



As-Siddieq

AS-SIDDIEQ

De Baarsjes
Noord
Zeeburg

SCHOOLGIDS

Schoolgids 2011 – 2015 | As-Siddieqschool | Stichting ISA

Deze schoolgids is nog niet geaccordeerd door de Medezeggenschapsraad.
Er kunnen nog veranderingen in komen maar de (concept-)gids kan tot die tijd wel al ingekeken worden online.

IN DE NAAM VAN ALLAH DE ERBARMER, DE MEEST BARMHARTIGE

De lof is aan Allah. Wij prijzen Allah en vragen Zijn hulp en vergiffenis. Wij zoeken onze toevlucht bij Allah voor al het kwade dat van de *shaytān* (satan) en van onze *nafs* (ego) komt. Als Allah iemand op het rechte pad leidt, is niemand in staat hem te misleiden. Als Allah iemand misleidt, is niemand in staat hem op het rechte pad te krijgen. Wij getuigen dat er geen godheid is dan Allah en wij getuigen ook dat Mohammed ﷺ (Allahs vrede en zegeningen zij met hem) Zijn dienaar en Zijn Gezant is.

As-Siddieq (de waarheidsgetrouwe)

De naam van de school is ontleend aan de meest trouwe metgezel van de profeet Mohammed ﷺ: Abu Bakr As-Siddieq (رضي الله عنه: moge Allah tevreden zijn met hem). Abu Bakr As-Siddieq (رضي الله عنه) voor wie de profeet ﷺ meer liefde voelde dan voor welke man dan ook, was rechtvaardig en sprak altijd een vastbesloten oordeel uit. In welke omstandigheden hij ook terecht kwam; hij was Allah altijd dankbaar.

Abu Bakr (رضي الله عنه) was een moslim van het eerste uur en de eerste kalief van de moslims.

De profeet ﷺ zei over Abu Bakr (رضي الله عنه): “De naam van Abu Bakr zal bij de poorten van het paradijs weerklinken en hij zal de eerste mens uit mijn gemeenschap zijn, die naar binnen gaat.”

De school is in 1989 gestart door een groep ouders, die ontevreden was met de bestaande scholen. Zij wensten geborgenheid, veiligheid en degelijkheid voor hun kinderen. Zij wilden dat de school zich zou richten op moslimkinderen van alle nationaliteiten en op een ieder, die zich kan vinden in de uitgangspunten van de school.

Inhoudsopgave

Woord vooraf.....	7
Hoofdstuk 1 - De As-Siddieqschool.....	8
Missie.....	8
Visie.....	8
DE VREEDZAME SCHOOL op de AS-SIDDIEQ.....	9
Algemeen over het onderwijs.....	9
Over de kwaliteitsverbetering.....	10
Over de leerlingenzorg.....	10
Speciale hulp en verwijzing.....	10
Overige activiteiten.....	11
Hoofdstuk 2 - Organisatie van de school.....	12
Directie en Managementteam (MT).....	12
Medezeggenschapsraad (MR).....	12
Ouderraad (OR), oudercommissies.....	12
Oudercontactpersoon/Ouderkamer.....	13
Adressen en telefoonnummers As-Siddieqschool.....	13
As-Siddieq De Baarsjes.....	13
As-Siddieq Noord.....	13
As-Siddieq Zeeburg.....	13
Bestuur.....	13
Sponsoring.....	14
Administratie.....	14
Conciërges.....	14
Stagiaires.....	14
Studiedagen en scholing leerkrachten.....	14
Compensatieverlof.....	14
In- uitschrijfadministratie.....	14
Nieuwe kinderen aanmelden.....	14

Uitschrijvingen	15
Schorsing of verwijdering.....	15
Klachtenprocedure.....	16
Schooltijden	16
Pauze en overblijven	16
Verzuim	17
Te laat komen.....	17
Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs.....	18
De lessen	18
Godsdienstonderwijs	20
Actief burgerschap en sociale integratie.....	21
Sociale veiligheid, gezondheid en welzijn	22
Orthotheek.....	22
Leerlingzorg op maat	22
Cito-toetsen	22
Uitgebreider onderzoek.....	23
Leerlingdossier	23
Het rapport	23
Uitstroom naar vervolgonderwijs	24
Hoofdstuk 4 - Overige activiteiten	25
Schoolzwemmen	25
Wat moet uw kind meenemen voor het zwemmen?	25
Schooltuinen	25
Bibliotheek	25
Adressen en telefoonnummers.....	25
Schoolreisje	26
Educatieve schooluitjes.....	26
Gave Haven	26
Dierenpark Artis	26

Buurtoriëntatie	27
Ramadan, 'led ul Fitr en 'led ul Adha.....	27
Hoofdstuk 5 - Ouders en de school.....	28
De Ouderraad en MR	28
Contact met de school	28
Ouders in de school.....	28
Inloopochtend kleuters.....	29
Voorschool (Voor- en Vroegschoolse Educatie VVE)	29
Ouderbijdrage	29
Overblijfkosten (Voor-, Tussen- en Naschoolse opvang.)	29
Bereikbaarheid ouders/verzorgers	29
Website	29
Verzekering	29
Leerlingenvervoer	30
Vergoeding vervoerskosten	30
Verkeerssituatie rondom de school.....	30
Nachtrust	30
Ontbijt	30
Huiswerk	30
Hoofdstuk 6 - Externe contacten	32
Inspectie van het basisonderwijs	32
Aanvraag buitengewoon verlof.....	32
Externe begeleiding	32
Het Advies en Begeleidingscentrum (ABC)	32
Schooltandarts	33
Fluor spoelen:	33
Schoolarts (GGD).....	33
Weer samen naar school (WSNS)	33
Netwerken	33

Administratiebureau Dyade	33
PO Raad	33
Klachtenprocedure.....	34
Schoolgids	34
Suggesties	34



Woord vooraf

Beste ouders/verzorgers, As-salaamoe aleikoem,

Het doel van deze schoolgids is vooral om u als ouders of verzorgers te informeren over de As-Siddieqschool. Sinds de start van de school in de Baarsjes is de school op 1 augustus 2007 uitgebreid met twee locaties in de stadsdelen Zeeburg en Amsterdam-Noord. Dit betekent dat op die datum de school flink gegroeid is. Inmiddels gaan we nu het vierde jaar is van basisschool As-Siddieq, verdeeld over drie locaties, te weten in stadsdeel West (de Baarsjes), in Noord en in Oost (Zeeburg).

Op alle drie de locaties wordt op dezelfde manier onderwijs gegeven, met dezelfde middelen en materialen en de kwaliteitsverbetering wordt uitgevoerd vanuit één schoolplan. We hebben ook één website en de ouders worden op dezelfde wijze geïnformeerd en betrokken bij de school.

In deze schoolgids beschrijven we waar de school voor staat, wat u van ons mag verwachten, wat wij van u verwachten en wat de As-Siddieqschool voor uw kind kan betekenen.

De schoolgids is opgesteld voor vier schooljaren: 2010/2011 – 2014/2015, net zoals het schoolplan voor vier jaren wordt vastgesteld. Jaarlijkse veranderingen vermelden wij in de jaarlijkse bijlage. Hierin treft u praktische informatie aan over het lopende schooljaar, zoals de groepsindeling, vakanties, adressen, gymtijden, vrije dagen en overige bijzonderheden. Ook onderwijsinhoudelijke zaken worden hierin beschreven, zoals: Hoe ontwikkelt onze leerlingenzorg zich? Hoe staat het met actief burgerschap en sociale integratie en onze leeropbrengsten? Het is dus van belang beide onderdelen goed te lezen en vooral de jaarbijlage bij de hand te houden.

De schoolgids is beschikbaar op de website en ouders, die dat wensen kunnen ook een exemplaar ontvangen. Ouders die een leerling op school aanmelden krijgen bij aanmelding de schoolgids. Zijn er vragen, opmerkingen of suggesties over de schoolgids, dan horen wij die graag. Uw reactie is van harte welkom. We hopen dat we u met deze gids goed informeren en rekenen op een fijne samenwerking die uw kind ten goede komt!

Nota bene, de As-Siddieqschool behoudt zich alle rechten voor. Met name gezien de verspreide locaties over de verschillende stadsdelen, kan incidenteel worden afgeweken van de inhoud van de schoolgids. U wordt hierover nader geïnformeerd, indien een dergelijke afwijking plaatsvindt.

Hoofdstuk 1 - De As-Siddieqschool

Missie

De As-Siddieqschool ziet het als haar opdracht om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen aan moslimkinderen van alle nationaliteiten en aan een ieder, die zich kan vinden in de uitgangspunten van de school. De school gaat uit van een jaarklassensysteem, waarbij zij uitgaat van adaptief en passend onderwijs: dat is onderwijs, dat zo goed mogelijk is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat elk kind de kansen krijgt die het nodig heeft.

Onderwijs en opvoeding zijn beide belangrijke componenten binnen onze school. De opvoeding wordt in belangrijke mate bepaald door de waarden en normen vanuit de Islamitische belevingswereld (zoals die zijn opgeschreven in de *Koran* en overgeleverd in de *Soennah*) en de waarden die in het kader van actief burgerschap en sociale integratie zijn geformuleerd. Zie voor meer informatie over actief burgerschap hierna.

De mogelijkheden en de individuele leerprocessen van het kind dienen voorop te staan. De *fitra* (natuurlijke aanleg) van het kind wordt beschermd in iedere fase van de ontwikkeling. Zo kan doelgericht aandacht worden besteed aan alle ontwikkelingsgebieden: de geestelijke, de lichamelijke, de musisch-creatieve en de morele ontwikkeling.

Het pedagogisch klimaat schept de voorwaarde dat het kind zich **veilig voelt**, waardoor het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid vergroot kunnen worden. Het uiteindelijke leerdoel van het primair onderwijs is, dat het kind zo goed mogelijk wordt voorbereid op het voortgezet onderwijs en de wereld waarin het kind leeft.

De manier, waarop dit tot stand komt, is een **continu proces** van ontwikkeling, dat steeds in beweging is en dat verzorgd wordt door het team en gedragen door het bestuur.

De school staat voor een open vorm van communicatie, op basis van gelijkwaardigheid:

“Ik ben oké, jij bent oké”. Het model, dat de school hanteert, is gebaseerd op de theorie van de 'lerende organisatie'. De kern hiervan is, dat de instelling continu leert en in ontwikkeling is. Daarbij wordt er veel minder van bovenaf bepaald, waardoor verantwoordelijkheden en beslissingen lager in de organisatie terechtkomen. De inspraak en de participatie van leraren en leerlingen wordt bevorderd, er ontstaat een betere samenwerking en het draagvlak voor ontwikkelingen binnen de school wordt vergroot. Binnen deze lerende organisatie zijn ieders taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk vastgesteld. De school vindt het belangrijk, dat het personeel zich binnen de organisatie ontwikkelt.

Visie

Het wenselijke beeld, dat de school voor ogen heeft, is dat de As-Siddieqschool een plek is waar kinderen graag vertoeven en waar naast de cognitieve, sociaal-emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind, ook de beleving van het islamitische geloof, gestimuleerd wordt. Met betrekking tot de cognitieve ontwikkeling, besteden wij vooral aandacht aan taal en rekenen en houden wij zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen kinderen in niveau en tempo waarin het leert. Ook proberen we de talenten van de leerlingen op te sporen en verder te ontwikkelen.

Om de sociaal-emotionele en geestelijke ontwikkeling aan te laten sluiten bij de beleving van het kind, streeft de school naar een veilige plek voor de kinderen, waarbij er een goede afstemming is tussen onderwijs en hun belevingswereld (dit vindt vooral plaats binnen het programma van de Vreedzame School).

De pedagogische visie die wij daarbij voor ogen hebben, is gebaseerd op de volgende uitgangspunten: allereerst streven we rust, regelmaat en reinheid na en daarnaast houden we rekening met het recht van kinderen op autonomie, competentie en een goede relatie. Binnen de groep heerst een rustig klimaat. Zo ontstaat er een veilige leersituatie. Regelmatig informeert de leerkracht de kinderen over de vorderingen, zodat zij stap-voor-stap kunnen werken aan hun leerdoelen.

Om goed aan te sluiten bij de verschillen tussen leerlingen verzorgen we zoveel mogelijk 'onderwijs op maat'. In onze school wordt dit ingevuld door differentiatie binnen de methodes, zodat de individuele capaciteiten van de leerling naar voren kunnen komen. Daarnaast proberen we door adequaat klassenmanagement en waar nodig *meer handen in de groep*, meer aandacht te besteden aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Een voorwaarde om bovenstaande te realiseren is, dat de school voor de leerkrachten en andere teamleden en voor leerlingen en ouders een veilige plek is. Een vast onderdeel hierbij is het aangeven en (waar nodig) bijstellen van regels en afspraken, zodat een professioneel en veilig schoolklimaat ontstaat en behouden blijft

Middels ons kwaliteitszorgsysteem "Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs" hebben wij onze gewenste situatie op diverse domeinen concreet in kaart gebracht door middel van kwaliteitskaart en. Deze kwaliteitskaarten zijn richtlijnen voor ons dagelijkse handelen en onze kwaliteitsverbetering.

De doelen van het onderwijs en de doorgaande lijn binnen het onderwijs worden beschreven in het schoolplan. Daarin wordt ook vermeld welke kwaliteitsverbetering wij willen bereiken. Hiertoe stellen wij jaarlijks een activiteitenplan op.

Het motto van de school is:

Adaptief en professioneel onderweg

DE VREEDZAME SCHOOL op de AS-SIDDIEQ

In schooljaar 2008-2009 zijn we gestart met het programma De Vreedzame School (DVS). Het centrale thema van De Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. Met dit programma bereiden we onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving en stimuleren we actief burgerschap.

In alle groepen wordt wekelijks een Vreedzame Schoolles gegeven. Er komen verschillende thema's aan bod, zoals elkaar beter leren kennen, goed en slecht luisteren, respecteren van verschillen, samen afspraken maken of samen verantwoordelijk zijn. We maken gebruik van eenduidige termen; zoals opstekers, afbrekers, conflict, de petjes (rood, blauw en geel), win-win situaties, parafraseren (vanaf groep 6).

De Vreedzame School is de afgelopen jaren vernieuwd. Samen met Micha de Winter (hoogleraar Maatschappelijke Opvoedingsvraagstukken aan de Universiteit Utrecht) is het programma versterkt op het terrein van 'democratisch burgerschap' en "openheid naar de samenleving". Per leerjaar werken we alle lessen die gepland zijn voor een schooljaar af. Bij het programma is ook een leerlingvolgsysteem, waarmee we de sociale ontwikkeling van de leerlingen volgen en eventueel verbeteren.

Ouders en overblijfskrachten krijgen ook de mogelijkheid kennis te nemen van het gedachtegoed van de Vreedzame School. Wij organiseren jaarlijks workshops, zodat iedereen die betrokken is bij de school de taal van de Vreedzame School spreekt.

Algemeen over het onderwijs

De As-Siddieqschool telde per 1 oktober 2009 rond de 850 leerlingen verdeeld over vier gebouwen in drie stadsdelen. De twee gebouwen van As-Siddieq in stadsdeel West (De Baarsjes), liggen op minder dan 200 meter van elkaar. De andere locaties zijn As-Siddieq Noord en As-Siddieq Zeeburg (in stadsdeel Oost).

Op het gebied van onderwijs, houdt de school zich voor alle vakgebieden aan de door het ministerie vastgestelde kerndoelen. We gebruiken daarvoor moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen. Daarnaast worden ook godsdienstlessen gegeven door islamleerkrachten.

In de onderbouw (de groepen 1 en 2) werken de leraren met het programma **Piramide**, waarmee ook de leraren van de Voorschool werken. Dit programma is vooral gericht op het vergroten van de taalvaardigheid van de kinderen. Omdat het programma al in de Voorschool begint kunnen we goede resultaten halen met dit programma. Bij de uitvoering van dit programma werken gedurende 4 dagdelen per week onderwijsassistenten samen met de leraren.

Over de kwaliteitsverbetering

De school moet zich voor haar onderwijs verantwoorden met een schoolplan. Het schoolplan wordt eens per vier jaren opgesteld door het team en vastgesteld door het bestuur en de MR. Dit plan bevat een beschrijving van de huidige situatie en de kwaliteit daarvan, zodat de inspectie kan zien of de school aan de wet en de kwaliteitsnormen voldoet. Het bevat tevens de gewenste situatie en in een apart hoofdstuk geeft de school haar beleidsvoornemens (verbeteractiviteiten) voor de komende jaren aan. Dit deel van het schoolplan heet het schoolontwikkelingsplan. Van dit schoolontwikkelingsplan wordt jaarlijks een activiteitenplan afgeleid, waarin alle verbeteractiviteiten voor dat schooljaar opgenomen zijn. Het schoolplan, met daarin het schoolontwikkelingsplan én het Activiteitenplan zijn in te zien op school.

In de jaarlijkse bijlage kunt u lezen welke onderwerpen jaarlijks verbeterpunten zijn (zie de jaarlijkse bijlage onder ‘kwaliteitsverbetering’)

Over de leerlingenzorg

In alle locaties hebben we een systeem opgezet voor de leerlingenzorg. Dat betekent dat wij vroegtijdig eventuele knelpunten in de ontwikkeling van de leerlingen kunnen vaststellen door observaties en door regelmatig toetsen af te nemen. We gebruiken daarbij ook toetsen, waarmee we ons onderwijs kunnen vergelijken met landelijke normen. Dit zijn de Cito-toetsen. De observaties en toetsen worden geanalyseerd en de leraren maken plannen waarmee zij goed in kunnen spelen op de individuele leerbehoeften van de leerlingen. De leraren voeren deze activiteiten dagelijks uit. In alle locaties kunnen zij daarbij een beroep doen op *interne begeleiders (ib-ers)*. Dat zijn leraren die een speciale cursus hebben gedaan over leer- en ontwikkelingsproblemen en die weten wat er dan gedaan kan worden. Zij kunnen ook een didactisch onderzoek doen en kunnen de leraren adviseren over wat zij met de leerlingen kunnen doen. De ib-ers doen ook regelmatig lesobservaties om de kwaliteit van het lesgeven van de leraren te ondersteunen. Zij begeleiden de leraren ook tijdens de gesprekken met ouders.

Speciale hulp en verwijzing

Het kan voorkomen dat de leerbehoeften van sommige leerlingen zo speciaal zijn dat wij extra middelen of materialen of extra tijd voor die leerlingen moeten inzetten. Dit moet dan natuurlijk blijken uit een uitgebreid onderzoek dat door de begeleidingsdienst ABC wordt gedaan. Dit gebeurt alleen in overleg én met toestemming van de ouders. Nadat een kind door het ABC getest is, wordt een advies gegeven aan de ouders/verzorgers en de school. Vervolgens wordt samen met de ouders bekeken welke begeleiding verder het beste is voor het kind. Dit kan betekenen dat u met uw kind naar een instantie buiten de school moet, bijvoorbeeld voor logopedie, BJAA of dat er hulp van externen ingeschakeld moet worden.

*Dit alles gebeurt natuurlijk met uw
toestemming en goedvinden!*

Ook is het mogelijk dat we extra geld voor die leerlingen aan kunnen vragen, dit heet *een rugzak-financiering*.

Het Rugzakje is bedoeld voor kinderen met een handicap die extra voorzieningen nodig hebben om (gewoon) basisonderwijs te kunnen volgen. De wet Leerling Gebonden Financiering, die vanaf 1 augustus 2003

van kracht is geworden, geeft ouders van een kind met een handicap of functiebeperking het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs. Het Rugzakje is bedoeld voor kinderen in het basis en voortgezet onderwijs. Deze financiering moet aangevraagd worden bij een instantie die de aanvraag beoordeeld. Uw kind blijft dan echter gewoon bij ons op school, maar wel met extra middelen, zodat wij hem of haar nog beter kunnen onderwijzen.

Een andere mogelijkheid is dat uit dat uitgebreide onderzoek blijkt dat de leerbehoeften van de leerling zo speciaal is dat wij daar *niet* aan kunnen voldoen, dat de leerling beter af is in een ander school, met kleinere groepen waar alle leraren gespecialiseerd zijn in het lesgeven aan leerlingen met dezelfde leerbehoeften. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als een kind een spraak-taal afwijking heeft of slecht hoort of gedragsmatig niet kan functioneren in een grote groep. Dan kunnen de ouders/verzorgers hun kind, via het Zorgplatform van het stadsdeel, waarbij de locaties zijn aangesloten, voordragen aan *de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL)* Amsterdam. Deze commissie beoordeelt of het kind inderdaad in aanmerking komt voor een andere vorm van basisonderwijs en geeft dan een beschikking af waarmee de leerling door de ouders/verzorgers kan worden aangemeld bij een school voor speciaal onderwijs. Deze scholen beschikken over meer deskundigheid en mogelijkheden om leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen te helpen. Uiteraard stellen wij u als de ouders vroegtijdig op de hoogte en begeleiden we u en uw kind eventueel naar een andere school.

Uit bovenstaande kunt u hopelijk aflezen dat wij zoveel mogelijk zullen proberen aan de onderwijsbehoeften van uw kind te voldoen. Als we daarvoor echter meer middelen nodig hebben of als dat ons niet lukt hebben we uw handtekening nodig om een uitgebreid onderzoek te laten doen. *Wij rekenen dus in het belang van uw kind op uw medewerking!*

Overige activiteiten

Binnen de vakgebieden passen overige activiteiten zoals het schoolzwemmen, schooltuinen, schoolreis en excursies in het kader van actief burgerschap en sociale integratie. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders bij de school betrokken zijn en verrichten wij activiteiten in het kader van ouderparticipatie.

Hoofdstuk 2 - Organisatie van de school

Directie en Managementteam (MT)

Zoals u heeft kunnen lezen hebben wij drie locaties in verschillende stadsdelen. De dagelijkse leiding van de locaties is in handen van de locatieleiders, die leiding geven aan de locaties. Zij vormen met de directeur samen de directie van de school. De algemeen directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor alles wat er op school gebeurt en wordt daarbij ter zijde gestaan door het stafbureau, bestaande uit een personeelsmedewerker en een beleidsmedewerker. Het schoolbeleid wordt door de directeur voorbereid en besproken met het bevoegd gezag, het bestuur en als ook de MR ingestemd heeft wordt de uitvoering in de locaties door de directie bewaakt. De directeur voert maandelijks overleg met het bevoegd gezag, het bestuur.

Elke locatie heeft een team van leraren en ondersteunend personeel. Elke locatie heeft ook een managementteam (MT), bestaande uit drie bouwcoördinatoren en de locatieleider. Het MT is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid in de locatie en vergadert regelmatig. De intern begeleider (ib-er) neemt op afroep deel aan het overleg. De bouwcoördinatoren vormen de schakel tussen de directie en de leraren van een bouw (een bouw is een groep leerjaren bij elkaar, bv. de onderbouw is de groepen 1 en 2)

De locatieleider geeft leiding aan de locatie en is ook voor u als ouders het aanspreekpunt. De locatieleiders houden *spreekuur* op dinsdag en woensdag van 9.00 uur tot 10.00 uur. Buiten die tijden dient een afspraak te worden gemaakt. Wanneer u de locatieleider echter wenst te spreken kunt u het beste eerst een afspraak maken. Dit geldt ook voor een gesprek met de leerkracht. Zij kunnen dan meer tijd voor u vrijmaken.

De school heeft één administratienummer, *Brinnummer 23HR*.

Medezeggenschapsraad (MR)

De As-Siddieqschool heeft één medezeggenschapsraad (MR). De raad bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De beide geledingen bestaan ieder uit vier leden. De verschillende locaties zijn daarbij vertegenwoordigd. De MR kist uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Daar de MR niet met geldzaken te maken heeft heeft de MR geen penningmeester. De MR heeft *instemmingbevoegdheid en adviesbevoegdheid* over besluiten, die genomen (gaan) worden, door het bevoegd gezag (stichting ISA) over de aangelegenheden die de school betreffen.

Wanneer er verkiezingen worden gehouden kunt u zich verkiesbaar stellen voor de MR. En daarbij streven we naar actieve en betrokken leden. Via de MR kunt u uw stem *laten horen* en rechtstreeks *invloed* uitoefenen op zaken, zoals die verwoord zijn in het Medezeggenschapsreglement. Dit reglement staat op de website en is verkrijgbaar bij de school. Ook de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het opstellen en vaststellen van het schoolplan en de schoolgids is wettelijk voorgeschreven.

Ouderraad (OR), oudercommissies

De school heeft ook één Ouderraad (OR). Hierin zitten vertegenwoordigers van de oudercommissies die op elke locatie actief zijn. De ouders kunnen zich opgeven voor de oudercommissies op hun locatie en uit hun midden wordt dan een vertegenwoordiger gekozen voor de gemeenschappelijke Ouderraad. De ouderraad stelt zelf vast wie voorzitter, penningmeester en secretaris is. De Ouderraad heeft met name de taak te zorgen voor hand- en spandiensten op school en de ouderbetrokkenheid op de locaties te vergroten. Zo kunnen ouders helpen bij het leren lezen, bij het begeleiden van excursies en schoolreisjes, bij het vieren van feesten, bij het schoonmaken van onderwijsmaterialen, etc. De Ouderraad beheert ook de ouderbijdrage, die van elk ouderpaar gevraagd wordt om allerlei activiteiten voor de leerlingen te organiseren. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een algemene ouderavond, die georganiseerd wordt door de Ouderraad en waar de Ouderraad ook verslag doet van haar werkzaamheden en de besteding van het geld. De Ouderraad heeft niet zoals de MR instemmings- of adviesrecht. Wanneer u interesse heeft in de activiteiten van de oudercommissies kunt u contact opnemen met de locatieleiders.

Oudercontactpersoon/Ouderkamer

Per locatie hebben we ook een oudercontactpersoon, die niet aan de school verbonden is maar aan de welzijnsinstelling, die ook de Voorschool organiseert. Elke locatie heeft een Ouderkamer waar ouders elkaar kunnen ontmoeten en waar de oudercontactpersoon aanwezig is voor algemene vragen en informatie over het onderwijs en de opvoeding. De oudercontactpersoon is ook bekend met de Vreedzame School en organiseert daarnaast activiteiten in de Ouderkamer, waaronder taal- en opvoedingscursussen voor ouders. Ook kunt u bijvoorbeeld leren werken op een computer.

Adressen en telefoonnummers As-Siddieqschool

Het algemene e-mailadres voor vragen en opmerkingen is : info@al-asr.nl

De website is te raadplegen onder: www.as-siddieq.nl

As-Siddieq De Baarsjes

Jan van Riebeekstraat 11-13 1057 ZW Amsterdam	Telefoon: 020-618 08 38 Fax : 020-612 93 82
Cornelis Dirkszstraat 6-8 1056 TR Amsterdam	Telefoon: 020-616 89 23 Fax : 020-616 77 67

De school is bereikbaar met tram 7, 12, 13, 14 en met bus 15 en 18.

As-Siddieq Noord

Dijkmanshuizenstraat 119 1024 XJ Amsterdam	Telefoon: 020-6371376 Fax : 020-6362295
---	--

As-Siddieq Zeeburg

Sumatraplantsoen 15 1095 HW Amsterdam	Telefoon: 020-6927983 Fax : 020-6928016
--	--

Bestuur

De As-Siddieqschool wordt bestuurd door de Stichting Islamitische School Amsterdam. Het bestuur is als volgt samengesteld:

- Dhr. K.Çamdere (voorzitter)
- Dhr. Drs. A.Srifi (secretaris; portefeuille Onderwijs)
- Dhr. I.Aafer (penningmeester; portefeuille Financiën)
- Dhr. Ing. G.D.Meeder (bestuurslid: portefeuille PR + Personeel & Organisatie)
- Dhr. Ir. A.Mahran (bestuurslid: portefeuille Huisvesting)
- Dhr. S.T.Atasoy (bestuurslid: portefeuille Identiteit & Actief Burgerschap)
- Dhr. I.Aafer (bestuurslid: portefeuille Identiteit & Actief Burgerschap)

Het algemene telefoonnummer van het bestuur is op werkdagen: 020 511 05 20. Voor vragen aan het bestuur, kunt u schrijven naar: Derkinderenstraat 86, 1062 BJ Amsterdam. U kunt ook mailen naar: info@al-asr.nl.

Sponsoring

De As-Siddieqschool ontvangt geen gelden uit sponsoring. Er is geen beleidsontwikkeling in die richting.

Administratie

Op elke locatie zijn medewerkers met administratieve taken. De administratief medewerkers staan u altijd graag ten dienste.

Conciërges

De school kent een drietal conciërges. Zij verzorgen het gebouwbeheer, klein onderhoud, ontvangen ouders en bezoekers.

Stagiaires

Ieder jaar ontvangen wij aankomende leerkrachten basisonderwijs van de (I)PABO ([Interconfessionele] Pedagogische Academie Basis Onderwijs) om hen de kans te geven, zich te oefenen in het lesgeven. Zo kan het gebeuren, dat de groep waarin uw kind zit, op bepaalde tijden wordt overgenomen door een stagiair(e). Dit alles geschiedt onder toezicht van de vaste groepsleerkracht. Dit geldt ook voor aankomend onderwijsassistenten basisonderwijs van Sociaal Pedagogisch Werk (SPW). Verder kan op de administratie regelmatig een stagiair(e) worden aangetroffen. Het betreft dan meestal iemand die een administratieve opleiding of secretariële opleiding volgt.

Studiedagen en scholing leerkrachten

Voor elk schooljaar worden enkele studiedagen voor de leerkrachten gepland.

Op deze studiedagen krijgen de leerkrachten informatie en *scholing* over nieuwe ontwikkelingen en vaardigheden met betrekking tot één of meerdere vakken, bijvoorbeeld Nederlands of rekenen, maar ook de leerlingenzorg en de leeropbrengsten zijn onderwerp van gesprek en natuurlijk de Vreedzame School of het invoeren van nieuwe methoden. Op deze dagen hebben de leerlingen les van een vervanger of zijn ze vrij. Deze vrije dagen zijn opgenomen in het vakantieoverzicht in de aparte jaarbijlage.

Compensatieverlof

Leerkrachten die in een schooljaar meer uren werken, dan wettelijk is voorgeschreven, hebben recht op compensatieverlof. De extra gewerkte tijd wordt gecompenseerd met vrije tijd, wat betekent dat zij een extra aantal dagen per jaar vrij hebben. Deze regel is ook bekend als: *Tijd voor Tijd*. Het kan dus voorkomen dat er een andere leerkracht voor de groep van uw kind staat.

In- uitschrijfadministratie

Nieuwe kinderen aanmelden

U kunt uw kind opgeven op elke locatie bij de locatieleider.

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is ontvangt u van de gemeente een brief, waarmee u uw kind kunt *aanmelden* bij een basisschool. Om zeker te zijn van een plek voor uw kind, raden wij u aan om dit onmiddellijk te doen. Aanmelden betekent echter niet meteen plaatsing. Bij de aanmelding vult u samen met de locatieleider het aanmeldingsformulier in. Daarbij wordt ook gevraagd naar uw opleidingsniveau en uw diploma's. Wij laten de aanmelding niet afhangen van uw opleidingsniveau, maar in het belang van het onderwijs voor uw kind moeten wij weten welke diploma's u heeft, omdat het ministerie ons – en daarmee ook uw kinderen – extra ondersteuning kan geven als blijkt dat we veel leerlingen hebben waarvan de ouders geen opleiding hebben hoger dan de basisschool. Uiteraard gaan wij vertrouwelijk om met deze gegevens en wij rekenen dus op uw medewerking.

- Vlak voor dat uw kind 4 wordt, krijgt u een **gele kaart** thuis gestuurd, met de datum waarop uw kind op onze school mag beginnen, dus geplaatst kan worden. Zodra u deze gele kaart heeft ontvangen, mag u de school bellen om een afspraak te maken om uw kind een ochtend of een middag op school *kennis te laten*

maken. Als uw kind aangemeld is voor een hogere groep dan groep 1 krijgt u van ons op tijd bericht of uw kind geplaatst kan worden.

Plaatsing hangt af van de ruimte die we hebben in de groepen en in onze locaties; vooral in Noord en Zeeburg hebben we beperkte ruimte. Plaatsing hangt ook af van de onderwijsbehoeften van uw kind. Als het gaat om kinderen van een andere school nemen wij eerst een toets af om te kijken of het kind een leerachterstand heeft. Mocht blijken dat uw kind bij de onderdelen rekenen, taal, woordenschat en begrijpend lezen op twee of meer terreinen op een D of E-niveau scoort, dan is de school gerechtigd om het kind niet aan te nemen. Dit geldt ook voor leerlingen die aangemerkt zijn als een zorgkind op basis van gedrag of leerstoornis.

Bij **verhuizing** wordt een kind, onder voorbehoud van het resultaat van de toetsing en de nog beschikbare plaats, altijd aangenomen. Deze kinderen krijgen voorrang.

Voordat tot daadwerkelijke inschrijving kan worden overgegaan, dient u (indien van toepassing) een bewijs van uitschrijving van de vorige school te overleggen

De IB-ers van de locaties nemen bij tussentijdse inschrijving altijd contact op met de oude school voor informatie en vragen het Onderwijskundig rapport (een verplicht document). De school verwacht uw toestemming daarvoor. Met de peuterspeelzaal hebben wij een nauw contact, dus als uw kind daar vandaan komt hebben wij alle gegevens al.

- Als uw kind de eerste dag op school komt, is uw kind pas officieel **ingeschreven** (het zogenaamde wennen telt hier nog niet mee).

Het totaal van toetsen en informatie van de toeleverende school/peuterspeelzaal bepalen het niveau van het kind. Dit uitgangspunt voor verder onderwijs noemen we de “nulmeting”.

Wanneer de ouders het inschrijfformulier hebben ondertekend en de schoolgids aan de ouders is uitgereikt, worden de ouders geacht met de inhoud in te stemmen.

Uitschrijvingen

Voor uitschrijvingen kunt u terecht bij de locatieleiders.

Schorsing of verwijdering

In het uiterste geval kunnen leerlingen worden geschorst of verwijderd. Deze beslissing kan alleen door het schoolbestuur worden genomen.

Als een kind zich niet gedraagt in overeenstemming met het schoolreglement, neemt de school contact op met de ouders. De ouder(s)/ verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld, zowel mondeling als schriftelijk.

Als het contact met de ouders niet leidt tot verbetering van het gedrag van het kind, dan kan de leerling worden geschorst. Deze maatregel is ook in het belang van de bescherming van medeleerlingen. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Dan vindt er overleg plaats.

Dit overleg kan leiden tot het schorsen van een kind. Het kind mag dan gedurende een door het bestuur te bepalen tijd de school niet bezoeken. Als de schorsing geen verandering in het gedrag van het kind teweegbrengt, kan het bestuur overgaan tot het verwijderen van het kind. Dit kan ook direct gebeuren bij zeer ernstige overtredingen van het schoolreglement. Blijft het schoolbestuur bij het besluit om de leerling te

verwijderen, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bestuur moet dan binnen vier weken schriftelijk reageren. Blijft het bestuur dan nog bij zijn besluit, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

De leerling krijgt schoolwerk en boeken mee naar huis. Eenmaal per dag zijn de ouders verplicht dit werk in te leveren. Na correctie wordt een nieuwe taak meegegeven.

Ook zal de school actief helpen bij het zoeken naar een passende school. De school blijft ondanks de schorsing verantwoordelijk voor de leerling.

Klachtenprocedure

Als u een klacht heeft, bespreekt u dat eerst met de betrokken leerkracht. Komt u er niet uit, dan gaat u ermee naar de locatieleider. De locatieleider onderzoekt de klacht en bespreekt deze met de betrokkene(n). Eventueel kunt u daarna contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is er voor al uw vertrouwelijke informatie. Zodra er sprake is van, naar uw inzicht, gevoelige informatie, kunt u bij de vertrouwenspersoon terecht. De naam en de gegevens van de vertrouwenspersoon staan vermeld in de jaarbijlage.

Klachten over de locatieleider legt u voor aan de directeur en klachten over de directeur legt u voor aan het bestuur.

Als u vindt dat uw klacht niet goed behandeld wordt kunt u dit melden bij de Onderwijsgeschillen, een onafhankelijk orgaan:

T.a.v. De Secretaris
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-280 95 90
Fax: 030- 280 95 90

bezoekadres: Woudstede
Zwartewoud 2
Utrecht

Schooltijden

De schooltijden worden bepaald op grond van de wettelijke voorschriften. Over 8 jaar onderwijs moeten leerlingen gemiddeld per jaar 940 uren les krijgen. Daar de lessen kunnen wisselen staan ze in de jaarlijkse bijlage. We letten er goed op dat de lessen op tijd beginnen, dus de deuren gaan eerder open.

Pauze en overblijven

De kleine ochtendpauze duurt een kwartier. U kunt uw kind voor deze pauze iets kleins meegeven, een stukje fruit of yoghurt bijvoorbeeld (iets gezonds graag).

De school biedt de mogelijkheid op school over te blijven. De overblijfvoorziening wordt verzorgd door ouders. Als u uw kind wilt laten overblijven, dient u dit zelf te betalen. De vergoedingen zijn te vinden in de jaarbijlage. Wij adviseren u echter om uw kind tussen de middag naar huis te laten gaan, als u dichtbij woont, omdat het voor kinderen prettig is even buiten school te zijn en onze overblijfruimten beperkt zijn.

Een gezond lunchpakket is erg belangrijk voor het kind; snoepgoed, koekjes, chips en frisdrank zijn daarom niet toegestaan.

De kinderen vanaf groep 4 verrichten het *Dohr-gebed* (middaggebed) gezamenlijk op school.

U kunt uw kind opvangen bij de buitendeur. Bij de jonge leerlingen hebben we de regel dat we de leerlingen afleveren aan de ouders. Indien u uw kind niet zelf komt ophalen, wordt u geacht de leerkracht hiervan in kennis gesteld te hebben middels een briefje of dit telefonisch door te geven.

Verzuim

In geval van ziekte, doktersbezoek of ander verzuim, verwachten we op elke locatie 's morgens tussen 8 en half 9 een telefoontje of schriftelijk bericht van de ouders/verzorgers. Als uw kind om 8.45 uur niet op school is bellen wij u op. Wij willen namelijk zo snel mogelijk weten wat de reden is dat uw kind er niet is.

Als uw kind onder schooltijd – alleen om dringende redenen- de school moet verlaten, stellen wij het op prijs dat u uw kind zelf komt ophalen. Als dat niet mogelijk is, dient u de leerkracht schriftelijk te berichten wie uw kind komt ophalen.

Tijdens het overblijven kan uw kind niet worden opgehaald. U dient dit vóór of ná die tijd te doen. Alleen wanneer u *schriftelijk toestemming* van de leerkracht kunt overhandigen, mogen de begeleiders tussen de middag uw kind aan u meegeven.

Indien uw kind zonder enig bericht afwezig is, nemen wij contact met u op.

Ingeval uw kind drie dagen achtereenvolgend afwezig is zonder geldige reden, geven wij het verzuim door aan het *Leerling Administratie Systeem (LAS)* van de sector Onderwijs en Welzijn van het betreffende stadsdeel. U krijgt dan een oproep van de leerplichtambtenaar van De Baarsjes.

Zie verder onder 'Aanvraag buitengewoon verlof' in deze gids.

Te laat komen

Wij verwachten dat de kinderen van elke locatie *op tijd* op school verschijnen. Dit geeft rust in de klas en gaat het verlies van lestijd tegen. Dit geldt *óók op de eerste schooldag* van het nieuwe schooljaar.

Bij te laat komen wordt vóór 8.45 uur een telefoontje of ander bericht van de ouders/verzorgers verwacht. Bij te laat komen, halen de kinderen een te-laat-briefje bij de administratie op, voordat zij naar de klas gaan.

Komt een kind drie keer te laat, dan krijgt hij/zij een brief mee naar huis. Na vijf keer te laat komen, wordt u door de schoolleiding uitgenodigd voor een officieel gesprek, daarna wordt het verzuim doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Ook wordt u dringend verzocht om uw kind *op tijd* te komen ophalen. Het is niet alleen erg vervelend voor de leerkracht om na schooltijd op u te moeten wachten, ook voor het kind is het niet leuk om alleen te moeten achterblijven. Dit geldt met name voor de kleuters.

Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs

De lessen

De lessen worden in de Nederlandse taal gegeven. U kunt uw kind stimuleren kinderboeken te lezen. Die kunt u gratis lenen bij de *openbare bibliotheek* bij u in de buurt. Daarmee steunt u uw kind en de school. De school gaat vanaf groep 1 met de kinderen naar de bibliotheek.

De school gaat uit van adaptief onderwijs: rekening houden met het unieke leervermogen en leertempo van ieder kind. Onderwijs met hoofd (kennis), hart (sociale vaardigheden) en handen (ontdekken van de wereld).

De As-Siddieqschool wil inspelen op de specifieke pedagogische en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit houdt in dat niet alle kinderen op dezelfde manier behandeld kunnen worden. Sommige kinderen hebben, vanwege hun leerstijl en capaciteit een andere aanpak of extra zorg nodig. Daarom zijn wij de weg ingeslagen om ons onderwijs zodanig in te richten dat recht wordt gedaan aan de individuele verschillen van kinderen. Concreet houdt dit in dat wij een goede *relatie* willen opbouwen met onze leerlingen. Zij moeten *zich veilig* kunnen voelen bij ons en *vertrouwen* hebben in het feit dat we klaar staan om hen te helpen en te begeleiden. Voorts willen wij bevorderen dat onze leerlingen *zelfvertrouwen* ontwikkelen en zelfstandige burgers worden die verantwoordelijkheid durven te nemen. Om in te kunnen spelen op specifieke onderwijsbehoeften willen wij *onderwijs op maat* geven. *Zelfstandig werken en zelfstandig leren* zijn onderdelen hiervan. Om dit vorm te geven gebruiken wij het concept GIP (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht)

- **Inrichting van de klas.** We zorgen voor een rijke en uitdagende (leer)omgeving voor onze kinderen. De kinderen zitten in groepen bij elkaar ten einde het samenwerkend leren te bevorderen. Materialen hebben een vaste plek en zijn binnen handbereik van kinderen. Kinderen kunnen deze materialen zelfstandig pakken en weer terugleggen op de aangegeven plaats. Verder zijn er zoveel mogelijk werkjes van kinderen in de klas. In de onderbouw zijn deze werkjes aan het thema verbonden waar de kinderen mee bezig zijn.
- **Lesorganisatiemodel.** We werken met het principe van “uitgestelde aandacht”. Dit houdt in dat er na de instructie van de leerkracht, momenten zijn gedurende de les, waarop kinderen zelfstandig werken en momenten, waarop de leerkracht langsloopt om waarnodig extra instructie te geven. Als de kinderen zelfstandig aan het werk zijn, geeft de leerkracht extra begeleiding aan de wat zwakkere kinderen aan een instructietafel.

Het hele model wordt gevisualiseerd middels kleuren:

- rood = kinderen werken zelfstandig;
- oranje = kinderen kunnen overleggen met elkaar;
- groen = kinderen krijgen waar nodig extra hulp.

Ook de kinderen kunnen middels hun blokjes aangeven, wanneer ze ongestoord willen werken (rood), wanneer ze een vraag hebben (vraagteken) of wanneer ze anderen willen helpen (groen).

Door middel van dit model willen we het zelfstandig werken bij de kinderen vergroten en kan de leerkracht tevens passende hulp bieden.

- **Dag/weektaken.** De kinderen kunnen (bepaalde) activiteiten zelf plannen. Voor een deel kunnen ze dus zelf bepalen wanneer ze aan welke activiteit bezig willen zijn. Zij leggen dit vast in hun taakkaart.
- **Differentiatie.** Wij streven naar passend onderwijs voor ieder kind. Hoewel de grootste groep het niveau van de groep kan bijbenen, zijn er kinderen die op een ander niveau aangesproken moeten worden. Dit is zichtbaar binnen de groep. Het kan voorkomen dat er kinderen zijn binnen de groep die op een ander niveau werken: ene hoger of lager niveau dan de groep. Het streven blijft om de kinderen die meer tijd nodig hebben om dingen te leren toch naar het gewenste niveau op te tillen. Hiervoor worden er extra middelen en expertise ingezet. Kinderen die (veel) sneller gaan dan de groep ontvangen verdiepings- en verrijkingsstof.

Piramide

Onze school werkt met het Piramideproject. Dit project start al in de peuterspeelzaal en gaat verder in de kleutergroepen 1, 2. Piramide is een projectmatige methode. Dat betekent dat er steeds een thema centraal staat. Door een combinatie van spelen, werken en leren in een positief pedagogisch klimaat worden kinderen in hun ontwikkeling gestimuleerd op alle ontwikkelingsgebieden, uiteenlopend van taal- en denkontwikkeling tot creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De opdrachten sluiten aan bij het niveau van de kinderen en bereiden de kinderen tevens voor op het leren lezen, rekenen en schrijven. De zelfstandigheid van leerlingen is erg belangrijk, er wordt al met dagtaken gewerkt. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door observaties en toetsen behorende bij het Piramideproject.

Extra handen in de groep

De onderbouwgroepen hebben de beschikking over 4 dagdelen extra handen in de klas, namelijk door de inzet van onderwijsassistenten. De leerkracht spreekt met de onderwijsassistent de organisatie van het onderwijs af en beschrijven dat in een groepsplan. Dat onderwijs gebeurt in groepjes, dus spreken zij af: wie geeft welke groep les. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren in de vorm van pre-teaching: voordat de groep met een project of activiteit aan de slag gaat raken de kinderen die dat nodig hebben alvast vertrouwd met bepaalde begrippen. Dat geeft kinderen een veilig gevoel. Ze worden vrijer en zelfverzekerder en zijn beter in staat mee te doen aan het project. Er ontstaat een positieve spiraal en de extra inzet van de leerkracht en de onderwijsassistent kan zo achterstand voorkomen. Het kan ook zijn dat leerlingen extra herhaling nodig hebben. Dat heet remediëren: aan het eind van een project worden bepaalde begrippen uit het project herhaalt: het kind kan dan nog wat extra oefenen. Dit herhalen kan natuurlijk ook thuis gebeuren door de ouders.

Betrokkenheid ouders

Het Piramide-project richt zich niet alleen op de schoolse vaardigheden, maar op de totale ontwikkeling van een kind. De betrokkenheid van ouders is daarom heel belangrijk. Elke dag begint met de spelinloop, het moment waarop de ouders hun kinderen brengen.

Ook op een andere manier kunnen de ouders betrokken zijn bij het Piramide-project. Door middel van een thema-brief worden de ouders op de hoogte gesteld van de dan belangrijke thema's en activiteiten. In de themabrief staan voorbeelden van activiteiten die ook thuis met de kinderen gedaan kunnen worden.

De school hecht er veel waarde aan de ouders te ontmoeten, vooral tijdens ouderavonden, spelinloop, ouderbijeenkomsten en Islamitische feesten.

Zorg voor het jonge kind

De **zorg** voor het **jonge kind** (groepen 1 t/m 4) is vooral gericht op de taalontwikkeling, de ontwikkeling van de zelfstandigheid en de sociale vaardigheden (binnen de Vreedzame School). Binnen alle activiteiten die we doen wordt veel aandacht besteed aan het taalonderwijs en de taal van de Vreedzame School. De kinderen leren samenwerken in verschillende groepjes. De vorderingen van de kinderen worden in een vroeg stadium besproken met de ouders, zodat eventuele problemen vroegtijdig kunnen worden gesignaleerd.

Onze *klassenassistenten* helpen mee in de groep (vooral in de onderbouwgroepen). Zij ondersteunen de leerkracht bij bepaalde taken, zoals het klaarleggen van materiaal, kinderen begeleiden en buiten spelen met

de kinderen. Ook nemen zij soms individuele toetsen af, verzorgen het AVI-lezen, ondersteunen leerkrachten bij de orthotheek.

Groep 8

Om de leerlingen in groep 8 te laten wennen aan *het huiswerk* in het voortgezet onderwijs, geven we huiswerk mee. Het is niet zozeer de bedoeling om de leerlingen veel extra werk te laten verrichten, maar het doel is om ze te leren dat ze regelmatig moeten werken. In groep 8 wordt *de Cito-eindtoets* afgenomen. Deze toets is een hulpmiddel bij het advies voor welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is. De voorlichting over het voortgezet onderwijs begint reeds in januari. Er worden scholen bezocht, kortom ouder en kind oriënteren zich. Na de uitslag van de Cito-toets volgt er een gesprek met ouders en kind over de schoolkeuze. De leerkracht komt dan ook met zijn/ haar advies. In de praktijk blijkt, dat ouders en leerkracht vaak op dezelfde lijn zitten.

Voor de afname van CITO-eindtoets wordt bij leerlingen die meer dan twee jaar achterstand hebben een capaciteitstoets afgenomen. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

Leerstofaanbod

De gebruikte *lesmethoden* worden beschreven in de jaarlijkse bijlage.

Expressie en muziek worden door de eigen leerkracht verzorgd.

Gelet op de grondslag van de school wordt geen gebruik van *muziekinstrumenten* gemaakt, met uitzondering van de *doef* (tamboerijn zonder belletjes). Zie het leerlingenreglement voor meer informatie.

Tekenen en handenarbeid voor de groepen 3 tot en met 8 wordt verzorgd door de eigen leerkracht of door een collega van hetzelfde leerjaar.

Lichamelijke opvoeding. Jongens en meisjes vanaf groep 5 krijgen apart gymles. Zie de jaarbijlage voor meer informatie.

Godsdienstonderwijs

Godsdienstonderwijs is heel belangrijk op onze school. Naast het realiseren van goed onderwijs hebben we als voornaamste doelstelling het versterken van de identiteit van onze kinderen. Dit dient als basis om goed te kunnen participeren in een pluriforme samenleving als Nederland. Het godsdienstonderwijs wordt door vakleerkrachten gegeven.

Alle leerlingen krijgen godsdienstles. Tijdens de godsdienstlessen wordt aandacht besteed aan de islamitische geloofsprincipes, etiquette, omgangsvormen en rechtsleer, het leren reciteren van de *Koran*. Ook leren de kinderen in de praktijk hoe zij *wudhu* (kleine wassing) moeten doen en wordt er gezamenlijk gebeden en gevast in de Ramadan. Ook besteden we aandacht aan andere religies buiten de islam en aan de gebruiken binnen de Nederlandse maatschappij. Bij de keuze van het lesmateriaal (leesboeken en dergelijke) letten wij erop dat de inhoud, thema's en afbeeldingen, overeenkomen met de islamitische *identiteit*.

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs kinderen bepaalde elementaire dingen over de islamitische godsdienst bijgebracht en leren de kinderen Koranverzen en gebeden.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les in Islamitische geloofsleer (*'aqieda*), de aanbidding, het leven van de profeet ﷺ, andere religies, het omgaan met elkaar enzovoort. In de bovenbouw staat de godsdienstige vorming centraal: bewust zijn van en je plichten kennen t.o.v. Allah, de natuur en de medemens. De godsdienstlessen worden in het Nederlands gegeven en er is een nauwe relatie met de lessen van de Vreedzame School.

De gebruiken binnen de islam respecteren we ook in de bovenbouw bij de samenwerking tussen meisjes en jongens. Gym en zwemmen gebeurt gescheiden bijvoorbeeld.

Verder wordt ons leerlingenreglement gehandhaafd. Alle ouders ontvangen een exemplaar hiervan als zij de schoolgids ontvangen. Daarnaast staat dit leerlingenreglement ook de website. Er is een *identiteitscoördinator* om de directie en de leraren – en zeker de niet-moslim leraren - te ondersteunen bij en te adviseren over identiteitskwesities.

Actief burgerschap en sociale integratie

Het onderdeel actief burgerschap en sociale integratie krijgt in onze school vorm binnen het programma de Vreedzame School, een programma voor democratisch burgerschap en sociale cohesie voor de groepen 1 t.m 8. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs.

De As-Siddieqschool wil een vreedzame school zijn door eerst zelf een vreedzame gemeenschap te worden en haar leerlingen op het gebied van actief en democratisch burgerschap iets mee te geven. Onze school is een school waarin een vanzelfsprekend gezag is, maar een gezag dat wel samen gaat met een grote eigen verantwoordelijkheid van leerlingen, met modelgedrag van leraren en ouders, en met leerlingen die een stem krijgen.

Wij voeden onze kinderen op om te functioneren in de samenleving. Een democratische samenleving, waaraan kinderen later moeten kunnen en willen deelnemen. Daar zijn schoolse vaardigheden als lezen, taal en rekenen voor nodig. Maar dat is niet genoeg. Sociale en emotionele vaardigheden zijn ook belangrijk om te slagen in de maatschappij. Omgekeerd heeft de democratische samenleving behoefte aan actieve, betrokken en deelnemende burgers. Daar kan de basisschool een bijdrage aan leveren in de vorm van actief burgerschap en sociale cohesie.

Burgerschapsvorming brengt kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om waar gewenst een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Op onze school streven wij vooral naar een combinatie van het aanleren van kennis, vaardigheid en houding en de kinderen de gelegenheid geven om deze nieuw verworven competenties toe te passen in de praktijk van alledag in de klas en in de school. We zien onze school dan ook als oefenplaats voor burgerschap. Dit vraagt modelgedrag van de leraren en ouders (de volwassenen), waarbij de leerlingen een stem krijgen.

Het programma de Vreedzame School bevat dus niet louter een serie lessen over democratie en burgerschap maar is veel meer een handreiking om de school te laten functioneren als een gemeenschap, die de democratische spelregels goed beheerst en die de kinderen op een vanzelfsprekende manier beleven. En dan gaat het niet alleen om het overbrengen van kennis over democratie, maar vooral om kinderen te leren zich te gedragen in een democratische gemeenschap. We hebben daarom ook een leerlingenraad op iedere locatie en werken met opgeleide mediators (leerlingen van de hoogste klassen)

Als basis voor dit programma is het begrip 'democratisch burgerschap' geoperationaliseerd in vijf pijlers:

1. Overleg, mening- en besluitvorming;
2. Omgaan met conflicten;
3. Verantwoordelijkheid voor de gemeenschap;
4. Omgaan met diversiteit en
5. Democratische geletterdheid.

Jaarlijks brengen wij **de ouders** op de hoogte van de inhoud van de lessen die per leerjaar worden gegeven door de nieuwsbrief en door bijeenkomsten. Ook organiseren wij workshops voor ouders en overblijfskrachten om de ouders ook te leren de taal van de Vreedzame School te leren spreken en te weten wat hun kinderen leren.

Sociale veiligheid, gezondheid en welzijn

Het veiligheidsbeleid krijgt in het kader van de nieuwe regelgeving een eigen plaats in ons schoolbeleid. Wij deden al van alles om de veiligheid van onze leerlingen, ouders en medewerkers te bewaken, maar dit krijgt nu een structureel karakter. Wij willen aan de ene kant voorzieningen treffen om de fysieke veiligheid van leden van onze school te waarborgen en aan de andere kant maatregelen treffen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid. We willen dus een school zijn die leerlingen, ouders en leerkrachten een plek biedt waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Vorig schooljaar is al een aanvang gemaakt m.b.t. de volgende punten:

- Het opstellen van een veiligheidsplan
- Het aanstellen van een veiligheidscoördinator;
- Het opstellen van duidelijke huisregels;
- Het beschrijven van de taken van de veiligheidscoördinator;
- Het geregeld inspecteren van de school op veiligheidsrisico's;
- Het regelmatig houden van ontruimingsoefeningen (ten minste twee keer per jaar);
- Het jaarlijks maken van een veiligheidsverslag.

Hoewel iedereen die op school werkt zich verantwoordelijk moet voelen voor en een bijdrage moet leveren aan een veilige werkplek, speelt de veiligheidscoördinator een cruciale rol in het geheel. Zijn taak is om de veiligheid in en rondom de school integraal aan te pakken, na te gaan of de ARBO-wetten nageleefd worden en te dienen als contactpersoon in het kader van veiligheidskwesties.

Orthotheek

In de orthotheek kunnen materialen gevonden worden waarmee, indien nodig, extra hulp aan de kinderen kan worden gegeven.

Leerlingzorg op maat

Zoals eerder aangegeven, wordt er in jaargroepen lesgegeven. Om zo goed mogelijk af te stemmen op de leerbehoeften van de leerlingen hanteren de leraren een vorm van *differentiatie*. Op grond van de leeropbrengsten van de leerlingen, die we verzamelen met methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen (de Cito-toetsen) kunnen we op tijd signaleren welke leerlingen een achterstand dreigen op te lopen, of hebben, en op welke gebieden zich dat manifesteert. Zo krijgen we ook de snelle leerlingen in beeld. De uitkomsten van de toetsen geven tevens aan waar de school zich nog kan ontwikkelen en/of verbeteren.

Na de signalering en de analyse van de toetsuitslagen stellen we streefdoelen vast en maken we groepsplannen, waarin we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen .

De ib-er van de locatie en de leraren werken samen, zodat leerlingen die meer tijd of speciale instructie nodig hebben om dingen te leren dit ook krijgen en snelle leerlingen ook sneller door de stof kunnen gaan. De extra handen in de groep kunnen ervoor zorgen dat we met de leerlingen in niveaugroepjes werken.

Cito-toetsen

Wij toetsen de leerlingen in alle groepen twee keer per jaar met de landelijke (CITO)toetsen op het gebied van taal (technisch en begrijpend lezen, woordenschat en spelling), rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling (leerlingvolgsysteem De Vreedzame School).

Voor de kleuters gebruiken we de toets 'Taal voor kleuters' en de toets 'Ordenen'. Voor de groepen 3 tot en met 8 de 'DMT' en 'AVI-toets' voor technisch lezen, de 'Woordenschattoets' (3-4), de 'Leeswoordenschattoets' (5-8), de toets 'Begrijpend lezen' (4-8), en 'Rekenen & Wiskunde' (3-8). Voor de groepen 6, 7 en 8 is er ook de toets 'Wereldoriëntatie'.

De toetskalender ligt voor u ter inzage op elke locatie.

Aan het eind van groep 7 doen we mee aan de entreetoets van het CITO. De toetsresultaten vormen de basis voor de leerstof die we in de volgende groep (groep 8) aanbieden.

Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (de sociale vaardigheden) hebben we een objectief volgsysteem, De Vreedzame School genaamd.

In februari van elk jaar krijgt **groep 8** de Cito-eindtoets. De toets wordt, samen met de ervaring die de school met de leerling heeft opgedaan, gebruikt om een schooladvies voor te leggen aan de ouders. Samen met de leerkracht bekijken zij vervolgens naar welke school voor voortgezet onderwijs het kind gaat. Hierbij wordt het tijdspad van de gemeentelijke *kernprocedure* gevolgd.

Uitgebreider onderzoek

Als de leerkracht dat nodig vindt, wordt het kind tijdens een leerlingbespreking en/of met de intern begeleider besproken. De toetsuitslagen worden door de leraren en de intern-begeleider gezamenlijk besproken. De uitslagen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem kunnen een indicatie voor het probleem geven. Indien nodig, stellen we handelingsplannen op, die de leraren – na overleg met u – uitvoeren in de groep tijdens het klassenmanagement. Uw hulp kan daarbij ook gewenst zijn. Ook kan een kind nader onderzocht worden door de intern begeleider. Op basis van die uitslag wordt bekeken wat de **beste aanpak** is voor uw kind. Het kan zijn dat een kind een periode speciale leerhulp krijgt, op basis van een vooraf opgesteld handelingsplan. Ook kan het zijn, dat de intern begeleider aan de ouders vraagt of zij extra kunnen oefenen met hun kind.

Zes keer per jaar vindt er een zorgbreedteoverleg plaats met het Advies en Begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam (ABC) en de Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst (GGD), de schoolmaatschappelijk werker en de leerplicht.

Alle resultaten van toetsen en verslagen van gesprekken over de leerlingen worden opgeborgen in het hierna te bespreken leerling-dossier.

De leerlingenzorg is beschreven in het zorgdocument, dat op de locaties aanwezig is.

Als de school uw kind laat onderzoeken door externen en zelf dit onderzoek heeft betaald, dan wordt uw toestemming voor inzage in de resultaten voorondersteld.

Leerlingdossier

Het leerlingdossier bevat rapporten, verslagen van gesprekken over het kind, toetsuitslagen en andere informatie en ligt goed opgeborgen. Een leerlingdossier mag zonder toestemming nooit ter inzage aan derden (bijvoorbeeld schoolbegeleidingsdienst) worden gegeven.

De ouders/verzorgers mogen altijd het dossier van hun eigen kind inzien. Maak dan wel even vooraf een afspraak met de schoolleiding.

Het rapport

Twee keer in het schooljaar krijgen de kinderen een *rapport*. Tijdens een gesprek van tien minuten, wordt het rapport met de ouders/verzorgers besproken.

De rapporten doen niet alleen verslag van de leergebieden lezen, schrijven en rekenen, maar ook van de vordering en ontwikkeling op andere kennisgebieden, te weten de expressievakken, de lichamelijke ontwikkeling, godsdienst en het gedrag van uw kind.

U wordt voor de rapportbesprekingen altijd schriftelijk *uitgenodigd*. In het belang van het kind, dringt de school er bij de ouders/verzorgers op aan, gehoor te geven aan deze uitnodigingen.

Uitstroom naar vervolgonderwijs

Na onze school gaan de leerlingen naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. De leerlingen kunnen kiezen uit de volgende vormen:

- VWO, HAVO, VMBO-T en VMBO en leerwegondersteunend en praktijkonderwijs
- Onze ervaring is dat jaarlijks ongeveer 25% van onze leerlingen naar VWO/HAVO gaan; 25% gaat naar VMBO-T en de overige leerlingen gaan naar VMBO of overige vormen van voortgezet onderwijs.

Daarbij dient in ogenschouw genomen te worden dat onze school vrijwel uitsluitend kinderen van laag opgeleide, doorgaans allochtone ouders kent.

De uitslag van de Cito-eindtoets wordt jaarlijks in de jaarlijkse bijlage vermeld.

Hoofdstuk 4 - Overige activiteiten

Schoolzwemmen

Kinderen van de groepen 5 en 6 doen mee aan het schoolzwemmen, dat op zaterdag wordt georganiseerd. Het schoolzwemmen is een **verplicht** onderdeel van het onderwijsprogramma, behalve als het kind om medische redenen niet mag. Wanneer uw kind, om welke reden dan ook, niet kan of mag zwemmen, verwacht de school een briefje van u. De jongens en de meisjes zwemmen vanzelfsprekend **gescheiden**. De jongens krijgen les van mannelijke instructeurs en de meisjes krijgen les van vrouwelijke instructeurs. De leerlingen behoren badkleding volgens de voorgeschreven regels te dragen.

Wat moet uw kind meenemen voor het zwemmen?

Meisjes: Een handdoek. Passende zwemkleding.

Jongens: Een handdoek en een wijde, niet doorschijnende zwembroek tot over de knie.

Ouders van de kinderen in groep 5 en van kinderen in groep 6 die nog geen diploma hebben behaald, krijgen het *schoolzwemrooster* voor het schooljaar. Over het rooster wordt u geïnformeerd in de jaarbijlage.

Het schoolzwemmen wordt georganiseerd door het bestuur van de school.

Schooltuinen

De leerlingen van groep 6 doen mee aan *de buitenschoolse activiteit* schooltuinen, waar ze onder deskundige leiding leren tuinieren. Na de zomervakantie gaan ze er in groep 7 mee door en kan er verder geogost worden. De ouders/verzorgers betalen hier een vastgesteld bedrag per leerling voor, dat aan het stadsdeel wordt afgedragen.

De groepen 1 en 2 doen mee aan 'het kabouterpad', 'herfstpad', '(stads)boerderij', "meneer Pauw".

Bibliotheek

Op alle locaties brengen de kinderen regelmatig met de leerkracht een bezoek aan de openbare bibliotheek en krijgen daar les. De leerlingen van alle groepen zijn lid. De geleende boeken worden op school gelezen. Het lidmaatschap van de bibliotheek is kosteloos en de leerlingen kunnen zelf boeken ophalen.

De groepen 1 en 2 doen mee aan tv/video en boeken over Sesamstraat.

Groep 3: Moet je horen moet je zien, ik heb voor lezen al een tien.

Groep 4: Kinderen kiezen boeken.

Groepen 5 en 6: Kinderboekenweek.

Groep 7: Informatie zoeken les 1 en 2.

Adressen en telefoonnummers

Openbare Bibliotheek Amsterdam (voor locatie De Baarsjes)

Mercatorplein 89
1057 CA Amsterdam
T: 020 - 612 65 74
F: 020 - 612 58 35
E: mpl@oba.nl

Openbare Bibliotheek Amsterdam (voor locatie Zeeburg)

Soerabajastraat 4
1095 GP Amsterdam
T: 020 - 6681565
F: 020 - 6659554
E: ibu@oba.nl

Openbare Bibliotheek Amsterdam (voor locatie Noord)

Alkmaarstraat 12
1024 TT Amsterdam
T: 020 - 6365885
F: 020 - 6321115
E: ndm@oba.nl

Schoolreisje

De kinderen van alle groepen gaan jaarlijks op *schoolreis*. Dit wordt in samenwerking met de Ouderraad georganiseerd. De onderbouw gaat vaak naar een andere bestemming dan de midden- en bovenbouw. U ontvangt te zijner tijd informatie hierover.

Educatieve schooluitjes

De kinderen van alle groepen gaan jaarlijks op educatieve *schooluitjes i.v.m. o.a. actief burgerschap*. Hieronder geven wij een aantal voorbeelden, maar de excursies kunnen jaarlijks ook verschillen.

- Vaar excursie IJperveld (groep 7 en 8)
- Natuurles: Bodemdiertjes en bomen van NME
- Energieles (groep 7).
- Tropenmuseum: groep 1 en 2
- Joods-Historisch museum (groep 7 en 8)
- Verzetsmuseum (vanaf groep 6) Dit wordt in samenwerking met de Ouderraad georganiseerd.
- Anne Frankhuis

U ontvangt te zijner tijd informatie hierover.

Gave Haven

De groepen 8 nemen deel aan het havenproject: Gave Haven. De leerlingen bezoeken de havens aan het industrie terrein rondom het Amsterdam Noordzeekanaal gebied. Dit project begint na de CITO-eindtoets. Eind van het schooljaar brengen de leerlingen een bezoek aan een tentoonstelling in de haven over de in de haven behandelde producten.

Dierenpark Artis

Alle groepen van alle locaties bezoeken samen met de groepsleerkracht één of meerdere keren dierenpark Artis. Hiervoor zijn ook altijd vrijwilligers nodig. Als u interesse heeft om te helpen, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind(eren).

Buurtoriëntatie

De kleuters van alle locaties verkennen de directe omgeving van de school met de leerkracht in verband met de *verkeerslessen* en de bewustwording van de *leefomgeving*. Groep 7 krijgt verkeersexamen op de fiets.

Ramadan, 'Ied ul Fitr en 'Ied ul Adha

De leerlingen worden vanaf groep 4 gestimuleerd om mee te doen met het vasten in de maand Ramadan.

Met de bovenbouw leerlingen wordt, indien mogelijk, *iftār* gedaan (het vasten aan het einde van de dag gezamenlijk verbreken.) Het einde van Ramadan wordt op school gevierd met *'Ied ul Fitr* en alle kinderen krijgen een cadeau bekostigd uit de ouderbijdrage. Hebt u geen ouderbijdrage betaald, dan heeft uw kind geen recht op een cadeau.

De kinderen vieren ook *'Ied ul Adha* (offerfeest) op school samen met leerkrachten.

Voor beide feesten wordt u bij het centraal gedeelte uitgenodigd.

*Jaarlijks wordt gedurende de maand Ramadan geld
ingezameld voor noodlijdende kinderen. Ieder jaar
gaat de opbrengst naar een ander land.*

De identiteitscoördinator draagt hier de zorg voor.

Hoofdstuk 5 - Ouders en de school

De Ouderraad en MR

Al eerder gaven wij aan dat alle ouders kunnen helpen om de school beter te laten functioneren. Door praktische hulp te bieden in de oudercommissies of de Ouderraad of door mee te praten en *mee te beslissen* over allerlei schoolzaken in de Medezeggenschapsraad. Daarnaast kunnen ouders actief zijn op allerlei gebied.

De ouderraad is altijd op zoek naar ouders/verzorgers, die zich betrokken voelen bij de school en die zich actief willen en kunnen inzetten voor de raad. De As-Siddieq heeft één Ouderraad en één Medezeggenschapsraad.

Voor de leden van de Ouderraad en de MR: zie de aparte jaarbijlage.

Contact met de school

Ouders/verzorgers kunnen altijd terecht bij *de leerkracht* om te praten over de vorderingen van hun kind. Het spreekt voor zich, dat dit niet onder schooltijd kan, de leraren hebben het meeste tijd na de les. Als u er zeker van wil zijn, dat de leerkracht voldoende tijd voor u hebt, maak dan vooraf een afspraak.

Naast de rapportbesprekingen, tweemaal per jaar, zijn er op alle locaties nog oudermiddagen. Op deze middagen krijgen de ouders *voorlichting* over de methodes, entreetoets, kernprocedure en er wordt ook gesproken over de CITO-eindtoets en de schoolkeuze. De leerlingen kunnen eventueel als tolk fungeren. Deze middagen worden georganiseerd door de leerkrachten en de intern begeleider.

Verder worden er informatieve *ouderbijeenkomsten* georganiseerd door de teams van de verschillende locaties. Op de *eerste bijeenkomst* van het schooljaar krijgen de ouders informatie over de leerstof en kunnen zij zelf ervaren op welke manier de kinderen les krijgen. Ook wordt men op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen van het schooljaar.

De *tweede ouderbijeenkomst*, later in het schooljaar, staat in het teken van de lopende projecten en ontwikkelingen op school.

Gelet op de grondslag van de school, zal er bij deze bijeenkomsten een scheiding in de ruimte zijn tussen mannen en vrouwen.

Ouders in de school

Ouders helpen de school met de organisatie van onder andere *‘Ied ul Fitr* (Ramadanfeest) en *‘Ied ul Adha* (offerfeest), en zij helpen bij het toezicht tijdens de middagpauze. Ook als er speciale activiteiten met de kinderen worden ondernomen, heeft de school de hulp nodig van ouders/verzorgers.

U kunt daarbij denken aan de schoolreisjes, excursies, o.a. in het kader van actief burgerschap en sociale integratie of een bijzondere activiteit in de klas. Als u interesse heeft om te helpen, neemt u dan ruim van te voren contact op met de groepsleerkracht van uw kind.

De ouders die meehelpen op school of bij buitenschoolse activiteiten, werken altijd onder leiding van de groepsleerkrachten of de schoolleiding. Aanwijzingen en afspraken dienen daarbij goed te worden opgevolgd.

Wij zoeken ook ouders/verzorgers die met regelmaat op school kunnen komen *helpen*, onder andere bij het groepslezen, het netjes en gezellig maken en houden van de school, het schoonmaken/wassen van spullen uit de poppenhoeken. Als u zin en tijd hebt om op school te komen helpen, bent u van harte welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind(eren).

Inloopochtend kleuters

In de kleutergroepen is er inloop tot 9.00 uur. Dan kunnen de ouders met hun kind werken en/of spelen. Belangrijk is dat de ouders, school en de buurt goed samenwerken en contact onderhouden.

Voorschool (Voor- en Vroegschoolse Educatie VVE)

Op elke locatie hebben we een Voorschool. Zie de jaarbijlage voor meer informatie over de Voorschool.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld. U krijgt van de ouderraad bericht over de hoogte van de bijdrage en wanneer u kunt betalen.

Met de gelden, verkregen uit de ouderbijdrage, worden de kosten gedekt van activiteiten die niet door het Ministerie bekostigd worden (zoals *‘led ul Fitr*, *‘led ul Adha*, het schoolreisje). De kinderen voor wie de bijdrage betaald is, kunnen aan deze activiteiten deelnemen. Als de ouderbijdrage door de school is ontvangen, ontvangt u een ontvangstbewijs. De ouderbijdrage is een *vrijwillige* bijdrage. Als u deze niet betaalt, betekent dat helaas dat uw kind niet aan alle, met de ouderbijdrage bekostigde, activiteiten kan deelnemen en/of dat uw kind geen cadeautje kan krijgen. En omdat we deze activiteiten graag met alle leerlingen willen meemaken hopen we dat u de ouderbijdrage voor uw kind (eren) betaalt. Is het bedrag in één keer te hoog dan kunnen we natuurlijk een betalingsregeling treffen. De school blijft verantwoordelijk voor de opvang van uw kind tijdens een activiteit die betaald wordt uit de ouderbijdrage.

Overblijfkosten (Voor-, Tussen- en Naschoolse opvang.)

U kunt ervoor kiezen om uw kind te laten overblijven op school. De As-Siddieqschool biedt namelijk de mogelijkheid om kinderen over te laten blijven, al is de ruimte in de verschillende locaties daarvoor beperkt. Aan het overblijven zijn wel kosten verbonden. De overblijfkosten worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. U krijgt bericht van de ouderraad om welk bedrag het gaat, en wanneer u kunt betalen.

Tussen de middag wordt toezicht door de ouderraad verzorgd. Als het enigszins mogelijk is om uw kind(eren) tussen de middag naar huis te laten gaan, dan raden wij dat aan.

Op dit moment is er geen voor- en naschoolse opvang in de school geregeld. De school is nog in gesprek met de diverse stadsdelen om tot een adequate oplossing te komen. Meer informatie hierover volgt zodra die beschikbaar is.

Indien gewenst kunnen ouders/verzorgers, die een inkomen op bijstandsniveau hebben, bij stadsdeel De Baarsjes een tegemoetkoming in deze kosten aanvragen. Volg te zijner tijd de aanwijzingen op van de ouderraad. U ontvangt *schriftelijk bericht*.

Bereikbaarheid ouders/verzorgers

Het is van groot belang dat u onder schooltijd bereikbaar bent. (*Mobiel*) *telefoonnummer* van thuis, werk of opvangadres moet bij wijziging daarom direct worden doorgegeven aan de *groepsleerkracht* en de *inschrijfadministratie*. Dit geldt ook voor een *adreswijziging*. Dit is niet alleen in het belang van een correcte leerling-administratie, maar bovenal in het belang van uw kind.

Website

De As-Siddieqschool heeft hard gewerkt aan het bouwen van een nieuwe website. Op deze site is alle informatie te vinden, die voor ouders van belang is. Onder andere ook deze schoolgids. Deze kunt u zowel in papieren vorm (op de school) als in digitale vorm (op de website) nalezen.

Verzekering

Het bestuur heeft een collectieve WA-verzekering voor de kinderen afgesloten. Het gaat hier om een standaard dekking, die geldt tijdens schooltijd, excursies en overige door de school georganiseerde activiteiten. Ook door de school benaderde hulpouders zijn meeverzekerd. Dit geldt ook tijdens het overblijven.

Waardevolle spullen, zoals brillen, mobiele telefoons, walkman, spelcomputers, elektronica, enz. zijn niet verzekerd.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van deze zaken.

Leerlingenvervoer

De Stichting Vervoer vervoert leerlingen in en rond Amsterdam. Daarvoor hebben zij een aantal busjes, die kinderen kunnen halen en brengen. De kosten van het vervoer worden door de ouders betaald. Voor contactpersonen, zie de aparte jaarbijlage.

Vergoeding vervoerskosten

In bepaalde gevallen kunnen de vervoerskosten van en naar school geheel of gedeeltelijk worden vergoed. Voor informatie over een vergoeding kunt u terecht bij uw eigen gemeente of het stadsdeel waar u woonachtig bent.

Verkeerssituatie rondom de school

Het is lastig om te parkeren voor de ingang van de scholen. U wordt dringend verzocht om uw auto niet *dubbel te parkeren* en niet tegen de rijrichting in te rijden in de straten waar éénrichtingsverkeer geldt. Dit om overlast voor het overige verkeer te beperken, maar ook voor de veiligheid van onze kinderen.

In stadsdelen De Baarsjes en Zeeburg geldt betaald parkeren. In Noord kunt u bij As-Siddieq gratis parkeren.

Let u er verder op dat uw kind zich veilig tussen het verkeer beweegt.

Nachtrust

Het is voor de ontwikkeling van het kind erg belangrijk, dat u ervoor zorgt dat uw kind voldoende nachtrust krijgt. Nog te vaak merken leerkrachten dat kinderen niet goed uitgerust op school komen.

Help uw kind, door hem of haar 's nachts *voldoende* te laten slapen; kinderen werken en spelen minder goed als ze moe zijn.

Ontbijt

Neem 's morgens de tijd om samen met uw kind te ontbijten. Het komt nog te vaak voor dat kinderen 's morgens in de klas zitten zonder ontbeten te hebben.

Kinderen kunnen zich minder concentreren als ze onvoldoende eten.

Huiswerk

Op de As-Siddieqschool wordt door de leerkrachten regelmatig huiswerk meegegeven. Dit kan maakwerk zijn, maar ook leerwerk.

Het kind moet in de gelegenheid worden gesteld dit huiswerk in alle rust thuis te maken. Het is belangrijk dat de ouders/verzorgers het kind hierbij *steunen* en stimuleren.

Leerlingen van groep 8 wordt geleerd hoe zij hun huiswerk moeten *indelen* en er wordt van hen verlangd dat zij per dag minstens één uur met huiswerk bezig zijn. Dit is voor de leerlingen een goede oefening ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Tevens worden de ouders/verzorgers gevraagd erop toe te zien dat de kinderen hun huiswerk hebben gemaakt.

Bij de leerkracht kunt u hierover na de lessen vragen stellen. U voorkomt hiermee veel teleurstellingen. Ook kan de leerkracht u tips geven over hoe u uw kind het beste kunt helpen bij het huiswerk.

U helpt uw kind verder door:

- Te luisteren naar alles wat uw kind over zijn schoolleventje wil vertellen en daar ook naar te vragen;
- Waardering te tonen voor alle gemaakte werkjes van uw kind;
- De **zelfstandigheid** te bevorderen (zoals zelf aankleden, uitkleden, veters strikken enz.);
- Uw kind te leren zichzelf te helpen op het toilet;
- Uw kind laten kijken naar educatieve tv-programma's en/of het Jeugdjournaal;
- Uw kind te leren zijn naam en adres duidelijk te zeggen.

De groepsleerkracht en schoolleiding geven regelmatig *briefjes* aan de kinderen mee. Het is handig om iedere dag even te vragen of uw kind nog een briefje gekregen heeft.

Ook brengt de school maandelijks een nieuwsbrief **ouders actueel** uit. Middels deze nieuwsbrief worden alle ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de gang van zaken binnen de school.

Er is een **personeels actueel**, waarin alle medewerkers worden geïnformeerd over de gang van zaken in en rond school.

Hoofdstuk 6 - Externe contacten

Inspectie van het basisonderwijs

In Nederland zijn ongeveer 8000 basisscholen. Er zijn openbare scholen (bestuurd door de gemeente/het stadsdeel of tegenwoordig onder een zelfstandig openbaar bestuur) en bijzondere scholen (bestuurd door een eigen bestuur). As-Siddieq is een bijzondere school. Ongeveer een derde deel van alle kinderen in Nederland gaat naar een openbare school, twee derde gaat naar een *bijzondere* school.

De overheid stelt voorwaarden aan het onderwijs. In *wetten* en regels is vastgelegd waaraan scholen zich moeten houden en welke kwaliteitseisen zij moeten nastreven. Daarvoor dient elke school een kwaliteitszorgsysteem te gebruiken. De Inspectie van het onderwijs controleert of de scholen zich houden aan de wetten en regels die de overheid heeft gesteld en controleert of de scholen een kwaliteitszorgsysteem hebben en ook gebruiken. De As-Siddieqschool heeft een dergelijk systeem ingevoerd en het gebruik ervan staat beschreven in het schoolplan. De Rijksinspecteurs bezoeken de scholen als alles goed gaat een keer in de vier jaren. Als de kwaliteit van het onderwijs niet voldoende is spreekt de inspectie een speciaal toezichtsarrangement af met de school en wordt de school vaker bezocht.

Wij houden u in de jaarlijkse bijlage op de hoogte van de oordelen van de inspectie.

Aanvraag buitengewoon verlof

Het is wenselijk dat ouders/verzorgers met hun kinderen op vakantie gaan op dagen waarop de school, wegens vakantie, gesloten is.

Het kan voorkomen dat u extra vakantieverlof voor uw kind nodig heeft. Hiervoor hebt u *toestemming* nodig van de school en van de leerplichtambtenaar. Op school kunt u een speciaal formulier ophalen om buitengewoon verlof aan te vragen.

Het is van groot belang dat deze aanvraag ten minste *drie maanden van te voren* door u wordt ingediend. Ook voor de kinderen van groep 8 wordt geen uitzondering gemaakt; het is belangrijk dat ook deze kinderen het schooljaar goed afsluiten.

De school *adviseert* en de leerplichtambtenaar beslist of het buitengewoon verlof wordt toegekend.

Indien er sprake is van gewichtige *omstandigheden* (huwelijk of sterfgeval naaste familie, zwaar zieke ouders) - zoals omschreven in artikel 14 van de Leerplichtwet - wordt in overleg met de leerplichtambtenaar, toestemming tot verlof verleend door de schoolleiding.

Uw kind is verplicht om naar school te gaan. Als u uw kind thuis houdt zonder geldige reden en zonder overleg met de school, bent u strafbaar. U kunt een berisping krijgen of een *boete* en in het ergste geval zelfs gevangenisstraf. Dit laatste komt gelukkig zelden voor.

Externe begeleiding

De school heeft een budget om externe begeleiding in te kopen voor bijvoorbeeld de leerlingenzorg of bij kwaliteitsverbetering. In de jaarlijkse bijlage geven wij aan met welke externen we in dat schooljaar werken rond welk onderwerp. In ieder geval is dit met het ABC, omdat de besturen in Amsterdam hebben afgesproken dat een deel van de begeleiding door het ABC wordt verzorgd en hiervoor betalen zij een bepaald bedrag per jaar.

Het Advies en Begeleidingscentrum (ABC)

Het ABC heeft psychologen, pedagogen en maatschappelijk werkers in dienst. De school gebruikt het ABC bij advies en begeleiding bij kinderen, die dat nodig hebben. Het ABC kan de school ook op een aantal andere gebieden, ondersteunen, zoals het trainen van leraren en onderwijsassistenten in het gebruik van Piramide of de invoering van de Vreedzame School.

Schooltandarts

Kinderen die de basisschool bezoeken kunnen deelnemen aan de jeugdtandverzorging. Deelname van het kind is mogelijk nadat ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven. Kinderen die deelnemen worden tweemaal per jaar op school gecontroleerd en zo nodig behandeld door de tandarts. Behandeling vindt plaats in de praktijkruimte aan de Marius Bauerstraat (As-Siddieqschool de Baarsjes).

U kunt zonder bijbetaling deelnemen, mits uw kind niet ook de eigen tandarts bezoekt. U ontvangt te zijner tijd bericht van de schooltandarts. Vraagt u anders even bij de administratie.

Fluor spoelen:

Een keer per week spoelen de leerlingen de mond met fluor. Dit is een chemische stof, die tandbederf tegen gaat. Middels een brief van de GGD geeft u hiervoor toestemming.

Schoolarts (GGD)

De schoolgezondheidszorg van de GGD verleent gedurende de tijd dat uw kind de basisschool bezoekt, onder andere de volgende zorg:

- Algemeen onderzoek op het consultatiebureau door de schoolarts en assistente; vanaf het vijfde jaar.

De vijfjarige leerlingen worden logopedisch gescreend door de logopediste van de GGD. Treft zij bijzonderheden of problemen aan, dan wordt dit verder met de ouders besproken voor eventuele behandeling.

De school kan een leerling ook naar de schoolarts verwijzen.

- Inenting tegen difterie, tetanus en polio (Dtp-prik) evenals bof, mazelen en rode hond (Bmr-prik).

U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Weer samen naar school (WSNS)

Alle basisscholen in Amsterdam zijn aangesloten bij een Samenwerkingsverband "Weer Samen naar School" waarin zij samen werken met scholen voor speciaal onderwijs. De verschillende locaties van de As-Siddieq maken deel uit van het samenwerkingsverband van het stadsdeel waarin zij gevestigd zijn. Het doel is te beantwoorden aan de doelstellingen van 'Weer Samen Naar School', waarmee de opvang van leerlingen met speciale leerbehoeften geregeld wordt.

Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de Intern Begeleider van uw locatie

Netwerken

In het kader van de leerlingenzorg maken de locaties deel uit van 'Netwerken', die in elk stadsdeel zijn opgesteld ten behoeve van de leerlingenzorg. In een netwerk zijn de GGD vertegenwoordigd, soms de buurtregisseur, bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, schoolbegeleiders van het ABC en de leerplichtambtenaar.

Administratiebureau Dyade

Dyade verzorgt de financiële en personeelszaken van onze school en behartigt juridische zaken voor ons.

PO Raad

Het bestuur van As-Siddieqschool is aangesloten bij de *PO Raad*: Varrolaan 60, 3584 BW Utrecht

Klachtenprocedure

Mocht u ondanks onze goede zorgen ergens een *klacht* over hebben, neemt u dit in eerste instantie op met de *groepsleerkracht*. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de schoolleiding. Alle klachten worden serieus genomen.

Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht door de school, kunt u uw klacht schriftelijk melden bij het **bestuur** van Stichting ISA. U wordt vervolgens schriftelijk bericht over de afhandeling ervan en er kan eventueel een gesprek plaatsvinden.

Daarnaast zijn wij aangesloten bij de klachtencommissie, zoals eerder vermeld. En hebt u een klacht van vertrouwelijke aard, over bijvoorbeeld: pesten, geweld, agressie of intimidatie, dan kunt u deze kwijt bij de contactpersoon in de school. Om uw klacht vertrouwelijk te behandelen, geeft u dit aan bij de administratie. Daar wordt u verder verwezen.

Schoolgids

Onze schoolgids wordt *eens in de vier jaar* uitgereikt aan alle ouders/verzorgers. In de gids wordt getracht een goed beeld van de school te schetsen. U vindt er allerhande praktische informatie in, maar ook doelstellingen en resultaten. In de jaarlijkse bijlage ontvangt u de informatie die jaarlijks kan wisselen.

Aan deze schoolgids hebben verschillende mensen meegewerkt van het schoolteam tot en met bestuursleden. Ook verwijzen wij u graag naar de onderwijsgids 'De basisschool' voor ouders en verzorgers van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Mocht u deze gids niet thuis hebben, raadpleeg dan de website of vraagt u er dan op school naar.

Suggesties

Uw suggesties, tips en op- en aanmerkingen over de inhoud, leesbaarheid en/of vorm van de schoolgids zijn zeer welkom. U kunt deze opsturen aan:

Bestuur Stichting ISA
Derkinderenstraat 86
1062 BJ Amsterdam.

U kunt uw opmerkingen ook e-mailen naar: info@al-asr.nl, onder vermelding van "Opmerkingen schoolgids."