

Christelijke Basisschool
Instituut Schreuder
(Schreuderschool)

Informatieboekje schooljaar 2014-2015



Schreuderschool
Van de Veldestraat 10
1071 CW, Amsterdam
0206795827
info@schreuderschool.nl
www.schreuderschool.nl

<u>HOOFDSTUK</u>	<u>Blz.</u>
Inhoud.....	2
1 Vooral.....	4
2. Toen en nu.....	4
2.1 Toen	
2.2 ... en nu	
3. Waar wij voor staan.....	5
3.1 Missie en visie	
3.2 De rups	

3.3 De christelijke identiteit	
3.4 Pedagogische uitgangspunten	
3.5 Ouderbetrokkenheid en Ouderparticipatie	
3.5.1 Ouderbetrokkenheid	
3.5.2 Ouderparticipatie	
3.6 Voor – en Vroegschoolse Educatie en de Ouderkamer	
3.6.1 Voor – en Vroegschoolse Educatie (VVE)	
3.6.2 Vroegschoolvariant -10% gewichtenleerlingen	
3.6.3 De Ouderkamer	
3.7 Omgangsvormen	
4. Onze ambities.....	8
5. De organisatie.....	10
5.1 Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Instituut Schreuder	
5.2 Het team	
5.3 De Medezeggenschapsraad	
5.4 De Ouderraad	
5.5 Leerlingenraad	
5.6 Klachtenprocedure	
5.7 Inspectie van het onderwijs	
5.8 Overige contacten	
6. Aanmelding en inschrijving.....	12
6.1 Aanmelding voor groep 1	
6.2 Aanmelding zij-instroom	
6.3 Aanmelding kinderen met een handicap	
7. Onze zorg voor uw kinderen.....	14
7.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)	
7.2 Rapporten	
7.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
7.4 Naar een andere basisschool	
7.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs	
8. Lesprogramma.....	15
8.1 Kleuterbouw	
8.2 Taalonderwijs	
8.3 Rekenonderwijs	
8.4 Overige vakken	
8.5 Informatieverwerking	
8.6 Expressieactiviteiten	
8.7 Godsdienstonderwijs	
8.8 Bewegingsonderwijs	
8.9 Computer onderwijs	
HOOFDSTUK	Blz.
9. Activiteiten in en om de school.....	19
9.1 Tussenschoolse Opvang (TSO)	
9.2 Bijzondere vieringen	
9.3 Schooltuinen	
9.4 Eindejaarsfeest	
9.5 Artis	
9.6 Schoolkoor	
9.7 Schoolzwemmen	

9.8 Schoolreisje	
9.9 Schoolschaken	
10. Veiligheid en gezondheid in en om de school.....	20
10.1 Schoolmelk	
10.2 Pauzehapje	
10.3 Snoep en verjaardagen	
10.4 Gymkleding	
10.5 De schoolarts	
10.6 Besmettelijke ziekte	
10.7 Hoofdluis	
11. Regeling schooltijden.....	20
10.1 Schooltijden	
10.2 Leerplicht	
10.3 Verlofregelingen voor kinderen	
12. De resultaten van ons onderwijs.....	21
13. Communicatie.....	22
13.1 Contacten met ouders	
13.2 Communicatiemiddelen	
13.2.1 Website	
13.2.2 Intranet School&Wijk	
13.2.3 Facebook	
13.2.4 Nieuwsbrief	
13.2.5 Schoolkrant	
13.2.6 Losse brieven	
13.3 Vrienden Instituut Schreuder	
14. Financiën.....	23
14.1 Ouderbijdrage	
14.2 Bijdrage Tussenschoolse Opvang	
14.3 Donaties	
15. Specifieke gegevens.....	23
15.1 Samenstelling bestuur	
15.2 Administratie	
15.3 Personeel van de basisschool	
15.4 Groepsleerkrachten	
15.5 Samenstelling Ouderraad	
15.6 Samenstelling MR	
16. Schoolkalender (vakanties en vrije dagen).....	24
17. Stichting kinderdagverblijf Schreuder.....	25
18. Buitenschoolse Opvang Instituut Schreuder (BSO)	30

Algemene gegevens en informatie Basisschool

Adres	Van de Veldestraat 10 1071 CW Amsterdam Tel. 020 679 58 27
Directeur	Femmie van der Brenk E-mail info@schreuderschool.nl

Administratie	Mw. K. (Karin) Colvin E-mail administratie@schreuderschool.nl
Intern begeleider	Mw. M. (Maaïke) van der Ster E-mail ib@schreuderschool.nl

1. Vooraf

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over de Schreuderschool.

Deze gids is bedoeld voor de ouders*¹ van wie de kinderen al bij ons naar school gaan en voor degenen die nog op zoek zijn naar een bijzondere en kwalitatief goede basisschool voor hun zoon of dochter.

Onze schoolgids wordt alleen via onze website (www.schreuderschool.nl) beschikbaar gesteld*².

Wat kunt u allemaal in deze schoolgids vinden?

Naast allerlei praktische informatie treft u informatie over wat wij met uw kinderen willen bereiken en op welke manier wij dit doen. We vertellen u iets over de zorg die wij aan elk kind afzonderlijk besteden, zowel aan de kinderen voor wie het leren geen probleem is, als aan de kinderen bij wie het leren meer moeite kost.

Leest u deze gids door en komt u eens bij ons kijken.

U bent van harte welkom.

*¹ Overal, waar in deze gids 'ouders' staat vermeld, bedoelen wij 'ouders, dan wel verzorgers'.

*² De inspectie is van mening dat scholen een schoolgids digitaal mogen uitreiken of beschikbaar stellen. Dit is in lijn met de artikelen 2:13 - 2:17 uit de Algemene Wet Bestuursrecht, waarin het elektronisch verkeer tussen burgers en bestuursorganen is geregeld. Een school dient wel duidelijk en transparant aan de ouders en leerlingen te communiceren, waar de schoolgids te vinden is. En als de ouders niet digitaal bereikbaar zijn, moet de schoolgids op papier uitgereikt worden.

2. Toen en nu

2.1 Toen

De Schreuderschool is een van de oudste basisscholen in Amsterdam.

De school werd in 1896 opgericht onder de naam 'Instituut Schreuder' door de Amsterdamse onderwijzer en pedagoog J.Th.R. Schreuder (1870-1952), die in 1896 een bestaande school aan de Vossiusstraat overnam. Na zes jaar verhuisde de school naar de Jan Luijkenstraat 19, waar nu nog de naam 'Instituut Schreuder' in een tegeltableau de gevel siert. In de jaren twintig van de vorige eeuw werd het toenmalige gebouw aan de Van de Veldestraat in gebruik genomen.

Schreuder was een onderwijsman in hart en nieren, met een brede belangstelling en met voor zijn tijd oorspronkelijke pedagogische ideeën.

Onder zijn leiding breidde de school zich gestaag uit en omvatte zij op een gegeven moment een kleuterschool, een lagere school, een MULO school en een drie-jarige HBS. Een scholen gemeenschap 'avant la lettre', een heus instituut.

Het ideaal van Schreuder was een school, of eigenlijk een combinatie van scholen, waar door middel van kleinere (gemiddeld 26/27 kinderen; gemiddelde Museumkwartier 33/35 kinderen) klassen en een ononderbroken begeleiding van de jeugd van 4 tot 15 jaar de condities voor goed onderwijs optimaal zouden zijn. Schreuder trachtte zijn christelijke overtuiging te combineren met een vernieuwde aanpak, waarbij hij ook graag de ideeën van zijn vriend Jan Ligthart toepaste.

In 1935 volgde A.J. Schreuder (1910-1980) zijn vader op als hoofd van Instituut Schreuder en hij zou dit tot 1975 blijven. Na 1975 waren er geen 'Schreuders' meer die J.Th.R. en A.J. Schreuder konden opvolgen. Wij gaan het nieuwe schooljaar 2014 -2015 starten met een nieuwe schooldirecteur, Femmie van der Brenk. Zij is de zevende directeur in meer dan honderd jaar.

Door de veranderingen in de onderwijswetgeving kon de school niet steeds in dezelfde vorm blijven voortbestaan. De HBS en de MULO werden op den duur losgemaakt van de Schreuderschool. De

basisschool (de lagere school en kleuterschool samen) ging alleen verder, maar werd in 1989 weer versterkt met een Kinderdagverblijf.

Bij alle veranderingen bleef het doel van de Schreuderschool hetzelfde: onderwijs op Christelijke grondslag, waar gestreefd wordt naar een kwalitatief hoogwaardig onderwijsniveau - en aanbod. In combinatie met rust, regelmaat, individuele aandacht en respect bereiken we de optimale begeleiding en ontwikkeling van het kind.

2.2 ... en nu

In de periode 1997 tot 1999 werd de school opnieuw opgebouwd om aan de moderne eisen van deze tijd te kunnen voldoen. Het ontwerp voor de nieuwe school is in goed overleg gemaakt door de Amsterdamse architect Hans Wagner. De Van de Veldestraat is tot voetgangersgebied gemaakt, zodat de kinderen voor de school in alle rust en veiligheid kunnen spelen. Ook maakt de school tussen de middag gebruik van het Museumplein als speelterrein tijdens de overblijf.

De Schreuderschool staat goed bekend. Het oorspronkelijke doel van de school (zie hierboven) blijft tot op heden het uitgangspunt.

3. Waar wij voor staan

3.1 Missie en visie

Bij aanvang van de nieuwe schoolplanperiode (2011-2015) hebben bestuur en team een nieuwe missie ontwikkeld:

De missie hebben we vertaald in onze visie: de manier waarop we onze opdracht (de missie) gaan uitvoeren.

1. Onderwijsvisie

Door onze christelijke achtergrond, verbonden met universele normen en waarden, geven wij gestalte in ons onderwijs aan wat onze kinderen helpt samen te leven en samen te werken in deze maatschappij.

Wij streven ernaar om, door hoge kwaliteit van onderwijs, het beste uit onze kinderen te halen.

2. Visie op kind en ontwikkeling

Wij geloven dat ieder kind ertoe doet.

Wij willen de kinderen een positieve kijk op zichzelf en de omgeving meegeven, omdat wij geloven dat dit de perspectieven van een mens vergroot.

Door ieder kind onderwijs op maat aan te bieden willen wij ervoor zorgen dat ieder kind zich, door de juiste aandacht, optimaal kan ontwikkelen en ontplooien.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid staan daarbij centraal.

We beloven dat wij, door het nauw gezet volgen van de individuele leerlijn, het maximale uit het kind halen.

3. Visie op het team

Wij geloven dat doelgericht samenwerken, zorgt voor succes en welbevinden.

We willen een team zijn dat luistert naar het kind, de ouders en de ontwikkelingen in de maatschappij. Dit, ten behoeve van de kwaliteit van ons onderwijs.

Wij beloven dat we vanuit onze lerende organisatie optimaal investeren in de ontwikkeling van de kinderen en onszelf.

4. Visie op cultuur binnen school

Wij bewaren de culturele diversiteit in de school die wij als verrijkend ervaren voor ons onderwijs. Respect, samenwerking en solidariteit liggen daaraan ten grondslag.

Wij beloven, zorgen dat rust, regelmaat en reinheid bij ons op school centraal staan.

Wij bieden een veilige omgeving waardoor iedereen het maximale uit zich zelf kan halen.

5. Wij beloven dat door duidelijke en open communicatie samenwerking ontstaat tussen ouders, leerkrachten en school. Dit leidt tot optimale begeleiding van onze kinderen.

6. Visie op bestuur

Wij zien erop toe dat de Schreuderschool ieder jaar een meetbare vooruitgang boekt op het gebied van onderwijs, veiligheid, en het volgen en ondersteunen van de ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Wij geven de directeur het mandaat om de dagelijkse leiding van de Schreuderschool voor zijn rekening te nemen.

Wij streven naar een goede samenwerking tussen alle betrokkenen op school door middel van duidelijke en transparante communicatie.

Onze organisatie is zo goed als de mensen die bij ons werken. De kracht van onze organisatie zit in iedere medewerker als individu, maar ook als lid van het gehele team. We zijn een volwassen organisatie. Hieronder staat in zeven punten samengevat, waar het bij ons om draait. Zo denken we, zo doen we. Zo gaan we om met kinderen, collega's en klanten (ouders). Dit is onze instelling, onze mentaliteit. Dit is de manier waarop we het hier doen. Hier staan en gaan we voor, wij als organisatie, en ieder als individu.

1. We denken en werken vanuit de onderwijsbehoeften van kinderen!
2. Het is de leerkracht die het doet!
3. We werken doelgericht!
4. We werken samen!
5. We werken vanuit een referentiekader: dit heeft deze invloed op dat!
6. We gaan uit van de positieve factoren en mogelijkheden van kind, leerkracht, ouders en begeleiders!
7. Onze werkwijze is systematisch en transparant!

3.2 De rups

Het logo van de Schreuderschool stelt een dapper en opgewekt rupsje voor dat zich overal doorheen bijt en uitgroeit tot een prachtige vlinder.

Het logo is in 1995 ontworpen door de kunstenaars Sieb Posthuma en Steven van der Gaauw.

3.3 Christelijke identiteit

De Schreuderschool is een protestants-christelijke basisschool met ongeveer 260 kinderen. De christelijke identiteit van de school proberen wij onder meer tot uitdrukking te brengen in godsdienstlessen waarbij een relatie wordt gelegd naar de actualiteit. Ook wordt aandacht besteed aan het vieren van de christelijke feestdagen (o.a. kerstviering in de Westerkerk). In de manier waarop wij binnen de school met aandacht voor elkaar proberen om te gaan, geven wij uitdrukking aan de identiteit van de school.

3.4 Pedagogische uitgangspunten

De vorm van onderwijs die op onze school wordt aangeboden, is een combinatie van gedifferentieerd onderwijs, naast week- of maandtaken. Het is een goed model gebleken om het kind van nu voor te bereiden op het voortgezet onderwijs; het biedt goede aansluiting op de volgende fase.

Het individuele kind staat binnen onze school centraal. De doorgaande (CITO) leerlijn van ieder kind wordt getoetst en in de gaten gehouden.

Indien nodig worden aanpassingen op het lesprogramma van het individuele kind gemaakt. Wij beschikken over actuele lesmethodes waarbinnen op verschillende niveaus gedifferentieerd kan worden. Hierdoor kunnen wij de stof verrijken of vereenvoudigen, waarbij de CITO-leerlijn vanzelfsprekend het uitgangspunt blijft.

3.5 Ouderbetrokkenheid en Ouderparticipatie

3.5.1 Ouderbetrokkenheid

Het onderwijs is een taak van de overheid en de school, maar zeker ook een zaak van de ouders. Ouders en school staan samen voor de opvoeding en de vorming van het kind. De school is weliswaar specialist in onderwijszaken, maar kan niet buiten de ouders; een goede samenwerking tussen ouders en school draagt ertoe bij dat het kind beter functioneert.

In sommige gevallen zal de school, om een kind bij te sturen, verwachten dat een kind thuis oefent met bepaalde leerstof. In dat geval is het essentieel dat uw kind op uw hulp kan rekenen.

Omgekeerd wil de school ook graag op de hoogte worden gebracht als er zich ingrijpende zaken voordoen in de thuissituatie, zodat de leerkracht en het team daarop in kunnen spelen in de begeleiding van uw kind.

We noemen dit onderlinge samenwerkingsverband "De Gouden Driehoek".

Deze samenwerking uit zich in eerste instantie thuis in de interesse voor de schoolzaken van uw kind en de eventuele hulp hierbij. Dit verstaan wij onder Ouderbetrokkenheid.

Omdat uit onderzoek is gebleken dat Ouderbetrokkenheid een positief effect heeft op leerprestaties, heeft de Schreuderschool de afgelopen jaren hieraan veel aandacht besteed.

Dit heeft er ondermeer toe geleid dat de Schreuderschool als eerste school in Amsterdam, op 1 oktober 2012, het keurmerk Ouderbetrokkenheid heeft ontvangen.

3.5.2 Ouderparticipatie

Naast Ouderbetrokkenheid kan de school absoluut niet zonder de hulp van ouders, Ouderparticipatie bepaalde activiteiten realiseren. Daarom worden de ouders, individueel of door middel van de ouderraad,

actief betrokken bij allerlei bijzondere activiteiten, zoals de jaarlijkse feesten, sportieve evenementen, creatie-middagen, zwemmen, overblijven, museumbezoek, enz.

Door de ouderparticipatie wordt de school tot méér dan een verplicht onderdeel van de opvoeding, wat ook weer bevorderend werkt voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen de ouders een keuzeformulier waarop aangegeven kan worden waar de ouders hun hulp willen inzetten. Als er daarnaast activiteiten zijn waarbij uw hulp wordt gevraagd, kunt u zich aanmelden bij de leerkracht of de klassenouder of bijvoorbeeld via de Ouderoproep in School & Wijk.

3.6 Voor – en Vroegschoolse Educatie en de Ouderkamer

3.6.1 Voor – en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Amsterdam wil elk kind een succesvolle schoolloopbaan laten doorlopen, passend bij de capaciteiten van de kinderen. De VVE heeft als doel om onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. De voorschoolse educatie is gericht op peuters van 2 ½ tot 4 jaar en vindt plaats in peuterspeelzalen en kinderopvangcentra. Aansluitend is er een doorgaande leerlijn naar de vroegschoolse educatie voor kleuters van 4 tot en met 6 jaar in groep 1 en 2 van het basisonderwijs.

De gemeente Amsterdam heeft op 14 december 2010 het *Kwaliteitskader voor- en vroegschoolse educatie Amsterdam 2010-2014* vastgesteld. Het kwaliteitskader omvat de eisen voor de voorschool (2 tot 4 jarigen) en de vroegschool. (groep 1 en 2 basisschool) De afspraken met de schoolbesturen primair onderwijs over de vroegschool zijn op 5 oktober 2011 vastgelegd in de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Amsterdam stelt strengere eisen aan de VVE ten opzichte van de *Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen* en de aanvullende maatregelen van bestuur: *Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen* en het *Besluit kwaliteitseisen voorschoolse educatie*. Deze aanvullende Amsterdamse kwaliteitseisen zijn opgenomen in de *Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie* die in alle stadsdelen is vastgesteld.

Sinds januari 2014 zijn zowel het kinderdagverblijf als de basisschool erkend door de gemeente Amsterdam als voor- en vroegschool en bieden we gezamenlijk een voorschools programma aan. Kinderen worden zo, op speelse wijze, voorbereid op de basisschool.

Het kinderdagverblijf en de basisschool van Instituut Schreuder zijn erkend als zogenaamde vroegschool 'light' variant, aangezien wij minder dan 10% gewichtenleerlingen hebben. Wel heeft dit consequenties voor ons onderwijsaanbod. Op dit moment worden de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf en de onderbouwleerkrachten getraind door het ABC. Een belangrijk doel bijvoorbeeld is het tot stand brengen van een doorgaande leerlijn tussen het kinderdagverblijf en de basisschool. Daarnaast zijn de, eerder genoemde, ouderbetrokkenheid en de warme overdracht tussen kinderdagverblijf en de school speerpunten van beleid. In dit kader is onder andere ook gestart met het opzetten van de Ouderkamer, waarover hieronder meer.

3.6.2 Vroegschoolvariant -10% gewichtenleerlingen

Bij onze voorschool op het kinderdagverblijf wordt veel aandacht besteed aan taalontwikkeling van de leerlingen. De sociale, lichamelijke en creatieve ontwikkeling van uw kind hebben ook een belangrijke plaats in het programma. Hierdoor heeft elk kind profijt van het VVE programma.

Het kinderdagverblijf begint met het programma en het programma van de groepen 1 en 2 van de school sluiten hier naadloos op aan.

Programma: De vroegschoolvariant werkt thematisch met het VVE-programma Kleuterplein.

Taaldoelen: van de 4 tot 6 jarigen op de vroegschoolvariant. Alle kinderen volgen dit programma. Voor de doelgroepkinderen wordt de les 1 keer herhaald in de kleine kring. Er worden per schooljaar maximaal 8 thema's Kleuterplein behandeld en minimaal 6. Daarbij worden ook de thema's Sinterklaas- Kerstmis en Pasen behandeld. De doelen waaraan verder gewerkt wordt tijdens het thema worden gebaseerd op de SLO doelen en de doelen die in het leerlingvolgsysteem Pravoo worden gebruikt. Het aanbod aan activiteiten in de Onderbouw staat gedurende de thema-weken in het teken van de vastgestelde doelen. Vooraf aan ieder thema worden de ouders geïnformeerd over de aan te leren woorden tijdens het thema. De ouders krijgen ook een lijst met informatieve prentenboeken die zij thuis aan hun kinderen kunnen voorlezen. De quick-scan vindt plaats op 16 en 19 september. Op basis hiervan wordt besloten welke training de onderbouwleerkrachten krijgen aangeboden. Voor de trainingen (studie dagen) zijn ook twee data vastgesteld: 6 januari en 17 april.

Meer inhoudelijk informatie kunt u vinden bij hoofdstuk 8.1.

3.6.3 De Ouderkamer

Bent u nieuwsgierig naar wat uw kind doet op school? En krijgt u van uw kind op de vraag: 'hoe was het op school en wat heb je gedaan?', regelmatig als antwoord: 'spelen en leuk'. Wilt u graag meer weten? Hiervoor organiseren wij de Ouderkamer waar wij, in samenwerking met andere organisaties, allerlei activiteiten voor ouders organiseren. Daarbij denken we aan: 'hoe ziet een dag bij de peuters en kleuters er uit, hoe ontwikkelen peuters en kleuters zich, welke opvoedvragen hebben we over peuters en kleuters? Bijvoorbeeld omgaan met emoties, voeding stimuleren taalontwikkeling e.d.

Het doel van de Ouderkamer is om u actief te betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. Daarvoor hebben we ook uw input nodig, dus uw vragen, wensen en behoeften zijn belangrijk om van de ouderkamer een succes te maken. Tevens kunt u van ons informatie over het VVE-programma en schoolprogramma krijgen, vragen stellen over de ontwikkeling van uw kind en over activiteiten in de buurt. Daarnaast biedt de Ouderkamer natuurlijk ook de mogelijkheid voor u om informeel met elkaar in contact te komen en ervaringen uit te wisselen.

Een keer in de drie weken, te beginnen op vrijdag 5 september (deze datum kan nog veranderen, dus let goed op berichten in School & Wijk na de vakantie), vindt er een open inloop plaats in de ouderkamer van 09.00-11.00 uur, met koffie, thee en koekjes.

Zoals gezegd willen wij graag samen met u inhoud geven aan de Ouderkamer en er een succes van maken! Hiervoor is uw mening van belang. Daarom zullen wij aan het begin van het nieuwe schooljaar graag van u via de mail te horen krijgen wat uw wensen en behoeften zijn, zodat wij dit mee kunnen nemen in ons aanbod. T.z.t krijgt u hierover van ons informatie.

Mochten er nog vragen zijn kunt u contact opnemen met de oudercontactmedewerkers (OCM) Caroline (School) of Jolanda (Kinderdagverblijf).

carolinemelis@hotmail.com

jolanda.kdvschreuderschool@gmail.com

3.7 Omgangsvormen

Op de school gelden schoolregels. Iedereen hoort hiervan op de hoogte te zijn, zodat we ernaar kunnen leven en elkaar er op kunnen aanspreken:

1. Luister goed naar elkaar.
2. Blijf van elkaar af.
3. Gebruik fatsoenlijke taal.
4. Heb respect voor elkaars spullen.
5. Wees eerlijk tegen elkaar.
6. Samen spelen, samen delen.
7. Tien tegen één is gemeen.
8. Zorg voor rust in en rond de school.
9. Geef elkaar eens een compliment.
10. Kortom: heb respect voor elkaar.

Verder gaan we ervan uit dat de leerlingen netjes gekleed naar school komen. Hoofdbedekkende kledingstukken zijn in de lokalen niet toegestaan, op welke gronden dan ook. Indien kleding afwijkt van de algemene norm, wordt dit van geval tot geval beoordeeld.

Wij hebben de ouders enige jaren geleden gevraagd of zij zich herkennen in onze visie en pedagogische uitgangspunten. Vanuit deze ouderenquête kregen wij de volgende reacties:

- Het kind staat centraal.
- Het klimaat is veilig en warm; een thuissituatie gelijk.
- Ons kind voelt zich echt thuis op school.
- Kinderen trekken niet alleen met de klas op, maar regelmatig met de hele school.
- De schoolresultaten zijn prima; het is een gedegen school.
- Ons kind voelt zich uitgedaagd om op zijn niveau en in zijn tempo maximaal te presteren.
- De individuele begeleiding is goed georganiseerd.

- Er heersen goede omgangsvormen en er zijn duidelijke regels m.b.t. het omgaan met elkaar.

Daarom hebben wij onze missie hoog in het vaandel staan.

4. Onze ambities

De Schreuderschool heeft ruim drie jaar geleden een nieuwe koers ingezet op basis van bovenstaande missie en visie.

Na jaren van goede resultaten vond men toch dat er een kwaliteitsimpuls gegeven moest worden aan de onderwijsinhoud, de methodieken en de steeds aan verandering onderhevige interactieve manier van lesgeven.

We geven de 4 onderwijskundige doelen (artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs) op de volgende wijze inhoud:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Ambities:

- De taalleslijn van kleuters t/m groep 8 is opnieuw ingericht met nieuwe methodes, onder begeleiding van onze taalcoördinator. In dit schooljaar wordt deze ontwikkeling voortgezet en ligt de focus op het begrijpend lezen, het fonemisch bewustzijn bij kleuters en de continuering van de goede resultaten.
- Twee jaar geleden is de nieuwe rekenmethode 'Alles Telt' ingevoerd, onder begeleiding van de opgeleide rekencoördinator. Ondanks dat de resultaten al boven gemiddeld lagen willen we door middel van deze nieuwe methode de lat nog hoger leggen.
- Er is onlangs een nieuw digitaal volgsysteem ingevoerd (ParnasSys), waarbij we de kinderen nauwgezet volgen in hun leerontwikkeling en preventief kunnen handelen.
- De leerlijnen van de methodes zijn op elkaar afgestemd, waardoor er een doorgaande leerontwikkeling is ontstaan. Afstemming en consultaties tussen leerkrachten vormt hierbij een belangrijk onderdeel.
- Wij besteden 60% van onze lestijd aan de elementaire vakken (technisch en begrijpend) lezen, taal, spelling en rekenen.
- ICT vormt een belangrijke ondersteuning voor de inrichting van ons onderwijs. Het streven is om op den duur minimaal 10 computers per groep aan te bieden. Daarbij wordt het interactieve lesgeven gestimuleerd door het gebruik van digitale schoolborden in alle groepen.
- Wij streven er altijd naar dat zeker 80% van de ouders zich thuis en op school actief inzetten voor de ontwikkeling van hun kind(eren). Tevens voeren wij actief beleid in de optimalisering van het contact tussen school en thuis.

2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van de creativiteit en op het verwerven van de noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Ambities:

- Wij willen de overige 40% van onze lestijd besteden aan de creatieve, sociale, culturele en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Ons streven is meer tijd te besteden aan bewegingsonderwijs en onze cultuurcoördinator biedt jaarlijks een keuze aan activiteiten. Onze zoektocht voor de komende jaren is gericht op het meer thematisch uitvoeren van deze activiteiten..
- Wij hebben een nieuw volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling, geïntegreerd in ParnasSys.

3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Ambities:

- De Schreuderschool onderscheidt zich door haar multiculturele karakter. De wereldstad Amsterdam, waar meer dan 50% van buitenlandse afkomst is, halen we op deze wijze de school in.

4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Ambities:

- Het team is getraind in het geven van interactieve gedifferentieerde directe instructie (IGDI). Hierbij staat hoge betrokkenheid van de leerlingen centraal en bieden we onderwijs op maat, gericht op de onderwijsbehoeften van de kinderen.
- Al onze methodes zijn en worden afgestemd op dit instructiemodel.
- De klassenorganisatie is voorspelbaar en richt zich op de zelfstandige werkhouding van de kinderen.
- We werken met groepsplannen, waarin aandacht is voor:
 - o kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong;
 - o het gemiddeld functionerende kind dat voldoende heeft aan een basisinstructie;
 - o kinderen die moeite hebben met leren en verlengde instructie nodig hebben.
- In het kader van Passend Onderwijs doen wij ons best om kinderen met een rugzak (leerling gebonden financiering) op een verantwoorde manier op te vangen en te begeleiden (zie ook 5.3).
- Alle leerlingen worden meerdere keren per schooljaar besproken met de leerkracht en de intern begeleider. Groepsplannen worden steeds weer bijgesteld. Ouders spelen hierin, indien noodzakelijk, een belangrijke rol.

In het schooljaar 2013 – 2014 stonden 5 ontwikkelingsplannen centraal:

1. Plan A: Effectief benutten onderwijstijd, Taakgerichte werksfeer, Verantwoordelijkheid van leerlingen voor organisatie en proces. Er is een nieuwe weektaak ingevoerd, die, na evaluatie, wordt aangepast.
2. Plan B: Pedagogisch handelen, Interactieve gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI), Strategieën voor denken en leren. Inmiddels zijn alle leerkrachten getraind in dit model. Middels interne audits willen wij de leerkrachten verder ondersteunen middels coaching en advies.
3. Plan C: Systematisch volgen van vorderingen, Afstemming instructie en verwerking, Leerlingenzorg. Onze nieuwe intern begeleider gaat de zorg verder verbeteren ook met het oog op de invoering van Passend Onderwijs.
4. Creatief cultureel ontwikkeling: Sinds dit schooljaar is een van onze leerkrachten aangesteld als creatief cultureel coördinator. Zij gaat zich bezig houden met culturele agenda's voor iedere groep, het organiseren van crea middagen en talentenjachten en het vormgeven van een projectweek.
5. Ouderbetrokkenheid: afgelopen schooljaar tekenden de ouders een samenwerkingsovereenkomst, ging de leerlingenraad van start, zijn we begonnen met het houden van KOM (Kind-Ouder-Medewerker) gesprekken, en zijn er inloopmomenten en thema avonden georganiseerd die in het teken stonden van dit onderwerp.

Het nieuwe schooljaar 2014 – 2015 zal in het teken staan van het borgen van alle veranderingen en zal zich richten op de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarbij zal de aandacht met name uitgaan naar gedragsaspecten. De school onderzoekt of zij gaat werken met het project 'De vreedzame School'. Ook Ouderbetrokkenheid blijft hoog op de agenda staan.

5. De organisatie

5.1 Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Instituut Schreuder

De officiële naam van de Schreuderschool is de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Instituut Schreuder. Het Bestuur van de Vereniging geeft leiding aan de school, via gedemocratiseerde structuren, samen met de directeur, de groepsleerkrachten (teamleden) en de ouders.

Kijk voor de precieze formatie verder in dit boekje.

Het lidmaatschap van de Vereniging staat open voor alle ouders van kinderen die de school bezoeken.

Nieuwe leden zijn van harte welkom. Ouders die lid willen worden kunnen zich opgeven via de website (www.schreuderschool.nl) of bij de administratie. Zij ontvangen dan ook een exemplaar van de statuten van de Vereniging.

De contributie bedraagt € 15,- per jaar.

Twee keer per schooljaar wordt een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden, waarin, naast het geven van financiële rekenschap en verantwoording, alle zaken betreffende de school besproken kunnen worden. Juist deze betrokkenheid van de leden van de Vereniging is voor het bestuur en de organisatie van de school van groot belang.

5.2 Het team

De directeur is door het bestuur gemandateerd als directeur – bestuurder en geeft leiding aan de organisatie. De directie van de school en heeft een verscheidenheid aan leidinggevende, administratieve en

vertegenwoordigende taken. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid naar bestuur en inspectie. Ook onderhoudt zij rechtstreeks contact met de ouders naast de betreffende groepsleerkracht. Voor vragen, opmerkingen, e.d. kunt u bij haar terecht.

De groepsleerkrachten hebben de eerste verantwoordelijkheid voor de groep kinderen, die aan hun zorg is toevertrouwd. Bij mogelijke vragen en/of problemen zijn zij dan ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Hij of zij wordt ondersteund door de volgende personen:

- De intern begeleider coördineert en onderhoudt de contacten met betrekking tot de in- en externe hulp voor de individuele leerling om de begeleiding zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
- De taalcoördinator, de rekencoördinator en de ICT-coördinator zijn mede verantwoordelijk voor de inhoud van ons onderwijs.
- De onderwijsassistent helpt bij de werkzaamheden van de groepsleerkrachten.
- De administratief medewerker helpt bij alle administratieve zaken.
- De conciërge verricht allerlei hand- en spandiensten binnen de school.

Is een leerkracht ziek, dan zal in eerste instantie gezocht worden naar goede vervanging. Mocht dit niet lukken, dan wordt de groep van de zieke leerkracht verdeeld over andere groepen. De kinderen werken in dat geval aan het reguliere programma voor zover dat zelfstandig te maken valt, zoals de weektaak. Daarnaast ligt er altijd een noodpakket klaar met allerlei opdrachten die de kinderen kunnen maken.

De kinderen worden nooit naar huis gestuurd.

5.3 De Medezeggenschapsraad (MR)

Conform de wet heeft de school een medezeggenschapsraad, waarvan de leden gekozen worden door de ouders en leerkrachten. De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten, uit onder- en bovenbouw.

De Raad bevordert openheid en overleg binnen de school en onderhoudt daartoe contact met directie, bestuur, ouders en ouderraad en team. De MR adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over allerlei onderwerpen en daarnaast is voor een aantal bestuursbesluiten zelfs de instemming van de MR vereist. Instemmingbevoegdheid heeft de MR bijvoorbeeld in belangrijke zaken als de besteding van het schoolgeld, het personeelsbeleid en de vaststelling van het schoolplan.

De vergadering van de MR is toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten.

De notulen van deze vergadering liggen bij de administratie ter inzage. Het jaarverslag van de MR wordt aan de ouders en andere belanghebbenden op verzoek verstrekt. De MR staat open voor vragen en suggesties. U kunt altijd contact opnemen met één van de leden (voor de namen van de leden zie hoofdstuk 'specifieke gegevens').

5.4 De Ouderraad (OR)

De OR bestaat uit de klassenouders, bij voorkeur één uit elke groep, die maandelijks bij elkaar komen. De OR er om de relatie tussen de ouders, de MR, het bevoegd gezag en de school te bevorderen. Onderwerpen die van belang zijn voor de school en voor de leerlingen, zoals de veiligheid op school, omgangsregels en hoe ouders betrokken blijven, worden binnen de raad besproken en gecommuniceerd naar de directie en de MR. De OR werkt actief mee aan het bevorderen van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie en helpt bij de coördinatie, organisatie en uitvoering van bijzondere activiteiten (Sinterklaas, sportdag, eindejaarsfeest, avondvierdaagse, etc.). Ook regelt zij allerlei praktische zaken, zodat het onderwijs optimaal kan functioneren. U kunt de vertegenwoordigende ouder van de eigen groep altijd aanspreken (voor de namen van de leden zie hoofdstuk 'specifieke gegevens').

De notulen van de vergaderingen van de OR kunnen op school worden ingezien en worden op School & Wijk gepubliceerd.

De OR is belangrijk voor de school en de leerlingen. Nieuwe leden zijn dan ook altijd welkom!

U kunt zich aanmelden op de site www.schreuderschool.nl, bij de leerkracht of bij een van de OR-leden.

5.5 Leerlingenraad (LR)

We hebben op school een Leerlingenraad ingesteld die bestaat uit alle klassenvertegenwoordigers.

De LR komt maandelijks bij elkaar en praat over onderwerpen die de leerlingen raken.

Alle groepen, behalve de kleutergroepen, kiezen jaarlijks hun eigen klassenvertegenwoordiger.

De verkiezingen worden aan het begin van het schooljaar gehouden.

5.6 Klachtenprocedure

Wanneer u klachten heeft, bespreekt u dit natuurlijk altijd in eerste instantie met de betreffende leerkracht.

Komt u niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u altijd bij de directie terecht en indien daarna nog

gewenst bij één van de bestuursleden. Mocht u er niet uit komen, dan kunt u bij de contactpersonen van de school, mw. C. (Caroline) Melis, 06-51747381 (leerkracht) en mw. E. Winnen (ouder) of bij de vertrouwenspersoon (vacature) terecht.

Wij hanteren voor onderwijskundige klachten of klachten wegens ongewenst gedrag een landelijke klachtenregeling, die u op school kunt inzien bij de administratie.

5.7 Inspectie van het onderwijs

Heeft u vragen over het onderwijs, dan kunt u terecht bij de Inspectie van het Onderwijs via info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl of het telefoonnummer 0800-8051. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, misbruik, psychisch of fysiek geweld kunt u bellen met het nummer: 0900-111 3111.

5.8 Overige contacten

Ouders die behoefte hebben aan informatie, advies of een luisterend oor, kunnen bellen met de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders (Ouders&Co) onder telefoonnummer 0800-5010.

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid. Binnen dit verband worden tijdens een zorgbreedteoverleg kinderen met leer of gedragsproblemen besproken en wordt hen de hulp geboden die ze nodig hebben, ook van externe partijen. De school is voor hulp voor kinderen ook aangesloten bij advies en begeleidingsdiensten in Amsterdam en omstreken.

Deze centra ondersteunen de school eveneens bij het streven naar vernieuwing van het onderwijs binnen de school. De Schreuderschool biedt toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten stageplekken om hun vakbekwaamheid te ontwikkelen. De school werkt in deze samen met de Ipabo en het ROC.

6. Aanmelding en inschrijving

6.1 voor groep 1

Informatie over het toelatingsbeleid voor de basisscholen in stadsdeel Zuid

In februari 2013 hebben de schoolbesturen en stadsdeel Zuid het convenant 'In de Buurt naar School' ondertekend. Hierin is afgesproken dat op alle basisscholen in stadsdeel Zuid dezelfde werkwijze voor aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen gehanteerd gaat worden. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen die in Zuid wonen ook in hun wijk naar een basisschool kunnen gaan en de keuzevrijheid van ouders zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Elk kind dat in stadsdeel Zuid woont, krijgt voorrang op minimaal 6 (en in de meeste gevallen meer) basisscholen in hun woonomgeving. Dit toelatingsbeleid is transparant en geeft elk kind een gelijke kans bij het krijgen van een plaats op een basisschool.

Voor alle vierjarige kinderen die met ingang van 1 juni 2014 naar een basisschool in stadsdeel Zuid gaan, is het nieuwe toelatingsbeleid van toepassing.

Aanmelden

U kunt uw kind aanmelden vanaf de tweede verjaardag en bent op tijd als u dit tot uiterlijk twee maanden na de derde verjaardag doet. Wellicht heeft u uw kind al op één of meer basisscholen in stadsdeel Zuid aangemeld of bent u van plan dit binnenkort te doen. Om uw kind aan te melden, is het van belang dat u het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend inlevert bij de school van uw eerste voorkeur. Als u uw kind eerder heeft aangemeld, is het nog steeds van belang dit alsnog te doen. Ook als een ouder broertje of zusje op de school van uw eerste voorkeur zit, is het absoluut noodzakelijk dat u het aanmeldingsformulier inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.

Elk kind dat in stadsdeel Zuid woont, heeft op minimaal 6 scholen in de buurt voorrang. Op <http://www.scholenzuid.nl> kunt u het adres van uw kind invoeren en ziet u op welke scholen uw kind voorrang heeft.

Op het aanmeldingsformulier geeft u in volgorde van voorkeur meerdere scholen in uw woonomgeving of elders in het stadsdeel op. Om u een plaats op een school te kunnen bieden, is het belangrijk dat u minstens vijf voorkeuren opgeeft, en zo mogelijk meer.

Wanneer er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, moet er bij de plaatsing geloot worden. Uw kind loot dan mee in volgorde van de opgegeven scholen en alleen op de school waarvoor u uw voorkeur kenbaar heeft gemaakt.

Na afgifte van het aanmeldformulier op de school van uw eerste keuze, ontvangt u een bewijs van aanmelding, waarop staat met welke gegevens uw kind geregistreerd is. Controleer of alle gegevens correct zijn verwerkt.

Het toedelen van plaatsen

Drie keer per jaar wordt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, in aanwezigheid van de directeuren en vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden, de plaatsing geautomatiseerd uitgevoerd. Uitgangspunt bij de plaatsing is dat elk kind een gelijke kans heeft op het krijgen van een plaats. Het moment van aanmelden (tussen 2 jaar en 3 jaar & 2 maanden) speelt hierbij geen rol.

Plaatsing van kinderen geschiedt in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Een ouder broertje of zusje zit op dezelfde school.
2. Het kind zit (minimaal 8 maanden) op de peuterspeelzaal, voorschool of kinderopvang die bij de school hoort en woont in het voorrangsgedebiet. (zie ook blz. 30)
3. Het kind woont in het voorrangsgedebiet van de school.
4. Het kind woont in stadsdeel Zuid.

Voorrangsgedebiet

Begrenzing van het voorrangsgedebiet:

Keizersgracht (E), Leidsegracht (O), Prinsengracht (E), Passeerdersgracht (O), Nieuwe Passeerdersstraat (O), Singelgracht, Jacob van Lennepkanaal, J.P. Heijestraat (O), Overtoom (O), Kattenlaan, Koninginneweg (O), Emmastraat (O), Noorder Amstelkanaal, J.M. Coenenstraat (E), Roelof Hartstraat (O), Ceintuurbaan (O), Van Woustraat (E), Westeinde (E), Weteringschans (E), Reguliersgracht (E), Keizersgracht (E).

O achter een straatnaam = daar waar deze straat de grens van het gebied vormt, valt alleen de Oneven-kant van deze straat binnen het voorrangsgedebiet

E achter een straatnaam = daar waar deze straat de grens van het gebied vormt, valt alleen de Even-kant van deze straat binnen het voorrangsgedebiet

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u uiterlijk vijf maanden voordat het 4 jaar wordt, bericht op welke school hij of zij geplaatst kan worden. Wanneer u gebruik wilt maken van deze plaats, volgt daarna de definitieve inschrijving.

6.2 Aanmelding zij-stroom

Wanneer een kind wordt aangemeld dat afkomstig is van een andere school, volgen wij de volgende procedure. Samen met de ouders gaan we in gesprek op zoek naar de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

- Wij nemen altijd contact op met de vorige school.
- Het kind wordt, indien noodzakelijk, getoetst.
- Er vindt een gesprek plaats tussen de ouders, de directeur en de intern begeleider. In dit gesprek wordt informatie uitgewisseld over de visie van de school, het onderwijs, de opbrengsten en verwachtingen van de samenwerking en de rol van ouders.
- Er vindt een informatief gesprek plaats tussen IB'er van de nieuwe school en de IB'er van de school van herkomst.
- De school plaatst geen kinderen waarvan bij aanmelding of opvragen informatie blijkt dat ze in een lopend indicatie- en of verwijzingstraject voor S(B)O zitten. Wij zijn van mening dat het in gang gezette traject dient te worden doorlopen en voltooid op de school van herkomst.
- Van zij-instromers wordt het onderwijskundig rapport opgevraagd bij de vorige school en indien nodig wordt hier telefonisch contact over gepleegd.
- Bij een afbuigende leerlijn wordt binnen 4 weken een ontwikkelperspectief (OPP) vastgesteld en een eerste ontwikkelplan geschreven. Ouders hebben vervolgens periodiek (eens per drie maanden) een gesprek met de leerkracht en de intern begeleider.

Tevens wordt er rekening gehouden met de vraag of de stabiliteit in de groep van plaatsing gehandhaafd blijft en of het onderwijsproces van het betreffende kind en dat van andere kinderen niet belemmerd zal worden. Bij eventuele plaatsing bekijkt de school eveneens in welke groep het kind sociaal-emotioneel en cognitief het meest op zijn plaats is.

6.3 Aanmelding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Wanneer het gaat om een leerling die specifieke onderwijsbehoeften heeft, moeten de ouders bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

De Schreuderschool heeft een zorgplicht en biedt binnen de mogelijkheden zoals beschreven in het School Ontwikkel Profiel (SOP) passend onderwijs.

Op de site www.schreuderschool.nl kunnen ouders voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen.

De precieze inhoud en uitwerking van de wet op passend onderwijs is bij het ter pressen gaan van deze schoolgids nog niet duidelijk.

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

De procedure voor instroom, als bovenstaand is leidend.

Echter de volgende stappen worden extra toegevoegd:

1. De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden.
2. Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport
3. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders en toestemming aan ouders vragen dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet.
4. De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.
5. De Schreuderschool zal in haar aanmeldingsprocedure het samenwerkingsverband betrekken om een passende plek voor de leerling te bepalen en/of een samen met haar een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen.
6. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.
7. De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen.

Aanmeldingsformulieren kunt u downloaden via de website: www.schreuderschool.nl.

7. Onze zorg voor uw kinderen

7.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school (leerling volgsysteem)

Door middel van observaties, antwoordanalyses, vorderingentoetsen, beoordeling van het door de kinderen geproduceerde werk en registratie en kindgesprekken krijgt de groepsleraar een beeld van de ontwikkeling en de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen (de doorlopende leerlijn).

Om de doorlopende leerlijn in de gaten te houden, worden de kinderen regelmatig op alle basisvaardigheden getoetst door middel van de methode onafhankelijke CITO-toetsen. De kleuters maken de zgn. Midden Cito-toets in groep 2 en wij volgen de leerlingen in hun ontwikkelingen met het systeem van PRAVOO.

Daarnaast zijn de methode afhankelijke toetsen van belang om tussentijds snel te signaleren en te volgen. De CITO-entreetoets wordt afgenomen in groep 7 en in groep 8 wordt met de door het ministerie voor 2015 ingevoerde Centrale eindtoets meegegaan.

De toetsen worden in vaste weken in april afgenomen en geven een beeld van het niveau van ons onderwijs

en onze leerlingen ten opzichte van de landelijke norm.

Daarnaast registreren wij twee maal per schooljaar de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. (ZIEN) Per jaar beantwoorden de leerlingen en de leerkracht een aantal vragen over betrokkenheid en welbevinden. Alle leerlinggegevens gaan steeds met de leerling mee naar de volgende groep en worden met u besproken.

7.2 Rapporten

In februari en juni krijgen de kinderen vanaf groep 3 een rapport mee naar huis. De vorderingen worden aangegeven met beoordelende woorden als uitmuntend, goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende.

Deze woorden geven u een beeld van hoe uw zoon of dochter de werkjes en de toetsen van de methoden van de diverse schoolvakken maakt.

Het geeft een beoordeling van het werk, dat hij of zij in de klas maakt.

Ook wanneer uw zoon of dochter een eigen leerlijn volgt, zal het woord uitdrukking geven aan het resultaat, behaald op zijn/haar niveau.

In de rapporten staan ook gegevens over de werkhouding van het kind en de resultaten van de CITO toetsen. De resultaten van CITO geven een beeld van hoe de leerling ten opzichte van het landelijk gemiddelde presteert. Wij geven die weer met een letter (A= heel goed, B= goed, C is gemiddeld, D= matig E= onvoldoende).

In zgn. Kind-Ouder-Medewerker (KOM) gesprekken worden de rapporten met u en de leerling besproken.

7.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het toetsen staat niet op zichzelf, maar biedt ons een mogelijkheid om ons programma zo nodig vroegtijdig bij te stellen en ons pedagogisch didactisch handelen te evalueren. Groepsleraar en intern begeleider bespreken en analyseren meerdere keren per schooljaar met elkaar de observaties en toetsuitslagen van ieder kind.

Op basis van deze gegevens, observaties en beoordelingen van de leerling worden de leerlingen in een groepsplan geplaatst. Wij werken op school met groepsplannen, waarbinnen er gedifferentieerd wordt in drie vormen van instructie:

- Verkorte instructie, voor 'snelle' kinderen;
- Basisinstructie, voor de kinderen die gemiddeld scoren;
- Verlengde instructie, voor kinderen die extra instructie nodig hebben.

Naast alle aandacht die de groepsleraar aan de kinderen geeft, zullen er altijd kinderen zijn die extra hulp nodig hebben. Na onderzoek (een zgn. Handelingsgericht onderzoek) worden de onderwijsbehoeften bepaald en geeft de leerkracht een bepaalde periode daar gericht meer aandacht aan.

Soms is onderzoek van een psycholoog of orthopedagoog nodig om de behoefte van de leerling te begrijpen. Een uitkomst kan zijn, dat de leerling een eigen leerlijn nodig heeft.

Voor deze kinderen stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.

Blijkt het aangepast programma ontoereikend te zijn, dan kunnen de volgende stappen ondernomen worden:

- Doubleren: in uitzonderingsgevallen blijft een kleuter een jaar langer in de kleuterbouw. In de hogere leerjaren doubleert een kind alleen als men er van overtuigd is dat de leerling met een jaar extra ook daadwerkelijk weer op zijn leerlijn komt. Leeftijd en leer- en werkhouding spelen bij deze beslissing een rol.
- Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs: in geval van een ernstige gedrags- of leerstoornis, waarvoor de school geen oplossing kan bieden.
- Inzet extra hulp van externe begeleiders.

Dit alles steeds na onderzoek en toestemming en in overleg met ouders.

7.4 Naar een andere basisschool

Wanneer een leerling gaat verhuizen naar een andere basisschool, sturen wij de ontvangende school een schriftelijk en meestal digitaal onderwijskundig rapport met een korte beschrijving van methoden en werkwijzen van de Schreuderschool en informatie over het ontwikkelingsniveau en resultaten van de leerling.

7.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In Amsterdam zijn over de overgang naar het voortgezet onderwijs tussen de scholen duidelijke afspraken gemaakt in de zogenaamde Kernprocedure.

Na de afname van de entreetoets in groep 7 wordt er door de leerkracht een voorlopig en eerste advies geformuleerd, waarbij ook de gegevens van de leerling uit de voorgaande jaren worden doorgenomen. Deze wordt met u gedeeld.

Nieuw dit jaar is, dat het ministerie van onderwijs het verplicht heeft gesteld dat alle basisscholen een Centrale eindtoets afnemen. Die zal in de tweede week van april plaats hebben.

Deze toets is bedoeld om ons eigen onderwijs te evalueren en kan nog een rol spelen in het advies van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs.

In groep 8 wordt op basis van de entreetoets, de scores behaald op ons LVS en de bevindingen van de leerkracht, een advies geformuleerd en met u gedeeld.

Na de 'Centrale eindtoets' wordt de uitslag met u gedeeld en maken wij een digitaal overdrachtsrapport voor de middelbare school van uw keuze.

Na de plaatsing bij het voortgezet onderwijs is er terugrapportage naar onze school (na minimaal 2 jaar).

8. Lesprogramma

8.1 Kleuterbouw

In de kleuterjaren wordt de basis gelegd voor alles wat uw kind in de daarop volgende jaren nog gaat leren en zich aan vaardigheden zal eigen maken. Kortom een cruciale periode voor de ontwikkeling van uw kind.

Door spelend leren wordt aan de volgende doelen gewerkt: taal en lezen, rekenen, motorische ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling en creatieve en muzikale vaardigheden.

Om systematisch deze doelen aan bod te laten komen werken we met de methode Kleuterplein. Deze methode werkt op basis van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en die de ontwikkeling van het totale kind bevorderen. Taal- rekenen, expressie- en bewegingsactiviteiten staan centraal bij het spelend werken met deze jonge kinderen. Per jaar worden minimaal 6 thema's behandeld, naast natuurlijk de vaste thema's als Sinterklaas, Kerst en Pasen. De kinderen in de kleutergroepen krijgen 2 maal per week een Kleuterplein-les in de grote groep, de les wordt herhaald in de kleine groep met de VVE-doelgroep kinderen, dan wel voorbereid (pre-teaching).

Een goed klankbewustzijn is een belangrijke voorwaarde voor het leren lezen in groep 3. Om deze reden krijgen de kinderen 3x per week lessen fonemisch bewustzijn (de voorbereiding op het leren lezen en spellen) met vervolgens een individuele verwerking op maat. Per week staat een klank centraal, de zogenaamde 'letter van de week'. Wij kiezen ervoor de letter, klank te noemen omdat op deze manier het fonemisch bewustzijn beter wordt gestimuleerd. De kinderen leren hoe de klank wordt gevormd in hun mond / keel. Ze leren de klank te voelen en leren de klank in andere woorden te herkennen.

De kinderen zoeken voorwerpen thuis of in de klas, waarin zij deze letter horen. Vervolgens krijgen deze voorwerpen, vergezeld van een kaartje met daarop de naam van het voorwerp, een plaatsje in de klas. Verder krijgen de kinderen verwerkingsopdrachten rondom de letter.

Alle kleuterjuffen zijn getraind in de toepassing van het fonemisch bewustzijn volgens de laatste didactische inzichten.

Iedere ochtend bij binnenkomst wordt er in het circuit gewerkt. Het circuit is doelgericht opgezet, waarbij gebruik wordt gemaakt van de doelen van Pravoo, ons leerlingvolgsysteem. De juf werkt met een kleine groep gericht aan de doelen die die week centraal staan. Daarvan wordt een observatielijst bijgehouden waarop genoteerd staat waar het kind staat in zijn ontwikkeling. Twee keer per week wordt er gezongen, opzegversjes aangeleerd en elke dag wordt er minimaal 1x voorgelezen. Ook tijdens circuit en fonemisch bewustzijn lessen is er een verlengde instructie- groep. Dit noemen we de kleine kring. Bij inzet van voorleesouders wordt voorrang gegeven aan de doelgroepkinderen. Voorleesouders worden eveneens geïnstrueerd.

Het is belangrijk om de ontwikkeling van kleuters nauwgezet te volgen om mogelijke achterstanden, stoornissen, hiaten of juist een grote voorsprong tijdig te kunnen signaleren. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het registratiesysteem van Pravoo.

Om de taalontwikkeling te volgen wordt na 6 weken de SNEL-toets afgenomen bij de binnengekomen 4 – jarige. Tevens wordt de toetskalender van het protocol dyslexie gevolgd, naast Pravoo. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en klassenmanagement wordt gebruik gemaakt van Taakspel.

Rekenen is een van de belangrijkste vakken op de basisschool. In groep 1 en 2 wordt een belangrijke basis gelegd voor het komende rekenonderwijs in de midden- en bovenbouw. De leerkrachten stimuleren de kinderen in de rekenkundige ontwikkeling door in allerlei natuurlijke situaties het rekenen te verwerken. Er doen zich in de kleutergroep regelmatig situaties voor waarin kinderen spontaan rekenkundig actief zijn, denk bijvoorbeeld aan een situatie waarbij een aantal kinderen in het winkeltje speelt. Daar wordt spelenderwijs ervaring opgedaan met tellen, meten, wegen, sorteren, ordenen, construeren en redeneren. Leerkrachten nemen ook regelmatig zelf het initiatief tot bepaalde rekenkundige activiteiten. Hierbij wordt, zoals gezegd gebruik gemaakt van 'Kleuterplein'. Ook wordt in de kleutergroepen al aandacht besteed aan zelfstandig werken. Er is een aantal vaste momenten waarop dit gebeurt en waarbij gebruik wordt gemaakt van een aantal specifieke activiteiten.

Onderstaand een globaal overzicht:

Circuit: bij binnenkomst gaan de kinderen aan hun eigen tafel zitten en aan de slag met materiaal dat voor ze klaargelegd is. De kinderen gaan dan 30 minuten zelfstandig, zonder hulp van de leerkracht, daarmee aan het werk. De leerkracht leest die periode dan óf voor aan een klein groepje kinderen, biedt extra hulp aan een groepje óf gebruikt deze tijd om te observeren. Binnen hun groepje kunnen kinderen elkaar om hulp vragen of met elkaar overleggen.

De (oudste) kleuters werken per thema in opdrachtenmapjes waarin voorbereidende taal-, reken- en schrijfactiviteiten zijn opgenomen. Het is de bedoeling dat de kinderen, na uitleg van de leerkracht, hier grotendeels zelfstandig aan werken.

De oudste kleuters hebben een maandtaak, ter voorbereiding op de weektaak in de hogere groepen. Dit houdt in dat ze in een maand een kralenplank (naar voorbeeld), een moeilijke puzzel, een taalactiviteit, een stempelopdracht, twee bladzijden loco (taal/rekenen) en eens per maand wisselende activiteit moeten doen. Op een lijst kunnen ze stickers plakken voor de taken die ze afgerond hebben.

Het is de bedoeling dat kinderen op den duur zélf zien wat ze nog moeten doen en zelf verantwoordelijkheid gaan voelen voor het afronden van de maandtaak.

Er zijn altijd al momenten in de kleutergroepen dat ze enige tijd zelfstandig aan de slag zijn. Veel activiteiten vinden namelijk groepsgewijs of individueel plaats en dan wordt er van de andere kinderen al een bepaalde mate van zelfstandigheid gevraagd.

Aan het begin van het schooljaar zal de werkelijke situatie nog regelmatig afwijken van bovengenoemde; veel nieuwe en jonge kinderen moeten dan nog wennen, waardoor een leerkracht het bevorderen van de zelfstandigheid even moet laten rusten en zich primair zal moeten richten op het bieden van een veilig en warm klimaat. Door het inzetten van oudste kleuters als zogenaamde mentor voor de kleintjes, die ze niet betuttelen of bemoederen, maar wel ondersteunen en helpen, kan er sneller toegewerkt worden naar een situatie waarin kinderen in staat zijn tot meer zelfstandig werken. Dit is zowel voor de oudste kleuters als voor de kleintjes een leerzame ervaring.

Er staat 1 leerkracht op de groep die alles uitvoert. De groepsgrootte heeft een maximum van 30 leerlingen. In het begin van het schooljaar betekent dit, dat er gemiddeld zo'n 19 leerlingen per groep zijn, die in de loop van jaar kan groeien met nieuwe 4-jarigen.

Bij ziekte van de leerkracht wordt altijd voor vervanging gezocht. De groep wordt bij zeer hoge uitzondering verdeeld.

8.2 Taalonderwijs

Taal is het middel om het menselijk denken te ontwikkelen en vast te leggen en is in het gehele leven van belang als expressiemogelijkheid.

In groep 3 gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen'. Dit is een complete taalmethode waarin natuurlijk in eerste instantie het accent wordt gelegd op het leren lezen. U zult versteld staan hoe snel dit proces verloopt bij een groot aantal kinderen. De methode besteedt daarnaast ook aandacht aan mondelinge vaardigheden, spelling en begrijpend lezen.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de taalmethode 'Taalleesland' en de methode 'Estafette' voor het voortgezet technisch lezen.

Binnen deze methode Taalleesland komen de volgende deelgebieden aan de orde:

- Actief taalgebruik (spreken, stellen), creatief en zakelijk; Passief taalgebruik (luisteren, lezen), beschouwend.

Voor begrijpend lezen hanteren wij de methode: 'Nieuwsbegrip'.

Naast de taalmethode gebruiken we in groep 4 t/m 8 de volgende leermiddelen:

- 'Informatie Junior': documentatieboekjes;
- Stilleesboekjes uit de klassen/schoolbibliotheek + wisselcollectie onderwijsmediatheek;
- Diverse teksten: zelfgeschreven verhalen, kranten, de bijbel.

De methode Estafette is specifiek gericht op het verbeteren en onderhouden van de technische leesvaardigheid van de kinderen. Leren lezen houdt namelijk niet op na groep 3 maar is een ontwikkelingsproces dat het gehele basisonderwijs aandacht verdient. Een gebrekkige leesvaardigheid is namelijk van invloed op alle vakgebieden.

Ons *schrijfonders* met behulp van de methode 'Schrijftaal' is gericht op het verkrijgen van een goed leesbaar handschrift dat vlot en soepel tot stand komt.

8.3 Rekenonderwijs

Bij het rekenonderwijs vanaf groep 3 gebruiken wij de methode 'Alles Telt', een zogenaamde realistische methode met levensechte en daardoor voor de kinderen betekenisvolle rekenkundige problemen. Deze methode is vanaf september 2012 ingevoerd door onze opgeleide rekencoördinator.

Vrijwel geen enkele klas bestaat uit leerlingen die allemaal even goed zijn in rekenen. De een krijgt de stof maar moeilijk onder de knie, terwijl de ander er fluitend door heen gaat. Rekening houden met deze niveaoverschillen is daarom een belangrijk uitgangspunt van Alles telt.

Kenmerken van de methode:

- Moeilijkheid per opgave is systematisch opgebouwd en herkenbaar aangeduid;
- Plusschriften voor zeer goede rekenaars (groep 3 t/m 8);
- Maatschriften (groep 3 t/m 8) voor de zwakkere rekenaars, waarbij zij alle stof op het fundamentele niveau krijgen aangeboden, met eigen toetsen op 1F-niveau vanaf groep 5
- Taaltips in de handleiding voor leestaaizwakke leerlingen (taalbeleid);
- In Alles telt zijn alle kerndoelen verwerkt en de methode ondersteunt de leerkracht bij het behalen van de referentieniveaus.
- Met digitale leerlijnen: voor een snel overzicht van de opbouw van de rekendidactiek;
- Met interactieve lessen voor het digitaal schoolbord;
- Nakijken met ingevulde leerlingenboeken/werkschriften;
- Met een praktisch overstapprogramma goed voorbereid van start.

In veel methodes krijgen de basisvaardigheden, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, niet altijd de aandacht die ze verdienen. Het ontbreekt vaak aan voldoende oefenstof, terwijl oefenen de enige manier is om rekenvaardigheden te automatiseren. Daarom legt de rekenmethode Alles telt een accent op oefenen, memoriseren en automatiseren:

- Met een unieke kwismeester.
- Met 4 pagina's 'even snel' per blok, naast 'verder' en 'plus' pagina's.
- In elke les wordt bekende stof herhaald en geoefend.
- Digitale oefensoftware.
- In de handleiding staan bij elke les aanwijzingen voor hoofdrekenen.

8.4 Overige vakken:	groepen:	methode:
Aardrijkskunde	3 t/m 8	'Een Wereld van Verschil'
Geschiedenis	3 t/m 8	'Bij de Tijd'
Natuur en Techniek	3 en 4	Aanbod van de NME
SchoolTV:		'Nieuws uit de Natuur'
SchoolTV:		'Huisje Boompje Beestje'
	5 t/m 8	'Natuurlijk'
Verkeer	4 t/m 8	'Veilig Verkeer Nederland', themakrant
		'Tussen school en thuis'

Engelse taal
Godsdienst

7 en 8

'Junior'
Trefwoord

8.5 Informatieverwerking

Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met informatiebronnen.

Niet alleen encyclopedieën, woordenboeken en informatieve lectuur, maar ook telefoongidsen, spoorboekjes, routekaarten, receptenboekjes, het lezen van statistieken en grafieken en natuurlijk de computer.

De methode 'Blits' zorgt dat ze hier wekelijks mee bezig zijn.

8.6 Expressieactiviteiten

Onder expressieactiviteiten vallen activiteiten als tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming, spel en beweging. Ze zijn belangrijk voor de ontwikkeling van uitingsmogelijkheden, luisteren en bewegen, creativiteit, fantasie, waarnemingsvermogen, motoriek en coördinatie, etc.

Deze activiteiten zijn opgenomen in het jaarprogramma. Wekelijks wordt, in wisselende activiteiten, aandacht besteed aan creativiteit.

Een aantal keer per schooljaar worden de zgn. 'crea-middagen' georganiseerd, waarbij kinderen activiteiten rond een thema krijgen aangeboden, waarbij ouders ondersteunen of zelf de activiteiten aanbieden. De school is er tijdens deze middagen sterk op gericht om de kinderen samen, met en voor elkaar in groepsverband te laten werken.

Ook wordt een aantal keer per schooljaar de zgn. 'talentenjacht' georganiseerd. Een groots opgezette activiteit waar alle groepen in worden vertegenwoordigd. Ouders van optredende kinderen zijn natuurlijk van harte welkom.

8.7 Godsdienstonderwijs

Voor de godsdienstige vorming gebruiken wij de volgende middelen:

- de methode Trefwoord heeft elke week een thema op basis van bijbelverhalen;
- het vieren van christelijke feestdagen;
- het gezamenlijk beleven van gebeurtenissen als geboorte/huwelijk of ernstige ziekte/dood;
- vaste gewoonten in de dagelijkse omgang met elkaar, zoals een gebed of vers voor het eten en het elkaar steeds bewust maken van tolerantie ten opzichte van en respect voor elkaar.

8.8 Bewegingsonderwijs

Wij stellen het kind in de gelegenheid om ontdekkend en verkennend met diverse materialen en met andere kinderen om te gaan, waardoor het zijn motoriek (van grof naar fijn) ontwikkelt, ervaringen in de ruimte opdoet, zijn mogelijkheden en grenzen leert kennen en hierdoor een goede graad van geoefendheid bereikt. Bovendien wordt rekening gehouden met aspecten als: uitingsmogelijkheden voor de natuurlijke bewegingsdrang, groepsactiviteiten, recreatieve activiteiten en correctie van onjuiste houding en beweging. Een kind moet op zijn eigen niveau geholpen en gestimuleerd worden.

Als het iets niet durft, wordt het niet gedwongen, maar wachten we tot het kind het wel kan/durft, waarbij het kind aangemoedigd wordt.

De vakdocent en de leerkracht probeert gebruik te maken van de eigen mogelijkheden van het kind en is er op gericht om van daaruit de les vreugdevol te maken. Gesignaleerde problemen worden zo nodig doorgespeeld naar de schoolarts.

8.9 Computer onderwijs (visie op de inzet van ICT)

ICT is in onze samenleving niet meer weg te denken. ICT binnen het basisonderwijs bereidt de kinderen voor op het middelbaar onderwijs en onze samenleving.

ICT biedt als geen ander medium de mogelijkheid om te differentiëren. Vandaar dat we hier op schoolniveau veel in investeren. Zo kan het begrip "zorg op maat" (individuele begeleiding en differentiatie) zeer passend voor ieder kind uitgewerkt worden met behulp van ICT- middelen, zoals de computer en geschikte software op het gebied van lezen, spellen, rekenen, woordenschat, topografie en andere zaakvakken. Hierbij leren kinderen spelonderwijs, zelfstandig te plannen en opdrachten uit te voeren.

Wij zetten ICT in op de manier die bij onze visie op onderwijs past. Onderwijs als overdracht met veel ruimte voor interactie. Dat wil zeggen dat wij ICT inzetten voor het maken van opdrachten voor de dag/weektaak en voor verdieping en verrijking. Ook zetten wij de computers in om de kinderen op een effectieve manier te laten samenwerken. Voor kinderen die wat meer moeite hebben met leren, hebben wij programma's die een remediërend karakter hebben. Voor kinderen die geen moeite hebben met leren, hebben wij verrijkende programma's. Ook voor leerlingen die een aparte leerlijn nodig hebben, hebben wij speciale programma's.

De groepen 1 t/m 8 zijn in het schooljaar 2014 – 2015 in het bezit van een digitaal schoolbord. Wij zetten de digitale schoolborden in om de kinderen nog actiever te betrekken bij de instructie. Hierbij maken wij gebruik van verschillende methodesoftware, notebooksoftware, filmpjes en tools.

Iedere groep beschikt over twee vaste computers en een laptop. Daarnaast beschikken de groepen 3 t/m 8 ook over drie mini-laptops. Het streven is om het aantal mini-laptops uit te breiden naar tien per groep.

Om het computeronderwijs op onze school in goede banen te leiden is er een ICT-coördinator aangesteld. Een belangrijke taak van de ICT-coördinator is het bieden van onderwijsinhoudelijke begeleiding gericht op integratie van ICT in de klas (combinatie lesmethode, (educatieve) software en internet).

9. Activiteiten in en om de school

9.1 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Op de Schreuderschool wordt in de middagpauze, van 12.00 tot 13.15 uur, Tussenschoolse Opvang aangeboden en de meeste kinderen blijven dan ook lunchen op school.

Er is een TSO-coördinator en er zijn meerdere TSO medewerkers aangesteld die allemaal in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De medewerkers krijgen elk jaar een scholing 'positief opvoeden'. Daarnaast ontvangen zij geregeld bijscholing op het terrein van kinder EHBO.

In het schooljaar 2014/2015 zullen er ook activiteiten tijdens de TSO worden aangeboden.

Tijdens de TSO nuttigen alle groepen eerst hun lunch in de klas. De onderbouw krijgt hiervoor iets langer de tijd dan de bovenbouw. Reden hiervoor is dat ze wat sneller afgeleid zijn. Zij krijgen daarna de gelegenheid om nog even iets voor zichzelf te doen voordat we met zijn allen naar buiten gaan.

Tijdens de lunch staan er bij de groepen 1 t/m 4 2 TSO-medewerkers op de groep. Daarnaast staat er voor de groepen 1/2 een coördinator klaar die inspringt als er extra hulp nodig is, en die de kinderen opvangt die naar het toilet moeten. Op deze manier wordt er ook buiten de groep orde en rust gecreëerd.

Het toezicht voor de groepen 5 tot en met 8 wordt verzorgd door de leerkrachten.

Na de lunch spelen de groepen 1 en 2 op het plein voor de school. De kinderen vanaf groep 3 verzamelen in een rij voor de school waarna we gezamenlijk, onder begeleiding van TSO-medewerkers en leerkrachten, naar het Museumplein lopen om daar de pauze voort te zetten. Op het schoolplein en op het Museumplein houden we toezicht met 13 TSO-medewerkers, verdeeld over de pleinen. Hierdoor verhogen wij de veiligheid en kunnen we snel inspringen bij grote of kleine calamiteiten.

9.2 Bijzondere vieringen

Ieder jaar komt Sinterklaas op school langs, wat voor de kinderen een hoogtepunt is. Al vele jaren is het traditie dat het kerstfeest van de Schreuderschool gevierd wordt in de Amsterdamse Westerkerk. Voor kinderen, ouders en grootouders is de gezamenlijke kerstviering steeds een bijzondere belevenis. Naar de kerstviering in de Westerkerk wordt lang toegewerkt; het koor oefent, versieringen worden gemaakt. Pasen wordt eveneens gevierd. Dit vieren we doorgaans in de eigen groep, bijvoorbeeld in de vorm van een Paasontbijt.

9.3 Eindejaarsfeest

Ieder schooljaar, vlak voor de grote vakantie, wordt een eindfeest georganiseerd voor alle kinderen, ouders en leerkrachten, waarbij spelletjes gedaan kunnen worden en lekkers te eten en drinken is. Ieder jaar staat er een thema centraal. Zo hebben we de afgelopen jaren mogen genieten van Franse en Spaanse hapjes en activiteiten.

9.4 Schooltuinen

In groep 6 en begin groep 7 doen de kinderen mee aan Schooltuinen. Ieder kind krijgt daarbij een stukje grond toegewezen, waarop het kind kan zaaien, kan laten groeien en kan oogsten. Als de oogsttijd aanbreekt is dat thuis goed te merken! De kosten van één schooltuinseizoen bedragen circa € 15,- per leerling, via de school aan de gemeente te voldoen. Deze kosten kunnen niet via de ouderbijdrage worden voldaan.

9.5 Artis

De school heeft een abonnement bij Artis, zodat een leerkracht een excursie naar de dierentuin kan organiseren. Educatieve lessen op het gebied van natuur en biologie staan centraal, naast natuurlijk een wandeling door de dierentuin.

9.6 Schoolkoor

De Schreuderschool heeft een schoolkoor dat gevormd wordt door kinderen uit de groepen 4 tot en met 8. Het koor staat onder leiding van Annelie Houben. De deelname aan het koor geschiedt op vrijwillige basis. Het koor repeteert tijdens de overblijf en treedt op bij bijzondere gelegenheden zoals bij de kerstviering in de Westerkerk.

9.7 Schoolzwemmen

Het eerste half jaar krijgen alle kinderen van groep 5 en de kinderen van groep 6 die nog geen diploma hebben gehaald zwemles in het Zuiderbad. Het tweede half jaar wordt er alleen gezwommen door leerlingen van groep 5 die aan het begin van het cursusjaar nog geen diploma hadden. De lessen zijn 1 keer per week op donderdagochtend en onder schooltijd. De kosten bedragen circa € 25,- per leerling; rechtstreeks via een acceptgiro te voldoen aan de gemeente. Deze acceptgiro krijgt u thuisgestuurd.

9.8 Schoolreizen

Door het jaar heen organiseert iedere leerkracht individueel een aantal excursies, afhankelijk van de beschikbare tijd. Minimaal 1 keer per schooljaar gaat de gehele school op stap. De bestemming wisselt per jaar en is een verrassing voor ouders en kinderen. Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op kamp.

9.9 Schoolschaken

In het schooljaar 2014/2015 wordt er op vrijdagmiddagen schoolschaken aangeboden. De kinderen vanaf groep 4 kunnen dan leren schaken onder leiding van een schaakdocent van de schaakbond.

10. Veiligheid en gezondheid in en om de school

10.1 Schoolmelk

Dagelijks kunnen kinderen schoolmelk krijgen (naar keuze volle of halfvolle melk, drinkyoghurt of chocomel), die geleverd wordt door de schoolmelkcentrale. U kunt uw kind opgeven of afmelden via: www.schoolmelk.nl.

10.2 Pauzehapje

Op school wordt iedere ochtend een korte pauze gehouden. Uw kind mag tijdens deze pauze fruit, een gezonde koek of een boterham eten en iets drinken. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. Deze regels gelden eveneens voor de overblijf.

10.3 Snoep en verjaardagen

De kinderen mogen géén snoep mee naar school nemen. Op verjaardagen mag natuurlijk getrakteerd worden, maar ook dan bij voorkeur geen snoep, maar iets verstandigs, zoals fruit of een gezonde traktatie. Op internet kunt u veel ideeën vinden voor gezonde traktaties (b.v.: http://www.ggdzw.nl/Traktaties_main.html)

10.4 Gymkleding

Voor de lessen bewegingsonderwijs hebben alle kinderen gymshoenen (géén balletschoenen!) nodig in een grote stoffen tas. Vanaf groep 3 hoort er ook gymkleding in te zitten. Let erop dat de spullen gemerkt zijn en dat de gymtas mee naar huis gaat, zodat de kleding gewassen kan worden. Houd eveneens in de gaten of uw kind weer een grotere maat nodig heeft.

10.5 De schoolarts

Tijdens het groeiproces van uw kind wil de GG & GD graag samen met u en de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van uw kind in de gaten houden. Eventuele afwijkingen en andere factoren, die een goede gezondheid nadelig zouden kunnen beïnvloeden, worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd.

Bij kinderen op de basisschool wordt twee keer een 'Periodiek Gezondheid Onderzoek' (P.G.O.) afgenomen. Dit onderzoek vindt plaats in groep 2 en 8. In groep 5 vindt er op school nog een ogencontrole plaats. De schoolarts is mw. Drs. J. van Wijk, Theophile de Bockstraat 100, 1058 VC Amsterdam, tel.: 020-5555708.

10.6 Besmettelijke ziekte

Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft zoals waterpokken of krentenbaard, wordt u verzocht dit zo snel mogelijk aan de school door te geven.

10.7 Hoofdluis

Als uw kind hoofdluis heeft, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk door te geven. Als u de geadviseerde behandelingsmethode toepast, lukt het de luizen te bestrijden en voorkomt u dat andere kinderen besmet worden.

11. Regeling schooltijden

11.1 Schooltijden

Onderbouw (groep 1/2 A t/m 4)

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 9.00 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur
- Woensdag: 9.00 - 12.45 uur

Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 9.00 - 12.30 uur en 13.15 - 15.15 uur
- Woensdag: 9.00 - 12.45 uur

De Schreuderschool begint om 9.00 uur. De schooldeur wordt om 8.45 uur geopend en om 9.00 uur wordt de deur gesloten. Het team vraagt met klem aan de ouders om kinderen op tijd naar school te brengen of te laten gaan. Als het kind te laat komt, is dat vervelend voor de leerkracht en de groep die gestoord wordt, maar het is ook vervelend voor het kind dat stoort en onrustig aan de dag begint.

Bij ziekte of verzuim wordt de ouders verzocht de school te bellen vóór 9.00 uur of na schooltijd (tel: 679 58 27). Bij geen gehoor graag uw boodschap inspreken. Mocht u onverhoopt toch een keer te laat zijn, sluit dan altijd de deur goed achter u. We wonen in het centrum van Amsterdam en houden graag overzicht over wie er onze school binnenkomt. De schooldeur wordt buiten deze periode alleen geopend, na controle via een camera.

Om 15.15 uur worden de kinderen naar buiten begeleid door de leerkrachten. We laten de kinderen pas 'los' als de ouder (of iemand van wie we weten dat hij/zij het kind ophaalt) aanwezig is.

11.2 Leerplicht

Kinderen van 4 jaar mogen naar school. Ze zijn echter nog niet leerplichtig.

Als een hele week naar school nog te vermoeiend is, mogen zij in overleg met de school gedurende een bepaalde periode bijvoorbeeld halve dagen naar school. Eerder dan met 4 jaar naar school is in verband met de leerplichtwet niet mogelijk.

Kinderen van 5 jaar zijn wel leerplichtig en moeten dus naar school.

In overleg met de directie kunnen kinderen van 5 jaar in bijzondere omstandigheden eventueel een dag per week verzuimen. Kinderen vanaf 6 jaar mogen alleen volgens wettelijke regels verzuimen. Er is een protocol opgesteld waarin staat hoe de school handelt bij verzuim van kinderen. Een aantal hoofdzaken op een rijtje:

- Te laat komen is ook schoolverzuim. Als kinderen veelvuldig te laat komen en een gesprek met de ouders niet voldoende resultaat oplevert, wordt dit met de leerplichtambtenaar besproken.
- Bij afwezigheid van een kind wordt navraag gedaan bij de ouders. Ouders worden er dringend op gewezen dat hun kind leerplichtig is en derhalve op school aanwezig hoort te zijn tijdens de schooltijden. Tevens worden zij er op gewezen wat de afspraken omtrent onwettige afwezigheid zijn.
- De school is verplicht om maandelijks de verzuimoverzichten naar de leerplichtambtenaar te sturen. Indien noodzakelijk en bij herhaling van verzuim wordt eveneens gerapporteerd.
- Van alle leerlingen wordt individueel over de hele schoolperiode schriftelijk bijgehouden hoe vaak (en waarom) zij absent zijn.

11.3 Verlofregelingen voor kinderen

Voor noodzakelijke extra vrije dagen, onder andere wegens familieomstandigheden (huwelijk, overlijden, jubilea van naaste familieleden), dienen de ouders schriftelijk en ruim van te voren toestemming te vragen bij de directeur. Een formulier daarvoor is te halen bij de administratie of de directie .of via www.schreuderschool.nl te downloaden. De directeur toetst de aanvraag aan de voorgeschreven normen, alvorens de aanvraag te beoordelen.

Extra vakanties zijn alleen mogelijk, indien er een werkgeversverklaring kan worden overlegd waaruit blijkt dat de ouders niet tijdens de schoolvakanties met de kinderen op vakantie kunnen ten gevolge van de werkomstandigheden.

Dit extra verlof dient minimaal 6 weken voorafgaand aan dit verlof te worden aangevraagd bij de directie. Ook als u eerder op vakantie wilt gaan of later van vakantie wilt terugkomen, dient u een verlofaanvraag in te dienen.

12. De resultaten van het onderwijs

Het aantal kinderen dat op onze school een jaar doubleert, is uiterst gering. Door middel van intensieve zorg voor de leerlingen en zo nodig individuele hulpplannen proberen wij een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen te bewerkstelligen. Ook het aantal verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs beperkt zich tot 1 à 2 kinderen per jaar.

De Schreuderschool kiest er uit zichzelf niet voor met de resultaten, de cijfers van het onderwijs, naar buiten te treden. Niet dat de resultaten zouden tegenvallen, integendeel. In doorsnee genomen liggen ze jaarlijks (soms ver) boven het landelijk gemiddelde. Leerresultaten hangen echter af van meer factoren dan alleen goed onderwijs. Scholen verschillen nu eenmaal, omdat:

- de bevolking per school verschilt;
- wel of geen selectie van leerlingen bij aanname plaatsvindt;
- het niveau van leerlingen op school sowieso van jaar tot jaar verschilt;
- resultaten van enkele leerlingen grote invloed kunnen hebben op het gemiddelde resultaat.

Wij zijn dan ook van mening dat scholen onderling niet goed met elkaar vergeleken kunnen worden als met deze factoren geen rekening wordt gehouden bij de beoordeling. Daarom zijn wij terughoudend in het benadrukken van de schoolprestaties door middel van cijfers. Belangrijker vinden wij het uiteindelijke niveau dat het individuele kind bereikt uitgaande van zijn of haar mogelijkheden, het optimaal presteren van het individu. Belangrijker dan bijvoorbeeld de CITO-uitslagen is de zorg voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs dat past bij de leervermogens van het betreffende kind. Teneinde u hierin inzicht te geven, vermelden wij hieronder de uitstroompercentages naar het voortgezet onderwijs van de leerlingen van onze achtste groepen uit de afgelopen jaren:

<u>schooljaar</u>	<u>vwo / havo</u>	<u>vmbo-t</u>	<u>vmbo-KB</u>
2010/2011	82%	17%	0%
2011/2012	72%	20%	8%
2012/2013	55%	38%	7%
2013/2014	50%	37,5%	12,5

13. Communicatie

13.1 Contacten tussen ouders en de school

Jaarlijks is aan het begin van het schooljaar een ouderavond gepland, waar ouders informatie krijgen over het komende schooljaar. Het is een unieke kans om kennis te maken met de leerkracht of bij te praten met andere ouders.

Daarnaast wordt u na ieder rapport in de gelegenheid gesteld over de resultaten van uw kind te komen praten. U kunt daarbuiten natuurlijk ook altijd de groepsleerkracht van uw kind benaderen om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. Onder 'benaderen' verstaan wij:

- een e-mail sturen naar het juffen/meester adres (juf...@schreuderschool.nl);
- persoonlijk een afspraak maken (liefst na schooltijd, niet tussen 08.45 en 09.00 uur);
- telefonisch contact zoeken via 020-6795827

De leerkrachten van de kleutergroepen leggen structureel bij alle kleuters na afspraak een huisbezoek af; in de andere groepen kan dit incidenteel gebeuren.

13.2 Communicatiemiddelen

Wij maken gebruik van de volgende communicatiemiddelen:

13.2.1 Website

De Schreuderschool heeft sinds mei 2014 een splinternieuwe website. Deze wordt continu up-to-date gehouden. Hierin vindt u onder andere het laatste nieuws, informatie over de school, roosters en activiteiten. Ook foto's van evenementen kunt u er bekijken (www.schreuderschool.nl). De website is ons externe visitekaartje.

13.2.2 Intranet School & Wijk

Het officiële, interne communicatiekanaal van de school, is het platform School & Wijk. We zijn dit aan het uitproberen in de vorm van een pilot.

School & Wijk is een school-intranet waarop ouders belangrijke, interne informatie kunnen nalezen en met elkaar kunnen delen op een veilige en privacy bestendige manier. Ook kunt u hier bijvoorbeeld de schoolagenda, de verschillende „smoelenboeken” van de groepen en samenstelling van de leden van de schoolorganen vinden.

Berichten van de leerkrachten, de directie of de klassenouders worden via School & Wijk naar uw privé e-mail adres verstuurd. U ontvangt deze berichten in uw inbox en hoeft hiervoor niet zelf in te loggen.

13.2.3 Facebook

Naast de website en School & Wijk zijn de groepen van de school ook actief op Facebook voor de ouders die dit leuk vinden. Hier kunnen ouders uiteenlopende informatie of snapshots posten. Facebook wordt echter niet gebruikt voor de officiële berichtgeving.

13.2.4 Nieuwsbrief

Iedere 2/3 weken verschijnt een nieuwsbrief waarin het laatste nieuws van het bestuur, directie en teamleden verstrekt wordt. Deze nieuwsbrief wordt via School & Wijk verspreid en komt zo per e-mail bij u binnen. Daarnaast kunnen ouders de recente nieuwsbrieven nalezen in het archief op School & Wijk.

13.2.5 Schoolkrant

Een paar keer per jaar verschijnt er een schoolkrant gemaakt door de leerlingen van de school. Er staan verslagen van activiteiten, puzzels, tekeningen en andere creatieve bijdragen van de kinderen in.

13.2.6 Losse brieven

Zijn er zaken die niet via bovenstaande kanalen gecommuniceerd kunnen worden, dan wordt dat apart medegedeeld in een aan de ouders gerichte brief.

13.3 Vrienden Instituut Schreuder

De LinkedIn groep 'Vrienden Instituut Schreuder' is een netwerk van betrokken ouders. Door lid te worden sta je ervoor open om je kennis en/of tijd in te zetten voor school. Ga naar www.linkedin.com, maak een profiel aan (als je er nog geen hebt) en meld je aan bij de groep 'Vrienden Instituut Schreuder' aan. Wij hopen op deze manier iedereen betrokken te houden bij het wel en wee op onze school.

14. Financiën

14.1 Ouderbijdrage

Omdat de 'lumpsum'-subsidie beperkt is en wij onze school toch zo optimaal mogelijk willen laten functioneren, zijn extra financiële middelen nodig. Daarom vraagt de school van de ouders / verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor culturele (musea, Artis, en dergelijke) en sportieve (zoals sportdagen) activiteiten, voor schoolreisjes, het kamp van groep 8, bijzondere leerlingenzorg, gymnastiek en extra leermiddelen.

Zodra de leerling(en) is/zijn toegelaten op onze school wordt volgens de regelgeving van de overheid een schriftelijke overeenkomst aangegaan voor de betaling van de ouderbijdrage. In de overeenkomst staat de periode waarvoor de overeenkomst geldt, een opgave van de voorzieningen waarvoor de ouderbijdrage wordt gebruikt, de reductie- en kwijtscheldingsregeling. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in overleg met de MR bepaald en is afhankelijk van het aantal kinderen van een gezin dat naar de Schreuderschool gaat. Voor het schooljaar 2014/2015 bedraagt de ouderbijdrage voor een gezin met één kind € 395,- en voor een gezin met twee of meer kinderen € 600,- (€ 375,- + € 225,-). Jaarlijks wordt de bijdrage geïndexeerd en opnieuw vastgesteld (ING 65 13 79 954 en IBAN NI59ingb0651379954).

Over de besteding van de ouderbijdragen wordt na ieder schooljaar verantwoording afgelegd door het bestuur van de Vereniging.

14.2 Bijdrage Tussenschoolse Opvang

De kosten van de Tussenschoolse opvang worden gezamenlijk door de ouders van de Schreuderschool gedragen en bedragen € 90,- voor de onderbouw en € 70 voor de bovenbouw per trimester. Deze bedragen worden in september, januari en april geïnd. Dit geschiedt bij voorkeur per automatische incasso.

Mocht automatische incasso niet mogelijk zijn, dan is een girale betaling per trimester ook mogelijk. Hierbij worden extra administratiekosten in rekening gebracht van 5,- euro per kind. De bedragen zouden dan respectievelijk 95,- euro voor de onderbouw en 75,- voor de bovenbouw worden. Indien het jaarbedrag in 1 keer wordt gestort, zullen geen 5 euro administratiekosten per trimester worden gerekend.

Als ouders ervoor kiezen geen gebruik te maken van de TSO of om niet bij te dragen aan de kosten van de TSO, worden zij verzocht hun de kinderen in de pauze op te halen.

14.3 Donaties

De wensen die de school heeft om het onderwijs te optimaliseren, kunnen niet altijd gerealiseerd worden, omdat de financiële middelen niet toereikend zijn. De school staat daarom open voor donaties, zodat de school een aantal van deze wensen kan realiseren.

15. Specifieke gegevens

15.1 Samenstelling Bestuur

Menno vd Horst, Voorzitter en ICT
Cornelie Goede, Secretaris
Jan-Chris Lefering, Penningmeester
Tamara Meiling, P&O
Karen Morpurgo, P&O
Anja van Andel, Onderwijs
Bart van Tuinen, Juridische zaken
Carla van Lier, Communicatie

15.2 Administratie (tevens bestuur adres) :

K. (Karin) Colvin
Schreuderschool
Van de Veldestraat 10, 1071 CW Amsterdam
Telefoon: 020-6795827, maandag, dinsdag, woensdag en donderdag: 9.00 – 14.45 uur

Overleg met de directeur alleen na afspraak.

Overleg met het personeel alleen na afspraak na schooltijd of eventueel tussen de middag.

15.3 Personeel van de basisschool per 1-8-2014

- Directeur: Femmie van der Brenk
- Intern begeleider: Maaïke van der Ster
- Taalcoördinator: Caroline Melis
- Rekencoördinator en ICT coördinator: Bettina van Kasteren
- Cultureel creatief coördinator: Olga Hoogenraad
- VVE coördinator: Caroline Melis
- Gymnastiek docent: Marieke Monsma.
-
- Coördinator onderbouw (groep 1 t/m 3): Caroline Melis
- Coördinator middenbouw (groep 4 t/m 8): Bettina van Kasteren
- Coördinator bovenbouw: Mary de Kroo
- Onderwijsassistente: Arfa Madarun
- Conciërge: Jaap Smit

15.4 Groepsleerkrachten:

groep: naam:

- 1/2 A Hildegard Strikwerda, Janneke Wolters (wo)
1/2 B Annelie Houben (di, vrij), Olga Hoogenraad (ma, wo, do)
1/2 C Yke te Wechel (di, do, vrij), Annelie Houben (ma, wo)
3A Liesbeth Feilzer (ma, di), Daniëlle van der Velden (wo, do, vrij)
3B Judith Schreurs, Janneke Wolters (do)
4 Eriska Koopman, Bettina van Kasteren (di)
5 Diane Keetlaer (ma t/m vrij)
6A Aagje de Lange (LIO) (ma, di) Bettina van Kasteren (di), Julia Weggemans (wo, do, vrij)
6B Anne van Acker (ma, wo, vrij), Martijn Boucher (do, vrij)

- 7 Deborah Kramer (ma, di, do, vrij), Bettina van Kasteren (wo)
 8 Nancy van Geene (ma t/m vrij)

15.5 Samenstelling OR		15.6 Samenstelling MR
1/2 A	vacature	<u>Oudergeleding:</u> - Martijn Winnen, voorzitter - Mischa Rus, lid - Wybe Wijngaarden, lid <u>Teamgeleding:</u> - Liesbeth Feilzer (gr. 3) - Yke te Wechel (gr. 1/2) - Nancy van Geene (gr. 8)
1/2 B	vacature	
1/2 C	Caroline Weeseman de Groot, An Robberechts	
3A	Ingrid Hesp, Renee van der Horst	
3B	Femke Giese (voorzitter)	
4	Meredith Marshall-Weidum	
5	vacature	
6A	Wiebke Bonnet	
6B	Leontine Born, Amrit Gomperts, Cécile van Tuinen-Andringa	
7	Renee van der Horst	
8		

16. Schoolkalender

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2014/2015

Herfstvakantie	13.10.14 t/m 17.10.14
Studie-2-daagse	20.10.14 t/m 21.10.14
Kerstvakantie	22.12.14 t/m 02.01.15
vrije middag	05.12.15
vrije middag	19.12.15
Studiedag	05.01.15
Voorjaarsvakantie	23.2.15 t/m 27.2.15
Studiedag	4.03.15
Studiedag	2.04.15
Goede Vrijdag	3.04.15
Pasen	5.04.15 t/m 6.04.15
Meivakantie	4.05.15 t/m 15.05.15
Pinkstervakantie	25.05.15
Studiedag	17.06.15
vrije middag	03.07.15
Zomervakantie 2015	06.07.15 t/m 15.08.15

17. Stichting Kinderdagverblijf Schreuder

Kinderdagverblijf Schreuder

Inleiding

Kinderdagverblijf Schreuder (KDVS) is gehuisvest in de Schreuderschool en is als aparte stichting verbonden aan basisschool Instituut Schreuder. Het bestuur van de stichting geeft samen met de leidinggevende van KDVS leiding aan het kinderdagverblijf.

Het kinderdagverblijf bestaat uit één peutergroep voor kinderen van twee tot vier jaar. In het kinderdagverblijf zijn alle kinderen welkom, ongeacht welke basisschool zij zullen gaan bezoeken als zij vier jaar zijn.

Kinderdagverblijf Schreuder is ook een Voorschool en werkt met de voorschools programma UK en PUK

Contactgegevens

Adres Van de Veldestraat 10
1071 CW Amsterdam
Tel. 020 679 20 60

E- mail KDVS kdvschreuderschool@gmail.com
Website www.kinderdagverblijfschreuder.nl

Leidinggevende KDVS Mw. G. (Gertrude) O'Byrne
Email: kdvschreuderschool@gmail.com

Vertrouwenspersoon Mw. N. (Nel) Schep
Email: nellys55@hotmail.com

Rekeninggegevens

Kinderdagverblijf ING 653146035

Landelijk registratienummer

Voor aanvragen van tegemoetkoming heeft u een landelijk registratienummer van de opvang nodig. Dit registratienummer is voor het kinderdagverblijf: 224832499.

Personeel per 1 september 2013

Leidinggevende Mw. G. (Gertrude) O'Byrne

Pedagogische Leiding Mw. G. (Gertrude) O'Byrne
Mw. A. (Agnes) Lokkers
Mw. J. (Jolanda) Verbeek
Mw. R. (Rika) Spa
Mw. S. (Souad) Nyouri
Mw. C.(Celita) Young
Mw. D. (Daphne) Schepers

Visie

Het uitgangspunt van het KDVS is dat kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen zodat zij zich ongedwongen kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten zich veilig voelen en plezier hebben. Voor uw kind willen wij een veilige basis zijn waar het zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn.

Sfeer

De leidsters van KDVS zijn verantwoordelijk voor de sfeer in het kinderdagverblijf. Zij bieden structuur en veiligheid. Kinderen worden benaderd vanuit een positieve grondhouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de consequenties van het deel van een groep zijn. Hierdoor leren zij zich aanpassen aan anderen, delen, respecteren en accepteren van elkaar. Voor meer informatie over de wijze van benadering van uw kind verwijzen we naar het document 'Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf Schreuder'. Dit ligt ter inzage op het kantoor van het KDVS en is als PDF-bestand toegevoegd aan de website van het kinderdagverblijf: www.kinderdagverblijfschreuder.nl.

Groepsgrootte

Kinderen die KDVS bezoeken komen verspreid over vijf werkdagen. Er kunnen maximaal vijftien kinderen per dag aanwezig zijn. Wij streven naar een vaste en stabiele groep zodat kinderen vertrouwd raken aan de leidsters en de andere kinderen. Hierdoor geeft het KDVS er de voorkeur aan dat uw kind minimaal twee dagdelen per week het kinderdagverblijf bezoekt. Op deze manier kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

Leidster-kindratio

Per zes kinderen is één gediplomeerde leidster aanwezig. Bij vijftien kinderen zijn drie gediplomeerde leidsters aanwezig. De eventueel vierde aanwezige leidster is een leidster in opleiding (pw3 of -4) die in het kader van haar opleiding stage loopt.

Zodra er meer dan één kind aanwezig is in het kinderdagverblijf zijn er minimaal twee leidsters in het gebouw aanwezig. Dit om in geval van calamiteiten adequaat te kunnen reageren. Bij aanwezigheid van zes of minder kinderen in het kinderdagverblijf mogen deze kinderen onder leiding staan van één leidster, mits er andere gekwalificeerde leidsters in het gebouw of de directe omgeving aanwezig zijn. Vertaald naar onze situatie zijn er in het gebouw altijd gediplomeerde leidsters van KDVS aanwezig die in geval van calamiteiten binnen twee minuten ter plaatse kunnen zijn en ondersteuning kunnen bieden. Deze leidsters van KDVS voeren op dat moment de buitenschoolse opvang uit voor de basisschool en kunnen door middel van telefonie met elkaar communiceren.

Openingstijden

Kinderdagverblijf Schreuder is 50 weken per jaar, behoudens 2 weken rond kerst en oud en nieuw, geopend van 8.00 uur tot 18.00 uur.

Om zoveel mogelijk in te spelen op de vraag van ouders met schoolgaande kinderen werken wij met verschillende tijdblokken. Per tijdblok zijn maximaal vijftien kinderen aanwezig. Door te werken met "tijdblokken" is opvang van 9.00 uur tot 15.00 (basisschooltijden) mogelijk, maar u kunt uw kind ook van 8.00 uur tot 18.00 uur aan onze zorg toe vertrouwen.

Tijdblokken die u kunt 'inkopen' voor uw kind zijn zowel tijdens de schoolperiode als in de vakanties:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 9.00 uur tot 15.00 uur
- 8.00uur of 09 00 uur tot 18.00 uur

Woensdag:

- 9.00 uur tot 13.00 uur of 15 uur
- 8.00 uur of 09 00 uur tot 18.00 uur

Tarieven

Het uurtarief voor het kinderdagverblijf bedraagt € 6,70. Het uurtarief voor incidentele opvang (reguliere opvang) bedraagt € 6.70. Het uurtarief voor *incidentele vakantieopvang* bedraagt € 8.70 waarbij alleen een heel dagdeel afgenomen kan worden en afname alleen kan plaatsvinden als daar ruimte voor is. Jaarlijks per één januari kunnen deze tarieven worden verhoogd op basis van de algemene prijsindex.

U geeft bij inschrijving aan of u vakantieopvang wilt afnemen of niet. Als u geen vakantieopvang wilt afnemen betaalt u 42 weken op jaarbasis voor reguliere opvang verdeeld over 12 factuurmaanden. Wilt u wel vakantieopvang afnemen dan betaalt u 50 weken op jaarbasis inclusief vakantieopvang verdeeld over 12 factuurmaanden.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

Inschrijving, plaatsing en opzeggen

U kunt uw kind inschrijven via een inschrijfformulier dat u kunt krijgen bij het personeel van het kinderdagverblijf, de basisschool, of door het te downloaden via de website www.kinderdagverblijfschreuder.nl. Uw kind kan pas vanaf twee jaar bij het kinderdagverblijf beginnen omdat er alleen sprake is van een peutergroep.

Na retournering van het volledig ingevulde inschrijfformulier wordt door de leidinggevende KDVS gekeken naar de mogelijkheid tot plaatsing van uw kind. Binnen twee weken na inleveren van het inschrijfformulier krijgt u een bevestiging van inschrijving.

In geval van plaatsingsmogelijkheid op korte termijn zal de leidinggevende kdvs zo snel mogelijk contact met u opnemen om een afspraak met u te maken. In andere gevallen neemt de leidinggevende van KDVS vier maanden voor uw kind naar het kinderdagverblijf zal komen contact met u op om af te stemmen of plaatsing nog gewenst is. Dit omdat er vaak lange tijd verstrijkt tussen de aanmelding en de daadwerkelijke plaatsing (kinderen kunnen pas vanaf twee jaar instromen). Op dat moment wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de leidinggevende van KDVS. Tijdens dit intakegesprek worden afspraken gemaakt over de exacte startdatum en wendagen van uw kind, tekent u de ouderovereenkomst en vult u het automatische incassoformulier in (verplicht voor afname van opvang).

Het plaatsingsbeleid van het KDVS is als volgt:

- Broertjes/zusjes van kinderen die onze basisschool bezoeken, krijgen voorrang op een plek in het kinderdagverblijf;
- VVE doelgroepkinderen krijgen voorrang. Met doelgroepkinderen wordt bedoeld: kinderen die doorverwezen zijn door het OKC (Ouder en Kindcentrum).
- KDV kinderen.
- Kinderen die gebruik willen maken van de voorraagsregeling met Instituut Schreuder dienen bij het aanmelden van hun kind voor een basisschool, Instituut Schreuder als school van eerste keuze aangeven anders kunnen wij u niet garanderen van plaatsing bij Instituut Schreuder

Het plaatsingsbeleid van de school is als volgt:

- Alle kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken krijgen voorrang op onze basisschool, mits ze Instituut Schreuder heeft aangegeven als school van eerste keuze en ze langer dan acht maanden op het kinderdagverblijf aanwezig zijn.

Het vroegtijdige opzegtermijn bedraagt twee maanden, ingaand op de eerste van de maand. Opzegging geschiedt automatisch op dag dat uw kind vier jaar geworden is en de overstap naar de basisschool maakt.

Wijze van factureren en automatische incasso

Facturering vindt plaats via automatische incasso op de 28^{ste} van de maand, voorafgaand aan de factuurmaand, door middel van de volgende berekening:

- Het uurbedrag van € 6,70 voor de uren die u volgens contract afneemt;
- x 42 weken (voor kinderen zonder vakantieopvang) of;
- x 50 weken (voor kinderen met vakantieopvang);
- gedeeld door 12 maanden;
- = het maandbedrag op uw factuur;
- + mogelijke incidentele reguliere opvang of incidentele vakantieopvang.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

Voertaal

De voertaal bij kinderdagverblijf Schreuder is Nederlands. Als uw kind anderstalig is spreken wij uw kind in eerste instantie in het Nederlands aan en stimuleren uw kind Nederlands te spreken. Wanneer uw kind ons niet lijkt te begrijpen zullen wij de tekst proberen te herhalen in zijn/haar moedertaal.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Schreuder werkt met een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat omschreven wat de uitgangspunten zijn voor de omgang met en de pedagogische benadering van uw kind. Het beleidsplan is continue in ontwikkeling en wordt één keer per jaar in een werkbespreking geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het beleidsplan is als PDF te vinden op www.kinderdagverblijfschreuder.nl en ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

Leerbedrijf Calibris en stages

Kinderdagverblijf Schreuder is een door Calibris erkend stagebedrijf. Dit betekent dat er binnen de organisatie stagiaires mogen worden ingezet voor het doel van de opleiding. Genoemde stagiaires volgen een opleiding tot leidster in de kinderopvang (PW 3/ PW 4). Stagiaires worden begeleid door een vaste gediplomeerde leidster van KDVS en mogen hun stagewerkzaamheden nooit alleen of als eindverantwoordelijke uitvoeren.

Klachtenregeling

Het kinderdagverblijf en haar oudercommissie zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie voor kinderopvang (SKK). Op de website van de Stichting SKK kunt u meer informatie vinden over hun werkwijze. Het reglement van deze klachtencommissie en de te volgen procedure in geval van een klacht is te vinden op www.kinderdagverblijfschreuder.nl. Daarnaast heeft KDVS een vertrouwenspersoon (Mw. N. Schep) die u in geval van onvrede of een conflict voor een eerste contact via e-mail kunt benaderen (nelly55@hotmail.com).

Oudercommissie

Kinderdagverblijf Schreuder heeft een eigen actieve oudercommissie. Deze bestaat uit tenminste drie ouders. De oudercommissie is aangemeld bij de “klachtenkamer Oudercommissies” van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Algemeen dagprogramma

Naast het voorschoolprogramma wordt er gewerkt met een algemeen dagprogramma om kinderen regelmaat en houvast te bieden. Naast de ruimte van het kinderdagverblijf wordt gebruik gemaakt van andere ruimtes in het schoolgebouw zoals de gymzaal en het speellokaal op de derde verdieping voor drie tot vierjarigen.

Ochtendprogramma

- 8.00 - 9.15 uur Binnenkomst en ontvangst ouders en kinderen kdV
'Tafelprogramma'; puzzelen, kleien, knutselen enz.
- 9.20 - 9.30 uur opruimen.
Toiletronde en handen wassen.
- 9.30 - 10.00 uur Eetmoment; fruit eten (verzorgd door KDV).
Kinderen vertellen aan tafel, zingen liedjes enz.
- 10.00 - 10.15 uur Toiletronde.
- 10.15 - 11.15 uur Voorschools programma Uk & Puk
- 11.15 - 11.50 uur Buiten spelen als het weer dit toelaat of in de gymzaal bij slecht weer
(doen activiteiten UK en PUK).

Lunch & rustmoment

- 11.50 - 12.00 uur Toiletronde en handen wassen.
- 12.00 - 12.45 uur Lunch aan tafel (verzorgd door KDV).
- 12.45 - 14.30 uur Kinderen die slapen gaan naar bed. Kinderen die opblijven mogen vrij spelen, buiten spelen, of deelnemen aan een activiteit (UK en PUK).
- 14.30 - 14.45 uur Kinderen wakken, aankleden en toiletronde.
- 14.45 - 15.00 uur Drinken en cracker eten aan tafel (verzorgd door KDV).
- 15.00-15.15 uur Kinderen die tot 15.00 uur blijven, worden opgehaald en krijgen een overdracht.

Middagprogramma

15.15 - 16.45 uur	Voorschools programma Uk & Puk.
16.45 - 17.15 uur	Drinken en een “brood- of crackermoment” (verzorgd door KDV).
17.15 - 18.00 uur	Vrij spelen.
18.00 uur	Sluiting kinderdagverblijf.

Oudercommissie

De leden van de oudercommissie per 1 augustus 2013 zijn:

- Mw. A. Robberechts
- Mw. H. Kloosterman
- Open vacature

Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid

Elk jaar in januari wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisaties wordt een actieplan opgesteld dat vóór 1 april van datzelfde jaar uitgevoerd en afgerond dient te zijn. Genoemde inventarisaties liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

GGD & inspectie kinderopvang

De GGD inspecteur voor kinderopvang brengt elk jaar een bezoek aan het kinderdagverblijf. Over de bevindingen wordt door de GGD-inspecteur jaarlijks een rapport uitgebracht. Bij het voldoen aan alle eisen die de overheid en de GGD stellen aan kinderopvang krijgt het kinderdagverblijf een wettelijke erkenning volgens de geldende normen. Ook in 2013 heeft KDVS deze wettelijke erkenning op schrift ontvangen. In de gang van het kinderdagverblijf hangt - ter inzage - een papieren versie van het inspectierapport. Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u tenslotte ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Oud Zuid onder de noemer ‘kinderopvang’.

Aanmelding basisschool Instituut Schreuder

Omdat wij gehuisvest zijn in het gebouw van basisschool Schreuder kunnen kinderen van wie de ouders al de keuze gemaakt hebben voor onze basisschool vertrouwd raken met de schoolomgeving. Vanuit het kinderdagverblijf kan uw kind langzaam wennen aan en op onze basisschool. Samen met vriendjes en vriendinnetjes vanuit het kinderdagverblijf kunnen zij doorstromen ‘naar boven’. Vol vertrouwen kan het kind als het vier jaar geworden is de stap naar onze ‘grote school’ zetten.

Ouders van kinderen die wel ons kinderdagverblijf bezoeken, maar die niet doorstromen naar onze basisschool maken met de basisschool van hun keuze afspraken over de wienperiode op de betreffende basisschool.

Voor aanmelding op onze basisschool dient u een apart inschrijfformulier in te vullen. Voor meer informatie over de basisschool en/of inschrijving op de basisschool kunt u terecht bij de directeur basisschool of bij de administratie (Mevr. K. Colvin) van de basisschool. Inschrijfformulieren voor de basisschool zijn ook te verkrijgen op het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn alle inschrijfformulieren (KDV, BSO en basisschool) te downloaden via www.kinderdagverblijfschreuder.nl.

18. Buitenschoolse Opvang Schreuder

Inleiding

Buitenschoolse opvang (BSO) Schreuder is gehuisvest in de Schreuderschool en is als aparte stichting verbonden aan Basisschool Instituut Schreuder. Het bestuur van de stichting geeft samen met de leidinggevende van KDVS leiding aan de BSO van de basisschool. BSO Schreuder biedt voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO) aan kinderen van vier tot twaalf jaar die basisschool Instituut Schreuder bezoeken.

Contactgegevens

Adres	Van de Veldestraat 10 1071 CW Amsterdam Tel. 020 679 20 60
E- mail BSO	kdvSchreuderschool@gmail.com
Website	www.kinderdagverblijfschreuder.nl
Tel BSO	06.25.22.82.55
Leidinggevende BSO	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne
Vertrouwenspersoon	Mw. N. (Nel) Schep Email: nellys55@hotmail.com

Rekeninggegevens

Buitenschoolse opvang ING 653146035

Landelijk registratienummer

Voor aanvragen van tegemoetkoming heeft u een landelijk registratienummer van de opvang nodig. Dit registratienummer is voor de BSO: 111862164.

Personeel per 1 september 2014

Leidinggevende	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne, leidinggevende
Pedagogische leiding	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne Mw. S. (Souad) Nyouri Mw. J. (Jolanda) Verbeek Mw. R. (Rika) Spa Dhr. W.J. (Willem Jan) de Boer Mw. C.(Celita) Young Mw. D. (Daphne) Schepers

Visie

Uitgangspunt van BSO Schreuder is dat kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen zodat zij zich ongedwongen kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten zich veilig voelen en plezier hebben. Voor uw kind willen wij een veilige basis zijn waar het zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn.

Sfeer

De leidsters van BSO Schreuder bieden structuur en veiligheid en zijn verantwoordelijk voor de sfeer tijdens de buitenschoolse opvang. Na een drukke schooldag gaan de kinderen naar hun eigen nsogroep om even 'bij te komen'. Daarna kan er gezamenlijk gespeeld worden of aan een activiteit deelgenomen worden. Leerlingen van groep één en twee worden door de leerkracht op de eerste verdieping aan de leidster van de NSO overgedragen. Leerlingen van groep drie worden door de leidster van de NSO bij hun klaslokaal opgehaald. Oudere kinderen komen zelfstandig naar de ruimtes voor buitenschoolse opvang.

BSO Schreuder vindt het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de consequenties van 'deel van een groep' zijn. Hierdoor leren zij delen, op elkaar wachten, zich aanpassen aan anderen, accepteren en respecteren. Samen spelen en aardig zijn voor elkaar, zijn hier onlosmakelijk mee verbonden.

Activiteiten

BSO Schreuder vindt dat alle kinderen ruimte moeten krijgen om zelf te bepalen hoe zij hun tijd willen invullen. Het gebruik van computers en de Wii is onder toezicht toegestaan. Kinderen hebben ook de

gelegenheid om tijdens de NSO te werken aan bijvoorbeeld hun werkstuk of boekbespreking. In de lokalen van de NSO zijn voldoende gezelschapsspellen, bouwmaterialen en mogelijkheden tot lezen of fantasiespel. Tevens kan er, onder begeleiding, gebruik worden gemaakt van de gymzaal van school. Als het weer dit toelaat wordt er, eveneens onder toezicht, buiten gespeeld op het schoolplein, Museumplein, of een ander uitstapje.

Groepsgrootte

Kinderen die naar de VSO komen zijn verspreid over alle werkdagen. Gemiddeld zijn er tien kinderen per dag aanwezig op de VSO. Deze kinderen worden of in het kinderdagverblijf opgevangen of in het lokaal van de Regenboog op de eerste verdieping.

Kinderen die naar de NSO komen zijn verspreid over alle werkdagen. Gemiddeld zijn per dag veertig kinderen aanwezig. Opvang geschiedt in twee NSO-groepen in speciaal voor dit doel ingerichte ruimten in de basisschool. De twee NSO-groepen heten: Regenboog en Dolfijn. Deze twee groepen zijn, in overleg met de oudercommissie BSO, verticale groepen (gemengd qua leeftijd). De Regenboog wordt opgevangen op de eerste verdieping en de Dolfijn wordt opgevangen in het speellokaal op de derde verdieping. Bij de verdeling van kinderen in de NSO-groepen wordt, naast leeftijd en schoolgroep, ook gekeken naar de emotionele ontwikkeling van het kind. De NSO-groepen maken ook gebruik van de gymzaal voor sport-, en spelactiviteiten. BSO Schreuder hanteert een open-deur beleid.

Leidster-kindratio

Er zijn minimaal twee gediplomeerde leidsters per groep aanwezig, eventueel ondersteund door een stagiaire of een vaste invalkracht uit eigen team. Bij aanwezigheid van tien of minder kinderen in de buitenschoolse opvang mogen deze kinderen onder leiding staan van één leidster. In het gebouw zijn altijd gediplomeerde leidsters van KDVS aanwezig die in geval van calamiteiten binnen twee minuten ter plaatse kunnen zijn en ondersteuning kunnen bieden.

Openingstijden

BSO Schreuder is 50 weken per jaar, behoudens 2 weken rond kerst en oud en nieuw, geopend. De VSO wordt aangeboden van 8.00 uur tot 9.00 uur. Kinderen voor de voorschoolse opvang worden in school toegelaten tot 8.40 uur. Daarna moeten zij wachten met het betreden van de school tot 8.45 uur. De NSO wordt aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.15 uur tot 18.00 uur, en op woensdag van 13.00 uur tot 18.00 uur.

Tijdblokken die u kunt 'inkopen' voor uw kind zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 8.00 - 9.00 uur (VSO)
- 15.15 - 18.00 uur (NSO)

Woensdag:

- 8.00 - 9.00 uur (VSO)
- 13.00 - 18.00 uur

Tijdens schoolvakanties zijn de reguliere afnamedagen van opvang voor uw kind van 8.00 uur tot 18.00 uur.

Tarieven

Het uurtarief voor de BSO bedraagt € 6,50. Het uurtarief voor incidentele opvang (reguliere opvang) bedraagt € 6.70. Het uurtarief voor *incidentele vakantieopvang* bedraagt € 8.70 waarbij alleen een heel dagdeel afgenomen kan worden en afname alleen kan plaatsvinden als daar ruimte voor is. Jaarlijks per één januari kunnen deze tarieven worden verhoogd op basis van de algemene prijsindex.

U geeft bij inschrijving aan of u vakantieopvang wilt afnemen of niet. Als u geen vakantieopvang wilt afnemen betaalt u 42 weken op jaarbasis voor reguliere opvang verdeeld over 12 factuurmaanden. Wilt u wel vakantieopvang afnemen dan betaalt u 50 weken op jaarbasis inclusief vakantieopvang verdeeld over 12 factuurmaanden .

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor buitenschoolse opvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor buitenschoolse opvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

Inschrijving, plaatsing en opzeggen

U kunt uw kind inschrijven via een inschrijfformulier dat u kunt krijgen bij het personeel van het kinderdagverblijf, de basisschool of door het te downloaden via de website www.kinderdagverblijfschreuder.nl. Na retournering van het volledig ingevulde inschrijfformulier wordt door de leidinggevende BSO gekeken naar de mogelijkheid tot plaatsing van uw kind. Binnen twee weken na inleveren van het inschrijfformulier krijgt u een bevestiging van inschrijving.

Het plaatsingsbeleid van de BSO is als volgt: Broertjes/zusjes van bestaande BSO-kinderen krijgen voorrang op een plek in de BSO, mits ze een inschrijfformulier hebben ingevuld.

In geval van plaatsingsmogelijkheid op korte termijn zal de leidinggevende van de BSO zo snel mogelijk contact met u opnemen om een afspraak met u te maken. In andere gevallen neemt de leidinggevende van de BSO vier maanden voor uw kind naar de BSO zal komen contact met u op om af te stemmen of plaatsing nog gewenst is. Dit omdat er vaak lange tijd verstrijkt tussen de aanmelding en de daadwerkelijke plaatsing. Op dat moment wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de leidinggevende van de BSO. Tijdens dit intakegesprek worden afspraken gemaakt over de exacte startdatum en wendagen van uw kind, tekent u de ouderovereenkomst en vult u het automatische incassoformulier in (verplicht voor afname van opvang).

De opzegtermijn bedraagt twee maanden, ingaand op de eerste van de maand.

Wijze van factureren en automatische incasso

Facturering vindt plaats via automatische incasso op de 28^e van de maand, voorafgaand aan de factuurmaand, door middel van de volgende berekening:

- Het uurbedrag van € 6,70 voor de uren die u volgens contract afneemt;
- x 42 weken (voor kinderen zonder vakantieopvang) of;
- x 50 weken (voor kinderen met vakantieopvang);
- gedeeld door 12 maanden;
- = het maandbedrag op uw factuur;
- + mogelijke incidentele reguliere opvang of incidentele vakantieopvang.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor buitenschoolse opvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

Voertaal

De voertaal tijdens van BSO Schreuder is Nederlands. Als uw kind anderstalig is, spreken wij uw kind in eerste instantie in het Nederlands aan en stimuleren uw kind Nederlands te spreken. Wanneer uw kind ons niet lijkt te begrijpen zullen wij de tekst proberen te herhalen in zijn/haar moedertaal. Op de basisschool zitten kinderen van verschillende nationaliteiten, mocht het nodig zijn dan proberen wij een kind met dezelfde taalachtergrond te laten fungeren als tolk. Onze ervaring is dat dit heel goed werkt.

Pedagogisch beleid

BSO Schreuder werkt met een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat omschreven wat de uitgangspunten zijn voor de omgang met en de pedagogische benadering van uw kind. Het beleidsplan is continue in ontwikkeling en wordt één keer per jaar in een werkbepreking geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het beleidsplan is als PDF te vinden op www.kinderdagverblijfschreuder.nl en ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

Leerbedrijf Calibris en stages

BSO Schreuder is een door Calibris erkend stagebedrijf. Dit betekent dat er binnen de organisatie stagiaires mogen worden ingezet voor het doel van de opleiding. Genoemde stagiaires volgen een opleiding tot leidster in kinderopvang (PW 3/PW 4). Stagiaires worden begeleid door een vaste gediplomeerde leidster van BSO Schreuder en mogen hun stage werkzaamheden nooit alleen of als eindverantwoordelijke uitvoeren.

Klachtenregeling

BSO Schreuder en haar oudercommissie zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie voor kinderopvang (SKK). Op de website van de Stichting SKK kunt u meer informatie vinden over hun werkwijze. Het reglement van deze klachtencommissie en de te volgen procedure in geval van een klacht is te vinden op www.kinderdagverblijfschreuder.nl. Daarnaast heeft BSO Schreuder een vertrouwenspersoon (Mw. N. Schep) die u in geval van onvrede of een conflict voor een eerste contact via e-mail kunt benaderen (nelly55@hotmail.com).

Oudercommissie

BSO Schreuder heeft een eigen actieve oudercommissie. Deze bestaat uit tenminste drie ouders. De oudercommissie is aangemeld bij de “klachtenkamer Oudercommissies” van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

De leden van de oudercommissie per 1 augustus 2013 zijn:

- Mw. S. (Sanja) Rakic
- Mw. C. Kwaaitaal
- Open vacature

Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid

Elk jaar in januari wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisaties wordt een actieplan opgesteld dat vóór 1 april van datzelfde jaar uitgevoerd en afgerond dient te zijn. Genoemde inventarisaties liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

GGD & inspectie BSO

De GGD-inspecteur voor kinderopvang brengt elk jaar een bezoek aan de BSO. Over de bevindingen wordt door de GGD-inspecteur jaarlijks een rapport uitgebracht. Bij het voldoen aan alle eisen die de overheid en de GGD stellen aan kinderopvang krijgt de BSO een wettelijke erkenning volgens de geldende normen. Ook in 2013 heeft BSO Schreuder deze wettelijke erkenning op schrift ontvangen. In de gang van het kinderdagverblijf hangt –ter inzage- een papieren versie van het inspectierapport. Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u tenslotte ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Oud Zuid onder de noemer ‘kinderopvang’.

Algemeen programma

In BSO Schreuder wordt een algemeen dagprogramma aangeboden om kinderen regelmaat en houvast te bieden. Naast de groepsruimtes wordt er gebruik gemaakt van de gymzaal voor sport-, spel- en dansactiviteiten, Museumplein of andere locaties (uitstapjes).

VSO

8.00 – 8.50 uur Ontvangst ouders/verzorgers en kinderen VSO.

Vrij spelen/knutselen en buitenspelen bij mooi weer.

8.50 – 9.00 uur

Oudere kinderen worden naar hun klas verwezen. Kinderen tot en met groep drie worden door de leidsters naar hun klaslokaal gebracht.

NSO

15.15 uur	Oudere kinderen gaan zelfstandig naar de ruimte voor BSO. Kinderen van groep één en twee worden door de leerkracht overgedragen aan de leidster van de BSO en kinderen uit groep drie worden bij hun klaslokaal opgehaald door de leidsters van de BSO.
15.15 – 15.45 uur	Samen aan tafel drinken en een boterham eten (verzorgd door BSO). Aan tafel ervaringen van een schooldag uitwisselen.
15.45 – 16.45 uur	Deelnemen aan een activiteit of vrij spelen.
16.45 – 17.15 uur	Samen binnen bij winter en buiten in de zomermaanden fruit eten en drinken. (verzorgd door BSO).
17.15 – 18.00 uur	Vrij spelen.
18.00 uur	Sluiting BSO.

Woensdagmiddag

12.45 – 13.30 uur	Binnenkomst kinderen BSO in de daarvoor bestemde ruimte. lunch (verzorgd door BSO) eten aan tafel, ervaringen van een schooldag uitwisselen.
13.30 – 15.00 uur	Vrij spelen, activiteit of uitstapje.
15.00 – 15.30 uur	Aan tafel drinken en fruit eten (verzorgd door BSO).
15.30 – 17.00 uur	Deelnemen aan een activiteit of vrij spelen.
16.45 – 17.15 uur	Samen aan tafel wat drinken en fruit (verzorgd door BSO).
17.15 – 18.00 uur	Vrij spelen.
18.00 uur	Sluiting BSO.