



Schoolgids 2018-2019



9e Montessorischool De Scholekster



De informatie in deze schoolgids vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Montessorischool De Scholekster

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

ge Montessorischool De Scholekster

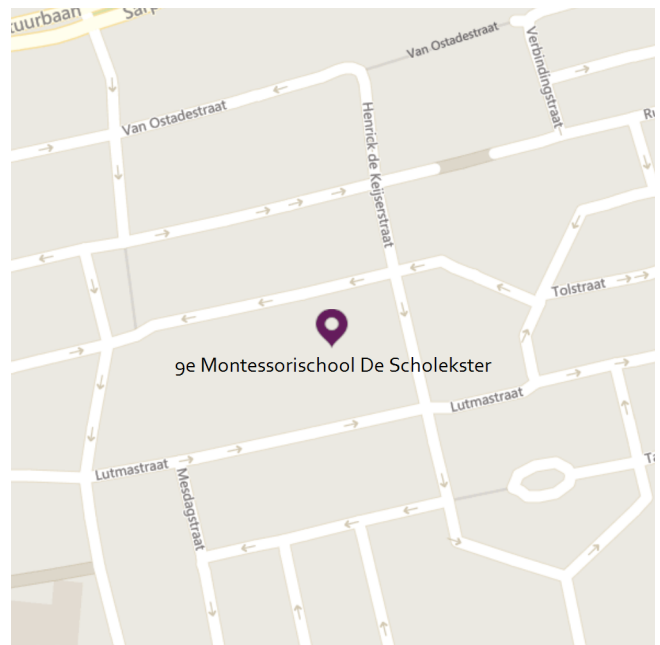
Karel du Jardinstraat 76

1073TE Amsterdam

☎ 020-6790228

🌐 <http://www.descholekster.nl>

✉ info@descholekster.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderw. aan de Amstel

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 7.658

🌐 <http://www.ooada.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Inge Schoonderwoerd	directie@descholekster.nl

Op 1 augustus 2015 is Inge Schoonderwoerd begonnen als directeur van De Scholekster. Zij wordt bij haar managementtaken ondersteund door Nathalie Steehouwer.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

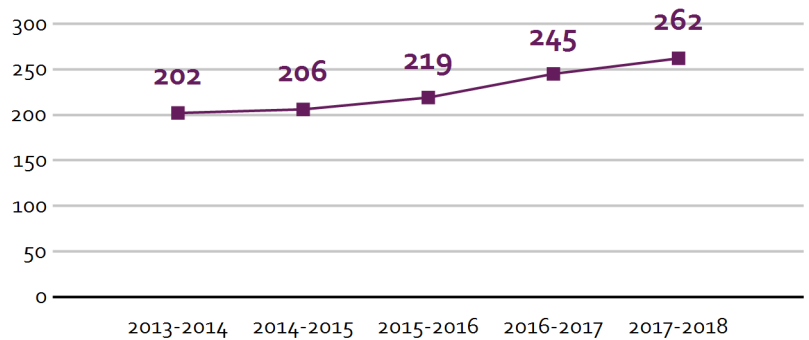
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018

262

2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In het schooljaar 2018/2019 is De Scholekster met een twaalfde groep begonnen. Dat houdt in dat alle kinderen gelijkmatig verdeeld zijn over de drie verschillende bouwen. Per bouw zijn er vier groepen geformeerd.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Veelzijdig aanbod

Buurtschool

Montessorionderwijs

Passend Onderwijs

Onderwijs van de toekomst

Missie en visie

De ge Montessorischool "De Scholekster" is een openbare Montessori basisschool.

Dat wil zeggen dat de school voor alle kinderen toegankelijk is. Elk kind en elke ouder kunnen zich hier thuis voelen.

De ideeën en uitgangspunten van Maria Montessori vormen de basis van ons onderwijs, aangepast en bijgesteld aan de eisen van deze tijd. Dat betekent: Leren met aandacht voor elk kind. Elk kind leert op een eigen manier, in zijn of haar tempo.

De kern van het Montessorionderwijs is:

"Help mij het zelf te doen"

In deze tijd is het belangrijk dat kinderen digitale vaardigheden aanleren, maar ook dat zij in aanraking komen met het cultureel erfgoed uit de buurt en met muziek, dans en drama. Omdat leerkrachten niet op alle gebieden specialist kunnen zijn, is de hulp van DONS (tussen- en naschoolse opvang) en de muziekschool een uitkomst.

Door met de juiste instanties samen te werken kunnen wij een breed aanbod realiseren op verschillende ontwikkelgebieden.

We maken het onderwijs passend door experts de school in te halen zoals een fysiotherapeut, een logopedist, een dyslexiespecialist en een orthopedagoog.

Prioriteiten

Het aanleggen van een rijke schooltuin zodat kinderen zich ook buiten optimaal kunnen ontwikkelen.

Een passend gebouw realiseren waar kinderen en ouders zich thuis voelen.

De nieuwe overblijf opzetten waarbij leerkrachten met de kinderen naar buiten gaan en kinderen cultuurles krijgen als de leerkracht pauze heeft.

Identiteit

Dit schooljaar staat in het teken van het herijken van de Montessorivisie. Het Montessorionderwijs vormt de basis van het onderwijs op De Scholekster, maar we passen het onderwijs aan aan de huidige eisen en inzichten.

Als school voor openbaar onderwijs willen wij (passend) onderwijs bieden voor alle kinderen ongeacht hun afkomst of geloofsovertuiging.

In ons Schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij hoe we aansluiten bij de verschillende ondersteuningsbehoeften van kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

ORGANISATIE

De school telt aan het begin van dit schooljaar 265 leerlingen, verdeeld over twaalf groepen:

Vier onderbouwen (OB, groep 1 en 2)

Vier middenbouwen (MB, groep 3, 4 en 5)

Vier bovenbouwen (BB, groep 6, 7 en 8).

In een Montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep (combinatieklassen). Elke leeftijd en ontwikkelfase brengt verschillende verantwoordelijkheden en kansen met zich mee. Als jongste van een groep kun je geholpen worden door een ouder kind en hoef je nog niet alles te kunnen. De oudste van een groep heeft de kans om af en toe de jongere kinderen helpen, zonder dat het eigen werk er onder lijdt. Op die manier leren kinderen met en van elkaar. In principe blijven de kinderen langere tijd (drie jaar) bij dezelfde leerkracht. Dit biedt kinderen en leerkracht de mogelijkheid elkaar goed te leren kennen en een vertrouwensband op te bouwen. Aan het eind van het jaar verandert de groep maar gedeeltelijk. Nieuwe kinderen worden gemakkelijk opgenomen in de groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Verlof personeel

Wat te doen als een leerkracht verlof heeft? De leerkracht belt de directeur om verlof aan te vragen (bijvoorbeeld verlof bij ziekte). De directeur gaat kijken wat er geregeld moet worden. Een leerkracht laat zo snel als mogelijk weten wanneer hij denkt verlof nodig te hebben. Als verlof uiteindelijk niet nodig blijkt te zijn, komt de leerkracht alsnog. Liever dubbele bezetting dan geen!

De directeur checkt de volgende mogelijkheden in onderstaande volgorde:

1. Donser

De directeur belt de locatieleider van DONS 2 (de interne samenwerkingspartner voor tussen- en naschoolse opvang op De Scholekster) om te checken of er iemand met een lesbevoegdheid beschikbaar en bereid is om een dag(deel) voor de klas te staan.

2. Stagiaire

Is er een stagiair(e) die onder toezicht van een leerkracht ervaring op kan en wil doen, alleen voor

een klas?

3. Eigen leerkracht

Is er een leerkracht ambulant die andere taken kan laten liggen om in te kunnen springen?

4. Dubbele bezetting (meer, rots)

Is er een leerkracht die belast is met een kleine klas die een grote groep lesgeven voor kan laten gaan? Daarbij wordt er gekeken of de continuïteit van die voorziening het onderbreken toelaat.

5. Verdelen

De kinderen worden verdeeld over andere klassen. Afhankelijk van de groep die verdeeld moet worden, wordt gekeken naar welke groepen geschikt zijn om over te verdelen. Een onderbouw groep wordt alleen verdeeld over de drie andere onderbouwgroepen. Een middenbouwgroep wordt vooral verdeeld over de onderbouw en de bovenbouw, omdat de middenbouw vaak erg krap in de ruimte zit en omdat het zelfstandig werken daar nog minder ontwikkeld is dan bij de bovenbouw. Een bovenbouwgroep kan verdeeld worden over alle groepen. De leerkrachten maken verdeellijsten waar door de directeur (of iemand anders die de klas verdeelt) van af kan worden geweken in verband met de actualiteit. Het is niet de bedoeling dat voorkeur van ouders voor groep, leerkracht of ander kind meeweegt bij de verdeling.

6. Klas naar huis sturen

Als bovenstaande opties niet mogelijk blijken zal er een klas naar huis gestuurd moeten worden. De kinderen die thuis gehouden/meegenomen/opgehaald kunnen worden door hun ouders, gaan naar huis. Alle overige kinderen zullen in het schoolgebouw opgevangen worden, door onderwijs ondersteunend personeel.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Drama



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Gymnastiek Vakleerkracht	 40 min	 40 min
Muziek	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 uur	 4 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 uur	 7 uur	 7 uur	 6 u 15 min	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing				 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal				 30 min	 45 min	 45 min
Muziek	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Cultuur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Dikkie Dik. We gebruiken daarbij *KO-totaal* en *Dikkie Dik werkt ook met Montessorimaterialen*.

Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE) aan 'De Scholekster'.

'De Scholekster' is een voorschoollocatie. Dit houdt in dat de kinderen al vroeg aan educatieve (taal)programma's meedoen. Dit programma begint al op de peuterspeelzaal en loopt door tot in de eerste twee groepen van onze school. Wij werken hierbij samen met de voorschoollocatie Dikkie Dik. In de onderbouw werken we met het programma Ik en Ko, de peuterspeelzaal werkt met het daaraan gelieerde programma Uk & Puk (www.ko-totaal.nl). We zorgen voor een aantal overlappende thema's en activiteiten per jaar zodat de peuters al vertrouwd worden met hun toekomstige kleuteromgeving en leerkrachten. Omdat educatie niet alleen iets is voor school, maar ook voor thuis organiseren wij in het jaar een aantal ouderochtenden met verschillende thema's.

Sinds schooljaar 2017-2018 werkt Dikkie Dik ook met Montessorimateriaal. Ook nemen de leidsters deel aan de Montessorischoling van het leerkrachtenteam van De Scholekster.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school heeft een goed functionerend systeem van leerlingszorg. De basis wordt gelegd door de dagelijkse observatie van de groepsleerkracht. Zes keer per jaar heeft iedere leerkracht een gesprek met de intern begeleider over de groep en de individuele leerlingen. Voor alle leerlingen wordt een groepsplan gemaakt waarin we zo goed mogelijk aansluiten bij de leer- en begeleidingsbehoefte van de individuele leerling. De ontwikkeling van de leerlingen wordt geëvalueerd door middel van toetsen en observaties. Belangrijk vinden we hierbij de betrokkenheid van ouders. Voor kinderen waarbij we tot de conclusie komen dat zij het uitstroom niveau van groep 8 niet halen, maken we een ontwikkelingsperspectief.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	9
 Orthopedagoog	2
 Rekenspecialist	2
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Ergotherapeut	2
 Logopedist	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op De Scholekster wordt gewerkt met De Kanjertraining. Dat programma biedt voldoende handvatten om gewenst gedrag aan te leren. Daarbij zorgt het voor een eenduidige aanpak in zowel de onder- als de midden- en de bovenbouw.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Elke twee jaar wordt de veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten door een anonieme vragenlijst digitaal af te nemen in de bovenbouw. Daarnaast hebben we afgelopen schooljaar twee keer een evaluatie gehouden over De Nieuwe Overblijf.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De groepsleerkracht is aanspreekpunt voor zijn of haar groep. Er is wel een gedragsexpert werkzaam op school: mevr. Bos, elisha.bos@descholekster.nl

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Oppenraaij. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via janine.vanoppenraaij@descholekster.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderparticipatie & -betrokkenheid.

Ouders en school zijn partners in de opvoeding. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling, is het belangrijk dat ze elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis en inzichten van de ouders. Naast betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen, kunnen zij ook actief deelnemen aan activiteiten op school. Dat kan bijvoorbeeld als voorleesvader of luizenmoeder, maar ook in formele zin, als lid van de medezeggenschapsraad (MR). Deze vorm van betrokkenheid noemen we ouderparticipatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders krijgen één keer per maand 'De Vogelvlucht'. In deze nieuwsbrief schrijft de directie een voorwoord en zorgen de leerkrachten dat er per bouw informatie gegeven wordt over actualiteiten.

Daarnaast heeft iedere klas zijn eigen 'Klasbord' pagina. In deze digitale omgeving wordt per klas beschreven en geïllustreerd waar de kinderen in de klas mee bezig zijn.

Zowel de directie als de leerkrachten communiceren via hun email-adres van school.

Klachtenregeling

Voor de klachtenprocedure kunt u terecht op de website van de school: [link](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De feestcommissies functioneren goed en wij hebben met hulp van de ouderraad en veel andere ouders de feesten tot een succes gemaakt. Voor de uitvoering is gebruik gemaakt van duidelijke draaiboeken. In de ouderraad vergaderingen worden de feesten geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Ouders worden voor de volgende activiteiten ingezet:

Artis

Bibliotheek

Kinderboerderij

Bliksemstage

Schoolreis onderbouw

Schooltuinen

Sportdag

Schoonmaken

Voorlezen

Feesten organiseren samen met de leerkrachten (Sinterklaas, kerst en zomerfeest)

Luizencontrole

MR

OR

Schoolkrant (gemaakt door ouders)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Pasen
- Schoolkrant

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

schoolreis/schoolkamp

De Nieuwe Overblijf (DNO) kost €250 per jaar voor vier dagen per week, 45 minuten per keer, opvang door een cultuorgeschoolde HBO docent.

4.3 Schoolverzekering

Er is geen sprake van een schoolverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Via de website, per mail of telefonisch.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:
Alleen bij en in overleg met de directeur.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Met behulp van CITO toetsen worden de ontwikkelingen op cognitief gebied bijgehouden. De resultaten worden verwerkt in Leerunie. Dat is een programma waarmee we op verschillende niveaus duidelijkheid krijgen over het niveau van de kinderen. We kunnen kijken naar de resultaten op schoolniveau en daar de nodige conclusies aan verbinden, bijvoorbeeld bij het kiezen van een nieuwe methode, maar we kunnen ook inzoomen op leerjaar. Op die manier kunnen we doelen stellen per leerjaar en de kinderen die deelnemen aan dat leerjaar eenvoudig in drie instructiegroepen verdelen. We kijken naar kinderen die verrijking aankunnen en meer zelfstandig kunnen verwerken, naar kinderen die meegaan in het 'standaard' aanbod en naar kinderen die verlengde instructie nodig hebben. De doelen worden gesteld per bouw en daarbij overleggen de verschillende collega's van die bouw over welke speerpunten er gekozen worden en wat het plan van aanpak is. Tot slot kunnen we inzoomen op individueel kindniveau. Dat is relevant om vooruitgang of achteruitgang te signaleren. Ook bij het geven van een advies voor het voortgezet onderwijs kijken we naar de individuele resultaten.

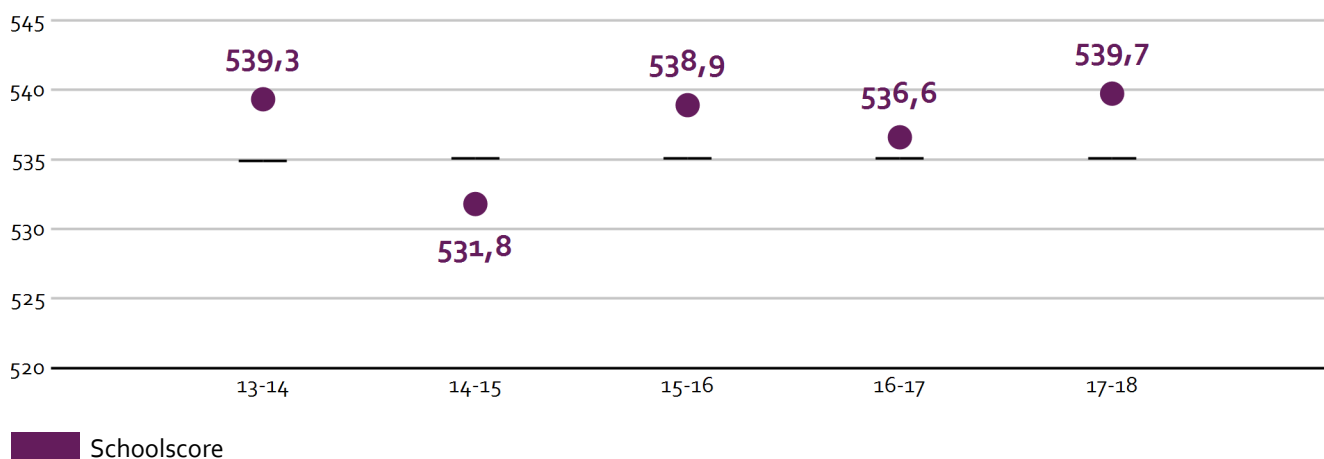
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In schooljaar 2015-2016 hebben 12 leerlingen deelgenomen aan de cito eindtoets. Een leerling hiervan heeft een IQ van onder de 80 en deze leerling heeft een LWOO indicatie gekregen.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	7,7%
vmbo-(g)t	30,8%
vmbo-(g)t / havo	7,7%
havo	23,1%
havo / vwo	15,4%
vwo	15,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen verantwoordelijk

Behulpzaam

Zorg voor de omgeving

Op een Montessorischool leren de kinderen zelfstandig te werken. Voor het ontwikkelen van die zelfstandigheid is een voorbereide omgeving nodig. Zowel fysiek als emotioneel moet er sprake zijn van een zorgvuldig ingerichte omgeving die rijk genoeg is om in te leren en veilig genoeg is om optimaal in te ontwikkelen. Alle kinderen en het onderwijzend personeel zijn samen verantwoordelijk voor die omgeving en dus voor de inrichting en de veiligheid.

Doordat de klassen heterogeen zijn samengesteld, en er dus meerdere leeftijden in één groep zitten, verschillen de onderwijsbehoeften sterk per klas. Kinderen leren ook van en met elkaar en helpen

elkaar waar wenselijk.

De Kanjertraining helpt de kinderen en leerkrachten bij het maken van afspraken en het (h)erkennen van gedrag.

Er wordt gewerkt met een regel van de week. Die regel is positief geformuleerd en visueel ondersteund door het hele gebouw heen. Een week lang let iedereen extra op één van de schoolregels en bij het niet naleven van die regels mag iedereen elkaar aanspreken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Scholekster baseert zich op de uitgangspunten van Maria Montessori en vertaalt die naar de huidige tijd, daarbij rekening houdend met de diversiteit van de leerlingenpopulatie.

De Kanjertraining sluit goed aan bij het ontwikkelen van eigen verantwoordelijkheid van de individuele kinderen en van de groep in zijn geheel. Dat staat hoog in het vaandel staat bij het Montessori-onderwijs.

De regels waar iedereen zich aan moet houden op De Scholekster zijn goed zichtbaar door het hele schoolgebouw.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De Scholekster staat in het teken van het herijken van het Montessori-onderwijs. Met het hele team wordt er in een tweejarig scholingstraject gekeken wat Montessori-onderwijs betekent voor ons op dit moment in deze wijk en met het team dat we nu hebben. De zelfstandigheid en de individuele ontwikkeling van kinderen blijft centraal staan en daarbij kijken we zorgvuldig naar de rol die ict-gebruik daarbij kan hebben. In het schooljaar 2018-2019 ronden we het traject af met een zelfevaluatie die we dan paraat hebben voor een Montessori visitatie. Daarnaast is er een scholingstraject voor het hele team gaande dat gaat over effectief instructie geven. De leerkrachten worden gecoacht op vaardigheden en activiteiten die ze in kunnen zetten om kinderen gemotiveerd aan het werk te krijgen.

In ontwikkelteams zijn leerkrachten samen bezig met doelen stellen op uiteenlopende onderwerpen. Er wordt gekeken naar verbeterpunten op het gebied van:

- Instructie geven binnen het Montessori-onderwijs
- De gewenste leerhouding van kinderen
- Het taalonderwijs
- Het rekenonderwijs

Bij het opstellen van een nieuw schoolplan zal zorgvuldig gekeken worden naar een scholingsplan waarbij de individuele behoeften van leerkrachten een belangrijke rol zullen spelen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Onderbouw	Maandag
Gymnastiek	Middenbouw	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	Bovenbouw	Dinsdag, woensdag en donderdag

De gymlessen voor de midden- en bovenbouw vinden plaats in een gymzaal in De Verbindingstraat. De onderbouw gymt in het speellokaal in het schoolgebouw. Elisha Bos is de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De midden- en bovenbouw gymmen twee keer met haar. De onderbouw krijgt één keer les van Elisha en één keer van hun eigen groepsleerkracht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [DONS](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [DONS](#) en [lduna](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De kinderen houden middagpauze met hun eigen groepsleerkracht. Later op de dag krijgen zij een creatieve les van een cultuur-geschoolde hbo docent van DONS. Tijdens dat moment heeft de leerkracht zelf pauze. De opvang is niet verplicht, maar het is wel wenselijk dat alle kinderen op school blijven de hele schooldag. Als de kosten een probleem zijn voor ouders kan er overlegd worden met de directie over de mogelijkheden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2018	04 november 2018
Kerstvakantie	21 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari 2019	03 maart 2019
Meivakantie	27 april 2019	05 mei 2019
Pinkstervakantie	08 juni 2019	16 juni 2019
Zomervakantie	12 juli 2019	25 augustus 2019

Er zijn dit schooljaar drie lesvrije weken gepland. Eén aan de herfstvakantie vast, één aan de voorjaarsvakantie vast en een extra week in juni. In die weken zijn de studiedagen gebundeld. De leerkrachten werken aan evaluaties en plannen en de leerlingen zijn vrij. De extra week in de herfst is eenmalig ingelast omdat het schoolgebouw verbouwd wordt en er dan werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden zonder dat de kinderen daar hinder van ondervinden.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
OKA: Suzanne van Heese	Woensdag	9.00 uur - 11.00 uur

Suzanne van Heese maakt als Ouder- en Kindadviseur onderdeel uit van het Ouder- en Kindteam van de Pijp. Ze werkt in verband met de verbouwing op school momenteel vanuit het ouder- en kindcentrum in de Tweede Jan van der Heijdenstraat 75-77

