

Schoolgids 2019-2020



Lukasschool - daltononderwijs



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Lukasschool - daltononderwijs

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

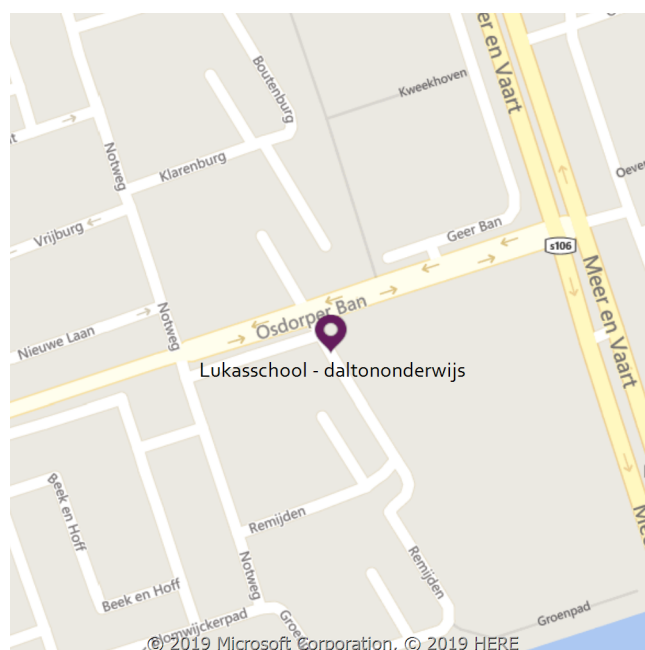
Lukasschool - daltononderwijs

Osdorper Ban 134
1069ZR Amsterdam

☎ 0206190966

🌐 <http://www.lukasschoolamsterdam.nl>

✉ lukas.directie@askoscholen.nl



Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en Interconfessioneel onderwijs

Aantal scholen: 33

Aantal leerlingen: 9.247

🌐 <http://www.askoscholen.nl>

Schooldirectie

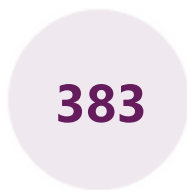
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Sebastiaan van Huet	lukas.directie@askoscholen.nl
Adjunct-directeur	Assia Mouhouti	lukas.directie@askoscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

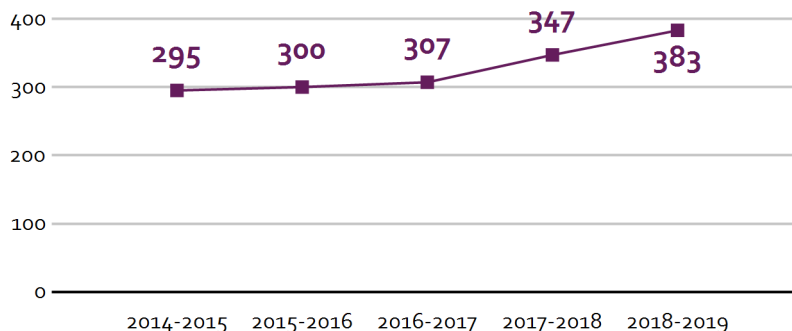
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal op Lukasschool neemt de laatste jaren toe. De school heeft een goede naam in de buurt en profileert zich als brede buurtschool. We verwachten dat het leerlingenaantal de komende jaren verder zal toenemen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Pedagogiek & Didactiek

Talentontwikkeling

Dalton

Gezonde school & Jump IN

Partnerschap & Buurtschool

Missie en visie

Binnen onze school geven we ons daltononderwijs cursorisch vorm, met gebruikmaking van eigentijdse methodes voor alle vakken.

De werkwijze die wij op onze school hanteren is 'evidence based'. Dit houdt in dat we alleen methodes gebruiken waarvan vaststaat dat ze effectief zijn. Er wordt in alle groepen gewerkt met het activerende en directe instructie model en leerkrachten hanteren per vak drie verschillende niveaugroepen, die we aanpakken noemen.

Zo zorgen wij ervoor dat ieder kind de aandacht krijgt die het nodig heeft om optimaal te leren.

Een adequaat klassenmanagement zien we als voorwaarde om binnen het lesprogramma voldoende ruimte te creëren voor alle kinderen. Dit gebeurt door het werken met convergente differentiatie: zoveel mogelijk leerlingen volgen de centrale leerlijn en daarbinnen wordt gedifferentieerd. Bij de instructie wordt rekening gehouden met de instructiebehoefte van de leerlingen. De instructie van de basisstof kent een zodanige gelaagdheid dat het tegemoet komt aan de instructiebehoefte van leerlingen.

De nadruk binnen het onderwijsaanbod ligt op de basisvaardigheden. De instructie bij de lessen in rekenen, taal, lezen, spelling worden op een zo interactief en activerend mogelijke manier gegeven, zodat kinderen kunnen leren in een omgeving die hen aanspreekt en prikkelt en waarin hun betrokkenheid vergroot wordt.

Wij vinden het belangrijk om als team een gezamenlijke aanpak uit te dragen, een doorgaande lijn binnen de school. Door steeds weer onderwijskundige problemen en vernieuwingen met elkaar te bespreken en gezamenlijke afspraken te maken, staan wij als team sterk.

Prioriteiten

De komende jaren zal er aandacht gegeven worden aan de omvorming van de Lukasschool als professionele leergemeenschap.

Aandachtspunten voor dit jaar zijn:

1. educatief partnerschap
2. taal
3. ict
4. dalton
5. Opbrengstgericht werken in combinatie met rekenen

Daarnaast zijn er dit jaar verschillende leerkrachten vrij geroosterd om extra aandacht te geven aan:

1. Reken onderwijs
2. Plusklas onderwijs
3. Taal onderwijs
4. Bewegend leren onderwijs
5. Lesson study
6. Dalton
7. ICT onderwijs

Identiteit

De Lukasschool valt onder de stichting ASKO. Bij deze stichting wordt de identiteit gefaciliteerd door de koppeling van een (vaste) onderwijsbegeleider identiteit en levensbeschouwing aan een school. De ASKO is een schoolbestuur met een bijzondere identiteit. Dat wil zeggen dat de scholen onderwijs bieden dat gebaseerd is op waarden die -mede- in de christelijke traditie zijn terug te vinden en algemeen aanvaard zijn in de Nederlandse samenleving. Deze bijzondere identiteit waarborgt tevens dat zij waardengedreven onderwijs biedt. Drie waarden staan hierbij centraal: verbinding, aandacht en ambitie.

De centrale waarden worden door ons krachtig samengevat in de zin: 'de ASKO verbindt met aandacht en ambitie'. De bijzondere identiteit beschouwt de ASKO als een kwaliteitskenmerk. Alle scholen geven, samen met de medewerkers, ouders en de buurt, op hun eigen wijze vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Hiervoor faciliteert de Lukasschool 20 uur voor identiteitsbegeleiding door onderwijsbegeleiders van Arkade, per schooljaar.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Daarnaast hebben wij een vakleerkracht ICT & Techniek in dienst. Hij verzorgt lessen voor groep 1 t/m 8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Wij zullen indien vervanging nodig is het volgende doen:

1. Kan de leerkracht vervangen worden door een leerkracht van de Lukasschool?
2. Kan de leerkracht vervangen worden door een leerkracht van het uitzendburo?

Indien er geen vervanging mogelijk is zal de groep max twee dagen verdeeld worden over andere groepen.

Indien dit niet meer mogelijk is, zal de groep naar huis worden gestuurd en zullen ouders dit tijdig te horen krijgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Wetenschap en Technologie

















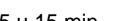
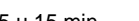












2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Daar waar mogelijk worden vakken gecombineerd aangeboden binnen onze dalton visie en schoolbrede thema's. Met als doel om meer samenhang voor de kinderen te creëren, waardoor de leerlingen meer betrokken zijn en vanuit zichzelf gemotiveerd raken om nieuwe dingen te willen leren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Beeldende vorming	 30 min	 30 min
Culturele vorming	 30 min	 30 min
Muziek	 30 min	 30 min
Actieve inloop	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Schrijven	 45 min	 45 min
Taalontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Woordenschat	 2 uur	 2 uur
Buitenspelen	 5 u 15 min	 5 u 15 min
ICT	 30 min	 30 min
Leefstijl	 1 uur	 1 uur
Speel werktijd	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Thema's / projecten	 2 uur	 2 uur
Eten/drinken	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Rekenen	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	2 u 45 min	2 u 45 min	3 uur	2 uur	1 u 15 min	1 uur
Taal	6 u 30 min	8 u 30 min	6 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 u 45 min	5 uur
Wereldoriëntatie	4 u 30 min	2 u 15 min	4 u 45 min	6 uur	5 uur	6 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal			45 min	45 min	45 min	1 uur
ICT	1 uur	45 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Weektaak	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	30 min	1 u 30 min	2 u 30 min
Schoolzwemmen/schooltuinen			30 min	2 uur	2 uur	

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Plusklas
- De Talentenschool
- Fysiotherapie
- Day a week school
- Computerlokaal

We hebben onder en na schooltijd verschillende faciliteiten voor m.n. de kinderen, maar ook ouders.

Voor de kinderen bieden wij aan:

- Plusklas voor de meerbegaafde kinderen
- ICT en techniek les voor groepen 3 t/m 8 door een vakleerkracht ICT&Techniek
- De Talentenschool. Wij werken samen met De Talentenschool en kinderen van groep 1 t/m 7 krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan het lesprogramma 'Taal is leuk' en 'Lezen is leuk'. Dit gebeurt zowel onder als na schooltijd
- Op maandag is er een fysiotherapeut aanwezig in school

- Op vrijdag hebben de Day a wekschool in school. Zowel leerlingen van de Lukasschool zitten in deze klas als leerlingen van andere buurtscholen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Voorschool St Lukas. We gebruiken daarbij *KO-totaal*.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De informatie vindt u in ons schoolondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	2
 Onderwijsassistent	3
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	1
 Fysiotherapeut	1
 Onderwijskundig ICT'er	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

dmv de inzet van de methode 'Leefstijl' denken wij aandacht te kunnen geven aan elke leerlingen en trachten wij te voorkomen dat er gepest wordt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien!.

Dmv de inzet van Zien! krijgen de leerlingen van groep 5 t/m 8 jaarlijks een vragenlijst rondom het welbevinden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Mouhouti. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via a.mouhouti@askoscholen.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. R'Gui. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via a.rgui@askoscholen.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De streefbeelden die hier bij passen zijn:

1. In 2023 zijn ouders gelijkwaardige gesprekspartners
2. In 2023 zijn wij een Stichting Leerkracht school
3. In 2023 werken wij effectief samen met de verschillende partners die verbonden zijn aan de Lukasschool.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Via nieuwsbrieven, Parro, ouderportaal, lichtkrant in de hal, info via leerkracht, social media

Klachtenregeling

Klachten of vragen over leerlingen door andere ouders?

Als een kind thuis komt met een klacht over een andere leerling, of als een ouder een klacht heeft over een andere leerling van de school wordt dit altijd eerste met de betreffende leerkracht(en) besproken. Ouders spreken op onze school tijdens schooltijd nooit andere kinderen aan als het gaat om een conflict met hun eigen zoon of dochter.

Het kan gebeuren dat ouders het niet eens zijn met de gang van zaken op onze school. Wij horen dit graag. Wij zijn een transparante organisatie, die met elke vraag tracht iets te doen. Ouders kunnen met hun vraag terecht bij de leerkracht of bij de directeur. Ouders worden dan uitgenodigd voor een gesprek en afhankelijk van de aard van de vraag en het gesprek volgt een passende actie. Soms zal de directeur Onderwijs&Ontwikkeling van de ASKO hierbij betrokken worden. In bijzondere gevallen wordt de Klachtencommissie van de ASKO ingeschakeld.

Voor klachten op het gebied van discriminatie, racisme en seksuele intimidatie kunnen ouders terecht bij de contactpersonen van de school: Aicha R'Gui en/of Helianthe Felter. Zij beoordelen of een vraag binnen school behandeld kan worden of doorgegeven moet worden aan de klachtencommissie. Wilt u de klachtenregeling van de ASKO helemaal lezen klik dan hier.

Externe klachtencommissie ASKO De ASKO is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

- via contact met leerkracht
 - via contact met directie
 - via koffiecollege en informatieavond
-
- Voorlees 10 uurtje
 - hulp bij schoolfotograaf
 - Sint Maarten
 - School versieren Sint
 - Sinterklaasfeest
 - Versiering omwisselen
 - Kerstmarkt
 - Kerstdiner
 - Versiering opruimen
 - Thema maand: "Smaak te pakken"
 - Paasontbijt
 - Sportdag / Koningsspelen
 - Meester en juffendag
 - Afscheidsavond gr 8
 - schoolreisje
 - schoolkamp
 - luizencontrole
 - leesouder

en allerlei andere taken. Alle hulp is welkom.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- en allerlei andere kleine activiteiten
- Paasontbijt
- Sportdag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Alle leerlingen en medewerkers van de school zijn verzekerd.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

De ouders melden een kind af, wanneer het niet op school kan komen en geven de reden op.

Dit kan aan de balie of telefonisch (ook via de voicemail). Leerlingen moeten voor 09.00uur afgemeld worden. Wanneer een leerling tijdens schooltijd opgehaald moet worden voor doktersbezoek e.d. is de directeur hiervan op de hoogte.

De ouder dient van tevoren een verzoek tot verlof in (zonder dit verlofformulier kunt u uw kind niet meenemen).

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zo min mogelijk tijdens schooltijd andere afspraken hebben.

Tel.nr. voor afmelden: 020-6190966

Een school is verplicht een absentenadministratie bij te houden. Hierin wordt aangegeven waarom een leerling afwezig is. Ook te laat komen valt onder absentie. Als een kind meer dan 6 keer te laat komt, krijgen de ouders een waarschuwing en na 9 keer te laat worden zij uitgenodigd voor een gesprek. Bij 12 keer te laat komen in een schooljaar zal de ouder uitgenodigd worden door de leerplichtambtenaar

Leerlingen klikken bij binnenkomst op hun eigen foto op het digibord. Hiermee registreren zij zich zelf. Leerkrachten vullen (als back up) elke ochtend de absentielijsten in waar wordt aangegeven welke leerlingen afwezig of te laat zijn.

Afwezige leerlingen waarover we niets horen, worden doorgegeven aan de administratie en de ouders worden gebeld.

Als een leerling regelmatig wordt ziek gemeld, bespreekt de leerkracht dit met de ouders en eventueel wordt de intern begeleider ingeschakeld.

De leerplichtambtenaar wordt altijd geïnformeerd over ongeoorloofd verzuim of over hardnekkig te laat komen. Zij voert hierover dan een gesprek met de ouders en kan maatregelen nemen.

De leerplichtambtenaar Saloua Abbassi kunt u bereiken op: 020-2538916

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In de Leerplichtwet, waar ook de directeur zich aan moet houden, staat beschreven wanneer ouders extra verlof kunnen krijgen.

Vakantieverlof

Vakantieverlof kunnen ouders alleen aanvragen, als door het beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie mogelijk is. Bij de verlofaanvraag hoort een werkgeversverklaring, waaruit dit blijkt. Het verlof kan éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

De aanvraag moet minstens twee maanden vooraf worden ingediend. Voor verlof kunnen ouders een aanvraagformulier krijgen bij de administratie. Elke dag (of halve dag) die ouders extra vrij willen, dient te worden aangevraagd en wordt eventueel mede beoordeeld door de leerplichtambtenaar.

Alleen de leerplichtambtenaar bepaalt of ouders toestemming krijgen. De directeur is verplicht aangifte te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Voor de vierjarige kleuters geldt de leerplicht nog niet.

Schoolverzuim moet wel worden gemeld bij de leerkracht en de directeur. Te veel verzuim van een vierjarige veroorzaakt een leerachterstand.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Lukasschool geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met onderwijsplannen).

We differentiëren bij de instructie en de verwerking (zowel op inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen (waar mogelijk) samenwerken. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden wij het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen te ontwikkelen. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat'. Wij hebben zelf ambitiedoelen per vakgebied (spelling, rekenen wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen) vastgesteld.

De analyse van de resultaten worden 4x per jaar besproken (2x korte schoolbespreking en 2x een grote schoolbespreking) met het gehele team. Voor de invulling van het programma is het leerteam OGW (leerkrachten, IB'ers en directeur) verantwoordelijk. Vanuit de analyse stellen de groepsleerkrachten een groepsoverzicht op en bepalen (wel/niet i.o.m. IB) interventies op voor een half jaar). Voor de doorgaande lijn op taal -en rekengebied zijn twee senior leerkrachten (innovatoren) verantwoordelijk. Zij bewaken de doorgaande lijn op de Lukasschool.

Onze ambities zijn:

- Groepsdoorbroken werken (binnen jaargroepen);
- De leerkrachten werken doelgericht, vanuit een gesteld (ambitie)doel;
- De school koppelt de HGW/OGW cyclus aan de analyse van de eindtoets om feedback op de drie domeinen van de referentieniveaus te krijgen;
- De leerkrachten zorgen voor een leeromgeving, die de doelen ondersteunt;
- De leerkrachten richten hun aanbod op het realiseren van de doelen van de les;
- De leerkrachten kunnen toets gegevens adequaat analyseren en verwerken in groepsoverzichten en passen hun onderwijs, daar waar nodig is, aan n.a.v. de analyse;
- De school beschikt over een taal- en rekeninnovator;
- De leerkrachten weten hoe zij met hun lesgedrag resultaten kunnen beïnvloeden en gebruiken de resultaten om hun lesgedrag aan te passen;
- De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij het vaststellen van de doelen en reflecteren met de leerlingen op de gestelde doelen;
- Alle leerlingen werken met een weektaak;
- De leerkrachten leren leerlingen doelmatig te plannen;
- De leerkrachten beschikken over kennis van de essentiële onderdelen van een methode.

5.2 Eindtoets

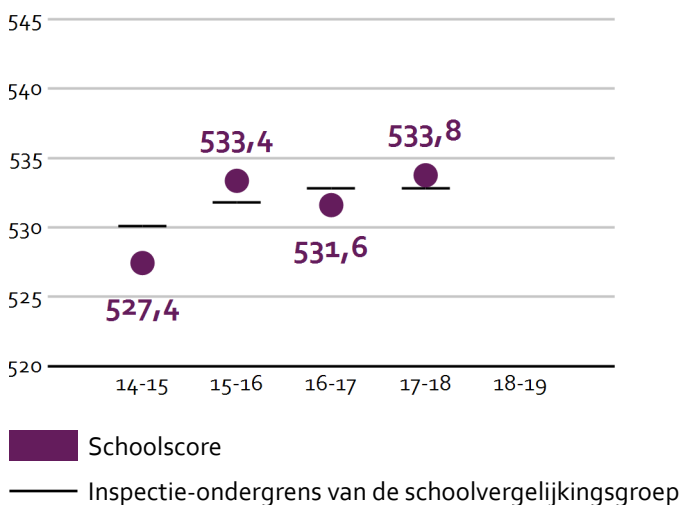
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de

toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Dit jaar scoren we op de eindtoets iets boven de ondergrens. Dit wordt veroorzaakt door onze keuze om zoveel mogelijk leerlingen door te laten stromen naar het VMBO. Bij een aantal leerlingen was de indicatie voor Praktijkonderwijs van toepassing en de school heeft deze indicatie omgezet naar VMBO-basis, waardoor deze leerlingen meer mogelijkheden kregen. Het gevolg hiervan was een grotere groep leerlingen, die laag scoorden op de CITO-eindtoets en dit was naar verwachting een logisch gevolg van onze keuze.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	5,4%
vmbo-b	18,9%
vmbo-b / vmbo-k	21,6%
vmbo-k	13,5%
vmbo-(g)t	5,4%
vmbo-(g)t / havo	5,4%
havo	2,7%
havo / vwo	16,2%
vwo	10,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Opvoeden

'Wereldburger'

'Mensen zonder vrees'

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen en teamleden heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen (en teamleden). We doen dit, omdat wij hen willen opvoeden tot verantwoorde (wereld)burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de leerling en de groep wordt tijdens de groeps en/of leerlingbespreking besproken door de leerkracht(en) en de IB'er. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen én teamleden leren goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities zijn:

1. Onze school volgt structureel en systematisch de sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. Zien!;
2. De methode Leefstijl wordt structureel ingezet voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;
4. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling van leerlingen en wij geven hen culturele bagage mee voor het leven (waarbij wij ook de ouders zoveel mogelijk proberen te betrekken);
5. De school zorgt voor de veiligheid (sociaal, fysiek en psychisch) van de leerlingen en teamleden;
6. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks m.b.t. het welbevinden en betrokkenheid op school;
7. De school bespreekt haar kwaliteit regelmatig met de leerlingraad;
8. De school bevraagt de medewerkers en ouders regelmatig m.b.t. de veiligheid & tevredenheid op school;
9. De leerkrachten zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren en stemmen hun instructie én verwerking af op verschillen tussen leerlingen (3 niveaus; basis/intensief/verdiepend);

10. De leerkrachten kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (ParnasSys).

Werkwijze Sociale opbrengsten

De werkwijze is in het bovenstaande stuk beschreven.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. We hebben te maken met verschillen, dus het onderwijsleerproces dient zo ingericht te worden, dat dit mogelijk is. De leerkrachten moeten de leerlingen goed kennen, ze moeten hen goed volgen en goed begeleiden en ondersteunen. We maken hierbij gebruik van het leerlingvolgsysteem en de systematiek van groepsplanloos werken. De leerkracht blijft de centrale figuur in de begeleiding en de intern begeleider heeft een coördinerende taak. Het onderwijsaanbod stemmen wij af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij werken hierbij opbrengstgericht en gaan uit van onze middenmoot. Hierop wordt het onderwijs afgestemd en stellen wij het onderwijsplan op. Leerlingen die extra ondersteunings (behoeften) nodig hebben worden in kaart gebracht door de intern begeleiders en zij bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor de extra ondersteuning van de Passend onderwijsondersteuner.

Onze ambities zijn:



- De school beschikt over een passend zorgaanbod gericht op leren;
- De school beschikt over een passend onderwijs ondersteuner (WTF o.6);
- De school heeft kwaliteitszorg gekoppeld aan het personeelsbeleid;
- De school heeft een visie op kwaliteitszorg vastgelegd;
- De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben;
- De leerkrachten beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen;
- De school heeft de structuur voor de zorg en begeleiding inzichtelijk beschreven;
- De rol van de IB'er verandert;
- De ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind(eren);
- Voor leerlingen, die dat nodig hebben, stellen wij een ontwikkelingsperspectief op
- De school maakt gebruik van externe partners bij de extra ondersteuning van de leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	12:30 - 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: korte middag

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 t/m 8	ma-di-wo-vr
Zwemles	5	do
Schooltuinen	groep 6 & 7	woensdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met verschillende partijen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [verschillende partijen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	25 april 2020	03 mei 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

We hebben daarnaast studiedagen en andere momenten waarop kinderen activiteiten hebben. Deze kunt u vinden in de bijlage.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Ouder-Kind-Adviseur	maandag	0900-1430u

