

2017 - 2018

SCHOOLGIDS AS-SIDDIEQ WEST

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	5
Hoofdstuk 1 De school .....	6
1.1. De schoolnaam .....	6
1.2. De richting van de school .....	6
1.3. Het bestuur .....	6
1.4. De directie .....	7
1.5. De leerkrachten .....	7
1.6. Schoolgegevens .....	9
1.6.1 Situering van de school .....	9
1.6.2 Schoolgrootte .....	9
1.6.3 Aantal groepen .....	9
1.7 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) .....	10
Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor? .....	11
2.1 Onze missie .....	11
2.2 Onze visie .....	12
2.3 Schoolklimaat .....	14
2.4 Prioriteiten .....	15
Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs .....	15
3.1 Onze groepen .....	15
3.2 Ons aanbod .....	17
3.2.1 Onderwijs aan het jonge kind .....	17
Tutoring .....	17
Betrokkenheid ouders .....	18
VVE thuis .....	18
3.2.2 Het rekenonderwijs .....	18
Rekentijger in het kort .....	19
3.2.3 Het taal- en leesonderwijs .....	19

3.2.4	Wereldoriëntatie .....	22
3.2.5	Burgerschapsvorming .....	23
3.2.6	Godsdienstonderwijs .....	25
3.2.7	Verkeer.....	25
3.2.8	Studievaardigheden .....	26
3.2.9	Kunstzinnige oriëntatie (muziek, tekenen en handvaardigheid) .....	26
3.2.10	Bewegingsonderwijs .....	26
3.2.11	Engels.....	27
3.2.12	Sociale redzaamheid .....	27
3.2.14	Visie op 21st century skills .....	27
3.2.13	Seksuele voorlichting .....	28
3.2.14	Verdeling lessen per groep .....	28
	Overzicht uren per vakgebied .....	29
	Groep 4 t/m 8.....	29
Hoofdstuk 4	Zorg voor de leerlingen .....	30
4.1	Nieuwe aanmeldingen .....	30
	Uitschrijvingen .....	33
4.2	Schorsing of verwijdering .....	33
4.3	Passend onderwijs.....	33
4.4	Opbrengstgericht werken .....	34
4.5	Handelingsgericht werken (HGW).....	34
4.6	Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	35
4.7	Pesten.....	35
4.8	Niveaus van zorg .....	35
4.9	Ons leerlingvolgsysteem .....	36
4.10	Onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	37
4.11	Specialistisch onderwijs .....	38
4.12	Leerlingendossier .....	39

4.13	Vorderingen leerlingen .....	39
4.14	School en echtscheiding .....	39
4.15	Doubleren .....	39
4.16	Overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3 .....	39
4.17	Huiswerk .....	40
4.18	Veiligheidsbeleid .....	40
Hoofdstuk 5	De ouders/verzorgers.....	41
5.1	Ouderbetrokkenheid .....	41
5.1.1	Contact met de school .....	41
5.1.2	Spelinloop .....	41
5.1.3	De ouder,- contactmedewerker.....	41
5.1.4	Ouder Kind Adviseur (OKA).....	41
5.1.5	De ouderraad /oudercommissie .....	42
5.1.6	De medezeggenschapsraad (MR).....	42
5.1.7	De klachtenregeling .....	42
Hoofdstuk 6	Ontwikkeling van het onderwijs in de school .....	44
6.1	Het lesgeven .....	44
6.2	meer- en hoogbegaafdheid .....	45
Hoofdstuk 7	Resultaten van ons onderwijs .....	46
Hoofdstuk 8	Gezonde school / Jump in .....	48
Hoofdstuk 9	Praktische zaken.....	49
	Rapport/oudergesprekken.....	51
	De leertijd.....	53
	De schooltijden .....	53
9.1	Vakantie en vrije dagen 2017 - 2018.....	54
Hoofdstuk 10	Belangrijke adressen en telefoonnummer .....	55
Bijlage 1:	Klachtenregeling.....	56
Bijlage 2:	leerlingenreglement .....	63

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van IBS Al Maes (de Diamant). In deze schoolgids vindt u praktische informatie over de school en een beschrijving van hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken. Verder beschrijven we de identiteit, missie en visie van de school om duidelijkheid te verschaffen vanuit welk denk- en werkkader wij vormgeven aan ons onderwijs.

Wij vragen u de schoolgids door te nemen, zodat u een beeld heeft van de school waar uw kind op zit. Voor nieuwe ouders biedt de schoolgids voldoende informatie waarop ze hun keuze voor onze school kunnen baseren. Daarnaast dient de school als naslagwerk voor ouders gedurende het schooljaar.

Zijn er vragen, opmerkingen of suggesties over de schoolgids, dan horen wij die graag. Uw reactie is van harte welkom.

We vertrouwen erop dat we u met deze schoolgids goed informeren en rekenen ook dit schooljaar op een fijne samenwerking.

Team Al Maes

## Hoofdstuk 1 De school

### 1.1. De schoolnaam

Al Maes betekent: de Diamant. Een diamant is een schaars en zeer kostbaar mineraal. Vanwege de ongekende hardheid, wordt gesproken van een edelgesteente. De diamant wordt ook wel de koning der edelstenen genoemd, en niet voor niets; een diamant intrigeert en is hét symbool van schoonheid en liefde. De associatie met onze leerlingen, ouders en omgeving is dan ook snel gemaakt.

Al Maes ziet haar leerlingen als ruwe diamanten en onze leerkrachten en ouders als diamantslijpers. Net als elke ruwe diamant dient deze geslepen te worden tot dé perfecte diamant. De eerste stap is het wegslijpen van ruwe randjes waarna een basisvorm ontstaat, daarna worden facetten aangebracht waardoor de diamant mooi gaat schitteren en aansluitend wordt elke diamant beoordeeld op kwaliteit, perfectie en zuiverheid.

### 1.2 De richting van de school

Al Maes is een islamitische basisschool. Dat wil zeggen dat wij de islam (De Qor'aan en Soennah <sup>1</sup>) als uitgangspunt nemen bij de inrichting van ons onderwijs en ons (pedagogisch) handelen. De islamitische sfeer op school is bijvoorbeeld zichtbaar in onze dagelijkse rituelen, zoals de begroeting, de schooldag beginnen en eindigen met een islamitische smeekbede, het gezamenlijk (vanaf groep 5) verrichten van het middaggebed, de islamitische feestvieringen, de omgang met elkaar en onze kledingsvoorschriften. Verder organiseren we tal van andere activiteiten zoals Qor'aanrecitaties, islamquizen, optredens, enzovoorts. Het belangrijkste is in dit kader dat we onze leerlingen naast islamitisch verantwoord onderwijs ook een islamitische vorming willen geven.

### 1.3 Het bestuur

Al Maes valt onder de **Stichting As-Siddieq**. As-Siddieq betekent: de waarheidsgetrouwe. De naam van de stichting is ontleend aan de meest trouwe metgezel van de profeet Mohammed ﷺ: Abu Bakr As-Siddieq (رضي الله عنه: moge Allah tevreden zijn met hem). Abu Bakr As-Siddieq رضي الله عنه voor wie de profeet ﷺ meer liefde voelde dan voor welke man dan ook, was rechtvaardig en sprak altijd een vastbesloten oordeel uit. In welke omstandigheden hij ook terecht kwam; hij was Allah altijd dankbaar.

Abu Bakr رضي الله عنه was een moslim van het eerste uur en de eerste kalief van de moslims. De profeet ﷺ zei over Abu Bakr رضي الله عنه: "De naam van Abu Bakr zal bij de poorten van het paradijs weerklinken en hij zal de eerste mens uit mijn gemeenschap zijn, die naar binnen gaat."

Stichting **As-Siddieq** heeft een toezichhoudend bestuur dat erop toeziet dat alles binnen het afgesproken kader en wet- en regelgeving geschiedt. Voorts houdt het toezichhoudend bestuur toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, het financieel- en personeelsbeleid en bovenal op de identiteit. Voor de beleidsvorming en beleidsvoering heeft het toezichhoudend bestuur een algemeen directeur benoemd, die integraal verantwoordelijk is voor de onderwijsontwikkeling en

---

<sup>1</sup>De Qor'aan is het Woord van God en Soennah is hetgeen is overgeleverd van de profeet Mohammed (vrede en zegeningen zij met hem)

evaluatie. De algemeen directeur is direct betrokken bij de schoolorganisatie en legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur.

Leden van het toezichthoudend bestuur	
Naam	Functie
De heer S. Deghedy	Voorzitter
De heer A. J. A. Alarieqi	Secretaris
De heer K. El Moutghi	Penningmeester
De heer E. Kaya	Bestuurslid
De heer C. Kharmich	Bestuurslid
De heer E. El Hilali	Bestuurslid
Algemeen directeur	
De heer R. Boudil	

#### 1.4 De directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de schooldirecteur, mevrouw L. Oakki. Samen met haar team draagt ze er zorg voor dat de leerlingen goed onderwijs krijgen. In de praktijk is zij ook aanspreekpunt voor ouders. Zij werkt fulltime en is van maandag tot en met vrijdag beschikbaar.

Schooldirecteur
L. Oakki

#### 1.5 De leerkrachten

Wij zorgen ervoor om goed gekwalificeerde leerkrachten te hebben op school. De directie ziet erop toe dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen teneinde goed onderwijs te kunnen verzorgen. Op school hebben we een regeling gesprekkencyclus, die bedoeld is om planmatig te werken aan het optimaliseren van leerkrachtvaardigheden.

De leerkrachten worden ondersteund door de intern begeleider en onderwijsassistenten. Ook zijn er regelmatig **stagiaires** (van MBO opleidingen en de Pabo ) op school die in de groepen helpen en zelf ook leren.



Hieronder volgt een lijst van het team met bijbehorende groep.

Groepsindeling AL Maes 2017 – 2018						
Groep	Leerkracht	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Juf	Esra Acar	Esra Acar	Esra Acar	Esra Acar	Esra Acar
Groep 1B	Juf	Yvonne Zerp	Yvonne Zerp	Yvonne Zerp	Yvonne Zerp	Yvonne Zerp
Groep 1C	Juf	Souad Bouichrat	Souad Bouichrat	Zahide	Zahide	Zahide
Groep 2D	Juf	Merve	Merve	Merve	Nadia Aamri	Nadia Aamri
Groep 2E	Juf	Khadija Bouldayn	Khadija Bouldayn	Zuhal	Zuhal	Zuhal
Groep 3A	Juf	Khaddouj Ben Halima Aghbal	Khaddouj Ben Halima Aghbal	Khaddouj Ben Halima Aghbal	Saziye	Esra Acar
Groep 3B	Juf	Ayse Kanal	Ayse Kanal	Rianne Leijdens	Rianne Leijdens	Ayse Kanal
Groep 3C	Juf	Nimet Bozaci	Nimet Bozaci	Nimet Bozaci	Nimet Bozaci	Nimet Bozaci
Groep 4A	Juf	Asma Ben Allal	Asma Ben Allal	Asma Ben Allal	Asma Ben Allal	Asma Ben Allal
Groep 4B	Juf	Anissa Bouzakoura	Anissa Bouzakoura	Anissa Bouzakoura	Anissa Bouzakoura	Anissa Bouzakoura
Groep 4C	Juf	Karima van der Schaaf	Karima van der Schaaf	Karima van der Schaaf	Fatima Zantingh	Fatima Zantingh
Groep 5A	Juf	Meryem Soussi	Meryem Soussi	Meryem Soussi	Meryem Soussi	Meryem Soussi
Groep 5B	Juf	Asmae Achkar	Asmae Achkar	Asmae Achkar	Imane Belahcen	Imane Belahcen
Groep 5C	Juf	Soumaya Abou Allal	Soumaya Abou Allal	Soumaya Abou Allal	Soumaya Abou Allal	Soumaya Abou Allal
Groep 6A	Juf	Naouel Laaroussi	Naouel Laaroussi	Naouel Laaroussi	Hanane Allali	Hanane Allali
Groep 6B	Juf	Elmas Bozaci	Elmas Bozaci	Elmas Bozaci	Elmas Bozaci	Najat Moudou
Groep 7A	Juf	Juanita Ellensburg	Juanita Ellensburg	Hanane Allali	Juanita Ellensburg	Juanita Ellensburg
Groep 7B	Juf	Fouzia Marghich	Fouzia Marghich	Fouzia Marghich	Fouzia Marghich	Fouzia Marghich
Groep 8A	Meester	Jaber Errahmouni	Jaber Errahmouni	Jaber Errahmouni	Jaber Errahmouni	Jaber Errahmouni
Groep 8B	Juf	Najima Kaouch	Najima Kaouch	Najima Kaouch	Najima Kaouch	Najima Kaouch



Overig personeel						
Functie	Naam	MA	DI	WO	DO	VR
<b>Intern begeleider 1 t/m 3</b>	Khadija El Idrissi					
<b>Intern begeleider 4 t/m 8</b>	Youssra Ryane					
<b>Islamleerkracht</b>	Amr El Mounoufy					
<b>Islamleerkracht</b>	Karima Toutouh / Ismail Ait Takassit					
<b>Conciërge</b>	Radi Zaari / Yaqub					
<b>Gym</b>	Linda Hijnen					
<b>Ondersteuners</b>						
	Samira Lamsli					
	Nouzha Ramzi					
	Kanza Khaoudi					
	Hasna El Bouhouti					
	Sumeyye Akkoc					
	Munever					
<b>Administratie</b>	Ahmed Madhat					
<b>Organisatie-assistent</b>	Mehmet Cakmak					
<b>Receptie</b>	Nejla Saglam					
<b>VVE coördinatie en aanspreekpunt Cornelis Dirkszstraat</b>	Lidwine Weijtens					

## 1.6 Schoolgegevens

### 1.6.1 Situering van de school

Onze school staat in het stadsdeel West, in de Baarsjes, en heeft twee locaties, namelijk de hoofdvestiging aan de Jan van Riebeekstraat 11-13 en de dependance aan Cornelis Dirkszstraat 6-8.

### 1.6.2 Schoolgrootte

Al Maes groeit en telt momenteel 482 leerlingen. Verder staan er nog leerlingen op de wachtlijst.

### 1.6.3 Aantal groepen

Wij starten het huidige schooljaar met 20 groepen. Wij streven ernaar de groepen niet groter te maken dan 28 leerlingen. In enkele gevallen moeten we overgaan op combinatiegroepen. Hoewel we ervan uitgaan dat alle leerlingen in eerste instantie in de groep begeleid kunnen worden, kan het

voorkomen dat een of meer leerlingen ook buiten de groep ondersteuning krijgen van een extra leerkracht of onderwijsassistent. In de onderbouw zijn tutores ingezet om de groepsleerkracht te ondersteunen. Wij hanteren de volgende verdeling:

- Voorschool: peuters van 2,5 – 4 jaar
- Onderbouw: groep 1, 2 en 3
- Middenbouw: groep 4 t/m 5
- Bovenbouw: groep 6 t/m 8

### 1.7 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wij hebben op school een VVE-voorziening. Dat wil zeggen dat we samen met de welzijnsstichting Akros vormgeven aan het onderwijs en begeleiding aan onze jongste leerlingen. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. We hebben een inbandige voorschool voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. De kleutergroepen (vroegschool) maken onderdeel uit van de VVE. We hebben veel overleg met de voorschool om een doorgaande lijn te bewerkstelligen en werken vanuit hetzelfde onderwijsconcept. De kinderen van de voorschool stromen op onze basisschool binnen.

De Gemeente Amsterdam heeft een kwaliteitskader VVE ontwikkeld. Het kwaliteitskader omvat de eisen voor de voorschool en de vroegschool. De gemeente heeft afspraken gemaakt met de schoolbesturen over de doelgroep en het aanbod, de doorlopende leerlijn voorschool naar vroegschool, de resultaten van de vroegschoolse educatie en de overdrachten registratie van kindgegevens.

**U kunt uw kind zelf aanmelden bij een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. Bij het Ouder- en Kindteam (OKT) kunnen ze u ook helpen met de keuze van een voorschool of het invullen van het aanmeldformulier. Aanmelden kan vanaf 1 jaar.**

**Als uw kind ongeveer 2,5 jaar is neemt de voorschool contact met u op over de plaatsing van uw kind en de startdatum. Als er een wachtlijst is krijgen kinderen met een (risico op) taalachterstand voorrang (een zogenoemde 'vve-indicatie').**

**Als uw kind 4 jaar is gaat het meestal naar groep 1 van de basisschool (vroegschool) die samenwerkt met de voorschool. Let op! Uw kind heeft geen garantie dat het op de basisschool van uw voorkeur wordt geplaatst. Meer informatie hierover: [inschrijven en plaatsen op de basisschool](#).**

**Het is aan te raden om al bij de keuze van de voorschool rekening te houden met uw voorkeur voor een basisschool bij u in de buurt. Op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) vindt u informatie over de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen en wordt per school vermeld of er een voorschool aanwezig is.**

## Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?

### 2.1 Onze missie

Onze school is een Islamitische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een inbandige voorschool voor kinderen vanaf 2,5 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen, die aangemeld worden door hun ouders of verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel<sup>2</sup> verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we vooral de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Dit doen we vanuit een islamitisch denk- en werkkader. Daarom besteden we naast kennisoverdracht veel aandacht aan de islamitische vorming en verder aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze missie is om onze leerlingen kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden in een islamitische sfeer, waarbij waarden en normen op een religieuze achtergrond gegrondvest zijn. De uitgangspunten hiervoor zijn bij ons de Qor'aan en de Sunnah, volgens de Ahl-us Sunnah wa -l Jamā'a<sup>3</sup>, deze zijn bepalend voor ons onderwijskundig en pedagogisch handelen en onze omgang met elkaar. Het geheel in wisselwerking met de waarden en normen waarop de ons omringende samenleving is gebaseerd. Wij willen dat onze leerlingen met een zodanige bagage de school verlaten dat ze kunnen beantwoorden aan de eisen die de huidige maatschappij hen stelt. Hierbij nemen we de uniciteit van ieder kind als uitgangspunt voor leren en opvoeden. In dit kader leggen we expliciet de nadruk op actief burgerschap en sociale integratie. In de vormgeving van ons onderwijs en de invulling van onze pedagogische opdracht zien we de ouders van onze leerlingen als belangrijke partners van onze schoolorganisatie.

Om onze missie succesvol te kunnen vervullen vinden we de volgende waarden van essentieel belang:

---

<sup>2</sup>Het schoolondersteuningsprofiel is, in het kader van passend onderwijs, een belangrijk instrument waarin de school de ondersteuning vastlegt. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de wijze waarop de school de basisondersteuning vormgeeft en welke extra ondersteuning de school biedt, kan bieden of wil gaan bieden.

<sup>3</sup> Om onze visie niet te beperken, achten wij het van essentieel belang dat er binnen de jurisprudentie ruimte is voor verschillende meningen van verschillende geleerden, behorende tot Ahl-us Sunnah wa -l Jamā'a. Binnen dit kader is er ruimte voor een verschil van verscheidenheid dat gangbaar is bij de gerespecteerde geleerden behorende tot Ahl-us Sunnah wa -l Jamā'a. Het is islamitisch niet verantwoord om mensen te 'dwingen' een bepaalde mening te volgen, zolang deze door de geleerden (die gespecialiseerd zijn in islamitisch jurisprudentie en jurisprudentie normen) gezien wordt als een te verklaren gangbaar meningsverschil. Meningsverschillen die gebaseerd zijn op bepaalde vormen van bewijsvoering, zoals consensus, analogie, uitspraken van de metgezellen, algemeen belang, gewoonten en tradities e.d.

### **Respect**

We gaan respectvol om met elkaar. Niemand wordt bij ons buitengesloten. Wij houden rekening met de eigenheid van onze leerlingen. Wij zijn betrokken bij ons werk. We doen ons werk uit moreel besef. Wij communiceren respectvol met elkaar, met onze leerlingen en onze ouders.

### **Veiligheid**

Veiligheid zien wij als voorwaarde om onze leerlingen in staat te stellen om tot leren te komen. Alleen als kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen, zullen ze zich kunnen ontwikkelen. Hierbij is het vertrouwen hebben in het kunnen van de leerlingen (competentie) en verder een goede relatie met onze leerlingen en hun ouders essentieel.

### **Openstaan voor elkaar**

Wij staan open voor elkaar, voor onze leerlingen, voor innovaties, voor de wereld. Wij helpen en ondersteunen elkaar en opereren als geheel.

### **Zorgzaamheid en liefde**

Wij stellen ons dienstbaar op en maken het verschil voor onze leerlingen. Wij hechten aan een goede relatie met elkaar, met onze leerlingen, met onze ouders en benaderen ieder van hen positief en liefdevol.

### **Verantwoordelijkheid**

Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor het geheel. Wij leveren een bijdrage aan de school als systeem. Wij ontwikkelen ons voortdurend en onderschrijven de samenhangen binnen dat geheel.

### **(Zelf)reflectie**

Wij reflecteren regelmatig op ons eigen handelen om ons werk voortdurend te verbeteren. Wij ontwikkelen ons voortdurend om ons handelingsrepertoire te vergroten teneinde onze leerlingen adequaat te kunnen helpen. Successen zien we als resultaat van gezamenlijke inspanning en mislukkingen betrekken we in eerste instantie op onszelf om er daadwerkelijk iets aan te kunnen veranderen.

### **Professionele cultuur**

Op onze school heerst een professionele cultuur.

### **Oog voor de ander**

Op onze school hebben we oog voor het individuele kind, voor de ouders en/of verzorgers. We zijn richting ouders klantgericht en zien hen als partners in opvoeding en educatie. Verder hebben we op onze school oog voor rust, reinheid en regelmaat

## **2.2 Onze visie**

Het lesgeven is de kern van ons werk. In dit kader onderscheiden wij het pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het

kind zich gekend voelt. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Op onze school willen we samen leren en samen onderwijzen. Ons onderwijs is:

- **Islamitisch**

Wij geven islamitisch verantwoord onderwijs, onderwijzen onze leerlingen in de basisbeginselen van de islam en zorgen voor een islamitisch schoolklimaat;

- **Vreedzaam**

Iedereen binnen de school voelt zich betrokken bij en verantwoordelijk voor wat er op school gebeurt. Het op een open manier omgaan met elkaar, respect hebben voor elkaar en conflicten op een opbouwende en vreedzame manier oplossen staan hierbij centraal;

- **Passend**

Ieder kind krijgt bij ons het onderwijs en de begeleiding waar het recht op heeft, afgestemd op zijn/haar pedagogische en onderwijsbehoeften. We kijken niet wat leerlingen mankeren, maar wat ze nodig hebben;

- **Opbrengstgericht**

Wij gebruiken data (toetsresultaten en observaties) om ons onderwijs zo te verbeteren dat het leidt tot hoge opbrengsten. We leggen de lat hoog en willen het maximale uit onze kinderen halen. In dit kader leren we van en met elkaar. Wij stellen hoge doelen en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.

- **Handelingsgericht**

Wij gaan op een systematische manier na wat elk kind nodig heeft en vertalen dit naar onderwijsbehoeften. Wij denken in termen van mogelijkheden. Om handelingsgericht werken (HGW) recht te kunnen doen, hanteren we de zeven uitgangspunten van HGW (zie onderstaand schema).



- **Boeiend**

Ons onderwijs is uitdagend (rijke leeromgeving), betekenisvol en gericht op de totale ontwikkeling van kinderen: cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling;

- **Coöperatief**

Coöperatief leren heeft een positieve invloed op de sfeer in de groep, de leerprestaties en de persoonlijke en sociale vaardigheden van kinderen. Kinderen leren niet alleen in interactie met de leerkracht, maar ook in interactie met elkaar. Wij bevorderen dit samenwerkend leren in de groep en stimuleren hiermee tevens het actieve taalgebruik van de leerlingen, hun denk- en oplossingsvermogen, het delen van kennis met elkaar en de toepassing hiervan. Ouders worden in het belang van de ontwikkeling van het kind actief betrokken bij het onderwijs.

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een Islamitische basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs en vormt de rode draad in ons denken en handelen. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan de andere wereldgodsdiensten en hoe deze door hun aanhangers belijfd worden.

*Ons motto: Samen leren, samen onderwijzen*

## **2.3 Schoolklimaat**

Op school vinden wij het belangrijk dat er een prettige sfeer is en dat alle betrokkenen goed en respectvol omgaan met elkaar. In een gezond schoolklimaat voelt immers iedereen zich aangenaam. Wij zien erop toe dat, op sociaal gebied, zowel leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen op school. Regelmatig gaan we door middel van observaties en vragenlijsten na hoe de veiligheidsbeleving is op school. Wij streven ernaar dat ons schoolklimaat veilig en ondersteunend is, waarin veel aandacht is voor normen, waarden en structuur. Zo vinden we het belangrijk dat onze lessen ordelijk verlopen, zodat de geplande onderwijstijd efficiënt ingezet kan worden t.b.v. de leerlingen. Wij zien erop toe dat leerlingen elkaar niet uitlachten, kwetsen of pesten. Bij de beschrijving van het concept: **de Vreedzame School** wordt dit verder toegelicht.

## 2.4 Prioriteiten

Op het gebied van onderwijs, houdt de school zich (voor alle vakgebieden) aan de door het ministerie vastgestelde kerndoelen<sup>4</sup>. De school moet zich voor haar onderwijs verantwoorden met een schoolplan. Het schoolplan wordt eens per vier jaren opgesteld door het team en vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het schoolplan. Het schoolplan bevat een beschrijving van de huidige situatie en de kwaliteit daarvan, zodat de inspectie kan zien of de school aan de wet en de kwaliteitsnormen voldoet. Tevens neemt de school hierin haar beleidsvoornemens (verbeteractiviteiten) op voor de komende jaren. Jaarlijks worden de verbeterpunten concreet uitgewerkt in het schoolontwikkelingsplan. In het komende schooljaar richten wij ons onder andere wederom op de volgende onderwerpen:

- Actief burgerschap en sociale integratie;
- Leerlingenzorg en de leeropbrengsten;
- Taalonderwijs;
- Kwaliteitszorg;
- Het schoolklimaat;
- Professionalisering van de teamleden.
- Ouderbetrokkenheid
- Passend Onderwijs

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting);
- kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid);
- bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen).

## Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

### 3.1 Onze groepen

We hebben op school heterogene en homogene kleutergroepen. Dat wil zeggen dat de leerlingen van de groepen 1 en 2 zowel bij elkaar zitten als uit elkaar. Hierdoor kunnen wij zorg dragen voor een breder aanbod en kunnen we het onderwijs beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoeften van

---

<sup>4</sup>Kerndoelen zijn een aantal door het ministerie van OCW vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs en de basisvorming in Nederland. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijs en het niveau van kennis en vaardigheden. Ze geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

onze leerlingen. Kleuters ontwikkelen zich namelijk sprongsgewijs en kunnen dan altijd datgene oppakken dat bij hun ontwikkelingsniveau hoort.

Vanaf groep 3 zitten de leerlingen per leerjaar bij elkaar (het leerstofjaarklassensysteem). Uiteraard houden we ook binnen dit systeem rekening met verschillen tussen leerlingen. Zo kan het voorkomen dat leerlingen in dezelfde groep zitten, maar op een of ander gebied een eigen leerlijn hebben of juist uitdaging nodig hebben op een bepaald vakgebied.

Wij vinden een veilig pedagogisch klimaat en goed klassenmanagement in de groep voorwaardelijk om leerlingen succesvol te laten leren. Daarom investeren wij in het opbouwen van een goede relatie met onze leerlingen. Zij moeten zich **veilig** kunnen voelen bij ons en **vertrouwen** hebben in het feit dat we klaar staan om hen te helpen en te begeleiden. Voorts willen wij bevorderen dat onze leerlingen **zelfvertrouwen** ontwikkelen en zelfstandige burgers worden die verantwoordelijkheid durven nemen.

Wij gebruiken het GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht) om onze lessen te structureren en alle leerlingen hiervan te laten profiteren. In dit kader besteden we aandacht aan de volgende zaken:

- **Inrichting van de klas.** We zorgen voor een rijke en uitdagende (leer)omgeving voor onze leerlingen. De leerlingen zitten in groepen bij elkaar ten einde het samenwerkend leren te kunnen bevorderen. Materialen hebben een vaste plek en zijn binnen handbereik van leerlingen. Leerlingen kunnen deze materialen zelfstandig pakken en weer terugleggen op de aangegeven plaats. Verder zijn er zoveel mogelijk werkjes van leerlingen in de klas. In de onderbouw zijn deze werkjes aan het thema verbonden waar de leerlingen mee bezig zijn.
- **Lesorganisatiemodel.** We werken met het principe van “uitgestelde aandacht”. Dit houdt in dat er na de instructie van de leerkracht, momenten zijn gedurende de les, waarop leerlingen zelfstandig werken en momenten, waarop de leerkracht langsloopt om waar nodig extra instructie te geven. Als de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, geeft de leerkracht extra begeleiding aan de wat zwakkere leerlingen aan een instructietafel.

Het hele model wordt gevisualiseerd door middel van kleuren:

- ✓ rood = leerlingen werken zelfstandig;
- ✓ oranje = leerlingen kunnen overleggen met elkaar;
- ✓ groen = leerlingen krijgen waar nodig extra hulp.

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 kunnen middels hun blokjes aangeven wanneer ze ongestoord willen werken (rood), wanneer ze een vraag hebben (vraagteken) of wanneer ze anderen willen helpen (groen). Door middel van dit model willen we het zelfstandig werken bij de leerlingen vergroten en kan de leerkracht tevens passende hulp bieden.

- **Dag/weektaken.** De leerlingen kunnen (bepaalde) activiteiten zelf plannen. Voor een deel kunnen ze dus zelf bepalen wanneer ze aan welke activiteit bezig willen zijn. Zij leggen dit vast in hun weektaak.



- **Differentiatie.** Wij streven naar passend onderwijs voor ieder kind. Hoewel de grootste groep het niveau van de groep kan bijbenen, zijn er leerlingen die op een ander niveau aangesproken moeten worden. Dit is zichtbaar binnen de groep (gelaagde instructiemodel). Het kan voorkomen dat er leerlingen zijn binnen de groep die op een ander niveau werken. Het streven blijft om de leerlingen op het gewenste niveau te krijgen. Hiervoor worden er extra middelen en expertise ingezet.

### 3.2 Ons aanbod

Onze methoden voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs, die door de overheid zijn vastgesteld. Als school zijn wij verplicht om hier invulling aan te geven. Hieronder geven wij de methoden aan die wij gebruiken voor de verschillende vakken en in grote lijnen wat we hiermee beogen.

#### 3.2.1 Onderwijs aan het jonge kind

In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor het verdere leren. Daarom bieden we gestructureerd onderwijs in deze groepen, rekening houdend met de manier waarop kleuters leren. Het VVE-programma Piramide, dat we op onze school gebruiken biedt ons de mogelijkheid om adequate aandacht te besteden aan de stimulering van de verschillende ontwikkelingsgebieden van onze kleuters. Piramide is een projectmatige methode. Dat betekent dat er steeds een thema centraal staat. Door een combinatie van spelen, werken en leren in een positief pedagogisch klimaat worden leerlingen in hun ontwikkeling gestimuleerd op alle ontwikkelingsgebieden, uiteenlopend van taal- en denkontwikkeling tot creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De opdrachten sluiten aan bij het niveau van de leerlingen en bereiden de leerlingen tevens voor op het leren lezen, rekenen en schrijven. In ieder geval wordt op een structurele manier aandacht besteed aan: fonemisch bewustzijn, gecijferd bewustzijn, woordenschat, mondelinge taal, spreken en luisteren, het alfabetisch principe en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij gaan ervan uit dat spelen, ontwikkeling is. Daarom zorgen we voor rijk ingericht speel-leerhoeken en begeleiden de kleuters in hun spel en spelontwikkeling. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door observaties en toetsen behorende bij Piramide en het observatie-instrument KIJK. Verder vinden we de zelfstandigheid van leerlingen erg belangrijk en bieden daarom onze leerlingen ook veel keuzemogelijkheden (er wordt al met dagtaken/weektaken gewerkt).

#### Tutoring

Tutoring is bedoeld voor leerlingen die achterstand hebben opgelopen of dreigen te lopen. De tutor ondersteunt deze leerlingen zowel individueel als in kleine groepjes. De tutoring wordt verzorgd door een onderwijsassistente en de groepsleerkracht. Zij verzorgt individuele hulp in de groep aan leerlingen die extra steun nodig hebben. Die hulp kan op twee manieren gegeven worden: preventief en curatief. Voordat de groep met een project of activiteit aan de slag gaat, neemt de tutor de leerlingen die dat extra steuntje nodig hebben apart. Ze raken dan alvast vertrouwd met bepaalde begrippen. Dat geeft leerlingen een veilig gevoel. Ze worden vrijer en zelfverzekerder en zijn beter in staat mee te doen aan het project. Er ontstaat een positieve spiraal en de tutor kan zo achterstand voorkomen. Een andere manier van tutoring is remediërend: aan het eind van een project herhaalt de tutor samen met de leerling bepaalde begrippen uit het project. De leerling kan dan nog wat extra

oefenen. De onderwijsassistenten worden ook ingezet in de groepen om de leerlingen te begeleiden, waardoor de groepsleerkracht de leerlingen die extra aandacht nodig hebben te kunnen helpen.

### **Betrokkenheid ouders**

Het Piramide-project richt zich niet alleen op de schoolse vaardigheden, maar op de totale ontwikkeling van een kind. De betrokkenheid van ouders is daarom heel belangrijk. Wij organiseren op school tweemaal per week spelinloop. Tijdens de spelinloop is de ouder betrokken bij het spelonderwijs leren van hun kind. Wij verwachten dat de ouders regelmatig tijdens de spelinloop aanwezig zijn.

Ook op een andere manier kunnen de ouders betrokken zijn bij het Piramide-project. Door middel van een thema-brief worden de ouders op de hoogte gesteld van de dan belangrijke thema's en activiteiten. In de themabrief staan voorbeelden van activiteiten die ook thuis met de kinderen gedaan en geoefend kunnen worden.

Een andere manier om de ouderbetrokkenheid te bevorderen en om educatief partnerschap te creëren is door middel van thema-openingen en afsluitingen maandelijks te organiseren. De ouders van de groepen 1 en 2 worden maandelijks uitgenodigd om te weten te komen wat de leerlingen gaan leren met het nieuwe thema, tevens krijgen ze een afsluiting van het vorige thema en komen zij hierdoor te weten wat de leerlingen hebben geleerd. Tenslotte wordt er met elk thema een huiswerkboekje meegegeven aan de kinderen om thuis met de ouders verwerkingsopdrachten te maken die met het thema te maken hebben.

### **VVE thuis**

In samenwerking met de welzijnsstichting AKROS organiseert de school 6 VVE thuis-bijeenkomsten per jaar. Tijdens deze bijeenkomsten worden aan de hand van themaboekjes uitleg gegeven over activiteiten die thuis met de betreffende kinderen gedaan kunnen worden om de ontwikkeling te stimuleren. Hierdoor krijgen ouders handvatten om hun kind(eren) te stimuleren bij zijn of haar ontwikkeling.

*De school hecht er veel waarde aan dat ouders betrokken raken bij het onderwijsleerproces van hun kinderen*

### **3.2.2. Het rekenonderwijs**

In de kleutergroepen leggen we de basis voor het rekenonderwijs. Wij besteden structureel aandacht aan gecijferd bewustzijn en benutten de methode Piramide om de denkontwikkeling en de ontwikkeling van het rekenen te stimuleren. Er wordt aandacht besteed aan de volgende aspecten: het waarnemen zelf van kenmerken, het benoemen ervan en van overeenkomsten en verschillen, classificeren, seriëren, denkrelaties, representeren, vergelijken, tellen, meer-minder, groeperen,

ordenen, tellend rekenen, structurerend rekenen, werken met hoeveelheden, oriëntatie in tijd en ruimte en meten en meetkunde. Als aanvulling op de rekenlessen van piramide gebruiken wij de methode **Gecijferd Bewustzijn** minimaal drie keer per week in de kleutergroepen.

Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode: **Wereld in Getallen (WIG)**. Deze methode voldoet aan de kerndoelen<sup>5</sup> en heeft leerstof voor alle leerlijnen. De methode 'wereld in getallen' bevat stof voor 36 lesweken. Bij een schooljaar van 40 weken is er dus een prettige marge van 4 weken. Elk leerjaar is opgedeeld in 8 blokken van 4 of 5 weken. Bij een blok van 5 weken zijn de eerste 4 weken voor de basisstof. In week 5 volgt de toets met daarna herhaling en verrijking. De WIG biedt ook voldoende mogelijkheden om in te spelen op verschillen tussen leerlingen (differentiatie). Verder spelen contexten een belangrijke rol in deze methode. Hierdoor worden bij de leerlingen (al dan niet samen), vanuit probleemsituaties, leer- en denkprocessen op gang gebracht. Het bijbehorende softwarepakket biedt ons de mogelijkheid om ons rekenaanbod uit te breiden.

### **Uitdagend rekenmateriaal Rekentijgers**

Rekentijger is een serie met vrolijke werkboekjes voor de betere en snellere rekenaars. Rekentijger daagt hen uit met creatieve rekenuitdagingen en echte breinkrakers. De kleurrijke boekjes bieden stof die niet vooruitloopt op het leerstofaanbod in de methoden, maar oefent andere denkmethoden. Pittige, creatieve en innovatieve reken- en wiskundeproblemen en puzzels waar rekestijgers hun tanden in kunnen zetten.

### **Rekestijger in het kort**

- Uitdagende verdiepingsstof voor de betere en snellere rekenaars;
- Verrijking op alle domeinen op niveau 1S+;
- Open, creatieve en gevarieerde opdrachten;
- Stimuleert het wiskundig denken en logisch redeneren;
- Veilig en zelfsturend werken;
- 2 werkboeken per leerjaar.

De sterke rekenaars in de groepen 3 t/m 8 worden op het gebied van rekenonderwijs uitgedaagd door middel van o.a. rekestijgers.

### **3.2.3 Het taal- en leesonderwijs**

Ook met betrekking tot taal/lezen wordt de basis gelegd in de groepen 1 en 2. Zo besteden we o.a. aandacht aan fonemisch bewustzijn, boekoriëntatie, verhaalbegrip, taalbewustzijn, het alfabetisch principe, de relatie tussen geschreven en gesproken taal, woordenschat en mondelinge taal. Gezien

---

<sup>5</sup>Kerndoelen zijn een aantal door het ministerie van OCW vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs in Nederland. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijs en het niveau van kennis en vaardigheden. Ze geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

de kenmerken van onze leerlingenpopulatie besteden we veel aandacht aan woordenschatuitbreiding van onze leerlingen. Qua didactiek gebruiken wij hiervoor de aanpak Viertakt. We hebben afspraken gemaakt over het aantal woordclusters per groep per week en op welke manier deze aangeboden moeten worden. De toepassing in verschillende contexten van de woorden die de leerlingen leren is voor ons essentieel. In de groepen 1 en 2 werken wij met Logo 3000 om de leerlingen het vereiste aantal woorden aan te kunnen bieden, zodat ze een goede start kunnen maken in groep 3.

In groep 3 maken we een start met het aanvankelijk lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode **Veilig Leren Lezen (Kim versie)**. Deze methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke teken-klank koppelingen. De leerlingen leren op een systematische manier sneller nieuwe woorden en zinnen lezen. Bovendien is naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier, waardoor een stevig fundament wordt gelegd voor de verdere taal- en leesontwikkeling.

Vanaf groep 4 gebruiken we voor het taal- en leesonderwijs de methode **Taalactief, Estafette en Nieuwsbegrip Basis en XL**. Met deze methoden hebben we een dekkend aanbod voor het taal- en leesonderwijs op onze school. Hierbij wordt opgemerkt dat ook in de groepen 4 tot en met 8 veel aandacht is voor het woordenschatonderwijs. Verder stimuleren wij onze leerlingen om veel te lezen en regelmatig naar de bibliotheek te gaan.

*Een goede woordenschatontwikkeling is essentieel voor schoolsucces*

Met betrekking tot het taalonderwijs besteden we vooral aandacht aan de vier taaldomeinen die in het referentiekader<sup>6</sup> onderscheiden worden:

- ✓ Mondelinge taalvaardigheid: gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid.
- ✓ Leesvaardigheid: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten.
- ✓ Schrijfvaardigheid.
- ✓ Begrippenlijst en taalverzorging.

**Taalactief** is een resultaatgerichte en praktische methode met een duidelijke structuur, doordachte leerlijnen en veel houvast voor iedereen. Taal actief hanteert het zogenaamde IGDI-model: interactief, gedifferentieerd, directe instructie. Dit betekent dat de uitleg de start vormt van het leerproces. Daarna passen de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht de instructie toe bij

---

<sup>6</sup>De overheid heeft de kerndoelen uitgewerkt in meer concrete tussendoelen in de zogenaamde referentieniveaus taal en rekenen. Deze beschrijven wat leerlingen moeten beheersen aan het eind van de basisschool, eind vmbo kader, eind havo en eind vwo.

enkele opdrachten. De leerlingen die intensievere uitleg nodig hebben, krijgen dit bij de verlengde instructie. De les wordt afgesloten door samen te reflecteren op de les. Binnen een thema worden op diverse momenten werkvormen aangeboden waarbij de leerlingen in twee- en/of viertallen samen werken. In Taal actief wordt expliciet en veel aandacht besteed aan woordenschat. De woordenschatlijn is ontwikkeld met woordenschatdeskundigen Marianne Verhallen en Dirkje van den Nulft en volgt hun succesvolle methodiek *Met woorden in de weer*.

Voor het **voortgezet technisch lezen** gebruiken we de methode **Estafette**. Estafette is een methode voor voortgezet technisch lezen die niet gebonden is aan leerjaren, maar uitgaat van leesniveaus. *Estafette* biedt gedifferentieerd technisch leesonderwijs aan, afgestemd op de vorderingen en behoeften van individuele leerlingen. Iedere leerling werkt op zijn eigen niveau, van de eerste tot de laatste les. Verschillende leerlingen hebben verschillende talenten. Dat geldt voor alle leerjaren en alle vakken, maar zeker voor technisch lezen. Estafette is een methode die deze verschillen juist als uitgangspunt neemt. Door die unieke aanpak krijgt ieder kind de juiste mate van begeleiding, leestijd en een passend leerstofpakket. Ook krijgen leerlingen die dit nodig hebben extra leertijd. Daar *Estafette* aansluit bij *Veilig leren lezen* is er sprake van een doorgaande leerlijn leesontwikkeling.

### **RALFI lezen**

Kinderen die langdurig veel te traag lezen maar de spellende leeshandeling beheersen, komen bij ons op school in aanmerking voor RALFI lezen. Hierbij leest een groepje kinderen samen met de leerkracht(ondersteuner) en/of leesouder 4 tot 5 keer in de week een relatief moeilijke tekst. De teksten sluiten aan bij de beleevingswereld van de kinderen en het niveau mag tot drie niveaus boven het beheersniveau liggen.

### **Voor wie is RALFI geschikt?**

RALFI is geschikt voor kinderen bij wie..

- ..de spellende leeshandeling (grotendeels) wordt beheerst, maar toch veel te traag blijven lezen.
- ..het AVI niveau (vrijwel) blijft stilstaan; de vorderingen beslaan minder dan 2 AVI instructieniveaus per jaar.
- ..herhaalde presentatie van korte, op elkaar gelijkende woorden, vaak niet of nauwelijks tot verbetering leidt van het lezen
- ..het opvallend is dat vaak langere woorden met een complexe orthografische structuur minder problemen opleveren dan korte woorden

### **Door wie?**

De leerlingen die in aanmerking komen voor RALFI lezen op Al Maes worden begeleid door leerkrachten, leraarondersteuners of ouders. De ouders die zich beschikbaar stellen om onze leerlingen bij RALFI lezen te begeleiden worden eerst door ons begeleid.

Het **begrijpend leesonderwijs** wordt op onze school vormgegeven middels het didactisch model *Gradual Released Responsibility Instruction Model* (GRRIM). Door op deze manier begrijpend leesonderwijs te geven stellen we alle leerlingen in staat voldoende te profiteren van de lessen. In grote lijnen gaat het hierbij om het aanleren van lees- en sturingsstrategieën, zodat de leerlingen hun eigen leesproces kunnen sturen en de (complexe) teksten kunnen begrijpen. Voor de inhoud van de lessen gebruiken we de lessen van Nieuwsbegrip Basis en XL<sup>7</sup>. Het GRRIM kent verschillende fasen in de les (ik- wij samen, jullie, jij). Het beschrijft het principe waarbij de verantwoordelijkheid voor de instructie geleidelijk aan verschuift van de leerkracht naar de leerling. De leerkracht introduceert en demonstreert de vaardigheid (ik-fase), waarna de leerlingen de vaardigheid met begeleiding van de leerkracht oefenen (wij-fase). Vervolgens passen de leerlingen de vaardigheid eerst samen (jullie-fase) en ten slotte zelfstandig toe (jij-fase) waarbij de verantwoordelijkheid geleidelijk overgaat van leerkracht naar leerling. Het modelen door de leerkracht is een essentieel onderdeel van de les.

### 3.2.4 Wereldoriëntatie

Het gaat in het onderwijs niet alleen om rekenen en taal. De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat scholen een aantal kennisgebieden aanbieden, waaronder aardrijkskunde, geschiedenis en natuur (oriëntatie op jezelf en de wereld). Het gaat erom dat leerlingen leren zicht te oriënteren op zichzelf, op anderen (met name hoe mensen met elkaar omgaan) en op de maatschappij (de democratische staat). Verder gaat het om de oriëntatie op dieren, planten en de natuur. Ook moeten leerlingen een (geografisch) wereldbeeld kunnen vormen in ruimte en tijd.

Om deze kennis op een goede manier over te kunnen dragen heeft de school ook voor de wereldoriënterende vakken een gestructureerd aanbod. Hier worden de volgende methodes voor gebruikt:

- ✓ Geschiedenis: Wijzer door de tijd;
- ✓ Aardrijkskunde: Wijzer door de wereld
- ✓ Natuur: Wijzer door de natuur.

#### **Wijzer door de tijd**

In *Wijzer door de tijd* maken leerlingen kennis met het verleden van Nederland, Europa en de wereld. Het is een toegankelijke methode die alle ruimte biedt voor persoonlijke invulling. Deze methode voldoet aan de kerndoelen voor het geschiedenisonderwijs. De nieuwe kerndoelen voor het geschiedenisonderwijs omvatten tien perioden. Ieder hoofdstuk van *Wijzer door de tijd* bevat vier lessen met basisstof. Met die stof behandelt de leerkracht alle onderwerpen die de kerndoelen voorschrijven. De vijfde les vat de stof van de eerste vier lessen samen. Die samenvatting is een prima voorbereiding op de toets. Als de leerkracht zich tot deze lessen beperkt, levert dat voor iedere jaargroep een complete leerlijn op. Is er behoefte en gelegenheid om méér te doen, dan biedt *Wijzer door de tijd* verschillende mogelijkheden.

#### **Wijzer door de wereld**

---

<sup>7</sup>Nieuwsbegrip: dat is leren met het nieuws van de dag, wekelijks actuele lessen voor begrijpend lezen, en vele mogelijkheden voor het digibord en online leren. Het resultaat: méér plezier in de lessen. En dat levert betere resultaten op!

*Wijzer door de wereld* legt de basis voor het geografisch inzicht van leerlingen. Eerst in de eigen omgeving, daarna steeds verder weg. Van lokaal naar globaal. De leerstof in *Wijzer door de wereld* is nauwkeurig afgestemd op de kerndoelen en zoveel mogelijk met elkaar in verband gebracht (in de kerndoelen staat aangegeven wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Voor aardrijkskunde zijn dit de volgende onderwerpen: ruimtelijke inrichting, geografisch perspectief, kaartbeeld en topografie). Ieder hoofdstuk in *Wijzer door de tijd* begint met drie lessen basisstof. Aan het eind van iedere les maken de leerlingen samen met de leerkracht of zelfstandig een samenvatting (Kijk mee terug). In de vierde les volgt een toets. Voor leerlingen die bij de toets onvoldoende scores, heeft de leerkracht de mogelijkheid om in de vijfde lesstof te herhalen. De andere leerlingen gaan in die les aan het werk met *Kies wijzer*: vier verdiepingsopdrachten die aansluiten bij de aardrijkskundige inhoud van het hoofdstuk. Ook de leerlingen die stof hebben herhaald, kunnen nog een beknopte verdiepingsopdracht maken. In *Wijzer door de wereld* dragen verder de beelden zelfstandig kennis over. Door ernaar te kijken, krijgen leerlingen bijvoorbeeld informatie over een bepaald begrip of proces.

### **Wijzer door de natuur**

*Wijzer door de natuur* is een methode natuur-, milieu- en techniek voor de basisschool. De methode is thematisch-concentrisch van opzet. Natuur, gezond en redzaam gedrag, natuur en milieueducatie (NME) en techniek worden in de methode geïntegreerd aan de orde gesteld. *Wijzer door de natuur* gaat uit van de volgende doelstelling: 'kinderen in contact brengen en zich betrokken laten voelen bij de levende en niet levende natuur om hen heen: organismen, voorwerpen en verschijnselen. Zo worden de kinderen gestimuleerd om een onderzoekende houding aan te nemen en samenhangen te ontdekken en groeit hun besef van verantwoordelijkheid voor de medemens en de omgeving'. Ieder hoofdstuk begint met vier lessen basisstof (kindgerichte teksten, functionele illustraties en gevarieerde opdrachten). Daarna volgt in de vijfde les een samenvatting (zelfstandig of samen met de leerkracht) en een toets. Leerlingen die bij de toets onvoldoende scores herhalen de stof in de zesde les. De andere leerlingen werken in die les aan de verdiepingsstof.

### **3.2.5 Burgerschapsvorming**

In het schooljaar 2008-2009 is de school gestart met het programma **De Vreedzame School**. Het centrale thema van De Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. En we bereiden onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving, en stimuleren actief burgerschap.

In alle groepen wordt wekelijks een les Vreedzame Schoolgegeven. Er komen verschillende thema's aan bod, zoals elkaar beter leren kennen, goed en slecht luisteren, respecteren van verschillen, samen afspraken maken of samen verantwoordelijk zijn. We maken gebruik van eenduidige termen; zoals opstokers, afbrekers, conflict, de petjes (rood, blauw en geel), win-win situaties, parafrasen (vanaf groep 6).

In het schooljaar 2013 -2014 is de school gestart met de module Groepsvergadering van de Vreedzame School. Deze vervolgmodule is gericht op het creëren van een democratisch orgaan in de school, waarin leerlingen daadwerkelijk mogen meebeslissen over zaken die hen aangaan. Behalve in de wekelijkse les brengen wij in de school de ideeën van de Vreedzame School zoveel mogelijk in praktijk. De Vreedzame School is zichtbaar op school en sluit goed aan bij de identiteit van de school. De lessen worden, daar waar mogelijk, ook gekoppeld aan de godsdienstlessen.

In het programma van De Vreedzame School wordt aandacht besteed aan **democratisch burgerschap en diversiteit**. De hoogste groepen leren over de Nederlandse democratie. In Blok 5 'We zijn allemaal anders' gaan we in op overeenkomsten en verschillen tussen de leerlingen en de mensen in onze maatschappij.

De bedoeling van deze bijeenkomsten is de aanpak die in de school wordt gebruikt ook enigszins thuis te laten terugkomen. Het geven van opstokers (complimenten) bijvoorbeeld werkt goed op school, maar ook thuis. Ouders worden hiermee bekend gemaakt in workshops. Ook overblijfouders worden begeleid met de Vreedzame School.

**Mediatoren:** De Vreedzame School traint leerlingen om mediator te worden. Mediatoren worden gekozen in groep 7 en 8. Dit gaat volgens een sollicitatieprocedure van de Vreedzame School. Deze leerling-mediatoren leren om te helpen bij het oplossen van conflicten tussen andere leerlingen in school. Komen leerlingen er samen niet meer uit, dan kunnen zij hulp vragen bij de mediator. De mediators praten met de kinderen, die een conflict hebben. Dit doen ze volgens een stappenplan, waarin samen gezocht wordt naar een win-win-oplossing: beide partijen zijn tevreden. De mediators krijgen een interne opleiding. Ze krijgen dan een diploma en starten met hun 'dienst'.

**Groepsvergadering:** In het schooljaar 2013-2014 is de school gestart met de Vreedzame school module groepsvergadering. De leerlingen van groep 1 t/m 8 leren op hun eigen niveau de basisbeginselen van vergaderen. Elke klas (vanaf groep 3) houdt tweewekelijks een groepsvergadering. De agenda wordt mede bepaald door de leerlingen, en de uitvoering van de vergadering komt, naarmate de leerlingen ouder worden, steeds meer in handen van de leerlingen zelf.

De (meeste) besluiten die genomen worden zijn gebaseerd op 'consensus'. Dat betekent dat niet iedereen het eens hoeft te zijn met het besluit, maar dat er geen overwegende bezwaren meer zijn.

### **De Vreedzame wijk**

Met het invoeren van De Vreedzame Wijk willen we o.a. realiseren dat de tot nu toe gescheiden werelden waarin de meeste kinderen leven: school-thuis-straat-georganiseerde vrije tijd meer met elkaar worden verbonden.

De doelstellingen van de Vreedzame wijk richten zich op drie niveaus:



1. De wijk
  - ✓ een veilig, positief sociaal klimaat, waarin participatie centraal staat, als alternatief voor de straatcultuur.
2. De opvoeders
  - ✓ Gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid bij de 'opvoeders'; leerkrachten, andere professionals, vrijwilligers, ouders;
  - ✓ verminderen handelsverlegenheid van betreffende opvoeders;
  - ✓ versterken van pedagogisch beleid van wijkinstellingen.
3. De kinderen
  - ✓ kinderen kunnen hun vaardigheden in het constructief omgaan met conflicten toepassen in andere contexten;
  - ✓ kinderen betrekken bij hun omgeving en daarmee het bevorderen van de ontwikkeling van participatie en gemeenschapszin.

### 3.2.6 Godsdienstonderwijs

Wij hebben ook voor het godsdienstonderwijs een gestructureerde methode (De islamitische godsdienstmethoden en de methode Al Amana). De godsdienstlessen worden gegeven in groep 1 tot en met groep 8. Het doel van ons godsdienstonderwijs is voornamelijk om de identiteit van onze leerlingen te versterken door hen kennis over te dragen over de Islam. Verder besteden we aandacht aan het feit dat we in een niet islamitisch land wonen en hoe we vreedzaam met elkaar kunnen wonen en een actieve bijdrage kunnen leveren aan maatschappelijke ontwikkelingen. Het gaat in deze meer om attitudevorming in relatie tot islamitische principes. Tijdens de godsdienstlessen wordt ook aandacht besteed aan andere religies en omgangsvormen. De Islam is leidend in ons denken en handelen, waardoor we steeds de aansluiting zoeken met andere vak- en vormingsgebieden binnen ons onderwijs.

#### De Vreedzame School in combinatie met godsdienstonderwijs

Als islamitische basisschool die een aantal jaren met de methode de vreedzame school werkt, hebben wij opgemerkt dat de inhoud van deze methode veel raakvlakken heeft met de omgangsvormen van onze religie. Derhalve wordt sinds 2014-2015 de methode aangevuld vanuit bronnen uit de Qor'aan en de overleveringen van de profeet (vrede zij met hem). Het voornaamste doel hiervan is om middels de aanvulling vanuit onze religieuze overtuiging dichterbij de belevingswereld van de leerlingen en de ouders te staan. Wij zijn ervan overtuigd dat we door middel van deze aanpak de burgerschapsvorming van onze leerlingen naar hoger niveau zullen tillen. Tevens worden de lessen uit De Vreedzame School zowel door de groepsleerkracht als door de godsdienstleerkrachten verzorgd.

### 3.2.7 Verkeer

Voor verkeer hebben we de methode: **Wijzer door het verkeer**. In de groepen 1 en 2 worden leerlingen bewust gemaakt van hun rol in het verkeer. Dit wordt verder uitgebouwd in de hogere groepen. In de groepen 6 en 7 is er aandacht voor verkeersborden, voorrang en veilig fietsen. Ook het omgaan met zwaar verkeer (bussen, vrachtwagens) komt aan de orde. In groep 7 bereidt *Wijzer door het verkeer* de leerlingen ook voor op het verkeersexamen. Met Proefexamens en Verkeersexamens kunnen de kinderen oefenen voor het examen. De verkeerslessen in groep 8 zijn

vooral gericht op deelname aan het verkeer m.b.t. het bezoeken van het vervolgonderwijs. Dit betekent vaak langer fietsen en meer complexe verkeerssituaties. In de lessen houden we daar al rekening mee.

Naast *Wijzer door het verkeer* wordt in groep 6, 7 en 8 gebruikt gemaakt van “Tussen school en thuis”, een methode die speciaal is gericht op de wijk. In groep 7 doen de leerlingen mee met het theoretische verkeersexamen en in groep 8 met het praktische fietsexamen. Hiernaast worden de leerlingen ook voorbereid om veilig te fietsen naar de Voortgezet Onderwijs school die de leerlingen na groep 8 zullen bezoeken.

### 3.2.8 Studievaardigheden

Studievaardigheden worden voor leerlingen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Om onze leerlingen hier gericht mee te begeleiden, hebben we de methode **Blits** ingevoerd. De groepen 5 t/m 8 werken vanaf dit schooljaar met deze methode. Met Blits leren leerlingen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden: studieteksten, informatiebronnen (waaronder internet), kaarten en schema's, tabellen en grafieken. De toetsen van Blits sluiten aan bij de toetsen van het Cito. Ze vormen dan ook een voorbereiding op de Cito-toetsen.

### 3.2.9 Kunstzinnige oriëntatie (muziek, tekenen en handvaardigheid)

Wij vinden het belangrijk dat ook voor creativiteitsontwikkeling, artistieke en dramatische vorming plaats is op onze school. Leerlingen kunnen hierdoor kennismaken met verschillende uitingen van kunst en cultuur en andere vaardigheden leren (op sociaal gebied) die bijdragen aan hun ontwikkeling. Wij zijn ervan bewust dat sommige zaken kunnen botsen tegen onze principes. We proberen dit bespreekbaar te maken en zoeken naar alternatieven om toch de ontwikkeling van onze leerlingen ook op dit gebied te stimuleren. Zo beperken we ons tot islamitisch zang en muziek en bieden leerlingen om deel te nemen aan drama en toneel. Teken en handvaardigheid zijn reguliere vakken in ons rooster, waar ze naast het beleven van plezier ook verschillende technieken leren.

Op school hebben we een **cultuurcoördinator (ICC-er)** die de verbinding legt tussen school en de culturele omgeving. Wij hebben een beleidsplan waarin de visie op cultuuronderwijs is vastgelegd. Ieder schooljaar wordt weer opnieuw gekeken naar mogelijkheden voor onze leerlingen om kennis te maken met (islamitische) kunst en cultureel erfgoed. In dit kader worden verschillende activiteiten, lessen en projecten georganiseerd om invulling te geven op het cultuuronderwijs op onze school.

### 3.2.10 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs op onze school wordt gegeven door vakleerkrachten. In alle groepen wordt gewerkt met de methode: **Basislessen voor bewegingsonderwijs**. Het bewegingsonderwijs omvat een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat onze leerlingen een ruim 'bewegingsrepertoire' opbouwen. Dat repertoire bevat motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden. In dit kader gaan we uit van de uitgangspunten van de kerndoelen bewegingsonderwijs, zoals hieronder weergegeven.

Leerlingen ervaren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken, jongleren en stoeispelen. Vanuit dit aanbod zullen kinderen zich ook kunnen oriënteren op de buitenschools bewegings- en sportcultuur en de meer seizoengebonden bewegingsactiviteiten.

De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen en dus is het nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het is eigen aan 'bewegen' dat er plezier aan te beleven valt. Dat plezier is van groot belang voor een blijvende deelname aan bewegingsactiviteiten.

### **3.2.11 Engels**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden structureel aandacht aan de Engelse taal. Vanaf dit schooljaar bieden wij Engels vanaf groep 1 t/m groep 8. De methode die wij hiervoor gebruiken is **Take it Easy**.

Het doel is dat de leerlingen een positieve houding ontwikkelen m.b.t. het leren van Engels en bewust worden van de rol die Engels speelt in hun directe omgeving en als wereldtaal.

### **3.2.12 Sociale redzaamheid**

Sociale redzaamheid is geen apart vak op onze school, maar geïntegreerd in andere vak- en vormingsgebieden, zoals godsdienst, de Vreedzame school, de wereldoriënterende vakken en verkeer. We besteden expliciet aandacht aan de volgende aspecten van sociale redzaamheid:

- ✓ Bevorderen van het zelfvertrouwen en de sociale weerbaarheid (zelfbeeld, zelfbewuste houding);
- ✓ Leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf en anderen (positieve en negatieve gevoelens, seksuele gevoelens, rolneming en rolgedrag, vooroordelen en discriminatie);
- ✓ Ontwikkelen van sociale vaardigheden (samenwerken, omgaan met conflicten) en relaties (vriendschap en liefde).

### **3.2.14 Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT-gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leerkrachten, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leerkracht, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### 3.2.13 Seksuele voorlichting

Vanaf groep 6 besteden wij expliciet aandacht aan seksuele voorlichting. Hiervoor komt dit aan bod, wanneer een situatie zich voordoet waarin dit besproken moet worden. Wij vinden het heel belangrijk dat dit onderwerp vanuit een islamitisch perspectief belicht wordt. De volgende onderwerpen komen o.a. aan bod in onze lessen reeks: de lichamelijke verandering, reinheid en hygiëne, niet lekker zitten in je vel (onzekerheden), de awrah, schaamte (haya), seksueel getinte foto's en afbeeldingen op social media, pubertijd, overspel, homoseksualiteit, loverboys, geboorte, relaties en seksualiteit in de westerse maatschappij en de Islam.

De lessen worden door een mannelijke leerkracht gegeven aan de jongens en door een vrouwelijke leerkracht aan de meisjes.

### 3.2.14 Verdeling lesuren per groep

#### Overzicht uren per vakgebied groep 1 t/m 3

Basisschool Al Maes 2017-2018

	Groep 1-2	Groep 3
<b>Vakgebieden</b>		
Taal / lezen	7,00	10,25
Taal: begrijpend luisteren	1,00	
Rekenen	2,50	6,00
Engels	0,25	0,25
Zintuiglijke ontwikkeling	2,25	
Wereldoriëntatie		1,00
Verkeer		0,50
Burgerschap	1,50	1,00
Godsdienst	1,50	1,50
Expressie	2,00	1,00
Schrijven	0,75	2,50
Sociale redzaamheid	1,25	1,00
Spelinloop	0,50	

Gym	1,50	1,50
Groepsexploratie	2,50	
Spel	2,00	
<b>Totaal</b>	<b>26,50</b>	<b>26,50</b>

### Overzicht uren per vakgebied

#### Groep 4 t/m 8

	Groep 4	Groep5	Groep6	Groep 7	Groep 8
<b>Taal</b>					
Estafette Nieuw	3,00	3,00	2,25	1,50	1,50
Stillezen en extra tijd voor zwakke lezers	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Taal	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Spelling	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Begrijpend lezen (2 x lessen van 60 min)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Extra taal: begrijpend luisteren/ woordenschat	1,00	1,00	1,00	1,25	1,25
Extra taal (lezen, woordenschat, spelling)	2,00	1,00	1,50	2,00	2,00
<b>Totaal Tijd voor taal</b>	<b>13,25</b>	<b>12,25</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>
<b>Rekenen</b>					
Wereld in Getallen (5 x lessen van 60 min)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Extra Rekenen	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Totaal Rekenen</b>	<b>7,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>
<b>Overige vakken</b>					
Godsdienstonderwijs (2 x lessen van 45 min)	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Gebed ( 4x 15 minuten)	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Gymnastiek	1,50	1,25	1,50	1,50	1,50
Sociaal- emotionele ontwikkeling (DVS)	0,50	0,25	0,25	0,25	0,25
Vreedzame school / Islamlessen	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Expressieactiviteiten o.a. tekenen, drama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Schrijven	1,00	0,25	0,25	0,00	0,00
Engels	0,25	0,50	0,50	1,00	1,00
Kennisgebieden W.O.	1,00	0,75	2,25	2,00	2,00
Studievaardigheden	0,00	0,75	0,75	0,75	0,75
Zwemmen		1,50			

Totaal overige vakken	7,25	9,25	9,00	9,25	9,25
Totaal overzicht in uren per week	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50

## Hoofdstuk 4 Zorg voor de leerlingen

### 4.1 Nieuwe aanmeldingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, gaan in 2015 over op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels.

#### Voorrang

Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op [www.Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.Amsterdam.nl/schoolwijzer) de postcode en het huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

#### Wat moet u doen?

Ouders van kinderen die in schooljaar 2016-2017 vier jaar worden, hebben in november een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

- Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden);
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn;
- Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts;
- Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in.

Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een *bewijs van aanmelding*.

- Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen.

Gevallen waarin dit geldt zijn: uw kind heeft een VVE-indicatie en/of zit op onze IKC, de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct of u gebruikt aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

#### Gebruik altijd het aanmeldformulier

- Ook wanneer u uw kind **eerder** heeft **aangemeld**, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.

- Ook wanneer er een **ouder broertje of zusje** op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

### **Inleverdata voor het aanmeldformulier**

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn:

- Kinderen geboren in de periode van 1 juli tot en met 31 december 2013: **10 maart 2018**
- Kinderen geboren in de periode van 1 januari tot en met 30 april 2014: **1 juni 2018**
- Kinderen geboren in de periode van 1 mei tot en met 31 augustus 2014: **1 november 2018**

### **Een plaats op de basisschool**

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

1. Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie; Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod.
2. a. Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;  
b. Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeurschool hoort én de school als voorrangsschool hebben;
3. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school;
4. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

### **Inschrijven**

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste in leverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind.

Pas hierna is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

- Vlak voordat uw kind 4 wordt, krijgt u een **kaart** thuis gestuurd, met de datum waarop uw kind op onze school mag beginnen. Uw kind komt dan de eerste week wennen van 8.30 tot 12.00 uur. Na deze “wenweek” komt uw kind op de reguliere schooltijden naar school.
- Als uw kind de eerste dag op school komt, is uw kind pas officieel **ingeschreven**.

Ook zal de school bij kinderen van een andere school een toets afnemen om te kijken of het kind een leerachterstand heeft. Daarnaast wordt ook gekeken of de zorg die nodig is voor het kind ook door de school geboden kan worden. Mocht blijken dat uw kind bij de onderdelen rekenen, taal, woordenschat en begrijpend lezen op twee of meer terreinen een score van IV of V haalt, dan is de school gerechtigd om het kind niet aan te nemen. Ook kunnen we niet overgaan tot daadwerkelijke inschrijving als er een kind een leerachterstand heeft van meer dan één jaar of het kind is aangemerkt als een zorgkind op basis van gedrag of leerstoornis. De intern begeleider (IB-er) van de school neemt bij inschrijving altijd contact op met de oude school voor informatie. De school verwacht uw toestemming daarvoor. Het totaal van toetsen en informatie van de toeleverende school bepalen het niveau van het kind. Dit uitgangspunt voor verder onderwijs noemen we de “nulmeting”. De leerlingen uit groep 2 worden ook aan een “nulmeting” onderworpen. Dat punt is dan bepalend voor het verdere verloop van het onderwijs in de schoolloopbaan.

*Wanneer de ouders het inschrijfformulier hebben ondertekend en de schoolgids aan de ouders is uitgereikt, worden de ouders geacht met de inhoud in te stemmen.*

Bij **verhuizing** wordt een kind, onder voorbehoud van het resultaat van de toetsing en de nog beschikbare plaats, altijd aangenomen. Deze kinderen krijgen voorrang.



## Uitschrijvingen

Voor uitschrijvingen kunt u terecht bij de directie. In het kader van kwaliteitsverbetering kan het voorkomen dat u gevraagd wordt om een vragenlijst in te vullen.

### 4.2 Schorsing of verwijdering

In het uiterste geval kunnen leerlingen worden geschorst of verwijderd. Deze beslissing kan alleen door het schoolbestuur worden genomen. De school is verplicht hier melding van te doen bij de leerplicht.

Als een leerling zich niet gedraagt in overeenstemming met het schoolreglement, neemt de school contact op met de ouders. De ouder(s)/ verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld, zowel mondeling als schriftelijk. Als het contact met de ouders niet leidt tot verbetering van het gedrag van het kind, dan kan de leerling worden geschorst. Deze maatregel is ook in het belang van de bescherming van medeleerlingen.

Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Er vindt dus overleg plaats. Dit overleg kan leiden tot het schorsen van een leerling. De betreffende leerling mag dan gedurende een door het bestuur te bepalen tijd de school niet bezoeken. Als de schorsing geen verandering in het gedrag van de leerling teweegbrengt, kan het bestuur overgaan tot het verwijderen van deze leerling. Dit kan ook direct gebeuren bij zeer ernstige overtredingen van het schoolreglement. Blijft het schoolbestuur bij het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bestuur moet dan binnen vier weken schriftelijk reageren. Blijft het bestuur dan nog bij zijn besluit, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Bij schorsing krijgt de leerling schoolwerk en boeken mee naar huis. Eenmaal per dag zijn de ouders verplicht dit werk in te leveren. Na correctie wordt een nieuwe taak meegegeven.

Ook zal de school actief helpen bij het zoeken naar een passende school. De school blijft ondanks de schorsing verantwoordelijk voor de leerling.

### 4.3 Passend onderwijs

Wij gaan ervan uit dat kinderen een natuurlijke drang hebben om te leren. Het is de taak van de volwassene om dit op een adequate manier te stimuleren en te begeleiden. Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een **zorgplicht**<sup>8</sup> hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en voorts in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons **zorgplan** hebben we beschreven hoe we vormgeven aan passend onderwijs binnen onze school. Een belangrijk onderdeel hiervan is ons **school-ondersteuningsprofiel (SOP)**. Hierin hebben we vastgelegd welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit is voor ons tevens hét document om na te gaan welke expertise we moeten ontwikkelen om onze leerlingen passend onderwijs te kunnen bieden.

---

<sup>8</sup>Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Het samenwerkingsverband gebruikt alle schoolprofielen om een dekkend aanbod te kunnen realiseren.

In het SOP wordt onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf kan/moet bieden. Extra ondersteuning is de ondersteuning die de school niet zelf kan bieden en hier daarom externen bij betreft. Deze worden in de vorm van arrangementen georganiseerd en kunnen, al naar gelang de aard en intensiteit van de uitdaging, van tijdelijke of structurele aard zijn. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen wordt, in overleg met de betreffende ouders, een ontwikkelingsperspectief<sup>9</sup> gemaakt.

#### 4.4 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem (CITO). Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de behaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als dit aanleiding geeft om interventies te plegen dan zetten we o.a. de volgende acties uit:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
3. Meer automatiseren;
4. Methodeaanbod uitbreiden;
5. Differentiatie aanpassen.

#### 4.5 Handelingsgericht werken (HGW)

Wij werken op school handelingsgericht. Hiermee willen we dat alle leerlingen optimaal profiteren van ons onderwijs en onze begeleiding. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de toetsresultaten en kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt dan daarop aangepast.

##### **De zeven principes van handelingsgericht werken:**

1. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal;
2. Er is afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. Er is een constructieve samenwerking tussen school en ouders;
6. Het gaat om doelgericht werken;

<sup>9</sup>Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school na overleg met de ouders vaststelt over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

7. De werkwijze van school is systematisch en transparant.

De HGW cyclus gebruiken we om het onderwijs in de groepen te organiseren:

Waarnemen	Het evalueren en verzamelen van gegevens en het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
Begrijpen	Het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen
Plannen	Clusteren van leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften en vervolgens het opstellen van een groepsplan
Realiseren	Het uitvoeren van het groepsplan voor de betreffende periode en daarna het herhalen van de cyclus

#### 4.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen en daarop in te spelen gebruiken we in groep 1-2 het instrument KIIK en in de groepen 1 – 8 Hart en Ziel. Ook nemen we regelmatig vragenlijsten af om het welbevinden van onze leerlingen in de gaten te houden.

#### 4.7 Pesten

Wij tolereren niet dat leerlingen elkaar pesten. Hier besteden we continu aandacht aan. Vooral in de lessen van de Vreedzame school en godsdienst wordt hier op een structurele manier aandacht aan besteed. Ook in de groep wordt de gevolgen hiervan regelmatig besproken door de groepsleerkracht. Vooral de laatste tijd is *pesten op school* regelmatig in de media. Wij zijn ervan bewust dat dit ook op onze school kan gebeuren. Daarom blijven we hierover praten met onze leerlingen. Verschillende vormen van pesten komen aan de orde, waaronder ook het digitaal pesten. Op school is er een **anti-pestprotocol** aanwezig om te voorkomen dat er gepest wordt en adequaat te handelen als hier wel sprake van is.

#### 4.8 Niveaus van zorg

De zorg in de groep wordt op verschillende niveaus gegeven. In onderstaand schema wordt dit globaal aangegeven. In ons zorgplan hebben wij de niveaus van zorg concreet uitgewerkt.



#### 4.9 Ons leerlingvolgsysteem

Om onze leerlingen goed te kunnen volgen, teneinde passend onderwijs te kunnen bieden, maken we gebruik van verschillende signaleringsinstrumenten. Uiteraard is de leerkracht bij uitstek degene die de leerling op school het beste kent. Zijn/haar constatering, observaties en bevindingen dragen ertoe bij dat het onderwijs afgestemd kan worden om de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen in de groep. Daarnaast maken we gebruik van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen om ons onderwijs te meten en te evalueren. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO<sup>10</sup>.

De volgende toetsen worden in de verschillende groepen afgenomen:

<b>Groep 1</b>	Taal voor kleuter Rekenen voor kleuters
<b>Groep 2</b>	Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters
<b>Groep 3</b>	Woordenschat Drie- minutentoets (DMT) & AVI Technisch lezen: leestechniek en leestempo Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling
<b>Groep 4</b>	Woordenschat Drieminutentoets (DMT) & AVI

<sup>10</sup>CITO = Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling

	Technisch lezen: leestechiek en leestempo Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling
<b>Groep 5</b>	Woordenschat Drieminutentoets (DMT) & AVI Technisch lezen: leestechiek en leestempo Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling
<b>Groep 6</b>	Woordenschat Technisch lezen: Leestempo (bij uitval: DMT en AVI) Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling
<b>Groep 7</b>	Woordenschat Technisch lezen: Leestempo (bij uitval: DMT en AVI) Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling Studievaardigheden
<b>Groep 8</b>	Woordenschat Technisch lezen: Leestechiek en Leestempo (bij uitval: DMT en AVI) Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling CITO eindtoets

#### 4.10 Onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften en vragen om een andere aanpak en begeleiding. Het vaststellen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften geschiedt door observaties en toetsen. Als op basis van de resultaten blijkt dat een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, dan wordt hier planmatig aandacht aan besteed. We volgen in dezen dan ook de HGW cyclus.

Een leerling wordt als **zorgleerling** gezien als er sprake is van een of meer onderstaande kenmerken:

- ✓ Een lage score op alle toetsen van het leerlingvolgsysteem;
- ✓ Een gediagnosticeerde gedragsstoornis;
- ✓ Een gediagnosticeerde leerstoornis (ook vermoedelijke dyslexie);
- ✓ Gediagnosticeerde sociaal-emotionele problemen.

Een **risico-leerling** is bij ons een leerling met een of meer onderstaande kenmerken:

- ✓ Leerlingen in groep 1 en 2 die in oktober-november geboren zijn (signaalleerlingen);
- ✓ Leerlingen die risicovol uit de screening dyslexie van groep 2 komen;
- ✓ Leerlingen met een (IV) D-score op een of meerdere Cito-toetsen;
- ✓ Leerlingen die bij de Cito-toetsen bij twee opeenvolgende toetsmomenten een terugval laten zien van minimaal twee niveaus (bijvoorbeeld: van (I) A naar (III) C en van B (II) naar (IV) D).

Een plusleerling (meerbegaafde leerling) is bij ons een leerling die:

- ✓ Een voorsprong heeft van meer dan een half jaar op het gebied van taal en rekenen;
- ✓ De hoogste score behaald op de Cito-toetsen;
- ✓ Een ontwikkelingsvoorsprong heeft (kleuters);
- ✓ Uitblinkt in een vak.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen onderwijs dat afgestemd is op hun leer- en ontwikkelingsmogelijkheden. Bij leerlingen met een achterstand is het de bedoeling dat door de interventies die gepleegd worden de achterstanden worden weggewerkt. Bij leerlingen die een Ontwikkelingsperspectief hebben is het doel dat het uitstroomniveau gehaald wordt. Plusleerlingen krijgen onderwijs dat uitdagend is en past bij hun cognitieve capaciteiten.

Om ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften succesvol te laten leren besteden we continu aandacht aan de inrichting van het onderwijs in de groep en de zorgstructuur en zorgcapaciteit in de school. Al dan niet samen met extern deskundigen is het ons tot nu gelukt om passend onderwijs te bieden aan deze leerlingen. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de groep, door interne medewerkers, maar ook door externen. We willen opmerken dat we blijven leren om hier doelmatiger aandacht aan te kunnen besteden. Ook t.a.v. het onderwijs aan meer begaafde leerlingen willen de komende jaren beleid uitstippelen. Vooralsnog bieden we deze leerlingen extra leerstof die uitdagend en verrijkend is.

Om de ontwikkelingen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te volgen is er structureel overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider. Verder vindt er zes keer per jaar een zorgbreedteoverleg plaats, waarbij ook onze leerlingbegeleider, de vertegenwoordiger vanuit de GGD, de ouder-kind adviseur en de leerplichtambtenaar aanwezig zijn. In dit multidisciplinaire samenstelling worden de betreffende leerlingen besproken en acties uitgezet. Uiteraard vragen we toestemming aan ouders als externen betrokken zijn bij de begeleiding van hun kinderen.

#### **4.11 Specialistisch onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen ook een zorgplicht. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op school zelf zijn, maar ook op een andere school in het reguliere of speciaal (basis-)onderwijs. Scholen werken in netwerken samen om zorg te dragen voor een dekkend aanbod in de wijk waar de school staat. Hoewel wij, mede in het kader van Passend onderwijs, er alles aan doen om onze leerlingen binnenboord te houden en op hun leer- en ontwikkelingsmogelijkheden afgestemd onderwijs te bieden, kan het voorkomen dat we in sommige gevallen ons afvragen of het voor de betreffende leerling niet beter is om specialistisch onderwijs te krijgen. Deze beslissing nemen we, na overleg met de ouders en op basis van nader onderzoek. Als

alle betrokkenen het eens zijn over plaatsing van de betreffende leerling in een vorm van specialistisch onderwijs, dan worden de verder procedures in gang gezet.

#### **4.12 Leerlingendossier**

Wij hebben van alle leerlingen een leerlingendossier. Hierin zijn o.a. verslagen van gesprekken, rapporten, uitslagen van toetsen en andere relevante informatie opgenomen. De leerlingendossiers worden beheerd en onderhouden door de interne begeleider. Derden hebben geen toegang tot deze dossiers. Ouders kunnen daar en tegen te allen tijde het dossier van hun kind(eren) inzien. Hier moet wel een afspraak voor gemaakt worden.

#### **4.13 Vorderingen leerlingen**

Twee keer in het schooljaar krijgen de leerlingen een schoolrapport, waarin de behaalde resultaten op de verschillende vak- en vormingsgebieden zijn opgenomen. Ouders worden uitgenodigd om het schoolrapport van hun kind(eren) met de betreffende leerkracht(en) te bespreken. De rapporten doen niet alleen verslag van de leergebieden taal/lezen, schrijven en rekenen, maar ook van de vordering en ontwikkeling op andere kennisgebieden, te weten de expressievakken, het bewegingsonderwijs, godsdienst en het gedrag van de leerling. Ouders kunnen ook tussendoor uitgenodigd worden als er aanleiding is om over de vorderingen en/of het gedrag van de betreffende leerling te praten.

#### **4.14 School en echtscheiding**

De school is verplicht de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder erom vraagt en dat het belang van het kind er niet door geschaad wordt. Dit kan bv. blijken uit een uitspraak van de rechter. Het niet hebben van een omgangsregeling is daarvoor niet voldoende. Een enkel advies van een therapeut of andere hulpverlener of het verzoek geen informatie te verschaffen aan de verzorgende ouder, is daarvoor ook onvoldoende. Daar kan het overwegende belang van de verzorgende ouder te veel aan de orde zijn en dat mag niet overheersen. Het gaat in deze gevallen dan weer niet om zaken van dagelijkse aard. Het opsturen van rapporten, uitnodigen voor ouderavonden en het sturen van de schoolgids dienen hieronder wel te worden verstaan.

#### **4.15 Doubleren**

Leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Ons streven is dat alle leerlingen in acht jaar de basisschool afronden. In de praktijk lukt dit helaas niet bij alle leerlingen. Het kan voorkomen dat een leerling een groep over moet doen, om een steviger basis te hebben. Uiteraard doen we dit in overleg met u en laten wij uw mening zwaar wegen. We merken in dezen op dat de uiteindelijke beslissing inzake zittenblijven door de school wordt genomen.

#### **4.16 Overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3**

Met betrekking tot het al dan niet overlaten gaan van leerlingen van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3 kijken we in eerste instantie naar de individuele ontwikkeling van leerlingen. Voor ons is de kalenderleeftijd niet bepalend voor het verlengen/verkorten van de kleuterbouw. Uiteraard wordt rekening gehouden met najaarskinderen (kinderen die geboren zijn in de maanden oktober,

november of december). Indien de resultaten aanleiding geven voor kleuterverlenging, wordt dit in overleg met ouders geëffectueerd.

#### 4.17 Huiswerk

In de bovenbouw wordt regelmatig huiswerk meegegeven. We willen hiermee in eerste instantie onze leerlingen laten wennen aan de regelmaat. Verder beogen we hiermee dat leerlingen bepaalde zaken inhalen en andere weer voorbereiden, zodat het leerproces in de groep beter verloopt. De medewerking van ouders in dezen is essentieel.

De school heeft een abonnement op: Taalzee, Rekeningtuin en Nieuwsbegrip XL. Hiermee kunnen de leerlingen met hun eigen wachtwoord thuis oefenen. Vanaf dit schooljaar komt er ook Veilig Leren Lezen bij. Wij vragen de ouders om hun kind(eren) thuis te stimuleren deze programma's te gebruiken.

#### 4.18 Veiligheidsbeleid

De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en rondom de school. Incidenten worden geregistreerd en jaarlijks geanalyseerd. Als de analyse aanleiding geeft worden er interventies gepleegd. Verder hebben we duidelijke omgangsregels op school. In dezen is onze levensbeschouwelijke identiteit leidend. Het gaat hierbij niet alleen om zichtbaar gedrag, maar ook, zoals hierboven beschreven, om (digitaal) pestgedrag en verder om uitingsvormen met een discriminerend karakter. Om de twee jaar nemen we een vragenlijst veiligheid af bij onze personeelsleden, leerlingen en ouders om de veiligheidsbeleving te beoordelen.

*Wij gaan respectvol om met elkaar!*



## Hoofdstuk 5 De ouders/verzorgers

### 5.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden goed contact met onze ouders essentieel. Ouders en school zijn immers partners in opvoeding en onderwijs. Wij doen er alles aan om ook ouders te betrekken bij het onderwijs aan hun kinderen. Zo worden zij regelmatig uitgenodigd voor algemene informatiebijeenkomsten en specifiek m.b.t. de vorderingen van hun kinderen. Ouders kunnen niet alleen betrokken zijn bij verschillende onderwijsactiviteiten en helpen met allerlei zaken, maar ook via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het onderwijsgebeuren op school.

#### 5.1.1 Contact met de school

Ouders/verzorgers kunnen altijd terecht bij de **leerkracht** van hun kind(eren) om te praten over de vorderingen van hun kind of over iets anders dat speelt. Het spreekt voor zich, dat dit niet onder schooltijd kan, maar vóór of na schooltijd. Als u er zeker van wilt zijn, dat de leerkracht voldoende tijd voor u heeft, dan is het verstandig om vooraf een afspraak te maken. U wordt door school tweemaal per jaar uitgenodigd om over de prestaties van uw kind(eren) te praten. Uiteraard heeft u ook de mogelijkheid om een afspraak te maken met de directeur als u bepaalde zaken wilt bespreken.

#### 5.1.2 Spelinloop

In de kleutergroepen is er spelinloop tot 09.00 uur. De bedoeling is dat de ouders deze tijd besteden aan het werken en/of spelen met hun kind. Voor kinderen is het fijn als op deze manier de dag begonnen wordt en ouders afscheid nemen van hun kind als ze al in de sfeer zijn gebracht van de schooldag.

#### 5.1.3 De ouder,- contactmedewerker

De school beschikt over een ouder,-contactmedewerker. Deze draagt zorg voor de speluitleen (1xper week) en organiseert themaochtenden en koffieochtenden voor de ouders. In een aparte brief stellen we ouders op de hoogte van de activiteiten en dagen waarop de ouder,-contactmedewerker aanwezig is.

#### 5.1.4 Ouder Kind Adviseur (OKA)

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is er op onze school een ouder- en kindadviseur aanwezig. Dit is mevrouw Monique Lansheugel. De ouder- en kindadviseur is op maandag van 9.00 – 12:00 uur en op school aanwezig. De OKA is een vraagbaak en steun voor ouders inzake opvoeden en opgroeien. Ouders en kinderen kunnen er terecht voor advies. Het schoolmaatschappelijk werk gaat op in deze nieuwe functie. Consultatie van de OKA kan betrekking hebben op de volgende zaken:

- ✓ Opvoedvragen;
- ✓ Slaapproblemen;
- ✓ Opgroeïende puber;
- ✓ Het veilig gebruik van internet.
- ✓ Enzovoorts

*De OKA luistert, beantwoordt vragen en biedt begeleiding. Soms is een telefoontje of persoonlijk gesprek voldoende en soms moet een plan gemaakt worden om de situatie op te lossen.*

### 5.1.5 De ouderraad /oudercommissie

Hoewel de ouderraad geen wettelijke status heeft is het een belangrijk orgaan binnen de school. De ouderraad helpt bij het organiseren van schoolactiviteiten en het innen van bijdragen die hieraan verbonden zijn. Verder kan de ouderraad feedback geven aan de MR over zaken die voor ouders belangrijk zijn

### 5.1.6 De medezeggenschapsraad (MR)

De wet op de medezeggenschapsraad verplicht elke school om een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan voor medezeggenschap en inspraak. De medezeggenschapsraad heeft een wettelijke bevoegdheid en gaat over onderwijskundige en personele zaken binnen de school. Binnen de MR worden, zowel het personeel als de ouders vertegenwoordigd. In het MR-reglement staat vastgelegd welke geleding binnen de MR waar instemming, dan wel adviesrecht op heeft. Daar onze Stichting meerdere scholen heeft, is er ook een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR), die advies/instemming verleent over schooloverstijgende zaken.

De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Naam	Functie
J.Errahmouni	Secretaris
I.Ait Takassit	Voorzitter
M. El Morabit	Oudergeleding
B. El Mouhidi	Penningmeester

#### Contact gegevens Medezeggenschapsraad

E-mailadres: [mr.west@as-siddiq.nl](mailto:mr.west@as-siddiq.nl) telefoonnummer MR voorzitter: 020-6180838

### 5.1.7 De klachtenregeling

Het is voor scholen wettelijk verplicht om een klachtenregeling (zie bijlage 1) te hebben. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens anders terecht kan. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Ook de aangestelde vertrouwenspersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft om het probleem met de aangeklaagde, de directeur en/of de algemeen directeur op te lossen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De vertrouwenspersonen van de school zijn: de heer A. El Monofy en mevrouw Kanza Khaoudi. Voor de leerlingen zijn dit meester Amr El Monofy en juf Karima van der Schaaf.

De school is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen:

<b>Postadres</b>	<b>Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht</b>
<b>Bezoekadres</b>	Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, Utrecht
<b>Telefoon</b>	030 – 280 9590
<b>Fax</b>	030 – 280 9591
<b>Email</b>	<a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a>

## Hoofdstuk 6 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 6.1 Het lesgeven

Het lesgeven is het hart van het onderwijs. Kinderen komen immers op school om te leren. Het is dan ook logisch dat leerkrachten op een goede manier ervoor zorgen dat leerlingen leren om zich nieuwe kennis, vaardigheden en attitudes eigen te maken. Als school zorgen wij ervoor dat de instructiekwaliteit van de leerkrachten permanente aandacht heeft. Dit staat veelvuldig op de agenda en krijgen leerkrachten regelmatig feedback op hun didactisch handelen (voor de observatie van de lessen wordt de kijkwijzer van de kwaliteitsaanpak basisonderwijs Amsterdam (KBA) gebruikt). Wij zijn van mening dat alleen hierdoor wij het maximale uit de leerlingen kunnen halen. In ieder geval verwachten wij van leerkrachten dat zij bij alle lessen heldere lesdoelen stellen, een duidelijke uitleg geven, leerlingen voldoende activeren, adequate feedback geven (op proces en taak) en aandacht besteden aan het leren leren. Uiteraard zijn ook een veilig pedagogisch klimaat, het effectief benutten van de geplande onderwijstijd en een goed klassenmanagement succesfactoren voor een efficiënte les.

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Ook met betrekking tot het didactisch handelen hebben wij, mede door de ingezette verbetertrajecten, een kwaliteitsslag kunnen maken. Dit heeft geresulteerd in de realisering van de volgende doelen:

- ✓ Onze lessen zijn goed opgebouwd;
- ✓ De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
- ✓ De leerkrachten geven directe instructie;
- ✓ De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen;
- ✓ De leerlingen werken zelfstandig samen (er worden op verschillende momenten in de les coöperatieve werkvormen ingezet);
- ✓ De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste loopronden);
- ✓ De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren;
- ✓ De leerkrachten zorgen voor differentiatie in doelstelling, verwerkingsstof en leertijd;
- ✓ De leerkrachten bevorderen de taakgerichte werksfeer tijdens de lessen door aandacht te besteden aan de gewenste leerhouding van leerlingen.

Ieder schooljaar maken wij een schoolontwikkelplan, waarin de activiteiten ter verbetering van ons onderwijs zijn uitgewerkt. Om leerkrachten goed toe te rusten hun werkzaamheden naar behoren te verrichten organiseren wij regelmatig (team)scholingen en studiedagen. Er zijn werkgroepen op school die de kwaliteit van het onderwijs helpen bewaken.

Verder benutten we de mogelijkheden die de gemeente en het stadsdeel ons bieden om ons onderwijs te verbeteren. Ook volgen we de nieuwe ontwikkelingen op onderwijsgebied op de voet en betrekken deze in de inrichting van ons onderwijs.

## 6.2 meer- en hoogbegaafdheid

Op alle scholen zijn er leerlingen die meer kunnen vanwege hun talenten, intelligentie, inzet en motivatie. Tot nu hebben we geprobeerd om leerlingen die hoog scoren op de CITO toetsen extra uitdagingen te geven binnen de groep. Om beter tegemoet te komen aan de ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen zullen we dit schooljaar een belangrijke stap maken op dit gebied. Onze school zal door middel van scholing van haar team meer kennis en praktische handvatten vergaren om effectief tegemoet te komen aan begaafde leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Eén van de doelen is om een schoolbreed aanbod te creëren, waarbij aan alle slimme en begaafde leerlingen tegemoet gekomen wordt aan hun onderwijsbehoeften. Dit geldt voor zowel het aanbod binnen de groepen als het aanbod in een plusklas.

### Doel

De verrijkingsgroep heeft als doel een basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling van de leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging dan die zij in hun eigen groep krijgen aangeboden. Hiernaast willen wij ervoor zorgen dat de leerlingen hun plezier in leren blijven behouden. Het lesaanbod zal deels worden afgestemd op hun interesses. De verrijkingsgroep daagt hen uit en ontwikkelt hun intellectuele, emotionele en sociale vaardigheden. We zullen aandacht besteden aan creatief en kritisch denken, samenwerken en zaken als plannen en evalueren. Belangrijke achterliggende principes hierbij zijn 'leren leren' en 'leren reflecteren'.

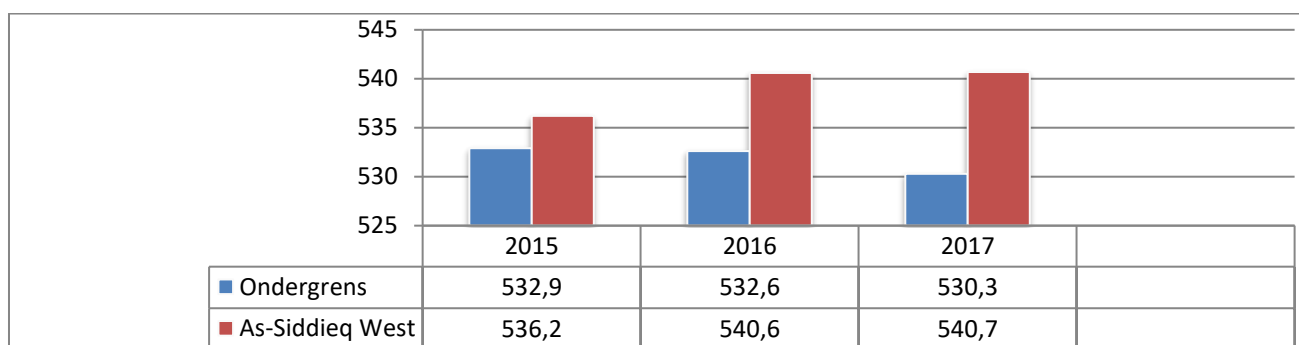
### Lesactiviteiten

De lesactiviteiten richten zich onder andere op rekenen/wiskunde, creatief-, analytisch- en praktisch denken en leren leren. We zullen niet met methodes werken, maar we bieden onze activiteiten in afwisselende werkvormen aan. Ook zullen wij gaan werken met overkoepelende thema's, zoals het brein, het heelal, natuur, architectuur, sprookjes en techniek. De kinderen krijgen ruimte om hun eigen ideeën vorm te geven en te presenteren aan de groep

## Hoofdstuk 7 Resultaten van ons onderwijs

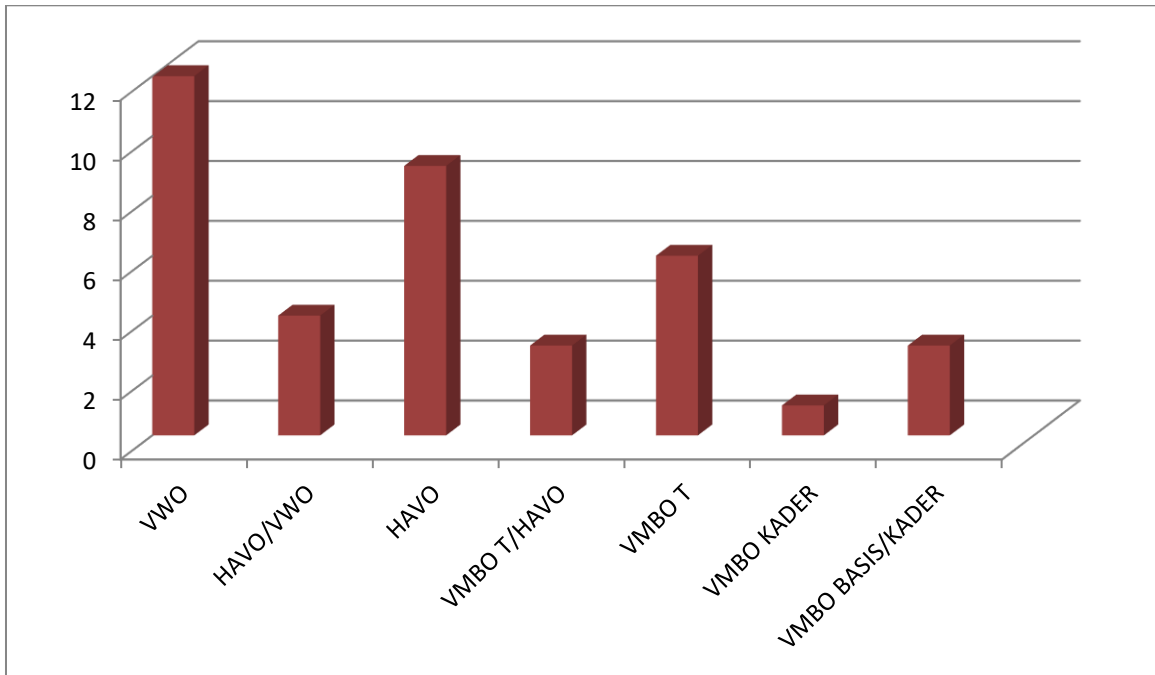
Wij volgen de tussen- en eindopbrengsten van onze leerlingen respectievelijk middels het leerlingvolgsysteem van de CITO en de Eindtoets CITO. Ook dit schooljaar is het ons gelukt om boven het landelijk gemiddelde te scoren. Ons accent zal de komende jaren liggen op het verbeteren van de opbrengsten van woordenschat en begrijpend lezen. Hieronder geven we de eindopbrengsten aan van de afgelopen drie jaar en de uitstroomniveaus van onze leerlingen van groep 8.

jaar	Gemiddelde Schoolscore (LG)	Gem. schoolscore ongecorrigeerd	Landelijk gem. ongecorrigeerd	Landelijk gem. LG	Ondergrens	Aantal Pro-II.	Normering
2015	536,2	533,5 (Inspectiekaart eindtoets voldoende)	534,8  532,1 (met 33% GL)	534,9	530,1 (met 33% GL)	0	Voldoende
2016	540,6	538	534,5	536,6	532,6	0	Goed
2017	540,7	537,7	535,1	535,2	530,3	0	Goed



Weergave van de schooltypen van het vervolgonderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naar toe zijn gegaan

Uitstroom 2016 - 2017									
Jaar	VWO	HAVO/VWO	HAVO	VMBOT/HAVO	VMBO-T	VMBO KADER	VMBO B/K	LWOO	PRO
2016	12	4	9	3	6	1	3	5	0
Totaal aantal leerlingen: 38									



## Hoofdstuk 8 Gezonde school / Jump in

In Amsterdam hebben 1 op de 5 kinderen en jongeren overgewicht of obesitas. Dit heeft ernstige gevolgen voor hun gezondheid op korte en lange termijn. Daarom zet de gemeente flink in op het voorkomen en terugdringen van overgewicht bij kinderen, met als doel: alle Amsterdamse kinderen op gezond gewicht in 2033.

Om gezond op te kunnen opgroeien hebben kinderen de inzet van iedereen nodig. Ten eerste die van het kind en de ouders zelf, maar ook die van professionals in het onderwijs, de zorg, welzijn- en buurtorganisaties, sportclubs en bedrijven. Met de Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht werkt de gemeente Amsterdam samen met andere partijen aan een gezond gewicht voor de Amsterdamse jeugd. Onze school hecht vindt een gezonde leefstijl van groot belang voor haar leerlingen, derhalve heeft onze school de keuze gemaakt om mee te doen aan het Jump in traject. Om onze doelen hieromtrent met onze leerlingen te bereiken, is uw bijdrage als ouder niet weg te denken. Hieronder treft u de schoolbeleid en onze verwachtingen rondom het domein *gezond eten*:

### **Ontbijt**

Gezond eten begint met een gezond ontbijt. We gaan ervan uit dat uw kind thuis heeft ontbeten voordat het naar school komt.

### **10 uurtje**

Rond 10 uur hebben we op school een kleine pauze. We eten dan gezamenlijk fruit of groenten en we drinken water of melk. We vragen ouders om elke dag aan hun kind fruit of groenten mee te geven. Kinderen nemen hun flesje water van huis mee of drinken water uit de kraan. Pakjes drinken, koeken, snoep en chips en dergelijke worden mee terug gegeven naar huis.

### **Lunch**

Onze school heeft een continuooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. We lunchen dan gezamenlijk in de klas. We vragen ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven. Een gezonde lunch bestaat bijvoorbeeld uit volkoren of bruin brood. We adviseren deze boterhammen gevarieerd en niet te dik te beleggen. Een maaltijd met bijvoorbeeld zilvervriesrijst, volkorenpasta, couscous of aardappel is een gezond alternatief voor brood. Fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. Kinderen kunnen water of melk drinken. Pakjes drinken, koeken, snoep en chips en dergelijke zijn geen onderdeel van een gezonde lunch en worden daarom mee terug gegeven naar huis.

### **Traktaties**

Bij speciale gelegenheden, zoals gezinsuitbreiding of het behalen van een speciaal diploma, kunnen kinderen trakteren. Het trakteren vindt plaats tijdens de 10 uur pauze. Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Uitgangspunt hierbij is dat traktaties niet meer dan 75 kcal bevatten.



Voorbeelden zijn een versierde banaan of mandarijn, een groenten spies, een klein bakje neutrale popcorn, een versierde rijstwafel, twee dropjes of spekjes aan een ketting, een perenijsje. Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood, blocnote of stuiterbal zijn ook leuk om te geven en te krijgen! Te grote traktaties zijn bijvoorbeeld een zakjes chips, of snoep zakken. Deze traktaties willen we niet op onze school.

## Hoofdstuk 9 Praktische zaken

### Eind CITO toets

De eind CITO toets wordt dit schooljaar gemaakt op dinsdag 17, woensdag 18 en donderdag 19 april 2018.

### Ramadan

De school besteedt gedurende de hele maand Ramadan aandacht aan het vasten en de Qor'aan. De lokalen en overige ruimten worden in de sfeer van Ramadan aangekleed en vooral de leerkrachten besteden hier aandacht aan in hun lessen. Met kinderen die vasten wordt rekening gehouden. Leerkrachten en kinderen die niet vasten eten niet in het bijzijn van kinderen die vasten. De meeste leerlingen hebben nog niet de leeftijd bereikt waarop ze verplicht zijn te vasten. Wij zijn ons ervan bewust dat ze meedoen omdat ze het leuk vinden en als stimulans om alvast hieraan te mogen wennen. Wellicht is het beter dat de kleintjes een dagdeel vasten. De leerkrachten zullen hierover individuele afspraken maken met ouders.

Verder passen wij door het late tijdstip van de iftaar, het avondgebed en de soehoer, de schooltijden aan in de maand Ramadan.

### Viering op school

De 'Ied-ul-Fitr' (het feest ter afsluiting van de Ramadan) en de 'Ied-ul-Adha' (het offerfeest tijdens de Hadj-periode) worden op school uitgebreid gevierd. De niet-islamitische feesten, zoals verjaardagen, Sinterklaas, Kerstmis etc., worden wel benoemd en uitgelegd, maar niet gevierd op school.

### Islamitische liederen / Anasheed

Tijdens onze vieringen en speciale gelegenheden, maken wij gebruik van islamitische liederen. Zo huren wij veelvuldig een anasheedband<sup>11</sup> in, het doel hiervan is om onze leerlingen door middel van deze liederen in sferen te brengen van de vieringen. Ter voorbereiding van verschillende optredens op school, wordt van de leerlingen verwacht mee te doen aan de voorbereiding van deze optredens en ook gezamenlijk als groep op te treden. Het gebruiken van de islamitische liederen is in de meeste gevallen een vast onderdeel van de optredens. Het is van belang om te melden dat de islamitische liederen geen muziekinstrumenten mogen bevatten, tevens mogen de teksten niet tegenstrijdig zijn met het islamitische geloofsleer.

---

<sup>11</sup> Een band die islamitische liederen voordraagt

### **Foto's / video's**

Regelmatig worden bij diverse activiteiten, in en om de school, foto's en/of video's gemaakt, die gebruikt kunnen worden voor eigen uitgaven van de school, zoals bijvoorbeeld deze schoolgids, folders en de website. Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat een foto van uw kind hiervoor gebruikt wordt, dan dient u hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de directie van de school.

### **Salaat (het gebed)**

Het behoort tot de islamitische opvoeding om kinderen vanaf zeven jaar te stimuleren het gebed te verrichten. In groep 4 worden de leerlingen voorbereid op het gebed en vanaf groep 5 wordt het Dohr- gebed (middaggebed) gezamenlijk verricht. Overigens worden de lessen over het gebed vanaf groep 5 ieder jaar herhaald.

### **Ouderbijdrage**

Wij vragen **geen** ouderbijdrage. Wel is het de bedoeling dat ouders zelf het schoolreisje en de educatieve dagtochten helpen bekostigen. Per activiteit krijgt u hierover nader bericht.

### **Kledingsvoorschriften**

Als islamitische school willen we ook bevorderen dat onze leerlingen verantwoord gekleed naar school komen. In ons leerlingenreglement (zie bijlage 2) hebben we de kledingsvoorschriften concreet uitgewerkt. Wij vragen aan ouders erop toe te zien dat de kleding van hun kind(eren) conform de regels zijn van de school.

### **Het goede voorbeeld geven**

Eén van de manieren waarop de Profeet (vz mh) de Islam overbracht op zijn volgelingen, was door hen het goede voorbeeld te geven. De Profeet (vz mh) leefde de Islam voor en om hem heen namen de mensen zijn voorbeeld over. Hier leren we van uit dat wij het goede voorbeeld moeten geven. Vooral de moslimpersoneelsleden die op onze school werkzaam zijn, zijn het voorbeeld voor onze leerlingen. De leerlingen moeten aan hen kunnen zien hoe een Moslim zich in verschillende situaties moet gedragen. Uiteraard dragen overige personeelsleden ook bij aan de vorming van onze leerlingen. Het vertonen van goed gedrag geldt immers voor iedereen en vooral in het onderwijs hebben wij allemaal ook een opvoedende taak.

Ook in de omgang tussen ouders en personeel vinden wij het essentieel dat dit op een passende manier gebeurt. Ouders die het met bepaalde zaken niet eens zijn bespreken dit met betrokkenen in alle gevallen op een passende en professionele manier. Onze leerlingen zouden ook van dit soort situaties moeten kunnen leren hoe conflicten en meningsverschillen op een goede manier opgelost kunnen worden.

### **Verjaardagen en traktaties**

In verband met de identiteit van de school vieren we geen verjaardagen van kinderen. In de Islam is het niet de bedoeling om personen (wie dan ook) op een specifieke dag centraal te stellen. Gedurende het hele leven hebben we onze rechten en plichten jegens elkander. Uw kind staat bij ons elke dag centraal. Dit houdt in dat er niet getrakteerd mag worden op verjaardagen. Uiteraard mag

op andere dagen/momenten wel uitgedeeld worden, zoals op feestdagen en bijvoorbeeld bij geboorte van een broertje of zusje.

### **Thema afsluitingen**

Sommige thema's zoals het gebed, de namen van Allah en de smeebeden van de profeet zullen feestelijk afgesloten worden. Voor bijvoorbeeld het thema "het gebed" krijgen de kinderen een diploma uitgereikt voor het goed en correct verrichten hiervan.

### **Verzuim**

In geval van een afspraak onder schooltijd (GGD, tandarts, dokter, etc.) dient u dit van te voren door te geven aan de leerkracht. Wij registreren hoe vaak een kind verzuimt of te laat komt. Te laat komen wordt ook als verzuim geregistreerd.

### **Laat komen**

Om 08:20 uur horen de kinderen op school te zijn. De lessen starten om 08:30 uur. Als uw kind na 08:30 uur in de klas komt, is het **te laat**. Dit is ongeoorloofd verzuim. Als uw kind vaak te laat komt, krijgt u een schriftelijke waarschuwing. Als uw kind hierna nog steeds te laat komt, krijgt u een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht of de directeur. Wij zijn bij herhaaldelijk te laat komen genoodzaakt dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

### **Ophalen van uw kind door derden**

De school moet de veiligheid van uw kind waarborgen. Daarom geven wij leerlingen van groep 1 t/m 4 alleen mee met de ouders/verzorgers, tenzij er andere afspraken met de groepsleerkracht zijn gemaakt.

### **Ouderbijeenkomsten**

Het is zeer belangrijk voor u als ouder, om de ouderbijeenkomsten bij te wonen, zodat u op de hoogte bent van de gang van zaken op school. Voor alle bijeenkomsten krijgt u een aparte uitnodiging.

### **Rapport/oudergesprekken**

Bij rapport/oudergesprekken dient u zich te houden aan de opgegeven tijd. Als het u niet lukt om op de opgegeven tijd aanwezig te zijn, dan kunt u dit uiterlijk één dag van tevoren doorgeven. Als u meer kinderen op school heeft, overleg dan tijdig met de leerkracht(en) om een geschikte tijd overeen te komen. Rapporten worden niet aan kinderen (broer of zus) meegegeven, maar alleen aan de ouder(s)/verzorger(s).

De gesprekken over de vorderingen van uw kind(eren) wordt dit schooljaar gepland in week 8 en 29. U krijgt hier een aparte uitnodiging voor.

### **Bewegingsonderwijs**

Vanaf groep 5 gymmen meisjes en jongens apart. De gymlessen worden gegeven door vakleerkrachten. De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden verzorgd in de gymzaal van basisschool Rosa Boekdrukker en/of de zaal in de Chassékerk. De gymlessen worden verzorgd door onze

vakleerkracht juf Linda Heijnen. Wij vragen de ouders van de groepen 3, 4 en 5 te helpen bij de begeleiding naar de gymlocatie.

### **Schoolzwemmen**

Een deel van de kinderen dat voor het eerst gaat deelnemen aan het schoolzwemmen, heeft al een zwemdiploma. Het schoolzwemmen heeft dan ook veel meer weg van een “natte gymnastiekles”. De leerdoelen zijn gebaseerd op het vergroten van conditie, zwemveiligheid, zwemvaardigheid en plezier.

Basisschool Al Maes wil kinderen graag de mogelijkheid bieden tot het behalen van het zwemdiploma en daarom leidt sportcentrum het Marnix, tijdens de schoolzwemlessen de kinderen op naar de eindtermen van het zwemdiploma. Voor kinderen, die niet in de gelegenheid zijn geweest zwemmen te “leren” heeft het schoolzwemmen een vangnetfunctie. Kinderen zonder zwemdiploma krijgen gericht zwemles voor hun A-diploma. Hierdoor ontstaat een welhaast unieke situatie dat bijna ieder kind in het bezit zal zijn van één of meerdere zwemdiploma’s.

De lessen worden gegeven op maandagmiddag van 13.00- 15.00. Om 13.30 worden de kinderen bij school opgehaald met de bus. Rond 15.30 arriveert de bus weer terug op school.

### **Nieuwsbrieven**

U krijgt gedurende het schooljaar regelmatig nieuwsbrieven/memo’s over belangrijke zaken en data.

### **Ziekte van een leerkracht**

Het is bij ziekte van een leerkracht soms pas mogelijk dit dezelfde dag kenbaar te maken. Leerlingen worden altijd opgevangen. Dit kan zijn door vervanging in de groep of door verdeling van de leerlingen over de overige groepen. Is er geen adequate vervangingsmogelijkheid dan worden de leerlingen in overleg met de ouders naar huis gestuurd. Uiteraard hopen we dat dit niet zal voorkomen of tot het minimum te kunnen beperken.

### **Ziekmelden van uw kind**

Als uw kind ziek is, moet het ziek gemeld worden. Dit kunt u persoonlijk doen bij de receptioniste. Doet u dit niet vóór 09:00 uur dan is het ongeoorloofd verzuim. Zusjes en broertjes kunnen geen ziekmeldingen doen. Wij hechten er heel veel waarde aan dat onze leerlingen het aantal uren les waar ze recht op hebben, daadwerkelijk ook krijgen. Ook de school is gebonden aan wet- en regelgeving. Daarom houden we het verzuim nauwlettend in de gaten. Als uw kind ziek is, geeft u dit door aan de school. Bij veelvuldig verzuim wordt u uitgenodigd om over het aantal ziekmeldingen en het ziektebeeld van uw kind te praten. Het kan voorkomen dat de schoolarts wordt ingeschakeld om het veelvuldig verzuim van uw kind te beoordelen. Als er geen grondige reden is om ziek te melden wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, die u vervolgens zal oproepen voor een gesprek. Als de ziekmelding gerechtvaardigd is, wordt met de schoolarts gekeken naar adequate begeleiding van het kind. Verder wordt opgemerkt dat ziekmelding waaraan getwijfeld wordt altijd gemeld wordt aan de leerplichtambtenaar. Een huisbezoek is in dit kader niet uitgesloten.

### Extra verlof

In bepaalde gevallen kunt u extra verlof aanvragen voor uw kind. Extra verlof valt ook onder de leerplicht. U kunt een formulier ophalen bij de receptioniste. De directie beoordeelt uw verzoek op basis van de wettelijke kaders. Het verlof dient acht weken van te voren aangevraagd te worden.

### Extra vrije dagen

De kinderen zijn vrij als de leerkrachten studiedagen hebben. Dit schooljaar zijn er een aantal studiedagen gepland. U krijgt hier een aparte brief over.

### Continuurooster/pleinwacht

De school heeft een continuurooster. Dat wil zeggen dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan. Ze eten in de klas en spelen buiten onder toezicht. Hier zijn voor ouders voorlopig geen kosten aan verbonden.

### De leertijd

Per schooljaar geven wij in de groepen 1 t/m 3 **966,00** onderwijsuren. In de groepen 4 t/m 8 geven wij **1003,50** onderwijsuren. Om geen onderwijstijd te verliezen beginnen we op tijd met de lessen. Bij ziekte van leerkrachten proberen we te zorgen voor adequate vervanging.

### De schooltijden

<b>Locatie Jan van Riebeekstraat 11-13</b>	<b>Maandag – donderdag: 08.30 uur – 15.00 uur</b> <b>Vrijdag: 08.30 uur – 12.00 uur</b>
<b>Locatie Cornelis Dirkszstraat 6-8</b>	Maandag – donderdag: 08.30 uur – 15.00 uur Vrijdag 08.30 uur – 12.00 uur

Wij vragen u om erop toe te zien dat uw kind **op tijd** op school is. De deuren gaan om 08:20 uur open. Te laat komen is ook een vorm van verzuim dat aan de leerplicht wordt doorgegeven.

## 9.1 Vakantie en vrije dagen 2017 - 2018

	Eerste dag	Laatste dag	Duur
<b>Aid al Adha (Offerfeest)</b>	12 september 2016	14 september 2016	3 schooldagen
<b>Herfstvakantie</b>	17 oktober 2016	21 oktober 2016	5 schooldagen
<b>Studiedag</b>	24 oktober 2016	24 oktober 2016	1 schooldag
<b>Studiemiddag</b>	22 november	22 november	1 dagdeel
<b>Wintervakantie</b>	26 december 2016	6 januari 2017	10 schooldagen
<b>Studiedag</b>	13 januari 2017	13 januari 2017	1 schooldag
<b>Studiedag</b>	16 januari 2017	16 januari 2017	1 schooldag
<b>Studiedag</b>	6 februari 2017	6 februari 2017	1 schooldag
<b>Studiedag</b>	17 februari 2017	17 februari 2017	1 dag
<b>Voorjaarsvakantie</b>	20 februari 2017	24 februari 2017	5 schooldagen
<b>Studiedag</b>	21 april 2017	21 april 2017	1 schooldag
<b>Meivakantie</b>	24 april 2017	28 april 2017	5 schooldagen
<b>Bevrijdingsdag</b>	5 mei 2017	5 mei 2017	1 schooldag
<b>Hemelvaart</b>	25 mei 2017	26 mei 2017	2 schooldagen
<b>Tweede Pinksterdag</b>	5 juni 2017	5 juni 2017	1 schooldag
<b>Studiedag</b>	12 juni 2017	12 juni 2017	1 schooldag
<b>Aid al Fitr (Suikerfeest)</b>	26 juni 2017	27 juni 2017	2 schooldagen
<b>Studiedag</b>	21 juli 2017	21 juli 2017	1 schooldag
<b>Zomervakantie</b>	24 juli 2017	1 september 2017	30 schooldagen

	<b>Vakanties en feestdagen</b>
	<b>Halve dagen vrij</b>
	<b>Hele dagen vrij</b>

**Hoofdstuk 10****Belangrijke adressen en telefoonnummer**

<p><b>Al Maes (de Diamant)</b> Directeur: Latifa Oakki Jan van Riebeekstraat 11-13 1057 ZW Amsterdam Tel. 020 – 6180838</p> <p>Dépendance : Al Maes 11 C.Dirkszstraat 6-8 1056 TR Amsterdam Tel. 020-6168923</p>	<p><b>Bestuur Al Maes (Stichting As-Siddieq)</b> Jan van Riebeekstraat 11-13 1063 ZW Amsterdam Tel. 020-511 05 20 Email <a href="mailto:r.boudil@noorscholen.nl">r.boudil@noorscholen.nl</a></p>
<p><b>Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld</b> Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 030 111</p>	<p><b>Klachtencommissie</b> Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht Telefoon: 030-2809590</p>
<p><b>School tandarts Praktijk West</b> Marius Bauerstraat 30 1062 AR Amsterdam Tel. 020-6166332</p>	<p>OKT Oud West Magalhaensplein 2 1057 VG Amsterdam Tel. 020 555 5961</p>
<p><b>Inspectie van het onderwijs</b> <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p> <p>vragen over onderwijs: 0800-8051</p>	<p><b>Leerplichtambtenaar: Mevrouw Seher Aktas</b> E-mailadres: <a href="mailto:s.aktas@Amsterdam.nl">s.aktas@Amsterdam.nl</a> Tel. 020-2531736 / 020-2531517</p>
	<p><b>GGD schoolgezondheidszorg</b> Magalhaensplein 2 1057 VG Amsterdam 020 555 5842 E-mail <a href="mailto:JGZPLANBUREAUREGIO3@ggd.amsterdam.nl">JGZPLANBUREAUREGIO3@ggd.amsterdam.nl</a> Jeugdarts dhr. N. Penning E-mailadres: <a href="mailto:n.penning@oktamsterdam.nl">n.penning@oktamsterdam.nl</a> Sociaalverpleegkundige mevrouw A. de Jong E-mailadres: <a href="mailto:adjong@ggd.amsterdam.nl">adjong@ggd.amsterdam.nl</a></p>

## Bijlage 1: Klachtenregeling

### KLACHTENREGELING VAN STICHTING ISLAMITISCHE SCHOOL AMSTERDAM

Het bevoegd gezag van stichting As-Siddieq gehoord de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; stelt de volgende Klachtenregeling vast.

#### Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **school**: een school vallende onder stichting Islamitische School Amsterdam;
- b. **instelling**: Al Maes, Al Jawhara en Al Yaqoet
- c. **bevoegd gezag**: stichting Islamitische School Amsterdam
- d. **LKC** (Landelijke Klachten Commissie): de commissie als bedoeld in artikel 8;
- e. **klager**: een (ex)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige, leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of een anderszins functioneel bij de school of instelling betrokken persoon of orgaan;
- f. **verweerder**: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school of instelling betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
- g. **klacht**: klacht over (nagelaten) gedragingen en beslissingen van de verweerder.

#### Artikel 2: Voorfase klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie.
3. De klager kan het probleem bespreken met de vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 5.

#### Artikel 3: De vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het gemeenschappelijke medezeggenschapsorgaan ten minste één interne vertrouwenspersoon.
2. De vertrouwenspersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
4. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daarom verzoekt.
5. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager



behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.

6. De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.
7. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

#### **Artikel 4: Informatie over de klachtenregeling**

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de schoolgids en op de websites van de school.

#### **Artikel 5: Het indienen van een klacht**

1. De klager kan een klacht indienen bij de LKC (Landelijke Klachten Commissie): of bij het bevoegd gezag.
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de klager;
  - b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school of de instelling waar de klacht betrekking op heeft;
  - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
  - d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
  - e. de dagtekening.
3. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
4. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
5. Het bevoegd gezag of de LKC bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.

#### **Artikel 6: Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag**

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.
2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de LKC.
4. Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de LKC.

#### **Artikel 7: De klachtencommissie**

1. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC),

Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht,

Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de LKC is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op:

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-po-vo-bveenhbo/reglement-commissie/>

### **Artikel 8: Informatieverstrekking aan de LKC**

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht door de LKC gevraagde informatie te verstrekken en omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

#### **Artikel 9: Beslissing op advies**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van LKC deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de LKC schriftelijk en gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de LKC.

#### **Artikel 10: Informeren medezeggenschapsorgaan**

Het bevoegd gezag informeert de medezeggenschapsorganen over elk oordeel van de LKC waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

#### **Artikel 11: Vertrouwelijkheid**

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

#### **Artikel 12: Wijziging van het reglement**

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersoon,  
met inachtneming van de voor de school geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

#### **Artikel 13: Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'klachtenregeling Stichting As-Siddieq'.
3. Deze regeling treedt in werking op .....

De regeling is vastgesteld op .....

### **Algemene toelichting**

In het primair en voortgezet (speciaal) onderwijs is het schoolbestuur (bevoegd gezag) verplicht een klachtenregeling op te stellen.

In het middelbaar en hoger beroepsonderwijs is het hebben van een klachtenregeling verplicht op grond van de geldende CAO's.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van deze regeling een klacht worden ingediend.

De Commissie kan dan een oordeel geven over de klacht, maar kan, anders dan de rechter, het besluit van het bevoegd gezag niet vernietigen.

Voorts dienen klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de college van beroep voor de examens, niet via deze klachtenregeling onderwijs worden behandeld.

### **Artikelsgewijze toelichting**

#### **Artikel 1 onder e**

Ook een ex-leerling kan een klacht indienen. Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten, waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht groter is, wordt het voor de klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen. Daarom is in artikel 6, derde lid bepaald dat een klacht binnen een jaar na de gedraging of beslissing moet worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt. Hierbij valt te denken aan ernstige klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Bij personen of organen die anderszins functioneel betrokken zijn bij de schoolgemeenschap kan gedacht worden aan bijvoorbeeld, vrijwilligers, stagiaires en leraren in opleiding.

#### **Artikel 1 onder f**

Er kan worden geklaagd over personen en instanties die functioneel bij de school betrokken zijn. Dat betekent dat er in beginsel niet een klacht kan worden ingediend tegen een ouder of een leerling.

Een ouder of een leerling kan slechts als verweerder worden aangemerkt voor zover de betreffende gedragingen of beslissingen zijn voortgekomen uit hun functionele betrokkenheid bij de school (in de

hoedanigheid van bijvoorbeeld, overblijfskracht, of lid van de ouderraad of medezeggenschapsraad).

### **Artikel 2**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Het heeft de voorkeur om problemen te bespreken op het niveau waar ze zich voordoen en met degene die het probleem (heeft) veroorzaakt. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een formele klacht indienen.

### **Artikel 3**

Hoewel de functie van vertrouwenspersoon naar zijn aard (en naam) een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat hij in alle gevallen geheimhouding betracht.

De vertrouwenspersoon heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als hij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan hij besluiten de geheimhouding niet te bewaren.

Als er geen sprake is van een externe maar van een interne vertrouwenspersoon, valt deze onder de meld- en aangifteplicht bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (artikel 4a Wpo, artikel 3 Wvo). Daarnaast is de "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" op zowel de interne als externe vertrouwenspersoon van toepassing.

Een vertrouwenspersoon zal een klager dan ook nooit vooraf geheimhouding moeten beloven. Hij kan wel duidelijk maken dat hij erg terughoudend en vertrouwelijk met de te geven informatie om zal gaan. Indien de vertrouwenspersoon besluit de verkregen informatie toch met derden te delen, zal hij dit vooraf met de klager moeten bespreken.

De vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dient kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing. Het bevoegd gezag houdt bij de benoeming van de vertrouwenspersoon rekening met de diversiteit van de schoolbevolking. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat hij het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te voeren.

Overwogen kan worden te kiezen voor twee vertrouwenspersonen: één vrouw en één man. Bij sommige aangelegenheden kan het drempelverhogend zijn om te moeten klagen bij een persoon van het andere geslacht. Ook kan worden overwogen meerdere vertrouwenspersonen te benoemen zodat in voorkomende gevallen ook een verweerder zich door een vertrouwenspersoon kan laten bijstaan.

### **Artikel 3, eerste lid**

De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag. Een interne vertrouwenspersoon dient uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet te worden benadeeld.

### **Artikel 3, tweede lid**

De vertrouwenspersoon gaat in eerste instantie na of de klager getracht heeft de problemen met de verweerder of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan daar alsnog voor worden gekozen.

De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. De vertrouwenspersoon onthoudt zich van het onderzoeken van de klacht en het geven van een oordeel. Dat gaat zijn taak te buiten en is voorbehouden aan het bevoegd gezag en de klachtencommissie. Daarnaast kan het geven van een oordeel zijn draagvlak binnen de schoolgemeenschap verzwakken.

Hoewel de vertrouwenspersoon nagaat of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, is niet aan te raden dat de vertrouwenspersoon zelf gaat bemiddelen. Een mislukte bemiddeling kan namelijk leiden tot een verlies aan vertrouwen en zelfs tot het zelf onderwerp worden van een klacht.

Welke rol de vertrouwenspersoon ook kiest, hij zal in alle gevallen eerst met de klager tot overeenstemming moeten komen welke rol hij als vertrouwenspersoon zal vervullen, zodat hierover geen onduidelijkheid bestaat.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers hiervan door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

### **Artikel 5, vijfde lid**

De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag adviseren over beleidskwesties, maar onthoudt zich van het geven van adviezen over te treffen (disciplinaire) maatregelen naar aanleiding van een ingediende klacht.

**Artikel 6, eerste lid**

Een klager heeft de keuze om zijn klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of rechtstreeks bij de LKC. Als de klager na de eventuele klachtafhandeling door het bevoegd gezag niet tevreden is, kan hij de klacht alsnog aan de LKC voorleggen.

Als de klacht rechtstreeks bij de LKC wordt ingediend kan deze besluiten de klacht door te sturen naar het bevoegd gezag en dit de mogelijkheid bieden te trachten de klacht op het niveau van de school, de instelling of het bevoegd gezag op te lossen (artikel 4a Reglement LKC).

**Artikel 9, eerste lid**

Deze termijn is voor het primair en voortgezet onderwijs vastgelegd in de artikel 14, zevende lid Wpo, artikel 24b, zevende lid Wvo en artikel 23, zevende lid Wec.

Indien het oordeel daar aanleiding toe geeft, kan het bevoegd gezag in overleg met de verweerder in een passende rehabilitatie voorzien.

**Artikel 10**

Zie ook artikel 9, tweede lid onder e van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

**Artikel 11**

Klachtbehandeling is vertrouwelijk. Het betreft een klacht van een individuele klager. Het is niet gewenst dat personen of organen die bekend zijn met de klacht, derden over de klacht informeren. Publiciteit kan partijen schaden en ook het vinden van een oplossing voor de klacht bemoeilijken.

**Artikel 12**

Op grond van artikel 10 onder g WMS heeft de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van de klachtenregeling.

## Bijlage 2: leerlingenreglement

### Voorwoord

De Al Maes is een school waarin zowel kind als volwassene zich in een open, veilig leef- en leerklimaat zich prettig en vertrouwd voelt, zich welkom weet, waar ruimte wordt geboden zich optimaal te ontwikkelen.

De school vormt op zichzelf een micro-, complexe samenleving. Deze samenleving functioneert alleen, wanneer een ieder weet wat wel en niet kan. Door op de hoogte te zijn van deze regels en afspraken, kan iedere betrokkene zich daar vervolgens aan houden. Dit geldt voor zowel volwassenen als kinderen.

Binnen de leerling-populatie is er sprake van een groot leeftijdsverschil: 4 tot 12 jarigen. Daarnaast zijn er voor leren een aantal voorwaarden nodig om het leren een goede kans te geven.

In een tijd waarin 'de maatschappij' steeds meer naar algemeen geaccepteerde normen en waarden zoekt, is een transparante organisatie, in dit geval de school, waar het kind een gedeelte van de dag vertoeft, belangrijk en noodzakelijk.

Regels lijken (soms) kinderachtig en betuttelend, maar om een school soepel te laten lopen zijn regels nodig. Gebleken is - in steeds meer toenemende mate- dat er behoefte is aan goede afspraken onderling, die duidelijkheid en helderheid met zich meebrengen.

Het naleven van die regels zal alleen maar leiden tot een soepel wordende organisatie en zal ook zeker ten goede komen aan de rust in de school en daardoor is er al een belangrijke voorwaarde geschapen, waardoor het leren van de kinderen ook zal verbeteren.

Dit reglement is zowel bestemd voor ouders (en kinderen) bij inschrijving, als ouders en kinderen die reeds op school staan ingeschreven en daarnaast ook voor leerkrachten.

De functie van dit reglement is bedoeld:

- om duidelijkheid te creëren naar ouders toe over wat wel en niet is toegestaan op school.
- als verwijzing bij onenigheid tussen ouders en school
- om rust te brengen in de school, zowel letterlijk als figuurlijk, daarmee een primaire voorwaarde inbrengend voor het leren.
- door ondertekening van het inschrijfformulier is ook het schoolreglement ondertekend.

### **De procedure bij dit reglement is:**

Na een gemaakte afspraak (telefonisch of mondeling) krijgen ouders dit reglement toegestuurd of aangereikt. Door ondertekening van het inschrijfformulier gaan ouders akkoord met dit reglement (aanduiding hiervan staat op het inschrijfformulier).

### **Al Maes: een islamitische school**

De school heeft als grondslag de islamitische leer ontleend aan de Qur' aan, Sunnah en de inzichten van Ahli Sunnah wa'l Jama`ah. In het onderwijsprogramma is veel aandacht voor de Qur'aan, de Sunnah en het praktiseren ervan in het dagelijks leven. Vanuit die identiteit worden alle activiteiten georganiseerd.

Alle kinderen van de school worden geacht hieraan deel te nemen.

**Algemene regels** *Tenzij anders vermeld gelden deze voor alle geledingen in de school. Dus wanneer het woord kinderen, leerkrachten, ouders, hulpouders, overblijfouders niet specifiek genoemd staat.*

1. De kinderen luisteren te allen tijde naar de leerkracht en/of ingeschakelde hulpouders, stagiaires enz. De juffrouw of meester is de leidinggevende.
2. Brutaliteit tegen de leerkrachten en de hulpouders wordt niet getolereerd. Leerkrachten (en hulpouders) worden met u aangesproken (je of jij mag zeker niet provocerend klinken). Wel mogen de kinderen de voornaam van de juffrouw of meester gebruiken, voorafgaande door juffrouw of meester. Dus juffrouw Aisha enz.
3. Ouders respecteren het gezag van de leerkrachten en de hulpouders.
4. Op school is vechten en/of ander agressief gedrag niet toestaan.
5. Wanneer kinderen toch te maken krijgen met een onoplosbaar conflict/ruzie met één of meerdere kinderen, dan melden zij dit aan de leerkracht, die op dat moment voor hen verantwoordelijk is (bijv. de surveillance-leerkracht tijdens het buitenspelen), maar ook altijd aan hun eigen leerkracht.
6. Afhankelijk van het gebeurde kan de leerkracht maatregelen nemen. Dit kan gebeuren voor één of meerdere kinderen. Hierbij streven wij naar een gelijke 'strafmaat'.
7. Kinderen spelen nooit voor eigen rechter (wij vinden, dat ouders hun kinderen niet mogen voorleven, dat zij mogen terugslaan, als hun kind een keer geslagen wordt).



8. Op school is de stelregel: Er wordt niet gepest. De school voert een actief beleid om het pesten te voorkomen. Het maakt een vast onderdeel uit van de 'Vreedzame school'.
9. Het gebruik van alle soorten scheldwoorden zijn niet toegestaan. Zoals scheldwoorden waarin elkaar de meest ernstige ziektes worden toegewenst.
10. Kinderen gaan respectvol met elkaar om.
11. Kinderen gedragen zich tolerant tegenover elkaar.
12. Agressie (verbaal en fysiek geweld) wordt onder geen enkele voorwaarde getolereerd.
13. Afkomst, huidskleur, uiterlijk, kleding, haarkleur kan nooit aanleiding zijn om elkaar negatief aan te spreken.
14. Alle kinderen nemen deel aan de door school georganiseerde activiteiten.
15. Wanneer kinderen als vierjarige bij ons op de basisschool beginnen, moeten zij zindelijk zijn, dit geldt uiteraard niet voor de peuterspeelzaal.
16. Kinderen nemen geen speelgoed mee naar school. Behalve op de dagen dat de leerkracht het toestaat.
17. Kinderen mogen behaalde diploma's aan hun medeleerlingen tonen. In de kleutergroep mogen zij deze ook aan de andere kleutergroepen laten zien.
18. Verjaardagen mogen niet gevierd worden, noch op de dag zelf noch ervoor of erna. Als de leerlingen willen trakteren dan kan dat bij geboorte van een zusje of broertje. Het liefst een gezonde traktatie.
19. Bij constatering van hoofdluis op school verwachten wij van ouders, dat zij de daarvoor bestemde maatregelen treffen. Speciale middelen zijn hiervoor in de winkel te koop. Andere zaken in huis (stoel- en bankkussens, beddengoed e.d. ) dienen goed gewassen te worden. Wanneer de school mededeling doet van hoofdluis, gaat deze ervan uit, dat alle ouders hun kinderen thuis goed controleren en bij constatering afdoende maatregelen nemen.
20. Het aanvragen van vrije dagen buiten de vakanties om, is aan wettelijke regels gebonden. Zie hiervoor de schoolgids.
21. Iedereen begroet de ander met assalamoe aleykoem' (vrede zij met u/jou) en antwoordt met 'wa aleykoem salaam' (en vrede zij met u/ jou).

22. Op school wordt geen muziek gemaakt, afgespeeld of zelf gespeeld (met uitzondering van tamboerijn).
23. Op school wordt geen foto's/afbeeldingen van mens of dier permanent opgehangen in de klas, behalve tijdelijk, ten behoeve van een les.

### **Binnenkomen en naar buiten gaan**

1. In de gangen gedragen de kinderen (en eventuele meekomende ouders/verzorgers), zich rustig.
2. Tien minuten voor schooltijd ('s morgens en 's middags) gaan de deuren open.
3. Kinderen komen rustig naar binnen en lopen naar hun klas.
4. Ouders van de kinderen van de groepen 1 t/m 3 mogen hun kind tot aan de klasdeur naar binnen brengen. *(Ouders van nieuwe kinderen (t/m groep 4) mogen dat de eerste drie weken ook nog doen.)*
5. Kinderwagens mogen niet mee naar de klas. Graag even parkeren in de hal. *(Dit in verband met de veiligheid in de school.)*
6. Eenmaal in de klas, blijven de kinderen daar.
7. Vijf minuten vóór schooltijd gaat de bel: ouders gaan naar buiten en kinderen die daarna nog gebracht worden, nemen afscheid bij de voordeur.
8. Precies bij het begin van de schooltijd gaat de tweede bel: de lessen beginnen.
9. Zoals zij binnenkomen, verlaten de kinderen de school ook weer.
  - In de groepen 1 t/m 2 wachten de ouders hun kinderen voor de klas op.
  - In de groepen 3 t/m 4 loopt de leerkracht mee naar de buitendeur.
  - De ouders wachten de kinderen buiten op.
10. Kleuters en kinderen van de groepen 3 en 4 moeten bij hun leerkracht wachten, tot degene die hen ophaalt, er is. Tenzij ouders hun kind(eren) toestemming hebben gegeven, alleen naar huis te mogen gaan. *(uiteraard moet dit aan de leerkracht eerst gemeld worden).*
11. Ouders/verzorgers die na schooltijd hun kind(eren) komen ophalen, wachten achter het hek.
12. In geval van een excursie lopen de kinderen in een rij. Het is daarmee overzichtelijk en veilig. Niet alleen de leerkracht, ook eventuele hulpouders zijn hierbij aanwezig.

13. Kinderen gaan nooit alleen over straat. Ook niet van en naar de dependance en omgekeerd. Het doen van boodschappen of het halen van vergeten spullen is om die reden niet toegestaan. *(In geval van ziekte - zowel van de leerkracht als van een kind- proberen wij ouders te bereiken. Bij toestemming kan een kind - als de situatie dat toelaat - alleen naar huis gaan.)*

### **Op de speelplaats**

1. Er wordt in kleinere groepen gespeeld (twee of drie klassen tegelijkertijd). *(Dit is locatie afhankelijk)*
2. Kinderen blijven te allen tijde op de speelplaats (binnen de hekken).
3. Voor de kleuters en groep 3 geldt, dat zij spelen op de voor elke locatie geldende specifieke buitensituatie.
4. Kinderen mogen de speelplaats alleen met toestemming van de leerkracht verlaten (bijv. voor het terughalen van een bal).
5. Bij het spelen houden kinderen rekening met elkaar.
6. Conflicten worden altijd aan de surveillerende leerkracht gemeld.
7. Er wordt nooit - met wat voor een voorwerp dan ook- naar de ramen gegooid.

### **In de klas**

1. In de klaslokalen is het altijd rustig. Er wordt niet geschreeuwd. Behalve momenten waarin de situatie, onder begeleiding van de leerkracht een specifieke sfeer vereist. (bewegen in de klas)
2. Kinderen zitten op hun eigen plaats: zorgen alleen voor hun eigen spullen. In en aan andermans eigendommen wordt niet gezeten.
3. Het bureau van de juffrouw of de meester is verboden gebied.
4. Alleen met toestemming van hun leerkracht mogen kinderen in kasten komen.
5. De kinderen houden zich aan de voor elke groep gemaakte, specifieke klassenregels.
6. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar -mede met de leerlingen zelf- opgesteld.

7. Kinderen (en leerkrachten) vermijden slecht taalgebruik, gedragen zich waardig, zijn vriendelijk, beledigen/kleineren elkaar niet door het maken van grappen ten koste van anderen, fluisteren niet met elkaar in aanwezigheid van anderen, roddelen niet, bevorderen vrijgevigheid ...etc.
8. De kinderen nemen geen geld of andere waardevolle zaken mee naar school. (*Een klein bedrag voor een broodje of iets te drinken is altijd mogelijk.*)

## **Kleding**

Alle kinderen dienen fatsoenlijk gekleed naar school te komen.

*Voor de jongens geldt:*

1. kleding is wijd, dus geen strakke broeken, truitjes e.d.
2. kleding is niet opvallend, dus geen felle kleuren of grote motieven.
3. kleding lijkt niet op meisjeskleding.
4. het dragen van een lange broek tot aan de enkels of het dragen van een korte broek welke is bedekt tot minimaal halverwege de scheenbeen.
5. geen petten.
6. haren die gelijkmatig geknipt zijn, dus niet opgeschoren en geen kuifjes, matjes enz.

*Voor de meisjes geldt:*

1. kleding bedekt het hele lichaam, behalve handen en gezicht.
2. de rok heeft een lengte tot onder de enkel en de mouwen reiken tot aan de pols.
3. kleding is niet doorzichtig.
4. kleding zit niet strak.
5. kleding is niet opvallend, dus niet fel gekleurd of met grote motieven.
6. geen sterke parfum.
7. kleding lijkt niet op jongenskleding.

8. het dragen van een rok of een jurk.
9. hoofddoek die lang genoeg is en daarmee schouders en borsten bedekt.
10. geen make-up en ook geen rouge.
11. vanaf groep 4 wordt een hoofddoek en gepaste kleding gedragen en is vanaf groep 5 verplicht.
12. het dragen van schoenen zonder hoge hakken.

Voor zowel jongens als meisjes geldt, dat ze geen kleding of accessoires met afbeeldingen van mens of dier dragen c.q. andere godsdienstige symbolen dan de islamitische.

### **Geloofszaken**

De leerlingen:

1. behandelen alle islamitische zaken met eerbied en respect
2. maken geen kleinerende opmerkingen of grapjes over geloofszaken.
3. bezigen geen godslasterlijk taal.
4. vervloeken personen noch zaken (bijvoorbeeld g.v.d., wat is het vandaag rot weer, het eten is vies, etc.)
5. maken of vertellen geen horoscopen en doen niet aan voorspellingen van de toekomst.
6. maken geen grappen of moppen die leugens bevatten

### **Godsdienstoefening**

1. Voor het gebed wordt de kleine wassing (woedoe)verricht.
2. Het middaggebed (dohr) wordt vanaf groep 4 op school verricht, het namiddaggebed (asr) en de andere gebeden worden thuis verricht.
3. In de maand Ramadan wordt - net als bij het gebed - vanaf groep 4 gevast.
4. Als je niet kunt vasten in de maand Ramadan, eet of drink je niet in het bijzijn van degenen, die wel vasten.
5. De leerkrachten verrichten, gedurende de Ramadan en de bedevaart (Hadj), activiteiten die verband houden met deze periode.

## Schoon en verzorgd

Hygiëne is een vereiste in de islam en betreft zowel het lichaam, de kleding, de omgeving en het wezen van de mens.

1. Alle handelingen begin je met "Bismillah" (in de naam van Allah).
2. De kinderen:douchen/wassen zich regelmatig.
3. verschonen tijdig hun kleren en hun hoofddoek.
4. poetsen thuis en op school hun tanden.
5. komen 's ochtends schoon en netjes op school.
6. wassen zich en kammen hun haren.
7. knippen hun nagels van voeten en handen kort en houden ze schoon.
8. peuteren niet in hun neus.
9. wassen hun handen voor en na het eten en na toilet gebruik.
10. zeggen "bismillah" voor het eten.
11. zeggen "alhamdoellilah" (Allah zij geprezen) na het eten
12. eten en drinken niet staande.
13. mogen tijdens het eten praten, mits hun mond leeg is.
14. eten en drinken netjes.
14. nemen geen haraam etenswaren mee naar school: alles waar stoffen in zitten afkomstig van niet-islamitisch geslachte dieren, bijvoorbeeld gelatine, dierlijk vetten, varkensvlees en alcoholhoudende etenswaren en dranken.
15. nemen geen ongezonde etenswaren mee zoals snoep, chips en frisdrank.
16. houden hun hand voor de mond als ze gapen.
17. verrichten alle handelingen, behalve in het toilet, met de rechter hand.

18. betreden en verlaten met een doe'a (smeebede) het toilet.

19. De leerkrachten moedigen kinderen aan om na w.c.-gebruik eerst met papier en vervolgens met water zichzelf te verschonen.

20. De kinderen doen altijd zittend hun behoefte op het toilet en ook jongens urineren niet staande (i.v.m. spetteren).

21. Zij houden hun hand voor de mond en zeggen 'Alhamdoellilah' (Allah zij geprezen) bij het niezen. Degene die het hoort zegt 'yarhamoekAllah' (moge Allah je genadig zijn). Daarop zegt de niezer weer 'yahdiekoemAllah wa yoeslihoe balikoem' (moge Allah je leiden en jouw toestand verbeteren).

22. De leerkrachten kunnen de ouders vragen om schone reservekleding mee te geven.

### **Seksualiteitszaken**

Het is de verantwoordelijkheid van de godsdienstleerkrachten om zowel de meisjes als de jongens te vertellen over seksualiteit volgens de normen van de islam.

1. Vanaf groep 5 worden meisjes en jongens (waar mogelijk) van elkaar gescheiden. Bij gemengde groepen worden de jongens en de meisjes opgesplitst. Jongens en meisjes gymmen en zwemmen niet samen vanaf groep 5.

2. De kinderen mogen niet naar elkaars verborgen lichaamsdelen kijken, zij kleden zich apart om.

3. Op geen enkele manier mag worden aangezet tot onzedelijk gedrag.

### **Ouders**

De ouders :

1. worden geacht dit reglement te respecteren

2. respecteren maatregelen die leerkrachten hebben genomen.

3. onthouden zich van brutaal gedrag tegen leerkrachten, hulpouders en overblijfouders.

4. beslechten onderlinge conflicten niet op school of in de buurt van de school.

5. bestraffen andermans kinderen niet op school of in de buurt van de school of waar dan ook.

6. proberen de verhalen van hun kinderen op waarde te schatten en vermijden daarmee elk risico om onnodig - voor elk wissewasje - naar school te komen.

7. zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd op school zijn.

melden ziek zijn van hun kind vóór schooltijd (8:30 uur). (De school probeert in geval van niet gemelde afwezigheid te bellen)

8. zorgen bij het niet deelnemen aan gymlessen voor een briefje of een telefoontje met een zeer geldige reden. (zie hiervoor ook de schoolgids).

9. geven actuele telefoonnummers en veranderingen van adresgegevens direct aan school door.

### **Hoe te handelen bij zaken waarin dit reglement niet voorziet**

1. Wanneer er zich omstandigheden voordoen, waarin dit reglement niet voorziet, kan daar altijd met de directie van de school contact over opgenomen worden.

2. Tevens kan er een beroep gedaan worden op de klachtenregeling, die op school ter inzage ligt.