



Schoolgids 2015-2016

As-Siddieq Oost

<b>Woord vooraf</b>	<b>5</b>
---------------------	----------

<b>Hoofdstuk 1 De school</b>	<b>6</b>
------------------------------	----------

1.1	De schoolnaam	6
1.2	De richting van de school	6
1.3	Het bestuur	6
1.4	De directie	7
1.5	De leerkrachten	7
1.6	Schoolgegevens	8
	1.6.1 Situering van de school	8
	1.6.2 Schoolgrootte	9
	1.6.3 Aantal groepen	9
1.7	Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	9
1.7.1	Samenwerking met Kinderdagverblijf Oase	9

<b>Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?</b>	<b>11</b>
---	-----------

2.1	Onze missie	11
2.2	Onze visie	12
2.3	Schoolklimaat	14
2.4	Prioriteiten	15

<b>Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>16</b>
---	-----------

3.1	Onze groepen	16
3.2	Ons aanbod	17
	3.2.1 Onderwijs aan het jonge kind	17
	3.2.2 Het rekenonderwijs	19
	3.2.3 Het Taal/leesonderwijs	19
	3.2.4 Wereldoriëntatie (Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur)	21
	3.2.5 Burgerschapsvorming	23
	3.2.6 Godsdienstonderwijs	25
	3.2.7 Verkeer	25
	3.2.8 Studievaardigheden	26

3.2.9	Kunstzinnige vorming (Muziek, Tekenend, Handvaardigheid)	26
3.2.10	Bewegingsonderwijs	27
3.2.11	Engels	27
3.2.12	Sociale redzaamheid	27
3.2.13	Seksuele voorlichting	28
3.3	Verdeling lessen per groep	28

#### **Hoofdstuk 4           Zorg voor de leerlingen           29**

4.1	Nieuwe aanmeldingen	29
4.2	Schorsing en verwijdering	32
4.3	Passend onderwijs	32
4.4	Opbrengstgericht werken	33
4.5	Handelingsgericht werken	33
4.6	Sociaal-emotionele ontwikkeling	34
4.7	Pesten	34
4.8	Niveaus van zorg	35
4.9	Ons leerlingvolgsysteem	35
4.10	Onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	37
4.11	Specialistisch onderwijs	38
4.12	Leerlingendossiers	38
4.13	Vorderingen van leerlingen	39
4.14	School en echtscheiding	39
4.15	Doublure	39
4.16	Overgang van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3	39
4.17	Huiswerk	40
4.18	Veiligheidsbeleid	40

#### **Hoofdstuk 5           De ouders/verzorgers           41**

5.1	Ouderbetrokkenheid	41
5.1.1	Contact met de school	41
5.1.2	Spelinloop	41
5.1.3	De contactouder	41
5.1.4	De ouder- en kindadviseur	41
5.1.5	De ouderraad (Klassenouder, oudercommissie)	42
5.1.6	De medezeggenschapsraad	42
5.1.7	De klachtenregeling	43

<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Ontwikkeling van het onderwijs</b>	<b>44</b>	
6.1	Het lesgeven	44	
6.2	21 <sup>st</sup> century skills	45	
6.3	Meer- en hoogbegaafdheid	45	
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Resultaten van het onderwijs</b>	<b>46</b>	
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Praktische zaken</b>	<b>48</b>	
Eind CITO toets	48	Rapportgesprekken	50
Ramadan op school	48	Bewegingsonderwijs	50
Vieringen op school	48	Schoolzwemmen	50
Salaat (het gebed)	48	Nieuwsbrieven	51
Ouderbijdrage	48	Foto's	51
Kledingvoorschriften	48	Ziekte/vervanging leerkracht	51
Het goede voorbeeld	49	Ziekmelding van uw kind	51
Verjaardagen en traktaties	49	Extra verlof	51
Thema-afsluitingen	49	Extra vrije dagen	52
Verzuim	49	Continurooster	52
Laat komen	49	De leertijd	52
Ophalen kind door derden	50	De schooltijden	52
Ouderbijeenkomsten	50	Vakantie en vrije dagen	52
Problemen met uw kind(eren)	50		
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Adressen en telefoonnummers</b>	<b>53</b>	

*IN DE NAAM VAN ALLAH DE ERBARMER, DE MEEST BARMHARTIGE*

Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden.

De Meest Barmhartige, de Meest Genadevolle.

De Heerser op de Dag des Oordeels.

U alleen aanbidden wij en U alleen vragen wij om hulp.

Leid ons op het rechte pad.

Het Pad van degenen aan wie U gunsten heeft geschonken, niet van degenen op wie de toorn rust en niet dat van de dwalende.

## Woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de IBS As-Siddieq Oost. In deze schoolgids vindt u praktische informatie over de school en een beschrijving van hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken. Verder beschrijven we de identiteit, missie en visie van de school om duidelijkheid te verschaffen vanuit welk denk- en werkkader wij vormgeven aan ons onderwijs.

Wij vragen u de schoolgids door te nemen, zodat u een beeld heeft van de school waar uw kind op zit. Voor nieuwe ouders biedt de schoolgids voldoende informatie waarop ze hun keuze voor onze school kunnen baseren. Daarnaast dient de school als naslagwerk voor ouders gedurende het schooljaar.

Zijn er vragen, opmerkingen of suggesties over de schoolgids, dan horen wij die graag. Uw reactie is van harte welkom.

We vertrouwen erop dat we u met deze schoolgids goed informeren en rekenen ook dit schooljaar op een fijne samenwerking.

Team As-Siddieq Oost



# Hoofdstuk 1 De school

## 1.1. De schoolnaam

De islamitische basisschool As-Siddieq Oost is sinds 1 augustus 2013 een zelfstandige school. Hiervoor was de school een dependance van de As-Siddieqschool, die in 1989 is opgericht door een aantal ouders.

**As-Siddieq** betekent: de waarheidsgetrouwe. De naam van de school is ontleend aan de meest trouwe metgezel van de profeet Mohammed ﷺ: Abu Bakr As-Siddieq (رضي الله عنه: moge Allah tevreden zijn met hem). Abu Bakr As-Siddieq رضي الله عنه voor wie de profeet ﷺ meer liefde voelde dan voor welke man dan ook, was rechtvaardig en sprak altijd een vastbesloten oordeel uit. In welke omstandigheden hij ook terecht kwam; hij was Allah altijd dankbaar. Abu Bakr رضي الله عنه was een moslim van het eerste uur en de eerste kalief van de moslims. De profeet ﷺ zei over Abu Bakr رضي الله عنه: “De naam van Abu Bakr zal bij de poorten van het paradijs weerklinken en hij zal de eerste mens uit mijn gemeenschap zijn, die naar binnen gaat.”

Daar de school in het stadsdeel Oost staat is bij de verzelfstandiging gekozen voor de naam: **As-Siddieq Oost**.

## 1.2 De richting van de school

De As-Siddieq Oost is een islamitische basisschool. Dat wil zeggen dat wij de islam (De Qor'aan en Soennah <sup>1</sup>) als uitgangspunt nemen bij de inrichting van ons onderwijs en ons (pedagogisch) handelen. De islamitische sfeer op school is bijvoorbeeld zichtbaar in onze dagelijkse rituelen, zoals de begroeting, de schooldag beginnen en eindigen met een islamitische smeebede, het gezamenlijk (vanaf groep 5) verrichten van het middaggebed, de islamitische feestvieringen, de omgang met elkaar en onze kledingsvoorschriften. Verder organiseren we tal van andere activiteiten zoals Qor'aanrecitaties, islamquizen, optredens, enzovoorts. Het belangrijkste is in dit kader dat we onze leerlingen naast islamitisch verantwoord onderwijs ook een islamitische vorming willen geven.

## 1.3 Het bestuur

De As-Siddieq Oost valt onder de *Stichting Islamitische School Amsterdam*. Deze Stichting heeft een toezichhoudend bestuur dat erop toeziet dat alles binnen het afgesproken kader en wet- en regelgeving geschiedt. Voorts houdt het toezichhoudend bestuur toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, het financieel- en personeelsbeleid en bovenal op de identiteit. Voor de beleidsvorming en beleidsvoering heeft het toezichhoudend bestuur een algemeen directeur benoemd, die integraal verantwoordelijk

---

<sup>1</sup>De *Qor'aan* is het Woord van God en *Soennah* is hetgeen is overgeleverd aan de profeet Mohammed (vrede en zegeningen zij met hem)

is voor de onderwijsontwikkeling en evaluatie. De algemeen directeur is direct betrokken bij de schoolorganisatie en legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur.

Leden van het toezichthoudend bestuur	
Naam	Functie
De heer S. Deghedy	Voorzitter
De heer A. J. A. Alarieqi	Secretaris
De heer K. El Moutghi	Penningmeester
De heer E. Kaya	Bestuurslid
De heer C. Kharmich	Bestuurslid
Algemeen directeur	
De heer R. Boudil	

#### 1.4 De directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de schooldirecteur, mevrouw H. el Ghannouti. Samen met haar team draagt ze er zorg voor dat de leerlingen goed onderwijs krijgen. In de praktijk is zij ook aanspreekpunt voor ouders. Zij werkt fulltime en is van maandag tot en met vrijdag beschikbaar.

Schooldirecteur
Mevrouw H. el Ghannouti

#### 1.5 De leerkrachten

Wij zorgen ervoor om goed gekwalificeerde leerkrachten te hebben op school. De directie ziet erop toe dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen teneinde goed onderwijs te kunnen verzorgen. Op school hebben we een regeling gesprekkencyclus, die bedoeld is om planmatig te werken aan het optimaliseren van leerkrachtvaardigheden.

De leerkrachten worden ondersteund door de intern begeleider en onderwijsassistenten. Ook zijn er regelmatig **stagiaires** (van MBO opleidingen en de Pabo) op school die in de groepen helpen en zelf ook leren.

De leerkracht doet ertoe!

Hieronder volgt een lijst van het team met bijbehorende groep.

Groep	Leerkracht	MA	DI	WO	DO	VR
1-2 A	Lisette Steenman					
1-2 B	Najat Abdelwajid					
1-2 C	Jacqueline Khafagy					
1-2 D	Rokia el Bay / Asma el Mahasani					
3A	Anju Binda / Asma el Mahasani					
3B	Amel Simon					
4A	Astrid Sleman/ Naima Madani					
4B	Minatallah Khalil					
5A	Mohammed Kharrat/ Naima Madani					
5B	Hanaa el Hamami/ Samia Amarouch					
6 A	Souad Karami/ Almasa Ogric					
6 B	Laura Zijlstra					
7 A	Sanae el Morabit/ Ikram Haddouch					
7B	Frida Pasanea					
8A	Abdelilah Cherrat					

Overig personeel						
Functie	Naam	MA	DI	WO	DO	VR
Intern begeleider	Maryam Essasrsi					
Assistent ib-er	Fatima Budil					
Islamleerkracht	Bekir Ekinci					
Conciërge/ organisatie assistent	Ibrahim Gulkara					
Gym	Barbara Ten Berge					
	Erika Jesterhoudt					
	Terence Harris					
Ondersteuners	Samira Farid					
	Mariam Agadour					
	Kevser Ipekci					
	Selma Annasla					
Administratie	Esra Cakmak					

## 1.6 Schoolgegevens

### 1.6.1 Situering van de school

Onze school staat in het stadsdeel Oost, in de Indische buurt, en heeft twee locaties, namelijk de hoofdvestiging aan het Sumatraplantsoen nr. 15 en de dependance aan het Ambonplein 59.



## 1.6.2 Schoolgrootte

De As-Siddieq Oost groeit en telt momenteel 320 leerlingen. Verder zijn er zijn nog leerlingen op de wachtlijst.

## 1.6.3 Aantal groepen

Wij starten het huidige schooljaar met 15 groepen. Wij streven ernaar de groepen niet groter te maken dan 28 leerlingen. In enkele gevallen moeten we overgaan op combinatiegroepen. Hoewel we ervan uitgaan dat alle leerlingen in eerste instantie in de groep begeleid kunnen worden, kan het voorkomen dat een of meer leerlingen ook buiten de groep ondersteuning krijgen van een extra leerkracht of onderwijsassistent. In de onderbouw zijn tutoren ingezet om de groepsleerkracht te ondersteunen. Wij hanteren de volgende verdeling:

Voorschool: peuters van 2,5 – 4 jaar

Onderbouw: groep 1 en 2

Middenbouw: groep 3 t/m 5

Bovenbouw: groep 6 t/m 8

## 1.7 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wij hebben op school een VVE-voorziening. Dat wil zeggen dat we samen met de welzijnsstichting Partou vormgeven aan het onderwijs en begeleiding aan onze jongste leerlingen. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. We hebben een in pandige voorschool voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. De kleutergroepen (vroegschool) maken onderdeel uit van de VVE. We hebben veel overleg met de voorschool om een doorgaande lijn te bewerkstelligen en werken vanuit hetzelfde onderwijsconcept. De kinderen van de voorschool stromen op onze basisschool binnen.

### 1.7.1 Samenwerking met Kinderdagverblijf Oase

Kinderdagverblijf *Oase* is een zelfstandig en kleinschalig kinderdagverblijf waar de persoonlijke benadering, kwaliteit en continuïteit voorop staat. Oase gaat ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich te ontwikkelen en dat doet

#### Inspectie van het onderwijs:

Voor- en vroegschoolse educatie (vve) is bedoeld voor peuters en kleuters met een (taal)achterstand. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van vve op peuterspeelzalen, kinderdagverblijven (voorscholen) en basisscholen (vroegscholen) en kijkt of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over vve.

hij/zij op zijn/haar eigen manier op basis van aanleg, talent en temperament.

Oase werkt al ruim 5 jaar met het educatieve programma Piramide. Alle opvangkinderen krijgen het programma aangeboden. De peutergroep is ingedeeld aan de hand van de Piramidehoeken en gedurende de thema's worden de taal-en denkontwikkeling gestimuleerd. Er is ruimte voor tutoring en ook aandacht voor pientere peuters. Sinds kort biedt *Oase* ook plek voor peuters die alleen voorschool krijgen. Dit vanwege de

wachlijsten die zijn ontstaan en daardoor peuters niet op een voorschool geplaatst kunnen worden. Dat betekent dat kinderen helaas met een achterstand beginnen aan het basisonderwijs. In het belang van die kinderen werken Oase en As-siddieq Oost samen om alle kinderen op de voorschool te krijgen. Er wordt o.a. getracht om ook met Oase een doorgaande leerlijn te realiseren in aanbod en aanpak.

De Gemeente Amsterdam heeft een kwaliteitskader VVE ontwikkeld. Het kwaliteitskader omvat de eisen voor de voorschool en de vroegschool. De gemeente heeft afspraken gemaakt met de schoolbesturen over de doelgroep en het aanbod, de doorlopendeleerlijn voorschool naar vroegschool, de resultaten van de vroegschoolse educatie en de overdrachten registratie van kindgegevens.

#### Hoe meld ik mijn kind aan?

U kunt uw kind zelf aanmelden bij een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. Bij het Ouderen Kindteam (OKT) kunnen ze u ook helpen met de keuze van een voorschool of het invullen van het aanmeldformulier. Aanmelden kan vanaf 1 jaar.

Als uw kind ongeveer 2,5 jaar is neemt de voorschool contact met u op over de plaatsing van uw kind en de startdatum. Als er een wachtlijst is krijgen kinderen met een (risico op) taalachterstand voorrang (een zogenoemde 'vve-indicatie').

Als uw kind 4 jaar is gaat het meestal naar groep 1 van de basisschool (vroegschool) die samenwerkt met de voorschool. Let op! Uw kind heeft geen garantie dat het op de basisschool van uw voorkeur wordt geplaatst. Meer informatie hierover: [inschrijven en plaatsen op de basisschool](#).

Het is aan te raden om al bij de keuze van de voorschool rekening te houden met uw voorkeur voor een basisschool bij u in de buurt. Op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) vindt u informatie over de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen en wordt per school vermeld of er een voorschool aanwezig is.

## Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?

### 2.1 Onze missie

Onze school is een Islamitische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een in pandige voorschool voor kinderen vanaf 2,5 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen, die aangemeld worden door hun ouders of verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel<sup>2</sup> verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we vooral de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Dit doen we vanuit een islamitisch denk- en werkkader. Daarom besteden we naast kennisoverdracht veel aandacht aan de islamitische vorming en verder aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze missie is om onze leerlingen kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden in een islamitische sfeer, waarbij waarden en normen vanuit de Qor'aan en de Sunnah, volgens de Ahl-us Sunnah wa -l Jamā'a, bepalend zijn voor ons onderwijskundig en pedagogisch handelen en onze omgang met elkaar. Het geheel in wisselwerking met de waarden en normen waarop de ons omringende samenleving is gebaseerd. Wij willen dat onze leerlingen met een zodanige bagage de school verlaten dat ze kunnen beantwoorden aan de eisen die de huidige maatschappij hen stelt. Hierbij nemen we de uniciteit van ieder kind als uitgangspunt voor leren en opvoeden. In dit kader leggen we expliciet de nadruk op actief burgerschap en sociale integratie. In de vormgeving van ons onderwijs en de invulling van onze pedagogische opdracht zien we de ouders van onze leerlingen als belangrijke partners van onze schoolorganisatie.

Om onze missie succesvol te kunnen vervullen vinden we de volgende waarden van essentieel belang:

#### ***Respect***

We gaan respectvol om met elkaar. Niemand wordt bij ons buitengesloten. Wij houden rekening met de eigenheid van onze leerlingen. Wij zijn betrokken bij ons werk. We doen

---

<sup>2</sup>Het schoolondersteuningsprofiel is, in het kader van passend onderwijs, een belangrijk instrument waarin de school de ondersteuning vastlegt. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de wijze waarop de school de basisondersteuning vormgeeft en welke extra ondersteuning de school biedt, kan bieden of wil gaan bieden.

ons werk uit moreel besef. Wij communiceren respectvol met elkaar, met onze leerlingen en onze ouders.

### ***Veiligheid***

Veiligheid zien wij als voorwaarde om onze leerlingen in staat te stellen om tot leren te komen. Alleen als kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen, zullen ze zich kunnen ontwikkelen. Hierbij is het vertrouwen hebben in het kunnen van de leerlingen (competentie) en verder een goede relatie met onze leerlingen en hun ouders essentieel.

### ***Openstaan voor elkaar***

Wij staan open voor elkaar, voor onze leerlingen, voor innovaties, voor de wereld. Wij helpen en ondersteunen elkaar en opereren als geheel.

### ***Zorgzaamheid en liefde***

Wij stellen ons dienstbaar op en maken het verschil voor onze leerlingen. Wij hechten aan een goede relatie met elkaar, met onze leerlingen, met onze ouders en benaderen ieder van hen positief en liefdevol.

### ***Verantwoordelijkheid***

Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor het geheel. Wij leveren een bijdrage aan de school als systeem. Wij ontwikkelen ons voortdurend en onderschrijven de samenhangen binnen dat geheel

### ***(Zelf)reflectie***

Wij reflecteren regelmatig op ons eigen handelen om ons werk voortdurend te verbeteren. Wij ontwikkelen ons voortdurend om ons handelingsrepertoire te vergroten teneinde onze leerlingen adequaat te kunnen helpen. Successen zien we als resultaat van gezamenlijke inspanning en mislukkingen betrekken we in eerste instantie op onszelf om er daadwerkelijk iets aan te kunnen veranderen.

### ***Professionele cultuur***

Op onze school heerst een professionele cultuur

### ***Oog voor de ander***

Op onze school hebben we oog voor het individuele kind, voor de ouders en/of verzorgers. We zijn richting ouders klantgericht en zien hen als partners in opvoeding en educatie. Verder hebben we op onze school oog voor rust, reinheid en regelmaat

## **2.2 Onze visie**

Het lesgeven is de kern van ons werk. In dit kader onderscheiden wij het pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en

samenwerking. Op onze school willen we samen leren en samen onderwijzen. Ons onderwijs is:

- **Islamitisch**

Wij geven islamitisch verantwoord onderwijs, onderwijzen onze leerlingen in de basisbeginselen van de Islam en zorgen voor een islamitisch schoolklimaat;

- **Vreedzaam**

Iedereen binnen de school voelt zich betrokken bij en verantwoordelijk voor wat er op school gebeurt. Het op een open manier omgaan met elkaar, respect hebben voor elkaar en conflicten op een opbouwende en vreedzame manier oplossen staan hierbij centraal;

- **Passend**

Ieder kind krijgt bij ons het onderwijs en de begeleiding waar het recht op heeft, afgestemd op zijn/haar pedagogische en onderwijsbehoeften. We kijken niet wat leerlingen mankeren, maar wat ze nodig hebben;

- **Opbrengstgericht**

Wij gebruiken data (toets-resultaten en observaties) om ons onderwijs zo te verbeteren dat het leidt tot hoge opbrengsten. We leggen de lat hoog en willen het maximale uit onze kinderen halen. In dit kader leren we van en met elkaar. Wij stellen hoge doelen en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.

- **Handelingsgericht**

Wij gaan op een systematische manier na wat elk kind nodig heeft en vertalen dit naar onderwijsbehoeften. Wij denken in termen van mogelijkheden. Om handelingsgericht werken (HGW) recht te kunnen doen, hanteren we de zeven uitgangspunten van HGW (zie onderstaand schema).



- ***Boeiend***

Ons onderwijs is uitdagend (rijke leeromgeving), betekenisvol en gericht op de totale ontwikkeling van kinderen: cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling;

- ***Coöperatief***

Coöperatief leren heeft een positieve invloed op de sfeer in de groep, de leerprestaties en de persoonlijke en sociale vaardigheden van kinderen. Kinderen leren niet alleen in interactie met de leerkracht, maar ook in interactie met elkaar. Wij bevorderen dit samenwerkend leren in de groep en stimuleren hiermee tevens het actieve taalgebruik van de leerlingen, hun denk- en oplossingsvermogen, het delen van kennis met elkaar en de toepassing hiervan. Ouders worden in het belang van de ontwikkeling van het kind actief betrokken bij het onderwijs.

### ***Visie op leren***

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

### ***Visie op identiteit***

Onze school is een Islamitische basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs en vormt de rode draad in ons denken en handelen. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan de andere wereldgodsdiensten en hoe deze door hun aanhangers beleid worden.

*Ons motto is: Samen leren, samen onderwijzen.*

## **2.3 Schoolklimaat**

Op school vinden wij het belangrijk dat er een prettige sfeer is en dat alle betrokkenen goed en respectvol omgaan met elkaar. In een gezond schoolklimaat voelt immers iedereen zich aangenaam. Wij zien erop toe dat, op sociaal gebied, zowel leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen op school. Regelmatig gaan we door middel van observaties en vragenlijsten na hoe de veiligheidsbeleving is op school. Wij streven ernaar dat ons

schoolklimaat veilig en ondersteunend is, waarin veel aandacht is voor normen, waarden en structuur. Zo vinden we het belangrijk dat onze lessen ordelijk verlopen, zodat de geplande onderwijstijd efficiënt ingezet kan worden t.b.v. de leerlingen. Wij zien erop toe dat leerlingen elkaar niet uitlachten, kwetsen of pesten. Bij de beschrijving van het concept: **de Vreedzame School** wordt dit verder toegelicht.

## 2.4 Prioriteiten

Op het gebied van onderwijs, houdt de school zich (voor alle vakgebieden) aan de door het ministerie vastgestelde kerndoelen<sup>3</sup>. De school moet zich voor haar onderwijs verantwoordelijk maken met een schoolplan. Het schoolplan wordt eens per vier jaren opgesteld door het team en vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het schoolplan. Het schoolplan bevat een beschrijving van de huidige situatie en de kwaliteit daarvan, zodat de inspectie kan zien of de school aan de wet en de kwaliteitsnormen voldoet. Tevens neemt de school hierin haar beleidsvoornemens (verbeteractiviteiten) op voor de komende jaren. Jaarlijks worden de verbeterpunten concreet uitgewerkt in het schoolontwikkelingsplan. In het komende schooljaar richten wij ons onder andere wederom op de volgende onderwerpen:

- Actief burgerschap en sociale integratie;
- Leerlingenzorg en de leeropbrengsten;
- Taalonderwijs;
- Kwaliteitszorg;
- Het schoolklimaat;
- Professionalisering van de teamleden.
- Ouderbetrokkenheid
- Passend Onderwijs

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting);
- kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid);
- bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen).

---

<sup>3</sup>Kerndoelen zijn een aantal door het ministerie van OCW vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs en de basisvorming in Nederland. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijs en het niveau van kennis en vaardigheden. Ze geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

## Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

### 3.1 Onze groepen

We hebben op school heterogene kleutergroepen. Dat wil zeggen dat de leerlingen van de groepen 1 en 2 bij elkaar zitten. Hierdoor kunnen wij zorg dragen voor een breder aanbod en kunnen we het onderwijs beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoeften van onze leerlingen. Kleuters ontwikkelen zich namelijk sprongsgewijs en kunnen dan altijd datgene oppakken dat bij hun ontwikkelingsniveau hoort.

Vanaf groep 3 zitten de leerlingen per leerjaar bij elkaar (het leerstofjaarklassensysteem). Uiteraard houden we ook binnen dit systeem rekening met verschillen tussen leerlingen. Zo kan het voorkomen dat leerlingen in dezelfde groep zitten, maar op een of ander gebied een eigen leerlijn hebben.

Wij vinden een veilig pedagogisch klimaat en goed klassenmanagement in de groep voorwaardelijk om leerlingen succesvol te laten leren. Daarom investeren wij in het opbouwen van een goede relatie met onze leerlingen. Zij moeten zich **veilig** kunnen voelen bij ons en **vertrouwen** hebben in het feit dat we klaar staan om hen te helpen en te begeleiden. Voorts willen wij bevorderen dat onze leerlingen **zelfvertrouwen** ontwikkelen en zelfstandige burgers worden die verantwoordelijkheid durven nemen.

Wij gebruiken het GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht) om onze lessen te structureren en alle leerlingen hiervan te laten profiteren. In dit kader besteden we aandacht aan de volgende zaken:

- **Inrichting van de klas.** We zorgen voor een rijke en uitdagende (leer)omgeving voor onze leerlingen. De leerlingen zitten in groepen bij elkaar ten einde het samenwerkend leren te kunnen bevorderen. Materialen hebben een vaste plek en zijn binnen handbereik van leerlingen. Leerlingen kunnen deze materialen zelfstandig pakken en weer terugleggen op de aangegeven plaats. Verder zijn er zoveel mogelijk werkjes van leerlingen in de klas. In de onderbouw zijn deze werkjes aan het thema verbonden waar de leerlingen mee bezig zijn.
- **Lesorganisatiemodel.** We werken met het principe van “uitgestelde aandacht”. Dit houdt in dat er na de instructie van de leerkracht, momenten zijn gedurende de les, waarop leerlingen zelfstandig werken en momenten, waarop de leerkracht langsloopt om waar nodig extra instructie te geven. Als de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, geeft de leerkracht extra begeleiding aan de wat zwakkere leerlingen aan een instructietafel.

Het hele model wordt gevisualiseerd door middel van kleuren:

- ✓ rood = leerlingen werken zelfstandig;



- ✓ oranje = leerlingen kunnen overleggen met elkaar;
- ✓ groen = leerlingen krijgen waar nodig extra hulp.

Ook de leerlingen kunnen middels hun blokjes aangeven, wanneer ze ongestoord willen werken (rood), wanneer ze een vraag hebben (vraagteken) of wanneer ze anderen willen helpen (groen). Door middel van dit model willen we het zelfstandig werken bij de leerlingen vergroten en kan de leerkracht tevens passende hulp bieden.

- **Dag/weektaken.** De leerlingen kunnen (bepaalde) activiteiten zelf plannen. Voor een deel kunnen ze dus zelf bepalen wanneer ze aan welke activiteit bezig willen zijn. Zij leggen dit vast in hun taakkaart.
- **Differentiatie.** Wij streven naar passend onderwijs voor ieder kind. Hoewel de grootste groep het niveau van de groep kan bijbenen, zijn er leerlingen die op een ander niveau aangesproken moeten worden. Dit is zichtbaar binnen de groep (gelaagde instructiemodel). Het kan voorkomen dat er leerlingen zijn binnen de groep die op een ander niveau werken. Het streven blijft om de leerlingen op het gewenste niveau te krijgen. Hiervoor worden er extra middelen en expertise ingezet.

## 3.2 Ons aanbod

Onze methoden voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs, die door de overheid zijn vastgesteld. Als school zijn wij verplicht om hier invulling aan te geven. Hieronder geven wij de methoden aan die wij gebruiken voor de verschillende vakken en in grote lijnen wat we hiermee beogen.

### 3.2.1 Onderwijs aan het jonge kind

In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor het verdere leren. Daarom bieden we gestructureerd onderwijs in deze groepen, rekening houdend met de manier waarop kleuters leren. Het VVE programma Piramide, dat we op onze school gebruiken biedt ons de mogelijkheid om adequate aandacht te besteden aan de stimulering van de verschillende ontwikkelingsgebieden van onze kleuters. Piramide is een projectmatige methode. Dat betekent dat er steeds een thema centraal staat. Door een combinatie van spelen, werken en leren in een positief pedagogisch klimaat worden leerlingen in hun ontwikkeling gestimuleerd op alle ontwikkelingsgebieden, uiteenlopend van taal- en denkontwikkeling tot creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De opdrachten sluiten aan bij het niveau van de leerlingen en bereiden de leerlingen tevens voor op het leren lezen, rekenen en schrijven. In ieder geval wordt op een structurele manier aandacht besteed aan: fonemisch bewustzijn, gecijferd bewustzijn, woordenschat, mondelinge taal, spreken en luisteren, het alfabetisch principe en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij gaan ervan uit dat spelen, ontwikkeling is. Daarom zorgen we voor rijk ingericht speel-leerhoeken en begeleiden de kleuters in hun spel en spelontwikkeling. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door observaties en toetsen behorende bij

Piramide en het observatie-instrument KIIJK. Verder vinden we de zelfstandigheid van leerlingen erg belangrijk en bieden daarom onze leerlingen ook veel keuze mogelijkheden (er wordt al met dagtaken / weektaken gewerkt).

### **Tutoring**

Tutoring is bedoeld voor leerlingen die achterstand hebben opgelopen of dreigen te lopen. De tutor ondersteunt deze leerlingen zowel individueel als in kleine groepjes. De tutoring wordt verzorgd door een onderwijsassistente en de groepsleerkracht. Zij verzorgt individuele hulp in de groep aan leerlingen die extra steun nodig hebben. Die hulp kan op twee manieren gegeven worden: preventief en curatief. Voordat de groep met een project of activiteit aan de slag gaat, neemt de tutor de leerlingen die dat extra steuntje nodig hebben apart. Ze raken dan alvast vertrouwd met bepaalde begrippen. Dat geeft leerlingen een veilig gevoel. Ze worden vrijer en zelfverzekerder en zijn beter in staat mee te doen aan het project. Er ontstaat een positieve spiraal en de tutor kan zo achterstand voorkomen. Een andere manier van tutoring is remediërend: aan het eind van een project herhaalt de tutor samen met de leerling bepaalde begrippen uit het project. De leerling kan dan nog wat extra oefenen. De onderwijsassistenten worden ook ingezet in de groepen om de leerlingen te begeleiden, waardoor de groepsleerkracht de leerlingen die extra aandacht nodig hebben te kunnen helpen.

### **Betrokkenheid ouders**

Het Piramide-project richt zich niet alleen op de schoolse vaardigheden, maar op de totale ontwikkeling van een kind. De betrokkenheid van ouders is daarom heel belangrijk. Wij organiseren op school twee maal per week spelinloop. Tijdens de spelinloop is de ouder betrokken bij het spelenderwijs leren van hun kind. Wij verwachten dat de ouders regelmatig tijdens de spelinloop aanwezig zijn.

Ook op een andere manier kunnen de ouders betrokken zijn bij het Piramide-project. Door middel van een thema-brief worden de ouders op de hoogte gesteld van de dan belangrijke thema's en activiteiten. In de themabrief staan voorbeelden van activiteiten die ook thuis met de kinderen gedaan en geoefend kunnen worden.

### **VVE thuis**

In samenwerking met de welzijnsstichting Partou organiseert de school 6 VVE thuis-bijeenkomsten per jaar. Tijdens deze bijeenkomsten worden aan de hand van themaboekjes uitleg gegeven over activiteiten die thuis met de betreffende kinderen gedaan kunnen worden om de ontwikkeling te stimuleren. Hierdoor krijgen ouders handvatten om hun kind(eren) te stimuleren bij zijn of haar ontwikkeling.

*De school hecht er veel waarde aan dat ouders betrokken raken bij onderwijsleerproces van hun kinderen.*

### 3.2.2 Het rekenonderwijs

In de kleutergroepen leggen we de basis voor het rekenonderwijs. Wij besteden structureel aandacht aan gecijferd bewustzijn en benutten de methode Piramide om de denkontwikkeling en de ontwikkeling van het rekenen te stimuleren. Er wordt aandacht besteed aan de volgende aspecten: het waarnemen zelf van kenmerken, het benoemen ervan en van overeenkomsten en verschillen, classificeren, seriëren, denkrelaties, representeren, vergelijken, tellen, meer-minder, groeperen, ordenen, tellend rekenen, structurerend rekenen, werken met hoeveelheden, oriëntatie in tijd en ruimte en meten en meetkunde.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode: **Wereld in Getallen (WIG)**. Deze methode voldoet aan de kerndoelen<sup>4</sup> en heeft leerstof voor alle leerlijnen. De methode 'wereld in getallen' bevat stof voor 36 lesweken. Bij een schooljaar van 40 weken is er dus een prettige marge van 4 weken. Elk leerjaar is opgedeeld in 8 blokken van 4 of 5 weken. Bij een blok van 5 weken zijn de eerste 4 weken voor de basisstof. In week 5 volgt de toets met daarna herhaling en verrijking. De WIG biedt ook voldoende mogelijkheden om in te spelen op verschillen tussen leerlingen (differentiatie). Verder spelen contexten een belangrijke rol in deze methode. Hierdoor worden bij de leerlingen (al dan niet samen), vanuit probleemsituaties, leer- en denkprocessen op gang gebracht. Het bijbehorende software pakket biedt ons de mogelijkheid om ons rekeraanbod uit te breiden.

### 3.2.3 Het taal- en leesonderwijs

Ook met betrekking tot taal/lezen wordt de basis gelegd in de groepen 1 en 2. Zo besteden we o.a. aandacht aan fonemisch bewustzijn, boekoriëntatie, verhaalbegrip, taalbewustzijn, het alfabetisch principe, de relatie tussen geschreven en gesproken taal, woordenschat en mondelinge taal. Gezien de kenmerken van onze leerlingenpopulatie besteden we veel aandacht aan woordenschatuitbreiding van onze leerlingen. Qua didactiek gebruiken wij hiervoor de aanpak Viertakt. We hebben afspraken gemaakt over het aantal woordclusters per groep per week en op welke manier deze aangeboden moeten worden. De toepassing in verschillende contexten van de woorden die de leerlingen leren is voor ons essentieel. In de groepen 1 en 2 zullen we dit schooljaar Logo 3000 invoeren om de leerlingen het vereiste aantal woorden aan te kunnen bieden, zodat ze een goede start kunnen maken in groep 3.

---

<sup>4</sup>Kerndoelen zijn een aantal door het ministerie van OCW vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs in Nederland. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijs en het niveau van kennis en vaardigheden. Ze geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

In groep 3 maken we een start met het aanvankelijk lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode **Veilig Leren Lezen**. Deze methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke teken-klank koppelingen. De leerlingen leren op een systematische manier sneller nieuwe woorden en zinnen lezen. Bovendien is naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier, waardoor een stevig fundament wordt gelegd voor de verdere taal- en leesontwikkeling.

Vanaf groep 4 gebruiken we voor het taal- en leesonderwijs de methode **Taalactief, Estafette en Nieuwsbegrip XL**. Met deze methoden hebben we een dekkend aanbod voor het taal- en leesonderwijs op onze school. Hierbij wordt opgemerkt dat ook in de groepen 4 tot en met 8 veel aandacht is voor het woordenschatonderwijs. Verder stimuleren wij onze leerlingen om veel te lezen en regelmatig naar de bibliotheek te gaan.

EEN GOEDE WOORDENSCHATONTWIKKELING IS ESSENTIEEL  
VOOR SCHOOLSUCCES

Met betrekking tot het taalonderwijs besteden we vooral aandacht aan de vier taaldomeinen die in het referentiekader<sup>5</sup> onderscheiden worden:

- ✓ Mondelinge taalvaardigheid: gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid.
- ✓ Leesvaardigheid: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten.
- ✓ Schrijfvaardigheid.
- ✓ Begrippenlijst en taalverzorging.

**Taalactief** is een resultaatgerichte en praktische methode met een duidelijke structuur, doordachte leerlijnen en veel houvast voor iedereen. Taal actief hanteert het zogenaamde IGDI-model: interactief, gedifferentieerd, directe instructie. Dit betekent dat de uitleg de start vormt van het leerproces. Daarna passen de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht de instructie toe bij enkele opdrachten. De leerlingen die intensievere uitleg

---

<sup>5</sup>De overheid heeft de kerndoelen uitgewerkt in meer concrete tussendoelen in de zogenaamde [referentieniveaus taal en rekenen](#). Deze beschrijven wat leerlingen moeten beheersen aan het eind van de basisschool, eind vmbo kader, eind havo en eind vwo.

nodig hebben, krijgen dit bij de verlengde instructie. De les wordt afgesloten door samen te reflecteren op de les. Binnen een thema worden op diverse momenten werkvormen aangeboden waarbij de leerlingen in twee- en/of viertallen samen werken. In Taal actief wordt expliciet en veel aandacht besteed aan woordenschat. De woordenschatlijn is ontwikkeld met woordenschatdeskundigen Marianne Verhallen en Dirkje van den Nulft en volgt hun succesvolle methodiek *Met woorden in de weer*.

Voor het **voortgezet technisch lezen** gebruiken we de methode **Estafette**. Estafette is een methode voor voortgezet technisch lezen die niet gebonden is aan leerjaren, maar uitgaat van leesniveaus. *Estafette* biedt gedifferentieerd technisch leesonderwijs aan, afgestemd op de vorderingen en behoeften van individuele leerlingen. Iedere leerling werkt op zijn eigen niveau, van de eerste tot de laatste les. Verschillende leerlingen hebben verschillende talenten. Dat geldt voor alle leerjaren en alle vakken, maar zeker voor technisch lezen. Estafette is een methode die deze verschillen juist als uitgangspunt neemt. Door die unieke aanpak krijgt ieder kind de juiste mate van begeleiding, leestijd en een passend leerstofpakket. Ook krijgen leerlingen die dit nodig hebben extra leertijd. Daar *Estafette aansluit* bij *Veilig leren lezen* is er sprake van een doorgaande leerlijn leesontwikkeling.

Het **begrijpend leesonderwijs** wordt op onze school vormgegeven middels het didactisch model *Gradual Released Responsibility Instruction Model* (GRRIM). Door op deze manier begrijpend leesonderwijs te geven stellen we alle leerlingen in staat voldoende te profiteren van de lessen. In grote lijnen gaat het hierbij om het aanleren van lees- en struringsstrategieën, zodat de leerlingen hun eigen leesproces kunnen sturen en de (complexe) teksten kunnen begrijpen. Voor de inhoud van de lessen gebruiken we de lessen van Nieuwsbegrip XL<sup>6</sup>. Het GRRIM kent verschillende fasen in de les (ik- wij samen, jullie, jij), waarbij de verantwoordelijk geleidelijk overgaat van leerkracht naar leerling. Het modelen door de leerkracht is een essentieel onderdeel van de les.

### 3.2.4 Wereldoriëntatie

Het gaat in het onderwijs niet alleen om rekenen en taal. De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat scholen een aantal kennisgebieden aanbieden, waaronder aardrijkskunde, geschiedenis en natuur (oriëntatie op jezelf en de wereld). Het gaat erom dat leerlingen leren zicht te oriënteren op zichzelf, op anderen ( met name hoe mensen met elkaar omgaan) en op de maatschappij (de democratische staat). Verder gaat het om de oriëntatie op dieren, planten en de natuur. Ook moeten leerlingen een (geografisch) wereldbeeld kunnen vormen in ruimte en tijd.

---

<sup>6</sup>Nieuwsbegrip: dat is leren met het nieuws van de dag, wekelijks actuele lessen voor begrijpend lezen, en vele mogelijkheden voor het digibord en online leren. Het resultaat: méér plezier in de lessen. En dat levert betere resultaten op!

Om deze kennis op een goede manier over te kunnen dragen heeft de school ook voor de wereldoriënterende vakken een gestructureerd aanbod. Hier worden de volgende methodes voor gebruikt:

- ✓ Geschiedenis: Wijzer door de tijd;
- ✓ Aardrijkskunde: Wijzer door de wereld
- ✓ Natuur: Wijzer door de natuur.

### **Wijzer door de tijd**

In *Wijzer door de tijd* maken leerlingen kennis met het verleden van Nederland, Europa en de wereld. Het is een toegankelijke methode die alle ruimte biedt voor persoonlijke invulling. Deze methode voldoet aan de kerndoelen voor het geschiedenisonderwijs. De nieuwe kerndoelen voor het geschiedenisonderwijs omvatten tien perioden. In groep 5 laat *Wijzer door de tijd* de leerlingen aan de hand van één kenmerkend aspect kennismaken met alle perioden. In de daaropvolgende jaargroepen behandelt de methode de tien perioden opnieuw, maar dan meer diepgaand. Ieder hoofdstuk van *Wijzer door de tijd* bevat vier lessen met basisstof. Met die stof behandelt de leerkracht alle onderwerpen die de kerndoelen voorschrijven. De vijfde les vat de stof van de eerste vier lessen samen. Die samenvatting is een prima voorbereiding op de toets. Als de leerkracht zich tot deze lessen beperkt, levert dat voor iedere jaargroep een complete leerlijn op. Is er behoefte en gelegenheid om méér te doen, dan biedt *Wijzer door de tijd* verschillende mogelijkheden.

### **Wijzer door de wereld**

*Wijzer door de wereld* legt de basis voor het geografisch inzicht van leerlingen. Eerst in de eigen omgeving, daarna steeds verder weg. Van lokaal naar globaal. De leerstof in *Wijzer door de wereld* is nauwkeurig afgestemd op de kerndoelen en zoveel mogelijk met elkaar in verband gebracht (in de kerndoelen staat aangegeven wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Voor aardrijkskunde zijn dit de volgende onderwerpen: ruimtelijke inrichting, geografisch perspectief, kaartbeeld en topografie). Ieder hoofdstuk in *Wijzer door de tijd* begint met drie lessen basisstof. Aan het eind van iedere les maken de leerlingen samen met de leerkracht of zelfstandig een samenvatting (Kijk mee terug). In de vierde les volgt een toets. Voor leerlingen die bij de toets onvoldoende scores, heeft de leerkracht de mogelijkheid om in de vijfde les stof te herhalen. De andere leerlingen gaan in die les aan het werk met *Kies wijzer*: vier verdiepingsopdrachten die aansluiten bij de aardrijkskundige inhoud van het hoofdstuk. Ook de leerlingen die stof hebben herhaald, kunnen nog een beknopte verdiepingsopdracht maken. In *Wijzer door de wereld* dragen verder de beelden zelfstandig kennis over. Door ernaar te kijken, krijgen leerlingen bijvoorbeeld informatie over een bepaald begrip of proces.

### **Wijzer door de natuur**

*Wijzer door de natuur* is een methode natuur-, milieu- en techniek voor de basisschool. De methode is thematisch-concentrisch van opzet. Natuur, gezond en redzaam gedrag, natuur en milieueducatie (NME) en techniek worden in de methode geïntegreerd aan de orde gesteld. *Wijzer door de natuur* gaat uit van de volgende doelstelling: 'kinderen in contact brengen en zich betrokken laten voelen bij de levende en niet levende natuur om hen heen: organismen, voorwerpen en verschijnselen. Zo worden de kinderen gestimuleerd om een onderzoekende houding aan te nemen en samenhangen te ontdekken en groeit hun besef van verantwoordelijkheid voor de medemens en de omgeving'. Ieder hoofdstuk begint met vier lessen basisstof (kindgerichte teksten, functionele illustraties en gevarieerde opdrachten). Daarna volgt in de vijfde les een samenvatting (zelfstandig of samen met de leerkracht) en een toets. Leerlingen die bij de toets onvoldoende scores herhalen de stof in de zesde les. De andere leerlingen werken in die les aan de verdiepingsstof.

### **3.2.5 Burgerschapsvorming**

In het schooljaar 2008-2009 is de school gestart met het programma **De Vreedzame School**. Het centrale thema van De Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. En we bereiden onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving, en stimuleren actief burgerschap.

In alle groepen wordt wekelijks een les Vreedzame Schoolgegeven. Er komen verschillende thema's aan bod, zoals elkaar beter leren kennen, goed en slecht luisteren, respecteren van verschillen, samen afspraken maken of samen verantwoordelijk zijn. We maken gebruik van eenduidige termen; zoals opstekers, afbrekers, conflict, de petjes (rood, blauw en geel), win-win situaties, parafraseren (vanaf groep 6). In het schooljaar 2013 -2014 is de school gestart met de module Groepsvergadering van de Vreedzame School. Deze vervolgmodule is gericht op het creëren van een democratisch orgaan in de school, waarin leerlingen daadwerkelijk mogen meebeslissen over zaken die hen aangaan.

Behalve in de wekelijkse les brengen wij in de school de ideeën van de Vreedzame School zoveel mogelijk in praktijk. De Vreedzame School is zichtbaar op school en sluit goed aan bij de identiteit van de school. De lessen worden, daar waar mogelijk, ook gekoppeld aan de godsdienstlessen.

In het programma van De Vreedzame School wordt aandacht besteed aan **democratisch burgerschap en diversiteit**. De hoogste groepen leren over de Nederlandse democratie.

**Ouders en verzorgers** worden elk jaar uitgenodigd voor informatiebijeenkomsten over de Vreedzame school

De bedoeling van deze bijeenkomsten is de aanpak die in de school wordt gebruikt ook enigszins thuis te laten terugkomen. Het geven van opstekers (complimenten) bijvoorbeeld werkt goed op school, maar ook thuis. Ouders worden hiermee bekend gemaakt in workshops. Ook overblijfouders worden begeleid met de Vreedzame School.

**Mediatoren:** De Vreedzame School traint leerlingen om mediator te worden. Mediatoren worden gekozen in groep 7 en 8. Dit gaat volgens een sollicitatieprocedure van de Vreedzame School. Deze leerling-mediatoren leren om te helpen bij het oplossen van conflicten tussen andere leerlingen in school. Komen leerlingen er samen niet meer uit, dan kunnen zij hulp vragen bij de mediator. De mediators praten met de kinderen, die een conflict hebben. Dit doen ze volgens een stappenplan, waarin samen gezocht wordt naar een win-win-oplossing: beide partijen zijn tevreden. De mediators krijgen een interne opleiding. Ze krijgen dan een diploma en starten met hun 'dienst'.

**Groepsvergadering:** In het schooljaar 2013-2014 is de school gestart met de Vreedzame school module groepsvergadering. De leerlingen van groep 1 t/m 8 leren op hun eigen niveau de basisbeginselen van vergaderen. Elke klas (vanaf groep 3) houdt tweewekelijks een groepsvergadering. De agenda wordt mede bepaald door de leerlingen, en de uitvoering van de vergadering komt, naarmate de leerlingen ouder worden,

In Blok 5 'We zijn allemaal anders' gaan we in op overeenkomsten en verschillen tussen de leerlingen en de mensen in onze maatschappij.



steeds meer in handen van de leerlingen zelf.



De (meeste) besluiten die genomen worden zijn gebaseerd op 'consensus'. Dat betekent dat niet iedereen het eens hoeft te zijn met het besluit, maar dat er geen overwegende bezwaren meer zijn.



## De Vreedzame wijk

Met het invoeren van De Vreedzame Wijk willen we o.a. realiseren dat de tot nu toe gescheiden werelden waarin de meeste kinderen leven: school-thuis-straat-georganiseerde vrije tijd meer met elkaar worden verbonden.

De doelstellingen van de Vreedzame wijk richten zich op drie niveaus:

1. De wijk
  - ✓ een veilig, positief sociaal klimaat, waarin participatie centraal staat, als alternatief voor de straatcultuur.
2. De opvoeders
  - ✓ gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid bij de 'opvoeders'; leerkrachten, andere professionals, vrijwilligers, ouders;
  - ✓ verminderen handelsverlegenheid van betreffende opvoeders;
  - ✓ versterken van pedagogisch beleid van wijkinstellingen.
3. De kinderen
  - ✓ kinderen kunnen hun vaardigheden in het constructief omgaan met conflicten toepassen in andere contexten;
  - ✓ kinderen betrekken bij hun omgeving en daarmee het bevorderen van de ontwikkeling van participatie en gemeenschapszin.

### 3.2.6 Godsdienstonderwijs

Wij hebben ook voor het godsdienstonderwijs een gestructureerde methode (De islamitische godsdienstmethoden en de methode Amana). De godsdienstlessen worden gegeven in groep 1 tot en met groep 8. Het doel van ons godsdienstonderwijs is voornamelijk om de identiteit van onze leerlingen te versterken door hen kennis over te dragen over de Islam. Verder besteden we aandacht aan het feit dat we in een niet islamitisch land wonen en hoe we vreedzaam met elkaar kunnen wonen en een actieve bijdrage kunnen leveren aan maatschappelijke ontwikkelingen. Het gaat in deze meer om attitudevorming in relatie tot islamitische principes. Tijdens de godsdienstlessen wordt ook aandacht besteed aan andere religies en omgangsvormen. De Islam is leidend in ons denken en handelen, waardoor we steeds de aansluiting zoeken met andere vak- en vormingsgebieden binnen ons onderwijs.

### 3.2.7 Verkeer

Voor verkeer hebben we de methode: **Wijzer door het verkeer**. In de groepen 1 en 2 worden leerlingen bewust gemaakt van hun rol in het verkeer. Dit wordt verder uitgebouwd in de hogere groepen. In de groepen 6 en 7 is er aandacht voor verkeersborden, voorrang en veilig fietsen. Ook het omgaan met zwaar verkeer (bussen, vrachtwagens) komt aan de orde. In groep 7 bereidt *Wijzer door het verkeer* de leerlingen ook voor op het verkeersexamen. Met Proefexamens en Verkeersexamens kunnen de

kinderen oefenen voor het examen. De verkeerslessen in groep 8 zijn vooral gericht op deelname aan het verkeer m.b.t. het bezoeken van het vervolgonderwijs. Dit betekent vaak langer fietsen en meer complexe verkeerssituaties. In de lessen houden we daar al rekening mee.

Naast *Wijzer door het verkeer* wordt in groep 6, 7 en 8 gebruikt gemaakt van “Tussen school en thuis”, een methode die speciaal is gericht op de wijk. In groep 7 doen de leerlingen mee met het theoretische verkeersexamen en in groep 8 met het praktische fietsexamen. Hiernaast worden de leerlingen ook voorbereid om veilig te fietsen naar de Voortgezet Onderwijs school die de leerlingen na groep 8 zullen bezoeken.

### **3.2.8 Studievaardigheden**

Studievaardigheden worden voor leerlingen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Om onze leerlingen hier gericht mee te begeleiden, hebben we de methode **Blits** ingevoerd. De groepen 5 t/m 8 werken vanaf dit schooljaar met deze methode. Met Blits leren leerlingen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden: studieteksten, informatiebronnen (waaronder internet), kaarten en schema's, tabellen en grafieken. De toetsen van Blits sluiten aan bij de toetsen van het Cito. Ze vormen dan ook een voorbereiding op de Cito-toetsen.

### **3.2.9 Kunstzinnige oriëntatie (muziek, tekenen en handvaardigheid)**

Wij vinden het belangrijk dat ook voor creativiteitsontwikkeling, artistieke en dramatische vorming plaats is op onze school. Leerlingen kunnen hierdoor kennismaken met verschillende uitingen van kunst en cultuur en andere vaardigheden leren (op sociaal gebied) die bijdragen aan hun ontwikkeling. Wij zijn ervan bewust dat sommige zaken kunnen botsen tegen onze principes. We proberen dit bespreekbaar te maken en zoeken naar alternatieven om toch de ontwikkeling van onze leerlingen ook op dit gebied te stimuleren. Zo beperken we ons tot islamitisch zang en muziek en bieden leerlingen om deel te nemen aan drama en toneel. Teken en handvaardigheid zijn reguliere vakken in ons rooster, waar ze naast het beleven van plezier ook verschillende technieken leren.

Op school hebben we een **cultuurcoördinator (ICC-er)** die de verbinding legt tussen school en de culturele omgeving. Wij hebben een beleidsplan waarin de visie op cultuuronderwijs is vastgelegd. Ieder schooljaar wordt weer opnieuw gekeken naar mogelijkheden voor onze leerlingen om kennis te maken met (islamitische) kunst en cultureel erfgoed. In dit kader worden verschillende activiteiten, lessen en projecten georganiseerd om invulling te geven op het cultuuronderwijs op onze school

### 3.2.10 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs op onze school wordt gegeven door vakleerkrachten. In alle groepen wordt gewerkt met de methode: **Basislessen voor bewegingsonderwijs**. Het bewegingsonderwijs omvat een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat onze leerlingen een ruim 'bewegingsrepertoire' opbouwen. Dat repertoire bevat motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden. In dit kader gaan we uit van de uitgangspunten van de kerndoelen bewegingsonderwijs, zoals hieronder weergegeven.

Leerlingen ervaren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken, jongleren en stoeispelen. Vanuit dit aanbod zullen kinderen zich ook kunnen oriënteren op de buitenschoolse bewegings- en sportcultuur en de meer seizoengebonden bewegingsactiviteiten.

De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen en dus is het nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het is eigen aan 'bewegen' dat er plezier aan te beleven valt. Dat plezier is van groot belang voor een blijvende deelname aan bewegingsactiviteiten.

### 3.2.11 Engels

Voor Engels hebben we de methode **Real English**. De leerlingen krijgen vanaf dit schooljaar vanaf groep 5 Engels. Voorheen was dit vanaf groep 7. Het doel is dat de leerlingen een positieve houding ontwikkelen m.b.t. het leren van Engels en bewust worden van de rol die Engels speelt in hun directe omgeving en als wereldtaal. De leerlingen worden lees- en luistervaardigheden bijgebracht en enige woordenschatkennis. Hier willen we vroeg mee beginnen.

### 3.2.12 Sociale redzaamheid

Sociale redzaamheid is geen apart vak op onze school, maar geïntegreerd in andere vak- en vormingsgebieden, zoals godsdienst, de Vreedzame school, de wereldoriënterende vakken en verkeer. We besteden expliciet aandacht aan de volgende aspecten van sociale redzaamheid:

- ✓ Bevorderen van het zelfvertrouwen en de sociale weerbaarheid (zelfbeeld, zelfbewuste houding);

- ✓ Leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf en anderen (positieve en negatieve gevoelens, seksuele gevoelens, rolneming en rolgedrag, vooroordelen en discriminatie);
- ✓ Ontwikkelen van sociale vaardigheden (samenwerken, omgaan met conflicten) en relaties (vriendschap en liefde).

### 3.2.13 Seksuele voorlichting

Vanaf groep 6 besteden wij expliciet aandacht aan seksuele voorlichting. Hiervoor komt dit aan bod, wanneer een situatie zich voordoet waarin dit besproken moet worden. Wij vinden het heel belangrijk dat dit onderwerp vanuit een islamitisch perspectief belicht wordt. De volgende onderwerpen komen o.a. aan bod in onze lessen reeks: de lichamelijke verandering, reinheid en hygiëne, niet lekker zitten in je vel (onzekerheden), de awrah, schaamte (haya), seksueel getinte foto's en afbeeldingen op social media, pubertijd, overspel, homoseksualiteit, loverboys, geboorte, relaties en seksualiteit in de westerse maatschappij en de Islam.

De lessen worden door een mannelijke leerkracht gegeven aan de jongens en door een vrouwelijke leerkracht aan de meisjes.

### 3.3 Verdeling lesuren per groep

Vak- en vormingsgebied	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Gym	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Taal/lezen	5.00	9.25	10.75	9.00	9.50	9.75	9.75
Rekenen	4.00	6.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Wereldoriëntatie		0.50	0.50	2.25	2.25	2.25	2.25
Verkeer	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Burgerschap	1.50	1.00	1.00	0.75	0.75	0.75	0.75
Godsdienst	1.00	1.50	1.50	2.50	2.50	2.50	2.50
Expressie	2.00	2.00	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00
Pauze	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Engels				0.50	0.50	0.75	0.75
Schrijven	0.75	2.50	1.50	1.00	0.50		
Studievaardigheden				0.75	0.75	0.75	0.75
Sociale zelfredzaamheid	1.50						
Spel	3.00						
Werken	1.50						
Groepsexploratie	2.50						
Spelinloop	1.00						
Totaal	26.50	26.50	26.50	26.50	26.50	26.50	26.50

## Hoofdstuk 4 Zorg voor de leerlingen

### 4.1 Nieuwe aanmeldingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, gaan in 2015 over op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Gezien het feit dat wij de enige islamitische school zijn in oost, zal dit voor u in de praktijk weinig of geen problemen opleveren. Nochtans beschrijven we hieronder het beleid van de gemeente t.a.v. van aanmeldingen en toelatingen.

#### **Voorrang**

Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op [www.Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.Amsterdam.nl/schoolwijzer) de postcode en het huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

#### **Wat moet u doen**

Ouders van kinderen die in schooljaar 2015-2016 vier jaar worden, hebben in november een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

- Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden);
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn;
- Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts;
- Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in.

Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een *bewijs van aanmelding*.

- Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Gevallen waarin dit geldt zijn: uw kind heeft een VVE-indicatie en/of zit op onze IKC, de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct of u gebruikt aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

### **Gebruik altijd het aanmeldformulier**

- Ook wanneer u uw kind **eerder** heeft **aangemeld**, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.
- Ook wanneer er een **ouder broertje of zusje** op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

### **Inleverdata voor het aanmeldformulier**

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn:

- Kinderen geboren in de periode van 1 juli tot en met 31 december 2011: **10 maart 2015**
- Kinderen geboren in de periode van 1 januari tot en met 30 april 2012: **1 juni 2015**
- Kinderen geboren in de periode van 1 mei tot en met 31 augustus 2012: **1 november 2015**

### **Een plaats op de basisschool**

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

1. Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie;  
Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod.
2. a. Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;  
b. Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort én de school als voorrangsschool hebben;
3. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school;
4. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

### **Inschrijven**

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind.

Pas hierna is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

- Vlak voordat uw kind 4 wordt, krijgt u een **kaart** thuis gestuurd, met de datum waarop uw kind op onze school mag beginnen. Uw kind komt dan de eerste week wennen van 8.30 tot 12.00 uur. Na deze “wenweek” komt uw kind op de reguliere schooltijden naar school.
- Als uw kind de eerste dag op school komt, is uw kind pas officieel **ingeschreven**.

Ook zal de school bij kinderen van een andere school een toets afnemen om te kijken of het kind een leerachterstand heeft. Daarnaast wordt ook gekeken of de zorg die nodig is voor het kind ook door de school geboden kan worden. Mocht blijken dat uw kind bij de onderdelen rekenen, taal, woordenschat en begrijpend lezen op twee of meer terreinen een score van IV of V haalt, dan is de school gerechtigd om het kind niet aan te nemen. Ook kunnen we niet overgaan tot daadwerkelijke inschrijving als er een kind een leerachterstand heeft van meer dan één jaar of het kind is aangemerkt als een zorgkind op basis van gedrag of leerstoornis. De intern begeleider (IB-er) van de school neemt bij inschrijving altijd contact op met de oude school voor informatie. De school verwacht uw toestemming daarvoor. Het totaal van toetsen en informatie van de toeleverende school bepalen het niveau van het kind. Dit uitgangspunt voor verder onderwijs noemen we de “nulmeting”. De leerlingen uit groep 2 worden ook aan een “nulmeting” onderworpen. Dat punt is dan bepalend voor het verdere verloop van het onderwijs in de schoolloopbaan.

*Wanneer de ouders het inschrijfformulier hebben ondertekend en de schoolgids aan de ouders is uitgereikt, worden de ouders geacht met de inhoud in te stemmen.*

Bij **verhuizing** wordt een kind, onder voorbehoud van het resultaat van de toetsing en de nog beschikbare plaats, altijd aangenomen. Deze kinderen krijgen voorrang.

## Uitschrijvingen

Voor uitschrijvingen kunt u terecht bij de directie. In het kader van kwaliteitsverbetering kan het voorkomen dat u gevraagd wordt om een vragenlijst in te vullen.

### 4.2 Schorsing of verwijdering

In het uiterste geval kunnen leerlingen worden geschorst of verwijderd. Deze beslissing kan alleen door het schoolbestuur worden genomen. De school is verplicht hier melding van te doen bij de leerplicht.

Als een leerling zich niet gedraagt in overeenstemming met het schoolreglement, neemt de school contact op met de ouders. De ouder(s)/ verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld, zowel mondeling als schriftelijk. Als het contact met de ouders niet leidt tot verbetering van het gedrag van het kind, dan kan de leerling worden geschorst. Deze maatregel is ook in het belang van de bescherming van medeleerlingen.

Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Er vindt dus overleg plaats. Dit overleg kan leiden tot het schorsen van een leerling. De betreffende leerling mag dan gedurende een door het bestuur te bepalen tijd de school niet bezoeken. Als de schorsing geen verandering in het gedrag van de leerling teweegbrengt, kan het bestuur overgaan tot het verwijderen van deze leerling. Dit kan ook direct gebeuren bij zeer ernstige overtredingen van het schoolreglement. Blijft het schoolbestuur bij het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bestuur moet dan binnen vier weken schriftelijk reageren. Blijft het bestuur dan nog bij zijn besluit, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Bij schorsing krijgt de leerling schoolwerk en boeken mee naar huis. Eenmaal per dag zijn de ouders verplicht dit werk in te leveren. Na correctie wordt een nieuwe taak meegegeven.

Ook zal de school actief helpen bij het zoeken naar een passende school. De school blijft ondanks de schorsing verantwoordelijk voor de leerling.

### 4.3 Passend onderwijs

Wij gaan ervan uit dat kinderen een natuurlijke drang hebben om te leren. Het is de taak van de volwassene om dit op een adequate manier te stimuleren en te begeleiden. Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een **zorgplicht**<sup>7</sup> hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en voorts in enkele gevallen op het geven van extra

---

<sup>7</sup>Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.



ondersteuning. In ons **zorgplan** hebben we beschreven hoe we vormgeven aan passend onderwijs binnen onze school. Een belangrijk onderdeel hiervan is ons **school-ondersteuningsprofiel (SOP)**. Hierin hebben we vastgelegd welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit is voor ons tevens hét document om na te gaan welke expertise we moeten ontwikkelen om onze leerlingen passend onderwijs te kunnen bieden. Het samenwerkingsverband gebruikt alle schoolprofielen om een dekkend aanbod te kunnen realiseren.

In het SOP wordt onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf kan/moet bieden. Extra ondersteuning is de ondersteuning die de school niet zelf kan bieden en hier daarom externen bij betreft. Deze worden in de vorm van arrangementen georganiseerd en kunnen, al naar gelang de aard en intensiteit van de uitdaging, van tijdelijke of structurele aard zijn. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen wordt, in overleg met de betreffende ouders, een ontwikkelingsperspectief<sup>8</sup> gemaakt.

#### **4.4 Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem (CITO). Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de behaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als dit aanleiding geeft om interventies te plagen dan zetten we o.a. de volgende acties uit:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
3. Meer automatiseren;
4. Methode-aanbod uitbreiden;
5. Differentiatie aanpassen.

#### **4.5 Handelingsgericht werken (HGW)**

Wij werken op school handelingsgericht. Hiermee willen we dat alle leerlingen optimaal profiteren van ons onderwijs en onze begeleiding. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de toetsresultaten en kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt dan daarop aangepast.

---

<sup>8</sup>Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school na overleg met de ouders vaststelt over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

### De zeven principes van handelingsgericht werken:

1. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal;
2. Er is afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. Er is een constructieve samenwerking tussen school en ouders;
6. Het gaat om doelgericht werken;
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant.

De HGW cyclus gebruiken we om het onderwijs in de groepen te organiseren:

<b>Waarnemen</b>	Het evalueren en verzamelen van gegevens en het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
<b>Begrijpen</b>	Het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen
<b>Plannen</b>	Clusteren van leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften en vervolgens het opstellen van een groepsplan
<b>Realiseren</b>	Het uitvoeren van het groepsplan voor de betreffende periode en daarna het herhalen van de cyclus

#### 4.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen en daarop in te spelen gebruiken we in groep 1-2 het instrument KIIJK en in de groepen 1 – 8 Hart en Ziel. Ook nemen we regelmatig vragenlijsten af om het welbevinden van onze leerlingen in de gaten te houden.

#### 4.7 Pesten

Wij tolereren niet dat leerlingen elkaar pesten. Hier besteden we continu aandacht aan. Vooral in de lessen van de Vreedzame school en godsdienst wordt hier op een structurele manier aandacht aan besteed. Ook in de groep wordt de gevolgen hiervan regelmatig besproken door de groepsleerkracht. Vooral de laatste tijd is *pesten op school* regelmatig in de media. Wij zijn ervan bewust dat dit ook op onze school kan gebeuren. Daarom blijven we hierover praten met onze leerlingen. Verschillende vormen van pesten komen aan de orde, waaronder ook het digitaal pesten. Op school is er een **anti-pestprotocol** aanwezig om te voorkomen dat er gepest wordt en adequaat te handelen als hier wel sprake van is.

#### 4.8 Niveaus van zorg

De zorg in de groep wordt op verschillende niveaus gegeven. In onderstaand schema wordt dit globaal aangegeven. In ons zorgplan hebben wij de niveaus van zorg concreet uitgewerkt.

	Niveau 1: Leerkracht Algemene zorg voor leerlingen zonder specifieke problemen
	Niveau 2: Leerkracht Extra hulp bij een kleine achterstand die in korte termijn op te lossen is
	Niveau 3: Leerkracht + intern begeleider Speciale zorg d.m.v. een individueel handelingsplan
	Niveau 4: Leerkracht + interne begeleider + extern onderzoek Speciale zorg na extern onderzoek d.m.v. een handelingsplan i.s.w. met intern begeleider en/of externe
	Niveau 5 : Interne begeleider/directie Aanvragen van een arrangement

#### 4.9 Ons leerlingvolgsysteem

Om onze leerlingen goed te kunnen volgen, teneinde passend onderwijs te kunnen bieden, maken we gebruik van verschillenden signaleringsinstrumenten. Uiteraard is de leerkracht bij uitstek degene die de leerling op school het beste kent. Zijn/haar constatering, observaties en bevindingen dragen ertoe bij dat het onderwijs afgestemd kan worden om de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen in de groep. Daarnaast maken we gebruik van methode-gebonden en methodeonafhankelijke toetsen om ons onderwijs te meten en te evalueren. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO<sup>9</sup>.

**Meten is weten!**

---

<sup>9</sup>CITO = Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling

De volgende toetsen worden in de verschillende groepen afgenomen:

Groep 1	Taal voor kleuter Rekenen voor kleuters
Groep 2	Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters
Groep 3	Woordenschat Drieminutentoets (DMT) & eventueel AVI Technisch lezen: leestechneik en leestempo Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling
Groep 4	Woordenschat Drieminutentoets (DMT) & eventueel AVI Technisch lezen: leestechneik en leestempo Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling
Groep 5	Woordenschat Drieminutentoets (DMT) & eventueel AVI Technisch lezen: leestechneik en leestempo Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling
Groep 6	Woordenschat Technisch lezen: Leestempo (bij uitval: DMT en eventueel AVI) Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling
Groep 7	Woordenschat Technisch lezen: Leestempo (bij uitval: DMT en eventueel AVI) Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling Entreetoets
Groep 8	Woordenschat Technisch lezen: Leestechneik en Leestempo (bij uitval: DMT en eventueel AVI) Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen

#### 4.10 Onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften en vragen om een andere aanpak en begeleiding. Het vaststellen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften geschiedt door observaties en toetsen. Als op basis van de resultaten blijkt dat een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, dan wordt hier planmatig aandacht aan besteed. We volgen in dezen dan ook de HGW cyclus.

Een leerling wordt als **zorgleerling** gezien als er sprake is van een of meer onderstaande kenmerken:

- ✓ Een lage score op alle toetsen van het leerlingvolgsysteem;
- ✓ Een gediagnosticeerde gedragsstoornis;
- ✓ Een gediagnosticeerde leerstoornis (ook vermoedelijke dyslexie);
- ✓ Gediagnosticeerde sociaal-emotionele problemen.

Een leerling met **specifieke onderwijsbehoeften** is een leerling:

- ✓ Met een leerlinggebonden financiering (LGF), het zogenaamde rugzakje<sup>10</sup>;
- ✓ Waarvoor een ontwikkelingsperspectief (OOP) is opgesteld.

Een **risico-leerling** is bij ons een leerling met een of meer onderstaande kenmerken:

- ✓ Leerlingen in groep 1 en 2 die in oktober-november geboren zijn (signaalleerlingen);
- ✓ Leerlingen die risicovol uit de screening dyslexie van groep 2 komen;
- ✓ Leerlingen met een D-score op een of meerdere Cito-toetsen;
- ✓ Leerlingen die bij de Cito-toetsen bij twee opeenvolgende toetsmomenten een terugval laten zien van minimaal twee niveaus (bijvoorbeeld: van A naar C en van B naar D).

Een plusleerling (meerbegaafde leerling) is bij ons een leerling die:

- ✓ Een voorsprong heeft van meer dan een half jaar op het gebied van taal en rekenen;
- ✓ De hoogste score behaald op de Cito-toetsen;
- ✓ Een ontwikkelingsvoorsprong heeft (kleuters);
- ✓ Uitblinkt in een vak.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen onderwijs dat afgestemd is op hun leer- en ontwikkelingsmogelijkheden. Bij leerlingen met een achterstand is het de bedoeling dat door de interventies die gepleegd worden de achterstanden worden

---

<sup>10</sup>De wet Leerling Gebonden Financiering, die vanaf 1 augustus 2003 van kracht is geworden, geeft ouders van een kind met een handicap of functiebeperking het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs.

weggewerkt. Bij leerlingen die een OOP hebben is het doel dat het uitstroomniveau gehaald wordt. Plusleerlingen krijgen onderwijs dat uitdagend is en past bij hun cognitieve capaciteiten.

Om ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften succesvol te laten leren besteden we continu aandacht aan de inrichting van het onderwijs in de groep én de zorgstructuur en zorgcapaciteit in de school. Al dan niet samen met extern deskundigen is het ons tot nu gelukt om passend onderwijs te bieden aan deze leerlingen. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de groep, door interne medewerkers, maar ook door externen. We willen opmerken dat we blijven leren om hier doelmatiger aandacht aan te kunnen besteden. Ook t.a.v. het onderwijs aan meer begaafde leerlingen willen de komende jaren beleid uitstippelen. Vooralsnog bieden we deze leerlingen extra leerstof die uitdagend en verrijkend is.

Om de ontwikkelingen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te volgen is er structureel overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider. Verder vindt er zes keer per jaar een zorgbreedteoverleg plaats, waarbij ook onze leerlingbegeleider, de vertegenwoordiger vanuit de GGD, de ouder-kind adviseur en de leerplichtambtenaar aanwezig zijn. In dit multidisciplinaire samenstelling worden de betreffende leerlingen besproken en acties uitgezet. Uiteraard vragen we toestemming aan ouders als externen betrokken zijn bij de begeleiding van hun kinderen.

#### **4.11 Specialistisch onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen ook een zorgplicht. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op school zelf zijn, maar ook op een andere school in het reguliere of speciaal (basis-)onderwijs. Scholen werken in netwerken samen om zorg te dragen voor een dekkend aanbod in de wijk waar de school staat. Hoewel wij, mede in het kader van Passend onderwijs, er alles aan doen om onze leerlingen binnenboord te houden en op hun leer- en ontwikkelingsmogelijkheden afgestemd onderwijs te bieden, kan het voorkomen dat we in sommige gevallen ons afvragen of het voor de betreffende leerling niet beter is om specialistisch onderwijs te krijgen. Deze beslissing nemen we, na overleg met de ouders en op basis van nader onderzoek. Als alle betrokkenen het eens zijn over plaatsing van de betreffende leerling in een vorm van specialistisch onderwijs, dan worden de verder procedures in gang gezet.

#### **4.12 Leerlingendossier**

Wij hebben van alle leerlingen een leerlingendossier. Hierin zijn o.a. verslagen van gesprekken, rapporten, uitslagen van toetsen en andere relevante informatie opgenomen. De leerlingendossiers worden beheerd en onderhouden door de interne begeleider. Derden hebben geen toegang tot deze dossiers. Ouders kunnen daar en tegen te allen tijde het dossier van hun kind(eren) inzien. Hier moet wel een afspraak voor gemaakt worden.

#### **4.13 Vorderingen leerlingen**

Twee keer in het schooljaar krijgen de leerlingen een schoolrapport, waarin de behaalde resultaten op de verschillende vak- en vormingsgebieden zijn opgenomen. Ouders worden uitgenodigd om het schoolrapport van hun kind(eren) met de betreffende leerkracht(en) te bespreken. De rapporten doen niet alleen verslag van de leergebieden taal/lezen, schrijven en rekenen, maar ook van de vordering en ontwikkeling op andere kennisgebieden, te weten de expressievakken, het bewegingsonderwijs, godsdienst en het gedrag van de leerling. Ouders kunnen ook tussendoor uitgenodigd worden als er aanleiding is om over de vorderingen en/of het gedrag van de betreffende leerling te praten.

#### **4.14 School en echtscheiding**

De school is verplicht de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder erom vraagt en dat het belang van het kind er niet door geschaad wordt. Dit kan bv. blijken uit een uitspraak van de rechter. Het niet hebben van een omgangsregeling is daarvoor niet voldoende. Een enkel advies van een therapeut of andere hulpverlener of het verzoek geen informatie te verschaffen aan de verzorgende ouder, is daarvoor ook onvoldoende. Daar kan het overwegende belang van de verzorgende ouder te veel aan de orde zijn en dat mag niet overheersen. Het gaat in deze gevallen dan weer niet om zaken van dagelijkse aard. Het opsturen van rapporten, uitnodigen voor ouderavonden en het sturen van de schoolgids dienen hieronder wel te worden verstaan.

#### **4.15 Doubleren**

Leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Ons streven is dat alle leerlingen in acht jaar de basisschool afronden. In de praktijk lukt dit helaas niet bij alle leerlingen. Het kan voorkomen dat een leerling een groep over moet doen, om een steviger basis te hebben. Uiteraard doen we dit in overleg met u en laten wij uw mening zwaar wegen. We merken in dezen op dat de uiteindelijke beslissing inzake zittenblijven door de school wordt genomen.

#### **4.16 Overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3**

Met betrekking tot het al dan niet overlaten gaan van leerlingen van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3 kijken we in eerste instantie naar de individuele ontwikkeling van leerlingen. Voor ons is de kalenderleeftijd niet bepalend voor het verlengen/verkorten van de kleuterbouw. Uiteraard wordt rekening gehouden met najaarskinderen (kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november of december). Indien de resultaten aanleiding geven voor kleuterverlenging, wordt dit in overleg met ouders geëffectueerd.

#### **4.17 Huiswerk**

In de bovenbouw wordt regelmatig huiswerk meegeven. We willen hiermee in eerste instantie onze leerlingen laten wennen aan de regelmaat. Verder beogen we hiermee dat leerlingen bepaalde zeken inhalen en andere weer voorbereiden, zodat het leerproces in de groep beter verloopt. De medewerking van ouders in dezen is essentieel.

De school heeft een abonnement op: Taalzee, Rekentuin en Nieuwsbegrip XL. Hiermee kunnen de leerlingen met hun eigen wachtwoord thuis oefenen. Vanaf dit schooljaar komt er ook Veilig Leren Lezen bij. Wij vragen de ouders om hun kind(eren) thuis te stimuleren deze programma`s te gebruiken.

#### **4.18 Veiligheidsbeleid**

De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en rondom de school. Incidenten worden geregistreerd en jaarlijks geanalyseerd. Als de analyse aanleiding geeft worden er interventies gepleegd. Verder hebben we duidelijke omgangsregels op school. In dezen is onze levensbeschouwelijke identiteit leidend. Het gaat hierbij niet alleen om zichtbaar gedrag, maar ook, zoals hierboven beschreven, om (digitaal) pestgedrag en verder om uitingsvormen met een discriminerend karakter. Om de twee jaar nemen we een vragenlijst veiligheid af bij onze personeelsleden, leerlingen en ouders om de veiligheidsbeleving te beoordelen.

Wij gaan respectvol om met elkaar!



## Hoofdstuk 5 De ouders/verzorgers

### 5.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden goed contact met onze ouders essentieel. Ouders en school zijn immers partners in opvoeding en onderwijs. Wij doen er alles aan om ook ouders te betrekken bij het onderwijs aan hun kinderen. Zo worden zij regelmatig uitgenodigd voor algemene informatiebijeenkomsten en specifiek m.b.t. de vorderingen van hun kinderen. Ouders kunnen niet alleen betrokken zijn bij verschillende onderwijsactiviteiten en helpen met allerlei zaken, maar ook via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het onderwijsgebeuren op school.

#### 5.1.1 Contact met de school

Ouders/verzorgers kunnen altijd terecht bij de **leerkracht** van hun kind(eren) om te praten over de vorderingen van hun kind of over iets anders dat speelt. Het spreekt voor zich, dat dit niet onder schooltijd kan, maar vóór of na schooltijd. Als u er zeker van wilt zijn, dat de leerkracht voldoende tijd voor u heeft, dan is het verstandig om vooraf een afspraak te maken. U wordt door school tweemaal per jaar uitgenodigd om over de prestaties van uw kind(eren) te praten. Uiteraard heeft u ook de mogelijkheid om een afspraak te maken met de directeur als u bepaalde zaken wilt bespreken.

Ouders worden o.a. voor de volgende bijeenkomsten uitgenodigd: informatie over de methodes die wij gebruiken, onze werkwijze, het leerlingvolgsysteem, de CITO eindtoets, de kernprocedure, lopende projecten enz. (U krijgt hiervoor per bijeenkomst een officiële uitnodiging)

#### 5.1.2 Spelinloop

In de kleutergroepen is er spelinloop tot 09.00 uur. De bedoeling is dat de ouders deze tijd besteden aan het werken en/of spelen met hun kind. Voor kinderen is het fijn als op deze manier de dag begonnen wordt en ouders afscheid nemen van hun kind als ze al in de sfeer zijn gebracht van de schooldag.

#### 5.1.3 De oudercontactmedewerker

De school beschikt over een oudercontactmedewerker. Deze draagt zorg voor de speluitleen (1x per week) en organiseert themaochtenden en koffieochtenden voor de ouders. In een aparte brief stellen we ouders op de hoogte van de activiteiten en de dagen waarop de oudercontactmedewerker aanwezig is.

#### 5.1.4 Ouder Kind Adviseur (OKA)

Vanaf dit schooljaar is er op onze school een ouder- en kindadviseur aanwezig. Dit is mevrouw Yvonne van Gelderen. De ouder- en kindadviseur is op maandag van 9.15-12.45

uur en op donderdag van 9.15-12.45 uur op school aanwezig. De OKA is een vraagbaak en steun voor ouders inzake opvoeden en opgroeien. Ouders en kinderen kunnen er terecht voor advies. Het schoolmaatschappelijk werk gaat op in deze nieuwe functie. Consultatie van de OKA kan betrekking hebben op de volgende zaken:

- ✓ Opvoedvragen;
- ✓ Slaapproblemen;
- ✓ Opgroeiende puber;
- ✓ Het veilig gebruik van internet.
- ✓ Enzovoorts.

OKA  
Telefoon: 06-33315346  
Email: Y.vangelederen@oktamsterdam.nl

De OKA luistert, beantwoordt vragen en biedt begeleiding. Soms is een telefoontje of persoonlijk gesprek voldoende en soms moet een plan gemaakt worden om de situatie op te lossen.

### 5.1.5 klassenouders/oudercommissie

Hoewel de oudercommissie geen wettelijke status heeft is het een belangrijk orgaan binnen de school. De oudercommissie helpt bij het organiseren van schoolactiviteiten en het innen van bijdragen die hieraan verbonden zijn. Verder kunnen ze feedback geven aan de MR over zaken die voor ouders belangrijk zijn. In het afgelopen schooljaar was er geen ouderraad op school. Dit heeft te maken met het feit dat wij geen ouderbijdrage meer vragen aan onze leerlingen. We zijn voornemens om dit schooljaar met klassenouders te experimenteren, teneinde de ouderparticipatie te bevorderen. De klassenouders zullen een oudercommissie formeren die aanspreekpunt is voor de directie. Wij vertrouwen erop op deze manier effectiever invulling te geven aan de ouderparticipatie op school.

### 5.1.6 De medezeggenschapsraad (MR)

De wet op de medezeggenschapsraad verplicht elke school om een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan voor medezeggenschap en inspraak. De medezeggenschapsraad heeft een wettelijke bevoegdheid en gaat over onderwijskundige en personele zaken binnen de school. Binnen de MR worden, zowel het personeel als de ouders vertegenwoordigd. In het MR-reglement staat vastgelegd welke geleding binnen de MR waar instemming, dan wel adviesrecht op heeft. Daar onze Stichting meerdere scholen heeft, is er ook een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR), die advies/instemming verleent over schooloverstijgende zaken.

De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Oudergeleding	
Naam	Functie
Dhr. A. Baldew	Voorzitter MR Lid GMR
Dhr. M. Aktam	Lid MR

Personeelsgeleding	
Naam	Functie
Dhr. A. Cherrat	Secretaris
Dhr. I. Gulkara	Lid MR Lid GMR

Contactgegevens MR:

Telefoon: 06-41698601 (voorzitter MR)

Email: [mr.oost@as-siddieq.nl](mailto:mr.oost@as-siddieq.nl)

### 5.1.7 De klachtenregeling

Het is voor scholen wettelijk verplicht om een klachtenregeling te hebben. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens anders terecht kan. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Ook de aangestelde vertrouwenspersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft om het probleem met de aangeklaagde, de directeur en/of de algemeen directeur op te lossen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De vertrouwenspersonen van de school zijn: de heer Bekir Ekinici en mevrouw Amel Simon. Voor de leerlingen zijn dit meester Bekir Ekinici en juf Maryam Esarsri.

De school is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen:

Postadres	Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Bezoekadres	Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, Utrecht
Telefoon	030 – 280 9590
Fax	030 – 280 9591
Email	<a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a>

## Hoofdstuk 6    Ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 6.1    Het lesgeven

Het lesgeven is het hart van het onderwijs. Kinderen komen immers op school om te leren. Het is dan ook logisch dat leerkrachten op een goede manier ervoor zorgen dat leerlingen leren om zich nieuwe kennis, vaardigheden en attitudes eigen te maken. Als school zorgen wij ervoor dat de instructiekwaliteit van de leerkrachten permanente aandacht heeft. Dit staat veelvuldig op de agenda en krijgen leerkrachten regelmatig feedback op hun didactisch handelen (voor de observatie van de lessen wordt de kijkwijzer van de kwaliteitsaanpak basisonderwijs Amsterdam (KBA) gebruikt). Wij zijn van mening dat alleen hierdoor wij het maximale uit de leerlingen kunnen halen. In ieder geval verwachten wij van leerkrachten dat zij bij alle lessen heldere lesdoelen stellen, een duidelijke uitleg geven, leerlingen voldoende activeren, adequate feedback geven (op proces en taak) en aandacht besteden aan het leren leren. Uiteraard zijn ook een veilig pedagogisch klimaat, het effectief benutten van de geplande onderwijstijd en een goed klassenmanagement succesfactoren voor een efficiënte les.

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Ook met betrekking tot het didactisch handelen hebben wij, mede door de ingezette verbetertrajecten, een kwaliteitsslag kunnen maken. Dit heeft geresulteerd in de realisering van de volgende doelen:

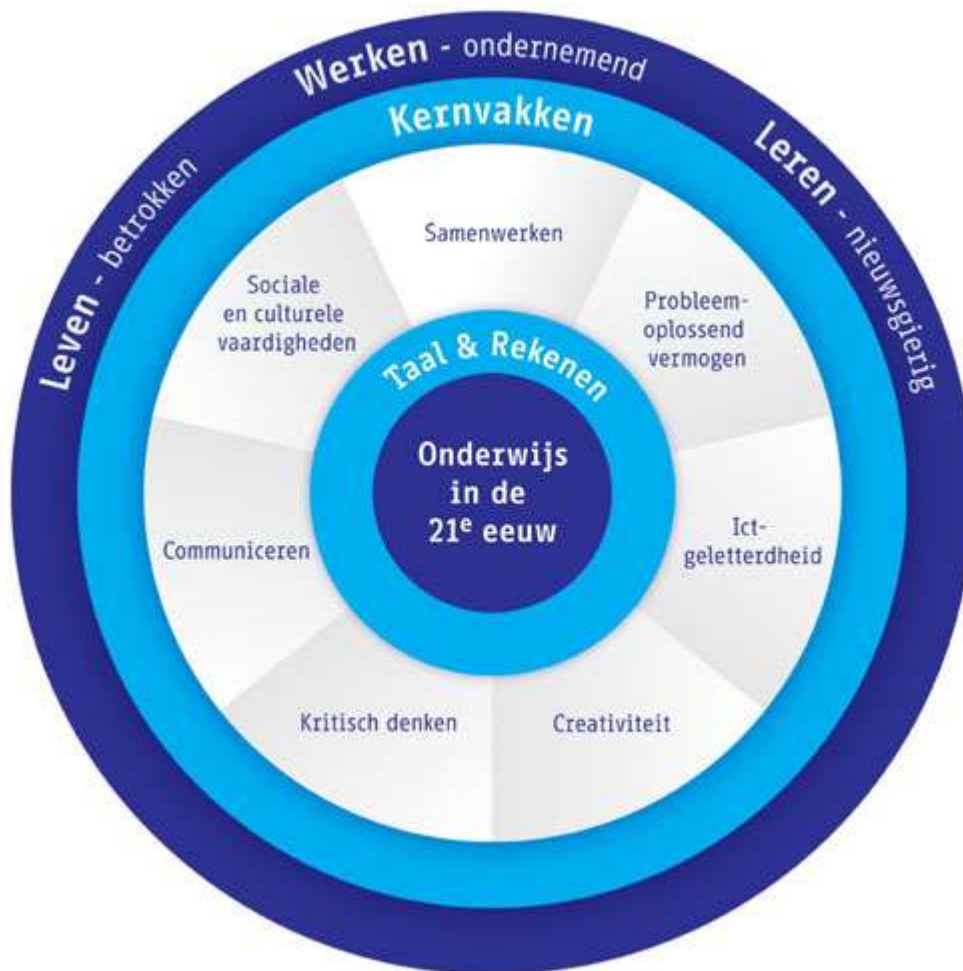
- ✓ Onze lessen zijn goed opgebouwd;
- ✓ De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
- ✓ De leerkrachten geven directe instructie;
- ✓ De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen;
- ✓ De leerlingen werken zelfstandig samen (er worden op verschillende momenten in de les coöperatieve werkvormen ingezet);
- ✓ De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste loopronden);
- ✓ De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren;
- ✓ De leerkrachten zorgen voor differentiatie in doelstelling, verwerkingsstof en leertijd;
- ✓ De leerkrachten bevorderen de taakgerichte werksfeer tijdens de lessen door aandacht te besteden aan de gewenste leerhouding van leerlingen.

Ieder schooljaar maken wij een schoolontwikkelplan, waarin de activiteiten ter verbetering van ons onderwijs zijn uitgewerkt. Om leerkrachten goed toe te rusten hun werkzaamheden naar behoren te verrichten organiseren wij regelmatig (team)scholingen en studiedagen. Er zijn leerteams op school die de kwaliteit van het onderwijs helpen bewaken.

Verder benutten we de mogelijkheden die de gemeente en het staddeel ons bieden om ons onderwijs te verbeteren. Ook volgen we de nieuwe ontwikkelingen op onderwijsgebied op de voet en betrekken deze in de inrichting van ons onderwijs. Zo willen we de komende jaren aandacht besteden aan de 21st century skills.

## 6.2 21st century skills

In onderstaand schema zijn de vaardigheden opgenomen die onderdeel maken van het onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw.



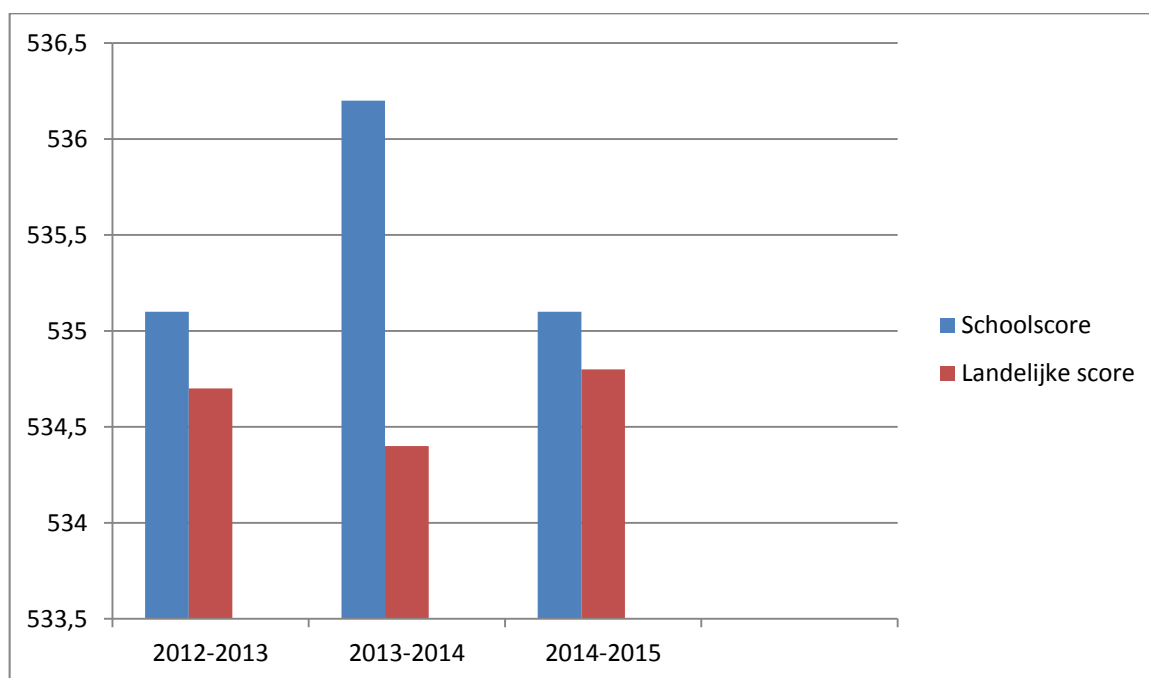
## 6.3 meer- en hoogbegaafdheid

Op alle scholen zijn er leerlingen die meer kunnen vanwege hun talenten, intelligentie, inzet en motivatie. Tot nu hebben we geprobeerd om leerlingen die hoog scoren op de CITO toetsen extra uitdagingen te geven binnen de groep. Om beter tegemoet te komen aan de ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen zullen we dit schooljaar ons oriënteren op het beleid t.a.v. meer- en hoogbegaafde leerlingen (signalering/herkenning, onderwijsaanbod en aanpak).

## Hoofdstuk 7 Resultaten van ons onderwijs

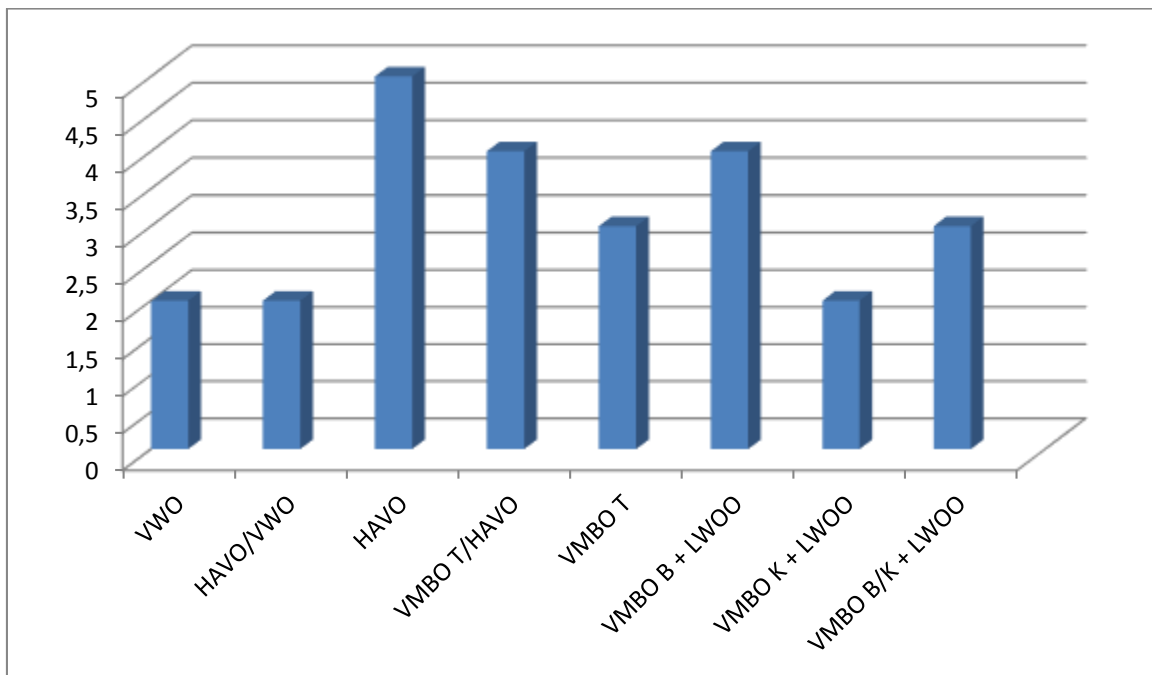
Wij volgen de tussen- en eindopbrengsten van onze leerlingen respectievelijk middels het leerlingvolgsysteem van de CITO en de Eindtoets CITO. Ook dit schooljaar is het ons gelukt om boven het landelijk gemiddelde te scoren. Ons accent zal de komende jaren liggen op het verbeteren van de opbrengsten van woordenschat en begrijpend lezen. Hieronder geven we de eindopbrengsten aan van de afgelopen drie jaar en de uitstroomniveaus van onze leerlingen van groep 8.

Schooljaar	Gemiddelde schoolscore	Landelijke score
2012 – 2013	535,1	534,7
2013 – 2014	536,2	534,4
2014 – 2015	535,1	534,8



Weergave van de schooltypen van het vervolgonderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naar toe zijn gegaan

SCHOOLTYPE	AANTAL
VWO	2
HAVO/VWO	2
HAVO	5
VMBO T/HAVO	4
VMBO T	3
VMBO B + LWOO	4
VMBO K + LWOO	2
VMBO B/K + LWOO	3



## Hoofdstuk 8 Praktische zaken

### Eind CITO toets

De eind CITO toets wordt dit schooljaar gemaakt op dinsdag 19, woensdag 20 en donderdag 21 april 2016

### Ramadan

De school besteedt gedurende de hele maand Ramadan aandacht aan het vasten en de Qor'aan. De lokalen en overige ruimten worden in de sfeer van Ramadan aangekleed en vooral de leerkrachten besteden hier aandacht aan in hun lessen. Met kinderen die vasten wordt rekening gehouden. Leerkrachten en kinderen die niet vasten eten niet in het bijzijn van kinderen die vasten. De meeste leerlingen hebben nog niet de leeftijd bereikt waarop ze verplicht zijn te vasten. Wij zijn ons ervan bewust dat ze meedoen omdat ze het leuk vinden en als stimulans om alvast hieraan te mogen wennen. Wellicht is het beter dat de kleintjes een dagdeel vasten. De leerkrachten zullen hierover individuele afspraken maken met ouders.

Verder passen wij door het late tijdstip van de iftaar, het avondgebed en de soehoer, de schooltijden aan in de maand Ramadan. Concreet houdt dit in dat we een uur later beginnen. U wordt hierover t.z.t. nader geïnformeerd.

### Viering op school

De 'Ied-ul-Fitr' (het feest ter afsluiting van de Ramadan) en de 'Ied-ul-Adha' (het offerfeest tijdens de Hadj-periode) worden op school uitgebreid gevierd. De niet-Islamitische feesten, zoals verjaardagen, Sinterklaas, kerstmis etc., worden wel benoemd en uitgelegd, maar niet gevierd op school.

### Salaat (het gebed)

Het behoort tot de Islamitische opvoeding om kinderen vanaf zeven jaar te stimuleren het gebed te doen. In groep 4 worden de leerlingen voorbereid op het gebed en vanaf groep 5 wordt het Dohr-gebed (middaggebed) gezamenlijk verricht. Overigens worden de lessen over het gebed vanaf groep 5 ieder jaar herhaald.

### Ouderbijdrage

Wij vragen **geen** ouderbijdrage. Wel is het de bedoeling dat ouders zelf de cadeautjes, het schoolreisje en de educatieve dagtochten helpen bekostigen. Per activiteit krijgt u hierover nader bericht.

### Kledingsvoorschriften

Als islamitische school willen we ook bevorderen dat onze leerlingen verantwoord gekleed naar school komen. In ons leerlingenreglement hebben de kledingsvoorschriften



concreet uitgewerkt. Wij vragen aan ouders erop toe te zien dat de kleding van hun kind(eren) conform de regels zijn van de school. Wij gaan er in ieder geval van uit dat kinderen tijdens het gebed verantwoord gekleed zijn.

### **Het goede voorbeeld geven**

Eén van de manieren waarop de Profeet (vz mh) de Islam overbracht op zijn volgelingen, was door hen het goede voorbeeld te geven. De Profeet (vz mh) leefde de Islam voor en om hem heen namen de mensen zijn voorbeeld over. Hier leren we van uit dat wij het goede voorbeeld moeten geven. Vooral de moslimpersoneelsleden die op onze school werkzaam zijn, zijn het voorbeeld voor onze leerlingen. De leerlingen moeten aan hen kunnen zien hoe een Moslim zich in verschillende situaties moet gedragen. Uiteraard dragen overige personeelsleden ook bij aan de vorming van onze leerlingen. Het vertonen van goed gedrag geldt immers voor iedereen en vooral in het onderwijs hebben wij allemaal ook een opvoedende taak.

Ook in de omgang tussen ouders en personeel vinden wij het essentieel dat dit op een passende manier gebeurt. Ouders die het met bepaalde zaken niet eens zijn bespreken dit met betrokkenen in alle gevallen op een passende en professionele manier. Onze leerlingen zouden ook van dit soort situaties moeten kunnen leren hoe conflicten en meningsverschillen op een goede manier opgelost kunnen worden.

### **Verjaardagen en traktaties**

In verband met de identiteit van de school vieren we geen verjaardagen van kinderen. In de Islam is het niet de bedoeling om personen (wie dan ook) op een specifieke dag centraal te stellen. Gedurende het hele leven hebben we onze rechten en plichten jegens elkander. Uw kind staat bij ons elke dag centraal. Dit houdt in dat er niet getrakteerd mag worden op verjaardagen. Uiteraard mag op andere dagen/momenten wel uitgedeeld worden, zoals op feestdagen en bijvoorbeeld bij geboorte van een broertje of zusje.

### **Thema afsluitingen**

Sommige thema's zoals het gebed, de namen van Allah en de smeekbeden van de profeet zullen feestelijk afgesloten worden. Voor bijvoorbeeld het thema ``het Gebed`` krijgen de kinderen een diploma uitgereikt voor het goed en correct verrichten hiervan.

### **Verzuim**

In geval van een afspraak onder schooltijd (GGD, tandarts, dokter, etc.) dient u dit van tevoren door te geven aan de leerkracht. Wij registreren hoe vaak een kind verzuimt of te laat komt. Te laat komen wordt ook als verzuim geregistreerd.

### **Laat komen**

Om 08:25 uur horen de kinderen op school te zijn. De lessen starten om 08:30 uur. Als uw kind na 08:30 uur in de klas komt, is het te laat. Dit is ongeoorloofd verzuimd. Als uw

kind vaak te laat komt, krijgt u een schriftelijke waarschuwing. Als uw kind hierna nog steeds te laat komt, krijgt u een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht of de directeur. Wij zijn bij herhaaldelijk te laat komen genoodzaakt dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

### **Ophalen van uw kind door derden**

De school moet de veiligheid van uw kind waarborgen. Daarom geven wij leerlingen van groep 1 t/m 4 alleen mee met de ouders/verzorgers, tenzij er andere afspraken met de groepsleerkracht zijn gemaakt.

### **Ouderbijeenkomsten**

Het is zeer belangrijk voor u als ouder, om de ouderbijeenkomsten bij te wonen, zodat u op de hoogte bent van de gang van zaken op school. Voor alle bijeenkomsten krijgt u een aparte uitnodiging.

### **Problemen met uw kind/de gang van zaken in de klas**

De eerste persoon met wie u dit soort problemen bespreekt, is de leerkracht. Indien u en de leerkracht er samen niet uitkomen, kunt u altijd een afspraak maken met de directrice.

### **Rapport/oudergesprekken**

Bij rapport/oudergesprekken dient u zich te houden aan de opgegeven tijd. Als het u niet lukt om op de opgegeven tijd aanwezig te zijn, dan kunt u dit uiterlijk één dag van tevoren doorgeven. Als u meer kinderen op school heeft, overleg dan tijdig met de leerkracht(en) om een geschikte tijd overeen te komen. Rapporten worden niet aan kinderen (broer of zus) meegegeven, maar alleen aan de ouder(s)/verzorger(s).

De gesprekken over de vorderingen van uw kind(eren) wordt dit schooljaar gepland in week 8 en 29. U krijgt hier apart een uitnodiging voor.

### **Bewegingsonderwijs**

Vanaf groep 5 gymmen meisjes en jongens apart. De gymlessen worden gegeven door vakleerkrachten. De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden verzorgd in de gymzaal van basisschool de Waaier. De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkrachten: juf Erika Jesterhoudt, juf Barbara Ten Berge en meester Terence Harris. Wij vragen de ouders van de groepen 3 en 4 te helpen bij de begeleiding naar de gymlocatie.

### **Schoolzwemmen**

Schoolzwemmen is een verplicht lesonderdeel! De jongens en meisjes van groep 5 zwemmen gescheiden. Het zwemmen vindt plaats op de zaterdag in het Sloterparkbad. De lessen worden gegeven volgens de Japanse methode: 10 lessen van elk drie uur. Op deze wijze wordt door de zwemleiding het A-diploma gegarandeerd. Leerlingen met een zwemdiploma kunnen maar 5 lessen van elk drie uur zwemmen.

### **Nieuwsbrieven**

U krijgt gedurende het schooljaar regelmatig nieuwsbrieven/memo's over belangrijke zaken en data.

### **Foto's**

Regelmatig worden bij diverse activiteiten, in en om de school, foto's gemaakt, die gebruikt kunnen worden voor eigen uitgaven van de school, zoals bijvoorbeeld deze schoolgids, folders en de website. Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat een foto van uw kind hiervoor gebruikt wordt, dan dient u hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directie van de school.

### **Ziekte van een leerkracht**

Het is bij ziekte van een leerkracht soms pas mogelijk dit dezelfde dag kenbaar te maken. Leerlingen worden altijd opgevangen. Dit kan zijn door vervanging in de groep of door verdeling van de leerlingen over de overige groepen. Is er geen adequate vervangingsmogelijkheid dan worden de leerlingen in overleg met de ouders naar huis gestuurd. Uiteraard hopen we dat dit niet zal voorkomen of tot het minimum te kunnen beperken.

### **Ziekmelden van uw kind**

Als uw kind ziek is, moet het ziek gemeld worden. Dit kunt u persoonlijk doen bij de leerkracht of telefonisch doorgeven. Doet u dit niet vóór 09:00 uur dan is het ongeoorloofd verzuim. Zusjes en broertjes kunnen geen ziekmeldingen doen. Wij hechten er heel veel waarde aan dat onze leerlingen het aantal uren les waar ze recht op hebben, daadwerkelijk ook krijgen. Ook de school is gebonden aan wet- en regelgeving. Daarom houden we het verzuim nauwlettend in de gaten. Als uw kind ziek is, geeft u dit door aan de school. Bij veelvuldig verzuim wordt u uitgenodigd om over het aantal ziekmeldingen en het ziektebeeld van uw kind te praten. Het kan voorkomen dat de schoolarts wordt ingeschakeld om het veelvuldig verzuim van uw kind te beoordelen. Als er geen grondige reden is om ziek te melden wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, die u vervolgens zal oproepen voor een gesprek. Als de ziekmelding gerechtvaardigd is, wordt met de schoolarts gekeken naar adequate begeleiding van het kind. Verder wordt opgemerkt dat ziekmelding waaraan getwijfeld wordt altijd gemeld wordt aan de leerplichtambtenaar. Een huisbezoek is in dit kader niet uitgesloten.

### **Extra verlof**

In bepaalde gevallen kunt u extra verlof aanvragen voor uw kind. Extra verlof valt ook onder de leerplicht. U kunt een formulier ophalen bij de directrice. Zij beoordeelt uw verzoek op basis van de wettelijke kaders. Het verlof dient acht weken van te voren aangevraagd te worden.

### Extra vrije dagen

De kinderen zijn vrij als de leerkrachten studiedagen hebben. Dit schooljaar zijn er 5 studiedagen gepland. U krijgt hier een aparte brief over.

### Continuurooster/pleinwacht

De school heeft een continuurooster. Dat wil zeggen dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan. Ze eten in de klas en spelen buiten onder toezicht. Hier zijn voor ouders voorlopig geen kosten aan verbonden. Als u na schooltijd uw kind(eren) wilt laten opvangen, dan dient u hiervoor wel te betalen. In dat geval kunt u contact opnemen met mevrouw H. el Ghannouti. Wij vragen u wel ons tussen de middag te komen helpen met de opvang van de kinderen, zodat de leerkrachten hun pauze kunnen houden.

### De leertijd

Per schooljaar geven we 940 uur les in alle groepen. Gedurende acht leerjaren hebben de kinderen dan 7520 uur les gekregen. Dit is het wettelijk aantal uren. Om geen onderwijstijd te verliezen beginnen we op tijd met de lessen. Bij ziekte van leerkrachten proberen we te zorgen voor adequate vervanging.

### De schooltijden

Locatie Sumatraplantsoen	Maandag – donderdag: 08.30 uur – 15.00 uur Vrijdag: 08.30 uur – 12.00 uur
Locatie Ambonplein	Maandag – donderdag: 08.45uur – 15.15 uur Vrijdag 08.45 uur – 12.15 uur

Wij vragen u om erop toe te zien dat uw kind **op tijd** in school is. De deuren op het Sumtraplantsoen gaan om 08:15 uur open en op het Ambonplein om 08.30 uur. Te laat komen is ook een vorm van verzuim dat aan de leerplicht wordt doorgegeven.

### Vakantie 2015 – 2016

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Ied-ul-Adha vakantie (Offerfeest)	21 – 09 – 2015	25 – 09 – 2015
Herfstvakantie	19 – 10 – 2015	23 – 10 – 2015
Wintervakantie	21 – 12 – 2015	01 – 01 – 2016
Voorjaarsvakantie	29 – 02 – 2016	04 – 03 – 2016
Goede Vrijdag en Pasen	25 – 03 – 2016	28 – 03 – 2016
Meivakantie	25 – 04 - 2016	06 – 05 – 2016
Pinksteren	16 – 05 – 2016	16 – 05 – 2016
Ied-ul-Fitr (Einde Ramadan)	04 – 07 – 2016	07 – 07 – 2016
Zomervakantie	18 – 07 – 2016	26 – 08 - 2016

**Adresgegevens School****Hoofdvestiging**

Sumatraplantsoen 15  
1095 HW Amsterdam

T: 020 – 692 79 83

F: 020 – 692 80 16

**Dependance**

Ambonplein 59  
1049 PW Amsterdam

T: 020 – 77 37 231

**Adresgegevens Schoolbestuur****Stichting ISA**

Jan van Riebeeckstraat 11-13  
1057 ZW Amsterdam

T: 020 – 618 08 38

E: [r.boudil@noorscholen.nl](mailto:r.boudil@noorscholen.nl)

W: [www.as-siddieq.nl](http://www.as-siddieq.nl)

<p>Klachtmelding seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch geweld: <b>Meldpunt vertrouwenspersoon</b> 0900 – 111 030 111</p>	<p><b>Klachtencommissie</b> Postadres: Postbus 85191 3508 AD Utrecht Bezoekadres Gebouw Woudstede Zwarte woud 2 3524 SJ Utrecht T: 030 – 280 95 90</p>	<p><b>Welzijnsstichting Partou</b> Locatiemanager voorschool Mw. M. Appers T: 020 – 668 56 26 Bezoekadres: Zeeburgerdijk 708 B 1095 LE Amsterdam</p>
<p><b>Inspectie van het onderwijs</b> E: <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> W: <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> <b>Vragen over het onderwijs</b> T: 0800 - 8051</p>	<p><b>Leerplichtambtenaar</b> Mw. Hafida Mohafid Oranje Vrijstraatplein 2 1069 GV Amsterdam T: 020 – 253 48 26</p>	<p><b>GGD</b> <b>Schoolgezondheidszorg</b> Zeeburgerdijk 708 1095 LE Amsterdam T: 020 – 555 5961</p>
<p><b>Schooltandarts</b> Mw. Joren Marius Bauerstraat 30 1062 AR Amsterdam T: 020 – 616 63 32</p>	<p><b>OKC</b> Kramatplantsoen 101-d 1095 LB Amsterdam T: 020 – 555 58 55</p>	<p>Contactgegevens MR: Telefoon: 06-41698601 (voorzitter MR) E: <a href="mailto:mr.oost@as-siddieq.nl">mr.oost@as-siddieq.nl</a></p>
<p><b>OKA</b> Mw. Y van Gelderen T: 06 – 333 15 46 E: <a href="mailto:Y.vangeldereren@oktamsterdam.nl">Y.vangeldereren@oktamsterdam.nl</a></p>		

**Formele vaststelling schoolplan 2015-2019**

Vastgesteld door het bestuur van de stichting Islamitische School Amsterdam

op \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 2015

na verkregen instemming van  
de MR \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 2015

Handtekening bestuur:  
R.Boudil  
Directeur- bestuurder

Handtekening MR:  
**(naam en functie binnen MR)**

---

---