

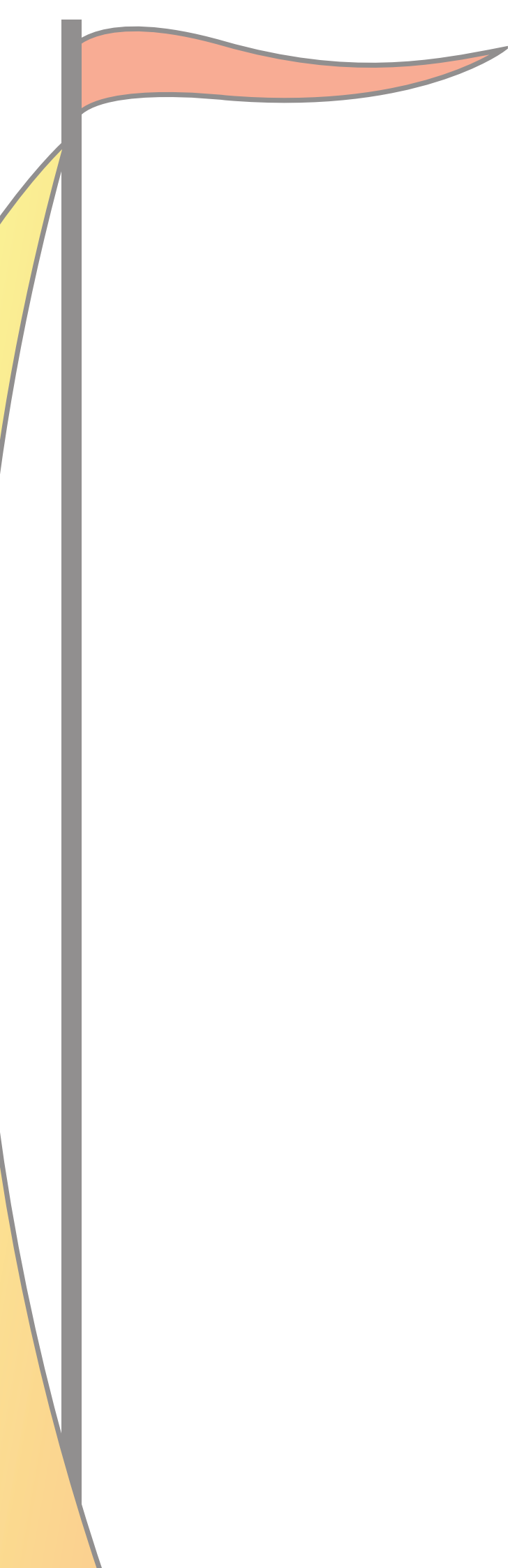
De Odyssee

De school waar leren
een ontdekkingsreis is



Schoolgids 2016-2017





Voorwoord

Dit is de schoolgids van Oecumenische Basisschool de Odyssee, de school waar leren een ontdekkingsreis is. Wij zijn een gezellige, uitdagende school met 19 groepen in de Aker in Amsterdam.

Niet voor niets heten wij de Odyssee: wij beschouwen de periode die een kind bij ons doorbrengt als één grote ontdekkingsreis. Een ontdekkingsreis door het landschap van taal en rekenen, over de heuvels en dalen van de geschiedenis en door alle werelddelen. Het is ook een ontdekkingsreis naar de eigen mogelijkheden en talenten. Wat kan een leerling op sociaal, emotioneel en creatief gebied bereiken? De Odyssee is de plek waar leerlingen dat ontdekken!

We zien leren en ontwikkelen als een ontdekkingsreis. Daarom kiezen wij voor ontwikkelingsgericht onderwijs. Dat is een manier van onderwijs geven waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. Door deze onderwijsvorm kunnen we samenhang aanbrengen in de onderwerpen en thema's waar de kinderen over leren. We sluiten dicht aan bij hun belevingswereld en dagen ze uit altijd net een stap verder te gaan. Ontwikkelingsgericht onderwijs haalt het beste uit de leerlingen en, niet onbelangrijk, geeft de kinderen enorm veel leerplezier.

In deze schoolgids leest u meer over ons onderwijs, ons team en de manier waarop wij contact houden met u als ouders. We vertellen u hoe de zorg voor de leerlingen eruit ziet, waar u terecht kunt met klachten en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en steeds verder verbeteren. U vindt veel actuele informatie op onze website. De schoolgids is bedoeld als een handig naslagwerk, waar duidelijk staat beschreven hoe het werkt bij ons op school.

Namens het team van de Odyssee,
Wilma Veldman
Schoolleider

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De school	6
Adresgegevens	6
Identiteit	6
Schooltijden	6
Team	6
Schoolgebouw	7
Bestuur	7
2. Ons onderwijs	9
Uitgangspunten	9
Ontwikkelingsgericht onderwijs	9
Activiteiten in ontwikkelingsgericht onderwijs	10
Methodes	11
Onderwijs op maat	11
Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen	11
ICT	13
Naar het Voortgezet onderwijs	14
Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO	15
Voorschool de Odyssee	16
Cultuureducatie	16
3. Zorg voor leerlingen	17
Leerlingvolgsysteem	17
Passend Onderwijs	17
Onze zorgstructuur	17
Zorgplicht	19
Passend onderwijs op de reguliere basisschool	20
Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs	21
Medezeggenschap	21
Interne begeleiders	22
Ouder- en kindadviseur	22
Doublures/kleuterverlenging op de Odyssee	23
4. Werken aan kwaliteit	24
Resultaten Centrale Eindtoets	24
De onderwijsinspectie	25
Vensters PO	25

Kwaliteitszorg Odyssee	26
Scholing personeel	26
Sociale veiligheid en de sfeer op school	26
Pesten	27
Veiligheid	28
5. School en ouders	29
Informatie voor ouders	29
Medezeggenschapsraad (MR)	30
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	30
Oudercommissie	30
Ouderbijdrage	31
Hulpouders	32
Excursies	32
Tevredenheidsonderzoek	32
Financiële ondersteuning voor ouders	32
6. Klachtenregeling, schorsing en verwijdering	34
De contactpersoon	34
Klachtenregeling	35
Landelijke vertrouwensinspectie	36
Meldplicht	36
Procedure schorsing en verwijdering	37
7. Schoolafspraken	39
Inschrijven nieuwe leerlingen	39
Stedelijk toelatingsbeleid	39
Leerplicht	39
Onderwijstijd	40
Brede Talent Ontwikkeling	41
Leerlinggegevens	41
Inschrijfformulier van de school	42
Foto en videomateriaal	42
Ziekmelding	43
Schooltandarts	43
Verlof	43
Ongeoorloofd verzuim	44
Verzekeringen en aansprakelijkheid	46
Sponsoring	47
Oecumenische basisschool De Odyssee	48

1. De school

Oecumenische basisschool de Odyssee bestaat sinds schooljaar 2002/2003 en is daarmee één van de jongste basisscholen in Amsterdam. Bij de start van schooljaar 2016/2017 telt de school ongeveer 450 leerlingen, verdeeld over 18 groepen. In maart 2017 starten we een 19e groep voor kinderen die 4 jaar worden. Sinds 2011 zijn wij gehuisvest in een prachtig nieuw gebouw dat voldoet aan alle moderne eisen, en waar ons ontwikkelingsgericht leren helemaal tot zijn recht komt.

Adresgegevens

Oecumenische basisschool de Odyssee
Cycladenlaan 2a
1060 LW Amsterdam

Telefoon algemeen: 020 667 17 62

Telefoon interne begeleiding: 020 619 57 27

Identiteit

De Odyssee is een oecumenische basisschool. Dat betekent dat alle kinderen bij ons op school in aanraking komen met het christelijk geloof. De christelijke uitgangspunten zijn voor ons belangrijk. We vertalen ze door, naar de manier waarop we met elkaar omgaan in de school. Er is op school ook aandacht voor andere levensbeschouwingen en wereldgodsdiensten. Maar eveneens voor sprookjes en legenden. Van u als ouders verwachten we dat u onze christelijke identiteit respecteert en dat uw kinderen meedoen aan lessen levensbeschouwing, activiteiten en vieringen.

Schooltijden

De schooltijden op de Odyssee zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 14.30 uur. Op woensdag is de schooldag van 08.30 uur tot 12.15 uur.

Onze school heeft een continuooster. Dat houdt in dat alle leerlingen op school blijven tussen de middag. Zij eten met de leerkracht in de klas en spelen een half uur buiten onder begeleiding van een aantal teamleden. Op deze manier zorgen we voor continuïteit in de begeleiding van de kinderen en waarborgen we hun gevoel van veiligheid, ook tijdens het overblijven.

Team

De Odyssee heeft een schoolleider, die samen met het managementteam van bouwcoördinatoren en interne begeleiders leiding geeft aan het team.

De Odyssee is verdeeld in vier bouwen, die worden aangestuurd door een bouwcoördinator:

1. Kleuterbouw (groep 1 en 2)
2. Onderbouw (groep 3 en 4)
3. Middenbouw (groep 5 en 6)
4. Bovenbouw (groep 7 en 8)

De bouwcoördinatoren ondersteunen de schoolleider, zitten vergaderingen voor en bewaken de uitvoering van het beleid in de bouwen. Zo vormen zij de schakel tussen de werkvloer en de schoolleider.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor alles wat er in hun groep gebeurt. Voor goed onderwijs, een goede sfeer en positief contact met u als ouders. In sommige groepen worden onderwijsassistenten ingezet.

De intern begeleiders hebben een speciale zorgtaak op school. Zij bewaken de doorgaande lijn en begeleiden de zorg voor de kinderen in brede zin. Hierover leest u meer in het hoofdstuk 'zorg voor kinderen'.

Op de Odyssee werken ook nog een administratief medewerker en een conciërge. Kijk eens op onze website www.deodyssee.nl onder het kopje 'team'! Hier stellen alle medewerkers van de Odyssee zich aan u voor.

Schoolgebouw

Sinds mei 2011 hebben we onderdak in een nieuw en zeer modern schoolgebouw aan de Cycladenlaan. We hebben een mooie gymzaal en twee speellokalen. De klaslokalen zijn gegroepeerd rond leerpleinen, waardoor de groepen makkelijker kunnen samenwerken. De leerpleinen maken deel uit van de actieve leeromgeving voor de kinderen. Het gebouw biedt plaats aan 19 groepen, een voorschool (de Odyssee van Impuls) en een buitenschoolse opvang (Allkidz). Buiten is er aan de kant van de Osdorperweg een speelplaats voor de voorschool. Aan de kant van de Cycladenlaan is er een speelplein voor de groepen 1 tot en met 8. Hier staat ook een kunstwerk, een zeilschip, dat tegelijk dient als speeltoestel.

Bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op ruim 30 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam

T: 020 4106810

E: info@amosonderwijs.nl

Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

www.amosonderwijs.nl

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij – binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid – de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS-scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd voelen in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- **Betrouwbaar:** we doen wat we beloven.
- **Betrokken:** we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- **Belangstellend:** we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- **Verantwoordelijk:** we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- **Ondernemend:** we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

2. Ons onderwijs

Kinderen die naar de Odyssee gaan krijgen uniek onderwijs. Wij werken vanuit de visie van het ontwikkelingsgericht onderwijs. In dit hoofdstuk leest u daar meer over. Bij ons op school worden de basisvaardigheden als lezen, rekenen en taal optimaal aangeboden. Maar ook spelen, ontdekken, onderzoeken en samenwerken is hier erg belangrijk. Thematisch werken is voor ons de beste manier om invulling te geven aan ons onderwijs, want hiermee kunnen we verschillende vakken met elkaar integreren en ontstaat er hoge betrokkenheid en veel leerplezier.

Uitgangspunten

Wat vinden wij op school belangrijk, en waar stemmen we onze plannen op af?

We hebben vijf uitgangspunten geformuleerd:

- We werken aan een goede en veilige sfeer, waarin kinderen succes behalen en een positief zelfbeeld ontwikkelen
- We leren kinderen rekening houden met de verschillen tussen mensen, zodat zij goed kunnen functioneren in de maatschappij
- We motiveren de leerlingen om te presteren naar hun beste kunnen en hun talenten te ontwikkelen
- We leren de kinderen om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen rol en inbreng in de groep.
- We stellen hoge eisen aan onze communicatie en communiceren duidelijk en transparant

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Wij geven ontwikkelingsgericht onderwijs, onderwijs dat de nadruk legt op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. We dagen kinderen uit om – met ondersteuning van de leerkrachten en in samenwerking met andere leerlingen – boven hun huidige niveau uit te stijgen en zich te ontwikkelen in een richting die bij hen past.

We geven dat praktisch vorm, door te werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Binnen een bepaald thema komen allerlei aspecten aan bod waarvan kinderen kunnen leren. Die aspecten ontdekken zij zelf, geholpen door de leerkracht. Voorbeelden van thema's zijn 'Ik ga naar de bakker', 'Op bezoek bij de indianen', 'Onze voeding' of 'Wij maken mode'. Het zijn altijd onderwerpen die herkenbaar zijn voor de leerlingen. Dat helpt hen om te begrijpen wat het nut is van de dingen die zij leren.

Een leerling op een OGO-school leert over de wereld en zichzelf. Niet omdat bepaalde onderwerpen in een lesboek staan, maar omdat hij zelf ontdekt hoe belangrijk sommige dingen zijn. Betekenisvol leren noemen wij dat. Zo leert het kind de wereld steeds beter



te begrijpen en steeds makkelijker een plekje te vinden in de maatschappij.

De leerkrachten op de Odyssee zijn allemaal extra geschoold. Zij volgen met het hele team cursussen en krijgen begeleiding bij het uitwerken van de thema's. Op onze website kunt u lezen hoe ons OGO eruitziet in de dagelijkse praktijk.

Activiteiten in ontwikkelingsgericht onderwijs

Bepaalde activiteiten in ons onderwijs zijn typerend voor OGO en komt u niet zo snel tegen op andere scholen. We lichten er drie uit:

Spelend leren

Met de juiste begeleiding van hun leerkracht leren kinderen via hun spel essentiële vaardigheden. Zoals afmaken waar ze aan begonnen zijn, de aandacht ergens op richten en doorzettingsvermogen. Deze vaardigheden zijn minstens zo belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière als snel kunnen lezen en schrijven. Op de Odyssee wordt in de groepen 1 tot en met 4 veel gewerkt met 'hoeken'. Er zijn vaste hoeken in de klas, zoals de luisterhoek, de leesschrijfhoek, de huishoek, de bouwhoek en de knutselhoek. Daarnaast zijn er wisselende hoeken, waarin het thema waar we op dat moment aan werken wordt uitgewerkt. De hoeken stimuleren de kinderen om spelend te leren. In groep vier neemt het belang van de hoeken wat af en maken de leerlingen een begin met ontdekkend en onderzoekend leren.

Rollenspel

Het rollenspel heeft een belangrijke plaats in de groepen 1 t/m 4. Hierin spelen de kinderen de volwassen wereld, die zij kennen, na. Ze spelen bijvoorbeeld dat ze een winkel hebben (spelactiviteit) en leren kopen en verkopen (taalactiviteit), betalen en inpakken (rekenactiviteit), boodschappenbriefjes maken (leesschrijfactiviteit), een etalage inrichten (bouwactiviteit) en spullen maken om te verkopen (knutselactiviteit). Elk thema biedt weer andere mogelijkheden.

Ontdekkend en onderzoekend leren

Vanaf halverwege groep 4 verandert het spelend leren in ontdekkend en onderzoekend leren. Deze werkvorm spoort kinderen aan om de wereld om hen heen actief te onderzoeken en te ontdekken. We gaan hierbij op zoek naar de "echte wereld". Het uitgangspunt is de natuurlijke nieuwsgierigheid van de kinderen. Het thematisch werken is een grote hulp bij deze vorm van leren, want hierdoor gaan kinderen verbanden zien. In plaats van het leren van losstaande feiten, kunnen ze dat wat zij leren in een grotere context plaatsen. Ook leren ze verbanden zien tussen wat ze eerder hebben geleerd en nieuwe informatie. Ontdekkend en onderzoekend leren nodigt kinderen uit om zelfstandig te denken en te handelen, stimuleert leerlingen om initiatief te nemen en leert hen plannen, uitvoeren en reflecteren.

Methodes

We zoeken altijd naar een goede balans tussen onze visie op onderwijs aan de ene kant, en het realiseren van de kerndoelen van het onderwijs aan de andere kant. Kerndoelen zijn onderwijsdoelen, vastgesteld door het Ministerie van OC&W. Het onderwijsaanbod op elke school moet hier aan voldoen. (<http://tule.slo.nl>). De gebruikelijke leermethodes zijn zo ingericht dat leerlingen zich in een bepaalde periode een bepaald deel van de lesstof eigen maken, zodat zij uiteindelijk de kerndoelen halen. Het nadeel van de methodes is dat ze vaak uitgaan van de gemiddelde leerling en niet zijn toegesneden op verschillen in ontwikkeling en belangstelling van kinderen. En dat zijn precies de aspecten die wij in ons onderwijs zo belangrijk vinden.

We willen recht doen aan de verschillen tussen kinderen en hen met zoveel mogelijk plezier laten leren. Hoe doen we dat?

- We bieden de leerstof zoveel mogelijk aan binnen thema's die kinderen aanspreken
- Kinderen mogen zelf binnen de subthema's hun keuzes maken
- Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor de inhoud van het thema

De inhoud van de methodes gebruiken we daarbij als leidraad.

Onderwijs op maat

Kinderen volgen globaal dezelfde ontwikkelingslijn. Als school willen we ervoor zorgen dat hun ontwikkeling soepel verloopt en niet onderbroken wordt. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig. Onze leerkrachten zijn erin getraind om te letten op iedere individuele leerling en wat hij of zij nodig heeft en aankan. Dat hoort namelijk helemaal bij ontwikkelingsgericht onderwijs.

Elke groep is zo georganiseerd, dat de leerkracht kan werken in kleine groepjes en met individuele leerlingen. Zo kan de leerkracht inspelen op de verschillen tussen leerlingen en, zoveel mogelijk, stof aanbieden op hun eigen niveau.

Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen

Ieder kind verdient op school de ondersteuning en de onderwijsinhoud die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. In het kader van passend onderwijs en het welbevinden van alle leerlingen, creëert De Odyssee voor de cognitief getalenteerde leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

We streven naar een schoolklimaat waarin alle leerlingen weten dat inzet en doorzettingsvermogen zwaarder telt dan intelligentie. Het is ons doel dat leerlingen een grote mate van zelfstandigheid ontwikkelen. Leerlingen worden begeleid in het

ontwikkelen van vaardigheden om later zelfstandig en succesvol te kunnen zijn. We vinden het belangrijk om basisvaardigheden en hoge denkvaardigheden van meer- en hoogbegaafde leerlingen te trainen.

Het gaat om de volgende basisvaardigheden: plannen, organiseren, instructie volgen, aantekeningen maken, samenwerken, concentreren. Voorbeelden van hoge denkvaardigheden zijn: creëren, analyseren, evalueren, creatief en probleemoplossend denken.

Omdat het reguliere onderwijsaanbod vanuit de kerndoelen weinig aanspraak doet op het vermogen van meer- en hoogbegaafde leerling om te leren "leren", bieden wij deze leerlingen een speciaal op deze vaardigheden gericht en uitdagend onderwijsprogramma aan. Binnen dit programma staan het aanleren van bovengenoemde vaardigheden en het oefenen ervan centraal; het leren "leren".

Meer- of hoogbegaafde kinderen krijgen extra uitdaging aangeboden en worden

AMOS mediaprotocol

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- *Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.*
- *De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.*
- *In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.*
- *Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.*
- *Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.*

begeleid door de leerkracht in de klas. Soms werkt een kind ook buiten de eigen klas om samen te werken met gelijken binnen de school. De leerkracht en de intern begeleider bepalen welke kinderen extra hulp (zorg) krijgen en in welke vorm.

Ons schoolbestuur is als eerste bestuur in Amsterdam gestart met voltijds basisonderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Dit onderwijs heet AMOS unIQ en wordt aangeboden op vier basisscholen in Amsterdam. Meer informatie kunt u vinden op de website van AMOS, www.amosonderwijs.nl.

ICT

We maken bij ons onderwijs gebruik van computers. Daarvoor hebben we een contract met Skool, een organisatie die scholen op het gebied van ICT ondersteunt en het netwerk op afstand beheert. We hebben internet en zetten educatieve software in voor de les. In elke groep hebben we de beschikking over een aantal computers en een touchscreen.

- *De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.*
- *Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.*
- *Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.*
- *Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.*
- *Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT-middelen op school.*

Afspraken met leerlingen

- *Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.*
- *Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.*
- *Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.*
- *Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.*
- *Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.*
- *Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.*
- *Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.*
- *Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.*
- *Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.*
- *Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht, de contactpersoon of anti-pestcoördinator van de school vertellen.*

Het touchscreen vervangt het krijtbord en is voor veel meer educatieve toepassingen te gebruiken. Verder is er een laptopkar aanwezig, zodat een groep zo nodig over extra computers kan beschikken.

We besteden op school aandacht aan het leren omgaan met internet. Naast veel positieve dingen brengt het internetgebruik immers ook risico's met zich mee. De afspraken rond internet en het gebruik van nieuwe media zijn vastgelegd in een protocol dat geldt op alle scholen van AMOS. Zie het kader op bladzijden 12 en 13 voor meer informatie. De leerlijn ICT is in ontwikkeling.

Naar het Voortgezet onderwijs

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl).



Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen samen met de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de kernprocedure. Daarin staan de overstapregels die voor alle nieuwe brugklassers gelden.

Sinds het schooljaar 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.amsterdam.nl.

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk tweede gegeven. U krijgt als ouders informatie over het VO-schooladvies. Dat gaat op de Odyssee als volgt:

- In groep 7 hebben wij gesprekken met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In oktober krijgt u een prognose van de richting waar wij denken dat uw kind zal uitkomen. In juni vindt het adviesgesprek plaats. In dit gesprek geven wij u het **voorlopig** VO-schooladvies. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-)houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies. Bij dit gesprek zijn twee professionals van de school aanwezig, één daarvan is de leerkracht van uw kind.
- In groep 8 vindt vóór 1 maart een vervolggesprek met u plaats. Op de Odyssee plannen we dit in januari/februari. Tijdens dit gesprek geven wij u het **definitieve** VO-schooladvies, het zogenoemde schoolbesluit. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij dit gesprek zijn twee professionals van de school aanwezig, één daarvan is de leerkracht van uw kind. Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen. Voor meer informatie kunt u naar de website www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

Voorschool de Odyssee

Ons gebouw geeft ook onderdak aan voorschool de Odyssee. Die wordt georganiseerd door kinderopvangorganisatie Impuls. Kinderen kunnen hier vanaf 2,5 jaar naar toe. Meer informatie en contactgegevens vindt u op onze website, www.deodyssee.nl.

Cultuureducatie

Binnen de thema's besteden we aandacht aan kunst en cultuur. We maken bijvoorbeeld uitstapjes naar een museum, zoals het Tropenmuseum of Nemo. Elke groep kan per jaar een bepaald bedrag besteden aan cultuureducatie binnen of buiten de school. Er is een beleidsplan in ontwikkeling. De komende jaren zullen we dit meer inhoud geven afgestemd op onze vorm van onderwijs. We gaan zorgen voor een meer doorgaande lijn. Het streven is om in schooljaar 2016-2017 het beleidsplan uit te gaan voeren.



3. Zorg voor leerlingen

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren te halen. Wij houden hun vorderingen daarom goed in de gaten. Alle gegevens over een leerling worden genoteerd in een leerlingvolgsysteem. In dit hoofdstuk leest u hoe wij te werk gaan.

Leerlingvolgsysteem

We houden de resultaten van alle leerlingen bij in een leerlingvolgsysteem. Hierin leggen we de leerresultaten van de kinderen vast aan de hand van landelijk genormeerde toetsen en middels observaties. De observaties helpen de leerkracht te bepalen wat het kind nodig heeft om de volgende stap te kunnen zetten in zijn of haar ontwikkeling. In gesprekken geven wij aan hoe we de prestaties van uw kind waarderen ten opzichte van het landelijk gemiddelde en aan de hand van de observaties. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden dat de ontwikkeling van de leerling voorspoedig en ononderbroken verloopt. De toetsen die we gebruiken zijn gemaakt door het Cito. In de groepen 1/2 maken we gebruik van het observatie-registratiesysteem Horeb.

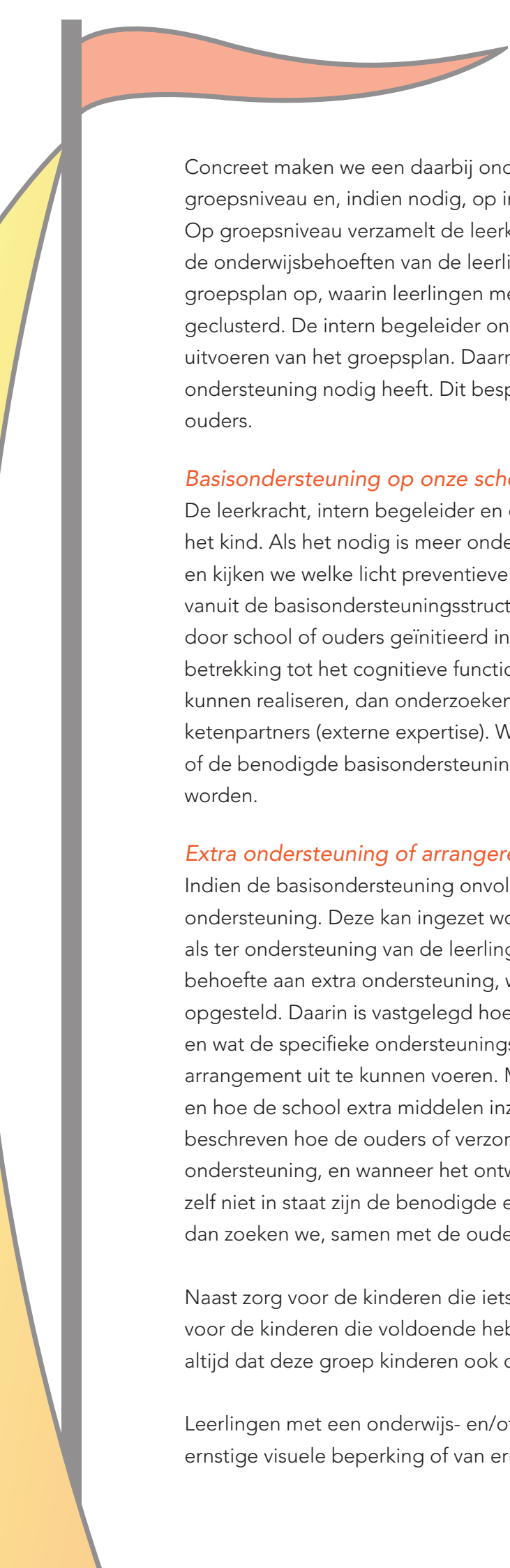
Passend Onderwijs

Ieder kind verdient op school de ondersteuning en de onderwijsinhoud die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. De manier waarop die ondersteuning wordt gerealiseerd is veranderd sinds 1 augustus 2014, met de invoering van de wet op Passend Onderwijs.

Onze zorgstructuur

We werken handelingsgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs en ondersteuning voor al onze leerlingen. Hierbij gelden zeven uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen de leerling en zijn/haar omgeving: ouders, groep, leerkracht.
3. De leerkracht is belangrijk. De leerkracht kan het onderwijs afstemmen op de behoeften van de verschillende leerlingen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Het is van belang dat de omgeving van de leerling vooral blijft kijken naar de positieve aspecten van de ontwikkeling.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders.
6. Ons handelen is doelgericht. De doelen zijn hierbij concreet geformuleerd, haalbaar en meetbaar.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.



Concreet maken we een daarbij onderscheid tussen een handelingsgerichte cyclus op groepsniveau en, indien nodig, op individueel niveau.

Op groepsniveau verzamelt de leerkracht gegevens in een groepsoverzicht en benoemt de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis hiervan stelt de leerkracht een groepsplan op, waarin leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte worden geclusterd. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het formuleren en uitvoeren van het groepsplan. Daarnaast signaleert de leerkracht of een leerling meer ondersteuning nodig heeft. Dit bespreekt de leerkracht met de intern begeleider en ouders.

Basisondersteuning op onze school

De leerkracht, intern begeleider en de ouder(s) vormen het ondersteuningsteam rond het kind. Als het nodig is meer ondersteuning in te zetten, gaan we met elkaar in gesprek en kijken we welke licht preventieve en/of curatieve interventies we kunnen inzetten vanuit de basisondersteuningsstructuur in de school. Eventuele onderzoeken worden door school of ouders geïnitieerd indien er sprake is van handelingsverlegenheid met betrekking tot het cognitieve functioneren. Als we de ondersteuning onvoldoende zelf kunnen realiseren, dan onderzoeken we of dit kunnen realiseren met de inzet van onze ketenpartners (externe expertise). We evalueren periodiek en in overleg met de ouders, of de benodigde basisondersteuning toereikend is, realiseerbaar blijft of aangepast moet worden.

Extra ondersteuning of arrangeren

Indien de basisondersteuning onvoldoende blijkt kunnen we gebruik maken van extra ondersteuning. Deze kan ingezet worden ter ondersteuning van zowel de leerkracht als ter ondersteuning van de leerling. Voor iedere leerling waarbij sprake is van een behoefte aan extra ondersteuning, wordt een stedelijk gekozen groeidocument opgesteld. Daarin is vastgelegd hoe deze leerling zich kan ontwikkelen (uitstroomprofiel) en wat de specifieke ondersteuningsbehoefte is. We vragen extra middelen aan om het arrangement uit te kunnen voeren. Met het groeidocument wordt onderbouwd waarom en hoe de school extra middelen inzet. In het ontwikkelingsperspectief staat duidelijk beschreven hoe de ouders of verzorgers betrokken zijn en blijven op de in te zetten extra ondersteuning, en wanneer het ontwikkelingsperspectief wordt geëvalueerd. Wanneer we zelf niet in staat zijn de benodigde extra ondersteuning op efficiënte wijze te realiseren, dan zoeken we, samen met de ouders, een andere passende school.

Naast zorg voor de kinderen die iets extra's nodig hebben is die plicht er natuurlijk ook voor de kinderen die voldoende hebben aan het reguliere aanbod. Het uitgangspunt is altijd dat deze groep kinderen ook de aandacht krijgt die het nodig heeft.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden

ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

AMOS *schoolondersteuning en passend onderwijs.*

AMOS zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- het samen met de directie, leerkracht(en) en/of intern begeleider(s) verzorgen van team brede trajecten op het gebied van handelingsgericht werken.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten en/of intern begeleiders, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld)coach en een bovenscholings intern begeleider.

Het begrip Passend onderwijs betekent:

- zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, door de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling te brengen, in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- dat scholen meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft.
- dat de manier waarop de ondersteuning van leerlingen wordt gefinancierd is veranderd. Er komen geen nieuwe leerlingen met een 'rugzakje' meer bij. Deze leerlinggebonden financiering (LGF) op basis van een indicatie is gestopt per 1-8-2016. In plaats daarvan krijgen besturen en scholen de ruimte om flexibeler op de behoeftes van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en te betalen.
- dat scholen en schoolbesturen de zorgplicht hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.
- een verandering in de organisatievorm, wanneer verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs noodzakelijk is.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen zelf voor passend onderwijs moeten zorgen voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Schoolbestuur en school moeten eerst kijken wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. De ondersteuning die een school kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Als een school ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Dit kan een onderwijsplek op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in dezelfde wijk zijn, of een onderwijsplek op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Thuisnabij onderwijs is hiervoor een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt over wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en wat daarbij benodigde ondersteuning of een andere passende school is. De school wordt in dit proces ondersteund door de onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

Passend onderwijs op de reguliere basisschool

Het bestuur van elke basisschool in Amsterdam en Diemen ontvangt van het Samenwerkingsverband een budget voor de basisondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuningsstructuur op schoolniveau bekostigd, die beschikbaar is voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van de inspectie en overeenkomt met de vastgestelde basisondersteuning door het Samenwerkingsverband.

De schoolbesturen ontvangen daarnaast van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten. Dit maakt meer maatwerk mogelijk dan dat voorheen bij de leerlinggebonden financiering het geval was. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school.



Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in de betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

Leerlingen die al op het speciaal onderwijs in Amsterdam zitten, behouden hun plek en indicatie tot uiterlijk 1 augustus 2016 zolang de leerling op dezelfde school blijft. Daarna volgt een nieuwe beoordeling over de best passende plek in overleg met de school en de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband.

Medezeggenschap

Naast een actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het eigen kind kunnen ouders ook op de volgende manieren betrokken zijn bij passend onderwijs:

- **Medezeggenschapsraad van de school:** de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is;
- **Ondersteuningsplanraad:** dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan waarin de schoolbesturen hebben vastgelegd welke afspraken zij met elkaar hebben gemaakt om te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam-Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen;
- **GMR van de schoolbesturen:** de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR nemen vertegenwoordigers van de MR-en van de scholen zitting. Hoewel de GMR formeel geen rol heeft in de medezeggenschap op passend onderwijs kan haar rol toch betekenisvol zijn. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Voor meer en verdiepende informatie met betrekking tot passend onderwijs in Amsterdam en Diemen, kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Verdere contactgegevens van het samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl

Interne begeleiders

Bij ons op school werken twee interne begeleiders. Zij hebben een aparte functie binnen de school: ze zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en samen met de schoolleiding zetten zij de lijnen uit voor de pedagogische en didactische aanpak binnen de school. De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg, het leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen. Zij spelen ook een belangrijke rol als een leerling begeleiding krijgt van een ambulante begeleider van een speciale (basis)school of als er een onderzoek wordt gestart.

De intern begeleiders bespreken alle leerlingen regelmatig met de groepsleerkracht. Als kinderen met aparte handelingsplannen of programma's werken, wordt u hierover ingelicht door de leerkracht. Als het kan, gebruiken we graag uw hulp om de leerling verder te brengen! Het is natuurlijk ook mogelijk dat u als ouder via de leerkracht de IB wil spreken om over de voortgang van uw kind te spreken.

Als we meer hulp in willen schakelen dan wij als school kunnen bieden, wordt dat altijd eerst met u besproken. Denk bijvoorbeeld aan een extra bezoek aan de schoolarts, een verwijzing voor logopedie, speltherapie of de inzet van de ouder- en kindadviseur.

Onze interne begeleiding:

Marianne Vereijken	Ma, di, wo(ochtend), do, vrij(ochtend)
Dorien Wolvers	Di, wo, do, vrij

Ouder- en kindadviseur

Een goede samenwerking met de jeugdhulp is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goede ondersteuning aan leerlingen. Met ingang van januari 2015 zijn de

gemeenten Amsterdam en Diemen door de invoering van de Jeugdwet verantwoordelijk voor alle jeugdzorg in Amsterdam en Diemen. In de praktijk betekent dat onder meer dat er binnen de verschillende wijken ouder- en kind adviseurs aan de scholen zijn toegekend om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp rond leerlingen en hun gezinnen te versterken.

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op onze ouder- en kindadviseur. Zij biedt hulp, variërend van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de ouder- en kindadviseur samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

De ouder- en kindadviseur heeft een onafhankelijke positie. Zij maakt deel uit van het ouder- en kindteam de Aker/Nieuw Sloten. In het team werken ook jeugdartsen en jeugdpsychologen. Het inschakelen van de ouder- en kindadviseur gebeurt altijd in overleg met u als ouders. Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de interne begeleider. Maar u kunt zelf ook aangeven dat u contact met de ouder- en kindadviseur wilt via de leerkracht of de intern begeleider. De naam van de aan onze school verbonden ouder- en kindadviseur is Marieke van Wageningen. Haar mailadres is: m.vanwageningen@oktamsterdam.nl. Meer informatie over de ouder- en kindteams vindt u op: www.oktamsterdam.nl.

Doublures/kleuterverlenging op de Odyssee

Mocht het onverhoopt voorkomen dat uw kind veel moeite heeft met de leerstof, dan kunnen we in overleg met u besluiten om uw kind te laten doubleren. Doubleren is niet altijd de oplossing.

Indien de voorwaarden die nodig zijn om in groep 3 goed mee te kunnen komen nog onvoldoende aanwezig zijn en een kind langer in groep 1/2 blijft is er sprake van kleuterverlenging. Ook dit gebeurt in overleg met ouders en op grond van duidelijke argumenten. De eindbeslissing ligt in beide gevallen bij de school.

4. Werken aan kwaliteit

Op de website www.scholenopdekaart.nl staan de resultaten van alle basisscholen in Nederland. Onze school doet het goed; onze leerlingen doen het goed. Maar ook al zijn de gemiddelde cito-scores van de Odyssee goed, we willen niet alleen maar kijken naar het cognitieve. Daar doen we kinderen mee tekort. In onze maatschappij wordt een steeds groter beroep gedaan op sociale vaardigheden, op samenwerken en op 'out of the box' denken (creatief denkvermogen). En dat is moeilijk meetbaar. Maar dat vinden wij minstens zo belangrijk. Wij staren ons daarom niet blind op de scores. Iedere dag werken we samen om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden. Op cognitief vlak, maar zeker ook op het gebied van al die andere talenten.

Resultaten Centrale Eindtoets

In deze tabellen vindt u een overzicht van de resultaten van de Odyssee van de afgelopen drie jaar. We laten de scores zien met en zonder leerlingen met LWOO-advies. LWOO staat voor leerwegondersteunend onderwijs. Leerlingen die LWOO-advies krijgen zijn leerlingen die wel de capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar daar extra hulp bij nodig hebben.

We laten ook de scores zien met en zonder correctie LG. LG staat voor Leerlinggewicht. Sommige leerlingen krijgen namelijk extra 'gewicht' omdat ze wat meer begeleiding nodig hebben om op hetzelfde niveau mee te komen als de rest van de groep. Deze score past nog bij de oude Cito toets.



De Odyssee	Zonder correctie Met LWOO	Landelijk gemiddelde	
		Zonder correctie	Met correctie LG en BL
2014	539.3	534.4	534.4

Met ingang van 2015, invoering Centrale eindtoets, is de weergave van de score veranderd.

2015	536.7
2016	537.3

Uitstroom naar het VO in %

De Odyssee	VWO	Havo/ VWO	Havo	Havo/ Vmbo-T	Vmbo Totaal	Vmbo-T	Vmbo- B+K	PRO
2013-2014	31	16	12	10	31	21	10	0
2014-2015	30	18	9	10	30	15	15	3
2015-2016	34	17	9	9	30	17	13	0

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De inspectie verandert de komende periode de wijze waarop zij haar toezicht uitvoert. Zij wil scholen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen, ook al voldoen ze aan de minimumnormen die de inspectie hanteert. Hiertoe voert de inspectie pilotonderzoeken uit op scholen die een basisarrangement hebben. In het nieuwe toezicht is er meer ruimte voor de school om zichzelf te presenteren en om zelf de regie te nemen in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De Odyssee heeft bij het laatste inspectierapport groen (voldoende) gescoord.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website Scholenopdekaart. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

Kwaliteitszorg Odyssee

Als school bewaken wij natuurlijk ook zelf de onderwijskwaliteit, we willen immers dat onze leerlingen het beste onderwijs krijgen. Dat doen we door:

- Binnen het team duidelijk afspraken te hebben over de organisatie en inhoud van ons onderwijs. Elk teamlid heeft een overzicht met alle afspraken en regels die gelden in de school
- Open en transparante communicatie op alle niveaus
- In het schoolplan te beschrijven welke beleidsvoornemens we hebben voor een periode van vier jaar
- Het gebruik van het leerlingvolgsysteem, dat ons samen met de observaties van leerkrachten waardevolle informatie geeft over de ontwikkeling van de leerlingen. Ook geeft het ons inzicht in de onderdelen van ons onderwijs die verbeterd kunnen worden
- Het afnemen van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel
- Het uitvoeren van goed personeelsbeleid en een goed arbobeleid. Samen met het bestuur en de MR dragen we zorg voor een goede en veilige werkomgeving voor het personeel, waarin leerkrachten zich kunnen ontwikkelen
- Scholing (zie kopje 'scholing')
- Het gebruik van modern lesmateriaal

Scholing personeel

Net als de leerlingen zijn ook de leerkrachten van de Odyssee op ontdekkingsreis en willen zij zich blijven ontwikkelen. Daarom worden er jaarlijks verschillende scholingen gevolgd. Dit kan een training voor het hele team zijn of een individuele cursus. Iedere collega die op de Odyssee werkt volgt de basiscursus ontwikkelingsgericht onderwijs, of heeft deze gevolgd. Veel leerkrachten op de Odyssee hebben inmiddels meer kennis van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften (bijvoorbeeld ADHD/PDD-NOS). In het kader van het pedagogisch klimaat volgden we met elkaar de cursus "Grip op de groep". Elk jaar kiezen we bepaalde speerpunten en kijken we of we op deze gebieden verdere scholing nodig hebben, en of dit binnen het vastgestelde budget past.

Sociale veiligheid en de sfeer op school

Kinderen kunnen zich alleen goed ontwikkelen als dat gebeurt in een goede en positieve sfeer. Daar besteden we dan ook veel aandacht aan op de Odyssee. De sfeer is goed en dat willen we zo houden. We werken hieraan door zelf het goede voorbeeld te geven, elke dag opnieuw. We communiceren open met onze leerlingen en laten hen in hun waarde. Elke dag begroeten we elkaar bewust, bijvoorbeeld door de leerlingen een hand te geven als ze 's ochtends binnenkomen. We hebben een aantal belangrijke gedragsregels vastgelegd in onze gedragscode. U kunt deze gedragscode downloaden op onze site www.deodyssee.nl. In alle groepen en op een aantal plekken in de school hangen posters met deze gedragscode.

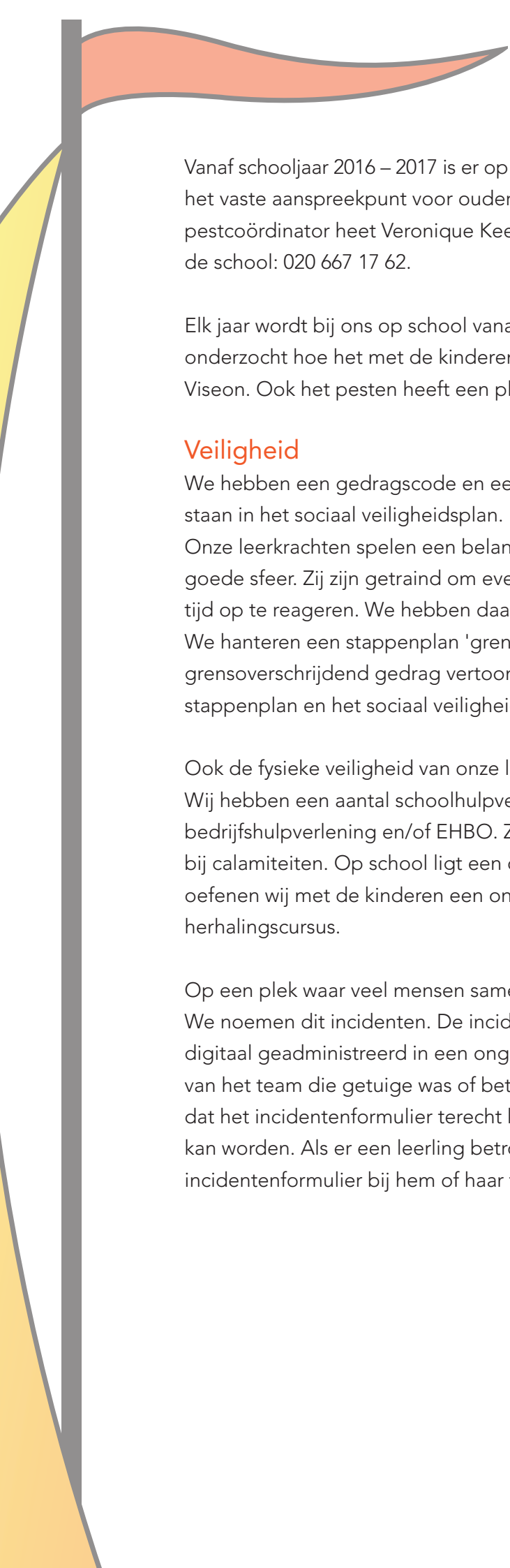
De eerste zes weken van het schooljaar is er extra aandacht in de klassen voor de groepsvorming. Een groep vormt zich in deze periode. Het is heel belangrijk dat hier veel aandacht voor is, omdat we daar met elkaar het hele jaar profijt van hebben. We doen ons best om elkaar echt te leren kennen, we spreken samen de groepsregels af en in de groepen wordt heel veel samengewerkt.

Een goede sfeer ontstaat ook door gezamenlijke activiteiten, zoals het gesprek in de kring, creatieve middagen, vieringen en uitstapjes. Ruzies worden uitgepraat en meestal door de leerlingen zelf opgelost.

Pesten

Pestgedrag past niet bij een goede sfeer. Als team doen we er daarom alles aan om pesten te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat bij ons op school pesten voorkomt. In ons anti-pestprotocol hebben we vastgelegd hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. U kunt dit pestprotocol downloaden op onze site www.deodyssee.nl.





Vanaf schooljaar 2016 – 2017 is er op de Odyssee ook een anti-pestcoördinator. Deze is het vaste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen voor wat betreft pesten. Onze anti-pestcoördinator heet Veronique Keek. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school: 020 667 17 62.

Elk jaar wordt bij ons op school vanaf groep 5 door middel van digitale vragenlijsten onderzocht hoe het met de kinderen gaat, wij doen dit met behulp van het programma Viseon. Ook het pesten heeft een plek in deze vragenlijsten.

Veiligheid

We hebben een gedragscode en een pestprotocol, onze afspraken hierover en nog meer, staan in het sociaal veiligheidsplan. Nu ontstaat sociale veiligheid natuurlijk niet op papier. Onze leerkrachten spelen een belangrijke rol bij het creëren en vasthouden van een goede sfeer. Zij zijn getraind om eventuele problemen in de groep te signaleren en er op tijd op te reageren. We hebben daarvoor de teamcursus Grip op de Groep gevolgd. We hanteren een stappenplan 'grensoverschrijdend gedrag'. Als een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont doorlopen we de stappen uit dit plan. U kunt het stappenplan en het sociaal veiligheidsplan inzien bij de schoolleiding.

Ook de fysieke veiligheid van onze leerlingen is een belangrijk thema in de school. Wij hebben een aantal schoolhulpverleners. Zij zijn in het bezit van een certificaat voor bedrijfshulpverlening en/of EHBO. Zij geven eerste hulp en coördineren een ontruiming bij calamiteiten. Op school ligt een ontruimingsplan en minimaal één keer per jaar oefenen wij met de kinderen een ontruiming. Onze schoolhulpverleners gaan elk jaar op herhalingscursus.

Op een plek waar veel mensen samen komen, elke dag weer, gebeuren soms ongelukken. We noemen dit incidenten. De incidenten die bij ons op school plaatsvinden, worden digitaal geadministreerd in een ongevallen/incidentenformulier. Dat gebeurt door iemand van het team die getuige was of betrokken was bij het incident. Hij of zij zorgt er ook voor dat het incidentenformulier terecht komt bij de verantwoordelijke, zodat het gearchiveerd kan worden. Als er een leerling betrokken was bij het incident, is het ingevulde incidentenformulier bij hem of haar terug te vinden in het leerlingvolgsysteem.

5. School en ouders

Wij vinden het heel belangrijk om goed contact met u te hebben. Een groot deel van de dag hebben wij uw kinderen onder onze hoede. Om hen de beste zorg en het beste onderwijs te kunnen geven, willen we hen zo goed mogelijk leren kennen. Het gaat op de Odyssee niet alleen om kennis en resultaten; we willen leerlingen juist helpen hun eigen sterke en zwakke punten te ontdekken en een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Dat doen we samen met u. Samen kunnen we de brug slaan tussen thuis en school. Het is dan ook belangrijk dat u goed op de hoogte bent van het schoolleven van uw kind.

In dit hoofdstuk van de schoolgids leest u hoe het contact met ouders vorm krijgt op school.

Informatie voor ouders

Hoe blijft u op de hoogte van wat er op school gebeurt? We zetten een aantal communicatiemiddelen op een rij:

- Ieder jaar ontvangt u digitaal een bijgewerkte versie van de schoolgids, met alle achtergrondinformatie over de school.
- Elke maand verschijnt de Sirene, onze nieuwsbrief, waarmee u op de hoogte blijft van de gebeurtenissen op school.
- Op onze website staat veel nuttige informatie, zie www.deodyssee.nl.
- In het jaarverslag beschrijven we de ontwikkeling van de school in het afgelopen schooljaar.
- Er zijn drie keer per jaar oudergesprekken om u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind.
- Er is elk jaar een kennismakingsavond.
- Als uw kind een heel jaar in groep 1 heeft gezeten, krijgt uw kind aan het einde van het schooljaar een schriftelijk verslag.
- Vanaf groep 2 krijgt u twee keer per jaar een schriftelijk verslag van de prestaties van uw kind. Hierin geven we aan hoe we die prestaties waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van uw kind.
- U vindt dagelijkse informatie bij de mededelingen bij het klaslokaal.
- Incidenteel versturen we brieven over urgente onderwerpen of onderwerpen die maar voor een paar groepen bedoeld zijn.

We maken gebruik van Digiduif om berichten vanuit de school digitaal te verspreiden onder ouders. U ontvangt voor elk kind een inlogcode om een persoonlijk account te activeren. De leerkracht communiceert via de Digiduif met ouders. Dit kan een informatieve mail naar een hele klas zijn, maar de Digiduif kan ook gebruikt worden om ouders individueel op de hoogte te brengen. Het inschrijven voor de oudergesprekken wordt ook via de Digiduif gedaan.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is er om bij belangrijke beslissingen mee te denken met de schoolleiding en het bestuur. De raad bestaat uit een afvaardiging van ouders en van het personeel (oudergeleding en personeelsgeleding). De leden van de MR (www.deodyssee.nl) worden gekozen en werken volgens een reglement dat het bestuur heeft vastgesteld.

Er zijn verschillende soorten beslissingen:

- Die waarover de MR eerst advies moet geven (bijvoorbeeld de besteding van het geld)
- Die waarvoor instemming van de MR vereist is (bijvoorbeeld de aanpassing van het schoolplan of de schooltijden)
- Die waarover de schoolleiding de MR alleen hoeft te informeren

De MR houdt zich niet bezig met de dagelijkse uitvoering van het onderwijs, bijvoorbeeld of een leerling wel of niet over gaat, welke leerkracht voor welke klas staat, of welke methode er gebruikt wordt voor bepaalde lessen. De MR denkt wél mee over het beleid. Bijvoorbeeld over de begroting, of bepaalde vormen van samenwerking met andere organisaties die gevolgen hebben voor het onderwijs. Ook zaken als veiligheid, eventuele sollicitatieprocedures en jaarplannen staan op de agenda.

De MR van de Odyssee vergadert minstens vier keer per jaar. U kunt contact opnemen met de MR via mr@deodyssee.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van AMOS is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraden van de scholen. In de GMR worden onderwerpen besproken die meerdere scholen of AMOS als geheel betreffen.

Oudercommissie

De oudercommissie van de Odyssee organiseert activiteiten die het onderwijs aanvullen of ondersteunen. Voor elk van die activiteiten is een aparte werkgroep waarin iemand van de oudercommissie vertegenwoordigd is. Er zijn werkgroepen voor het organiseren van schoolreisjes, sportactiviteiten, feesten, en levensbeschouwing. De werkgroepen bestaan uit ouders én leerkrachten.

De oudercommissie vergadert ongeveer eens in de zes weken. Er wordt dan geëvalueerd, alvast vooruit gekeken en de financiële stand van zaken komt aan de orde. De oudercommissie int en beheert de ouderbijdragen. Elk jaar geeft de commissie een verantwoording aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. De boeken van de penningmeester worden jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie. U kunt contact opnemen met de OC via oc@deodyssee.nl.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2016-2017 is € 40. Rekeningnummer: NL23INGB0009695435

Bij de inschrijving vragen wij u schriftelijk te verklaren of u de ouderbijdrage al dan niet betaalt. Tevens vragen we u op dat moment de machtiging voor de jaarlijkse incasso in te vullen. Dit vergemakkelijkt het innen van de ouderbijdrage. De inning van de ouderbijdrage is volledig in handen van de oudercommissie.



Hulpouders

Leerkrachten zijn vaak op zoek naar hulpouders. Meestal hangt hiervoor een briefje bij de deur van de klas, op het prikbord in de gang of door een verzoek via de Digiduif. U kunt zich ook opgeven voor een werkgroep in de school. Er zijn werkgroepen voor het organiseren van:

- Schoolreisjes
- Sportactiviteiten
- Feesten
- Levensbeschouwing
- Goede doel

De werkgroepen bestaan uit ouders en leerkrachten. Een van de leden van de werkgroep maakt altijd deel uit van de oudercommissie.

Excursies

Wanneer wij met een klas op excursie gaan denken wij altijd van te voren na over de begeleiding. We vinden het belangrijk om met voldoende begeleiders op pad te gaan. Op deze manier zorgen wij voor veiligheid tijdens een excursie. Wij verwachten van de ouders die meegaan dat zij een actieve rol aannemen en zich bewust zijn van de verantwoordelijkheid voor hun groepje.

Voor excursies maken wij bij voorkeur gebruik van georganiseerd vervoer of het openbaar vervoer. Soms is dit niet mogelijk. Dan vragen we u als ouder voor ons met auto's te rijden. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid. Meer hierover in de "Praktische zaken van A tot Z" op de website.

Tevredenheidsonderzoek

Elke twee jaar voert ons schoolbestuur AMOS op al haar scholen een tevredenheidsonderzoek uit onder ouders, leerlingen en teamleden. Ook op de Odyssee. De verschillende groepen binnen de school kunnen op deze manier hun mening geven over bepaalde aspecten van het onderwijs, de sfeer en het werk van de leerkrachten en de schoolleiding. De tevredenheidsspeiling wordt uitgevoerd door Scholen met Succes, een bureau dat onderwijsinstellingen helpt bij het uitvoeren van marktonderzoek.

Financiële ondersteuning voor ouders

Schoolgaande kinderen kosten veel geld. De gemeente geeft vergoedingen aan ouders met een laag inkomen. Denkt u daarvoor in aanmerking te komen? Meld u dan aan via www.dwi.amsterdam.nl of bel 020 346 36 84. De gemeente vergoedt per kind in het basisonderwijs maximaal € 225,-.

Sportfonds

Als u het lidmaatschap van een sportvereniging niet kunt betalen, kunt u een beroep doen op het Jeugd sportfonds. Neem daarvoor contact op met onze ouder- en kindadviseur.

Cultuurfonds

Als u uw kinderen vanwege financiële redenen niet mee kunt laten doen aan culturele activiteiten (bijvoorbeeld ballet, muziek of toneel) kunt u een beroep doen op het Jongerencultuurfonds. Neem daarvoor contact op met onze ouder- en kindadviseur.

Praktische afspraken met ouders

Wat wordt er van u verwacht in de school en op het schoolplein? We hebben een aantal praktische afspraken met elkaar:

- In de school en directe omgeving van de school is Nederlands de spreektaal. We vragen u hier bewust mee om te gaan.
- Liever niet bellen met mobiele telefoons binnen de schoolmuren (kinderen moeten hun mobiele telefoons uitzetten).
- Alle leerlingen moeten 's ochtends om 08.30 uur in de klas zijn. Zijn ze te laat, dan wordt hun naam in de absentenmap genoteerd.
- Leerlingen mogen een hapje mee naar school nemen voor tijdens de kleine pauze. Dat kan een boterham zijn en fruit of iets te drinken om weer energie te krijgen. Snoep en chocolade mogen niet worden gegeten en ook koolzuurhoudende frisdranken gaan weer mee naar huis.
- Leerlingen mogen in de klas geen petjes en zonnebrillen dragen.
- Groep 1 en 2 hebben voor het bewegingsonderwijs alleen gym schoenen nodig. In de hogere groepen is aparte gymkleding, inclusief gym schoenen, verplicht.
- Na elke vakantie worden de leerlingen nagekeken door 'luizenouders'. Als u hier bezwaar tegen hebt kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind.
- Wat we vinden, bewaren we, maar het scheelt enorm als de naam van uw kind in jassen, tassen en laarzen staat. Als u iets kwijt bent vindt u het meestal in de rieten manden in de hal bij de hoofdingang.
- Laat uw kinderen bij voorkeur geen waardevolle spullen meenemen naar school. De school is niet aansprakelijk bij beschadiging, verlies of diefstal. Dit geldt ook voor meegenomen speelgoed.
- Honden mogen niet op het schoolplein en in de school komen.
- In de school en op het schoolplein mag niet worden gerookt.
- We vragen u om pas na half drie op de speelplaats op de bankjes te gaan zitten als u dat wilt, de kinderen spelen voor die tijd nog buiten.
- Als de school uitgaat, mag u uw zoon of dochter uit groep 1/2 binnen ophalen uit de klas. De groepen 3 tot en met 5 komen aan het eind van de schooldag naar buiten met hun leerkracht, waar u ze op een vaste plek kunt ophalen. Als uw kind de leerkracht een hand heeft gegeven mag u uw zoon of dochter meenemen. Belt u even als u een keer te laat bent? We houden kinderen altijd bij ons tot u er bent. Kinderen van groep 6 t/m 8 geven de leerkracht in de klas een hand en gaan zonder toezicht van de leerkracht naar buiten.
- Kinderen die vanwege de afstand op de fiets komen zetten hun fiets in of tussen de fietsenrekken. Aan u de vraag om voldoende plek vrij te laten voor de kinderfietsen. U mag uw fiets ook voor even tegen het hek zetten. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Denkt u eraan de fietsen goed op slot te zetten?

6. Klachtenregeling, schorsing en verwijdering

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. In dit hoofdstuk leest u hoe de klachtenprocedure werkt.

De contactpersoon

De contactpersoon van onze school is Fabiënne Janssen. Voorheen heette dit de vertrouwenspersoon. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school: 020 667 17 62. Zij is aanspreekpunt voor klachten over een schoolsituatie. Bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie of agressie.

Afspraken uit de klachtenregeling van AMOS

1. Behandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht met betrekking tot (de handelwijze van) een leerkracht of de school als zodanig, dan kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht of andere betrokkene. Mocht dit niet leiden tot een bevredigend resultaat, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dienen direct bij het bestuur (bevoegd gezag) te worden ingediend en kunnen ook direct aan de externe vertrouwenspersoon (zie hieronder) kenbaar worden gemaakt. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Externe vertrouwenspersoon

AMOS kent twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet/kan worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt door de vertrouwenspersoon wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

De contactpersoon:

- luistert naar uw klacht
- brengt het probleem in kaart
- noteert de klacht concreet
- vraagt wat u tot nu toe gedaan heeft om de klacht weg te nemen
- geeft overzicht van mogelijke vervolgstappen (externe vertrouwenspersoon, schoolleiding, bestuur, klachtencommissie, politie, vertrouwensinspecteur) en adviseert u bij het maken van een keuze
- brengt u in contact met de persoon van uw keuze
- controleert na een poosje of de klacht is opgelost
- werkt samen met de externe vertrouwenspersoon
- heeft geen geheimhoudingsplicht en behandelt geen klachten over misbruik of mishandeling in de thuissituatie (dat doet de IB-er of Jeugdzorg)

Klachtenregeling

Bij ons op school houden we van open en eerlijke communicatie. We hopen dat u ons waar nodig zult aanspreken op de gang van zaken op school. In beginsel wordt er van uit

2. Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als u van mening bent dat uw klacht op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing is gebracht of in geval van een klacht met betrekking tot mogelijk grensoverschrijdend gedrag (zie hierboven), dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Op amosonderwijs.nl vindt u het format dat u in dat geval dient in te vullen en kunt opsturen.

U krijgt een ontvangstbevestiging en zult vervolgens in de gelegenheid worden gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten in een zogenoemde hoorzitting.

Ten slotte ontvangt u schriftelijk bericht over de gegrond of ongegrondverklaring van uw klacht alsook over eventueel te nemen maatregelen.

3. Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Mocht u het niet eens zijn met het oordeel van het bevoegd gezag met betrekking tot uw klacht of de wijze waarop uw klacht is behandeld, dan kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht, neemt een beslissing met betrekking tot het gegrond of ongegrond verklaren daarvan en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de [GCBO website](http://www.gcbo.nl)

GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836
E-mail info@kringenrechtspraak.org
Website www.gcbo.nl



gegaan dat de meeste klachten in onderling overleg worden opgelost. Als u vragen heeft over het onderwijs of de gang van zaken in de groep van uw kind, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Alle problemen en meningsverschillen zijn bespreekbaar. Want alleen dan kunnen we de sfeer op school goed houden en de kwaliteit van ons onderwijs garanderen.

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe u een formele klacht kunt indienen, als u het niet eens bent met een beslissing van de school. U kunt een exemplaar van de klachtenregeling inzien bij de schoolleiding. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS, www.amosonderwijs.nl. In het kader staat een overzicht van de afspraken uit de klachtenregeling.

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur zal de klachten adviserend en informierend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling, zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht die onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

De wet op het primair onderwijs kent een meldplicht die geldt voor alle medewerkers van een school. Die meldplicht houdt in dat in geval de medewerker op enigerlei wijze bekend raakt met een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf, die medewerker dat bij het bestuur meldt. Dit geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen

die in hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling, is het bestuur verplicht om die te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een door een medewerker van school tegen een leerling gepleegd zedenmisdrijf. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, worden de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur daar door het bestuur over geïnformeerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft, conform de verplichting vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs, een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. U kunt de meldcode inzien via www.amosonderwijs.nl.

Procedure schorsing en verwijdering

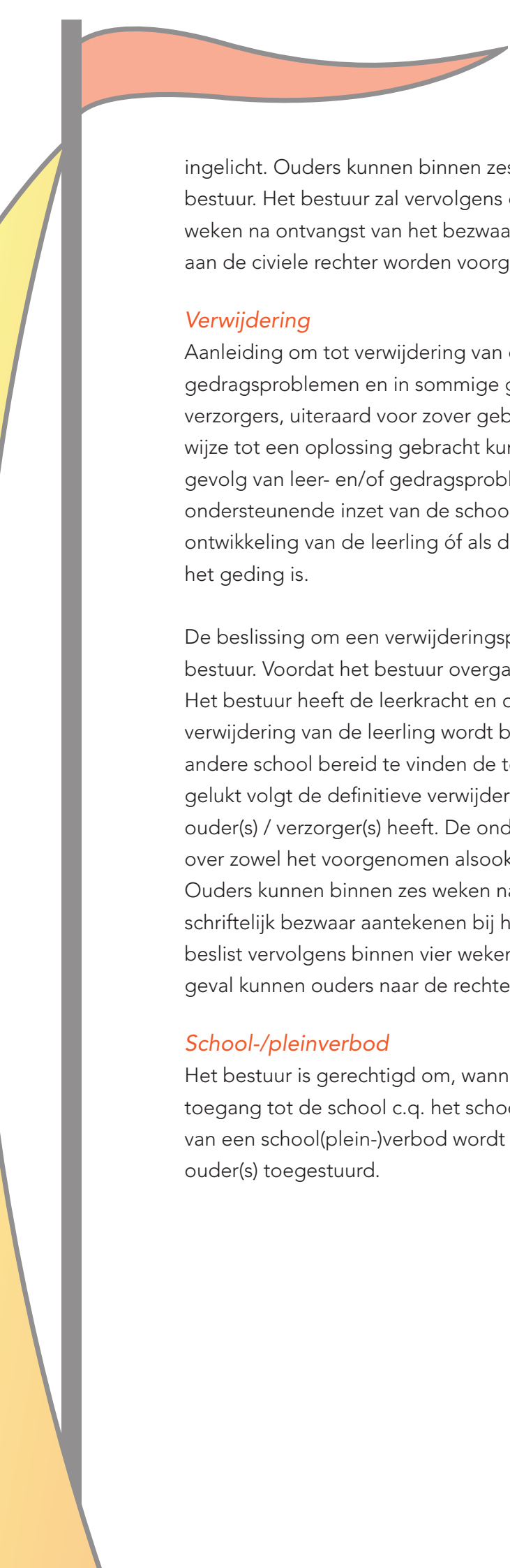
We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed en wel in die mate dat sprake is van een onhoudbare situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan overgaan tot het schorsen van de betreffende leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een zeer ernstige situatie en in uiterste instantie, overgaan tot het verwijderen van een leerling.

Schorsing

De mogelijkheid tot schorsing van een leerling is opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, en de leerling.

Het bestuur neemt formeel het besluit om over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie



ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Aanleiding om tot verwijdering van een leerling over te gaan zijn leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen, niet te tolereren gedrag van ouders/ verzorgers, uiteraard voor zover gebleken is dat die problemen niet op een andere wijze tot een oplossing gebracht kunnen worden. Zo geldt voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen dat dit pas gebeurt als, ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school, de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing om een verwijderingsprocedure te starten is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en de directie gehoord evenals de ouders. Indien tot verwijdering van de leerling wordt besloten, heeft het bestuur de verplichting om een andere school bereid te vinden de te verwijderen leerling aan te nemen. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering, ook als die school niet de voorkeur van de ouder(s) / verzorger(s) heeft. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen alsook het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouder(s) horen en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om, wanneer noodzakelijk, een ouder voor een periode de toegang tot de school c.q. het schoolplein te ontzeggen. Het besluit tot het opleggen van een school(plein-)verbod wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

7. Schoolafspraken

Inschrijven nieuwe leerlingen

Er zijn elk jaar veel ouders die hun kind willen aanmelden bij de Odyssee. We hebben ervoor gekozen om onze groepen niet groter te maken dan 30 leerlingen, en het aantal groepen niet groter te laten worden dan de 19 groepen waar in ons gebouw ruimte voor is. Dat betekent helaas dat we ieder jaar ook ouders moeten teleurstellen. Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij in ieder geval van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Stedelijk toelatingsbeleid

In het schooljaar 2015-2016 startte in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om hun voorkeursformulier in te leveren op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders kunnen ook aangeven wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) of kijk op www.amsterdam.nl voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

Leerplicht

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht (wel wenselijk), dus u kunt met de leerkracht overleggen of uw kind de hele dag naar school gaat, of eerst alleen een deel ervan. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand ná de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden.

In uitzonderlijke gevallen is een hele schoolweek nog te vermoeiend voor een vijfjarige. Dan kunt u in overleg met de leerkracht beslissen dat uw zoon of dochter nog vijf uur per week thuis mag blijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard. In een schriftelijk verzoek aan de directeur kunt u vragen om dit aantal uit te breiden tot tien uur per week. Zodra uw kind zes jaar is stopt deze regeling.

Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Op de Odyssee krijgen de kinderen elk jaar 940 uur les. Per week 25 $\frac{3}{4}$ uur, 4 dagen van 5 $\frac{1}{2}$ uur en 1 dag van 3 $\frac{3}{4}$ uur. De schoolinspectie, bestuur en MR zien erop toe op dat deze uren ook daadwerkelijk worden gemaakt. Op onze school hebben we een continuo-rooster, de kinderen eten op de lange dagen op school, de leerkracht houdt daarbij toezicht.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

Onderwijstijden:

Ma:	8.30-14.30
Di:	8.30-14.30
Wo:	8.30-12.15
Do:	8.30-14.30
Vr:	8.30-14.30

Vakanties

	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	17 oktober	21 oktober
Kerstvakantie	26 december	6 januari
Voorjaarsvakantie	20 februari	3 maart (2 weken)
Goede vrijdag/Pasen	14 april	17 april
Meivakantie	24 april	28 april (1 week)
Bevrijdingsdag	5 mei	
Hemelvaart	don 25 mei	26 mei
Pinksteren	5 juni	9 juni (1 week)
Zomervakantie	24 juli	1 september

Studiedagen en roostervrije dagen (Op deze (mid)dagen zijn de kinderen vrij.)

Maandag	12 september	dag
Dinsdag	15 november	middag, 12.15 uur uit (oudergesprekken)
Maandag	5 december	middag, 12.30 uur uit
Vrijdag	23 december	middag, 12.15 uur uit
Donderdag	9 maart	middag, 12.15 uur uit (oudergesprekken)
Maandag	26 juni	dag
Dinsdag	11 juli	middag, 12.15 uur uit (oudergesprekken)
Donderdag	20 juli	dag (start zomervakantie)
Vrijdag	21 juli	dag

Brede Talent Ontwikkeling

Leerlingen van de Odyssee kunnen meedoen aan een gevarieerd programma van naschoolse activiteiten. We kunnen deze activiteiten aanbieden omdat we hiervoor geld krijgen van Stadsdeel Nieuw-West. Er zijn veel mogelijkheden, zoals circus, techniek, dans en sport. Allemaal bedoeld om de ontwikkelingskansen van kinderen te versterken en hen te helpen hun talenten te ontdekken en te ontplooien.

Een aantal keer per jaar wordt er een serie van lessen aangeboden voor de groepen 3 tot en met 8. Kinderen daar digitaal voor ingeschreven worden. Er kan maar een beperkte groep kinderen meedoen, dus we verdelen het aanbod eerlijk over de kinderen die mee willen doen.

Leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is, dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

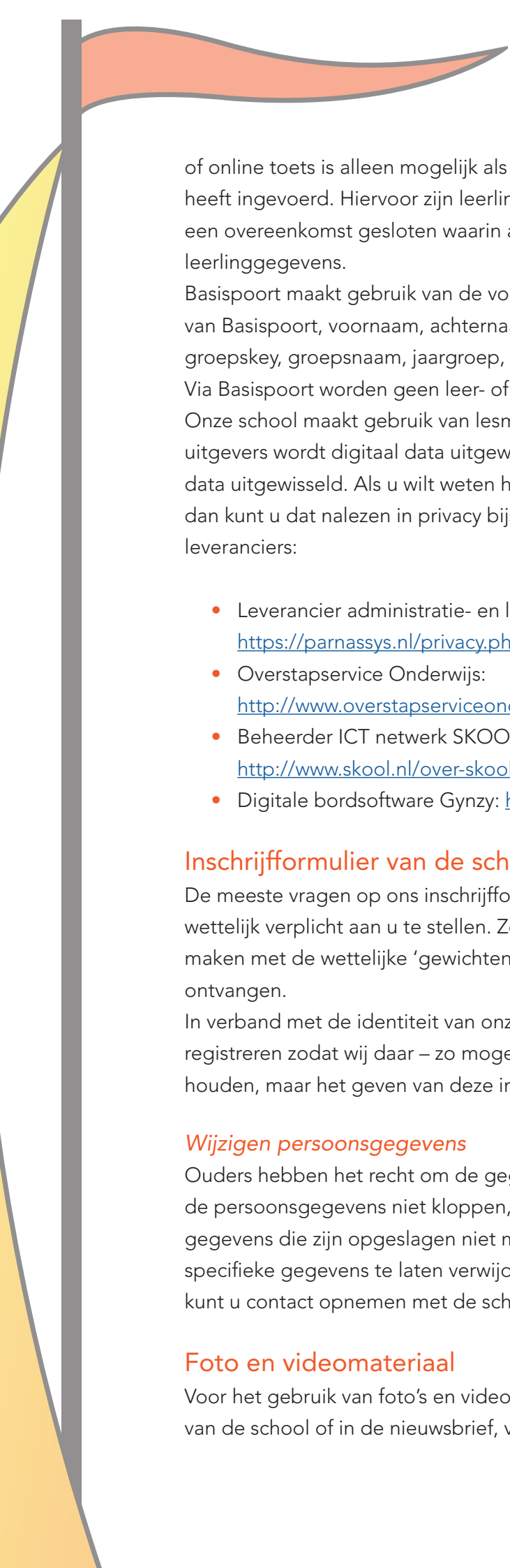
Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld. Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening



of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgeverij. Met enkele uitgeverij wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys: <https://parnasys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs: <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>
- Beheerder ICT netwerk SKOOL: <http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy: <https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders

mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

Voorheen was de toestemming aangegeven op het inschrijvingsformulier van de Odyssee. Vanaf schooljaar 2016-2017 maken wij voor het vragen van toestemming gebruik van een apart formulier.

Ziekmelding

Is uw kind ziek? Stuur dan een mail naar ziekmelden@deodyssee.nl. Vermeld de naam van uw kind en de groep in de mail. Als u niet kunt mailen kunt u ook bellen. Dat kan via het algemene nummer van de school, 020 667 17 62. Wij vragen u dit vóór 08.15 uur te melden. Het is belangrijk dat wij weten wat er aan de hand is en waarom een leerling niet in de klas verschijnt. Als u uw kind 's morgens niet ziek meldt zullen wij contact met u opnemen om te vragen naar de afwezigheid van uw kind. Als uw kind langer dan drie dagen ziek is belt de leerkracht om te vragen hoe het gaat. U mag zelf natuurlijk ook bellen.

Schooltandarts

De schooltandarts komt twee keer per jaar op school. Zij laat ruim van tevoren weten wanneer ze komt, en wij laten dit aan u weten via de Sirene.

Onze tandarts is Lilian Trommelen.

Adres van de schooltandarts:

Jeugd tandverzorging
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
Telefoon: 020 616 63 32

Verlof

In principe mogen wij leerlingen naast de ingeroosterde vrije dagen geen extra vrij geven. Maar er zijn uitzonderingen. Als u een heel belangrijke reden heeft om verlof aan te vragen voor uw kind, laat u dit dan weten aan de directie. Bijvoorbeeld voor een bruiloft, een huwelijksjubileum of een begrafenis. Verlof aanvragen moet uiterlijk twee weken voor de verlofdatum gebeuren, schriftelijk en met een duidelijke uitleg van de redenen. Er is dan genoeg tijd om zaken af te stemmen met u als ouders en eventueel met de leerplichtambtenaar (als het om een verlof langer dan tien dagen gaat). Als u uw kind ongevraagd thuishoudt en pas later de reden van het verlof meedeelt, gaat dat in tegen de leerplichtwet.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Verzuimen van school is niet gewenst maar komt door verschillende redenen wel voor. Op school wordt onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden. In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim. Er is onder meer sprake van geoorloofd verzuim:

- In het geval van ziekte van de leerling.
- Bij afwezigheid wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Indien u hiervan gebruik wilt maken, dient u zich te wenden tot de schoolleiding.

- In geval van vakantieverlof als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.



- **Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.**

De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden conform de leerplichtwet. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Zie voor meer informatie de website van de [Rijksoverheid \(www.rijksoverheid.nl\)](http://www.rijksoverheid.nl).

Vrijstelling van activiteiten

Als u niet wilt dat uw kind meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Een dergelijk verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. De directeur is niet degene die dit beslist; dat doet het bestuur van de school.



De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden.





Oecumenische basisschool

De Odyssee

Cycladenlaan 2a

1060 LW Amsterdam

Telefoon: 020 667 17 62