

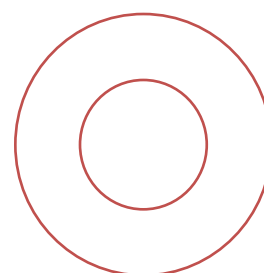
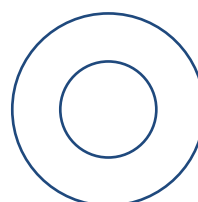
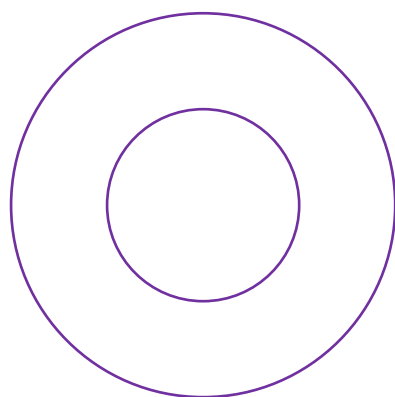
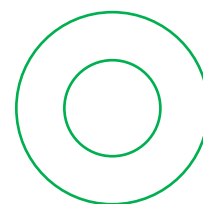
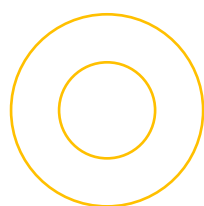


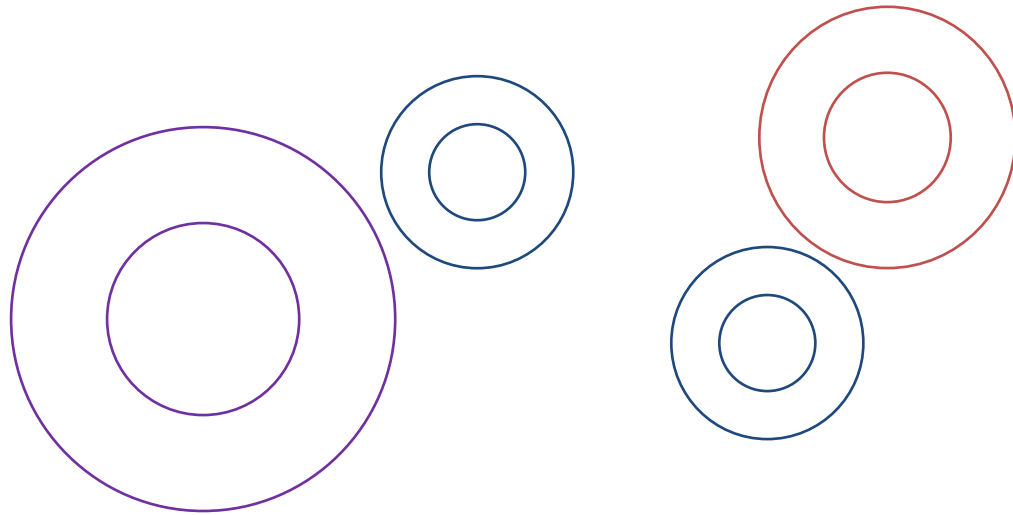
# Lidwinaschool

## Altijd in beweging

### Schoolgids

2018 – 2019





## Contact

### Locatie Hof

Linnaeushof 45  
1098 KM Amsterdam  
020 665 07 69

[www.lidwinaschool.nl](http://www.lidwinaschool.nl)

Directie  
Administratie  
rekening  
rekening

### Locatie Hoeve

Simon Stevinstraat 48  
1097 CA Amsterdam  
020 694 55 43

Roger Baggen  
Carina Vermeeren  
school  
Oudervereniging

[r.baggen@askoscholen.nl](mailto:r.baggen@askoscholen.nl)  
[stlidwina.info@askoscholen.nl](mailto:stlidwina.info@askoscholen.nl)  
NL62INGB0668883065  
NL70INGB0004885620

## Het Bestuur

### Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs (ASKO)

Postbus 87951  
1080 JN Amsterdam  
020 30 13 888

Kalfjeslaan 380  
1081 JA Amsterdam

[www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl)

Directeur Onderwijs en Ontwikkeling  
Jan-Willem van Schendel [jw.vanschendel@askoscholen.nl](mailto:jw.vanschendel@askoscholen.nl)

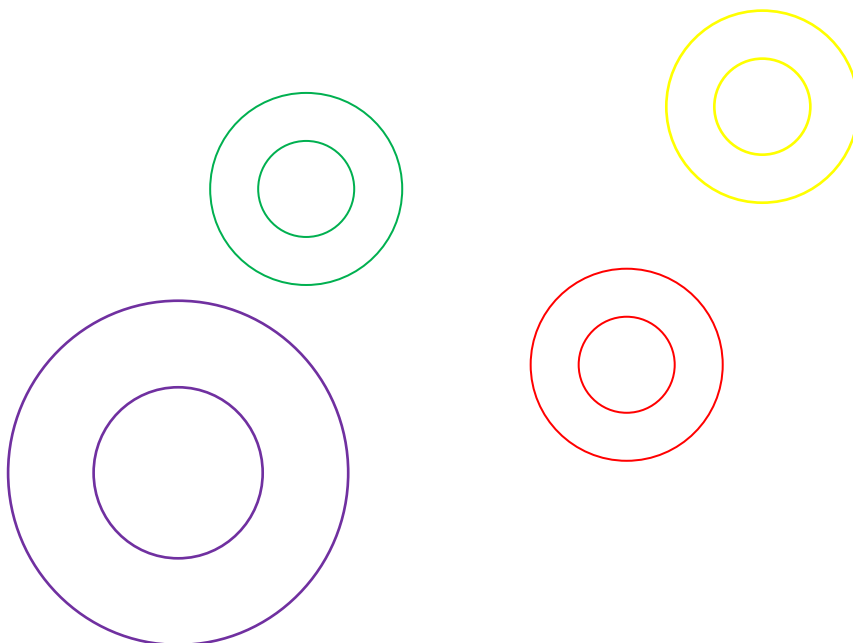
## Inhoud

1. Wat maakt de Lidwinaschool bijzonder? .....	4
2. Toelatingsbeleid .....	6
3. Schooltijden locatie Hof en Hoeve.....	7
4. Belangrijke data .....	7
5. Leermethodes .....	7
6. Communicatie en ouderbetrokkenheid .....	8
7. ICT .....	9
8. Cultuureducatie Lidwinaschool altijd in beweging.....	10
11. Sociale Veiligheid .....	11
12. Veiligheid.....	13
13. Leerlingenzorg .....	14
14. Sportactieve school.....	18
15. De Oudervereniging (OV).....	19
16. De Medezeggenschapsraad (MR) .....	20
17. Buitenschoolse Opvang .....	20
18. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs .....	21
19. Leerplicht .....	22
20. Opleiden in School .....	23
21. Gevonden en verloren voorwerpen.....	23
22. Jarig.....	23

## 1. Wat maakt de Lidwinaschool bijzonder?

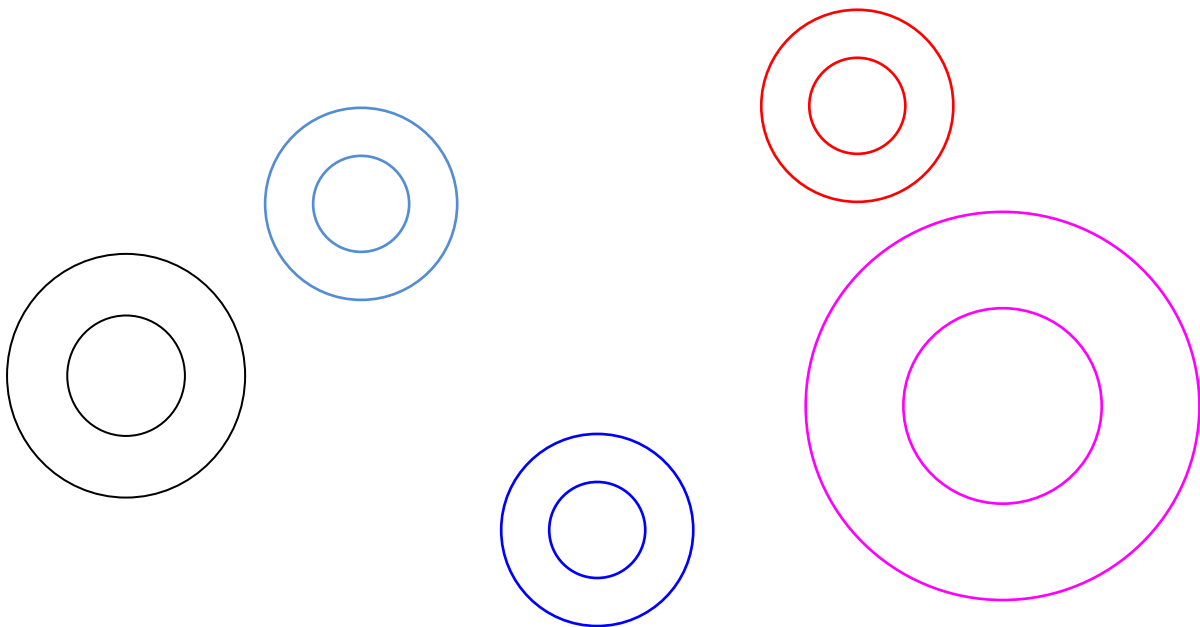
De Lidwinaschool is een kleurrijke buurtschool in Amsterdam-Oost, een school die altijd in beweging is. Onze school kenmerkt zich door een gastvrije sfeer. Kinderen die onze school verlaten, hebben geleerd te leren. Ze kunnen zelfstandig werken, zijn vaak creatief in doen en denken en hebben geleerd keuzes te maken. Beweging vinden we belangrijk in de breedste zin van het woord. Daarom geven we ze de ruimte om hun talent te ontdekken op het gebied van sport, kunst en cultuur. Onze school heeft twee locaties, de Hof (Linnaeushof 45) en de Hoeve (Simon Stevinstraat 48). De locaties liggen hemelsbreed 800 meter uit elkaar. Om te zorgen dat ouders het allemaal ook praktisch kunnen organiseren zit er een kwartiertje verschil in de schooltijden. Op locatie de Hoeve zijn de groepen 3 en 4 gehuisvest plus 4 kleutergroepen. Op locatie de Hof zijn 3 kleutergroepen aanwezig en daarnaast zijn hier de groepen 5, 6, 7 en 8 gehuisvest. De algemene visie op het onderwijs wordt

vormgegeven vanuit het thematisch onderwijs. Eén van de kenmerken van deze vorm van onderwijs is dat er veel met thema's gewerkt wordt om goed aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Dit maakt dat kinderen gemotiveerder de lesstof in zich opnemen. Door uit te gaan van de initiatieven van de leerlingen worden zij rechtstreeks betrokken bij het leerproces. Zelfstandig kunnen werken is een voorwaarde voor ons type onderwijs. Aan deze zelfstandigheid wordt vanaf de kleuterbouw aandacht besteed. In onze visie is de rol van de leerkracht, die van 'meerwetende partner'. De leerkracht geeft didactische invulling aan de relatie tussen de wereld en het leerproces van het kind. De traditionele schoolvakken - lezen, schrijven, taal en rekenen - krijgen natuurlijk ook veel aandacht. Deels worden die verwerkt in het thematisch onderwijs, maar daarnaast wordt er ook gewerkt met moderne methodes.



## Kenmerkend voor onze school

- een professioneel sterk en deskundig, hecht en positief ingesteld team
  - een ongedwongen gastvrije sfeer
  - veilige, uitdagende speelpleinen
  - zelfstandig en thematisch werken
  - een aan school verbonden voorschool
  - veel extra ondersteuning en aandacht voor kinderen die dit nodig hebben door interne en externe professionals
  - een plusklas en Day a Week inzet voor snel lerende (hoogbegaafde) leerlingen
  - moderne (soms digitale) leermethodes
  - goed uitgeruste computers en ICT
  - digitale schoolborden
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
  - Projecten en activiteiten op het gebied van kunst & cultuur
  - Participeren mee in 'schooltuinen'
  - structurele, permanente bijscholing van het team. Leerkrachten die open staan voor nieuwe innovatieve ontwikkelingen
  - samenwerking met verschillende naschoolse opvangorganisaties
  - goedlopende overblijfvoorziening door Stichting het Middaguurtje
  - een actieve medezeggenschapsraad & oudervereniging



## 2. Toelatingsbeleid

**De Amsterdamse procedure** rondom plaatsing op basisscholen voor alle 4 jarige in de stad plus het aanmeldformulier treft u [hier](#) aan.

### Eerste schooldag nieuwe kinderen

Onze school kent geen intakegesprek. Ruim voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging met informatie over aanvangsdatum, tijd, locatie, groep en leerkracht. U ontvangt in de 1<sup>e</sup> schoolweek een informatiepakket met uitgebreide informatie voor nieuwkomers. Nu alvast meer weten? Klik hier voor [meer informatie](#).

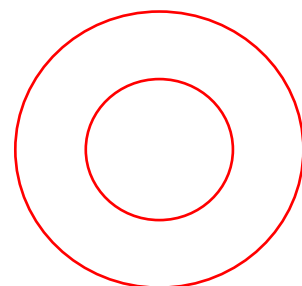
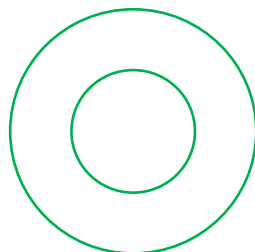
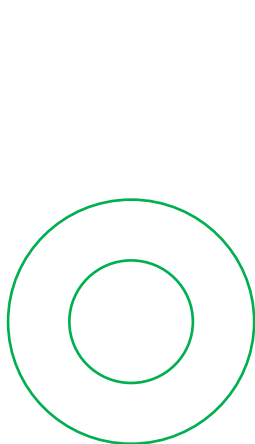
### Wennen

Bij ons op school beginnen de kinderen met wennen na hun vierde verjaardag. Om alle nieuwe indrukken te kunnen

verwerken, is het voor ieder kind prettig om in een rustig tempo op te starten. Daarom gaan de kinderen de eerste week alleen in de ochtend naar school. In deze periode blijft uw kind niet over. De leerkracht houdt na deze wenweek contact met ouders en geeft adviezen om het wennen goed te begeleiden. De wenprocedure kan per kind verschillend zijn.

### Huisbezoek nieuwe kinderen

Om elkaar beter te leren kennen bezoeken de leerkrachten de kinderen graag thuis. Dit gebeurt binnen 3 maanden na de 4<sup>e</sup> verjaardag). De leerkracht maakt hiervoor een afspraak met u. Wij gaan er vanuit dat de kinderen tijdens deze afspraak thuis zijn.



### 3. Schooltijden locatie Hof en Hoeve

Klik voor de schooltijden [hier](#).

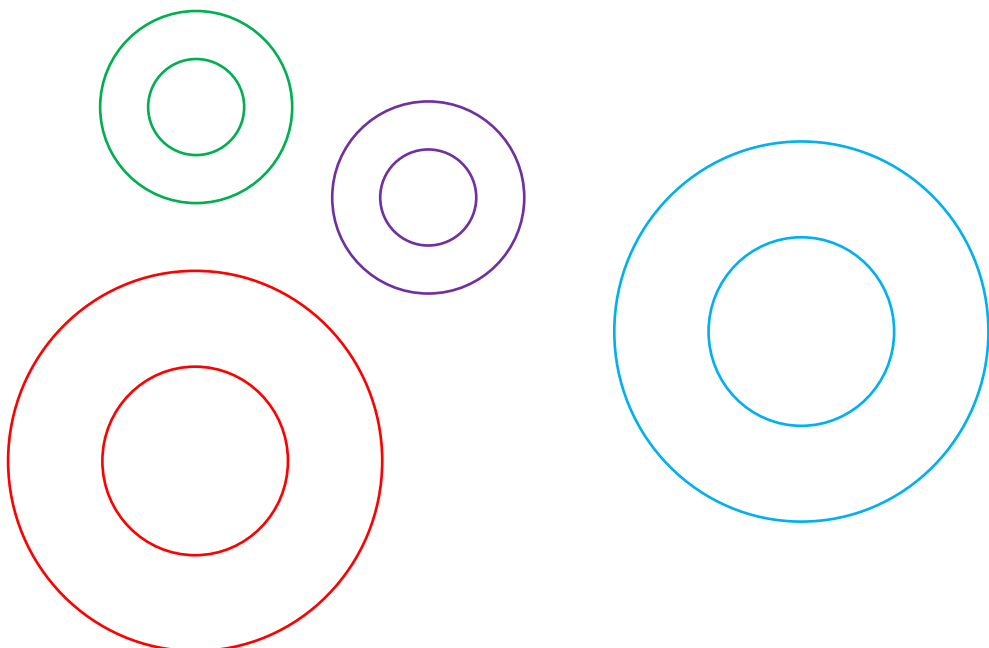
### 4. Belangrijke data

Voor actuele data verwijzen wij u graag naar de [kalender](#) op onze website.

### 5. Leermethodes

<b>Taal</b>	Taalactief (gr 4 t/m 8, vernieuwd in 2014) Zo leer je lezen en spellen
<b>Lezen</b>	Veilig Leren Lezen (vernieuwd in 2015) Zo leer je lezen en spellen
<b>Begrijpend leren lezen</b>	Nieuwsbegrip
<b>Rekenen</b>	Alles Telt (vernieuwd in 2014)
<b>Schrijven</b>	Handschrift
<b>Natuur</b>	Leefwereld
<b>Geschiedenis</b>	Speurtocht
<b>Aardrijkskunde</b>	Blauwe Planeet
<b>Engels</b>	Take it Easy
<b>Verkeer</b>	Let's go!
<b>Sociaal emotioneel</b>	Digitaal leerlingvolgsysteem ZIEN & PAD
<b>Beeldende vorming</b>	Laat maar zien!

Bijna alle methodes worden ondersteund met **software**. Op het netwerk van de school is het aanvullende digitale lesmateriaal beschikbaar.





## 6. Communicatie en ouderbetrokkenheid

**K**inderen floreren bij samenhang tussen school en thuis. Ze leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer ouders zich betrokken voelen bij de school. Een professionele omgang met elkaar is hierbij een belangrijke succesfactor en communicatie het sleutelbegrip. Wij betrekken en informeren ouders op school-, groeps- en individueel niveau.

### Informatie op schoolniveau

De website en de Flits, de maandelijkse nieuwsbrief van de school, zijn de informatiebronnen voor actuele zaken op school. Alle ouders ontvangen de Flits iedere 2 weken per mail. Elke dag gebeurt er wel iets grappigs, moois of interessants op school. Hier kunnen ouders van meegenieten via social media (Facebook en Twitter). Wij posten hier regelmatig leuke kiekjes. Het gaat dan om de activiteit die in beeld gebracht wordt en niet om de kinderen. We gaan hier heel zorgvuldig mee om. Mocht u bezwaar hebben tegen publicatie van een foto van uw kind op social media dan kunt u dat aangeven bij de directie.

### Informatie op groepsniveau

Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond op groepsniveau. Wat leert mijn kind dit jaar? Tijdens deze avond informeren de leerkrachten ouders hierover. Naast deze avond geven de leerkrachten regelmatig een update vanuit de groep. Deze mail bevat informatie over de lesstof, maar beschrijft ook wat er in de groep speelt en welke activiteiten er aankomen.

### Informatie op individueel niveau

In groep 1 komt de leerkracht binnen 3 maanden na de 1e schooldag op huisbezoek en voeren de leerkrachten in alle groepen aan het begin van ieder schooljaar individuele kennismakingsgesprekken met ouders. De grote winst van dit individuele gesprek is de positieve start die de nieuwe leerkracht en ouders samen maken. Voor ouders is het een geruststelling dat hun kind goed is overgedragen en de leerkracht krijgt een goed beeld van hoe ouders hun kind zien en wat de verwachtingen zijn. Naast deze kennismakingsgesprekken zijn er door het jaar heen nog drie gesprekken over de voortgang en ontwikkeling van uw kind.

### Ouderbetrokkenheid in de vorm van hand- en spandiensten

Kinderen vinden het leuk wanneer hun ouder meehelpt op school. Dit kan op school- en groepsniveau. Denkt u hierbij aan klassen- lees-, luis- en meeloopouder in de eigen groep, maar u kunt zich ook aansluiten bij de Oudervereniging.

Alle ouders/verzorgers met een kind op de Lidwinaschool zijn automatisch lid van de Oudervereniging (OV). De OV organiseert veel activiteiten om het nog leuker te maken op school. Zo regelen ze het Sinterklaasfeest, het Kerstdiner en de kerstborrel, het Paasontbijt, de Disco-avond voor 6 t/m 8, de Avondvierdaagse, culturele uitjes en het Zomerfeest. Het zijn de ouders die - met de jaarlijkse ouderbijdrage - al deze activiteiten betalen. En het zijn de leden van de OV die ze allemaal voorbereiden!



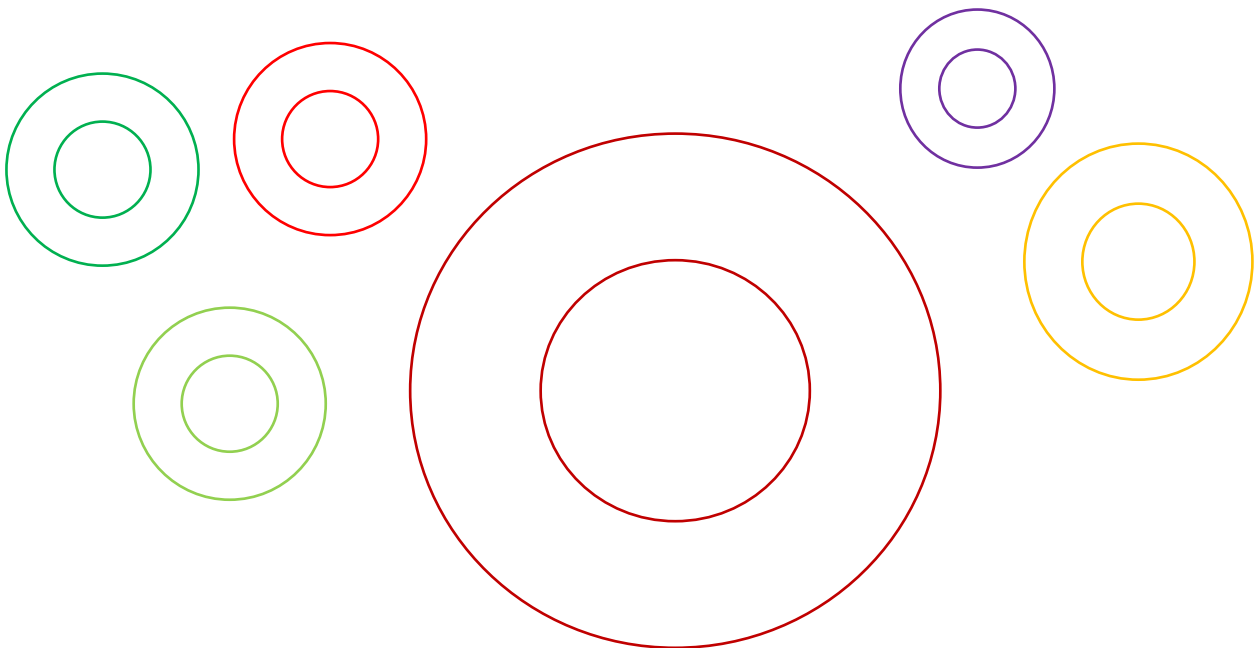
## 7. ICT

Het ICT-beleid is er op gericht om leerlingen bekend te maken met het gebruik van de computer als hulpmiddel bij verschillende vakgebieden, als informatiebron, informatieverwerker en als communicatiemiddel.

We wijzen de leerlingen op de risico's die het internet met zich meebrengt en de 'internetetiquette' die van hen verlangd wordt. Er wordt de leerlingen een algemene houding aangeleerd die getuigt van werkgerichtheid, verantwoordelijkheidsgevoel, mediawijsheid en zelfstandigheid. In de communicatie met ouders zijn email en de schoolwebsite leidend.

### Doelstelling 2018-2019

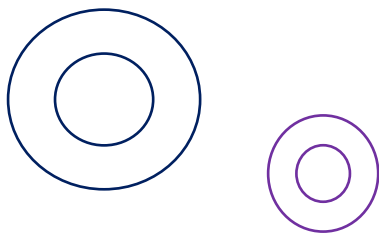
- Op administratief gebied wordt alles vastgelegd in het leerling- en personeelsadministratie systeem **Parnassys** alsmede het leerlingvolgsysteem.
- De mediatheek is volledig geautomatiseerd (beide locaties).
- ICT is geïntegreerd op de verschillende werkplekken in de school en vastgelegd in een beleidsdocument. Specifieke doelstellingen zijn te vinden in het ICT schoolplan 2015-2019.



## 8. Cultuureducatie Lidwinaschool altijd in beweging

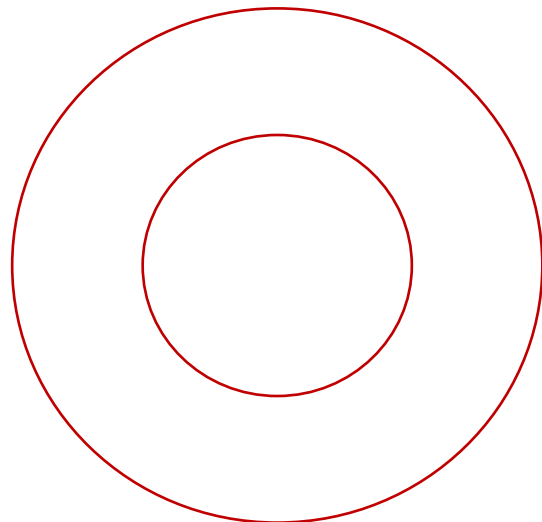
We willen dat onze kinderen een betrokken, creatieve, nieuwsgierige houding ontwikkelen die ze nodig hebben in de dynamische wereld van de 21e eeuw. Om dit te bereiken krijgen onze kinderen tijdens hun schoolloopbaan verschillende vormen van kunst en cultuur aangereikt. Kennismaken met kunst, in welke vorm dan ook, leert kinderen anders naar de ruimte en de wereld om hen heen en naar hun eigen leven te kijken.

We richten ons niet op één kunstdiscipline (bijv. muziek of beeldende vorming), maar op culturele vermogens in het algemeen; Hoe kom ik op een idee? Hoe geef ik een idee vorm? Je eigen smaak ontwikkelen, wat vind ik ervan? Hoe laat ik mijn kunstwerk aan anderen zien? Durf ik het te laten zien? Hoe geef ik mijn mening op andermans werk? Kortom; het gaat om ontdekken, beleven, scheppen, reflecteren en presenteren!



De kunstlessen vinden plaats in de klas, maar we gaan er ook graag op uit. Jaarlijks brengen de kinderen een bezoek aan een culturele instelling en/of doen mee aan een Muziekproject. In Amsterdam-Oost zijn we gezegend met Stichting Kunsteducatie de [Rode Loper](#) op School. Wij maken dankbaar gebruik van hun aanbod. Zij bieden een uitgebreide voorselectie van kunstdocenten, zijn sterk in het combineren van disciplines en zijn in staat om op maat te leveren. Ze enthousiasmeren de leerkracht, brengen hen op ideeën zodat ze hiermee verder kunnen in de klas.

Onze school heeft een werkgroep cultuureducatie en twee cultuurcoördinatoren. Zij zorgen in samenwerking met de Rode Loper elk jaar weer voor een mooi cultureel programma in alle groepen dat voldoet aan de kerndoelen voor cultuuronderwijs. Zij houden hierbij rekening met de beschikbare uren en de financiële middelen voor cultuuronderwijs.



## 11. Sociale Veiligheid

**W**e streven naar een pedagogisch klimaat dat wordt gekenmerkt door goed contact tussen leerlingen en leerkracht en tussen groepsleden onderling. Zodat alle leerlingen ervaren dat ze erbij horen en dat ieders aanwezigheid en bijdrage ertoe doet. De leerkrachten hebben oog voor de onderwijsbehoeften van leerlingen en kunnen dat vertalen naar concrete leersituaties.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt in kaart gebracht door het **volgsysteem ZIEN!** De school vindt dat in geval van ernstige normoverschrijding duidelijke grenzen en handswijzen gesteld moeten worden. We hebben deze beschreven in een gedragscode. In deze gedragscode leest u wat we van iedereen verwachten in het dagelijks omgaan met elkaar. Het doel van deze code is het scheppen van een pedagogisch schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen. Voorwaarden voor succes is dat deze regels gelden voor iedereen én duidelijk zichtbaar en bekend zijn bij iedereen. De gedragscode wordt tweejaarlijks met de MR geëvalueerd.

**W**e werken op de Lidwinaschool met de PAD-methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. PAD staat voor Programma Alternatieve Denkstrategieën en richt zich vooral op preventie. Door systematisch aandacht te besteden aan de gedachten en gevoelens van kinderen en aan verschillende manieren om problemen op te lossen, worden kinderen sociaal en emotioneel competent.

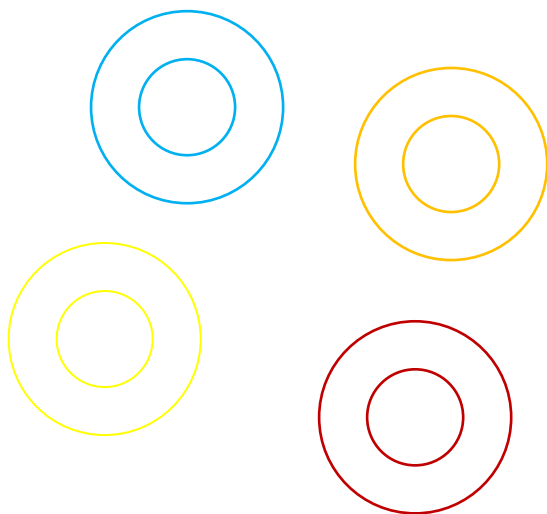
### Het oordeel van het NJI (Nederlands Jeugd Instituut) & Ministerie van OC&W

*"De commissie beoordeelt PAD als een veelbelovend programma dat mogelijk preventief werkt inzake pesten. Het programma is goed doordacht en kan met name worden ingezet als klasseninterventie, mits ingebed in een schoolbreed anti-pestbeleid. Het programma bevat een heldere uitwerking voor zowel PO als VO gericht op verbetering van sociale vaardigheden en van emotionele controle. Het programma PAD moet echter nog op doelstellingen, aanpak en evaluatie meer pest-specifiek worden onderbouwd en ontwikkeld om in een later stadium alsnog definitief goedgekeurd te worden."*

Het kan weleens gebeuren dat u het niet eens bent met de gang van zaken op onze school. Wij horen dit graag van u.

Gaat uw vraag, opmerking of klacht over praktische, organisatorische zaken, dan kunt u terecht bij de conciërges. Zij geven, indien nodig, uw opmerkingen door aan de directie.

Gaat uw vraag/opmerking over uw eigen kind of zijn/haar groep, wendt u zich dan altijd eerst tot de leerkracht. Die gaat met u in gesprek. Indien nodig, wordt de intern begeleider betrokken bij het zoeken naar een mogelijke oplossing. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de directie. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek.



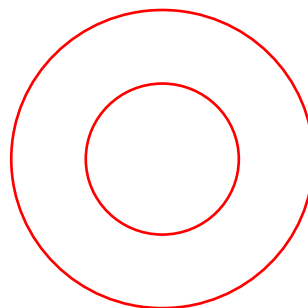
### Contactpersonen

Soms kan er iets zijn, waar u mee zit en wat u graag deelt met een onafhankelijke persoon. Op onze school is [Astrid Schutte](#) de contactpersoon.

Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen bij hen terecht als ze ergens mee zitten wat ze graag in vertrouwen willen vertellen. Mocht er sprake zijn van een officiële klacht, dan helpen zij u met de verwijzing naar de vertrouwenspersonen van de ASKO. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Bij handhaving van de klacht en gelet op de aard van de klacht, verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar de externe klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

### Externe klachtencommissie ASKO

De ASKO is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs. Deze landelijke instelling kan bogen op veel ervaring met klachtenbehandeling in het PO. Voor meer informatie [klik hier](#).

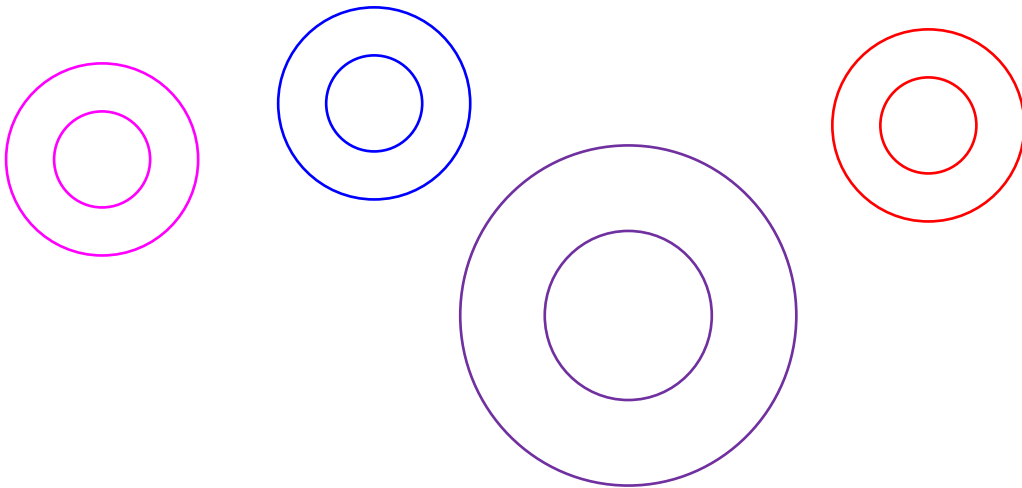


## 12. Veiligheid

Wanneer uw kind ziek wordt of tijdens schooltijd medicijnen nodig heeft is het uitgangspunt dat er geen medicijnen worden verstrekt en dat er geen medische handelingen worden verricht door personeelsleden die niet over de daarvoor vereiste bekwaam- en bevoegdheden beschikken. In noodsituaties zijn protocollen van handreikingen niet van toepassing. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

### Veiligheid en ARBO-beleid

Op beide locaties zijn dagelijks teamleden aanwezig met een diploma BedrijfsHulpVerlening (BHV). Zij gaan jaarlijks naar een herhalingscursus op het gebied van (kinder) EHBO, brandbestrijding en ontruiming. Wij beschikken over een ontruimingsplan voor noodgevallen.

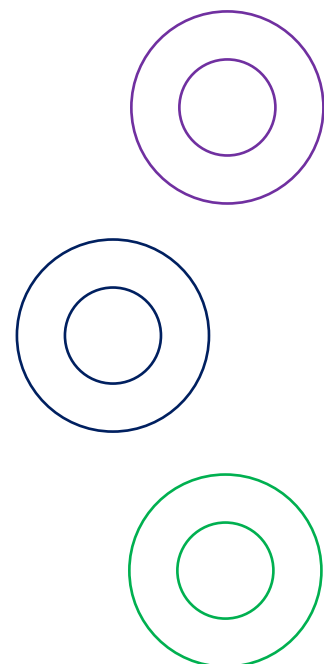
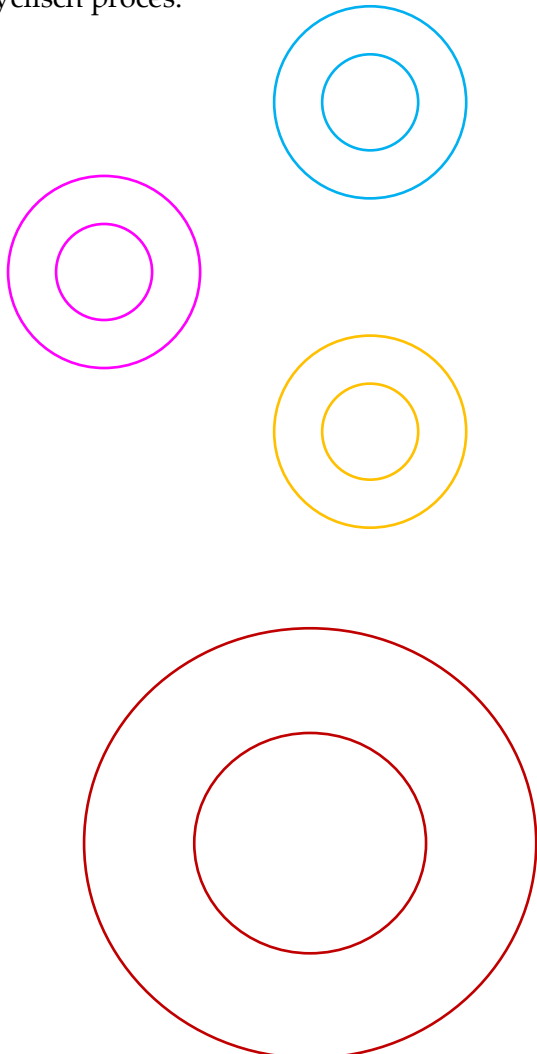


### 13. Leerlingenzorg

De ontwikkeling van leerlingen wordt op een **systematische wijze** gevolgd en besproken. Onze zorg en begeleiding is gericht op leerlingen, op leerkrachten en op de samenwerking met ouders. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen zich naar hun mogelijkheden ontwikkelen. De onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten staan centraal en ouders zijn vanaf het begin betrokken bij het ontwikkelingsproces van hun kind. De planmatige aanpak van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bestaat uit vijf fasen. Deze vijf fasen vormen een cyclisch proces.

1. signaleren/ waarnemen
2. analyseren/ begrijpen
3. diagnosticeren, oplossingen voorbereiden en een plan opstellen
4. aanpak/uitvoering
5. evalueren

Als een leerling niet de verwachte ontwikkeling vertoont, staat in de zorg- en begeleidingsroute beschreven welke stappen er worden gezet, welke beslismomenten er zijn, wanneer de evaluatie plaatsvindt en op welke wijze het contact met de ouders is georganiseerd. In de evaluatiefase wordt nagegaan of de geboden hulp het **gewenste effect** heeft bereikt en wordt het doorlopen begeleidingsproces geëvalueerd. In het Zorgplan, geschreven door de Intern Begeleiders, kunt u uitgebreider lezen hoe de leerlingenzorg op onze school is georganiseerd. Het Zorgplan ligt ter inzage bij de directie.





## Schema planmatig handelen op groeps- en individueel niveau

### Fase 1 SIGNALEREN

*Instrumenten:*

School- en groepsniveau: LVS-toetsen / methode gebonden toetsen (objectieve signalering)

Individueel niveau: Observaties / indruk leerkracht / zorgen vanuit ouder(s) (subjectieve signalering) /gesprek met kind

### Fase 2 ANALYSEREN

Individuele leervorderingen <i>Bespreken met kind, ouder, Rt-er, Ib-er en leerkracht</i>	Groepsprestaties <i>Bespreken Rt-er, Ib-er met leerkracht</i>	Schoolprestaties <i>Bespreken Ib-er, team en directie.</i>
---	--	---

### Fase 3 DIAGNOSTICEREN

Individueel niveau <i>Groepsoverzicht leerkracht en Ib-er</i>	Groepsniveau <i>Groepsdiagnose</i>	Schoolniveau <i>Schooldiagnose onderwijsaanbod / methode evalueren</i>
--	---------------------------------------	---

### Fase 4 REMEDIËREN

Individueel niveau (eigen leerlijn kinderen) <i>Hulpplan / leerlijn opstellen Hulpplan / leerlijn uitvoeren Kind erbij betrekken</i>	Groepsniveau (3 niveaus) <i>Groepsplan opstellen Groepsplan uitvoeren Groep erbij betrekken</i>	Schoolniveau <i>Onderwijsaanbod bijstellen</i>
--	--	---

### Fase 5 EVALUEREN

Individueel niveau <i>Hulpplan / leerlijn evalueren Leerkracht, kind, Ib-er en ouders</i>	Groepsniveau <i>Groepsplan evalueren Leerkracht, kind, Ib-er en ouders</i>	Schoolniveau <i>Onderwijsaanbod evalueren</i>
--	---	--



### Schematische weergave individuele leerlingenzorg

ONDERWERP	BETROKKEN	ASPRAKEN/ACTIVITEIT
1. Leerkracht signaleert bij leerlingen onderwijsbehoefte op cognitief en/of sociaal gebied.	Kind en leerkracht	Formuleren van hulpvraag, probleemoplossend handelen door leerkracht. In kaart brengen van belemmerde en stimulerende factoren van het kind.
2. Interne bespreking van leerlingen door leerkracht met Ib-er. Leerkracht informeert ouders. Pedagogisch didactisch onderzoek (PDO) wordt afgenomen door Ib-er. Evt. aanmelding schakelklas of plusklas.	Kind, leerkracht, Ib-er, ouders.	Vastleggen afspraken in leerlingvolgsysteem, Parnassys. Plan van aanpak voor leerling in kaart brengen d.m.v. groepsoverzicht en groepsplan.
3. Bij te weinig vooruitgang kan leerlingen aangemeld / besproken worden in zorgbreedte overleg. <i>Streeftermijn tussen stappen 1 en 3 is maximaal 3 maanden.</i>	Leerkracht, Ib-er, Rt-er, orthopedagoog, GGD, leerplichtambtenaar, ouders, Ouder- en Kind adviseur.	Leerkracht vult in samenwerking met Ib-er het aanmeldingsformulier in. Ib-er legt verslag vast en zorgt voor uitvoering van de afspraken. Leerkracht informeert ouders.
4. Onderzoek door externen / indicatie aanvragen/advies vraag: Samenwerkingsverband Amsterdam – Lokaal PO / Asko.	Kind, leerkracht, Ib-er, Rt-er, ouders, Ouder- en Kind adviseur, orthopedagoog, Bascule, Punt P., Uva Virenze etc.	Aanvraag formulieren worden ingevuld door leerkracht samen met Ib-er en ouders.
5.1 Bespreking uitslag onderzoek.	Ouders, Rt-er, Ib-er, leerkracht en externen.	Advies uitvoeren.
5.2 Indicatie wel toegekend. Mogelijkheid tot verwijzing of inzet arrangement. <i>(zie hfst. 7.4 Grenzen aan de zorg).</i> <i>Termijn tussen 4 en 5 is afhankelijk van externen.</i>	Leerkracht, Ib-er, leerlingen, ouders en externen. BPO-er (Begeleider Passend Onderwijs) van LokaalPO.	Verwijzing SBO, SO in gang zetten.  Begeleiding in kaart brengen en opstarten Arrangement inzetten. Eventueel ontwikkelingsperspectief vaststellen. Mogelijkheid tot aanvraag observatiebudget.

## Plusklas

De Plusklas is voor kinderen die op grond van hun prestaties, gedrag en eventueel een capaciteitenonderzoek aanvullende begeleiding nodig hebben. Leerlingen van groep 1 t/m 8 komen hiervoor in aanmerking. Deze aanvullende begeleiding bestaat onder andere uit:

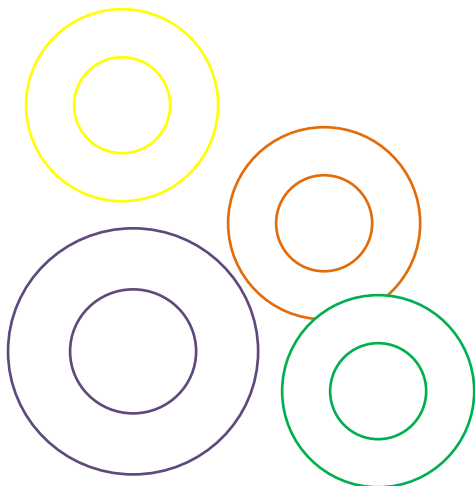
- filosofielessen
- omgaan met hoogbegaafdheid
- leren zelfstandig werken door te werken aan een onderzoekende leerhouding
- drama
- stimuleren van het plezier in leren
- creatieve werkvormen
- zelf lesprogramma's ontwikkelen voor bijvoorbeeld science.

Het doel is de leerlingen beter in de klas te laten functioneren, zowel qua gedrag als leerhouding en hen een plek te geven om met gelijkgestemden te werken aan leerhouding en functioneren. Belangrijk is hierbij vooral het voorkomen van onderpresteren en ander ongewenst gedrag. Het aanbieden van aanvullende leerstof gebeurt op initiatief van de leerlingen en blijft ondergeschikt aan het vormende karakter. Uitgangspunt is dat, conform het beleidsplan de

verantwoordelijkheid van de leerlingbegeleiding bij de groepsleerkracht ligt. De plusgroep leerkracht levert hierop vanuit **specifieke expertise** een aanvulling. Leerlingen worden geselecteerd met behulp van de in het beleidsplan vastgelegde instrumenten en selectie wordt individueel overwogen. Er is een werkgroep meer- en hoogbegaafdheid. Deze werkgroep houdt zich bezig met de selectie, voortgang en ontwikkeling van de Plusklas.

## Ouder- en Kindteam

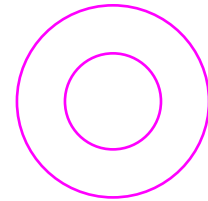
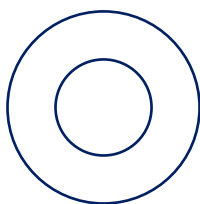
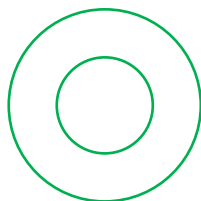
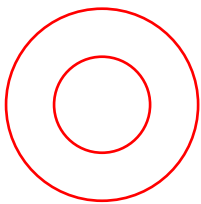
Het Ouder- en Kindteam is er voor alle ouders en kinderen die tips en advies, hulp of ondersteuning kunnen gebruiken. Ouders kunnen een afspraak maken via de intern begeleider. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Aan de school wordt alleen doorgegeven dat er een gesprek plaatsvindt, tenzij ouders toestemming geven om school van meer informatie te voorzien. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met het ouder- en Kindteam. Op de onderstaande website vindt u hier meer informatie over: <https://oktamsterdam.nl/>



## 14. Sportactieve school

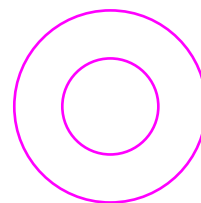
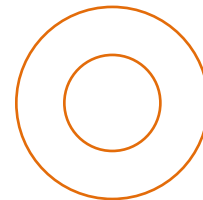
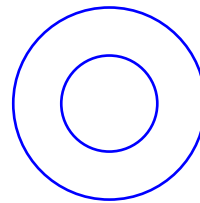
Leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. We zijn een Sportactieve basisschool en **profileren** ons op de volgende gebieden:

- ✓ Zorg en zorgverbreding op het gebied van bewegen en sport (o.a. MRT)
- ✓ Veel sportactiviteiten (in en rondom de school)
- ✓ Aandacht aan thema's rondom bewegen en gezondheid
- ✓ Aandacht en bevorderen van een gezonde levensstijl
- ✓ De schoolleiding ondersteunt het bewegingsonderwijs en sport vanuit een onderwijskundige visie
- ✓ We maken gebruik van de projecten van Stadsdeel Oost



### Gezonde school

We hebben al jaren het **Vignet Gezonde School**. Dit vignet is een erkenning voor scholen die structureel, planmatig en integraal werken aan het verbeteren van de gezondheid en veiligheid van leerlingen. Hiermee willen wij aan onze leerlingen en aan u laten zien dat wij het welzijn van onze leerlingen belangrijk vinden.



## 15. De Oudervereniging (OV)

Alle ouders met een kind op de Lidwinaschool zijn automatisch lid van de Oudervereniging (OV). De OV organiseert veel activiteiten om het nog leuker te maken op school. Mede hierdoor wordt de Lidwinaschool voor iedereen een prettige plek om te zijn. Zo regelt de OV bijvoorbeeld:

- ✓ het Sinterklaasfeest
- ✓ het Kerstdiner en de kerstborrel
- ✓ het Paasontbijt
- ✓ de Disco-avond voor de bovenbouw
- ✓ de Avondvierdaagse
- ✓ culturele uitjes
- ✓ het Zomerfeest

Het zijn de ouders die - met de jaarlijkse ouderbijdrage - deze activiteiten betalen. En het zijn de leden van de OV die ze voorbereiden en organiseren. Dit is veel werk, dus zijn we altijd op zoek naar enthousiaste ouders die ons hierbij willen helpen. Wil je meehelpen, meedenken en je handen uit de mouwen steken? Meld je dan aan bij de Oudervereniging. Wij kunnen uit ervaring zeggen dat je hierdoor nog meer betrokken raakt bij school. En kinderen vinden het vaak bijzonder leuk als hun ouders actief en betrokken zijn bij school.

Weet dat je als ouder/verzorger altijd welkom bent bij de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering. Heb je vragen of wil je je aanmelden? Mail ons dan:

[ovlidwina@googlegroups.com](mailto:ovlidwina@googlegroups.com)

Je bent van harte welkom!

### Jaarlijkse ouderbijdrage

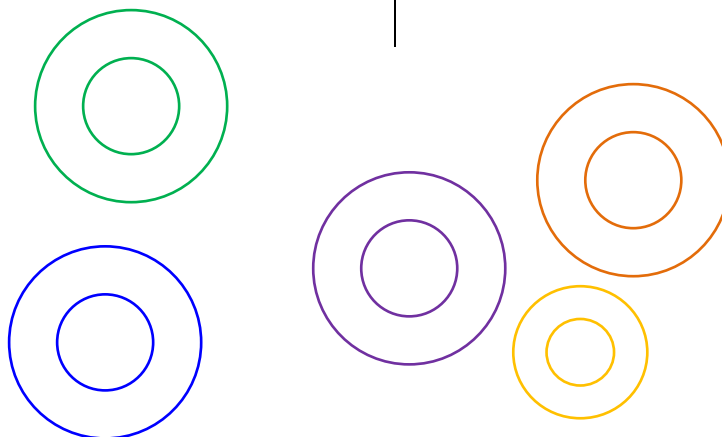
€ 60,- : groep 1 t/m 7, incl. schoolreisje

€ 130,- : groep 8, incl. schoolkamp

De Oudervereniging maakt het betalen voor ouders zo gemakkelijk mogelijk. Via WIS Collect ontvangen ouders een mail met een betalingslink. In een paar klikken betaalt u jaarlijks eenvoudig en veilig via IDEAL.

Bankgegevens oudervereniging:  
Oudervereniging Rk Basisschool St.  
Lidwina  
IBAN: NL70INGB0004885620

Mocht het bedrag voor ouders een probleem vormen kunnen ze contact opnemen met de directeur. De bijdrage voor het schoolreisje (per kind € 25,- voor groep 1 t/m 7 en € 95,- voor groep 8) is verplicht.





## 16. De Medezeggenschapsraad (MR)

**D**e Medezeggenschapsraad wordt samengesteld door gekozen vertegenwoordigers van zowel leerkrachten als ouders en hebben op allerlei schoolzaken zowel advies- als instemmingsrecht, dit is wettelijk vastgelegd. Om de twee jaar zijn er

verkiezingen waarvoor u zich als ouder verkiesbaar kunt stellen.

Heeft u vragen of suggesties? Stuur een mailtje naar de [secretaris](#)

## 17. Buitenschoolse Opvang

### Voorschoolse opvang

**K**inderopvang SKW biedt beperkte voorzieningen aan voor vroegschoolse opvang. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de planning van kinderopvang SKW 020 692 07 90.

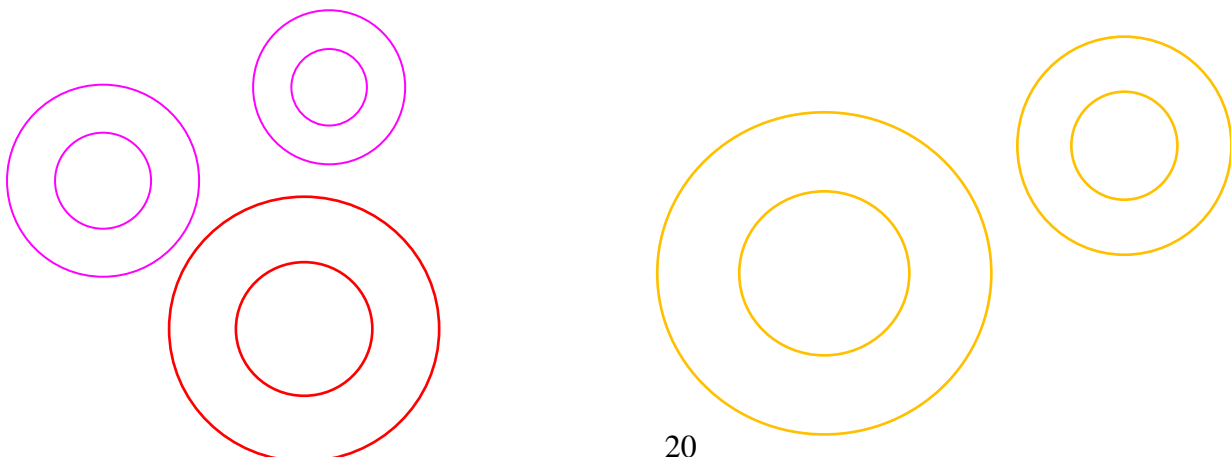
### Tussenschoolse opvang

Stichting Tussenschoolse Opvang [Het Middaguurtje](#) verzorgt de administratie en organisatie van de overblijf op onze school.

### Naschoolse opvang

Wij werken samen met drie instanties die de naschoolse opvang voor onze school verzorgen. Voor informatie kunt u rechtstreeks contact met hen opnemen.

- |                           |  |               |
|---------------------------|--|---------------|
| 1. Het Kinderhonk         | <a href="http://www.hetkinderhonk.nl">www.hetkinderhonk.nl</a>       | 020 56 07 030 |
| 2. BSO De Beukelseberg BV | <a href="http://www.kcwa.nl">www.kcwa.nl</a>                         | 020 592 66 33 |
| 3. Villa Newton           | <a href="http://www.kinderopvang-skw.nl">www.kinderopvang-skw.nl</a> | 020 692 20 97 |
| 4. Woest Zuid             | <a href="http://www.woestzuid.nl">www.woestzuid.nl</a>               | 06 11 866 843 |



## 18. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 8 maken de leerlingen een keuze voor vervolgonderwijs. Deze keuze hangt af van de interesse, motivatie en aanleg van de leerling. Het gaat erom de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs te vinden en te zoeken naar een school waar de leerling zich thuis voelt en goed mee kan komen.

### De Kernprocedure

De specifieke voorbereiding voor de keuze van een school in het vervolgonderwijs vindt plaats in groep 8. Voor alle Amsterdamse basisscholen geldt daarbij de kernprocedure. De kernprocedure (overeenkomst van alle Amsterdamse scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs) beschrijft stap voor stap de aanmelding en toelating van aspirant-leerlingen bij het voortgezet onderwijs. De kernprocedure wordt in het najaar tijdens een ouderavond voor ouders en leerlingen van groep 8 uitgebreid besproken. Bij de toelating voor een school voor voortgezet onderwijs spelen het advies van de basisschool en de scores een rol.

Het advies wordt met de ouders en de betrokken leerling besproken. De school geeft het advies op grond van de leerling prestaties en de werkhouding. De ouders krijgen een afschrift van het schooladvies. In februari/maart vindt de loting plaats. De Cito eindtoets vindt in april plaats. Om al in eerder stadium beter op de hoogte te zijn van de mogelijkheden van de

leerlingen maken wij in groep 7 gebruik van de Cito-entreetoets. De uitslag van deze toets geeft aan op welke onderdelen de leerlingen minder scoren, zodat we precies weten waar extra aandacht nodig is.

### Uitstroomgegevens

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. In tegenstelling tot vele andere scholen in de grote steden, laten wij alle kinderen aan de Cito-eindtoets meedoen. Dit geldt ook voor de kinderen die een advies hebben gekregen voor het Praktijkonderwijs. De scores van deze kinderen tellen (verplicht) niet mee bij de berekening van de gemiddelde score van de school.

De gemiddelde cito-score was in 2018: 534.2.

### DWS

De Lidwina school participeert met de [Day a Week](#) school. Zie hiervoor onze website.

voor vervolgonderwijs. Deze keuze hangt af van de interesse, motivatie en aanleg van de leerling. Het gaat erom de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs te vinden en te zoeken naar een school waar de leerling zich thuis voelt en goed mee kan komen.



## 19. Leerplicht

**A**lle kinderen in Nederland moeten volgens de Leerplichtwet naar school. Als uw kind vier jaar is mag hij/zij naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het naar school. Het stadsdeel houdt toezicht op de naleving van de wet en heeft hiervoor beëdigde leerplicht ambtenaren aangesteld. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit, telefonisch of persoonlijk, te melden bij de school. Lees hier wat wel en niet mag van de [leerplicht](#).

### Ziek melden

Als uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken, belt u bij voorkeur voor 08.30 uur naar school. Graag horen wij de reden van het verzuim.

Locatie Hof 020 665 07 69

Locatie De Hoeve 020 694 55 43

### Bezoek aan huisarts, tandarts etc.

Een dergelijk bezoek hoeft u slechts mee te delen aan de groepsleerkracht. Wij zien

wel graag dat u deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd maakt.

### Te laat komen

Laatkomers werken zeer storend voor de groepen. Wanneer uw kind te laat komt wegens bezoek aan de dokter e.d., belt u dan even naar school of meldt het vooraf bij de groepsleerkracht. Wie te laat komt, wordt hierop aangesproken door de leerkracht. Bij veelvuldig te laat komen, volgt een gesprek met de directie. Indien er geen verbetering optreedt, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

### Verlofaanvragen

Een verzoek tot verlof vraagt u zo snel mogelijk schriftelijk aan bij de directie. Wij kunnen vervolgens uw afwezigheid verantwoorden aan de Inspectie en aan de leerplichtambtenaar. Een verlofformulier is verkrijgbaar bij de conciërges of [downloaden](#) via onze website.



## 20. Opleiden in School

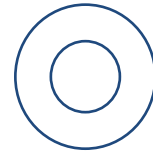
Het Oplis-project is geïnitieerd door de ASKO, HVA PABO en de H.vA. Het is een **opleidingstraject** voor studenten die zich willen bekwamen in het basisonderwijs. De studenten worden gekoppeld aan een leerkracht op school. Elk jaar lopen er een aantal studenten stage bij ons. Er wordt gebruik gemaakt van video-

opnames tijdens de lessen. De school onderschrijft een beroepscode waarin onder meer staat dat de gemaakte opnames niet worden gebruikt voor andere doeleinden.

## 21. Gevonden en verloren voorwerpen

Ook als iets in bewaring wordt gegeven aan de leerkracht is de school niet verantwoordelijk voor verlies en diefstal. Wij adviseren u met klem geen

waardevolle spullen mee te geven aan uw kinderen. Is uw kind iets kwijt? Vraag het de conciërge.



## 22. Jarig

Jarige kinderen mogen natuurlijk trakteren. Dat gebeurt in de eigen groep en ze mogen langs de andere groepen op dezelfde verdieping. Vanuit onze gezonde, sportieve gedachte vinden we het belangrijk dat bij de traktaties hier ook

rekening mee wordt gehouden. We willen graag **kleine gezonde** traktaties (die direct op te eten zijn in de klas). Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden buiten de school uitgedeeld en niet in de klas.