



Schoolgids 2019-2020



Oecumenische basisschool Timotheusschool



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van de Timotheusschool. Hiermee informeren we ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt ten aanzien van de mogelijkheden van uw kinderen. Wij vinden het van belang om u goed te informeren over ons onderwijs en de activiteiten die we uitvoeren. Het is onze overtuiging dat heldere informatie de betrokkenheid van ouders versterkt. De ontwikkeling van uw kind is een belangrijke, gedeelde verantwoordelijkheid.

De directie stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Oecumenische basisschool Timotheusschool

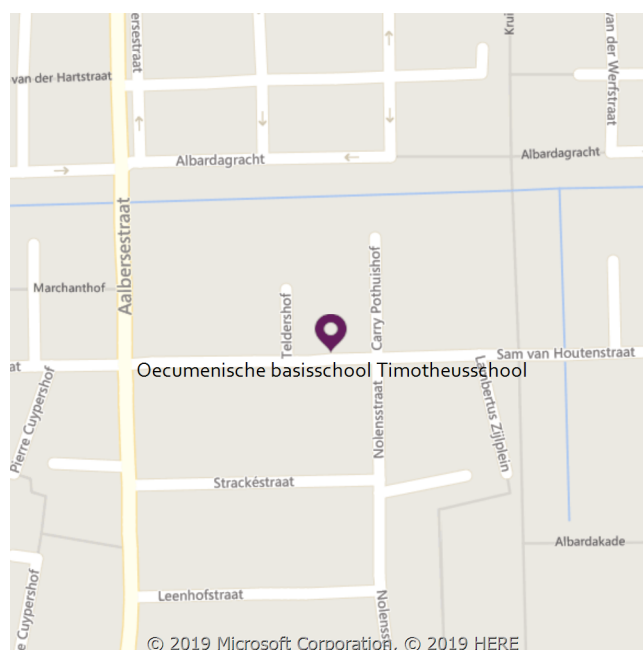
Sam van Houtenstraat 2

1067JM Amsterdam

☎ 0206132699

🌐 <http://www.timotheusschool.com>

✉ timotheusschool@amosonderwijs.nl



Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 7.439

🌐 <http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	J. de Vlugt	johannes.devlugt@amosonderwijs.nl

De Timotheusschool heeft een meerscholen directeur. De directeur is aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag. Op de maandag en vrijdag is hij op de Immanuelschool in Sloterveer. Die school ligt op 900 meter van de Timotheusschool.

De school werkt met een managementteam dat bestaat uit (naast de directeur) twee leden. Dit zijn de teamleiders van de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8).

Pascalie Clermont (groep 1 t/m 4)

Sunita Konings (groep 5 t/m 8)

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

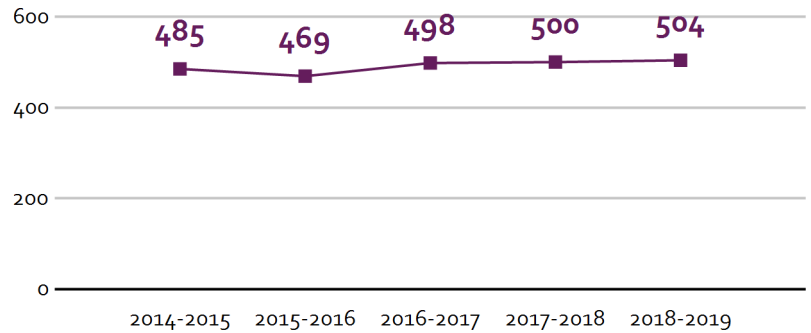
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2014-2015 2015-2016 2016-2017 2017-2018 2018-2019

De school groeit gestaag. Op dit moment zijn er 23 groepen. De gemiddelde groepsgrootte is 23 leerlingen. Het gebouw is ruim van opzet en prettig om in te werken en te leren.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Een veilige leeromgeving

Spelend en onderzoekend leren

Ondersteuning op maat

Kunst & Cultuur

Oog voor brede ontwikkeling

Missie en visie

Samen het leven leren leven - vol vertrouwen de wereld tegemoet

Ons onderwijs is levensecht. De school is een plek om te oefenen met de houding en vaardigheden die horen bij het menszijn en volwassen worden in deze tijd. We streven naar een complete ontwikkeling –

er is aandacht voor hoofd, hart en handen. De kinderen staan vol vertrouwen in het leven en gaan de wereld zelfverzekerd tegemoet.

We ondersteunen en stimuleren ieder kind om zichzelf zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. We willen dat dit niet beperkt blijft tot alleen tijdens schooltijd en in de school. Dit vraagt onderwijs van hoge kwaliteit en samenwerking met ouders en relevante organisaties in onze omgeving. Samen vormen we een leefgemeenschap waar kinderen samen het leven leren leven.

Prioriteiten

1. We richten ons op meer dan alleen de cognitieve talenten. We creëren de mogelijkheden voor kinderen om zelf hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dat kan onder schooltijd, maar ook in school of daar buiten.
2. We richten ons op de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke vaardigheden: creatief en kritisch kunnen en durven denken, communiceren, samenwerken en je in kunnen leven in een ander. We vinden het belangrijk dat iedereen zijn eigen identiteit ontwikkelt; je mag zijn wie je bent.
3. Spelend en onderzoekend leren is een kenmerk van ons onderwijs. Kinderen zijn van nature gemotiveerd om zo het leven te leren leven. Die motivatie willen we benutten en aanwakkeren. Kinderen staan aan het stuur van hun eigen ontwikkeling.
4. We creëren een veilige leefomgeving en een positieve sfeer. We zijn helder over het gedrag dat we verwachten en weten hoe we adequaat omgaan met gedrag dat afwijkt van die verwachtingen. Dit laatste is duidelijk voor alle betrokkenen. Er is houvast voor het aanleren van het gewenste gedrag en ondersteuning in het omgaan met ingewikkeld gedrag.
5. We werken met een effectief en betekenisvol systeem voor leerlingenondersteuning. Daarmee voorzien we vlot en doeltreffend in de onderwijsbehoefte van iedere leerling. Dit vraagt dat we zicht hebben op hun ontwikkeling, weten welke interventies er nodig zijn, het onderwijsleerproces daarop inrichten en, waar dat nodig is, de beschikbare middelen daarop inzetten. In en rond de school is expertise en expert-ondersteuning beschikbaar voor opvoeders. Zo creëren we korte lijnen en laagdrempelige inzet van ondersteuning.
6. We werken vanuit gedeelde verantwoordelijkheid samen met ouders. We maken duidelijk wat ouders van ons kunnen verwachten en wat wij van hen verwachten. Ouders voelen zich welkom in en betrokken bij de school; ze participeren in het onderwijs.
7. We vormen een organisatie die de flexibiliteit bezit om op basis van onderzoeken, experimenteren en reflecteren het onderwijs te vernieuwen en zich aan te passen aan snel veranderende omstandigheden.
8. De Timotheusschool is een fijne plek om te werken. We weten wat we van elkaar kunnen verwachten en er is ruimte om ons nieuwe dingen eigen te maken. We zijn betrokken op en waarderen elkaar. We willen geen werkdruk, maar energie om te werken.

Identiteit

AMOS is een oecumenische scholengroep met wortels in de christelijke traditie. Binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid vullen wij onze identiteit in vanuit de oorspronkelijke betekenis van 'oecumene': de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij onderkennen dat onze scholen een huis zijn van verschillende geloven. We willen een gemeenschap zijn waar medemenselijkheid,

respect voor elkaar en voor de leefomgeving belangrijke waarden zijn. Wij bieden levensbeschouwelijk onderwijs aan alle kinderen op onze scholen. Daarbij staan drie aspecten centraal:

- Religies en levensbeschouwingen. We leren de kinderen over religies en praten met hen over overeenkomsten en verschillen. Hierbij is alle ruimte om van en met elkaar te leren. We laten ons inspireren door verhalen en tradities. Zo leren de kinderen Amsterdam kennen als multiculturele en multireligieuze stad.
- Vieren, gedenken en feestdagen. We vinden het belangrijk om te vieren. Het leven vieren is het leven leren kennen in vreugde en verdriet. We vieren ieder jaar Kerst en Pasen. Ook besteden we aandacht aan de feesten van andere religies. Samen vieren voedt de oecumene en zorgt voor bezieling en inspiratie.
- Eigen levensbeschouwing. We stimuleren het ontwikkelen van een eigen levensbeschouwing. We gaan in gesprek met kinderen over levensvragen en filosoferen maakt deel uit van ons onderwijsaanbod. Onze leerlingen leren zich verantwoordelijk te voelen voor hun omgeving. We willen er aan bijdragen dat onze leerlingen zichzelf leren kennen en zich in hun eigenheid geaccepteerd weten.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Bij aanvang van het schooljaar ligt er een sluitende groepsbezetting. Zo is voor iedereen duidelijk wie wanneer voor welke groep staat. Daarbij wordt al rekening gehouden met structurele verlofdagen, zoals bijvoorbeeld ouderschapverlof en studieverlof.

Wanneer er gedurende het schooljaar sprake is van verlof of wanneer iemand vanwege ziekte afwezig is, dan vinden we veelal de oplossing door een ambulante leerkracht of ondersteuner voor de groep te zetten. Het voordeel van een grote school is dat wij op dat vlak extra capaciteit hebben. Wanneer de afwezigheid tijdig bekend is maken we ook gebruik van uitzendkrachten.

Wanneer er niemand beschikbaar kan worden gemaakt, dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen in de school. Voor de leerlingen van groep 3 geldt dat ze tot de kerstvakantie verdeeld worden over de kleutergroepen - een voor hun vertrouwde plek. Voor de rest van het jaar geldt voor de groepen 3 t/m 8 dat ze verdeeld kunnen worden over de groepen 3 t/m 8. In iedere groep ligt een pakket klaar voor dit soort noodgevallen. Dat pakket bevat het programma waar de leerlingen zelfstandig mee uit de voeten kunnen.

Een volgende stap zou zijn om een groep naar huis te sturen. Daar zijn we geen voorstander van. Soms zijn de omstandigheden zo dat we echt niet anders kunnen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De uren zijn indicatief. Vanwege onderwijskundige redenen kunnen uren worden verschoven om in te spelen op de behoefte van de groep of het individuele kind. Daarnaast zijn er ook nog belangrijke zaken als sociale omgang, school-tv, gespreksvoering en computervaardigheden die in het rooster zijn opgenomen en onderdeel vormen van het aanbod.

Groep 5 neemt deel aan het schoolzwemmen, reistijd en omkleedtijd is 60 minuten

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelend leren - brede ontwikkeling	25 uur	25 uur

In de onderbouwgroepen worden de doelen voor de eerste twee leerjaren gerealiseerd. De doelen en daar bij passende activiteiten worden met behulp van de werkwijze 'Inzichtelijk' gepland. We maken daarbij gebruik van verschillende bronnen en methoden. Het gaat daarbij om veelal geïntegreerde activiteiten, werkvormen en het spelen. Zo komen onder andere sociaal gedrag, de taalontwikkeling, de ontwikkeling van het denken, de ontluikende geletterdheid en gecijferdheid, de motorische ontwikkeling aan bod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 15 min	6 u 10 min	5 u 30 min	5 uur	4 u 45 min	4 u 45 min
Taal	5 u 15 min	7 u 45 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 25 min	5 u 20 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 u 05 min	1 u 45 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	1 u 15 min	1 u 30 min	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					45 min	45 min
studievaardigheden				45 min	45 min	45 min
maatschappij en levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 uur	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren tenminste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. De Timotheusschool hanteert een continuoostervan vijf gelijke dagen van 8.30 – 14.15 uur.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Computerlokaal
- Twee mobiele laptopkarren met ieder 30 laptops
- Twee computereilanden met ieder 12 werkplekken

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Impuls en Free Kids. We gebruiken daarbij *Piramide* en *Inzichtelijk*.

We werken samen met twee voorscholen. In de school met Impuls en naast de school met Free Kids

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Ieder kind uit de buurt is welkom op de Timotheusschool. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Wij werken hard aan bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Wij willen dat elk kind het onderwijs krijgt dat het nodig heeft, zo dicht mogelijk bij huis. Natuurlijk zijn er grenzen aan wat we onze leerlingen kunnen bieden. Wat we nog niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alléén kunnen, doen we samen met anderen. En als we de benodigde ondersteuning echt niet kunnen bieden, gaan we samen met ouders op zoek naar een plek in de buurt waar dat wel lukt.

- De Timotheusschool is een school waar rust heerst en structuur is. Er is sprake van een prettige werksfeer in het gebouw. We hanteren duidelijke afspraken en dragen deze als team uit. We zijn een veilige school.
- De Timotheusschool is een Jump-in school. Dat betekent dat we veel aandacht besteden aan bewegen en gezonde voeding.
- De Timotheusschool besteedt veel tijd aan taal en rekenen. Daarbij is er een uitgebreid aanbod voor dans, drama en muziek.
- De Timotheusschool realiseert extra aanbod, tijd en ondersteuning voor leerlingen met ernstige leesproblemen en dyslexie. In samenwerking met een externe partner zijn er mogelijkheden voor (door de verzekering vergoede) behandeling van het leren omgaan met dyslexie.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	8
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	18
 Klassenassistent	48
 Onderwijsassistent	30
 Orthopedagoog	10
 Rekenspecialist	10
 Remedial teacher	16
 Taalspecialist	20

Motorisch therapeut	2
Specialist Het Jonge Kind	20

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De eerste weken van ieder schooljaar werken we aan de hand van 'Grip op de Groep'. Aan de hand hiervan besteden we aandacht aan het proces van groepsvorming en creëren we een positieve leeromgeving. Daarnaast werken we met Taakspel. Dit is een methodiek om gewenst gedrag te stimuleren en te bouwen aan een positieve en constructieve werksfeer in iedere groep. We 'spelen' Taakspel 3x per week. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd.

Daarbij hebben we als school de overtuiging dat het omgaan met pesten eerst en vooral voortvloeit uit de pedagogische aanpak van de leerkrachten en het pedagogisch klimaat in de school. We besteden veel aandacht en tijd aan het versterken van onze pedagogische capaciteit en het doorbreken van handelingsverlegenheid.

In het schooljaar 2019 - 2020 nemen we een schoolbreed programma in gebruik dat zich richt op een veilig pedagogisch klimaat. Er is een fulltime orthopedagoog aanwezig die wordt ingezet ten behoeve van de leerlingen die moeite hebben met adequaat sociaal gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Tweejaarlijks peilt de school de tevredenheid onder leerlingen, ouders en teamleden aan de hand van de tevredenheidsonderzoeken van Scholen met Succes. Daarnaast voeren we jaarlijks een peiling uit onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8 naar de veiligheidsbeleving en het welbevinden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Janneke Hilgers. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via janneke.hilgers@amosonderwijs.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Welten. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via j.c.welten@gmail.com.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen ouders en school is voor iedereen belangrijk. Via ouderavonden, rapportgesprekken en de kennismakingsavond informeren we u over uw kind, natuurlijk bent u daarnaast altijd welkom voor een afspraak op een ander moment. We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. We zien de school als een plek waar ouders een ondersteunende rol voor het leren van hun kinderen kunnen vervullen en ondersteuning kunnen krijgen bij opvoedkundige vragen. Er zijn bijeenkomsten met en voor de ouders over relevante onderwerpen, deskundigen komen hiervoor op school.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: We maken gebruik van Social Schools, daarmee versturen we brieven en nieuwsbrieven digitaal. Incidenteel doen we dat nog op papier. Wanneer ouders nog niet in de gelegenheid zijn om deze digitale brieven te ontvangen, is er de mogelijkheid om deze op papier te blijven ontvangen.

Klachtenregeling

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht in dient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school zijn dat: juf Agnes Versteeg en juf Loes Balm.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Johannes de Vlugt (directeur). Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale)klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl. Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamenlijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om

dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrif

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrif te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrif

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijk verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep Actieve Ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school en ook de ruimte hebben om die betrokkenheid te tonen. We zetten ouders in bij het organiseren of begeleiden bij feesten, uitjes, leesactiviteiten en sportdagen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek, excursies, vernieuwen bibliotheek
- Pasen, Koningsspelen
- Sportdagen, schoolverlatersavond

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis groep 1 t/m 8 is 27,50 euro.

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Als school kunnen wij leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

Daarnaast kunnen ouders een beroep doen op een aantal gemeentelijke regelingen. Of u daar voor in aanmerking komt hangt af van het inkomen. Zo is er de scholierenvergoeding en de mogelijkheid om de stadspas van het kind op school te laten scannen. De gemeente betaald dan 50,- voor de ouderbijdrage, het schoolreisje en de deelname aan naschoolse activiteiten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is vragen we u om de school voor 8.30 uur daarvan op de hoogte te brengen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Er zijn strikte regels voor het toekennen van extra verlof. Bij de administratie kunt u een verlofformulier afhalen, welke vervolgens ter beoordeling wordt voorgelegd aan de directie van de school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten van de methode onafhankelijke toetsen (CITO) worden na iedere afnameperiode geëvalueerd. We doen dit op leerling-, groeps- en schoolniveau. De analyse en interpretatie van de resultaten op groeps- en leerlingniveau levert informatie op die ons helpt begrijpen wat er voor de komende periode nodig is. Daar passen we onze plannen op aan.

Bij het op schoolniveau evalueren van de resultaten maken we gebruik van de normen die er zijn voor scholen met een vergelijkbare populatie leerlingen. Wanneer we zien dat de resultaten achterblijven bij de norm, doen we in ieder geval twee dingen:

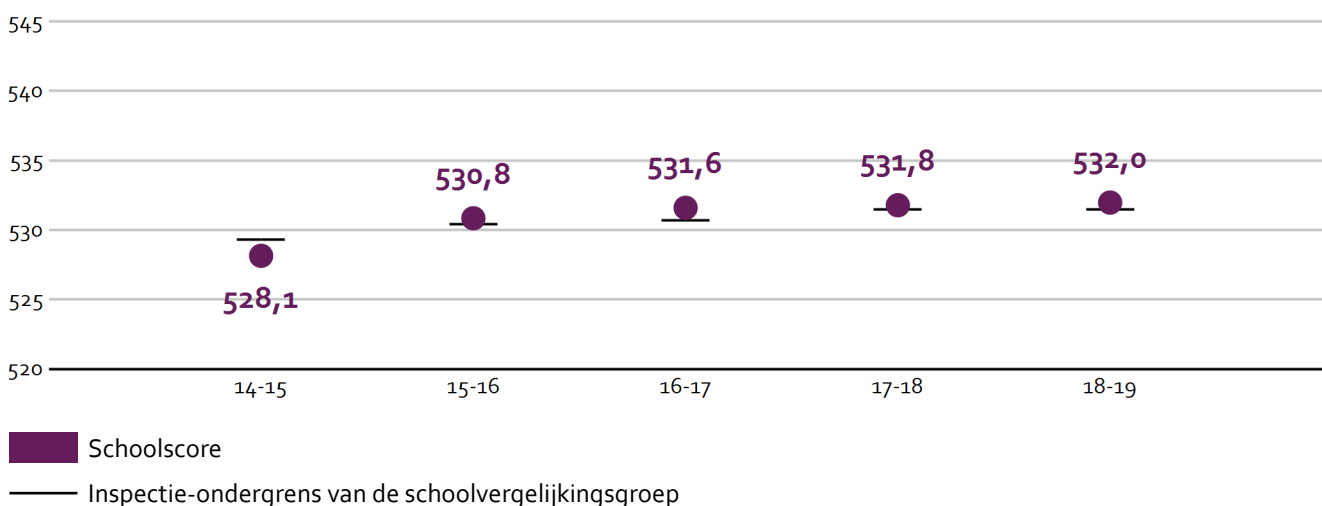
- interventies inzetten om op opgelopen achterstand goed te maken;
- onderzoeken wat ten grondslag ligt aan het probleem en vaststellen wat dit betekent voor de schoolontwikkeling (d.m.v. zelfevaluatie).

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	6,0%
vmbo-b	4,0%
vmbo-b / vmbo-k	12,0%
vmbo-k	18,0%
vmbo-(g)t	14,0%
vmbo-(g)t / havo	16,0%
havo	6,0%
havo / vwo	12,0%
vwo	10,0%
onbekend	2,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Relatie Competentie Autonomie

Brede Talentontwikkeling

Zelfbewust en respectvol

Ieder kind heeft behoefte aan een goede relatie met anderen. Ieder kind wil zich competent voelen. Ieder kind wil het zelf kunnen. Deze behoeften vormen het uitgangspunt voor ons handelen. We bieden alle leerlingen (taal)rijk en passend onderwijs. We dagen ze uit om hun talenten te ontwikkelen. Een goede beheersing van de Nederlandse taal is de basis van waaruit kinderen zich ontplooiën en de wereld leren kennen en begrijpen.

We besteden veel tijd en aandacht aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Deze activiteiten verrijken de leef- en belevingswereld, stimuleren de verbeeldingskracht, vergroten de creativiteit en prikkelen de nieuwsgierigheid.

De leerlingen die na 8 jaar de school verlaten, zijn zelfbewust, trots op hun afkomst en gaan respectvol met anderen om. Ze zijn zelfstandig, ondernemend en staan open voor nieuwe ervaringen. Ze zijn zich bewust van hun kwaliteiten en zijn bereid verder te werken aan hun minder sterke kanten. Het zijn kinderen die geleerd hebben samen te werken en samen naar oplossingen te zoeken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We vinden het belangrijk dat kinderen spelenderwijs en ondernemend leren. Kinderen zijn namelijk het meest zichzelf tijdens spel. We streven naar een uitdagende en aantrekkelijk leeromgeving. Een leeromgeving waarin we activiteiten op het gebied van kunst en cultuur een structurele plaats geven. Deze activiteiten spreken bijzondere talenten en kwaliteiten aan, dragen bij aan een brede ontwikkeling en leiden tot betere leerprestaties.

We realiseren onze kernwaarden ook door oog en aandacht te hebben voor ieder kind. We geven ze veel positieve feedback. We creëren een omgeving waarin kinderen leren hoe ze zich sociaal adequaat kunnen gedragen. We voeren gesprekken met onze leerlingen en luisteren naar wat ze te zeggen hebben.

We doen er veel aan om ruzies te voorkomen, maar wanneer er ruzie is, dan leren we de leerlingen hoe ze die moeten oplossen en voortaan kunnen voorkomen. Daarmee ontwikkelen we het vermogen om je in te leven en respect te tonen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Sturen op kwaliteit

De Timotheusschool stuurt op kwaliteit via haar plancyclus. Ieder plan is doelgericht en beschrijft welke stappen leiden tot het beoogde resultaat. Er zijn mijlpalen geformuleerd en de stappen zijn weggezet in de tijd. Er is een duidelijke planning. Vooraf is duidelijk wanneer en waarop geëvalueerd wordt. De domeinen die in deze plannen aan de orde komen zijn: het aanbod; de leeropbrengsten; het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht; de ondersteuningsstructuur; het beleidsvoerend vermogen en de professionele cultuur.

Zicht op kwaliteit

Het leeuwendeel van het werk betreft de uitvoering van de werkzaamheden waarmee we direct of indirect zorgdragen voor onderwijs van goede kwaliteit. Dat doen we gepland; we vertalen dat wat beleid is naar een jaarplanning. Daarbij is duidelijk naar welke resultaten we streven; we hanteren een

norm. Op basis van die norm monitoren we de geleverde kwaliteit. Iedere professional is te kenmerken als een onderzoekende professional, die gedurende de uitvoering, reflectief en in dialoog, zichzelf voortdurend de juiste vragen blijft stellen. Ze monitort de voortgang, staat stil bij successen en grijpt in waar dat nodig is. De professional onderzoekt periodiek en opgestructureerde wijze welke factoren het realiseren van beleid en de doelen in de weg kunnen staan. Dit gebeurt met een vorm van zelfevaluatie. Een zelfevaluatie leidt tot aanknopingspunten hoe de discrepantie tussen realisatie en wens gedicht kan worden.

Schooljaar 2019 - 2020

De hoofddoelen voor het komende schooljaar zijn:

1. We creëren een veilige leefomgeving en een positieve sfeer. We zijn helder over het gedrag dat we verwachten en weten hoe we adequaat omgaan met gedrag dat afwijkt van die verwachtingen. Dit laatste is duidelijk voor alle betrokkenen. Er is houvast voor het aanleren van het gewenste gedrag en ondersteuning in het omgaan met ingewikkeld gedrag.
2. We werken met een effectief en betekenisvol systeem voor leerlingenondersteuning. Daarmee voorzien we vlot en doeltreffend in de onderwijsbehoefte van iedere leerling. Dit vraagt dat we zicht hebben op hun ontwikkeling, weten welke interventies er nodig zijn, het onderwijsleerproces daarop inrichten en, waar dat nodig is, de beschikbare middelen daarop inzetten. In en rond de school is expertise en expert-ondersteuning beschikbaar voor opvoeders. Zo creëren we korte lijnen en laagdrempelige inzet van ondersteuning.

6 Schooltijden en opvang

De Timotheusschool hanteert een makelaarsmodel voor de buitenschoolse opvang. Dit betekent dat we ouders, die voor- of naschoolse opvang voor hun kind zoeken, incontact brengen met instanties voor buitenschoolse opvang in de omgeving van de school, te weten: Nessie Kidz, Moeders school of Impuls kinderopvang.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 t/m 8	maandag t/m vrijdag
Zwemles	groep 5	donderdag

Alle leerlingen krijgen tweemaal per week bewegingsonderwijs van een vakdocent.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Nessie Kids](#), [Impuls](#) en [Moedersschool](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Nessie Kidz, [Impuls](#) en [Moederschoot](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	22 augustus 2019	
Studiedag	30 september 2019	
Studiedag	18 oktober 2019	
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Studiedag	17 december 2019	
Kerstvakantie	23 december 2019	03 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari 2020	21 februari 2020
Studie tweedaagse	24 februari 2020	25 februari 2020
Goede vrijdag	10 april 2020	
Paasmaandag	13 april 2020	
Meivakantie	27 april 2020	08 mei 2020
Studiedag	20 mei 2020	
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Studiedag	19 juni 2020	
Zomervakantie	02 juli 2020	14 augustus 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Ouder- en kindadviseur	Dinsdagochtend	08.00 - 12.00 uur

Onze Ouder- en Kind Adviseurs zijn: Janita van Bergen (j.vanbergen@oktamsterdam.nl) en Fatima Ourhris (f.ourhris@oktamsterdam.nl) .

