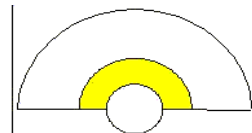


de Wiltzangh voor christelijk basisonderwijs

uitgaande van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Amsterdam (Bos en Lommer)



# SCHOOL GIDS



Hertspiegelweg 55  
1055 KK Amsterdam

Postbus 56 943  
1040 AX Amsterdam

telefoon: (020) 6840451  
fax: (020) 6881579  
postgiro: 40845  
e-mail: [info@dewiltzangh.nl](mailto:info@dewiltzangh.nl)  
website: [www.dewiltzangh.nl](http://www.dewiltzangh.nl)

kostprijs: € 7,00 (eenmalig gratis verstrekt)

**school:**

"de Wiltzangh" - voor christelijk basisonderwijs

adres: Hertspiegelweg 55  
1055 KK Amsterdam

telefoon: 020 684 04 51  
telefax: 020 688 15 79

postadres: Postbus 56 943  
1040 AX Amsterdam

e-mail: [info@dewiltzangh.nl](mailto:info@dewiltzangh.nl)  
website: [www.dewiltzangh.nl](http://www.dewiltzangh.nl)

giro: 40845  
t.n.v. "de Wiltzangh" - Amsterdam

**bevoegd gezag:**

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

secretariaat: p/a "de Wiltzangh"

te Amsterdam (Bos en Lommer)  
Hertspiegelweg 55  
1055 KK Amsterdam

postadres: Postbus 56 943  
1040 AX Amsterdam

e-mail: [bestuur@dewiltzangh.nl](mailto:bestuur@dewiltzangh.nl)

**schoolleiding:**

directeur: Mevr. C.J. van der Leeden-van den Berg  
adjunct-directeur: Mevr. Y.A.D. Boukens

**Voorschool en naschoolse opvang****behoren tot de Stichting Impuls:**

Naschoolse opvang	telefoon:	020 486 22 01(zie blz.36)
	email	<a href="mailto:bsc.groeiparadijs@impuls.nl">bsc.groeiparadijs@impuls.nl</a>
Voorschool	telefoon:	020 684 24 62
	email	<a href="mailto:vs.wiltzangh@impuls.nl">vs.wiltzangh@impuls.nl</a>

**Wetenswaardigheden:**

tekstverwerker:	Word 2010 - (uit Office Professional 2010) van Microsoft®
bestandsnaam:	Schoolgids 13-14_Jan_12 april
aantal tekens:	88913 tekens
aantal woorden:	15809 woorden
aantal pagina's:	39

# Schoolgids

*Bestemd voor: ouders/verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen van basisschool de Wiltzangh behorend tot de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Amsterdam (Bos en Lommer).*

## **Introductie**

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de Wiltzangh. Deze heeft tot doel om ouders te informeren over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat dit onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kind(eren). De wet schrijft voor dat deze informatie gegeven wordt in een vorm van een "schoolgids".

Het is voor u en niet in de laatste plaats voor uw kinderen van belang goed op de hoogte te zijn van alles wat de school doet aan onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten. Dat maakt het gesprek over het schoolleven met uw kinderen zinvol en interessant. Kinderen ervaren een dergelijk gesprek als stimulerend. Het gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kinderen krijgt bovendien meer inhoud. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het basisonderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Elders in de schoolgids vindt u meer informatie over het schoolbestuur. Wij wensen u informatief leesplezier en uw kinderen goed onderwijs toe.

namens het bestuur,



E.F.M. van Aalderen, voorzitter

---

## **Onze schoolgids**

In deze gids is met uw wensen rekening gehouden. Goed doorlezen kan vragen en misverstanden voorkomen. Goed bewaren, want hij wordt slechts eenmaal (gratis) verstrekt. Meerdere exemplaren zijn, indien voorradig, tegen kostprijs verkrijgbaar. Bij deze gids hoort een bijlage bij met de laatste informatie voor het komende schooljaar.


Basisschool "de Wiltzangh" is een christelijke school uitgaande van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Amsterdam (Bos en Lommer). Ieder (mits zij/hij niet tegen de doelstelling is) kan lid worden, u kunt zich op school hiervoor aanmelden. Helaas zijn maar weinig ouders lid, hoewel het lidmaatschap maar € 10,- (minimum bedrag) bedraagt (zie blz.38 - inschrijfformulier). Leden hebben inspraak in het besturen van de school. In tegenstelling tot het geringe animo om lid van de vereniging te worden is de belangstelling voor onze school veelal groter dan er plaats is. Daarom heeft de school een aanname beleid (zie blz. 11).

Wij staan voor de kwaliteit van ons onderwijs. Er wordt veel aandacht besteed aan de individuele leerling. Mochten er vragen of problemen zijn, neem dan contact op met de groepsleerkracht. Komt u er niet uit, ga dan naar de (adjunct)-directeur. Misverstanden ontstaan gemakkelijk en leiden al te vaak tot ongenoegen (zie blz. 30 - klachten). Een gesprek kan veel verhelderen.

We vertrouwen op een prettige samenwerking in het belang van úw kind, ónze leerling.

Vriendelijk groetend,

hoogachtend,



C.J. van der Leeden-van den Berg  
(directeur de Wiltzangh)



# Het bevoegd gezag van de Wiltzangh

## Vereniging

De Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Amsterdam (Bos en Lommer) is het bevoegd gezag van basisschool "de Wiltzangh".

## Geschiedenis

De vereniging, waar de school van uitgaat, is opgericht op 3 november 1894 onder de naam "Vereeniging van den School met den Bijbel voor de gemeente te Slooterdijk". Na diverse naamsveranderingen luidt de huidige naam van de vereniging "Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Amsterdam (Bos en Lommer)" afgekort: Ver. Chr. Nat. Schoolonderwijs Amsterdam.

## Grondslag en doelstelling:

De grondslag en de doelstelling van de vereniging volgen uit artikel 2 en 3 van de statuten:

### Grondslag (artikel 2 van de statuten):

De vereniging heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord naar het belijden van de kerken der reformatie hier te lande.

### Doel (artikel 3 van de statuten):

De vereniging heeft ten doel de oprichting en instandhouding van één of meer christelijke scholen voor basis- en voortgezet onderwijs en van één of meer peuterspeelzalen.

De doelstelling van het bestuur is:

- goed onderwijs door de scholen te laten verzorgen, dat uitgaat van waarden en normen die gebaseerd zijn op een christelijke levensbeschouwing en voldoet aan de wettelijke eisen;
- het bevorderen van een goede samenwerking tussen school en ouders, opdat een essentiële bijdrage geleverd wordt aan de opvoeding van de kinderen, niet alleen door kennisoverdracht, maar ook door het ontwikkelen van inzicht, het trainen van vaardigheden, het leren omgaan met de ander en zichzelf en het stimuleren van creativiteit;
- een brede vorming die in de scholen zichtbaar zal zijn door waarden en normen, zoals:
  - gelijkwaardigheid;
  - respect;
  - ontmoeting;
  - veiligheid;
  - rechtvaardigheid;
  - talentenontwikkeling.
  - Het dagelijks bestuur (DB) geeft invulling en uitvoering aan het beleid van het algemeen bestuur (AB) en wordt daarbij ondersteund door het administratiekantoor van de stichting Amos.



## Verenigingsorganisatie

De uitvoerende macht wordt door de algemene ledenvergadering opgedragen aan het algemeen schoolbestuur. Dit bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, deze vormen het dagelijks bestuur. Ongeveer eens per 6 weken vergadert het bestuur met de directie om de gang van zaken t.a.v. de school te bespreken.

### *Scheiding tussen bestuur en toezicht*

Het algemeen bestuur (AB) wordt gekozen door en uit de leden van de vereniging en houdt toezicht op afstand.

Het dagelijks bestuur (DB) wordt gevormd door voorzitter, penningmeester en secretaris. Het DB is belast met het directe toezicht.

De directie van de school is adviserend lid van het bestuur. De directeur van de Wiltzangh is bestuursvertegenwoordiger voor gemandateerde zaken.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering eind september wordt verantwoording afgelegd over het handelen van dagelijks en algemeen bestuur. De penningmeester doet verslag n.a.v. de jaarrekening over het kalenderjaar. De verantwoording volgt uit de controleverklaring, waarna decharge volgt. De secretaris geeft een verslag van de bestuurlijke activiteiten en de directeur een onderwijskundig verslag over het afgelopen schooljaar.



## Taken van het bestuur

Het uitvoeren van alle taken die krachtens de wet bij een schoolbestuur berusten, waaronder:

- a. het uitvoeren van de rol die het schoolbestuur heeft bij geschillen tussen bv. een ouder en de school (zie ook blz. 30 - klachten);
- b. het bewaken van de wettelijke voorschriften en het bestuursbeleid die gelden bij het toelaten en verwijderen van leerlingen;
- c. het voeren van het voorgeschreven overleg met de medezeggenschapsraad.

Het schoolbestuur laat zich administratief en beleidsmatig ondersteunen door het administratie- en bestuursbureau van AMOS (*Amsterdamse Oecumenische Scholengroep*).



PwC (PriceWaterhouseCoopers accountants NV) controleert deze administratie.



Directie ruimte:



zitje bij de keuken en de "pantry"



Organisatieschema



## De school

### Geschiedenis

Op 31 augustus 1897 werd de Christelijke School, de "School met de Bijbel", geopend. Later is de naam Julianaschool geworden, genoemd naar Prinses Juliana. Het schoolgebouw stond in de Willem Leevendstraat 7. Op 1 augustus 1985 werd door de Wet op het Basisonderwijs de lagere "Julianaschool" samengevoegd met de christelijke kleuterschool "Wiltzangh", genoemd naar een gedicht van de Prins onzer Dichters: Joost van den Vondel (1587-1679). Sinds 12 september 1985 luidt de naam van de school: "de Wiltzangh" -voor christelijk basisonderwijs. Het huidige gebouw,



gebouwd op de plaats van de vroegere kleuterschool, is een ontwerp van architect Hans Peeters van bureau SP Architecten uit Waddinxveen en werd gebouwd door aannemersmaatschappij Sprangers uit Breda. Het gebouw werd op 10 december 1987 opgeleverd en officieel geopend op 27 april 1988 door de toenmalige voorzitter de heer F. van Tuyl. Het bij het gebouw staande kunstwerk is ontworpen door Cees Langendorff en op 22 februari 1988 geplaatst. Op 29 april 2005 werd de uitbreiding met twee lokalen, stafruimtes, berging en toiletten opgeleverd. Het ontwerp wederom van Hans Peeters en gerealiseerd door bouwbedrijf Lokhorst uit Beverwijk.

### De lagere "Julianaschool"

Op 31 augustus 1897 werd de Christelijke School, de "School met de Bijbel", in gebruik genomen. Later Julianaschool geheten, naar Prinses Juliana. Het gebouw op de hoek van Willem Leevend- en de Sara Burgerhartstraat heeft sinds 10 december 1987 zijn onderwijsbestemming verloren.

### De kleuterschool "Wiltzangh"

De christelijke kleuterschool "Wiltzangh" werd opgericht op 11 augustus 1953 door de Vereniging voor Christelijk Voorbereidend Onderwijs "Bos en Lommer", later samengevoegd met de VCNS. Het gebouw werd op 22 oktober 1986 gesloopt.



### De voorschool

In 1975 werd de school uitgebreid met een peuterspeelzaal. In het huidige gebouw hebben we ruimte beschikbaar gesteld om de peuterspeelzaal te kunnen huisvesten.

Per 1 januari 1991 is het bestuur van de peuterspeelzaal overgedragen aan Stichting Impuls, de organisatie voor welzijn in o.a. stadsdeel West. Er is altijd nauw samengewerkt met de peuterspeelzaal. Hoewel in naam geen **voorschool** werd er wel gewerkt volgens dit model. Per 1 augustus 2007 is de peuterspeelzaal omgezet naar een voorschoolse voorziening.

Momenteel is de Wiltzangh een VVE locatie (voor- en vroegschool. Dit betekent dat er nauw wordt samengewerkt tussen voorschool (peuters) en vroegschool (kleuters). Er wordt gewerkt met het programma 'Ko totaal' met als motto: **"Samen bouwen aan een professionele Vve locatie"**.

### De schoolomgeving

De school staat in de wijk Bos en Lommer van stadsdeel West. Het stadsdeel Bos en Lommer ontstaan in 1990 door binnengemeentelijke decentralisatie, is in 2010 met stadsdeel de Baarsjes, stadsdeel Oud-West en stadsdeel Westerpark samengevoegd tot stadsdeel West.

### Het schooladres

Het adres van de school, Hertspiegelweg 55 (1055 KK Amsterdam), dankt zijn naam aan het gedicht "Hert-Spieghel" van Hendrick Laurensz. Spieghel (1549-1612).



### Schoolgrootte

Het gebouw laat 9 groepen toe. Uitbreiding van het aantal groepen wordt niet overwogen. Het leerlingaantal schommelt tussen de 200 en 250. Het aantal fulltime medewerkers is hiervan afhankelijk. We kiezen voor relatief grote groepen, waardoor extra leerkracht-uren beschikbaar komen voor **meer** individuele aandacht per kind. Alle extra financiën komen grotendeels hieraan ten goede. Voor de samenstelling van het team wordt verwezen naar de bijlage.

**van onze schoolfotoğraf Peter Slabbers**



## Waar staat de school voor.....

### Grondslag en doelstelling van ons onderwijs

#### Grondslag

Opvoeding en onderwijs op onze school vinden plaats op grond van de christelijke levensvisie. De Heilige Schrift (bijbel) als Gods Woord naar het belijden van de kerken der reformatie hier te lande is uitgangspunt en richtlijn..

#### Doel en functie

Vanuit de gekozen grondslag wordt getracht in het dagelijks bezig zijn met elkaar, met de kinderen en hun ouders/verzorgers in het bijzonder, gestalte te geven aan de opdracht van Jezus Christus:

*"u moet de Heer, uw God liefhebben met hart en ziel" ....*

*"u moet uw naaste liefhebben als uzelf"*

*Marcus 12 : 30 - 31*

*of wel : **d i e n t e l k a n d e r ! ! ! !***



Aldus wordt uitgegaan van de school als leef- en werkgemeenschap voor kinderen vanaf de leeftijd van omstreeks 4 jaar, waarbinnen een ieder de mogelijkheid wordt geboden zijn/haar specifieke talenten optimaal te ontplooiën en van waaruit de opvoeding van de kinderen plaats vindt tot zelfstandig denkende, kritische en sociaal bewogen mensen, opgroeiend in een multiculturele samenleving.

#### Praktisch houdt dit het volgende in:

1. Het kind wordt onbevooroordeeld aanvaard als uniek wezen, dat begeleid dient te worden bij een ononderbroken ontwikkelingsproces, afgestemd op zijn/haar eigen voortgang hierin, in een sfeer van vriendelijkheid, verdraagzaamheid, belangstelling en acceptatie;
2. Het aan de school inherente "leren" zal gericht zijn op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
3. Het aan de school gegeven onderwijs is zo ingericht, dat de kinderen in principe in 8 jaren de school kunnen doorlopen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
4. De vergroting van kennis en vaardigheid zal zodanig plaatsvinden, dat rekening wordt gehouden met de gelijke rechten van ieder kind in een groep, ongeacht ras, nationaliteit, sociaal milieu of godsdienst en op basis van "eerbied voor het leven".

Uitwerking van grondslag en doelstelling is te vinden in ons schoolplan, dat door belangstellenden op school ingezien kan worden. Hierin staan ook de activiteiten, die ondernomen worden om de doelen te bereiken, nader beschreven. Eén en ander is ook te raadplegen op onze website [www.dewiltzangh.nl](http://www.dewiltzangh.nl).

#### Missie en visie

##### Missie van de school

**Motto: Klein in getal, groot in zorg**

- Kennisoverdracht kan alleen in een geborgen (*veilige*) omgeving;
- Zorg, niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ouders/verzorgers en personeel;

*Geborgen omgeving:* Een omgeving waarin ieder ervaart dat hij/zij tot persoonlijke groei kan komen, zowel cognitief als affectief.

*Zorg:* Oog hebben voor elkaar, zowel cognitief als affectief.

##### Samenbindende zaken:

1. Een zichtbare doorgaande lijn in het cognitieve en het sociaal emotionele ontwikkelingsproces;
2. Er dient een veilige vertrouwde omgeving gecreëerd te worden;
3. Sociale vaardigheden bijbrengen (trainen), die leiden tot een goede relatie tussen alle betrokkenen in de school.

De complete missie wordt gezien als een gereed gemaakte puzzel. Iedere leerkracht geeft zijn deel van de passende puzzelstukjes. Stukjes van goede kwaliteit passen beter. De directie schept het beeld van de puzzel. Zonder dit beeld is het nagenoeg niet mogelijk de puzzel te maken.



### Visie van de school

Onze school als kleine organisatie heeft een grote zorg voor kinderen in hun ononderbroken ontwikkelingsproces, waarbij de leerkracht wordt gezien als het belangrijkste instrument. Daarbij wordt rekening gehouden met het feit dat elke leerling uniek is, wat impliceert, dat samenwerking met ouders/verzorgers noodzakelijk is om aan te sluiten bij de mogelijkheden van het kind; dit geïnspireerd door de Bijbelse Boodschap: "Dient elkander" en "Heb uw naaste lief als Uzelf". Door zorg voor elkaar en vertrouwen in elkaar wordt het kader geschapen om je veilig te voelen. Door deze veiligheid is het mogelijk om ruimte te geven aan verschillen en deze zichtbaar te maken. Daardoor kan een ieder zich ervaren als uniek. Omdat dienstbaarheid naar jezelf en de ander centraal staat, wordt de mogelijkheid geboden om jezelf en de ander te ontwikkelen. Dit vereist respect voor elkaar. Daarin kan tegen grenzen aangelopen worden. Door de kleine school en de als kort gevoelde lijnen naar alle betrokkenen kunnen grenzen verkend, geaccepteerd en verlegd worden. Deze zijn dan vooral gericht op bewuste kwaliteitsverbeteringen om zoveel mogelijk af te stemmen op een ononderbroken ontwikkelingsproces.

### Schoolklimaat

Missie en visie leiden tot een herkenbaar schoolklimaat: *een geborgen omgeving waar duidelijke regels gelden, waar die regels gehandhaafd worden en waar gestreefd wordt samen met de ouders het kind die zorg te geven, die het nodig heeft.*

een plekje voor groepswork in de gang



"natte hoek" bij de kleuters



speelhoek bij de kleuters



aan de waslijn in groep 4

## Inschrijving en leerplicht



Indien u uw kind op onze school wilt inschrijven, kunt u hiervoor dagelijks op school terecht (uitsluitend de directeur behandelt het inschrijven van leerlingen). U bent van harte welkom om eens in het gebouw rond te kijken en (op afspraak voor of na schooltijd) met de groepsleerkracht(en) kennis te maken. Vraag wel eerst even of er nog plaats is voor uw kind. Voor jonge kinderen geldt dat we ze pas definitief inschrijven of op een wachtlijst zetten, als we binnen een jaar de kinderen kunnen plaatsen. In feite beslist het schoolbestuur over het toelaten van een leerling of het weigeren van een leerling. Als een leerling geweigerd wordt, zal het schoolbestuur u schriftelijk uitleggen waarom uw kind(eren) is (zijn) geweigerd. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal de ouders horen en alsnog een beslissing nemen.

### Aannamebeleid

Bij toelating tot onze basisschool wordt gehandeld conform de wettelijke voorschriften, zoals omschreven in de Wet op het primair onderwijs. Daarbij ook.....

1. Ouders dienen de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school te respecteren en zich te conformeren aan de schoolregels uit de schoolgids.
2. Uitgangspunt is de vrije schoolkeuze van de ouders. Echter, hieraan zijn door de grote belangstelling voor de school een aantal beperkende regels van toepassing (zie bij: Beperkende bepalingen).
3. Indien er nog geen sprake kan zijn van directe plaatsing, zal er alleen worden ingeschreven als er uiterlijk binnen één jaar tot werkelijke plaatsing kan worden overgegaan. In dat geval kunt u uw kind laten plaatsen op een wachtlijst.
4. Bij de inschrijving behoort de invulling van het voor de school vastgestelde "inschrijfformulier."
5. Tijdens de inschrijving worden de ouders geïnformeerd over identiteit en onderwijsinhoudelijke zaken en schoolregels.
6. Tevens ontvangen de ouders de nodige schriftelijke informatie, zoals de schoolgids van de school.
7. Bij overschrijving van een andere school geldt dat een uitschrijff verklaring van de vorige school noodzakelijk is.

Beperkende bepalingen ten aanzien van punt 2 (vooral voor de instromende 4-jarigen):

- Er kunnen maximaal 30 leerlingen worden ingeschreven, waarbij -zo mogelijk-:
- 20 van de in het gebouw gehuisveste voorschool;
- 10 van een andere voorschool en/of kinderdagverblijf;
- allereerst komen broertjes/zusjes van onze (schoolgaande) leerlingen in aanmerking, mits opgegeven uiterlijk bij 2-jarige leeftijd en ingeschreven op een voorschool en/of kinderdagverblijf;
- daarna hebben kinderen van onze voorschool een streepje voor;
- indien plaatsing niet mogelijk is, wordt uw kind op een wachtlijst geplaatst (zie boven punt 3);
- er wordt pas ingeschreven of op een wachtlijst geplaatst vanaf dat het kind de leeftijd heeft van 3 jaar;
- ook al is uw kind ingeschreven of geplaatst op een andere basisschool, u krijgt toch bericht, dat er plaats is. Het is aan u om te besluiten tot verandering van school;
- de leerling dient (in principe) niet op te grote afstand van de school te wonen.

Voor alle duidelijkheid: Als uw kind 3 jaar is, wordt er gekeken of er plaats is op school. Is er plaats, dan wordt uw kind ingeschreven, mits uw kind op een voorschool of kinderdagverblijf zit. Is er geen plaats, dan kunt u uw kind op de wachtlijst laten zetten. Dit geldt niet voor kinderen waarvan al een broer of zus op school zit. Deze kunnen vanaf de geboorte worden ingeschreven.

### Wachtlijst

Indien er door verhuizing en/of andere reden een plaatsje over is, dan wordt er gekeken welk kind op de wachtlijst, wat betreft geboortedatum, hier het dichtst bij zit. De ouders van dit kind worden vervolgens gevraagd, of zij hun kind willen inschrijven. Is dit niet het geval, dan gaat de "plek" naar de eerstvolgende.

Wordt uw kind definitief ingeschreven, dan ontvangt u een **inschrijff verklaring**. Uitsluitend met deze verklaring is de inschrijving formeel een feit.

### Afspraken binnen het Stadsdeel

De basisscholen hebben in het belang van de leerlingen een afspraak gemaakt over tussentijdse aanname van leerlingen. Deze afspraak luidt:





Binnen een schooljaar is schoolwisseling slechts bij hoge uitzondering mogelijk: *wanneer er bijzonderheden zijn t.a.v. het kind en de desbetreffende school en alleen na goed overleg tussen beide scholen. Het belang van het kind staat hierbij centraal;*

Een leerling kan niet worden uitgeschreven zonder dat hij/zij is ingeschreven op een andere school;

Een leerling die is of wordt doorverwezen naar het speciaal onderwijs, kan niet zonder meer aangenomen worden op een basisschool in ons Stadsdeel.

In alle gevallen vindt er overleg plaats tussen de school van herkomst en de ontvangende school. Indien een van de partijen dit wenst, worden ook de ouders hierbij betrokken.

### Opvang van de nieuwe leerlingen

Als uw kind voor het eerst op de basisschool komt, is het afkomstig van een kinderdagverblijf of een voorschool. Komt het kind van voorschool "de Wiltzangh" dan gaat de overstap heel gemakkelijk. De leidster (pedagogisch medewerker) heeft overleg met de groepsleerkracht. Komt uw kind van een andere voorschool, maak dan vooraf even met de groepsleerkracht kennis.

Komt uw kind van een andere basisschool, dan zal uw kind eerst getoetst worden, om te onderzoeken wat de startpositie van uw kind is voor zijn of haar specifieke begeleiding. Ook een dagje in de toekomstige groep, om te zien of de leerling bij de groep past, kan voorwaarde tot plaatsing zijn. Bij grote leerstofachterstand zal er **niet** tot plaatsing worden overgegaan.

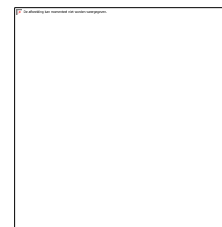
### Gronden voor vrijstelling van een onderwijsactiviteit en de vervangende onderwijsactiviteit

Bij het aanmelden van uw kind(eren) op onze school heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op onze school gegeven wordt. We gaan er van uit dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen, of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur. De directie van de school zal een verzoek aan het bestuur doorgeven. Daarbij wordt door de directie een advies gegeven dat van tevoren met de ouders is doorgesproken. Tevens wordt aangegeven wat naar de mening van de directie, als het bestuur toestemming geeft, een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is. Het bestuur zal u - meestal - schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

### Leerplicht

*Wanneer mag/moet uw kind naar school*

Nadat uw kind 4 jaar is geworden mag het naar school, het hoeft nog niet de gehele dag (of alle dagen). Dit betekent niet dat u uw kind zonder meer kunt thuis houden. Hiervoor is steeds **toestemming van de schoolleiding vereist**, waarbij uitgegaan wordt van het belang van het kind en het ononderbroken ontwikkelingsproces. Feitelijk komt het erop neer dat **voor de 4-jarigen op de Wiltzangh ook leerplicht** telt. Met 5 jaar valt het kind onder de Leerplichtwet en moet het naar school. Ontheffing van deze laatste verplichting is uitsluitend voor 5-jarigen mogelijk voor ten hoogste 2 dagen per week; uiteraard in goed overleg met de groepsleerkracht en de schoolleiding. Vervolgens is ontheffing van de leerplicht alleen mogelijk voor "gewichtige omstandigheden".



### Verlofregeling

#### Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden, zoals vermeld in de Leerplichtwet, voor 10 schooldagen of minder dient *vooraf* of *binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering* aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

N.B. Bij aanvraag verlof dient schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Als gewichtige omstandigheden kunnen gelden (met daarbij de duur van het verlof):

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing, verlof voor ten hoogste 1 dag;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen;
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad, duur van het verlof in overleg met de directeur;





- het overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen en van bloed- of aanverwanten t/m de 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag;
- het 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar **geen** vakantieverlof;
- een verklaring van een arts of maatschappelijk werker, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

### Extra verlof bij religieuze feesten

Een verlofaanvraag op religieuze gronden wordt beschouwd als een mededeling van de ouder(s) / verzorger(s) aan de directeur van de school en wordt zonder meer toegestaan (leerplichtwet artikel 11e en 13), mits uiterlijk twee dagen tevoren gemeld..

*Opmerking:*

*De Wiltzangh is een christelijke school en soms kan een religieus feest (bijna) samenvallen met een christelijke viering. Wij zijn van mening, dat ouders hier rekening mee dienen te houden.*

### Gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van de Leerplichtwet voor meer dan 10 schooldagen dient **minimaal één maand** van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van het stadsdeel West te worden voorgelegd. Hiervoor is een formulier op school te verkrijgen.

### Extra vakantieverlof

Een verzoek om extra vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet dient minimaal **twee maanden** tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

*Extra vakanties kunnen niet als gewichtige omstandigheid worden aangemerkt. Er wordt **geen** extra verlof vóór of ná de zomervakantie gegeven.*

Er is extra vakantieverlof mogelijk, indien het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd, waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is.

Dit vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.



Extra vakantieverlof wordt zeker niet verleend bij de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er in de vakantieperiode geen tickets meer zijn;
- één van de kinderen kan niet alleen achterblijven;
- vakantiespreiding in andere delen van Nederland;
- goedkopere arrangementen buiten vakanties;

Overleg tussen directeur en leerplichtambtenaar kan een afwijkende beslissing geven!!

Over verlof tot en met 10 schooldagen beslist de directie. Voor het aanvragen van verlof voor meer dan 10 schooldagen zijn formulieren op school aanwezig.

### Bezwaarschrift

Bent u het met een afwijzende beslissing niet eens, dan kunt u binnen 6 weken na datum van dit besluit:

- Bij een afwijzende beslissing van de directeur: een bezwaarschrift indienen bij de directeur. Deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken volgt een beslissing.
- Bij een afwijzende beslissing van de leerplichtambtenaar: een bezwaarschrift indienen volgens de regels die op de brief met de beslissing van de leerplichtambtenaar van stadsdeel West staan vermeld.







### **Te laat komen**

Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Het is storend voor leerlingen en leerkracht. Probeer u dit te beperken?? Ongeoorloofd schoolverzuim wordt door school aan de leerplicht ambtenaar doorgegeven. De registratie van *het te laat komen* is in handen van de *verzuimcoördinator*.

### **Toelaten, schorsen en verwijderen**



#### **Toelaten**

We hopen dat we vele leerlingen kunnen toelaten tot onze school. Soms gebeurt het dat een groep vol zit, dan kunnen we uw kind op de wachtlijst plaatsen (zie ook biz. 11 – aannamebeleid).

We verwachten dat u de christelijke identiteit van de school respecteert. Dat betekent dat alle kinderen deelnemen aan de godsdienstlessen, kerst- en paasvieringen, enz.

#### **Schorsen, verwijderen**

Soms gaat het tussen de school en de leerling niet goed. We hebben het dan wel over een ernstige situatie. Het bestuur kan een leerling schorsen voor een paar dagen en in uiterste geval van school verwijderen. Voordat zoiets gebeurt, moeten de volgende stappen zijn ondernomen:

- het bestuur hoort de leerkracht en eventueel de directie;
- het bestuur hoort de ouders;
- het bestuur besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering;
- de inspectie en de leerplichtambtenaar worden hierover ingelicht;
- bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende 8 weken inspannen een andere school voor de leerling te vinden;
- lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit, dan kan de leerling definitief verwijderd worden;
- ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur;
- in het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.



tuinhuis



personeelsruimte



veiligheidsplan - brandmelder  
verbanddoos en slanghaspel



Kunstwerk

## De organisatie van ons onderwijs

De Vereniging heeft één school onder haar bestuur, waardoor er directe betrokkenheid is tussen school en bestuur. De leiding van de school rust bij de directie (directeur en adjunct-directeur). Op de wekelijkse personeelsvergadering worden lopende schoolzaken besproken. Op de bouwvergaderingen, we onderscheiden kleuter-, midden- en bovenbouw, worden relevante zaken per bouw besproken. Er is open overleg over alle mogelijke zaken. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. De groeps grootte is tussen de 25 en 30 leerlingen. De meeste aandacht wordt gegeven in kleuter- en middenbouw, wat niet betekent dat er in de bovenbouw *geen* extra aandacht voor uw kind is. Opvoeding is een wisselwerking tussen thuis en school. Van school kunt u opvoedingsondersteuning verwachten, maar wij verwachten van u **onderwijsondersteunend** gedrag.

### Groepsindeling bij groep A, B en C

Soms worden in de loop van het tweede deel van het schooljaar de groepen A, B en C herverdeeld. Het aantal 4-jarigen in groep A maakt dit noodzakelijk. Voordeel voor uw kind is dat het in het eerste deel van het schooljaar in een wat kleinere groep zit, waardoor over het gehele schooljaar genomen uw kind méér aandacht krijgt. Uiteraard is een andere leerkracht even wennen maar de ervaring leert dat úw kind daar (over het algemeen) weinig problemen mee heeft. Op de informatieavond zal de groepsleerkracht u, indien gewenst, nader informeren.

### Samenstelling van het team

De volgende functies (of taken) kennen wij op school:

directie:	directeur	eindverantwoordelijk: organisatie, financieel- & personeelsbeleid
	adjunct	onderwijskundig beleid;
	intern begeleider	sociaal emotionele en cognitieve zorg
	groepsleerkracht	werkzaam als klassenmanager
	vakleerkracht gymnastiek	verantwoordelijk voor het bewegingsonderwijs
	onderwijsassistent	werkzaam met de groep onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht
	coördinator voortgezet onderwijs	verantwoordelijk voor contacten met voortgezet onderwijs
	ICT-coördinator	verantwoordelijk voor implementatie van informatie-technologie in de school
	systeembeheerder	verantwoordelijk voor het goed werken van de computersystemen
	schoonmaker	verantwoordelijk voor het schoonhouden van de binnenzijde van het gebouw



In de bijlage worden de betreffende namen bij de functie en/of taak genoemd.

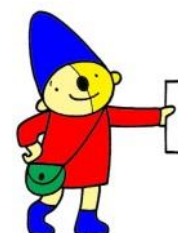
### Van groep A tot van-school-gaan

Op onze school werken we met een aantal onderwijsprogramma's waarbij wij met ouders samenwerken. Het slagen van deze programma's is afhankelijk van **uw** hulp. Dit betekent dat u de bijeenkomsten hiervoor, van in de regel niet meer dan 45 minuten, dient bij te wonen. Het is deel van ons onderwijs en in het belang van uw kind.



### Kleuters

In alle kleutergroepen wordt gewerkt met de methode *Ko Totaal*. In deze methode ligt het accent op de ontwikkeling van taal en rekenen. Sociale vaardigheden zijn een heel belangrijk onderdeel van deze methode. Het aanleren van vaardigheden op allerlei gebieden gaat op een spelende manier. Van de ouders wordt verwacht dat ze deelnemen aan de ouderbijeenkomsten van Ko Totaal. U krijgt tijdens de bijeenkomsten informatie over de lessen in de groep. U krijgt ook opdrachten mee die u thuis samen met uw kind moet doen. Op deze manier werken ouders en school samen aan de ontwikkeling van de kinderen. In alle kleutergroepen werkt een leerkracht samen met een onderwijsassistente in de groep.



### Groep A - jongste kleuters

Als de leerling ongeveer 14 dagen op school is volgt er een intake gesprek door de leerkracht.

## Groep B - middelste kleuters

## Groep C - oudste kleuters

*Extra:* Kleuter-Ouder-Participatie-project (KOPproject).  
Voor dit project zijn ouderbijeenkomsten.



## Groep 3:

Centraal staat hier: leren lezen; bij rekenen gaat het om inzicht in getalstructuur van 1 – 20

*Extra:* Overstap: een leesbegeleidingsproject samen met ouders.  
*Voor ouders:* ouders kunnen ondersteuning geven als leesouder



## Groep 4:

In deze groep staat het lezen centraal, zowel technisch lezen als ook het begrijpend lezen.

*Extra:* STAP DOOR! een begrijpend-leesbegeleidingsproject. Kinderen van groep 7 zijn tutor voor leerlingen van groep 4. Ouders van groep 4 begeleiden hun kinderen thuis. Rekentutorprogramma, waarbij leerlingen uit groep 6 leerlingen uit groep 4 helpen met rekenen.

*Voor ouders:* ouders van groep 4 begeleiden hun kinderen bij STAP DOOR!

## Groep 5:

Nieuwe vakken zijn: informatieverwerking, geschiedenis en aardrijkskunde.

Er is schoolzwemmen (zie blz. 35).

## Groep 6:

De activiteiten worden zeer divers en verdiepen zich.

*Extra:* voorlees-, tutor- en rekenproject.

## Groep 7:

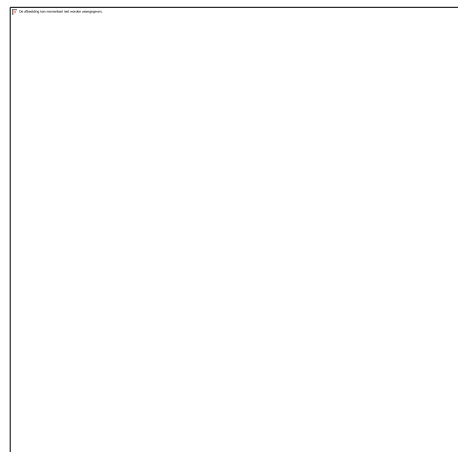
Meer verdieping, sterkere indeling naar niveau.

*Extra projecten:* Tutoring en STAP DOOR! (zie groep 4), schooltuinen (zie blz. 35) en verkeersexamen (zie blz. 35 e.v.).

## Groep 8:

Sterk het accent op de leerhouding. Keuze voor het voortgezet onderwijs.

*Extra:* Voorleesproject, (eventueel tutoring met groep 3), museumlessen. .... en natuurlijk de **meerdaagse schoolreis** en de **afscheidsavond tot laat in de avond**.



## Toetsen

In alle groepen worden 2 keer per jaar de toetsen van het CITO afgenomen. De resultaten worden bijgehouden in het LOVS van het administratiesysteem. U vindt de scores terug op het rapport. In groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen.

## Denkstrategieën

Bij het onderwijs wordt veel aandacht besteed aan denkstrategieën. We onderscheiden 5-stappen:

1. Wat moet ik doen.....
2. Ik maak een plan.....
3. Ik doe mijn werk.....
4. Wat vind ik ervan.....
5. Hoera, ik kan het.....



Het gaat over planmatig werken, waarbij voldoende aandacht gegeven wordt aan de evaluatie.



## Bijbelonderwijs op school

Voor het bijbelonderwijs op de Wiltzangh wordt als leidraad gebruik gemaakt van "Kind op Maandag" een methode voor geloofsopvoeding in het basisonderwijs, een uitgave van de Nederlandse Zondagschool



Vereniging (NZV). Voor het gezin geeft voornoemde vereniging aparte informatie. Heeft u hiervoor belangstelling, vraag informatie bij de schoolleiding. Het kerstfeest en het paasfeest worden gezamenlijk gevierd.

### Sociale vaardigheden



Voor veel leerlingen kan het soms moeilijk zijn hoe je moet omgaan met andere mensen. Op school gebruiken we de methode Leefstijl. In deze methode staat beschreven hoe je omgaat met elkaar. Dit wordt ook geoefend met andere leerlingen en de leerkracht. We hopen dat wat de leerlingen leren voortgang heeft in de thuissituatie.

### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

#### LeerlingOnderwijsVolgSysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in het LOVS (LeerlingOnderwijsVolgSysteem). Om deze (leer)resultaten zo objectief mogelijk vast te stellen, toetsen wij de kinderen regelmatig met behulp van landelijk genormeerde toetsen. De scores geven aan hoe uw kind scoort ten opzichte van een vastgestelde landelijke score op het betreffende vakgebied. Op onze school gebruiken we dergelijke toetsen voor rekenen, taal, lezen en spelling. De resultaten van de toetsen geven indicatie tot leerstof op maat tot een specifiek (onderwijs)programma. Er wordt dan een handelingsplan opgesteld.



#### Van nulmeting tot CITO-eindtoets

In de schoolperiode van uw kind geeft de school een toegevoegde waarde. Deze is onafhankelijk van de startpositie van uw kind. Wel is het eindresultaat van de startpositie afhankelijk. Het is daarom nuttig om de startpositie te weten. Op de voorschool wordt de peutertoets afgenomen. De score hiervan is de startpositie van de leerling. Daarna volgt, zoals dat zo mooi heet, het **ononderbroken ontwikkelingsproces**. In de hoogste groep is er de eindmeting, de CITO-eindtoets. Dan volgen de "uitstroom" gegevens. Nu blijkt of de school voldoende **toegevoegde waarde** gegeven heeft.

### Rapportage

De leerlingen krijgen driemaal per jaar een rapport. Dit rapport heeft een andere betekenis dan de gegevens uit het LOVS. In het rapport geven we aan hoe we de prestaties van uw kind waarderen. U heeft pas dan een goed inzicht in de vorderingen van uw kind, als u zowel de objectieve score uit het LOVS en het rapport naast elkaar kunt leggen.



Het functioneren in een nieuwe groep is erg belangrijk. Daar wordt met de ouders/verzorgers over gesproken. Op het eerste rapport van elk schooljaar worden de cognitieve resultaten met een V (voldoende) of een O (onvoldoende) aangegeven. Op het paasrapport en het eindrapport van het schooljaar worden de resultaten door cijfers aangegeven.

Het schooladvies in groep 8 komt zo tot stand. De wet geeft echter aan, dat er nog een onafhankelijk gegeven bij het eindadvies behoort te zijn. Op onze school hebben we de CITO-eindtoets. De kwaliteit van ons onderwijs kunt u niet aflezen uit de score van de CITO-eindtoets. Om daar een oordeel over te kunnen vellen,



zult u alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het LVS naast elkaar moeten leggen. De standaardscore van de CITO-eindtoets is wel een belangrijke indicatie voor welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind geschikt is.

### Naar een andere school



Bij het verlaten van onze school naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport (verhuisrapport) opgesteld. Dit rapport wordt met u besproken en u krijgt dit mee om te geven op de school, waar uw kind naar toe gaat. U ontvangt van dit rapport een kopie. Bij het overgaan naar het voortgezet onderwijs volgen we de Kernprocedure (ter inzage aanwezig). Hierover krijgt U, als uw kind in groep 8 zit, tijdig bericht.

### De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In oktober/november/december wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 8 het schooladvies gegeven. Dit schooladvies is opgesteld in overleg met leerkrachten en directie. De ouders kunnen dan met hun kind op school met de (adjunct-)directeur, de intern begeleider, de coördinator voortgezet onderwijs en de groepsleerkracht over de schoolkeuze van gedachten wisselen. De betrokken ouders



krijgen hierover tijdig bericht. Voorafgaand aan het advies is er een informatieavond waar u de zgn. *Kernprocedure* (over aansluiting basisonderwijs/voortgezet onderwijs) wordt uitgelegd.



### Werken met MAKkers

Behoudens de zorg voor "onderpresterende" leerlingen wordt vooral ook aandacht gegeven aan de "bovenpresterende" leerling. Wij noemen dit onze MAKKERS (meer-aan-kunners).



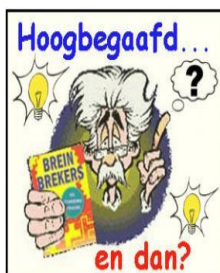
#### Doel

Door middel van het bieden van extra verdieping en uitdaging aan Meer-Aan-Kunners en meer- en hoogbegaafden niet alleen het niveau van deze leerlingen verbeteren, maar ook het leerresultaat van de overige leerlingen.

We onderscheiden twee groepen leerlingen die meer aankunnen.

- + Hoogbegaafden
- + Makkers

#### Hoogbegaafden

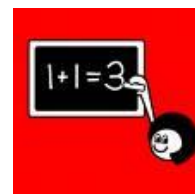


De leerkracht van groep A observeert de leerlingen de eerste twee maanden intensief. Bij leerlingen die opvallen door leerontwikkeling volgt diagnostisering met behulp van het CIDI-protocol, inclusief gesprekken met ouders. Begin groep 3 worden deze leerlingen opnieuw getoetst op taal en rekenkundig begrip. Wordt aan de gestelde verwachtingen voldaan, dan wordt aan de ouders toestemming gevraagd voor onderzoek naar hoogbegaafdheid. Het onderzoek wordt door een psycholoog afgenomen. Blijkt uit het onderzoek dat er sprake is van hoogbegaafdheid, dan volgt een aangepast schoolprogramma om voldoende uitdagende leerstof aan te kunnen bieden. Dit blijft tot en met groep 8, mits werkhouding en gedrag voldoende zijn en concrete resultaten niet terugvallen. Is dat het geval, komt het aangepaste programma te vervallen.

#### Meer-Aan-Kunners - MAKkers

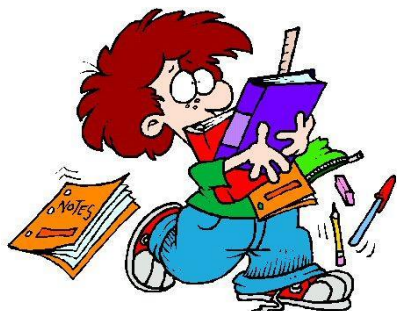


Dit zijn de beterpresteerders op één of meerdere vakken. Deze leerlingen dienen op de **niet-methode** gebonden toetsen driemaal een hoge A te scoren. Is dit zo, dan wordt de leerling, na overleg met de intern-begeleider, 'MAKker' en blijft hij/zij dit, mits werkhouding en gedrag voldoende zijn en concrete resultaten niet terugvallen. Als dat het geval is, komt het aangepaste programma te vervallen.



#### Verder

De verdieping van de leerstof bestaat uit de extra opdrachten uit de methode. Is dit niet genoeg, dan zijn er veel opdrachten buiten de methode beschikbaar. Regelmatig wordt de leerling in de bouwvergadering besproken en bekeken wordt welke verdere stappen nodig zijn. Overleg met ouder(s) wordt niet vergeten.





## Zorg voor de kinderen

Wij proberen optimale zorg aan alle leerlingen met onderwijsproblemen te bieden, ongeacht de oorzaken van de problemen.

*Wat betekent dit voor het individuele kind?*

De zorg richt zich in eerste instantie op de leerkracht, het team. Van daaruit kan het kind optimaal profiteren. Professionalisering van het team is dus belangrijk. De leerkrachten worden getraind om beter om te gaan met de individuele verschillen in de groep.

*Intern begeleiderstructuur*

De hierboven beschreven keuze impliceert een goede onderwijskundige organisatiestructuur. Daarvoor is gekozen voor het model van interne begeleiding. Velen in de organisatie werken met omschreven taken op dit gebied. Zij bevorderen het overleg in de school, doen aan theorievorming, maken plannen, zien toe op de uitvoering en bevorderen het reflectief handelen. Dit laatste betekent, dat een ieder zichzelf onder kritiek kan stellen.



**Wat zijn specifieke voorzieningen op de Wiltzangh?**

*Professionalisering van buiten af:*



Via de schoolbegeleidingsdienst (ABC) hebben we al ondersteuning van een schoolpsycholoog. Deze is regelmatig in school aanwezig. Het werk wordt in nauwe samenwerking met de interne begeleiding en de leerkracht uitgevoerd. In de school is ook regelmatig een logopediste aanwezig. Deze is aanspreekbaar voor de logopedische problemen, kan diagnosticeren, maar behandelt niet. Ook kan er een beroep worden gedaan op het orthoteam van AMOS, waarin wij participeren. De schoolmaatschappelijk werker is wekelijks op school aanwezig.

*Professionalisering van binnen uit*

Voortdurend wordt gewerkt aan de professionalisering van de leerkrachten. Mede daardoor zijn wij in goed onderwijs aan de leerlingen te garanderen.

*Coördinatie naar het voortgezet onderwijs*

De school kent de functie: *coördinator voortgezet onderwijs*. Hij/zij heeft als taak de leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden naar de bij hen passende vorm van voortgezet onderwijs. Verder: het volgen van de resultaten van oud-leerlingen. Deze leerkracht vertegenwoordigt hierbij de directie.

*Voortgangsregistratie.*



We kennen handelingsplannen voor individuele leerlingen en op groepsniveau. Er is een leerlingvolgsysteem. Hierin worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden met "methode-onafhankelijke" toetsen. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met kleine lesjes in de groep goed scoren, maar toch minder scoren op zo'n "methode-onafhankelijke" toets. Deze toetscijfers zijn mede uitgangspunt voor het rapportcijfer. Uiteindelijk komen die scores vaak overeen met de resultaten op de CITO eindtoets.

### Zorgbreedteoverleg

Gemiddeld om de zes weken is er overleg over die leerlingen, waar wij ons zorgen over maken, met o.a. de leerplichtambtenaar, de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de intern begeleider en de directie.

Doel hiervan is o.a.:

- vroegtijdige signalering;
- afstemming over de aanpak van het probleem.

Mocht hieruit een andere aanpak voor uw kind volgen, dan wordt dit met u besproken.

### Het orthoteam

De school maakt gebruik van het orthoteam.

Het orthoteam bestaat uit psychologen die het schoolteam ondersteuning bieden bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het orthoteam willen we bereiken dat de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden bestaan uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen

voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter, zal via school uw instemming worden gevraagd;

- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen, zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ontwikkelen van (groeps)handelingsplannen in overleg met leerkrachten en intern begeleiders, zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden/coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video-opnamen;

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht u daarvoor toestemming te vragen. Ouders worden verzocht een formulier in te vullen, waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders/verzorgers van het kind. Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders/verzorgers, waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en een lid van het orthoteam. De school volgt de aangeboden adviezen zo veel mogelijk uit. Dit verwachten we ook van de ouders.

De contacten met het orthoteam verlopen via de school.

### Weer Samen naar School - Passend Onderwijs



In het zorgplan van ons samenwerkingsverband WeerSamenNaarSchool (WSNS) wordt beschreven, dat de scholen zich in zullen spannen meer leerlingen binnen de basisschool te blijven begeleiden dan voorheen. Dus: minder kinderen verwijzen naar een school voor speciaal onderwijs. Dit heet Passend Onderwijs. De Wet Primair Onderwijs noemt deze scholen Speciale Basisscholen. Om dit goed uit te voeren zullen leerkrachten nog meer rekening moeten houden met de verschillen tussen leerlingen, zowel in leermogelijkheden als in gedrag. Het zorgplan gaat er van uit dat elke school een goede "zorgstructuur" heeft, waarbinnen alle leerlingen goed begeleid kunnen worden. Meestal gebeurt dit in de klas, soms buiten de klas door individuele leerlingbegeleiding.



Op onze school doen we dit (of hebben we dit gedaan) door:

- alle leerkrachten te scholen in klassenorganisatie, het zelfstandig werken van kinderen, verbetering van het pedagogisch klimaat (= hoe gaan we om met verschillen in onze school), veelal door "teamscholing";
- met de andere scholen van AMOS hebben we een team van psychologen geformeerd. Deze helpen bij vroegtijdig onderzoek bij kinderen, coachen van leerkrachten bij het uitvoeren van handelingsplannen en met het omgaan van verschillend gedrag van kinderen;
- een goede interne begeleiding te verzorgen;
- waar mogelijk voor een aantal kinderen individuele leerlingbegeleiding te realiseren;
- een goed leerlingvolgsysteem in te richten en te gebruiken;
- de directie bij te scholen in het ontwikkelen van een goed beleid voor "zorgleerlingen";
- deskundigen in te huren;
- de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig te volgen en tijdig met de ouders over verwijzing naar de speciale basisschool of een andere vorm van speciaal onderwijs te spreken

Op deze manier wordt vorm gegeven aan de bedoeling van WSNS.

### VIA Amsterdam (Verwijzing Indicatie Advies)

VIA Amsterdam is een onafhankelijke organisatie met specifieke kennis en deskundigheid op het terrein van onderwijs en jeugdhulpverlening, dat in heel Amsterdam opereert. VIA Amsterdam adviseert in opdracht van de schoolbesturen het primair onderwijs en ouders. Het bestaat uit een multidisciplinair team van maatschappelijk deskundigen, jeugdartsen, orthopedagogen en psychologen. Samen werken zij aan de snelste weg voor Verwijzing, Indicatie en Advies, om alle kinderen in Amsterdam naar een passende plek voor onderwijs en zorg te brengen.



Voordat het VIA kan verwijzen, indiceren of adviseren moet de school een aantal stappen doorlopen. In ons samenwerkingsverband zijn deze stappen als volgt beschreven:

- de school signaleert een mogelijk probleem en zoekt zelf naar oplossingen;
- de school overlegt hierover met de ouders;
- wanneer de school een aantal mogelijkheden heeft uitprobeerde en het resultaat niet bevredigend is, zal de school na overleg met de ouders, een onderzoek in laten stellen naar de mogelijkheden van het kind. Dit gebeurt meestal door de schoolbegeleidingsdienst "het ABC" (advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam of door het orthoteam van Amos);
- de uitslag van het onderzoek wordt aan de ouders verteld;
- door het onderzoek krijgt de school soms nog een aantal mogelijkheden aangereikt die op school uitgevoerd kunnen worden;

- soms heeft de school ook al de hulp van een deskundige van de speciale basisschool ingeroepen;
- als dit allemaal niet tot een verbetering leidt, kan de school zich tot het zorgplatform wenden. De deskundigen van het zorgplatform kunnen soms de basisschool verder adviseren;
- het is ook mogelijk dat het zorgplatform de school adviseert om met de ouders over verwijzing te gaan praten. Als verwijzing noodzakelijk is, zal de school – na toestemming van de ouders – een onderwijskundig rapport insturen naar de P.C.L. Dit rapport bevat alle noodzakelijke (onderzoeks-) gegevens van de leerlingen. De ouders moeten door middel van een handtekening toestemming verlenen dit rapport op te sturen. Het zorgplatform controleert eerst nog of het onderwijskundig rapport volledig en actueel is;
- na 8 weken geeft de P.C.L. op grond van dit onderwijskundig rapport óf een beschikking af voor toelating op een speciale basisschool, óf geeft aan dat dit kind binnen de gewone basisschool verder begeleid moet kunnen worden;
- wanneer de ouders een speciale basisschool hebben uitgezocht, zal daar een aanmeldingsgesprek plaatsvinden. De speciale basisschool beslist zelf of de leerling wordt toegelaten.

Het adres van VIA Amsterdam is:

*VIA Amsterdam  
Postbus 9121  
1006 AC Amsterdam*

### **Leerlinggebonden financiering (het “rugzakje”)**

Onze school heeft een dusdanige vorm van hulpverlening, waarbij verwijzing naar het speciaal onderwijs tot een minimum wordt beperkt (Weer Samen Naar School). Juist in de afgelopen jaren zijn de inspanningen ten aanzien van het bovenstaande geïntensiveerd. Ook het werken in achterstandsituaties, waarbij sociale en emotionele problemen regelmatig voorkomen, geeft veel extra druk op de geboden zorg. Wij hebben hierbij de grenzen van onze mogelijkheden bereikt, **zo niet overschreden**. Daarom.....



Welke categorieën moeten we uitsluiten:

- zwaar visueel gehandicapten;
- zwaar gehoorstoorden;
- lichamelijk beperkten, die zodanig beperkt zijn, dat het zelfstandig functioneren binnen de organisatie niet mogelijk is;
- verstandelijk beperkten, die zodanig beperkt zijn, dat het functioneren gedurende de gehele schoolloopbaan binnen de organisatie niet mogelijk is.

### **De ontwikkeling van het onderwijs in de school**



We blijven voortdurend kijken naar de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door de scores tegen het licht te houden en verbeteringen aan te brengen. Maar ook door van tijd tot tijd de school als organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten te laten onderzoeken. Ook wordt de organisatie van tijd tot tijd door de Inspectie van het Primair Onderwijs uitvoerig doorgelicht. Het verslag hiervan wordt besproken met de medezeggenschapsraad. Aan de ouders melden we zaken die we gaan verbeteren.

### **Pedagogisch/didactisch gebied**

Op pedagogisch en didactisch gebied is en blijft de school volop in ontwikkeling.

### **Leerlingzorg - Overleg**

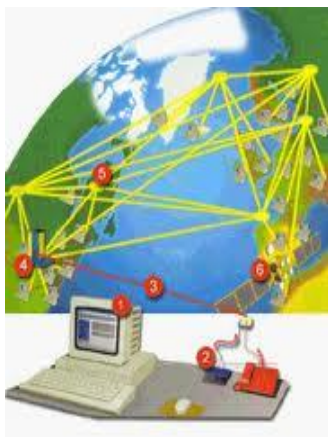
De huidige stand van zaken van ons zorgsysteem is vooral gericht op cognitieve vaardigheden, emotionele vaardigheden spelen een ondergeschikte rol. Verandering hierin heeft momenteel geen prioriteit.



### **Professionalisering**

Het beleid ten aanzien van schoolverbetering en kwaliteitszorg vraagt veel inzet van personeel met betrekking tot professionalisering. Het is een continue leerproces.

## Internet



Sinds de school televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot. De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijs doeleinden. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme, welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### Onze uitgangspunten

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden met geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben. Uitzondering is bijvoorbeeld het schooltv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld.
- Bij het vertonen van videofilms wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden! De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken, waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepaald en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware "over de schouder" mee.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft. Het beleid wordt ouders/verzorgers meegedeeld in de schoolgids.
- De ICT-coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties gaan we met grote zorg om. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT-coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van nieuwe media.

### Afspraken met de leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het de leerkracht meteen als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mailberichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan, waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school





## Resultaten van ons onderwijs



De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen "omgaan met verschillen". Verschillen in leermogelijkheden van kinderen, maar ook verschillen in gedrag van kinderen. Dat betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zijn. Het is onze taak om elk kind alles, wat binnen ons vermogen ligt, te bieden om zowel zijn leren als zijn persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden. **Daar staan we voor!!** Op onze school werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groep. Leerkrachten zijn en/of worden daarin extra geschoold en begeleid. Hierdoor ontstaan mogelijkheden om kinderen, binnen de groep, extra *individuele* aandacht te geven. Leerkrachten overleggen regelmatig met de interne begeleiding over de ontwikkeling van de leerlingen. Minstens twee keer per jaar worden de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind besproken en afspraken gemaakt over de gewenste aanpak. In een aantal gevallen zal naast hulp in de groep ook extra individuele begeleiding buiten de groep kunnen plaatsvinden. Deze hulp is altijd tijdelijk van aard (zie ook blz.26).

### Uitstroom naar voortgezet onderwijs

De resultaten van ons onderwijs zijn ook terug te vinden in de uitstroomgegevens. Het betreft uitsluitend gegevens over naar welk soort onderwijs het kind gaat. Niet of het kind uiteindelijk het einddiploma op die school behaalt.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs per schoolsoort in twee tabellen.

	1-8-2008		1-8-2009		1-8-2010		leerling totaal	%
1 gymnasium					1	4,76%	1	1,59%
2 vwo	4	20,00%	4	18,18%	7	33,33%	15	23,81%
3 havo	4	20,00%	7	31,82%	5	23,81%	16	25,40%
4 vmbo-theoretisch	6	30,00%	4	18,18%	2	9,52%	12	19,05%
5 vmbo-basis	3	15,00%	2	9,09%	2	9,52%	7	11,11%
6 vmbo-beroeps			2	9,09%	2	9,52%	4	6,35%
7 kopklas	1	5,00%	3	13,64%	2	9,52%	6	9,52%
8 leerwegondersteunend	2	10,00%					2	3,17%
<b>Totalen</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>	<b>22</b>	<b>100%</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>	<b>63</b>	<b>100%</b>

	1-8-2011		1-8-2012		1-8-2013		leerling totaal	%
1 gymnasium	5	20,83%					5	6,67%
2 vwo	2	8,33%	4	18,18%	12	57,14%	18	24,00%
3 havo	3	12,50%	5	22,73%	4	19,05%	12	16,00%
4 vmbo-theoretisch	4	16,67%	8	36,36%	8	38,10%	20	26,67%
5 vmbo-basis	1	4,17%	3	13,64%	1	4,76%	5	6,67%
6 vmbo-kader	2	8,33%	1	4,55%			3	4,00%
7 kopklas	5	20,83%	2	9,09%	2	9,52%	9	12,00%
8 leerwegondersteunend	2	8,33%	1	4,55%			3	4,00%
<b>Totalen</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>	<b>24</b>	<b>109%</b>	<b>27</b>	<b>129%</b>	<b>75</b>	<b>100%</b>



**Cito eindscores gemiddeld per 3 jaar:**

1985	527,70	1991	523,20	1997	530,20	2003	532,80	2009	532,13
1986	527,30	1992	526,63	1998	529,53	2004	534,50	2010	536,20
1987	525,33	1993	528,00	1999	528,83	2005	532,97	2011	537,20
1988	524,90	1994	527,00	2000	527,83	2006	532,97	2012	536,77
1989	522,87	1995	526,77	2001	529,53	2007	529,47	2013	537,33
1990	523,30	1996	528,33	2002	531,07	2008	531,03		

De Cito-eindscore is momenteel boven het landelijk gemiddelde (gerelateerd aan de schoolscoregroep).



## Actief burgerschap en sociale cohesie.

Doordat de Nederlandse samenleving steeds meer gericht is op individualisering, is de betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid afgenomen. Plichten en rechten, die horen bij burgerschap, zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Daar komt nog bij dat veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend zijn aan de burgerschapstradities en -gebruiken van onze samenleving. Daarom bereiden wij onze leerlingen voor op deelname aan de pluriforme samenleving. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Het is geen apart vak, maar is vanzelfsprekend onderdeel van alle vakken en een essentieel onderdeel van de richting van de school.

### Visie

De school beschouwen we als een samenleving in het klein, waarin jonge mensen kunnen leren hoe zij zich als “burger” te midden van de andere burgers kunnen gedragen. Elk mens heeft bepaalde rechten, maar ook de plicht om samen met anderen te werken aan een leefbare en duurzame samenleving. Onze samenleving heeft mensen nodig die een bijdrage willen leveren aan de kwaliteit van ons bestaan. Wij leren kinderen een “democratische houding”. Wij halen de samenleving in de school en gaan met kinderen de buurt in. Ook leren we kinderen balans te vinden tussen persoonlijke ontwikkeling en sociale cohesie. “Goed onderwijs aan leerlingen van nú, die de maatschappij van morgen vormen”.



### Afspraken volgens kwaliteitskaart "Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie":

- ✚ De Wiltzangh heeft een visie op burgerschap en integratie;
- ✚ De Wiltzangh geeft invulling aan de visie op burgerschap en integratie;
- ✚ De Wiltzangh draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, gericht op bevordering van burgerschap en integratie;
- ✚ De Wiltzangh vertoont een open en actieve opstelling naar de (school)omgeving en de samenleving en brengt leerlingen daarmee in contact;
- ✚ De Wiltzangh heeft inzicht in de aan burgerschap en integratie gerelateerde opvattingen, houdingen en gedragingen van haar leerlingen.

### Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie.

- ✚ De Wiltzangh bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat;
- ✚ De Wiltzangh biedt een leer- en werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn, brengt deze in praktijk en biedt leerlingen kans hiermee te oefenen;
- ✚ De leerkrachten overdenken, samen met de leerlingen, de consequenties van hun handelen. Niet alleen voor hier en nu, maar ook voor elders en later;
- ✚ De Wiltzangh bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat;
  - vrijheid van meningsuiting;
  - gelijkwaardigheid;
  - begrip voor anderen;
  - verdraagzaamheid;
  - autonomie;
  - afwijzen van discriminatie.
- ✚ De Wiltzangh brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk;
- ✚ De Wiltzangh besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen.



## De leraren

### Vervanging bij ziekte, compensatieverlof of ander verlof

Studiedagen, compensatieverlof en ander verlof vinden volgens jaarplanning plaats. Bij ziekte wordt alles in het werk gesteld om voor vervanging te zorgen. Alleen in uiterste noodzaak kan besloten worden dat er voor een groep geen opvang mogelijk is. Bij dit soort problemen wordt met u naar een passende oplossing gezocht.



### Stagiaires

Begeleiding van toekomstige leraren is belangrijk. Wij hebben jaarlijks ruimte voor minimaal twee stagiaires. De begeleiding wordt verzorgd door de groepsleerkracht, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie. Ook is er plaats voor een LIO-stage.

### Scholing

Leerkrachten en directie moeten continu geschoold worden. Hiertoe is een nascholingsplan.

Voor de komende jaren wordt scholing ingezet voor:

directie	Werken met kwaliteitskaarten; leiderschap
team	Professionele houding, technisch lezen, VVE, zelfstandig werken; denktraining, woordenschat, probleemgedrag.



### Compensatieverlof (cv) en deeltijdwerk

Als leerkrachten cv hebben krijgen de betrokken groepen een andere leerkracht. We proberen het principe "maximaal 2 leerkrachten per groep" te handhaven. Door de toename van het werken in deeltijd is het haast onmogelijk om dit principe altijd consequent toe te passen.

### Extra individuele hulp (remedial teaching)

Diverse leerkrachten verzorgen de individuele hulp aan onze leerlingen. De leerlingen worden soms uit de groep gehaald en krijgen extra hulp. Dit betekent **niet** automatisch dat uw kind achter is. Ieder kind dat even een extra steuntje in de rug nodig heeft, kan het krijgen. Door invoering van het *zelfstandig werken* wordt deze remediatie steeds meer **in** de groep gedaan. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de groepsleerkracht.





## De ouders

### Medezeggenschap

De medezeggenschap van de ouders is op drie niveaus gewaarborgd.

#### 1. Schoolbestuur

De school is een protestants christelijke school uitgaande van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Amsterdam (Bos en Lommer). Van deze vereniging kan ieder, die met artikel 2 van de statuten instemt, lid worden.

Dit artikel luidt:

De vereniging heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord naar het belijden van de kerken der reformatie hier te lande.

De kosten van het lidmaatschap bedragen minimaal €10,-. U kunt zich op school aanmelden. Statuten en huishoudelijk reglement zijn ter inzage op school aanwezig en voor leden der vereniging op verzoek, tegen kostprijs, beschikbaar.

#### 2. Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze raad bestaat uit twee geledingen. Een oudergeleding en een personeelsgeleding. De inspraak van ouders gaat via de oudergeleding van de raad. Jaarlijks treedt 1/3 deel van de raad af en voor 1 oktober vinden er verkiezingen plaats. Over de kandidaatstelling voor de mr krijgt u tijdig bericht. De vergaderingen zijn openbaar voor de tot de geledingen behorende personen. De data voor de vergaderingen staan in de datalijst van de jaarlijkse bijlage en/of op het mededelingenbord. De verslagen van de vergaderingen en de reglementen zijn op school ter inzage aanwezig. Deze zaken staan ook op de website. Van het reglement (ook ter inzage aanwezig) kunt u op verzoek een exemplaar verkrijgen, tegen kostprijs.



De wet schrijft voor dat er een landelijke klachtencommissie is. Deze heeft ook een website: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)  
Het adres van de commissie is: Landelijke Commissie Geschillen WMS. Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

#### 3. Ouderraad



De ouderraad zorgt voor het verlenen van hand- en spandiensten aan de school. Ook voor deze raad vinden verkiezingen plaats. Alleen ouders die grondslag en doelstelling willen onderschrijven kunnen, via verkiezing, toetreden. Ook het Reglement voor de Ouderraad is op school aanwezig (ook ter inzage) en op verzoek kunt u, tegen kostprijs, een exemplaar verkrijgen.

Vereniging, medezeggenschapsraad en ouderraad zijn belangrijke zaken, maar voor de dagelijkse onderwijspraktijk speelt ook de ouderparticipatie een belangrijke rol. Voor onze school wil dat zeggen dat we samen met u voor de opvoeding willen zorgen. Dat uw hulp bij ons onderwijs noodzakelijk is. We lichten dit nader toe....

#### Onderwijsondersteuning door ouders

Het gaat hierbij om projecten, waarbij ouders in hun taak als ouder worden gestimuleerd; niet als verlengstuk van de leerkracht, maar in hun opvoedende specifieke oudertaak. Bij de diverse schoolprojecten is ondersteuning van u als ouder vanzelfsprekend. Maar van uit school wordt ook aan professionalisering van u als ouder gewerkt. Ouderparticipatie en school zijn bij ons nauw verweven. Toch is er een waarschuwing: Laat uw kind **kind** zijn!! Bij de kleuters beginnen ouders vaak (veelal gestimuleerd door de commercie) met het aanleren van letters en cijfers. Maar... kleuters zijn kleuters; speelsheid doet hen leren. Binnen school is er ook veel ondersteuning door ouders bij o.a. lezen, knutselactiviteiten, computerhulp en vele andere zaken.

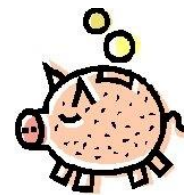


## Ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis. Toch zijn er nog vele zaken die ook bekostigd moeten worden, zoals: schoolfeest, schoolreis, traktaties, begeleiding bij buitenschoolse activiteiten, sinterklaas- en kerstviering, enz. Voor deze uitgaven betaalt u als ouder/verzorger de ouderbijdrage. Dit bedrag hangt af van het aantal schoolgaande kinderen. Het gezinsbedrag van € 25,- wordt verhoogd met € 30,- per schoolgaand kind. Voor het oudste kind € 55,- + voor de overige kinderen € 30,-. De bijdrage is vrijwillig, niet betalen heeft geen gevolgen voor het onderwijs aan uw kind. Wel is het zo, dat uw kind dan uitgesloten wordt van de activiteiten die uit deze ouderbijdragen betaald worden. Voor het betalen van de ouderbijdrage krijgt u geen nota. U wordt verzocht de bijdrage zelf over te maken via uw giro- of bankrekening, contant is ook mogelijk. Graag naam en groep van uw kind vermelden.

girorekening: 40845  
ten name van: de Wiltzangh, Amsterdam

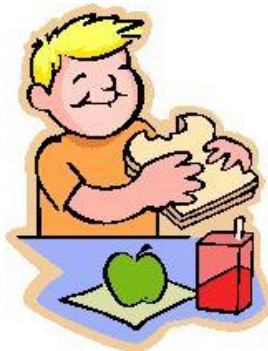
Betaling dient uiterlijk 1 januari in ons bezit te zijn. Na die tijd wordt € 2,- administratiekosten berekend. Bij inschrijving na 1 januari dient de ouderbijdrage binnen 4 weken betaald te worden. Na deze periode wordt € 2,- administratiekosten in rekening gebracht. De bijdrage wordt berekend over 10 maanden. Bij tussentijdse instroming geldt een aangepaste bijdrage. Bij verandering van school volgt terugbetaling.



## Betaling deel van de ouderbijdrage en restitutie ouderbijdrage

Indien u uitsluitend de kosten voor bepaalde activiteiten, zoals sinterklaasfeest, kerstviering, paasmaaltijd, kleuterfeest, schoolreisje, enz. wilt betalen, is dat mogelijk. U bent duurder uit, omdat er **geen** gezinskorting wordt gegeven. Informeer op school naar de mogelijkheden.

## Overblijven op school



Een overzicht van de kosten hiervoor is te vinden in de bijlage. Er zijn kortingsregelingen (de percentages staan op de bijlage).

- betaling per week – (4 dagen)
- betaling per giro per jaar (in één keer) – flinke korting
- betaling per giro in twee termijnen – kleinere korting

*De korting op het weekbedrag geldt uitsluitend bij contante betaling vooraf op de eerste dag van de week.. De girokorting geldt uitsluitend bij betaling per giro vooruit op de aangegeven betalingsdatum.*

Het overblijven wordt geheel verzorgd door vrijwilligers. Deze ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding. Als er schoolredenen zijn om over te blijven, wordt geen vergoeding gevraagd.

### Overblijfregels:

- \* geen patat en/of koolzuurhoudende dranken;
- \* als u naast brood wat lekkers meegeeft, dan graag wat kleins en zeker geen grote hoeveelheden;

### Overblijven – regels bij het spelen

De vrijwilligers die het overblijven verzorgen bepalen of er buiten of binnen wordt gespeeld. Meestal gaat dit in overleg met leerkrachten of directie. Bij regen blijven de leerlingen binnen. Bij erge kou en/of sneeuw gaan de leerlingen even naar buiten (een frisse neus halen). Groep 5 t/m 8 mogen kiezen, maar bij hevige regen blijven ze binnen. Er moet een gegronde reden zijn om tijdens het overblijven binnen te blijven als de andere leerlingen wel naar buiten gaan. Er kan om een briefje van de huisarts worden gevraagd waarin dit specifiek staat.

Kleuters spelen op het schoolplein (binnen het hek) en daar is controle;  
Groep 3 en 4: spelen rond de spin, daar is controle;  
Groep 5 t/m 8: spelen tot achterhek van het voetbalveld. Daar is **geen** controle.  
Bij calamiteiten is er wel hulp.



### Overblijven –regels bij het buitenspelen

#### leerlingen:

- er wordt gespeeld, niet geruzied.
- als er iets is, niet zelf actie ondernemen, maar naar de overblijfjuf gaan.
- niet van de stoep af.
- geen 'boodschapjes' doen.

#### ouders:

- als uw kind een klacht heeft: doorvragen.
- hebt u zelf een klacht: naar school komen.

#### leerlingen die niet overblijven:

- geen toiletgebruik.
- voor kleine zaken (bv. wondjes) worden die leerlingen naar huis gestuurd.



Na goedvinden van ouders kunnen leerlingen van groep 5 t/m 8 op het grote plein spelen. Een formulier hiervoor is op school verkrijgbaar. Er wordt dan **geen** aansprakelijkheid voor uw kind genomen, maar bij problemen zijn de toezichthouders er om te helpen.

Indien u uw kind op het schoolplein laat overblijven (op het plein laten eten zonder gebruik te maken van het overblijven) dan kan uw kind gedurende de middagpauze **in het geheel niet** op school terecht. Het is dan uitsluitend **uw** verantwoordelijkheid!!!! (zelfs toiletgebruik is **niet** mogelijk). Wij zijn geen voorstander van dit soort "overblijven", want het leidt vaak tot zeer ongewenste situaties.

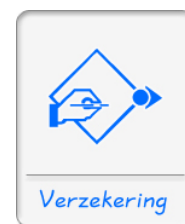
NB. Als het overblijven tot problemen leidt, kan, in overleg met de schoolleiding, uw kind voor kortere of langere tijd worden uitgesloten van de mogelijkheid om over te blijven.

**Bij warm weer moet u eraan denken om geen brood met bederfelijk beleg mee te geven.**

### Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

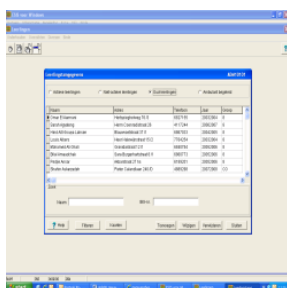
- Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen/personeel/ vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.



De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden/personeel/vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

1. *Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles: een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.*
2. *Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Zijn kinderen jonger dan 14 jaar, dan zijn de ouders verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. **Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.***

### Uw gegevens in een computerbestand



Op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens brengen wij onder uw aandacht, dat van u en uw kind persoonlijke gegevens zijn/worden geregistreerd. De persoonlijke gegevens zijn ontleend aan het door u ingevulde inschrijfformulier en komen in de leerlingenadministratie. In het leerlingvolgsysteem zijn de schoolvorderingen van uw kind en andere voor het onderwijs relevante zaken geregistreerd. Deze gegevens worden zo lang bewaard, als door de overheid is voorgeschreven. Een overzicht van de geadmisteerde gegevens is op verzoek verkrijgbaar tegen betaling van de kosten. Er zijn ook gegevens die als aantekeningen van leerkracht en/of directie worden gezien. Die gegevens zijn niet ter inzage. In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en hun

toetsresultaten tot en met het behalen van een zwemdiploma opgeslagen. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd aan het Amsterdams Monitorbedrijf. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Het Monitorbedrijf is een voorziening van de gezamenlijke schoolbesturen. De school maakt voor de administratie gebruik van ParnasSys.



## Hoe denken ouders en leerlingen over de school

De Wiltzangh werkt met de Kwaliteitskaarten van Cees Bos. In dit programma zitten vragenlijsten voor de ouders en leerlingen. In die vragenlijsten staan vragen over het welbevinden op onze school, of men zich veilig voelt, over hoe men met elkaar omgaat. Deze vragenlijsten worden 1 keer per 2 jaar afgenomen. De uitkomsten worden verwerkt in het deelplan voor het schooljaar dat volgt. Uit een eerder "school tevredenheidonderzoek" bleek dat ouders tevreden waren over de school. De individuele aandacht werd als sterk punt genoemd. Datgene waar wij ons als school sterk voor maken "Klein in getal, groot in zorg", komt ook over bij u. Het vervolg onderzoek, via internet gaf ook een positieve uitslag. We blijven op de ingeslagen weg doorgaan en proberen ons, met uw hulp, steeds weer verbeteren.



## Informatievoorziening

### Informatieavond



Deze avond wordt gehouden aan het begin van het schooljaar. De groepsleerkracht vertelt over de leerstof voor het komende schooljaar; klassenregels worden doorgegeven; de te gebruiken leermiddelen zijn te bekijken en er mogen vragen gesteld worden, maar **niet** over individuele leerlingen. (Hiervoor zijn de **RAPPORT-bespreek-weeken**). U maakt hiervoor een aparte afspraak met de leerkracht). U krijgt op de informatieavond tevens informatie van de directie over algemene schoolzaken, de schoolorganisatie, enz. Deze avond is uitsluitend voor ouders/verzorgers toegankelijk (**geen kinderen**). U krijgt voor deze avond een aparte uitnodiging.

### Rapport-bespreek-week (groep A t/m 7)

In de *rapport-bespreek-weeken* (voor data zie bijlage) wordt u door de leerkracht van uw kind uitgenodigd om in een zgn. **10-minutengesprek** het rapport te bespreken en het werk van uw kind te bekijken. Wilt u de vakleerkracht of een ander personeelslid spreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Het rapport wordt bij het 10-minutengesprek aan de ouder(s) overhandigd. Op het eerste rapport is het functioneren in de groep erg belangrijk. Daar wordt met de ouders/ verzorgers over gesproken. De cognitieve resultaten worden met een V (voldoende) of een O (onvoldoende) aangegeven. Op het paasrapport en het eindrapport van het schooljaar worden de resultaten door cijfers aangegeven.



Tussendoor is het steeds mogelijk de leerkracht te spreken. U kunt hiervoor dagelijks (uitsluitend) **voor** of **na** schooltijd terecht. Graag wel een afspraak maken.

*NB. Voor groep 8 is er het uitgebreide schooladvies voor het voortgezet onderwijs i.p.v. deze bespreekweken.*

### Inloopmiddag (groep A t/m 7)

Ter afsluiting van het schooljaar is er de zgn. "Inloopmiddag". U kunt op deze middag van 15.15 - 16.00 uur het rapport ophalen (voor groep A t/m 7).

### Klachten, .... wat moet ik ermee????

Overeenkomstig de Kwaliteitswet heeft elk bestuur en elke school een klachtenregeling. Zowel de school als het bestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Voorwaarde is om tijdig in gesprek te gaan, als zaken mis (dreigen) te gaan. Ook goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling dragen bij aan een veilig schoolklimaat. Ons bestuur hanteert de **klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat**. Een landelijke regeling, die samengesteld is door de samenwerkende onderwijsorganisaties. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de directie inzien.



### Klachtenprocedure

In het kort komen de afspraken op het volgende neer:

#### Het interne traject:

#### Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kinderen op school, of de manier waarop de school omgaat met kinderen en hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. In heel veel gevallen worden bovengenoemde zaken op schoolniveau tot ieders tevredenheid afgehandeld.

## Behandeling op bestuursniveau

Als uw vragen naar uw mening niet afdoende worden beantwoord, dan kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen.

In een enkel geval komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden. Het bestuur zal dan duidelijke afspraken maken en ervoor zorgdragen dat in alle rust aandacht besteed kan worden aan de ontstane situatie, om zo tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten en de ouders.

## Het externe traject:

### Ernstige zaken of vermoedens

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, bijvoorbeeld: ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik en discriminatie, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de vertrouwenspersoon. Onze vertrouwenspersonen staan vermeld op de bijlage van deze schoolgids. Zij kunnen benaderd worden om een afspraak te maken. Dat geldt zowel voor ouders als voor de kinderen zelf. Een vertrouwenspersoon – de naam zegt het al – hoort iemand aan in strikt vertrouwen, onder geheimhouding. Iemand die de vertrouwenspersoon in vertrouwen neemt – de klager – stelt in overleg met de vertrouwenspersoon vast of deze klacht, al dan niet in overleg met het bestuur, voorgelegd zal worden aan de klachtencommissie.

Strafbare feiten dienen door de vertrouwenspersoon altijd gemeld te worden aan het bestuur. Het bestuur is verplicht deze feiten te melden aan de vertrouwensinspecteur en aangifte te doen bij de officier van justitie. Bovendien zal de Landelijke Klachtencommissie ingeschakeld worden. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

### Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

telefoon: (070) 386 16 97  
fax: (070) 302 08 36

E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

**Uiteraard kunt u uw klacht ook rechtstreeks aan de landelijke klachtencommissie melden.**

### Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

Het bestuur is verplicht in voorkomende gevallen een melding te doen aan de vertrouwensinspecteur. Het meldpunt van de vertrouwensinspecteur is:

0900 1113 111 (lokaal tarief)

Al deze instanties zullen altijd het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

### Pestgedrag en wat doen we er aan.....

Dagelijks wordt getracht pestgedrag te voorkomen. Bij constatering of melding van pestgedrag wordt direct (zover als mogelijk) opgetreden. Het pestgedrag wordt zeer grondig uitgezocht en besproken. Dit gebeurt net zo lang tot alle partijen tevreden zijn, wat niet altijd mogelijk zal zijn.

We wijzen de leerling erop, dat wanneer zij/hij of iemand anders gepest wordt, het aan de leerkracht te vertellen en dat dat geen **geen** klikken is. Tevens dringen we erop aan, dat hij/zij hier thuis over moet praten en het niet geheim moet houden.

Diverse mogelijkheden worden benut om pestgedrag te voorkomen. Iedere leerkracht heeft zijn of haar eigen aanpak. Dat is in het geheel geen bezwaar, zolang er maar resultaat geboekt wordt.

We noemen enkele manieren om pestgedrag aan te pakken:

- ✚ klachtenspreekuur
- ✚ kind-van-de-week
- ✚ klachtenschriftje
- ✚ video's over anti pesten



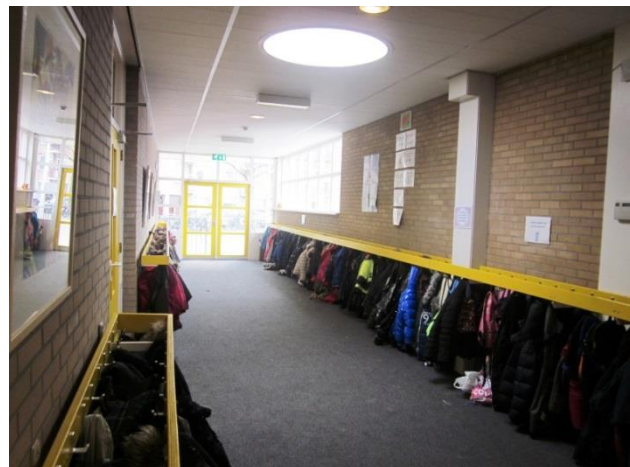
- ✚ boeken
- ✚ brochures
- ✚ voorlichtingsmateriaal

Bij extreme gevallen van pesten en/of pestgedrag treedt het Pestprotocol in werking.

1. Pestgedrag wordt gesignaleerd (door de leerkracht, de ouders, medeleerlingen of het gepeste kind zelf) en wordt vervolgens gemeld bij de leerkracht. Deze hoort dit aan en wint informatie in. Er zijn twee mogelijkheden;
  - a. Er is geen sprake van pestgedrag. Het probleempje wordt afgehandeld door de leerkracht
  - b. Er is sprake van pestgedrag. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt. De leerkracht wint informatie in.
2. Gesprek met leerkracht, pester(s) en gepeste(n). De problemen worden besproken en er worden afspraken gemaakt. Hiervan wordt een beknopt verslag gemaakt. De ouders van het gepeste kind en de pester worden op de hoogte gebracht van het gesprek en de gemaakte afspraken.
3. Gedurende twee weken is er aan het eind van de week een gesprek. Hierin wordt besproken of de gemaakte afspraken worden nagekomen. Ook hiervan wordt een beknopt verslag gemaakt. Als blijkt dat er geen wezenlijke verbeteringen zijn aan het eind van de tweede week, wordt het pestgedrag bekend gemaakt bij alle geledingen. (onderwijzend personeel, MR, bestuur, betrokken ouders).
4. Het probleem wordt afgesloten, of er komt een volgend gesprek met alle betrokkenen. Van dit gesprek wordt verslag gemaakt en eventuele consequenties worden doorgenomen.

Als het pestprobleem uiteindelijk niet opgelost wordt, kan aan de ouders van de pester advies gegeven worden een andere school te zoeken.

De school beschikt tevens over een Veiligheidsprotocol.

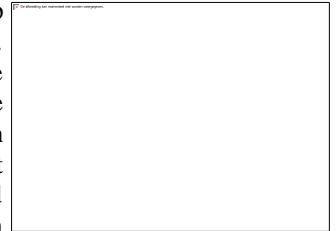




## Verder nog

### Ingaan van de school

De deur gaat om 08.35 / 12.50 uur open, uw kind kan dan vast naar zijn of haar groep gaan. Ouders van kleuters (groep A, B en C) kunnen hun kind tot in het lokaal brengen. Van de ouders wordt verwacht, dat ze vervolgens weer naar buiten gaan. De overige leerlingen dienen zelfstandig naar het lokaal te gaan. Om 08.44 / 12.59 uur gaat de bel/zoemer. Kinderen die na de bel/zoemer nog komen, zijn te laat. Kleuters moeten dan ook zelf naar het lokaal gaan. U kunt dan als ouder **niet** mee naar de klas gaan. Het stoort de lessen en is vervelend voor de leerkracht!! Daarom... zorg er voor, dat uw kind op tijd is. Te laat komen wordt genoteerd en geldt als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.



### Ophalen van kleuters bij einde schooltijd

Kleuters worden na schooltijd meestal opgehaald door de ouder(s)/verzorger(s). Indien dit niet het geval is, dient u van tevoren met de groepsleerkracht af te spreken wie uw kind ophaalt. Bent U, door welke reden dan ook, verhinderd uw kind van school op te halen, geeft u dit dan telefonisch door. Meld dan ook met wie uw kind dan **wel** mee kan gaan. Indien uw kind één uur na einde schooltijd **niet** is opgehaald, zijn wij genoodzaakt om kosten in rekening te brengen.

### Schooltijd op woensdag

Op woensdag zijn de eindtijden van onder- en bovenbouw verschillend. Dit om de leerlingen van de bovenbouw extra aandacht aan informatieverwerking te kunnen geven. Immers het opnemen en verwerken van verkregen informatie is de basis voor het verwerven van kennis. Alle leerkrachten worden hierbij ingezet. Wilt u zorgen dat uw kind op tijd uit de onderbouw wordt opgehaald?

### Ziektemeldingen



U wordt verzocht afwezigheid wegens ziekte te melden tussen 08.00 uur en 08.40 uur. Vertelt u ook wat er met uw kind is. Sommige kinderziektes kunnen gevolgen hebben voor anderen. Gemakkelijk is het als u ook de groep van uw kind erbij doorgeeft. Voor de registratie van het schoolverzuim is een verzuimcoördinator aangesteld. U kunt uw ziekmelding ook per e-mail doorgeven: [info@dewiltzangh.nl](mailto:info@dewiltzangh.nl). Twijfelachtige ziekmeldingen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar (*dit is een afspraak binnen ons stadsdeel*).

### Schoolmelk

Voor informatie en aanmelding kunt u op school terecht. Indien uw schoolmelkdrinkende kind niet op school is, dan geldt het volgende: **BIJ AFWEZIGHEID GAAT DE MELK NAAR EEN ANDERE SCHOOLMELK-DRINKENDE LEERLING**, tenzij de melk opgehaald wordt.



### Leermiddelen



Aan het volgen van basisonderwijs zijn geen kosten voor leermiddelen verbonden. De leerlingen krijgen alle boeken,chriften en overige kantoorartikelen van school. Voor een balpen moet de leerling zelf zorgen. Om een goed handschrift te ontwikkelen is een vulpen het beste schrijfinstrument. Voor € 2,50 (een deel van de kosten) is een goede vulpen op school te koop. Weggemaakte of kapotte/beschadigde zaken dienen vergoed te worden. Veel kantoorartikelen zijn tegen kostprijs op school verkrijgbaar (*vraag de leerkracht*).



### Digitale schoolborden



Begin schooljaar 2010/2011 is de gehele school voorzien van digiborden. Tevens is de overstap gemaakt naar Windows 7 en het gehele computerpark gemoderniseerd of vervangen.

### Trakteren en snoepen op school

Wanneer een kind op zijn verjaardag iets uitdeelt, gaat het om de gezelligheid en niet om de hoeveelheid. Daarom laten wij maar één versnapering uitdelen. Is er meer bv. een zakje met diverse zaken, beker met inhoud,..... dan wordt dit aan de ouders mee naar huis gegeven. Het is niet de bedoeling dat dit dan buiten school aan kinderen wordt uitgedeeld. Kauwgom en lolly's



zijn verboden en mogen niet uitgedeeld worden. Bij het “de klassen rond gaan” wordt er geen snoep voor andere kinderen meegenomen. Voorkom teleurstelling. Vraag de groepsleerkracht.

- Snoepen onder schooltijd is verboden. Kauwgom en lolly's zijn **niet** toegestaan bij alle schoolactiviteiten binnen en/of buiten het gebouw.
- Als uw kind ijs uitdeelt, kan dit **niet** op school in een vriesvak worden bewaard. U kunt dan afspreken met de leerkracht wanneer u het ijs komt brengen.

### Tandverzorging op school



Twee maal per jaar geven wij de schooltandverzorging de mogelijkheid de controle van de gebitten van onze leerlingen uit te voeren. Als school hebben wij er **geen** bemoeienis mee, wel een verantwoordelijkheid. Bij problemen dient u de assistente van de tandarts te benaderen.

### Bibliotheekbezoek

Het bibliotheekbezoek wordt van school uit gestimuleerd. In samenwerking met de bibliotheek worden er ook lessen gegeven met als doel het leesplezier te vergroten. Indien uw kind zelf naar de bibliotheek wil, dan kunt u hiervoor bij de bibliotheek op het Bos en Lommerplein terecht. Hier kunt u boeken lenen op AVI-niveau.



### Foto-, film-, video-opnamen



Bij alle schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten het gebouw, is het maken van foto-, film- en/of video-opnamen **niet** toegestaan (mits na overleg met de directie). Ter verbetering van het onderwijskundig handelen van de leerkrachten worden er regelmatig video-opnamen gemaakt in de groep om de leerkracht kritisch naar zijn functioneren te laten kijken en/of te gebruiken voor studiebijeenkomsten. Deze opnamen zijn **niet** voor buitenstaanders beschikbaar.

### Mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen de leerlingen bij zich hebben, mits de telefoons onder schooltijd (dus ook in het "speelkwartier") uitgezet worden. Indien leerlingen zich niet aan deze regel houden, zal de telefoon ingenomen worden en alleen aan de ouder(s)/verzorger(s) teruggegeven worden.



### Op de fiets naar school

Het is **niet** de bedoeling dat kinderen op de fiets naar school gaan. Zijn er dwingende redenen, dan kan de fiets, na overleg met de schoolleiding, binnen het hek geparkeerd worden. Voor schade door of aan de fiets blijft u aansprakelijk.



### Jeugdbladen/boeken

Onze school werkt niet mee aan commerciële activiteiten. We maken een uitzondering voor de jeugdbladen Bobo, Okki, Taptoe en National Geographic Junior. Aan acties voor jeugdboeken met veel korting werken wij mee, want .....**lezen is verschrikkelijk belangrijk.**

### Hoofddekfels (petten, sjaaltjes, enz.)

Het is niet toegestaan voor onze leerlingen op school andere hoofdbedekking dan het eigen haar te voeren.

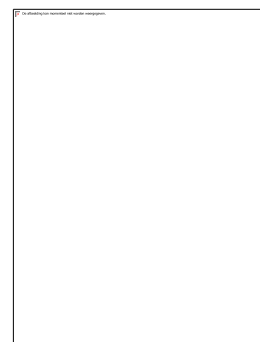
### Sponsoring

De school laat zich niet in met sponsoring en/of sponsor-activiteiten.

### Bewegingsonderwijs

De kleuters “gymmen” twee keer per week in de speelzaal. Zij doen dit in ‘gymkleding, de gymschoentjes graag met klittenband. Daarnaast wordt door de kleuters dagelijks (als het weer het toelaat) buiten gespeeld.

Groep 3 t/m 8 De gymlessen voor deze groep vinden plaats in de sportzaal van basisschool El Amien 2, Van Gentstraat 16a. Aparte kleding is verplicht: Sportbroek+shirt of gypak met gymnastiekschoenen (die niet als straatschoeisel mogen worden gebruikt). Geen gymkleding ..... geen gymles!!!!





### Buitenspelen voor groep A, B en C (kleuters)

Buitenspelen is erg belangrijk. Als het maar enigszins mogelijk is, wordt er buiten gespeeld, maar alleen als het droog is en er niet te veel plassen liggen. Vaak is het zand nog vrij vochtig. We nemen dan geen scheppen mee, maar laten de kinderen lekker rennen. We vertellen wel dat, als ze met zand willen spelen, ze op de hurken op de rand van de zandbak moeten gaan zitten. Zo proberen we te voorkomen, dat ze nat en vies worden. Maar - u weet - een ongeluk zit in een klein hoekje.

### Schoolfeest en schoolreis



De vele activiteiten die op school worden georganiseerd, staan vermeld op de bijlage van het betreffende schooljaar. Eén van de activiteiten is het schoolfeest voor de kleuters. Als de groepen 3 t/m 7 (groep 8 heeft de meerdaagse reis) op schoolreis zijn, hebben de kleuters het gehele gebouw voor zich alleen. De leerkrachten, betrokken bij de kleuters, organiseren dan een "Kleuterfeest." Bij ons gaan de kleuters niet op schoolreis.



### Huiswerk vanaf groep 4



Het gewend raken aan huiswerk vinden wij op school erg belangrijk. Immers, als de leerlingen naar het voortgezet onderwijs gaan, worden zij meteen geconfronteerd met huiswerk. Zijn zij deze vorm van thuis-leren al wat gewend, dan treden hier geen extra moeilijkheden op. Om continuïteit te waarborgen, zullen er iedere week spellingwoorden (dictée/spelling) worden overhoord. De kinderen kunnen dit thuis oefenen. Soms zal de leerling het rekenen thuis mogen afmaken.. Vanaf groep 5 is er huiswerk voor aardrijkskunde en geschiedenis. In groep 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van een agenda, zodat ouders een controlemiddel op het huiswerk hebben. De groepsleerkracht zal u op de Informatieavond van de regelmaat van dit huiswerk op de hoogte stellen. Mocht er een goede reden zijn dat het huiswerk niet gemaakt is, deelt u dit dan, schriftelijk of telefonisch, aan de leerkracht mee. Ook bij andere (huiswerk)problemen..... neem contact op, huiswerk maken op de basisschool is immers een leerproces.

### Schoolzwemmen voor groep 5

Het schoolzwemmen is voor de leerlingen van groep 5. Aan het zwemmen zijn kosten verbonden. De financiële administratie gaat via het Stadsdeel, school int de bijdragen. Aan de zgn. na-cursus wordt door onze school niet deelgenomen. De leerlingen die al een diploma hebben, krijgen maar een half jaar zwemles voor een vervolgdiplooma. Voor het schoolzwemmen is er begeleiding door ouders nodig. Zonder die begeleiding kan de zwemles niet doorgaan. Geeft u zich dus op bij de leerkracht van groep 5.



### Schooltuinen voor groep 7 en 8



In het najaar maakt groep 8 het in groep 7 begonnen schooltuinwerk af en in het voorjaar start een nieuwe groep 7. De ouders krijgen hierover via de betrokken leerlingen bericht. Aan het schooltuinwerk zijn extra kosten verbonden, maar door het oogsten komen die kosten er gemakkelijk weer uit. Het overgrote deel van de kosten wordt betaald door het Stadsdeel. We maken gebruik van de Ridderbostuin in stadsdeel Nieuw West. Deze tuin bestaat ruim 50 jaar en ligt aan de Burgemeester de Vlugtlaan, nabij het station. Elke leerling heeft een eigen stukje grond van 8 vierkante meter om groenten en bloemen te verbouwen. De buitenlessen hebben plaats tussen eind maart en begin oktober. Voorafgaand aan het tuinseizoen zijn er drie binnenlessen. Als het werk op de tuin na de herfstvakantie gedaan is, volgt een les over planten in de winter. Het seizoen wordt afgesloten met een quiz, waarbij het hele tuinseizoen nog eens de revue

passeert. Op de tuin volgen de leerlingen een seizoen lang het proces van zaad tot voedsel. Ook leren ze aan den lijve over het weer, grond, beestjes in en op de grond en in de lucht... kortom over alles wat te maken heeft met natuur en milieu (zie de link op onze website).

### Verkeersexamen voor groep 7 en 8

Door de Amsterdamse Verkeerspolitie wordt een theoretisch school. De kosten worden betaald door Stadsdeel West. fiets.



verkeersexamen georganiseerd op Groep 8 doet praktijkexamen op de



## Esthetische Vorming voor groep 8



Esthetische vorming bestaat uit de kunst-kijk-uren (ook wel museumlessen genoemd). Deze worden verzorgd via Stadsdeel West. Amsterdam is hierin vrijwel uniek in Nederland met een dergelijk aanbod voor groep 8. De vervoerskosten worden uit de ouderbijdragen betaald, de overige kosten door het Stadsdeel. Wellicht is er ook dit schooljaar de SchoolKunstDag, waarbij de leerlingen kennis kunnen maken met het brede kunstaanbod in Amsterdam. De kosten hiervan komen voor rekening van school (uit de ouderbijdragen) en Stadsdeel West.

## Meerdaagse schoolreis voor groep 8

Groep 8 gaat in de loop van het schooljaar op meerdaags schoolreisje. Hiervoor wordt een deel van de kosten in rekening gebracht (maximaal de helft van de kosten). Het resterende bedrag komt uit de ouderbijdragen.



## Buitenschoolse opvang (ook voor- en na school)- (tekst van Impuls)

Kinderen van basisschool "de Wiltzangh" kunnen gebruik maken van de na- en voorschoolse opvang bij: Het Groeiparadijs - Wiltzanghlaan 38 - 1055 KH Amsterdam  
tel 020 4862201

## Impuls Kinderopvang: dichtbij thuis

Met deze twee simpele woorden willen we zeggen waar we voor stáán. En waarmee we ons willen onderscheiden. Want bij Impuls Kinderopvang ervaart u meteen het thuisgevoel: een fijne, warme plek waar uw kind zichzelf kan zijn. Samen met de persoonlijke, kundige aandacht van onze pedagogisch medewerkers is dit de ideale basis voor de ontwikkeling van uw kind.



Natuurlijk is er maar één echt thuis. Maar we doen er alles aan om dichtbij thuis te komen. Zonder het te vervangen. Een vertrouwde omgeving waar kinderen, ouders en medewerkers zich prettig en veilig voelen.

U brengt uw kind naar onze buitenschoolse opvang Het Groeiparadijs omdat u werkt of een opleiding volgt. Dan wilt u zich geen zorgen hoeven maken of alles wel goed gaat. Gelukkig is uw kind bij ons in goede handen. Bovendien helpen we u om alle praktische zaken voor de opvang van uw kind te regelen.

Kijk voor meer informatie op onze web site [www.impulskinderopvang.nl](http://www.impulskinderopvang.nl).

## Vragen en Informatie

Onze afdeling Planning & Plaatsing is tijdens kantooruren bereikbaar op 020 – 515 88 00 of stuur een mailtje naar [planning@impuls.nl](mailto:planning@impuls.nl). BSO het Groeiparadijs is tussen 15.00-18.30 uur bereikbaar op 020 - 486 22 01. U kunt altijd even bellen voor de rondleiding.

De in ons gebouw gevestigde voorschool van Impuls:





## Schooltijden, lesuren- en vakantieberekeningen

### Schooltijden

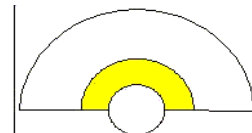
Dag	onderbouw (groep A t/m 4)	bovenbouw (groep 5 t/m 8)
Maandag	08.45- 12.00 en 13.00-15.15 uur	08.45-12.00 en 13.00-15.15 uur
Dinsdag	08.45-12.00 en 13.00-15.15 uur	08.45-12.00 en 13.00-15.15 uur
Woensdag	<b>08.45-11.30 uur</b>	<b>08.45-12.30 uur</b>
Donderdag	08.45-12.00 en 13.00-15.15 uur	08.45-12.00 en 13.00-15.15 uur
Vrijdag	08.45-12.00 en 13.00-15.15 uur	08.45-12.00 en 13.00-15.15 uur



De aangegeven schooltijden zijn de tijden, waarop in de klas met lesgeven opgehouden wordt. Daarna moet nog opgeruimd worden, jassen worden aangedaan, enz. Soms moet een kind even iets afmaken, of moet nog terugkomen van gymnastiek. Wij zorgen ervoor dat uw kind *uiterlijk 15 minuten na einde schooltijd* buiten is.

### Kunst in de school van de kunstuitleen Amsterdam





## Wat doet de vereniging

De school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Amsterdam (Bos en Lommer). Dit houdt in, dat het bevoegd gezag bij het bestuur van deze vereniging berust. Dit bestuur houdt het algemeen toezicht op de gang van zaken binnen de school en zorgt er tevens voor, dat over de middelen beschikt kan worden, die nodig zijn om de school in stand te houden. Eveneens draagt zij, samen met de schoolleiding, er zorg voor, dat de leermiddelen, het leerprogramma en de gebruikte leermethoden aan de hedendaagse eisen voldoen.

### Wat betekent de vereniging voor u

Door lid te worden van de vereniging steunt u het in stand houden van de basisschool, zodat er een behoorlijke kwaliteit basisonderwijs blijft bestaan in Bos en Lommer. *Zonder leden geen vereniging.*

Lid worden betekent:

- Dat u de grondslag van de vereniging en de doelstelling van de school erkent.  
De vereniging heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord naar het belijden van de kerken der reformatie hier te lande.  
(artikel 2 van de statuten)
- Een stem hebben in het totale beleid van de school door middel van de door u gekozen bestuursleden.
- Door uw lidmaatschap in staat te zijn ook actief deel te nemen aan de vereniging door u verkiesbaar te stellen als bestuurslid.
- Dat u een financiële bijdrage, naar draagkracht, levert aan de vereniging.
- Dat u, tenminste één maal per jaar zult worden uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering **en dat het bestuur op uw komst rekent.**

Ook al heeft u geen kinderen of geen kinderen (meer) bij ons op school, maar u staat wel achter onze doelstelling:

### Steun dan onze vereniging door uw lidmaatschap!!!!

Geef het door u ingevulde inschrijfformulier af bij school, of stuur het naar het schooladres. Voor verdere informatie kunt u terecht bij de schooldirectie of de leden van het schoolbestuur.

Inschrijfformulier

hier afknippen ✂

naam: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

postcode/woonplaats: \_\_\_\_\_

geb.datum: \_\_\_\_\_ bank/postgiro nummer: \_\_\_\_\_

Wordt lid van de vereniging en stemt in met de grondslag (artikel 2 van de statuten). De contributie zal \_\_\_\_\_ (minimaal € 10.--) per jaar bedragen.

Betaling graag via uw bank- of girorekening.

Amsterdam, \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

## Trefwoordenregister:

aannamebeleid .....	11	nieuwe leerlingen.....	12
actief burgerschap.....	25	onderwijskundig rapport.....	17
adres.....	2	onderwijsondersteuning.....	27
andere school.....	17	ontwikkeling van het onderwijs.....	21
bevoegd gezag .....	4	organisatie van ons onderwijs.....	15
bewegingsonderwijs.....	34	orthoteam.....	19
bibliotheek .....	34	ouderbijdrage .....	28
bijbelonderwijs .....	16	ouderraad .....	Zie medezeggenschap
buitenschoolse opvang .....	36	overblijven.....	28
buitenspelen.....	35	Passend Onderwijs.....	20
burgerschap .....	25	pesten.....	31
CITO .....	17	rapportage.....	17
Cito-eindscore .....	24	rapport-bespreek-week .....	30
cohesie .....	25	religieuze feesten.....	13
coördinator voortgezet onderwijs .....	19	rugzakje.....	21
de ouders.....	27	samenstelling team .....	15
denkstrategieën.....	16	school.....	7
digiborden .....	33	schoolbestuur .....	Zie medezeggenschap
esthetische vorming.....	36	schoolfeest.....	35
extra vakanties .....	Zie Leerplicht	schoolklimaat .....	10
fiets.....	34	schoolleiding.....	2
foto-, film-, video-opnamen .....	34	schoolmelk .....	33
grondslag en doelstelling.....	9	schoolreis.....	35
gymnastiek .....	Zie bewegingsonderwijs	schooltijden.....	37
handelingsplannen .....	19	schooltuinen .....	35
hoofddeksels .....	34	schorsen leerlingen.....	14
huiswerk.....	35	sociale cohesie.....	25
informatieavond .....	30	sociale vaardigheden .....	17
ingaan van de school.....	33	sponsoring.....	34
inloopmiddag .....	30	stagiaires.....	26
inschrijfformulier.....	38	tandarts.....	34
inschrijving.....	11	telefoon.....	2
intern begeleider .....	19	toelaten leerlingen.....	14
internet.....	22	trakteren .....	33
jeugdbladen/boeken.....	34	vereniging .....	4
kernprocedure .....	17	verhuisrapport .....	17
klachten .....	30	verkeersexamen.....	35
kleuters te laat ophalen .....	33	verlofregeling .....	12
kunststrijkuren.....	Zie esthetische vorming	vertrouwensinspecteur .....	Zie klachten
leefstijl.....	17	vervanging bij ziekte, cv of ander verlof.....	26
leerlinggebonden financiering .....	21	verwijderen leerlingen .....	14
LeerlingOnderwijsVolgSysteem.....	17	verzekering .....	29
leermiddelen .....	33	VIA (verwijzing indicatie advies).....	20
leerplicht .....	11, 12	voorschool.....	7
leraren.....	26	voortgezet onderwijs.....	17
makers.....	18	vrijstelling van een onderwijsactiviteit.....	12
medezeggenschap .....	27	wachlijst.....	11
meerdaagse schoolreis .....	36	Weer Samen naar School .....	20
melk .....	Zie schoolmelk	wet bescherming persoonsgegevens .....	29
missie en visie.....	9	ziektemeldingen.....	33
mobiele telefoon .....	34	zorg voor de kinderen .....	19
motto.....	9	zorgbreedte .....	19
museumlessen .....	36	zwemmen.....	35