

SCHOOLGIDS

2018-2019

JENAPLANSCHOOL

ATLANTIS

GESPREK

SPELEN

WERKEN

VIEREN

ATLANTIS

The collage features a central image of the Jenaplanschool building with a large 'ATLANTIS' logo overlaid. Below this, several smaller photos show students engaged in various activities: a group sitting on the ground, students in a classroom, a group playing a game, students working on a project, and a group of students sitting on the ground. The text 'GESPREK', 'SPELEN', 'WERKEN', and 'VIEREN' is placed over these photos. At the bottom, the word 'ATLANTIS' is written on a brick-like background.

Een woord vooraf	3
1. AMOS maakt het verschil	4
2. De school in vogelvlucht	5
3. Waar de school voor staat	6
4. Sociale veiligheid op school	9
5. De organisatie van het onderwijs	11
6. Het onderwijsaanbod	13
7. De zorg voor kinderen	18
8. Aanmelding, toelating, schorsen, verwijderen, weigeren van een leerling	25
9. Samenstelling van het team	26
10. Ouders	28
11. Ouderbijdrage	32
12. Klachtenregeling en meldplicht	33
13. Verzekering en aansprakelijkheid	34
14. Registratie van de leerlinggegevens	35
15. De ontwikkeling van ons onderwijs	36
16. De resultaten van ons onderwijs	37
17.Regeling school- en vakantietijden	40
Bijlagen	
Bijlage 1: Namen en adressen	43
Bijlage 2: Lijst van medewerkers	45
Bijlage 3: Protocol tegen pesten	47
Bijlage 4: Afspraken voor iedereen	50
Bijlage 5: Basisprincipes Jenaplan	51



Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanbasisschool ATLANTIS.

De schoolgids is geschreven voor ouder(s) en verzorger(s) van kinderen van Jenaplanschool Atlantis. In deze gids vindt u naast praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken, ook informatie over de achtergronden van het onderwijs op onze school, zoals:

- wat het betekent om een Jenaplanschool te zijn
- hoe de zorg voor kinderen is geregeld
- en wat verwacht wordt van de ouder(s), verzorger(s)

De gids is een informatiebron die jaarlijks wordt herzien en aangepast. In de gids legt de school verantwoording af over de doelen die worden nagestreefd, de activiteiten die worden ondernomen en de resultaten die daarmee worden bereikt.

Jenaplanschool Atlantis onderscheidt zich door de volgende kenmerken:

- ‘Volledig mens worden kan alleen als je ooit volledig kind kon zijn’. Ons streven is om kinderen volledig te laten zijn in hun denken, doen en handelen, zodat ze een goede plek in de samenleving kunnen krijgen.
- De school is een ontmoetingsplek waar kinderen leren onderzoeken (te zijn), waar respect is voor elkaar binnen een veilige en op kinderen gerichte leefgemeenschap, waarin stamgroepsleiders kinderen motiveren om te leren en waarin kinderen trots zijn op hun prestaties.
- De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwkeurig gevolgd op basis van hun activiteiten tijdens hun werk, spel, gesprek en viering.
- Kinderen zitten in een stamgroep (klas) van ongeveer 25 kinderen. De stamgroep is samengesteld uit twee leerjaren.
- De school en de ouders zijn partners in de opvoeding. Samenwerking tussen ouders en leerkrachten is belangrijk voor de ontwikkeling van elk kind.
- Tweewekelijks zijn er vieringen op vrijdagmiddag. Kinderen laten dan zien en horen waarmee zij in hun groep bezig zijn geweest, hoe zij over zaken denken en uiten hun gevoel in toneel, zang en dans. Ouders zijn hierbij van harte welkom.
- Ook zijn er grofweg elke twee weken weekopeningen, waarin een schoolbrede tekstopdracht wordt gegeven en/of een nieuw thema wordt ingeluid.
- Elk jaar gaan de bovenbouwgroepen (7-8) op werkweek naar een prachtige locatie in Noord-Brabant. Voor ieder kind een unieke ervaring. Zelfs tientallen jaren erna zijn deze werkweken nog in het geheugen gegrift. Een fantastische, belangrijke en leerzame ervaring, kenmerkend voor onze school.
- Kinderen die meer uitdaging nodig hebben gaan één keer per week naar onze plusgroep. Hier krijgen ze uitdagende opdrachten die zij na de instructie in de plusgroep, gedurende de week in hun eigen groep kunnen uitwerken.
- Ons nieuwe schoolgebouw heeft de beschikking over een eigen tuin. Het Tuinspant, bestaande uit betrokken ouders, zorgt voor het onderhoud.
- Een school voor hoofd, hart en handen.



Team Atlantis

1. AMOS MAAKT HET VERSCHIL

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.



AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam.

U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam



Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

2. DE SCHOOL IN VOGELVLUCHT

Naamgeving en oorsprong

Atlantis was een eiland uit de Griekse mythologie (een mythe is een soort sprookje) waarover gezegd werd dat het het paradijs op aarde was. De mensen kwamen niets tekort en hun samenleving zou hoogontwikkeld zijn, met prachtige tuinen, vruchtbare landbouw en opvallende architectuur. Helaas werden de eilandbewoners steeds hebberiger. Ze gingen op rooftocht en wilden alsmaar meer. Uiteindelijk hebben de Griekse goden hen daarvoor gestraft en hebben zij Atlantis door middel van natuurrampen in de zee laten zinken.



Als Jenaplanschool willen wij nastreven dat we met elkaar ook een klein stukje paradijs op aarde vormen. Aan ons de prachtige taak om een les te leren uit het verhaal van Atlantis. Met elkaar zullen we de school en alle mensen die er werken en leren, moeten behoeden voor hebzucht en moeten we goed voor elkaar en onze omgeving blijven zorgen. Wij zullen Atlantis laten voortbestaan.

Het mysterie rondom Atlantis, of het nu echt bestaat heeft of niet, prikkelt de fantasie van kinderen. Vele wetenschappers hebben jarenlang onderzoek gedaan naar het bestaan van Atlantis. Op onze Jenaplanschool speelt onderzoekend leren juist bij wereldoriëntatie een belangrijke rol.

Dat onze school ook nog in de Waterschapsbuurt staat, maakt het helemaal een passende naam.

Situering en indeling van de school

Onze school maakt gebruik van 8 klaslokalen. Daarnaast zijn er enkele lokalen in gebruik voor remediërende ondersteuning, naschoolse activiteiten en voor de Plusgroep.

Binnen ons gebouw is ook Partou gehuisvest, dat de opvang verzorgt van peuters van 2,5 jaar en ouder.

De grote gemeenschappelijke ruimte gebruiken we voor bijeenkomsten, vieringen en groepsoverstijgende activiteiten, zoals creatieve lessen, bibliotheek, documentatiecentrum etc. Het balkon wordt gebruikt voor buitenlessen en tuinprojecten. De ruime gangen worden gebruikt voor spel, werkplekken en voor leesgroepjes.

De school heeft een eigen speellokaal voor kleuters, maar geen eigen gymlokaal voor oudere kinderen. De midden- en bovenbouw gymmen eenmaal per week in de sporthal bij basisschool de Punt of incidenteel op het schoolplein. De gymzaal is op loopafstand van de school.

Schoolgrootte

De school telt rond de 165 kinderen. Er zijn 14 stamgroepleiders en enkele onderwijsondersteuners werkzaam. Daarnaast een conciërge, een IB-er en locatieleider.



3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Atlantis wil het kloppende Jenaplanhart van Osdorp zijn voor 2,5 tot 12-jarigen. Waarbij ‘Samen leren met en van elkaar’ centraal staat. Kinderen ervaren dat alles wat geleerd wordt met elkaar samenhangt. Doordat kinderen samen leren, ontdekken ze dat ieder kind uniek is. Het beste wat je kan worden is jezelf. In onze school worden kinderen uitgedaagd om als totaal persoon te handelen en keuzes te maken met aandacht voor hoofd, hart en handen.

Dit alles kunnen we niet zonder ouders bereiken. Zij dragen bij aan de schoolontwikkeling van hun kind.

Wij zien ouders als partners in de opvoeding en schoolse ontwikkeling.

Ons profiel zorgt ervoor dat kinderen de school verlaten met een flinke bagage: ze kunnen de maatschappij zelfbewust tegemoet treden. Ze weten waar ze het over hebben, ze zijn mondig en kunnen hun kennis en leerervaringen prima verwoorden. Bovendien borgt het Jenaplanconcept saamhorigheid en gemeenschapsvorming. Bij ons is ieder kind in iedere stamgroep een keer de jongste en de oudste. Die gemeenschappelijke ervaring schept een band. Zo kan ieder kind zijn of haar unieke inbreng hebben.

Onze missie

Atlantis is een Jenaplanschool. Dit onderwijsconcept heeft een eigen visie op de mens, op kinderen en op onderwijs. We richten ons op het totale kind en we spelen steeds in op de natuurlijke behoefte aan zelfstandigheid, bewegingsdrang, de drang om samen te leren en de behoefte aan veiligheid en leiding. Zodoende willen we eraan bijdragen dat onze leerlingen zich in nauwe relatie met elkaar en met de hen omringende wereld ontwikkelen tot volledige mensen.

We zijn een leef-werkgemeenschap waar mensen en kinderen samenwerken. Iedere plek en iedere rol is waardevol en doet ertoe.

Basisprincipes Jenaplan

Het Jenaplanonderwijs heeft in een twintigtal principes richting gegeven aan de onderwijspraktijk op scholen die voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Deze 20 basisprincipes zijn de afgelopen twee jaar door de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV) in twaalf Jenaplankernkwaliteiten vertaald. Hiermee heeft het Jenaplanonderwijs zich stevig kunnen vestigen in de 21^{ste} eeuw. (De oorspronkelijke 20 basisprincipes zijn als bijlage achterin deze schoolgids toegevoegd).



De 12 Jenaplankernkwaliteiten

In de Jenaplanfilosofie draait alles om relaties:

- De relatie van het kind met zichzelf
- De relatie van het kind met de ander en het andere
- De relatie van het kind met de wereld

Relatie van het kind met zichzelf

- Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent voelen.
- Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
- Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

Relatie van het kind met de ander en het andere

- Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijds-heterogene stamgroep. Ze leren samen te werken, hulp te geven aan en te ontvangen van andere kinderen en daarover te reflecteren.
- Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en op school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

Relatie van het kind met de wereld

- Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
- Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
- Kinderen passen binnen de wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
- Kinderen leren spelend, werkend, spreken en vierend, volgens een ritmisch dagplan.
- Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Herkenbaarheid van de kernkwaliteiten

Met het Jenaplanconcept als vertrekpunt hebben wij de kernkwaliteiten op onze school herkenbaar gemaakt, voor kinderen, ouders en stamgroepleiders.

Voor de dagelijkse praktijk hebben we de twaalf kernkwaliteiten vertaald in tien uitgangspunten:

- Ieder kind is uniek.
- Atlantis ervaart de verschillen tussen de kinderen als rijkdom. Ieder kind mag er zijn en wordt serieus genomen.
- De school is op zoek naar talenten van kinderen en stimuleert de ontwikkeling ervan.
- Onze school heeft vertrouwen in kinderen. Zij worden voortdurend uitgedaagd een volgende stap te zetten.
- Wij gaan uit van de natuurlijke behoefte van kinderen te willen leren, samen te willen zijn en van de creatieve wijze waarop kinderen spel tot hun eigen leermoment maken.
- De school is huiselijk ingericht en de sfeer is warm. In de stamgroepen (klassen met kinderen van verschillende leeftijden) werken kinderen in tafelgroepjes.
- Kinderen leren de kernvakken (lezen, schrijven, rekenen en taal) toepassen tijdens onder andere wereldoriëntatie. Zo wordt het onderwijs betekenisvol.
- De stamgroepsleiders begeleiden het leerproces, waarin kinderen ondernemend aan het werk zijn. Ze observeren, stimuleren en zorgen voor structuur en een veilige sfeer.
- De school nodigt ouders uit bij het onderwijs betrokken te zijn in ouderwerkgroepen (spanten) die onder andere zorg dragen voor de bibliotheek, de tuin, goede doelenacties, feesten, klussen en als stamgroeppouders.
- De school vraagt ouders mee te denken over opvoeding en onderwijs.

Onze school werkt, net als alle AMOS-scholen, vanuit gedeelde waarden: professioneel, betrouwbaar, betrokken, open en ondernemend. Deze waarden zijn verweven met de manier waarop wij ons Jenaplanonderwijs vormgeven en hoe wij met elkaar omgaan.

Visie

Mensbeeld, visie op het kind met zijn basisbehoeften en de kernkwaliteiten zijn richtinggevend voor de vormgeving van ons onderwijs. Zij bepalen hoe kinderen zich in de school bewegen, wat de rol van de stamgroepleiders is, hoe de school is ingericht, welke rol de ouders spelen en hoe er geleerd wordt.

AMOS-scholen zullen zich de komende periode ontwikkelen tot *educatieve centra* voor kinderen van 2½ jaar tot 12 jaar. AMOS-scholen vormen de kern van deze centra. AMOS werkt aan doorlopende leerlijnen en een integrale aanpak waarin het specifieke 'karakter' van iedere afzonderlijke school een plek krijgt.

Jenaplanconcept

De school kent vier pedagogische situaties, waarin kinderen in een ritmisch patroon dagelijks te maken krijgen: **gesprek, werk, spel en viering.**



Gesprek

Door met elkaar in gesprek te zijn, informeren we elkaar en leren we elkaar te begrijpen. Tijdens kringgesprekken worden plannen gemaakt en wordt voor een deel het werk besproken. Eén keer in de twee weken is er op maandag een weekopening waarbij we met alle kinderen in de grote zaal het nieuwe thema met bijbehorende tekstopdracht aanbieden.

Spel

Door samen te spelen, leren we rekening houden met elkaar en maken kinderen zich spelenderwijs hun wereld en die van volwassenen eigen. Door spel leren kinderen om te gaan met winst en verlies, spelplezier en het verkennen van de eigen mogelijkheden.



Werk

Bij werk gaat het om het eigen maken van vaardigheden als lezen, rekenen en schrijven en de verfijning daarvan. Uitgangspunt is dat het proces dat het kind doormaakt, centraal staat, niet de leerstof. Instructiemomenten, verwerkingsmomenten en zelfstandig werken wisselen elkaar af. De leerkracht zorgt voor een goed overzicht over het werk en de resultaten van elk kind.



Viering

De viering geeft uitdrukking aan gevoelens van blijdschap, verbazing en trots die we samen beleven. Eén keer in de twee weken op de vrijdagmiddagviering is de hele schoolgemeenschap bij elkaar in de grote zaal. Kinderen laten door middel van toneel, zang of dans zien wat er in de groepen aan de orde is geweest. De klas, de stamgroep, waar kinderen van twee leerjaren bij elkaar zijn, is een stimulerende omgeving, waarin kinderen worden uitgedaagd tot leren en waar verschil tussen kinderen op een natuurlijke en vanzelfsprekende wijze wordt ervaren.



Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een school van de Stichting AMOS, een oecumenische school, waar wij vanuit onze Christelijke traditie en met een open, zoekende houding bruggen willen slaan tussen culturen en godsdiensten. Er wordt ruimte geboden aan alle geloofsrichtingen en overtuigingen.

Onze oecumenische grondslag blijkt het sterkst tijdens de viering van feestdagen als Kerstmis en Pasen. Dat doen we altijd nadrukkelijk aan de hand van het betreffende Bijbelverhaal. Daarnaast gaan we regelmatig met kinderen in gesprek over hun religieuze ervaringen om zo ook hun spiritueel talent kans te geven zich te ontwikkelen. Zo ontstaat er verbinding met het Christelijk geloof en de onderwijskundige thema's.

De andere wereldgodsdiensten worden niet behandeld via een methode, maar komen aan bod bij wereldoriëntatie. Ook in de kring wordt gesproken over levensbeschouwelijke onderwerpen, waarbij kinderen andere dan alleen hun eigen religieuze achtergrond leren kennen.



Met elkaar zetten we onze talenten in om samen te werken aan een betere wijk, een betere stad, een betere wereld. Een praktijkvoorbeeld? Tijdens het thema Wereld Oorlog II kwam een gastpreekster vertellen over haar ervaringen. De kinderen vroegen of zij ook een boek hierover geschreven had. Toen bleek dat dit niet zo was, boden de kinderen spontaan aan om de illustraties voor het boek te verzorgen. De kinderen en de leerkracht hebben dit ook daadwerkelijk uitgevoerd en het boekje is door de Hollandsche Schouwburg uitgebracht en wordt daar tentoongesteld. Nog een

voorbeeld: Tijdens een vorstperiode met extreem veel sneeuw en ijs, gingen de bovenbouwleerlingen uit eigen beweging de straat op om boodschappen te doen voor de buurtbewoners.

Leren

Onze school wil zoveel mogelijk aansluiten bij de natuurlijke behoefte van kinderen om te leren. Actuele onderwerpen en vragen vanuit de kinderen vormen een basis bij projecten. Juist bij het Jenaplanonderwijs gaat het om betekenisvolle contexten.

Wij stimuleren de wil tot leren van kinderen met uitdagend onderwijs, door kinderen in aanraking te brengen met de 'echte' wereld. In het Jenaplanonderwijs staat authenticiteit van de leervragen die kinderen stellen centraal. Ondernemend leren, het uitgangspunt voor onderwijs op alle AMOS-scholen, biedt die mogelijkheid. Ontwikkeling van ondernemend gedrag richt zich op levensechte en voor kinderen betekenisvolle doelen die zij zich stellen. Successen leiden tot hoogtepunten die hun betekenis en hun uitstraling hebben, zowel naar binnen als naar buiten.

Op onze school streven wij naar optimale leerresultaten.

Taalonderwijs heeft daarin een belangrijke plaats. Steeds meer wordt ook de nadruk gelegd op het vergroten van de woordenschat, zeker nu we zien dat de Nederlandse taal niet altijd de moedertaal is in het gezin van veel kinderen.

Lezen is voor ieder kind een belangrijk ander onderdeel van de basisvaardigheden. Het vlot en vaardig kunnen lezen en begrijpen van teksten (begrijpend lezen) zijn essentiële onderdelen voor de persoonlijke ontwikkeling. Zonder deze onderdelen blijft taal een beperkt begrip, waardoor kinderen niet de gewenste ontwikkeling mee maken, die nodig is om volwaardig in de maatschappij te kunnen functioneren. Alles is taal.

Daarnaast is rekenen ook een elementair onderdeel van de basisvaardigheden.

Het leren van de basisvaardigheden vindt voornamelijk in de stamgroepen plaats. Er is een opbouw van zelfstandig werk naar zelfverantwoordelijk leren. Samenwerken en coöperatief leren waarbij we gebruik maken van gevarieerde werkvormen zijn naast een behoefte, ook een leerproces en leidt tot verdieping van eigen kunnen.

4. SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het zal een ieder duidelijk zijn dat kinderen zich prettiger voelen in een omgeving waar ze niet bang hoeven te zijn, waar ze beschermd worden als dat nodig is, waar ze serieus worden genomen en gevoelens van onveiligheid worden besproken en zoveel mogelijk worden weggenomen. Onze school levert daar een belangrijke preventieve bijdrage aan door onze Jenaplanvisie (zie onze kernkwaliteiten). We benadrukken daarbij dat we primair een pedagogische leer-en werkgemeenschap willen zijn met een positief perspectief voor iedereen die de school bevolkt.

Goed onderwijs voor alle leerlingen, op een plek die veilig is voor iedereen. Dat is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van het bestuur en in de uitvoering door de schoolleiding en de leerkrachten. Maar een veilige plek voor iedereen is óók een verantwoordelijkheid van ouders en leerlingen zelf. Die gezamenlijke verantwoordelijkheid zien we in heel veel zaken terug.

Inzicht in de veiligheidsomstandigheden op school en een daarbij passend beleid kunnen uiteraard niet alle problemen oplossen, maar dragen wel bij om de problemen in te dammen en beheersbaar te houden. Jaarlijks onderzoeken we hoe de veiligheidsbeleving op school onder de leerlingen is. Hiervoor gebruiken we Zien!, een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft en dat voldoet aan de wettelijke eisen.

Sinds 2014 wordt er door de inspectie scherper gekeken naar de wijze waarop scholen met (sociale) veiligheid, waaronder pesten en geweld omgaan, of er omgangsregels zijn afgesproken en op welke wijze de leerkrachten naleving van deze regels stimuleren, maar ook of de leerlingen en ouders worden bevraagd hoe de veiligheid op de school door hen wordt beleefd.

Tevens wil de inspectie weten wat de school doet bij (ernstige) incidenten en in hoeverre deze ook worden geregistreerd.

- Onze veilige school is zich bewust van de noodzaak om op het punt van veiligheidsbeleid vast te stellen en uit te voeren, normen, regels en gedrag af te spreken en vooral handhaving te verzekeren.
- Onze veilige school realiseert zich ook dat onderwijs vaak ook bezig is met opvoeding. We kunnen en moeten niet de verantwoordelijkheid van de ouders overnemen, maar er moeten wel duidelijke afspraken worden gemaakt met alle direct betrokkenen over wat er wel en niet wordt verwacht. Niemand, dus ook de leerlingen niet, kan op school ongegeneerd zichzelf zijn. Onze school is een gemeenschap waar samen wordt geleerd met het hoofd, maar ook met het hart en de handen.
- Onze veilige school is duidelijk en herkenbaar in zijn pedagogisch klimaat. Aandacht, wederzijds respect en oprechte betrokkenheid van de leerkrachten zijn daar uitdrukking van. Dat is niet vrijblijvend. Wie daar niet

in mee kan wordt gevraagd zich aan te passen. Wie dat niet wil of kan hoort dan niet bij ons thuis. Dat geldt zowel voor leerkracht(en), leerling(en) en ouder(s).

- Onze veilige school is gericht op de omgeving en investeert in goede contacten met de ouders en de buurt. De school is laagdrempelig, ouders komen makkelijk binnen om over problemen te praten en die samen met school op te lossen.
- Onze veilige school heeft de rechten, plichten en de afspraken voor het gedrag voor zowel leerkrachten, leerlingen en ouders in een omgangs- en gedragsprotocol vastgelegd. De klachtenprocedures zijn duidelijk en worden gerespecteerd.
- Op een veilige school zien leerkrachten en schoolleiding toe op orde en rust en hechten waarde aan een duidelijke structuur, zodat alle betrokkenen weten waar ze aan toe zijn. Het gebouw, de gangen en de klaslokalen zien er van binnen en buiten netjes, overzichtelijk en opgeruimd uit.
- Op een veilige school voelen de aanwezigen zich thuis en worden zij als het nodig is ook beschermd, zodat het plezierig werken, leren en samenleven is. Er wordt veel aandacht gegeven aan het voorkómen en aan het oplossen van conflicten. Pesten en het gebruik van verbaal en fysiek geweld worden niet geaccepteerd. Niet door leerlingen, niet door leerkrachten en niet door ouders.

Algemene schoolregels

- We lopen en spreken rustig in de school
- We luisteren naar de aanwijzingen van de medewerkers van de school
- We gaan met een ander om zoals we willen dat een ander omgaat met ons
- Bij onenigheid gaan we op een rustige manier met elkaar in gesprek
- We laten elkaar in (eigen)waarde
- We houden ons aan regels en afspraken
- Ouders en leerkrachten geven in woord en gedrag het goede voorbeeld aan onze kinderen

Contactpersoon voor ouders en leerlingen ten aanzien van pesten zijn Paul de Kort en Simone Thielsch.

Contactpersoon voor ouders en leerlingen ten aanzien van wenselijk gedrag is de directeur.

Zie bijlage 3 voor ons Pestprotocol.



5. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Onze Jenaplanschool heeft acht stamgroepen: twee groepen 1/2, twee groepen 3/4, twee groepen 5/6 en twee groepen 7/8. Daarnaast regelt Partou de opvang van kinderen vanaf twee en een half tot vier jaar. Er wordt gewerkt met de methode Caleidoscoop.

De twee onderbouwgroepen huisvesten ongeveer 45 kleuters van vier, vijf en zes jaar. In de loop van het jaar komen er jongste kleuters bij en groeit dit aantal tot maximaal 60 kinderen. In de onderbouw staat het ervaringen opdoen door samen spelen en leren centraal. Het onderwijsaanbod van de peuteropvang loopt door in het aanbod van de onderbouw. Ook wordt een begin gemaakt met het zelfstandig maken van kinderen. Er wordt gewerkt aan de voorwaarden voor een doorgaand leerproces.

Er zijn twee middenbouwgroepen (3/4) en twee tussenbouwgroepen (5/6) met samen ongeveer 100 kinderen. In de middenbouw start het aanvankelijk lezen en rekenen. Om de overgang van onderbouw naar middenbouw goed te laten verlopen, is tijd voor het samen spelen op diverse momenten in het rooster en de stamgroep ingeruimd. Het zelfstandig werken wordt in de middenbouw verder geoefend.

De twee bovenbouwgroepen bieden plaats aan ongeveer 50 kinderen. Engels, ontleden en mediawijsheid wordt aan het lesprogramma toegevoegd. Het zelfverantwoordelijk en zelfstandig werken wordt hier nog verder uitgebreid.

Stamgroepen

In de twee jaar dat een kind in een stamgroep zit, ervaart hij/zij hoe het is om jongste en oudste te zijn. Door hun veranderde positie leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en verschillende bijdragen te leveren aan de groep, inclusief het ontwikkelen van hun potentiële leiderschapskwaliteiten.

Tafelgroepen

Binnen de stamgroep vormen kinderen tafelgroepen. Hierbij gaat het om groepjes van drie tot zes kinderen van verschillende leerjaren. Dit bevordert het samenwerken en samenleven in een groep. Voor nieuwe kinderen is een tafelgroepslid zijn of haar mentor. De kinderen worden actief betrokken bij het samenstellen van de groepjes maar de leerkracht bepaalt uiteindelijk hoe lang de tafelgroep bij elkaar blijft en wanneer wisselingen wenselijk zijn.



Vorderingengroepen of niveaugroepen

Wanneer een instructie in de eigen stamgroep niet effectief genoeg ingezet kan worden of wanneer er uit verschillende bouwen verschillende niveaus zijn (zoals bijvoorbeeld het geval is bij Technisch Lezen), wordt schoolbreed zorgvuldig bekeken of het wenselijk is dat kinderen in niveaugroepen bij elkaar komen. Dit houdt in dat kinderen op hetzelfde niveau uit verschillende stamgroepen bij elkaar komen voor dezelfde instructie, die zij in de eigen stamgroep vervolgens verwerken.

Instructies

De instructies van alle lessen vinden in principe plaats in de stamgroep. Zo heeft de leerkracht zicht op alle mogelijkheden van zijn/ haar leerlingen.

Indeling stamgroepen

De indeling van kinderen in de stamgroepen is een verantwoordelijkheid van het team en wordt gemaakt op basis van ons inzicht in de groepssamenstelling, zodat een kind volledig tot zijn recht kan komen.

We hanteren hiervoor de volgende criteria:

A. Het sociaal-emotionele gedrag van het kind.

Kan een kind goed samenwerken met andere kinderen? Is een kind goed in rekening houden met een ander? Komt een kind op een goede manier voor zichzelf op of is dit juist nog lastig? Neemt een kind veel initiatief of volgt het liever een ander?

B. De werkhouding. Hieronder wordt verstaan:

Is een kind betrokken bij het aanbod in de klas? Heeft hij of zij een goede concentratie of is hij of zij snel afgeleid? Kan een kind goed zelfstandig werken of heeft hij of zij hier nog veel sturing bij nodig? Is het een kind

dat uit zichzelf doorzet als het moeilijk wordt of lukt dit nog niet altijd? Maakt het kind uit zichzelf zijn werk af of moet het hier nog vaak op gewezen worden?

C. Het gedrag in de kring. Hieronder wordt verstaan:

Kan een kind zich aan de gespreksregels houden tijdens de kring? Vertelt een kind graag in de kring of houdt hij of zij zich liever op de achtergrond? Kan een kind ook goed naar een ander luisteren of is dit nog moeilijk? Is de taalvaardigheid van een kind goed ontwikkeld of is dit een nog een aandachtspunt?

D. De extra begeleiding. Hieronder wordt verstaan:

De extra begeleiding of zorg die het kind nodig heeft op het gebied van:

- Het sociaal-emotioneel gedrag
- De motoriek
- Werkhouding
- De cognitieve vaardigheden
- Lichamelijke handicap of gezondheidsproblemen
- Arrangement of andere vorm van extra begeleiding

E. Broers en zussen. Broers en zussen worden in principe niet in dezelfde stamgroep geplaatst.

F. Verdeling jongens en meisjes. Deze moet zo gelijk mogelijk zijn.

G. Bestaande vriendschappen. Kinderen die positief met elkaar omgaan worden indien mogelijk en/of wenselijk bij elkaar geplaatst.

Ritmisch weekplan

Door de week heen is in het rooster een duidelijke ordening aangebracht in de activiteiten van kinderen. Het terugkerend ritme van bezigheden houdt rekening met het natuurlijk ritme van het kind. Rust en concentratie wisselen met beweging en spel, groepsactiviteiten met individuele taken. Gesprek, spel, werk en viering zijn de vier hoofdthema's, waaronder alle activiteiten vallen.

Vanaf de middenbouw leren kinderen hun eigen week in te plannen met taken en gekozen werk. Dit doen zij met hun eigen weekplan, waarop ook ruimte is voor evaluatie en reflectie, en krijgen zij begeleiding bij hun keuze hoe zij aan hun doelen gaan werken; alleen, samen of met extra uitleg. In de tussen- en bovenbouw zijn alle kinderen in principe in staat om zelfverantwoordelijk met hun weekplan te werken. Uiteraard blijven de leerkrachten de kinderen hierbij ondersteunen.

6. HET ONDERWIJSAANBOD

Taal

Op onze school werken we volgens ons eigen taalbeleidsplan. Hierin staan alle doelen die we met kinderen willen bereiken, uitgewerkt in activiteiten die gedurende het schooljaar aan bod komen. Mondelinge taalvaardigheid, basis voor communicatie, wordt dagelijks in kringgesprekken geoefend in de gehele school. Het natuurlijk leren lezen vormt de basis voor het taalonderwijs. In de onderbouw wordt gestart met het bijbrengen van klanken (fonemen), om kinderen voor te bereiden op lezen en schrijven in de middenbouw. Wij hanteren de aanpak van het 'Functioneel Aanvankelijk Lezen'. Al in de kleuterbouw werken we met de tekenboeken. In groep 3 van de middenbouw zetten wij deze werkwijze voort. Voor kinderen is dat een natuurlijk vervolg. Het 'tekenboek' wordt er aangevuld met eigen tekst. Tot en met groep acht van de bovenbouw is het 'tekenboek' een vast element in het oefenen van eigen taalvaardigheid. In midden en bovenbouw spreken we inmiddels van het 'tekstschrijf'. Elke week wordt de 'tekst van de week' gekozen, besproken en uitgeprint. De resultaten worden "gepubliceerd" in de school. Voor spelling gebruiken we in midden- en bovenbouw komend schooljaar onze eigen spellingsregels. Daarnaast werken we met het computerprogramma "Bloon". In groep zes, zeven en acht wordt het zinsontleden en woord benoemen toegevoegd.

Technisch lezen

In de onderbouw starten kinderen met klankonderwijs. Hierin worden kinderen op levendige, natuurlijke wijze in aanraking gebracht met geschreven taal en de verschillende klanken die te horen zijn in woorden. In groep 3 krijgen onze kinderen systematisch leesonderwijs, hiervoor hanteren wij de leesmethode Lijn 3. Deze methode werkt thematisch en past hierdoor goed bij onze school.

Om bij het leerniveau van kinderen te kunnen aansluiten, hanteert Lijn 3 drie differentiatieniveaus. Bij de methode horen ook materialen waarmee kinderen zelfstandig kunnen oefenen. In het begin van groep 3 zullen nog niet alle kinderen alle letters van het alfabet kennen. Ze zijn daardoor nog niet in staat om een woord heel snel te lezen. Vaak lezen zij het woord nog letter voor letter. Dit wordt spellend lezen genoemd. Door de letter centraal te stellen wordt voorkomen dat kinderen een woordbeeld inprenten en daarin blijven hangen, waardoor ze niet toekomen aan het echte lezen. Door spellend lezen leren de kinderen al kennismaken met de koppeling tussen letters en klanken. Door veel te oefenen, gaan kinderen op den duur sneller en vlotter lezen.

Begrijpend Lezen

De afgelopen jaren hebben we ons begrijpend leesonderwijs stevig aangepakt en op de kaart gezet. Wij zijn van mening dat begrijpend lezen zich niet kan ontwikkelen wanneer er alleen tijdens de lessen begrijpend lezen aandacht gegeven wordt aan de leesstrategieën. Dit vraagt een aanpak die in alle lessen verweven zit.

De begrijpend leeslessen zijn allemaal opgebouwd volgens een vast format. De leerkracht modelt de tekst en verwoordt hardop welke strategie er toegepast wordt. Daarna gaan kinderen in tweetallen aan de slag met het vinden van antwoorden op de door hen zelf gestelde vragen. We gebruiken hiervoor het PAL lezen. Met de gehele groep wordt daarna de gebruikte strategie besproken. Het verwoorden van de oplossingsstrategieën is het leermoment bij het begrijpend leesonderwijs. We gebruiken teksten die aansluiten bij het thema. De teksten die we gebruiken worden door de taalexpert verzameld en op niveau ingedeeld.

We hebben ook 'bufferweken'. Dan oefenen kinderen met het maken van Cito teksten.

De midden-, tussen- en bovenbouw werken wekelijks met Nieuwsbegrip.



Woordenschat

In de onderbouw worden iedere week de woorden van de week aangeboden. Gedurende de week komen deze woorden steeds terug in het aanbod. Aan het einde van de week krijgen alle kinderen deze woorden mee naar huis zodat er thuis verder geoefend kan worden.

Vanaf groep 3 besteden we aandacht aan de ontwikkeling van woordenschat aan de hand van thema's die binnen wereldoriëntatie worden aangeboden. In alle groepen zullen deze woorden meerdere keren in de week terug komen. Bijv. door woordenschapspellen. Verder werken we volgens de werkwijze 'met woorden in de weer' in middenbouw en in bovenbouw.

Engels

Engels wordt in de bovenbouw gegeven aan de gehele stamgroep. Wekelijks wordt een activiteit Engels in de groepen gedaan. Deze activiteiten passen bij het thema van dat moment. Het aanbod bestaat uit Engelse liedjes zingen, boekjes lezen en voorlezen, gesprekken oefenen, filmpjes kijken, woordjes leren en Engelse spelletjes spelen.

Rekenen

Voor rekenen hanteren wij de realistische rekenmethode, 'Rekenrijk', gebaseerd op de huidige inzichten in de rekendidactiek. Het leren toepassen van verschillende oplossingsstrategieën wordt geoefend. De methode geeft goede mogelijkheden om te differentiëren. Na de basisstof wordt standaard extra oefenstof, herhalings- of verrijkingsstof aangeboden. De toetsen na elk blok geven daartoe de aanzet. Elk blok wordt door de leerkrachten geregistreerd en geanalyseerd, waardoor het mogelijk is snel in te springen op hiaten. Instructielessen worden nagekeken per groep en per kind. Voor begaafde kinderen wordt gekeken of vooruittoetsen inzichten geeft om minder instructie mee te hoeven maken en aangepast werk te krijgen op het goede niveau.

Schrijven

Methodisch schrijven doen kinderen vanaf groep drie. Kinderen leren systematisch het blokletterschrift aan. Leesbaarheid, schrijfhouding en werkverzorging hebben naast het methodisch schrijven voortdurend onze aandacht. In de bovenbouw ligt de aandacht op creatief schrijven en extra oefening.

Wereldoriëntatie

Kinderen hebben een natuurlijke nieuwsgierigheid. Als hierop wordt ingespeeld en zij worden aangemoedigd om een actieve, onderzoekende houding aan te nemen in de wereld om hen heen, doen zij met elkaar nieuwe kennis, ervaring en vaardigheden op, leren zij hun eigen talenten te benutten en is de kwaliteit van leren groter. De aanpak bij wereldoriëntatie is thematisch. Maar ook onderwerpen uit de kring kunnen aanleiding zijn tot verdieping. Actualiteit en belangstelling van kinderen vormen een leidraad.

We maken gebruik van de 'Wereldoriëntatie op de Jenaplanschool', ontwikkeld door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO), waar de thema's *Omgeving en Landschap, Maken en Gebruiken, Techniek, Mijn leven, Samen leven en Communicatie* zijn uitgewerkt.

We werken met een cyclus, zodat ieder thema gedurende de stamgroepperiode aan bod komt. Elk jaar komen 10 ervaringsgebieden, die samenhangen met de thema's, schoolbreed aan bod. Daarnaast vinden er het jaar rond nog projecten op bouw- en groepsniveau plaats die zoveel mogelijk gerelateerd worden aan de cyclus. In de bovenbouw wordt de topografie van Nederland, Europa en de Wereld cursorisch aangeboden.

Vooraf binnen de thema's *Mijn leven* en *Samenleven* is er aandacht voor burgerschapsvorming en levensbeschouwelijke vragen. Wij besteden aandacht aan verhalen uit de Bijbel, uit andere godsdiensten en uit de wereldliteratuur.

Expressieactiviteiten

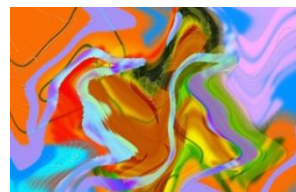
In de onderbouw is expressie één van de belangrijke manieren waarop kinderen de wereld waarin wij leven verkennen en gebeurtenissen een plek krijgen. Zo kunnen kleuters in de poppenhoek huiselijke situaties naspelen, verrijzen er prachtige dierentuinen en pretparken in de bouwhoek en wordt door middel van zingen, dansen en toneelspelen expressieve inhoud aan onze thema's gegeven. Verder leren kinderen met materialen zoals klei, papier, textiel en dergelijke de wereld te verbeelden.

De midden- en bovenbouw krijgen muziekeducatie aangeboden van een vaste, externe, leerkracht.

De stamgroepleider brengt de kinderen in aanraking met beeldende vorming en kunstbeschouwing en met allerlei technieken waarbij wordt uitgegaan van hout, papier, textiel, karton, verf en klei.

Drama, zang, dans, muziek en mime zijn vaak de uitingen waarmee een stamgroep zich uit tijdens de vieringen op de vrijdagmiddag. Er wordt gebruik gemaakt van creativiteit bij de verwerking van projecten rond wereldoriëntatie.

In de loop van een cursusjaar maken we ook gebruik van mogelijkheden die van buiten de school geboden worden op het gebied van bijvoorbeeld musea bezoek, dans, muziek en toneel.



Bewegingsonderwijs

Er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Een vakleerkracht gym is belangrijk voor de motorische ontwikkeling van kinderen. Goed bewegen verhoogt de concentratie en kinderen leren in teams samen te werken.

Bovenbouw-, tussenbouw- en middenbouwgroepen hebben één keer per week 1 ¼ tot 1 ½ uur les. Daar komt nog de looptijd naar het gymlokaal bij. In totaal zijn kinderen dan 1 uur en 45 minuten in beweging. Het gymnastieklokaal is, op loopafstand, gevestigd in O.B.S. De Punt.

Voor de lessen moeten de kinderen gymkleding of trainingsbroek en gymschoenen dragen. Dit mag een korte broek zijn met een T-shirt. Gymschoenen zijn alleen voor binnen (dus niet mee buiten lopen) en mogen geen zwarte strepen geven op de vloer in de gymzaal.

Vanwege de veiligheid mogen kinderen geen sieraden dragen tijdens de gymles. We vragen u dan ook daarop te letten. Sieraden kunnen worden ingeleverd bij de leerkrachten.

Een hoofddoek tijdens de gymles is alleen dan toegestaan als het een strakke, elastische hoofddoek is waarbij geen spelden hoeven worden gebruikt en waarbij kinderen niet het risico lopen ergens achter te blijven hangen.

Onderbouw kinderen krijgen een keer per week bewegingsles van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze vinden plaats in ons inspannende speellokaal. Daarnaast geeft de eigen stamgroepleider bewegingsles. Ook zijn de leerlingen in de stamgroep veel bezig met hun fijn motorische ontwikkeling

Schakelklas/Taalaanbod

Taalontwikkeling heeft en houdt een belangrijke plek in ons aanbod. Om een extra impuls aan de taalverbetering te geven, hebben we ook dit jaar weer een subsidie aangevraagd en gekregen om extra taalaanbod te kunnen geven. Doel van de pilot is om de taalontwikkeling bij een aantal kinderen uit groep 3 t/m 8 een extra impuls te geven. Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 die gezien de leerresultaten zich meer zouden kunnen ontwikkelen op taalgebied door een intensievere begeleiding komen in aanmerking voor dit taalaanbod. Onderwijsassistenten geven veel extra taalondersteuning. Het gaat om taalaanbod dat ook in de reguliere stamgroep aangeboden wordt, alleen op een andere en meer intensieve wijze. Ook willen we ouders expliciet betrekken bij deze instructielessen zodat er een mooie samenhang en samenwerking tussen thuis en school kan ontstaan.

Plusklas

We maken in de school gebruik van een plusklas en een plusklasleerkracht voor kinderen die duidelijk 'meer-' en hoogbegaafd zijn. Op donderdag worden deze kinderen uit de stamgroep gehaald. Er wordt veel aandacht besteed aan het aangepaste werk voor deze doelgroep op de andere dagen in de eigen stamgroep, maar ook aan zaken als redeneren, filosoferen, presenteren, portfolio's maken en dergelijke. Ook wordt wekelijks gekeken naar het nieuwe werk in de stamgroepen, waarvoor extra tijd wordt vrijgemaakt. Leerkrachten hebben geleerd om deze kinderen anders te benaderen en hun reguliere werk te "compacten". Dit is het officiële woord voor gemakkelijk werk inkorten.

Het werk met voor duidelijk meer- en hoogbegaafden in de vorm van uitdagende activiteiten sluit aan bij de in de school lopende thema's. Zo blijft ook de aansluiting bij het werk in de stamgroep gewaarborgd. Er is een beleidsplan beschreven en vastgelegd.

ICT onderwijs

In ieder klaslokaal is een Touch screen of digibord aanwezig, dat gebruikt wordt bij vrijwel alle lessen. Daarnaast zijn er per groep enkele computers. In het schooljaar 2018-2019 worden nieuwe leerkrachtcomputers aangeschaft en ook voor de kinderen komen er laptops en een beter WIFI netwerk. Dit is een voorwaarde om beter om te kunnen gaan met 21^e eeuwse vaardigheden. De bovenbouw doet ieder jaar mee met de week van de mediawijsheid.



6.1. AMOS mediaprotocol

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

Afspraken met leerlingen

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht en/of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

6.2 Activiteiten buiten de school

Elk jaar gaan de kinderen op schoolreis. Zij gaan op schoolreis naar bestemmingen waar spelenderwijs geleerd en beleefd kan worden. Vaak worden de excursies gekoppeld aan de thema's in de school. Museumbezoeken zijn in een stad als Amsterdam vaste prik op de agenda, maar ook Het Muiderslot, Artis, het Zuiderzeemuseum en het Archeon worden regelmatig bezocht. In de onderbouw variëren de schoolreisjes van Sprookjeswonderland, de duinen bij Schoorl tot de bossen van Groenendaal.

Verder proberen we tijdens projectweken op excursie te gaan waar dat mogelijk is.

Elke drie jaar wordt in de bovenbouw een verkeersproject gehouden, waarbij de kinderen hun verkeersdiploma kunnen behalen.

Sportactiviteiten

Ieder jaar houden we een sportdag. Deze wordt met medewerking van ouders georganiseerd.

Daarnaast doet groep 8 mee aan de Amsterdamse olympische sportdag. Door het "jumpin project" wordt er ook regelmatig voorzien in een naschools sportaanbod. Deze sporten worden geïntroduceerd tijdens lessen bewegingsonderwijs. Onze leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden. Bij over-intekening voor een activiteit wordt er door de leerkracht bewegingsonderwijs geloot.

Bladel werkweek

Bovenbouwleerlingen gaan ieder jaar met hun eigen stamgroep van maandag t/m vrijdag naar Bladel in Noord-Brabant. Daar staat een prachtig verbouwde boerderij aan de rand van het bos. Het gaat hier om een werkweek die wij zien als essentieel onderdeel van ons onderwijs. De kinderen leren hier hoe de studievaardigheden in het echt toegepast kunnen worden. De kinderen leren over landbouw, kaartlezen, GPS toepassen, bomen meten, geschiedenis, natuuronderwijs en groepsbinding. Wij hechten veel waarde aan dat laatste: de verbondenheid tussen de kinderen die deze week ontstaat is uniek en zeer waardevol. Deze ervaring zien wij onlosmakelijk verbonden met de identiteit van onze school. Tijdens de kennismaking met en rondleiding in de school en/of door het lezen van de schoolgids bent u op de hoogte gebracht van deze activiteit die expliciet hoort bij ons onderwijs. We vragen dan ook van iedere ouder medewerking aan deze essentiële activiteit.

6.3 Bibliotheek

Goed kunnen lezen vinden we een van de belangrijkste en beste vaardigheden. In onze school maken we gebruik van het aanbod om in de Openbare Bibliotheek wegwijs te raken. Ook boekpromotie is een vast onderdeel van dat bezoek.

In de grote zaal hebben we een ruime schoolbibliotheek en documentatiecentrum. Kinderen leren in de middenbouw hoe zij hiervan gebruik kunnen maken. In de tussen- en bovenbouw wordt er intensief gebruik gemaakt van het documentatiecentrum voor het schrijven van 'onderwerpen'. Wekelijks bestaat de mogelijkheid om boeken te kiezen. Ook het gebruik van het internet wordt hierbij actief ingezet.

6.4 Naschoolse activiteiten

De school verzorgt zelf de naschoolse activiteiten voor de leerlingen. Hiervoor hebben we een coördinator vanuit het team en hulp van een vrijwilliger.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in school

In de kleuterbouw hanteren we het leerlingvolgsysteem "DORR" dat toegesneden is op het volgen van de kleuterontwikkeling. Ons digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys) houdt de totale ontwikkeling van alle kinderen bij. Resultaten van tussentijdse toetsen op het gebied van lezen, spelling, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen worden genoteerd en jaarlijks aangevuld. Voor het volgen van de ontwikkelingen van kinderen maken wij gebruik van toetsen die door het CITO zijn ontwikkeld. Wij gebruiken de toetsen voor taal voor kleuters, ordenen, technisch lezen, begrijpend lezen, leeswoordenschat, rekenen en wiskunde, spelling. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij het instrument ZIEN!

Niet alleen de objectieve leerresultaten zijn in ParnasSys terug te vinden. We maken notities en gespreksverslagen die allen te maken hebben met het hele ontwikkelingsproces van de leerling. De reflectie van kinderen zelf op hun leren, hun interesses, ervaringen en motivatie nemen wij in hun rapporten en op hun weekplannen op. Op grond van het leerlingvolgsysteem bespreken wij regelmatig de schoolresultaten in het team.

Waar wij zorg hebben dat een kind zich niet ontwikkelt naar de verwachting, bespreken wij dit met ouders en onderzoeken we mogelijkheden om het kind wel de verwachte groei te laten maken. In het groepsplan zijn activiteiten opgenomen die de stamgroepleider uitvoert of aanstuurt. Sleutelbegrippen om naar kinderen te kijken zijn welbevinden en betrokkenheid. Dit zijn dé signalen die iets zeggen over de ontwikkeling van kinderen en de uitslagen van hun resultaten.

Voor de kinderen uit de groepen 1, 3 en 5 zijn er in de eerste schoolweken korte kennismakingsgesprekken. In november wordt met alle ouders van groep 7 gesproken over de prognose voor de middelbare school. Tweemaal per jaar krijgen kinderen een uitgebreid rapport in januari en juni. Daarin beschrijven wij zowel aspecten van de persoonlijke ontwikkeling als de schoolvorderingen. In een gesprek informeren wij de ouders over het kind en stippelen zo nodig nieuwe plannen uit. Het leerlingvolgsysteem vormt aan het eind van acht jaar onderwijs de basis voor het schooladvies m.b.t. het vervolgonderwijs. Wij volgen de Amsterdamse Kernprocedure voor de overgang PO (primair onderwijs) naar VO (voortgezet onderwijs).

Vanaf hun vierde jaar worden kinderen in hun ontwikkeling gevolgd door observatie en toetsing. De leerkracht verzorgt de bijbehorende administratie die te vinden is in het leerlingvolgsysteem, waarvoor de interne begeleider eindverantwoordelijk is.

De informatie wordt via de rapportgesprekken overgedragen aan ouders.

De mate van *welbevinden* en *betrokkenheid* van jonge kinderen wordt door leerkrachten bijgehouden door middel van observaties. Het rapportfolio dat over jonge kinderen (oudste kleuters) wordt gemaakt, vertelt behalve over gesprek, spel, werk en viering, de taaltoets en rekentoets over sociale ontwikkeling, redzaamheid en zelfstandigheid, functionele en motorische ontwikkeling.

In de middenbouw worden enkele leerlijnen nauwlettend gevolgd: taal/leesontwikkeling en de ontwikkeling van rekenvaardigheden. Het rapportfolio geeft ook informatie over de ontwikkeling van kinderen bij wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs en de creatieve vakken.

De bovenbouw houdt daarnaast ook resultaten bij van werkstukken, topografie en Engels, presentaties en kringgesprekken.

Verslaggeving van gegevens over leerlingen door de stamgroepleider

Elke stamgroepleider houdt in een eigen map de vorderingen bij volgens een in de bouw afgesproken protocol. De resultaten uit de methodegebonden reken- en spellingstoetsen worden vastgelegd en geanalyseerd. De stamgroepleider stimuleert en helpt de kinderen bij het bewust worden van en zorg dragen voor hun eigen leerproces.

Elke stamgroepleider hanteert voor ieder kind het digitale leerlingvolgsysteem. Hierin worden bijzonderheden genoteerd die te maken hebben met het gezin, oudergesprekken, afspraken rond begeleiding en contact met buitenschoolse instanties. De dossiers in de archiefkasten worden in een hangmap per kind bewaard. Drie jaar na het verlaten van de school worden deze gegevens vernietigd. Dit zijn we wettelijk verplicht.

Langzamerhand worden alle geschreven teksten opgenomen in ons digitale leerling-administratie-programma ParnasSys, dat de papieren documentatie vervangt.

Rapportfoliobesprekingen

Tweemaal per jaar wordt het rapport van de kinderen met ouders besproken. Het rapport is op onze eigen school ontwikkeld. Wij spreken van een rapportfolio. Het volgt de ontwikkeling van het kind bij de vier pedagogische situaties, gesprek, werk, spel en viering. Daarna worden vorderingen op de leerlijnen genoteerd. De resultaten van de landelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem worden op een leerlingenkaart bijgehouden. Deze gegevens blijven op school en worden elk jaar aangevuld. Het rapport werkt niet met cijfers, maar is voor een deel geschreven. Daarom lezen ouders van tevoren het rapport door, waarna een kwartier met de leerkracht kan worden gesproken. Vanaf groep 5 zijn kinderen bij het gesprek over hun rapportfolio. In de bovenbouw worden de rapporten mee naar huis gegeven zodat de ouders zich thuis kunnen voorbereiden (met de leerling) op het rapportgesprek). De rapporten worden op school in het archief bewaard en aan het eind van de schoolloopbaan aan de kinderen meegegeven.

7.1 De zorg voor kinderen

Onze school is, als Jenaplanschool, bekend met het omgaan en waarderen van verschillen bij kinderen. We kijken naar beheersing van leerstof en naar de emotionele en sociale ontwikkeling. Het hele kind en zijn totale ontwikkeling telt. We volgen de leerlingen daarbij tijdens de hele periode dat een kind op school is. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we onder andere gebruik van het programma Zien, behorende bij Parnassys.

Alle stamgroepleiders besteden tijd aan alle leerlingen. Deze begeleiding bestaat zo nodig uit een breed spectrum, zoals gesprekken met ouders, stimuleren van de werkhouding, optimaliseren van de concentratie, werken aan de woordenschat, eventueel een gedragschriftje voor school, kind en ouders en extra leesondersteuning.

De intern begeleider (IB-er) coördineert en stuurt de activiteiten rond de 'onderwijs ondersteuningsbehoeften'. Zij verzorgt de contacten met instellingen buiten de school i.v.m. onderzoek en dergelijke.

De IB-er spreekt tweemaal per jaar alle kinderen met de stamgroepleider door. Zonodig wordt er door de stamgroepleider een individueel handelingsplan opgesteld, waarmee vervolgens een aantal weken wordt gewerkt. In de meeste gevallen kan een kind op school geholpen worden. Soms is er extra ondersteuning nodig en kijken we met ouders hoe en waar we het passend onderwijs kunnen realiseren.

Zorg advies overleg

Maandelijks is op school een 'Zorg advies overleg' waaraan de leerkracht, directie, intern begeleider, Ouderkind-adviseur (OKA), schoolarts en leerplichtambtenaar deelnemen. Doel is om hulp rond kinderen en hun ouders te regelen zodat voortgang in de ontwikkeling van de kinderen niet stagneert.

7.2. Passend onderwijs

Binnen onze Jenaplanschool staan de kernkwaliteiten zoals benoemd op bladzijde 6 en 7 centraal. Wij willen alle kinderen een passende plek bieden binnen ons onderwijs. Hiervoor kijken we samen met ouders wat hun kind nodig heeft en of en hoe wij dat kunnen bieden. Wanneer we ondanks ons Jenaplanconcept toch niet die ondersteuning kunnen bieden, die nodig is voor uw kind, dan gaan we met u onderzoeken hoe, waar (we kijken ook of er een school in de buurt die wel de benodigde ondersteuning in huis heeft) of met wie en wanneer dat wel mogelijk is. We volgen hiermee het beleid van Amos.



Wat houdt Passend onderwijs in?

Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.

Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik hier voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan hier: <http://jenaplanschoolatlantis.nl/wp-content/uploads/2017/07/SOP-Atlantis-2016-2017-definitief.pdf>

Passend onderwijs op de reguliere basisschool

Het bestuur van elke basisschool in Amsterdam en Diemen ontvangt van het Samenwerkingsverband een budget voor de basisondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuningsstructuur op schoolniveau bekostigd, die beschikbaar is voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van de inspectie en overeenkomt met de vastgestelde basisondersteuning door het Samenwerkingsverband, uitgewerkt in de ambitie van de vijf schoolbesturen die gezamenlijk Passend Onderwijs vorm geven voor hun scholen.

De intern begeleider op Atlantis is samen met de stamgroepleiders verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

Binnen de basisondersteuning volgt de intern begeleider iedere leerling van de school door:

- observaties door intern begeleider en de eigen stamgroepleider
- gesprekken over de leerling met de stamgroepleider
- het volgen van de ontwikkeling in het leerlingvolgsysteem

Er wordt gekeken of de leerling een adequate ontwikkeling doormaakt, zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied. Soms verloopt de ontwikkeling van een kind minder makkelijk. De intern begeleider zorgt dan voor passende zorg voor een kind. Als dit het aanbod in de klas overstijgt, wordt dit altijd met de ouders besproken. Ook als ouders zorgen hebben kunnen ze bij de stamgroepleider en in tweede instantie bij de intern begeleider terecht.


Soms kan het helpen een kind te laten onderzoeken door een orthopedagoog. Die geeft de stamgroepleider, intern begeleider en de ouders een advies over de meest passende aanpak voor een kind. Ouders worden hierin nauw betrokken.

Binnen de basisondersteuning is in bepaalde zorg voorzien: de school heeft een Schakelklas / Taalondersteuningsaanbod voor taalzwakke kinderen en een Plusgroep (ongeveer 2,5 uur per week) voor duidelijk meer- en hoogbegaafde kinderen.

Er wordt extra leesondersteuning geboden door een geschoolde leesbegeleider voor kinderen bij wie het (technisch) lezen moeilijk op gang komt en/of bij wie sprake is van dyslexie. De leesbegeleider geeft soms ook rekenhulp aan leerlingen met een eigen leerlijn of ernstige rekenproblemen.

Veel zorg wordt op school georganiseerd door de ouder- en kindadviseur in de vorm van trainingen.

Met externen is doorgaans een goede samenwerking (GGZ, logopedisten, fysiotherapeuten).

 **Gemeente Amsterdam** De gemeente Amsterdam investeert ook heel veel geld om extra inzet en middelen te genereren om kinderen in kansarme omstandigheden te helpen

De schoolbesturen ontvangen daarnaast van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten. De toekenning van dit budget verloopt bij de vijf samenwerkende schoolbesturen via het daartoe ingerichte steunpunt Lokaal PO. Dit maakt meer maatwerk mogelijk dan dat voorheen bij de leerlinggebonden financiering het geval was.

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben binnen de basisschool die de basisondersteuning van de school overstijgt, wordt een stedelijk gekozen Groeidocument ingevuld, waarbij ook het te verwachten uitstroomprofiel van de leerling en een handelingsplanning wordt aangegeven. Lokaal PO begeleidt de aanvraag en fiatteert deze op inhoudelijke gronden. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school. Atlantis heeft ervaring opgedaan met begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en zal daarmee doorgaan, mits verantwoord. Dat wil zeggen dat ieder kind zich moet kunnen ontwikkelen op onze school. Adequate samenwerking tussen school en ouders is hierbij een voorwaarde. In de praktijk betekent dit dat als wij de aanvraag van extra ondersteuning overwegen het Groeidocument samen en in overleg met ouders wordt ingevuld. De extra ondersteuning, dit wordt ook wel een 'arrangement' genoemd, wordt voor een bepaalde periode aangevraagd waarna de opbrengst wordt geëvalueerd met alle betrokkenen.

AMOS schoolondersteuning en passend onderwijs.

AMOS zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- het samen met de directie, leerkracht(en) en/of intern begeleider(s) verzorgen van teambrede trajecten op het gebied van handelingsgericht werken.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten en/of intern begeleiders, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld)coach en een bovenscholisch intern begeleider.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen: www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school, Christa Wiersma. Zij is op dinsdag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 020-5555 961 of via mail: info@oktamsterdam.nl.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs?

Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

7.3 Naar het voortgezet onderwijs

Onze school volgt voor verwijzing naar het VO de Kernprocedure. Het advies van de school wordt opgebouwd uit de gegevens die we in de afgelopen jaren verzameld hebben in het Leerling Volgstelsel. Dit zijn gegevens over de werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en de toetsresultaten op de methode-onafhankelijke toetsen. Deze resultaten geven een eerste richting aan voor vervolgonderwijs dat het beste past bij de mogelijkheden van het kind. De leerkracht geeft in groep 7 in een oudergesprek een eerste prognose voor de richting waarin gedacht moet worden. Dit gegeven is het begin van het traject dat samen met ouders en kind moet leiden tot verwijzing naar het voortgezet onderwijs (VO). Analyse van deze resultaten kan leiden tot aanpassing van het onderwijsprogramma in groep acht.

Alle schoolse elementen bij elkaar zijn de basis om te komen tot een goed en weloverwogen advisering

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen samen met de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de kernprocedure. Daarin staan de overstapregels die voor alle nieuwe brugklassers gelden.

Sinds het schooljaar 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van ‘centrale matching’ bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.amsterdam.nl.

De verplichte eindtoets

Sinds 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep 8 op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor sommige leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht.



Kinderen in groep 8 doen mee aan een andere eindtoets: de AMN-eindtoets.

Voor deze toets is heel bewust gekozen, omdat de vraagstelling en werkwijze dichter bij de kinderen staat en beter aansluit bij ons onderwijs.

Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep 8 krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar aanleg en talenten, leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode en de concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van uw kind.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Klik [hier](#) of zie www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl voor meer informatie over het schooladvies VO.

Tot stand komen van een basisschooladvies:

Groep 7: De prognose, halverwege juni, na CITO E7

In een bijeenkomst van alle leerkrachten van de bovenbouw, de IB en directie worden alle groep 7-kinderen besproken. We kijken met elkaar naar:

- Toetsresultaten CITO vanaf groep 3, waarbij bovenbouwtoetsen leidend zijn
- Werkhouding, concentratie, gedrag, motivatie
- Methodegebonden toetsresultaten en het werk
- Ontwikkelingsperspectief van de CITO voor begrijpend lezen en rekenen

De leerkracht is leidend, maar in overleg wordt een (mogelijke) prognose gegeven voor het definitieve advies in groep 8.

Er volgt een rapportgesprek en prognosegesprek waarin we de prognose met ouders delen. Bij een advies VMBO B of K volgt een LAT-onderzoek (leerachterstandtoets) in oktober (in groep 8) en eventueel een capaciteitenonderzoek van NIO of NDT, en/of een sociaal-emotioneel onderzoek. In Amsterdam worden deze toetsen afgenomen door ABC-Atlas. Deze ouders krijgen hierover in het rapportgesprek al uitleg. (Zie kernprocedure)

Groep 8: Prognose wordt voorlopig advies, januari na CITO M8

In groep 8, in januari, volgt wederom een bijeenkomst van de bovenbouwleerkrachten, IB en directie. In deze bijeenkomst worden nogmaals alle bovenstaande punten bekeken en wordt gekeken of een kind zich zo heeft ontwikkeld als wij dachten (na de prognose). De M8-toetsen worden nu ook meegenomen en er wordt gekeken naar het advies van ABC-Atlas als een onderzoek heeft plaatsgevonden. Het voorlopige basisschooladvies wordt vastgesteld. (En vaak blijkt dit ook het definitieve advies te zijn).

Er volgt een rapportgesprek en adviesgesprek met ouders. Leerkrachten vullen een OKI-document in voor ieder kind met hierin het advies inclusief motivatie, toetsresultaten vanaf E6, de werkhouding en informatie over het gedrag van het kind.

Ouders gaan met hun kind open dagen bezoeken en maken aan de hand van het advies van de basisschool een voorkeurslijst voor VO-scholen. Ouders schrijven hun kind in op de school die op de eerste plaats van de

voorkeurslijst staat. Het OKI-document wordt gekoppeld aan de betreffende VO-scholen. Een leerling kan niet worden afgewezen op basis van de informatie in dit document.

De VO-school bekijkt het advies van de basisschool en leest het OKI-doc. Bij een (volgens de VO-school) niet passend advies volgt een overleg met de basisschool.

Hierna volgt het loting en matching systeem en de kinderen worden voorlopig (meestal definitief) geplaatst op een school. Hierop heeft de basisschool geen enkele invloed.

April/mei: De eindtoets

Halverwege april volgt de eindtoets van AMN (nog steeds een verplicht instrument voor de kernprocedure) en in mei is de uitslag hiervan bekend.

Als de score lager is dan verwacht: Er gebeurt niets, het advies en de plaatsing blijven gehandhaafd.

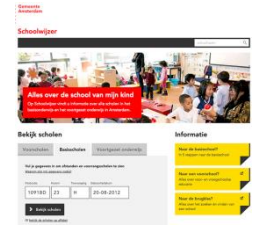
Als de score naar verwachting is: Er gebeurt niets, het advies en de plaatsing blijven.

Als de score hoger uitvalt: Er volgt een verplicht overleg tussen IB en leerkracht en eventueel directie. Deze bespreken de groei van de leerling en bespreken of het advies naar boven bijgesteld wordt. Vervolgens wordt er een besluit genomen of het advies naar boven bijgesteld wordt. Bij het bijstellen van het advies volgt een kort gesprek met ouders en belt IB of leerkracht met de VO-school van plaatsing. Als er op de VO-school voldoende plaats is wordt de leerling op deze school in een ander niveau geplaatst. Als deze school geen plaats meer heeft zoeken ouders een nieuwe school en volgt er een nieuwe inschrijving en plaatsing.

8. AANMELDING, TOELATING, SCHORSEN, VERWIJDEREN, WEIGEREN VAN EEN LEERLING

Toelatingsbeleid

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).



Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

9. DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Het team bestaat uit ca. twintig medewerkers. De samenstelling van het team is zeer gevarieerd wat betreft leeftijd, het aantal mannen en vrouwen, achtergrond en ervaring.

Behalve lesgevende taken in de groepen hebben stamgroepleiders ook andere specifieke taken in de school. Zo hebben onder-, midden-, tussen- en bovenbouw een coördinator. Deze bouwcoördinator is lid van het managementteam en het eerste aanspreekpunt voor de stamgroepleiders. Ook ouders kunnen een gesprek met de bouwcoördinator aanvragen wanneer bijvoorbeeld een gesprek met de eigen stamgroepleider niet afdoende was. Of wanneer het zaken omtrent de bouw of school betreft.

In de school hebben we een intern begeleider. Zij houdt zich bezig met de begeleiding van leerkrachten (denk bijvoorbeeld aan; het borgen van kwaliteit van ons onderwijs en coördinatie van de specifieke onderwijsbehoeften bij leerlingen). Daarnaast zijn er teamleden die nauw contact onderhouden met een van de spanten, of andere schoolse activiteiten, zoals het werken met computers, helpen organiseren en coördineren. Door parttime werk worden veel groepen door meerdere stamgroepleiders begeleid. De stamgroepleiders zijn samen verantwoordelijk voor hun groep en zorgen samen voor een zorgvuldige overdracht, zowel wat betreft de organisatie in de groep als de zorg voor de kinderen.

De schoolleiding berust bij de directeur. Zij is vier dagen in de week ambulante. De bouwcoördinatoren zijn een dag per week ambulante. Er is ook een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Er is onderwijs ondersteunend personeel op onze school aanwezig. Zij doen ondersteunend werk rond de afname van toetsen en assisteren in de klassen en bij het maken van lesmateriaal. Ook begeleiden zij kinderen in het documentatiecentrum, met hun werk op de computer en geven zij leesondersteuning. Er is een aparte kracht voor de administratieve en een aantal conciërgewerkzaamheden.

Onze ICT-coördinator beheert het computernetwerk. Tot slot leveren ook enkele vaste vrijwilligers een belangrijke bijdrage aan de school.

Wij stellen stageplaatsen ter beschikking voor studenten aan de PABO en leerlingen uit het MBO, die de opleiding voor onderwijsassistent volgen.

Voor de exacte lijst van medewerkers en hun taken verwijzen wij naar de bijlage 'Lijst van medewerkers'.

9.1 Afwezigheid van stamgroepleiders

Er kunnen verschillende redenen zijn voor afwezigheid van leerkrachten.

- **Ziekte**

Wij hanteren een stappenplan bij ziekte van een van de stamgroepleiders:

1. We gaan na of er een (duo-)collega kan inspringen.
2. We vragen arbeidsbemiddelingsbureau's om een invaller
3. We wegen af of een stamgroep ook verantwoord kan worden bemenst door een zelfstandige onderwijsassistent
4. De groep wordt verdeeld volgens een vast verdeelrooster.
5. In uiterste nood, bij meerdere zieken op dezelfde dag of bij afwezigheid van onderwijsassistenten, bestaat de mogelijkheid dat een groep een dag(deel zo mogelijk met werk) naar huis gestuurd wordt.

Als deze situatie zich voor doet, wordt er altijd eerst contact met de ouders opgenomen.

Er is in iedere groep een klassenmap aanwezig waarin het programma, de gang van zaken in de groep en een verdeellijst voor handen is. Bij eventueel verdelen van kinderen over andere groepen kunnen de stamgroepouders assisteren. Bovendien zijn afspraken met ouders en kinderen over naar huis gaan in de klassenmap vastgelegd. Zo nodig zoeken wij eerst telefonisch contact met ouders.

Als een groep onverhoopt naar huis moet worden gestuurd, is de school verantwoordelijk voor de opvang van kinderen die niet naar huis kunnen.

- **Studieverlof**

Bij studieverlof of nascholingsactiviteiten van teamleden wordt op bouwniveau een oplossing bedacht of handelen wij als bij ziekte.

Jaarlijks zijn er studiedagen voor het gehele team. Dan is de school gesloten. Die dagen staan aan het begin van het schooljaar vast en worden gepubliceerd in de Nieuwsbrief en in de schoolkalender.

9.2 Scholing van stamgroepsleiders

Van stamgroepsleiders wordt verwacht dat zij zich na het behalen van hun diploma blijven bijscholen. De ontwikkelingsplannen van de school zijn daarvoor bepalend. Nascholing vindt op drie niveaus plaats: teamgericht, bouwgericht en individueel gericht.

Wij maken gebruik van het scholingsaanbod van onder andere ons eigen bestuur, het ABC, de IPABO, het JAS (Jenaplan Advies en scholing) en De Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV).

Startende stamgroepsleiders kunnen worden begeleid door een coach/werkbegeleider in dienst van het bestuur of ze leren van mentoren, de meer ervaren leerkrachten op school.

Het borgen van onze verbeteringen en het verder uitwerken van ons verbeterplan impliceert ook studie voor ons als team. We volgen zowel in de school als daarbuiten congressen en studiedagen die direct gerelateerd zijn aan de schoolontwikkeling.

Teamscholing

Naast de Jenaplanontwikkelingen, wordt door middel van beleidsafspraken, ontwikkelplannen op teamniveau en persoonlijke ontwikkelplannen van individuele teamleden voortdurend gewerkt aan de professionalisering van het team en daarmee aan de verbetering van ons onderwijs.

Scholing in vaardigheden ten behoeve van het onderwijs

Onderzoek naar de kwaliteit van ons rekenonderwijs stond afgelopen schooljaar centraal. Het komende schooljaar wordt de ontwikkeling en uitvoering van ons rekenonderwijs intensief aangepakt. Op grond van scholing wordt verder gewerkt aan het leerstofaanbod dat past bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

In de zorg en begeleiding streven wij naar een verbetering van handelen op basis van de toetsgegevens, zowel van de methodegebonden toetsen als de niet-methodegebonden toetsen, zoals bijv. de CITO-toetsen. Zowel de kwaliteit van de groeps- en individuele handelingsplannen als de uitvoering op een bij elke leerling passend onderwijsaanbod willen wij verbeteren. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten hierbij.

Individuele scholing

Op initiatief van de individuele leerkracht of van de school volgen leerkrachten cursussen die voor de eigen ontwikkeling en voor die van de school van belang zijn.

9.3 Begeleiding en inzet van stagiair(e)s

Wij stellen onze school open voor stagiair(e)s die een bewuste keuze maken op een Jenaplanschool ervaring op te doen. Contact met PABO's, pedagogische academies, kan onze school nieuwe impulsen geven. Het bieden van stageplaatsen zorgt ervoor dat binnen de lerarenopleiding aandacht blijft voor Jenaplanonderwijs.

Ook bieden wij stageplaatsen voor aspirant onderwijs- en klassenassistenten van het ROC die vooral in onder- en middenbouw een aantal dagen per week meewerken. De opleiding heeft meestal betrekking op het beroep van klassen- of onderwijsassistent.

Met iedere stagiair(e) vindt van tevoren een gesprek plaats over de motieven en ideeën van de student. De begeleiding wordt door de groepsleerkrachten gedaan. Wij vragen de student zijn of haar opdrachten en lessen aan onze school aan te passen.

10. DE OUDERS



De school wordt door de samenleving beïnvloed en heeft op haar beurt haar invloed op die samenleving. Openheid aan ouders over het doen en laten van de school ligt hier in besloten.

Wij zien ouders als de belangrijkste partners van de school. Wij benaderen ouders als educatieve partners, omdat ouders en school gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en opvoeding van het kind. Samen creëren wij een pedagogische omgeving waarin het kind zich gewaardeerd en veilig voelt. Ouders en team hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid: ouders hebben hun opvoedende zorgtaak en de school heeft haar pedagogische en onderwijskundige benadering en verantwoordelijkheid.

Omdat de school met haar richtinggevende mens- en maatschappijvisie ook op het opvoedende terrein van de ouders beweegt, is de relatie tussen ouders en school vanzelfsprekend. De constante dialoog tussen ouders en team zorgt voor ontwikkeling van het onderwijs, voor begrip t.o.v. elkaars ideeën en standpunten. Tijdens ouderbijeenkomsten en andere ontmoetingsmomenten laat de school zien hoe er gewerkt wordt, waarom voor een bepaalde werkwijze gekozen wordt. Zo bieden we ouders de mogelijkheid mee te denken over onderwijs en opvoeding.

Samenwerking met ouders is erop gericht alle partners in de school betrokkenen te maken: mensen die zich verbonden voelen met de school en zich er voor inzetten. De vele spanten (ouderwerkgroepen) bieden ouders en school de mogelijkheid op formele en informele wijze met elkaar in contact te komen.

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Binnen de schoolgemeenschap zijn kinderen, ouders en stamgroepleiders nauw met elkaar verbonden.

Om een kind goed te kunnen begeleiden hebben ouders en school elkaar nodig. Beide zijn met opvoeding van het kind bezig. Om elkaar goed te kunnen ondersteunen is contact van groot belang.

Naast de spontane contacten bij het brengen en halen van kinderen, bestaan er georganiseerde contacten die vooral tot doel hebben ouders te betrekken bij het onderwijs. Dat kan via het informeren van ouders over de gang van zaken op school en het actief meewerken aan activiteiten die de school op allerlei gebied organiseert. Tijdens ouderbijeenkomsten wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de school invulling geeft aan het onderwijs, vormgegeven op grond van het jenaplan-concept. We streven er naar om deze bijeenkomsten zo interactief mogelijk te houden en u d.m.v. workshops inzicht te geven in wat en hoe de kinderen bij ons op school (in hun eigen klas) leren.

10.1 Informatie aan ouders

Ouderkringen

Per jaar zijn er tenminste twee ouderkringen voor alle ouders.

Een ouderkring is een ouderavond voor alle ouders van de school. De ene keer wordt er informatie gegeven die voor ouders van belang is. Soms door de school zelf, soms door mensen van buiten. Vaak is er ook gelegenheid tot het stellen van vragen, of wordt er in kleine groepen verder gepraat over een bepaald onderwerp. Een andere keer wordt de avond meer praktisch ingevuld en wordt er een beroep gedaan op ouders om samen met stamgroepleiders het een en ander te maken. Een combinatie van dit alles is ook mogelijk.

Oudergesprekken

Op initiatief van de ouder of van de stamgroepleider wordt een afspraak gemaakt om langer of op een ander moment over het kind te spreken. Verder zijn er geen vaste tijden waarop stamgroepleiders te spreken zijn. Wel vragen wij u om een afspraak te maken voor een gesprek, omdat het beter is om op een rustig moment na schooltijd met ouders over kinderen te spreken en niet in een volle klas. Leerkrachten zijn niet op hun privéadres te spreken.

10.2 Informatie aan ouders

Als school, zeker als Jenaplanschool, vinden wij een goede communicatie met ouders belangrijk. Helaas merken we in de praktijk dat lang niet altijd duidelijk is bij wie u met wat kunt aankloppen en wat een reële termijn is om een antwoord of een afspraak te krijgen. Dat is zonde van ieders tijd. Dit overzicht is bedoeld om duidelijk te maken wat u op dit vlak van ons mag en kunt verwachten.

Wie

Als u een vraag of opmerking heeft over uw kind of de gang van zaken in de groep van uw kind, dan is de stamgroepleider (leerkracht) altijd uw eerste aanspreekpunt.

Als u een vraag of opmerking heeft over de gang van zaken in de bouw van uw kind, dan is de bouwcoördinator altijd uw eerste aanspreekpunt.

Als u een vraag of opmerking heeft over de gang van zaken in de school, dan is de directeur altijd uw eerste aanspreekpunt.

Mocht u er om wat voor reden dan ook niet uitkomen met de stamgroepleider, dan is een gesprek met de stamgroepleider en de bouwcoördinator de volgende stap. Mochten er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, dan zal de stamgroepleider voorstellen om de intern begeleider bij het gesprek te betrekken.

Mocht u er niet met bouwcoördinator en/of intern begeleider uitkomen, dan is een gesprek met de directeur mogelijk. Dit is dan een gesprek met alle betrokken personen.

Wanneer

Onze prioriteit ligt bij het onderwijs. Dat betekent dat wij zoveel mogelijk tijd willen steken in het voor- en nabereiden van de lessen en het onderwijs geven. Tijdens schooltijd zijn de stamgroepleiders niet beschikbaar. Zij staan dan voor de groep. Voor schooltijd is er hooguit tijd voor dringende opmerkingen. Bijvoorbeeld: uw kind voelt zich niet lekker en u wilt graag gebeld worden als hij/zij opgehaald moet worden. Mededelingen over tandartsbezoek en dergelijke kunt u naar de stamgroepleider(s) mailen. Ook als u vragen heeft, kunt u deze mailen. Het duurt in de regel 3 tot 5 dagen voordat deze beantwoord kunnen worden.

Aanvragen voor een gesprek kunt u ook via de mail doen. Wij beoordelen die dan op urgentie. We willen u dan ook vragen om bij de aanvraag duidelijk te maken wat u wilt bespreken. Dat stelt ons in de gelegenheid om een juiste inschatting te maken. In sommige gevallen moet er zo snel mogelijk een gesprek plaatsvinden. Als het minder urgent is, zal het afhankelijk van de ruimte in de agenda's zijn wanneer het gesprek kan plaatsvinden. U mag er op vertrouwen dat we altijd uitgaan van de welzijn van het kind of de kinderen die het betreft.

Wij willen u vriendelijk, maar ook dringend vragen om van tevoren goed te bedenken of een gesprek echt noodzakelijk is. Is het een vraag, opmerking of suggestie die u misschien ook op de mail zou kunnen zetten? Is het dringend, of kan het mogelijk wachten tot de volgende gesprekkencyclus? Wij vragen u dit omdat wij merken dat de tijd erg beperkt is en de werkdruk bij de teamleden hoog.

Absenties

Absenties kunt u tussen 8.00 en 8.15 uur doorgeven door te mailen naar absenties.atlantis@amosonderwijs.nl. Telefonisch doorgeven kan ook via 020-6670001. Helaas is de school telefonisch niet altijd even goed bereikbaar. We vragen u dan ook om bij voorkeur te mailen.

Verlof

Verlof aanvragen gaan altijd via een verlofaanvraagformulier. Dit formulier kunt u bij de administratie halen. Verlofaanvragen moeten minstens 10 schooldagen van tevoren bij de directeur worden ingediend, met het benodigde bewijsmateriaal. Alleen in zeer dringende gevallen kan hier een uitzondering op worden gemaakt. De directeur beoordeelt de aanvragen aan de hand van de richtlijnen van de afdeling Leerplicht van de gemeente Amsterdam. Verlofaanvragen van meer dan 10 schooldagen worden altijd door de ambtenaar Leerplicht beoordeeld. Verlof m.b.t. de twee eerste schoolweken van het nieuwe schooljaar wordt alleen verleend voor dringende aangelegenheden. Een verlengde vakantie of goedkope terugvlucht is geen reden.

De Nieuwsbrief

Deze verschijnt bij de introductie van een nieuw thema. Hierin staat belangrijke informatie voor ouders, zoals afspraken en data, inhoudelijk en organisatorisch nieuws. De teamleden zorgen voor input van de nieuwsbrief. De nieuwsbrief komt alleen nog maar digitaal uit, dus wilt u zorgen dat uw juiste e-mailadres bij de administratie bekend is?

Schoolkalender

Deze verschijnt 1 x per jaar, aan het begin van het schooljaar. Hierin staan de thema's in de school, excursies (voor zover bekend), schoolreisjes, studiedagen, vakanties en een aantal belangrijke regels en afspraken. Tijdens het schooljaar worden andere belangrijke zaken ook in de nieuwsbrief aangekondigd. Het is van belang om de informatieborden bij de klas en bij de entree van de school, maar ook de nieuwsbrieven goed te lezen. Alle ouders krijgen de kalender aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Ook nieuwe ouders ontvangen de kalender wanneer hun kind naar school gaat. Via de website kunt u de kalender in uw smartphone of computer opslaan. De schoolgids is te lezen en te downloaden via de website.

Website

Voor actuele informatie kunt u de website bezoeken: www.jenaplanschoolatlantis.nl.

10.3 Ouderwerkgroepen en spanten

Ouderwerkgroepen noemen we bij ons op school 'spanten', vernoemd naar de spanten van een schip. De hulp van ouders binnen de 'spantorganisatie' is voor de school van groot belang. Zonder deze inzet van ouders zouden veel wezenlijke activiteiten onmogelijk zijn. In elk spant zijn één of meerdere teamleden aanwezig. Een teamlid is de coördinator van het spant waarin hij/zij actief is. Spanten zijn 'open' voor nieuwe ouders. Aan het begin van elk schooljaar wordt het ouderwerk onder de aandacht gebracht. Elk spant regelt een afgevaardigde naar de Stuurgroep (oudercommissie).



Kerst- en Paasspant en het Feestspant

Deze spanten zorgen voor de organisatie van feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen.

Sport- en Spelspant

Het Sport- en Spelspant verzorgt sport- en spelactiviteiten voor alle kinderen rond Koningsdag. Jaarlijks wordt de sport- en speldag rond de school georganiseerd. Ook de avond4daagse wordt zo mogelijk jaarlijks door ouders georganiseerd.

Leesbevorderingsspant

Het leesbevorderingsspant zorgt voor het op orde houden van de jeugdliteratuur en informatieve boeken, en het uitlenen daarvan aan kinderen. Ook organiseert het spant activiteiten rond de Kinderboekenweek en het Nationale voorleesontbijt, zoals het uitnodigen van een schrijver op school.

Tuinspant

De tuin rond de school wordt door kinderen waar mogelijk verzorgd. Het spant zorgt voor de grote onderhoudsbeurten en helpt kinderen bij planten en oogsten.

Cultuurspant

Ouders richten de school in met werkstukken van de leerlingen. Ouders en leerkrachten zoeken duurzame presentiemogelijkheden van de werkstukken. Ouders zijn actief betrokken bij het inrichten van de nieuwe school met onze eigen kunst. Waar mogelijk denken en dragen ouders mee/ bij aan het cultuuraanbod in de school.

Communicatie- en ICTspant

Dit spant houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met communicatie voor en door ouders. Ook wordt door dit spant de website ge-update. Ook wordt gekeken welk medium het meest geschikt is voor een bepaald soort bericht

Klusjesspant

Dit spant helpt bij klusjes in en om de school, kleine reparaties e.d..

Stamgroepouders

In de communicatie tussen stamgroepleider en ouders helpen twee stamgroepouders per groep om berichtjes, mededelingen en plotselinge besluiten snel aan andere ouders door te geven. Zij organiseren ook hulp en begeleiding op verzoek van de leerkracht.

Ook kunnen zij nieuwe ouders een weg helpen te vinden in de schoolorganisatie. Bij elke groep is een poster aanwezig met hun namen en verdere gegevens.

Toiletouders

In de onder-, midden-, en bovenbouw wordt er in de kringen aandacht gegeven aan een goede toilethygiëne. In de onderbouw hangt bij de wastafel zeep en een handdoek. In de middenbouw hangt er bij de wastafel zeep en papieren handdoekjes. De zeep, handdoeken en het wc papier worden dagelijks aangevuld.

Met de kinderen wordt besproken om te melden wanneer wc-papier of handdoekjes op zijn, of wanneer de wc vies is, zodat deze schoongemaakt kan worden. Omdat kleuters vaak lerend zijn in toilethygiëne vinden wij het belangrijk dat jongens op school zittend plassen. Hiermee proberen we de toiletten zo schoon mogelijk te houden. In de onderbouw wordt bij de toilet en wastafel bij de wc en de wastafel in de klas gewerkt met pictogrammen.

Een aantal ouders komt gedurende het jaar verkleed als toiletjuffen, een aantal keer op school om op een ludieke manier aandacht te geven aan de toilethygiëne. De toiletjuffen bezoeken de klassen om de toilethygiëne te bespreken. Komend schooljaar kunnen de kinderen een prijs verdienen voor de schoonste wc, de zogenaamde 'gouden drol'. De prijs wordt een aantal keer per jaar uitgereikt.

10.4 Stuurgroep

In de Stuurgroep zitten vertegenwoordigers uit alle spanten. Er is een voorzitter, penningmeester en secretaris en een lid van het managementteam. Samen bewaken ze de voortgang van de ouderwerkgroepen en beheren zij de oudergelden. De Stuurgroep vergadert vier keer per jaar.

10.5 De Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit 3 ouderleden en 3 teamleden. De MR voert overleg om te zorgen dat het beleid van de school in voldoende mate wordt uitgevoerd. De MR overlegt vijf keer per jaar. De directeur kan hierbij op uitnodiging aanwezig zijn. Ook is de MR betrokken bij de BMR (de Bovenschoolse Medezeggenschapsraad) die het beleid van het bestuur van AMOS volgt. De MR is zodoende betrokken bij vaststelling van formatieplannen, personeelsbeleid en veranderingen in de schoolgids. Deze bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd.

Vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, evenals die van de Stuurgroep, zijn deels openbaar.

Verkiezingen voor leden van de MR zijn gereguleerd. Reglementen en notulen zijn op school ter inzage. De data voor de vergaderingen in schooljaar 2018-2019 worden bekend gemaakt via de website en nieuwsbrief.

10.6 Ouderhulp tijdens de schooluren

Ouderhulp bij buitenschoolse activiteiten is vaak noodzakelijk voor het welslagen van onze diverse activiteiten. Denk onder andere aan: sportdag, juffendag, culturele uitstapjes, schoolreisjes en kerstmarkt. Ook vragen we hulp aan ouders bij enkele schoonmaakactiviteiten.

De stamgroepleider begeleidt de ouders bij het uitvoeren van hun taak.

Ouderhulp bij de werkweken bestaat uit een vijfdaags verblijf met een bovenbouwstamgroep in Hoeve ten Vorsel in Bladel. Voor deelname door ouders aan de werkweken is een ouderprocedure van kracht. (zie op school het 'Draaiboek Bladel')

11. OUDERBIJDRAGE EN SPONSORING

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.



De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende opvang en schoolactiviteiten voor de leerlingen.

Voor ouders met een laag of minimum inkomen is het mogelijk via de gemeente Amsterdam een verzoek te doen voor een bijdrage in deze kosten, zodat kinderen toch mee kunnen doen aan activiteiten.

Wanneer ouders de ouderbijdrage niet kunnen, maar wel willen betalen, wordt aangeraden subsidie aan te vragen bij de Dienst Werk en Inkomen (DWI). Er is ook altijd een mogelijkheid om gespreid te betalen. Hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een formulier.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed.

De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2018-2019 is 60 euro per kind (wanneer u drie kinderen heeft, betaalt u voor het derde kind 30 euro). Voor kinderen die tussen januari en juni op school komen, betaalt u 30 euro. De 60 euro wordt als volgt besteed: 30 euro voor het schoolreisje, en de andere 30 euro zijn voor alle andere activiteiten die op en door school worden georganiseerd. Denk hierbij aan sinterklaas en andere feesten, tuin, uitstapjes en dergelijke. De kosten hiervoor worden niet door onze overheid betaald. Vandaar dat we u een bijdrage vragen.

De penningmeester van de Stuurgroep stuurt persoonlijk bericht aan alle ouders van de school.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2015 gesloten convenant, dat onder meer in te zien is op de website van de PO Raad (www.poraad.nl). Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden.

Overige kosten

In de bovenbouw gaan de kinderen elk jaar een week naar Bladel. Dus in groep 7 én 8 gaan kinderen op werkweek. Voor velen het hoogtepunt van hun basisschooltijd. De weken zijn een vast onderdeel van het schoolprogramma en daarom verplicht. De school huurt 5 dagen een prachtige boerderij, ingericht voor het verblijf van kinderen. Behalve stamgroepsleiders gaan er ook begeleidende (kook)ouders mee.

Het vervoer van en naar Bladel, het verblijf en het eten en drinken kunnen wij niet uit onderwijsgeld betalen. Alle overige onderwijsactiviteiten, excursies en verdere bezigheden in Bladel worden wel door school betaald. De bijdrage voor de werkweek is 120 euro per kind en deze dient voor aanvang van de werkweek betaald te zijn. Uiteraard kunt u hiervoor een betalingsregeling komen treffen zodat u het bedrag niet in één keer hoeft te betalen. Hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een formulier.

12. KLACHTENREGELING EN MELDP LICHT

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is / zijn dat: Paul de Kort (Paul.deKort@amosonderwijs.nl) en Simone Thielsch. (Simone.Thielsch@amosonderwijs.nl)

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Natalie Mathot.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrif

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrif te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zeden misdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

13. VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.



Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheilkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

14. REGISTRATIE VAN DE LEERLINGENGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerlingengegevens en privacy

De leerlingengegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem Dorr en in ons administratie en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgeverij. Met enkele uitgeverij wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys: <https://parnassys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs: <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>
- Beheerder ICT netwerk SKOOL: <http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy: <https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitvoeren van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.

Het schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een nieuw beleidsplan op. Het schoolplan is een meerjarig strategisch plan, waarin samenhangend beleid, voor de periode van augustus 2015 tot en met juli 2019 is geformuleerd.

Ons schoolplan beschrijft onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Daarmee voldoen we aan de wettelijke verplichting: het schoolplan is een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders toe. Daarnaast is het schoolplan een planningsdocument. Op basis van de huidige situatie zijn diverse instrumenten ingezet om zicht te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar.

Op basis hiervan willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

15.1 De relatie school en haar omgeving

De school heeft in eerste instantie te maken met het eigen schoolbestuur AMOS. Op stadsdeelniveau vindt overleg plaats met de afdeling onderwijs van Stadsdeel Nieuw West. Ook werken we samen met School Maatschappelijk Werk, de GGD en afdeling Leerplicht van Stadsdeel Nieuw West. Daarnaast wordt nauw contact onderhouden met andere scholen uit de buurt doordat we participeren in het Wijknetwerk Passend Onderwijs.

Als Jenaplanschool hebben we 5 keer per jaar een regio overleg met alle Jenaplanscholen uit Amsterdam en omgeving. Zo houden we elkaar scherp op de inhoud van ons Jenaplan onderwijs.

15.2. Kwaliteit en ontwikkeling

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Verbetertrajecten

We hebben in schooljaar 2016-2017 van de Amsterdamse Scholenbeurs gebruik gemaakt om ons rekenonderwijs te onderzoeken. We wilden graag weten hoe we de opbrengsten structureel konden verhogen en hoe we de Jenaplanelementen uit ons onderwijs beter kunnen gebruiken om ons onderwijs te versterken. In dit traject zijn we ondersteund door BMC.

De resultaten van het onderzoek hebben geleid tot een plan van aanpak Rekenonderwijs. De tweede helft van 2016-2017 is gebruikt om op basis van de bevindingen een plan van aanpak te schrijven en de uitvoering hiervan in schooljaar 2017-2018 voor te bereiden.

Schooljaar 2017-2018

Uit het onderzoek kwam onder andere naar voren dat Atlantis een erg brede populatie was en dat de school in dat kader moest kijken naar de organisatie in driejarige stamgroepen. Dit heeft geleid tot een onderzoek, o.a bij andere Jenaplanscholen, naar het werken in twee- en driejarige stamgroepen. Op basis van dat onderzoek heeft het team besloten in 2017-2018 te gaan werken in tweejarige stamgroepen: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Schooljaar 2018-2019

In het schooljaar 2018-2019 wordt de proef met twee klassige stamgroepen voortgezet omdat het eerste jaar te veel afleidende factoren kende. Andere verbetertrajecten zijn de ondersteuning van de zorg, het vernieuwen van de ICT hardware en een beter gebruik van de software en website. Ook wordt onderzocht welke methoden voor rekenen en sociale emotionele ontwikkeling kunnen worden ingevoerd na de zomer van 2019

We werken er hard aan dat Atlantis in alle opzichten meer zichtbaarder en herkenbaarder wordt in haar Jenaplanprofiel.

16. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Vorderingen in de basisvaardigheden

Op onze Jenaplanschool is het onze taak al het mogelijke te bieden om het leren en de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen te begeleiden. De resultaten van kinderen zullen per kind verschillen. De wet op het basisonderwijs geeft aan dat we ons moeten richten op de onderlinge verschillen. De beschrijving van resultaten kan daarom niet alleen bestaan uit een opsomming van toetsresultaten. Het gaat ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het leren met hoofd, hart en handen, stelt ons voor de taak om leerresultaten te beschrijven op een manier die inzicht geeft in het totale functioneren van een kind. Het volgen van kinderen is gericht op het individuele kind met zijn of haar mogelijkheden en laat vorderingen zien die voor dat kind van belang zijn.

Naast deze individueel gerichte beschrijving worden regelmatig toetsen afgenomen om te kunnen vaststellen hoe kinderen ten opzichte van landelijke normen vorderingen maken in het leren. Dat geeft een beeld van resultaten in algemene zin. Deze toetsen kunnen helpen bij het evalueren van processen en bij bijsturing ervan. Bovendien kunnen de toetsen helpen bij het vaststellen van achterstand en bij advisering voor het voortgezet onderwijs of voor het speciaal onderwijs.

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scoren.

16.1 Cito en AMN eindscores

jaar	exclusief LWOO/PRO	Inclusief LWOO	Landelijk gemiddelde	Ondergrens Vergelijkbare scholengroep
2015 CITO	532,3	530,5	534,8	532,4
2016 CITO	534,5	533,1	534,5	533,9
2017 CITO		534,5	535,1	533,7
2018 AMN	537		535	

Al onze leerlingen van groep 8 hebben ook dit schooljaar in april weer de landelijk verplichte Eindtoets gemaakt. Hierbij hebben we gekozen om voor het eerst mee te doen met de AMN toets, omdat die interactief is en beter afgestemd op de leerlingen dan andere toetsen.

Al voor het maken van de Eindtoets hadden de kinderen in hun rapportfolio-gesprek hun definitieve schooladvies te horen gekregen. Het advies dat wij als school geven, is leidend. Wij kennen de kinderen tenslotte vaak al acht jaar en kunnen het beste inschatten hoe ze het op het Voortgezet Onderwijs zullen doen. 'Verknald' het kind dus zijn Eindtoets, dan heeft dit geen invloed op het advies. VO-scholen mogen een kind dus ook niet weigeren op grond van de score die hij of zij op de Eindtoets heeft gehaald.

Eind mei kregen de kinderen de uitslag van de Cito Eindtoets mee naar huis. Bij het merendeel was de uitslag conform het advies. Bij een paar leerlingen was de uitslag hoger en bij hen hebben wij ons advies heroverwogen (dit is verplicht) en in overleg met ouders naar boven bijgesteld (dit is níet verplicht). Dit hebben we het vorige schooljaar ook al zo gedaan. Indien de score op de Eindtoets lager uitvalt, dan blijft ons advies gewoon staan.

Voor het bepalen van de ondergrens voor de Cito-eindtoets maakt de inspectie gebruik van scholengroepen op basis van 'gewichten'. Aan kinderen met ouders zonder vervolgopleiding, wordt bijvoorbeeld extra 'gewicht' toegekend. Atlantis had altijd (ruim) meer dan 15% leerlingen met 'gewicht', maar na een extra strenge controle (waarbij er ouderverklaringen werden afgekeurd omdat ze niet helemaal correct waren ingevuld), hadden we vorig jaar nog maar 9% gewichtenleerlingen en werd de ondergrens (norm) ook hoger.

De schoolscore van Atlantis op de Eindtoets is 537. Het landelijk gemiddelde is dit jaar 535. De ondergrens (norm) voor onze scholengroep is 533,7. Om te zorgen dat onze kinderen volgend jaar weer een goed resultaat behalen, gaan we door met de ondersteuning voor groep 8 (de huidige groep 7).

16.2 Uitstroomgegevens

Schooltype	2015-2016		2016-2017		2017=2018	
	Aantal kinderen	Perc.	Aantal kinderen	Perc.	Aantal kinderen	Perc.
Praktijkonderwijs	0		0		0	
VMBO-b/k/t met Lwoo	2	11%			0	
VMBO-b met of zonder Lwoo			5	22%	1	5%
VMBO-b/k			4	17%	1	5%
KOPKLAS	1	5%	1	4%	0	
VMBO-k	1	5%			1	5%
VMBO-t	5	26%			3	15%
VMBO-t/HAVO	2	11%	0		3	15%
HAVO	1	5%	6	26%	4	20%
HAVO/VWO	6	32%	5	22%	4	20%
VWO	1	5%	2	9%	3	15%
totaal	19	100%	23	100%	20	100%

Over het nieuwe systeem van 'loting en matching', zoals dat nu gehanteerd wordt om leerlingen van groep 8 te plaatsen op de VO-school van hun keuze, is dit jaar opnieuw veel te doen geweest in de media. Voor onze kinderen heeft het gelukkig weer goed uitgepakt: alle kinderen zijn geplaatst op de eerste of tweede school van hun voorkeurslijst! Dit zijn de scholen waar onze kinderen naar toe gaan:

School Voortgezet Onderwijs	Aantal kinderen
Hubertus Berkhoff	1
Apollo	3
Tobias	1
Calandlyceum	6
Lumion	4
Berlage Lyceum	1
Spring high	1
St. Nicolaaslyceum	1
Huygens	1
Buiten Amsterdam	1
totaal	20

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de

onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

17. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN EN ONDERWIJSTIJD

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit tenminste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren tenminste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Wij hanteren het vijf gelijke dagenrooster. Dat betekent dat de kinderen iedere dag (ook op woensdag) van 08.30u tot 14.15u op school zijn en dat er gezamenlijk, met de eigen stamgroepleider, in de stamgroepen gegeten wordt. Ouders zorgen zelf voor een gezonde lunch. We zijn bezig om Jump In school te worden, waarbij gezond bewegen en gezonde voeding hand in hand gaan. Belangrijk is dat we hierdoor bij de lunch suikerhoudende drankjes weren en in plaats daarvan water en thee (zonder suiker) drinken.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school staan in de kalender voor ouders en op de website vermeld:

Lestijden:

Maandag: 08.30u tot 14.15u

Dinsdag: 08.30u tot 14.15u

Woensdag: 08.30u tot 14.15u

Donderdag: 08.30u tot 14.15u

Vrijdag: 08.30u tot 14.15u

De deur gaat een kwartier minuten voor schooltijd om 08.15u voor ouders en kinderen open. De eerste bel gaat 5 minuten voordat de lessen beginnen. Alle ouders worden dan geacht het klaslokaal te verlaten. Bij de tweede bel (om 08.30u) starten de lessen.

17.1 Naschoolse opvang

Naschoolse opvang kan bijvoorbeeld worden geregeld via verschillende organisaties voor kinderopvang. Kinderen worden dan na schooltijd door een medewerker van de opvang opgehaald van school. U kunt in het folderrek bij de hoofdingang op school informatie vinden over de verschillende aanbieders.

17.2 Zieke kinderen en ander verzuim

Ziekte of ander geoorloofd verzuim wordt door ouders tussen 8.00u en 8.30u uur aan de school gemeld. Dit kan bij voorkeur via de mail: absenties.atlantis@amosonderwijs.nl, of wanneer u op school komt mondeling, maar altijd voordat de school begint en altijd door de ouder of verzorger zelf. In alle groepen wordt de aanwezigheid en het op tijd komen digitaal bijgehouden. Leerkrachten gaan bij onduidelijkheid na wat er aan de hand is.

Wanneer een leerling een kwartier na aanvang nog niet in de les verschenen is, wordt dit doorgegeven aan de administratie en die neemt vervolgens contact met de ouders op.

Bij regelmatig te laat komen of echt verzuimen neemt de school contact op met de ouders. Indien dit geen verbetering oplevert (in: op tijd komen of minder verzuim) dan wordt door school contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Er is een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren als hun kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren over

dit soort verlof en wat de regels hierbij zijn.

In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.

- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl) .

Afwijkende vakantietijden

De school houdt zich aan de vakantietijden die worden vastgesteld door het bestuur. Er wordt voldaan aan de wettelijke uren die gemaakt moeten worden. Dit jaar hebben de leerlingen een extra week aan de voorjaarsvakantie en een extra week aan de meivakantie. Het team heeft dan geen vrij. In die weken zijn studiedagen op bestuurs- en op schoolniveau ingeroosterd en is intensieve deskundigheidsbevordering aan de orde. Ook is er een extra week in juni waarin de kinderen vrij zijn en het team zogenaamde taakdagen heeft. Studiedagen van het team en andere vrije dagen worden tijdig in de 'Nieuwsbrief' bekend gemaakt en staan al in de schoolkalender.

17.3 Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

17.4 Vakanties en teamstudiedagen 2018-2019

Vakanties en vrije dagen	Data
Herfstvakantie	20 oktober t/m 28 oktober
Kerstvakantie	22 december t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 24 februari 2019
Goede vrijdag & Paasmaandag	19 + 22 april 2019
Koningsdag	27 april 2019 (zaterdag)
Meivakantie	23 april t/m 5 mei 2019 (2 wk)
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomer	13 juli t/m 25 augustus 2019 (start 11 juli om 12.00 uur)
Studiedagen	Data
Studiemiddag vanaf 12 uur	18 september 2018
Studiedag	7 november
Studiedag	1 februari 2019
Studiemiddag	27 maart 2019
Studiemiddag	7 mei 2019
Studie tweedaagse	11 en 12 juni 2019

Daarnaast vindt u de data in onze kalender en is het verstandig de nieuwsbrieven goed te lezen voor het geval er wijzigingen zijn.

Namen en adressen

<p>School website: www.JenaplanschoolAtlantis.nl email: info.atlantis@amosonderwijs.nl</p>	<p>Jenaplanbasisschool Atlantis Schuitenhuisstraat 5 1069 WK Amsterdam Tel.: 020 – 6670001 Fax: 020 – 6199950</p>
<p>Directeur Wilma Veldman Tel 020 6670001 email: wilma.veldman@amosonderwijs.nl</p>	<p>Managementteam: Bouwcoördinatoren * onder-/middenbouw: Hedwig Speulman hedwig.speulman@amosonderwijs.nl * tussen-/bovenbouw: Ellen Stromeier ellen.stromeier@amosonderwijs.nl Intern begeleider: Brenda Doorn brenda.doorn@amosonderwijs.nl</p>
<p>Het schoolbestuur AMOS Laarderhoogtweg 25 1101 EB Amsterdam tel: 020 - 4106810 website: www.amosonderwijs.nl</p>	<p>Begeleiding speciale leerlingen Heleen Prins Heleen.Prins@amosonderwijs.nl</p>
<p>De stuurgroep Atlantis Voorzitter Wan Tsui Chim Penningmeester: Saskia Bajnat (ouderbijdrage) NL32 INGB 0004887177 t.n.v. stuurgroep Atlantis</p>	<p>Bladelfinanciën werkweek NL58 INGB 0005195072 t.n.v. Atlantis</p>
<p>De medezeggenschapsraad (MR) oudergeleding: Badria Chaara Lisette de Groot (voorzitter) teamgeleding: Simone Thielsch Paul de Kort MR.Atlantis@amosonderwijs.nl</p>	<p>Contactpersonen MR Paul de Kort Email: paul.dekort@amosonderwijs.nl Simone Thielsch Simone: Thielsch@amosonderwijs.nl</p>
<p>Ouder-kind adviseur Christa Wiersma C.Wiersma@oktaamsterdam.nl Inloopspreekuur dinsdag 8.30-10.00</p>	

Extern

<p>Algemene contactinformatie Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht Telefoon algemeen: 088-669 60 00 Fax: 088-669 60 50</p>	<p>Leerplicht Leerplicht Nieuw West: 020 253 8355 Leerplichtambtenaren: Sandy Lachchi s.lachchi@amsterdam.nl Saloua Abbassi s.abbassi@amsterdam.nl Mohamed Baalach m.baalach@amsterdam.nl</p> <p>De hoofdvestiging is gevestigd aan de Weesperstraat 101, te Amsterdam Telefonisch 020 - 2538813 bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl. www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht</p>
<p>Het Zorgplatform Secretariaat O.O.G. bezoekadres: Postjesweg 175 postadres: postbus 9853 1006 AN Amsterdam tel:020 – 6400982</p>	<p>Het ABC Advies en Begeleidingscentrum voor het onderwijs Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam tel: 020 - 7990010</p>
<p>GGD-JGZ-OKC, gebouw De Kikker Evertsweertplantsoen 3a 1069 RK Amsterdam tel:020 – 5555732 fax:020-6197291 bereikbaar op: ma, di, woe en vrij 12.00-12.30 en 14.00-16.00 uur e-mail: EvertsweertplantsoenBO@ggd.amsterdam.nl</p>	<p>Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 111 3 111</p> <p>GGD Linda de Wit, schoolarts locatie Osdorp Telefoon: +31 020 555 5732</p>

BIJLAGE 2

Lijst van medewerkers

	Groep(en)	Functie	
Directie		directeur	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Intern begeleider Brenda Doorn brenda.doorn@amosonderwijs.nl	Gehele school		Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Onderbouw (1-2)			
Sandy Kramer sandy.kramer@amosonderwijs.nl vacature	Het Zeepaardje	stamgroepleider	dinsdag t/m vrijdag
		stamgroepleider	maandag
Annemarie van Dijk annemarie.vandijk@amosonderwijs.nl vacature	De Octopus	stamgroepleider	Maandag t/m woensdag
		stamgroepleider	Donderdag en vrijdag
Middenbouw (3-4)			
Jeanine Schnitzler Jeanine.Schnitzler@amosonderwijs.nl	Het Schateiland	stamgroepleider	maandag t/m donderdag
Rianne Tinga riane.Tinga@amosonderwijs.nl		stamgroepleider	vrijdag
Hedwig Speulman hedwig.speulman@amosonderwijs.nl	De Onderzeeër	stamgroepleider bouwcoördinator	woensdag t/m vrijdag dinsdag
Khadija Alami Khadija.alami@amosonderwijs.nl		stamgroepleider	maandag, dinsdag
Tussenbouw (5-6)			
Stephan Kreijkamp stephan.kreijkamp@amosonderwijs.nl	Het Kraaiennest	stamgroepleider	Maandag, dinsdag Donderdag en vrijdag
Paul de Kort paul.dekort@amosonderwijs.nl		stamgroepleider	Woensdag
Odile Bode Odile.bode@amosonderwijs.nl	De Windroos	stamgroepleider	Woensdag t/m vrijdag
Brenda Doorn brenda.doorn@amosonderwijs.nl		stamgroepleider	Maandag, dinsdag

Bovenbouw (7-8)			
Ellen Stromeier ellen.stromeier@amosonderwijs.nl	Het Rif	stamgroepleider bouwcoördinator	maandag t/m woensdag donderdag
Paul de Kort Paul.dekort@amosonderwijs.nl	Het Rif	stamgroepleider	donderdag en vrijdag
Simone Thielsch simone.thielsch@amosonderwijs.nl	De Zeven Zeeën	stamgroepleider	Maandag t/m vrijdag

Vakleerkracht gym			
Bram Hemelrijk bram.hemelrijk@amosonderwijs.nl		Vakleerkracht beweging ICT-coördinator	maandag t/m woensdag

Plusgroep			
Fatima el Kattabi Fatima.elkhattabi@amosonderwijs.nl		HB specialist RT coördinator	donderdag, maandag, vrijdag

Leerkrachtondersteuner			
Heleen Prins heleen.prins@amosonderwijs.nl		Onderwijsassistent	maandag en dinsdag
Masha Hemelrijk Masha.hemelrijk@amosonderwijs.nl		Onderwijsassistent	maandag, woensdag, donderdag
Ondersteunend			
Siegerke Mathijssen siegerke.mathijssen@amosonderwijs.nl		administratief medewerkster	Maandag.dinsdag, donderdag
Tilly Driessen		Vrijwilliger onderbouw	maandag t/m vrijdag
Ina van Kersbergen		Conciërge	dinsdag, woensdag, vrijdag

Voorschool			
Verzorgd door Kinderopvang Partou	De Berenboot		
Muna El Ouazzani		Leidster	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Karin Wouters- Yaghdhi		Leidster	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Protocol tegen het pesten

Wij verklaren dat wij weten wat pesten is en wat wij moeten doen om pesten te voorkomen.

Wij beloven dat wij ons uiterste best zullen doen niet te pesten.

Wij proberen er voor te zorgen dat onze klas een pestvrije klas is, nu en in de toekomst.

Daarvoor zetten wij onze handtekening:

Pesten is...

Pesten is met opzet een ander "pijn" doen.

Pesten kan op veel manieren:

- slaan of schoppen
- uitlachen of uitschelden
- met gebaren
- iemand uitsluiten

Als ik vind dat iemand mij pest, zeg ik dat: "Ik vind dat niet leuk. Laat dat!"

Als het pesten doorgaat, pest ik niet terug. Dan ga ik naar een meester of juffrouw.

Ik zal eerst nadenken: word ik wel echt gepest? Plagen is geen pesten, maar kan het wel worden.

Als er toch iets gebeurd is, dan probeer ik het weer goed te maken. Als het is uitgepraat blijf ik niet boos.

Ik zal iedereen nemen zoals hij/zij is: iedereen is anders, niemand kan goed zijn in alles. Iedereen mag fouten maken.

Amsterdam, september '13

Pestprotocol Atlantis

Wat is plagen en wat is pesten

Bij **plagen** is er sprake van incidenten. Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.

Bij **pesten** is het ene kind sterker en het andere kind zwakker. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest. Vaak gebeurt pesten niet één keer, maar is het gepeste kind steeds weer de klos. Anderen kijken tegen het sterkere kind op. De pestkop heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of kwetsen. Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig, hij of zij is onzeker en bang.

Wat kan een kind zelf doen als het wordt gepest?

- Als je vindt dat iemand jou pest, zeg je dat met een ik-boodschap: "Ik vind het niet leuk dat... Hou ermee op!"
- Als het pesten doorgaat, pest je niet terug. Dan ga je naar een meester of juffrouw.
- Denk eerst na: word ik wel echt gepest?
- Neem iedereen zoals hij/zij is: iedereen is anders, iedereen mag fouten maken.

En als iemand tegen jou een ik-boodschap zegt?

- ... dan zegt hij/zij dat niet voor niets. Misschien heb je niet met opzet iets gedaan. Toch heeft de ander er last van gehad. Zeg dus altijd "Sorry, ik zal het niet meer doen."
- Natuurlijk mag je best vragen wat de ander storend vond in jouw gedrag. Ga niet verdedigen in de sfeer van "Ja, maar...", maar neem de andere serieus. Zorg dat het storende gedrag ophoudt.
- Even goed uitpraten is nooit verkeerd. Vaak kun je dat heel goed zelf. Als je er samen niet uitkomt kun je de hulp van een volwassene (meester of juf) vragen.
- Als het is uitgepraat blijf dan niet boos.
- Zorg ervoor dat je nooit met "nare" gevoelens naar anderen blijft rondlopen. Daar heb je allebei last van. Als iets goed is uitgepraat ben je samen weer vrienden.

Gedragregels voor leerkrachten bij pestgedrag.

- Als je pestgedrag constateert, wijs dan de pester op zijn verantwoordelijkheid naar de gepeste. Hij/zij dient excuses te maken.
- Als kinderen bij jou komen, vraag dan of ze het samen kunnen uitpraten zonder ruzie te maken. "Als jullie het samen uitpraten hoef ik niet eens te weten waar het over gaat."
- Laat wel even terugmelden dat het is uitgepraat.
- Noteer het in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys.

Gedragregels bij terugkerend pestgedrag

- De leerkracht gaat in gesprek met de beide kinderen (dit kan zijn afzonderlijk van elkaar of een gezamenlijk gesprek). Ouders van zowel de pester als de gepeste worden geïnformeerd. Noteer dit in Parnassys.
- Bij nog een herhaling volgt er een gesprek met de ouders van de Pester en directie en worden er met ouders en de pester afspraken gemaakt hoe het pesten gestaakt wordt.
- Vervalt de leerling hierna nogmaals in pestgedrag dan moet de leerling tijdelijk buiten de stamgroep werken.

Regel:

Wanneer je niet in de groep kan gedragen, hoor je ook niet in de groep te werken.

De leerling kan door goed gedrag en vernieuwde afspraken weer langzaam aan in de groep terug keren.

- Ouders worden ten alle tijden hiervan op de hoogte gesteld. Ook wordt van ouders verwacht mee te denken en werken aan de oplossing.
- De leerkracht noteert alle gesprekken in Parnassys.
- De directie wordt op de hoogte gehouden van het verloop.

De ouders van het gepeste kind worden op de hoogte gehouden van de maatregelen die de school genomen heeft. Ook met hen zal er een gesprek zijn om te onderzoeken of hun kind baat heeft bij externe ondersteuning in bijvoorbeeld het voor zichzelf opkomen.

Fysiek geweld:

- Slaan en schoppen wordt niet geaccepteerd. Bij een dergelijk incident worden de ouders van beide kinderen opgebeld. De ouders van de pleger moeten op school komen voor een gesprek met de leerkracht en de directie.
- Met de ouders en de pleger worden afspraken gemaakt over het gedrag op school en de maatregel die voor het incident opgelegd wordt.
- Ouders van het slachtoffer krijgen de maatregel te horen.
- Wanneer een leerling meerdere malen de afspraak om niet te slaan en schoppen overtreedt dan volgt een officiële waarschuwing daarna een schorsing en tot slot kan zelfs verwijdering opgelegd worden. (Zie schorsings- en verwijderingsprocedure van Amos.)
- Als iemand terug heeft geslagen, geschopt, etc. is hij/zij daarmee ook fout. In dat geval gaan we met beide leerlingen en hun ouders in gesprek.
- Het incident en de afspraken worden genoteerd in Parnassys.

Gedragsregels voor ouders

Vooral niet doen!

- Ouders spreken zelf géén andere kinderen op school aan. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen in de school u zou ook niet willen dat uw kind door een andere ouder aangesproken wordt.

Vooral wel doen!

- Wanneer uw kind gepest wordt (of u heeft daarvan een vermoeden) gaat u altijd naar de leerkracht van uw kind.
- In gesprek met de school gaan om zo te komen tot goede afspraken en een oplossing.
- School lost het met de kinderen en u op.
- U kunt wel de ouders van het kind aanspreken en vragen om een gesprek.
- Ouders werken samen met de school om pesten te voorkomen.

Graag sluiten wij onze schoolgids af met onze twee belangrijke afspraken binnen de school, die gelden voor iedereen in en om de school:

“Ik praat zachtjes en loop rustig door de school.”

“Ik ga met een ander om zoals ik wil dat er ook met mij omgegaan wordt.”

Afspraken voor iedereen

Afspraken in de school:

We lopen in de school

Rolschaatsen/skates/ schoenen met wieltjes, stepjes, boards en ander buitenspeelmateriaal wordt ook alleen buiten gebruikt. In de school lopen we op gewone schoenen. Stepjes en fietsjes buiten aan de rekken vastzetten. Overig speelgoed kan –in overleg met medewerkers van de school en op eigen risico soms in de gangen bij de groepen weggelegd worden.

Afspraken eten en drinken

Atlantis is een Jump-in school. Dat betekent dat er een drank- en voedingsbeleid is vastgesteld in samenwerking met de GGD, gericht op gezond gedrag.

Op school wordt in de eerste en tweede pauze alleen water, thee of melk gedronken. We eten een (belegde) boterham of fruit.

Op tijd komen

Rust en orde in school begint met op tijd komen. Tussen 8.15 en 8.25 kunnen de kinderen binnenkomen. Om 8.25 gaat de eerste bel, een teken voor de ouders om afscheid te nemen. Om 8.30 gaan we echt starten, de tweede bel gaat. Als de deur van de klas dicht is, moet uw kind een kwartiertje op de gang wachten, zodat de dag kan worden opgestart zonder verstoring. Regelmatig te laat komen zijn wij verplicht te melden bij Leerplicht.

Uitgaan van de school

Ook bij het uitgaan van de school houden we graag wat overzicht. Leerkrachten ronden om 14.15 af. Sommige kinderen blijven dan nog even voor een nabespreking of wat taakjes, de 'huisbazen'. Daarom bent u vanaf 14.30 welkom om binnen te lopen voor afspraken en gesprekken.

Vieringen

- De viering (weeksluiting) is bedoeld om samen te delen wat we op Atlantis hebben geleerd en meegemaakt. Ouders van de kinderen die meedoen zijn hierbij te gast.
- We zorgen er samen voor dat de viering rustig verloopt (We spreken elkaar vriendelijk aan op gemaakte afspraken)
- We zorgen ervoor dat het stil is tijdens de viering (Telefoons staan op stil, kinderen die bijvoorbeeld storen kunnen ergens anders naartoe)
- We komen op tijd (Wanneer de viering is gestart kunt u niet meer naar binnen)
- Tijdens de viering zijn kinderen samen met hun groep, niet met hun ouders (We laten kinderen bij de leerkracht en de groep)
- Ouders zitten bij de viering op de daarvoor bedoelde plek (Er is geen plek voor kinderwagens in de zaal)
- Ouders mogen fotograferen en filmen zonder te storen (Foto's en filmpjes zijn voor eigen gebruik en mogen niet gebruikt worden op internet en social media)

We vragen iedereen te luisteren naar de aanwijzingen van de medewerkers van de school. Mocht u het niet eens zijn met de aanwijzing, dan vragen wij u toch deze op te volgen om in een later stadium een afspraak met de directie te maken betreffende de aanwijzing.

Basisprincipes Jenaplan

1. Elk mens is uniek; zo is er maar 1. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.



G E S P R E K



W E R K



S P E L



V I E R I N G