



schoolgids

Richard Holstraat 8
1071 SM Amsterdam

telefoon: 0206625997
mobiel: 0621543654

email: basisschool@peetersschool.nl

Inhoud

Dit is de schoolgids van de Peetersschool. De informatie die u hierin vindt is in de volgende hoofdstukken ingedeeld:

1. Geschiedenis van de school	3	1. Intern Begeleider: spin in het web		8. Zakelijke informatie	18
2. Uitgangspunten	3	2. volgen van de leerling		1. aanmeldingsprocedure	
1. Visie en missie		3. zorgverbreding in de onderbouw		2. schooltijden	18
2. Basisschool		4. rugzakjes		3. verlofregeling	
3. het onderwijs		5. schoolloopbaanverlenging	14	4. ziekte van uw kind	
4. Grondslag		6. opbrengsten van het onderwijs		5. overblijven	
5. Sfeer		7. overgang naar het v.o.		6. schoolmaterialen	19
6. Veiligheid	5	8. het Samenwerkingsverband		7. fietsen	
3. Organisatie	5	6. School en ouders	15	8. ouderbijdrage	
1. bestuur		1. rapporten		9. verzekeringen	19
2. managementteam		2. Oudercontact		9. Clubjes	20
3. team		3. Ouderinformatie		10.	
4. medezeggenschapsraad	6	4. A.L.V.	16	<i>(dit hoofdstuk is een separaat document)</i>	
5. school- en groepsgrootte		5. verwachtingen		1. Vakantierooster	
6. extra inzet leerkrachten		6. ouderparticipatie		2. Vakroosters	
4. Het onderwijs	7	7. Klachtenregeling		3. Bestuur en personeel	
1. groepsindeling en		7. School en instanties	17	4. Medewerkers	
groeps grootte		1. vertrouwenspersoon		5. Clubjes	
2. klassenverkleining		2. halve dagopvang en BSO		6. Schoolresultaten	
3. kleuters	8	3. activiteiten buiten de school		7. Ouderbijdrage	
4. zelfstandig werken		4. Sponsoring	17		
5. groep 3-8: vakgebieden en		5. Steunstichting	18		
methoden					
6. ICT	11				
7. meer- en hoogbegaafden	12				
8. sociaal-emotionele					
ontwikkeling					
5. De zorg	13				



1 Geschiedenis

Op 4 mei 1885 is de Peetersschool door jufvrouw F.A.M. Peeters opgericht als een school voor meisjes. Al in 1901 werd de school opengesteld voor jongens. Na een aantal verhuizingen naar diverse locaties in Amsterdam, staat de Peetersschool sinds 1924 in de Richard Holstraat op de grens van nieuw en oud Zuid. De kinderen komen vanuit allerlei delen van de stad én daarbuiten en hebben verschillende achtergronden en levensovertuiging.

In 2014 is het gebouw volledig aangepast aan de eisen van deze tijd. Het bestaande schoolgebouw werd volledig gerenoveerd en uitgebreid. De lokalen hebben een royale afmeting gekregen, de sanitaire voorzieningen zijn verbeterd en de school heeft er een aula en een documentatiecentrum bij gekregen. Ook de speelplaats is uitgebreid en heeft nu de door het Rijk vastgestelde oppervlakte gekregen, iets wat voor een binnenstadsschool vrij uniek is.



2.1. visie en missie

2 Uitgangspunten

De visie van de Peetersschool is in 1 zin weer te geven:

“De Peetersschool staat voor een brede en persoonlijke ontplooiing van ieder kind”

Deze zin is als volgt uiteen te zetten:

“De Peetersschool”:
leerkrachten en ondersteunend personeel, directie, bestuur én de ouders werken optimaal samen.

“staat voor”:
kracht, overtuiging, bewust, actief

“een brede”:
sociale emotionele, motorische en creatieve aspecten zijn zeker zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling

“en persoonlijke” :
ieder kind heeft zijn unieke kwaliteiten. Die eigenheid wordt gestimuleerd door een persoonlijke benadering. De kleine maat van de school is daartoe een belangrijk uitgangspunt.

“ontplooiing”:
maximaal ontwikkelen van de talenten van het kind

“van ieder kind”:

van zorgleerlingen tot meerbegaafden, uit alle sociale milieus en etnische achtergronden

Vanuit de visie van de school wordt gekomen tot een missie; een speciale taak die de uitdaging aangeeft voor de komende jaren. De missie is de hoofddoelstelling van de organisatie voor de langere termijn om de visie te verwezenlijken. Criteria daarbij zijn dat het haalbaar moet zijn, evenals uitdagend en creatief.

Ook de missie is samengevat in 1 zin:

“de Peetersschool is een lerende organisatie”

Wij verstaan daar onder dat op de Peetersschool iedereen leert.

“Peetersschool”: kind, team, bestuur én ouders

“is een”; we leren structureel !

“lerende” :

- De school richt zich op het ‘brede’ leren van het kind: cognitief, sociaal-emotioneel, maatschappelijk, creatief, motorisch, etc



4 schoolgids Peetersschool

- Team, bestuur en ouders kunnen het lerend voorbeeld zijn
- Team: Vakmanschap van het team; vanuit gezamenlijke én eigen visie werken
- Ouders: samen nadenken over hoe we 'opvoeden'
- Bestuur; zelfkritische, stimulerend en faciliterende rol om te kunnen leren

'organisatie':

- Professionaliteit; borging van beleid en processen
- Samen doen $1 + 1 = 3$
- Georganiseerd en met structurele randvoorwaarden voor een optimale focus op de kwaliteit van ons onderwijs



2.2. Basisschool

De Peetersschool verzorgt onderwijs en opvoeding in een doorgaande lijn voor 4- tot 12-jarigen. Deze doorgaande lijn wordt gerealiseerd door:

- dezelfde werkvormen te hanteren;
- speciale programma's samen te stellen voor kinderen die dat nodig hebben;
- de werkvormen en de inhoud van de leerstof tussen de groepen goed op elkaar te laten aansluiten;
- regelmatig gezamenlijke activiteiten te ondernemen, zoals projecten en thema's;
- in teamvergaderingen samen over onderwijs en opvoeding afspraken te maken.

Omdat de Peetersschool een middelgrote school is en omdat iedereen elkaar kent, is de organisatie overzichtelijk. Er is veel contact tussen het bestuur, de ouders en het team. Er wordt naar elkaar geluisterd, er is begrip voor elkaars problemen en wensen

en er wordt gezocht naar oplossingen en verbeteringen.

2.2. Het onderwijs

De Peetersschool hanteert als basis klassikaal onderwijs. Klassenmanagement, differentiatie en zelfstandig werken zijn hierbij heel belangrijk.

2.3. Grondslag

In de statuten van de Schoolvereniging Peetersschool staat dat de school vanuit een interconfessionele achtergrond met de kinderen werkt. Onze school is toegankelijk voor iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, ongeacht zijn/haar eigen levensbeschouwelijke achtergrond.

2.4. Sfeer

Kinderen moeten zich veilig voelen op school en vertrouwen hebben in zichzelf, in de leerkrachten en in de andere kinderen. Ze moeten de ruimte hebben zichzelf te zijn en op die manier zo optimaal mogelijk kunnen functioneren. Leren moet voor de kinderen een vanzelfsprekende en plezierige activiteit zijn. Zij moeten zelfstandig worden en uitgroeien tot een autonoom en kritisch denkend mens. Wij leren kinderen vaardigheden aan op sociaal, emotioneel, motorisch, cognitief en creatief gebied; de kerndoelen zijn daarbij steeds richtinggevend. Respect is een kernbegrip op school.

2.5. Veiligheid

De Peetersschool wil kwalitatief goed onder-

wijs geven op een plek die veilig is voor iedereen zodat er met plezier geleerd en gewerkt kan worden. Dat betekent enerzijds dat de school de kans op fysiek gevaar zoveel mogelijk uitsluit en anderzijds dat de school maatregelen neemt om kinderen, personeel en ouders te beschermen tegen sociale onveiligheid. Hiermee waarborgen we een gezond en veilig schoolklimaat. De school heeft veel aandacht voor een schoon en goed onderhouden schoolgebouw en een verzorgde omgeving, waarbij maatregelen zijn getroffen om ongelukken en schade te voorkomen. Om de sociale veiligheid te bevorderen en te waarborgen:

- stelt de school normen, spreekt gedrag af en handhaaft het
- wordt positief sociaal gedrag gestimuleerd, met specifieke aandacht voor respect en tolerantie
- creëert de school gerichte ruimte in het onderwijsaanbod om aandacht te besteden aan veiligheid
- doet de school aan voorlichting en kennisoverdracht naar ouders en kinderen
- is er een goede leerlingenzorg
- werkt de school samen met andere instanties
- versterkt de school de sociale binding met leerlingen en ouders
- geeft het personeel duidelijkheid en het goede voorbeeldgedrag

Zorgen voor een veilige school kunnen we alleen met z'n allen. Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn hier samen verantwoordelijk voor. We verwachten dan ook van een ieder zijn verantwoordelijkheid hierin te nemen. Mocht u situaties zien binnen de school

waarvan u denkt dat die de veiligheid op school in het geding brengen, dan horen wij het graag van u.

3 Organisatie

3.1. Bestuur

De Peetersschool is een schoolvereniging. Het bestuur wordt gekozen door en uit de ouders van de leerlingen. De bestuursleden worden in beginsel benoemd voor een periode van vijf jaar. Het bestuur kent een tweedeling. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, waarbij de directeur gemandateerd is deze dagelijkse gang van zaken uit te voeren. Het Algemeen Bestuur is toezichthouder op DB en directie. Het bestuur vergadert regelmatig met de directie en heeft een intensief contact met de school. In het voorjaar wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering gehouden. In deze vergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en stellen de leden de hoogte van de contributie vast.

...het bestuur wordt gekozen door en uit ouders van leerlingen....

3.2. Managementteam.

De school is verdeeld in onderbouw en bovenbouw, waarbij de scheiding tussen groep 3 en 4 ligt.

Elk van de bouwen heeft een bouwcoördinator. Deze twee coördinatoren vormen samen met de directeur het managementteam (MT). Het MT houdt zich bezig met de dagelijkse leiding en is beleidsvoorbereidend bezig. Ook neemt het MT de voor de voortgang noodzakelijke besluiten.

3.3. Team

Het Peetersschoolteam bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 bouwcoördinatoren
- 15 groepsleerkrachten
- 4 vakleerkrachten voor handvaardigheid, bewegingsonderwijs en muziek
- 2 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistent
- 1 ICT-coördinator
- 1 conciërge
- 1 begeleider/coördinator meer- en hoogbegaafden
- 2 facilitair medewerkers, waaronder een overblijfcoördinator

Een aantal functies is gecombineerd binnen één aanstelling. Van overheidswege krijgt de school subsidie voor circa 15 formatieplaatsen.

Hieruit kunnen de groepsleerkrachten en de directeur bekostigd worden.

Alle aanstellingen op de school zijn tezamen ongeveer 16 formatieplaatsen.

6 schoolgids Peetersschool

Deze extra formatieplaatsen worden uit het schoolfonds betaald. Ze worden besteed aan:

- vakleerkrachten voor gymnastiek, handarbeid, textiele werkvormen en muziek;
- ICT-coördinator
- remedial teacher
- vertrouwenspersoon
- onderwijsondersteunend personeel: overblijfcoördinator, de conciërge en onderwijs-assistent.

Het parttime werken is binnen het onderwijs niet meer weg te denken. De positieve houding van de school bevordert een goede organisatie van de duobanen binnen de groep.

3.4. Medezeggenschapsraad

De wettelijke taak van de medezeggenschapsraad (MR) is gestalte te geven aan de inspraak van ouders en leerkrachten bij de besluitvorming van het schoolbestuur. Omdat het bestuur van de Peetersschool bestaat uit ouders en dit bestuur dicht bij de



school staat, lijkt het niet zinvol de MR een heel actieve rol te laten spelen. Zij beperkt zich ertoe de gang van zaken op school te volgen en vergadert een keer per jaar met het bestuur. Ook heeft de MR de taak het beleid rond de functiemix te volgen en waar nodig goedkeuring af te geven. De MR bestaat uit vier leden, twee ouders en twee teamleden en wordt voor drie jaar gekozen.

3.5 School- en groepsgrootte

De Peetersschool is een school met een vrij constante grootte van zo'n 250 kinderen, verdeeld over 9 groepen. Op die manier is het gebouw ook volledig benut, zodat groei niet mogelijk is.



3.6. Extra inzet leerkrachten:

Het aantal kleuters in het begin van een schooljaar zou in 2 groepen geplaatst kunnen worden, maar door de kinderen te verdelen over 3 groepen is de gemiddelde groepsgrootte gedurende het schooljaar rond de 20 kinderen. Een prima situatie, zo aan het begin van een schoolloopbaan. In de overige groepen worden extra leerkracht-uren ingezet naargelang er in bepaalde groepen behoefte is aan die extra ondersteuning. Die extra inzet wordt elk schooljaar opnieuw door het MT en de IB-ers aan bepaalde groepen toegekend.

...extra
inzet....



4 Het onderwijs

4.1. Groepsindeling en groeps grootte

De Peetersschool is een middelgrote school met ongeveer 250 leerlingen.

De school telt 9 groepen, te weten:

- drie parallelgroepen voor de kleuters (groep 1/2); Deze groepen zijn heterogeen samengesteld. Dat betekent dat 4-, 5- en 6-jarigen bij elkaar in een groep zitten. De groepen 1/2 beginnen elk jaar in augustus met ongeveer 20 kinderen. Doordat de 4-jarigen tussentijds instromen, groeien deze groepen in de loop van het jaar door tot zo'n 27 à 28 kinderen. Omwille van een evenredige instroom en verdeling jongens/meisjes bepaalt de school zelf in welke kleutergroep een leerling geplaatst wordt!
- zes groepen voor de 6 t/m 12-jarigen (groep 3 t/m 8); Dit zijn homogene groepen; geen combinatieklassen maar één leeftijd per groep. De gemiddelde groeps grootte bedraagt 28-30 kinderen. Hoewel deze groepsindeling traditioneel is bepaald, staan we er nog steeds achter. De 4-6-jarige kinderen kunnen zich begrip en vaardigheden eigen maken via hun spel. In deze periode verloopt hun sociale en emotionele ontwikkeling heel snel; de oudste kleuters zijn daardoor een voorbeeld voor de jongste.

De 6 t/m 12-jarigen kunnen zich binnen het leerstofjaarklassensysteem adequaat ontwikkelen. Er kan goed en snel worden ingespeeld als kinderen extra zorg nodig hebben.

4.2. Klassenverkleining

Klassenverkleining kan een school realiseren door het gemiddelde aantal leerlingen per groep te verlagen. De extra subsidie, die de school hiervoor ontvangt, biedt niet de ruimte voor een substantiële verlaging van het aantal kinderen per groep. De Peetersschool kiest voor een andere organisatie van de klassenverkleining, tw.:

Het aantal kleuters in het begin van het schooljaar kan in 2 groepen geplaatst worden, maar door de kinderen te verdelen over 3 groepen is de groeps grootte gedurende het grootste deel van het schooljaar kleiner dan 25 kinderen.

In groep 3 en 4 is het aantal lessen van de groepsleerkrachten niet 26 uur per groep maar ongeveer 35 uur. Gedurende de 9 extra uren staan twee leerkrachten tegelijk voor de groep. In die tijd geven zij extra individuele en intensieve aandacht aan de kinderen.

Voor groep 6 t/m 8 wordt klassenverkleining gerealiseerd doordat leerkrachten de

groepen in tweeën splitsen en aan een halve groep vakles wordt gegeven. De andere helft blijft in de klas waardoor er nog meer individuele aandacht door de leerkracht kan worden gegeven. Ook de ICTlessen en Plus-groepjes die in een aparte ruimte worden gegeven, maken klassenverkleining mogelijk.





4.3. Kleuters (groep 1-2)

Ontwikkelingsgericht onderwijs

De Peetersschool heeft er voor gekozen om in de groepen 1-2 voor een deel volgens de principes van het OGO-onderwijs te werken. Het is goed dat kinderen nieuwsgierig zijn, initiatieven nemen, graag dingen onderzoeken en/of ontdekken en goed kunnen samenwerken.

Belangrijk daarbij zijn:

- Een uitdagende leeromgeving: het kind wil hier graag aan de slag
- Zelfstandig werken: het kind bepaalt (voor een groot deel) zelf welke activiteit het doet; zo leert het zelf keuzes maken
- Dialoog: het kind moet zich veilig en geaccepteerd voelen om zich maximaal te kunnen ontwikkelen. Het moet leren zijn / haar gedachten te verwoorden. De leerkracht luistert naar het kind om na te gaan waar zijn / haar interesses liggen en probeert daar op aan te sluiten.

Hoe werkt dat in de praktijk?

Thematisch werken:

In de groepen 1 en 2 wordt met thema's gewerkt. We halen de wereld zoveel mogelijk in de groep. De ervaringen en waarnemingen worden niet alleen beperkt tot kijken, maar ook voelen, ruiken, tillen, bewegen en luisteren komen aan de orde. We gebruiken daarvoor liefst veel levensecht materiaal.

Kennis en vaardigheden:

Om kinderen zelfstandig deel te laten nemen aan de maatschappij hebben zij bepaalde kennis en vaardigheden nodig, aangepast aan hun specifieke ontwikkelingsniveau.

Bijvoorbeeld als kinderen spelen dat zij naar de tandarts gaan, moeten zij weten welke instrumenten de tandarts gebruikt, hoe het afsprakenboek functioneert en hoe je de telefoon kunt opnemen.

Kennis en vaardigheden zijn onder te verdelen in:

- grove en fijne motoriek
- waarnemen en ordenen
- woorden en begrippen
- gereedschappen en technieken
- sociale relaties
- schematiseren en symboliseren
- geschreven en gedrukte taal
- hoeveelheden en bewerkingen

De rol van de leerkracht:

De leerkracht daagt de kinderen uit om zo de ontwikkeling te bevorderen. Hij/zij stimuleert het kind bij het denken, spelen, han-

delen en praten. De leerkracht zorgt hierbij altijd voor betekenisvolle activiteiten binnen het gekozen thema. Spelen en leren gaan op die manier hand in hand.

Herfstkinderen

Van oudsher lag de grens voor overgang naar groep 3 op 1 oktober. Die grens is nu verlegd naar 1 januari. De kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 1 januari noemen wij herfstkinderen. Die groep kinderen wordt extra uitgedaagd om te kijken of zij aan het einde van groep 1, na zeg maar 1,5 jaar kleuteronderwijs, naar groep 3 kunnen. Zij moeten dan wel interesse hebben in letters / lezen, een goede werkhouding hebben, voldoende zelfstandig zijn en sociaal-emotioneel klaar voor groep 3.

In elk individueel geval zullen leerkracht en Intern Begeleider op basis van de vorderingen van het kind bepalen of een kind naar groep 3 kan in het daarop volgende schooljaar. Vanaf begin groep 1 zal de ontwikkeling regelmatig met de ouders besproken worden. Het uiteindelijke besluit valt in het voorjaar. Dan gaat het kind na die zomervakantie óf naar groep 3 óf blijft in groep 2. In dat laatste geval zal het kind een aangepast programma krijgen waarin voldoende uitdaging zit. In geval school en ouders het niet eens kunnen worden, besluit uiteindelijk de directie.

Wennen:

De meeste kinderen hebben voordat ze op de Peetersschool komen al een voorschoolse periode doorgemaakt, bijvoorbeeld op een peuterspeelzaal of crèche. Om de overstap te vergemakkelijken, mag uw zoon/dochter drie



dagdelen wennen. De tijdstippen spreekt u af met de leerkracht van de groep waarin hij/zij is geplaatst.

4.4. zelfstandig werken

Het zelfstandig werken heeft tot doel de effectieve onderwijstijd te vergroten en de kinderen te leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun schooltaken. Deze manier van werken biedt de school mogelijkheden om binnen het klassikale systeem kinderen aangepaste opdrachten te geven die bij hun niveau passen. Belangrijke kernwoorden hierbij zijn weektaken, instructiegroepen, zelfstandigheid, samenwerken, basisopdrachten en 'ga maar door stof'. Bij de kleuters begint dat al op een hele eenvoudige manier doordat de leerkracht ze sti-

**...de school
beschikt
over
moderne
methoden....**

muleert eerst zelf een oplossing te vinden maar ook door voor de oudste kleuters met een weektaakbord te werken. Ook leren de kinderen met behulp van het kiesbord zelf opdrachten te kiezen. Vanaf groep 3 worden voor de vakken taal en rekenen, regelmatig aangevuld met opdrachten uit de zaakvakken, weekschema's opgesteld, die als basis dienen voor het onderwijs voor die week. Alle kinderen werken aan een weektaak. Op de Peetersschool werken wij met een klassenmanagementsysteem volgens het GIP-model. Dit systeem zorgt dat kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en dat de leerkracht alle kinderen voldoende 'ziet'. Ook werken de leerlingen met vragenkaartjes en is er een stoplicht in de groepen aanwezig die richting geeft aan de wijze waarop zelfstandig gewerkt dient te worden. Tot slot is de school ook bezig om in onze flexruimtes kinderen meer zelfontdekkend en coöperatief te laten werken

4.5. groep 3- 8 vakgebieden en methoden

(aanvankelijk) Lezen

Schatkist groep 1/2: de kinderen werken rond een thema, leren hierover begrippen en breiden hun woordenschat uit.

Veilig leren lezen, groep 3-4; voor het aanvankelijk leesonderwijs.
Goed gelezen voor groep 3-8; voor begrip- en studierend lezen.

Schrijven

Zwart op Wit, groep 3-6; voorbereidende schrijfoefeningen voor groepen 1/2.

Taal en Spelling

Staal ; groep 4-8;

Rekenen

Wereld in getallen 5 + Schatkist groep 1/2; ideeënboeken voor aanvankelijk rekenen.

Wereld in Getallen 5; groep 3-8

Geschiedenis

Brandaan; groep 5-8

Aardrijkskunde

Meander; groep 5-8

Verkeer

Wijzer door het verkeer', 'Klaar over' en 'tussen school en thuis' (een verkeersproject vanuit het stadsdeel waarbij kinderen verkeersles krijgen ahv. verkeerssituaties rond de school.

Groep 7 doet mee aan het verkeersexamen dat georganiseerd wordt door de Amsterdamse politie. Het bestaat uit een theoretisch en een praktisch examen.

Natuuronderwijs

Leefwereld: groep 3-8

Engels

*My name is Tom (kleuters en groep 3, 4)
Take it Easy (groep 5, 6, 7 en 8)*

Levensbeschouwelijk vorming

De Peetersschool laat de kinderen ken-



nis en inzicht verwerven ten aanzien van religieuze zaken. Wij laten hen daarbij kennis maken met diverse geloofstradities. Sinds een aantal jaren combineren wij de levensbeschouwelijke lessen aan de sociale emotionele vorming. Voor dit laatste wordt de methode kinderen en hun sociale talenten ingezet, waarbij de aangeboden thema's ook in de levensbeschouwelijke lessen een rol krijgen. School maakt in dit kader gebruik van een identiteitsbegeleider vanuit ArkadeCilon.

Actief burgerschap

Met ingang van 1 februari 2006 is er een wettelijke verplichting voor scholen om actief burgerschap (en sociale integratie) te bevorderen. Doel is onder meer om burgers van jongs af aan kennis te laten nemen van de rechten en plichten die bij het staatsburgerschap horen. Actief burgerschap in de zin van deze wetgeving heeft betrekking op het kunnen en willen participeren in de samenleving.

Visie op burgerschap en sociale veiligheid.

Op de Peetersschool draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociaal en maatschappelijk leven.

De school:

werkt aan de brede vorming van kinderen, groeiend in handelingsgericht werken; zorgt voor een schoolklimaat waar opvoeding en onderwijs samengaan; stelt respect en vertrouwen in elkaar centraal en werkt aan het vergroten van de veiligheid.

Vanuit deze visie mogen onze kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren op een plezierige en verdraagzame manier met elkaar om te gaan en voor elkaar iets te betekenen.

Waarden en normen worden in de school voorgeleefd en geoefend. De school als gemeenschap is 'oefenplaats'. Het gaat om ervaringen in de school waarbij leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap.

Vanuit deze basis maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen (wijk-dorp-kerk) en leren ook daarin te participeren. Gedurende hun schooltijd wordt de (leef)wereld van de kinderen steeds groter. In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan. Het vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale- en levensbeschouwelijke vorming.

Ons doel:

Onderwijs draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor deelname/meedoen in de samenleving.

Kerdoelen daarvoor zijn:

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen (kerndoel 34).
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument (kerndoel 35).
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger (kerndoel 36).
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen (kerndoel 37).
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen (kerndoel 38).
- Reflectie op eigen handelen.
- Utdrukken van eigen gedachten en gevoelens.
- Respectvol luisteren en kritiseren van anderen.
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen.
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Bewegingsonderwijs

De motorische ontwikkeling van de kinderen is heel belangrijk. Alle groepen krijgen daarom tenminste twee keer per week les van één van de vakleerkrachten: Karin Bakken

en Nicolien Berkenbos. De kleuters hebben iedere week één keer de vakleerkracht naast de lessen door de eigen groepsleerkracht. We vinden het belangrijk dat kinderen goed en met plezier leren (samen) bewegen, zodat zij nu en later mee kunnen doen aan verschillende bewegingsspelen en sporten. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs worden (vaak in kleinere groepjes) diverse bewegingsactiviteiten aangeboden binnen de "leerlijnen" balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen, tikspelen, doelspelen, mikken, jongleren, stoeispelen en bewegen op muziek. Indien nodig kan motorische remedial teaching worden aangeboden. Elk jaar wordt er een sportdag georganiseerd in het Olympisch stadion en doen we mee aan diverse sporttoernooien. Ook wordt er tijdens de lessen wel eens aandacht besteed aan verschillende takken van sport via "Jeugdsport in Beweging". De kinderen kunnen zo kennismaken met diverse takken van sport. Ook de fijn motorische ontwikkeling heeft aandacht binnen de school. Eén van de vakleerkrachten heeft ook een fysiotherapie-achtergrond. Zij is in opdracht van school bezig een helder beleid te vormen op de aansturing van de fijn-motorische ontwikkeling bij onze leerlingen.

Muziek

Op de Peetersschool krijgen alle groepen een keer in de week les van de vakleerkracht muziek: Martine Senden. De kleuters en groep 3 hebben een half uur les, de andere groepen krijgen ieder 45 minuten les. Door muzikales ontwikkel je op een ontspannen manier je muzikaliteit, motoriek en taal. In de lessen wordt er vooral muziek ge-

maakt. Er wordt veel gezongen en af en toe spelen de kinderen op ritme- of staafinstrumenten. Daarnaast wordt er veel bewogen op muziek.

Creatieve en culturele activiteiten

Natuurlijk besteedt de school ook aandacht aan handvaardigheid en tekenen. Deze creatieve vakken worden het gehele jaar aan de diverse groepen aangeboden. Daarnaast doen we als school ook regelmatig projecten, waarbij creativiteit een belangrijke rol speelt. Wij hebben goede contacten met diverse musea en theaters en maken regelmatig gebruik van hun aanbod, ook binnen de school. Met een eigen groot podium weten wij vaak groepsdoorbroken thematische voorstellingen te creëren door de inzet van een muziekdocent en een dramadocent.

Huiswerk

We geven kinderen lopende hun schoolloopbaan steeds iets meer huiswerk mee. Voor onderbouw kinderen betekent dit thuisopdrachten zoals bijvoorbeeld het verzamelen van bladeren in de herfst of materiaal behorende bij het thema van die periode. Vanaf groep 6 heeft het huiswerk tot doel om het zelfstandig studeren van kinderen te stimuleren en te verbeteren. De leerkracht geeft en controleert het werk.

4.6. ICT

De Peetersschool heeft een netwerk waarop alle computers zijn aangesloten: in de kleutergroepen staan twee werkstations per groep en in de overige groepen hebben alle kinderen een chromebook om aan te

werken.

In alle groepen, ook de kleutergroepen, hangen digitale schoolborden. Deze geven de leerkracht de mogelijkheid om meer gevarieerd en uitdagender les te geven. Met name het interactieve aspect speelt daarbij een rol. Daarnaast spelen methoden ook steeds meer in op deze ICTontwikkeling, waar wij nu optimaal gebruik van kunnen maken.

4.7. Meer- en hoogbegaafden

Een kind dat zich steeds snel en goed de basisstof eigen maakt heeft verrijking nodig en kan daarin extra begeleid worden. Ook beschikt de school over een screeningsinstrument op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Een kind kan door de leerkracht ondersteund worden maar ook iedere week door onze gespecialiseerde verrijkingsleerkracht. Deze leert het kind zijn / haar talenten op een heel andere manier bij het leren aan te wenden. Niet nóg moeilijkere sommen of taelopgaven dus, maar opdrachten die een appél doen op de (creatieve) inzet van zijn/haar mogelijkheden en met name de kinderen leert om de executieve functies te trainen. Hoe pak ik een probleem aan. Dat betekent ook dat we de lat vasak extra hoog leggen.

De leerling werkt met een leercontract en portfolio, waarbij de verrijkingsopdrachten in de weektaak worden opgenomen. Immers moeten deze leerlingen gedurende de gehele week uitgedaagd blijven en niet alleen tijdens de contacturen.

Daarnaast zijn er ook kinderen die veel interesse hebben in een specifiek onderwerp. Iedere groep beschikt daarom over een pluskast waarin materiaal is opgenomen dat meer uitdaging biedt en waar kinderen in de zogenaamde flexruimtes mee aan de slag kunnen tijdens de 'zelfstandig werkmomenten'. Uiteraard is er ook veel extra materiaal in de klassen aanwezig.

4.8. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Belangrijke aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn: omgaan met verdriet, blijdschap en tegenslag, opkomen voor jezelf en je aanpassen binnen de groep, vertellen en luisteren, samenwerken, samenspelen en rekening houden met anderen, ontwikkelen van initiatief en belangstelling, ontwikkelen van zelfstandigheid en taakbesef, van zelfkennis en eigenwaarde. Hieraan wordt aandacht besteed door:

- te werken met de methode: KiVa;
- Een koppeling te maken naar levensbeschouwelijke zaken;
- een veilige en beschermende omgeving te bieden;
- de kinderen antwoorden op hun vragen te geven en hen verbanden te laten zien, zodat ze een mening kunnen vormen;

.... speciale programma's

- de kinderen samen te laten spelen in bijvoorbeeld de hoeken of samen te laten werken, bijvoorbeeld bij een project of een toneelopdracht;
- de kinderen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid die bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau past en ze regelmatig te belonen;
 - te letten op omgangsvormen en taalgebruik;
 - de kinderen ruimte te bieden voor hun eigen verhaal en belangstelling;
 - de kinderen met anderen mee te laten leven;
 - Aandacht te besteden aan pestgedrag (de school beschikt over een eigen protocol);
 - de aanpak van een kind met de ouders te bespreken.

Wij werken al enige jaren met KiVa, een uit Finland afkomstige aanpak en volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en waarborgen van veiligheid van de kinderen. KiVa heeft een vast plek in ons weekprogramma en de metingen zorgen ervoor dat we op individueel, groeps- of schoolniveau blijven kijken op welke facetten gericht op veiligheid en sociale interactie extra aandacht nodig is.

In ons zorgplan staat uitgebreid beschreven hoe onze zorgstructuur in elkaar zit. Kort gezegd kunnen we stellen dat wij onze zorg op twee manie-



ren organiseren : proactief en remediërend. Proactief kan betekenen: zorg voor kinderen die tot meer dan gemiddeld in staat zijn. Remediërend is probleemoplossend. Ons zorgplan is uiteraard op de school in te zien.

5 De zorg (ondersteuning)

5.1. Interne Begeleider: spin in het web

In de organisatie van de zorg neemt de Intern Begeleider een centrale plek in. Zij coacht de leerkrachten, organiseert interne en externe hulp, draagt achtergrondkennis aan en bewaakt het voortgangproces. Zij organiseert leerling- en groepsbesprekingen en bewaakt het leerlingvolgsysteem. Op basis van o.a. de toetsgegevens en zorgbesprekingen wordt individueel bepaald of en zo ja welke extra zorg voor het kind noodzakelijk is. Afspraken en werkwijzen worden in groepsplannen en/of handelingsplannen omgezet waarin ook de evaluatiemomenten zijn opgenomen. De kwaliteit van de zorg wordt middels een eenduidig systeem van mappen en afspraken gewaarborgd.

5.2. Volgen van de leerling

Het samenstellen en bijhouden van een individueel leerlingdossier is heel belangrijk. Onderzoeken, adviezen, gespreksverslagen, afspraken en toetsresultaten worden daarin

opgeslagen. We zijn continu bezig de dossiers up-to-date te houden. Uiteraard hebben ouders het recht het dossier van hun kind in te zien.

Wij volgen de ontwikkeling en vorderingen van ieder kind op de volgende manieren:

- observaties
- regelmatige correctie van gemaakt werk
- methodegebonden toetsen
- het citoleerlingonderwijsvolgsysteem
- sociaal-emotioneel volgsysteem
- leerlingbesprekingen
- Inhuren van externe disciplines
- gesprekken met ouders en IB

Uitslagen van toetsen worden intern besproken in een gesprek tussen intern begeleider, leerkracht en directie.

Als leerresultaten langere tijd achterblijven, kan een individueel vervolgonderzoek (intern of extern) nodig zijn. Ouders moeten daarvoor vooraf toestemming geven.

Op basis van zo'n onderzoek wordt een plan opgesteld dat door de leerkracht in de groep wordt uitgevoerd; eventueel onder begeleiding van / in samenwerking met de intern begeleider.

5.3. Zorgverbreding

Wanneer extra zorg?

Wij hanteren een heldere zorgroute waarin we ieder kind met zijn/haar specifieke zorg volgens deze route begeleiden. Ieder kind is dus een eigen casus.

De zorgroute geeft aan wanneer bepaalde interventies gepland dienen te worden en

welke personen en/of instanties betrokken raken.

Op de Peetersschool zijn wij van mening dat alle leerlingen individuele aandacht verdienen om te voorzien in hun specifieke ontwikkelingsbehoefte. In de kleutergroepen is het lesprogramma minder klassikaal dan in de jaren daarna. Zorg- en lesprogramma zijn nauw met elkaar verweven. In de klas wordt veelvuldig onderwijs op maat geboden.

Verder wordt extra zorg geboden aan leerlingen met:

- een sociaal-emotionele en gedragsmatige zorgvraag
- een grove/ fijn motorische zorgvraag
- een ontwikkelingsvoorsprong
- aspecten die aandacht behoeven n.a.v. de kleuterobservatielijst

Hoe?

De IB'er is de schakel tussen het groeps- onderwijs en de individuele zorg. Op school is een keur aan ontwikkelingsmateriaal dat wordt ingezet t.b.v. de zorg. Ook wordt educatieve software ingezet t.b.v. de zorg.

De resultaten van de kinderen worden nauw gevolgd met o.a. de kleuterkerndoelenlijst en het Cito leerlingvolgsysteem. De ingezette zorg wordt periodiek geëvalueerd en op basis daarvan bijgesteld, voortgezet of stopgezet.

(Voorbereidend) Lezen

De leerlingen van groep 2 worden getoetst met het Screeningsinstrument Beginnende geletterdheid. Dit wordt gebruikt om leerlingen met een risico op leesproblemen

vroeg op te sporen. Met de leerlingen die een C of lager scoren wordt extra gewerkt om de leesvoorwaarden te trainen. Vanaf groep 3 wordt het screeningsinstrument voor Dyslexie (SID) ingezet.

5.4. Extra ondersteuning

Wij streven ernaar de zorg zoveel mogelijk binnen school te bieden.

Indien nodig kan specialistische hulp buiten school ingeschakeld worden. De groepsleerkracht/IB'er zal de ouders over de mogelijkheden informeren.

Wij geven specifieke hulp aan kinderen met een geïndiceerde "stoornissen" of ernstige leer- en/of leesproblemen, soms ook met ondersteuning van deskundigen. De ondersteuning vanuit een rugzakje is al enige jaren vanuit de nieuwe regelgeving rondom passend onderwijs verdwenen. Daarvoor in de plaats ontvangt de school nu extra financiële zorggelden vanuit het samenwerkingsverband.



5.5. Schoolloopbaanverlenging

Soms is het beter als een kind een schooljaar overdoet. Die beslissing wordt uiteraard samen met de ouders genomen. Dat tweede jaar zal het kind altijd een op maat gesneden programma krijgen, omdat het natuurlijk niet op alle leeronderdelen uitvalt. De uiteindelijke beslissing hierover ligt uiteindelijk bij de directie van de Peetersschool.

5.6. opbrengsten van het onderwijs

Veel ouders zijn natuurlijk benieuwd wat de uiteindelijke opbrengsten van al die jaren onderwijs zijn. Voor school is het ook belangrijk om te monitoren of er voldoende rendement uit de onderwijstijd gehaald wordt, oftewel of de relatie tussen genoten onderwijstijd en opbrengst positief is. Die monitoring vindt de hele schoolloopbaan van het kind plaats, maar aan het eind van groep 8 is het extra "spannend" in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs. Aan het eind van de basisschool hebben wij vanuit het leerlingdossier een goed beeld van de verrichtingen en mogelijkheden van ieder kind. De Peetersschool scoort van oudsher ruim boven het landelijk gemiddelde.

5.7. overgang naar het V.O.

Aan het eind van de basisschool geeft de Peetersschool de ouders een advies voor het voortgezet onderwijs. In dat advies worden de resultaten uit het leerlingdossier en het volgsysteem zwaar meegewogen, De Cito-eindtoets wordt vanaf 2015 pas na plaatsing op het V.O. afgenomen en telt dus

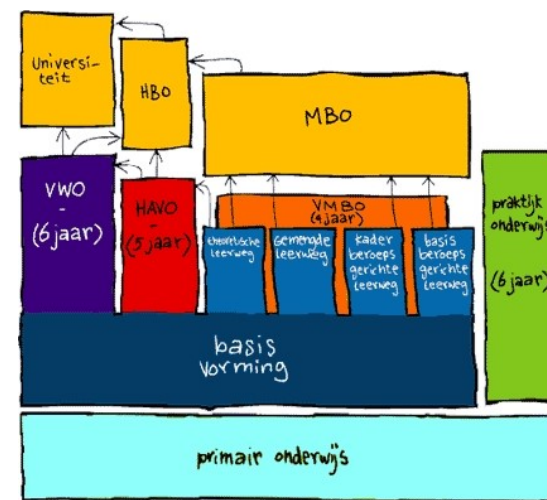
niet meer zwaar mee in het schooladvies. Tweede helft groep 7 wordt door de school een voorlopig v.o.-advies gegeven.



In groep 8 komt zo rond januari het definitieve advies dat de Peetersschool betreffende elk kind uitbrengt. Dat advies wordt door de leerkracht van groep 8 en de directeur in een persoonlijk gesprek aan het kind en zijn/haar ouders medegedeeld. Met dat advies in de hand gaan de ouders samen met hun kind op zoek naar een geschikte school.

Keuze genoeg in Amsterdam!

De gekozen school kan in het digitale verslag kijken dat de leerkracht van groep 8 van het kind gemaakt heeft. Voor dit hele proces geldt dat ook dat de Peetersschool de door de Centrale Stad geformuleerde en verplichte "kernprocedure" volgt.



5.8. het Samenwerkingsverband

In augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs officieel ingegaan. Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken nu deel uit van een samenwerkingsverband. Zo ook de Peetersschool. In ons geval maken wij deel uit van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Het samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs. Alle samenwerkingsverbanden hebben in een ondersteuningsplan vastgelegd hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzetten. Adres samenwerkingsverband: Postjesweg 175, postbus 9853, 1006 AN, Amsterdam
Telefoonnummer (020) 303 31 84

6.1. Rapporten

6 school en ouders

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 dient de Pravoo-lijst, het leerlingvolgsysteem voor kleuters, als uitgangspunt. Op deze lijst wordt een kind op alle ontwikkelingsaspecten beoordeeld, gerelateerd aan de kerndoelen. Deze lijst is het uitgangspunt voor de gesprekken met ouders, samen met de bevindingen van de leerkracht(en). De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Op het rapport staat de beoordeling van de resultaten en de werkhouding van het kind. Ook concentratie, tempo, zelfstandigheid en

houding in de klas worden hierin opgenomen. De resultaten worden weergegeven met de aanduidingen: **g**(goed), **rv**(ruim voldoende), **v**(voldoende), **m**(matig) en **o**(onvoldoende).

Tevens worden de scores vanuit het cito-leerling-onderwijs-volg-systeem aangegeven voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. Dat gebeurt op een schaal van I t/m V
Deze Cito-scores zijn landelijk genormeerd.

6.2. Oudercontact

- **Kleine voorvalletjes en mededelingen**, zoals doktersbezoeken, kunt u tijdens de inloop (8.30- 8.45 uur) met de leerkracht bespreken. U kunt ze natuurlijk ook mailen. Voor zaken die meer tijd vergen kunt u het best van tevoren een afspraak maken, dan kan de leerkracht tijd voor u vrijmaken voor een rustig gesprek.

- **Algemene ouderavond per groep**

Deze vindt plaats in het begin van het nieuwe schooljaar. Op deze avond vertelt de groepsleerkracht over zijn/haar aanpak en de methoden en materialen die in de groep gebruikt worden.

- **Tien-minuten-gesprek**

Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport, waarbij u met de leerkracht(en) over het functioneren en de prestaties van uw kind kunt praten.

Na het derde rapport alleen voor de ouders van de kinderen die extra zorg hebben of het jaar daarna zullen krijgen.

Na de invulling van de pravoo observatielijst november en mei: voor de ouders van de kleuters.

6.3 Ouderinformatie

Alle ouders krijgen regelmatig via 'mijnschoolinfo' de nieuwsbrief toegestuurd waarin allerlei praktische en onderwijsinhoudelijke informatie staat. Ouders van de Peetersschool dienen zich zelf op te geven voor de nieuwsbrief. Indien er in mijnschoolinfo geen mailadres aanwezig is wordt aan de betreffende kinderen een papieren versie meegegeven.

Daarnaast heeft de school een digitaal Platform voor en door ouders. Ook deze is via de website benaderbaar en dient als informatiebulletin met allerlei wetenswaardigheden over school en opvoeding.

De school heeft een vernieuwde uitgebreide website (www.peetersschool.nl). Naast algemene informatie wordt op deze site ook verslag gedaan van allerlei schoolactiviteiten, inclusief foto's daarvan. Vanwege privacy zijn veel van deze zaken niet voor het algemene publiek toegankelijk. Ouders hebben een inlog waarmee zij wel toegang krijgen. Als een ouder, bijvoorbeeld uit privacyoverwegingen, niet wilt dat er toch een foto van het kind op het algemene deel van deze website komt, moet de ouder dat even bij de leerkracht van het kind doorgeven.

6.4. Algemene Ledenvergadering

Op de **Algemene Ledenvergadering** in juni legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de financiën.

6.5. Verwachtingen school en ouders

De Peetersschool kent een goede samenwerking met ouders. Vanuit het feit dat de Peetersschool een autonome school is (een zogenaamde 1-pitter) is dit onontbeerlijk. Deze samenwerking omvat structurele en incidentele werkzaamheden gericht op operationele zaken binnen de school. Echter streeft de Peetersschool ook naar optimale samenwerking in de opvoeding van het kind, waarbij vanuit kindbelang altijd moet worden gekeken hoe het kind zich het meest optimaal kan ontwikkelen. Ouders zijn zich bewust van de rol die zij in het proces vervullen en staan daarom open voor discussie en afspraken, die wederzijds worden nageleefd. Ouders en school mogen elkaar hier op aanspreken. De school moet allereerst een veilige omgeving zijn voor het kind, waarin een kind kan spelen, werken en durft te vragen. Ook dat is een basisvoorwaarde. Zij biedt hulp, zet een hulptraject in gang of helpt de hulpvraag formuleren wanneer de situatie van een kind daarom vraagt. Deze hulpvraag kan betrekking hebben zowel op sociaal-emotionele omstandigheden, de thuissituatie, als op onderwijskundige gebieden.

6.6. Ouderparticipatie

Ouderbetrokkenheid wordt gekoesterd op de Peetersschool. Wij houden van een cultuur van kritisch en open. Het succes van een éénpitter als de Peetersschool hangt ook nauw samen met de extra inzet die ouders willen doen om samen met het enthousiaste team van medewerkers die sfeer te bereiken die we allemaal zo belangrijk vinden.

Waarvoor kunt u o.a. uw steentje bijdragen?

Het bestuur, zij bestaat uit ouders van de school en bepaalt het beleid in nauwe samenwerking met de directie, leerkrachten en de medezeggenschapsraad.

Activiteiten: ouders assisteren bij de sportdag, een excursie of uitstapje, Sinterklaas, Kerst, kamp groep 8 of creatieve activiteiten.

Overblijf: Professionals van BSO en TSO WoestZuid houden dagelijks toezicht tijdens de overblijf. Ter ondersteuning worden ook de ouders ingeroosterd om toezicht bij het overblijven te houden. Alle kinderen blijven over. De TSO staat onder leiding van de overblijfcoördinator.

Hoofdluis-controle, iedere woensdag na de vakanties worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis.

Schoolschaatsen groep 5 en 7: begeleiden en toezicht houden, samen met de leerkracht

Uiteraard zijn er nog meer activiteiten waar wij graag ouders bij willen betrekken. Dit wordt in de meeste gevallen middels de nieuwsbrieven uit de diverse groepen kenbaar gemaakt.



6.7. Klachtenregeling

Hoewel we als Peetersschool ons uiterste best doen om alles zo goed mogelijk te laten verlopen, kan er ook best wat mis gaan. De Peetersschool heeft echter een open structuur. Zo weten alle ouders de leerkrachten, de directeur en het bestuur te vinden.

Daarom: als u ergens vragen over hebt of het met iets oneens bent, maakt u dat in eerste instantie kenbaar aan:

- 1) de groepsleerkracht / vakleerkracht: over het functioneren van uw kind binnen de groep.
- 2) de directeur: voor zaken van algemeen belang of als u het gevoel heeft, dat u bij de leerkrachten met uw vraag en/of opmerkingen niet verder komt;
- 3) het bestuur voor verenigingszaken en wanneer u er in voornoemde gevallen niet uitgekomen bent.

Er is ook een externe klachtencommissie voor de Peetersschool die de klacht onderzoekt en het dagelijks bestuur hierover adviseert.

Het dagelijks bestuur is daarvoor aangesloten bij de klachtencommissie van Verus, te bereiken via 0348-744444 of info@verus.nl. De klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het dagelijks bestuur over het nemen van maatregelen en overige door het dagelijks bestuur te nemen besluiten.

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die

zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd. Wij verwijzen u verder naar [deze website](#)

7 School en instanties

7.1. Vertrouwenspersoon

De laatste jaren is er veel aandacht voor geweld tegen kinderen: dit varieert van pesten tot seksueel misbruik. Hoewel de Peetersschool de kinderen met veel zorg en warmte omgeeft, vormt dat geen garantie dat dit soort zaken zich nooit kunnen voordoen of dat deze altijd bekend worden. Met een speciale meldcode, een KiVateam en de instelling van twee [interne](#) vertrouwenspersonen hopen we dat in voorkomende gevallen kinderen zich veilig voelen om hulp te vragen en om deze hulpvraag professioneel te begeleiden. Binnen de school zijn twee leerkrachten, Loes Veraart en Maaïke van den Hombergh, aangesteld als contactpersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat ook na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en ver-

leent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voorzover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld verwijzen wij u naar onze meldcode 'huiselijk geweld'.

7.2. Halve dagopvang en BSO

De halve dagopvang "t Peetertje" is ondergebracht in het externe lokaal op de speelplaats van de Peetersschool. Inschrijvingen gaan via Combiwel. Hoewel basisschool en peuterklas bestuurlijk onafhankelijk van elkaar zijn, werken we in de praktijk nauw samen..

Voor verdere info:

Combiwel, tel. 5754700
't Peetertje, tel. 6798244

B.S.O. (buitenschoolse opvang)

De Peetersschool biedt in samenwerking met Woest Zuid 5 dagen per week buitenschoolse opvang voor de kinderen van de Peetersschool.

Voor informatie over de BSO kunt u terecht via:

Email: info@woestzuid.nl
Telefoon: 0611866843

7.3. Activiteiten buiten school

- Schoolschaatsen

Groep 5 en 7 gaan ieder jaar voor een aantal schaatslessen naar de Jaap Edenbaan. Het merendeel van de kosten worden door school betaald, maar wij vragen een extra bijdrage van € 10,- per kind.

- Schooltuinen

Groep 6 gaat vanaf januari 1x per maand en vanaf april elke week met de bus naar de schooltuinen. Daar krijgen ze les van de schooltuinleider. Ze leren er zaaien, planten en oogsten. De lessen lopen door tot in november in groep 7.

- Museumlessen

Deze lessen, georganiseerd door de Gemeente Amsterdam, zijn voor groep 8. De kinderen gaan naar het Rijks-, het Stedelijk Vincent van Gogh-, het Tropen- en het Amsterdams Historisch Museum. Zij krijgen uitleg over de aanwezige kunst.

- Bibliotheekbezoek

De bibliotheek aan het Roelof Hartplein organiseert elk schooljaar activiteiten rond boeken. De bedoeling is om het lezen en het bibliotheekbezoek te promoten.

- Schoolreisje

In mei of juni gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 4 een dagje op schoolreis met de bus. De hogere groepen organiseren een leuke actieve dag met de kinderen naar een plek die op de fiets of per openbaar vervoer te bereiken is.

- Schoolverlaterskamp

Elk jaar gaat groep 8 aan het begin van het schooljaar op kamp. Dat is een heel positief begin van hun laatste Peetersschooljaar. Daarna immers, maken ze de

spannende overstap naar het voortgezet onderwijs.

– **Excursies**

Regelmatig maakt een groep een excursie, bijvoorbeeld naar een synagoge of moskee in het kader van de lessen over wereldgodsdiensten, naar het Tropenmuseum vanwege een wereldoriëntatieproject, naar het politiebureau vanwege het drugspreventieproject of gezellig naar Artis.

– **Concertbezoek**

Groep 3 en 4 gaan één keer per jaar naar het concertgebouw om daar een speciale voorstelling bij te wonen.

Bovenstaande is een greep uit- / selectie van- alle uitstapjes en culturele activiteiten die wij doen.

7.4 sponsoring

Bedrijven willen soms school gebruiken om, tegen een financiële vergoeding of tegenprestatie, hun activiteiten of producten te promoten. Wij gaan hier zeer terughoudend mee om.

7.5 steunstichting

Sinds 2009 is een steunstichting opgericht met als doel het financieel ondersteunen van de school op aanvullende wensen die niet uit het reguliere budget betaald kunnen worden. Informatie is bij de school en op onze website te verkrijgen.

8 Zakelijke gegevens

8.1. Aanmeldingsprocedure

– **Voor groep 1/2**

U kunt uw belangstelling voor de Peetersschool kenbaar maken door uw kind middels het inschrijfformulier op de website www.peetersschool.nl. De inschrijving is gekoppeld aan het gemeentelijk toelatingsbeleid. De regelgeving en werkwijze kunt u via de website bekijken. Broertjes en zusjes van kinderen op de Peetersschool zijn automatisch geplaatst. Vervolgens wordt gekeken welke kinderen op de halve dagopvang 't Peetertje zitten en of zij geplaatst kunnen worden, rekening houdend met het gemeentebeleid en ons spreidingsbeleid waarin we letten op de verhouding jongens/meisjes en de maanden waarin de kinderen jarig zijn.

De overgebleven plaatsen worden ingevuld door kinderen vanuit het stedelijk toelatingsregister (scholenring). Hoewel de Peetersschool meerdere keren per jaar een algemene voorlichting aan de ouders geeft die interesse hebben in de school, heeft de directeur met de ouders van alle nieuwe geplaatste kinderen ook een persoonlijk en uitgebreid informatief gesprek.

– **Voor de overige groepen**

Plaatsing voor deze groepen is alleen mogelijk als het leerlingaantal van de groep nog ruimte biedt. De grens is 30 leerlingen, maar in voorkomende gevallen kan de directie besluiten dit aantal lager te houden. Daarnaast wordt onderzocht of uw kind ook binnen betreffende groep past en wordt het niveau van uw kind bepaald. De interne begeleider werkt daartoe met uw kind en vraagt informatie op bij de



“oude” school van uw kind.

Pas als alle gegevens binnen zijn besluit de directie of een kind al dan niet toegelaten wordt. Dit besluit zal altijd met de desbetreffende ouders besproken worden. Belangrijk is dat een overstap van een leerling naar de Peetersschool altijd in het belang van het kind moet zijn.

8.2. Schooltijden

Kleuters:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:
8.45-12.15 uur en 13.00-15.15 uur,
woensdag: 8.45–12.30 uur

Groepen 3-8:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:
8.45-12.15 uur en 13.00-15.15 uur, woensdag:
8.45-12.30 uur

Bij de kleuters is er tussen 8.30 en 8.45 uur inloop. U kunt in die tijd samen met uw kind een spelletje spelen of een boekje te lezen. Om 9.00 uur gaan de kleuters in de kring zitten en begint de dag.

Bij groep 3 is de inloop tot de herfstvakantie iedere ochtend tussen 8:30 en 8:45. Daarna is de inloop gelijk aan de groepen 4 t/m 8 en wel op maandag, woensdag en vrijdagochtend tussen 8:30 en 8:45. Dit doen we om ook momenten van rust in de periode voor de lessen in te bouwen, maar ook om te werken aan zelfstandigheid van de kinderen. Ouders kunnen uiteraard altijd voor een vraag bij de leerkracht terecht!

8.3. Verlofregeling

Geldige redenen voor extra verlof zijn:

- familieomstandigheden, zoals jubileum, huwelijk, overlijden
- vakantieverlof: dit kan alleen maar toegestaan worden indien aangetoond wordt dat het gezin niet in een reguliere vakantie weg kan.

U dient het verlof ruim van tevoren schriftelijk aan te vragen. Formulieren kunt u krijgen bij de groepsleerkracht of via onze website. Op de achterzijde van dit formulier zijn de verlofregels uitgebreid opgenomen.

8.4. Ziekte van uw kind

Ziekmeldingen graag vóór 9.00 uur. Doktersbezoek en dergelijke kunt u persoonlijk vooraf melden bij de leerkracht; indien wij vóór 9:30 geen afmelding hebben ontvangen bellen wij de ouders en kan ook de leerplicht worden ingeschakeld.

**8.5. Overblijven**

Alle kinderen blijven tussen de middag op school. De kinderen moeten zelf voor eten en drinken zorgen. De overblijfregeling is opgesteld door een overblijfcommissie van bestuurs- en teamleden. In het kort komt de regeling hierop neer: Professionals van BSO en TSO WoestZuid houden dagelijks toezicht tijdens de overblijf. Ter ondersteuning worden ook de ouders ingeroosterd om toezicht bij het overblijven te houden. Alle kinderen blijven over. De TSO staat onder leiding van de overblijfcoördinator van school. Deze overblijfcoördinator (Tania Engelchor) is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en maakt het rooster voor de overblijffouders. Een aantal mensen, de vaste overblijfkrachten, houdt wekelijks 1 of 2 keer toezicht. Deze krijgen een vrijwilligersvergoe-

ding. Daarnaast assisteren alle ouders meer keren per jaar bij het toezicht.

8.6. Schoolmaterialen

- De school verstrekt uw kind alle benodigde materialen, zoals boeken, schriften, potloden en pennen. Bij verlies van of schade aan schoolmaterialen kunnen de kosten op de ouders verhaald worden.
- Schooltassen
 - Plastic tassen bieden weinig of geen bescherming. Een echte schooltas voldoet beter om schoolboeken mee naar huis te nemen.

– Gymkleding:

Om hygiënische redenen is het belangrijk dat leerlingen tijdens de gymles gymkleding dragen, bijvoorbeeld een turnpakje, of shirt met short en sokken. Veel kinderen hebben een shirt met het logo van de Peetersschool erop. U kunt dit shirt kopen bij Margriet of Tania. Let u er op dat er onder de gym schoenen geen donkere zolen mogen zitten vanwege de gymvloer. Voor de kleuters zijn gym schoenen voldoende. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen van groep 3 een schoolgymtas.

8.7. Fietsen

Iedereen die dat wil, kan op de fiets naar school komen. De school heeft een eigen fietsenstalling. Graag geen fietsen voor de school of voor de huizen van de burens plaatsen. Ook niet in de steeg van school, want dat is een officiële vluchtroute.

8.8. Ouderbijdrage

De Peetersschool vraagt een ouderbijdrage voor de exploitatie van de school. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Waarom een ouderbijdrage?

De Peetersschool is een schoolvereniging, waardoor de leden invloed op het beleid kunnen hebben. Om het door de vereniging gewenste beleid te kunnen uitvoeren, heeft de school een samenhangend pakket van diensten en functies ontwikkeld, zoals extra leerkrachten voor remedial teaching, ICT en klassenverkleining, extra vakleerkrachten etc. De Peetersschool heeft hiertoe langlopende verplichtingen aangegaan onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging. De bijdrage van de overheid voor personeelskosten en schoolexploitatie is onvoldoende om de door de vereniging gewenste diensten en kwaliteit te kunnen bieden. Teneinde deze extra faciliteiten te kunnen financieren, wordt een ouderbijdrage gevraagd.

Hoeveel bedraagt de ouderbijdrage dit schooljaar?

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt € 704,- per kind. Dit bedrag wordt jaarlijks in samenspraak met de leden (de ouders) vastgesteld tijdens de A.L.V.

Waarom verschilt de hoogte van de ouderbijdrage per school?

De ouderbijdrage hangt vooral af van hetgeen de school betaalt uit de ouderbijdrage. De Peetersschool kiest voor een zogeheten *all-in* ouderbijdrage. Wij willen ou-

ders een transparant beeld geven van de totale jaarlijkse kosten, in plaats van dat je gedurende het jaar nog verrassingen kunt krijgen. Daarom zijn bij De Peetersschool alle kosten inbegrepen in de ouderbijdrage: schoolreisjes, kampen (zoals in groep 6), dagelijkse overblijf, [aanvullen?]. Bij De Peetersschool betaal je dus **niet** extra voor de overblijf en schoolreisjes.

Kent de school een coulanceregeling?

De school kent een coulanceregeling voor ouders die aantonen dat zij niet (meer) in staat zijn om de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk te kunnen betalen. Ten einde gebruik te maken van deze regeling, dienen ouders contact op te nemen met de penningmeester van het bestuur van de school.

8.9. Verzekeringen

Alle leerlingen van onze school zijn verzekerd tegen de financiële gevolgen van persoonlijk letsel door ongevallen die hen op school mochten overkomen, op weg naar en van school gedurende een uur voor het begin en een uur na het einde van de schooltijden, clubjes en dergelijke. Deze verzekering heeft evenwel een aanvullend karakter. Indien de ouders zelf een verzekering hebben afgesloten, vult de schoolverzekering slechts aan wat in de eigen polis mocht ontbreken. In voorkomende gevallen kunt u bij de directeur een schadeformulier krijgen. Dit formulier moet uiterlijk binnen 7 dagen na het ongeval ingevuld zijn.

9 Clubjes

Er zijn verschillende clubjes, die na schooltijd worden gehouden en waar u uw kind voor kunt opgeven. De verschuldigde bedragen worden u apart in rekening gebracht. Inschrijving geldt in de meeste gevallen voor een heel schooljaar en loopt niet automatisch door. U dient uw kind dus elk jaar opnieuw aan te melden. Als uw kind tussentijds stopt met de activiteit, wordt geen geld geretourneerd. Of een clubje start is altijd afhankelijk van het aantal aanmeldingen.

De coördinatie van alle clubjesactiviteiten is in handen van Marie Josée de Beaumont clubjes@peetersschool.nl

- **Klassiek ballet**

Niet alleen de dansvreugde is in deze uren belangrijk, maar ook de gehele lichamelijke ontwikkeling. Gelet wordt op: een goede houding, beweging en coördinatie, expressie en improvisatie. Ook wordt het muzikaal gehoor van de kinderen getraind en leren ze een bepaalde discipline. Inschrijving is mogelijk voor alle leerlingen. Docent: juf Tini



- **Programmeerlessen**

Bebeque geeft leerlingen uit de middenbouw programmeerlessen met diverse thema's. Zij biedt series van 10 lessen aan. Docent: juf Brechtje

- **Typetuin cursus**

Dit jaar bieden we voor de groepen 7 en 8 ook tyupelessen aan. Deze worden verzorgd door Typetuin. Aanmelden loop ook via deze organisatie. Zij bieden 2 keer een cursus gedurende het schooljaar.

- **Schaken**

Kinderen leren door diverse spelletjes en tactieken het schaakspel verder eigen te maken. We bieden schaken drie middagen per week aan. Docent: meester Onno



bijlage

HOOFDSTUK

10

**Namen, data
en kosten**

SCHOOLJAAR 2019-2020





Namen, data en kosten

PEETERSSCHOOL
Richard Holstraat 8
1071 SM AMSTERDAM
Telefoon: 020 - 6625997
E-mail: basisschool@peetersschool.nl
Website: www.peetersschool.nl

Kinder- en/of naschoolse opvang (o.a.):

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|------------------|
| 1. Combiwel | James Wattstraat 100 | tel. 5754700 |
| 2. 't Peetertje (peutercombi) | Richard Holstraat 8 | tel. 06-39717873 |
| 4. B.S.O. Woest Zuid | Heinzestraat 9 | tel. 06-13140221 |
- Kijk verder ook Amsterdam.nl !

Vakantieregeling: schooljaar 2019 - 2020

ma 26 augustus 2019	Start schooljaar 2019-2020
ma 9 t/m wo 11 september 2019	Startgesprekken met ouders en kind (<i>kinderen vanaf 12.00 vrij</i>)
ma 21 oktober t/m vr 25 oktober 2019	Herfstvakantie
ma 28 oktober 2019	Studiedag (<i>alle kinderen vrij</i>)
do 5 december 2019	Sinterklaasviering (<i>alleen kleuters en groep 3 & 4 om 12.00 vrij</i>)
vr 6 december 2019	Studiedag (<i>alle kinderen vrij</i>)
do 19 december 2019	Kerstviering (<i>kinderen vanaf 12.00 vrij</i>)
vr 20 december 2019	Opruimen (<i>kinderen vanaf 12.00 vrij</i>)
ma 23 december 2019 t/m vr 3 januari 2020	Kerstvakantie
vr 14 februari 2020	Studiedag (<i>alle kinderen vrij</i>)
ma 17 februari t/m vr 21 februari 2020	Krokusvakantie
ma 24 februari 2020	Studiedag (<i>alle kinderen vrij</i>)
do 9 april 2020	Paasontbijt
vr 10 april 2020	Goede Vrijdag (<i>alle kinderen vrij</i>)
ma 13 april 2020	2 ^e Paasdag (<i>alle kinderen vrij</i>)
di 14 april 2020	Studiedag (<i>alle kinderen vrij</i>)
wo 15 t/m vr 17 april 2020	Techniekdagen
vr 24 april 2020	Koningsspelen
ma 27 april t/m vr 8 mei 2020	Meivakantie
do 21 en vr 22 mei 2020	Hemelvaart plus extra dag (<i>alle kinderen vrij</i>)
ma 1 juni 2020	Pinksteren (<i>alle kinderen vrij</i>)
ma 15 juni en di 16 juni 2020	Studiedagen (<i>alle kinderen vrij</i>)
vr 19 juni 2020	Schoolfeest (<i>kinderen vanaf 12.00 vrij</i>)
di 23 juni 2020	Schoolreisje
do 25 juni en vr 26 juni 2020	Eindmusical groep 8
vr 3 juli 2020	Laatste schooldag (<i>zevensprong 12.00, daarna alle kinderen vrij!</i>)
ma 6 juli t/m vr 14 augustus 2020	Zomervakantie

De vakroosters

De Peetersschool werkt met vakleerkrachten voor creatieve vakken, muziek/drama, en gymnastiek. Deze vakken worden veelal aan halve groepen gegeven.

Deze vorm van klassenverkleining geeft de leerkracht de mogelijkheid de kinderen nog meer ondersteuning te bieden.

De roosters zijn als volgt samengesteld:

maandag	Gym grote zaal	Gym kleine zaal (leerkr.)	muziek			
			Periode 1 t/m 21-11	Periode 2 t/m 20-03	Periode 3 t/m 22-05	Periode 4
08.45 - 09.30	6		8a	7a	8	musical
09.30 - 10.15	5	K1	8b	7b	7	
10.30 - 11.15	4	K2				
11.15 - 12.00	3	K3	6a	5a	6	
13.00 - 14.00	7	13.00 - 13.45	6b	5b	5	
		13.45 - 14.30	4a	3a	4	
14.00 - 15.00	8	14.30 - 15.15	4b	3b	3	

dinsdag	creatief
08.45 - 09.30	3
09.30 - 10.15	3
11.00 - 11.45	4
13.00 - 13.45	4
13.45 - 14.30	5
14.30 - 15.15	5



donderdag	gym	creatief
08.45 - 09.30	5a	6
09.30 - 10.15	5b	6
10.30 - 11.15	6a	
11.15 - 12.00	6b	8
13.00 - 13.45	K1	8
13.45 - 14.30	K2	7
14.30 - 15.15	K3	7

vrijdag	gym	
08.45 - 09.30	3a (kleine zaal)	
09.30 - 10.15	3b (kleine zaal)	
10.30 - 11.15	4a (kleine zaal)	
11.15 - 12.00	4b (kleine zaal)	
13.00 - 13.45	8 (grote zaal)	Kleutergroepen o.b.v. eigen leer- kracht (kleine zaal)
13.45 - 14.30	7 (grote zaal)	
14.30 - 15.15	MRT (grote zaal)	

vrijdag	ICT
09.15 - 09.45	7a
09.45 - 10.15	7b
11.00 - 11.30	8a
11.30 - 12.00	8b
13.00 - 13.30	6a
13.30 - 14.00	6b

Bestuur en personeel:

BESTUUR		<i>bestuur@peetersschool.nl</i>
Dagelijks bestuur:	AB leden (toezichthouders):	
Fleur Mooren, voorzitter	Ilona Vestering-Peek	
Anna van Griethuijsen, secretaris	Jan-Piet Baars	
Iwan Oude Roelink, penningmstr	Laura Grijpink	
Meike Aghina	Valentine van der Lande	
Sander Gielen	Jan Willem Cramer	
	Krishna Taneja	
	Jan Jaap Hangelbroek	
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD		
Teamleden	Ouderleden	
vacature	Gabrielle Mooren-Smits	
vacature	Susje Schenk	
TEAM		
Directeur	Jeroen Oomen (sept) en Emma Lieske (a.i. okt-feb.)	
Management Team (MT)	Jeroen Oomen: directeur Emile van der Lei: adjunct (vr.) Janice Wierenga: adjunct (do.)	
Groene kleutergroep	Janice Wierenga / Maaïke van den Hombergh	
Gele kleutergroep	Madeleen v. Elsberg	
Oranje kleutergroep	Jennifer Lenes / Loes Veraart	
Groep 3	Carla Blokland / Wilma Kuit	
Groep 4	Merel Mak / Pien Beukelman	
Groep 5	Anouk Nijkamp / Pien Beukelman	
Groep 6	Pascal Klein	
Groep 7	Ria Dekker / Maaïke van den Hombergh	
Groep 8	Emile van der Lei / Linda van Maanen	

(Hoog)begaafden begeleiding	Alice Weve
Intern Begeleider groep 4 t/m 8	Lucienne Gravestein a.i. tot jan. 2020
Intern Begeleider groep 1 t/m 3	Carla Blokland
ICT-coördinator	Emile van der Lei
Gymnastiek	Karin Bakker / Brend Stijsiger
Bouwcoördinator onderbouw	Jennifer Lenes
Bouwcoördinator bovenbouw	Ria Dekker
Creatief / Drama (toneel) / cultuur	Linda van Maanen
Overblijfcoördinator en conciërge	Miranda van den Berg
Muziek	Martine Senden
Financiële administratie	Tania Engelchor
Leerling-administratie	Wilma Kuit
Onderwijsassistent	Tania Engelchor en Céline Bouwman

Klachtencommissie/ vertrouwenspersoon:

Voor onderstaande instanties, raadpleeg eerst de betreffende hoofdstukjes in de schoolgids.

- 1 Klachtencommissie: Uw klacht dient u schriftelijk te richten aan:
De klachtencommissie van het BKO:
Postbus 82324
2508 EH Den Haag, 070-3925508
(van 9.00 tot 12.00 uur)
- 2 Vertrouwenspersonen:
Maaïke v.d. Hombergh (groep 3) en
Loes Veraart (groep geel) of u kunt
zich richten tot de BKO (zie boven)
- 3 Onderwijsinspectie:
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen: 0800-8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900-1113111 (lokaal tarief). Dit
nummer is voor klachtmeldingen
over seksuele intimidatie, seksueel
misbruik, ernstig psychisch of fysiek
geweld.

Klassenverkleining:

De vakleerkrachten werken vaak met halve groepen. Dit biedt de leerkracht ruimte om extra aandacht te geven aan de andere helft van de groep.

In groep 3 staan soms twee leerkrachten voor de klas. Op deze wijze kan één van die leerkrachten bepaalde kinderen extra ondersteuning bieden. Ook in de groepen 4 t/m 8 wordt wekelijks extra ondersteuning geboden. Bovendien biedt Madeleen op de woensdag extra ondersteuning bij de kleutergroepen en richt Alice Weve zich op de donderdag op de verrijkingsondersteuning bij kinderen in groep 3 t/m 8.

Op basis van het leerlingenaantal ontvangt de school subsidie voor twee kleuterklassen. Door onze keuze voor een derde kleuterklas bij de start van het schooljaar is het aantal kinderen per klas kleiner en is meer differentiatie en observatie mogelijk

Leerkrachten die parttime werken:

Martine Senden geeft op maandag-
muzieklessen .

De gymlessen worden op donderdag
en vrijdag verzorgd door Karin Bakker
en maandag door Brend Stijsiger.

Linda van Maanen geeft handvaardig-
heid (creatief) op dinsdag en donder-
dag. Op woensdagen periodiek drama

De hoogbegaafdenbegeleiding wordt
door Alice Weve verzorgd. Op dins-
dag en donderdag werkt zij met deze
leerlingen en ondersteunt zij de leer-
krachten in de opbouw van hun know-
how en uitvoering t.a.v. pluswerk.

Leerkrachten (met een duobaan):

Kleutergroep groen

Maaïke van den Hombergh en Janice
Wierenga in kleutergroep groen.
Maaïke werkt op maandag en donder-
dag,

Kleutergroep oranje

Loes veraart en Jennifer Lenes in
kleutergroep oranje. Loes werkt op
Woensdag en vrijdag

Groep 3

Wilma Kuit en Carla Blokland zijn de
leerkachten in groep 3.
Wilma werkt op maandag t/m woens-
dag.

Groep 4

Merel Mak en Pien Beukelman zijn de
leerkachten in groep 4. Merel werkt
op maandag en vrijdag.

Groep 5

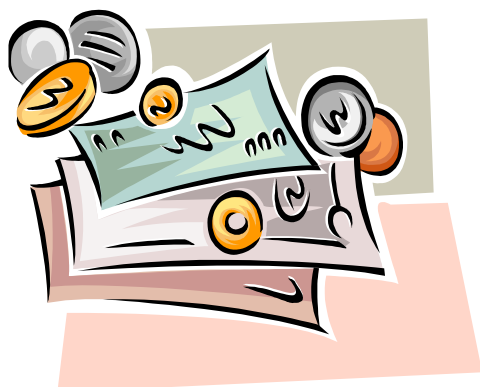
Anouk Nijkamp en Pien Beukelman
zijn de leerkachten in groep 5.
Pien staat alleen op maandag voor de
groep.

Groep 7

Ria Dekker en Maaïke van den Hom-
bergh zijn de leerkachten in groep 7.
Maaïke geeft les op vrijdag.

Groep 8

Emile van der Lei en Linda v. Maanen
zijn de leerkachten in groep 8.
Linda staat op vrijdag voor groep 8.



Kosten:

1. ouderbijdrage

Zie pagina 11

2. Vrijwilligersvergoeding

Voor vaste overblijfouders is vergoeding mogelijk.

4. CLUBJES	Kosten	Tijdstip	Docent
Schaken (groep 3 t/m 8)	Maandag 15.15 – 16.15 uur	€ 150,00	Onno van Aalten
Schaken (groep 3 t/m 8)	Dinsdag 15.15 – 16.15 uur	€ 150,00	Onno van Aalten
Schaken (groep 3 t/m 8)	Donderdag 15.15 – 16.15 uur	€ 150,00	Onno van Aalten
Ballet (kleuters / Gr. 3,4,5)	Maandag 15.15 – 16.00 uur	€ 150,00	Tiny van Niele
Programmeren (groep 3 t/m 5)	Woensdag 12.30 – 13.45 uur	€ 150,00	Brechtje van Bergen
Typecursus (groep 7 en 8)	Woensdag 12.30 – 13.30 uur	Via Typetuin	ntb
Chinees	NTB	NTB	

Kamp groep 8:

Maandag 23 t/m vrijdag 27 september, 'De Branding' te Schiermonnikoog.

Schooltuinen gr 6 en 7:

Dinsdagmiddag op de schooltuin De Kalfftuin.

Vertrek per bus om 12.50 uur.

Groep 7 gaat na de zomervakantie tot november. Groep 6 start in februari.

Telefoon tuin: 020-6682397

BSO Woest Zuid

Op de Peetersschool is boven de gymzaal in de Heinzestraat, grenzend aan ons plein, buitenschoolse opvang gerealiseerd door de organisatie Woest Zuid.

Wilt u meer weten over Woest Zuid of de buitenschoolse opvang, neem dan contact op via:

tel1: 020-2611818

tel2. 06-13140221

email: info@woestzuid.nl



Kijk voor wijzigingen en actueel nieuws op de website: www.peetersschool.nl

Informatievoorziening:

Zo'n 6 keer per jaar verschijnt er een algemene nieuwsbrief met daarin de belangrijke data, diverse informatie en een toelichting op een facet uit de zorgaanpak. Ook ouders kunnen een tekst indienen voor de nieuwsbrief.

De nieuwsbrief wordt alleen nog via 'mijnschoolinfo' verspreid. Daartoe heeft u de inloggegevens nodig voor mijnschoolinfo.

Periodiek verschijnt ook uit de diverse groepen informatie over hetgeen in een aankomende periode allemaal gaat plaatsvinden.

In elke groep zit wel een aantal kinderen van wie de ouders gescheiden zijn. De school wil graag beide ouders betrekken bij het wel en wee van hun kind en de gebeurtenissen van de school.

Het vergt echter een te grote organisatorische inspanning om elke ouder telkens afzonderlijk te informeren. Standaard kunnen de ouders via 'mijnschoolinfo' zich separaat aanmelden en dus onafhankelijk de informatie krijgen.

In geval er een brief aan de kinderen op papier wordt meegegeven, krijgen deze kinderen twee ouderbrieven mee naar huis.



Verzuim op school:

Geoorloofd verzuim

Ziekte

Als uw kind ziek is, dan hoeft hij/zij niet naar school. De ouders/verzorgers moeten dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Als uw kind vaak ziek gemeld wordt, kan de school of de leerplichtambtenaar aan de schoolarts vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind godsdienstplichten moet vervullen (hierbij kan buiten de christelijke dagen ook gedacht worden aan bijvoorbeeld joodse en islamitische feest- of gedenkdagen (zoals Joods Nieuwjaar, Loofhuttenfeest, Suikerfeest en Offerfeest) hoeft hij/zij niet naar school. Wel moet het hier gaan om echte plichten. De ouders/verzorgers moeten dit minstens twee weken tevoren aan de school laten weten. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt een dag per feest- of gedenkperiode.

Gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van het kind of ouders/verzorgers zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn o.a. huwelijk, verhuizing, jubilea, ernstige ziekte familielid enzovoorts. Een vakantie of lang weekend horen dus niet tot gewichtige omstandigheden.

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur)
- overlijden van bloed- of aanverwanten viering van een 25-, 40- of 50-jarig

ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-,40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Vakantiemogelijkheden

Vakantieverlof is geen recht. Maar als een van de ouders/verzorgers een beroep heeft of een bedrijf waardoor vakantie tijdens de officiële schoolvakantieperiode onmogelijk is, kunnen ouders/verzorgers bij de school vakantieverlof aanvragen. Afhankelijk van de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Voor het aanvragen van vakantieverlof gelden de volgende regels:

- ✦ De ouders/verzorgers moeten schriftelijk een verzoek indienen bij de schoolleiding. waaruit duidelijk blijkt dat vakantie alleen buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.
- ✦ De aangevraagde vakantieperiode moet de enige mogelijkheid zijn in het schooljaar.
- ✦ De ouders/verzorgers moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat vakantie alleen buiten de schoolvakantie mogelijk is. (Let wel, een werkgeversverklaring is geen garantie voor het verkrijgen van toestemming)
- ✦ De school mag een leerplichtige

leerling slechts eenmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen. Dit verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Het vakantieverlof mag niet worden opgenomen in de eerste twee lesweken en in de laatste lesweek van het schooljaar.

Ongeoorloofd verzuim

Geen redenen voor extra vakantieverlof zijn o.a.:

- het eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om drukte te vermijden
- het vervroegen van de vakantie in verband met lagere prijzen
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, ontstaan door te laat boeken
- -een uitnodiging van kennis of familielid om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om
- "er wordt toch geen les gegeven" (bijvoorbeeld de laatste week voor de zomervakantie).

Aanvragen van extra verlof- vakantie of gewichtige omstandigheden

Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aanvraagd bij de schoolleiding. Voor verlofperiodes langer dan 10 schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Deze vraagt advies aan de schoolleiding. De aanvraag dient door de ouders/verzorgers wel bij de schoolleiding ingediend te worden.

Bezwaar

Tegen de beslissing van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar kunnen de ouders/verzorgers op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na toezending of uitreiking van

de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.



Schoolspecifiek:

Bij ziekte of doktersbezoek dienen ouders hun kind 's ochtends vóór aanvang van de schooltijd op school (telefonisch of persoonlijk) af te melden. De leerkracht dient bij aanvang van de les dus op de hoogte te zijn van de afmeldingen. De school registreert de afmeldingen.

Bij afwezigheid van een leerling zonder opgaaf van reden belt de school met de ouders (om de reden van afwezigheid alsnog te achterhalen, maar ook voor controle op calamiteiten onderweg). Als ouders niet bereikbaar zijn probeert de school op latere tijdstippen alsnog contact met de ouders te krijgen.

Wij registreren het verzuim per leerling en doen aan de leerplichtambtenaar schriftelijk melding van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim.

In geval van herhaaldelijk of zorgwekkend verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld (en eventueel andere instanties zoals het maatschappelijk werk).

Indien het verzuim aanhoudt, nodig de leerplichtambtenaar de ouders uit voor een gesprek, eventueel in bijzijn van de schooldirectie.

Bij aanhoudend verzuim worden, in overleg met de school (en eventueel andere betrokken instanties), nadere maatregelen genomen. Deze zijn sterk afhankelijk van de individuele omstandigheden.

Diegene die het verzuimbericht krijgt, schrijft de naam van de leerling op en de reden van het verzuim. De groepsleerkrachten worden op de hoogte gesteld van het verzuim.

De groepsleerkracht registreert het verzuim in de absentenmap en het administratiesysteem door middel van eenduidige codes (zie verderop). Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.

Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit voor 9:30 uur bij de administratief medewerker/conciërge.

Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, neemt de administratief medewerker/conciërge vóór 10:00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de administratief medewerker/conciërge dit direct bij de directie.



Ouderbijdrage:

De Peetersschool vraagt een ouderbijdrage voor de exploitatie van de school. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Waarom een ouderbijdrage?

De Peetersschool is een schoolvereniging, waardoor de leden invloed op het beleid kunnen hebben. Om het door de vereniging gewenste beleid te kunnen uitvoeren, heeft de school een samenhangend pakket van diensten en functies ontwikkeld, zoals extra leerkrachten voor remedial teaching, ICT en klassenverkleining, extra vakleerkrachten etc. De Peetersschool heeft hiertoe langlopende verplichtingen aangegaan onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging. De bijdrage van de overheid voor personeelskosten en schoolexploitatie is onvoldoende om de door de vereniging gewenste diensten en kwaliteit te kunnen bieden. Teneinde deze extra faciliteiten te kunnen financieren, wordt een ouderbijdrage gevraagd.

Hoeveel bedraagt de ouderbijdrage dit schooljaar?

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 bedraagt € 704,- per kind. Dit bedrag wordt jaarlijks in samenspraak met de leden (de ouders) vastgesteld tijdens de A.L.V.

Op welke wijze wordt de ouderbijdrage geïnd?

Als ouder gaat u na inschrijving een vrijwillige overeenkomst aan met de school. Met deze overeenkomst machtigt u de school om in termijnen ieder jaar de ouderbijdrage te innen.

Kent de school een coulanceregeling?

De school kent een coulanceregeling voor ouders die aantonen dat zij niet (meer) in staat zijn om de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk te kunnen betalen. Ten einde gebruik te maken van deze regeling, dienen ouders contact op te nemen met de penningmeester van het bestuur van de school.

Wat gebeurt er als u de ouderbijdrage niet betaald?

Wij sluiten nooit leerlingen uit van schoolactiviteiten. Graag kijken we samen naar oplossingen.

Wat gebeurt er als er door school helemaal geen ouderbijdrage wordt ontvangen?

Wanneer ouders collectief zouden besluiten om geen ouderbijdrage (meer) te betalen deze overeenkomst niet of maar gedeeltelijk aan te gaan, dan komt uiteraard wel het schoolbeleid in het geding. De vereniging zal dan wellicht de extra voorzieningen moeten terugbrengen. Een ongewenste situatie. Het karakter van de school, waarvoor de ouder kiest, zou hierdoor veranderen.

