

Schoolgids
van de
P.C. Basisschool Immanuel



Inhoud

1	Inhoudsopgave en adresgegevens van de school
2	Een woord vooraf
3	Karakteristiek
4	De geschiedenis van de Immanuelschool
5	Organisatie van de school
8	De organisatie van ons onderwijs
16	Werken aan kwaliteit
17	Zorg voor alle kinderen en de extra zorg voor enkelen
24	Ouders
26	Klachtenprocedure
29	Toelatingsbeleid
30	Leerplicht
31	Verzuimbeleid
33	Veiligheid in en om school
34	Procedure schorsing en verwijdering
35	Schoolverzekering
36	Nieuwe media
39	Registratie leerlinggegevens
40	Praktische zaken van A tot Z

P.C. Basisschool Immanuel
Jan de Louterstraat 90, 1063 KX Amsterdam
Telefoon: 020 613 1883
Fax: 020 611 7400
E-mail: directie@immanuelschool.eu
Website : www.immanuelschool.eu

EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Adviezen of aanvullingen van uw kant ter verbetering van onze schoolgids zijn altijd welkom.

Bestuur, directie en team van de Immanuelschool wensen u veel informatief leesplezier en goed onderwijs voor uw kind.

Namens het team: Pien Verburg
(directeur)

KARAKTERISTIEK

De Immanuelschool is enerzijds een buurtschool en heeft als zodanig te maken met de directe leefomgeving van de kinderen, anderzijds is het een school die door haar christelijke karakter ook kinderen van verder weg huisvest.

De school telt ongeveer 220 kinderen.

Onze school is geen eiland, niet uitsluitend leerinstituut, maar onderdeel van een stukje Amsterdam met alles erop en eraan.

De meeste leerlingen van onze school hebben de Nederlandse nationaliteit, een noemer waaronder we een tiental verschillende culturen vangen, inclusief de Amsterdamse cultuur.

De Immanuelschool is een protestants-christelijke school. Dit betekent dat iedereen die op onze school zit, deelneemt aan het door ons gegeven godsdienstonderwijs. Luisteren naar verhalen uit de Bijbel, zingen van daarbij behorende liedjes, actief deelnemen aan onze kerstviering zijn allemaal activiteiten die onze identiteit zichtbaar maken.

Het zoeken en vinden van een eigen plek voor iedereen, tolerantie naar elkaar, het leren omgaan met alle verschillen tussen mensen is de dagelijkse werkelijkheid van onze school.

Met een duidelijk welkom voor elke ouder en elk kind, maar met even duidelijke grenzen, willen we een school zijn waar iedereen zich thuis voelt.

De volgende uitgangspunten zijn belangrijk in onze school en richtinggevend voor ons beleid.

- Wij scheppen een veilig klimaat voor kinderen, waarin gestreefd wordt naar succeservaringen en een positief zelfbeeld;
- Wij leren elkaar rekening te houden met verschillen, zodat we goed kunnen functioneren in de samenleving;
- Wij stellen communicatie centraal in ons omgaan met elkaar;
- Wij vinden goede prestaties en brede talentenontwikkeling belangrijk;
- Wij streven ernaar op te voeden tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- Wij stellen hoge eisen aan ‘omgaan’ met elkaar.

DE GESCHIEDENIS VAN DE IMMANUELSCHOOL

Op 24 maart 1956 deed 'het hoofd' van de Immanuelschool, de heer Vrijhoef, voor de eerste keer de deuren open. Sloterveer, één van de nieuwe wijken in Amsterdam, waar de groeiende Amsterdamse bevolking kon wonen in betaalbare woningen tussen veel groen, had er weer een school bij.

Vooraf de gezinnen met jonge kinderen trokken massaal naar deze doorzonwoningen en al snel groeide de Immanuelschool uit haar jasje.

De kinderen werden groter, de buurt vergrijsde en de school werd kleiner en kleiner.

Door de komst van gezinnen uit andere windstreken en door de verdichtingsbouw groeide de school gelukkig weer.

De school herinnert, net als veel woningen in de buurt, aan de 'doorzoncultuur' uit de jaren '50. Veel glas, lange doorkijken, hoge plafonds, niet echt meer van deze tijd. Veel mensen vinden dit echter juist het aantrekkelijke van ons gebouw.

We streven er naar een school te zijn waar iedereen het gevoel heeft de ruimte te krijgen om te leren, te werken, te spelen en te praten met elkaar.

De onderhandelingen over nieuwbouw zijn in volle gang. Via het Immetje houden wij u op de hoogte over ontwikkelingen op dit gebied.

ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL

Over AMOS

De school valt onder het bestuur van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Deze stichting bestuurt 25 reguliere basisscholen (waaronder drie scholen met een nevenvestiging) en twee scholen voor speciaal basisonderwijs verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld.

AMOS heeft een bestuursbureau, dat u kunt bereiken op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- Tel. 020 4106810
- info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:
<http://www.amosonderwijs.nl>

Missie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooien.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

De schoolleiding

De directie is integraal verantwoordelijk en zorgt ervoor dat iedereen zich houdt aan de spelregels binnen de school. Hiervoor is regelmatig overleg nodig met het team, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de inspectie.

Het schoolteam

Het team bestaat uit 19 teamleden.

Iedere klas heeft een groepsleerkracht. Sommige klassen hebben duo-leerkrachten.

De groepsleerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor alles wat er in hun groep gebeurt. Goed onderwijs, een goede sfeer en regelmatige contacten met ouders zijn essentieel.

Daarnaast zijn er teamleden, die bijzondere taken zijn toebedeeld:

- De Intern Begeleiding, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van leerkrachten in de extra zorg die kinderen nodig hebben, voor het leerlingvolgsysteem en de externe contacten m.b.t. zorg.
- De vakleerkracht voor bewegingsonderwijs
- De onderwijsassistente, die in een groep de leerkracht ondersteunt.
- Een administratief medewerkster die o.a. de leerling administratie doet, bezoekers ontvangt en de telefoon aanneemt.
- De conciërge die o.a. toezicht houdt op het gebouw, bedrijfshulpverlener is en diverse kleine onderhoudswerkzaamheden uitvoert.
- De stagiaires die een opleiding aan de IPABO krijgen en die nog geen eindverantwoordelijkheid voor een klas dragen.
- De stagiaires van het ROC die leren voor onderwijsassistent en twee of drie dagen ondersteuning geven in een groep.
- De vrijwilligers die ondersteunen bij organisatorische taken, in de groep of met individuele leerlingen werken.

De ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders.

Zij spelen een actieve rol in de school als het gaat om praktische zaken, de begroting en het beheer van de ouderbijdrage.

Ouders van de ouderraad kunnen ook aanspreekpunt zijn voor andere ouders en er zo voor zorgen dat problemen op de juiste plek besproken worden.

De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit ouders en leerkrachten van de school en is wettelijk verplicht.

De MR vergadert minstens vier keer per jaar en bespreekt gewijzigd of nieuw beleid van het bestuur en ziet erop toe dat het bestuursbeleid wordt uitgevoerd volgens de wettelijke eisen. De MR zorgt er ook voor dat de school een veilige werkplek is voor iedereen.

De leden werken volgens een door het bestuur vastgesteld reglement.

Omdat het bestuur van AMOS meerdere scholen onder haar beheer heeft, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). In de gmr worden school overstijgende zaken besproken.

DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Ruimtes in en om de school

Er zijn veel lokalen in het gebouw. Deze worden gebruikt als speellokaal, een lokaal voor de Voorschool, een ouderlokaal en enkele vergaderruimtes. 9 groepen vinden hun huisvesting in 9 lokalen op de begane grond. Verder heeft de school een gymlokaal. De ruime speelplaatsen rondom de school worden intensief gebruikt. Op het voorste plein maken we gebruik van de voetbalkooi.

Voorschool

Aan onze school is een Voorschool verbonden. Naast de reguliere basisschoolgroepen zijn er twee peutergroepen. Deze peutergroepen en onze kleutergroepen vormen samen de Voorschool.

In de Voorschool wordt met één programma gewerkt, Ko Totaal. Door al vroegtijdig veel aandacht te geven aan taal en sociaal-emotionele ontwikkeling hopen we achterstanden te voorkomen. Dit programma zorgt er voor dat wij de jonge kinderen nog beter kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Ook worden de ouders begeleid. Er zijn verplichte ouderbijeenkomsten voor de ouders van de peuters.

Als ouders kiezen om hun kind in te schrijven op onze voorschool, kiezen ze daarmee ook voor onze basisschool.

Acht jaar basisschool

De basisschool bestaat uit 8 groepen. Je begint als je 4 jaar bent en je gaat van school af als je ongeveer 12 jaar bent. Meestal zit je dan in groep acht.

Daartussenin gebeurt het allemaal. Een kind maakt een enorme ontwikkeling door in die 8 jaar basisschool. Als kleutertjes komen ze binnen en als bijna-pubers stappen ze de school weer uit.

Het is de taak van de basisschool er voor te zorgen dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken. Dit proces is voor elk kind verschillend, maar wij moeten ervoor zorgen dat er geen ernstige gaten of hobbels op het leerpad van uw kind komen.

Dit betekent dat niet elk kind dezelfde tijd nodig heeft om de doelen te bereiken die de basisschool stelt. Sommigen doen het snel, anderen gaan langzamer, sommigen halen die einddoelen nooit en komen niet verder dan de doelen van groep zes. Wij streven ernaar dat zo veel mogelijk kinderen de minimumdoelen halen die elke groep heeft en die zijn vastgelegd voor elk leerjaar.

Als na inspanning van de school toch blijkt dat het kind de doelen niet haalt, zal er een gesprek met de ouders plaats vinden, waarin hulp van buiten de school geadviseerd wordt of waarin de school besluit een kind een jaar over te laten doen, zodat het nog eens de kans krijgt om de leerstof die nog niet beheerst wordt, in te halen.

Het kind vertrekt naar het voortgezet onderwijs, uiterlijk in het schooljaar waarin het 13 jaar wordt. Soms kan het gebeuren, dat een kind na groep 7 van school gaat.

Belangrijk is dan wel, dat het minimaal 8 jaar onderwijs heeft gevolgd.

Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Sinds 1 augustus 2007 is de school verplicht te zorgen voor buitenschoolse opvang. Wij hebben er voor gekozen om dit uit te besteden aan kinderopvangorganisatie Partou. Deze opvang vindt buiten ons schoolgebouw plaats.

De school is verdeeld in drie bouwen

De onderbouw bestaat uit de groepen 1 en 2, de middenbouw uit de groepen 3, 4 en 5, de bovenbouw bestaat uit de groepen 6, 7 en 8.

Regelmatig voeren de leerkrachten per bouw overleg om het onderwijs op elkaar af te stemmen.

Alle kinderen zitten ongeveer 940 uur per jaar op school.

In de kleutergroepen zitten eerste en tweede jaars kleuters bij elkaar en spreken we van jongste en oudste kleuters.

In de overige groepen zitten meestal kinderen uit één leerjaar bij elkaar in een groep.

Soms moeten we kiezen om ook een combinatiegroep te maken in de midden- of bovenbouw. Dit is nodig omdat er anders te grote groepen zouden ontstaan door ongunstige leerlingaantallen.

Onze werkwijze

Binnen de klas zitten kinderen in groepjes. Dit heeft te maken met het organisatiemodel waarbinnen we les geven. Vanuit een klassikale instructie gaan de kinderen aan het werk. Via symbolen die op bordjes staan, weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt.

De grote groep gaat zelfstandig aan het werk en de leerkracht loopt langs om leerlingen te helpen. Dit gebeurt echter niet de hele lestijd. Er zijn ook momenten dat leerlingen niet direct hulp krijgen van de leerkracht, maar moeten proberen om zelf een oplossing te vinden. Dit kan door even iets over te slaan, door het aan een ander kind te vragen, of door zelf heel goed na te denken. De leerkracht is op zulke momenten in kleine groepjes met andere leerlingen bezig die bijvoorbeeld extra uitleg nodig hebben. Deze manier van werken wordt in de hele school gebruikt en bevordert de zelfstandigheid van kinderen en geeft een leerkracht ruimte om intensief met een groepje bezig te zijn.

Natuurlijk krijgt uw kind de hulp en aandacht die het nodig heeft van de leerkrachten, maar ze zijn niet op elk moment voor ieder kind beschikbaar. Kinderen leren hierdoor beter naar de uitleg van de leerkracht te luisteren, zelfstandiger te werken en beter samen te werken.

Ze krijgen ook meer ruimte om zelf leerstof te plannen en hun tempo te bepalen. Ze weten wat er af moet zijn, maar ze weten ook wat ze moeten of mogen doen als ze hier mee klaar zijn en dat is echt niet altijd een tekenblaadje pakken, maar juist materiaal waarmee ze zelf zinvol aan de slag kunnen. Het hulpmiddel wat we hierbij gebruiken is een dag en weektaak.

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar in de klas. Kleuters zijn nog erg op zichzelf gericht en minder op de groep. Toch maken ze deel uit van een groep en leren ze met elkaar, wat het betekent om de hele dag samen te zijn. Spelen, praten, luisteren, zingen, werken en bewegen wisselen elkaar af.

De taalontwikkeling staat hierbij centraal in ons onderwijs. Er wordt gedurende het hele jaar gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. Een kleuterklas is altijd een spiegel van de activiteiten die er in een bepaalde periode plaatsvinden. Themahoeken, de huishoek, de leeshoek, de bouwhoek, kleine en grote kring, de verteltafel zijn vaste elementen in de kleuterklas. Kleuters leren het meest door te spelen. Ze imiteren de wereld van de grote mensen en leren spelenderwijs hier vat op te krijgen. Ze ervaren dat die werelden niet altijd dezelfde zijn en zeker op een multiculturele school als de onze komen kinderen daar dagelijks mee in aanraking. Het biedt ons veel mogelijkheden in ons onderwijs. De leerkrachten van deze groepen vergaderen samen met de collega's van groep 3 om hun onderwijs op elkaar af te stemmen. Belangrijke thema's zijn:

- Het verbeteren van taalonderwijs
- Beginnende geletterdheid
- Leesbevordering
- De computer in de klas
- De omgang van leerkracht en kind

Als u een keer wilt komen kijken in de kleutergroep van uw kind, bent u van harte welkom.

Maakt u wel even een afspraak met de leerkracht.

Voor alle nieuwe kinderen geldt ook dat uw kind een aantal keren in de klas mag wennen.

De overgang van groep 2 naar groep 3 proberen we zo soepel mogelijk te maken. Ons uitgangspunt is echter wel dat kinderen die naar groep drie gaan aan een aantal voorwaarden moeten voldoen:

- een kind moet belangstelling hebben voor 'lezen' en actief met boeken bezig zijn;
- een kind moet de taal zo beheersen dat het de uitleg van de leerkracht begrijpt;
- de toetsen die in de kleutergroepen worden afgenomen, moeten voldoende zijn;
- een kind moet minimaal 6 jaar zijn. In hoge uitzonderingen zullen we hiervan afwijken;
- een kind moet de voorwaarden voor beginnende geletterdheid hebben doorlopen; dat wil bijvoorbeeld zeggen dat het een voorgelezen verhaal begrijpt, dat het kan rijmen en woorden in stukjes kan verdelen en dat het klanken kan herkennen in een woord enzovoort.

Groep 3

In groep 3 leren kinderen de taal te lezen en te schrijven. De woordenschatontwikkeling en het ontwikkelen van het denken in taal gaat in een ononderbroken ontwikkeling door.

In de eerste helft van groep 3 leren de kinderen letters te schrijven, die aansluiten bij de woorden die de kinderen hebben leren lezen. In de tweede helft van het jaar leren de kinderen de letters met elkaar te verbinden d.m.v. cursief handschrift.

In groep drie schrijven de kinderen met een potlood.

Rekenen wordt aangeboden met behulp van rekenmethode, waarin getalsbegrip en

inzicht centraal staan.

De overgang van groep 3 naar groep 4 is vooral op het gebied van lezen belangrijk. Kinderen moeten het AVI- 2 leesniveau beheersen om de taalontwikkeling in groep 4 te volgen. Daarin speelt het kunnen lezen van teksten een grote rol. Vaak is het een kwestie van tempo bij kinderen. Op rekengebied moeten ze aan de minimumeisen voldoen die in de methode staan aangegeven.

Groep 4

In groep 4 gaan we verder met voortgezet technisch lezen. Het voortgezet technisch lezen wordt met de methode Estafette aangeboden. In de loop van groep 4 beginnen we ook met het aanbieden van begrijpend lezen.

Ook de taalmethode vraagt om een voldoende leesniveau om te begrijpen waar de lesjes over gaan.

Rekenen wordt uitgebreid. Grotere getallen en meer rekenoplossingen zijn aan de orde. In de tweede helft van groep 4 gaan de kinderen met een vulpen schrijven die bedoeld is om zo lang mogelijk te gebruiken op school. De kinderen krijgen deze vulpen van school. Er mag in de klas niet met ander schrijfmateriaal worden geschreven.

Groep 5

In groep 5 wordt alles nog verder uitgebreid.

Veel kinderen bereiken in deze groep het hoogste technisch leesniveau (AVI 9) en alle aandacht kan dan worden gericht op andere vormen van lezen. Toch blijven we tot en met groep 8 verder gaan met voortgezet technisch lezen, naast het begrijpend lezen. Vooral begrijpend lezen is belangrijk, want er wordt een begin gemaakt met geschiedenis en aardrijkskunde. Natuurlessen hebben ze al vanaf groep 2 en dit gaat gewoon verder.

Taal is sterk gericht op het uitbreiden van de woordenschat.

Het schrijven wordt nog een jaartje methodisch voortgezet en schrijven met een vulpen blijft verplicht.

Rekenen wordt volgens de methode gegeven. In groep 5 beginnen de kinderen met het houden van boekbesprekingen en het geven van een spreekbeurt.

Groep 6

Groep 6 is een belangrijk rekenjaar. Behalve procenten en een aantal breuken is in dit jaar de meeste rekenleerstof aan bod gekomen, waaronder ook de kommagetallen.

De wereldoriëntatievakken nemen een grotere plaats in. Begrijpend lezen blijft belangrijk en schrijven volgens de methode wordt minder gegeven.

Vanaf groep 6 wordt incidenteel huiswerk meegegeven. De kinderen worden begeleid in het maken van werkstukken en spreekbeurten.

Groep 7

In groep 7 worden procenten en breuken uitgebreid behandeld en wordt dieper ingegaan op de leerstof van de afgelopen jaren.

Nieuw op taalgebied is de grammatica in deze groep.

Zaakvakken komen uitgebreid aan de orde.

Aan het eind van dit jaar, in mei, wordt de entreetoets afgenomen, waarin duidelijk wordt

wat kinderen aan het eind van zeven jaar basisschool beheersen. Deze toets wordt met de ouders nabesproken.

De kinderen blijven methodisch schrijven.

Groep 8

In groep 8 is er nog maar weinig nieuwe rekenleerstof, al het geleerde wordt verdiept en uitgebreid. Grammatica wordt uitgebreid en er ligt een zwaar accent op het begrijpend lezen en de zaakvakken.

In februari wordt de CITO-eindtoets afgenomen en samen met het advies van de leerkracht en de directeur is deze toets bepalend voor het vervolgonderwijs aan uw kind.

De veranderingen en verbeteringen waarop de groepen 4 t/m 8 zich richten zijn:

- verbeteren van het werken met de taalmethode door samenwerkend leren, zelfstandig werken en interactieve werkvormen toe te passen;
- de omgang van kinderen onderling en omgang van de leerkracht met de kinderen;
- omgaan met verschillen in de groep;
- computeronderwijs;
- voortgezet technisch lezen;

In het hiervoor staande is in vogelvlucht aangegeven wat de leerstof op het gebied van lezen, taal, rekenen, schrijven en wereldoriëntatie inhoudt.

Hierna volgt een overzicht van alle methodes die we gebruiken en de overige onderwijsactiviteiten.

Methodes op onze school

Alle methodes die we op onze school gebruiken voldoen aan de kerndoelen. Wij streven er naar onze kinderen mee te geven wat in deze kerndoelen omschreven staat.

Ko Totaal

In de Voorschool, peuters en kleuters, werken we met het programma Ko Totaal. De doelstelling van Ko is het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid van peuters en kleuters. Woorden zijn belangrijke bouwstenen van taal. Woordenschatuitbreiding krijgt dus veel aandacht in Ko Totaal. Daarnaast krijgt de sociaal emotionele ontwikkeling ook veel aandacht. Ko mag vaak met de leerlingen mee naar huis te logeren en daar wordt een verslag van gemaakt. Zo zijn ook de ouders betrokken bij hetgeen de leerlingen op school doen.

Lezen

Technisch lezen

Een aantal kinderen begint al met lezen in groep twee. In de taalleeshoeken is materiaal aanwezig om kleuters uit te dagen met lezen te beginnen. In groep 3 gebruiken we 'Veilig leren lezen' (VLL).

Vanaf groep 4 t/m groep 8 werken we met de voortgezet technisch lezen methode Estafette. In deze methode werken leerlingen op hun eigen niveau aan het verder ontwikkelen van hun technisch leesniveau. Daarnaast wordt er dagelijks een kwartier per

dag stil gelezen.

Begrijpend lezen

In de loop van groep 4 starten de kinderen met de methode 'Goed gelezen'. Deze methode leert de kinderen volgens een vast schema teksten te begrijpen. Dit jaar wordt een keuze gemaakt voor een nieuw aanbod.

Stillezen en voorlezen

Vanaf groep vier t/m groep acht maken de kinderen gebruik van de schoolbibliotheek, waar ze zelf boeken uit mogen zoeken en die ze lezen in de klas.

In de bovenbouwgroepen leren kinderen om ook boekverslagen te maken.

In de onderbouw zijn er veel leesbevorderende activiteiten zoals: het interactief voorlezen, boekpromoties, vertelafel, logeerboek (een boek dat met de kinderen mee naar huis mag en door het kind gepresenteerd wordt in de klas) en de methode Overstap. Lezen komt bij veel andere vakken ook uitgebreid aan de orde. In de eerste plaats bij de zaakvakken, maar ook rekenen vraagt om goed begrijpen van wat je leest.

Voorlezen wordt in alle klassen gedaan, niet alleen door de leerkrachten, maar ook door de kinderen.

Taal

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het programma Ik en Ko.

In groep 3 biedt de nieuwe versie van de leesmethode "Veilig leren lezen" de taalstof.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de taalmethode Taalverhaal. Een methode die goed past bij onze leerlingen.

Wie veel woorden kent kan goed meedoen bij het communiceren; zowel mondeling als schriftelijk. Maar wie veel woorden kent heeft ook veel meer kennis en toegang tot het vergaren van nog meer kennis.

Een uitgebreide woordenschat is dus niet alleen belangrijk voor de taalontwikkeling maar evenzeer voor de cognitieve ontwikkeling. Want woorden staan niet alleen voor taal maar ook voor kennis. Er is een directe relatie tussen **woordkennis en schoolsucces**: kinderen met een goede woordenschat scoren hoog in het onderwijs, terwijl kinderen met onvoldoende woordkennis steeds meer achter raken.

Daarom wordt in alle groepen van Voorschool tot groep 8 woordenschatonderwijs gegeven volgens de methodiek 'Met woorden in de weer'.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 wordt Naast het rekenen uit KO Totaal 'Schatkist Rekenen' en Pluspunt gebruikt.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we 'Pluspunt, een methode die gebaseerd is op de modernste rekenprincipes en sterk de nadruk legt op getalbegrip, inzicht en schattend rekenen en hoofdrekenen.

Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 wordt de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

Godsdienst

'Trefwoord' is onze keuze op het gebied van godsdienstonderwijs. Een methode die de christelijke godsdienst als leidraad heeft, maar ook veel aandacht besteedt aan waarden in omgangsvormen. Ook hoe mensen vormgeven aan andere wereldgodsdiensten komt hierin aan de orde, zodat kinderen wordt geleerd begrip te hebben voor de levensovertuiging van andere mensen in hun omgeving.

Geestelijke stromingen als apart vak geven we nog niet, omdat we vinden dat Trefwoord op dit gebied veel te bieden heeft.

Biologie

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Leefwereld'. Vooral zelf ontdekkend bezig zijn, is kenmerkend voor deze methode.

Vanaf groep 5 gebruiken we de methode 'Wijzer door de natuur', versie 2.

De kinderen van groep 6 en 7 gaan naar de schooltuinen. Hiervoor is een apart rooster.

Geschiedenis

Dit wordt methodisch gegeven vanaf groep 5 met behulp van 'Wijzer door de Tijd', versie 2.

Aardrijkskunde

Dit vak is er ook vanaf groep 5 en we gebruiken hiervoor de methode 'Wijzer door de Wereld', versie 2.

Wereldoriëntatie

Hierbij maken de kinderen gebruik van de boeken uit het documentatiecentrum in de school en van internet en kennisnet om zelf werkstukken te maken en spreekbeurten voor te bereiden.

Engels

In groep 7 en in groep 8 krijgen de kinderen Engels volgens de methode 'Bubbles'. Dit jaar wordt een keuze gemaakt voor een nieuw aanbod.

Verkeer

In de groepen 5, 6 en 7 wordt gebruik gemaakt van het materiaal van 3VO. In groep 7 gebruiken we 'Ben jij een weggebruiker, of niet soms?' In groep 7 wordt een theoretisch verkeersexamen afgenomen. In groep 8 doen de leerlingen fietsexamen.

Bewegingsonderwijs

Kleuters krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De leerlingen van groep 5 krijgen een keer per week bewegingsonderwijs en gaan een keer per week naar schoolzwemmen.

Helaas hebben we geen mogelijkheid om te douchen in de school.

Muzikale vorming

Hiervoor hebben we nog geen echte methode. Voor alle groepen is een lijst met liedjes en muziek samengesteld.

Dit jaar hebben we muzieklessen bij de muziekschool ingekocht voor de groepen 1 t/m 8. Hierdoor zullen de leerlingen met diverse aspecten van muzikale vorming in aanraking komen.

Creatieve vorming

Voor tekenen gebruiken we de methode 'Tekenvaardig', waarin door de jaren heen verschillende technieken aan de orde komen.

Informatica

Onze school maakt deel uit van de groep scholen die aangesloten is bij Skool, een schoolnetwerkorganisatie. Daarnaast maken de kinderen gebruik van internet en kennisnet. Steeds meer educatief materiaal zal worden gebruikt via de netwerkverbinding. Langzaam bouwen we het geheel op, hierbij ondersteund door Skool en de ICT-er van onze school. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord.

WERKEN AAN KWALITEIT

Het werken aan de kwaliteit van ons onderwijs is een continue proces. Wij proberen hier steeds planmatig mee om te gaan.

In het schoolplan staan de hoofdonderwerpen aangegeven en jaarlijks wordt er een schoolontwikkelingsplan opgesteld, waarin de veranderonderwerpen staan omschreven. In het schoolplan staat beschreven waaraan onze school wil werken om de kwaliteit te verbeteren.

De Immanuelschool heeft een basisarrangement. Dit is het meest recente oordeel van de onderwijsinspectie.

We zorgen voor goed onderwijs:

- door methoden te gebruiken die voldoen aan de kerndoelen;
- door een veilig en uitdagend leerklimaat te scheppen die leervoorwaarden zijn voor leersuccessen;
- door een goede klassenorganisatie die gericht is op het omgaan met verschillen;
- door teamleden te scholen in deskundigheid;
- door het gebruik van een leerlingvolgsysteem: met genormeerde toetsen kunnen we het niveau van de leerlingen vergelijken met het landelijk gemiddelde;
- door het gebruik van toetsen die horen bij de leermethoden van de school;
- door leerkrachten te laten samenwerken zodat ze het onderwijs op elkaar kunnen afstemmen;
- door overleg tussen bouwcoördinatoren en directie over het onderwijs;
- door klassenbezoeken en functioneringsgesprekken van de leerkrachten;
- door overleg van groepsleerkrachten met interne begeleiders over de resultaten van de toetsen en observaties in de groep;
- door overleg van interne begeleiders met orthopedagogen, schoolonderzoekers, begeleidingsdiensten en jeugdhulpverleningsinstanties;
- door overleg met het ondersteuningsteam van AMOS, dat gericht is op preventie van uitval.

In onze school zijn de verschillen tussen kinderen soms groot. Toch proberen we zo veel mogelijk kinderen binnen onze school te houden.

Door beter met de verschillen tussen kinderen om te gaan kunnen we meer kinderen op de 'gewone' basisschool houden.

DE ZORG VOOR ALLE KINDEREN EN DE EXTRA ZORG VOOR ENKELEN

Onderwijs op maat

Op de Immanuelschool werken leerlingen aan een jaarprogramma.

Verreweg de meeste kinderen kunnen de leerstof in tien maanden voltooien.

Ze beginnen na de zomervakantie aan een nieuw jaar, dat ze ook weer voldoende, goed of zeer goed afronden.

Er zijn ook kinderen die achter raken of al beginnen op de basisschool met een achterstand.

Soms doubleren kinderen en doen het jaar nog eens aangepast over. Hierover is al vroeg in een schooljaar overleg met ouders ~~over~~.

Op de Immanuelschool wordt er rekening mee gehouden dat kinderen verschillen.

Kinderen hebben verschillende talenten. En niet alle kinderen hebben evenveel talent voor taal of rekenen. Op deze gebieden krijgen zij dan extra aandacht, extra ondersteuning in de klas. Maar ook aan de gebieden waarop zij talenten hebben, zullen we proberen extra aandacht te geven.

Alle leerlingen worden nauwgezet gevolgd door de leerkrachten. Naast de toetsen in de methoden, worden zij twee keer per jaar getoetst met methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten besproken met de Intern Begeleiders en opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Als de resultaten dat aangeven kan het groepsprogramma worden aangepast of er wordt een individueel programma ontwikkeld

Soms wordt overgegaan tot het zoeken van hulp of raad van buiten de school. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

De Intern Begeleider

Zij heeft de volgende taken:

- Groepsbesprekingen met groepsleerkrachten over de toetsen
- Kind besprekingen bijwonen in de bouwen
- Overleg met externe begeleiders, waaronder:
 - De orthopedagogen van het AMOS
 - De begeleiders van het ABC
 - De GGD
 - Jeugdzorg en schoolmaatschappelijk werk
 - Ambulante begeleiders uit het Speciaal Basisonderwijs
 - De leerplichtambtenaar
- Groepsbezoeken
- Verwerken van de toetsen in ons leerlingvolgsysteem
- Het analyseren van de toets resultaten op schoolniveau
- Adviseren van leerkrachten over de zorg in zijn of haar groep
- Het helpen opstellen van hulpprogramma's

De school kent een Zorgbreedte overleg.

Dat bestaat uit de directie, de intern begeleider, de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de orthopedagoge van AMOS en de schoolmaatschappelijk werker. Daarnaast neemt

wisselend de groepsleerkracht van een zorg leerling plaats in het overleg.
Op verzoek kunnen andere hulpverleners of de politie aan dit overleg deelnemen.
Ze komen zes keer samen per jaar.
Als uw kind besproken wordt laten wij het u vooraf weten , wij nodigen u uit om aanwezig te zijn en mee te praten.

Van elk kind wordt een eigen dossier bijgehouden.
Elk jaar worden belangrijke gegevens over iedere leerling apart aan het dossier toegevoegd. Het dossier is voor de ouders van het betreffende kind ter inzage als ze dat wensen.

Matchpoint:

Als wij ons zorgen maken over een kind, melden wij dit bij Matchpoint. Andere instanties kunnen ook bij dit meldpunt een melding doen. Als er tenminste 2 instanties gemeld hebben, dan is er een match en wordt een zorgcoördinator aangesteld.
Ouders worden geïnformeerd als wij een melding doen bij Matchpoint.

Op onze school gebruiken we de volgende toetsen voor alle kinderen

- Rekenen en taal voor kleuters in de groepen 1 en 2;
- rekentoetsen in de groepen 3 t/m 8;
- woordenschattoetsen in de groepen 1 t/m 8
- technisch leestoetsen in de groepen 3 t/m 7
- begrijpend leestoetsen in de groepen 3 t/m 8
- spellingtoetsen in de groepen 3 t/m 8
- entreetoets in groep 7
- eindtoets in groep 8

Hiervoor gebruiken we de toetsen van het Cito, die landelijk genormeerd zijn en een schaalverdeling hebben van A t/m E. De toets resultaten worden tijdens de oudergesprekken besproken.

Hulp binnen en buiten de school

We kunnen veel zelf in onze school. Bepaalde onderzoeken op het gebied van lezen, taal en rekenen doet de intern begeleider.

Maar voor specialistische zaken zoeken wij ondersteuning bij externe instanties.

Aan school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Schoolmaatschappelijk werk is vooral bedoeld als kortdurende ondersteuning. Gemiddeld voert de schoolmaatschappelijk werker vijf gesprekken met de ouder(s). Dit kan gaan om het oplossen van een conflict tussen ouder en school, of om praktische ondersteuning in de opvoeding. Als meer hulp nodig gaat de schoolmaatschappelijk werker op zoek naar passende hulpverlening. Soms verricht de medewerker een gezinsonderzoek, om beter te kunnen bepalen welke hulp nodig is en/of te adviseren aan ouder en school.

Bovendien kan de school bemiddelen in afspraken met het Opvoedsteunpunt, Bureau Jeugdzorg, GGZ, de GGD, scholen voor speciaal onderwijs, het jeugdteam van de politie en de leerplichtambtenaar.

Als de hulp, t.a.v. de onderwijskundige ontwikkeling die wij kunnen bieden niet voldoende is, roepen we de hulp in van ons ondersteuningsteam of een begeleidingsdienst.

Hiervoor wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

Soms is er ook een observatie in de klas of een sociaal-emotioneel onderzoek nodig. Dit onderzoek wordt in school gedaan en de uitslag ervan wordt met de ouders en de school besproken.

Uit dit onderzoek komen handelingsadviezen voor de leerkracht en soms ook voor de ouders.

Uit het onderzoek kan de conclusie komen dat de school niet kan voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind. Dan zal in overleg met de ouders samen gezocht worden naar een school die wel aan die behoeftes kan voldoen. In sommige gevallen kan ook gekozen worden voor extra ondersteuning op school: het kind krijgt dan een rugzak. Het kind wordt dan aangemeld bij VIA (verwijzing, indicatie, advies) of een commissie van indicatiestelling (CvI)

De overstap naar het Voortgezet Onderwijs

Al in groep 7 starten we met het traject richting Voortgezet Onderwijs.

De kinderen maken de entreetoets en u krijgt het voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op de uitslag van de entreetoets, het leerling-onderwijsvolgsysteem vanaf groep 6, de werkhouding en motivatie van het kind in de klas.

In groep 8 wordt onderzocht of er sprake is van een leerachterstand. Als deze leerachterstand groter is dan 2 jaar op 2 vakgebieden, dan eist het voortgezet onderwijs een capaciteitenonderzoek. Mogelijk volgt er dan ook nog een sociaal-emotioneel onderzoek. Op basis van deze gegevens volgt mogelijk advies voor leerwegondersteuning of praktijkonderwijs.

Medio november volgt het definitieve schooladvies. Dit advies zal gegeven worden in aanwezigheid van ouder en kind. Met dit advies gaan ouders en kind een school zoeken die aansluit bij dit advies.

In februari volgt de CITO-eindtoets. De VO-school beoordeelt na de uitslag van de eindtoets of het kind geplaatst kan worden. De VO-school neemt daarbij het advies van de basisschool mee. Soms vindt overleg tussen basisschool en VO-school plaats.

Deze hele procedure is vastgelegd in de Kernprocedure die door alle scholen in Amsterdam wordt gehanteerd.

Wij informeren elk jaar de ouders van de kinderen van groep 7 en 8 hoe de procedure in elkaar steekt en wat de mogelijkheden zijn. Voor groep 8 wordt een informatieavond georganiseerd over het voortgezet onderwijs.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen

afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure 1. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Cito-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op:

www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl

De eindresultaten van ons onderwijs staan hieronder vermeld
2011:

resultaat exclusief leerlingen met een LWOO advies:	535
resultaat inclusief leerlingen met een LWOO advies:	532
gemiddeld resultaat vergelijkbare scholen:	530

2012:

resultaat exclusief leerlingen met een LWOO advies:	534
resultaat inclusief leerlingen met een LWOO advies:	530
gemiddeld resultaat vergelijkbare scholen:	530

2013:

resultaat exclusief leerlingen met een LWOO advies:	533,9
resultaat inclusief leerlingen met een LWOO advies:	529,4
gemiddeld resultaat vergelijkbare scholen:	531,4

Uitstroomgegevens in procenten.

	Praktijk onderwijs	vmbo b	vmbo k	vmbo t	Havo of vwo
20 lln					
2010/2011		10%	40%	20%	30%
38 lln.					
2011/2012	3%	13%	10%	45%	29%
16 lln.					
2012/2013		18,75%	18,75%	25%	37,5%

Passend onderwijs

Passend onderwijs en handelingsgericht werken zien we op de Immanuelschool als een kans om het onderwijs nog beter af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen.

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Passend onderwijs en zorgplicht

AMOS staat voor bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Vanaf 1 augustus 2014 is AMOS verplicht een passende onderwijsplek te kunnen bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een AMOS-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente

maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de Leerlinggebonden financiering (Igf) (ook wel het 'rugzakje' genoemd). Het budget blijft wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen (het samenwerkingsverband). Die bepalen vervolgens hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet in de klas.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden;
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;

- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

AMOS unIQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ: <http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>

ouders

We hechten veel waarde aan de betrokkenheid en de inbreng van ouders in de school. Kinderen, ouders, leerkrachten: de driehoek waarbinnen alles zich afspeelt. Zoals ouders, terecht, veel van de school mogen verwachten, is dit omgekeerd ook het geval.

We verwachten van ouders dat ze een brug slaan tussen thuis en school. Dit betekent, dat ze goed op de hoogte moeten zijn van het schoolleven van hun kind, zodat ze dit in kunnen passen in hun opvoeding.

Het kind staat centraal, daar gaat het om en dat zal in elk contact tussen ouder en school het belangrijkste uitgangspunt zijn.

Positieve verwachtingen van een kind hebben, het ondersteunen en begeleiden in zijn of haar schoolloopbaan is belangrijk. Vertrouwen hebben in de school en komen praten als bepaalde zaken niet duidelijk zijn of niet prettig verlopen, is ook heel belangrijk.

Op school is op maandag en donderdag onze oudercontact functionaris Kim Mulder werkzaam. Dit schooljaar zal ze thema bijeenkomsten organiseren.

Wij geven vorm aan het belang van betrokkenheid van ouders door:

- deze schoolgids;
- het 'Immetje' onze maandelijkse nieuwsbrief voor de ouders. Deze komt op de website te staan en hangt bij de klas van uw kind. Hierin leest u nieuwtjes en belangrijke zaken;
- brieven die aan kinderen worden meegegeven tussen Immetjes door, bij voorkeur op vrijdagen;
- op de koffie bij de directie te organiseren. In een informele setting kunnen ouders met de directie zaken bespreken die de school betreffen.
- op onze website www.immanuelschool.eu waar u algemene informatie vindt over onze school;
- rapportages; de leerkrachten nemen toetsen af in de klas. Deze gegevens, maar vooral ook de dagelijkse observaties en ervaringen met de kinderen worden schriftelijk vastgelegd in een rapport dat twee keer per jaar met de ouders wordt besproken;
- mondelinge verslaggeving waarvoor u tussen herfst- en kerstvakantie wordt uitgenodigd;
- de informatieavond aan het begin van ieder nieuw schooljaar. Hier kunnen ouders informatie krijgen over de dagelijkse gang van zaken in de groep van hun kind(eren) en op school. Ook is het een mooie gelegenheid kennis te maken met de groepsleerkracht van uw kind.

Actief meedoen in de school

Direct betrokken zijn bij de school kan ook, graag zelfs.

U las al over de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Daarnaast zijn er ook verschillende commissies in de school, waarin ouders en leerkrachten samen werken aan activiteiten voor de kinderen. Ouders uit de ouderraad participeren hierin.

Ouders zijn actief bij feesten: sinterklaas, kerst, Pasen en het afscheid van groep 8.

Ouders zijn betrokken bij sport- en speldagen. En daarnaast kunt u nog denken aan ondersteuning bij het Immanuelfeest of een schoolreisje.

Daarnaast is er altijd, hulp nodig in de school bij lezen, spelen, begeleiding bij het schoolzwemmen of de schooltuinen, koken tijdens de werkweek, ondersteuning in de klas, begeleiding bij uitstapjes en sportdagen, eens lekker soppin in de klas, computerhulp en nog veel meer.

Niet elke ouder heeft tijd tijdens de schooluren, maar ook buiten deze uren is er veel te doen op school.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk.

De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2013-2014 is vastgesteld op:

1 kind € 30,00

Voor het tweede kind betaalt u € 20,00 dus totaal € 50,00

Voor het derde kind betaalt u € 15,00 dus totaal € 65,00

Voor het vierde kind betaalt u € 10,00 dus totaal € 75,00

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

KLACHTENREGELING

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

a. Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken.

Onze contactpersoon op school is Asmaâ Quandili

Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

b. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek

geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070- 386 1697
Fax 070- 302 0836
E-mail info@kringenrechtspraak.org
Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en

informereren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

TOELATINGSBELEID

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Voor jonge kinderen geldt dat u hen pas kunt aanmelden als zij minimaal 2 jaar oud zijn. Leerlingen worden pas op een wachtlijst geplaatst, als we binnen een jaar plek hebben voor deze kinderen.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen.

In een aantal delen van Amsterdam is er sprake van een plaatsingsbeleid voor het basisonderwijs.

LEERPLICHT

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing, zijn er al een aantal stappen gezet.

- Het bestuur hoort de leerkracht en indien gewenst de directie.
- Het bestuur hoort de ouders.
- Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering.
- Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden.
- Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden.
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht.
- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur.
- In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Zie ook: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen. Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen.

VERZUIMBELEID

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren als hun kind ziek is. (Zie praktische zaken A tot en met Z);
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren over dit soort verlof en wat de regels hierbij zijn. (Zie praktische zaken A tot en met Z)
In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.
Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.
Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL

Omgaan met elkaar

Dagelijks komen er gemiddeld 220 kinderen, 19 personeelsleden en 140 ouders op school. Het is belangrijk dat wij allemaal op een goede manier met elkaar omgaan.

Daarvoor hebben wij onderlinge afspraken gemaakt.

Kinderen moeten deze afspraken vaak nog leren. Zij leren thuis een deel van de afspraken en op school leren zij afspraken.

Toch is het soms lastig voor kinderen om zich aan die afspraken te houden.

Daarom besteden wij op school veel aandacht aan de school- en groepsregels.

Wij vinden dat de kinderen het visitekaartje van school zijn. Aan hun doen en laten herken je voor een belangrijk deel de school.

Alle kinderen hebben het visitekaartje gekregen met daarop vijf afspraken:

- Iedereen hoort erbij
- Wij zijn beleefd
- Wij helpen elkaar
- Wij praten dingen uit
- Wij zorgen voor onze omgeving

Met deze afspraken in ons achterhoofd zullen wij met de kinderen in gesprek gaan over het omgaan met elkaar.

Natuurlijk gelden deze afspraken ook voor leerkrachten en ouders.

Op de Immanuelschool hebben we een pestprotocol.

We willen een school zijn waarin alle kinderen zich prettig en veilig voelen en zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. We proberen een pedagogisch klimaat te scheppen waarin dit optimaal mogelijk is. Onderdeel van dit pedagogisch klimaat is dat we proberen te voorkomen dat kinderen elkaar pesten. Toch kan het gebeuren dat op de Immanuelschool pesten voorkomt. In het protocol leggen we vast hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. We willen zo een helder beleid voeren ten aanzien van pesten waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

Uitgangspunten

Het pestprotocol is gebaseerd op een aantal uitgangspunten. Deze zijn:

- Pesten wordt door alle betrokkenen (school, ouders en kinderen) onderkend als een probleem.
- School, ouders en kinderen spannen zich gezamenlijk in om pestgedrag te voorkomen.
- Leerkrachten en ouders zijn alert op pestgedrag en proberen dit tijdig te signaleren.
- Als pesten voorkomt, nemen leerkrachten en ouders duidelijk stelling tegen dit gedrag en ondernemen actie.
- Als het pestgedrag nogmaals voorkomt, volgt de school de procedure zoals beschreven in dit pestprotocol.

PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing, zijn er al een aantal stappen gezet.

- Het bestuur hoort de leerkracht en indien gewenst de directie.
- Het bestuur hoort de ouders.
- Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering.
- Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden.
- Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden.
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht.
- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur.
- In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Zie ook: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen. Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontfemen.

INFORMATIE VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

NIEUWE MEDIA

AMOS Protocol voor nieuwe media

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepikt en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.

- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.

- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

|

REGISTRATIE LEERLINGGEVENS

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toets gegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerling gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs:

http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/help_kwaliteitswijzer.jsf

Hiermee besluiten we wel het inhoudelijke gedeelte van deze schoolgids en kunt u zich verder verdiepen in alle praktische zaken van de Immanuelschool.

PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

Aanmelding en plaatsing

Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf tweeënhalf jaar. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie via de administratie. U wordt dan samen met uw kind uitgenodigd. U krijgt een rondleiding door de school en wij hopen dan ook al uw vragen te kunnen beantwoorden.

Uw kind is pas definitief ingeschreven op de eerste schooldag. We overleggen voor inschrijving met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf waar uw kind vandaan komt, of eventueel met de GG&GD, uiteraard met uw toestemming.

Als wij op basis van deze informatie twijfelen of onze school de gewenste zorg aan uw kind kan bieden, schrijven wij uw kind niet in.

Een aantal maanden voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u een brief waarop staat bij welke juf uw kind in de klas komt en op welke ochtenden het komt wennen. We plaatsen kinderen uitsluitend als we hen tijdens de wendagen in de klas hebben gezien. De dag na het grote feest mag uw kind naar school.

Inschrijving na een verhuizing vindt pas plaats nadat er door de Intern Begeleider contact geweest is met de vorige school. Soms blijkt bij de uitwisseling van gegevens, dat het niet verstandig is om een leerling te plaatsen. Dit omdat wij de juiste zorg niet kunnen bieden. Dit geldt bijvoorbeeld als een kind met een zogenaamd “rugzakje” wordt aangemeld. Het is niet altijd mogelijk in een bepaalde groep de gewenste hulp te geven. Wisselen van school binnen het stadsdeel is in principe niet mogelijk. In geval van verhuizing kan dit eventueel na overleg met de directie.

Wilt u van school wisselen dan moet dit vroegtijdig bij de directie gemeld worden door de ouders. (minstens een maand voor het einde van het schooljaar)

ABC

Dit staat voor Advies en Begeleidingscentrum Amsterdam. Het ABC biedt hulp aan kinderen met leer- en gedragsproblemen. Een psycholoog van het het ABC kan kinderen, met toestemming van de ouder/verzorger, onderzoeken.

Afmelden bij ziekte

Vanaf 7.30 uur kunt u uw kind ziek melden. De naam van uw kind wordt genoteerd op een absentielijst, die twee keer per dag langs de klassen gaat. Hierin schrijft de leerkracht ook de kinderen die niet afgemeld zijn en die genoteerd worden als schoolverzuim.

Als we na drie dagen niets gehoord hebben over de afwezigheid van een kind, neemt de school contact op met de ouder.

Kinderen die afwezig zijn door doktersbezoek moeten vooraf een briefje meenemen voor de leerkracht.

Als uw kind tijdens de schooluren naar de dokter moet, mag het nooit alleen naar huis. Het moet van school worden opgehaald.

Artislessen

Alle groepen brengen één keer per jaar een bezoek aan Artis. Hier krijgen ze een les over dieren en er wordt een dagje Artis aan vast geknoopt. Het Artis-abonnement en de

toegang worden betaald door de school. Voor het vervoer vragen we een bijdrage van de ouders.

Uw kind krijgt altijd een briefje mee, waarin precies staat wat het wel en niet nodig heeft op zo'n dag.

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen gymnastiek in hun eigen speellokaal en eventueel op vrijdag in de grote gymzaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gym van een vakleerkracht. Hiervoor hebben ze aparte gymkleding nodig en gym schoenen zonder zwarte zolen, omdat deze strepen maken op de vloer.

Sieraden moeten altijd af, want het is gevaarlijk om hiermee te gymmen.

Gymkleding moet regelmatig gewassen worden, want ze zweten wat af in de gymzaal.

Helpt u uw kind onthouden dat de gymtas mee naar huis gaat.

In de klas van uw kind hangt een gymrooster of het staat op het bord.

Bibliotheek

De bibliotheekboeken worden in de groep bezorgd en regelmatig verwisseld.

Brandalarm

Twee keer per jaar houden we een brandalarmoefening met de hele school, samen met de ouderraad. We doen dit onverwachts en het kan dus gebeuren dat uw kind een keer zonder jas op het plein staat, want bij brand laten we alles achter. We blijven dan niet op het plein staan om te zien hoe de school 'afbrandt', maar gaan naar het grasveld achter de flats in de Jan de Louterstraat. Daar tellen we alle leerlingen zoals we ook bij een echte brand zouden doen.

BSO

Sinds 1 augustus 2007 is de school verplicht te zorgen voor buitenschoolse opvang. Wij hebben er voor gekozen om dit uit te besteden aan kinderopvangorganisatie Partou.

Continurooster

In het schooljaar 2012-2013 beginnen we op de Immanuelschool met een continurooster. Dat betekent dat wij continu naar school gaan van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur.

De kinderen hebben een korte middagpauze samen met hun eigen leerkracht. Alle dagen hebben kinderen dus hun eigen lunch bij zich.

Fietsen

Alleen kinderen die ver van school wonen, mogen op de fiets komen. We houden er geen kilometerteller naast, maar het is niet de bedoeling dat je op de fiets komt als je om de hoek woont.

Op de pleinen mag niet worden gefietst, ook niet door de ouders.

Foto's en filmen

Regelmatig worden er van bijzondere activiteiten op school foto's gemaakt. Deze foto's

gebruiken we op de website of voor een verslag in de schoolkrant. Hebt u er bezwaar tegen dat wij foto's maken, maakt u dat dan bij de groepsleerkracht bekend. Ook worden er regelmatig bij klassenobservaties videofilms gemaakt, deze worden gebruikt om het onderwijs van de groepsleerkracht te evalueren. Ook hierover kunt u uw bezwaren bij de groepsleerkracht bekend maken.

Gevonden voorwerpen

Het lijkt soms wel het Waterlooplein bij ons. Van brillen tot bretels, van sleutels tot slossen, allemaal bij Steef Prins, in de gang te vinden. Natuurlijk net niet die jas of die gympen die uw kind kwijt is, maar verder wel heel veel andere leuke spullen. Als het niet wordt opgehaald, verdwijnt het aan het eind van het jaar naar een goed doel.

Een tip:

Schrijf de naam van uw kind met een merkstift in gymkleding en in tassen en jassen.

Gymnastiek (bewegingsonderwijs)

Zie bewegingsonderwijs

Hoofddeksels, zonnebrillen en mobiele telefoons

In de school hebben kinderen geen petjes of andere hoofddeksels op. Ze doen deze af. Ook zonnebrillen worden niet opgehouden in de klas, hoe stoer dit soms ook staat. Indien een kind in de klas een hoofddoekje wil dragen vanuit een religieuze overtuiging, zullen ouders en kind eerst een gesprek hebben met de directie van de school. Mobiele telefoons zijn niet toegestaan in de school. Gaat er toch een telefoon af, dan wordt de telefoon in beslag genomen. De ouders kunnen dan de telefoon op school ophalen.

Hoofdluis

Nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Houd zelf het hoofd koel en behandel uw kind met een speciale shampoo of lotion. Daarnaast is kammen met een ijzeren Niska-kam het allerbeste. Iedere dag de kam erdoor en de neten (eitjes) kunt u het beste met uw nagels uit het haar halen.

Het hele huis goed stofzuigen, vooral de stoelen en banken, beddengoed, kleding en knuffels wassen. Vergeet u ook de auto niet of de helm die uw kind misschien draagt.

Na iedere vakantie kijken ouders van de ouderraad alle kinderen na in de school.

Kinderen waarbij hoofdluis wordt geconstateerd krijgen een brief mee voor de ouder. Ze mogen pas weer op school komen als het kind behandeld is. Deze kinderen worden op school weer gecontroleerd.

Als er hoofdluis is in een klas wordt dit door de leerkracht aangegeven.

Het is heel lastig, maar net als stof schijnt de hoofdluis een vaste plek te hebben gekregen op alle Amsterdamse scholen. Als ouders er zelf te weinig aan doen, verdwijnt hij nooit.

Immetje

Iedere maand verschijnt het Immetje op de website van de school.

In het Immetje staan de belangrijke zaken van school. U kunt bijvoorbeeld lezen wanneer uw kind activiteiten heeft op school en wanneer de kinderen vrij zijn.

Het Immetje hangt ook bij de lokalen van uw kind(eren) en bij de ingang van de school.

Jeugdbladen en - boeken

Elk schooljaar verspreiden we folders voor abonnementen op jeugdbladen en voordelige boekenpakketten. In ruil hiervoor krijgt de school een financiële vergoeding voor de schoolbibliotheek en gratis boekenpakketten. Voor vragen hierover kunt u terecht bij Steef Prins.

Kerstfeest

Dit is een belangrijke gebeurtenis op onze school. Kerst vieren we samen met alle ouders, kinderen en leerkrachten. Met alle groepen vieren we het Kerstfeest samen. U krijgt altijd een aparte uitnodiging mee voor ons kerstfeest.

Klassendienst

Een paar keer per jaar is uw kind aan de beurt om te helpen de klas op te ruimen. Dit gebeurt na schooltijd, onder begeleiding van de leerkracht. U moet weten wanneer uw kind klassendienst heeft, omdat het dan wat later thuis komt.

Kunstkijkdag

Deze dag is alleen bedoeld voor de kinderen van groep 8. Alle leerlingen van Amsterdamse basisscholen worden uitgenodigd om eind maart allerlei theatervoorstellingen en muziekevenementen te bezoeken in de Amsterdamse Theaters en musea.

Het kost helemaal niets en het is heel erg leuk.

Leerplicht of leerrecht ?

Kinderen hebben vanaf de geboorte het recht om te leren, maar de basisschool gaat zich er mee bemoeien als ze 4 jaar zijn. Dan mogen ze naar school en graag zelfs.

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar wordt.

De leerplichtambtenaar, mevrouw J. Roest, controleert regelmatig of ouders en school zich aan de leerplichtwet houden.

Haar telefoonnummer is: 587 3117.

Maatschappelijk werk

Aan school is ook een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Via de Intern Begeleider kunt u met haar in contact komen, maar het gebeurt ook dat wij haar inschakelen, uiteraard in overleg met u.

Onze schoolmaatschappelijk werkster is: Chandra Ramsোধ. Zij is op dinsdag aanwezig op de Immanuelschool.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad worden belangrijke beleidszaken besproken.

De oudervertegenwoordiging bestaat uit:

- Amria el Mouden en Elmas Han, er is nog een oudervacature.

De teamvertegenwoordiging bestaat uit:

- Chantal Vankan (voorzitter) en Mirthe Stevens

Minima zonder marge

Zie scholierenvergoeding

Mobiele telefoons

Kinderen mogen in school geen mobiele telefoons gebruiken.

Nablijven

Soms blijft een kind na omdat een leerkracht apart met het kind wil praten of omdat er afspraken over werk en gedrag niet nagekomen worden. Als dit langer duurt dan een kwartier bellen we de ouders.

Ouderbijdrage

De ouderraad stuurt u in oktober een rekening om de ouderbijdrage te betalen.

Hiervoor hebt u een overeenkomst ondertekend bij inschrijving van uw kind, waarin u aangeeft of u de vrijwillige ouderbijdrage wilt betalen.

De ouderraad maakt een begroting.

Waar wordt uw geld aan uitgegeven?

Alle werkgroepen in de school krijgen een deel van het oudergeld voor de activiteiten.

Sinterklaas, Kerst, Pasen, Artis, sportactiviteiten, boeken, uitstapjes, een ijsje tussendoor, speelmateriaal, busvervoer, schoolverzekering, u kunt het allemaal op de begroting terug vinden.

Het gironummer van de ouderraad:

Ouderraad Immanuelschool

rek.nr. 4741524

Problemen met betalen? Het mag ook in termijnen.

De ouderraad wil de bijdrage voor 1 december van u ontvangen. Bedankt alvast!

De ouderraad en MR hebben de ouderbijdrage voor dit jaar vastgesteld op:

1 kind € 30,00

Voor het tweede kind betaalt u € 20,00 dus totaal € 50,00

Voor het derde kind betaalt u € 15,00 dus totaal € 65,00

Voor het vierde kind betaalt u € 10,00 dus totaal € 75,00

Oudercontactmedewerker

Kim Mulder is op de Immanuelschool werkzaam als oudercontactfunctionaris. Zij organiseert ouderbijeenkomsten. Haar functie bestaat uit de brug slaan tussen school en ouders.

Ouderraad

Onze school heeft een actieve ouderraad.

De ouders vergaderen ongeveer één keer per maand in de school. Hierbij is ook altijd een directielid aanwezig.

De ouderraad bestaat uit ouders die ook in een werkgroep zitten en die heel veel werk in de school verzetten. Naast het beheren van het oudergeld en hun deelname in een werkgroep kan de school altijd een beroep op hen doen.

Deze ouders zijn ook contactpersoon voor een bepaalde groep, dit bevordert het contact ouders en school.

Ouders van de ouderraad kunt u ook altijd aanspreken als u vragen heeft over de school. Zij zorgen ervoor dat uw vraag op de juiste plek terecht komt.

Leden van de ouderraad zijn:

Chantal Brinxma (voorzitter,), Ruya Payas, Rachida Moufid, Tina Buijs, Fatoma Amarti, Hasan Tan, Fatima Aouriaghel.

Pauze

In de ochtendpauze eten groente of fruit. De ochtendpauze is niet bedoeld als ontbijt. Heel is heel belangrijk dat uw kind 's morgens ontbijt. Het is een voorwaarde om goed te kunnen leren. Kinderen die niet ontbijten, presteren slechter en worden sneller boos, volgens onderzoekers.

In de middagpauze luncht uw kind met de leerkracht. We willen u vragen een gezond gevulde broodtrommel en drinken (pakje of beker) mee te geven. Denk aan de mogelijkheid om op school melk te bestellen. (zie S).

Schatkamer

We verzorgen speelse, prikkelende en leerzame naschoolse activiteiten. Met dit project wil het stadsdeel kinderen stimuleren hun eigen talenten te ontwikkelen. Want ieder kind kan iets bijzonders!

Gedurende periodes van 8 weken zijn de kinderen actief na schooltijd. Zij kunnen kiezen uit projecten zoals:

Dans
Sport
Koken

Scholierenvergoeding

De gemeente geeft vergoedingen aan ouders of verzorgers met een laag inkomen, voor kosten die gemaakt worden voor school en sportactiviteiten van uw kind. U kunt de vergoeding aanvragen via nummer 020-3463684. Op school is ook informatie beschikbaar.

Schoolarts

Tijdens de periode dat uw kind de basisschool bezoekt, zal het een aantal keren worden opgeroepen door de schoolarts voor een algemeen onderzoek. Deze onderzoeken vinden plaats op vijf- en elfjarige leeftijd. U ontvangt hiervoor via school de oproep.

Alle kinderen krijgen in hun negende jaar een oproep van de schoolarts om ingeënt te worden tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en de bof, mazelen en rode hond (BMR).

Mocht u vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige.

GGD Schoolgezondheidszorg
Jan Tooropstraat 5, 1066 BK Amsterdam
Tel. 555 5733

Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van een foto van uw kind en een klassenfoto.

Schoolmaatschappelijk Werk: voor kleine en grote vragen

Dit schooljaar is Chandra Ramsোধ als schoolmaatschappelijk werker vanuit Altra werkzaam op onze school. De school kan de schoolmaatschappelijk werker inschakelen voor advies over de aanpak van (gedrags)problemen van kinderen of bij opvoedkundige vragen van ouders. Als ouder kunt u ook zelf met vragen of zorgen over uw kind bij haar terecht. Samen zoeken we in goed overleg naar een passende oplossing of helpen we u bij het vinden van de juiste instantie voor uw problemen of zorgen. De hulp van Schoolmaatschappelijk Werk is vertrouwelijk en er zijn geen kosten aan verbonden. U kunt de schoolmaatschappelijk werker bereiken via de leerkracht van uw kind en de intern begeleider. U kunt ook zelf contact opnemen met Chandra Ramsোধ. Zij is iedere dinsdag op school te bereiken van 9.00 tot 15.00 uur

Schoolmelk

Bij Steef Prins kunt u een formulier krijgen voor het aanvragen van schoolmelk. Er is keuze uit volle en halfvolle melk, chocolademelk en yoghurtdrink.

Schoolpleinen

Voor de schoolpleinen gelden de volgende afspraken:
Geen honden, geen fietsers, niet voetballen.

Schoolreisjes en schoolkampen

De groepen 1 t/m 6 gaan één dag op schoolreisje.
We houden bij onze reisjes rekening met de leeftijd van de kinderen.
Daar wij vooruit activiteiten en bus bespreken, kan er geen teruggave van geld plaats vinden, indien een leerling onverhoopt niet meegaat.
Groep 7 gaat op minikamp. Zij zullen een speciale activiteit ondernemen en bereiden zich voor op kamp groep 8
Groep 8 gaat dit jaar vier dagen op kamp. Wij verwachten dat alle kinderen meegaan.
De kosten voor dit kamp zullen ongeveer € 110,- bedragen (onder voorbehoud). U kunt hiervoor sparen op school. Verder bericht komt via de groepsleerkracht.
De data zijn opgenomen in de jaarplanning.

Schooltandarts

Twee keer per jaar worden de kinderen, die toestemming van hun ouders hebben, nagekeken en eventueel behandeld door de schooltandarts. Dit gebeurt op school.

Ouders van nieuwe kinderen worden schriftelijk benaderd door de tandarts assistente.

Adres: Jeugd tandverzorging
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
Tel. 6166332

Schooltuinen

De groepen 6 en 7 gaan dit jaar naar de schooltuinen. Deze zijn op loopafstand van de school. Zaaïen begint in groep 6, oogsten gebeurt voor het grootste deel na de zomervakantie in groep 7. Over de kosten van deelname krijgen de leerlingen bericht. Gelukkig subsidieert de Deelraad het schooltuinenwerk nog, want dat is niet in elk stadsdeel het geval. Voor bijna alle kinderen is het een eerste kennismaking met een 'eigen' tuin en ze genieten er volop van. U ook trouwens, want struiken boerenkool, ongekookte bieten en onbespoten kroppen sla zijn in de meeste huishoudens geen dagelijkse kost.

Er gaat naast de groepsleerkracht altijd een ouder mee.

Schooltijden en het in- en uitgaan van de school

Groepen	Maandag tot vrijdag
1 t/m 8	8.30-14.00 uur

Voorschool	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
	8.30-12.00 en 12.30-15.00 uur

Tien minuten voor aanvang gaat de school open. Via het grote schoolplein zijn de twee ingangen te bereiken. Rechts voor de kleuters, links voor de overige groepen.

De lessen beginnen om 8.30, uw kind moet dus voor die tijd in de groep zitten.

Kinderen die te laat zijn, krijgen van de conciërge een gele kaart, en wachten even op de gang bij de klas tot de leerkracht hen binnen laat. Dit geldt niet voor kleuters.

Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn. Wij verwachten van de ouders dat zij hun uiterste best doen om te zorgen dat de kinderen op tijd kunnen zijn.

Kinderen die regelmatig te laat komen, krijgen een briefje mee met een waarschuwing (rode kaart). Helpt dit niet, dan wordt er een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Alle kinderen van de onderbouw worden naar buiten gebracht. Wilt u de kinderen halverwege het plein opwachten, anders bestaat de kans dat de leerkrachten het overzicht verliezen.

U kunt niet in de gang op uw kind wachten. Onze gangen zijn veel te smal om alle ouders in de school te laten wachten en als één ouder het mag, mag iedereen het.

Ouders, haal alstublieft uw kind op tijd van school. Kinderen raken in paniek als ze niet worden opgehaald!

Schoolzwemmen

In groep 5 gaan de kinderen wekelijks op dinsdagmiddag naar het Sloterparkbad. Het

vervoer is per bus geregeld. Hier kunnen de kinderen hun zwem-ABC halen. Schoolzwemmen zit in het rooster van de school en is verplicht voor alle kinderen. De Deelraad vraagt voor deze lessen een bijdrage van ongeveer €35,00. De kinderen, die al een zwemdiploma hebben, gaan een half jaar naar zwemles en betalen dan natuurlijk ook maar de helft.

Deze bijdrage wordt via school opgehaald, u krijgt hierover een aparte brief.

Wij verzoeken de ouders per toerbeurt mee te gaan als begeleider naar het zwembad i.v.m. de zorg en veiligheid van de kinderen.

Sinterklaas

Zeker voor de kleintjes een spannend feest. We hebben Sint uitgenodigd rond 5 december. Vanaf groep 5 worden er lootjes getrokken. Voor de andere groepen neemt Piet de zak mee. Het is altijd weer een grote verrassing hoe ze komen en hoeveel Pieten er zijn.

Studiedagen van het team

Dit jaar zijn er diverse studiemomenten gepland. De data zijn opgenomen in de jaarplanning. Op studiedagen is er geen school voor de kinderen. De BSO is geopend tijdens onze studiedagen.

Donderdag 12 september 2013

Woensdag 20 november 2013

Vrijdag 20 december 2013 om 12.00 uur

Vrijdag 14 februari 2014

Maandag 17 februari 2014

Dinsdag 22 april 2014

Maandag 23 juni 2014

Vrijdag 4 juli 2014

Vakantie

Herfstvakantie	19 t/m 27 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	22 febr. t/m 2 maart
Goede Vrijdag	18 april
Paasmaandag	21 april
Meivakantie	26 april t/m 11 mei
Hemelvaart	29 en 30 mei
Pinksteren	9 juni
Zomervakantie	5 juli tot en met 17 augustus

Verjaardagen

Het is feest als uw kind jarig is. 's Morgens uitdelen in de klas en een rondje door de school horen daarbij. We vinden het heel prettig als uw kind een *gezonde traktatie* uitdeelt. De kinderen krijgen een grote kaart van de school waarop alle leerkrachten iets schrijven als herinnering aan hun verjaardag.

Verlof

We kunnen heel veel redenen bedenken, maar de wet geeft weinig ruimte om toestemming voor verlof buiten de vakanties om (uitzonderingen voor bruiloften en begrafenissen).

Voor alle vormen van verlof moet u toestemming vragen aan de directie van de school. Extra verlof na de zomervakantie mag absoluut niet gegeven worden en vanuit de leerplicht krijgen wij op school controle.

De kinderen van groep 8 krijgen geen verlof voordat ze afscheid hebben genomen van de school.

Verlof wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging kunt u aanvragen door een verlofformulier 'gewichtige omstandigheden' in te vullen.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Alle kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen tijdens schooltijd, een uur ervoor en een uur erna. Mocht uw kind iets overkomen onderweg naar school of naar huis, bericht u ons dit dan direct. Geneeskundige kosten, die niet door uw ziektekostenverzekering worden gedekt, kunnen op de schoolverzekering worden verhaald. Deze verzekering geldt niet voor allerlei materiële zaken, zoals brillen en kleding. De schoolverzekering wordt betaald vanuit de ouderbijdrage, dus nog een reden om te betalen.

Wij denken dat het verstandig is om een WA-verzekering af te sluiten voor uw kind.

Zieke leerkrachten

Wat gebeurt er met uw kind als de leerkracht ziek is?

Mogelijkheid 1:

Een leerkracht zonder groep neemt de klas over en vervolgt het leerprogramma.

Mogelijkheid 2:

In iedere klas ligt een noodplan. Als de leerkracht ziek wordt, worden de kinderen verdeeld over de groepen. Er is werk voor ze en ze weten in welke groep ze zijn ingedeeld.

Als we weten dat de leerkracht de tweede dag en mogelijk nog langer ziek blijft kiezen we uit andere mogelijkheden de beste.

Mogelijkheid 3:

Iemand van De Zoete Inval of de Verhalenfabriek (een pool met professionals buiten het onderwijs die de kinderen een dag bezig kunnen houden op een zinvolle manier) wordt gevraagd een dag in de groep van de zieke leerkracht te werken met zijn of haar project.

Mogelijkheid 4:

Als het echt veel druk legt op de gezonde leerkrachten sturen we de leerlingen een dag naar huis. Dan krijgt u op tijd een bericht.

Mogelijkheid 5:

Bij langdurige ziekte zoeken we een vervanger.

De directie moet altijd bestuur en Inspectie op de hoogte stellen als kinderen geen onderwijs kunnen krijgen.