

# Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2015-2016 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman  
Bestuurder AWBR

# Inhoud

## Voorwoord

### 1. De school

- 1.1 Twee locaties
- 1.2 Onze schoolbevolking
- 1.3 Wie werken er op de Westerparkschool?
- 1.4 Groeps grootte
- 1.5 Een eerste kennismaking

### 2. Wat leert mijn kind op de Westerparkschool?

- 2.1 Voorschool
- 2.2 Groep 1 en 2
- 2.3 Groep 3 t/m 8
- 2.4 De vakken beter bekeken

### 3. Sfeer op school

- 3.1 Met plezier naar school
- 3.2 De feesten en activiteiten

### 4. Kwaliteitsbeleid 2015-2016

- 4.1 Methoden
- 4.2 Personeel
- 4.3 Scholen op de kaart

### 5. Zorg voor kwaliteit

- 5.1 Missie van de school
- 5.2 Onderwijskundig concept
- 5.3 Verantwoordelijkheid
- 5.4 Zorg voor kinderen en interne begeleiding
- 5.5 Leerlingvolgsysteem
- 5.6 Digitale leerling-dossiers
- 5.7 Overgang naar een volgende groep
- 5.8 Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen
- 5.9 Passend Onderwijs
- 5.10 Insteek van het schoolbestuur
- 5.11 Extra ondersteuning sneller geregeld
- 5.12 Steunpunt West
- 5.13 Mogelijkheden om uw kind extra te begeleiden
- 5.14 Uw rol als ouder en rol van school
- 5.15 Hoe krijgt mijn kind passende begeleiding vanaf 1 augustus 2014?
- 5.16 Wat is een noodprocedure
- 5.17 Onderwijs Kind Adviseur
- 5.18 Ouder- en Kindteams Amsterdam
- 5.19 Begeleiding van kinderen naar het VO via de Kernprocedure
- 5.20 Kernprocedure
- 5.21 Inrichting van onze kwaliteitszorg
- 5.22 Resultaten van het onderwijs
- 5.23 Leerlinggewicht
- 5.24 Begeleiding begaafde leerlingen
- 5.25 Leerlingen met dyslexie
- 5.26 Rapportage
- 5.27 Zorgbreedteoverleg (ZBO)

## **6. Het voortgezet onderwijs**

- 6.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze
- 6.2 Eindtoets Basisonderwijs

## **7. De ouders**

- 7.1 Informatie aan ouders
- 7.2 Ouderbetrokkenheid
- 7.3 Klachtenregeling AWBR
- 7.4 Ouders helpen op school
- 7.5 De medezeggenschapsraad (MR)
- 7.6 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad AWBR (GMR)
- 7.7 De ondersteuningsplanraad
- 7.8 De ouderraad

## **8. Praktische punten van A tot Z**

- 8.1 AWBR
- 8.2 Buitenschoolse opvang (BSO)
- 8.3 Diversiteitsbeleid openbaar onderwijs Amsterdam
- 8.4 Gymnastiek en schoolzwemmen
- 8.5 Hoofdluis
- 8.6 Huiswerk
- 8.7 Inschrijvingen en toelatingsbeleid
- 8.8 Schoolmelk
- 8.9 Schooltijden
- 8.10 Schoolverzekering leerlingen
- 8.11 Schorsing en verwijdering van een leerling
- 8.12 Stagiaires
- 8.13 Tegemoetkoming schoolkosten
- 8.14 Tussenschoolse opvang (TSO)
- 8.15 Uitschrijven
- 8.16 Uitstapjes
- 8.17 Vakanties
- 8.18 Verjaardagen
- 8.19 Verlof/verzuim leerlingen
- 8.20 Foto- en video-opnames
- 8.21 Wensen
- 8.22 Ziekte leerkracht

## **9. Schoolregels**

## **10. Informatie van andere instellingen**

- 10.1 Artis
- 10.2 Bibliotheek
- 10.3 GG & GD (Gemeentelijke Geneeskundige- Gezondheidsdienst)
- 10.4 Jeugd tandverzorging
- 10.5 Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO)
- 10.6 Voorschool

## **11. Specifieke informatie schooljaar 2015-2016**

- 11.1 Het team
- 11.2 Vakanties en vrij dagen schooljaar 2015-2016
- 11.3 Adressen
- 11.4 Uitstroom voortgezet onderwijs
- 11.5 Evaluatie 2014-2015 en vooruitblik 2015-2016

# 1. DE SCHOOL

## 1.1 Twee locaties

De Westerparkschool is de openbare school voor de Staatslieden- en Hugo de Grootbuurt en is ontstaan uit diverse fusies en samenvoegingen. De school bestaat uit twee locaties. De locatie Van Hogendorpplein heeft een schoolgebouw uit 1983. Dit gebouw is uitgebreid met nieuwbouw in 2008. De locatie Van Hallstraat is in 2005 in gebruik genomen. In ieder van de locaties kan een kind zijn complete basisschooltijd doorlopen.

## 1.2 Onze schoolbevolking

Onze schoolpopulatie vormt een afspiegeling van de buurt waar een verscheidenheid aan culturen aanwezig is. Een kracht van onze school is dat wij een evenwichtige gemengde buurtschool zijn.

## 1.3 Wie werken er op de Westerparkschool?

De Openbare Basisschool Westerpark staat sinds 1984 in het stadsdeel West. Er werken op dit moment ongeveer 40 personeelsleden. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in bepaalde werkzaamheden zoals interne begeleiding of specialisaties in het (vak)onderwijs. Een aantal mensen geeft geen les aan kinderen, maar helpt om alles goed te laten verlopen: de administratieve kracht, de conciërges en de schoonmakers.

Op 1 oktober 2014 zaten er 403 leerlingen op school, verdeeld over de 2 locaties.

Een lijst met de namen van leerkrachten en hun taken is in hoofdstuk 11 van deze schoolgids opgenomen.

### Directie

De leiding van de school bestaat uit Margaret Rottier (directeur) en Bert Mellink (adjunct-directeur).

### Groepsleerkrachten

Groepsleerkrachten zijn alle leerkrachten met lesgevende taken.

### Zorgbreedteleerkrachten

Deze leerkrachten geven les of begeleiding aan kinderen of groepen kinderen die extra hulp nodig hebben. Op onze school wordt die extra hulp zowel binnen als buiten het eigen lokaal gegeven. Deze hulp kan ook gegeven worden door eigen leerkrachten of mensen met een expertise van buiten de school.

### Vakleerkrachten

Er zijn op de Westerparkschool vakleerkrachten voor BEWO (bewegingsonderwijs). BEWO noemen wij meestal lichamelijke opvoeding of gymnastiek. Deze lessen worden gegeven aan de groepen 3 t/m 8.

Daarnaast is via Muziekschool Aslan een muzikleraar op onze school werkzaam, die invulling geeft aan onze doorlopende leerlijn muziek.

### Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel op de Westerparkschool bestaat uit een administratieve kracht, twee conciërges en een aantal onderwijsassistenten.

### Interne begeleider (IB-er)

De IB-er is een gespecialiseerde leerkracht. Deze staat naast de leerkrachten en coördineert hulp en steun voor de groep en individuele leerlingen. Deze taak bestaat op beide locaties. Er is een IB-er voor de groepen 1 t/m 3 en een IB-er voor de groepen 4 t/m 8.

## **Bouwcoördinatoren**

Deze leerkrachten coördineren de organisatie van een aantal groepen. Ze leiden de bouwvergaderingen en bespreken punten met de directie tijdens de vergaderingen van het managementteam.

Bouwgroep I: onderbouw: groep 1 en 2

bouwgroep II: middenbouw: groep 3 en 4

bouwgroep III: bovenbouw: groep 5 t/m 8

## **Het managementteam (MT)**

De eindverantwoordelijke voor de aansturing van de school is de directeur. Die doet dit in nauwe samenwerking met het managementteam. Een groep waarin naast de directie, ook de IB-ers en de bouwcoördinatoren vertegenwoordigd zijn. Sturing, draagvlak en effectiviteit zijn de pijlers waarop ook de komende jaren het MT haar strategische en korte termijn beleid zal ontwikkelen.

## **Beheer van de computers (ICT)**

ICT = Informatie en Communicatie Technologie. Begin 2012 is de hardware en de bekabeling geheel vernieuwd en is het beheer daarvan overgenomen door het door AWBR aangetrokken bedrijf Heutink ICT

## **1.4 Groepsgrootte**

De school krijgt vooral op grond van het aantal leerlingen formatie toegewezen. Deze formatie wordt behalve voor het formeren van de diverse groepen ook beperkt gebruikt voor de extra inzet waarvoor personeel wordt vrij geroosterd. Dit betekent dat we er niet naar streven de groepen zo klein mogelijk te maken, maar om de hulp aan de leerlingen zo optimaal mogelijk te doen zijn. Die hulp bestaat bijvoorbeeld uit begeleiding van zwakkere leerlingen, begaafdere leerlingen, leerlingen met een handicap en leerlingen met andere ondersteuningsvragen. Het is wel het streven om de groepen niet groter dan 30 leerlingen te laten worden.

## **1.5 Een eerste kennismaking**

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

De Westerparkschool is een school waar kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, sekse, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan, mede door de inzet van het programma Vreedzame School. Als dat pesten toch plaatsvindt, grijpen we direct in!

De Westerparkschool wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën in een veilige omgeving. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling en voelt zich verantwoordelijk voor alle kinderen.

### **Punten die we belangrijk vinden op de Westerparkschool:**

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel;
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn;
- De school richt zich op de toekomst, nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma;
- Wij hechten belang aan goed en geregeld contact met de ouders.

## **2. WAT LEERT MIJN KIND OP DE WESTERPARKSCHOOL?**

Op de Westerparkschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het leren op een goede manier met elkaar om te gaan, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Vooral de vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

### **2.1 Voorschool**

Sinds 2013 is er op beide locaties een voorschool samenwerking aangegaan met de inpandige peuterspeelzalen De Bevers en De Locomotief die onder supervisie van Stichting IJsterk vallen.

De voorschool is voor peuters vanaf 2.5 jaar en er wordt door middel van spel, het werken met thema's en de methode 'Uk en Puk' gewerkt aan de taal-, reken- en sociale ontwikkeling van de peuter.

In de voorschool is het 'spelend leren' uitgangspunt. Er wordt steeds ingespeeld op de individuele behoefte van de peuter tijdens zijn of haar ontwikkeling. De ruimte is in hoeken ingedeeld en er worden uitnodigende materialen gebruikt zodat deze goed aansluiten op de behoefte en belevingswereld van de peuter.

Terugkerende aspecten in de speelzaal zijn; de dagritme kaarten en de regels, de kring, het (vrij)spelen in hoeken, fruit/cracker/drinken, wc bezoek, opbrengstgericht werken en het spelen buiten en/of in het speellokaal.

De ontwikkeling van de peuter wordt in de voorschool gevolgd door middel van observaties die gekoppeld zijn aan groepsplannen, waardoor er ook opbrengstgericht gewerkt wordt. Dit zie je terug als de leidster met kleine groepjes bezig is.

Terugkoppeling met de ouders van de observaties en de ontwikkeling van zijn of haar peuter komen elk jaar aan bod in de zogenoemde 'oudergesprekken'. Dit om samen met de ouders te kijken welke stappen het kind gemaakt heeft, zodat er een optimale afstemming kan plaatsvinden tussen de voorschool, de opvoeding thuis en de doorstroom naar de basisschool.

Ouderbetrokkenheid is een heel belangrijk aspect in de voorschool.

Samen met de ouder wordt de ontwikkeling van de peuter vormgegeven. Denk hierbij aan; inspelen op thema's, begeleiding bij het schoolreisje en/of uitstapje, Paas, Sint, Kerst, Suikerfeest, grote schoonmaak, ouderbijeenkomsten etc.

Er is een oudercontactmedewerker aangesteld die naast de leidsters ook aanspreekpunt kan zijn voor nieuwe en eventueel toekomstige ouders, maar ook een hecht team vormt met de leidsters en samen de ouder-themabijeenkomsten verzorgt.

### **2.2 Groep 1 en 2**

Jongste en oudste kleuters zitten op de Westerparkschool bij elkaar in één groep. In een qua leeftijd gemengde groep leren kinderen ook veel van elkaar.

De jongste kleuters moeten in het begin wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Nieuwsgierig en leergierig als zij zijn, gaan kinderen zichzelf en de omgeving verder verkennen en proberen zij steeds meer grip te krijgen op hun eigen plaats in de wereld.

Het proces van ontwikkeling is gericht op het realiseren van drie basisbehoeften: de behoefte aan kennis, de behoefte aan relatie en de behoefte aan autonomie. Taal speelt hierbij een grote rol. Juist in de interactie met anderen leren kinderen hun vermogen tot redeneren en het oplossen van problemen uit te breiden. Tegelijkertijd leren kinderen belangrijke basisprincipes van rekenen verkennen. Zij tonen in steeds grotere mate een bereidheid tot delen en een wil tot samenwerken. Om al deze facetten van de ontwikkeling van de kinderen

goed te begeleiden en stimuleren gebruiken wij in de onderbouw de methode 'Schatkist'. 'Schatkist' werkt met thema's. Daarnaast werken wij met de methodiek die behoort bij de woordenschaataanpak "Met Woorden in de Weer".

Tijdens het werken met een thema komen verschillende werkvormen aan bod: grote kring (hele groep); kleine kring (4 tot 8 kinderen); werken in hoeken (2 tot 4 kinderen) en individueel en in tweetallen werken. Activiteiten op het gebied van drama, muziek, tekenen en handvaardigheid komen regelmatig aan bod tijdens de thema's. We voeren regelmatig observaties uit en toetsen de kinderen op een aantal gebieden.

Sinds het schooljaar 2014-2015 zijn wij gestart met het observatie- en registratie-instrument KIJK. Dit is een instrument waarmee wij de ontwikkeling van het kind zowel individueel als op groepsniveau kunnen volgen.

## 2.3 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de lessentabel wordt weergegeven, hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. We gaan uit van een lessentabel van 24 uur per week. U ziet dat de nadruk ligt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig.

<b>Lessentabel</b>	<b>groep 3+4</b>	<b>5 t/m 8</b>
Taal/lezen:	8.00 uur (groep 3) 8.30 uur (groep 4)	8.15 uur (groep 5 + 6) 7.45 uur (groep 7 + 8)
Rekenen:	4.00 uur	4.00 uur
Schrijven:	2.00 uur (groep 3) 1.30 uur (groep 4)	1.15 uur (groep 5) 0.30 uur (groep 6 t/m 8)
Engels:		0.30 uur (groep 7 + 8)
Kennisgebieden, verkeer, sociale redzaamheid en bevordering gezond gedrag:	2.45 uur	4.15 uur (groep 5) 5.00 uur (groep 6 t/m 8)
Expressievakken:	4.30 uur	3.30 uur
Lichamelijke oefening:	1.30 uur	1.30 uur
Pauses:	1.15 uur	1.15 uur

De hier aangegeven uren zijn globaal. Binnen de hier gebruikte clusters zijn nog kleine verschillen per leerjaar.

## 2.4 De vakken beter bekeken

### Godsdienstige vorming

De Westerparkschool is een openbare school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. Er wordt geen aparte godsdienstles gegeven. Indien onderwerpen op dit gebied aan de orde komen, bespreken we dit in de kring of bij de vakken die vallen onder kennisgebieden.

### Rekenen en wiskunde

Op de Westerparkschool gebruiken we de methode 'Wereld in Getallen' (nieuwste versie). Deze methode leert kinderen inzicht verwerven én hun vaardigheden te oefenen. Naast het klassieke cijferen, besteedt de methode aandacht aan realistisch rekenen. De methode stimuleert kinderen zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. Als u met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger misschien gewend bent.

## **Nederlandse taal**

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk streven we ernaar de kinderen foutloos te leren schrijven, maar we besteden ook aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. Onze methode is mede gericht op het verhogen van het spellingsniveau en de differentiatie in het aanbod te vergroten. Deze methode bevat ook oefeningen voor kinderen die meer of minder aankunnen dan de standaard leerstof.

Op de Westerparkschool gebruiken we de methoden 'Taal in Beeld' en 'Spelling in Beeld'.

## **Lezen**

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met 'Veilig Leren Lezen'. In deze groep is het leren lezen erg belangrijk. Vanaf maart wordt voor technisch lezen gestart met niveaulezen. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. We gebruiken hiervoor de methode 'Lezen in Beeld'. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en we bieden de kinderen hulpmiddelen aan om de tekst te leren begrijpen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend/studerend lezen te liggen.

Op de Westerparkschool leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook leesplezier bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar kinderen onbeperkt boeken kunnen lenen. Ieder jaar houden we voor de groepen 5 t/m 8 een voorleeswedstrijd.

## **Schrijven**

Kinderen leren op de Westerparkschool in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennestreken'. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

## **Engels**

In groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven, we gebruiken daarvoor de methode 'Hello World'. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

## **Kennisgebieden, verkeer en sociale redzaamheid**

Kennisgebieden, verkeer en sociale redzaamheid worden ook wel samengevat onder de verzamelnaam wereldoriëntatie. Dit cluster omvat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, verkeer, bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid. De leerstof wordt aangeboden via de methode 'Wijzer door de natuur', 'Wijzer door de wereld' en 'Wijzer door de tijd'. Naast kennis is ook het leren gebruiken van hulpmiddelen zoals de atlas, de bibliotheek en de computer als informatiedrager belangrijk.

Vanaf groep 3 wordt de verkeersmethode 'Wijzer door het verkeer' gevolgd. In de groepen 5 t/m 8 komt daar 'Tussen School en Thuis' bij, een programma waarbij de kinderen leren en oefenen met inzet van de eigen woonomgeving. In groep 7 krijgt verkeer extra aandacht. De lessen zijn vooral gericht op inzicht in verkeerssituaties, waarin kinderen dagelijks terechtkomen. Het geleerde wordt getoetst door het verkeersexamen, dat in deze groep wordt afgenomen.

Ter bevordering van de sociale redzaamheid gebruiken wij de methode 'De Vreedzame School'.

## **Cultuureducatie**

Binnen de cultuureducatie komen de kinderen in aanraking met beeldende vorming, muziek, dans, theater en nieuwe audiovisuele media. Per jaar worden er projecten in de verschillende bouwen uitgevoerd, waarbij wij leerkrachten die gespecialiseerd zijn in de verschillende disciplines de school in halen. De methode 'Moet je doen!' wordt daarnaast als



inspiratiebron gebruikt. Ook vindt er elk jaar een intercultureel feest plaats, waarbij wij een onderwerp groots onder de aandacht brengen.

Niet alleen het kennismaken met deze vormen van cultuureducatie zijn voor ons belangrijk, maar vooral ook het zelf ontdekken en doen.

Sinds schooljaar 2013 – 2014 zijn wij bezig met de invoering van een doorlopende leerlijn muziek in samenwerking met Muziekschool Aslan. In 2015 – 2016 is deze leerlijn gerealiseerd in de groepen 3, 4, 5 en 6. In de volgende jaren wordt de muziekleerlijn steeds een jaar doorgetrokken naar het volgende leerjaar zodat in het schooljaar 2017 – 2018 alle leerjaren professioneel muziekonderwijs hebben.

### **Lichamelijke oefening**

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs in de vorm van vrij en geleid spel dagelijks op het rooster. Daarnaast spelen de kleuters op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in het gymlokaal aan het Van Hogendorpplein. Deze lessen worden deels door een vakleerkracht gegeven.

### **Computers op onze school**

De leerlingen van de Westerparkschool worden gestimuleerd en uitgedaagd op digitaal gebied. Ook is er ruimte en aandacht voor mediawijs gedrag.

We werken al vele jaren met computers in alle groepen. De leerlingen leren de basisbeginselen van het computergebruik beheersen als ondersteuning van de verschillende vakgebieden. Spreekbeurten in de hogere groepen worden door de leerlingen ondersteund met PowerPoint presentaties of zogenaamde Prezi's

## **3. SFEER OP SCHOOL**

Wij streven ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het best. We zorgen op de Westerparkschool voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. Al onze regels zijn gebaseerd op de vier basisafspraken volgens het convenant 'Jong in West':

- 'Iedereen hoort erbij',
- 'Wij beheersen onszelf',
- 'Wij zorgen voor onze omgeving',
- 'Wij zorgen voor elkaar'.

Deze afspraken sluiten goed aan bij ons programma 'Vreedzame School' en staan daarom hoog bij ons in het vaandel.

Op onze school leren kinderen niet alleen veel, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen over andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke feesten en activiteiten, gerichte projecten en het trainen op sociale vaardigheden.

### **3.1 Met plezier naar school**

We proberen een sfeer te creëren waarin alle kinderen met plezier naar school gaan. Meestal lukt dat, maar soms ook niet. Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

### **3.2 De feesten en activiteiten**

Jaarlijks zijn er op de Westerparkschool allerlei feesten en activiteiten, die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen, b.v.:

- het Sinterklaasfeest;
- het Kerstfeest;
- de verjaardag van de leerkracht;
- het schoolreisje/werkweek;
- de spelletjesdag of sportdag;
- een feest van een andere cultuur;
- buitenschoolse sportactiviteiten;
- het afscheidsfeest van groep 8;
- het voorleesontbijt.

Wij vinden het belangrijk en noodzakelijk, dat alle kinderen hieraan deelnemen. Wij houden rekening met feesten en bijzondere dagen uit andere culturen.

## 4. KWALITEITSBELEID 2015 - 2016

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, aangevuld met AWBR 2018, voor de komende periode uit.

Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schooljaarplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor

leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

**De Inspectie van het Onderwijs** is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl), Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## 4.1 Methoden

We bekijken regelmatig of de lesmethoden nog voldoen aan de eisen. De aangeboden stof moet voldoen aan de kerndoelen. Dat zijn de doelen die het ministerie per vak voorschrijft. De kinderen moeten op eigen niveau kunnen leren met behulp van deze methoden. Er moeten voldoende oefeningen in de methoden aangeboden worden – zowel voor kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen, als voor kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. Het materiaal moet er ook aantrekkelijk uit zien.

## 4.2 Personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van de Westerparkschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en het onderwijs dus ook. Wij houden ons op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. Daarom zijn er elk schooljaar studiemomenten en vergaderen de leerkrachten frequent. Daarnaast volgen leerkrachten regelmatig nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

## 4.3 Scholen op de Kaart

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) delen we informatie over de school met u.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons?

Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

**Www.scholenopdekaart.nl** is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

Voor meer informatie over scholen op de kaart zie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl).

## **5. ZORG VOOR KWALITEIT**

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en hulp, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. Wij hebben beleid voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

### **5.1 Missie van de school**

‘Zorgzaam omgaan met verschillen’

Onze school biedt een veilige leeromgeving en is een afspiegeling van de buurt.

Het is een plek in de multiculturele samenleving waar je mag zijn wie je bent en waar je kan ontwikkelen wat er in je zit.

### **5.2 Onderwijskundig concept**

Onze missie ‘Zorgzaam omgaan met verschillen’ is terug te vinden in ons onderwijskundig concept dat is opgebouwd uit de volgende pijlers (in willekeurige volgorde):

- Een evenwichtig aanbod in het verwerven van kennis, het leren omgaan met elkaar, het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.
- Taal, lezen en rekenen zijn de basis voor elke andere ontwikkeling.
- Methodisch, thematisch onderwijs met behulp van moderne interactieve methodes.
- Aansluiten bij de individuele mogelijkheden van onze leerlingen.
- Aanleren en dagelijks oefenen van zelfstandig leren/werken.
- Gestructureerd klassenmanagement met dagritme, instructietafel, nakijktafel en gebruik maken van het ‘niet storen’-symbool ten behoeve van uitgestelde aandacht.
- Planmatig werken volgens (groeps)handelingsplannen – gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en handelingsgericht en opbrengstgericht werken – waardoor wij aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
- Leren en stimuleren van samenwerken.
- Een positief veilig pedagogisch klimaat.
- Een doorgaande didactische leerlijn.
- Maatschappelijk en toekomstgericht onderwijsaanbod met aandacht voor ‘vaardigheden voor de 21<sup>e</sup> eeuw’.

### **5.3 Verantwoordelijkheid**

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen directie en bestuur is vastgelegd in een directiestatuut.

De school werkt op dit moment met bouwcoördinatoren, voor de groepen 1-2, 3-4 en de groepen 5 t/m 8. Bouwcoördinatoren, intern begeleiders en directeur vormen de stuurgroep. De directeur is eindverantwoordelijk. De interne begeleiding volgt het proces van de leerlingzorg en bewaakt het aanbod en de continue lijn in de school. Er is regelmatig overleg tussen IB-ers en directeur om een goede afstemming te krijgen.

### **5.4 Zorg voor kinderen en interne begeleiding**

De IB-ers ondersteunen de groepsleerkrachten bij het kijken naar de (specifieke) onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Ze ondersteunen en adviseren leerkrachten bij het nemen van maatregelen om tegemoet te komen aan alle ondersteuningsbehoeften die er in een groep aanwezig zijn.

De werkwijze van leerkrachten wordt, voor een aantal vakken, vastgelegd in groepsplannen, waarbij rekening gehouden wordt met een driedeling in niveaus.

Mocht de leerkracht niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling, dan kan de intern begeleider betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. Dit geldt zowel bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblematiek, als bij leerlingen met een cognitieve voorsprong. In overleg met leerkracht en ouders wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep. In uitzonderlijke situaties kan begeleiding door de Remedial Teacher (RT-er) ingezet worden. Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst. In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe deskundige. Momenteel maken wij hiervoor gebruik van Steunpunt West.

Voorts onderhouden de IB-ers contacten met externe instanties, zoals de Onderwijs Kind Adviseur (OKA), de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. Zij zijn de schakel tussen hulpverlening en school.

De IB-ers en leraren zijn verantwoordelijk voor het analyseren van de toetsgegevens op school- en groepsniveau. Hierbij maken zij gebruik van de gegevens uit het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

De IB-ers hebben regelmatig overleg met de directeur. Tevens adviseren zij de directeur op het gebied van inhoudelijk onderwijsbeleid, met name op het gebied van de begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

## **5.5 Leerlingvolgsysteem**

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen ontwikkeling en capaciteiten.

Door middel van een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en de leerkracht worden de ontwikkelingen van de kinderen en hun schoolse prestaties nauwkeurig gevolgd. Dit gebeurt zowel door toetsing met methodegebonden toetsen als door toetsing met methode onafhankelijke toetsen.

De vorderingen worden zowel op groeps- als op individueel niveau geanalyseerd en besproken in een overleg met leerkracht en intern begeleider. Bij deze bespreking worden afspraken gemaakt voor aanpak van uitval naar boven en naar beneden. Dit overleg vindt twee keer per jaar plaats.

Op schoolniveau worden de vorderingen door directeur en intern begeleiders geanalyseerd.

## **5.6 Digitale leerling-dossiers**

In de digitale leerling-dossiers worden o.a. persoonsgegevens, verslagen van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeksrapporten en observatieverslagen bewaard. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht en de intern begeleiders. De gegevens in de leerling-dossiers zijn vertrouwelijk. Directie en ouders hebben recht op inzage van de dossiers.

## **5.7 Overgang naar een volgende groep**

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in een zelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in de ontwikkeling. Het kan gaan om de sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om de cognitieve ontwikkeling, de werkhouding en de concentratie. Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in een groep blijft.

Mocht een leerkracht vinden dat er sprake zou moeten zijn van verlenging van de onderbouw of van een doublure (midden- en bovenbouw), dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider. Dit gebeurt uiterlijk in januari. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de directeur. Voor de kinderen met uitsluitend hoge scores heeft de school extra aandacht in de vorm van een aangepast leerstofprogramma. We hebben gekozen voor verbreding van het leerstofaanbod en schrappen in het standaard lesaanbod. Om ervoor te zorgen dat deze kinderen voldoende

uitdaging vinden in de leerstof en dat ook zij 'leren leren' hebben we binnen onze zorgstructuur ruim aandacht voor deze groep.

## **5.8 Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen**

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, vindt een gesprek plaats tussen de IB-er en de ouders. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een uitgebreid onderwijskundig verslag. Daarnaast doet de intern begeleider een intake met het kind. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

In principe worden alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat er sprake is van uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft.

Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, hebben we vastgelegd in een zorgprofiel.

## **5.9 Passend Onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 moet onze school passend onderwijs leveren. Wat betekent passend onderwijs nu eigenlijk?

### **Wat is passend onderwijs?**

Het idee onder passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend aanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Daar krijgen de schoolbesturen ook meer geld voor. Hoe minder kinderen een bestuur verwijst naar het speciaal onderwijs, hoe meer geld zij krijgt. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn.

### **Zorgplicht**

Het schoolbestuur heeft vanaf 1 augustus 2014 een zogenaamde 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om voor passende ondersteuning te zorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld.

Dat betekent niet dat ouders er recht op hebben dat dat op die school gebeurt. De school kan simpelweg geen plaats hebben.

Het kan ook zijn dat de school de juiste ondersteuning niet kan bieden. De zorgplicht zegt dan dat het schoolbestuur moet zorgen voor een school die dat wel kan. Elke school moet natuurlijk wel kunnen aantonen wat het onderneemt om zoveel mogelijk kinderen te kunnen begeleiden.

## **5.10 Insteek van het schoolbestuur**

De scholen van AWBR verwijzen heel weinig kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs. Voor ons begint passend onderwijs daarom bij de kwaliteit van het basisrepertoire van onze 'gewone' basisscholen. Hoe goed zijn wij in staat om te gaan met verschillen tussen kinderen? Welke specifieke kennis hebben we in huis? Hoe sterker die basis is, hoe meer we uit de kinderen kunnen halen en hoe minder extra voorzieningen nodig zijn. Dat betekent

dat onze scholen vooral gericht zijn op het versterken van hun basisondersteuning en als een kind bijzondere begeleiding krijgt, moet de leerkracht daar ook van kunnen leren.

### **De school krijgt een duidelijker profiel**

Elk kind is anders en elk kind heeft dus een andere onderwijsbehoefte. De school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wat het te bieden heeft voor allerlei onderwijsbehoeftes. Zo kan een ouder lezen welke specifieke deskundigheid de school in huis heeft, wat de basisondersteuning is, wat er georganiseerd wordt voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben, hoe ouders betrokken worden en welke ambities de school heeft. Dat is handig voor de schoolkeuze, maar ook voor ouders die al kinderen op de school hebben, maakt het duidelijk wat men van de school kan verwachten.

### **Geen rugzak meer. Welk recht hebben ouders?**

Voor sommige kinderen die extra begeleiding nodig hadden, konden ouders voor 1 augustus 2014 een zogenaamde “rugzak” aanvragen. Dat betekende dat de school over geld kon beschikken om die extra begeleiding te regelen. Ouders van een kind met een rugzak hadden er recht op dat het geld alleen voor hun kind werd gebruikt. Na 1 augustus 2014 is deze manier van werken vervallen. Ouders van kinderen met een rugzak hebben dan geen recht meer op een individueel budget voor hun kind. Scholen krijgen nu een vast bedrag om die extra begeleiding te kunnen verzorgen. Het voordeel is dat er geen tijdrovende aanvraagprocedures nodig zijn en het geld ook gebruikt kan worden voor kinderen die voorheen niet zo’n rugzak kregen, maar wel extra aandacht nodig hebben. Door een overgangsbudget kunnen scholen nog minimaal over hetzelfde budget beschikken om voormalige rugzakkinderen te helpen. Alleen de kinderen met een visuele of auditieve beperking en kinderen met een spraak-taalstoornis kunnen nog wel zo’n eigen budget of ‘rugzak’ krijgen.

## **5.11 Extra ondersteuning sneller geregeld**

Het oude systeem zat vol met hinderlijke bureaucratie. Als de school vastliep met een kind, moest de directeur zich wenden tot een aparte instantie voor advies. Dat was een stedelijk loket, dus scholen moesten geregeld een tijdje op hun beurt wachten. Vervolgens was het regelen van extra begeleiding tijdrovend en betekende het veel papierwerk voor de school. De extra begeleiding werd voor een deel verzorgd door een aparte dienst en dat sloot niet altijd aan op wat de school nodig had. Een krakend systeem. Met passend onderwijs grijpen wij de kans aan om die bureaucratie drastisch te verminderen. Zo zorgen wij ervoor dat het geld dat bij het bestuur binnenkomt voor het grootste deel direct naar de scholen gaat, zonder aanvraagprocedures. Mocht er voor uw kind een arrangement nodig zijn die buiten de basisondersteuning van de school valt, dan wordt er door de intern begeleider van de school, in samenwerking met de leerkracht, een aanvraag ingediend bij Steunpunt West.

## **5.12 Steunpunt West**

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Ze kunnen moeilijk leren, hebben een handicap of gedragsproblemen. Soms hebben deze kinderen extra ondersteuning nodig op de ‘gewone’ school, soms past een speciale school beter. De AWBR scholen en ouders kunnen voor extra ondersteuning terecht bij Steunpunt Passend Onderwijs (SPO) West, [www.spowest.nl](http://www.spowest.nl). Voor kinderen waarbij een speciale school beter past, wordt samen met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen.

## **5.13 Mogelijkheden om uw kind extra te begeleiden**

Het begrip “onderwijsarrangement” staat voor de manier waarop de school extra begeleiding voor kinderen organiseert. Een arrangement betekent dat uw kind naast de gewone leerkracht geholpen wordt door een speciale leerkracht in of buiten de klas. Welke

arrangementen de Westerparkschool heeft, staat in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Al krijgt uw kind begeleiding van een andere leerkracht, de eigen leerkracht van uw kind blijft voor u altijd het aanspreekpunt.

## **5.14 Uw rol als ouder en de rol van school**

Met ouders slaan we vanaf 1 augustus 2014 een andere weg in. Het kwam nog vaak voor dat ouders alleen geïnformeerd werden over de ontwikkeling en begeleiding van hun kind. Als er bijzondere begeleiding nodig was, werd hun toestemming gevraagd. Voor veel leerkrachten betekent de samenwerking met ouders veel meer dan dat. Zij zien ouders als ervaringsdeskundigen van hun eigen kind met wie zij samen op zoek gaan naar de beste ondersteuning voor het kind. Die manier van kijken wordt de norm binnen de Westerparkschool. Dat neemt niet weg dat het voor ouders kraakhelder moet zijn dat de school de zorgplicht heeft en dus de regie voert over de ondersteuning tijdens schooltijd.

### **Handelingsgericht werken: Wat heeft uw kind nodig?**

Passend onderwijs gaat over de vraag hoe goed scholen de onderwijsbehoefte van een kind scherp krijgen en daarop aansluiten. Dat noemen we 'handelingsgericht werken'. Dit vraagt om ondernemende, innovatieve leerkrachten die goed samenwerken, onder andere met ouders. U kunt 'handelingsgericht werken' herkennen aan het volgende:

1. U wordt als ervaringsdeskundige aangesproken en vroegtijdig betrokken;
2. De leerkrachten zijn gericht op de talenten van uw kind, dus wat het wèl kan;
3. De analyse van wat uw kind nodig heeft is grondig en wordt gebaseerd op methodetoetsen, methode onafhankelijke toetsen, observaties van de leerkracht, uw ervaring en eventueel op inzichten van andere deskundigen;
4. Er wordt systematisch en doelgericht gewerkt aan de begeleiding van uw kind;
5. U weet precies wat het doel van een aanpak is, wat er is ondernomen, hoe dit heeft gewerkt en of dit heeft geleid tot een andere aanpak.

## **5.15 Hoe krijgt mijn kind passende begeleiding vanaf 1 augustus 2014?**

De route om de passende begeleiding te krijgen, bestaat uit de volgende fasen:

**Fase 1.** De leerkracht kan bieden wat uw kind nodig heeft. De leerkracht bespreekt met u de ontwikkeling in 10-minutengesprekken en eventueel tussentijds. De leerkracht is erop toegerust om in de organisatie en de manier van uitleggen rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Dit maakt hij/zij inzichtelijk in een groepsplan.

**Fase 2.** De leerkracht merkt dat het basisaanbod voor uw kind niet goed werkt. Dit wordt met u besproken en met de intern begeleider. Samen met u wordt bekeken welke aanpak wel succes zou kunnen hebben en u wordt vervolgens betrokken bij de voortgang.

**Fase 3.** De leerkracht vertelt u dat de aanpak of aanpakken in fase 2 niet goed genoeg hebben gewerkt. Elke school werkt met een ondersteuningsteam. Dit team kan bestaan uit de ouder(s), de directeur, intern begeleider, leerkracht, specifieke deskundigen van Steunpunt West of het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Zij bespreken samen met u de stappen die nu gezet moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn. Het kan ook zijn dat gewerkt gaat worden met extra begeleiding in de vorm van een zogenaamd 'onderwijsarrangement'. Het ondersteuningsteam zal ook in de gaten houden wat het effect van het onderwijsarrangement is.

**Fase 4.** In een gesprek wordt u verteld dat het onderwijs in de klas aangevuld met extra begeleiding (onderwijsarrangement) niet de passende begeleiding is voor uw kind en dat de school in deze situatie "handelingsverlegen" is. Er zal bekeken moeten worden welke andere basisschool of speciale (basis) school wel de passende begeleiding kan bieden voor uw kind. Als het idee bestaat dat uw kind het best past in het speciaal (basis) onderwijs, dan zal



de school contact opnemen met de personen die binnen Amsterdam gaan over het overplaatsen van kinderen naar het speciaal (basis) onderwijs. Als uw kind plaatsbaar is, zal aan u gevraagd worden akkoord te gaan met de overplaatsing.

### **5.16 Wat is een noodprocedure?**

De noodprocedure wordt ingezet als het met de ontwikkeling van het kind niet goed gaat en er heel snel een overplaatsing naar een andere school nodig is voor het kind. Het gaat om een onhoudbare situatie bijvoorbeeld vanwege het gedrag van het kind. Vaak werken ouders hieraan mee. Als dat niet zo is, zullen wij met medeweten van de leerplicht en onderwijsinspectie een overplaatsing moeten forceren.

Wat als ouders het niet eens zijn met de school?

Onze school gaat er alles aan doen om samen met ouders op te trekken, ook als er sprake is van zorgen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent de begeleiding van uw kind of met de manier waarop de school de zorgplicht uitvoert. Wat kunt u dan doen?

**Stap 1:** De begeleiding vindt vooral in de klas plaats, dus klopt u het eerst aan bij de leerkracht. Samen kan gekeken worden naar een oplossing. Van ouder en leerkracht verwachten wij een oplossingsgerichte houding.

**Stap 2:** Als het met de leerkracht niet lukt, kunt u naar de directeur. De directeur zal alles op alles zetten om in het belang van het kind weer samen door te kunnen gaan. Het aanbieden van een second opinion kan hier ook aan de orde zijn.

**Stap 3:** Als u merkt dat het gesprek met de directeur niet goed verloopt, kunt u om bemiddeling vragen. De directeur heeft ook de verantwoordelijkheid om bemiddeling door het bestuur voor te stellen en te regelen. Als dat niet helpt is ook mediation door een externe professional mogelijk.

**Stap 4:** Als deze bemiddeling niet werkt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling die in deze schoolgids is vermeld. U kunt ook bezwaar maken tegen genomen besluiten van de directie.

#### **Meer informatie?**

Wilt u meer weten over passend onderwijs, dan kunt u ook de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook contact zoeken met de directeur van uw school.

### **5.17 Onderwijs Kind Adviseur**

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een onderwijs kind adviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week.

De ouder- en kindadviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van een ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise

wordt ingebracht door de andere ouder- en kindadviseur, jeugdartsen, -verpleegkundigen en -psychologen in het team;

- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

## **5.18 Ouder- en Kindteams Amsterdam**

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden, of maakt u zich zorgen over uw kind? U kunt voor tips, overleg en advies terecht bij ouder- en kindadviseur Paulien Huttinga. Zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Westerpark en is regelmatig op onze school. In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden.

### **Ouder- en kindadviseur op onze school**

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur. U kunt bij Paulien Huttinga terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken.

### **Goed bereikbaar: in de wijk en op school**

Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, is de ouder- en kindadviseur regelmatig op school. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werkt zij wel samen met school.

### **Gezondheidsonderzoek**

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht, op school. Ouders krijgen hier bericht over. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

### **Contact**

Ouder- en kindadviseur Paulien Huttinga is bereikbaar via 06-52633874, of [p.huttinga@oktamsterdam.nl](mailto:p.huttinga@oktamsterdam.nl). Meer informatie: [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl).

## **5.19 Begeleiding van kinderen naar het VO via de kernprocedure**

Als de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed gaat, is de kans groter dat de schoolloopbaan van uw kind succesvol verloopt. Daarom hebben alle Amsterdamse scholen en de gemeente afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Mede door het verplaatsen van de eindtoets naar april 2015, is de kernprocedure ingrijpend veranderd. Daarnaast wordt er in Amsterdam voor het eerst gewerkt met een systeem van Matching in plaats van loting. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen.

## **5.20 Kernprocedure**

- Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.
- De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de centrale eindtoets krijgt de status van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het

uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, zal de school het advies heroverwegen.

- Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van leerlingvolgsysteem gegevens nl de tussentijdse toetsresultaten van midden groep 6, 7 en 8 en de toetsresultaten van eind groep 6 en 7
- Het VO neemt geen toelatingstoetsen of – examens af bij de leerlingen.
- In het nieuwe systeem van matching vullen ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO scholen (1e, 2e en 3e keus).
- Aan het eind van de procedure (in juni 2016) wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match worden gemaakt.
- In juni 2016 is bekend op welke school voor VO de leerling geplaatst is. Ouders van de groepen 8 krijgen een folder met informatie over de kernprocedure.

## **5.21 Inrichting van onze kwaliteitszorg**

De inhoud die het bevoegd gezag, maar zeer zeker ook de schoolleiding, leerkrachten en ouders aan de kwaliteit van de school geven of wensen te geven is verwoord in de visie. De meerjarige beleidsvoornemens geven aan op welke wijze die kwaliteit ingevuld wordt. Op twee manieren wordt vastgesteld welke maatregelen vereist zijn voor de verbetering van de kwaliteit.

Ten eerste gebeurt dit door de systematische en geplande uitvoering van de strategische analyse bij de start van de 4-jarige beleidscyclus. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de interne en externe diagnose op schoolniveau. De interne diagnose levert belangrijke gegevens voor de resultaten van het onderwijs. De externe diagnose levert vooral informatie over de beeldvorming bij de ouders, leerlingen en teamleden over de school en over de verwachte gevolgen van externe ontwikkelingen voor de school. Daarnaast wordt op leerling-niveau de kwaliteit van het onderwijs bewaakt door toetsing, methodegebonden en niet methodegebonden, dagelijkse observatie, registratie, samenhangend systeem van leerlingen zorg. Dit alles aangevuld met klassenbezoek(en), functioneringsgesprekken en een open communicatie binnen het team.

In onze school is het belangrijk leerlingen in hun schoolse prestaties nauwkeurig te volgen. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid zo goed mogelijk aan te sluiten bij de capaciteiten van het kind. Hiertoe wordt er van ieder kind een digitaal leerling-dossier aangelegd waar alle toets- en overige belangrijke gegevens instaan. Zijn de problemen van een leerling van dusdanige aard dat de leerling speciale hulp nodig heeft, dan wordt er een ondersteuningsplan (OOP) opgesteld. Het kan zijn dat er besloten wordt tot een pedagogisch-didactisch onderzoek. Ook kan blijken dat een vollediger onderzoek noodzakelijk is. Deze worden gedaan door in- of externe deskundigen. Altijd worden de ouders zoveel mogelijk bij deze stappen betrokken en om toestemming gevraagd.

## **5.22 Resultaten van het onderwijs**

Tweemaal per jaar, aan het begin en in het midden van het schooljaar worden in het leerlingvolgsysteem de niet methode gebonden toetsen afgenomen. De resultaten worden per kind en per groep geregistreerd en in de dossiers bewaard.

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool de Eindtoets Basisonderwijs, behalve de niet-Nederlandstalige leerlingen die minder dan twee jaar in Nederland zijn. Amsterdam streeft ernaar de eindscores van Amsterdamse leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen.

Door middel van de Eindtoets Basisonderwijs (ook wel Cito-toets genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

Bij de openbare scholen AWBR wordt de Eindtoets Basisonderwijs afgenomen bij in principe alle leerlingen van groep 8.

De uitslagen van deze eindtoets in groep 8 worden gemeld aan de inspectie en aan het





schoolbestuur en vervolgens wordt de behaalde schoolscore op de website van de school geplaatst en zijn deze in te zien via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

In deze schoolgids worden de gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd op basis van de resultaten van leerlingen die in een vergelijkbare schoolgroep zitten als onze school. (Zie hfdst. 11)

De tussentijdse resultaten van onze school zijn:

Percentage gewogen leerlingen	Periode	Versie	2014 / 2015		
			##		
CITO BEGRIJPEND LEZEN			Gem.	Norm	n=
Totaal	5 - II	LOVS M5	28,3	20	47/48
Totaal	6 - II	LOVS M6	30,0	26	40
Totaal	7 - II	LOVS M7	42,6	38	35
Totaal	8 - II	LOVS M8	51,3	47	44
<b>CITO DRIE-MINUTEN-TOETS</b>			<b>Gem.</b>	<b>Norm</b>	<b>n=</b>
Totaal	3 - II	LOVS M3	29,0	21	27/56
Totaal	3 - III	LOVS E3	39,6	33	54/56
Totaal	4 - II	LOVS M4	54,2	48	56
Totaal	4 - III	LOVS E4	59,8	56	55/56
Totaal	5 - II	LOVS M5	71,4	66	48
Totaal	5 - III	LOVS E5	81,6	71	23/48
<b>CITO REKENEN-WISKUNDE</b>			<b>Gem.</b>	<b>Norm</b>	<b>n=</b>
Totaal	4 - II	LOVS M4	49,5	45	55/56
Totaal	4 - III	LOVS E4	59,6	56	52/56
Totaal	5 - II	LOVS M5	68,4	65	47/48
Totaal	5 - III	LOVS E5	78,2	73	46/48
Totaal	6 - II	LOVS M6	78,9	79	40
Totaal	6 - III	LOVS E6	84,3	84	39/40
Totaal	7 - II	LOVS M7	98,2	94	32/35
Totaal	7 - III	LOVS E7	105,9	99	29/35
Totaal	8 - II	LOVS M8	101,0	106	44

	25% boven inspectienorm
	boven inspectienorm
	op inspectienorm
	onder inspectienorm

## 5.23 Leerlinggewicht

Elke leerling heeft een bepaald leerlinggewicht. Leerlinggewichten worden toegekend in het kader van het Formatiebesluit WPO (Wet Primair Onderwijs). Dat besluit regelt de formatie voor bestrijding van onderwijsachterstanden. Voor het bepalen van het gewicht van de leerling is het van belang te weten welke opleiding de ouders hebben gevolgd. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt in drie opleidingscategorieën:

**Categorie 1** Maximaal basisonderwijs of (v)so-zmlk. De ouder heeft maximaal basisonderwijs (tot en met het dertiende levensjaar) of (v)so-zmlk gehad.

**Categorie 2** Maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg. De ouder heeft maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg gedaan. Of de ouder heeft maximaal twee jaar onderwijs in

een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs gehad.

**Categorie 3** Overig voortgezet onderwijs en hoger. De ouder heeft een opleiding van drie of vier jaar mavo (c- of d-niveau), drie of vier jaar vmbo gemengde leerweg of theoretische leerweg gehad. Of de ouder heeft meer dan twee jaar havo of vwo gevolgd. Of de ouder heeft een mbo-, hbo- of universitaire opleiding gevolgd.

De nieuwe regeling kent drie gewichten: 0.00, 0.30 en 1.20. De gewichten zijn gekoppeld aan de genoemde opleidingscategorieën.

- Het gewicht 0.00 wordt toegekend aan leerlingen van wie één van de ouders of beide ouders een opleiding heeft gehad uit categorie 3.
- Het gewicht 0.30 wordt toegekend aan leerlingen van wie beide ouders of de ouder die belast is met de dagelijkse verzorging een opleiding uit categorie 2 heeft gehad.
- Het gewicht 1.20 wordt toegekend aan leerlingen van wie één van de ouders een opleiding heeft gehad uit categorie 1 en de ander een opleiding uit categorie 1 óf 2.

De Westerparkschool heeft een leerlinggewicht van 47 en valt in schoolgroep 20.

Voor de afgelopen drie schooljaren geldt dat wij op het voor ons geldende, landelijk gemiddelde gescoord hebben.

Veel mensen willen aan de uitslagen van de Eindtoetsen Basisonderwijs graag de kwaliteit van de school afmeten. Daar zijn de toetsen echter niet voor gemaakt. Je kunt niet zeggen: hoe hoger de score, hoe beter de school. Goed onderwijs is van veel meer afhankelijk dan een hoge score op de Eindtoets. Pedagogisch klimaat en het plezier in het naar school gaan van zowel leerlingen als leerkrachten is minstens even belangrijk voor goed onderwijs. Niettemin is het belangrijk voor de leerlingen om op de Eindtoets naar hun kunnen te presteren zodat ze naar de goede vorm van voortgezet onderwijs kunnen doorstromen. Het is dan ook belangrijk dat de school een adequaat leerstofaanbod heeft. Het niveau op diverse gebieden aan het eind van de basisschool zal voor elk kind verschillend zijn. Tijdens de gehele basisschoolperiode proberen wij zo goed mogelijk met deze verschillen om te gaan.

## 5.24 Begeleiding begaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de Westerparkschool. Binnen de methoden is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen uitdagende leerstof, waaraan ze zelfstandig mogen werken. Met versneld doorstromen van leerlingen zijn we zeer voorzichtig. De sociaal-emotionele ontwikkeling - hoe voelt een kind zich in de hogere groep? - is daarbij een belangrijk argument.

Indien de formatie dat toelaat, zetten we gespecialiseerde leerkrachten in, die werken met de kinderen die meer uitdaging behoeven. Hoewel onze leerkrachten al langer bekend zijn met het bieden van de juiste leerstof aan leerlingen met een leervoorsprong, bieden wij leerlingen met meer dan een jaar leervoorsprong een plaats op het Denklab, de voormalige Maandagmorgenschool. Dit Denklab wordt begeleid door een leraar die gespecialiseerd is in het aanbod voor leerlingen met een grote ontwikkelingsvoorsprong. Deze aanpak wordt binnen AWBR hoog gewaardeerd en wordt daarom vanaf schooljaar 2014 – 2015 verder uitgebreid naar enkele andere scholen van onze stichting.

Geïnteresseerde ouders verwijzen wij naar ons beleidsplan voor meer- en hoogbegaafden dat op school bij de directie aanwezig is.

## 5.25 Leerlingen met dyslexie

Als de formatie het toelaat, zetten we een leerkracht in die de leerlingen met dyslexie extra begeleidt. De groepsleerkrachten doen hierover ook steeds meer kennis op. De school hanteert het dyslexie protocol.

## **5.26 Rapportage**

### **Ouderavonden**

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderbijeenkomsten. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de kennismakingsbijeenkomst aan het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Deze avond is bedoeld om u te informeren over belangrijke zaken in school of de klas van uw kind.

### **Gespreks- en Rapportavonden**

Drie keer per jaar voeren wij individuele gesprekken met ouders over de vorderingen van hun kind(eren). Van deze drie gesprekken zijn er twee naar aanleiding van een rapport. Er wordt dan een middag en avond georganiseerd die door alle ouders bezocht dient te worden. Indien u op de betreffende datum verhinderd bent, kunt u een andere afspraak maken. Wij gaan er vanuit dat u deze besprekingen alvast inplant. Deze gesprekken zijn voor het schooljaar 2015-2016 gepland in oktober 2015, februari 2016 en juni 2016.

### **Afspraken**

Het personeel van de school is graag bereid om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

## **5.27 Zorgbreedteoverleg (ZBO)**

In het ZBO worden leerlingen/gezinnen van de school besproken. Een leerling of een gezin wordt in het ZBO besproken als het vermoeden bestaat dat de hulp voor de leerling niet alleen door school te realiseren is. Dit overleg heeft vaste deelnemers. Vanuit de school zijn dat de directie en intern begeleiders. Van buiten de school zijn dat in ieder geval, Ouder Kind adviseur, leerplicht en GGD. Dit overleg is wettelijk bepaald en verplicht. Voor dit overleg hoeven ouders geen toestemming te geven. Zij worden wel van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld als hun kind besproken wordt.

# **6. HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool en de begeleiding van thuis maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

Eind groep 7 ontvangt u van de leerkracht een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst. In januari wordt het definitieve advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen, die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

## **6.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze**

Het advies van de directeur en de groepsleerkracht is het belangrijkste bij de schoolkeuze. Zij hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de weerbaarheid van het kind en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u, u ondertekent dit en u krijgt er een afschrift van.

## 6.2 Eindtoets basisonderwijs

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

### Afnamedata en deelnemers

De centrale eindtoets wordt op papier afgenomen op 19, 20 en 21 april 2016 afgenomen. Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald. Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

### Toets inhoud

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Taal en Rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het onderdeel Wereldoriëntatie kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

### Centrale eindtoets basis en niveau

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

### Aangepaste versies speciale leerlingen

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

### Keuzegids / Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas). Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

### Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen

resultaten online presenteert op de website [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl). De app is afgeleid van de website [www.schoolkompas.nl](http://www.schoolkompas.nl).

In hoofdstuk 11 vindt u de Citoscores voor onze school over de laatste 3 jaren. Er worden drie verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen. Hierbij wordt geen rekening gehouden met kenmerken van onze school of leerlingen.

2. De score met correctie LG: geeft een vergelijking van het schoolgemiddelde met dat van scholen die, gelet op de sociaal-culturele achtergrond van de leerlingen, met onze school vergelijkbaar zijn. Daarom corrigeren we in Schoolrapport correctie LG de gemiddelde scores voor de samenstelling van school in percentages leerlingen met een bepaald leerlinggewicht.

3. De score met correctie LG en BL corrigeert de prestaties voor zowel het percentage leerlingen met een bepaald leerlinggewicht als de vaardigheid van de leerlingen op Begrijpend lezen als indicator voor de intelligentie van de leerlingen.

Op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl) onder de kop 'nieuws' staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Via [www.cito.nl](http://www.cito.nl) kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets en een uitleg over het leerlinggewicht.

## 7. DE OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als één van de zaken waar we extra aandacht voor hebben. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

### 7.1 Informatie aan ouders

#### **Gesprek met directie**

De directie heeft geen officieel spreekuur, maar houdt zoveel mogelijk het eerste kwartier van de ochtend vrij voor gesprekken met ouders. Voor gesprekken die meer tijd vergen kunt u altijd een afspraak maken.

De directeur of adjunct-directeur zijn voor beide locaties op afspraak beschikbaar, indien u er met de leerkracht of IB-er niet uitkomt of behoefte heeft aan een andere gesprekspartner.

#### **Nieuwsbrief**

Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief. Alle informatie die wij u willen geven, proberen wij via dit bulletin te verstrekken. Dit voorkomt veel losse brieven op ongeregelde momenten. Bovendien weet u wanneer het bulletin komt en kunt u ernaar vragen als uw kind vergeet het thuis af te geven. U kunt de nieuwsbrief ook op onze website terugvinden of u abonneren op de digitale versie.

#### **Schoolkrant**

De schoolkrant verschijnt enkele malen per jaar. Deze krant is een krant voor en door de kinderen, onder begeleiding van leerkrachten.

#### **Website en Facebook**

Ook op onze website, [www.westerparkschool.nl](http://www.westerparkschool.nl), kunt u allerlei wetenswaardigheden over de school lezen. U vindt daar ook foto's en verslagen uit de groepen of beide gebouwen. Daarnaast wordt er een Facebookpagina ingericht waarop steeds actuele informatie, wetenswaardigheden en verslagen te vinden zijn.



## **7.2 Ouderbetrokkenheid**

Wij vinden het belangrijk dat ouders bij de school betrokken zijn, want ouders en school zijn in feite partners in de opvoeding van het kind en kunnen elkaar ondersteunen in hun rol. Ouderbetrokkenheid gaat over alle contacten tussen school en ouders. Dat kan gaan over de ontwikkeling van het kind, hulp bij activiteiten, deelname aan cursussen, actief zijn in de ouderraad of medezeggenschapsraad, enzovoort. Als ouders en school bij elkaar betrokken zijn, stimuleert dit de ontwikkeling van de kinderen. Wij verwachten en vragen betrokkenheid.

## **7.3 Klachtenregeling AWBR**

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school is gebeurd, dan is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

### **Een klacht?**

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

### **Interne contactpersoon**

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie. Op de Westerparkschool zijn twee interne contactpersonen aangesteld bij wie u uw klacht kunt melden. In hoofdstuk 11 zijn de contactpersonen vermeld en hoe en wanneer deze te bereiken zijn.

### **Vertrouwenspersoon**

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. (zie hfdst. 11)

### **Klachten over persoonlijke (on)veiligheid**

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

## **7.4 Ouders helpen op school**

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op school. Een basisschool kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad, de ouderraad en de klassenouders spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en rond schooltijd. Elke klas heeft een klassenouder, deze heeft een coördinerende rol tussen de leerkracht en de ouders van de groep.

De klassenouder regelt bv.:

- hulp bij het lezen;
- hulp bij het werken in de bibliotheek/documentatiecentrum;
- begeleiden van groepjes kinderen bij uitstapjes en excursies;
- hulp bij sportactiviteiten;
- hulp bij feesten.

Daarnaast stellen wij het op prijs als ouders aangeven op welke eventuele andere wijze zij een positieve bijdrage aan onze school kunnen en willen leveren.

## **7.5 De medezeggenschapsraad (MR)**

Medezeggenschap in het onderwijs is bij wet geregeld. De MR heeft instemmings- en/of adviesbevoegdheid in zaken die de school betreffen, zoals onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, de financiën, en dergelijke. De MR-leden kunnen voorstellen doen, standpunten kenbaar maken, adviezen geven, instemming verlenen of onthouden bij voorstellen van het bestuur.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement (op school ter inzage). De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit acht leden. Vier leden zijn gekozen uit en door de ouders, vier leden uit en door het personeel van de school. De directeur neemt als adviseur deel aan het overleg en kan in bepaalde gevallen optreden als vertegenwoordiger van het bestuur. De MR-leden hebben zitting voor twee jaar, treden dan af en kunnen zich herkiesbaar stellen. Jaarlijks worden er rond de Herfstvakantie verkiezingen gehouden.

## **7.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR (GMR)**

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

## **7.7 De Ondersteuningsplanraad**

### **Wat is de ondersteuningsplanraad en wie zitten er in?**

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn.

Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.

## 7.8 De ouderraad

De ouderraad is de schakel tussen de school en de ouders, met het doel de groei en bloei van de school te bevorderen. Eén keer in de maand vergadert de ouderraad in aanwezigheid van enkele teamleden.

De belangrijkste doelstellingen van de ouderraad zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen;
- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- het meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouderbijdrage beheren;
- mede organiseren van allerlei activiteiten op school.

### Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een bijdrage verwacht om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. De bijdrage is vrijwillig, maar wel noodzakelijk voor een deel van de activiteiten. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de Sinterklaas- en Kerstvieringen, het interculturele feest, het schoolreisje, de museumbezoeken, Artislessen, de sportdag en dergelijke niet doorgaan. Hoewel de bijdrage vrijwillig is, kan de ouderraad besluiten om kinderen waar geen bijdrage voor betaald is, uit te sluiten van bepaalde activiteiten welke uit de ouderbijdrage betaald worden.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2014-2015 was de ouderbijdrage vastgesteld op €50 per leerling. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad in oktober 2014 is de hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2015-2016 opnieuw op €50,00 vastgesteld. Er is via de gemeente Amsterdam een speciale regeling voor ouders die een uitkering of een gelijkstaand inkomen ontvangen. Informatie over deze regeling vindt u op onze website onder het kopje 'scholierenvergoeding'. Aanvragen voor deze gemeentelijke subsidie kunt u niet via school doen, maar rechtstreeks bij de gemeente. Wij hechten er waarde aan dat u problemen met de betaling komt bespreken en dragen graag bij aan een oplossing. De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.

## 8. PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z

### 8.1 AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het stafbureau. De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur vindt u op de laatste pagina van deze schoolgids.

### 8.2 Buitenschoolse opvang (BSO)

De invulling van de opvang is vastgelegd in de AWBR Kaders BSO. De opvang wordt georganiseerd door diverse instanties (zie hfdst 11). De meeste kinderen op onze school

maken gebruik van de opvang door de Stichting Brood en Spelen. De kinderen worden op beide locaties door medewerkers van de diverse instanties na de lestijd opgehaald.

### **8.3 Diversiteitsbeleid openbaar onderwijs Amsterdam**

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

#### **Pedagogische doelstelling**

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

#### **Gedragsregels**

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.
- Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.
- Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.
- Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

#### **Kleding**

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. Wij als school hanteren deze leidraad.

Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

### **8.4 Gymnastiek en schoolzwemmen**

#### **Groep 1 en 2**

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. De leerkrachten van groep 1-2 verzorgen zelf de kleutergymlessen. Dit zijn lessen in spel en beweging. In principe hebben de kleuters twee keer per week gym. Als het weer het toelaat, wordt er regelmatig buiten gespeeld in plaats van een binnenles. De kleuters gymmen veelal in de onderbroek of in een meegenomen korte broek en lopen op blote voeten. Indien u gymschoenen meegeeft, moeten dat schoenen zijn met een gemakkelijke sluiting als uw kind zelf nog geen veters kan strikken.

#### **Groep 3 t/m 8**

De lessen voor groep 3 t/m 8 worden in de gymzaal zoveel mogelijk door een vakleerkracht gegeven. De leerlingen van groep 3 t/m 8 dragen gymkleding, een broek met eventueel een T-shirt of voor de meisjes een gypakje. Een T-shirt mag alleen gedragen worden als het speciaal voor de gymles is meegenomen. Het is toegestaan om sportschoenen te dragen, mits deze niet buiten het gymlokaal gebruikt worden. Ook mogen er geen gekleurde zolen

onder zitten (in verband met strepen op de gymzaalvloer). Na afloop van elke gymles gaan alle leerlingen van groep 3 t/m 8 onder de douche, indien het rooster het toelaat. Naast een hygiënische heeft dit ook een ziektepreventieve functie.

Gymkleding, schoenen en handdoek worden op de dagen dat er gym is in een tas meegenomen. Let u erop dat de natte handdoek na de gymles weer thuis wordt ingeleverd.

### **Algemeen**

Indien uw kind om medische redenen niet mag gymmen en/of douchen dient u dat schriftelijk mee te delen aan de groepsleerkracht.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen, armbanden en horloges thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren. De leerkrachten van de school kunnen niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of vermissing.

### **Schoolzwemmen in groep 5**

Jaarlijks inventariseert de school in februari het aantal kinderen in groep 4 dat geen zwemdiploma bezit en niet op zwemles zitten. Als blijkt dat het percentage kinderen zonder diploma en zonder les lager is dan 30 % van het totale aantal kinderen in groep 4 dan ziet de school af van deelname aan het schoolzwemmen.

Als de school op basis van deze inventarisatie besluit om niet deel te nemen, dan wordt de MR om instemming gevraagd.

Als de school niet deelneemt aan schoolzwemmen dan zal de school de ouders van de kinderen die geen diploma hebben schriftelijk informeren. In deze brief worden de ouders gestimuleerd om hun kinderen te laten deelnemen aan particuliere zwemlessen. Naast deze brief zal de school ook ouders (waarvan kinderen geen zwemdiploma hebben en die niet op zwemles zitten) persoonlijk benaderen om op die manier zwemlessen buiten school te stimuleren. Ook zal de school ouders wijzen op de regeling scholierenvergoeding als de kosten van de zwemlessen een probleem zijn.

## **8.5 Hoofdluis**

Hoofdluis heeft niets met de hygiëne van uw kind te maken. Juist 'het schoonste kind' kan hoofdluis krijgen; vandaar dat schaamte daarover niet nodig is. Vervelend is het wel. Daarom moeten we gezamenlijk hoofdluis effectief bestrijden. Om deze lastige jeukerds uit te roeien kunt u bij de drogist of apotheker een speciale lotion kopen. Een lotion werkt het beste, alleen shampoo is onvoldoende. Handel volgens de gebruiksaanwijzing. Op school zijn enkele folders over hoofdluis beschikbaar.

Na vakanties controleren wij de kinderen op hoofdluis. De ervaring leert dat preventieve actie veel narigheid voorkomt. De controle geschiedt door enkele ouders. Deze ouders zijn deskundig geadviseerd. Mocht er tijdens controle hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt er terstond contact opgenomen met de ouders van het betreffende kind. Bij levende hoofdluis wordt u gebeld en verzocht om uw kind op te komen halen en direct te behandelen. Constateert u zelf hoofdluis bij uw kind, licht dan altijd de school in. Mogelijkerwijs zijn er meer kinderen in de groep die hoofdluis hebben. Een snelle actie kan ook in die situatie erger voorkomen. Om het risico op verspreiding te verminderen, heeft de school voor elk kind een speciale tas, waarin jassen e.d. opgehangen kunnen worden. Uw kind is verplicht deze te gebruiken.

Het 'luizenprotocol' is te vinden op de website van de school.

## **8.6 Huiswerk**

De kinderen krijgen weleens huiswerk mee. Voor de kleuters kunt u denken aan 'open opdrachten', zoals het verzamelen van verschillende soorten bladeren in het kader van een herfstproject. Voor de middenbouwkinderen zijn het meestal automatiseeropdrachten, bijvoorbeeld de tafels van vermenigvuldiging. In de bovenbouw wordt met meer regelmaat huiswerk (taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis) opgegeven. Het zijn meestal nog

kleine hoeveelheden, de kinderen moeten immers ook kunnen spelen. Huiswerk dient hier mede als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Hebt u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

## 8.7 Inschrijvingen en toelatingsbeleid

### Stedelijk Toelatingsbeleid

Het Stedelijk Toelatingsbeleid houdt in dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

Voor wie geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid?

Vanaf het schooljaar 2014/2015 is het Stedelijk Toelatingsbeleid gestart. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

Vorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid:

- **Eén systeem voor de hele stad**  
Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;
- **Beter zicht op benodigde capaciteit**  
Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer)

## 8.8 Schoolmelk

Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid tot het drinken van schoolmelk. U kunt daarvoor bij de administratie een deelnameformulier halen of inschrijven via de Campina website. De betaling verloopt rechtstreeks via Campina. Na het inleveren van het formulier duurt het enkele weken voordat de betaling en de administratieve verwerking bij de Campina rond zijn. Daarna ontvangt uw kind via de school dagelijks het pakje melk.

## 8.9 Schooltijden

**Maandag, dinsdag en donderdag:**

Groep 1 t/m 8

's Morgens 08.30 – 11.45 uur

's Middags 13.00 – 15.00 uur

**Woensdag en vrijdag:**

Groep 1 t/m 8

's Morgens 08.30 – 12.40 uur

- De kleuters van de locatie Van Hogendorpplein kunnen aan het eind van de ochtend en de middag 5 minuten eerder bij de voordeur worden afgehaald, zodat zij rustig de school kunnen verlaten.
- De kleuters op de locatie Van Hallstraat kunnen in de klas worden opgehaald.

Vijftien minuten voor de aanvang van de lessen gaan de schooldeuren open. U mag uw kind naar de klas brengen. Wij verwachten dat iedereen op tijd in de klas is, zodat de lessen om 8.30 uur en 13.00 uur rustig kunnen beginnen.

## 8.10 Schoolverzekering leerlingen

De school heeft een collectieve leerlingenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

Deze verzekering heeft slechts een aanvullend karakter. Dat wil zeggen dat er schade wordt vergoed voor zover die niet gedekt wordt door de eigen verzekering. De eigen WA-verzekering blijft voor u belangrijk. De schoolverzekering keert niet uit bij beschadiging of vermissing van kostbare kleding, schoeisel en kostbare spullen. Het dragen of meenemen naar school is voor eigen risico van de ouders. Schade aan brillen, ontstaan door bijvoorbeeld een balspel wordt door het verzekeringsbedrijf niet vergoed. Het dragen van een bril tijdens een balspel wordt door het verzekeringsbedrijf gezien als het nemen van een onnodig risico. In voorkomende gevallen dient men onmiddellijk na het gebeurde contact op te nemen met de schoolleiding. De verdere administratieve afhandeling zal in overleg met de school verzorgd worden.

## 8.11 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.



Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

#### Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de **Geschillencommissie Passend Onderwijs**. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 wordt dit plan aangepast naar aanleiding van de wetswijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

## 8.12 Stagiaires

Elk jaar worden er bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. Zij worden begeleid door een leerkracht. Ook kunnen er LIO-ers (Leerkrachten in Opleiding) op school ingezet worden. Zij worden geacht de groep voor een deel van de week zelfstandig te draaien. Zij worden onder andere begeleid door de leerkracht van die groep.

## 8.13 Tegemoetkoming schoolkosten

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen.

### **Voor school, sport en cultuur**

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzikles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

### **Reiskostenvergoeding**

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

### **Tegemoetkoming scholieren**

Er is ook een landelijke regeling tegemoetkoming scholieren. Kijk voor meer informatie op de website van DUO (voorheen IB-groep).

Sinds 1 januari 2015 is inkomensgrens voor de scholierenvergoeding **verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen.**

Aanvragen:

<http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/>

### **Het Jeugdsportfonds**

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds.

## **8.14 Tussenschoolse opvang (TSO)**

Er is een mogelijkheid dat uw kind tussen de middag op school overblijft. De invulling van deze opvang is vastgelegd in de AWBR Kaders TSO. De opvang wordt op de Westerparkschool sinds het schooljaar 2010-2011 intern verzorgd. De organisatie rond de TSO is vastgelegd in een beleidsstuk welke op onze website is te lezen. Van alle overblijfm medewerkers is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op school aanwezig. Inschrijven voor de TSO kan op beide locaties bij de conciërges.

De kosten voor de TSO bedragen voor het schooljaar 2015-2016:

3 dagen per week € 210,00

2 dagen per week € 140,00

1 dag per week € 70,00

Kortere periodes zijn ook mogelijk. In voorkomende gevallen wordt de prijs naar rato berekend.

Voor incidentele overblijfmomenten kunt u een dagkaart kopen bij de conciërge voor € 2,50 per keer.

De kinderen dienen een goede lunch en drinken zelf mee te brengen. Een goede lunch kan bestaan uit belegde boterhammen, maar geen koude patat of chips.

## **8.15 Uitschrijven**

Bij het uitschrijven van kinderen wordt de volgende procedure gevolgd:

- De ouders melden een voorgenomen uitschrijving bij de directie met opgave van reden;
- De ouders geven de naam en het adres van de nieuwe school en bij verhuizing het nieuwe woonadres;
- De school schrijft een leerling die de school verlaat uit op het moment dat er van de nieuwe school een bewijs van inschrijving is ontvangen;
- De school stuurt een uitschrijfverklaring naar de nieuwe school;
- De school maakt een onderwijskundig rapport en stuurt dit op naar de nieuwe school. In dat rapport staat iets over de werkwijze en de gebruikte methodes van de school

en over de vorderingen van het kind. De ouders kunnen het onderwijskundig rapport inzien.

## **8.16 Uitstapjes**

Naast de schoolreisjes worden er voor alle groepen in de loop van het jaar uitstapjes georganiseerd. Zo zal o.a. tot en met groep 7 iedere groep in principe eenmaal per jaar een bezoek aan Artis brengen. Andere bezoeken worden meestal gekoppeld aan onderwerpen waaraan de kinderen in de klas werken, zoals een bezoek aan een theater of aan een museum. U wordt steeds van tevoren via de nieuwsbrief geïnformeerd. De kosten van de uitstapjes worden betaald uit het ouderfonds.

## **8.17 Vakanties**

Het jaarlijkse vakantierooster kent de volgende vakanties:

- Herfstvakantie
- Kerstvakantie
- Krokusvakantie
- Paasvakantie
- Meivakantie
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Zomervakantie

Hiernaast worden er nog enkele vrije dagen en studiedagen gepland. De kinderen zijn op die dagen vrij. Al deze data worden vermeld in hoofdstuk 11 van deze schoolgids.

## **8.18 Verjaardagen**

### **Verjaardagen kinderen**

Als uw kind jarig is, wordt daar feestelijk aandacht aan besteed. Als uw kind in het weekend of in de vakantie jarig is, kunt u met de leerkracht afspreken wanneer de verjaardag gevierd wordt. Hij of zij mag uiteraard trakteren. In overeenstemming met het MR-advies betreffende het traktatiebeleid, verzoeken wij u zo min mogelijk zoetigheid uit te laten delen. Voor ideeën over een gezond alternatief en wenselijke hoeveelheden kunt u zich tot de Oudercontactmedewerker wenden. Het is ook niet de bedoeling dat u voor de leerkrachten speciale traktaties meegeeft. Zij krijgen graag dezelfde traktatie als de kinderen.

Bij de verjaardagsviering in de groepen 1 en 2 mogen de ouders aanwezig zijn. Jarige kinderen mogen langs de klassen om de leerkrachten te trakteren.

### **Verjaardagen leerkrachten**

Ook de leerkrachten vieren hun verjaardag met de kinderen. Vaak willen de kinderen iets voor de leerkracht doen. Nooit kostbare cadeaus meebrengen, een kleinigheidje is leuk.

## **8.19 Verlof / verzuim leerlingen**

### **Ziekte**

Bij ziekte van uw kind meldt u dit telefonisch op de eerste ziektedag tussen 8.15 en 8.30 uur op de locatie van uw kind. Als uw kind 's middags ziek wordt, dient u tussen 12.45 en 13.00 uur te bellen. Wij verzoeken u zelf de school in kennis te stellen en niet bijvoorbeeld een buurkind te vragen dat even door te geven. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag na 15.00 uur, want voor dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we

uiteraard eerst de ouders te bellen, zodat u met uw kind naar een arts of het ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen. U begrijpt dat het voor ons bijzonder belangrijk is, dat wij over de juiste adres- en telefoongegevens beschikken.

### **Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts**

U dient afspraken met huisarts/tandarts/specialist zoveel mogelijk buiten de schooluren te maken. Indien dat niet lukt, stelt u de school daarvan schriftelijk of mondeling in kennis. U dient de afspraak dan zo te maken dat het kind slechts een deel van de ochtend of middag hoeft te missen. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis.

### **Verzuim**

Ongeoorloofd schoolverzuim, onder andere eerder en/of langer met vakantie gaan dan is toegestaan, mag nooit. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Onder ongeoorloofd schoolverzuim, valt ook veelvuldig te laat komen. Wij maken u erop attent, dat de leerplichtambtenaren extra kunnen controleren op verzuim. Het is absoluut niet geoorloofd eerder te vertrekken of later terug te komen.

### **Te laat komen**

Ook te laat komen is een vorm van verzuim. Indien uw kind een keer te laat komt, verzoeken wij u uw kind niet meer tot in de klas te begeleiden, dit heeft een storend effect op de lessen. Als u merkt dat uw kind niet op tijd op school kan komen, geeft u hem of haar dan een briefje mee voor de leerkracht met daarop de reden van het te laat komen. Leerlingen die na aanvang van de lessen op school komen, dienen een zgn. 'te-laat-briefje' bij de conciërge te halen.

### **Buitengewoon verlof**

Buitengewoon verlof is in de wetgeving omschreven als een gunst en niet als een recht, zoals vaak ten onrechte wordt verondersteld. De scholen worden ook door de overheid streng gecontroleerd op het naleven van de regels.

Momenteel kan tot een maximum van tien dagen per schooljaar 'buitengewoon verlof' verleend worden. Dat kan uitsluitend in geval van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familieleden. Extra vakantieverlof mag alleen worden toegekend als de kostwinner niet minstens één keer per jaar gelijktijdig met de schoolvakanties vakantieverlof kan opnemen. Het spreekt voor zich dat een dagje camping, strand of zwembad niet onder deze regeling valt. Het aanvragen van verlof voor leerplichtige leerlingen moet schriftelijk worden gedaan middels een hiervoor bestemd formulier, dat u op school kunt krijgen. Indien van toepassing, dient een werkgeversverklaring te worden bijgevoegd.

## **8.20 Foto- en video-opnames**

Incidenteel kan het voorkomen dat er in de school of de klas foto- en/of video-opnames worden gemaakt. Video-opnames zijn meestal ten dienste van onderwijsdoelen in het kader van een opleidings- en/of ondersteuningstraject van stagiaires of personeel. Ouders van kinderen die dit betreffen krijgen hier altijd van tevoren schriftelijk bericht van, waarbij men kan aangeven of men bezwaar heeft tegen het feit dat het kind wordt gefilmd. Foto's zijn voor intern gebruik, voor in de nieuwsbrieven, op de website en op de Facebookpagina van de school. Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van een foto op één van de genoemde media kunnen dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht of de directie.

## 8.21 Wensen

Soms zijn er ideeën of wensen die bij de ouders leven, zonder dat deze de school bereiken. Dat is jammer. Wanneer u ideeën of wensen heeft, zet ze dan op papier en geef ze af bij de groepsleerkracht of de conciërge.

## 8.22 Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de meester of juf komt er in sommige gevallen een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Mocht het in uiterste gevallen nodig zijn om leerlingen thuis te laten blijven, dan wordt u daarover van tevoren op de hoogte gesteld.

# 9. SCHOOLREGELS

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Ook voor de ouders zijn er rechten en plichten.

Wij hanteren als basisregels de afspraken van het convenant 'Jong in West':

- Iedereen hoort erbij;
- Wij zorgen voor elkaar;
- Wij zorgen voor onze omgeving;
- Wij beheersen onszelf.

Deze afspraken sluiten aan bij 'De Vreedzame School'.

### Rechten en plichten

U zult begrijpen dat er regels moeten zijn, die ervoor zorgen dat alles gaat zoals het moet gaan. U als ouder/verzorger heeft een aantal rechten, maar ook een aantal plichten als u uw kind op de Westerparkschool inschrijft.

U hebt recht op:

- een vrije schoolkeuze voor uw kind;
- kwalitatief goed onderwijs voor uw kind;
- een optimale individuele begeleiding voor uw kind;
- een duidelijke communicatie van school naar ouders.

Daar staan een aantal verplichtingen tegenover:

- U woont de contactgesprekken met de leerkrachten bij (zie hoofdstuk 5.11);
- U zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school komt (zie hoofdstuk 8.9);
- U meldt de afwezigheid van uw kind (zie hoofdstuk 8.25);
- Uw kind moet douchen na afloop van de gymles (groep 3 t/m 8 – zie hoofdstuk 8.4);
- Uw kind gaat mee op schoolreis/werkweek;
- U draagt bij aan een duidelijke communicatie van ouders naar school.

Naast het naleven van rechten en plichten vinden wij het belangrijk om goed met elkaar om te gaan.

Uitgangspunten voor een prettige omgang:

- De leerkrachten gaan met de kinderen om vanuit een positieve instelling. Kinderen worden gestimuleerd het goede in elkaar te zien en te waarderen;
- Leerkrachten besteden veel tijd om de kinderen te leren op een prettige manier met elkaar om te gaan, door te praten over meningsverschillen en ruzies en kinderen te helpen op een niet-agressieve manier voor zichzelf op te komen;

- Agressief en discriminerend taalgebruik worden niet getolereerd;
- De voertaal in de Westerparkschool is voor iedereen het Nederlands. Niemand hoeft zich buitengesloten te voelen. Volwassenen geven het goede voorbeeld;
- Pesten is zeer kwetsend en bij constatering wordt er direct actie ondernomen.

### **Geld en/of waardevolle eigendommen in de school**

De leerlingen hebben op school geen geld nodig. Vaak raken de kinderen geld kwijt waardoor weer andere problemen ontstaan. Daarom mogen ze geen geld meenemen naar school. Laat in uitzonderingsgevallen geld in bewaring geven bij de leerkracht. Bij vermissing van zaken kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Kinderen die toch geld of waardevolle eigendommen meenemen naar school, doen dit onder verantwoordelijkheid van de ouders.

### **Trakteren**

De Medezeggenschapsraad van onze school adviseert om zo min mogelijk snoep te trakteren tijdens verjaardagen en/of andere festiviteiten.

### **Rookverbod**

Op school geldt een rookverbod voor iedereen.

### **Honden**

In de Westerparkschool is het niet toegestaan een hond de school in te nemen, ook niet eventjes. Dit omdat er kinderen zijn die bang zijn of allergisch reageren.

### **Algemeen**

Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar moeten worden gewijzigd/aangepast. Dit leest u dan meteen in de nieuwsbrief.

## **10. INFORMATIE VAN ANDERE INSTELLINGEN**

### **10.1 Artis**

De school heeft een stamkaart voor alle leerlingen en neemt deel aan diverse Artislessen. De begeleiding daarbij wordt verzorgd door de groepsleerkracht, die weer wordt bijgestaan door ouders.

### **10.2 Bibliotheek**

Er is op school een bibliotheek. Ieder kind kan daar regelmatig een boek lenen. Deze boeken zijn bedoeld voor het lezen in de klas. Voor het 'thuis lezen' adviseren we voor alle kinderen om een abonnement op de openbare bibliotheek nemen. Daar zijn geen kosten aan verbonden.

### **10.3 GG&GD (Gemeentelijke Geneeskundige- en Gezondheidsdienst)**

GG&GD wordt meestal aangeduid als de GGD. Het JGZ-team (JGZ = Jeugdgezondheidszorg) van de GGD bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Het team heeft als taak de gezondheid van jeugdigen op school te bewaken en te bevorderen.

- GGD onderzoekt de kinderen op een aantal vaste momenten tijdens de schoolperiode:
- Sociaal – medisch onderzoek van alle kinderen van 5 jaar (groep 2) en van 10 jaar (groep 6 -7);
- Inenting van alle 9 – jarigen;

- Onderzoek op verzoek van ouders, school en/of andere hulpverleners;
- Medisch onderzoek van alle 'nieuwkomers' uit zogenoemde risicolanden.

Ouders of leerkrachten kunnen ook uit eigen beweging contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van de GGD als daar redenen voor zijn, bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor of spraak, maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld angstig zijn. De leerkracht overlegt van tevoren met de ouders, wanneer hij/zij voor een kind een onderzoek aanvraagt.

Naast het periodiek gezondheidsonderzoek van de kinderen adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de veiligheid en de hygiëne binnen de school, en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen.

Het JGZ-team kan de school adviseren bij de invulling van het vak Bevorderen van gezond gedrag, hierbij ondersteund door de afdeling Gezondheidsvoorlichting en –opvoeding.

#### **10.4 Jeugdtandverzorging**

In principe bezoekt de schooltandarts twee maal per jaar onze school. Alvorens kinderen op school te behandelen, wordt toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd. Als u de toestemming niet intrekt, geldt deze ook bij volgende bezoeken van de schooltandarts.

De schooltandverzorging is ondergebracht bij:

Stichting Regionale Instellingen Jeugdtandverzorging Amsterdam (RIJA)

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

Telefoon (020) 616 63 32

#### **10.5 Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO)**

In het schooljaar 2006 – 2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

#### **10.6 Voorschool**

We hebben als school samenwerkingsverbanden met de Voorschool De Bevers, inpandig in de locatie Van Hogendorpplein en De Locomotief, eveneens inpandig, in de locatie Van Hallstraat. We willen zoveel mogelijk ouders stimuleren hun kind op een Voorschool in te schrijven, zodat de kinderen – voordat ze naar de basisschool gaan – al een goede ondergrond krijgen. Dat is belangrijk voor hun verdere ontwikkeling.

# 11. SPECIFIEKE INFORMATIE SCHOOLJAAR 2015-2016

## 11.1 HET TEAM

### Locatie van Hogendorpplein

<b>ONDERBOUW</b>		<b>MIDDENBOUW</b>		<b>BOVENBOUW</b>	
1/2A	Gonnie Roekevisch / Carmelita IJspol	3	Ans Vogel / Kees van Oostveen	5	Loes Mantel / Bianca Augustuszoon
1/2B	Sanne Huising	4	Loes Frencken / Bianca Augustuszoon	6	Renske Verdouw / Bianca Augustuszoon
1/2C	Marjorie Trustfull / Carmelita IJspol			7	Eefje Janssen
				8	Jordy Pieters / Bianca Augustuszoon
<b>INTERN BEGELEIDERS</b>		<b>VAKLEERKRACHTEN</b>		<b>ONDERWIJSASSISTENTEN</b>	
Anna Horninge (Algemeen IB)		Han Both (Bewegingsonderwijs)		Suzanne van Berkel	
Mieke Reinders		Rueben Schoones (Bewegingsonderwijs)		Rachida Chalil	
Mandy Eksteen				Mariëtta Slewe	
<b>DIRECTEUR</b>		<b>ADMINISTRATIE</b>		<b>CONCIERGE</b>	
Margaret Rottier		Jolanda Blok Kees van Oostveen		Nelly Cremer	
<b>ADJUNCTDIRECTEUR</b>					
Bert Mellink					

### Locatie van Hallstraat

<b>ONDERBOUW</b>		<b>MIDDENBOUW</b>		<b>BOVENBOUW</b>	
1/2E	Loes Meister / Netty Reininga	3	Linda van Amstel / Netty Reininga	5	Lineke Keetbaas
1/2F	Floortje Kuipers	4	Linda Kamper / Kees van Oostveen	6	Gladys Demidof
1/2G	Teresa Rodrigues / Grietje Commandeur			7/8	Cobie van Tongeren / Jantien Niekus
<b>INTERN BEGELEIDERS</b>		<b>VAKLEERKRACHTEN</b>		<b>ONDERWIJSASSISTENTEN</b>	
Anna Horninge (Algemeen IB)		Han Both (Bewegingsonderwijs)		Anna Digna de Beaufort	
Mieke Reinders		Rueben Schoones (Bewegingsonderwijs)		Rachida Chalil	
Mandy Eksteen				Mariëtta Slewe	
<b>DIRECTEUR</b>		<b>ADMINISTRATIE</b>		<b>CONCIERGE</b>	
Margaret Rottier		Jolanda Blok Kees van Oostveen		Ahmed el Yazidi	
<b>ADJUNCTDIRECTEUR</b>					
Bert Mellink					



**Overig onderwijspersoneel:****Leidsters Voorschool 'De Bevers' (Van Hogendorpplein):**

Aicha Kharmich en Youssra-el Affari

**Leidsters Voorschool 'De Locomotief' (Van Hallstraat).**

Kiki Waterman en Sharon Landvreugd

**Oudercontactmedewerkster (beide locaties):**

Marlijn van Duijn

## 11.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

***Vakantierooster 2015 – 2016***

Herfstvakantie	Maandag	19-10-2015 t/m zondag 25-10-2015
Kerstvakantie	Maandag	21-12-2015 t/m zondag 03-01-2016
Voorjaarsvakantie	Maandag	29-02-2016 t/m zondag 06-03-2016
Paasvakantie	Vrijdag	25-03-2016 t/m maandag 28-03-2016
Koningsdag	Woensdag	27-04-2016
Meivakantie	Donderdag	28-04-2016 t/m zondag 08-05-2016
Pinksteren	Maandag	16-05-2016
Zomervakantie	Maandag	18-07-2016 t/m 28-08-2016

***Overige vrije dagen (studiedagen, teamdag etc.)***

Kerst	Donderdag	17-12-2015 middag vrij, 's avonds maaltijd
Teamdag	Vrijdag	17-06-2016
Studiedagen team	Vrijdag	02-10-2015
	Maandag	09-11-2015
	Maandag	25-01-2016
Laatste schooldag groep 8	Vrijdag	08-07-2016
Laatste schooldag	Vrijdag	15-07-2016

## 11.3 ADRESSEN

**Buitenschoolse opvang (BSO):****Brood en Spelen**, De Waterval, Van Hallstraat 10, 1051 HH

Tel.: 06-51004841 Maanvis

06-12513486 Zeester

06-51004882 Koraal

Mail: [bso-waterval@broodspelen.nl](mailto:bso-waterval@broodspelen.nl)**Ikke & Zo**, De Wittenkade 75, 1052 AE

Tel.: 06-12597977

Mail: [a.bakker@ikkezo.nl](mailto:a.bakker@ikkezo.nl)**Pomydo**, Amaliastraat 5, 1052 GM

Tel.: 020-6844374

Mail: [kdv-nso@pomydo.nl](mailto:kdv-nso@pomydo.nl)

**Natuurfontein 'Stadsvlinders Westerpark'**, Westerpark 1a, 1013 RR

Tel.: 020-4750103

Mail: [info@natuurfontein.nl](mailto:info@natuurfontein.nl)

**Vlinder-Regenboog**, Van Boetzelaerstraat 1  
Van Hogendorpstraat 195

Tel.: 020-4003433

06-28245763

Mail: [bsovlinder@regenbooggroep.nl](mailto:bsovlinder@regenbooggroep.nl)

**Kidtopia**, Marcantilaan 499, 1051 MJ

Tel.: 020-6816788

Mail: [info@kidtopia.nl](mailto:info@kidtopia.nl)

### **Kindermishandeling**

Mocht u kindermishandeling constateren of vermoeden, neemt u dan contact op met de directie, of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Tel: 0900-1231230.

### **Klachtenregeling**

#### **Externe vertrouwenspersoon:**

Corinne Bosch

OKC/GGD

2<sup>e</sup> Jan van der Heijdenstraat 77

1074XR Amsterdam

Telefoon: 06-10207214 / 020-5555719

Mail: [cbosch@ggd.amsterdam.nl](mailto:cbosch@ggd.amsterdam.nl)

#### **Landelijke klachtencommissie (LKC):**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht.

Tel: 030 – 2809590

Mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

#### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs:**

Tel.: 0900-1113111(lokaal tarief)

#### **Contactpersoon vanuit het team:**

Ans Vogel (locatie van Hogendorpplein)

Werkdagen: dinsdag t/m vrijdag

Teresa Rodrigues (locatie van Hallstraat)

Werkdagen: dinsdag t/m vrijdag

#### **Rijksinspectie voor het Basisonderwijs**

Onze school valt in het rayon van de rijksinspecteur, mevrouw K. Wegman. Het kantoor van mevrouw Wegman heeft het volgende adres:

Rijksinspectie voor het onderwijs, Postbus 431, 2100 AK Heemstede.

Telefoon 023-5483489.

#### **Schoolarts**

Schoolarts: Mevr. E. van Koppen

Verpleegkundige: Mevr. Anne de Jong

Magalhaensplein 2 – 1057 VG Amsterdam Tel: 020-5555842

## 11.4 UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

Hieronder ziet u het overzicht van de resultaten op de Cito-eindtoets van de afgelopen drie jaar en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs in het schooljaar 2014-2015.

### Uitslag Cito-eindtoets over de afgelopen drie jaar zonder correctie (zie 6.2)

	<i>Onze school</i>	<i>Landelijk gemiddelde</i>
2015	529,9	534,8
2014	531,5	534,4
2013	531,9	534,7

### Uitslag Cito-eindtoets over de afgelopen drie jaar met correctie LG (zie 6.2)

	<i>Onze school</i>	<i>Landelijk gemiddelde</i>
2015	532,0	534,9
2014	533,3	534,6
2013	533,8	534,8

### Uitstroom naar het voortgezet onderwijs, schooljaar 2014-2015

VWO	9
HAVO/VWO	5
HAVO	2
VMBO-T/HAVO	2
VMBO-T	7
VMBO-T met LWOO	2
VMBO-B of K	3
VMBO-B met LWOO	7
VMBO-K met LWOO	6
Praktijkonderwijs	2
Kopklas	0
Totaal	44

## 11.5 EVALUATIE BELEIDSVOORNEMENS 2014–2015 en VOORUITBLIK 2015–2016

### Schoolplan 2011 – 2015

Met instemming van de MR hebben wij in 2011 het Schoolplan 2011 – 2015 vastgesteld. Het schoolplan bevat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, algemeen strategisch beleid, financieel/materieel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg. Dit beleid is zo vastgesteld opdat wij dit kunnen gebruiken voor een planmatige schoolontwikkeling. Het plan is opgesteld door de directie. Team en ouders zijn op onderdelen bij het tot stand komen van dit plan betrokken.

Hieronder volgt de evaluatie van schooljaar 2014 – 2015 en de vooruitblik 2015-2016.

### VVE

Leraren van de onderbouw zijn de afgelopen jaren verder aan het werk gegaan met het traject rond VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Doordat de samenwerking met de beide voorscholen, De Bevers op de locatie Van Hogendorpplein en De Locomotief op de locatie Van Hallstraat, is geïntensiveerd (mede door het feit dat de beide voorscholen sinds twee jaar ook in pandig zijn), hebben wij de aansluiting tussen de voorschool en de kleutergroepen verder verbeterd.

De voorschool heeft tot doel dat kleuters die bij ons ingeschreven worden, gemakkelijker een goede aansluiting vinden als zij in groep 1 worden geplaatst. Wij hebben in voorgaande jaren deelgenomen aan het pilotproject KVVE (Kwaliteitsaanpak Voor- en Vroegschoolse Educatie). Met deze pilot hebben wij extra middelen gekregen waarmee wij de kwaliteit van het onderwijs in de onderbouw hebben verbeterd, zowel door extra inzet op personeelsgebied als door het aanschaffen van extra materialen. In het schooljaar 2015-2016 gaan wij verder met het borgen van deze ontwikkelingen.

### **KIJK**

In het schooljaar 2014-2015 zijn wij begonnen met de implementatie van KIJK. KIJK is het instrument dat de voorschool en vroegschool gebruiken als individueel volg- en registratiesysteem. Dit jaar hebben wij de cursus KIJK gevolgd samen met de beide inbandige voorscholen. De implementatie zal volgend jaar verder gaan. Kijk wordt nu voor een klein gedeelte al gebruikt bij overdrachtsgesprekken en bij diagnostisering van zorgleerlingen. Dit zal in 2015-2016 verder uitgebreid en begeleid worden. Het is een vast onderdeel bij het VVE-overleg.

### **Sociaal pedagogisch klimaat**

Vorig schooljaar zijn wij verder gegaan met de implementatie van de methode 'Vreedzame School'. Dit wordt ondersteund door een scholingstraject voor ons hele team. Deze methode sluit goed aan op wat wij al ontwikkeld hadden rond ons aanbod lessen sociale vaardigheden. I.v.m. een internationale conferentie over sociale competenties heeft een groep inspecteurs uit verschillende Europese landen een bezoek gebracht aan onze school. Zij hebben enthousiast gereageerd n.a.v. dit bezoek.

Ouders hebben wij betrokken bij de Vreedzame school door ze uit te nodigen voor een voorlichtingsbijeenkomst onder schooltijd waarbij ook de lessen van de Vreedzame school konden bijgewoond. Dit schooljaar gaan wij beginnen met het trainen van leerlingen tot mediators.

### **Passend onderwijs**

Per 1 augustus 2014 geldt een nieuw stelsel voor passend onderwijs. Onze school heeft afgelopen jaren een gedegen zorgstructuur ontwikkeld. Vanuit deze nieuwe wet Passend Onderwijs zoeken wij naar oplossingen om optimaal 'zorg op maat' te bieden. Dit proces is in volle gang en daar gaan we dit schooljaar mee verder.

### **Cultuureducatie**

Ons aanbod cultuureducatie bestond uit verschillende projecten. Wij hebben afgelopen jaar gewerkt aan de doorgaande leerlijn muziek in de groepen 3, 4 en 5. In alle groepen heeft dans extra aandacht gekregen.

Ons jaarlijkse thema wat wij traditioneel afsluiten met een groot feest was afgelopen jaar de 'Middeleeuwen'.

Het speerpunt in het schooljaar 2015-2016 is Beeldende Vorming. Er staan museumlessen en workshops met een beeldend kunstenaar op het programma. Hiernaast gaan ook alle groepen naar een schooltheatervoorstelling van theater Muzenis.

### **Wereldoriëntatie**

Het afgelopen schooljaar zijn wij verder gegaan met de implementatie van de vernieuwde methode vernieuwde methode 'Wijzer door de Wereld'. Vanaf januari 2015 zijn we gestart met het invoeren van de vernieuwde methode 'Wijzer door de Tijd'.

Dit schooljaar starten wij met de invoering van de vernieuwde methode 'Wijzer door Natuur en Techniek'.

Het verkeersonderwijs wordt naast de methode 'Wijzer door het Verkeer' aangevuld met lessen uit de omgeving, samengesteld door Verkeersplein Amsterdam, 'Tussenschoolenthuis'.

## **Taal, spelling en lezen**

Met de borging van de taal- en spellingsmethoden 'Taal in Beeld' en 'Spelling in Beeld' hebben wij gewerkt aan een geactualiseerd taalaanbod.

Vorig schooljaar zijn wij gestart met de invoering van 'Lezen in Beeld', methode voor begrijpend lezen. Dit schooljaar gaan wij verder met de borging.

## **Rekenen**

De afgelopen jaren hebben wij gewerkt met de rekenmethode 'Rekenrijk'. Afgelopen jaar vonden wij het een goed moment ons rekenonderwijs te evalueren en ons te oriënteren op een nieuwe methode. Wij hebben er voor gekozen om dit schooljaar te beginnen met de invoering van een nieuwe rekenmethode, namelijk 'De wereld in getallen'.

## **ICT**

In samenwerking met AWBR en Heutink ICT zijn wij aangesloten op het netwerk 'Klas.Nu'. De digiborden en de computers (minimaal 4 per groep) hebben een steeds belangrijker plek in ons onderwijsaanbod gekregen. Wij organiseren regelmatig workshops voor onze collega's om alle ontwikkelingen bij te houden en toe te passen in de dagelijkse onderwijspraktijk. Leerkrachten uit de onderbouw hebben een cursus van Gynzy gevolgd om digitale mogelijkheden in de klas verder uit te breiden.

Wij hebben gewerkt aan de verdere implementatie van ParnasSys, het administratieprogramma dat door alle scholen van onze stichting wordt gebruikt. ParnasSys draagt bij aan een goed leerlingvolgsysteem en betere rapportage en maakt het mogelijk om snel inzicht te hebben in bepaalde facetten van onze organisatie zoals b.v. verzuim en leervorderingen.

Er is verder gewerkt aan het registreren van diverse toetsresultaten in ParnasSys.

Daardoor konden wij afgelopen schooljaar onze rapporten vernieuwen, die wij met ParnasSys hebben gerealiseerd. Ook dit schooljaar zullen wij ons blijven inzetten om optimaal gebruik te maken van ICT-middelen in ons onderwijs.

## **Ouderbetrokkenheid**

De ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd als ouders en school bij elkaar betrokken zijn. Ouders hebben een onmisbare rol binnen onze schoolorganisatie. Het afgelopen schooljaar hebben ouders het initiatief genomen om ouders van verschillende geledingen zoals OR, MR en Klassenouders, tot elkaar te brengen met als doel de samenwerking en communicatie met ouders nog verder te verbeteren. Die samenwerking leidde er onder andere toe dat er een nieuw schoollogo werd ontwikkeld en we een start maakten met een eigen Facebookpagina. Ouderbetrokkenheid zal steeds een belangrijk speerpunt in onze organisatie zijn.

## **Handelings- en Opbrengstgericht Werken**

Met handelings- en opbrengstgericht werken (HGOW) ontwikkelen wij een didactisch instrumentarium waarmee het werken op verschillende niveaus steeds beter mogelijk wordt. Ook afgelopen schooljaar is er veel aandacht geweest voor een doelmatig groepsplan op de vakgebieden rekenen, taal en spelling. Ook dit jaar zal hier verder aan worden gewerkt.

## **Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong**

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben wij een speciaal aanbod. Er worden duidelijke eisen gesteld aan leerlingen die voor dit aanbod in aanmerking komen. Eén en ander is vastgelegd in het beleidsplan over dit onderwerp. Onze missie 'Zorgvuldig omgaan met verschillen' motiveert ons om onze tijd en middelen evenwichtig te verdelen over de uiteenlopende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Zowel sterkere als zwakkere leerlingen krijgen zo onderwijs op maat. Eén van onze collega's is gespecialiseerd in het onderwijsaanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Haar expertise is afgelopen schooljaar verder ingezet binnen onze stichting AWBR. Het 'Denlab', de nieuwe naam voor de maandagmorgenschool is als extra aanbod gewaarborgd en door AWBR als pilot uitgebreid voor meer leerlingen van buiten onze school. Naast het 'Denklab' gaat één

van onze leerkrachten dit schooljaar, één dagdeel per week, aan de slag met leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

### **Kwaliteitsbeleid**

In februari 2013 is een rapport verschenen van de Onderwijsinspectie naar aanleiding van het vierjaarlijks bezoek aan onze school. In december 2014 is een rapport verschenen naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek, waarvoor leerlingen, ouders en het team vragenlijsten hebben ingevuld. Beide rapporten schetsen een positief beeld van onze school. Maar natuurlijk geven deze rapporten ook inzicht in de punten waarop verbeteringen mogelijk zijn.

### **Tot slot**

Zoals de beleidsvoornemens van het afgelopen jaar voortkwamen uit het Schoolplan 2011 – 2015, zullen de voornemens voor dit cursusjaar staan in het schoolplan 2015-2019.

**Openbare basisschool Westerpark**

Locatie: Van Hogendorpplein 11  
1051 AX Amsterdam  
telefoon: 020-686 01 44

Locatie: Van Hallstraat 621  
1051 HE Amsterdam  
telefoon: 020-684 37 54

e-mailadres: [admin@westerparkschool.nl](mailto:admin@westerparkschool.nl)  
site: [www.westerparkschool.nl](http://www.westerparkschool.nl)

directeur  
Margaret Rottier

adjunct-directeur  
Bert Mellink

**Bestuur AWBR**

Amsterdam-West Binnen de Ring, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs  
Bezoekadres:  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
telefoon: (020) 515 04 40  
fax: (020) 683 02 43  
site: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)  
contact: [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Voorzitter medezeggenschapsraad (ouder)  
Paul Heuberger

Voorzitter ouderraad  
Judith van der Vegt