

# SCHOOLGIDS

Schooljaar 2012-2013



Inclusief informatie over  
de Rosa-Voorschool

*Bij deze Schoolgids hoort een Jaarkalender*

## Colofon

### Rosaschool

Varenweg 2

1031 CB Amsterdam

Tel. 020 - 636 87 26

Fax 020 - 632 31 72

E-mail [info@rosaschool.nl](mailto:info@rosaschool.nl)

[directie@rosaschool.nl](mailto:directie@rosaschool.nl)

Website [www.rosaschool.nl](http://www.rosaschool.nl)

Directeur:

De heer Daan Doïng

Schooltijden Rosaschool:

groep 1 t/m 8 van maandag t/m vrijdag  
08.30 uur - 14.00 uur  
(continurooster)  
De deur is open vanaf 8:20 uur

Rosa-voorschool maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Ochtend-groep: 08.15 uur - 11.45 uur

Middag-groep: 12.15 uur - 14.45 uur

Het bestuur van de school:

De Rosaschool valt onder het bestuur van de  
Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Basisonderwijs,  
afgekort ASKO.

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Woord vooraf .....                               | 3  |
| 1. De school .....                               | 4  |
| 2. Waar staat de school voor .....               | 6  |
| 3. De organisatie van het onderwijs.....         | 9  |
| 4. De zorg voor onze leerlingen.....             | 17 |
| 5. De ouders .....                               | 22 |
| 6. Regeling school- en vakantietijden.....       | 25 |
| 7. Activiteiten onder en ná schooltijd .....     | 27 |
| 8. Andere belangrijke mededelingen.....          | 30 |
| 9. De Voorschool .....                           | 33 |
| Bijlagen:  |    |
| 1. De schoolregels .....                         | 34 |
| 2. Het ouderplan.....                            | 35 |
| 3. Samenvatting Pestprotocol.....                | 37 |
| 4. Reglement computergebruik voor kinderen ..... | 38 |
| 5. Belangrijke adressen .....                    | 39 |
| 6. Teamsamenstelling en belangrijke data.....    | 40 |



## Rosaschool

Varenweg 2  
1031 CB Amsterdam  
T: 020 - 636 87 26



### Woord vooraf

De basisschool beslaat een belangrijk periode van een 'kinderleven'. Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Als ouders vertrouwt u uw kind toe aan de leerkrachten van onze basisschool. Reden genoeg dus om een basisschool met zorg te kiezen.

Scholen verschillen van elkaar, in kwaliteit, in werkwijzen, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen moeilijk. Daarom moeten basisscholen van de overheid een schoolgids maken, die ouders kan helpen bij het maken van een bewuste schoolkeuze.

Voor u ligt de schoolgids van de Rosaschool. In deze schoolgids vindt u informatie, die niet zo veranderlijk is en voor een aantal jaren vastligt. U krijgt dan ook niet meer elk schooljaar een nieuwe schoolgids.

De gegevens die wel van jaar tot jaar kunnen verschillen, hebben we voor u in een aparte jaarkalender ondergebracht. Steeds aan het begin van het schooljaar krijgt u van ons de nieuwe jaarkalender.

Wij hopen dat u onze schoolgids aandachtig zult lezen en de jaarkalender een opvallende plek geeft bij u thuis. Natuurlijk bent u altijd welkom voor verdere vragen en/of een nadere toelichting.

De directie

## 1. De school

### 1.1 Geschiedenis

Onze school is eigenlijk al heel oud.

In september 1926 werd de schooldeur voor het eerst geopend voor de kinderen. Zonder lessenaars en zonder banken; de kinderen moesten op de grond zitten, want de gemeente was te laat met de levering van het schoolmeubilair en de leermiddelen. In korte tijd werd het 'Caritasgebied', het gebied dat begrensd wordt door de Varenweg, de Wingerdweg, het Hagedoornplein en de Buiksloterweg, volgebouwd met vooral schoolgebouwen, aparte kleuterscholen voor jongens en meisjes en hetzelfde voor de lagere scholen.

Zo rond de jaren vijftig zaten er bij elkaar zo'n 1800 kinderen op die scholen. Door fusies en samenvoegingen ontstond daaruit de St. Rosakleuterschool aan de Wingerdweg 4 en de St. Rosa lagere school aan de Buiksloterweg 103-105. Uit die beide scholen ontstond per 1 augustus 1985 de huidige Rosaschool, die per 21 maart 1991 haar huidige gebouw aan de Varenweg kon betrekken.

### 1.2 Het gebouw

De school is gehuisvest in een modern schoolgebouw, dat er toch al weer 21 jaar staat. In het hoofdgebouw treffen we aan op de begane grond:

- een speellokaal voor peuters en kleuters
- zeven groepslokalen waarvan 3 voor de kleuters
- een lerarenkamer

In de zijvleugel, die in maart 2003 in gebruik is genomen bevinden zich:

- twee lokalen voorschool
- de ouderkamer

Op de eerste verdieping bevinden zich:

- zeven groepslokalen
- een handenarbeidlokaal
- de gemeenschapsruimte met bibliotheek, documentatiecentrum, orthotheek én onze computerruimte
- een spreekkamer en de kamer van de interne begeleiders
- de directiekamer en de administratie.



Verder beschikt de school over een speelplaats voor de kleuters, een speelplaats voor de andere groepen en een ruime gymzaal met aparte kleedruimtes en douches voor de jongens en de meisjes. Deze gymzaal delen we met onze burenschool, openbare basisschool 'De Klimop'.

### 1.3 De schoolgrootte

Zoals hierboven aangegeven is het gebouw in de afgelopen jaren uitgebreid met een aantal groepslokalen. Dankzij deze uitbreiding kunnen we meer leerlingen in ons schoolgebouw plaatsen. Echter, door het beleid van onze school om de groepen niet te groot te maken, kan het zijn dat er voor sommige groepen een leerlingenstop gehanteerd wordt.

#### **1.4 Samenstelling van het team en taakverdeling**

Wij hebben er voor gekozen om deze informatie in de bijlage op te nemen, omdat de samenstelling van het team elk schooljaar wel iets verandert.

#### **1.5 Samenwerking met anderen**

Onze school functioneert niet op een eiland.

Contacten met ouders, bestuurskantoor, stadsdeel, de Kolibrie-basisscholen en andere basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam-Noord, schoolbegeleidingsdienst, welzijnsinstellingen enz. enz. zijn noodzakelijk om onderwijs van een kwalitatief hoog niveau te kunnen leveren.

In het Kolibrie-project werkt de Rosaschool samen met de andere vijf basisscholen in MiddenNoord (de Vogelbuurt/van der Pekbuurt/Bloemenbuurt en IJpleinbuurt), t.w. de Kinderboom, het Vogelnest, de IJpleinschool, de OranjeNassau en de Klimop.

Ook al zijn het in zekere zin 'concurrenten' van elkaar, er bestaat een zeer constructieve samenwerking, waarbij wijkgericht werken aan het kanaliseren en oplossen van 'schoolomgevingsproblemen' prioriteit heeft.

Ook al zijn de onderwijsgeevenden geen buurtwerkers, psychologen, schoolartsen of politieagenten, toch moeten ze zich maar al te vaak begeven op het werkterrein van die beroepsgroepen. Een oneigenlijke taak.

Reden genoeg voor scholen en stadsdeel om enkele jaren geleden bij elkaar te gaan zitten om te gaan praten over oplossingen. Dat heeft geleid tot een goed gestructureerd samenwerkingsverband van de zes basisscholen mét het stadsdeel, met "welzijn" onder de naam "Kolibrie-project".

De brede-school-gedachte in praktijk gebracht.

Hoofdpunten in die samenwerking zijn: ouderparticipatie (w.o. cursussen taal- en ouderbetrokkenheid voor ouders), schoolmaatschappelijk werk, sociaal-emotionele ontwikkeling, cultuureducatie en vroeg- en voorschoolse educatie.

#### *Contacten met de deelraad en andere instellingen*

De Rosaschool werkt in het kader van WSNS (weer samen naar school) nauw samen met diverse platforms in Amsterdam Noord, zoals het zorgplatform en het ib-netwerk-overleg. Verder zijn er (veelvuldige) contacten met het Bureau Jeugdzorg, het JAT, de GGD, de politie, het buurtnetwerk, ambtenaren van de afdeling onderwijs van de deelraad, scholen voor SBO en VO in Amsterdam-Noord, de IPABO, de Hogeschool van Amsterdam, het ABC, het ROC enz.

#### *Contacten met en binnen de ASKO*

De Rosaschool valt onder het bevoegd gezag van de ASKO, net zoals 32 andere basisscholen in Amsterdam en omgeving. De directies van die scholen komen regelmatig bij elkaar om zaken te bespreken, die door het bestuur worden aangedragen of om te spreken over door ons zelf geagendeerde zaken.

## 2. Waar staat de school voor

### 2.1 Identiteit

In het verleden had elke geloofsrichting zijn "eigen" scholen, zijn eigen onderwijszuil. Kinderen op katholieke scholen waren katholiek; de leerlingen van protestantse huize zaten op een protestants-christelijke school. En op openbare scholen zaten dan de andere kinderen. Zo was de Rosaschool ooit een school voor alleen katholieke kinderen. Door de ontkerkelijking en ontzuiling van onze maatschappij nam de schoolkeuze door ouders op basis van geloof een steeds minder belangrijke plaats in.

Ouders gingen steeds meer een school kiezen voor hun kind op basis van de kwaliteit van een school en het pedagogisch klimaat (normen en waarden, omgaan met elkaar enz.). Het team van de Rosa is zich hier ten eerste van bewust en heeft er voor gekozen die identiteit een eigentijdse invulling te geven, die rekening houdt met de pluriforme leerlingpopulatie. Dit alles vanuit de interreligieuze ontmoeting. Immers, onze leerlingen komen uit gezinnen, die in godsdienstig opzicht sterk van elkaar verschillen of waarin van godsdienst geen sprake is.



Binnen die discussie over identiteit willen we de levensbeschouwelijke en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen met elkaar verbinden. Onze identiteit krijgt mede gestalte door de mentaliteit en werksfeer, door de opstelling van teamleden en bestuur.

We vieren Kerstmis en Pasen op school en werken met het levensbeschouwelijke projectprogramma 'Hemel en Aarde', die bijbelverhalen bevatten maar ook verhalen uit bekende kinderboeken, en uit andere geloofsbronnen.

Onze teamleden willen aan hun leerlingen laten zien wat ze belangrijk vinden.

Door te luisteren naar en te praten over verhalen van kinderen over alledaagse en niet alledaagse zaken zoals: vragen over dood en leven, over verdriet, ziekte, liefde en scheiden, vreugde, ruzie, geluk en vriendschap.

Door daarover met hen te praten willen wij de kinderen helpen:

- elkaar te waarderen
- zich te ontwikkelen
- hun plaats te vinden in onze multiculturele samenleving
- hun medeverantwoordelijkheid te zien en te nemen
- op een goede manier met elkaar om te gaan.

Dit alles in een rustige en ordelijke sfeer.

We zijn alert op pesten en werken vooral aan het voorkomen daarvan. En als het dan toch eens een keer de kop opsteekt, grijpen we direct in. Wij verwijzen u graag naar een samenvatting van ons Pestprotocol dat we achterin onze schoolgids als bijlage hebben opgenomen.

In dat Pestprotocol kunt u lezen hoe wij omgaan met pestgedrag.



Wij vertellen de kinderen steeds weer dat er, net als in het verkeer, regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen ervoor, dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. Omdat wij een Nederlandse school zijn met veel kinderen uit verschillende culturen, proberen wij de kinderen respect en waardering voor elkaars cultuur bij te brengen en ze zo voor te bereiden op hun plaats in onze multiculturele samenleving. Hierin passen natuurlijk geen discriminerende uitspraken!

Wel vinden wij dat de kinderen op school Nederlands moeten spreken, omdat dat de onderlinge communicatie verbetert. Wij vragen ook aan de ouders om in het schoolgebouw Nederlands te spreken. Ook wordt hiermee bijgedragen aan een betere integratie van de verschillende culturen. Om die reden mogen de kinderen op school geen hoofddoekjes dragen en ook geen petten.

## **2.2 Uitgangspunten**

Wij streven op de Rosaschool naar een inspirerend leerklimaat, waarin de kinderen kennismaken met de verschillende aspecten van de samenleving. Ze bekwamen zich in schrijf-, lees-, spreek- en rekenvaardigheden. Er is veel aandacht voor deze zogenaamde basisvaardigheden. Natuurlijk komen ook wereldoriënterende vakken, als geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek ruimschoots aan bod. Verder besteden we uiteraard aandacht aan de ontwikkeling van de creativiteit binnen de expressielessen beeldende vorming, tekenen en muziek. Ook cultuureducatie staat hoog op de agenda.

Het aanleren van de basisvaardigheden denken wij goed te kunnen bevorderen, omdat:

- er een fijne sfeer heerst op school,
- er moderne (leer)middelen worden gebruikt,
- de inhoud van de lessen begrijpelijk is en aansluit bij de wereld van de kinderen,
- er goed naar de kinderen wordt gekeken,
- we proberen aan te sluiten bij het niveau van de individuele leerling,
- er veel ruimte is om kinderen (individueel en/of in groepjes) extra hulp te bieden,
- er ruimte is voor de kinderen om samen en van elkaar te leren,
- het team nauw samenwerkt.

## **2.3 Het klimaat van de school**

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op school.

Daarom zorgen we ervoor dat:

- er voor alle kinderen ruimte is om spelend te leren en lerend te spelen;
- er ordening en structuur is in de klas en in de groepsactiviteiten;
- kinderen weten en begrijpen welke regels er op school gelden;
- er zo min mogelijk wordt gestraft; beter werkt het om te benadrukken wat goed gaat;
- als er toch wordt gestraft het kind de straf begrijpt;
- er oog is voor verdriet, angst, zorgen en blijdschap bij de kinderen.

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij van groot belang.

We verwachten van de ouders betrokkenheid bij de school.

Ons uitgangspunt daarbij is, dat wij denken alleen goed voor de kinderen te kunnen zorgen, als de ouders ons daarbij helpen.

Op school leveren de kinderen allerlei prestaties. Daar is de school toch in de eerste plaats voor. Kinderen moeten op school het vertrouwen hebben, dat zij zelf de mogelijkheid hebben om hun prestaties te verbeteren. We proberen de kinderen goed toe te rusten, zodat ze in toenemende mate zelfstandig kunnen werken. Kortom; dat ze geleerd hebben om te leren.

## 2.4 Een veilig schoolklimaat

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze teamleden en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn op onze school de afspraken van kracht, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord'. Dit convenant is een soort contract tussen de scholen, het stadsdeel, de politie en justitie.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid en een vertrouwenspersoon heeft aangesteld,
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam, bureau Jeugdzorg,
- er een geheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen.

Deze afspraken gelden voor alle personen, die zich in en rond de school bevinden.

Opvallend negatief gedrag wordt in het leerlingvolgsysteem 'Parnassys' bijgehouden.

Ook zijn we als school, net zoals dat bij bedrijven het geval is, volgens de Arbo-wet verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Het gaat hierbij dan niet alleen om 'technische' veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, de verlichting, het meubilair enz. maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging en geweld, seksuele intimidatie. Bij elkaar noemen we dat 'ongewenst gedrag'. Om dat tegen te gaan hebben we als school een pestprotocol en een agressieprotocol opgesteld. In het pestprotocol hebben we vastgelegd hoe we met pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen willen omgaan. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. Op de informatieavonden voor de ouders aan het begin van het schooljaar wordt het pestprotocol aan de orde gesteld.

Achter in deze schoolgids vindt u een overzicht van onze schoolregels m.b.t. het pestprotocol. Wilt u beide uitgebreide protocollen een keer lezen, laat het ons dan weten.

Bij ons op school is Marlies Samsom de Arbo-coördinator.

Daarnaast is zij samen met Kim Peterse de vertrouwenspersoon van de Rosaschool als het gaat om o.a. seksuele intimidatie. En als het gaat om veiligheid in het algemeen is de directeur de aan te spreken persoon.

Sinds de rampen in Volendam en Enschede worden openbare gebouwen, waaronder scholen, streng gecontroleerd door de brandweer op de veiligheidsvoorschriften. Zo ook op de Rosaschool. Er is een ontruimingsinstallatie aangelegd en zijn andere veiligheidsmaatregelen doorgevoerd. We hebben op de Rosa natuurlijk ook een ontruimingsplan, zodat we in geval van nood, bijvoorbeeld bij brand, precies weten hoe wij met de kinderen zo snel mogelijk het schoolgebouw moeten verlaten.

Enkele collega's zijn aangewezen als bedrijfshulpverlener; zij hebben daarvoor een speciale cursus gevolgd.

Ook tijdens het speekwartier als de kinderen op de speelplaatsen rondom de school en tussen de flats aan de Buiksloterweg spelen, zijn we als team zeer alert op de veiligheidsaspecten in de meest brede zin van het woord. Om de veiligheid te 'bewaken' hebben tijdens het speekwartier altijd twee teamleden 'plein-dienst'.

### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 De organisatie van de school

In de kleutergroepen (onderbouw) zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in de groep. Wij vinden dit o.a. beter voor de taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling.

De jongere kleuters leren met oudere kleuters om te gaan en de oudste kleuters helpen de jongere en ze zijn tevens een voorbeeld voor hen.

Omdat er in de kleuterklas materiaal is voor alle kleuters, kunnen kinderen die al wat verder zijn met moeilijker materiaal aan het werk, zodat er sprake is van een optimale ontwikkeling.

In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan.

In deze

eerste jaren hebben de kinderen ontelbare vragen. Er moet nog veel ontdekt worden en door dicht bij de belevingswereld van het kind te staan, geven we hen die gelegenheid.

Leren lezen, rekenen en schrijven komt nog niet echt aan de orde. Wel wordt er aan voorwaarden gewerkt om tot lezen, rekenen en schrijven te komen.

Elk jaar zijn er wel enkele kleuters, die wél toe zijn aan het leren lezen. Die worden daarin natuurlijk wel begeleid.



Eind oktober 2001 zijn we, in samenwerking met de SBN (stichting buurtwerk noord) en het Stadsdeel, gestart met de Voorschool, d.w.z. we hebben aan onze basisschool een tweetal peutergroepen toegevoegd, die met hetzelfde programma werken als de groepen 1 en 2. Verderop in deze schoolgids kunt u over deze groep meer lezen.

Vanaf groep 3 werken we in principe nog met het leerstof-jaarklassen-systeem, d.w.z. de kinderen zijn ingedeeld naar leeftijd. Maar binnen dat leerstof-jaarklassen-systeem zijn we al geruime tijd sterk bezig met een duidelijke verandering van ons onderwijsleerproces en de leeromgeving. Door de kinderen veel meer aan zelfstandig werken te laten doen, krijgen de groepsleerkrachten de ruimte om de instructie beter af te stemmen op de verschillen die er tussen leerlingen zijn.

Daarnaast hebben we in alle groepen het taakwerkuur (afgekort TWU) ingevoerd. Drie keer per week krijgen de leerlingen in het TWU de kans om geheel zelfstandig aan bepaalde taken te werken. Zo leren zij zelf plannen, nakijken en zelf oplossingen bedenken.

De leerkracht kan tijdens het TWU leerlingen, die dat nodig hebben extra hulp/instructie geven. Alle leerlingen komen hierbij aan bod. Op die manier hebben we de mogelijkheid om kinderen meer aandacht te geven dan bij het puur klassikale werken. Bovendien wordt er binnen deze manier van werken een groter beroep gedaan op de zelfstandigheid van de leerlingen.

Bij sommige vakken, zoals rekenen, werken we, op drie niveaus binnen de groep en indien nodig klassen doorbrekend, d.w.z. dat bijvoorbeeld een leerling uit groep 6 voor rekenen naar een andere groep gaat.

We zijn de afgelopen paar jaar druk bezig geweest het onderwijs voor alle kinderen Passend te maken, ook voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften door vooral handelingsgericht te denken en te werken. Handelingsgericht werken is een planmatige manier van werken, waarbij we niet kijken naar wat een leerling niet kan, maar naar wat hij/zij wel kan. De komende jaren zullen we deze manier van werken verder vorm geven.

Binnen dat veranderingsproces zijn we, met name in de bovenbouw, ook druk doende om coöperatief leren een plaats te geven. Coöperatief leren is een moeilijk woord voor samenwerkend leren. Onze taalmethode en onze methode Leefstijl bieden veel activiteiten aan op het gebied van coöperatief leren.

Aan coöperatief leren kan een aantal vaardigheden gekoppeld worden. Leerlingen kunnen van elkaar leren, niet alleen kennis maar ook vaardigheden. Leerlingen leren veel van voordoen, samendoen en nadoen. Kinderen willen graag samenwerken. Wanneer een leraar een vrije samenwerkingsopdracht geeft, kiezen leerlingen vaak een vriendje of vriendinnetje om in tweetallen aan de taak te werken. Samenwerkend leren kan in tweetallen, maar ook in viertallen. Een belangrijke randvoorwaarde voor samenwerkend leren is een goed pedagogisch klimaat. Andersom werkt het ook: samenwerkend leren draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat. Op een andere plek in deze schoolgids heeft u al kunnen lezen dat wij veel waarde hechten aan een goed pedagogisch klimaat.

### **3.2 Doelen en beoogde resultaten van de schakelklas**

De schakelklas bestaat uit een groep kinderen, die drie jaar gaat doen over twee leerjaren (de leerjaren 3 en 4). Ieder leerjaar wordt met vijf leermaanden opgerekt. Deze kinderen hebben dan een jaar extra leertijd gehad, zonder dat er sprake is van een doublure. Op dit moment zijn wij met het schakelklas-project al 8 schooljaren bezig.



Het doel van de schakelklas is het verkleinen van de taal/woordenschat-achterstand en het verkleinen van de technisch-leesachterstand en daardoor een betere doorstroommogelijkheid te maken naar de bovenbouw. Tweede doel is het voorkomen van doublures in de onder- en middenbouw. Het derde doel is schoolgerelateerde gedragsproblemen minimaliseren, een betere sociaal

emotionele ontwikkeling te bewerkstelligen d.w.z. meer zelfvertrouwen en een positiever zelfbeeld. Werkhouding, concentratie en tempo zouden zich daardoor ook beter ontwikkelen.

Het programma van de schakelklas richt zich voornamelijk op: woordenschat, mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid, beginnende geletterdheid, technisch lezen en begrijpend lezen. Taal in de zaakvakken verkeer, techniek en biologie.

- Het aanbieden van een beter, uitgebreider en passender aanbod van de Nederlandse taal/woordenschatonderwijs en leesonderwijs aan de doelgroepkinderen in de schakelklas. In de lijn die aansluit bij het taalbeleid op onze school.
- Meer mogelijkheden creëren om kinderen met een laag IQ een betere leerlijn te kunnen aanbieden, waardoor verwijzing naar SBO (speciaal basisonderwijs) wordt voorkomen.
- Alle kinderen stromen op minimaal beheersing AVI-5 niveau uit naar groep 5.
- De kinderen halen op de Cito-toetsen: Begrijpend Lezen, DMT, Woordenschat, Spelling en Rekenen en Wiskunde de door Cito gestelde doelen. Daarbij dient te worden opgemerkt dat wij de toetskalender hebben aangepast en we nemen bij deze groep de toetsen voor speciale leerlingen af.
- Kinderen de mogelijkheid geven om op een effectieve en adaptieve manier langer over de leerstof te kunnen doen, d.m.v. tempo- en leerstofdifferentiatie, waardoor onderbreking van de doorgaande ontwikkelingslijn, dus zittenblijven of verlenging onderbouw, wordt voorkomen.
- Door deelname aan de schakelklas wordt aansluiting bij de bovenbouw verbeterd en vergemakkelijkt.
- Schoolgerelateerde gedragsproblemen minimaliseren.
- Een betere sociaal-emotionele ontwikkeling d.w.z. meer zelfvertrouwen, een beter zelfbeeld en evenwichtiger, omdat de kinderen meer tijd krijgen om zich de leerstof eigen te maken en niet zo gefrustreerd hoeven te raken. Werkhouding, concentratie en tempo zullen zich daardoor ook beter ontwikkelen.

### **3.3 Groepering/Groepsgrootte**

Wij hebben de school onderverdeeld in bouwen, t.w.:

- de onderbouw, dat zijn de kleutergroepen (groep 1 en 2)
- de middenbouw: de groepen 3 en 4
- de bovenbouw: de groepen 5 t/m 8.

Op de Rosaschool proberen we de groepen niet te groot te maken. Over wat niet te groot is, kunnen we natuurlijk eindeloos praten. Je bent voor wat de vorming van het aantal groepen en de grootte van de groepen namelijk afhankelijk van het aantal beschikbare lokalen en het aantal onderwijsgeevenden en daarvoor ben je weer afhankelijk van de rijksoverheid.

Wij hanteren voor alle groepen het maximale aantal van 25 leerlingen per groep.

In de voorschool-groep mogen maar 13 peuters zitten.

Dit zijn streefgetallen. Soms moeten we in bepaalde omstandigheden, bijvoorbeeld in geval van ruimtegebrek van deze aantallen afwijken.

### **3.4 Wie werken er in onze school?**

In de Rosaschool is een groot aantal mensen werkzaam, onderwijsgeevenden en onderwijsondersteunend personeel.

In de bijlage vindt u de samenstelling het van team, wie welke taak heeft en welke externe deskundigen regelmatig in het schoolgebouw werkzaam zullen zijn.

Hieronder een globaal beeld van de personeelsleden die naast de groepsleerkrachten op de Rosaschool werkzaam zijn:

#### *Directie:*

De directeur heeft geen lestaken. Hij voert directie in de meest brede zin van het woord, houdt zich bezig met bestuurlijke zaken, met beleidszaken en uiteraard leerlingzaken.

Wilt u als ouder een gesprek met de directeur, dan kunt u altijd langs komen of telefonisch een afspraak maken.

### *Interne begeleiders:*

Wij hebben op onze school twee interne begeleiders (afgekort ib-ers); één voor de groepen 1 t/m 4 en één voor de groepen 5 t/m 8. Zij coördineren de onderwijsontwikkelingen en de leerlingenzorg in hun bouwen. Daarnaast hebben we een coördinator voor het voorschoolproject

Indien u dat wenst, kunt u als ouder ook een gesprek met hen aanvragen.

In een aparte paragraaf, elders in deze schoolgids, informeren wij u wat uitgebreider over de interne begeleiding.

### *Leerkrachten voor de "rugzak-leerlingen":*

Vanaf augustus 2003 bestaat de z.g. leerlinggebonden financiering, ook wel rugzakje genoemd. Kinderen met een handicap (bv een spraaktaal-stoornis) die een indicatie hebben voor het speciaal onderwijs, krijgen een 'rugzak' mee als hun ouders kiezen voor een reguliere school in de buurt. In die rugzak zitten extra middelen voor het onderwijs op een reguliere school.

De middelen die nodig zijn om een kind met een handicap onderwijs te laten volgen, gaan als het ware in een rugzak mee naar de basisschool.

Het geld uit de rugzak is bestemd voor onze school. Een deel van de middelen is bestemd voor de ambulante begeleiding door de speciale school. Daarnaast zetten we een groot deel van het geld in voor de remedial teaching, extra ondersteuning van de leerkracht en speciale leermiddelen.

### *Coördinerende leerkrachten:*

Enkele teamleden hebben naast hun taak als groepsleerkracht ook nog een coördinerende taak op een bepaald gebied. Zo is er voor elke bouw een bouwcoördinator en zijn er binnen ons team o.a. een leescoördinator, taalcoördinator, een rekencoördinator en een ICT-coördinator.

### *Schoolmaatschappelijk werk:*

Iedereen heeft wel eens problemen met de opvoeding van zijn/haar kind(eren). Wanneer je er zelf niet meer uitkomt is het prettig om met iemand over deze problemen te kunnen praten. We beschikken, dankzij het stadsdeel over een professionele schoolmaatschappelijk werkster: mevrouw Ronny Bohnen van Doras, een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening in Amsterdam-Noord. Elke maandagmiddag is zij op onze school aanwezig en kunnen ouders haar om raad vragen.

### *Andere deskundigen:*

In het schoolgebouw zijn verder regelmatig werkzaam een kinderfysiotherapeute: mevrouw Annelieke Lamein, een integratieve kindertherapeute: mevrouw Rene Kreike, een



psychologe: mevrouw Marjolein Braun van de schoolbegeleidingsdienst en een logopediste: mevrouw Linda van den Hurk.

### *Vakleerkrachten:*

Op de Rosa hebben we alleen voor gymnastiek een vakleerkracht. Hij geeft de gymnastieklessen aan de kinderen van de groepen 3 t/m 8.

Daarnaast is er nog een collega, die

ons begeleidt in onze discussie over de (vormgeving van de) identiteit en de wijze waarop we de sociaal-emotionele en levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen met elkaar (kunnen) verbinden.

#### *Oudercontactfunctionaris:*

De oudercontactfunctionaris beheert de ouderkamer en is de gastvrouw in de ouderkamer. Zij organiseert samen met de voorschoolcoördinator activiteiten voor de ouders en legt de contacten met de ouders. (zie ook de bijlage 'ouderplan' bij deze schoolgids)

#### *Onderwijsondersteunend personeel:*

Deze teamleden vervullen een zeer belangrijke taak in de ondersteunende sfeer. Zo hebben we ter ondersteuning van directie en team de hele week de beschikking over een administratief medewerkster en een tweetal schoolassistenten en een conciërge. Zij verrichten allerlei ondersteunende diensten, die wij heel belangrijk vinden, zodat de teamleden zich optimaal kunnen bezighouden met onderwijstaken.

### **3.5 De organisatie van de leerlingenzorg**

We proberen op de Rosa tegemoet te komen aan de individuele behoeften van elke leerling. Dat betekent dat we veel extra hulp geven. Dat doen we zoveel mogelijk in de klas, maar ook wel buiten de klas. De extra hulp is beslist niet altijd bestemd voor kinderen met 'problemen'. Soms hebben kinderen gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Ook aan de 'betere' leerlingen wordt regelmatig een pittige uitdaging geboden.

Binnen het Rosa-team zijn een aantal mensen speciaal belast met deze extra hulp, zij vormen het zogenaamde 'zorgteam', bestaande uit twee interne begeleiders, de leerkrachten voor de 'rugzakleerlingen' en de zorgbreedteleerkrachten. De coördinatie van de zorg ligt bij de interne begeleiders.

#### *Hoe werkt de zorg in de praktijk?*

Wij hebben een uitgebreid zorgplan opgesteld waarin precies beschreven staat hoe de zorg bij ons op school gerealiseerd wordt. Nu volgt slechts een zeer korte beschrijving hiervan. Als een groepsleerkracht een leer en/of gedragsprobleem signaleert bij een kind, bespreekt hij/zij dat met de interne begeleider van de eigen bouw.

Vervolgens gaat de interne begeleider samen met de groepsleerkracht bekijken óf er, en op welk gebied eventueel extra hulp nodig is. Eventueel wordt er aanvullend didactisch onderzoek gedaan.

Dan wordt er gekeken of de hulp door de groepsleerkracht zelf gegeven kan worden, of dat de zorgbreedteleerkracht dit gaat doen. In de meeste gevallen wordt er dan een handlingsplan opgesteld, waarin precies wordt aangegeven hoe we samen met het kind bepaalde doelen willen bereiken in een afgesproken periode. Na verloop van die periode bekijken we de resultaten en gaan we al dan niet door met het geven van de extra hulp.

Het kan ook zo zijn dat het kind wordt besproken in de kinderbespreking en dat er misschien nader psychologisch onderzoek gewenst is, dit laten wij echter over aan de medewerksters van het ABC, de onderwijsbegeleidingsdienst, of het zorgplatform, want wij zijn niet bevoegd om dat soort onderzoek te doen. Het ABC wordt niet alleen ingeschakeld voor onderzoek; zij heeft voor ons ook een duidelijke adviesfunctie.

Natuurlijk houden wij u in deze altijd op de hoogte, zeker bij onderzoeken door derden, want daar hebben wij uw toestemming voor nodig.

Zijn de problemen van psychische aard, bijvoorbeeld gedragsproblemen, faalangst of spanningen dan schakelen we de hulp in van onze integratieve kindertherapeute. Verder hebben we ook nog een kinderfysiotherapeute op school. Zij is elke maandag aanwezig. Indien nodig wisselen onze vakleerkracht gymnastiek en de kinderfysiotherapeute gegevens over de motorische ontwikkeling van leerlingen uit. Verder kunnen we de hulp inroepen van de schoolbegeleidingsdienst, het ABC. Die instantie heeft nog meer kennis en ervaring met het opsporen en het behandelen van dit soort problemen. Sinds een aantal jaren maken we ook gebruik van de Opvoedpoli. Van al deze afspraken, handelingsplannen, evaluaties en gesprekken wordt een dossier bijgehouden. Vanzelfsprekend houden we de ouders daarvan op de hoogte.

Soms komt het voor dat een kind meer zorg vraagt, dan wij kunnen geven. Dan kan verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs de beste oplossing zijn. Zo'n verwijzing komt tot stand nadat de basisschool de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg), met toestemming van de ouders, uitgebreid heeft geïnformeerd. Als de ouders het niet eens zijn met de beschikking van de PCL kunnen zij een bezwaarschrift indienen bij de RVC, de regionale verwijzingscommissie. Wij hebben een uitgebreid zorgplan ontwikkeld, waarin het bovenstaande heel uitvoerig beschreven staat. Indien u dat zorgplan wel eens zou willen inzien, bent u van harte welkom.

Vier keer per jaar is er een zogenaamd Groot Zorgbreedte Overleg. Aan dat overleg nemen de directie, de interne begeleiders, de 'rugzak-leerkracht', de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster, de leerplichtambtenaar en eventuele andere deskundigen deel. In dat overleg worden de meer ingewikkelde zorgkinderen besproken. Ouders worden van te voren geïnformeerd als hun kind in dat overleg wordt besproken en kunnen indien gewenst deelnemen aan dat overleg.

### 3.6 De schoolvakken

In de wet staat beschreven wat de kinderen in elk geval op een basisschool moeten leren, nl. de volgende vakken:

- zintuiglijke en lichamelijke oefening
- Nederlandse taal
- rekenen en wiskunde
- expressie-activiteiten, in ieder geval aandacht voor :
  - . muziek, tekenen,
  - . handvaardigheid,
  - . spel en beweging,
  - . bevordering van het taalgebruik
- bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- bevordering van gezond gedrag
- enkele kennisgebieden, in ieder geval aandacht voor:
  - . aardrijkskunde, geschiedenis,
  - . natuur waaronder biologie en techniek
  - . maatschappelijke verhoudingen (w.o. staatsinrichting) en geestelijke stromingen,
  - . burgerschapskunde



Sinds 2006 zijn basisscholen verplicht aandacht te besteden aan burgerschapskunde.



Het 'vak' is door de overheid opgehangen aan drie hoofdbegrippen: democratie, actieve participatie en identiteit. Bij vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen geven we aandacht aan democratie en identiteit, twee van de drie peilers van burgerschapskunde.

Zoals elders beschreven in deze schoolgids, zijn voor ons normen en waarden erg belangrijk.

Zo besteden we wekelijks aandacht aan sociaal-emotionele vorming van kinderen. We maken daarbij gebruik van de methode "Leefstijl". Naast dit alles krijgen de kinderen op de Rosaschool ook levensbeschouwelijke vorming. Al deze vakken staan niet op zichzelf, maar worden waar mogelijk in samenhang gegeven.



In het onderwijs op de Rosa maken we bij enkele van de hierboven genoemde vakken ook veel gebruik van computers en dat begint al bij de kleuters. Zo gebruiken we al enkele jaren computerprogramma's voor het leren automatiseren bij rekenen, hebben we woordenschat-programma's en programma's voor het goed aanleren van de spelling van het Nederlands. Er zijn nog veel meer programma's in gebruik. U moet er uw zoon/dochter maar eens naar vragen.

In onze school hebben we een modern computernetwerk. De computers in de gemeenschapsruimte en in de klaslokalen zijn via dat netwerk aangesloten op het kennisnet en het internet.

Alle kinderen kunnen gebruik maken van internet via kennisnet. In de praktijk zijn het toch vooral kinderen vanaf groep 5, die het internet gebruiken voor het verzamelen van informatie voor hun werkstukken of spreekbeurten.

De schoolborden in de groepen 3 t/m 8 zijn inmiddels vervangen door digiborden, die een geweldige ondersteuning bieden bij de lessen.

Op de Rosa wordt bij alle vakken erg veel aandacht besteed aan taal (waaronder woordenschat-vergroting en begrijpend lezen). In de Voorschool-groep en in de kleutergroepen werken we met het programma "Kaleidoscoop". Daarbinnen zullen we uiteraard regelmatig met thema's werken.

#### *Wat is nu precies "Kaleidoscoop"?*

Kaleidoscoop is eigenlijk een soort 'methode' of werkplan voor het onderwijs aan peuters en kleuters, dat hen op een hele specifieke manier stimuleert in hun ontwikkeling.

De peuterleidster/groepsleerkracht observeert de kinderen en ziet wat ze kunnen doen, willen doen en graag doen. De leerkracht 'stuurt' de ontwikkeling van de kinderen en laat de kinderen daarover meedenken en -praten. De kinderen worden aangemoedigd zelfstandig te werken; de leerkracht helpt wanneer er hulp nodig is.

Doordat er in elke kleutergroep een aantal dagdelen in de week naast de groepsleerkracht een onderwijsassistente meedraait kan er heel veel aandacht aan de kinderen en hun ontwikkeling gegeven worden.

In de voorschool-groep zijn zelfs elke dag twee peuterleidsters aanwezig. Elke dag wordt precies opgeschreven wat de kinderen hebben gedaan en worden zó de ontwikkelingen van de kinderen heel gericht bijgehouden. Omdat de voorschool-peutergroep en de kleutergroepen op dezelfde manier werken, worden de peuters heel goed voorbereid op de basisschool.

Kaleidoscoop is er niet alleen voor de kinderen; het is er ook voor u als ouders. Wij zullen u regelmatig informeren over het programma en de ontwikkelingen van uw kind. Sterker nog, u zult daar nog meer bij worden betrokken. We zullen het komende schooljaar regelmatig bijeenkomsten houden, waarop onderwerpen die te maken hebben met de ontwikkeling van kinderen, besproken zullen worden.

Binnen dat programma worden er allerlei activiteiten gedaan, zoals bijvoorbeeld zingen, knutselen, tekenen, knippen, plakken en niet te vergeten (toneel)spelen. Het spelen neemt in de kleuterperiode een belangrijke plaats in. Tijdens het spelen leren kinderen enorm veel: het omgaan met elkaar, het gebruiken van nieuwe woorden, emoties verwerken, het gebruiken van diverse begrippen. Naast het onderwijs in de hierboven genoemde vakken hebben we ook de taak om de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden van uw kind te ontwikkelen. Het culturele aspect krijgt nadrukkelijk aandacht in de vrijwel jaarlijks terugkerende projecten als muziekluisterlessen, kunstkijklessen, artotheeklessen en de kunstkijkdag. Ook werken we bij de kinderen aan het leren opkomen voor de eigen mening, het zelfstandig leren werken, zelf problemen leren oplossen, aan het leren samenwerken.

### **3.7 Welke methodes worden er bij ons op school gebruikt**

Soms vragen ouders wel eens aan ons welke leerboeken er eigenlijk gebruikt worden. Daarom hieronder een overzicht:

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| - lezen                         | : de Leeslijn              |
| - schrijven                     | : Aan elkaar               |
| - rekenen                       | : Wereld in getallen       |
| - taal                          | : Taalverhaal              |
| - spelling                      | : Taalverhaal spelling     |
| - begrijpend lezen              | : Nieuwsbegrip             |
| - aardrijkskunde                | : De wereld dichtbij       |
| - geschiedenis                  | : Een zee van tijd         |
| - biologie/natuurkunde/techniek | : Leefwereld               |
| - verkeer                       | : Klaar....over!           |
| - engels                        | : Real English-let's do it |
| - sociaal-emotionele vorming    | : Leefstijl                |



## 4. De zorg voor onze leerlingen

### 4.1 Het aannamebeleid

Wanneer ouders/verzorgers hun kind op onze school willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek komen o.a. de levensbeschouwelijke identiteit en de onderwijskundige uitgangspunten van onze school aan de orde. Van de ouders/verzorgers wordt gevraagd, dat zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier de grondslag en de doelstellingen van onze school respecteren. Er zijn een aantal punten waar wij als school veel waarde aan hechten. Als u uw kind bij ons op school aanmeldt, dan gaat u dus akkoord met onderstaande punten:

- er worden bij ons op school geen hoofddoekjes, petten en andere hoofddeksels gedragen,
- ná elke gymles wordt er gedoucht zonder kleren,
- wij hebben elk jaar een kerstmaaltijd op school, verzorgd door de ouders. Uw kind dient daarbij aanwezig te zijn,
- in groep 8 doen de leerlingen mee aan de afscheidsmusical,
- in de bovenbouw nemen alle kinderen deel aan het schoolkamp,
- álle kinderen doen mee aan feesten en schoolbrede thema's

#### 4.1.1. Kinderen die in groep 1 komen

Ieder kind dat vier jaar is geworden mag naar school. Het is natuurlijk erg belangrijk dat het goed van start gaat in de eerste groep van de basisschool. Veel ouders willen voordat ze de keuze voor een basisschool maken zich eerst goed op de hoogte stellen en verschillende basisscholen in de woonomgeving bezoeken.

Dat kunnen we alleen maar aanbevelen. Op de Rosa nodigen wij ouders van harte uit om onder schooltijd kennis te komen maken. Ouders kunnen dan zelf de sfeer proeven. Wij bieden graag de



gelegenheid om rond te kijken en alle mogelijke vragen te stellen, die wij dan zo goed mogelijk zullen proberen te beantwoorden.

Ook zullen wij met u een intakegesprek voeren om uw kind zo goed mogelijk te leren kennen. Dat doen we ook als u uw kind op de Voorschool wil plaatsen.

Kort voor dat de kleuter vier jaar wordt, mag het op school enkele dagdelen meedraaien om te wennen. In overleg met de leerkracht van de kleutergroep waarin uw kind is geplaatst, kunt u hierover een afspraak maken.

In principe mag de vierjarige de hele dag naar school, maar wanneer dat nog teveel vraagt van het jonge kind, mag het gedurende een bepaalde tijd alleen de ochtenden komen. De overgang naar hele dagen geschiedt dan geleidelijk aan en in overleg met de groepsleerkracht.

Wij stellen wel enkele eisen aan de nieuwe kleuters. Zo verwachten wij dat de kinderen zindelijk zijn; zichzelf kunnen aan- en uitkleden, op het knopen van veters na; zelfstandig naar het toilet kunnen en netjes kunnen eten en drinken.

#### **4.1.2. Kinderen die in de groepen 2 t/m 8 komen**

Indien schoolgaande kinderen tussentijds worden aangemeld, vindt voorafgaand aan de eventuele plaatsing een intakegesprek plaats tussen de ouders en de directie.

Daarin wordt in grote lijnen de gang van zaken van de school besproken. Ook wordt informatie ingewonnen bij de oude school over het kind en verwachten wij van die school een onderwijskundig rapport. Rapporten en schriften zijn een goede aanvulling om een totaal beeld van het kind te krijgen.

Kinderen die vanwege een verhuizing op onze school worden aangemeld, worden in principe geplaatst in de groep die overeenkomt met de groep van de oude school. Indien er twijfels zijn, wordt het kind getest en wordt besloten - in onderling overleg tussen ouders en directie - in welke groep het kind geplaatst wordt. Daarnaast is tussentijdse plaatsing van een nieuwe leerling sterk afhankelijk van de grootte van de groep. Leerlingen van een andere "Kolibrise-school" worden pas geplaatst na een verkennend gesprek en in goed onderling overleg met de collega-directeur van die school.

#### **4.1.3. Kinderen, die van andere scholen komen na de zomervakantie**

Als een kind aan het begin van het schooljaar, dus na de zomervakantie, wordt aangemeld, dan wordt door ons bekeken of het kind voldoet aan onze overgangsnormen en wordt geplaatst in die groep, die wij het meest geschikt achten voor de nieuwe leerling. Dat wil dus zeggen, dat het kind bij ons dus niet automatisch "overgaat".

#### **4.1.4. Kinderen met een "verwijzing"**

Leerlingen, die aangemeld worden, terwijl ze een PCL-beschikking hebben voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO) worden in principe niet aangenomen (hetzij tijdelijk in afwachting van plaatsing in het SBO). De ouders worden naar het SBO verwezen.

#### **4.1.5. Kinderen met een "rugzakje"**

Leerlingen met een beperking (visueel en auditief gehandicapten, verstandelijk, lichamelijk en meervoudig gehandicapten, langdurig zieke kinderen en kinderen met psychiatrische stoornissen en ernstige gedragsproblemen), die ook wel aangeduid worden met "rugzak-leerlingen, zijn ingevolge de Wet op de Leerling gebonden financiering (LGB of rugzak), in principe plaatsbaar op een reguliere basisschool indien ze beschikken over een beschikking van de Commissie van Indicatiestelling. Zij komen dan in aanmerking voor ambulante begeleiding en extra zorg.

Als u als ouder van uw kind met een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal onderwijs, denkt dat uw kind ook onderwijs kan volgen op de Rosaschool, willen wij met betrokken ouders alle mogelijkheden goed en grondig bespreken.

Ons zorgbeleid streeft naar optimale zorg voor alle leerlingen en vanuit onze zorgstructuur is ook extra aandacht mogelijk voor kinderen met een hierboven omschreven handicap, maar het kent ook beperkingen, ondermeer qua aantal.

Duidelijk is in ieder geval dat wij over elke leerling met een rugzak, die aangemeld wordt op onze school, een individueel besluit nemen. En dat wij ons daarbij laten leiden door het belang van uw kind en de mogelijkheden van onze school om verantwoord speciaal onderwijs aan uw kind te kunnen bieden.

Aandachtspunten zijn daarbij voor ons:

- er moet een evenwichtige balans zijn in de groepsgrootte;
- het gewenste en realiseerbare pedagogisch klimaat in die groep;
- er moet een evenwichtige balans zijn tussen zorg- en niet-zorgkinderen, waarbij de aspecten sociaal-emotionele gesteldheid, taal- en cognitieve achterstand de beoordelingscriteria vormen;

- het mag niet ten koste gaan van de realisatie van kwalitatief goed onderwijs, zoals we dat beschreven hebben in deze schoolgids en het schoolplan;
- de groepsleerkracht moet op een normale wijze haar/zijn taak kunnen vervullen en kundig (ervaren) genoeg zijn om kinderen met een handicap en dus met een speciaal handelingsplan te helpen;
- de testgegevens van het kind en/of het onderwijskundig rapport moeten voldoende uitzicht bieden op een redelijk resultaat in een gewone basisschool;
- welke zijn de externe ondersteuningsmogelijkheden;
- welke gebouwelijke en materiële voorzieningen komen wel of niet beschikbaar (in het geval van een lichamelijk gehandicapt kind moeten aan c.q. in het gebouw voldoende aanpassingen gepleegd kunnen worden met medewerking van het stadsdeel).

## 4.2 Het leerlingvolgsysteem

### 4.2.1. De wijze waarop we de leerlingen volgen

In alle groepen wordt per kind bekeken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Vooral in de kleutergroepen observeren de groepsleerkrachten de kinderen nauwkeurig bij allerlei activiteiten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van Kijk, een observatieprogramma voor peuters en kleuters. Ook in de andere groepen worden de vorderingen bijgehouden. Zo beoordelen de leerkrachten huiswerk, schriftelijk werk, werkstukken, het lezen en voorzover van toepassing spreekbeurten. We maken regelmatig gebruik van toetsen om te bekijken hoe v er de kinderen zijn in hun ontwikkeling, dat gebeurt vaak met methodegebonden toetsen. Dat zijn toetsen die bij de lees-, taal- en rekenmethodes horen. Om te bepalen of er bij een kind eventueel sprake is van een vorm van dyslexie, volgen we het zgn dyslexieprotocol.

Daarnaast gebruiken we ook een aantal methode-onafhankelijke toetsen. Voor de kleuters bijvoorbeeld de toets 2-taligheid (woordenschat) en de toets Ordenen en voor de groepen 3 t/m 8 toetsen voor technisch lezen (DMT), voor spelling voor de woordenschat, begrijpend lezen en rekenen. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO (het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) en landelijk genormeerd. De verwerking van deze Cito-toetsgegevens gebeurt binnen een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem.

Verder wordt in groep 7 de Cito-entreetoets en in groep 8 de CITO-eindtoets afgenomen. Wilt u meer weten over de wijze van toetsen en de normering, de directie en de interne begeleiders zijn graag bereid om u hierover uitgebreid te informeren.



### 4.2.2. De rapportage van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

De kinderen krijgen gedurende het schooljaar drie keer een rapport. In november een zogenaamd tussenrapport en in februari en juni het 'echte' rapport. In principe doubleren leerlingen van de Rosaschool niet, tenzij er uitzonderlijke redenen daarvoor zijn. Twee keer per jaar organiseren wij rapportgesprekken, in februari en in juni. In die 10-minuten-gesprekken wordt u geïnformeerd over de vorderingen van uw kind en krijgt u het rapport mee. Als de groepsleerkracht wat langer dan 10 minuten nodig heeft om met u te praten, dan wordt er een aparte afspraak met u gemaakt. Aan het eind van groep zeven worden met de ouders de resultaten van de entreetoets besproken. Met de ouders van de leerlingen van groep 8 vinden de gesprekken al in het najaar plaats; met hen wordt dan gesproken over het schooladvies.

Als u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat op school, dan zal de groepsleerkracht u graag uitgebreid informeren. Het is natuurlijk wel prettig als u daarvoor een afspraak maakt met de groepsleerkracht, want onder schooltijd kan het natuurlijk niet.

#### **4.2.3. De resultaten**

Omdat de voor u liggende schoolgids niet ieder jaar wordt vernieuwd, is het niet erg zinvol om in deze gids allerlei getallen te vermelden.

Een andere reden om het niet te doen is dat wij ons ervan bewust zijn, dat het vermelden van "cijfertjes" weinig of niets zegt over de ontwikkelingen die onze leerlingen doormaken. Als je zo'n resultaat naar waarde wilt schatten, moet je ten minste rekening houden met een aantal factoren die van invloed kunnen zijn:

- wat was het ontwikkelingsniveau van het individuele kind, toen het op de Rosa kwam,
- welke ontwikkeling had het gezien zijn/haar (intellectuele) vermogens kunnen maken,
- welke ontwikkeling heeft het werkelijk doorgemaakt,
- door welke omstandigheden is dit niveau niet gehaald, of hoe komt het dat het kind juist beter presteert,
- hoe lang zit het kind al op de Rosaschool.

#### **4.3 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Als de 8e groep-leerling de basisschool verlaat, maakt het een grote overstap naar het voortgezet onderwijs. Ter ondersteuning van de schoolkeuze en de plaatsing in het voortgezet onderwijs verzamelen wij tal van gegevens op grond waarvan het schooladvies gegeven wordt. In feite beginnen in groep 7 al de voorbereidingen voor het te geven schooladvies in groep 8. Zo wordt de CITO-entreetoets afgenomen en wordt tijdens de rapportgesprekken al vooruit gekeken naar de overstap naar het VO.

Ook spelen de in de voorgaande leerjaren gemaakte Cito-toetsen natuurlijk ook een rol. In februari volgt dan de CITO-eindtoets. Het resultaat van deze toets en het advies van de basisschool zijn meestal bepalend voor het voortgezet onderwijs.



Elk kind krijgt dus in groep 8 een advies en de uitslag van de CITO-eindtoets, waarbij in de regel het advies zwaarder weegt dan de uitslag van de toets. Die toets is namelijk maar een momentopname, terwijl het advies is gebaseerd op gegevens van acht jaar basisschool.

Indien de ouders het niet eens zijn met het advies van de basisschool en/of de uitslag van de CITO-eindtoets, dan kunnen zij hun kind natuurlijk toch op de VO-school van hun

keuze aanmelden. De brugklascoördinator van die betreffende VO-school beslist dan of het kind afgewezen dan wel aangenomen wordt. Vaak zal het kind dan een soort toelatingsonderzoek op die VO-school moeten doen.

Maar voor het zover is, wordt er eerst een algemene ouderavond belegd voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Enkele brugklascoördinatoren of -mentoren geven dan uitgebreid informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ook brengen de leerlingen van groep 8 samen met de groepsleerkracht nog enkele bezoeken aan de verschillende vormen/scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam-Noord. Daarnaast kunnen kinderen, samen met hun ouders nog de 'open dagen' en/of informatieavonden bezoeken van VO-scholen.

Tevens krijgen de ouders van ons een boekje "Keuze voortgezet onderwijs", dat een duidelijk overzicht geeft van alle vormen van voortgezet onderwijs, alsmede algemene informatie over basisvorming, boekenfonds, schoolgelden, enz.

Tenslotte heeft de leerkracht van groep 8 nog een adviesgesprek met de ouders van elk kind om te komen tot een juiste schoolkeuze.

Dan is het moment gekomen waarop de ouders hun kind aanmelden op de school van hun keuze. Wij geven vervolgens aan die VO-school ons advies en de CITO-uitslag door en verdere informatie over de leerprestaties.

Meestal in de maand mei horen de ouders of hun kind is aangenomen. Dan volgen nog de kennismakingsmiddag of -dagen. Ook als uw kind eenmaal in het voortgezet onderwijs zit, blijven wij het volgen. Er is overleg tussen onze basisschool en de brugklascoördinator van de betreffende VO-school. Het komt ook voor dat al vanuit groep 7 kinderen doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Dat zijn kinderen, die al de leeftijd van 12 jaar (of ouder) bereikt hebben al acht jaar basisonderwijs gevolgd hebben en die ook sociaal-emotioneel toe zijn aan het voortgezet onderwijs. Deze kinderen doen dan in het najaar mee aan een leerachterstandtoets/capaciteittoets en indien nodig een sociaal-emotioneel onderzoek. Afhankelijk van de uitslag van deze toetsen gaan wij samen met de ouders kijken of en zo ja welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor hun kind.

#### **4.4 Uitstroom naar het VO**

|                       | <b>2010- 2011</b> | <b>2011 - 2012</b> |
|-----------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Praktijkschool</b> | <b>1</b>          | <b>-</b>           |
| <b>VMBO basis</b>     | <b>12</b>         | <b>14</b>          |
| <b>VMBO-t</b>         | <b>4</b>          | <b>7</b>           |
| <b>HAVO</b>           | <b>3</b>          | <b>4</b>           |
| <b>VWO</b>            | <b>-</b>          | <b>1</b>           |

#### **4.5 Huiswerk**

Wij vinden het op de Rosa belangrijk, dat de kinderen "leren leren". De kinderen krijgen huiswerk vanaf de midden- en bovenbouw. De kinderen krijgen echt geen bergen werk mee, maar bijvoorbeeld het oefenen van de tafels, het leren van het dictee of het leren van een aardrijkskunde- of geschiedenisles kan thuis gebeuren.

U kunt uw kind bij het huiswerk of de spreekbeurt helpen, of liever u kunt uw kind helpen om te leren plannen wanneer het huiswerk wordt gemaakt. Vraagt u op school maar bij de groepsleerkracht hoeveel huiswerk uw kind krijgt en voor welke vakken.

#### **4.6 Schorsing, verwijdering**

Bij voortdurend wangedrag van een leerling kan de directeur een leerling gedurende een drietal dagen schorsen. De betrokken leerling krijgt dan een flink pak huiswerk mee naar huis. Uiteraard wordt daarover uitgebreid met de ouders gesproken. Indien een leerling niet meer te handhaven is op onze school kan deze definitief van school verwijderd worden. Deze maatregelen staan beschreven in een procedure, die door de ouders op school is in te zien.

## 5. De ouders

### 5.1 Contacten met ouders

Communicatie met de ouders vinden wij heel belangrijk. Ons onderwijsteam is daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen en ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

Het is van groot belang dat u betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Thuis met uw kind(eren) over school praten, weten wat uw kind op school gedaan en geleerd heeft, komt uw kind zeker ten goede.

Heeft u niet genoeg aan de rapportavonden en de informatiebijeenkomsten, dan kunt u altijd langs komen om met de groepsleerkracht te praten, maar natuurlijk niet onder schooltijd. Na schooltijd staan zij u graag te woord. Het beste kunt u daarvoor een afspraak maken. De meningen/opvattingen van de ouders van onze leerlingen zijn voor ons heel belangrijk. Komt u dus vooral langs als u een vraag heeft of een opmerking, een wens, een klacht.

Ouders worden op de hoogte gehouden door:

- de schoolgids
- de jaarkalender
- de nieuwsbrief en andere brieven
- informatieochtenden en -avonden
- een praatje in de gang of op het schoolplein
- de website.



Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen doorgeven aan de directie. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden of rapportgesprekken.

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directie.

Voor een ouderavond of 10-minuten-gesprek worden, zo mogelijk, beide ouders voor een gezamenlijk gesprek uitgenodigd. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd, afhankelijk van de situatie, aan beide ouders gedaan.

### 5.2 Aansluiten bij het schoolklimaat

Een goede samenwerking tussen school en ouders is erg belangrijk. Staat u er wel eens bij stil dat een schooldag voor een kind net zo inspannend kan zijn, als een dag werken voor u. Leerlingen werken en spelen op school minder goed als ze moe zijn. Ze spannen zich minder in, als ze onvoldoende of ongezond eten. Ze kunnen zich minder goed concentreren, als ze heel veel televisie kijken, of veel achter de computer zitten.

Waarmee helpt u uw kind om op school goed te kunnen presteren? Laat ze thuis hun schoolverhalen vertellen. Toon belangstelling voor wat ze meemaken, wat ze mee naar huis



nemen en wat ze doen op school. Zorg vooral ook dat ze op tijd naar bed gaan en geef de kinderen voordat ze naar school gaan een goed ontbijt.

### **5.3 De Medezeggenschapsraad**

Aan de Rosaschool is natuurlijk ook een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze MR bespreekt de door het schoolbestuur en/of de directie voorgestelde regelingen en andere voorstellen. De MR heeft dan de bevoegdheid om daar dan wel of niet mee in te stemmen.

Zo heeft de MR ook ingestemd met het schoolplan en de schoolgids. De MR kan ook zelf met voorstellen komen op het gebied van de organisatie van de school, de veiligheid, de financiën en onderwijskundige onderwerpen.

Jaarlijks stelt de MR een verslag op van de activiteiten in het voorgaande jaar; een samenvatting daarvan verschijnt dan in de nieuwsbrief.

Onze MR telt acht leden, vier leden namens het team en vier vertegenwoordigers van de ouders, en komt een keer per maand bij elkaar. Voor de samenstelling van de MR verwijzen we u graag naar de bijlage. Voor vragen e.d. kunt u altijd bij een van de leden terecht.

Daarnaast bestaat er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Die GMR is het overkoepelend en vertegenwoordigend orgaan van de MR'en van alle ASKO-basisscholen.

### **5.4 De ouderraad**

Veel ouders zien het onderwijs op school als een voortzetting van de opvoeding thuis.

Als team zien we ook graag een actieve betrokkenheid van de ouders bij de school van hun kind. De mogelijkheid bestaat om actief deel te nemen aan de voorbereidingen van activiteiten op school en zelfs om zitting te nemen in een ouderraad. Zo speelt de Ouderraad een belangrijke rol bij de organisatie van de diverse schoolfeesten.

Maak gebruik van deze mogelijkheid en ontdek dat de rol van de ouders op school belangrijk is. Heeft u interesse en bent u enthousiast genoeg om deze uitdaging aan te gaan, meldt u zich dan aan. Het is tenslotte allemaal bedoeld voor de kinderen, om voor hen het schooljaar nog leuker en gezelliger te maken. Ouders die op school meehelpen zijn uiteraard verzekerd.



### **5.5 De klachtenprocedure**

Wanneer ouders klachten hebben over wat dan ook, dan raden wij u aan deze in eerste instantie te bespreken met de desbetreffende groepsleerkracht of indien nodig met de directie.

Indien u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de door het schoolbestuur ingestelde Klachtencommissie.

U kunt de Klachtencommissie bereiken op het bestuurskantoor. De procedure hiervoor kunt u op school inzien.

Met een klacht over ongewenst gedrag kan men op onze school wenden naar Marlies Samsom of Kim Peterse. Zij zijn onze schoolcontactpersonen en belast met de zorg voor de eerste opvang en begeleiden de klager naar de vertrouwenspersoon, die door het schoolbestuur is aangesteld.

Deze persoon zoekt samen met de klager naar oplossingen en verwijst de klager bij handhaving van de klacht in beginsel naar de klachtencommissie. Indien een leerling als klager optreedt, worden de ouders met medeweten van de klager door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon zich daartegen zwaarwichtige redenen verzetten. De commissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur. Het bestuur besluit dan welke maatregelen genomen moeten worden.

## 5.6 De ouderbijdrage

Wij vragen elk jaar aan de ouders een bijdrage in de kosten van de verschillende activiteiten, de zgn. ouderbijdrage voor het schoolfonds. Deze bijdrage is *vrijwillig*. Maar... zonder deze bijdrage zouden wij het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, en de vele andere activiteiten niet kunnen organiseren.

Over de hoogte van de ouderbijdrage wordt u geïnformeerd in de jaarkalender. Deze ouderbijdrage kunt u in één keer betalen, maar natuurlijk is het ook mogelijk om in termijnen te betalen. Informatie hierover kunt u krijgen bij de directie. We dringen er wel bij u op aan om de ouderbijdrage per giro over te maken. Dat bespaart ons flink wat tijd in de administratieve afhandeling. Ons bankrekeningnummer is 668430362 t.n.v. Ouderfonds Rosa.

## 5.7 Het schoolreisje

Een keer per jaar gaan alle groepen op schoolreis. De kleuters en groep 3 t/m 6 een dag. De kosten daarvoor worden hoofdelijk omgeslagen. We vragen de ouders een bijdrage van ca € 25 per kind.

Voor de kinderen van groep 7 en 8 organiseren we eens in de 2 jaar meerdaags kamp. De bijdrage daarvoor is ca € 125,=.



## 5.8 Nieuwsbrieven

Regelmatig brengen we een nieuwsbrief uit. Wij raden u aan deze nieuwsbrieven goed te lezen vanwege belangrijke mededelingen en om op de hoogte te blijven van de vele activiteiten.

Nieuws van en over de school vindt u natuurlijk ook op onze website: [www.rosaschool.nl](http://www.rosaschool.nl).

## 5.9 Ouderkamer

Sinds voorjaar 2005 hebben we op de Rosaschool een ouderkamer. De ouderkamer is een ruimte in de school, een ontmoetingsplek, waar ouders terecht kunnen met vragen over de opvoeding en andere zaken, naar aanleiding waarvan we themabijeenkomsten kunnen organiseren.

Bijeenkomsten om de drempel naar andere instellingen in de buurt te verlagen (buurthuis, bibliotheek, enz) kunnen ook in de ouderkamer georganiseerd worden. Daarnaast zijn er ook themabijeenkomsten o.a. over opvoeding en over gezonde voeding en bewegen.

De oudercontact-functionaris beheert de ouderkamer. (zie verder de bijlage 'ouderplan' bij deze schoolgids). Over deze en andere activiteiten binnen het Kolibrieproject zullen wij u middels onze nieuwsbrief op de hoogte houden.

## **6. Regeling school- en vakantietijden en andere belangrijke mededelingen**

### **6.1 Schooltijden**

Met ingang van 1 augustus 2006 is er een nieuwe schooltijdenwet in werking getreden. Met deze wet krijgen de scholen meer vrijheid om hun lesrooster in te richten, maar er zijn ook regels in deze nieuwe wet opgenomen die deze vrijheid inperken. In deze wet staat dat alle kinderen in acht jaar minimaal 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Op de Rosa school hebben we een continuurooster ingevoerd. De schooldagen zijn van 8:30 tot 14:00 uur van maandag tot en met vrijdag. Op jaarbasis krijgen de leerlingen 955 uur onderwijs en gedurende de acht jaar dat de kinderen op de basisschool zitten is dit 7640 uur. Daarmee voldoen we ruim aan de onderwijstijdennorm.

De schooltijden, zoals die vermeld staan in jaarkalender en schoolgids, kunnen afwijken vanwege excursies, museumbezoek, sport- en spelletjesdag en andere buitenschoolse activiteiten. Daarvan krijgt u dan tijdig schriftelijk bericht.

### **6.2. De studiedagen/vakanties**

Door het schooljaar heen zijn er ook een aantal studiedagen voor het team. De kinderen hebben dan geen school. De data van die studiedagen staan ook vermeld in de jaarkalender. Een overzicht van de vakanties treft u ook aan in de jaarkalender.

### **6.3 Op tijd komen**

De schooldeur gaat 's morgens om 08.20 uur open.

Wij willen u nadrukkelijk vragen er op te letten, dat uw kind op tijd van huis weg gaat.

Te vroeg van huis weggaan is natuurlijk ook niet goed, dan zwerft uw kind alleen maar op straat.

Te laat komen is zeer storend voor uw kind, de andere kinderen en voor ons.

Als kinderen te laat komen, moeten ze een "te laat-briefje" halen bij de administratie en mee naar huis nemen. De ouders moeten dit briefje ondertekenen en de reden aangeven van te laat komen. Ouders kunnen zo een belangrijke rol spelen bij het terugdringen van het te laat komen.

Indien kinderen regelmatig te laat komen, valt dat onder ongeoorloofd schoolverzuim en moeten we dat aan de leerplichtambtenaar doorgeven.

### **6.4 Schoolverzuim/verlofregeling**

Wij willen u dringend vragen om voor schooltijd naar school te bellen als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen. U kunt tussen **acht uur en half negen** bellen om deze boodschap door te geven. Ons telefoonnummer is: **020 - 636 87 26**.

Indien een kind afwezig is zonder bericht, wordt u thuis gebeld door onze administratief medewerkster. Wij willen namelijk graag weten, waarom een kind niet op school is.

Verzuimen van lessen, anders dan door ziekte, moet van te voren bij de directie worden aangevraagd. Probeer u afspraken voor de tandarts en de huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Uw kind is vanaf de dag dat het vijf jaar wordt leerplichtig en dus verplicht om vijf dagen in de week naar school te gaan. Als u uw kind regelmatig zonder reden thuis houdt, bent u dan ook strafbaar. De directie is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Zulk een verzuim kan leiden tot een veroordeling door de rechtbank en een boete.

In de leerplichtwet staat aangegeven dat de directie toestemming voor verlof of beter gezegd "vrijstelling van geregeld schoolbezoek" mag geven (ten hoogste voor 10 dagen per schooljaar) als er sprake is van **gewichtige omstandigheden**.

Hieronder wordt verstaan extra verlof wegens familieomstandigheden (bv. huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden).

**In de wet staat absoluut niet dat een leerling recht heeft op 10 snipperdagen. Wij geven dus niet zomaar toestemming voor extra-verlof of vrije dagen.**

De leerplichtwet zegt ook heel nadrukkelijk, dat voor bv Marokkaanse of Turkse kinderen zes weken schoolvakantie voldoende is om een bezoek aan het moederland te brengen.

**Indien u denkt dat uw kind voor extra verlof in aanmerking komt, dan kunt u daarvoor op school een aanvraagformulier krijgen. U dient dat formulier ten minste 4 weken tevoren, ingevuld, aan de directie te overhandigen. Indien u meer dan 10 schooldagen verlof aanvraagt, dan dient u dat formulier via de directie bij de leerplichtambtenaar in te dienen.**

In alle gevallen krijgt u van de directie bericht of uw aanvraag wordt goedgekeurd of afgewezen.

### **6.5 Vervanging zieke leerkrachten**

Zoals u vast wel ergens heeft gehoord of gelezen is het een heel groot probleem om invallers te krijgen ingeval van ziekte van teamleden. We zullen daarom ziektes van teamleden vooral intern moeten oplossen. Hoe doen we dat?

Als één van de teamleden ziek is, dan zijn er een aantal mogelijkheden. We gaan in eerste instantie kijken of een ander teamlid de groep kan overnemen. Als dat niet kan, dan bekijken we of het mogelijk is om de kinderen voor 1 of 2 dagen te verdelen over andere groepen.

Mocht de groepsleerkracht voor langere tijd ziek blijven, dan zullen we op zoek gaan naar een invaller, al hoewel dat een bijna onmogelijke opgave is. Kinderen naar huis toe sturen zullen we alleen doen in uiterste nood.

## 7. Activiteiten onder en ná schooltijd

### 7.1 Gymnastiek

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week gymnastiek. Omwille van de gezondheid en de hygiëne **moéten** alle kinderen gymkleding meenemen **én**, ook heel belangrijk, gymschoenen (niet met zwarte zolen). Dit laatste is om voetwraten en voetschimmel tegen te gaan (besmettelijk!).

We hebben voor de jongens en meisjes aparte kleedkamers en aparte douches. Na afloop van de gymles **moeten** de kinderen onder de douche. Hiervoor moeten ze natuurlijk een handdoek meenemen.

Kinderen die om de een of andere reden een keer niet mee mogen gymmen of douchen, moeten dit middels een briefje van de ouders of de huisarts laten weten.

### 7.2 Naschools zwemmen

Met ingang van dit schooljaar zijn er **geen** zwemlessen meer onder schooltijd.

Kinderen vanaf groep 5 en hoger die nog geen zwemdiploma A hebben, kunnen na schooltijd in het Floraparkbad op zwemles, totdat ze het A-diploma gehaald hebben.

De kosten van deze naschoolse zwemlessen zijn € 30,= per kind. De zwemlessen zijn op dinsdagmiddag van 14:30 tot 15:15 uur en gaan op 19 september van start.

Alle kinderen die nog geen A-diploma hebben, hebben hierover een brief mee naar huis gekregen.

Deze kinderen die op zwemles gaan, worden door een klasseassistent en 2 ouders (lopend) naar het Floraparkbad gebracht. Daar houden de begeleidende ouders toezicht op het omkleden voor en na de zwemlessen. Alle kinderen moeten na afloop van de zwemles op tijd door hun ouders bij het zwembad worden opgehaald, tenzij ze zelfstandig naar huis toe mogen.

We stellen het erg op prijs dat een aantal ouders bereid zijn deze naschoolse zwemlessen te begeleiden. Daarom betaalt de school de zwemles van hun kind. Wilt u deze zwemlessen begeleiden, neem dan contact op met de directeur.

### 7.3. Schoolwerktuinen/Artis/Parklessen/Stadshoeve

De kinderen van groep 6 nemen deel aan het jaarrond-programma op de schooltuin aan de Heggerankweg. Op een eigen tuintje zijn de kinderen druk bezig met zaaien,

planten, onkruid wieden enz...



Tot oktober in het volgende schooljaar werken deze kinderen wekelijks in hun schooltuin en nemen dan flinke oogsten aan groenten, aardappelen, kruiden en bloemen mee naar huis.

De gemeente vraagt hiervoor een eigen bijdrage van € 25,=. Twee keer per jaar is er een open middag voor de ouders; zij kunnen dan op de schooltuin komen kijken.

Onze school heeft een jaarabonnement op Artis. Steeds een deel van de groepen krijgt van educatieve medewerkers van Artis natuurlessen in deze prachtige dierentuin. Zo mogelijk krijgen alle kinderen twee keer per jaar een 'buitenles' in het Florapark onder de enthousiaste leiding van een medewerker van de natuur- en milieu-educatieve dienst van de deelraad.

De kleuters gaan bovendien elk seizoen een keer naar de schooltuin waar ze het 'kabouterpad' lopen. Ook wordt door de kleuters soms een bezoek gebracht aan de kinderboerderij in de Buiktuin.

Verder gaan een aantal groepen op bezoek bij een echte boerderij, namelijk de "Stadshoeve" in Zunderdorp.

#### **7.4 Cultuureducatie**

Een deel van onze onderwijstijd wordt besteed aan cultuureducatie. Hier wordt onder verstaan: alle vormen van educatie waarbij cultuur als middel of als doel wordt ingezet. Hieronder vallen o.a. beeldende vorming, dans, drama, taal, muziek en cultureel erfgoed. (o.a. musea en architectuur)

We willen d.m.v. cultuureducatie de ontwikkeling van de kinderen verrijken door hun vaardigheden bij te brengen die een aanvulling vormen op de cognitieve vakken zoals lezen, rekenen, geschiedenis en aardrijkskunde.

De kinderen krijgen naast lessen van de

leerkrachten ook les van kunstenaars op allerlei gebied, gaan op bezoek naar theater, concertgebouw, muziekschool en musea.



#### **7.5 Bibliotheekbezoek en -projecten**

De school werkt samen met de openbare bibliotheek op het Hagedoornplein.

Hier worden projecten ondersteund, kijkochtenden gehouden en promotieactiviteiten georganiseerd.

Wij raden u sterk aan uw kind ook zelf lid te laten worden van de bibliotheek. Voor basisschoolleerlingen is het lidmaatschap gratis. Bij inschrijving moeten de kinderen alleen een geldig legitimatiebewijs en een handtekening van een ouder meenemen.

Gelukkig zijn al veel kinderen van de Rosa regelmatig in de bibliotheek.

#### **7.6 Schoolvoetbal**

Bij voldoende belangstelling neemt onze school deel aan het Amsterdamse Straatvoetbaltoernooi. Leerkrachten en ouders zorgen voor de begeleiding. Uiteraard stellen de kinderen (en het team) het zeer op prijs als er veel supporters meegaan om de spelers toe te juichen.

#### **7.7 Verlengde Schooldagactiviteiten**

Sinds 1998 neemt de Rosaschool deel aan het Verlengde Schooldag programma (VSD).

Op maandag, dinsdag en soms op donderdag krijgen de kinderen de gelegenheid om na schooltijd op vrijwillige basis deel te nemen aan een aantal activiteiten op het gebied van techniek, sport, muziek, beeldende vorming en computers.

Op deze manier willen we de kinderen in aanraking laten komen met activiteiten die zij meestal van huis uit niet aangeboden krijgen. Wij hopen zo de sociale vaardigheden van de kinderen te verbeteren en te vergroten en het zelfvertrouwen te versterken waardoor school wellicht nog leuker wordt.

De activiteiten worden gegeven en begeleid door instellingen of privé personen en worden betaald door het Stadsdeelraad Noord.

De VSD lessen zijn gratis, maar de afspraak is echter wel dat de kinderen die zich hebben opgegeven voor een bepaalde activiteit, deze ook gedurende tien weken blijven volgen. Bij de laatste les mogen de ouders van de deelnemende kinderen komen kijken.

### **7.8 Avondvierdaagse**

Bij voldoende belangstelling neemt onze school deel aan het grote wandelelement van de Avondvierdaagse. Zoals de naam al zegt wandelen de deelnemers vier avonden in begin juni een bepaalde route door Amsterdam-Noord.

Leerkrachten en vooral enthousiaste ouders zorgen voor de begeleiding.

### **7.9 Computergebruik**

De op school aanwezige computers zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs.

Ze worden gebruikt ter ondersteuning van bijvoorbeeld de leerlingenadministratie, de financiële administratie, de personeelsadministratie en nog veel meer.

Maar daarnaast worden de computers natuurlijk vooral gebruikt voor educatieve doeleinden. Behalve van allerlei onderwijssoftware wordt er door de kinderen, en dan met name in de bovenbouw, gebruik gemaakt van internet om informatie op te zoeken enz.

Om incorrect gebruik en andere ongewenste neveneffecten van het gebruik van de computers te voorkomen, zijn er uiteraard 'filters' ingesteld.

Daarnaast hebben we een reglement computergebruik opgesteld met belangrijke afspraken, die gelden voor het gebruik van de computers.

Dit reglement is als bijlage toegevoegd achter in deze schoolgids.



## **8. Andere belangrijke mededelingen**

### **8.1 Schoolmelk**

De kinderen kunnen op school halfvolle melk of chocolademelk krijgen. De Nederlandse overheid en de Europese Gemeenschap vinden schoolmelk belangrijk; dankzij subsidies die zij geven, blijft schoolmelk betaalbaar.

Aanmeldingsformulieren en informatie hierover kunt u krijgen bij de administratie.

U krijgt één keer per kwartaal een acceptgiro thuisgestuurd, waarmee u rechtstreeks aan Campina kunt betalen.

### **8.2 Schoolfotograaf**

Elk schooljaar worden er in het voorjaar door een schoolfotograaf foto's gemaakt van de leerlingen. Het is de bedoeling dat er zowel portret- als groepsfoto's genomen worden.

Er bestaat de mogelijkheid om samen met broertjes en zusjes, die op onze school zitten, een foto te laten maken, andere mogelijkheden zijn er niet.

### **8.3 Abonnementen**

U kunt via school voor uw kind een abonnement nemen op bepaalde jeugdtijdschriften en leesboekjes. Dat kan voor de Bobo, Okki, Taptoe, Hello You, Boektoppers en de Leesleeuw.

### **8.4 Schooltelevisie**

Op school kijken de kinderen naar een aantal zeer leerzame schooltelevisie-uitzendingen. Deze uitzendingen worden vaak herhaald op zaterdag, zodat de kinderen ook thuis nog een keer de kans krijgen om ze te bekijken.

Andere aan te bevelen tv-programma's zijn Sesamstraat, het Jeugdjournaal en Klokhuis.

### **8.5 GGD/Schooltandarts**

Enkele keren tijdens de basisschoolperiode onderzoekt de schoolarts samen met de schoolverpleegkundige de kinderen. Zij zijn te bereiken op het volgende adres:

GGD, Wingerdweg 52, tel.nr. 555 57 36 of 555 58 36.

Een keer per schooljaar komt de schooltandarts langs op school om de gebitten van de kinderen te controleren en indien nodig te behandelen. Daarnaast is het natuurlijk wel belangrijk om thuis de kinderen door regelmatig tandenpoetsen hun eigen gebit te laten onderhouden.

De schooltandarts heet Erwin van Gelder. Hij is voor noodgevallen te bereiken op de tel.nrs. 06 - 528 37 614 (tot 13.00 uur) of 631 73 38 (na 13.00 uur).

### **8.6 Contact met de politie (projecten drugs, vuurwerk, winkeldiefstal)**

Alle scholen in Amsterdam-Noord hebben hun "eigen" politieagent. Onze contactagent, Mario Hegger, komt regelmatig langs op school en is dus een bekend gezicht voor onze leerlingen. Dit alles in het kader van het veiligheidsbeleid waarover u in paragraaf 2.4 uitgebreid hebt kunnen lezen.

Elk jaar nemen we deel aan een aantal projecten, die de politie ons aanbiedt, zoals het vandalisme-project en projecten over vuurwerk en drugs.

### **8.7 Voor- en naschoolse opvang (dagarrangement)**

De Tweede Kamer heeft besloten dat het vanaf 20 augustus 2007 mogelijk moet zijn om je kind vanaf 7.30 uur naar school te brengen en uiterlijk om 18.30 uur weer op te halen.

Die opvang doet de Rosaschool niet zelf. Wij hebben daarvoor Combiwel ingeschakeld.



Voor kinderen van de Rosaschool bestaat, indien noodzakelijk, dus voor- en naschoolse opvang.

Elke dag ná schooltijd en in vakanties worden:

- de 4 tot 7-jarigen opgevangen in NSO 'de Klimmers' in de Azaleastraat 21, telnr: 6368787
- en de 7 tot 12-jarigen in NSO 'Nogalwiedes' op de Wingerdweg 260A, telnr: 6371888

Naast de Kinderopvang Compagnie zijn er nog 2 andere aanbieders van voor- en naschoolse opvang, waarvan u gebruik kunt maken en waar we heel tevreden over zijn, te weten:

- De Levantjes, Albatrospad 111-112, telnr: 06-24612181 of 020-6364391
- Ayla, Asterweg 20m, telnr: 020-4945516.

Aan het eind van iedere schooldag worden de kinderen door de groepsleiding bij de school opgehaald. Zij vinden er een gezellige plek, waar zij zich kunnen ontspannen na een inspannende schooldag. Sport en spel, knutselen, samen spelen, rustig een boek lezen of onder begeleiding huiswerk maken, het is allemaal mogelijk. In de schoolvakanties worden er ook vaak uitstapjes gemaakt.

Mede dankzij deze professionele kinderopvang hebben ouders de mogelijkheid om te blijven werken/studeren. Voor de voorschoolse opvang worden weer andere afspraken gemaakt.

Voor meer informatie kunt u bellen met de afdeling plaatsing & planning van Combiwel. Het telefoonnummer is 020 - 4350950. Ook op school kunt u natuurlijk ook informatie krijgen over de voor- en naschoolse opvang en indien gewenst, een inschrijfformulier. Via de belastingdienst kunt u als ouders in aanmerking komen voor een "toeslag kinderopvang". De belastingdienst heeft een speciale folder over de kinderopvangtoeslag gemaakt.

*Bij voldoende belangstelling zal in november 2012 gestart worden met buitenschoolse opvang in het gebouw van de Rosaschool. Ook hierover kunt u informatie inwinnen bij Combiwel.*

## **8.8 Verzekeringen**

Voor alle kinderen is door het schoolbestuur voor de school een collectieve ongevallen-verzekering afgesloten. Deze verzekering is van toepassing gedurende een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Mocht uw kind iets overkomen op weg naar school of naar huis, dan moet u dat onmiddellijk aan ons melden i.v.m. deze verzekering. Alleen medische kosten (inclusief vervoer) vallen onder deze verzekering; dus niet beschadiging van brillen, kleding enz.

De leerlingen zijn op school niet verzekerd tegen schade aan derden. Wij raden u sterk aan hiervoor een persoonlijke W.A.-verzekering af te sluiten voor zover u dat nog niet heeft gedaan.

De school is niet verzekerd tegen verlies of diefstal van eigendommen van leerlingen.

Het is dus zaak, dat iedereen goed op de eigen spulletjes past.

## **8.9 Speelkwartier / eten & drinken**

In de loop van de schooldag, al of niet vóór het speelkwartier, krijgen de kinderen tweemaal de gelegenheid om even iets te eten en/of te drinken. Eén boterham of 'n stukje fruit en één pakje drinken is meer dan voldoende. Het is niet de bedoeling, dat de kinderen op school uitgebreid gaan ontbijten.

Regelmatig zien we dat kinderen allerlei frisdrankjes of energiedrankjes in fles of blik mee naar school nemen. Dat is niet toegestaan. Wist u dat die zgn. energiedrankjes boordevol suikers zitten en voor jonge kinderen gewoon erg ongezond zijn?

### **8.10 Traktatie bij verjaardagen**

Als uw zoon/dochter jarig is, is het natuurlijk leuk als hij/zij iets mag trakteren. Het komt regelmatig voor, dat elk kind in de groep van de jarige een hele zak snoep krijgt. Dat vinden we absoluut niet nodig en kost bovendien onnodig veel geld. Een kleine lekkernij is meer dan voldoende.

### **8.11 Foto- en filmopnames**

Het komt wel eens voor dat er op school vanwege projecten of anderszins foto- en filmopnames worden gemaakt waarbij uw zoon/dochter in beeld komt. Indien u daar bezwaar tegen heeft, dan willen wij dat graag van u horen. Indien dat het geval is, zullen wij ervoor zorgen dat uw kind niet in beeld komt. Horen wij niets van u, dan gaan we ervan uit dat u geen bezwaar heeft.



## 9. De Voorschool

Aan onze basisschool is, zoals u elders in de schoolgids heeft gelezen, een voorschool verbonden. De voorschool is voor kinderen van 2 ½ tot 4 jaar, en richt zich in het kader van de Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) met name op kinderen met een andere thuistaal dan het Nederlands.

Dit om de eventuele taalachterstand reeds op een zeer jong leeftijd aan te pakken.

In de voorschool-peutergroep wordt met hetzelfde programma gewerkt als in de kleutergroepen, namelijk Kaleidoscoop.

Verder kunnen de peuters net als in de reguliere peuterspeelzaal vrij spelen en krijgen zo de kans om lekker bezig te zijn en een heleboel extra ervaringen buiten het gezin op te doen, die van belang zijn voor een goede ontwikkeling.

Informatie hierover kunt u verkrijgen bij de VVE-coördinator, Cora Peerdeman en bij de leidsters van de voorschool.

### ***Aanmelding:***

Denkt u dat uw kind in aanmerking komt voor toelating tot de voorschool, dan kunt u uw kind inschrijven bij de school, die uw aanmelding dan middels de VVE-coördinator zal doormelden aan Combiwel.

Als er geen plaats is, komt de peuter op de wachtlijst. Dit gebeurt in ieder geval als het kind te jong is om te worden toegelaten. De eerste ochtend draait een van de ouders of verzorgers (of grootouders) in elk geval mee.

### ***Algemene informatie:***

- \* Het aantal kinderen in de peuterspeelzaal is vastgesteld op 15 per dagdeel.
- \* De openingstijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
  - 1<sup>e</sup> groep: 08.15 uur - 11.45 uur
  - 2<sup>e</sup> groep: 12.15 uur - 14.45 uur
- \* De peuters moeten bij zich hebben:
  - een beker met drinken (liefst een melkproduct) voorzien van de naam én/of
  - een stukje schoongemaakt fruit,
  - eventueel een verschoening of luiers + doekjes (in een tas met de naam erop)
- \* Afwezigheid moet aan de leidster worden doorgegeven. Telnr. 020 - 636 87 26
- \* Een kind dat ziek is, koorts, diarree, een besmettelijke ziekte, uitslag of hoofdluis heeft, mag niet in de peuterspeelzaal komen.
- \* Verjaardagen worden natuurlijk gevierd en de kinderen mogen dan uitdelen. Overlegt u wel even met juffen over wat er het beste kan worden uitgedeeld!
- \* De ouders zijn enkele dagdelen per week welkom in de ouderkamer.

Voor deelname van de ouders geldt dezelfde regeling als bij de reguliere peuterspeelzaal. Het bezoeken van de voorschool kost niets, tenminste als uw kind behoort tot de doelgroep. Het OKC (het ouderkindcentrum) of de voorschool kunnen u precies vertellen of uw kind tot de doelgroep behoort.

De Voorschool valt onder het bestuur van Combiwel.

## De Schoolregels

Voor groot en klein  
zullen we aardig zijn.

De school is van binnen een  
wandelgebied, buiten hoeft dat  
lekker niet.

We zullen goed voor de  
spullen zorgen, zodat ze ook  
te gebruiken zijn morgen.

Bijlage 2:

## Het Ouderplan van de Rosaschool

In het kader van de VVE wordt in de voorschool-peutergroep en kleutergroepen gewerkt met het programma Kaleidoscoop. U heeft daarover kunnen lezen in de schoolgids.

Voor het welslagen van dit programma is betrokkenheid van de ouders heel belangrijk.

Ouderbetrokkenheid versterkt namelijk de ontwikkeling van de kinderen.

Ouders en school zijn partners in de opvoeding. Ouders zijn de belangrijkste opvoeders van hun kinderen. Ook al kunnen zij daar wel eens hulp bij nodig hebben.

Daartoe wordt juist de Oudercomponent Voorschool opgezet en is er ook onlosmakelijk mee verbonden. Het opzetten en in bedrijf houden van een ouderkamer is er een onderdeel van.

### Welke activiteiten bieden we aan c.q. waar zijn ouders bij betrokken?

We bieden alleen of in samenwerking met andere instellingen de volgende activiteiten aan:

- een cursus 'taal en ouderbetrokkenheid',
- opvoedingscursussen,
- spel aan huis,
- info-ochtenden/middagen over onderwijs- en opvoedingsvraagstukken, zo mogelijk in de eigen taal,
- infoavonden over het onderwijs op onze school,
- kaleidoscoop-bijeenkomsten voor de ouders in de peuter- en kleutergroepen
- zgn. 10-minutengesprekken

Verder hebben we op de Rosaschool een zeer actieve ouderraad en een medezeggenschapsraad.

Daarnaast zijn ook ouders actief bij het begeleiden van uitstapjes, beheren zij de schoolbibliotheek en zijn leesmoeder.

### Wat voor doelen streven we na met deze activiteiten?

We willen ouders mede verantwoordelijk maken voor het onderwijs/leerproces van hun kind en de relatie ouder/kind-school versterken.

Om ouders een laagdrempelige ontmoetingsplek te bieden, waar ze terecht kunnen met vragen, naar aanleiding waarvan we eventueel themabijeenkomsten kunnen organiseren, hebben we in samenwerking met het stadsdeel een ouderkamer ingericht.

Bijeenkomsten om de drempel naar andere instellingen in de buurt te verlagen (buurthuis, bibliotheek enz) kunnen ook in de ouderkamer georganiseerd worden.

Ook veel van eerdergenoemde activiteiten laten we in de ouderkamer plaatsvinden.

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van de ouderkamer is natuurlijk de oudercontactpersoon, die het vertrouwen heeft van de ouders en voldoende capaciteiten heeft om deze taak te vervullen

### Wat willen we bereiken en hoe?

#### *a. Doelen gericht op het kind:*

1. Informatie uitwisselen tussen leerkracht/leidster en ouders.  
Bijvoorbeeld over de afstemming van de "opvoeding" op school en thuis
2. De ouders ondersteunen bij de ontwikkeling van hun kind
  - door ze meer inzicht te geven voor wat er op school gebeurt en wat voor activiteiten ze thuis met hun kind zouden kunnen doen.
  - door programmagerichte informatie te geven
  - door opvoeding ondersteunende activiteiten te organiseren.

*b. Doelen gericht op de school / voorschool:*

1. Voorlichtingsbijeenkomsten houden over het onderwijs in het algemeen en over de werkwijze van onze school in het bijzonder.
2. Bijeenkomsten organiseren over de rol van de ouders binnen de school, ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid.

*c. Doelen gericht op ouders:*

1. De ouders een ontmoetingsplek bieden waar ze koffie en thee kunnen drinken, waar themabijeenkomsten gehouden worden en waar de ouders zelf activiteiten kunnen ontplooiën ten behoeve van de school.
2. Een plek, waar ze ook de oudercontactpersoon ontmoeten en waar ze terecht kunnen met hun vragen.
3. Ouders laten in hun houding zien dat ze zich betrokken voelen bij de school en dat ze respect hebben voor iedereen binnen de school.
4. De ouders zitten op meer op één lijn met school wat betreft opvoeding en ontwikkeling van hun kind.

Wie gaat er over de ouderkamer / contactpersoon, over het aanbod e.d.?

De interne coördinatie ligt bij de Voorschool coördinator, maar de oudercontactfunctionaris heeft het beheer over de ouderkamer en legt de contacten met de ouders.

## Samenvatting van het pestprotocol

***De belangrijkste regel van het pesten luidt:***

**Word je gepest, praat er thuis en op school over.  
Je mag het niet geheim houden!!**

**De regels vanuit het pestprotocol voor alle kinderen op de Rosaschool zijn:**

1. Doe niets bij een ander kind, wat jezelf ook niet prettig zou vinden.
2. Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil. Kom niet aan andermans spullen.
3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
4. Als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben. Probeer eerst samen te praten. Ga anders naar de meester of de juf.
5. Je beoordeelt andere kinderen niet op hun uiterlijk. Je accepteert een ander kind zoals hij is
6. Je lacht een ander kind niet uit en je roddelt niet over andere kinderen
7. Je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.
8. Je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen. Als je zelf ruzie hebt, praat het eerst uit. Lukt dat niet dan zeg je dat tegen je juf of meester of bij de overblijfmoeder.
9. Als je ziet dat een kind gepest wordt, dan vertel je dat aan je juf of meester.
10. Opzettelijk iemand pijn doen, buiten school opwachten, achterna zitten om te pesten is niet toegestaan.
11. Word je gepest praat er thuis ook over; je moet het niet geheim houden.

Bijlage 4:

## **Reglement Computergebruik voor Kinderen**

Je mag internetten als je daarvoor toestemming krijgt van je meester/juf!

Daarbij gelden de volgende afspraken:

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet zoals: je achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van je ouders of het adres van je school zonder toestemming van je ouders/meester of juf.
2. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik je normale woorden (zoektermen). Je zoekt geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg je met de meester of juf.
3. Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te 'downloaden' is het antwoord altijd NEE. Je mag dus geen bestanden downloaden. Als je twijfelt overleg je met je meester of juf.
4. Chatten of msn is op school niet toegestaan. Dat mag alleen als je juf of meester opdracht geeft om te chatten.
5. Vertel je meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor je je niet prettig voelt.
6. Je mag nooit afspreken met iemand die je 'online' op internet hebt ontmoet, (chatten mag niet) zonder toestemming van meester of juf.
7. Verstuur nooit een foto of iets anders van jezelf per email zonder toestemming van je meester of juf.
8. Beantwoord nooit email-berichten die onprettig zijn. Vertel het meteen aan je meester of juf als je onprettige berichten krijgt, zodat er maatregelen genomen kunnen worden.
9. Spreek met je meester of juf af op welk tijdstip en hoe lang je op Internet mag en van welke programma's je gebruik mag maken.
10. Vraag altijd aan je meester of juf of je je achternaam en je adres of telefoonnummer in een email-bericht mag zetten.
11. Krijg je e-mailtjes die je niet leuk of raar vindt of die te maken hebben met grof taalgebruik, seks of geweld, vertel dat dan meteen aan je meester of juf.

Als je deze afspraken niet nakomt, mag je 4 weken niet internetten op school.



Bijlage 5:

## Belangrijke adressen

- \* ASKO-bestuurskantoor  
regiomanager: Mevr. M. Leinders  
Kalfjeslaan 380, 1081 JA Amsterdam. Tel.nr. 020 – 30 13 888  
Postadres: ASKO-Bestuurskantoor,  
Postbus 87591, 1080 JN Amsterdam.
  
- \* Inspectie van het onderwijs:
  - [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
  - [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
  - tel. 0800-8051 (gratis)
  - meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-111 3 111 (lokaal tarief)
  
- \* Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag. Telefoon 070-412 34 56  
[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
  
- \* Schoolbegeleidingsdienst ABC:  
Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam. Telefoon 020 - 799 00 10
  
- \* Instelling voor Maatschappelijke Dienstverlening (Doras)  
Statenjachtstraat 2, 1034 EC Amsterdam. Telefoon 020 - 435 45 54
  
- \* GGD  
Schoolarts en schoolverpleegkundige  
Wingerdweg 52, 1032 AN Amsterdam. Telefoon 020 - 555 57 36 of 555 58 36
  
- \* Scooltandarts, de heer Erwin van Gelder:  
Telefoon 06 - 528 37 614 (tot 13.00 uur) of 020 - 631 73 38 (na 13.00 uur).
  
- \* Centraal Bureau Kansweb/Kindweb/Combiwel  
Postbus 36198 1020 MD Amsterdam  
Bezoekadres: Disketteweg 16, 1033 NW Amsterdam  
Telefoon: 020 - 435 09 55.
  
- \* Landelijk informatiecentrum voor ouders: [www.ouders-5050.nl](http://www.ouders-5050.nl)  
Als ouder of verzorger van een kind op school heeft u ongetwijfeld wel eens vragen over het onderwijs. Soms zijn deze gemakkelijk te beantwoorden door de leerkracht of de schoolleiding. Maar er zijn ook vragen die u liever eerst voorlegt aan een onafhankelijk persoon. Daarom is 5010 er, de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders over het onderwijs.  
Via **Stel een vraag** kunt u uw vraag stellen aan de 5010-medewerkers van OUDERS & COO. U krijgt uiterlijk binnen drie schooldagen per e-mail een antwoord op uw vraag. Voor een persoonlijk gesprek kunt u bellen op schooldagen van 10.00 tot 15.00 uur naar (0800) 5010, kies 1, dan 3 voor OUDERS & COO of mobiel naar 0900 - 5010123, kies 1, dan 3 (45 cent per gesprek).

Bijlage 6:

## **Teamsamenstelling en taken**

### *Directie:*

Directeur: Daan Doïng

Managementteam: Daan Doïng, Mieke Bronkhorst, Cora Peerdeman

### *Onderbouw (OB)*

1-2A Annemarie Heres

1-2B Kim Peterse, Renate Helmen

1-2C Marieke Schalkwijk, Cora Peerdeman

Onderwijsassistenten: Edith van der Woude, Rabia Benayad

OB-coördinator: Kim Peterse

Intern begeleider: Mieke Bronkhorst

VVE-coördinator: Cora Peerdeman

### *Middenbouw (MB)*

3/3+ Anneloes Kat, Ingeborg Peters, Marleen Slagveer

4A Marlies Samsom, Wilanja de Vries

4/4+ Deyanira Eisden, Hellen Kalter

MB-coördinator: Wilanja de Vries

Intern begeleider: Mieke Bronkhorst

### *Bovenbouw (BB)*

5A Paul Andree, Nanda van Riel

5B Bea Wissingh, Suzanne Hartog

6A Ingeborg Hoogstraten, Evrim Ogretmem

6B Remko Robijn

7A Irene van Herpt, Wendy Brouwer

7B Marlieke Herinckx

8 Kirsten Goede

BB-coördinator: Irene van Herpt

Intern begeleider: Peter Derks

### *Vakleerkrachten:*

Gymnastiek: Ed Doorten

Identiteitsbegeleider: Melissa Bakker

Vertrouwenspersonen: Kim Peterse, Marlies Samsom

*Voorschoolteam:* Darifa Lakloufi, Jamila Ghazaoui, Derya Yildiz

*Peuterspeelzaal:* Rini Hoots

*Oudercontactpersoon:* Corina Bouchengour

### *Ondersteunend personeel*

Administratie: Jacqueline Andrea, Jozé Ammerlaan

Conciërge: Ahmed Mahmood

### *Externe deskundigen die regelmatig in de school zijn:*

Kinderfysiotherapeute: Annelieke Lamein

Integratieve kindtherapeute: René Kreike

Schoolmaatschappelijk werkster: Ronny Bohnenn

Psychologe: Marjolein Braun  
Logopediste: Linda van den Hurk

#### Schoolgezondheidszorg

Als u zich zorgen maakt over de gezondheid van uw kind, kunt u terecht bij de schoolarts of de schoolverpleegkundige.

Schoolarts: 020-555 57 36 of 020-555 58 36

Schooltandarts: 020- 631 73 38 of 06-528 376 14

#### **Schooltijden (continurooster)**

Maandag t/m vrijdag 8:30-14:00 uur

De deur gaat om 8:20 uur open

#### **Voorschool:**

Rosa-voorschool maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Ochtend-groep: 08:15 uur - 11:45 uur

Middag-groep: 12:15 uur - 14:45 uur

Het is heel belangrijk dat uw zoon of dochter voor half 9 in de klas is. Ze beginnen dan rustig en geconcentreerd aan de schooldag. Een kind dat te laat komt verstoort de les.

Als een kind na half 9 binnenkomt, krijgt hij of zij een te laat-briefje mee naar huis. Wij vragen u dit te ondertekenen en mee te geven aan uw kind. Zo zorgen we er met elkaar voor dat uw kind op tijd op school komt.

Als er ernstige redenen zijn waarom uw kind niet op tijd kan komen, meldt ons dat dan svp.

#### *Telefoon en bereikbaarheid:*

Als u zoon of dochter niet naar school kan komen vragen we u om tussen 8:00 en 8:15 naar school te bellen. Ons telefoonnummer is **020-636 87 26**.

Ook als uw kind niet mee kan doen met de gymles is het belangrijk om dit aan ons door te geven.

Geeft u alstublieft uw juiste telefoonnummer door aan de administratie - ook als dit veranderd is – zodat we u in geval van nood kunnen bellen.

#### **Team-studiedagen (alle leerlingen vrij)**

4 oktober 2012

15 november 2012

14 februari 2013

17 april 2013

6 juni 2013

#### **Vakanties en vrije dagen:**

Herfstvakantie 20 t/m 28 oktober 2012

Kerstvakantie 21 december 2012 t/m 6 januari 2013

Voorjaarsvakantie 16 t/m 24 maart 2013

Pasen 29 maart t/m 1 april 2013

Meivakantie 27 april t/m 12 mei 2013

Hemelvaart valt in meivakantie

Pinksteren 18 t/m 20 mei 2013

Zomervakantie 5 juli t/m 18 augustus 2013