

Colofon

Samenstelling schoolgids

Marjolein Peters
Dineke Valenkamp

Bestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Papaverweg 34
1032 KJ Amsterdam

Oplage

De schoolgids wordt met ingang van deze editie alleen nog digitaal verspreid en is via de website te downloaden.
Amsterdam, juli 2015

Inhoudsopgave

Ter introductie

1. De school

- 1.1 Richting
- 1.2 Situering van de school
- 1.3 Schoolgrootte
- 1.4 Bestuur

2. Waar de school voor staat

- 2.1 Doel-visie
- 2.2 Missie
- 2.3 Het leefklimaat van de school

3. De organisatie van het onderwijs

- 3.1 De organisatie van de school
- 3.2 De samenstelling van het team
- 3.3 De activiteiten voor de kinderen
 - 3.3.1 Activiteiten in de voorschool
 - 3.3.2 Activiteiten in de onderbouw
 - 3.3.3 Activiteiten in de middenbouw
 - 3.3.4 Activiteiten in de tussenbouw
 - 3.3.5 Activiteiten in de bovenbouw
 - 3.3.6 Activiteiten door de bouwen heen
 - 3.3.7 Bewegingonderwijs
 - 3.3.8 Godsdienstonderwijs
 - 3.3.9 Burgerschapsvorming
- 3.4 Voorzieningen in het schoolgebouw

4. De zorg voor de kinderen

- 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school
 - 4.1.1 De opvang van 4-jarigen
 - 4.1.2 De opvang van leerlingen van een andere school
 - 4.1.3 De overgang naar een andere bouw
- 4.2 De overgang van een leerling naar een andere school
 - 4.2.1 Verwijdering
- 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)
- 4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
 - 4.4.1 Begeleiding van kinderen met achterstand
 - 4.4.2 Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen
 - 4.4.3 Extra zorg
 - 4.4.4 Zorgbreedte Overleg
- 4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
 - 4.5.1 De procedure
 - 4.5.2 Uitstroomgegevens van Montessori Boven 't IJ
- 4.6 Naschoolse activiteiten voor kinderen
- 4.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

5. De ouders

- 5.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders
- 5.2 Informatie aan ouders
- 5.3 De Medezeggenschapsraad
- 5.4 De Ouderraad/Ouderbijdragen

- 5.5 Ouders helpen in de school
- 5.6 Overblijfmogelijkheden
- 5.7 Klachtenprocedure
- 5.8 Sponsoring
- 5.9 Gezondheid en veiligheid
 - 5.9.1 Jeugdgezondheidszorg
 - 5.9.2 Praktische tips
 - 5.9.3 Veiligheid

6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

- 6.1 De resultaten van ons onderwijs
 - 6.1.1 Scholing van personeel
 - 6.1.2 Keuze van nieuwe methoden
 - 6.1.3 Een goed leerlingvolgsysteem
 - 6.1.4 Het schooljaarplan

7. Regeling school- en vakantietijden

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Verzuim en extra verlof

Ter introductie

Welkom op de 11^e Montessorischool Boven 't IJ.

Als u deze schoolgids leest heeft u reeds voor onze school gekozen of bent u wellicht van plan deze keuze te gaan maken.

Wij hopen u met deze schoolgids zo volledig mogelijk te informeren over de zaken die wij als Montessorischool belangrijk vinden.

Zo bent u goed in staat om te beoordelen of het gedachtengoed van Maria Montessori en dus onze Montessorischool goed aansluit bij wat u belangrijk vindt in onderwijs en opvoeding.

Voor ons zijn de ideeën van dr. Maria Montessori de uitgangspunten voor ons denken, doen en handelen. Wij zijn er van overtuigd dat we door onze werkwijze de kinderen iets meegeven waar ze de rest van hun leven voordeel van zullen hebben.

Opvoeden tot zelfstandigheid is de basis van ons onderwijs.

Maar u kunt pas wel overwogen een keuze maken als u persoonlijk komt kennis maken. U krijgt dan een informatiegesprek en een rondleiding door de school. We geven u dan meer praktische informatie en u heeft dan de gelegenheid om de vragen te stellen die misschien na lezing van deze schoolgids nog overblijven.

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u de jaarkalender, het informatieboekje met de meest up-to-date informatie voor dat schooljaar. Verder geven we iedere 2 weken een (digitale) nieuwsbrief uit en 4 keer per jaar een schoolkrant.

1.De school

1.1 Richting

Montessorischool Boven 't IJ is een openbare basisschool onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord.

De school is gevestigd aan Kampina 5, 1025 DD Amsterdam en heeft een dependance aan de Azaleastraat 21, 1032 BT Amsterdam.

1.2 Situering van de school

Het hoofdgebouw is gevestigd in het Stadsdeel Noord, in de wijk Nieuwendam. Nieuwendam werd gebouwd tussen 1960 en 1970. De school ligt noordelijk in het Stadsdeel, in de buurt van de uitvalswegen naar Purmerend en Amersfoort - Utrecht. Het gebouw is geplaatst in een parkachtige omgeving met veel groen. De school bestaat uit het 15 lokalen, waarvan er 6 in 2009 nieuw zijn aangebouwd. Tegelijkertijd is er aan de school een Voorschool met ouderkamer aangebouwd.

Naast de school staat een goed geoutilleerd gymnastieklokaal.

De dependance aan de Azaleastraat is gevestigd in een schoolgebouw uit ongeveer 1920 dat enkele jaren geleden volledig gerenoveerd is. Het gebouw staat in de Bloemenbuurt, een van de oudere delen van Amsterdam Noord. De dependance is in augustus 2010 gestart met 2 groepen. Inmiddels is het een volwaardige school met 8 groepen in 2015 – 2016.

1.3 Schoolgrootte en – samenstelling

Op 1 oktober 2014 telde de school 508 kinderen. Het grootste deel van de leerlingen op het hoofdgebouw komt uit Nieuwendam, ongeveer 20 % komt vanuit andere delen van Noord of nog verder. De meeste kinderen op de dependance komen uit de Bloemenbuurt, maar ook uit de IJpleinbuurt en Tuindorp.

Op de Voorschool, gevestigd op Kampina, wordt met 2 groepen van 15 peuters gewerkt.

Praktisch al onze leerlingen zijn in Nederland geboren, maar ongeveer 35% heeft een andere culturele achtergrond, dat wil zeggen dat één of beide ouders in het buitenland geboren is/zijn.

Er is een grote diversiteit; we hebben rond de 55 nationaliteiten op de school!

1.4 Bestuur

Het bestuur van de school is de Stichting openbaar Onderwijs Noord.

Dit bestuur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op onze school. Het aantal scholen bij het openbaar onderwijs in Amsterdam Noord bestaat uit: 16 basisscholen en een school voor Speciaal Basis Onderwijs. Wanneer u vragen heeft aan het bestuur, dan kunt u deze altijd bereiken via het onderstaande adres. Ook bij de directies van de scholen kunt u altijd nadere informatie verkrijgen.

Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Papaverweg 34
1032 KJ Amsterdam
telefoon: 020-8201410

2. Waar de school voor staat

2.1 Doel; onze visie

De school wil, samen met de ouders, het kind ondersteunen in de ontwikkeling tot een zelfstandige persoonlijkheid. Het kind moet iemand worden die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Daarbij is het gedachtegoed van Maria Montessori voor onze school de leidraad.

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat alle kinderen, van elke culturele en religieuze achtergrond bij ons welkom zijn. We geven geen godsdienstonderwijs of humanistisch onderwijs, maar we leren de kinderen wel culturele en religieuze verschillen te accepteren en te respecteren.

2.2 Onze missie

Wij werken volgens de ideeën van Maria Montessori. Zij was een Italiaanse arts uit de vorige eeuw, die zich haar leven lang heeft ingezet voor 'de rechten van het kind'.

Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die beiden gericht zijn op een volledige en vrije ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een gelukkig mens te worden. Een mens ook, die zichzelf kan zijn. De kernpunten vanuit haar visie waar wij voor staan:

- Ieder kind is een uniek individu met een eigen karakter
- Ieder kind heeft ene individuele begeleiding nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen
- Zelf doen, zelf ontdekken en zelf ervaren is de beste weg om tot het ontwikkelen van zelfstandigheid en het dragen van eigen verantwoordelijkheid te komen
- Niet alleen het intellectuele aspect is belangrijk; ook de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van een kind wordt gestimuleerd
- Het werken in bouwen met kinderen van verschillende leeftijden is de basis. Kinderen leren door elkaar te helpen en ze leren door het verschil in ontwikkelingsniveau
- Het gebruik van het Montessorimateriaal

Omgeving

De kwaliteit van de omgeving waarbinnen het kind opgroeit, is bepalend voor zijn ontwikkeling. Ieder mens is gemaakt om te leren. Niemand hoeft een kind dan ook te dwingen om te leren lopen of te leren praten. Kinderen zijn van nature toegerust met een drang tot verkennen en experimenteren. Als de school zorgt voor een uitdagende omgeving komt het kind (bijna) vanzelf tot leren.

Zelfstandigheid

Maria Montessori was van mening dat aan de drang tot experimenteren een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. De veel aangehaalde zinsnede: 'help mij het zelf te doen' geeft dan ook de kern van het Montessorionderwijs en de Montessorioopvoeding weer.

Hulp van ouders

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed naar het kind te kijken, goed te kijken naar wat het onderneemt en door aan te voelen waar het kind behoefte aan heeft. Volwassenen kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Maria Montessori vond het van belang dat vooral de ouders oog hebben voor de eigenheid van het kind. Zij vat de taak van de volwassenen samen in de volgende woorden: "prikkel tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling".

Leeromgeving

Ook op school scheppen de leerkrachten een leeromgeving waarin de kinderen de juiste materialen en activiteiten vinden die bij hun ontwikkeling en belangstelling passen. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden. De verschillen tussen kinderen en de verschillende manieren waarop zij zich ontwikkelen, leiden tot allerlei verschillende leervormen en diverse vormen van aanpak.

Vrije werkkeus

Tijdens het dagelijkse werken in de groep wordt tegemoet gekomen aan de spontane belangstelling van ieder kind. Kinderen kiezen grotendeels hun eigen werk. Ze leren zelf te bepalen wanneer en hoelang ze met bepaalde werkjes bezig zijn. Het speciaal ontwikkelde Montessori-materiaal speelt hierbij een belangrijke rol. Het is aantrekkelijk vormgegeven materiaal. Jarenlange ervaring leert dat het kinderen stimuleert en hen de gelegenheid geeft langere tijd zelfstandig en geconcentreerd te oefenen en tot inzicht te komen. Kinderen maken perioden door waarin bepaalde vaardigheden gemakkelijk worden aangeleerd. Maria Montessori spreekt in dit geval van "de gevoelige periode". Het kind heeft dan een sterke innerlijke motivatie om iets onder de knie te krijgen.

Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en iedereen heeft ook de verantwoordelijkheid om zijn taak zo goed mogelijk uit te voeren. Daarbij moeten we ons realiseren dat een taak voor iedereen anders kan zijn en dat onze mogelijkheden daarin niet gelijk zijn. Samenleven met anderen heeft ook zo zijn beperkingen. Maria Montessori spreekt daarom over vrijheid in gebondenheid. In het samenwerken met elkaar is het van belang gelijkwaardigheid en respect na te streven. Respect van leerkrachten naar kinderen, van kinderen naar volwassenen en van kinderen en volwassenen onder elkaar.

2.3 Het leefklimaat op onze school

Wij gaan uit van een aantal basisbehoeften van het kind en willen daaraan in onze opvoeding op school (en thuis) tegemoet komen. Wat zijn deze basisbehoeften?

- Kinderen hebben behoefte aan een ritmische afwisseling tussen inspanning, rust en ontspanning.
- Kinderen hebben behoefte aan wederzijds vertrouwen en aan acceptatie binnen hun sociale relaties. Dit geldt zowel voor de relaties tussen henzelf en de volwassenen in hun omgeving, alsook voor de contacten die zij met hun leeftijdsgenootjes hebben. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school, want een kind kan zich pas ontwikkelen als het zich veilig voelt.
- Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en die een appèl doen op inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom vinden we het belangrijk dat er op school boeiend onderwijs gegeven wordt. Onderwijs dat kinderen uitdaagt om nog onbekende terreinen te ontdekken en te onderzoeken. In de ontwikkeling van het kind moet een zeker evenwicht zijn tussen het gebruik van hoofd, hart en handen.(21-century-skills). Daarom vinden we het leren net zo belangrijk als de ontwikkeling van gevoel en creativiteit. We gaan uit van respect voor het kind en vertrouwen in zijn ontwikkeling. Van dit respect en vertrouwen wordt blijk gegeven door de kinderen in principe vrij te laten in de keuze van hun activiteiten. Deze vrije keus wordt gestimuleerd door een voorbereide omgeving waarin alles zichtbaar en herkenbaar voor het kind te vinden is. Het is ook een omgeving waaraan het kind zelf vorm kan geven en waar hij ook mede verantwoordelijk voor is. Vanuit de verschillende individuele activiteiten die gezamenlijk in dezelfde omgeving plaats vinden, kan zo een sfeer van tolerantie, acceptatie, veiligheid en vertrouwen groeien.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Onze Montessorischool kent een onderbouw (voor kinderen van 4 tot 6 jaar), een middenbouw (voor kinderen van 6 tot 8 jaar), een tussenbouw (voor kinderen van 8 tot 10 jaar) en een bovenbouw (voor kinderen van 10 tot 12 jaar).

N.B.: op de dependance Azalea hebben we een groepsindeling met 3 leerjaren in een groep. De middenbouw bestaat uit de leerjaren 3 t.m. 5 en de bovenbouw 5 t.m. 8.

Een belangrijke reden om de schoolorganisatie op deze wijze in te delen, is dat kinderen zo ervaren hoe het is om afwisselend de jongste en de oudste in een groep te zijn. Van oudere kinderen wordt wat meer zelfstandigheid verwacht en hen kan gevraagd worden de jongeren af en toe te helpen. De jongeren zien het als een uitdaging om de activiteiten van de oudere kinderen ook te mogen leren. De leerstof wordt individueel aangeboden. Een kind dat wat trager is kan meer tijd krijgen om de leerstof te verwerken. Dit hoeft niet meteen te leiden tot zitten blijven. Er bestaat wel de mogelijkheid om een verlenging te krijgen aan het einde van een bouw. Een kind doet dan geen leerstof over, maar heeft meer tijd om de leerstof te verwerken. Een kind dat wat sneller is, kan de mogelijkheid krijgen om de leerstof van twee jaar in een jaar te verwerken. Op deze manier versnelt het kind.

De groep en de klas

Iedere bouw kent meerdere klassen. De kinderen zitten per klas in kleine groepjes bij elkaar. Er wordt geen onderscheid gemaakt in leeftijd, jaargroep of geslacht. De leerkracht beslist over de definitieve indeling. In de loop van een jaar kunnen de groepjes van samenstelling wisselen. Veelal werken de kinderen individueel aan een door henzelf gekozen opdracht, een werkje. Tijdens de groepslessen en de klassikale lessen, waar een bepaald onderwerp door de leerkracht besproken wordt, wordt door een jaargroep of de hele groep meegedaan. Dit is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind. Bij de verwerking van de lessen is er natuurlijk wel verschil in het niveau van verwerking. Overigens is het niet vanzelfsprekend dat alleen de oudere kinderen in een groep de moeilijke opdrachten maken.

De grootte van de groep wordt bepaald door een landelijke geldende norm voor personele inzet en de bekostiging van lokalen. Vaak hebben de onderbouwgroepen aan het begin van het schooljaar nog minder dan 20 kinderen. Dat aantal loopt dan langzaam op naar de zomervakantie. We streven voor de groepen 1 t.m. 4 naar een maximum van 25 leerlingen en voor de hogere groepen naar een maximum van 30 leerlingen. We realiseren ons dat dat niet elk jaar haalbaar is.

In de school is een ruimte waar speciale leerhulp gegeven kan worden. Deze wordt gegeven door een remedial teacher, een onderwijsassistent of de eigen leerkracht. Deze hulp kan ook gewoon in de klas plaats vinden.

3.2 De samenstelling van het team

Directie

De directie is de eindverantwoordelijke voor al hetgeen in de school plaats vindt. Dat betekent verantwoordelijk voor alle onderwijsinhoudelijke aspecten, voor de zorg en de aandacht voor de kinderen in de organisatie van de school. De directie onderhoudt de contacten met de ouders en een groot aantal bij het onderwijs betrokken instanties alsmede leveranciers. De directie neemt nieuwe kinderen aan, zorgt voor de vervanging van zieke leerkrachten en regelt het onderhoud van de gebouwen. Uiteraard is de directie ook verantwoordelijk voor het dagelijks financieel en personeelsbeleid.

De directie draagt verder zorg voor het door het bestuur opgestelde schoolbeleid. De directie verdeelt ieder jaar de schooltaken in overleg met de teamleden.

Locatieleider

De dependance aan de Azaleastraat heeft een locatieleider. Deze regelt de dagelijkse gang van zaken, zoals ziektevervanging, onderhoud van het gebouw, aanmeldingen nieuwe leerlingen en het leiden van de vergaderingen.

Er is wekelijks overleg met de directie.

Bouwcoördinatoren onder-, midden-, tussen- en bovenbouw

De bouwcoördinatoren coördineren de activiteiten in de diverse bouwen, zijn voorzitter van de bouwvergaderingen en bespreken de zaken uit de verschillende bouwen in het overleg met de directie, de stuurgroep.

Groepsleerkracht onder-, midden-, tussen- en bovenbouw

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep. Zij moeten de belangstelling van kinderen kunnen opwekken, hen aanmoedigen en de leerstof op de juiste wijze aanbieden. De leerkracht draagt zorg voor een goede voorbereide omgeving.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de hulp aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij ondersteunt en adviseert de leerkrachten, observeert en onderzoekt de leerlingen, begeleidt de leerlingenbesprekingen, ontwikkelt handelingsplannen voor individuele begeleiding, voert (samen met de groepsleerkracht) gesprekken met ouders en organiseert het leerlingvolgsysteem. Zij onderhoudt de contacten met diverse instanties zoals het Amsterdams Begeleidings Centrum (ABC) , het Samenwerkingsverband(SWV) en de speciale scholen voor basisonderwijs. De intern begeleider maakt ook deel uit van de stuurgroep.

Remedial teacher

De remedial teacher geeft ondersteuning aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij werkt op individuele basis met kinderen, in of buiten de klas, of begeleidt heel intensief kleine groepjes kinderen die extra aandacht of instructie nodig hebben. Dit altijd in overleg met de leerkracht en de intern begeleidster.

De remedial teacher is, afhankelijk van de formatieve mogelijkheden, een aparte leerkracht of een groepsleerkracht met extra taken.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Deze leerkracht geeft 2x per week gymnastiekonderwijs aan leerlingen van groep 3 t/m 8. En 1x per week aan de kinderen uit de onderbouw. De vakleerkracht organiseert ook de sportdagen voor alle bouwen.

ICT-coördinator

Deze leerkracht ondersteunt de leerkrachten bij het gebruik van ICT, schrijft het ICT-beleidsplan en initieert nieuwe initiatieven op ICT-gebied.

Onderwijsassistent

Deze assistent ondersteunt de leerkrachten in of buiten de klas met allerlei werkzaamheden. Een onderwijsassistent heeft een pedagogische en didactische opleiding, de SPW. Zij werkt met kinderen in kleine groepjes, ze zorgt voor de voorbereidingen bij creatieve activiteiten en houdt de bestellingen en voorraden bij. Zij assisteert bij uitstapjes en schoolreisjes. Door de inzet van onderwijsassistenten kunnen we de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

Administratief medewerker

Deze regelt alle administratie binnen de school; zoals verlofaanvragen, adreswijzigingen en in- en uitschrijvingen van kinderen.

Conciërge

Deze geeft hulp aan de leerkrachten en heeft de zorg voor het gebouw. Zij zorgt voor huishoudelijke zaken en het klein onderhoud binnen de school.

Het complete team van Montessorischool Boven 't IJ bestaat uit ongeveer 45 medewerk(st)ers. Montessorileerkrachten zijn opgeleid als leerkracht basisonderwijs, daarnaast hebben zij een speciale Montessori-opleiding gevolgd. Het is mogelijk deze cursus tijdens de opleiding voor leraar basisonderwijs te volgen. Het is ook mogelijk de cursus gedurende twee jaar na de opleiding te volgen. De Nederlandse Montessori Vereniging verzorgt en bewaakt de kwaliteit van deze opleiding.

Vanzelfsprekend zijn er ontwikkelingen in het (Montessori-)onderwijs die gevolgd moeten worden door de leerkrachten. Het Ministerie stelt financiën beschikbaar voor het volgen van dit aanbod. Scholing is ook in het onderwijs een middel ter verhoging van de kwaliteit van het onderwijs.

In de school werken regelmatig stagiaires van de Hogeschool Amsterdam, afdeling lerarenopleiding basisonderwijs en incidenteel van andere lerarenopleidingen. Deze opleiding vraagt ervaren leidsters de stagiaires van deze opleiding te begeleiden. De stagiaires maken observaties van kinderen, bieden individuele hulp, geven materiaallessen en algemene lessen. Dit alles in overleg met de groepsleidster. De school biedt ook plaats aan LIO'ers. Dit zijn 'leerkrachten in opleiding'. Een LIO'er is een student die in het laatste studiejaar zit. Deze student heeft nog geen eindexamen of bevoegdheid.

Binnen een LIO-stage mogen deze studenten gedurende 6 maanden zelf verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken binnen een betreffende groep kinderen.

Echter altijd onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleidster. Een van de leidsters coördineert de introductie en de begeleiding van deze beginnende leraren.

De eindverantwoordelijkheid voor de begeleiding ligt bij de directie. Ook vanuit de Sociaal Pedagogisch Werk-opleiding van diverse ROC's worden regelmatig stagiaires op onze school geplaatst.

De stagiaires hebben net als de leerkrachten geheimhoudingsplicht wat betreft alle informatie over leerlingen.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

3.3.1 Activiteiten in de Voorschool

De peuters, vanaf 2,5 jaar, gaan vaak voor het eerst naar een groep waar ze andere kinderen ontmoeten. Ze leren hier samen spelen en leren, naar elkaar luisteren en omgaan met nieuwe dingen.

De Voorschool en onderbouw werken nauw samen.

De kinderen maken ook regelmatig gebruik van het schoolplein en het speellokaal.

Omdat ze veel samen spelen en werken met de onderbouw is de overgang op 4-jarige leeftijd niet groot meer.

De leidsters van de Voorschool hebben ook een speciale Montessori-opleiding gevolgd.

3.3.2 Activiteiten in de onderbouw

De specifieke Montessori-werkvormen voor de onderbouw zijn ontwikkelingsactiviteiten, zoals oefeningen voor het dagelijks leven (hoe werk je in de voorbereide omgeving), de stilteles en het materiaalspel. De didactische werkvormen voeren we uit in individuele lesjes, in groepslesjes of in lesjes met alle kinderen in een groep. De rol van de leerkracht is observerend en stimulerend. De leerkracht let op dat de kinderen de juiste materialen kiezen, afhankelijk van het ontwikkelingsniveau. In de onderbouw is taalontwikkeling zeer belangrijk. De leerkracht bevordert de taalontwikkeling van het kind, zodat het in staat is gevoelens en gedachten te uiten en informatie te ontvangen, waardoor steeds betere communicatie met anderen mogelijk wordt. Het werken met het Montessori-taalmateriaal kent een aantal uitgangspunten:

- het kind is zelf actief bezig in de verwerving van zijn taal;
- het materiaal wordt aangeboden op een voor het kind juist gekozen tijdstip (gevoelige periode);
- het materiaal is zo ontwikkeld dat het kind er ontdekkend en onderzoekend mee bezig kan zijn;
- de aanbidding van het materiaal wordt pas gegeven, wanneer de voorbereidende materialen en/of handelingen aan de orde zijn geweest;
- er wordt altijd rekening gehouden met de persoonlijkheid van het kind.

In de onderbouw werken de leerkrachten regelmatig in het speellokaal. Bij goede weersomstandigheden wordt gekozen voor het pal naast de school liggende omheinde speelplein. Een maal per week gaan de kinderen met de leerkracht bewegingsonderwijs naar de echte gymnastiekzaal. Op deze wijze wennen de kinderen aan de sfeer en de mogelijkheden van de zaal.

In de onderbouw leren de kinderen eenvoudige expressie-technieken. Dit gebeurt individueel of in groepjes. Voor de individuele activiteit is een apart hoekje ingericht. We werken aan de ontwikkeling van de fantasie, de esthetische ontwikkeling en de motorische en zintuiglijke ontwikkeling. De kinderen leren eenvoudige materialen kennen en ze leren ermee werken. Het kind doet mee op eigen niveau.

Het jonge kind in de onderbouw raakt steeds meer thuis in de schoolomgeving en in de voorbereide omgeving van het eigen lokaal. Door observatie en differentiatie weet de leerkracht steeds meer over de individuele mogelijkheden van het kind. Activiteiten voor het rekenen zijn voorbereid door veel motorische en zintuiglijke ervaringen. We oefenen veel in het ontdekken van overeenkomsten, verschillen en relaties. We gebruiken daarvoor Montessori-materiaal dat we individueel aanbieden.

Individuele werkvormen met Montessori-materiaal:

- het werken met groot materiaal op vloerkleedjes
- het nauwkeurig hanteren van het materiaal
- het werken met materiaal op visueel en auditief gebied
- het geblinddoekt werken met materiaal
- oefeningen waarbij het materiaal wordt verspreid door het lokaal (geheugenspel)
- oefeningen bij het geven van namen aan het zintuiglijk materiaal

We gebruiken daarvoor ook ander materiaal:

- tekenen en schrijven op het grote wandbord
- het spelen met rollend en rijdend materiaal
- het spelen in de huishoek
- het spelen en werken met de zand- en watertafel
- het spelen en werken met constructiemateriaal
- het spelen en werken met bouw- en sjouwmateriaal
- het maken van werkstukken met groot formaat kosteloos materiaal

Het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen begint zo bijna ongemerkt. De Montessori-materialen bieden elk kind de mogelijkheid op het eigen moment te starten met het leren van letters voor het lezen en getallen voor het rekenen. De kennis en de vaardigheden waarmee het kind werkt worden steeds concreter. Hierdoor wordt bereikt dat het leren in de onder- en middenbouw elkaar overlapt en verschillen tussen kinderen geaccepteerd zullen worden.

3.3.3 Activiteiten in de middenbouw

In tegenstelling tot een school in het reguliere basisonderwijs heeft een Montessorischool geen vaststaand urenrooster. Wel maken de groepsleerkrachten een klassenrooster met algemene lessen en b.v. de gymnastieklessen. Natuurlijk komen alle kennisgebieden en aspecten van het onderwijs, zoals beschreven in de Wet op het Basisonderwijs, aan de orde. Hoewel het kind tot op zekere hoogte vrij is in de keuze van de activiteiten, wordt wel geëist dat per week een hoeveelheid werk wordt verricht die past bij de mogelijkheden van het kind. Wanneer het kind in de middenbouw komt, ziet het naast veel nieuw materiaal, ook bekende materialen waarmee het al in de onderbouw gewerkt heeft.

Zo zijn er het gouden materiaal, de kralenstaafjes, het honderdbord en de schuurpapier letters. De kinderen kennen de middenbouw meestal al omdat ze er als kleuter al enkele bezoeken hebben afgelegd. Ook in de middenbouw is een "vorbereide omgeving" van belang. Merkbaar is dat het lesmateriaal in de loop van de drie jaar verandert. Het materiaal kent een opbouw die parallel loopt aan de weg van het leren: van concreet via symbolisch naar abstract. Veel van het materiaal is zelfcorrigerend zodat kinderen zelf kunnen constateren wanneer iets goed of fout is gemaakt. Naast het Montessori-materiaal gebruiken we methodes voor rekenen, een aantal onderdelen van het taalonderwijs en wereldoriëntatie. Uit deze methodes wordt een deel samen gedaan en deels voor kinderen aparte keuzes gemaakt. We hanteren op rekengebied voor ieder kind een doorlopende leerlijn vanaf de Voorschool tot en met groep 8.

Het verder ontwikkelen van het lezen is in de middenbouw een belangrijke activiteit. Net als in de onderbouw kunnen de kinderen veel leeswerkjes doen. Er zijn doosjes met losse woordjes, er zijn leeszinnetjes waarbij het kind de handeling moet uitvoeren die op het kaartje staat.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen/verbeteren van het technisch lezen. Dit gebeurt door middel van de leesmethode en door de leerlingen extra leesboeken te geven op het door hen beheerste AVI-niveau. Bij dit leesonderwijs wordt dankbaar gebruik gemaakt van de hulp van leesouders. Algemeen vormende vakken, zoals wereldoriëntatie, worden in de middenbouw gegeven deels aan de hand van de methode Wijzer! en vaak met behulp digitale programma's. Verder wordt er gebruik gemaakt van de kast voor het Kosmisch onderwijs.

3.3.4 Activiteiten in de tussenbouw

In de tussenbouw wordt verder gewerkt met de materialen uit de middenbouw. De overgang voor de kinderen is niet zo groot. Met rekenen wordt steeds meer naar een abstract niveau toegewerkt. Er wordt een eerste aanzet gegeven aan werken met breuken, het metriek stelsel en rekenen met geld. Er wordt met lezen en taal uitgebreider stil gestaan bij het begrijpend lezen. Ontleden en woordbenoemen wordt verder uitgewerkt. Ook hier wordt deels met methodes gewerkt. Daarnaast beginnen de kinderen met de wereldoriëntatievakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek).

De leerkracht geeft hieruit de algemene lessen en de kinderen kunnen hier individueel mee verder. Ook worden er al kleine werkstukken gemaakt: de kinderen leren omgaan met het documentatiecentrum.

3.3.5 Activiteiten in de bovenbouw

In de bovenbouw wordt verder gegaan met de ontwikkelings-/leerlijn, zoals die in de midden en tussenbouw wordt uitgevoerd. Zelfstandig werken aan de eigen ontwikkeling staat centraal in de bovenbouw. Kinderen werken alleen of in groepjes aan taken en opgaven. De kinderen maken minimaal 2 werkstukken en houden regelmatig spreekbeurten. De planning hiervoor maken ze in overleg met de leidster. Zelf leren plannen, zelfstandig de leerstof oefenen en verwerken zijn de kernbegrippen in de bovenbouw. In de bovenbouw wordt voor rekenen, spelling en wereldoriëntatie van dezelfde methodes gebruik gemaakt als in de andere bouwen. Ook wordt gestart met Engels en Blits, een methode om goede studievastigheden aan te leren.

3.3.6 Activiteiten door de bouwen heen

In alle bouwen is er aandacht voor expressieactiviteiten en creativiteit. Zelfexpressie is kinderen van nature eigen. De drang tot beeldend vormen komt voort uit de behoefte om uitdrukking te geven aan voorstellingen en gevoelens die het kind niet op een andere manier kan uitdrukken. Onze school speelt hier met zelfexpressie-activiteiten op diverse manieren op in. Veel Montessori-materiaal, vooral in de onderbouw, biedt aanknopingspunten voor beeldende vorming. Geometrische vormen, geometrische laatjes, het kleurenmateriaal, gekleurde driehoeken enz. Beeldend bezig zijn is veelal een individuele activiteit. Kinderen mogen hun expressie in de klas vorm geven. In de klassen is teken- en schildermateriaal aanwezig om individueel mee te werken, maar er worden ook groepslessen gegeven. De leerkrachten geven ook regelmatig lesjes en opdrachten voor dramatische vorming. Een belangrijk onderdeel bij expressie is de taalexpressie. Naast het gebruik van gesproken taal worden kinderen gestimuleerd verhalen en gedichten te schrijven. Creativiteit moet en kan gestimuleerd worden. Zelfstandig werken en in zekere mate zelf kunnen bepalen wat je doet, betekenen ook dat er ruimte moet zijn om regelmatig bezig te zijn met de zogenaamde creatieve vakken. Tekenen, knutselen, maar ook schrijven en het opvoeren van toneelstukjes behoren tot de mogelijkheden. Daarnaast organiseert de leerkracht regelmatig creatieve activiteiten in de groep die de kinderen individueel of in kleine groepjes mogen uitvoeren.

Enkele malen per jaar zijn er de zogenaamde "estafettes". Kinderen gaan dan in verschillende klassen verschillende creatieve activiteiten volgen.

Alle leeftijdsgroepen zitten dan over alle klassen verspreid.

Vanaf groep 3 gaan alle kinderen op een meerdaags schoolreisje; dat wil zeggen dat ze 1 of 2 nachten blijven logeren.

Dit bevordert de samenwerking binnen de groep en de zelfstandigheid van de kinderen.

3.3.7 Bewegingsonderwijs

Op onze school wordt aan alle groepen het vak bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht.

In de groepen 3 tot en met 8 gebeurt dit tweemaal per week, in de onderbouw één maal per week. Doordat bewegingsonderwijs door een vakleerkracht wordt gegeven, is de kwaliteit gewaarborgd. Slechts zelden wordt er nog klassikaal les gegeven, maar meestal wordt er gewerkt in drie of meer verschillende bewegingssituaties. In deze situaties kan elk kind op zijn manier en met zijn (bewegings-)mogelijkheden, dus zijn eigen niveau, een weg vinden. Bovendien wordt de kinderen geleerd zelf situaties op gang te brengen en te houden, dus te reguleren. Op deze manier levert het bewegingsonderwijs een bijdrage aan de zelfstandigheid van het kind. De gymleerkracht organiseert jaarlijks ook een sportdag voor elke bouw.

De kinderen van groep 5 mogen mee doen aan het schoolzwemmen. Dit vindt grotendeels buiten schooltijd plaats.

3.3.8 Godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Zoals eerder beschreven staan wij als openbare school open voor kinderen van iedere afkomst en alle gezindten. In de Wet op het Primair Onderwijs staat dat de school de gelegenheid moet bieden tot het volgen van godsdienstonderwijs als daar door ouders de wens toe wordt geuit. Tot nu toe is dat op onze school nog nooit ter sprake gekomen en derhalve wordt er op onze school geen godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs gegeven.

3.3.9 Burgerschapsvorming

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen.

Burgerschap moet herkenbaar zijn in de school en opgenomen in schoolgids en schoolplan.

Burgerschapsvorming in het Montessorionderwijs; Maria Montessori heeft in haar boeken altijd al geschreven over mondiale vorming en wereldburgerschap.

Op onze school worden sociale gedragscodes aangeleerd en regelmatig besproken; er is veel aandacht voor culturen binnen en buiten de school. We gebruiken hierbij de methode Goed Gedaan; in de 2-wekelijkse nieuwsbrief krijgen de ouders informatie over de in die periode behandelde onderwerpen.

Er wordt aandacht gegeven aan feesten en activiteiten die leerlingen van onze school vieren en beleven vanuit hun eigen culturele achtergrond.

In de groepen wordt dit besproken, uitgelegd en soms meegevierd.

Burgerschapsvorming betekent ook dat ouders en school zoveel mogelijk op 1 lijn zitten wat betreft de opvoeding tot zelfstandigheid.

3.4 Voorzieningen in het schoolgebouw

In het hoofdgebouw zijn 15 lokalen voor onder-, midden-, tussen- en bovenbouwgroepen. De Voorschool heeft een eigen lokaal. De lokalen zijn ingericht op de maat van de kinderen.

Voor de jongste kinderen is een groot speellokaal beschikbaar. De school heeft een groot gymnastieklokaal.

De dependance in de Azaleastraat heeft 8 lokalen voor de groepen. De onderbouw heeft beneden 3 lokalen, de andere groepen zijn op de 1^e verdieping gehuisvest. De school heeft een klein inpandig gymnastieklokaal dat ook als speellokaal gebruikt wordt.

Documentatiecentrum

Beide locaties hebben een bibliotheek annex documentatiecentrum. Hier kunnen de kinderen dagelijks boeken lenen. De administratie en de controle hiervan wordt verzorgd door ouders. De kinderen kunnen hier ook terecht voor informatie voor het maken van werkstukken of bij het voorbereiden van een spreekbeurt.

Orthotheek

De intern begeleider werkt doorlopend aan de opbouw van een orthotheek. Dit is een collectie boeken en tijdschriften, waarin adviezen voor speciale zorg voor kinderen zijn opgenomen.

Ook staan er materialen en boeken waarmee kinderen extra oefenstof kan worden aangeboden.

Computers

We werken in de school steeds vaker met computers. De school beschikt over een geautomatiseerd administratiesysteem. Daarnaast beschikken alle groepen van de school over minimaal 2 eigen computers. Op deze computers is ondermeer een aantal educatieve programma's geïnstalleerd voor bijvoorbeeld spelling en hoofdrekken. Alle groepen zijn aangesloten op een netwerk. De school wordt hierbij ondersteund door Q-licet.

Ook heeft de school een aantal digiborden, vrijrijdbaar of aan de muur in een lokaal. We streven er naar dit aantal snel uit te breiden zodat in ieder lokaal een digibord hangt.

4. De zorg voor de kinderen

"Een goed team realiseert goede onderwijsopbrengsten"

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

4.1.1. De opvang van 4-jarigen

Het eerste persoonlijke contact van de ouders met de school is een kennismakingsgesprek met de directeur of coördinator van de onderbouw. Onderdeel van dit gesprek is een rondleiding door de school, waarbij vooral in de onderbouw gelegenheid is in de groepen te kijken.

De schoolbesturen van Amsterdam hebben een uitgebreid lotingsstelsel opgezet om kinderen over alle scholen te verdelen. Hierover leest u meer in het jaarlijkse informatieboekje.

Als uw kind vier jaar is, is het nog niet leerplichtig. We adviseren ouders om hun kleuter de eerste drie weken alleen de ochtenden naar school te laten gaan en daarna de middagen "op te bouwen", d.w.z. steeds een middagje erbij totdat het kind de hele week aan kan. Uiteraard overlegt u hierover met de leerkracht.

Ook als een kind nog niet leerplichtig is, is regelmatig naar school gaan wel belangrijk! Ze missen anders veel groepsactiviteiten en de sociale vorming van een kind gebeurt in de eerste levensjaren.

Enige weken voordat uw kind vier jaar wordt, sturen we u en uw kind een uitnodigingsbrief. De dag waarop uw kind echt mag beginnen, is meestal de dag na de vierde verjaardag. We nodigen u vooraf uit om met uw kind een aantal afspraken te maken om uw kind te laten wennen aan de school, de leerkracht en de andere kinderen.

Kinderen die in mei/juni en december jarig zijn, worden pas in respectievelijk augustus/september of januari toegelaten. Dit omdat ze anders in de drukte van het einde van het schooljaar of de drukte van de decembermaand niet goed kunnen wennen.

4.1.2 De opvang van leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere school op onze school willen worden ingeschreven, gaat er aan de inschrijving ook een gesprek met de directie en een rondleiding door de school vooraf.

Kinderen van een andere Montessorischool, worden, na overleg met de vorige school, bijna altijd geplaatst. Kinderen van een andere (reguliere) school worden alleen aangenomen als er op de vorige school geen onderzoek loopt voor b.v. het Speciaal (basis-)onderwijs. Hieraan vooraf komt het kind een dagje meelopen en wordt er een onderzoek door de intern begeleider uitgevoerd. Pas daarna wordt besloten of het kind de verandering naar Montessori-onderwijs aankan. Er is altijd contact met de school, waar het kind vandaan komt.

4.1.3 De overgang naar een volgende bouw

De kinderen zitten op een Montessorischool minimaal 2 jaar in dezelfde bouw/groep en zijn daar achtereenvolgens jongste, (middelste) en oudste.

Bij de overgang naar de volgende bouw hanteren we het volgende tijdspad:

- april/mei: de leerkrachten verdelen de kinderen over de volgende bouwen aan de hand van onderstaande criteria, na een week bedenktijd wordt dit voorgelegd aan de ontvangende bouw en in een derde overleg, in aanwezigheid van directie en intern begeleider definitief gemaakt.
- in juni krijgen de ouders de brief met de nieuwe groepsindeling.
- In dezelfde week gaan de kinderen tijdens een zogenaamd doordraai-uurtje, kennis maken met de nieuwe klasgenoten en de leerkracht(en).

Indelingscriteria:

- Alle groepen binnen een bouw moeten ongeveer even groot zijn
- Een goede verdeling van kinderen die extra aandacht of zorg nodig hebben, over de verschillende groepen
- Indien haalbaar: een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes

- Familieleden (broertjes/zusjes, neefjes/nichtjes) worden in principe niet in dezelfde groep geplaatst
- Het oordeel van de vorige leerkracht over het wel of juist niet bij elkaar plaatsen in een groep van verschillende kinderen

4.2 De overgang van en naar een andere school

Om diverse redenen kunnen leerlingen soms van basisschool veranderen. Hiertoe is een procedure afgesproken. Wanneer kinderen tussentijds binnen het Stadsdeel van school willen veranderen, kan dit alleen bij hoge uitzondering. De basisscholen hebben hiertoe onderling afspraken gemaakt. Voor deze kinderen wordt dezelfde procedure gevolgd als bij kinderen die door verhuizing op onze school geplaatst willen worden. Deze plaatsingen vinden alleen plaats na de zomervakantie. Alleen als er bijzondere redenen voor zijn, kan daar, in overleg met beide directies, van worden afgeweken.

Wanneer een kind door verhuizing buiten of binnen het Stadsdeel gaat wonen, geldt die restrictie natuurlijk niet. Wanneer een kind door ons wordt uitgeschreven, sturen wij een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school.

Kinderen van een reguliere “klassikale” basisschool nemen we aan in principe aan tot en met groep 5. De ervaring leert dat kinderen op oudere leeftijd te veel moeite hebben met het aanpassen aan het Montessori-onderwijs.

4.2.1 Verwijdering

Het komt bijna nooit voor, maar een enkele keer moet een kind van school verwijderd worden.

Dit is iets wat niet zomaar gebeurt. Er is in een dergelijke situatie altijd overleg met ouders en het bevoegd gezag. In het geval van verwijdering volgen we de procedures zoals die zijn opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

Observatie en vastleggen van bevindingen

De leerkracht observeert de kinderen in hun vrije werksituatie en legt haar bevindingen vast. Deze observaties vormen de basis van het Montessori-onderwijs. Zij zijn belangrijk omdat het hierbij niet alleen gaat om de vorderingen op reken- en taalgebied, maar vooral om zaken als de emotionele ontwikkeling, de lichamelijke ontwikkeling en de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Drie keer per jaar wordt ieder kind door de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken en wordt er eventueel een nieuw (handelings-)plan opgesteld.

Nakijken en correctie van het gemaakte werk

De resultaten van het gemaakte werk vormen eveneens een belangrijke bron van informatie voor de leerkracht. Dagelijks ziet zij de producten van de kinderen, schriftelijk of mondeling. Zij bespreekt die met het kind. Het gemaakte werk kan aanleiding zijn tot correctie, verdieping of een volgende stap in het ontwikkelingsproces. Zowel de leerkracht als het (oudere) kind noteert de vorderingen.

Vaste diagnostische momenten

Om van de leerlingen van onze school een goed beeld te kunnen krijgen, is het van belang hen over een reeks van jaren te volgen. Dit volgen houdt in dat wij van groep 1 tot en met groep 8 regelmatig toetsmomenten inlassen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd en in schema's verwerkt. Hiermee heeft de school snel en overzichtelijk een beeld van de leerling. Deze notatie wordt bijgehouden op zowel individueel niveau, als op groepsniveau. Overzichten op individueel niveau geven de leerkracht inzicht in de vorderingen en behoeften van een individuele leerling. Overzichten op groepsniveau geven de leerkracht inzicht in de vooruitgang van de hele groep. Dit geheel van toetsverwerking noemen we het Leerlingvolgsysteem.

De resultaten worden door de intern begeleider, de leerkracht of de remedial teacher in een computerprogramma verwerkt. De intern begeleider bespreekt de gegevens met de betrokken leerkracht, met de directie en indien nodig, met de leerkracht of onderwijsassistent die extra hulp gaat geven. Op dit

moment wordt van groep 3 tot en met groep 8 getoetst in de vakken rekenen/technische leesvaardigheid/begrijpend lezen/spelling. Groep 7/8 krijgt ook nog een toets studievoordigheden. De gehanteerde toetsen zijn afkomstig van het CITO, een landelijk toetsinstituut. Het voordeel van de toetsen van dit instituut is, dat we een vergelijk kunnen maken met de resultaten elders op Nederlandse scholen. In de onderbouw worden de CITO-toets "ordenen" en "rekenen en taal voor kleuters" gebruikt. Deze toetsen worden individueel of in kleine groepjes op een speelse manier afgenomen. De gegevens van deze onderzoeken worden in het leerling-dossier opgeslagen en gebruikt bij de overgang van de onderbouw naar de middenbouw.

N.B.: alle toetsresultaten worden ook met de ouders besproken tijdens de 3 gespreksrondes per jaar. Ouders hebben ten alle tijden recht op inzage in het dossier van hun kind; hiervoor kunt u bij de directie een verzoek indienen.

Evaluatie

De resultaten van de toetsen, zowel op groepsniveau als individueel, bespreekt de intern begeleider minimaal 2 keer per jaar met de leidsters en de directie.

In maart/april wordt het geheel van de zorgbreedte geëvalueerd in een stuurgroep- of teamvergadering. Gekeken wordt naar de resultaten van het afgelopen jaar en er wordt gesproken over eventuele veranderingen/aanpassingen in ons onderwijsaanbod.

De intern begeleider maakt een zelfevaluatie die dient als basis voor het volgend jaar.

4.4 De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften

Passend onderwijs: algemeen

Wetgeving en zorgplicht

De Wet Passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband.

Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft.

Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school; dit valt dan binnen de basisondersteuning.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunnen ouders en intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via het Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

De school kan een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur kijkt samen met de ouders en de IB-er welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij het kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

4.4.1 Begeleiding van kinderen met achterstand

Zoals eerder is gezegd, worden de toetsresultaten van de kinderen vastgelegd. Indien hieruit blijkt dat een kind achterop dreigt te geraken met de leerprestaties, wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke aanvullende lesmaterialen gebruikt zullen gaan worden en hoe lang de extra aandacht zal worden gegeven.

Tweemaandelijks worden de handelingsplannen geëvalueerd. Er kan dan een aantal besluiten worden genomen:

1. De extra aandacht heeft voldoende resultaat gehad en de extra hulp wordt beëindigd.
2. Er zijn wel vorderingen gemaakt, maar nog niet voldoende. De hulp wordt (eventueel aangepast) voor een tijdje voortgezet.
Er wordt dan een 'arrangement' op maat gemaakt. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.
We vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.
3. De extra hulp heeft niet tot verbetering geleid en de prognose is dat dat ook niet zal gebeuren. Er is soms een extern onderzoek noodzakelijk. In dat geval zal het onderzoek plaats vinden door het ABC, de schoolbegeleidingsdienst. Dit zal vooraf met de ouders worden besproken en zij moeten hiervoor ook toestemming geven. De resultaten van dit onderzoek worden met de ouders besproken en zullen dienen voor het vaststellen van het vervolg van de procedure. Als plaatsing op een school voor het Speciaal Onderwijs noodzakelijk is, worden samen met het SWV de te volgen stappen vastgesteld; ook hiervan worden de ouders op de hoogte gehouden.

4.4.2 Begeleiding van hoog/meerbegaafde leerlingen Erkennen, begeleiden en uitdagen

Uit de door de school afgenomen toetsen kan ook blijken dat een kind meer dan gemiddeld begaafd is. Ook hiervoor wordt door de leerkracht een plan opgesteld.

Voor deze kinderen beschikt de school over een uitgebreid aanbod op velerlei gebied (o.a. vreemde talen, wiskunde).

De leerkrachten hebben de afgelopen jaren een aantal studiedagen over meerbegaafdheid gevolgd; er is inmiddels vele expertise op dit gebied.

4.4.3 extra zorg

Ook kinderen met een lichamelijke of geestelijke beperking kunnen op basisscholen worden aangemeld. Omdat niet ieder kind op iedere basisschool past, hebben voor het aannemen van deze kinderen een apart protocol opgesteld. Dit is ter inzage op de school aanwezig.

In het rapport van de schoolinspectie van maart 2015 staat expliciet vermeld dat de school de ontwikkelingsvoortgang van de kinderen nauwgezet volgt en begeleidt en het onderwijsaanbod goed afstemt op de ontwikkelingsverschillen van de kinderen.

4.4.4 Zorgbreedte Overleg.

Maximaal 6 keer per jaar vindt er een Zorgbreedteoverleg plaats. Hierin participeren de leerplichtambtenaar, de schoolverpleegkundige, de ouder-kindadviseur (OKA), de intern begeleiders en de directie. Op uitnodiging kunnen ouders of leerkrachten ook aanwezig zijn.

Op dit overleg worden de kinderen besproken waar minimaal 1 van de participanten zich zorgen over maakt. Dit kan gaan over huiselijke omstandigheden, veel absentie, opvoedingsproblemen, lichamelijke problemen of een combinatie van deze.

Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld als hun kind op dit overleg besproken wordt.

Maar kinderen kunnen ook anoniem besproken worden.

4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

4.5.1 De procedure

De eerste voorbereiding op die keuze vindt plaats aan het eind van groep 7. Daar krijgen ouders en kind een eerste voorlopig schooladvies.

De specifieke voorbereiding op de schoolkeuze vindt plaats in de 8e groep. De leerlingen krijgen van de leidsters informatie over de diverse vormen van Voortgezet Onderwijs en de daaraan gekoppelde scholen/schoolgemeenschappen.

In januari wordt het definitieve advies door de leerkracht opgesteld en met u besproken. Aan het begin van het kalenderjaar hebben de scholen voor het Voortgezet Onderwijs Open Dagen en Voorlichtingsavonden. In maart moet u uw kind bij de school van uw eerste keus aanmelden.

De schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs is niet meer afhankelijk van de eind-cito-toets. Het advies van de leerkracht is leidend. Alleen als het citoresultaat beduidend hoger is dan het advies van de leerkracht, dan kan het advies worden bijgesteld. Een lager advies geven mag niet. Het advies van de school wordt opgesteld door de leerkracht en met de directie en intern begeleider besproken. Dit advies is zeer belangrijk. De leerkracht heeft een goed inzicht in de mogelijkheden van een kind. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar leerprestaties, maar ook naar de interesses, de zin om te studeren, enthousiasme en besteding van de vrije tijd. Dit advies wordt op een aparte gespreksavond met u besproken.

Met de Cito-eindtoets worden de kennis en het inzicht in de volgende vakken gemeten: taal, lezen, rekenen en informatieverwerking. Onafhankelijk van de school geeft de Cito-toets (afhankelijk van de prestaties) een advies voor het Voortgezet Onderwijs. De uitslag van de toets delen wij u schriftelijk mede.

De hiervoor genoemde procedure is de z.g. Kernprocedure en is afgesproken voor alle scholen in Amsterdam. In die procedure staat ook dat de scholen voor het Voortgezet Onderwijs de basisscholen in elk geval gedurende twee jaren op de hoogte houden van de eisen van hun oud-leerlingen. In die periode is er dan ook geregeld contact tussen de beide scholen.

4.5.2 Uitstroomgegevens van Montessori Boven 't IJ

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, verschilt per leerjaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de leerlingen uit groep 8.

Gemiddeld gaat ruim 50 % van onze leerlingen naar Havo/VWO. Ruim 25 % naar VMBO-theoretisch en de overige leerlingen naar de andere vormen van VMBO. Dit is een score die net boven het landelijk gemiddelde ligt.

Verder gaat ongeveer 40 % van de leerlingen naar een vorm van Voortgezet Montessori-onderwijs.

De CITO-eindscore van de afgelopen jaren:

2012: 536,7

2013: 532,6

2014: 534,6

2015: 536,8

En hier gingen de 54 8e groepers in 2015 heen:

Vmbo B/K:	11
VMBO T:	7
HAVO/VWO:	36

Gedurende maximaal 4 jaar worden de resultaten van de oud-leerlingen nog doorgegeven aan de basisschool. Hieruit blijkt dat ongeveer 90% van de oud-leerlingen nog op schoolniveau zit dat als advies in groep 8 gegeven is.

4.6 Naschoolse activiteiten voor kinderen

Jaarlijks worden door de Dienst voor de Sport sportactiviteiten georganiseerd. Deze vinden plaats op de woensdagmiddagen. Het tijdstip wordt bepaald door de bovengenoemde dienst.

De school doet meestal mee aan de volgende activiteiten:

- voetbal
- basketbal
- handbal

De vakleerkracht stelt de teams voor de diverse sporten samen. Deze zorgt ook voor de begeleiding van de teams. Uiteraard zijn ouders ook welkom. Ieder jaar doen er veel kinderen mee aan de Avond-4-daagse. Deze activiteit wordt volledig door en onder verantwoordelijkheid van de ouders georganiseerd.

4.7 Speciale activiteiten voor kinderen

Naast de reguliere lessen wordt door de school deelgenomen aan bijzondere projecten en activiteiten, zoals:

- Natuur- en milieulessen i.s.m. de NME
- St. Maarten
- Sinterklaas, Kerst, Pasen
- Sportdagen
- Lessen i.s.m. SEP (stichting Educatieve Projecten)
- Schooltuinen voor groep 6/7
- Schoolreizen
- Kunstschooldag voor groep 8
- Schoolzwemmen voor groep 5 (buiten schooltijd)
- Kinderboekenweek
- Herfst-, zomer- en/of lentewandelingen

Welke activiteiten in welke groepen plaats vinden, staat in het cultuurplan dat een onderdeel is van het schoolplan.

De data voor al deze activiteiten komen in het informatieboekje dat aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld of in de tweewekelijkse Nieuwsbrief.

5.De ouders

5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Onderwijs en opvoeding op onze school is ook afhankelijk van een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten . Het open karakter van de ochtend tijdens de inloop nodigt al meteen uit tot een informele omgang met elkaar.

. Betrokkenheid vraagt allereerst om een goede communicatie tussen de school en de ouders. U moet weten waar de school voor staat, wat er gebeurt en wat we van u en uw kind verwachten. Binnen ons streven om een veilige school met een goed pedagogisch klimaat te creëren past veel en goed overleg met de ouders van onze leerlingen.

Betrokkenheid van de ouders betekent ook dat ouders er attent op zijn dat hun kind op tijd op school is en zo min mogelijk verzuimt.

5.2 Informatie aan ouders

Vanzelfsprekend streven we er naar ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen de school en de vorderingen van hun kind. We doen dit op verschillende manieren:

- Door de ouders deze schoolgids digitaal aan te bieden waarin u de belangrijkste zaken over onze school kunt lezen.
- Door aan het begin van ieder schooljaar een informatieboekje uit te geven met de informatie voor dat betreffende jaar.
- Door het houden van een klassenavond aan het begin van ieder schooljaar waar de leidster van uw kind informatie over de groep geeft.
- Door mondelinge informatie over uw kind op gespreksmiddagen en -avonden.
- Door de uitgave van de 2-wekelijkse digitale Nieuwsbrief waarin we u op de hoogte houden van wat er is gebeurd en nog te gebeuren staat op school.
- Door (digitale) brieven uit te geven over bepaalde onderwerpen, soms uitsluitend voor ouders van een bepaalde groep of bouw.
- Door de schoolkrant die 4x per jaar verschijnt.
- Door informatie op de website te zetten

De Ouderraad van de school stuurt in oktober de ouders een verantwoording van inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage. De jaarrekening wordt voorgelegd en gekeurd door de kascommissie.

De nieuwe begroting wordt voorgelegd aan de ouderraad in een van de eerste ouderraadsvergaderingen.

5.3 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad verbonden. Dit is een inspraakorgaan dat als doel heeft ouders en leerkrachten inspraak te geven. Afhankelijk van het onderwerp kan zij advies geven aan het bevoegd gezag van de school, dan wel instemming geven of onthouden aan beslissingen van dit bevoegd gezag of de directie. Deze bevoegdheden zijn nauwkeurig omschreven in de Wet op de Medezeggenschap. In de Medezeggenschapsraad zitten 5 leden uit de oudergeleding en 5 leden uit de personeelsgeleding. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens rooster van aftreden en worden verkiezingen voor nieuwe leden uitgeschreven. Bij het vorm geven en uitvoeren van het beleid van de school nemen ouders een steeds belangrijker plaats in. Samen met de leerkrachten en de directie moet aan dat beleid handen en voeten worden gegeven.

Onderwerpen, die van belang zijn, komen in de Medezeggenschapsraad aan de orde. De MR hanteert een werkplan waarin cyclisch zaken aan de orde komen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, kunt u dat via de Medezeggenschapsraad aan de orde stellen. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.

De Stichting Openbaar Onderwijs Noord heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle afzonderlijke medezeggenschapsraden van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Van onze Medezeggenschapsraad zijn 2 leden (een ouder en een leerkracht) vertegenwoordigd in de GMR.

De namen van de M.R.-leden vindt u in het jaarlijkse informatieboekje.

5.4 Ouderraad / Ouderbijdragen

Montessorischool Boven 't IJ heeft ook een ouderraad. Deze is samengesteld uit de klassenouders van alle klassen. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- de contacten tussen team en ouders bevorderen
- het meewerken van ouders op school bevorderen
- het mede-organiseren van ouderavonden
- het mede-organiseren van allerlei activiteiten/festiviteiten op school; te denken valt aan: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, uitstapjes, excursies
- het beheren van het ouderfonds/de ouderbijdrage

De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar en iedereen is van harte welkom om mee te denken en mee te praten. Om de activiteiten, zoals hiervoor genoemd, plaats te kunnen laten vinden, is een vrijwillige bijdrage van de ouders noodzakelijk. Die activiteiten worden noch door het schoolbestuur, noch door het Ministerie vergoed. Elk jaar opnieuw wordt de hoogte van deze bijdrage door de Ouderraad vastgesteld en vermeld in het informatieboekje. Dit bedrag kan worden aangepast in verband met de gedane uitgaven. De Ouderraad geeft jaarlijks een overzicht van de uitgaven en inkomsten van het ouderfonds.

Naast deze vrijwillige ouderbijdrage wordt door de Gemeente aan de ouders een (vrijwillige) bijdrage gevraagd voor deelname aan schoolzwemmen en schooltuinen. Ook hiervan wordt de hoogte per jaar vastgesteld.

5.5 Ouders helpen in school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief in de school. Onze school zou niet zonder kunnen. Een paar voorbeelden van die activiteiten zijn:

- hulp bij het lezen
- hulp bij het documentatiecentrum/ de schoolbibliotheek
- hulp bij onderhoud tuin/schoolplein
- hulp bij feesten/excursies/creatieve estafettes/projecten

5.6 Tussen-de-middag-opvang

Tussen de middag kan uw kind op school overblijven. De overblijf wordt georganiseerd door de stichting "Tom". De school stelt de ruimte beschikbaar, maar is niet verantwoordelijk voor het overblijven. Ouders, waarvan de meesten kinderen bij ons op school hebben zitten, en vrijwilligers van buiten de school, verzorgen dit. Zij houden uiteraard toezicht tijdens het eten, maar daarnaast worden er spelletjes gedaan, of wordt er geknutseld.

De kinderen moeten zelf brood en/of fruit en iets te drinken meenemen. Om hieraan te kunnen deelnemen, moeten de ouders aan het begin van het schooljaar een contract ondertekenen. Hierin staan naast de voorwaarden ook de kosten vermeld.

5.7 Klachtenprocedure

Ouders en leerkrachten hebben recht op een serieuze benadering van hun klachten. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Dit is bij ons op school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of over het gevoerde onderwijsbeleid. Als er een klacht is over het geven van onderwijs dan is het de bedoeling dat ouders zich in eerste instantie tot de leidster wenden. Wanneer het probleem dan niet kan worden opgelost, kunnen de ouders dit voorleggen aan de directie. De directie zal in overleg met de betrokken ouders en de leidster proberen tot een oplossing te komen. Als er naar de mening van de ouders geen bevredigende oplossing wordt gevonden kunnen de ouders zich wenden tot de klachtencommissie/vertrouwenspersoon. Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te downloaden van de website van het schoolbestuur.

5.8 Sponsoring

Op scholen is sponsoring is een tamelijk nieuw gegeven. Wij hebben op onze school binnen het team en de MR. hierover vaste afspraken gemaakt. Sponsoring moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden

- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de pedagogische en didactische uitgangspunten van de school
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van kinderen
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen

Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de school. Als het bijvoorbeeld gaat om festiviteiten moeten ouderraad en team instemmen met de vormen van sponsoring. Ook de Medezeggenschapsraad heeft hierin instemmingsrecht.

5.9 Gezondheid en veiligheid op school

5.9.1 Jeugdgezondheidszorg

Iedere ouder kent het consultatiebureau dat in de eerste levensjaren de gezondheidsontwikkeling van baby en peuter in de gaten houdt. Zit het kind eenmaal op de basisschool dan neemt de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD in samenwerking met de ouder-contact-functionaris (OKA) deze taak over. Deze afdeling begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 jaar tot 19 jaar in de Gemeente Amsterdam. Tijdens het groeiproces van het kind wil de jeugdarts, in samenspraak met ouders en leidsters, de gezondheid en de groei van de kinderen volgen. Ook eventuele stoornissen kunnen op deze manier vroegtijdig ontdekt worden. De jeugdarts en schoolverpleegkundige houden regelmatig contact met de school en komen op verzoek ook bij gesprekken over de leerlingen.

5.9.2 Praktische tips binnen de school voor ouders/verzorgers:

- Geeft u het altijd aan de leerkracht door als uw kind een allergie heeft of een bepaald dieet moet volgen.
- Ook medicijngebruik moet op de school bekend zijn: als u medicijnen meegeeft, geeft u deze dan in bewaring bij de leidster, ter voorkoming van verkeerd gebruik.
N.B. de ouders blijven altijd verantwoordelijk voor het geven van medicijnen; de leerkracht wil hier natuurlijk wel aan meewerken.
- Hoofdluis komt op alle scholen voor; ter voorkoming van een epidemie, willen we graag direct van u een melding als u hoofdluis bij uw kind constateert. Bij een ernstige besmetting moet het kind eerst behandeld worden voor het weer op school wordt toegelaten.

- Mocht uw kind te maken krijgen met een besmettelijke ziekte, b.v. kinkhoest, waterpokken, de mazelen of de bof, geeft u dit dan door zodat we de besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk kunnen beperken. Kinderen die nog in de besmettelijke fase van een ziekte zijn, worden niet op de school toegelaten.

5.9.3 Veiligheid

Het schoolbestuur heeft een algemeen veiligheidsplan voor de scholen opgesteld. Dit hanteren wij binnen de school.

Verder heeft de school een groot aantal BHV'ers, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel. Ook bij de overblijfskrachten zijn altijd opgeleide BHV'ers aanwezig.

De school oefent een aantal keren per jaar een ontruiming, onder schooltijd, maar ook tussen de middag.

6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

6.1 De resultaten van ons onderwijs

Voor de resultaten en prestaties van een basisschool bestaat tegenwoordig grote belangstelling. Het ministerie van Onderwijs en de onderwijsinspectie hielden van oudsher de kwaliteit van het onderwijs altijd al scherp in de gaten. En ouders willen weten hoe de school het doet in vergelijking met andere scholen hier in de buurt. Daar komt nog bij dat ook in de media de resultaten en kwaliteit van scholen steeds meer met elkaar vergeleken gaan worden en er overzichten van toetsresultaten gepubliceerd worden. Er is niets mis met deze belangstelling. Ouders hebben immers het recht om scholen met elkaar te vergelijken als ze op zoek zijn naar een goede basisschool voor hun kind. Naast de kwaliteit en de resultaten van de toetsen is het zeker van belang voor ouders om te kijken naar het pedagogisch klimaat, het plezier waarmee kinderen naar school gaan en de ontwikkeling die ieder kind individueel doormaakt. Omdat onderwijs voortdurend aan verandering onderhevig is, hebben wij op onze school een aantal maatregelen genomen om ons onderwijs kwalitatief zo goed mogelijk te houden. Nascholing, aanschaf van nieuwe of verbeterde materialen en de opzet van een goed leerlingvolgsysteem zijn enkele van deze maatregelen.

6.1.1 Scholing van personeel

Scholing is de verzamelnaam voor opleiding, nascholing, omscholing en bijscholing, met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie. Elke 4 jaar wordt er een meerjarenbeleidsplan opgesteld. Hierin staat aangegeven met welke onderwerpen het schoolteam zich de komende jaren gaat bezig houden. Vanuit dit meerjarenbeleidsplan wordt jaarlijks een nascholingsplan opgesteld. Dit plan geeft aan welke cursussen door welke teamleden worden gevolgd. Dit kunnen cursussen van één jaar zijn, maar het is ook mogelijk dat een cursus meerdere schooljaren beslaat. Er worden jaarlijks voor het hele schoolteam enkele studie (mid-)dagen gepland. De kinderen hebben op deze (mid-)dagen vrij. Deze dagen staan ieder jaar genoemd in de jaarplanning in het informatieboekje.

6.1.2 Keuze van nieuwe methoden

Naast het reguliere Montessori-materiaal dat in alle bouwen wordt gebruikt, gebruiken wij ook andere materialen en methodes. Bij de keuze wordt naar verschillende aspecten gekeken: past het nieuwe materiaal bij het Montessorionderwijs, is het geschikt voor de leerlingen van onze school, ziet het er aantrekkelijk uit en voldoet het materiaal aan de door de overheid gestelde kerndoelen.

6.1.3 Een goed leerlingvolgsysteem

Zoals eerder in deze schoolgids vermeld, maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen wij niet alleen de prestaties van individuele leerlingen volgen, maar zijn we ook in staat inzicht te krijgen in de schoolresultaten op langere termijn. Getoetst wordt op de kennisgebieden rekenen, lezen, taal en studievoerdigheid. Als de resultaten minder zijn dan wij hadden verwacht, kan dat betekenen, dat wij ons onderwijs (op onderdelen) moeten aanpassen. Via observatie van de leerkracht en deels via vragenlijsten volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen (methode ZIEN).

6.1.4 Het schoolplan

In het schoolplan (dat iedere vier jaar wordt opgesteld) staat beschreven welke belangrijke ontwikkelingszaken de school voornemens is uit te voeren. Dit plan wordt besproken in de Medezeggenschapsraad.

7. Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf hun vijfde jaar verplicht onderwijs te volgen. De wetgever heeft hiertoe een minimaal aantal uren onderwijs vastgesteld. Rekening houdend met de schoolvakanties, studiedagen voor het schoolteam, e.d. heeft dit de onderstaande urentabel tot gevolg.

<i>ma/di/do</i>	08.30 uur - 12.00 uur <i>(inloop 08.15 uur)</i> 13.00 uur - 15.00 uur <i>(inloop 12.55 uur)</i>
<i>wo:</i>	08.30 uur - 12.15 uur <i>(inloop 08.15 uur)</i>
<i>Vr:</i>	08.30uur – 12.00 uur <i>(inloop 08.15 uur)</i> 13.00 uur – 14.15 uur

7.2 Verzuim en extra verlof

7.2.1 Verzuim door leerlingen

Voor alle verzuim van leerplichtige kinderen dat niet het gevolg is van ziekte, dient U van tevoren toestemming te vragen aan de schoolleiding. In speciale gevallen kan buitengewoon verlof worden gegeven. De uitleg van wat onder buitengewoon verlof wordt verstaan, berust bij het bevoegd gezag. en eventueel een nummer van een familielid of een andere bekende van het kind.

In het jaarlijkse informatieboekje staan de meeste recente regelingen voor het aanvragen en toestaan van extra verlof. De leerplichtambtenaar controleert deze aanvragen enkele malen per schooljaar om te zien of de regelgeving juist wordt geïnterpreteerd.