



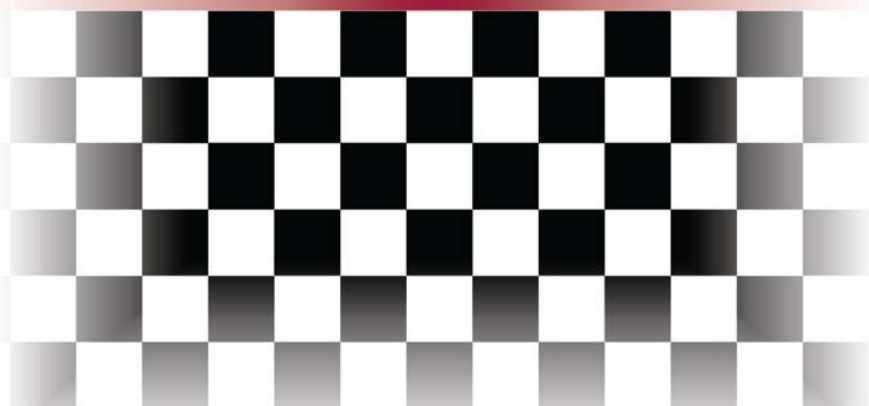
Openbare Basisschool Wereldwijs

# SCHOOLGIDS

## 2013-2014



*Samen op reis om wijs te worden*





*Samen op reis om wijs te worden*

**Openbare basisschool Wereldwijs**

Geerdinkhof 694-696  
1103RP Amsterdam

020-6981078  
wereldwijs@obs-wereldwijs.nl  
www.obs-wereldwijs.nl

Spreekuur directeur: donderdag van 8.45 – 9.30.  
U kunt ook telefonisch een afspraak maken.



# VOORWOORD

---

Geachte ouder/verzorger,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de openbare basisschool Wereldwijs. Deze schoolgids probeert u een beeld te geven van onze school op dit moment; wat we belangrijk vinden m.b.t ontwikkeling van kinderen en waar wij voor staan.

Op onze school besteden wij veel aandacht aan de basisvaardigheden en voldoende functionele kennis, aan het ontwikkelen van sociale competenties en creatieve- en lichamelijke vaardigheden, om uw kind goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Ook geven wij in de schoolgids praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken.

We hebben geprobeerd een leesbare schoolgids te maken. Achter in de gids vindt u een woordenlijst waar de belangrijkste onderwijstermen voor u worden verklaard. Voor meer informatie kunt u onze website bezoeken [www.obs-wereldwijs.nl](http://www.obs-wereldwijs.nl). Ook nodigen wij u van harte uit om onze informatiebijeenkomsten te bezoeken. Heeft u na het lezen van de schoolgids aanvullingen, dan vernemen wij dat graag.

Namens het team van Wereldwijs,

Paula Hoonhout	directeur
Els Oijen	adjunct-directeur





# INHOUD

1. Een schets van onze school	<b>6</b>
<i>Voorschool</i>	7
<i>Brede School</i>	7
<i>Het bestuur</i>	8
2. Nieuwe ontwikkelingen schooljaar 2013-2014	<b>10</b>
3. Waar de school voor staat	<b>12</b>
<i>Eisen aan het onderwijs</i>	12
<i>Kernwaarden</i>	13
<i>Het onderwijsprogramma</i>	14
4. Kunst en Cultuur	<b>20</b>
5. Zorg voor kinderen	<b>24</b>
<i>Aannamebeleid en toelatingsprocedure</i>	24
<i>Schorsing en verwijdering</i>	25
<i>Het volgen van de ontwikkeling van uw kind</i>	26
<i>Overgang naar het voortgezet onderwijs en de Cito eindtoets</i>	29
<i>Ondersteuningsprofiel van de school</i>	30
<i>De GGD</i>	31
6. Resultaten van het onderwijs	<b>32</b>
7. De school als organisatie/ praktische informatie	<b>34</b>
<i>Schooltijden</i>	34
<i>Groepsgrootte, -indeling en aanwezigheid personeel</i>	34
<i>Leerplicht, schoolverzuim en verlofaanvragen</i>	38
<i>Regels en afspraken</i>	40
<i>Naschoolse activiteiten</i>	43
<i>Opvangmogelijkheden</i>	44
8. School en ouders	<b>46</b>
<i>Algemeen</i>	46
<i>De medezeggenschapsraad</i>	47
<i>De ouderraad</i>	47
<i>Informatievoorziening voor ouders</i>	48
<i>Klachtenregeling</i>	49
9. Kwaliteitszorg	<b>51</b>
10. Vakanties en studiedagen 2013-2014	<b>54</b>
11. Verklarende woorden- en afkortingenlijst	<b>56</b>
12. Index	<b>57</b>



## EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL

Onze school is een van de 14 openbare scholen die vallen onder Stichting Sirius Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam Zuidoost. Openbare scholen staan open voor alle kinderen ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing.

Wereldwijs is prachtig gelegen in het groen en is recentelijk verbouwd. De school heeft 15 klaslokalen, een grote hal, een lokaal voor beeldende vorming, een speellokaal, een lokaal voor de voorschool en een personeelsruimte. De school maakt gebruik van een grote gymnastiekzaal naast de school.



Op school werken: een directeur, een adjunct-directeur, 2 intern begeleiders, een vakleerkracht gymnastiek, rond de 25 leerkrachten, een onderwijsassistent, een administratief medewerkster, een conciërge en stagiaires van de PABO.

Ons motto is: "Samen op reis om wijs te worden". We willen samen met u en uw kinderen op Wereldwijs zorgen voor onderwijs waar iedereen op zijn of haar manier wijs gaat worden, zijn talenten leert kennen en iedereen zich kan ontwikkelen. Dat doen we door naast het rekenen en taalaanbod te zorgen voor aandacht voor onder andere kunst en cultuur. We werken met moderne methodes en diverse culturele partners uit de omgeving. Verder zijn al onze groepen voorzien van digitale schoolborden.

Tijdens de pauzes kunnen de kinderen van Wereldwijs naar hartenlust buitenspelen: er is rondom de school veel ruimte om te voetballen, te basketballen of gewoon lekker te rennen!

We hebben een goed systeem voor leerlingenzorg en bieden een breed aanbod van naschoolse activiteiten aan. Door deel te nemen aan het project De Vreedzame school, zorgen we voor zelfstandige leerlingen die zich veilig voelen en zich daardoor optimaal kunnen ontwikkelen. We hopen door samen op reis te gaan dat er een wereld voor de kinderen open gaat!



## **Voorschool**

Wereldwijs is een Brede school. Bij een Brede school hoort een voor-en vroegschool. Een voorschool is een voorziening voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar en de vroegschool is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar. De voor-en vroegschool is er om al in een vroegtijdig stadium achterstanden bij kinderen te voorkomen of door een gericht programma te verkleinen. Wij werken hierbij samen met welzijnsinstelling Swazoom. Het programma dat wij gebruiken is Ko Totaal.



De naam van de voorschool is Wijsneusjes. De Wijsneusjes zijn gevestigd in ons pand.

Op de school is een oudercontactpersoon, Sara Jalarbi, werkzaam. Zij is er om de ouders van de voor-en vroegschool te informeren over wat er op de voor- en vroegschool gebeurt en hoe je als ouder je kind kunt ondersteunen bij datgene wat er in de groepen gebeurt. De oudercontactpersoon is elke vrijdag op school aanwezig.

Ook is er een ouderconsulent van Swazoom werkzaam op school. Haar naam is Maartje Dijkstra. Zij is iedere woensdag op school aanwezig. Zij kan ouders ondersteunen in vragen over opvoeding en kan ouders betrekken bij de ontwikkelingen van hun kind in de klas en andere activiteiten in school. De ouderconsulent richt zich op de ouders voor groep 3 t/m 8.

## **Brede School**

Samen met de basisscholen Bijlmer Drie en Samen-spel vormen wij een cluster: Wij(k) Brede School. Uw kind kan deelnemen aan diverse naschoolse activiteiten die door dit cluster worden georganiseerd. (zie verder 5.11)

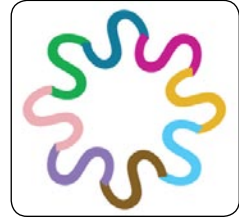


Dit schooljaar starten we ook met activiteiten die onder schooltijd worden aangeboden. (10 uur per leerling\*) Elke leerling doet hier aan mee, zodat we een breed aanbod kunnen aanbieden voor al onze leerlingen. Gedurende het schooljaar wordt u op de hoogte gehouden over deze activiteiten. Door de samenwerking in de Brede School heeft Wereldwijs een BEVO-lokaal kunnen realiseren waar de andere scholen ook gebruik van kunnen maken. Wereldwijs kan gebruik maken van de theaterzaal in Samen-spel en de ICT ruimte bij Bijlmer Drie. De Brede School wordt ondersteund door het projectbureau van de Gemeente Amsterdam in Zuid-Oost.

\*Deze 10 uur ontstaat doordat we woensdag een kwartier de schooldag verlengen (van 12.15-12.30).

## Het Bestuur

Het bestuur van onze school is de Stichting Sirius Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam Zuidoost. Het openbaar basisonderwijs in Zuidoost heeft een eigen naam gekozen: Sirius, naar de ster die - op het zuidelijk halfrond - als baken voor schippers diende en dient. Aan die naam is een motto gekoppeld: leren is reizen naar je toekomst.



Leren moet nieuw en spannend zijn, leren is de beste bagage voor een goede toekomst.

### Missie Sirius

De bestuurscommissie van Sirius wil door haar inzet realiseren dat het openbaar primair onderwijs in Amsterdam Zuidoost:

- zich optimaal richt op alle 4 - tot 12 - jarige leerlingen in het stadsdeel ongeacht de etnisch-culturele en sociaaleconomische achtergrond;
- van hoge kwaliteit is;
- zich bij voortduring inzet om het onderwijsleerproces te optimaliseren.

### Doelen Sirius

Het meerjarenbeleid is gericht op het realiseren van de volgende doelstellingen:

- Verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs; verbeteren van de leerlingenprestaties op taal en rekenen
- Verhogen van de kwaliteit van de professionals bij Sirius
- Bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen
- Vormgeven van educatief ondernemerschap; in samenwerking met andere instellingen in de buurt optimale ontwikkelingskansen bieden aan de leerlingen onder meer door middel van Brede Scholen

Om de missie en de doelen te kunnen realiseren wordt het bestuur ondersteund door een onderwijsbureau, de directeuren, het onderwijzend en het onderwijs ondersteunend personeel op de scholen.

### De overige Siriusscholen in Zuidoost:

de Blauwe Lijn	de 16de Montessori
de Bijlmerdrie	de Rozemarn
de Bijlmerhorst	de Schakel
de Brink	de Ster
de Cornelis Jetses (Driemond)	de Tamboerijn
de Holendrecht	de Nellestein
Prof. Dr.I.C. van Houteschool (school voor speciaal basisonderwijs)	



### Contact met bestuur

Als u contact op wilt nemen met het bestuur, kunt u terecht bij:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs  
Sirius Amsterdam ZO

Schonerwoerdstraat 1a  
1107 GA Amsterdam Zuidoost

Telefoon : 020-3116464  
Fax : 020-3116469  
Email : [info@stichting-sirius.nl](mailto:info@stichting-sirius.nl)





## NIEUWE ONTWIKKELINGEN 2013-2014

---

### Verbouwing en nieuw meubilair

Naar alle waarschijnlijkheid gaat de verbouwing verder in de kerstvakantie. De toiletblokken bij de bovenbouw worden dan vervangen, de vloer wordt doorgetrokken en er wordt een extra spreekkamer gebouwd. In 2014 zijn we aan de beurt (na 20 jaar) om het meubilair te mogen vervangen. Dat betekent dat alle stoeltjes, tafeltjes en kasten vervangen worden. Het oude meubilair wordt verscheept naar Suriname.

### Vreedzame school

We gaan het tweede jaar in van het traject van de Vreedzame School. Dit gaat zeker twee jaar duren. Het team wordt geschoold om te werken met deze methode voor sociale emotionele ontwikkeling.

### Werken aan onderwijskwaliteit

Dit schooljaar zullen we een aantal nieuwe ontwikkelingen die gestart zijn de afgelopen 1,5 jaar op het gebied van woordenschatonderwijs, het werken met de methode Estafette (technisch lezen) en het verbeteren van de resultaten op het gebied van begrijpend lezen verder uitdiepen en gaan borgen in de organisatie.

De leerkrachten worden extra geschoold op het gebied van interactie en het krijgen van een onderzoekende houding hoe kinderen leren.

### Leerteams

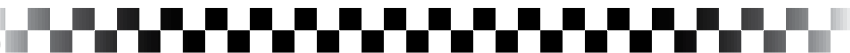
We zullen verder gaan met het werken in leerteams waarbij ieder teamlid aan zijn eigen professionaliteit werkt aan de hand van een doelgericht plan met een aantal collega's. Deze leerteams zijn een groot succes op Wereldwijs en dus willen we daar graag mee doorgaan.

### KVVE

We participeren vanaf januari 2013 in een kwaliteitsverbetertraject voor wat betreft de vroeg- en voorschoolse educatie (VVE). Dat betekent dat er na een nulmeting verbeterpunten zijn opgesteld voor groep 1/2. Er wordt nauw samen gewerkt met de peuterspeelzaal Wijsneusjes. Ook zij participeren in het KVVE traject. De gemeente Amsterdam (DMO) begeleidt dit project.

### VVE en Ouderparticipatie

Vanuit het projectbureau van het stadsdeel Zuid-Oost worden we begeleid bij de ontwikkeling van Verteltassen. Samen met de ouderconactffunctionaris maken ouders Verteltassen gaan maken bij (prenten)boeken voor de onderbouw.



### Schakelklas

We hebben voor het tweede jaar subsidie gekregen voor een schakelklas in groep 5. Deze klas wordt extra begeleid en de leerkrachten volgen extra scholing.

### Nieuwe taalmethode

Dit jaar gaan de groepen 4 en 5 starten met de nieuwe taalmethode "Taalverhaal". De groepen 6 t/m 8 volgen volgend jaar als deze methode ook beschikbaar is voor deze groepen.

### Kunst en Cultuur

Binnen de muziekpilot worden de leerkrachten getraind en gecoached op het gebied van zang (groep 1 t/m 4). De nieuwe digitale lesmethode 'Laat maar zien' worden voor het tweede jaar aangeboden. Dit zijn lessen voor beeldende vorming.

Een aantal leerkrachten is verleden jaar geschoold in creatief denken toegepast op woorden. Zij kunnen bij de academische woorden uit de woordenschatwoorden, beeldende vorminglessen ontwerpen. Omdat dit een groot succes was gaan we nog meer leerkrachten trainen.





# WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

---

## Eisen aan het onderwijs

De primaire taak van alle basisscholen is het geven van onderwijs. Kinderen moeten leren lezen en rekenen, daar ligt ook de prioriteit van onze school. Maar zij moeten zich ook ontwikkelen tot evenwichtige en volwaardige mensen met zelfvertrouwen, respect, zelfkennis en sociale competenties. Elke school geeft op eigen wijze gestalte aan de kerndoelen.

Een school heeft een leidraad van het ministerie van onderwijs gekregen: de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. In de kerndoelen staat op summere wijze beschreven wat kinderen aan het eind van de basisschool zouden moeten kunnen.

De referentieniveaus zijn doorlopende leerlijnen die niet ophouden aan het einde van de basisschool maar een vervolg hebben in het voortgezet onderwijs en het MBO. De leerlijnen van het basisonderwijs sluiten hierbij aan op de leerlijnen van het VO.

De referentieniveaus taal en rekenen geven per kennisgebied aan wat de kinderen aan het eind van de basisschool moeten beheersen.

Voor rekenen zijn twee niveaus beschreven, een fundamenteel niveau waarin de basale kennis, inzichten en een toepassingsgerichte benadering van rekenen staan beschreven (niveau 1F) en een streefniveau (niveau 1S) dat voorbereid op de meer abstracte wiskunde.

Het referentieniveau voor taal beslaat het fundamenteel niveau (niveau 1F) onderverdeeld in:

- Mondelinge taalvaardigheid (gespreksvaardigheid, luistervaardigheid, spreekvaardigheid)
- Leesvaardigheid (lezen van zakelijke teksten en van andere teksten)
- Schrijfvaardigheid (creatieve en zakelijke teksten kunnen schrijven)
- Begrippenlijst en taalverzorging (grammatica en spelling)

Daarnaast heeft de overheid taal- en rekendoelen en doelen voor de sociaal emotionele ontwikkeling voor het jonge kind opgesteld. Hierin staan doelen voor begin groep 1 en eind groep 2 beschreven.



## Kernwaarden

‘Wat voor school zijn wij?’ en ‘Wat willen wij met ons onderwijs bereiken?’ Hieronder hebben we de kernwaarden van onze school benoemd.

Het motto van onze school: *Samen op reis om wijs te worden, dan gaat er een wereld voor je open!*

- Elk kind is uniek.
- Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- Leerkrachten zijn professionals. Zij kunnen sturen en/of begeleiden waar dat noodzakelijk is bij het leerproces van leerlingen.
- Talenten van leerlingen, leerkrachten en ouders benutten en de voorwaarden hiervoor scheppen.
- Plezier in (samen) leren bij alle betrokkenen in de school
- Een school waar ontwikkeling voor iedereen voorop staat. We geloven in kwaliteiten en dat leren altijd mogelijk is. We hebben hoge verwachtingen.
- Een school waar eisen en doelen gesteld worden aan iedereen. We leggen hier verantwoording over af naar elkaar en naar onze partners en zijn ons bewust van onze relatie met onze stakeholders.
- Een school waar iedereen zich veilig voelt en waar er een sociale verbondenheid is met alle partners. Daar zijn we trots op.

Dit ziet u o.a. terug in:

- een uitdagende en inspirerende leeromgeving
- leerkrachten die kennis hebben van de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- leerlingen die medeverantwoordelijk zijn voor wat en hoe zij leren en waar leerkrachten de voorwaarden voor scheppen
- Ouders erkennen het belang van de school voor hun kind en praten op een positieve manier over de school
- Elk jaar worden schoolbreed een aantal thema's uitgevoerd waaraan leerlingen, ouders en leerkrachten een bijdrage leveren
- Oudere leerlingen begeleiden jongere leerlingen bij activiteiten (tutorschap)
- We voelen ons allemaal verantwoordelijk voor de leer- en leefomgeving in en rondom de school
- gedrag- en klassenregels voor alle betrokkenen bij de school
- een open relatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders waarbij gelijkwaardigheid het uitgangspunt is.
- ouders doen er toe en hun inbreng wordt gewaardeerd en gebruikt



## **Het onderwijsprogramma**

Om een goede basis te bieden voor het voortgezet onderwijs wordt op school veel aandacht besteed aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen (60% van de lestijd), aan het bijbrengen van voldoende functionele kennis, aan het ontwikkelen van sociale competenties en creatieve en lichamelijke vaardigheden.

### **Groepen 1-2**

In de onderbouw besteden we veel aandacht voor de taalontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt door het inrichten van een uitdagende spel- en leeromgeving. In de taal-, lees- en letterhoek komen de kinderen op een speelse wijze in aanraking met de eerste lees- en taalactiviteiten. Door gesprekken in de kring, voorlezen door de leerkracht, het werken met de vertelafel en het expliciet aandacht besteden aan het vergroten van de woordenschat bieden wij kinderen een basis tot het kennismaken met taal in velerlei facetten.

Om bovenstaande uit te voeren maken wij gebruik van het vroegschool programma Ik en Ko. Dit programma biedt leerstof aan op het gebied van taalverwerving, rekenaspecten en communicatieve vaardigheden. Het vormt de leidraad voor het dagelijks handelen van de leerkracht in de groep. Het programma maakt gebruik van observatielijsten waardoor leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen goed kunnen volgen.

In het speellokaal wordt door spel en bewegingsspelletjes aandacht besteed aan de lichamelijke opvoeding. Speciale gymkleding is niet vereist.

### **Groepen 3 t/m 8**

In de onderbouw is spelonderwijs een begin gemaakt met taal en rekenen. In de midden- en bovenbouw ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden.

Natuurlijk verschillen de kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen in op die verschillen.

### **Taal**

Wij besteden veel aandacht aan spreken en luisteren. Ons onderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht situaties creëert waarin de kinderen zo veel mogelijk samen in reactie op elkaar met vakken bezig kunnen zijn. Zo leren de kinderen bijvoorbeeld goed hun eigen mening onder woorden te brengen. Woordenschatonderwijs is één van de speerpunten van ons beleid, zonder een goede woordenschat is het lastig om je weg in de wereld te vinden. Schooljaar 2013-2014 is gestart met de invoering van Taalverhaal als nieuwe taalmethode in de groep 4 en 5. Aangezien de leermiddelen voor de andere jaren nog niet uitgegeven zijn, zullen de groepen 6, 7 en 8 pas in schooljaar 2014-2015 starten. Tot die

tijd maken deze groepen nog gebruik van de methode “Zin in taal”.

Goed kunnen spellen begint al vanaf het eerste contact met letters en lezen in groep 3. Kinderen krijgen gedurende de basisschoolperiode diverse spellingsregels aangeboden. In de bovenbouw wordt dit nog uitgebreid met de werkwoordspelling. De methode “Taal Actief” wordt vanaf groep 4 aangeboden.

### Rekenen

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode ‘Wereld in getallen’. Deze methode biedt mogelijkheden voor verrijking en verdieping en bedient dus alle leerlingen uit een groep. Zwakkere rekenaars krijgen extra ondersteuning met behulp van de methode Maatwerk. Voor de zeer goede rekenaars maken we gebruik van het SLO compacten. De rekenstof uit de methode wordt hierbij beperkt. Hierdoor ontstaat de ruimte om de leerling te laten werken met verdiepingsstof.

Bij het taal- en rekenonderwijs gebruiken we niet alleen leerboeken, wij maken ook gebruik van de computer. Het stelt ons in staat om ons onderwijs meer aan te laten sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen.

Software wordt ingezet als aanvulling op de lesstof uit de methoden. Daarnaast maken kinderen in de bovenbouw ook gebruik van het internet om materiaal te zoeken wat zij kunnen gebruiken bij het voorbereiden van een spreekbeurt of het maken van een werkstuk.

### Het leesonderwijs

Lezen is een manier om kennis tot ons te nemen, iets te weten te komen over andere meningen en culturen. En je kunt van boeken ook gewoon lekker genieten. Het is dus belangrijk, dat kinderen goed leren lezen en vooral plezier hebben in het lezen van een boek. Het leesonderwijs start in groep 3 door middel van de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 vindt het voortgezet technisch lezen plaats. De teksten die de kinderen lezen worden ieder jaar moeilijker. Ook wordt er steeds meer aandacht besteed aan het lezen op toon, en het gebruik van interpunctie. Om het leesniveau van kinderen te onderhouden wordt er tot en met groep 8 gewerkt uit de methode “Estafettelezen”.

Naast de technische vaardigheid voor het lezen wordt uiteraard ook veel aandacht besteed aan het begrijpend lezen. De methode “Goed gelezen” wordt in groep 4 t/m 8 gebruikt. Deze methode biedt diverse tekstsoorten aan zoals; informatieve teksten, verhalen, gedichten, handleidingen etc. De nadruk ligt hierbij op tekstbegrip.

Aanvullend maken leerkrachten gebruik van allerlei actuele teksten uit de methode Nieuwsbegrip. Deze actuele teksten worden wekelijks samengesteld en online aangeboden door de uitgever.

## Oriëntatie op mens en maatschappij

De wereldoriënterende vakken zijn bij uitstek geschikt om gebruik te maken van de eigen inbreng van de kinderen. De thema's in de methode zijn vakoverstijgend, wat wil zeggen dat er naast wereldoriënterende aspecten ook taal- en rekenactiviteiten aan de orde komen.

## Burgerschapskunde

Burgerschapskunde, waarmee bedoeld wordt het bijdragen aan integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, is geen vak apart. Op onze school zitten leerlingen die afkomstig zijn uit verschillende bevolkingsgroepen. Wij besteden aandacht aan de verschillen en de overeenkomsten die er binnen de verschillende culturen zijn. Dit gebeurt bij de leervakken, het Vreedzame school project en bij andere vakoverstijgende projecten. Doel hierbij is begrip en respect te leren opbrengen voor de verschillende cultuurspecifieke uitingen. Kennis van elkaars culturele achtergrond draagt er zo toe bij dat leerlingen het gewoon vinden deel uit te maken van een maatschappij die bestaat uit mensen met een verschillende afkomst, die elk hun waarde hebben voor de Nederlandse samenleving. Door de verschillen in elkaar juist te waarderen zal het pestgedrag op preventieve wijze aangepakt worden. Uiteraard hanteert Wereldwijs daarnaast het pestprotocol van Sirius.

## Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs

De wet op het Primair Onderwijs geeft aan dat Godsdienstig en Humanistisch vormingsonderwijs (GVO) als een vrijwillig keuzevak op openbare basisscholen verzorgd kan worden indien voldoende ouders, voor een bepaalde richting, aangeven dat ze dit willen. Indien voldoende ouders dit kenbaar maken dan zal de school onderzoeken of er een speciaal opgeleide externe docent beschikbaar is om GVO in deze richting op school te komen geven. GVO lessen worden éénmaal per week binnen schooltijd gegeven aan groepen van ongeveer 10 leerlingen en duren 3 kwartier. Deze leerlingen missen dan de reguliere lessen.

In het reguliere lesprogramma besteedt de school aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Een openbare school neemt niet één religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Onze school legt de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn.

## Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen bewegingsonderwijs van onze vakleerkracht in de grote gymnastiekzaal naast de school. Alle kinderen dragen dan een gymbroekje of gympakje en gymschoenen. Dit is verplicht uit het oogpunt van hygiëne en veiligheid. Vanaf groep 6 douchen de kinderen na de les. Kinderen nemen dan naast hun gymkleding tevens een handdoek mee.



De gymspullen worden door de kinderen van huis meegenomen. Wij gaan er van uit dat minimaal één keer week de gymkleding mee naar huis genomen wordt om gewassen te worden.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen ook in aanraking moeten komen met verschillende takken van sport. Daarom nemen wij naast de gymles op school ook deel aan sportactiviteiten die ons worden aangeboden door sportclubs. Dat kunnen bijvoorbeeld zijn: schaatsen, schoolvoetbal en honkbal. Ieder jaar is het aanbod anders.

### Schoolzwemmen

Kinderen in groep 5 krijgen zwemles om in ieder geval hun diploma A te halen. Daarnaast bestaat er voor de kinderen uit de groepen 6 die hun diploma nog niet gehaald hebben nog een half jaar de mogelijkheid om het diploma te halen. De kinderen gaan één keer per week met de bus naar het zwembad. Ook de kinderen die alle diploma's al bezitten mogen mee om verder te gaan voor een B of C diploma. Deelname is kosteloos.



### Schooltuinen

In groep 6 nemen de kinderen deel aan de schooltuinlessen. De kinderen verzorgen een eigen stukje tuin en nemen de opbrengst mee naar huis. De lessen bestaan uit een drietal binnenlessen aan het begin van het schooljaar en buitenlessen zodra het weer dit toestaat. Deze lessen sluiten we aan het begin van groep 7 af. Deelname aan de schooltuinen is kosteloos.

### Handvaardigheid

De kinderen krijgen van hun leerkracht les in tekenen en handvaardigheid.

### Verkeersonderwijs

De kinderen krijgen in groep 7 en 8 verkeersonderwijs van de leerkracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de website Tussen school en thuis. ([www.tussen-schoolenthuis.amsterdam.nl](http://www.tussen-schoolenthuis.amsterdam.nl)). Deze bereidt Amsterdamse leerlingen voor op de verkeersexamens. Kinderen kunnen aan de slag met oefeningen, verkeersspellen en lessen. Daarnaast doen de kinderen in groep 7 een schriftelijk verkeersexamen en in groep 8 fietsexamen.

### Computergebruik

Alle groepen, ook de kleuters, hebben twee- of meer computers in de klas. De kleuters leren spelenderwijs gebruik te maken van het toetsenbord en de muis. In de midden- en bovenbouw wordt de computer



ingezet als aanvulling op de lessen. Daarnaast wordt de computer ingezet bij kinderen die herhaling van bepaalde leerstof nodig hebben of als uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen.

### Digitale schoolbord

Op onze school zult u geen schoolborden meer aantreffen. In alle groepen hangen digitale schoolborden. Deze borden geven de leerkracht de mogelijkheid om via het internet aanvullend materiaal te gebruiken.

### De bibliotheek

Wereldwijs heeft een eigen bibliotheek. Kinderen kunnen er leesboeken en informatieve boeken lenen. Er staat in de bibliotheek een aantal computers, zodat kinderen ook op internet informatie kunnen opzoeken. Ouders helpen ons de bibliotheek zoveel mogelijk open te houden, want wij hebben helaas geen vaste bibliotheekmedewerker. Wij gebruiken voor onze bibliotheek een digitale catalogus van het programma EDUCAT, zodat de oudere kinderen hier zelfstandig mee kunnen lenen.

### Techniek

Techniek wordt niet als apart vak aangeboden. In veel vakgebieden komt techniek aan de orde. Bij handenarbeid leren de kinderen een aantal technieken en bij de vakken aardrijkskunde, natuurkunde, biologie, maar ook rekenen komen aspecten van techniek aan de orde.



### Ontwikkeling van sociale competenties

Op Wereldwijs wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van de sociale competenties van kinderen. De school gebruikt in alle groepen “de Vreedzame school.”

Naast het aanleren van vakspecifieke vaardigheden leren de kinderen :

- samenwerken en overleggen
- zichzelf presenteren.
- zelfvertrouwen ontwikkelen
- te praten over eigen ervaringen
- aandacht voor het werk van andere kinderen te krijgen

Elk schooljaar worden er samen met de leerlingen klasseregels en omgangsregels opgesteld. Tijdens de lessen is er veel aandacht voor gevoelens, conflicten en pesten. Door dit regelmatig met kinderen te bespreken zal het pestgedrag op preventieve wijze aangepakt worden. Uiteraard hanteert Wereldwijs daarnaast het pestprotocol van Sirius.

Vanaf groep zes is er de mogelijkheid om een sociale vaardigheidstraining (SOV) te volgen. Deze training is bedoeld voor kinderen die moeite hebben om goed met kinderen en volwassenen om te gaan. Wij regelen de training binnen Sirius met onze school voor speciaal basisonderwijs.

### Gebruikte methoden

<b>Taal</b>	Taalverhaal en Zin in taal
<b>Spelling</b>	Taal actief
<b>Lezen</b>	Veilig Leren Lezen
<b>Voortgezet technisch lezen</b>	Estafette
<b>Rekenen</b>	Wereld in getallen versie 4, inclusief leerlingensoftware
<b>Begrijpend lezen</b>	Goed gelezen nieuwe versie, inclusief leerlingensoftware; Nieuwsbegrip XL
<b>Schrijven</b>	Groep 3 t/m 6 (nieuw) Pennenstreken / Groep 7 en 8 Mijn eigen handschrift
<b>Geschiedenis</b>	Wijzer door de tijd
<b>Aardrijkskunde</b>	Wijzer door de wereld
<b>Kennis der Natuur</b>	Wijzer door de natuur
<b>Engels (groep 7 en 8)</b>	Take it easy
<b>Sociale competentie</b>	De Vreedzame school.
<b>Kleuters</b>	Ik en Ko, programma vroegschool
<b>Techniek</b>	Dit vak wordt geïntegreerd bij andere vakgebieden aangeboden
<b>Verkeer</b>	Groep 7 en 8. Digitale verkeerslessen aangeboden door DMO. Website: <a href="http://www.tussenschoolenthuis.amsterdam.nl">www.tussenschoolenthuis.amsterdam.nl</a>



## KUNST EN CULTUUR

We gaan ervan uit dat een kind zich harmonisch moet kunnen ontwikkelen. Dat een kind tot volle ontplooiing moet kunnen komen in een veilige omgeving. De veilige omgeving op onze school biedt de mogelijkheid om emotioneel vrij te zijn, om nieuwsgierig te zijn en zelfvertrouwen te hebben. Dit zijn de voorwaarden om actief te zijn en initiatieven te nemen, om te communiceren en de taal te ontwikkelen en tenslotte om samen te werken en samen te spelen. Van daaruit werken wij aan sociaal-emotionele, cognitieve, en motorische vaardigheden. Ook de creatieve en artistieke ontwikkeling plaatsen we in dit rijtje. Leren is onder de knie krijgen wat eerst niet kon, maar ook verbeteren wat je al wel kon. Wij willen bereiken dat in onze school iedereen, leerlingen en leerkrachten, met plezier werkt. Ouders worden regelmatig uitgenodigd om naar kinderen te komen kijken.

Creativiteit is een kenmerk van het vrij zijn in denken en doen. Het meest duidelijk komt dat tot uiting in de kunstzinnige vakken. We besteden aan deze vakken, kunstbeschouwing en culturele vorming (educatie) veel aandacht. Culturele educatie betekent voor ons ook dat kinderen afkomstig uit een veelheid van culturen en etnische groepen zich erkend en herkend moeten voelen in de keuze voor de thema's en de inhoud.



Gezien de beschikbaarheid van lestijd, energie en middelen en rekening houdend met het plaatselijke aanbod stellen we prioriteiten. Dat betekent dat wij ervoor kozen de nadruk te leggen op de Muzikale Vorming, waaronder de deelname aan het leerorkest voortraject in de groepen 1-4 en het Leerorkest in de groepen 5-8.



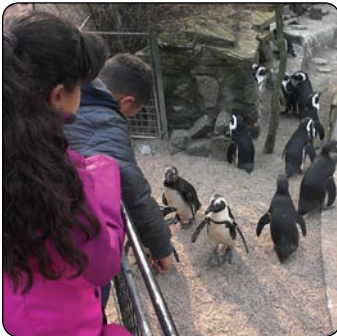
Culturele educatie (CE) wordt gefinancierd uit extra subsidies, schoolmiddelen, de "prestatiebox" Cultuur van de Rijksoverheid, de CE middelen van de gemeente Amsterdam en een jaarlijkse bijdrage van de Ouderraad. Wereldwijs heeft een activiteiten en beleidscoördinator voor de Culturele Educatie.

Daar waar mogelijk werken we samen met externe culturele organisaties en deskundigen (kunstenaars, musici, dansers) voor de lessen in school. De culturele educatie in naschoolse

activiteiten laten we zoveel mogelijk aansluiten op de onder schoolse CE. Vanaf het schooljaar '12-'13 zijn binnen de schooltijden 10 uur per klas gereserveerd voor culturele educatie die voortkomt uit het aanbod van de Brede School via het topmodel.

Elke discipline(vak) binnen de culturele educatie kent voorstellingen, workshops, concerten, of museumbezoeken voor de kinderen buiten de schoolmuren. Het programma wordt samengesteld door onze kunst en cultuurcoördinator in overleg met externe instanties en musea, leerkrachten, ouders en directie. Wij streven naar een evenwichtig aanbod door de jaren heen en proberen de kinderen met een aantal disciplines in contact te brengen: literatuur, beeldende vorming, toneel en muziek.

De kinderen krijgen niet alleen les van onze eigen leerkrachten, maar wij huren ook vakdocenten in.



### Beeldende Vorming

De kinderen leren werken met verschillende materialen zowel in het platte vlak als ruimtelijk. Er wordt bij de opdrachten aandacht besteed aan kunstbeschouwing en er wordt ingespeeld op actualiteiten die de kinderen aangaan. Bijvoorbeeld de kinderboekenweek, Artisbezoek, museumbezoek, wereldoriëntatie of taal.

De school heeft een nieuw lokaal voor beeldende vorming en techniek, waar zowel leerkrachten, kunstdocenten en de Naschoolse activiteiten met kinderen gebruik van kunnen maken. Bij de leerkrachten is de digitale methode voor beeldende vorming: "Laat maar zien" gepromoot en hier wordt nu mee geoefend. Groepen bezoeken in het kader van de kunstbeschouwing – gekoppeld aan verwerkingsactiviteiten musea; voorbeeld hiervan is het bezoek dat de groepen 7 dit jaar brengen aan het Rembrandthuis en de daar gegeven "etsles".

De lessen beeldende vorming worden onder schooltijd aangeboden. De bekostiging loopt vanuit het Bredeschool aanbod, gesubsidieerd door het Stadsdeel Amsterdam Zuidooost. Aangezien deze naschoolse uren op wereldwijs onder schooltijd worden aangeboden, is de schooldag met een kwartier verlengd.

### Muziek

De muzikale vorming vormt binnen de culturele educatie onze topprioriteit. Het programma van het leerorkest wordt nu voor het 6e jaar uitgevoerd voor de groepen 5-8. Sinds dit schooljaar nemen we deel aan de Muziekpilot Amsterdam.



Voor ons een manier om goed begeleid en extra gefinancierd het muziekonderwijs in onze school op een hoger niveau te krijgen. In de groepen 1-2 wordt veel gezongen en de leerkrachten krijgen daarbij praktische ondersteuning van een coach van het Concertgebouw. Via de stichting MEMO komen er in de groepen 1-2, 8 a 10 keer per jaar muzikanten in de klas, die hun instrument presenteren en een klein concertje geven voor de jongste kinderen. In de groepen 3 en 4 nemen we deel aan het Voortraject Leerorkest van het MCZO. Een docente van de muziekschool verzorgt voor deze groepen 20 lessen waarin zingen en algemene muziekleer centraal staan. Muziek vormt dit jaar ook het hoofdonderwerp van de uitvoering van een Kerstmusical die in 10 lessen wordt voorbereid in de groepen 6 en 7 en de eindmusical van groep 8 krijgt ook een belangrijke muzikaal onderdeel dat wordt begeleid door een externe muziekdeskundige.



### Het Leerorkest

In samenwerking met het Muziekcentrum in Zuidoost geven wij vorm aan een symfonieorkest: Het Leerorkest. Dit orkest is door het Nederlands Philharmonisch orkest geadopteerd.



De kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 leren o.a. een instrument bespelen, ze leren hiermee samen spelen en naar muziek te luisteren. Enkele malen per jaar repeteert het leerorkest met alle kinderen

en een keer per jaar speelt het Leerorkest samen met het Nederlands Philharmonisch orkest. Schooljaar 2012-2013 heeft het leerorkest zelfs voor koningin Beatrix en in Barcelona opgetreden.

Bij de keuze van het instrument proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de wens van het kind, maar kijken ook naar de aanleg. De muziekdocenten zijn iedere donderdagochtend op onze school. De kinderen kunnen kiezen uit onder andere hobo, viool, cello, hoorn, trompet en slagwerk. Op twee andere scholen worden de zes andere instrumenten van het orkest bespeeld. Wij hopen dat de externe subsidie, die wij naast onze eigen bijdrage krijgen, ons nog lang in staat stelt met deze unieke kunstvorm door te gaan.



## Drama/dans

Aanvullend binnen ons cultuuraanbod wordt de discipline dans/drama aangeboden. Partners van Wereldwijs zijn o.a. SEP, Krater en Theater de Krakeling. Zij verzorgen voor alle leerlingen uit verschillende groepen voorbereidende drama- en danslessen. Na de aangeboden lessenserie vindt vaak een voorstelling plaats. Kinderen worden uitgenodigd naar een professionele voorstelling te komen kijken, of worden uitgedaagd om zelf een voorstelling op te voeren. We maken hierbij gebruik van bijvoorbeeld het Bijlmerparktheater.





# ZORG VOOR KINDEREN

---

## **Aannamebeleid en toelatingsprocedure**

### **Aanmelding**

Sirius vindt het belangrijk dat alle kinderen die in het stadsdeel wonen, ook geplaatst kunnen worden op één van de openbare scholen. Het schoolbestuur heeft een convenant ondertekend waarmee het plaatsingsbeleid stedelijk is geregeld.

U kunt uw kind vanaf de leeftijd van twee jaar aanmelden. Dit kan met een aanmeldingsformulier. Wij vinden het belangrijk dat u goed weet voor welke school u kiest. Regelmatig organiseren wij op school informatieochtenden. U krijgt de gelegenheid om vragen te stellen, de schoolsfeer te proeven en om uw kind alvast aan te melden.

Aan het begin van het schooljaar bestaan de kleutergroepen uit ongeveer 20 kinderen. De groepen groeien in de loop van het schooljaar verder tot een maximum van 28 kinderen.

Voordat uw kind vier jaar wordt ontvangt u bericht van plaatsing en vragen wij u op school te komen voor een plaatsingsgesprek. U heeft hierbij het sofinummer en het ziektekostenverzekeringsnummer van uw kind nodig. Kinderen worden ingeschreven op volgorde van geboortedatum. Broertjes en zusjes krijgen altijd een plaats evenals kinderen die aan de voorschool van de school verbonden zijn. U dient deze plaatsing te bevestigen, alleen dan kunnen wij uw kind ook daadwerkelijk inschrijven.

Voordat uw kind daadwerkelijk op school komt mag hij/zij twee dagdelen komen wennen in de groep waarin hij/zij geplaatst wordt. De data van deze wenochtenden wordt tijdens het plaatsingsgesprek afgesproken. Uiteraard bent u van harte uitgenodigd deze wenochtenden wat langer in de klas te blijven.

Ieder kind zal de stap naar de basisschool anders ervaren. De leerkracht onderhoudt dan ook nauw contact met u tijdens deze wenperiode en breidt de hoeveelheid wendagen desgewenst uit.

Bij het inschrijven wordt u gevraagd een intentieverklaring "Zo doen we het met elkaar" te ondertekenen. Hierin staat vermeld wat u van de school mag verwachten en wat de school van de ouders verwacht.

### **Aanmelding van leerlingen ouder dan vier jaar**

Indien uw kind eerder op een andere school gezeten heeft, nodigen wij u altijd uit voor een gesprek. Hierbij dient u ons het dossier van uw kind te overhandigen of toestemming te geven dit dossier bij de andere school op te vragen. Wij nemen



altijd contact op met de school waar uw kind eerder gezeten heeft om informatie over uw kind te krijgen. Zo voorkomen wij dat uw kind op de verkeerde plek terecht komt.

Soms wordt een toets afgenomen om vast te stellen op welk niveau het kind functioneert. De ouders worden hierover geïnformeerd. Als aan alle formaliteiten is voldaan, kan de school overgaan tot de plaatsing.

### **Vertrek naar een andere school**

Mocht uw kind onze school verlaten, dan vragen wij u dit te melden bij de leerkracht van uw kind én bij de directie. De leerkracht zal uw melding doorgeven aan de interne begeleider waarna de administratief medewerkster de uitschrijving zal verzorgen.

In samenspraak met de leerkracht wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld dat naar de nieuwe school van uw kind wordt verzonden. De school heeft twee weken nodig om een onderwijskundig rapport op te stellen vandaar dat het belangrijk is dat u tijdig laat weten dat uw kind van school gaat veranderen. Indien het niet om een verhuizing gaat maar om een andere reden, dan zal de directie in een gesprek met u graag horen wat de reden hiervoor is.

### **Plaatsing van leerlingen met een specifieke zorgvraag op onze school**

Op 1 augustus 2003 is de Wet op het Primair Onderwijs gewijzigd (wetswijziging 'leerlinggebonden financiering', beter bekend als het 'rugzakje'). Deze wet beoogt een betere integratie van leerlingen met een specifieke zorgvraag in het reguliere basisonderwijs. Deze leerlingen en hun ouders krijgen een persoonsgebonden onderwijsbudget (rugzakje). Een school die een leerling met een 'rugzakje' plaatst, krijgt daarvoor extra middelen. Omdat zo'n leerling specifieke zorg behoeft, zullen wij vooralsnog elke aanvraag behandelen, en de mogelijkheden zorgvuldig onderzoeken.

### **Schorsing en verwijdering**

Alle kinderen zijn leerplichtig van 5 tot 16 jaar. Per 1 augustus 2007 is de kwalificerende leerplicht tot 18 jaar ingegaan. De meeste kinderen gaan vanaf hun vierde jaar naar school. De school heeft een verzuimprotocol waarin beschreven staat hoe de school met verzuim door leerlingen omgaat. Dit is voor ouders ter inzage.

Het is denkbaar dat het gedrag van een kind aanleiding is tot schorsing en/of verwijdering van school. Mocht deze situatie zich voordoen dan wordt u als ouder schriftelijk geïnformeerd over de reden en de duur van de verwijdering. Het schoolbestuur is gerechtigd om, indien noodzakelijk, een leerling van school te verwijderen.

## Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

### Leerlingvolgsysteem

Om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de kinderen maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar nemen wij bij alle kinderen Cito toetsen af op het gebied van begrijpend en technisch lezen, woordenschat, spelling en rekenen/wiskunde. De kleuters toetsen wij na 5 onderwijsmaanden op het gebied van taal en rekenen. De ontwikkeling van de sociale competentie wordt 2x per jaar in kaart gebracht.

In groep 7 wordt de Cito entreetoets afgenomen. Deze toets geeft een goed beeld van de kennis van uw kind op de leergebieden taal, rekenen en informatieverwerking. Het geeft de school de mogelijkheid om een jaar voorafgaand aan de Cito-eindtoets te kijken waar wij het komende jaar nog aan moeten werken.



### Leerlingdossier

Alle gegevens die wij van en over de leerlingen hebben zijn veilig opgeborgen in een afgesloten dossierkast. Deze informatie is niet vrij toegankelijk. Ouders hebben er recht op om deze gegevens in te zien. Wanneer u het dossier van uw kind wilt inzien, kunt u een afspraak maken met de directie of de intern begeleider.

### De intern begeleider

De intern begeleider is degene die binnen de schoolorganisatie de leerlingenzorg coördineert. Zij is tevens de contactpersoon tussen school, leerkracht en ouders daar waar het de zorg voor individuele leerlingen betreft. De contacten met externe organisaties zoals het ABC (schoolbegeleidingsdienst van Amsterdam), schoolmaatschappelijk werk, het VIA, ambulante begeleiding vanuit het REC worden door haar gecoördineerd. Onder haar verantwoordelijkheid valt tevens de organisatie en de verwerking van de resultaten van de toetsen van het LVS en zij ondersteunt de leerkrachten in het analyseren van de toetsgegevens.

### Toetsbespreking

Twee maal per jaar worden de resultaten van de toetsen per bouw besproken. De bedoeling hiervan is om met elkaar na te gaan op welke onderdelen van het leerstofaanbod de resultaten voldoende of onvoldoende zijn. Dit stelt ons in staat om het leerstofaanbod bij te stellen of op het niveau van de groep en maatregelen te treffen waardoor mogelijke hiaten of achterstanden worden weggewerkt.

De intern begeleider speelt hierin een belangrijke rol. Zij coördineert de activiteiten die nodig zijn om deze besprekingen te houden.

## Rapportage

Drie keer per jaar informeert de school u over de ontwikkeling van uw kind in een persoonlijk 15 minuten gesprek. In deze gesprekken is vanzelfsprekend ruimte voor uw inbreng en stellen wij het delen van uw expertise ten aanzien van uw kind op prijs. Tijdens het tweede en derde gesprek ontvangt u tevens een schriftelijke rapportage. De data voor deze gesprekken zullen op een kalender worden vermeld.

Voor de gesprekken ontvangt u tijdig een uitnodiging tot inschrijving. Aanwezigheid van de ouder bij het eerste en laatste gesprek is verplicht.

Indien er tussentijds aanleiding is om met u over uw kind te spreken dan nodigt de leerkracht u uit. Indien u contact wenst met de leerkracht dan kunt u hiervoor een afspraak na schooltijd maken.

Voor de ouders van leerlingen uit groep 8 geldt een aparte procedure in verband met het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs.

## Zorg op maat

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Daarom heeft onze school een samenhangend systeem van leerlingenzorg ontwikkeld; onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat. Om eventuele problemen snel op te sporen bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider na elke toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg.

De leerkrachten werken met groepsplannen voor een bepaald vakgebied waarin de differentiatie wordt beschreven voor alle leerlingen van de groep. Daarnaast wordt er gewerkt met individuele handelingsplannen. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na enige tijd wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is, wordt het bijgesteld. Indien na verloop van tijd blijkt dat er onvoldoende vooruitgang is geboekt, kan een leerling in aanmerking komen voor onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst. Uiteraard wordt u als ouder bij dit proces betrokken en dient u voor onderzoek uw toestemming te verlenen.

## Leerlingbespreking

De intern begeleider bespreekt met de leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen in de leerlingbesprekingen. In deze besprekingen wordt nagegaan of het handelingsplan effect sorteert en of er aanpassingen nodig zijn. Tevens wordt gekeken op welke andere gebieden er eventueel nog ondersteuning nodig is. Dit kan betrekking hebben op de leerling zelf maar ook op eventuele ondersteuning in de thuissituatie. Deze besprekingen vinden ook op bouwniveau plaats. Dan wordt de problematiek van een leerling centraal gesteld en wordt aan de betrokken leerkrachten gevraagd om mee te denken over mogelijke oplossingen.

## Kindbespreking

De school werkt samen met de schoolbegeleidingsdienst in de zogenoemde kindbesprekingen. In deze besprekingen worden de kinderen die voor onderzoek in aanmerking komen, besproken. Tevens komt hun ontwikkeling regelmatig terug in deze besprekingen.

## Onderzoek

Indien niet duidelijk is wat de oorzaak van een probleem bij een leerling is, kan de school besluiten om een onderzoek te laten doen. In overleg met de ouders wordt hiertoe besloten. Ouders moeten hiervoor schriftelijk toestemming geven waarna een orthopedagoog een onderzoek afneemt en de schoolmaatschappelijk werkster, indien nodig, een sociaal onderzoek doet.. Dit onderzoek wordt met de ouders nabesproken waarna afspraken gemaakt worden over de begeleiding van de leerling.

## ZBO-Zorgbreedtoverleg

Daarnaast heeft de school drie keer per jaar een zorgbreedtoverleg. Hieraan nemen, een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts en de leerplichtambtenaar deel. Kinderen waarbij er zorgen bestaan over de (leer)ontwikkeling, worden in dit overleg vanuit een breedperspectief bekeken en besproken.

Er wordt vooraf aan ouders toestemming gevraagd om hun kind te bespreken. De inhoud van de besprekingen wordt vertrouwelijk behandeld.

## Schoolmaatschappelijk werk

Door een regeling van de rijksoverheid, met als doel het versterken van de zorgstructuur op scholen, is er een schoolmaatschappelijk werkster op school werkzaam gedurende bepaalde delen van de week. Ouders kunnen gebruik maken van de diensten van deze schoolmaatschappelijk werkster in relatie tot de ontwikkeling van hun kinderen. Voor het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werkster kunt u terecht bij de intern begeleider.

## Scol en Hart en Ziel

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind werkt Wereldwijs met het observatiesysteem SCOL (Sociale Competentie Observatie lijst). Deze observatielijst wordt 2x per jaar ingevuld en geanalyseerd. Vanuit deze analyse wordt het aanbod in de klas of voor een groepje aangepast met de methode Vreedzame School. Onze school neemt eveneens deel aan het Hart en Ziel project. Dit is een programma om anti-sociaal gedrag te signaleren en preventieve interventies te kunnen aangeven en uitvoeren. Ieder jaar vult de leerkracht een lijst met vragen over de kinderen van de groep in die opvallen bij de SCOL-lijst. Deze lijsten worden gescreend door de afdeling Research van het Pedagogisch Instituut. Mocht blijken dat er sprake zou kunnen zijn van risico's op sociaal emotioneel ge-

drag, dan vult de leerkracht voor de leerling een uitgebreidere vragenlijst in.

Op deze manier volgen wij de leerling om op tijd hulp te kunnen bieden als dat mogelijk mocht zijn. In overleg met de ouders kan een kindtraining en een aparte oudertraining worden aangeboden.

### **Zitten blijven en een groep overslaan**

Twee maal per jaar bespreken wij de leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor kleuterverlenging of zittenblijven. Daarbij kijken wij naar zaken als leerbaarheid, taakgerichtheid/werkhouding, gedrag en resultaten van het leerproces. Met elkaar maken wij een afweging wat het beste voor een leerling is. Dit geldt ook voor kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong laten zien waardoor een groep overslaan een mogelijkheid kan zijn. (De school heeft een protocol vastgesteld dat beschrijft wanneer en voor welke leerlingen er een individuele leerlijn wordt ingezet). De groepsleerkracht bespreekt met de ouders het advies. Ouders worden eveneens gevraagd hun bevindingen naar voren te brengen. De school gaat er echter van uit dat de beslissing over het al dan niet overdoen van een leerjaar bij haar ligt. Ouders worden van een mogelijke doublure tijdig op de hoogte gesteld.

Op school is een protocol vastgesteld dat het traject beschrijft wat op school doorlopen moet worden alvorens er een besluit tot doublure valt. Hierin is nadrukkelijk de informatie naar ouders opgenomen.

### **VIA ( verwijzing, indicatie en advies)**

Mocht uit onderzoek blijken dat onderwijs op een speciale school beter is voor uw kind, dan stelt de school een onderwijskundig rapport op. Voor het opstellen van dit rapport geeft u als ouder toestemming. U kunt het opgestelde rapport ook lezen voordat het naar het VIA gaat. In het VIA werken verschillende instanties samen om te komen tot een zorgvuldig advies voor uw kind. Indien nodig wordt er een indicatie voor SBO (Speciaal Basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) afgegeven. Met deze indicatie kunt u uw kind aanmelden bij een school voor SBO of een school voor SO. In geval van een indicatie voor SO kan een ouder ook de keus maken om zijn kind op de basisschool te laten zitten maar voor hem een 'rugzak' aan te vragen. Hiermee krijgt de basisschool extra geld om materiaal voor uw kind aan te schaffen en komt er een ambulante begeleider van het Speciaal Onderwijs naar school om ondersteuning aan de school of uw kind te geven.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs en de Cito eindtoets**

Op basis van de uitslag van de Cito-entreetoets en de uitslagen van de methode gebonden toetsen kijkt de leerkracht van groep 7 samen met u in het laatste rapportgesprek welk type voortgezet onderwijs het beste past bij uw kind. Dit is een voorlopig advies.

Als leerlingen enkele maanden in groep 8 zitten, geeft de leerkracht een schoolkeuzeadvies voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht heeft hierover overleg gehad met de leerkracht van groep 7. Dit advies wordt met de ouders besproken. Het schooladvies wordt bepaald aan de hand van een aantal criteria: intelligentie en niveau, zelfstandigheid, tempo, werkhouding, belangstelling en de uitslagen die op de toetsen zijn behaald. De school waarbij u uw kind vervolgens aanmeldt, moet wel het onderwijs bieden dat aansluit bij het gegeven advies.

Als het advies niet overeenkomt met de uitslag van de Cito eindtoets gaat de school met ouders en de school voor voortgezet onderwijs in overleg. Op basis van dit overleg wordt dan bepaald naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind gaat. Op een voorlichtingsavond voor ouders, zo rond december/januari, geven wij informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. De school nodigt voorlichters van een aantal voortgezet onderwijs scholen uit, die algemene informatie geven over de inrichting van het voortgezet onderwijs en specifieke informatie over hun school.

De gemeente Amsterdam hanteert een vaste procedure voor aanmelding en plaatsing van kinderen in het voortgezet onderwijs, de zogenoemde 'kernprocedure'. Elk jaar wordt deze procedure opnieuw vastgesteld. De leerkracht van groep 8 informeert de ouders bijtijds over deze procedure.

### **Ondersteuningsprofiel van de school**

De overheid streeft ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen gewoon basisonderwijs volgen. Kinderen die vroeger naar een school voor speciaal onderwijs gingen, blijven nu vaker in het reguliere basisonderwijs en krijgen speciale zorg. Niet alle leerlingen zullen dezelfde einddoelen bereiken in groep 8.

Het kan voorkomen dat de school, niet in staat is, de leerlingen de zorg te bieden die zij nodig hebben. Wij zullen dan altijd samen met de ouders een passend onderwijsarrangement zoeken

Kinderen die in het bezit zijn van een indicatie voor een school voor speciaal onderwijs en een rugzakfinanciering hebben, worden niet zonder meer geplaatst. Plaatsing van deze kinderen is afhankelijk van de ernst van de problematiek, de hoeveelheid kinderen met een gediagnosticeerde problematiek in de groep waarin het kind geplaatst zou worden en de mogelijkheden die de school heeft om kinderen met een bepaalde problematiek te kunnen begeleiden. Algemeen kunnen wij stellen dat wij niet in staat zijn om meer dan twee leerlingen met een 'rugzak' te kunnen begeleiden in dezelfde groep. In overleg met ouders, deskundigen in en buiten de school en informatie uit het onderwijskundig dossier van het kind, zal zorgvuldig afgewogen worden of dit kind bij ons op school de best mogelijke begeleiding kan krijgen.

## **De GGD**

De Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst verricht een aantal taken voor schoolgaande kinderen zoals het Preventief gezondheidsonderzoek 5-jarigen. Deze screening wordt op school uitgevoerd. Van tevoren wordt u als ouder gevraagd een vragenlijst in te vullen. Het onderzoek spitst zich onder meer toe op de zintuigen, motoriek, de spraak en taalgebruik. De kinderen krijgen de uitslag mee naar huis. In de bovenbouw vindt het Gezondheidsonderzoek 10 jarigen plaats. Ouders en kinderen worden voor dit onderzoek door de verpleegkundige opgeroepen. Van tevoren wordt u als ouder gevraagd een vragenlijst in te vullen. Daarna vindt een gesprek plaats over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Tevens wordt uw kind gewogen en gemeten.

Het is altijd mogelijk buiten de vastgestelde onderzoeksmomenten een onderzoek aan te vragen. Indien u vragen heeft over gehoor, groei, opvoeding of motoriek. Dit kan via de school of rechtstreeks bij JGZ.

Alle 9-jarigen krijgen een oproep voor de vaccinaties: BMR ( Bof, Mazelen en Rode hond) en DTP ( Difterie, Tetanus en Polio ). Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV vaccinatie De uitnodiging voor deze vaccinaties worden naar het huisadres gestuurd.

Met al uw vragen over gezondheid, opvoeding en opgroeien kunt u in het ouder en kindcentrum terecht.

Telefoon : 020-555547  
e-mail : KleinGooioordSGZ@ggd.amsterdam.nl  
Informatie : [www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)



## RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In groep 8 maken de leerlingen de bekende Cito-eindtoets.. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Het onderdeel wereldoriëntatie is niet verplicht. Op onze school wordt dit onderdeel afgenomen. Kinderen die een leerachterstand hebben kunnen de niveautoets van het Cito maken. Deze toets stemt de opgaven af op het niveau van de kinderen en de uitslag wordt omgerekend naar de score die behaald zou zijn op de eindtoets. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Het landelijk gemiddelde ligt rond 535. Om te zien of onze school het goed doet, vergelijken we onze Cito-scores met het landelijk gemiddelde en met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Daarvoor hanteert het Cito een systeem van schoolgroepen. Er zijn in totaal 7 schoolgroepen waarbij onder schoolgroep 1 de groep kinderen valt van merendeels hoger opgeleide ouders en schoolgroep 7 de groep kinderen betreft waarvan ouders over het algemeen lager opgeleid zijn.

### Cito eindtoets groep 8

De onderwijsinspectie neemt in de beoordeling van een school het resultaat van de Cito eindtoets mee waar alle leerlingen aan hebben deelgenomen (B). Ook de leerlingen met een advies voor leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO) die een leerachterstand tot anderhalf jaar hebben. Dit kunt u vergelijken met een school met een vergelijkbare groep leerlingen (C). Het Cito resultaat exclusief leerlingen met een LWOO-advies (A) laat het Cito cijfer van de school zien als de scores van deze leerlingen niet worden meegerekend.

2009-2010



**A 534** Resultaat excl. leerlingen LWOO-advies

**B 531** Resultaat incl. leerlingen LWOO-advies

**C** Geen gegevens

2010-2011



**A 533** Resultaat excl. leerlingen LWOO-advies

**B 532** Resultaat incl. leerlingen LWOO-advies

**C 533** Gemiddeld resultaat vergelijkbare school (incl LWOO-advies)

2011-2012



**A 533** Resultaat excl. leerlingen LWOO-advies

**B 532** Resultaat incl. leerlingen LWOO-advies

**C 534** Gemiddeld resultaat vergelijkbare school (incl LWOO-advies)

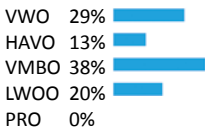


## Schooladviezen groep 8

Leerlingen in groep 8 krijgen allen een advies voor het voortgezet onderwijs: PRO (praktijkonderwijs), LWOO (leerwegondersteunend onderwijs, extra ondersteuning om VMBO-diploma te halen), VMBO (voorbereidend middelbaar beroeps-onderwijs), HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs), VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Het advies is gebaseerd op leerresultaten en werkhouding gedurende de basisschoolperiode.

- Resultaat deze school
- Gemiddeld resultaat van vergelijkbare school

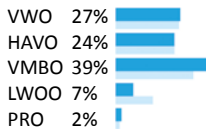
### 2009-2010



Percentage leerlingen dat na 2 jaar nog steeds het geadviseerde niveau volgt



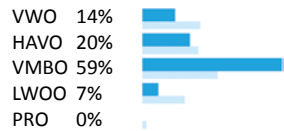
### 2010-2011



Percentage leerlingen dat na 2 jaar nog steeds het geadviseerde niveau volgt



### 2011-2012



Percentage leerlingen dat na 2 jaar nog steeds het geadviseerde niveau volgt





# DE SCHOOL ALS ORGANISATIE

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Schooltijden

	Ochtend	Middag
<i>Maandag</i>	08.45 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
<i>Dinsdag</i>	08.45 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
<i>Woensdag</i>	08.45 - 12.30 uur	Alle groepen zijn 's middags vrij
<i>Donderdag</i>	08.45 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
<i>Vrijdag</i>	08.45 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur

### Regels voor aanvang en einde schooltijd

De school is vanaf 08.30 uur open. Dit geeft u als ouder de mogelijkheid om samen met uw kind even in de klas te zijn en wat zaken waar uw kind mee bezig is te bekijken.

Op het moment dat de bel gaat vragen wij van u dat u de klas verlaat, zodat de leerkracht om 08.45 uur met de lessen kan beginnen. Bij het ophalen van uw kind vragen wij u buiten het gebouw te wachten.

### Halen en brengen van kleuters

De kleuters hebben hun eigen ingang. Bij het brengen kunt u gebruik maken van de hoofdingang en de kleuteringang. Het ophalen gebeurt alleen bij de kleuteringang omdat de leerkrachten de kinderen naar buiten brengen en controleren of ieder kind wordt opgehaald.

### Eten en drinken

In de ochtend is er voor alle groepen een moment om iets te eten en te drinken. De kinderen nemen dit van thuis mee. Wij verzoeken u het eten en drinken te beperken tot iets kleins zoals een stukje fruit. Maakt uw kind gebruik van de overblijf, dan nemen zij hun eten en drinken van thuis mee.

### Groeps grootte, -indeling en aanwezigheid personeel

Op onze school is het onderwijs in drie bouwen georganiseerd. De groepen 1 en 2 vormen met elkaar de onderbouw. De middenbouw bestaat uit de groepen 3, 4 en 5. De groepen 6, 7 en 8 vormen met elkaar de bovenbouw. De kinderen uit de midden- en bovenbouw zitten op leeftijd in jaarklassen bij elkaar.

Na de onderbouw vormen leerlingen uit groep 1/2 met elkaar een nieuwe groep 3. Deze groep blijft in principe bij elkaar tot zij van school gaan, tenzij er om organisatorische redenen moeten worden overgegaan tot hergroepering.

Elke bouw wordt vertegenwoordigd door een bouwcoördinator die samen met de directie het management vormt. De interne begeleiders zijn ook onderdeel van het managementteam.

### Groepsgrootte en -samenstelling

De groepsgrootte in de onderbouw is afhankelijk van de hoeveelheid kinderen die in het stadsdeel geplaatst moeten worden. Gemiddeld heeft een onderbouwgroep bij de start van een schooljaar tussen de 18 en 20 kinderen. In de loop van het schooljaar stromen er nieuwe kinderen in zodat er aan het einde gemiddeld zo'n 28 kinderen in de groepen zitten.

In de midden- en bovenbouw varieert de groepsgrootte tussen de 22 en 26 kinderen.

Het kan voorkomen dat dat we op basis van leerlingenaantal combinatieklassen moeten samenstellen. We hanteren bij de indeling vaste selectiecriteria zoals: jongen/meisje, leerprestaties, sociale competenties, vriendjes etc. We proberen met deze gegevens de klassen zo objectief mogelijk samen te stellen. We maken hiervoor gebruik van het softwareprogramma Group-it.



### Vervanging bij ziekte en BAPO van leerkrachten

Als een leerkracht ziek is, proberen wij altijd een andere leerkracht de groep te laten begeleiden. Maar het vinden van vervangers is een groot probleem in het onderwijs. Soms kan het gebeuren dat er niemand beschikbaar is. In dat geval verdelen wij de groep over de andere groepen. In uiterste nood verzoeken wij u uw kind thuis te houden. Bij opvangproblemen zorgt de school voor opvang. Wij maken ook gebruik van De Zoete Inval. Dit is een organisatie die lesbevoegde kunstenaars een dag met de kinderen aan een project laat werken.

### Stagiaires & LIO

Onze school begeleidt veel aankomende leerkrachten (stagiaires). Wij zijn daar niet alleen toe verplicht, maar vinden het een goede zaak om op deze wijze mee te helpen de scholen ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Daarnaast zijn er LIO-ers. Deze studenten zijn in het vierde jaar van hun opleiding. Zij verzorgen een deel van de lessen. Uiteraard blijft de groepsleerkracht in alle gevallen eindverantwoordelijk.

Vanuit de opleiding tot onderwijsassistent, SPW 3 of SPW 4, krijgt de school ook ieder jaar veel stagiaires. Meestal blijven deze stagiaires een jaar lang de leerkracht ondersteunen in de klas.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 B	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa
1/2 C	Anne*	Anne	Anne	Anne	Anne
1/2 D	Bram*	Bram	Bram	Bram	Bram
2/3	Ingrid	Ingrid	Heidi	Ingrid	Ingrid
3	Maaïke S	Maaïke S	Maaïke S	Maaïke S	Maaïke S
4 A	Amy	Amy	Amy	Amy	Amy
4 B	Eveline	Eveline	Ineke	Eveline	Eveline
5 A (Schakel)	LIO juf Maaïke v.L	LIO juf Maaïke v.L	Irma	Irma	Irma
5B	Maaïke G	Maaïke G	Maaïke G	Maaïke G	Maaïke G
6	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna
6/7	Saskia *	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia
7 /8	Mira	Mira	Mira	Mira	Egon
8	Senne (ouder- schapsverlof): Bianca	Senne	Senne	Senne	Senne

\* juf Anne, juf Saskia en meester Bram staan op langdurige vervanging van juf Merel, juf Jackie, juf Geeta en juf Thea.  
Ook de dagen die juf Heidi eventueel gaat lesgeven is op (ziekte)vervangingsbasis.



**Directie**

Paula Hoonhout (directeur)  
Els Oijen (adjunct-directeur)

**Interne begeleiding**

Ineke Slebos (Gr 1-5)  
Judith van der Meer (Gr 6-8)

**Coaching**

Berber van Dalfsen

**Onderwijsassistente**

Rita Jaswant

**Vakleerkracht gymnastiek  
en Brede Schoolcoördinator**

Egon Root

**Conciërge/ICT**

Rob Breevoort

**Cultuurcoördinator**

Reinier Gadella

**Administratie**

Helen Gilain

## **Leerplicht, schoolverzuim en verlofaanvragen**

### **Lesuren**

De overheid heeft bepaald hoeveel uren (940) de kinderen per jaar ten minste naar school moeten. Op onze school gaan alle kinderen minstens 943 uur naar school. Daardoor bouwen wij in 8 schooljaren een reserve op. In geval van nood kunnen wij deze reserve gebruiken. Wij hopen dat zo min mogelijk te moeten doen. Een schooldag mag maximaal vijf en een halfuur duren. Ieder jaar maken wij een planning van de schooluren, studiedagen voor het team en de vakanties. U ontvangt die voor het begin van de zomervakantie voorafgaand aan het volgend schooljaar.

### **Maatregelen preventie schoolverzuim**

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Dit betekent dat zij de school niet meer mogen verzuimen. In geval van ziekte van uw kind dient u tussen 08.00 uur en 8.30 uur telefonisch dan wel schriftelijk aan school te melden. Voor het telefonisch melden van afwezigheid kunt het telefoonnummer 020-6981078 gebruiken.

Indien uw kind regelmatig te laat komt is dit voor de school reden om hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. Dit geldt eveneens voor het regelmatig zonder bericht niet aanwezig zijn op school.

Bureau leerplicht, Stadsdeel Zuidoost, postbus 12491, 1100 AL Amsterdam.

De directie is verplicht elke vorm van ongeoorloofd verzuim te melden.

Tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

### **Verlofaanvragen**

Uw kind kan een extra dag vrij krijgen in slechts enkele gevallen:

- Verhuizing
- Wettelijke verplichtingen zoals een afspraak bij de kinderrechter of een oproep van de leerplichtambtenaar
- Verplichtingen die voortkomen uit een geloofsovertuiging
- Een huwelijk en viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van naaste familieleden
- Ernstige ziekte of overlijden van naaste familieleden
- Zogenoemde "andere gewichtige omstandigheden". Dit zijn omstandigheden die , of onverwachts zijn of buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Verlofaanvragen dienen minimaal zes weken van te voren schriftelijk aan worden gevraagd bij de directeur van de school. U kunt een formulier bij de administratie

krijgen. U dient altijd zoveel mogelijk bewijzen bij te voegen of achteraf aan te leveren bij ziekte, overlijden en huwelijke van naaste familieleden.

Er wordt **GEEN** verlof gegeven voor:

- Een familiebezoek in het buitenland
- Een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)-drukte
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding
- Samen reizen

U kunt niet met uw leerplichtige kinderen buiten de schoolvakantie op vakantie gaan. De school stelt de vakantiedata ruim van te voren vast. Op ongeoorloofd verzuim rond vakantie, zogenaamd luxeverzuim, wordt streng toezicht gehouden. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als u de afwezigheid van uw kind onvoldoende kan verklaren bij de leerplichtambtenaar.

Alleen als u kunt aantonen dat u een speciaal beroep heeft waardoor het onmogelijk is om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan ( dus niet mogelijk in de herfst-, kerst-, voorjaars-, mei- of zomervakantie) kan extra verlof worden verleend. Het dienstrooster van uw werkgever is geen reden om toestemming te krijgen. U moet aantonen dat een vakantie in de gewone vakanties tot onoverkomelijke zakelijke problemen zal leiden. Het verlof mag nooit vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Eventueel verlof mag maximaal een keer per jaar worden verleend voor maximaal tien schooldagen als u dus voldoet aan bovengeschetste criteria.

### Religieuze feestdagen

Naast de christelijke feestdagen wordt er verlof verleend voor het vieren van religieuze feestdagen. Er mag voor maximaal één dag per feest verlof worden verleend.

### Doktersbezoek

Indien uw kind moet verzuimen vanwege het bezoek aan een dokter of een tandarts dan dient u dit tevoren aan de groepsleerkracht kenbaar te maken. Dit moet schriftelijke gebeuren. Tijdstip, naam van het kind, groep en handtekening van ouder/verzorger is daarbij noodzakelijk. Het is belangrijk dat wij altijd weten waar uw kind is onder schooltijd en wie er verantwoordelijkheid draagt. Het briefje kunt u gewoon afgeven bij de leerkracht van uw kind.

## Regels en afspraken

### Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan dat de kinderen onder schooltijd en tijdens het overblijven hun telefoon gebruiken. De telefoon moet uit. Als de telefoon toch wordt gebruikt, wordt hij tijdelijk in beslag genomen door de leerkracht. Wij wijzen u erop, dat de school niet aansprakelijk is voor vermissing, verlies of diefstal van deze apparatuur.

### Gymkleding

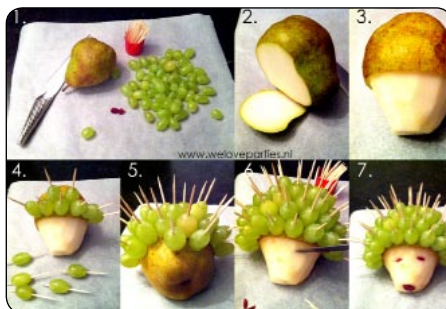
Voor de jongste kinderen is geen speciale kleding vereist.

Voor de oudere kinderen is makkelijk zittende kleding wenselijk. Hierbij denken wij aan een T-shirt en een korte broek of een gypakje. Het dragen van gymshoenen is verplicht. Deze schoenen dienen dan alleen binnen gebruikt te worden.

Vanaf groep 6 gaan de kinderen douchen na afloop van het gymmen. Zij moeten dan ook een handdoek bij zich hebben. Er zijn aparte kleedruimten en douches voor jongens en meisjes.

### Verjaardagen

De kinderen vieren hun verjaardag in de klas. Ze mogen voor elke kind één traktatie meenemen. Dit kan een ook een presentje zijn. De voorkeur van de school gaat uit naar een gezonde traktatie. De jarige mag daarna in de bouw waar de klas van het kind behoort de klassen rond.



### Huisdieren

Het meenemen van huisdieren in school is verboden. Wij verzoeken u uw huisdier buiten het schoolplein te laten indien u dit mee naar school neemt.

### Ouderbijdrage

In samenspraak met de directie van de school is besloten u de mogelijkheid te geven, de kosten voor het schoolreisje, het zomerkamp voor groep 8 en de jaarlijkse ouderbijdrage voortaan in één jaarlijkse bijdrage te voldoen. Voor dit schooljaar is de bijdrage als volgt berekend:

- Ouderbijdrage €35 per kind
- Schoolreisje groep 1 t/m 7 €30 per kind
- Schoolkamp groep 8 €100 per kind.

Het totale jaarbedrag is dan €65,- voor de kinderen in groep 1 t/m 7 en €135,- voor de kinderen in groep 8.



De OR geeft **€10 korting** op de kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp als u dit in combinatie met de ouderbijdrage in 1 keer laat incasseren, en €5 korting als u dit in 3 termijnen laat incasseren.

Uw ouderbijdrage wordt goed besteed. Dankzij deze ouderbijdrage, gaan onze kinderen naar Artis, het theater, maken zij onderdeel uit van het jeugdorkest, zijn er ijsjes op de avond4daagse, komt sinterklaas naar de school en de paashaas en wordt de school met kerst versierd. Maar ook het zomerfeest, boeken voor de bibliotheek (ieder jaar ruim 600 euro), buitenspeelmateriaal, het afscheid van groep 8 — en als u goede ideeën heeft voor een informatie-avond of een ander initiatief, behoort dat zeker tot de mogelijkheden.

Mocht u toch principiële bezwaren hebben tegen deze bijdrage dan kunt u er voor kiezen alleen het schoolreisje /schoolkamp voor uw kind te betalen. Dit kan door het gehele bedrag voor 1 mei op onze rekening te storten. Als uw betaling op 1 mei nog niet op onze rekening staat kan uw kind helaas niet deelnemen aan het schoolreisje of het schoolkamp.

De OR beheert de ouderbijdragen. U ontvangt van de OR een acceptgiro voor het betalen van uw bijdrage. Ook is het mogelijk een machtiging af te geven voor het jaarlijks innen van de ouderbijdrage. Het rekeningnummer van de ouderraad is 4915947 ten name van Ouderraad obs Wereldwijs. De machtiging stopt natuurlijk als uw kind van school gaat. Voor leerlingen die halverwege het schooljaar instromen, wordt de ouderbijdrage evenredig berekend.

### Schoolreisje

Elk jaar gaan alle groepen 1 t/m 7 een dag op schoolreisje. Groep 8 gaat op kamp. Bestemmingen worden gedurende het schooljaar bekend gemaakt. Voor de kosten zie 5.14

### Toezicht

Natuurlijk houdt de school toezicht op uw kind. Officieel begint dat op het tijdstip dat de school opengaat. De verantwoordelijkheid houdt op als de school dicht gaat.

Tijdens alle activiteiten die de school organiseert houdt de school toezicht. Tijdens uitstapjes zijn leerkrachten te allen tijde verantwoordelijk voor de kinderen. Ouders die meegaan als begeleiders maken (verzekeringstechnisch) geen deel uit van de medewerkers van de school.

### Deurbeleid

Wij vinden het belangrijk, vanwege veiligheidsredenen, dat de deuren van de school tijdens schooltijd dicht zijn. Daarom zullen de deuren bij de kleuteringang en de ingang bij de middenbouw even na 08.45 uur en 13.00 uur worden gesloten.

Toegang tot de school heeft u dan alleen nog via de hoofdingang zodat de administratief medewerkster of de conciërge zicht hebben op wie de school binnenkomt. Daar bevindt zich ook een bel zodat u buiten de aanvangstijden kenbaar kunt maken dat u toegang tot de school wilt hebben.

### Fietsen

Als u dicht bij school woont, bijvoorbeeld op het Geerdinkhof, verwachten wij dat de kinderen lopend naar school komen. De kleuters plaatsen hun fiets bij de kleuteringang in de daarvoor bestemde fietsenrekken.

Vanaf groep drie moeten de kinderen hun fiets plaatsen in de fietsenrekken bij de hoofdingang. Om een veilige speelomgeving voor alle kinderen te creëren tijdens het buitenspelen mogen er geen fietsen los geplaatst worden op het plein of vastgemaakt worden aan de hekken rondom de speelplaats. De kleuters plaatsen hun fiets bij de kleuteringang.

### Verzekeringen en aansprakelijkheid

Voor ongevallen tijdens schooltijd waarvan de medische en materiële kosten niet door uw eigen verzekering worden gedekt, heeft de school een aanvullende WA-verzekering afgesloten. Deze geldt van een uur voor tot een uur na schooltijd.

De vraag of de school aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet zomaar te beantwoorden. Dit wordt in eerste instantie door uw eigen verzekering uitgezocht. Indien uw eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) geen uitkomst biedt, kan de aanvullende schoolverzekering mogelijk een oplossing zijn.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, vermissing of diefstal van goederen.



### Hoofdluis

Net als veel andere scholen heeft ook Wereldwijs te maken met hoofdluis. Een groep ouders controleert alle kinderen na iedere vakantie op hoofdluis. Medewerkers van school doen de zogenaamde 'nacontrole'. Wij hanteren een luizenprotocol.

Als geconstateerd wordt dat uw kind hoofdluis / neten heeft, dan krijgt uw kind een brief mee naar huis. Van alle ouders wordt verwacht dat zij onmiddellijk adequate maatregelen nemen om de luizen te bestrijden. Bij terugkeer op school wordt gecontroleerd of uw kind hoofdluis vrij is. De kinderen van de klas waar luizen worden geconstateerd krijgen een algemene brief mee zodat u weet dat er in de klas hoofdluis is geconstateerd. Indien u als ouder onvoldoende behandelt of specifieke vragen

heeft, schakelt de school de GGD in. Zij nodigen u dan uit voor een gesprek.

Alle kinderen maken gebruik van luizenzakken die door de school worden verstrekt. Het is gezellig als de luizenzak wordt versierd. Er worden regelmatig bijeenkomsten georganiseerd waar ouders dit doen maar u mag het gerust ook thuis doen.

### Sponsoring

Sirius conformeert zich aan het “Convenant sponsoring scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” van 13 februari 1997. Dit convenant ligt ter inzage op school. De directie legt een mogelijke sponsoractie voor aan de medezeggenschapsraad, die instemmingsrecht heeft.

### Scholierenvergoeding

Ook dit jaar kunt u een scholierenvergoeding aanvragen. U kunt de scholierenvergoeding besteden aan o.a. sport, schoolspullen, schoolreis etc. Voor kinderen in het basisonderwijs kunt u een vergoeding krijgen tot maximaal € 225,-.

De vergoeding is voor ouders met een laag inkomen. Alle voorwaarden en hoe de vergoeding aan te vragen kunt u vinden op [www.amsterdam.nl/voorzieningen](http://www.amsterdam.nl/voorzieningen).

### Naschoolse activiteiten

In Amsterdam Zuidoost werken stadsdeel, schoolbesturen en scholengezamenlijk aan de ontwikkeling van brede scholen. Een brede school in Amsterdam Zuidoost bestaat uit een aantal verschillende basisscholen, in één buurt, die gezamenlijk activiteiten aanbieden. Deze activiteiten dragen bij aan een optimale ontwikkeling van de kinderen en bieden de scholen extra mogelijkheden om deze ontwikkeling te versterken. Amsterdam Zuidoost zijn 10 clusters brede scholen. Iedere buurt heeft er wel 1.

Samen met de basisscholen Bijlmer Drie en Samenspel vormen wij de Wijk Brede School. Deze brede school heeft een ontwikkelingskansenprofiel. Wij kiezen ervoor om samen te werken met organisaties die activiteiten voor kinderen onder schooltijd of na schooltijd ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van talentontwikkeling zoals de muziekschool, de bibliotheek, de buurtvereniging, de sportclub. Ieder kind krijgt 10 uur aangeboden per jaar. Deze 10 uur vindt onder schooltijd plaats. Zodoende participeren alle leerlingen aan de aangeboden activiteiten. Deze organisatie is mogelijk, doordat elke woensdag 15 minuten wordt verlengd.

Binnen de brede talentontwikkeling zijn alle activiteiten ondergebracht in vijf talentgebieden. Het streven is om in de Brede School voor alle talentgebieden één of meer activiteiten te ontwikkelen zodat er voor “elk wat wils” is. Er worden activiteiten op het gebied van sport, dans, muziek, techniek en beeldende activiteiten

(tekenen, schilderen) aangeboden. Wijk Brede School heeft de beschikking over een atelier in onze eigen school. Een theaterzaal in Samenspel en een ICTruimte in basisschool Bijlmerdrie.

Er is een website waarop alle activiteiten waaruit gekozen kan worden staan vermeld: [www.bredeschoolzuidoost.nl](http://www.bredeschoolzuidoost.nl). U kunt uw kind inschrijven via de website of via een door de school uitgereikt formulier.

De activiteiten beginnen direct na school en indien nodig worden de kinderen door de school naar de activiteit gebracht. Na afloop van de activiteiten haalt u uw kind zelf op. Het kost €2,50 per halfjaar om mee te kunnen doen. Het streven is ieder kind aan één activiteit te laten meedoen. Bij beschikbaarheid van meer plaatsen kan met nog een activiteit worden meegedaan.

## Opvangmogelijkheden

### Tussenschoolse opvang:

Voor veel kinderen is het lastig om tussen de middag naar huis te gaan. Bovendien zijn veel ouders er dan niet. Daarom kunnen kinderen overblijven. Kinderen kunnen de hele week op school overblijven of incidenteel. U betaalt hiervoor een eigen bijdrage. De verantwoordelijkheid voor het overblijven op school berust bij het schoolbestuur. De organisatie bij de directie van de school. Bij het schoolbestuur ligt de verantwoordelijkheid tot het afsluiten van een verzekering voor de wettelijke aansprakelijkheid voor iedereen die tijdens de overblijf bij de kinderen betrokken is en verantwoordelijk gesteld kan worden voor eventuele schade.

Op onze school is de organisatie en uitvoering van de overblijf in handen van de stichting Catalpa. Voor informatie over betalingen kunt u contact opnemen met Desirée v.Wijnen, tel.nr. 0800-0743 (gratis). Mutatieformulieren en aanmeldingsformulieren kunt u afhalen bij de coördinator Saskia Bos. U kunt haar op de dagen dat er overblijf is tussen 11.45 en 13.15 op school bereiken onder telefoonnummer 06-15827821. Tevens kunt u terecht bij de administratie van de school voor deze formulieren.

### Kosten overblijf

Aantal dagen	Prijs p.maand
1 dag per week	€ 7,60
2 dagen per week	€ 15,20
3 dagen per week	€ 22,80
4 dagen per week	€ 30,40

### Voor- en naschoolse opvang

Onze school heeft geen voorziening voor voor-en naschoolse opvang. Opvang is mogelijk bij de stichting Partou tussen 07.30 – 08.30 uur en tussen 15.15 en 18.30 uur en op de dagen dat de school gesloten is. Het is mogelijk om kinderen voor één of meer dagen op te geven. Na inschrijving is het mogelijk om van deze opvang gebruik te maken.

Contactgegevens van de Naschoolse opvang van Partou:

Villa Topido van Partou  
Kantershof 633  
1104 HJ Amsterdam Zuidoost  
telefoon: 020-4161295.

Hoepsika (Partou)  
Groeneveen 159  
1103EK Amsterdam Zuidoost  
telefoon: 020-6981889

Joesboef  
Bijlmerdreef 1237  
1103 TX Amsterdam Zuidoost  
telefoon: 020-3681137

Jeugdkampioen  
Bijlmerdreef 1315  
telefoon: 020-4160504

De stichting Catalpa biedt eveneens de mogelijkheid tot naschoolse opvang.



[www.partou.nl](http://www.partou.nl)



[www.catalpa.nl](http://www.catalpa.nl)

# **SCHOOL EN OUDERS**

---

## **Algemeen**

Wereldwijs vindt ouderbetrokkenheid belangrijk. Wij hechten waarde aan uw mening en willen u als partner benaderen. We stellen prijs op het gesprek over de ontwikkeling van uw kind en delen graag de zorg voor uw kind met u.

Daarvoor vinden we het belangrijk dat u ons ook als serieuze partner benadert en we verwachten dat u op de ouderavonden en informatieavonden aanwezig bent om u te laten informeren en het gesprek met ons kan aangaan. We verwachten ook dat u de nieuwsbrieven en andere schriftelijke informatie leest. Voor uw kind is het belangrijk dat u regelmatig even op school bent en de klas even binnenstapt (voor aanvang lestijd) om te zien waar uw kind mee bezig is/trots op is. Voor korte vragen of mededelingen kunt u dan ook terecht bij de juf of meester van uw kind. Heeft u vragen over hoe u het beste thuis kunt helpen bij de ontwikkeling van uw kind dan kunt u het beste een afspraak maken met de leerkracht en/of onze ouderconsulent.

Op onze school zijn twee medewerkers van Swazoom werkzaam.

Oudercontactfunctionaris: Sarah Larbi. Zij is aanspreekpunt op maandagmiddag en vrijdagochtend voor ouders uit de onderbouw en van de Wijsneusjes. Op vrijdagochtend worden er regelmatig themabijeenkomsten georganiseerd. Vanaf januari start het Verteltasproject.

Ouderconsult: Maartje Dijkstra. Zij kan ouders ondersteunen in vragen over opvoeding en kan ouders betrekken bij de ontwikkelingen van hun kind in de klas en andere activiteiten in school. De ouderconsulten richt zich op de ouders voor groep 3 t/m 8. Elke woensdag is Maartje op school aanwezig en haar deur staat altijd voor u open. Haar e-mail adres [m.dijkstra@swazoom.nl](mailto:m.dijkstra@swazoom.nl)

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten zijn. Dan kan door praktisch hulp te bieden, maar ook door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. U heeft recht op medezeggenschap.

Veel ouders zijn op de een of andere manier betrokken bij de school. Sommigen helpen bij het werken in de groepen, bijvoorbeeld leesouders. Er zijn ook ouders die helpen met het organiseren van bijzondere activiteiten zoals feesten, excursies, sportevenementen of schoolreisjes. U kunt aan het begin van het schooljaar opgeven waaraan u als ouder een steentje kunt bijdragen.

Als u echt wilt meepraten en meebeslissen kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad of de ouderraad.

## De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel leerkrachten en ouders te betrekken bij het beleid van school. De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 geledingen:

- vertegenwoordigers van de ouders;
- vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel.

U kunt zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het bestuur. De MR heeft een afgevaardigde in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze afgevaardigde hoeft niet persé lid van de MR te zijn. In de GMR zijn alle scholen van Sirius vertegenwoordigd. De agenda bestaat o.a. uit zaken die al onze scholen betreffen.

Welke rechten heeft de medezeggenschapsraad ?

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten:

- instemmingsrecht
- adviesrecht

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten beide instemmen met het schoolplan, de schoolgids, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school.

De ouders van de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Het schoolbestuur en de directeur moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school, bijvoorbeeld over fusieplannen of het ontslagbeleid.

De bevoegdheden van de MR staan in een reglement dat op school aanwezig is. Eenmaal in de twee jaar worden verkiezingen gehouden.

Op de webstie vindt u de meest actuele notulen van de MR.



## De ouderraad

De OR bevordert de betrokkenheid bij en de goede contacten met de school. Kortom een prettig schoolklimaat.

Werkgroepen, die bestaan uit ouders en/of leerkrachten houden zich bezig met sterk uiteenlopende zaken als sinterklaas- en kerstfeest, sport, het overblijven, de schoolkrant, de schoolbibliotheek en vele andere zaken.

Nauwe samenwerking tussen ouders en leerkrachten is de basis. Veel ouders zetten zich op een voortreffelijke wijze in ten behoeve van de school.

De OR wil een vertegenwoordiger zijn van alle ouders. Vergroting van het draagvlak en de betrokkenheid laat de OR beter functioneren en draagt positief bij aan een prettige schooltijd van de kinderen.

### Ouderhulp

Bij het organiseren van tal van activiteiten kan de school uw hulp erg goed gebruiken! Het gaat hierbij om begeleiding bij het lezen, bij het lenen van boeken uit de bibliotheek, bij het werken op de computer, bij het schoolzwemmen, de schooltuinen en bij de schoolreis. U kunt op de eerste informatie-avond van het schooljaar een 'ouderhulplijst' bij de klas invullen.

Daarnaast vragen wij regelmatig via de Nieuwsbrief hulp voor allerlei éénmalige activiteiten zoals het plastificeren van kaarten / boeken, de inpak- en versier-avonden, hulp bij het schoonmaken van het kleutermateriaal, begeleiding bij Artisbezoek e.d.

### Informatievoorziening voor ouders

De school onderhoudt op vele manieren contact met de ouder(s):

**De Nieuwsbrief** Eén keer in de twee weken krijgt het oudste kind van een gezin een nieuwsbrief mee. In de brief staan mededelingen omtrent activiteiten, vragen voor extra ouderhulp, ziektegevallen, laatste berichten uit de school e.d.

**Website** Neemt u regelmatig een kijkje op de site van de school: [www.obs-wereldwijs.nl](http://www.obs-wereldwijs.nl).





**Schoolkrant** Op de groepenpagina van de website kunt u het laatste nieuws en ontwikkelingen lezen van de groep waar uw kind in zit. Elke groep heeft zijn eigen pagina.

**Jaaroverzicht** Ieder jaar ontvangt u een jaaroverzicht met vrije dagen, vakanties, feesten en excursies.

Bij de Nieuwsbrief voegen wij altijd een maandoverzicht om u zo goed mogelijk van alle activiteiten op de hoogte te houden. Op de website staan bij de activiteitenkalender alle activiteiten overzichtelijk naast elkaar.

### OCO Onderwijs Consumenten Organisatie

De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn het ondersteunen bij het maken van een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, [www.onderwijsconsumenten.nl](http://www.onderwijsconsumenten.nl) wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht.

## Klachtenregeling

### Klachtenprocedure

Het kan zijn dat u ergens niet tevreden over bent. Dit kan te maken hebben met uw kind of met bepaald beleid op school. Klachten betreffende uw eigen kind bespreekt u altijd eerst met de eigen leerkracht. Als dit niet tot een oplossing leidt, kunt u het probleem voorleggen aan de directie. Als dit nog niet leidt tot een voor u bevredigend resultaat, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon. Dit is Maaïke Schroots. In overleg met de interne contactpersoon wordt er naar een passende oplossing gezocht. De contactpersoon kan u voor het indienen van een klacht ook verwijzen naar de schooldirectie. Mocht dit nog niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kunt u (vertrouwelijk) contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon maakt geen onderdeel uit van de school of Stichting Sirius.

### U heeft een klacht

U bent niet verplicht om elke stap te nemen, u mag ook stappen in het proces overslaan. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie.

U kunt de volledige klachtenregeling inzien op de website [www.stichting-sirius.nl](http://www.stichting-sirius.nl), onder het kopje "ouders". Op aanvraag kunt u kosteloos een kopie van de regeling krijgen.

## Landelijke Klachtencommissie

Indien u niet tevreden bent over de afhandeling van een klacht door bestuur / directie, kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. De LKC behandelt klachten over het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. De LKC kijkt of de klacht terecht is en – zo ja – of de klager tegemoet kan worden gekomen. Maar de LKC wil ook dat de klachten leiden tot een betere kwaliteit van het onderwijs. Daarom geeft de commissie in haar uitspraak meestal ook een advies aan het schoolbestuur.

LKC  
Postbus 185  
3440 AD Woerden  
tel: 0348-405245; fax: 0348-405244  
info-lgc-lkc@vosabb.nl  
www.lgc-lkc.nl



# KWALITEITSZORG

## Kwaliteitsbeleid

Wereldwijs werkt stap voor stap aan de verdere verbetering van haar onderwijskwaliteit. Ieder schooljaar schrijft de directie een uitvoeringsplan. In dit plan zijn activiteiten en beleidsveranderingen opgenomen. Ieder jaar wordt er ook gekozen voor een specifieke schoolfocus. Een kwetsbaar punt in de kwaliteit van onderwijs.

Voor dit specifieke onderwerp (vaak een vakgebied) wordt een verbeterplan geschreven. Hierin worden een aantal punten uitgekozen die verbetering verdienen en daar wordt dan stap voor stap aan gewerkt. In dit verbeterplan worden doelstellingen voor kinderen én leerkrachten geformuleerd. Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. De Siriuscholen werken met kwaliteitsmodellen: het zogenaamde INK (een algemeen model gericht op opbrengstverbetering via een cyclisch proces).

De afgelopen jaren hebben we deelgenomen aan het kwaliteitstraject van de gemeente Amsterdam (KBA). Dit traject is inmiddels afgerond. Sinds het voorjaar van 2013 participeert Wereldwijs in de pilot van de Kwaliteitsaanpak Voor- en Voegschoolse educatie (KVVE). Doel van de pilot is het opbrengstgericht werken in de voor- en voegschoolse educatie verbeteren en de doorlopende ontwikkelingslijn van 2,5 tot 6 jaar versterken.

## Kwaliteitsverbetering

Een belangrijke ontwikkeling in onze school is het fenomeen “professionele leer gemeenschappen.” Doel is dat leerkrachten met en van elkaar leren door regelmatig met collega’s over het te geven onderwijs van gedachten te wisselen. Belangrijk onderdeel is het gebruiken van je toetsgegevens bij het geven van onderwijs dat aansluit bij de diverse niveaus in je groep (opbrengstgericht werken).



## Meerjarenbeleidsplan en Zelfevaluaties

Het meerjarenbeleidsplan schrijven wij eens in de vier jaar. In het schoolplan beschrijven wij hoe wij vanuit onze ambitie, de beleidsvoornemens voor de komende jaren vormgeven. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- Het onderwijsaanbod
- Zorg voor leerlingen
- Integraal personeelsmanagement
- Materieel beleid
- Financieel beleid
- Kwaliteitsbeleid

Jaarlijks evalueren wij de beleidsvoornemens en stellen deze zo nodig bij.

Twee keer per jaar vindt er een zelfevaluatie plaats. Onderzoeksvragen over de opbrengsten en kwaliteit van onderwijs worden door het hele team aangedragen en uitgevoerd. De zelf evaluaties worden vervolgens door de directie op papier gezet. Dit document wordt samen met het jaarverslag en het lopende meerjarenbeleidsplan de fundering van het uitvoeringsplan van het schooljaar erop.

Het uitvoeringsplan, jaarverslag en meerjarenbeleidsplan wordt besproken en met de MR vastgesteld.

## De Inspectie

De Inspectie is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij rapporteert geregeld haar bevindingen. Daarnaast werkt het schoolbestuur aan de kwaliteit van het onderwijs. Maar natuurlijk zet vooral de school zélf zich in voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Regelmatig kijken wij zelf, maar ook externe organisaties naar onderwijskundige en organisatorische zaken, de zorg voor de leerlingen en het personeel en de huisvesting. De uitkomsten van deze onderzoeken maken het ons mogelijk te werken aan kwaliteitsverbetering waar dat nodig is. Op de website van de onderwijsinspectie, [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) kunt u terecht voor allerlei vragen over het onderwijs.

## Nascholing leerkrachten en directie

Ons team volgt regelmatig lang- of kortlopende cursussen. Op deze manier blijft ons team op de hoogte van allerlei ontwikkelingen in het onderwijs. Deze cursussen vinden meestal buiten schooltijd plaats. Wel is het mogelijk, dat leerkrachten voor kortere of langere tijd afwezig zijn voor het volgen van een cursus. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd.

## Veiligheidsbeleid

Op het gebied van veiligheid onderscheiden we twee soorten veiligheid, fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Onder fysieke veiligheid wordt over het algemeen

verstaan de veiligheid van het gebouw waaronder brand-en inbraakveiligheid. Sociale veiligheid richt zich meer op het welbevinden van alle medewerkers (personeel, kinderen, ouders) op de school. Er is een samenhang tussen sociale en fysieke veiligheid. Dat wil zeggen dat de manier waarop mensen met elkaar omgaan mede beïnvloed wordt door de fysieke omgeving. Veiligheid is een subjectieve aangelegenheid en kan per persoon of per school verschillen.

Sirius heeft met haar scholen afgesproken dat er op de scholen een veiligheidsplan wordt gemaakt dat gezien kan worden als groeidocument. VIOS (Veilig in en om de school) vormt hierbij de basis waar vanuit gegaan wordt. Delen die in dit veiligheidsplan zullen worden opgenomen staan nu nog op andere plekken in de schoolgids. (klachtenregeling, contact met ouders, leerplicht, pesten etc) maar zullen in de toekomst integraal onderdeel uitmaken van het veiligheidsplan. De school heeft een veiligheidscoördinator die mede verantwoordelijk is voor het samen met directie en personeel ontwikkelen van het veiligheidsbeleid op de school. Zij wordt hierbij ondersteund door een werkgroep veiligheid waarin leerkrachten van de school zitting hebben. De school heeft een aantal geschoolde bedrijfs-hulpverleners. Deze mensen verlenen eerste hulp en schakelen indien nodig de alarmdiensten in. Elk jaar volgen zij herhalingscursussen op het gebied van brand, reanimatie en eerste hulp bij kinderen en volwassenen.



# VAKANTIES & STUDIEDAGEN 2013-2014

Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
34					
35					
36					
37					
38					
39					STUDIEDAG 27 September
40					
41					
42					STUDIEDAG 18 oktober
43	HERFSTVAKANTIE 21 t/m 25 oktober				
44					
45					
46					
47	STUDIEDAG 18 november	STUDIEDAG 19 november (tweedaagse)			
48					
49					
50					
51					VRUE DAG 20 december
52	KERSTVAKANTIE 23 dec- t/m 3 januari				
1					
2					
3					
4					
5	STUDIEDAG 27 januari				
6					
7					

8					STUDIEDAG 21 februari
9	VOORJAARSVAKANTIE 24-28 FEBRUARI				
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16				MIDDAG VRIJ 17 april	GOEDE VRIJDAG VRIJ: 18 april
17	PAAS/MEIVAKANTIE : 21 APRIL t/m 5 MEI				
18					
19				VRIJ 5 mei	
20					
21					
22				HEMELVAART: VRIJE DAG 29 mei	VRIJE DAG 30 mei
23					
24	PINKSTEREN VRIJE DAG 9 juni			STUDIEDAG 10 juni	
25					
26					
27				MIDDAG VRIJ 3 juli	VRIJE DAG 4 juli (onder voorbewoud)
28	ZOMERVAKANTIE : 7 juli t/m 15 augustus				



# VERKLARENDE WOORDEN- EN AFKORTINGENLIJST

<b>ABC</b>	Amsterdams BegeleidingsCentrum, dienst, die het Amsterdamse onderwijs ondersteunt bij verandering(en)
<b>BAPO</b>	Bevordering Arbeids Participatie Ouderen
<b>Bevo</b>	Beeldende vorming: handenarbeid, textiele werkvormen, tekenen
<b>CITO</b>	Instituut voor toetsontwikkeling
<b>GGD</b>	Geneeskundige dienst
<b>GMR</b>	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
<b>I.C.T.</b>	Informatie Communicatie Technologie
<b>KVVE</b>	Kwaliteitsaanpak Voor- en vroegschoolse educatie
<b>LAS</b>	bureau, waar alle verzuimen van de leerlingen in het Amsterdamse onderwijs worden geregistreerd
<b>LIO</b>	Leerkracht in opleiding (4e jaars)
<b>LKC</b>	Landelijke Klachten Commissie
<b>LVS</b>	Leerling Volg Systeem
<b>LWOO</b>	Leerwegondersteunend onderwijs
<b>Montessori</b>	Belangrijke Italiaanse pedagoge en arts, die leefde van 1870-1952
<b>MR</b>	Medezeggenschapsraad
<b>O.O.P.</b>	Onderwijs ondersteunend personeel
<b>O.P.</b>	Onderwijzend personeel
<b>OR</b>	Ouderraad
<b>PR</b>	Praktijkonderwijs
<b>REC</b>	Regionaal Expertise Centrum
<b>SCOL</b>	Sociale Competentie Observatie Lijst
<b>Stand-alone</b>	Computer, die niet op een netwerk is aangesloten
<b>W.S.N.S.</b>	weer samen naar school
<b>V.I.A.</b>	Verwijs Indicatie Advies van samenwerkingsverband Zuidoost
<b>WA</b>	Verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid







# INDEX

## A

Aannamebeleid en aanmelding, 24

## B

Beeldende vorming, 21

Bestuur, 8

Bewegingsonderwijs 16

Bibliotheek 18

Bredeschool 7, 43

Burgerschap 16

## C

Cito eindtoets 29, 32

Computers 17

Cultuuronderwijs 20

## D

Deurbeleid 41

Doktersbezoek 39

Drama/dans 23

## F

Fietsen 42

## G

GGD 31

Groepsindeling 34, 36

Groepsgrootte 35

Godsdienstige vormingsonderwijs 16

Gymkleding 16, 40

## H

Handvaardigheid 17

Hoofd Luis 42

Huisdieren 40

## I

Inspectie 52

Intern begeleider 26

## J

Jaarkalender 49, 54

## K

Kernwaarden 13

Klachtenregeling 49

Kunst en cultuur 20

Kwaliteitszorg 51

## L

Leerlingbespreking 27

Leerlingdossier 26

Leerlingvolgsysteem 26

Leerplicht 38

Leeriorkest 22

Leesonderwijs 15

## M

Medezeggenschapsraad 47

Muziek 21

## N

Naschoolse activiteiten 43

Naschoolse opvang 45

Nieuwsbrief 48

## O

Ondersteuningsprofiel 30

Onderwijsprogramma 14

Onderzoek leerling 27

Opvang 45

Ouderbijdrage 40

Oudercontactfunctionaris en -consulent 46

Oudergesprekken 27

Ouderraad en ouderhulp 47

## P

Personeel 36-37

Praktische zaken 34

**R**

Rapporten 27  
Regels en afspraken 40  
Rekenonderwijs 15

**S**

Scholierenvergoeding 43  
Schorsing en verwijdering 25  
Schoolkrant 49  
Schoolmaatschappelijk werk 28  
Schoolreisje 40, 41  
Schooltijden 34  
Schooltuinen 17  
Schoolzwemmen 17  
Spellingsonderwijs 14  
Spreekuur directeur 2  
Sociale competenties 18  
Sponsoring 43

**T**

Taalonderwijs 14  
Techniek 18  
Toezicht 41  
Tussenschoolse opvang 44

**V**

Vakanties en studiedagen 54  
Veiligheidsbeleid 52  
Verjaardagen 40  
Verlofaanvragen 38  
Vertrek/verhuizing 25, 38  
Verkeersonderwijs 17  
Vervanging 35  
Verzekering en aansprakelijkheid 42  
VIA (verwijzing indicatie advies) 29  
Voorschool / VVE 7, 10  
Voorschoolse opvang 45  
Vreedzame school 18

**W**

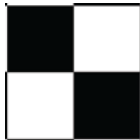
Website 2, 48

**Z**

ZBO 28  
Zittenblijven 29



## **Schoolgids 2013-2014**



### **Openbare basisschool Wereldwijs**

**Geerdinkhof 694-696  
1103RP Amsterdam**

**020-6981078  
wereldwijs@obs-wereldwijs.nl  
www.obs-wereldwijs.nl**