

Christelijke Basisschool  
Instituut Schreuder

Schoolgids 2015-2016



HOOFDSTUK	Blz.
Inhoud.....	2
1 Vooraf.....	5
2. Toen en nu.....	5
2.1 Toen	
2.2 ... en nu	
3. Waar wij voor staan.....	6
3.1 Missie en visie	
3.2 De rups	
3.3 De christelijke identiteit	
3.4 Pedagogische uitgangspunten	
3.5 Ouderbetrokkenheid en Ouderparticipatie	
3.5.1 Ouderbetrokkenheid	
3.5.2 Ouderparticipatie	
3.6 Voor - en Vroegschoolse Educatie en de Ouderkamer	
3.6.1 Voor - en Vroegschoolse Educatie (VVE)	
3.6.2 Vroegschoolvariant -10% gewichtenleerlingen	
3.6.3 De Ouderkamer	
3.7 Omgangsvormen	
4. Onze ambities.....	10
5. De organisatie.....	12
5.1 Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Instituut Schreuder	
5.2 Het team	
5.3 De Medezeggenschapsraad	
5.4 De Ouderraad	
5.5 Leerlingenraad	
5.6 Klachtenprocedure	
5.7 Inspectie van het onderwijs	
5.8 Ouder Kind Adviseur	
5.9 Overige contacten	
6. Aanmelding en inschrijving.....	14
6.1 Aanmelding voor groep 1	
6.2 Aanmelding zij-instroom	
6.3 Aanmelding kinderen met een speciale onderwijsbehoefte	
7. Onze zorg voor uw kinderen.....	17
7.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)	
7.2 Rapporten	
7.3 Overgang naar groep 3	
7.4 Doubleren	
7.5 Voorwaardelijke overgang basisonderwijs	
7.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
7.7 Naar een andere basisschool	
7.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs	
8. Lesprogramma.....	21

8.1 Kleuterbouw	
8.2 Taalonderwijs	
8.3 Rekenonderwijs	
8.4 Overige vakken	
8.5 Informatieverwerking	
8.6 Expressie activiteiten	
8.7 Godsdienstonderwijs	
8.8 Bewegingsonderwijs & Schoolzwemmen	
8.9 Computeonderwijs	
9. Activiteiten in en om de school.....	25
9.1 Tussenschoolse Opvang (TSO)	
9.2 Bijzondere vieringen	
9.3 Eindejaarsfeest	
9.4 Artis	
9.5 Schoolkoor	
9.6 Schoolreisje	
9.7 Schoolschaken	
10. Veiligheid en gezondheid in en om de school.....	26
10.1 Gezond eten en drinken op school	
10.2 Schoolmelk	
10.3 Snoep en verjaardagen	
10.4 De schoolarts	
10.5 Besmettelijke ziekte	
10.6 Hoofdluis	
11. Regeling schooltijden.....	29
11.1 Schooltijden	
11.2 Leerplicht	
11.3 Verlofregelingen voor kinderen	
12. De resultaten van ons onderwijs.....	29
13. Communicatie.....	30
13.1 Contacten met ouders	
13.2 Communicatiemiddelen	
13.2.1 Website	
13.2.2 Intranet School & Wijk	
13.2.3 Nieuwsbrief	
13.2.4 Losse brieven	
13.3 Vrienden Instituut Schreuder	
14. Financiën.....	31
14.1 Ouderbijdrage	
14.2 Bijdrage Tussenschoolse Opvang	
14.3 Donaties	
15. Specifieke gegevens.....	32
15.1 Samenstelling bestuur	
15.2 Administratie	
15.3 Personeel van de basisschool	
15.4 Groepsleerkrachten	
15.5 Samenstelling Ouderraad	

15.6 Samenstelling MR

16. Schoolkalender (vakanties en vrije dagen).....	33
17. Stichting kinderdagverblijf Schreuder.....	33
18. Buitenschoolse Opvang Instituut Schreuder (BSO) .....	39

**Algemene gegevens en informatie Basisschool Instituut Schreuder**

Adres	Van de Veldestraat 10 1071 CW Amsterdam Tel. 020 679 58 27
Directeur	Femmie van Brenk E-mail <a href="mailto:directie@instituutschreuder.nl">directie@instituutschreuder.nl</a>
Administratie	Mw. K. (Karin) Colvin E-mail <a href="mailto:administratie@instituutschreuder.nl">administratie@instituutschreuder.nl</a>
Intern begeleider	Mw. M. (Maaïke) van der Ster E-mail <a href="mailto:ib@instituutschreuder.nl">ib@instituutschreuder.nl</a>

## 1. Vooraf

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over Instituut Schreuder. Deze gids is bedoeld voor de ouders\*<sup>1</sup> van wie de kinderen al bij ons naar school gaan en voor degenen die nog op zoek zijn naar een bijzondere en kwalitatief goede basisschool voor hun zoon of dochter.

Onze schoolgids wordt alleen via onze website ([www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl)) beschikbaar gesteld\*<sup>2</sup>.

Wat kunt u allemaal in deze schoolgids vinden?

Naast allerlei praktische informatie treft u informatie over wat wij met uw kinderen willen bereiken en op welke manier wij dit doen. We vertellen u iets over de zorg die wij aan elk kind afzonderlijk besteden, zowel aan de kinderen voor wie het leren geen probleem is, als aan de kinderen bij wie het leren meer moeite kost.

Leest u deze gids door en komt u eens bij ons kijken.  
U bent van harte welkom.

\*<sup>1</sup> Overall, waar in deze gids 'ouders' staat vermeld, bedoelen wij 'ouders, dan wel verzorgers'.

\*<sup>2</sup> De inspectie is van mening dat scholen een schoolgids digitaal mogen uitreiken of beschikbaar stellen. Dit is in lijn met de artikelen 2:13 - 2:17 uit de Algemene Wet Bestuursrecht, waarin het elektronisch verkeer tussen burgers en bestuursorganen is geregeld. Een school dient wel duidelijk en transparant aan de ouders en leerlingen te communiceren, waar de schoolgids te vinden is. En als de ouders niet digitaal bereikbaar zijn, moet de schoolgids op papier uitgereikt worden.

## 2. Toen en nu

### 2.1 Toen

Instituut Schreuder is één van de oudste basisscholen in Amsterdam.

De school werd in 1896 opgericht onder de naam 'Instituut Schreuder' door de Amsterdamse onderwijzer en pedagoog J.Th.R. Schreuder (1870-1952), die in 1896 een bestaande school aan de Vossiusstraat overnam. Na zes jaar verhuisde de school naar de Jan Luijkenstraat 19, waar nu nog de naam 'Instituut Schreuder' in een tegeltableau de gevel siert. In de jaren twintig van de vorige eeuw werd het toenmalige gebouw aan de Van de Veldestraat in gebruik genomen.

Schreuder was een onderwijsman in hart en nieren, met een brede belangstelling en met voor zijn tijd oorspronkelijke pedagogische ideeën.

Onder zijn leiding breidde de school zich gestaag uit en omvatte zij op een gegeven moment een kleuterschool, een lagere school, een MULO school en een drie-jarige HBS. Een scholengemeenschap 'avant la lettre', een heus instituut.

Het ideaal van Schreuder was een school, of eigenlijk een combinatie van scholen, waar door middel van kleinere (gemiddeld 26/27 kinderen; gemiddelde Museumkwartier 33/35 kinderen) klassen en een ononderbroken begeleiding van de jeugd van 4 tot 15 jaar de condities voor goed onderwijs optimaal zouden zijn. Schreuder trachtte zijn christelijke overtuiging te combineren met een vernieuwde aanpak, waarbij hij ook graag de ideeën van zijn vriend Jan Ligthart toepaste.

In 1935 volgde A.J. Schreuder (1910-1980) zijn vader op als hoofd van Instituut Schreuder en hij zou dit tot 1975 blijven. Na 1975 waren er geen 'Schreuders' meer die J.TH.R. en A.J. Schreuder konden opvolgen.

Sinds het schooljaar 2014-2015 is Femmie van Brenk de directeur van Instituut Schreuder. Zij is de zevende directeur in meer dan honderd jaar.

Door de veranderingen in de onderwijswetgeving kon de school niet steeds in dezelfde vorm blijven voortbestaan. De HBS en de MULO werden op den duur losgemaakt van Schreuder. De basisschool (de lagere school en kleuterschool samen) ging alleen verder, maar werd in 1989 weer versterkt met een Kinderdagverblijf.

Bij alle veranderingen bleef het doel van Instituut Schreuder hetzelfde: onderwijs op Christelijke grondslag, waar gestreefd wordt naar een kwalitatief hoogwaardig onderwijsniveau - en aanbod. In combinatie met rust, regelmaat, individuele aandacht en respect bereiken we de optimale begeleiding en ontwikkeling van het kind.

## **2.2 ... en nu**

In de periode 1997 tot 1999 werd de school opnieuw opgebouwd om aan de moderne eisen van deze tijd te kunnen voldoen. Het ontwerp voor de nieuwe school is in goed overleg gemaakt door de Amsterdamse architect Hans Wagner. De Van de Veldestraat is tot voetgangersgebied gemaakt, zodat de kinderen voor de school in alle rust en veiligheid kunnen spelen. Ook maakt de school tussen de middag gebruik van het Museumplein als speelterrein tijdens de overblijf.

Instituut Schreuder staat goed bekend. Het oorspronkelijke doel van de school (zie hierboven) blijft tot op heden het uitgangspunt.

## **3.0 Waar wij voor staan**

### **3.1 Missie en visie**

Bij aanvang van de nieuwe schoolplanperiode (2015-2019) hebben bestuur en team een nieuwe missie ontwikkeld:

**We zijn een dynamische en lerende school die zich tot doel stelt elk kind tot volle ontplooiing te laten komen.**

De missie hebben we vertaald in onze visie: de manier waarop we onze opdracht (de missie) gaan uitvoeren.

#### **• Visie op het onderwijs**

*Door talentontwikkeling van leerlingen en leerkrachten wordt het kind gestimuleerd zich te ontplooien. Dit geldt op het gebied van cognitieve prestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

*De focus ligt daarbij op zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, zelfredzaamheid en zich gezien en gehoord voelen.*

Daarvoor is nodig:

- professionele leerkrachten die door een creatieve en doordachte aanpak de talentontwikkeling van de leerlingen stimuleren;
- het stimuleren van '21st century skills' zoals samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding;
- de inzet van ICT als ondersteuning in de differentiatie binnen het onderwijsleerproces.

#### **Visie op de school**

*Als 'school van de wereld' willen we kinderen een dynamische omgeving bieden waarin ieder kind zich kan ontwikkelen tot wereldburger.*

Daarvoor is nodig:

- een school in beweging, die zich blijvend ontwikkelt en waarbij ook gebruik wordt gemaakt van de aanwezige talenten;
- te kijken naar en te anticiperen op de ontwikkelingen om ons heen;
- aandacht te hebben voor de diverse culturen, religies en meertaligheid binnen de school.

### **Visie op de cultuur binnen de school**

*Wij zijn een Christelijke, stadse school, die kleinschaligheid nastreeft en diversiteit hoog in het vaandel heeft staan.*

*De school biedt veiligheid, warmte, saamhorigheid, structuur en vindt respect voor elkaar een voorwaarde om dit te realiseren.*

Daarvoor is nodig:

- een heldere en open communicatie tussen de school, in al haar geledingen, en de ouders en de kinderen;
- een hoge ouderbetrokkenheid;
- een gezamenlijke inspanning voor het bijdragen aan een positieve cultuur binnen de school;

het verbinden van de christelijke identiteit van de school en de Bijbelse verhalen waarin universele waarden en normen centraal staan. Deze komen terug in onze schoolregels.

### **3.2 De rups**

Het logo van Instituut Schreuder stelt een dapper en opgewekt rupsje voor dat zich overal doorheen bijt en uitgroeit tot een prachtige vlinder.

Het logo is in 1995 ontworpen door de kunstenaars Sieb Posthuma en Steven van der Gaauw. In 2015 is het uiterlijk van de rups aangepast aan de diversiteit en kleurrijke populatie van de leerlingen op de school. De rups straalt nu de diversiteit en de veelkleurigheid van onze leerlingen uit.

### **3.3 Christelijke identiteit**

Instituut Schreuder is een protestants-christelijke basisschool met ongeveer 225 kinderen. De christelijke identiteit van de school proberen wij onder meer tot uitdrukking te brengen in godsdienstlessen waarbij een relatie wordt gelegd naar de actualiteit. Ook wordt aandacht besteed aan het vieren van de christelijke feestdagen (o.a. kerstviering in de Westerkerk). In de manier waarop wij binnen de school met aandacht voor elkaar proberen om te gaan, geven wij uitdrukking aan de identiteit van de school.

### **3.4 Pedagogische uitgangspunten**

De vorm van onderwijs die op onze school wordt aangeboden, is een combinatie van gedifferentieerd onderwijs, naast week- of maandtaken. Het is een goed model gebleken om het kind van nu voor te bereiden op het voortgezet onderwijs; het biedt goede aansluiting op de volgende fase.

Het individuele kind staat binnen onze school centraal. De doorgaande ontwikkelingslijn van ieder kind wordt getoetst (LVS-Cito) en in de gaten gehouden.

Indien nodig worden aanpassingen op het lesprogramma van het individuele kind gemaakt. Wij beschikken over actuele lesmethodes waarbinnen op drie niveaus gedifferentieerd kan worden. Hierdoor kunnen wij de stof verrijken of vereenvoudigen, waarbij de CITO-leerlijn vanzelfsprekend het uitgangspunt blijft.

### **3.5 Ouderbetrokkenheid & Ouderparticipatie**

#### **3.5.1 Ouderbetrokkenheid**

Het onderwijs is een taak van de overheid en de school, maar zeker ook een zaak van de ouders. Ouders en school staan samen voor de opvoeding en de vorming van het kind. De

school is weliswaar specialist in onderwijszaken, maar kan niet buiten de ouders; een goede samenwerking tussen ouders en school draagt ertoe bij dat het kind beter functioneert. In sommige gevallen zal de school, om een kind bij te sturen, verwachten dat een kind thuis oefent met bepaalde leerstof. In dat geval is het essentieel dat uw kind op uw hulp kan rekenen.

Omgekeerd wil de school ook graag op de hoogte worden gebracht als er zich ingrijpende zaken voordoen in de thuissituatie, zodat de leerkracht en het team daarop in kunnen spelen in de begeleiding van uw kind.

We noemen dit onderlinge samenwerkingsverband "de gouden driehoek".

Deze samenwerking uit zich in eerste instantie thuis in de interesse voor de schoolzaken van uw kind en de eventuele hulp hierbij. Dit verstaan wij onder ouderbetrokkenheid. Omdat uit onderzoek is gebleken dat ouderbetrokkenheid een positief effect heeft op leerprestaties, heeft Instituut Schreuder de afgelopen jaren hieraan veel aandacht besteed.

Dit heeft er onder meer toe geleid dat Instituut Schreuder als eerste school in Amsterdam, op 1 oktober 2012, het keurmerk ouderbetrokkenheid heeft ontvangen.

### **3.5.2 Ouderparticipatie**

Naast ouderbetrokkenheid kan de school absoluut niet zonder de hulp van ouders, ouderparticipatie, bepaalde activiteiten realiseren. Daarom worden de ouders, individueel of door middel van de ouderraad, actief betrokken bij allerlei bijzondere activiteiten, zoals de jaarlijkse feesten, sportieve evenementen, crea-middagen, zwemmen, overblijven, museumbezoek, enz.

Door de ouderparticipatie wordt de school tot méér dan een verplicht onderdeel van de opvoeding, wat ook weer bevorderend werkt voor de ontwikkeling van onze kinderen. Als er activiteiten zijn waarbij uw hulp wordt gevraagd, kunt u zich aanmelden bij de leerkracht of de klassenouder of bijvoorbeeld via de ouderoproep in School & Wijk.

## **3.6 Voor- en Vroegschoolse Educatie en de Ouderkamer**

### **3.6.1 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Amsterdam wil elk kind een succesvolle schoolloopbaan laten doorlopen, passend bij de capaciteiten van de kinderen. De VVE heeft als doel om onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. De voorschoolse educatie is gericht op peuters van 2 ½ tot 4 jaar en vindt plaats in peuterspeelzalen en kinderopvangcentra. Aansluitend is er een doorgaande leerlijn naar de vroegschoolse educatie voor kleuters van 4 tot en met 6 jaar in groep 1 en 2 van het basisonderwijs.

Sinds januari 2014 zijn zowel het kinderdagverblijf als de basisschool erkend door de gemeente Amsterdam als voor- en voorschool en bieden we gezamenlijk een voorschools programma aan. Kinderen worden zo, op speelse wijze, voorbereid op de basisschool.

Het kinderdagverblijf en de basisschool van Instituut Schreuder zijn erkend als zogenaamde voorschool 'light' variant, aangezien wij minder dan 10% gewichtenleerlingen hebben. Onze leerkrachten zijn allen gecertificeerde VVE-leerkrachten en stemmen het VVE-aanbod af op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Er wordt gewerkt met een doorgaande leerlijn tussen het kinderdagverblijf en de basisschool. Daarnaast zijn de, eerder genoemde, ouderbetrokkenheid en de warme overdracht tussen kinderdagverblijf en de school essentieel om de doorgaande lijn te kunnen waarborgen.

In dit kader is onder andere ook gestart met het opzetten van 'de Ouderkamer', waarover hieronder meer.

### **3.6.2 VVE in de groepen 1/2**

Bij onze voorschool op het kinderdagverblijf wordt veel aandacht besteed aan taalontwikkeling van de leerlingen. De sociale, lichamelijke en creatieve ontwikkeling van uw kind



hebben ook een belangrijke plaats in het programma. Hierdoor heeft elk kind profijt van het VVE programma.

Het kinderdagverblijf begint met het programma en het programma van de groepen 1 en 2 van de school sluiten hier op aan.

Programma: De groepen 1/2 werken thematisch met het VVE-programma Kleuterplein. Het kinderdagverblijf en de groepen 1/2 stemmen de thema's op elkaar af.

Taaldoelen: De doelgroepkinderen krijgen pre-teaching ( voor instructie) buiten de groep. Zo kunnen ze goed voorbereid op het thema starten in de klas.

Er worden per schooljaar maximaal 8 thema's Kleuterplein behandeld en minimaal 6. Daarbij worden ook de thema's Sinterklaas- Kerstmis en Pasen behandeld. De doelen waaraan verder gewerkt wordt tijdens het thema worden gebaseerd op de SLO doelen en de doelen die in het leerlingvolgsysteem Pravo worden gebruikt. Het aanbod aan activiteiten in de Onderbouw staat gedurende de thema-weken in het teken van de vastgestelde doelen. Vooraf aan ieder thema worden de ouders geïnformeerd over de aan te leren woorden tijdens het thema.

Meer inhoudelijk informatie kunt u vinden bij hoofdstuk 8.1.

### **3.6.3 De Ouderkamer**

Bent u nieuwsgierig naar wat uw kind doet op school? En krijgt u van uw kind op de vraag: 'hoe was het op school en wat heb je gedaan?', regelmatig als antwoord: 'spelen en leuk'. Wilt u graag meer weten? Hiervoor organiseren wij de Ouderkamer waar wij, in samenwerking met andere organisaties, allerlei activiteiten voor ouders organiseren. Daarbij denken we aan: 'hoe ziet een dag bij de peuters en kleuters er uit, hoe ontwikkelen peuters en kleuters zich, welke opvoedvragen hebben we over peuters en kleuters? Bijvoorbeeld omgaan met emoties, voeding stimuleren taalontwikkeling e.d.

Het doel van de Ouderkamer is om u actief te betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. Daarvoor hebben we ook uw input nodig, dus uw vragen, wensen en behoeften zijn belangrijk om van de ouderkamer een succes te maken. Tevens kunt u van ons informatie over het VVE-programma en schoolprogramma krijgen, vragen stellen over de ontwikkeling van uw kind en over activiteiten in de buurt. Daarnaast biedt de Ouderkamer natuurlijk ook de mogelijkheid voor u om informeel met elkaar in contact te komen en ervaringen uit te wisselen.

Eén keer in de maand is er 'Ouderkamer'. Via de mail worden alle ouders van de onderbouw en het kinderdagverblijf op de hoogte gebracht. Alle data en onderwerpen staan ook in de kalender van School & Wijk. We hopen een ieder te verwelkomen en willen graag samen met u inhoud geven aan 'de Ouderkamer' en er een succes van maken!

Mochten er nog vragen of suggesties voor inhoudelijke onderwerpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de oudercontactmedewerkers (OCM) Mirjam (School) of Jolanda (Kinderdagverblijf).

[mirjam@instituutschreuder.nl](mailto:mirjam@instituutschreuder.nl)

[jolanda.kdvschreuderschool@gmail.com](mailto:jolanda.kdvschreuderschool@gmail.com)

### **3.7 Omgangsvormen**

Op Instituut Schreuder vinden we het belangrijk om aandacht te hebben voor de wijze waarop we met elkaar omgaan en dat we de kinderen leren wat wij verstaan onder respectvol gedrag. Sinds het schooljaar 2015-2016 wordt er gewerkt met het programma van De Vreedzame School. Het is een programma dat streeft naar het creëren van een democratische gemeenschap waarin leerlingen zich verantwoordelijk voelen, zich positief gedragen en een stem hebben binnen deze gemeenschap. De school heeft verder tien school-

regels opgesteld, waarvan iedereen op de hoogte hoort te zijn daarom hangen ze ook in de trap. Zo kunnen we ernaar leven en elkaar er op aanspreken.

1. Wij luisteren naar elkaar.
2. Wij komen op tijd
3. Wij gebruiken fatsoenlijke taal.
4. Wij hebben respect voor elkaars spullen.
5. Wij zijn eerlijk tegen elkaar.
6. Wij vinden dat iedereen mag meedoen.
7. Wij zorgen dat de school netjes is.
8. Wij zijn aardig voor elkaar.
9. Wij geven elkaar complimentjes.
10. Pesten pikken we niet

Wij hebben de ouders enige jaren geleden gevraagd of zij zich herkennen in onze visie en pedagogische uitgangspunten. Vanuit deze ouderenquête kregen wij de volgende reacties:

- Het kind staat centraal.
- Het klimaat is veilig en warm; een thuissituatie gelijk.
- Ons kind voelt zich echt thuis op school.
- Kinderen trekken niet alleen met de klas op, maar regelmatig met de hele school.
- De schoolresultaten zijn prima; het is een gedegen school.
- Ons kind voelt zich uitgedaagd om op zijn niveau en in zijn tempo maximaal te presteren.
- De individuele begeleiding is goed georganiseerd.
- Er heersen goede omgangsvormen en er zijn duidelijke regels m.b.t. het omgaan met elkaar.

#### 4. Onze ambities

In de afgelopen (school)planperiode heeft de school een grote kwaliteitsimpuls gehad door deelname aan het KBA-traject (Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam).

Voor de komende planperiode (2015-2019) staan de volgende onderwijskundige ontwikkelingen (artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs) centraal:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Hieruit volgen de ambities:

Invoering methode voor de sociaal- emotionele ontwikkeling
Overzicht van de leerkrachtvaardigheden op basis- verrijkend- en herhalings-niveau.
Vastleggen van de 3 arrangementen op niveau 3.

- Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Hieruit volgen de ambities:

Aanschaf van materialen die leerlingen op verschillende leerstijlen uitdagen
--

en die zelfcorrigerend zijn.
Leerlingen voelen zich medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces en laten dit zien d.m.v. het werken met een portfolio.
De talenten van leerlingen worden in hun creativiteit uitgedaagd door het opzetten van culturele uren aan de hand van opgezette leerlijnen cultuur.
Leerkracht: Leren om talenten te ontdekken en vaardigheden te ontwikkelen om een begeleidende rol daarin hebben.
De leerkracht leert vaardigheden aan om de leerling te begeleiden naar actief burgerschap. (training via Vreedzame School)
Leerkrachten blijven zich kritisch opstellen t.a.v. de eigen ontwikkeling door te participeren in audits op andere scholen

- Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Hieruit volgen de ambities:

Invoering Vreedzame School
Aandacht besteden aan de culturele achtergronden van de leerling populatie.
Aandacht voor christelijke signatuur van de school, door het herijken van de concrete activiteiten.
Invoering van Engels in de groepen 3 t/m 6 (internationalisering onderwijs)

- Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Hieruit volgen de ambities:

Invoering methode voor de sociaal- emotionele ontwikkeling
Inventarisatie van de leerkrachtvaardigheden op basis- verrijkend- en herhalingsniveau.
Vastleggen van de 3 arrangementen op niveau 3.
Instrument aanschaffen om meer- en hoogbegaafdheid vast te kunnen stellen.

Specialist hoogbegaafdheid opleiden.

## **Beleidsvoornemens 2015-2016**

Het schooljaar 2015-2016 zal in het teken staan van het invoeren van De Vreedzame School in alle groepen, de nieuwe methode voor taal en spelling in de groepen 4 t/m 6, invoeren van hoogbegaafdheid, Engels in gr. 3 t/m 6 en het aanscherpen van het gebruik van de weektaak als differentiatiemiddel in alle groepen. Ook ouderbetrokkenheid, een oudertevredenheidsenquête en een aanpassing in schooltijden (vijf gelijke lesdagen) staan op de agenda.

## **5. De Organisatie**

### **5.1 Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Instituut Schreuder**

De officiële naam van Instituut Schreuder is 'de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Instituut Schreuder.' Het bestuur van de vereniging geeft leiding aan de school, via gedemocratiseerde structuren, samen met de directeur, de groepsleerkrachten (teamleden) en de ouders.

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle ouders van kinderen die de school bezoeken. Nieuwe leden zijn van harte welkom. Ouders die lid willen worden kunnen zich opgeven via de website ([www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl)) of bij de administratie. Zij ontvangen dan ook een exemplaar van de verenigingsstatuten.

De contributie bedraagt € 15,- per jaar.

Eén keer per schooljaar wordt een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden, waarin, naast het geven van financiële rekenschap en verantwoording, alle zaken betreffende de school besproken kunnen worden. Juist deze betrokkenheid van de leden, is voor het bestuur en de organisatie van de school van groot belang.

### **5.2 Het team**

De directeur is door het bestuur gemandateerd als directeur - bestuurder en geeft leiding aan de organisatie. De directie van de school en heeft een verscheidenheid aan leidinggevende, administratieve en vertegenwoordigende taken. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid naar bestuur en inspectie. Ook onderhoudt zij rechtstreeks contact met de ouders naast de betreffende groepsleerkracht. Voor vragen, opmerkingen, e.d. kunt u bij haar terecht.

De groepsleerkrachten hebben de eerste verantwoordelijkheid voor de groep kinderen, die aan hun zorg is toevertrouwd. Bij mogelijke vragen en/of problemen zijn zij dan ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Hij of zij wordt ondersteund door de volgende personen:

- De intern begeleider coördineert en onderhoudt de contacten met betrekking tot de in- en externe hulp voor de individuele leerling om de begeleiding zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
- De ICT-coördinatoren zijn mede verantwoordelijk voor de inhoud van ons onderwijs.
- De onderwijsassistent helpt bij de werkzaamheden van de groepsleerkrachten.
- De administratief medewerker helpt bij alle administratieve zaken.
- De conciërge verricht allerlei hand- en spandiensten binnen de school.

Is een leerkracht ziek, dan zal in eerste instantie gezocht worden naar goede vervanging. Mocht dit niet lukken, dan wordt de groep van de zieke leerkracht verdeeld over andere groepen. De kinderen werken in dat geval aan het reguliere programma voor zover dat zelfstandig te maken valt, zoals de weektaak. Daarnaast ligt er altijd een noodpakket klaar met allerlei opdrachten die de kinderen kunnen maken.

De kinderen worden nooit naar huis gestuurd.

### **5.3 De Medezeggenschapsraad (MR)**

Conform de wet heeft de school een medezeggenschapsraad, waarvan de leden gekozen worden door de ouders en leerkrachten. De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten, uit onder- en bovenbouw.

De MR bevordert openheid en overleg binnen de school en onderhoudt daartoe contact met directie, bestuur, ouders en ouderraad en team. De MR adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over allerlei onderwerpen en daarnaast is voor een aantal bestuursbesluiten zelfs de instemming van de MR vereist. Instemmingbevoegdheid heeft de MR bijvoorbeeld in belangrijke zaken als de besteding van het schoolgeld, het personeelsbeleid en de vaststelling van het schoolplan.

De vergadering van de MR is toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten.

De notulen van deze vergadering liggen bij de administratie ter inzage. Het jaarverslag van de MR wordt aan de ouders en andere belanghebbenden op verzoek verstrekt. De MR staat open voor vragen en suggesties. U kunt altijd contact opnemen met één van de leden (voor de namen van de leden zie hoofdstuk 'specifieke gegevens').

### **5.4 De Ouderraad (OR)**

De OR bestaat uit de klassenouders, bij voorkeur één uit elke groep, die maandelijks bij elkaar komen. De OR is er om de relatie tussen de ouders, de MR, het bevoegd gezag en de school te bevorderen. Onderwerpen die van belang zijn voor de school en voor de leerlingen, zoals de veiligheid op school, omgangsregels en hoe ouders betrokken blijven, worden binnen de raad besproken en gecommuniceerd naar de directie en de MR. De OR werkt actief mee aan het bevorderen van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie en helpt bij de coördinatie, organisatie en uitvoering van bijzondere activiteiten (Sinterklaas, sportdag, eindejaarsfeest, avondvierdaagse, etc.). Ook regelt zij allerlei praktische zaken, zodat het onderwijs optimaal kan functioneren.

U kunt de vertegenwoordigende ouder van de eigen groep altijd aanspreken (voor de namen van de leden zie hoofdstuk 'specifieke gegevens').

De notulen van de vergaderingen van de OR kunnen op school worden ingezien en worden op School & Wijk gepubliceerd.

De OR is belangrijk voor de school en de leerlingen. Nieuwe leden zijn dan ook altijd welkom! U kunt zich aanmelden op de site ([www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl)) bij de leerkracht of bij één van de OR-leden.

### **5.5 Leerlingenraad (LR)**

We hebben op school een Leerlingenraad ingesteld die bestaat uit klassenvertegenwoordigers van de groepen 3 tot en met 8. De LR komt vijf keer per jaar bij elkaar en praat over onderwerpen die de leerlingen raken. Vanaf groep 3 kiest iedere groep jaarlijks hun eigen klassenvertegenwoordiger. De verkiezingen worden aan het begin van het schooljaar gehouden.

### **5.6 Klachtenprocedure**

Wanneer u klachten heeft, bespreekt u dit natuurlijk altijd in eerste instantie met de betreffende leerkracht. Komt u niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u altijd bij de directie terecht en indien daarna nog gewenst bij één van de bestuursleden. Mocht u er niet uit komen, dan kunt u bij één van de contactpersonen van de school, mw. Arfa Maduran 020-6795827 (personeel) en Hanneke Doortmont (oud-kind adviseur) of bij de vertrouwenspersoon mevr. Marijke de Wit terecht. Het mailadres/ telefoonnummer van de vertrouwenspersoon is op te vragen bij één van de contactpersonen.

Mocht deze route niet tot tevredenheid worden opgepakt dan kunt u uiteindelijk terecht bij de Landelijke Klachtencommissie waar Schreuder bij is aangesloten.

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Via School en Wijk ([www.scholenwijk.nl](http://www.scholenwijk.nl)) kunt u de brochure Klachtenregeling doorlezen en ligt bij de administratie de uitgebreide versie van de Klachtenprocedure ter inzage.

### **5.7 Inspectie van het onderwijs**

Heeft u vragen over het onderwijs, dan kunt u terecht bij de Inspectie van het Onderwijs via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of het telefoonnummer 0800-8051. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, misbruik, psychisch of fysiek geweld kunt u bellen met het nummer: 0900-111 3111.

### **5.8 Ouder Kind Adviseur (OAK)**

Sinds januari 2015 werkt Hanneke Doortmont als ouder- en kind adviseur op Instituut Schreuder. U kunt bij haar terecht voor kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien. Bijvoorbeeld over pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Ook kan zij tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. Zij kan uw kind helpen met tips, gesprekken of een training. Belangrijk is dat uw kind goed en snel geholpen wordt.

Hanneke Doortmont maakt deel uit van het Ouder- en Kindteam Zuid. Daarin werken ook jeugdartsen en jeugdpsychologen die betrokken worden. En ook de jeugdgezondheidszorg wordt voortaan vanuit het Ouder- en Kindteam geboden: op de basisschool wordt de gezondheid van iedere vijfjarige en iedere tienjarige onderzocht door één van de collega's. Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt Hanneke Doortmont spreekuur in de wijk bij OKC 'de Bockensprong' en op elke donderdag school. Zij is bereikbaar onder het telefoonnummer: 06-57935887 of via het mailadres: [h.doortmont@oktamsterdam.nl](mailto:h.doortmont@oktamsterdam.nl).

### **5.9 Overige contacten**

Ouders die behoefte hebben aan informatie, advies of een luisterend oor, kunnen ook bellen met de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders (Ouders&Co) onder telefoonnummer 0800-5010.

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen e.o.. Binnen dit verband worden tijdens een Onderwijs Ondersteunings Team (OOT) kinderen met leer of gedragsproblemen besproken en wordt hen de hulp geboden die ze nodig hebben, ook van externe partijen. De school is voor hulp voor kinderen ook aangesloten bij advies en begeleidingsdiensten in Amsterdam en omstreken.

Deze centra ondersteunen de school eveneens bij het streven naar vernieuwing van het onderwijs binnen de school. Instituut Schreuder biedt toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten stageplekken om hun vakbekwaamheid te ontwikkelen. De school werkt in deze samen met de lpabo en het ROC.

## **6. Aanmelding en inschrijving**

### **6.1 Voor groep 1**

#### ***Informatie over het stedelijk toelatingsbeleid***

Per januari 2015 neemt Instituut Schreuder deel aan het stedelijke aannamebeleid.

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:



Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit. Zij hebben een plaatsgarantie.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod.

- Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
- Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort én de school als voorrangsschool hebben.
- Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
- Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden.

### Aanmelden

Ouders van kinderen die in schooljaar 2016-2017 vier jaar worden, ontvangen van de gemeente een brief, een brochure en een aanmeldformulier.

Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorge-drukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.

Vul het aanmeldformulier verder in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).

Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.

Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij Instituut Schreuder in.

Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding. Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen.

Gevalen waarin dit geldt zijn:

- uw kind heeft een VVE-indicatie en/of zit op onze IKC,
- de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct
- u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

Ook wanneer er een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

### Inschrijvingsprocedure

Als u uw kind heeft aangemeld, ontvangt u binnen één week na de lotingsdatum een bevestigingsbrief van de administratie van de school met het verzoek om te reageren op de vraag of u gebruik gaat maken van de plaats. U ontvangt daarvoor het inschrijfformulier van Instituut Schreuder. Wanneer u het inschrijfformulier ingevuld heeft ingeleverd is de definitieve inschrijving en feit. U wordt in de maand na inschrijving uitgenodigd voor een intakegesprek met de IB-er of onderbouwcoördinator. U ontvangt daarvoor een intakeformulier met het verzoek deze zo volledig mogelijk in te vullen. Tijdens het intakegesprek wordt het formulier doorgenomen en eventueel aangevuld. De ouders krijgen de ruimte om vragen te stellen. Er zal ook een kort kijkje in de kleutergroepen worden genomen.

Met behulp van de informatie die is verkregen door de intake procedure en eventueel informatie van het KDV zal het kind in één van de kleutergroepen worden geplaatst. Dit gebeurt minimaal twee maanden voor de vierde verjaardag van het kind.

Minimaal anderhalve maand voordat de nieuwe leerling vier jaar wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact op. Er wordt met de ouders/verzorgers van de nieuwe leerlingen en de nieuwe leerling zelf een afspraak gemaakt voor een klassenintake. De klassenintake vindt plaats na schooltijd. De duur is maximaal 20 minuten.

## **6.2 Aanmelding zij-stroom**

Wanneer een kind wordt aangemeld dat afkomstig is van een andere school, volgen wij de volgende procedure. Samen met de ouders gaan we in gesprek op zoek naar de onderwijsbehoefte van uw zoon/dochter.

Wij nemen altijd contact op met de vorige school.

- Het kind wordt, indien noodzakelijk, getoetst.
- Er vindt een gesprek plaats tussen de ouders, de directeur en de intern begeleider.
- In dit gesprek wordt informatie uitgewisseld over de visie van de school, het onderwijs, de opbrengsten en verwachtingen van de samenwerking en de rol van ouders.
- Er vindt een informatief gesprek plaats tussen IB'er van de nieuwe school en de IB'er van de school van herkomst.
- De school plaatst geen kinderen waarvan bij aanmelding of opvragen informatie blijkt dat ze in een lopend indicatie- en of verwijzingstraject voor S(B)O zitten. Wij zijn van mening dat het in gang gezette traject dient te worden doorlopen en voltooid op de school van herkomst.
- Van zij-instromers wordt het onderwijskundig rapport opgevraagd bij de vorige school en indien nodig wordt hier telefonisch contact over gepleegd.
- Bij een afbuigende leerlijn wordt binnen 4 weken een ontwikkelperspectief (OPP) vastgesteld en een eerste ontwikkelplan geschreven. Ouders hebben vervolgens periodiek (eens per drie maanden) een gesprek met de leerkracht en de intern begeleider.

Tevens wordt er rekening gehouden met de vraag of de stabiliteit in de groep van plaatsing gehandhaafd blijft en of het onderwijsproces van het betreffende kind en dat van andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Bij eventuele plaatsing bekijkt de school eveneens in welke groep het kind sociaal-emotioneel en cognitief het meest op zijn plaats is.

## **6.3 Aanmelding van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte**

Wanneer het gaat om een leerling die specifieke onderwijsbehoefte heeft, moeten de ouders bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

Instituut Schreuder heeft een zorgplicht en biedt binnen de mogelijkheden zoals beschreven in het School Ondersteunings Profiel (SOP) passend onderwijs.

Op de site [www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl) kunnen ouders voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel raadplegen.

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

De procedure voor instroom, als bovenstaand is leidend.

Echter de volgende stappen worden extra toegevoegd:

- De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden.
- Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de school van herkomst.
- Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders en toestemming aan ouders vragen dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet.
- De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.



- Instituut Schreuder zal in haar inschrijvingsprocedure het samenwerkingsverband betrekken om een passende plek voor de leerling te bepalen en/of een samen met haar een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen.
- De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de inschrijving heeft ontvangen. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen.

## **7. Onze zorg voor uw kinderen**

### **7.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school (leerling volgsysteem)**

Door middel van observaties, antwoordenanalyses, vorderingentoetsen, beoordeling van het door de kinderen geproduceerde werk en registratie en kindgesprekken krijgt de groepsleerkracht een beeld van de ontwikkeling en de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen (de doorlopende leerlijn). De kleuters maken de zgn. Midden Cito-toets in groep 2 en wij volgen de leerlingen in hun ontwikkelingen met het systeem van PRAVOO.

Om de doorlopende leerlijn in de gaten te houden, worden de kinderen van groep 3 tot en met groep 8 twee keer per jaar op alle basisvaardigheden getoetst door middel van de methode onafhankelijke LVS-toetsen van Cito. Met deze toetsen kunnen wij vanaf groep 5 een indicatie geven van het uitstroomniveau per vakgebied.

In groep 8 wordt met de, door het ministerie voor 2015 ingevoerde Centrale eindtoets meegedaan. De eindtoets wordt in vaste weken in april afgenomen en geeft een beeld van het niveau van ons onderwijs en onze leerlingen ten opzichte van de landelijke norm. Daarnaast registreren wij twee maal per schooljaar de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling (ZIEN).

Per jaar beantwoorden de leerlingen en de leerkracht een aantal vragen over betrokkenheid en welbevinden. Alle leerlinggegevens gaan steeds met de leerling mee naar de volgende groep en worden met u besproken.

### **7.2 Rapporten**

In februari en juni krijgen de kinderen vanaf groep 3 een rapport mee naar huis. De vooruitgang wordt aangegeven met beoordelende woorden als uitmuntend, goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende. Deze woorden geven u een beeld van hoe uw zoon of dochter de werkjes en de toetsen van de methoden van de diverse schoolvakken maakt. Het geeft een beoordeling van het werk, dat hij of zij in de klas maakt. Ook wanneer uw zoon of dochter een eigen leerlijn volgt, zal het woord uitdrukking geven aan het resultaat, behaald op zijn/haar niveau.

In de rapporten staan ook gegevens over de werkhouding van het kind en de resultaten van de LVS-toetsen.

De resultaten van de LVS-toetsen geven een beeld van hoe de leerling ten opzichte van het landelijk gemiddelde presteert. Wij geven die weer met een letter (A= heel goed, B= goed, C is gemiddeld, D= matig E= onvoldoende).

In zgn. KOM-gesprekken (Kind- Ouder-Medewerker) worden de rapporten met u en de leerling besproken.

### **7.3 Overgang naar groep 3**

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken sommige basisscholen naar de leeftijd van een leerling. Dit heeft te maken met de vroegere 1-oktobergrens. Om van de kleuterklas naar de lagere school te mogen, moest een kind voor 1 oktober 6 jaar zijn. Deze regeling bestaat sinds augustus 1985 niet meer. Maar sommige scholen passen de regeling nog steeds toe.

De meeste basisscholen kijken nu of de ontwikkeling van het kind de overgang naar groep 3 toelaat. De school bespreekt dit met de ouders. Dit is ook het beleid van Instituut Schreuder.

#### **7.4 Doubleren**

Ziet de school een combinatie van achterblijvende leerresultaten, methode- en Cito scores, en een terugloop in het welbevinden, de sociaal emotionele ontwikkeling, dan kan uw kind een jaar langer over de basisschool doen. De school zal u tijdig informeren wanneer zij vermoed dat uw kind eventueel zal doubleren aan het eind van het jaar. Tijdens de rapportbespreking, het KOM gesprek, in het midden van het schooljaar zal de leerkracht dit aangeven en u bespreken. Aan het einde van het schooljaar beslist de school hierover.

#### **7.5 Voorwaardelijke overgang basisonderwijs**

Voldoet uw kind niet aan de normen om over te gaan, maar wil de school het toch een kans geven? Dan kan uw kind onder voorwaarden overgaan. De school spreekt met u af onder welke voorwaarden uw kind definitief kan overgaan naar het volgende leerjaar. En op welk moment de school hierover beslist.

#### **7.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Het toetsen staat niet op zichzelf, maar biedt ons een mogelijkheid om ons programma zo nodig vroegtijdig bij te stellen en ons pedagogisch didactisch handelen te evalueren.

Groepsleerkracht en intern begeleider bespreken en analyseren meerdere keren per schooljaar met elkaar de observaties en toets uitslagen van ieder kind.

Op basis van deze gegevens, observaties en beoordelingen van de leerling worden de leerlingen in een groepsplan geplaatst. Wij werken op school met groepsplannen, waarbinnen er gedifferentieerd wordt in drie vormen van instructie:

- Verkorte instructie, voor 'snelle' kinderen;
- Basisinstructie, voor de kinderen die gemiddeld scoren;
- Verlengde instructie, voor kinderen die extra instructie nodig hebben.

Naast alle aandacht die de groepsleerkracht aan de kinderen geeft, zullen er altijd kinderen zijn die extra hulp nodig hebben. Na onderzoek (een zgn. Handelingsgericht onderzoek) worden de onderwijsbehoeften bepaald en geeft de leerkracht een bepaalde periode daar gericht meer aandacht aan.

Soms is onderzoek van een psycholoog of orthopedagoog nodig om de behoefte van de leerling te begrijpen. Een uitkomst kan zijn, dat de leerling een eigen leerlijn nodig heeft. Voor deze kinderen stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.

Blijkt het aangepast programma ontoereikend te zijn, dan kunnen de volgende stappen ondernomen worden:

- Doubleren: in uitzonderingsgevallen blijft een kleuter een jaar langer in de kleuterbouw. In de hogere leerjaren doubleert een kind alleen als men er van overtuigd is dat de leerling met een jaar extra ook daadwerkelijk weer op zijn leerlijn komt. Leeftijd en leer- en werkhouding spelen bij deze beslissing een rol.

- Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs: in geval van een ernstige gedrags- of leerstoornis, waarvoor de school geen oplossing kan bieden.
- Inzet extra hulp van externe begeleiders.

Dit alles steeds na onderzoek en toestemming en in overleg met ouders.

### **7.7 Naar een andere basisschool**

Wanneer een leerling gaat verhuizen naar een andere basisschool, sturen wij de ontvangende school een schriftelijk en meestal digitaal onderwijskundig rapport met een korte beschrijving van methoden en werkwijzen van Instituut Schreuder en informatie over het ontwikkelingsniveau en resultaten van de leerling.

### **7.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

De schoolbesturen in Amsterdam hebben samen met de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over hoe ze de overstap naar het voortgezet onderwijs in goede banen kunnen leiden. Al deze afspraken zijn te vinden in de zogenaamde Kernprocedure 1 met het bijbehorende tijdpad, zie de site <http://www.swvadam.nl>

Een goede keuze van een schooltype en een school voor voortgezet onderwijs is van belang voor leerlingen en ouders. Het betreft een belangrijke beslissing die flinke gevolgen heeft. Eén van de kenmerken van een weloverwogen schoolkeuze is, dat er steeds sprake is van een proces en niet van één moment. Dat betekent dat al in groep 7 een aanvang gemaakt wordt met denken over de keuze, tot de aanmelding voor het VO in de maand maart in groep 8 plaatsvindt. Een ander kenmerk is dat het advies steeds in overleg met de intern begeleider gemaakt wordt en met u, als ouder/verzorger besproken wordt.

De school kijkt onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties
- onderwijskundige informatie uit het leerlingvolgsysteem (LVS).
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden van een leerling.

Het basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. De basisschool kan de volgende basisschooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Beroepsgerichte leerweg (=basis en kader) met/zonder lwoo
- vmbo Gemengde leerweg en Theoretische leerweg met/zonder lwoo
- havo
- vwo

### **Eindtoets**

Vanaf 2015 moeten alle leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs verplicht een eindtoets maken. Maar het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

De verplichte eindtoets wordt pas in de tweede helft van april afgenomen, nádat het schooladvies gegeven is. De eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben van begrijpend lezen, taal en rekenen. Scholen die dat willen kunnen ook een toets voor wereldoriëntatie afnemen. De eindtoets is landelijk en objectief.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, kan de basisschool het schooladvies aanpassen. Dit gebeurt in nauw overleg met de betreffende ouders en de leerling. Is

het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

Ons tijdpad ziet er volgt uit:

1. Eind groep 6 krijgen de ouders een uitdraai van het ontwikkelingsperspectief. Hiermee wordt u verteld waar we verwachten dat de leerling naar toe uit zal stromen. In het KOM-gesprek wordt deze uitdraai besproken.
2. Eind groep 7 wordt het eerste voorlopige advies gegeven. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de methoden toetsen en zaken als concentratie, werkhouding, huiswerk-attitude ect.
3. Begin groep 8 krijgen de ouders van groep 8 voorlichting op school van de leerkracht over de procedure
4. De leerkracht van groep 8, zal in eerste KOM-gesprek met u het advies gegeven in groep 7 bespreken
5. In januari maakt de leerling de reguliere toetsen, horend bij ons leerlingen volgsysteem.
6. In maart geeft de leerkracht van groep 8 het definitieve schooladvies aan de leerling en hun ouder/verzorger
7. De leerling meldt zich met het basisschooladvies bij een VO-school aan voordat de eindtoets gemaakt is. De leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat.
8. Half april wordt de eindtoets afgenomen. Wanneer er sprake is van heroverweging van het advies zal de leerkracht opnieuw een gesprek met u aangaan.

### **Onderzoek naar leerachterstanden**

Leerlingen die het advies vmbo-basis of -kader krijgen, komen misschien in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs. Daarom wordt bij deze leerlingen onderzoek gedaan naar hun leerachterstand. Als hieruit blijkt dat een leerling een achterstand heeft van anderhalf jaar of langer, wordt ook een capaciteitenonderzoek en (soms) een sociaal-emotioneel onderzoek afgenomen.

Komt een leerling inderdaad in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs, dan heeft een leerling een beschikking nodig van de regionale verwijzingscommissie (RVC). De RVC bekijkt het dossier van de leerling en beoordeelt op basis van landelijk vastgestelde criteria of de leerling in aanmerking komt voor dit school type. Het tijdpad van aanmelden begint meestal al in oktober.

### **ELKK (Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids)**

Voor een goede overstap is het belangrijk dat de basisschool en het voortgezet onderwijs informatie uitwisselen over hun leerlingen. Daarvoor gebruiken ze het elektronische systeem ELKK. Scholen voeren in ELKK leerling gegevens in zoals de Cito-score, het schooladvies en aanvullende onderwijskundige informatie. ELKK is uitsluitend bedoeld voor informatie-uitwisseling tussen scholen; andere instanties hebben geen toegang tot de informatie. Alleen ouders hebben het recht de gegevens in te zien.

### **Warme Overdracht**

Onder 'warme overdracht' verstaan we de contacten tussen docenten basisschool en voortgezet onderwijs waarbij aanvullende informatie gegeven wordt over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. Dit kan ook mondeling. Er worden zoveel mogelijk praktische tips gegeven. Na de plaatsing bij het voortgezet onderwijs is er terugrapportage naar onze school over de leerprestaties van de leerling (minimaal 2 jaar).

## **8. Lesprogramma**

### **8.1 Kleuterbouw**

In de kleuterjaren wordt de basis gelegd voor alles wat uw kind in de daarop volgende jaren nog gaat leren en zich aan vaardigheden zal eigen maken. Kortom een cruciale periode voor de ontwikkeling van uw kind.

Door spelend leren wordt aan de volgende doelen gewerkt: taal en lezen, rekenen, motorische ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling en creatieve en muzikale vaardigheden.

Om systematisch deze doelen aan bod te laten komen werken we met de methode Kleuterplein. Deze methode werkt op basis van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en die de ontwikkeling van het totale kind bevorderen. Taal- rekenen, expressie- en bewegingsactiviteiten staan centraal bij het spelend werken met deze jonge kinderen. Per jaar worden minimaal 6 thema's behandeld, naast natuurlijk de vaste thema's als Sinterklaas, Kerst en Pasen.

Een goed klankbewustzijn is een belangrijke voorwaarde voor het leren lezen in groep 3. Om deze reden krijgen de kinderen drie keer per week lessen fonemisch bewustzijn (de voorbereiding op het leren lezen en spellen) met vervolgens een individuele verwerking op maat. Per week staat een klank centraal, de zogenaamde 'letter van de week'. Wij kiezen ervoor de letter, klank te noemen omdat op deze manier het fonemisch bewustzijn beter wordt gestimuleerd. De kinderen leren hoe de klank wordt gevormd in hun mond / keel. Ze leren de klank te voelen en leren de klank in andere woorden te herkennen.

De kinderen zoeken voorwerpen thuis of in de klas, waarin zij deze letter horen. Vervolgens krijgen deze voorwerpen, vergezeld van een kaartje met daarop de naam van het voorwerp, een plaatsje in de klas. Verder krijgen de kinderen verwerkingsopdrachten rondom de letter.

Alle kleuterjuffen zijn getraind in de toepassing van het fonemisch bewustzijn volgens de laatste didactische inzichten.

Iedere ochtend bij binnenkomst wordt er in het circuit gewerkt. Het circuit is doelgericht opgezet, waarbij gebruik wordt gemaakt van de doelen van Pravoo, ons leerlingvolgsysteem. De juf werkt met een kleine groep gericht aan de doelen die die week centraal staan. Daarvan wordt een observatielijst bijgehouden waarop genoteerd staat waar het kind staat in zijn ontwikkeling. Er wordt gezongen, opzegversjes worden aangeleerd en dagelijks besteden we veel aandacht aan het taalaanbod, doormiddel van voorlezen, het maken van een woordweb, aandacht besteden aan de thema woorden, enz. Tijdens het circuit en de fonemisch bewustzijn lessen is er een verlengde instructie- groep. Dit noemen we de kleine kring. Bij inzet van voorleesouders wordt voorrang gegeven aan de doelgroepkinderen.

Het is belangrijk om de ontwikkeling van kleuters nauwgezet te volgen om mogelijke achterstanden, stoornissen, hiaten of juist een grote voorsprong tijdig te kunnen signaleren. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het registratiesysteem van Pravoo. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en klassenmanagement wordt gebruik gemaakt van Taakspel. Voor een goede democratische groepsvorming maken we gebruik van de methode De Vreedzame School.

Rekenen is één van de belangrijkste vakken op de basisschool. In groep 1 en 2 wordt een belangrijke basis gelegd voor het komende rekenonderwijs in de midden- en bovenbouw. De leerkrachten stimuleren de kinderen in de rekenkundige ontwikkeling door in allerlei natuurlijke situaties het rekenen te verwerken. Er doen zich in de kleutergroep regelmatig situaties voor waarin kinderen spontaan rekenkundig actief zijn, denk bijvoorbeeld aan een situatie waarbij een aantal kinderen in het winkeltje speelt. Daar wordt spelenderwijs

ervaring opgedaan met tellen, meten, wegen, sorteren, ordenen, construeren en redeneren. Leerkrachten nemen ook regelmatig zelf het initiatief tot bepaalde rekenkundige activiteiten. Hierbij wordt, zoals gezegd gebruik gemaakt van 'Kleuterplein'. Ook wordt in de kleutergroepen al aandacht besteed aan zelfstandig werken en uitgestelde aandacht. Er is een aantal vaste momenten waarop dit gebeurt en waarbij gebruik wordt gemaakt van een aantal specifieke activiteiten.

### **Onderstaand een globaal overzicht:**

Circuit: bij binnenkomst gaan de kinderen aan hun eigen tafel zitten en aan de slag met materiaal dat voor ze klaargelegd is. De kinderen gaan dan 30 minuten zelfstandig, zonder hulp van de leerkracht, daarmee aan het werk. De leerkracht leest die periode dan óf voor aan een klein groepje kinderen, biedt extra hulp aan een groepje óf gebruikt deze tijd om te observeren. Binnen hun groepje kunnen kinderen elkaar om hulp vragen of met elkaar overleggen.

Er zijn altijd al momenten in de kleutergroepen dat ze enige tijd zelfstandig aan de slag zijn. Veel activiteiten vinden namelijk groepsgewijs of individueel plaats en dan wordt er van de andere kinderen al een bepaalde mate van zelfstandigheid gevraagd. Er zijn specifiek regels in de groep b.v.: als de juf een ketting om heeft mag je haar niet storen. De leerkracht loopt altijd een ronde als de kinderen aan het werk zijn.

Aan het begin van het schooljaar zal de werkelijke situatie nog regelmatig afwijken van bovengenoemde; veel nieuwe en jonge kinderen moeten dan nog wennen, waardoor een leerkracht het bevorderen van de zelfstandigheid even moet laten rusten en zich primair zal moeten richten op het bieden van een veilig en warm klimaat. Door het inzetten van oudste kleuters als zogenaamde mentor voor de kleintjes, die ze niet betuttelen of be-moederen, maar wel ondersteunen en helpen, kan er sneller toegewerkt worden naar een situatie waarin kinderen in staat zijn tot meer zelfstandig werken. Dit is zowel voor de oudste kleuters als voor de kleintjes een leerzame ervaring.

Per groep kunnen er meerdere leerkrachten zijn. De leerkrachten kunnen altijd aangesproken worden. De groepsgrootte heeft een maximum rond de 30 leerlingen. In het begin van het schooljaar betekent dit, dat er gemiddeld zo'n 19 leerlingen per groep zijn, die in de loop van het jaar kan groeien met nieuwe 4-jarigen of zij-instromers. Bij ziekte van de leerkracht wordt vervanging gezocht. De groep wordt bij zeer hoge uit-zondering verdeeld.

## **8.2 Taalonderwijs**

Taal is het middel om het menselijk denken te ontwikkelen en vast te leggen en is in het gehele leven van belang als expressiemogelijkheid.

In groep 3 gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen'. Dit is een complete taalmethode waarin natuurlijk in eerste instantie het accent wordt gelegd op het leren lezen. U zult versteld staan hoe snel dit proces verloopt bij een groot aantal kinderen. De methode be-steedt daarnaast ook aandacht aan mondelinge vaardigheden, spelling en begrijpend le-zen.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de taal- en spellingsmethode 'Staal' en de methode 'Estafette' voor het voortgezet technisch lezen.

Binnen deze methode Staal komen de volgende deelgebieden aan de orde:

- Actief taalgebruik (spreken, stellen), creatief en zakelijk; Passief taalgebruik (luiste-ren, lezen), beschouwend; en spelling (werkwoorden en onveranderende woorden).

Voor begrijpend lezen hanteren wij de methode: 'Nieuwsbegrip'.

Naast de methode gebruiken we in groep 4 t/m 8 de volgende leermiddelen:

- 'Informatie Junior': documentatieboekjes;



- Stilleesboekjes uit de klassen/schoolbibliotheek + wisselcollectie onderwijsmedia-theek;
- Diverse teksten: zelfgeschreven verhalen, kranten, de bijbel.

De methode 'Estafette' is specifiek gericht op het verbeteren en onderhouden van de technische leesvaardigheid van de kinderen. Leren lezen houdt namelijk niet op na groep 3 maar is een ontwikkelingsproces dat het gehele basisonderwijs aandacht verdient. Een gebrekkige leesvaardigheid is namelijk van invloed op alle vakgebieden.

Ons schrijfonderwijs met behulp van de methode 'Schrijftaal' is gericht op het verkrijgen van een goed leesbaar handschrift dat vlot en soepel tot stand komt.

### 8.3 Rekenonderwijs

Bij het rekenonderwijs vanaf groep 3 gebruiken wij de methode 'Alles Telt', een realistische rekenmethode met levensechte en daardoor voor de kinderen betekenisvolle rekenkundige problemen.

Vrijwel geen enkele klas bestaat uit leerlingen die allemaal even goed zijn in rekenen. De één krijgt de stof maar moeilijk onder de knie, terwijl de ander er fluitend door heen gaat. Rekening houden met deze niveauverschillen is daarom een belangrijk uitgangspunt van 'Alles Telt'.

Kenmerken van de methode:

- Moeilijkheid per opgave is systematisch opgebouwd en herkenbaar aangeduid;
- Plusschriften voor zeer goede rekenaars (groep 3 t/m 8);
- Maatschriften (groep 3 t/m 8) voor de zwakkere rekenaars, waarbij zij alle stof op het fundamentele niveau krijgen aangeboden, met eigen toetsen op 1F-niveau vanaf groep 5.
- Taaltips in de handleiding voor leestaaizwakke leerlingen (taalbeleid);
- In 'Alles Telt' zijn alle kerndoelen verwerkt en de methode ondersteunt de leerkracht bij het behalen van de referentieniveaus.
- Met digitale leerlijnen: voor een snel overzicht van de opbouw van de rekendidactiek;
- Met interactieve lessen voor het digitaal schoolbord;
- Nakijken met ingevulde leerlingenboeken/werkschriften;
- Met een praktisch overstapprogramma goed voorbereid van start.

In veel methodes krijgen de basisvaardigheden, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, niet altijd de aandacht die ze verdienen. Het ontbreekt vaak aan voldoende oefenstof, terwijl oefenen de enige manier is om rekenvaardigheden te automatiseren. Daarom legt de rekenmethode 'Alles Telt' een accent op oefenen, memoriseren en automatiseren:

- Met een unieke quizmeester.
- Met 4 pagina's 'even snel' per blok, naast 'verder' en 'plus' pagina's.
- In elke les wordt bekende stof herhaald en geoefend.
- Digitale oefensoftware.
- In de handleiding staan bij elke les aanwijzingen voor hoofdrekenen.

### 8.4 Overige vakken

Vakken:	Groepen:	Methode:
Aardrijkskunde	5 t/m 8	Een Wereld van Verschil
Geschiedenis	5 t/m 8	Bij de Tijd
Natuur en Techniek	5 t/m 8	Natuurlijk, ondersteunend aanbod 'Nieuws uit de natuur'.
	3 en 4	Aanbod van de NME, ondersteunend aanbod 'Nieuws uit de natuur.'
Verkeer	5 t/m 6 7 en 8	Op Voeten en Fietsen, De jeugd verkeerskrant

Engelse taal	7 en 8	Tussen school en thuis'
Godsdienst	1 t/m 8	Groove me
		Trefwoord

In groep 6 en begin groep 7 doen de kinderen mee aan 'Schooltuinen'. Ieder kind krijgt daarbij een stukje grond toegewezen, waarop het kind kan zaaien, laten groeien en oogsten. Als de oogsttijd aanbreekt is dat thuis goed te merken. De 'Schooltuinen' worden door de gemeente gesubsidieerd.

### **8.5 Informatieverwerking**

Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met informatiebronnen. Niet alleen encyclopedieën, woordenboeken en informatieve lectuur, maar ook telefoongidsen, spoorboekjes, routekaarten, receptenboekjes, het lezen van statistieken en grafieken en natuurlijk de computer. De methode 'Blits' zorgt dat ze hier wekelijks mee bezig zijn.

### **8.6 Expressie activiteiten**

Onder expressie activiteiten vallen activiteiten als tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming, spel en beweging. Ze zijn belangrijk voor de ontwikkeling van uitingsmogelijkheden, luisteren en bewegen, creativiteit, fantasie, waarnemingsvermogen, motoriek, coördinatie, enz. Deze activiteiten zijn opgenomen in het jaarprogramma. Wekelijks wordt, in wisselende activiteiten, aandacht besteed aan creativiteit. Een aantal keer per schooljaar worden de zgn. 'crea-middagen' georganiseerd, waarbij kinderen activiteiten rond een thema krijgen aangeboden, waarbij ouders ondersteunen of zelf de activiteiten aanbieden. De school is er tijdens deze middagen sterk op gericht om de kinderen samen, met en voor elkaar in groepsverband te laten werken. Ook wordt één keer per schooljaar de zgn. 'Talentenjacht' georganiseerd. Een groots opgezette activiteit waar alle groepen in worden vertegenwoordigd. Ouders van optredende kinderen zijn natuurlijk van harte welkom.

### **8.7 Godsdienstonderwijs**

Voor de godsdienstige vorming gebruiken wij de volgende middelen:

- de methode 'Trefwoord' heeft elke week een thema op basis van bijbelverhalen;
- het vieren van de christelijke feestdagen;
- het gezamenlijk beleven van gebeurtenissen als geboorte, huwelijk of ernstige ziekte/dood;
- vaste gewoonten in de dagelijkse omgang met elkaar, zoals een gebed of vers voor het eten en het elkaar steeds bewust maken van tolerantie ten opzichte van en respect voor elkaar.

### **8.8 Bewegingsonderwijs & Schoolzwemmen**

Wij stellen het kind in de gelegenheid om ontdekkend en verkennend met diverse materialen en met andere kinderen om te gaan, waardoor het zijn motoriek (van grof naar fijn) ontwikkelt, ervaringen in de ruimte opdoet, zijn mogelijkheden en grenzen leert kennen en hierdoor een goede graad van geoefendheid bereikt. Bovendien wordt rekening gehouden met aspecten als: uitingsmogelijkheden voor de natuurlijke bewegingsdrang, groepsactiviteiten, recreatieve activiteiten en correctie van onjuiste houding en beweging.

Een kind moet op zijn eigen niveau geholpen en gestimuleerd worden.

Als het iets niet durft, wordt het niet gedwongen, maar wachten we tot het kind het wel kan/durft, waarbij het kind aangemoedigd wordt.

Voor de lessen bewegingsonderwijs hebben alle kinderen gym schoenen (géén balletschoenen!) nodig in een grote stoffen tas. Vanaf groep 3 hoort er ook gymkleding in te zitten. Let erop dat de spullen gemerkt zijn en dat de gymtas mee naar huis gaat, zodat de kleding gewassen kan worden. Houd eveneens in de gaten of uw kind weer een grotere maat nodig heeft.



De vakdocent en de leerkracht probeert gebruik te maken van de eigen mogelijkheden van het kind en is er op gericht om van daaruit de les vreugdevol te maken. Gesignaleerde problemen worden zo nodig doorspeeld naar de schoolarts.

### **Schoolzwemmen**

De gemeente vindt het erg belangrijk dat kinderen in de gelegenheid worden gesteld om hun zwemdiploma te halen. Daarom krijgen de leerlingen van groep 5 en 6 de mogelijkheid aangeboden om het diploma via schoolzwemmen te halen. Afhankelijk van het aantal leerlingen kan heel groep 5 of een deel daarvan zwemles volgen. Aan ouders wordt gevraagd begeleiding te geven van de leerlingen van en naar het zwembad

## **8.9 Computer onderwijs (visie op de inzet van ICT)**

ICT is in onze samenleving niet meer weg te denken. ICT binnen het basisonderwijs bereidt de kinderen voor op het middelbaar onderwijs en onze samenleving.

ICT biedt als geen ander medium de mogelijkheid om te differentiëren. Vandaar dat we hier op schoolniveau veel in investeren. Zo kan het begrip “zorg op maat” (individuele begeleiding en differentiatie) zeer passend voor ieder kind uitgewerkt worden met behulp van ICT- middelen, zoals de computer en geschikte software op het gebied van lezen, spellen, rekenen, woordenschat, topografie en andere zaakvakken. Hierbij leren kinderen spelenderwijs, zelfstandig te plannen en opdrachten uit te voeren.

Wij zetten ICT in op de manier die bij onze visie op onderwijs past. Dat wil zeggen dat wij ICT inzetten voor het maken van opdrachten voor de dag/weektaak en voor herhaling, verdieping en verrijking. Ook zetten wij de computers in om de kinderen op een effectieve manier te laten samenwerken. Voor kinderen die wat meer moeite hebben met leren, hebben wij programma's die een remediërend karakter hebben. Voor kinderen die geen moeite hebben met leren, hebben wij verrijkende programma's. Ook voor leerlingen die een aparte leerlijn nodig hebben, hebben wij speciale programma's.

Al onze groepen zijn in het bezit van een digitaal schoolbord. Wij zetten de digitale schoolborden in om de kinderen nog actiever te betrekken bij de instructie. Hierbij maken wij gebruik van verschillende methodesoftware, notebooksoftware, filmpjes en tools. Iedere groep beschikt over twee vaste computers en een laptop. Daarnaast beschikken de groepen 3 t/m 8 ook over drie mini-laptops. Het streven is om het aantal mini-laptops uit te breiden naar tien per groep.

Om het computeronderwijs op onze school in goede banen te leiden is er een ICT-coördinator aangesteld. Een belangrijke taak van de ICT-coördinator is het bieden van onderwijsinhoudelijke begeleiding gericht op integratie van ICT in de klas (combinatie lesmethode, (educatieve) software en internet).

## **9. Activiteiten in en om de school**

### **9.1 Tussenschoolse Opvang (TSO)**

Op Instituut Schreuder wordt in de middagpauze, van 12.00 tot 13.15 uur, Tussenschoolse Opvang aangeboden en de meeste kinderen blijven dan ook lunchen op school. Er is een TSO-coördinator en er zijn meerdere TSO medewerkers aangesteld die allemaal in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De medewerkers krijgen elk jaar een scholing 'positief opvoeden' zodat zij leren om op een positieve manier met de leerlingen om te gaan. Daarnaast ontvangen zij geregeld bijscholing op het terrein van kinder-EHBO.

Tijdens de TSO worden er naast het buiten spelen extra activiteiten aangeboden, zoals toneel les en een stilteruimte.

De lunch wordt door de kinderen in de klas genuttigd met de eigen groepsleerkracht. De groepen 1 tot en met 4 gaan eerst buitenspelen onder begeleiding van TSO-medewerkers. De groepen 1/2 spelen voor de school. De groepen 3 en 4 spelen onder begeleiding op het Museumplein. Na het buiten spelen gaan zij eten en drinken in de klas bij hun eigen juf.

De groepen 5 tot en met 8 gaan eerst eten en drinken in de klas met de eigen leerkracht; daarna spelen zij buiten op het Museumplein, onder begeleiding van TSO-medewerkers. De kosten die verbonden zijn aan de TSO bedragen € 210,- per schooljaar per kind.

### **9.2 Bijzondere vieringen**

Ieder jaar komt Sinterklaas op school langs, wat voor de kinderen een hoogtepunt is. Al vele jaren is het traditie dat het kerstfeest van Instituut Schreuder gevierd wordt in de Amsterdamse Westerkerk. Voor kinderen, ouders en grootouders is de gezamenlijke kerstviering steeds een bijzondere belevenis. Naar de kerstviering in de Westerkerk wordt lang toegewerkt; het koor oefent, versieringen worden gemaakt.

Pasen wordt eveneens gevierd. Dit vieren we doorgaans in de eigen groep, bijvoorbeeld in de vorm van een Paasontbijt.

### **9.3 Eindejaarsfeest**

Ieder schooljaar, vlak voor de grote vakantie, wordt een eindfeest georganiseerd voor alle kinderen, ouders en leerkrachten, waarbij spelletjes gedaan kunnen worden en lekkers te eten en drinken is. Ieder jaar staat er een thema centraal. Zo hebben we de afgelopen jaren mogen genieten van Chinese hapjes en hebben we mee kunnen doen met een workshop Bollywood dansen.

### **9.4 Artis**

De school heeft een abonnement bij Artis, zodat een leerkracht een excursie naar de dierentuin kan organiseren. Educatieve lessen op het gebied van natuur en biologie staan centraal, naast natuurlijk een wandeling door de dierentuin.

### **9.5 Schoolkoor**

Instituut Schreuder heeft een schoolkoor dat gevormd wordt door kinderen uit de groepen 4 tot en met 8. Het koor staat onder leiding van Annelie Houben. De deelname aan het koor geschiedt op vrijwillige basis. Het koor repeteert tijdens de overblijf en treedt op bij bijzondere gelegenheden zoals bij de kerstviering in de Westerkerk.

### **9.6 Schoolreisje**

Door het jaar heen wordt door de cultuurcoördinator een aantal excursies per groep georganiseerd, afhankelijk van de beschikbare tijd. Minimaal één keer per schooljaar gaat de gehele school op schoolreisje. De bestemming wisselt per jaar en is een verrassing voor ouders en kinderen. Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op kamp. De kosten van het schoolreisje en het schoolkamp zitten versleuteld in de ouderbijdrage.

### **9.7 Schoolschaken**

Op vrijdagmiddagen wordt er na schooltijd schoolschaken aangeboden. De kinderen vanaf groep 4 kunnen dan leren schaken, onder leiding van een schaakdocent van de schaakbond. Vaak is er ook een ouder aanwezig om de kinderen te begeleiden. De school heeft afgelopen schooljaar deel genomen aan een schaaktoernooi voor scholen en daar hebben onze deelnemertjes zich goed staande weten te houden.

## **10. Veiligheid en gezondheid in en om de school**

### **10.1 Gezond eten en drinken op school**

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen. We vinden het belangrijk dat er op school gezond eten en drinken is

tijdens de pauzes, de lunch, tijdens uitjes en bij het trakteren, dus zowel meegenomen als aangeboden eten en drinken. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en tijdens eetmomenten kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

De kinderen eten tijdens de pauzes gezond. Voor de pauze van 10.00 uur eten de kinderen :

- vers fruit en/of groente,
- noten (zonder toevoegingen),
- gedroogd fruit,
- yoghurt zonder suiker.
- de kinderen drinken water, thee (zonder suiker) of halfvolle melk, karnemelk, rijstemelk/soja melk zonder toevoegingen, uit een zelf meegenomen beker.

Een uitzondering is de woensdag, kinderen zitten een lange ochtend op school en voordat zij thuis zijn om te lunchen is het best een lange zit. Ze mogen op de woensdag fruit mee, en eten dat eerst op, daarna mogen ze nog een boterham eten, of een cracker/rijstwafel. De kinderen eten GEEN koek, snoep of chips.

Door voldoende te lunchen zijn kinderen 's middags weer in staat om zich goed te concentreren. De inhoud van de broodtrommel bepaalt ook de prestaties tijdens de middaglessen. Een gezonde lunchtrommel bevat:

- brood (bij voorkeur volkoren),
- rauwkost en/of fruit.
- crackers, rijst wafels met gezond beleg of naturel.
- de kinderen drinken thee, water of halfvolle melk, karnemelk, rijstemelk, soja melk zonder toevoegingen.

Geen koek, snoep of chips; dit brengt de kinderen in de verleiding hun brood niet (helemaal) op te eten. Een goed sluitende broodtrommel houdt het brood langer lekker en voorkomt uitdrogen. Het beleg laten wij aan de ouders over.

Wanneer niet aan ons beleid wordt voldaan, gaat het meegenomen eten/drinken terug in de tas met een herinneringsbriefje. De leerkracht spreekt de ouder hierop aan. Het kind krijgt op school de eerste keer een cracker, we hopen dat het daarna niet meer voorkomt. Mocht het wel vaker voorkomen nodigen wij de ouder uit voor een gesprek met eventueel de directie.

### ***Speciale gelegenheden***

Het team van instituut Schreuder is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan we bv. schoolreisjes, thema's, en feestdagen. Omdat het voor een speciale gelegenheid is, zijn deze "extra dingen" speciaal. Het is belangrijk om ze niet "gewoon" te laten worden. De school zorgt zelf voor een kleine traktatie tijdens deze feestdagen en schoolreisjes.

### **10.2 Schoolmelk**

Dagelijks kunnen kinderen schoolmelk krijgen (naar keuze volle of halfvolle melk of karnemelk), die geleverd wordt door de schoolmelkcentrale. U kunt uw kind opgeven of afmelden via: [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl).

### **10.3 Snoep en verjaardagen**

Vaak leeft een kind al maanden toe, naar zijn/haar verjaardag, en is het voor hem/haar het hoogtepunt van het jaar. Instituut Schreuder is van mening dat de jarige centraal staat en niet de traktatie. Het ritueel van het jarig zijn zorgt voor het feest zoals bijvoorbeeld het liedjes zingen, de namaaktaart, de kroon en de klassen rond gaan. Op Instituut Schreuder vinden we dat belangrijker dan de traktatie zelf.

Het trakteren houden we gezond en klein. Het is leuk als het meteen opgegeten kan worden. Voorbeelden ziet u in de traktatie map of op internet:

[http://www.ggdzw.nl/Traktaties\\_main.html](http://www.ggdzw.nl/Traktaties_main.html)

De leerkrachten geven graag het goede voorbeeld, wilt u voor de leerkrachten iets gezonds meegeven, of hetzelfde als de kinderen?

#### **10.4 De schoolarts**

Tijdens het groeiproces van uw kind wil de GG&GD graag samen met u en de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van uw kind in de gaten houden. Eventuele afwijkingen en andere factoren, die een goede gezondheid nadelig zouden kunnen beïnvloeden, worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd.

Bij kinderen op de basisschool wordt twee keer een 'Periodiek Gezondheid. Onderzoek' (P.G.O.) afgenomen. Dit onderzoek vindt plaats in groep 2 en 8. In groep 5 vindt er op school nog een ogencontrole plaats. U ontvangt van de GG&GD thuis bericht van wanneer u zoon/dochter wordt opgeroepen. De controles van de onderbouwgroepen vinden veelal plaats op school. Van groep 8 is de afspraak veelal bij de GG&GD.

#### **10.5 Besmettelijke ziekte**

Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft zoals waterpokken of krentenbaard, wordt u verzocht dit zo snel mogelijk aan de school door te geven.

#### **10.6 Hoofdluis**

Na elke schoolvakantie controleren wij de leerlingen op school op hoofdluis. Deze controle wordt gecoördineerd/ uitgevoerd door de klassenouder. Zij zal de leerkracht en de administratie op de hoogte brengen indien er sprake is van hoofdluis in de groep. Alle ouders krijgen dan via de administratie een berichtje dat er hoofdluis is geconstateerd en dat de ouders worden verzocht extra controles uit te voeren bij hun kind. De ouders van het kind waarbij daadwerkelijk hoofdluis aanwezig is worden apart telefonisch benaderd door de administratie.

Als U zelf constateert dat uw kind hoofdluis heeft, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk door te geven. Als u de geadviseerde behandelingsmethode toepast, lukt het de luizen te bestrijden en voorkomt u dat andere kinderen besmet worden.

### **11. Regeling schooltijden**

#### **11.1 Schooltijden**

Onderbouw (groep 1/2 A t/m 4)

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 9.00 - 12.15 uur en 13.00 - 15.15 uur

Woensdag: 9.00 - 12.45 uur

Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 9.00 - 12.30 uur en 13.15 - 15.15 uur

Woensdag: 9.00 - 12.45 uur

Instituut Schreuder begint om 9.00 uur. De schooldeur wordt om 8.45 uur geopend en om 9.00 uur wordt de deur gesloten. Het team vraagt met klem aan de ouders om kinderen op tijd naar school te brengen of naar school te laten gaan. Als het kind te laat komt, is dat vervelend voor de leerkracht en de groep die gestoord wordt. Maar het is ook vervelend voor het kind dat stoort en onrustig aan de dag begint.

Bij ziekte of verzuim wordt de ouders verzocht de school te bellen vóór 9.00 uur of na schooltijd (tel: 020-679 58 27). Bij geen gehoor graag uw boodschap inspreken. Mocht u onverhoopt toch een keer te laat zijn, sluit dan altijd de deur goed achter u. We wonen in het centrum van Amsterdam en houden graag overzicht over wie er onze school binnenkomt. De schooldeur wordt buiten deze periode alleen geopend, na controle via een camera.

Om 15.15 uur worden de kinderen naar buiten begeleid door de leerkrachten. We laten de kinderen pas gaan als de ouder (of iemand van wie we weten dat hij/zij het kind ophaalt) aanwezig is.

### **11.2 Leerplicht**

Kinderen van 4 jaar mogen naar school. Ze zijn echter nog niet leerplichtig.

Als een hele week naar school nog te vermoeiend is, mogen zij in overleg met de school gedurende een bepaalde periode bijvoorbeeld halve dagen naar school. Eerder dan 4 jaar naar school is in verband met de leerplichtwet niet mogelijk.

Kinderen van 5 jaar zijn wel leerplichtig en moeten dus naar school.

Kinderen mogen dan alleen volgens wettelijke regels verzuimen. Er is een protocol opgesteld waarin staat hoe de school handelt bij verzuim van kinderen. Een aantal hoofdzaken op een rijtje:

- Te laat komen is ook schoolverzuim. Als kinderen veelvuldig te laat komen en een gesprek met de ouders niet voldoende resultaat oplevert, wordt dit met de leerplichtambtenaar besproken.
- Bij afwezigheid van een kind wordt navraag gedaan bij de ouders. Ouders worden er dringend op gewezen dat hun kind leerplichtig is en derhalve op school aanwezig hoort te zijn tijdens de schooltijden. Tevens worden zij er op gewezen wat de afspraken omtrent onwettige afwezigheid zijn.
- De school is verplicht om maandelijks de verzuimoverzichten naar de leerplichtambtenaar te sturen. Indien noodzakelijk en bij herhaling van verzuim wordt eveneens gerapporteerd.
- Van alle leerlingen wordt individueel over de hele schoolperiode schriftelijk bijgehouden hoe vaak (en waarom) zij absent zijn.

### **11.3 Verlofregelingen voor kinderen**

Voor noodzakelijke extra vrije dagen, onder andere wegens familieomstandigheden (huwelijk, overlijden, jubilea van naaste familieleden), dienen de ouders schriftelijk en ruim van te voren toestemming te vragen bij de directeur. Een formulier daarvoor is te halen bij de administratie. De directeur toetst de aanvraag aan de voorgeschreven normen, alvorens de aanvraag te beoordelen.

Extra vakanties zijn alleen mogelijk, indien er een werkgeversverklaring kan worden overlegd waaruit blijkt dat de ouders niet tijdens de schoolvakanties met de kinderen op vakantie kunnen ten gevolge van de werkomstandigheden.

Dit extra verlof dient minimaal 6 weken voorafgaand aan dit verlof te worden aangevraagd bij de directie. Eerder op vakantie gaan of later van vakantie terugkomen, valt niet onder noodzakelijke extra vrije dagen.

## **12. De resultaten van het onderwijs**

Het aantal kinderen dat op onze school een jaar doubleert, is uiterst gering. Door middel van intensieve zorg voor de leerlingen en zo nodig individuele handelingsplannen proberen wij een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen te bewerkstelligen. Ook het aantal verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs beperkt zich tot 1 à 2 kinderen per jaar.

Instituut Schreuder kiest er uit zichzelf niet voor met de resultaten, de cijfers van het onderwijs, naar buiten te treden. Niet dat de resultaten zouden tegenvallen, integendeel. In doorsnee genomen liggen ze jaarlijks (soms ver) boven het landelijk gemiddelde. Leerresultaten hangen echter af van meer factoren dan alleen goed onderwijs. Scholen verschillen nu eenmaal, omdat:

- de bevolking per school verschilt;
- wel of geen selectie van leerlingen bij aanname plaatsvindt;
- het niveau van leerlingen op school sowieso van jaar tot jaar verschilt;

- resultaten van enkele leerlingen grote invloed kunnen hebben op het gemiddelde resultaat.

Wij zijn dan ook van mening dat scholen onderling niet goed met elkaar vergeleken kunnen worden als met deze factoren geen rekening wordt gehouden bij de beoordeling. Daarom zijn wij terughoudend in het benadrukken van de schoolprestaties door middel van cijfers. Belangrijker vinden wij het uiteindelijke niveau dat het individuele kind bereikt uitgaande van zijn of haar mogelijkheden, het optimaal presteren van het individu. Belangrijker dan bijvoorbeeld de CITO-uitslagen is de zorg voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs dat past bij de leervermogens van het betreffende kind. Teneinde u hierin inzicht te geven, vermelden wij hieronder de uitstroompercentages naar het voortgezet onderwijs van de leerlingen van onze achtste groepen uit de afgelopen jaren:

<u>schooljaar</u>	<u>vwo / havo</u>	<u>vmbo-t</u>	<u>vmbo-KB</u>
2010/2011	82%	17%	0%
2011/2012	72%	20%	8%
2012/2013	55%	38%	7%
2013/2014	50%	37,5%	12,5%
2014/2015	62%	14%	24%

## **13. Communicatie**

### **13.1 Contacten tussen ouders en de school**

Jaarlijks is aan het begin van het schooljaar een informatieavond gepland, waar ouders informatie krijgen over het komende schooljaar. Het is een unieke kans om kennis te maken met de leerkracht of bij te praten met andere ouders.

Daarnaast wordt u na ieder rapport in de gelegenheid gesteld over de resultaten van uw kind te komen praten. U kunt daarbuiten natuurlijk ook altijd de groepsleerkracht van uw kind benaderen om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. Onder 'benaderen' verstaan wij:

- een e-mail sturen naar het juffen/meester: (naamleerkracht@instituutschreuder.nl);
- persoonlijk een afspraak maken (na schooltijd, niet tussen 08.45 en 09.00 uur);
- telefonisch contact zoeken via 020-6795827

### **13.2 Communicatiemiddelen**

Wij maken gebruik van de volgende communicatiemiddelen:

#### **13.2.1 Website**

Instituut Schreuder een splinternieuwe website: [www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl) Deze wordt continu up-to-date gehouden. Hierin vindt u onder andere het laatste nieuws, informatie over de school, roosters en activiteiten. Ook foto's van evenementen kunt u er bekijken. De website is ons externe visitekaartje.

#### **13.2.2 Intranet School & Wijk**

Het officiële, interne communicatiekanaal van de school, is het platform School & Wijk. School & Wijk is een school-intranet waarop ouders belangrijke, interne informatie kunnen nalezen en met elkaar kunnen delen op een veilige en privacy-bestendige manier. Ook kunt u hier bijvoorbeeld de schoolagenda, de verschillende 'smoelenboeken' van de groepen en samenstelling van de leden van de schoolorganen vinden. Berichten van de leerkrachten, de directie of de klassenouders worden via School & Wijk naar uw privé e-mail adres verstuurd. U ontvangt deze berichten in uw inbox en hoeft hiervoor niet zelf in te loggen.



### **13.2.3 Nieuwsbrief**

Iedere vier weken verschijnt een nieuwsbrief waarin het laatste nieuws van het bestuur, directie en teamleden verstrekt wordt. Deze nieuwsbrief wordt via School & Wijk verspreid en komt zo per e-mail bij u binnen. Daarnaast kunnen ouders de recente nieuwsbrieven nalezen in het archief op School & Wijk en wordt de nieuwsbrief geplaatst op de website van de school.

### **13.2.4 Losse brieven**

Zijn er zaken die niet via bovenstaande kanalen gecommuniceerd kunnen worden, dan wordt dat apart medegedeeld in een aan de ouders gerichte brief. Deze brieven worden via School & Wijk naar u gestuurd.

### **13.3 Vrienden Instituut Schreuder**

De Linked-in groep 'Vrienden Instituut Schreuder' is een netwerk van betrokken ouders. Door lid te worden sta je ervoor open om je kennis en/of tijd in te zetten voor school. Ga naar [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), maak een profiel aan (als je er nog geen hebt) en meld je aan bij de groep 'Vrienden Instituut Schreuder' aan.

Wij hopen op deze manier iedereen betrokken te houden bij het wel en wee op onze school.

## **14. Financiën**

### **14.1 Ouderbijdrage**

Omdat de 'lumpsum'-subsidie beperkt is en wij onze school toch zo optimaal mogelijk willen laten functioneren, zijn extra financiële middelen nodig. Daarom vraagt de school van de ouders / verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor culturele (musea, Artis, en dergelijke) en sportieve (zoals sportdagen) activiteiten, voor schoolreisjes, het kamp van groep 8, bijzondere leerlingenzorg, gymnastiek en extra leer-middelen.

Zodra de leerling(en) is/zijn toegelaten op onze school wordt volgens de regelgeving van de overheid een schriftelijke overeenkomst aangegaan voor de betaling van de ouderbijdrage. In de overeenkomst staat de periode waarvoor de overeenkomst geldt, een opgave van de voorzieningen waarvoor de ouderbijdrage wordt gebruikt, de reductie- en kwijtscheldingsregeling. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in overleg met de MR bepaald en is afhankelijk van het aantal kinderen van een gezin dat naar Instituut Schreuder gaat. Voor het schooljaar 2015-2016 bedraagt de ouderbijdrage voor een gezin met één kind € 395,- en voor een gezin met twee of meer kinderen € 600,-. Jaarlijks wordt de bijdrage geïndexeerd en opnieuw vastgesteld (IBAN NL16ABNA0433735481). Over de besteding van de ouderbijdragen wordt na ieder schooljaar verantwoording afgelegd door het bestuur van de Vereniging.

### **14.2 Bijdrage Tussenschoolse Opvang**

De kosten van de tussenschoolse opvang worden gezamenlijk door de ouders van Instituut Schreuder gedragen en bedragen € 70 per kind per trimester. Deze bedragen worden in september, januari en april geïnd. Dit geschiedt bij voorkeur per automatische incasso. Mocht automatische incasso niet mogelijk zijn, dan is een girale betaling per trimester ook mogelijk. Hierbij worden extra administratiekosten in rekening gebracht van 5 euro per kind. De bedrag zou dan € 75,- per trimester worden. Indien het jaarbedrag in 1 keer wordt gestort, zullen geen 5 euro administratiekosten per trimester worden gerekend. Als ouders ervoor kiezen geen gebruik te maken van de TSO of om niet bij te dragen aan de kosten van de TSO, worden zij verzocht hun de kinderen in de pauze op te halen.

### **14.3 Donaties**

De wensen die de school heeft om het onderwijs te optimaliseren, kunnen niet altijd gerealiseerd worden, omdat de financiële middelen niet altijd toereikend zijn. De school staat daarom open voor donaties, zodat de school een aantal van deze wensen kan realiseren.

## 15. Specifieke gegevens

### 15.1 *Samenstelling Bestuur*

Menno vd Horst, Voorzitter en ICT  
Cornelie Goede, Secretaris  
Jan-Chris Lefering, Penningmeester  
Anja van Andel, Onderwijs  
Bart van Tuinen, Juridische zaken  
Carla van Lier, Communicatie

### 15.2 *Administratie ( tevens bestuur adres) :*

K. (Karin) Colvin , Instituut Schreuder  
Van de Veldestraat 10, 1071 CW Amsterdam  
Telefoon: 020-6795827, maandag, dinsdag, woensdag en donderdag: 9.00 - 14.45 uur

Overleg met de directeur, liefst na afspraak.

Overleg met het personeel, alleen na afspraak na schooltijd.

### 15.3 *Personeel van de basisschool*

Directeur:	Femmie van Brenk
Intern begeleider:	Maaïke van der Ster
Rekencoördinator en ICT coördinator (onderwijs):	Bettina van Kasteren
ICT coördinator (beheer):	Eddy Erkelens
Cultuur-/ creatief coördinator:	Olga Hoogenraad
VVE- coördinator:	Mirjam Kane
Gymnastiek docent:	Loes van der Zwet
Coördinator onderbouw (groep 1 t/m 2):	Mirjam Kane
Coördinator midden-bovenbouw (groep 3 t/m 8):	Bettina van Kasteren
Onderwijsassistente:	Arfa Madarun
Conciërge:	Jaap Smit

### *Groepsleerkrachten:*

#### groep: naam:

1/2 A Hildegard Strikwerda, Annelie Houben (wo)  
1/2 B Annelie Houben (ma, vrij), Olga Hoogenraad (di, wo, do)  
1/2 C Yke te Wechel, Mirjam Kane (vr)  
3 Judith Schreurs, Annelie Houben (di)  
4A Deborah Kramer (ma, do, vr), Eriska Koopman (di, wo)  
4B Liesbeth Feilzer (ma, di), Daniëlle van der Velden (wo, do, vrij)  
5 Bettina van Kasteren  
6 Anne van Acker, Lynsey de Vries (do)  
7/8A Eddy Erkelens  
7/8B Nancy van Geene



<b>15.5 Samenstelling OR</b>		<b>15.6 Samenstelling MR</b>
1/2 A	Rachel	<u>Oudergeleding:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vacature, voorzitter</li> <li>• Coen Ackers, lid</li> <li>• Jörgen liesveld, lid</li> </ul> <u>Teamgeleding:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liesbeth Feilzer (gr. 4B)</li> <li>• Yke te Wechel (gr. 1/2)</li> <li>• Nancy van Geene (gr. 7/8B)</li> </ul>
1/2 B	Tessa	
1/2 C	Stef en Ann Robberecht	
3	Moeder Zaïn	
4A	Ingrid Hesp, Renee van der Horst	
4B	Femke Giese (voorzitter)	
5	Meredith Marshall-Weidum	
6	Ingrid Udink	
7/8A	Wiebke Bonnet	
7/8B	Leontine Born, Hadewich	

## 16. Schoolkalender

### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2015-2016

Herfstvakantie	Ma. 19-10-2015 t/m vr. 23-10-2015
Studiedag <i>team</i>	Ma. 26-10-2015
Kerstvakantie	Ma. 21-12-2015 t/m vr. 01-01-2016
Studiedag <i>team</i>	Vr. 26-02-2016
Voorjaarsvakantie	Ma. 29-02-2016 t/m vr. 04-03-2016
Studiedag <i>team</i>	Do. 24-03-2016
Paasvakantie	Vr. 25-03-2016 t/m ma. 28-03-2016
Meivakantie (incl. Koningsdag, Hemelvaart)	Ma. 25-04-2016 t/m Vr. 06-05-2016
Pinkstervakantie	Ma. 16-05-2016
Studiedag <i>team</i>	Di. 17-05-2016
Zomervakantie	Ma. 18-07-2016 t/m vr. 28-08-2016

## 17. Stichting Kinderdagverblijf Schreuder

### 17.1 Voorschool/Kinderdagverblijf Schreuder

#### Inleiding

Kinderdagverblijf Schreuder (KDVS) is gehuisvest binnen het gebouw van Instituut Schreuder en is als aparte stichting verbonden aan basisschool Instituut Schreuder. Het bestuur

van de stichting geeft samen met de leidinggevende van KDVS leiding aan het kinderdagverblijf.

Het kinderdagverblijf bestaat uit één peutergroep voor kinderen van twee tot vier jaar. In het kinderdagverblijf zijn alle kinderen welkom, ongeacht welke basisschool zij zullen gaan bezoeken als zij vier jaar zijn. Het kinderdagverblijf werkt met een voorschools programma "Uk & Puk".

#### Contactgegevens

Adres	Van de Veldestraat 10 1071 CW Amsterdam Tel. 020 679 20 60
E- mail KDVS Website	kdvshreuderschool@gmail.com www.kinderdagverblijfschreuder.nl
Leidinggevende KDVS	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne Email: kdvshreuderschool@gmail.com
Vertrouwenspersoon Email:	Mw. Marijke C. de Wit opvraagbaar bij leidinggevende KDV of basisschool

#### Rekeninggegevens

Kinderdagverblijf                      ING 653146035

#### Landelijk registratienummer

Voor aanvragen van tegemoetkoming heeft u een landelijk registratienummer van de opvang nodig. Dit registratienummer is voor het kinderdagverblijf: 224832499.

#### Personeel per 1 september 2013

Leidinggevende                      Mw. G. (Gertrude) O'Byrne

Pedagogische Leiding              Mw. G. (Gertrude) O'Byrne  
Mw. A. (Agnes) Lokkers  
Mw. J. (Jolanda) Verbeek  
Mw. R. (Rika) Spa

Mw. S. (Souad) Nyouri

Mw. C. (Cacharel) Verwey  
Mw. D. (Daphne) Schepers

#### Visie

Het uitgangspunt van het KDVS is dat kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen zodat zij zich ongedwongen kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten zich veilig voelen en plezier hebben. Voor uw kind willen wij een veilige basis zijn waar het zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn.

#### Sfeer

De leidsters van KDVS zijn verantwoordelijk voor de sfeer in het kinderdagverblijf. Zij bieden structuur en veiligheid. Kinderen worden benaderd vanuit een positieve grondhouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de consequenties van het deel van een groep zijn. Hierdoor leren zij zich aanpassen aan anderen, delen, respecteren en accepteren van elkaar. Voor meer informatie over de wijze van benadering van uw kind verwijzen we naar het document 'Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf Schreuder'. Dit ligt

ter inzage op het kantoor van het KDVS en is als PDF-bestand toegevoegd aan de website van het kinderdagverblijf: [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl).

### **Groepsgrootte**

Kinderen die KDVS bezoeken komen verspreid over vijf werkdagen. Er kunnen maximaal vijftien kinderen per dag aanwezig zijn. Wij streven naar een vaste en stabiele groep zodat kinderen vertrouwd raken aan de leidsters en de andere kinderen. Hierdoor geeft het KDVS er de voorkeur aan dat uw kind minimaal twee dagdelen per week het kinderdagverblijf bezoekt. Op deze manier kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

### **Leidster-kindratio**

Per zes kinderen is één gediplomeerde leidster aanwezig. Bij vijftien kinderen zijn drie gediplomeerde leidsters aanwezig. De eventueel vierde aanwezige leidster is een leidster in opleiding (pw3 of -4) die in het kader van haar opleiding stage loopt.

Zodra er meer dan één kind aanwezig is in het kinderdagverblijf zijn er minimaal twee leidsters in het gebouw aanwezig. Dit om in geval van calamiteiten adequaat te kunnen reageren. Bij aanwezigheid van zes of minder kinderen in het kinderdagverblijf mogen deze kinderen onder leiding staan van één leidster, mits er andere gekwalificeerde leidsters in het gebouw of de directe omgeving aanwezig zijn. Vertaald naar onze situatie zijn er in het gebouw altijd gediplomeerde leidsters van KDVS aanwezig die in geval van calamiteiten binnen twee minuten ter plaatse kunnen zijn en ondersteuning kunnen bieden. Deze leidsters van KDVS voeren op dat moment de buitenschoolse opvang uit voor de basisschool en kunnen door middel van telefonie met elkaar communiceren.

### **Openingstijden**

Kinderdagverblijf Schreuder is 50 weken per jaar, behoudens 2 weken rond kerst en oud en nieuw, geopend van 8.00 uur tot 18.00 uur.

Om zoveel mogelijk in te spelen op de vraag van ouders met schoolgaande kinderen werken wij met verschillende tijdblokken. Per tijdblok zijn maximaal vijftien kinderen aanwezig. Door te werken met "tijdblokken" is opvang van 9.00 uur tot 15.00 (basisschooltijden) mogelijk, maar u kunt uw kind ook van 8.00 uur tot 18.00 uur aan onze zorg toe vertrouwen.

Tijdblokken die u kunt 'inkopen' voor uw kind zijn zowel tijdens de schoolperiode als in de vakanties:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 9.00 uur tot 15.00 uur
- 8.00 uur tot 18.00 uur

Woensdag:

- 9.00 uur tot 13.00 uur
- 8.00 uur tot 18.00 uur

### **Tarieven**

Het uurtarief voor het kinderdagverblijf bedraagt € 6,70. Het uurtarief voor incidentele opvang (reguliere opvang) bedraagt € 6,70. Het uurtarief voor *incidentele vakantieopvang* bedraagt € 8,70 waarbij alleen een heel dagdeel afgenomen kan worden en afname alleen kan plaatsvinden als daar ruimte voor is. Jaarlijks per één januari kunnen deze tarieven worden verhoogd op basis van de algemene prijsindex.

U geeft bij inschrijving aan of u vakantieopvang wilt afnemen of niet. Als u geen vakantieopvang wilt afnemen betaalt u 42 weken op jaarbasis voor reguliere opvang verdeeld over 12 factuurmaanden. Wilt u wel vakantieopvang afnemen dan betaalt u 50 weken op jaarbasis inclusief vakantieopvang verdeeld over 12 factuurmaanden.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

### **Inschrijving, plaatsing en opzeggen**

U kunt uw kind inschrijven via een inschrijfformulier dat u kunt krijgen bij het personeel van het kinderdagverblijf, de basisschool, of door het te downloaden via de website [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl). Uw kind kan pas vanaf 18 maanden bij het kinderdagverblijf beginnen omdat er alleen sprake is van een peutergroep.

Na retournering van het volledig ingevulde inschrijfformulier wordt door de leidinggevende van het KDVS gekeken naar de mogelijkheid tot plaatsing van uw kind. Binnen twee weken na inleveren van het inschrijfformulier krijgt u een bevestiging van inschrijving.

In geval van plaatsingsmogelijkheid op korte termijn zal de leidinggevende KDVS zo snel mogelijk contact met u opnemen om een afspraak met u te maken. In andere gevallen neemt de leidinggevende van KDVS twee maanden voor uw kind naar het kinderdagverblijf zal komen contact met u op om af te stemmen of plaatsing nog gewenst is. Dit omdat er vaak lange tijd verstrijkt tussen de aanmelding en de daadwerkelijke plaatsing (kinderen kunnen pas vanaf achttien maanden instromen). Op dat moment wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de leidinggevende van KDVS. Tijdens dit intakegesprek worden afspraken gemaakt over de exacte startdatum en wendagen van uw kind, tekent u de ouderovereenkomst en vult u het automatische incassoformulier in (verplicht voor afname van opvang).

Het plaatsingsbeleid van het KDVS is als volgt:

- Broertjes/zusjes van kinderen die onze basisschool bezoeken, krijgen voorrang op een plek in het kinderdagverblijf;
- Doelgroepkinderen krijgen voorrang. Met doelgroepkinderen wordt bedoeld: kinderen met een indicatie die doorverwezen zijn door het OKC (Ouder en Kindcentrum). Het gaat alleen om die kinderen die recht hebben op kinderopvangtoeslag, of ouders/verzorgers betalen zelf de opvang.
- Met ingang van 2015 hebben kinderen met een definitieve VVE indicatie recht op 48 uur per maand.
- Wachtlijstkinderen.

Het plaatsingsbeleid van de school is als volgt:

- Broertjes/ zusjes van kinderen van de basisschool.
- Doelgroepkinderen (kinderen met een definitieve indicatie)
- Andere kinderen mogen zich inschrijven voor de basisschool, (stedelijke aannamebeleid) via de gemeente.

De opzegtermijn bedraagt twee maanden, ingaand op de eerste van de maand. Opzegging geschiedt automatisch op de 1<sup>e</sup> of de 15<sup>e</sup> van de maand nadat uw kind vier jaar geworden is en de overstap naar de basisschool maakt.

### **Wijze van factureren en automatische incasso**

Facturering vindt plaats via automatische incasso op de 28<sup>e</sup> van de maand, voorafgaand aan de factuurmaand, door middel van de volgende berekening:

- Het uurbedrag van € 6,70 voor de uren die u volgens contract afneemt;
- x 42 weken (voor kinderen zonder vakantieopvang) of;
- x 50 weken (voor kinderen met vakantieopvang);
- gedeeld door 12 maanden;
- = het maandbedrag op uw factuur;
- + mogelijke incidentele reguliere opvang of incidentele vakantieopvang.

### **Voertaal**

De voertaal bij kinderdagverblijf Schreuder is Nederlands. Als uw kind anderstalig is, spreken wij uw kind in eerste instantie in het Nederlands aan en stimuleren wij uw kind Nederlands te spreken. Wanneer uw kind ons niet lijkt te begrijpen, zullen wij de tekst proberen te herhalen in zijn/haar moedertaal.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderdagverblijf Schreuder werkt met een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat omschreven wat de uitgangspunten zijn voor de omgang met en de pedagogische benadering van uw kind. Het beleidsplan is continue in ontwikkeling en wordt één keer per jaar in een werkbespreking geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het beleidsplan is als PDF te vinden op [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl) en ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

### **Leerbedrijf Calibris en stages**

Kinderdagverblijf Schreuder is een door Calibris erkend stagebedrijf. Dit betekent dat er binnen de organisatie stagiaires mogen worden ingezet voor het doel van de opleiding. Genoemde stagiaires volgen een opleiding tot leidster in de kinderopvang (PW 3/ PW 4). Stagiaires worden begeleid door een vaste gediplomeerde leidster van KDVS en mogen hun stagewerkzaamheden nooit alleen of als eindverantwoordelijke uitvoeren.

### **Klachtenregeling**

Het kinderdagverblijf en haar oudercommissie zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie voor kinderopvang (SKK). Op de website van de Stichting SKK kunt u meer informatie vinden over hun werkwijze. Het reglement van deze klachtencommissie en de te volgen procedure in geval van een klacht is te vinden op [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl). Daarnaast heeft KDVS een vertrouwenspersoon (Mw. M. de Wit) die u in geval van onvrede of een conflict voor een eerste contact via e-mail kunt benaderen ([marijke.c.de.wit@planet.nl](mailto:marijke.c.de.wit@planet.nl)).

### **Oudercommissie**

Kinderdagverblijf Schreuder heeft een eigen actieve oudercommissie. Deze bestaat uit tenminste drie ouders. De oudercommissie is aangemeld bij de “klachtenkamer Oudercommissies” van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

### **Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Elk jaar in mei wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisaties wordt een actieplan opgesteld dat vóór 31 mei van datzelfde jaar uitgevoerd en afgerond dient te zijn. Genoemde inventarisaties liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

### **GGD & inspectie kinderopvang**

De GGD inspecteur voor kinderopvang brengt elk jaar een bezoek aan het kinderdagverblijf. Over de bevindingen wordt door de GGD-inspecteur jaarlijks een rapport uitgebracht.

Bij het voldoen aan alle eisen die de overheid en de GGD stellen aan kinderopvang krijgt het kinderdagverblijf een wettelijke erkenning volgens de geldende normen. Het KDVS heeft deze wettelijke erkenning op schrift ontvangen. In de gang van het kinderdagverblijf hangt - ter inzage - een papieren versie van het inspectierapport. Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u tenslotte ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Zuid onder de noemer 'kinderopvang'.

### **Algemeen dagprogramma**

Naast het voorschoolprogramma wordt er gewerkt met een algemeen dagprogramma om kinderen regelmaat en houvast te bieden. Naast de ruimte van het kinderdagverblijf wordt gebruik gemaakt van andere ruimtes in het schoolgebouw zoals de gymzaal en het speellokaal op de derde verdieping voor drie tot vierjarigen.

#### Ochtendprogramma

8.00 - 9.15 uur	Binnenkomst en ontvangst ouders en kinderen KDV. 'Tafelprogramma'; puzzelen, kleien, knutselen enz.
9.20 - 9.30 uur	Opruimen. Toiletronde en handen wassen.
9.30 - 10.00 uur	Eetmoment; fruit eten (verzorgd door KDV). Kinderen vertellen aan tafel, zingen liedjes enz.
10.00 - 10.15 uur	Toiletronde.
10.15 - 11.15 uur	Voorschools programma Uk & Puk
11.15 - 11.50 uur	Buiten spelen als het weer dit toelaat of een activiteit.

#### Lunch & rustmoment

11.50 - 12.00 uur	Toiletronde en handen wassen.
12.00 - 12.45 uur	Lunch aan tafel (verzorgd door KDV).
12.45 - 14.30 uur	Kinderen die slapen gaan naar bed. Kinderen die opblijven mogen vrij spelen, buiten spelen, of deelnemen aan een activiteit.
14.30 - 14.45 uur	Kinderen wekken, aankleden en toiletronde.
14.45 - 15.00 uur	Drinken en cracker eten aan tafel (verzorgd door KDV).
15.00-15.15 uur	Kinderen die tot 15.00 uur blijven, worden opgehaald en krijgen een overdracht.

#### Middagprogramma

15.15 - 16.45 uur	Voorschools programma Uk & Puk.
16.45 - 17.15 uur	Drinken en een "fruit moment" (verzorgd door KDV).
17.15 - 18.00 uur	Vrij spelen.
18.00 uur	Sluiting kinderdagverblijf.

### **Aanmelding basisschool Instituut Schreuder**

Omdat wij gehuisvest zijn in het gebouw van basisschool Schreuder kunnen kinderen van wie de ouders al de keuze gemaakt hebben voor onze basisschool vertrouwd raken met de schoolomgeving. Vanuit het kinderdagverblijf kan uw kind langzaam wennen aan en op onze basisschool. Samen met vriendjes en vriendinnetjes vanuit het kinderdagverblijf kunnen zij doorstromen 'naar boven'. Vol vertrouwen kan het kind als het vier jaar geworden is de stap naar onze 'grote school' zetten.

Ouders van kinderen die wel ons kinderdagverblijf bezoeken, maar die niet doorstromen naar onze basisschool maken met de basisschool van hun keuze afspraken over de wienperiode op de betreffende basisschool.

Voor aanmelding op onze basisschool dient u een apart inschrijfformulier in te vullen. Voor meer informatie over de basisschool en/of inschrijving op de basisschool kunt u terecht bij de directeur (Mw. F. (Femmie) van Brenk) of de administratie (Mevr. K. Colvin) van de ba-

sissschool. Inschrijfformulieren voor de basisschool zijn ook te verkrijgen op het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn alle inschrijfformulieren (KDV en BSO ) te downloaden via [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl).

## **18. Buitenschoolse Opvang Instituut Schreuder**

### **18.1 Algemene informatie**

Buitenschoolse opvang Schreuder is gehuisvest in het schoolgebouw en is als aparte stichting verbonden aan Basisschool Instituut Schreuder. Het bestuur van de stichting geeft samen met de leidinggevende van KDVS leiding aan de buitenschoolse opvang (BSO) van de basisschool. BSO Schreuder biedt opvang aan kinderen van vier tot twaalf jaar die basisschool Instituut Schreuder bezoeken.

#### **Contactgegevens**

Adres	Van de Veldestraat 10 1071 CW Amsterdam Tel. 020 679 20 60 BSO mobiel 0625228255
E- mail kinderdagverblijf	<a href="mailto:kdvschreuderschool@gmail.com">kdvschreuderschool@gmail.com</a>
Website	<a href="http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl">www.kinderdagverblijfschreuder.nl</a>
Leidinggevende kdvs	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne
Vertrouwenspersoon	Mw. Marijke de Wit

#### **Rekeninggegevens**

Buitenschoolse opvang: NL05INGB0653146035

#### **Landelijk registratienummer**

Voor aanvragen van tegemoetkoming heeft u een landelijk registratienummer van de opvang nodig. BSO: 111862164

#### **Personeel Stichting Buitenschoolse opvang Schreuder per 1 september 2013**

Leiding:

Mw. G. (Gertrude) O'Byrne, leidinggevende

Pedagogisch leiding:

Mw. G. (Gertrude) Brien

Mw. J. (Jolanda) Rademaker/Verbeek

Mw. S. (Souad) Nyouri

Mw. R. (Rika) Spa

Dhr. W.J. (Willem Jan) de Boer

Mw. D. (Daphne) Schepers

Mw C. (Cachare) Verwey

#### **Visie**

Uitgangspunt van BSO Schreuder is dat kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen zodat zij zich ongedwongen kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten zich veilig voelen en plezier hebben. Voor uw kind willen wij een veilige basis zijn waar het zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn.

#### **Plaatsingsbeleid**

Ons plaatsingsbeleid is als volgt:



- Broertjes/zusjes van bestaande BSO-kinderen krijgen voorrang op een plek in de BSO, mits ze een inschrijfformulier hebben ingevuld, KDV kinderen.

### **Groepsgrootte**

Kinderen komen verspreid over alle werkdagen. Gemiddeld zijn per dag veertig kinderen aanwezig. Opvang geschiedt in twee groepen in speciaal voor dit doel ingerichte ruimten in de basisschool. De twee groepen buitenschoolse opvang (bso groepen) de Regenboog en de Dolfijn zijn, in overleg met de oudercommissie BSO, verticale groepen (gemengd qua leeftijd) om het aanbod van activiteiten zo goed mogelijk af te kunnen stemmen op de behoefte van de kinderen. De “Regenboog” wordt opgevangen op de eerste verdieping en de “Dolfijn” wordt opgevangen in het speellokaal op de derde verdieping. Bij de verdeling van kinderen in de nso groepen wordt, naast leeftijd en schoolgroep waar kinderen in zitten, ook gekeken naar de emotionele ontwikkeling van het kind. De bso groepen maken ook gebruik van de gymzaal voor sport-, en spelactiviteiten.

### **Leidster-kind ratio**

Er zijn minimaal twee gediplomeerde leidsters per groep aanwezig, eventueel ondersteund door een stagiaire of een vaste invalkracht uit eigen team. Bij aanwezigheid van tien of minder kinderen in de buitenschoolse opvang mogen deze kinderen onder leiding staan van één leidster. In het gebouw zijn dan altijd gediplomeerde leidsters van KDVS aanwezig die in geval van calamiteiten binnen twee minuten ter plaatse kunnen zijn en ondersteuning kunnen bieden.

### **Sfeer**

De leidsters van BSO Schreuder bieden structuur en veiligheid en zijn verantwoordelijk voor de sfeer tijdens de buitenschoolse opvang. Na een drukke schooldag gaan de kinderen naar hun eigen nsogroep om even ‘bij te komen’. Daarna kan er gezamenlijk gespeeld worden of aan een activiteit deelgenomen. Jongere kinderen (kleuters en groep drie) worden door een leidster van de buitenschoolse opvang bij hun klaslokaal opgehaald. Oudere kinderen komen zelfstandig naar de ruimtes voor buitenschoolse opvang

BSO Schreuder vindt het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de consequenties van ‘deel van een groep’ zijn. Hierdoor leren zij delen, op elkaar wachten, zich aanpassen aan anderen, accepteren en respecteren. Samen spelen en aardig zijn voor elkaar, zijn hier onlosmakelijk mee verbonden.

### **Activiteiten**

Kinderen moeten de ruimte krijgen om zelf te bepalen hoe zij hun tijd willen invullen. Het gebruik van computers en de WII is onder toezicht toegestaan. Kinderen hebben ook de gelegenheid om tijdens de buitenschoolse opvang te werken aan bijvoorbeeld hun werkstuk of boekbespreking. In de lokalen voor buitenschoolse opvang zijn voldoende gezelschapsspellen, bouwmaterialen en mogelijkheden tot lezen of fantasiespel. Tevens kan er, onder begeleiding, gebruik worden gemaakt van de gymzaal van school. Als het weer dit toelaat wordt er, eveneens onder toezicht, buiten gespeeld op het schoolplein of op Museumplein. Tijdens de schoolvakanties worden er uitstapjes met de openbaarvervoer gemaakt.

### **Openingstijden**

Voorschoolse opvang (VSO) wordt aangeboden van 8.00 uur tot 9.00 uur. Kinderen voor de voorschoolse opvang worden in school toegelaten tot 8.40 uur. Daarna moeten ook zij wachten met het betreden van de school tot 8.45 uur. Naschoolse opvang (NSO) wordt aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.15 uur tot 18.00 uur, en op woensdag van 13.00 uur tot 18.00 uur.



BSO Schreuder is 50 weken per jaar, behoudens 2 weken rond Kerst en Oud en Nieuwjaar, geopend.

Tijdblokken die u kunt 'inkopen' voor uw kind:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

- 08.00 - 09.00 VSO
- 15.15 - 18.00 uur (BSO)

Woensdag:

- 8.00 - 9.00 uur (VSO)
- 13.00 - 18.00 uur (BSO)

Tijdens schoolvakanties zijn de reguliere afnamedagen van opvang voor uw kind van 8.00 uur tot 18.00 uur.

### Tarieven

Het uurtarief voor het kinderdagverblijf bedraagt € 6,70. Het uurtarief voor incidentele opvang (reguliere opvang) bedraagt € 6,70. Het uurtarief voor *incidentele vakantieopvang* bedraagt € 8,70 waarbij alleen een heel dagdeel afgenomen kan worden en afname alleen kan plaatsvinden als daar ruimte voor is. Jaarlijks per 1 januari kunnen deze tarieven worden verhoogd op basis van de algemene prijsindex.

U geeft bij inschrijving aan of u vakantie opvang wilt afnemen of niet. Als u geen vakantie opvang wilt afnemen betaalt u 42 weken op jaarbasis voor reguliere opvang verdeeld over 12 factuurmaanden. Wilt u wel vakantieopvang afnemen dan betaalt u 50 weken op jaarbasis inclusief vakantieopvang verdeeld over 12 factuurmaanden.

Incidentele opvang of extra opvang tijdens vakanties kan alleen in overleg met de leidinggevende van KDVS. Het geldende uurtarief voor incidentele vakantieopvang is € 8,70.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

### Inschrijving, plaatsing en opzeggen

U kunt uw kind inschrijven via een inschrijfformulier dat u kunt krijgen bij het personeel van het kinderdagverblijf, de basisschool of door het te downloaden via de website [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl). Uw kind kan vanaf achttien maanden bij het kinderdagverblijf beginnen.

Na retournering van het volledig ingevulde inschrijfformulier wordt door de leidinggevende KDVS gekeken naar de mogelijkheid tot plaatsing van uw kind. Binnen twee weken na inleveren van het inschrijfformulier krijgt u een bevestiging van inschrijving.

In geval van plaatsingsmogelijkheid op korte termijn zal de leidinggevende KDVS zo snel mogelijk contact met u opnemen om een afspraak met u te maken.

In andere gevallen neemt de leidinggevende van KDVS twee maanden voor uw kind naar school contact met u op om af te stemmen of plaatsing nog gewenst is. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over de exacte startdatum en tekent u de ouderovereenkomst en vult u het automatische incassoformulier in (verplicht voor afname van opvang).

De opzegtermijn bedraagt één maand, ingaand op de dag van opzegging. Opzegging dient u schriftelijk door te geven aan de leidinggevende.

### **Wijze van factureren en automatische incasso**

Facturering vindt plaats via automatische incasso op de 28<sup>e</sup> van de maand, voorafgaand aan de factuurmaand, door middel van de volgende berekening:

Het uurbedrag van € 6,70 voor de uren die u volgens contract afneemt x 42 weken (voor kinderen zonder vakantieopvang) en x 50 weken per jaar (voor kinderen met vakantieopvang): 12 maanden = het maandbedrag op uw factuur.

### **Voertaal**

De voertaal tijdens bij BSO Schreuder is Nederlands. Als uw kind anderstalig is, spreken wij uw kind in eerste instantie in het Nederlands aan en stimuleren wij uw kind Nederlands te spreken. Wanneer uw kind ons niet lijkt te begrijpen zullen wij de tekst proberen te herhalen in zijn/haar moedertaal.

Op de basisschool zitten kinderen van verschillende nationaliteiten, mocht het nodig zijn dan proberen wij een kind met dezelfde taalachtergrond te laten fungeren als tolk. Onze ervaring is dat dit heel goed werkt.

### **Pedagogisch beleid**

BSO Schreuder werkt met een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat omschreven wat de uitgangspunten zijn voor de omgang met en de pedagogische benadering van uw kind. Het beleidsplan is continue in ontwikkeling en wordt één keer per jaar in een werkbespreking geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het beleidsplan is als PDF te vinden op [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl) en ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

### **Leerbedrijf OVDB en stages**

BSO Schreuder is een door Calibris erkend stagebedrijf. Dit betekent dat er binnen de organisatie stagiaires mogen worden ingezet voor het doel van de opleiding. Genoemde stagiaires volgen een opleiding tot leidster in kinderopvang (PW 3/PW 4). Stagiaires worden begeleid door een vaste gediplomeerde leidster van BSO Schreuder en mogen hun stagewerkzaamheden nooit alleen of als eindverantwoordelijke uitvoeren.

### **Klachtenregeling**

BSO Schreuder en haar oudercommissie zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie voor kinderopvang SKK. Op de website van de Stichting SKK kunt u meer informatie vinden over hun werkwijze. Het reglement van deze klachtencommissie en de te volgen procedure in geval van een klacht is te vinden op [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl). Daarnaast heeft Stichting Kinderdagverblijf Schreuder een vertrouwenspersoon die u in geval van onvrede of een conflict voor een eerste contact telefonisch kunt benaderen.

### **Oudercommissie**

BSO Schreuder heeft een eigen actieve oudercommissie. Deze bestaat uit tenminste drie ouders. De oudercommissie is aangemeld bij de “klachtenkamer Oudercommissies” van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

### **Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Elk jaar in mei wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisaties wordt een actieplan opgesteld dat vóór 31 mei van datzelfde jaar uitgevoerd en afgerond dient te zijn. Genoemde inventarisaties liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

### **GGD & inspectie BSO**

De GGD inspecteur voor kinderopvang brengt elk jaar een bezoek aan de BSO. Over de bevindingen wordt door de GGD-inspecteur jaarlijks een rapport uitgebracht. Bij het voldoen

aan alle eisen die de overheid en de GGD stellen aan kinderopvang krijgt de BSO een wettelijke erkenning volgens de geldende normen. BSO Schreuder deze wettelijke erkenning op schrift ontvangen. In de gang van het kinderdagverblijf hangt -ter inzage- een papieren versie van het inspectierapport. Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u tenslotte ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Zuid onder de noemer 'kinderopvang'.

### **Algemeen programma**

In BSO Schreuder wordt een algemeen dagprogramma aangeboden om kinderen regelmaat en houvast te bieden. Naast de groepsruimtes wordt er gebruik gemaakt van de gymzaal voor sport-, spel- en dansactiviteiten.

#### VSO

8.00 - 8.45 uur      Ontvangst ouders/verzorgers en kinderen vso. Vrij spelen/  
knutselen en buitenspelen bij mooi weer.  
8.50 - 9.00 uur      Oudere kinderen worden naar hun klas verwezen.  
Jonge kinderen (kleuter) worden door de leidsters naar hun  
klaslokaal gebracht.

#### NSO

15.15 uur              Oudere kinderen gaan zelfstandig naar de ruimte voor BSO.  
Jonge kinderen (tot en met groep drie) worden bij hun klaslokaal  
opgehaald door de leidsters van de BSO.  
15.15 - 15.45 uur      Samen aan tafel drinken en brood eten (verzorgd door BSO).  
Aan tafel ervaringen van een schooldag uitwisselen.  
15.45 - 16.45 uur      Deelnemen aan een activiteit of vrij spelen.  
16.45 - 17.15 uur      Samen aan tafel of buiten bij mooi weer wat drinken met fruit, door  
ons verzorgd.  
17.15 - 18.00 uur      Vrij spelen.  
18.00 uur              Sluiting BSO.

#### Woensdagmiddag

12.45 - 13.30 uur      Binnenkomst kinderen BSO in de daarvoor bestemde ruimte.  
lunch (door ons verzorgd) eten aan tafel, ervaringen van een  
schooldag uitwisselen.  
13.30 - 15.00 uur      Vrij spelen, activiteit of uitstapje.  
15.00 - 15.30 uur      Aan tafel drinken en fruit eten, door ons verzorgd.  
15.30 - 17.00 uur      Deelnemen aan een activiteit of vrij spelen.  
16.45 - 17.15 uur      Samen aan tafel wat drinken met een fruit, door ons verzorgd.  
17.15 - 18.00 uur      Vrij spelen.  
18.00 uur              Sluiting BSO.