

# Brede School De Boomgaard



## Schoolgids 2015-2016



## Inhoud

Inleiding.....	4
1 KBS De Boomgaard .....	5
1.1 Schoolgegevens.....	5
1.2 Bestuur .....	5
2 Identiteit, missie en uitgangspunten.....	5
2.1 De identiteit van De Boomgaard.....	5
2.2 De missie van De Boomgaard.....	6
2.3 De visie van De Boomgaard.....	6
2.2 Het pedagogisch klimaat .....	8
3 De lesstof .....	8
3.1 Onderwijs aan het jonge kind, de kleuters. ....	8
3.1.1 Thema's.....	8
3.1.2 Kring.....	9
3.1.3 Speel/werktijd.....	9
3.1.4 Taalontwikkeling en voorbereidend lezen .....	9
3.1.5 Voorbereidend rekenen .....	9
3.1.6 Voorbereidend schrijven .....	9
3.1.7 Muziek .....	9
3.1.8 Bewegingsonderwijs.....	10
3.1.9 Werkhouding / concentratie .....	10
3.2 Onderwijs aan kinderen vanaf groep 3 .....	10
3.3 Leerstofaanbod .....	10
3.3.1 Taal.....	10
3.3.2 Spelling.....	11
3.3.3 Technisch lezen.....	11
3.3.4 Begrijpend lezen .....	11
3.3.5 Rekenen .....	11
3.3.6 Schrijven.....	12
3.3.7 Wereldoriëntatie .....	12
3.3.8 Muziek .....	12
3.3.9 Levensbeschouwing.....	12
3.3.10 Bewegingsonderwijs .....	13

3.3.11	Topografie .....	13
3.3.12	Engels .....	13
3.3.13	Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	13
4	Kwaliteit en ontwikkeling van de school .....	13
4.1	Een school in ontwikkeling.....	13
4.2	Kwaliteitsverbetering .....	14
5	Schoolorganisatie .....	15
5.2	De groepen .....	16
5.3	Schooltijden.....	17
5.4	Onderwijstijd .....	17
5.5	Vakanties en vrije dagen .....	17
5.6	Overblijf .....	17
6	De leerlingenzorg.....	18
6.1	Aanmelding en inschrijving .....	18
6.1.1	De plaatsing van een 4-jarig kind op school .....	18
6.1.2	De plaatsing van kinderen van 5 jaar en ouder. ....	18
6.2	Het volgen van de ontwikkeling van het kind .....	19
6.2.1	Leerlingdossier .....	19
6.2.2	Leerlingvolgsysteem .....	19
6.2.3	De toetskalender voor de landelijk genormeerde toetsen .....	19
6.2.3.1	Eindtoets .....	20
6.2.4	Doel van het toetsen .....	20
6.2.5	Groepsbespreking- opbrengstgericht werken.....	20
6.2.6	KIJK.....	20
6.2.7	Pestprotocol.....	21
6.2.8	Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften .....	21
6.2.9	Passend onderwijs .....	22
6.2.10	Grenzen aan de zorg.....	22
6.3	Overgaan, verlengde leertijd of vervroegde doorstroom.....	22
6.3.1	De overgang van groep 2 naar groep 3 .....	22
6.3.2	De overgang van groep 3 tot 8 .....	22
6.4	Externe instanties.....	23
6.4.1	GGD.....	23

6.4.2	Ouder- en Kindadviseur .....	23
6.4.3	Zorg Breedte Overleg (ZBO).....	23
7	De ouders.....	24
7.1	De ouders als partner .....	24
7.2	Informatievoorziening.....	24
7.2	Rapport.....	24
7.3	Gespreksavonden .....	24
7.4	Tussentijdse informatie.....	25
7.5	Ouderavonden.....	25
7.6	Medezeggenschapsraad.....	25
7.7	Ouderraad .....	26
7.8	Ouderbijdrage .....	26
7.9	Scholierenvergoeding.....	26
7.10	Klachtenregeling .....	26
8	Praktisch De Boomgaard ABC.....	27

## **Inleiding**

De Boomgaard wil iedere leerling de kans geven om zich optimaal te ontwikkelen. Ieder kind vinden wij een uniek talent. Wij zien De Boomgaard als een veilig, liefdevol centraal punt voor onze leerlingen in de grote stad.

De Boomgaard is een school met een serieuze, maar vrolijke persoonlijkheid waar het verschil er toe doet. Wij waarderen en erkennen dat verschil. Wij willen dat leerlingen, hun ouders en leerkrachten allemaal met veel plezier naar school toe te gaan.

De inhoud en de opzet van het onderwijs en de sfeer op school zijn daarbij belangrijk. Daar werkt het schoolteam hard aan.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over wat onze school uw kind biedt, en delen wij informatie over allerlei praktische zaken rond De Boomgaard.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij wensen u veel leesplezier, en hopen op mooie schooljaren waarin we met veel plezier prettig samenwerken met u als ouder.

Namens het hele team en de medezeggenschapsraad,

Danielle Maas en Geert-Jan Rietkerk



## 1 KBS De Boomgaard

### 1.1 Schoolgegevens

Onze school is gevestigd op de volgende locatie:

Gibraltarstraat 61

1055 NK Amsterdam

T: 020-6822270

E: [boomgaard.info@askoscholen.nl](mailto:boomgaard.info@askoscholen.nl)

W: [www.boomgaardschool.nl](http://www.boomgaardschool.nl)

### 1.2 Bestuur

De Boomgaard valt onder het bestuur van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek Basisonderwijs ASKO. Behalve De Boomgaard zijn er nog 32 andere scholen die bij dit bestuur aangesloten zijn. Regelmatig is er overleg tussen de verschillende directeuren.

De website van de ASKO is [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl). De regiomanager die vanuit de ASKO onze school vertegenwoordigt, is dhr. Jan-Willem van Schendel

## 2 Identiteit, missie en uitgangspunten

### 2.1 De identiteit van De Boomgaard

De Boomgaard handelt vanuit een aantal normen en waarden die kenmerkend zijn vanuit de christelijk katholieke traditie. Iedereen is welkom en hoort erbij. Ook krijgt iedereen altijd weer een nieuwe kans. Een open houding naar andersdenkenden en naar mensen met een ander geloof zijn volgens De Boomgaard kernbegrippen.

Een zeer groot deel van de ouders en leerlingen die de school bezoeken is niet (praktiserend) katholiek. Er komt een groot aantal levensbeschouwelijke richtingen samen bij leerkrachten, ouders en hun kinderen. Een minderheid van de ouders kiest bewust voor het katholieke karakter van de school. Hierin probeert De Boomgaard een balans te vinden: geen dogmatisch katholiek onderwijs, maar wel aandacht voor levensbeschouwelijk onderwijs. Op De Boomgaard worden de christelijke feestdagen gevierd met alle kinderen. Ook wordt er kennis gemaakt met alle wereldreligies en daarbij wordt vooral gekeken naar de overeenkomsten ('*wat bindt ons?*'), maar ook de verschillen worden benoemd. De school is zich bewust van de multiculturele maatschappij om haar heen en wil de kinderen hierop voorbereiden. Binnen de ASKO beschouwen we de identiteit als een kwaliteitskenmerk. Samen met de ouders en de buurt, wordt elke dag opnieuw op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de identiteit door de kernwaarden zichtbaar en voelbaar te maken. De scholen laten dit ook zien door aandacht te besteden aan vieringen, symbolen, gewoonten en verhalen uit zowel de katholieke traditie, als van andere religies en levensovertuigingen.

De identiteit van de ASKO is niet beperkt tot het levensbeschouwelijke aspect alleen. Binnen de ASKO spreken we daarom over : de brede identiteit. Hiermee wordt bedoeld dat de ASKO vanuit de kernwaarden vorm en inhoud geeft aan de totale organisatie. De brede identiteit heeft invloed op het gehele onderwijs, zowel op de opvoedkundige kant, als op de wijze waarop het onderwijs georganiseerd en gegeven wordt.

Het uiteindelijke doel van de ASKO is om te verbinden en samen te bouwen aan een mooie samenleving. De verbinding is gericht zowel naar binnen naar leerlingen, leerkrachten en ouders, als naar buiten naar de directe omgeving, de maatschappij, collega-besturen, de overheid etc.

Zo krijgt binnen de gehele organisatie de verbinding tussen de opdracht als onderwijsorganisatie en onze kernwaarden gestalte.

## 2.2 De missie van De Boomgaard

De missie van De Boomgaard is: "Op De Boomgaard kom je tot bloei!"

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers met zicht op hun eigen talent. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

### **Wij willen een school zijn:**

- Waar iedereen elkaar en de verschillen tussen elkaar respecteert
- Waar iedereen zelfredzaam en zelfstandig is
- Waar iedereen op creatieve wijze talenten tot optimale ontwikkeling laat komen

### **Wij vinden het belangrijk:**

- Dat de kinderen, ouders en teamleden zich veilig en gewaardeerd voelen
- Dat er ruimte is om kinderen op hun eigen niveau te begeleiden omdat elk kind uniek is
- Dat school een plek is om te leren en voorbereid te worden op het vervolgonderwijs
- Dat school normen en waarden uitdraagt en een opvoedende taak heeft
- Het saamhorigheidsgevoel te ontwikkelen

## 2.3 De visie van De Boomgaard

### **Visie op lesgeven**

- oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.
- Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle directe instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig, maar ook samenwerkend laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven.

De leerkrachten geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren en op eigen niveau eigen maken.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

### **Visie op 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school besteden we daarom gericht aandacht besteden aan de 21e -eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

### **De rol van de leerkracht**

De rol van de leerkracht binnen is op De Boomgaard heel belangrijk. Zowel leerkracht als kind hebben een actieve en initiatiefrijke rol. In die samenwerking helpt de leerkracht om lessen te geven en activiteiten uit te voeren die gericht zijn op leeropbrengsten en brede ontwikkeling. De rol van de leerkracht is cruciaal voor de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht luistert, ziet, signaleert en stemt daarop het onderwijsaanbod af. De centrale vraag hierbij is: wat heeft dit kind, met deze mogelijkheden en/of belemmeringen op dit moment van mij nodig om tot bloei te komen?

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle directe instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig, maar ook samenwerkend laten werken

### **Kernwaarden**

Uit onze visie zijn de volgende kernwaarden af te leiden die richting geven aan ons beleid, ons dagelijks handelen, en activiteiten die worden ontwikkeld en ondernomen.

- **Zelfstandigheid**, de school en de ouders bevorderen de zelfstandigheid van de leerlingen.
- **Verantwoordelijkheid**, zowel leerlingen, ouders als de school nemen en voelen de verantwoordelijkheid voor zowel het persoonlijke succes en welbevinden als het succes



en welbevinden van de ander.

- **Respect**, tussen leerlingen, ouders en de school en de omgeving.
- **Vertrouwen**, er is sprake van vertrouwen tussen leerlingen, ouders en de school
- **Ontwikkeling** leerlingen ontwikkelen hun talenten; medewerkers hun talenten en competenties om het professioneel handelen te ondersteunen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en spreken deze ook uit.

## 2.2 Het pedagogisch klimaat

De Boomgaard streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op een veilige school. Het is een vertrouwde omgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een goed pedagogisch klimaat is mede afhankelijk van een goed en veilig schoolklimaat. Op de leerkracht rust de professionele verantwoordelijkheid om een goed pedagogisch klimaat te realiseren. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Dat klimaat bepalen leerkrachten, directie, bestuur, ouders en kinderen van De Boomgaard door de manier waarop zij met elkaar omgaan.

Op De Boomgaard leren kinderen niet alleen kennis en vaardigheden. Ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt voor ons onderwijs. Onze leerlingen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in ras, status, cultuur of geloof. De Boomgaard bereikt dit door leerlingen serieus te nemen en op te treden tegen zaken als discriminatie, geweld en pesten. Er is structureel aandacht voor normen en waarden en er gelden schoolregels.

De school hanteert behalve schoolregels ook een pestprotocol. Er is een klachtenregeling en een intern en extern vertrouwenspersoon. De klachtenregeling garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten en staat samengevat in de schoolgids en uitgebreid op de website. De vertrouwenspersoon is na de eigen leerkracht, het eerste aanspreekpunt als het gaat om onveilige en ongewenste situaties op school.

## 3 De lesstof

### 3.1 Onderwijs aan het jonge kind, de kleuters.

In de onderbouw richten we ons op de brede ontwikkeling van het kind. We stimuleren de cognitieve ontwikkeling (het vergroten van kennis en vaardigheden), de motorische ontwikkeling, de taakgerichtheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling (het omgaan met jezelf, anderen en omgeving). Jonge kinderen leren spelenderwijs, door ervaring. Het onderwijs en de inrichting van de groep zijn daarop afgestemd. Tijdens een dagdeel wisselen individuele en groepsmomenten elkaar af.

#### 3.1.1 Thema's

In de onderbouw werken we thematisch, we gebruiken daarbij de methode 'Schatkist' als bronnenboek. De thema's duren zo'n vijf tot 7 weken, afhankelijk van de periode waarin we op school zijn. De activiteiten die de leerkrachten plannen met de kinderen zijn op het thema afgestemd.

### 3.1.2 Kring

Elk dagdeel is er een grote kring. Tijdens de kring komen afwisselend de volgende activiteiten aan de orde: gesprekken (vrije gesprekken en leergesprekken), muziek, boekaanbiedingen, voorlezen, vertellen, dramatiseren, poppenkast, taalactiviteiten, rekenactiviteiten en materiaal aanbiedingen.=

### 3.1.3 Speel/werktijd

Ieder dagdeel is er tijd voor spel en werken. In principe kan ieder kind, binnen de regels en afspraken die in de groep gehanteerd worden, zelf een keuze maken uit de verschillende activiteiten. Tijdens speelwerktijd wordt er meegespeeld en/of een les gegeven in de kleine kring aan een groepje kinderen. Dit is een activiteit met een gerichte aanpak (creatief of cognitief).

### 3.1.4 Taalontwikkeling en voorbereidend lezen

In de (kleine) kring is er ook aandacht voor voorbereidende leesactiviteiten. Hierbij gaat het niet om het lezen, maar om het kunnen onderscheiden van klanken, letters en woorden. Elk thema stellen we 2 á 3 letters, om en om centraal. We bieden de letter in de grote kring aan, we verzamelen spullen waar die letter in voorkomt en we besteden tijdens de speel- werktijd er op een creatieve/motorische of cognitieve manier aandacht aan.

Naast het aanbieden van letters, bieden we ook twee keer in de week een activiteit aan die spelenderwijs de fonemische vaardigheden stimuleert. Daarnaast zijn er voorbereidende leesactiviteiten die de kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren tijdens de speelwerktijd, onder andere in de lees/schrijfhoek, verteltafel of ontdekhoek.

### 3.1.5 Voorbereidend rekenen

Hierbij besteden we voornamelijk aandacht aan diverse begrippen, zoals meer, minder en evenveel, veel en weinig, eerste, laatste en middelste.

Daarnaast ligt het accent op het tellen, de getal symbolen (0 t/m 10), het omgaan met hoeveelheden en de ruimtelijke oriëntatie, plattegronden, pictogrammen en bouwplaten. Hiermee leggen we de basis voor het rekenonderwijs. De rekenactiviteiten vormen we altijd om naar ons thema. Ons bronnenboek is 'Wizwijs'.

### 3.1.6 Voorbereidend schrijven

Tijdens het speel/werken wordt aandacht besteed aan de fijne motoriek. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het inzetten van ontwikkelingsmateriaal.

In het spel komen kinderen vaak in aanraking met voorbereidende schrijfactiviteiten. Als ze bijvoorbeeld vanuit de huishoek naar het winkeltje gaan moeten ze natuurlijk wel een boodschappenlijstje schrijven zodat ze weten wat ze moeten meenemen.

### 3.1.7 Muziek

In de kring wordt ook aan muzikale vorming gedaan. Soms gaan we naar het speellokaal want daar kunnen we beter bewegen op muziek. Er worden liedjes aangeleerd en uitgebeeld, er wordt gebruik gemaakt van muziekinstrumenten, er wordt naar muziek geluisterd en er wordt bewogen op muziek. Gevoel voor maat, ritme en toonhoogte wordt op diverse manieren aan de orde gesteld.

Eén keer per week krijgen de kleuters een half uur muziekles van een vakdocent vanuit muziekschool Aslan.

### 3.1.8 Bewegingsonderwijs

Iedere dag is er ruimte voor bewegingsonderwijs. Er wordt elke dag buiten gespeeld; 45 minuten in de ochtend, een half uur tijdens de overblijf en een half uur in de middag. De kleuters krijgen 1 keer per week les van onze vakleerkracht, Marco Hundscheid, de andere les is een spelles van de eigen leerkracht. Beide lessen zijn in de gymzaal van de school.

### 3.1.9 Werkhouding / concentratie

Het is belangrijk dat de kinderen zich steeds langer kunnen concentreren en meer opdrachten achter elkaar kunnen afmaken. Zelfstandigheid, tempo, concentratie en motivatie zijn aspecten die bij een kind voldoende ontwikkeld moeten zijn om door te kunnen gaan naar groep 3.

## 3.2 Onderwijs aan kinderen vanaf groep 3

In de groepen 3 t/m 8 werken we in de ochtend vanuit methodes. We hanteren hierbij het 'activerende directe instructie model'. (afgekort het ADI-model). Dit houdt in dat we volgens een afgesproken model de leerstof aan de kinderen overbrengen. Dit model ziet er als volgt uit:

- Terugblik op de vorige les - Wat hebben we al geleerd – wat weten we al?
- Oriëntatie- Het benoemen van het doel en verwachtingen uitspreken
- Uitleg - De nieuwe stof uitleggen
- Begeleide inoefening - Samen met de leerkracht oefenen
- Zelfstandige verwerking - Het kind gaat zelf oefenen
- Evaluatie op vorm en inhoud - Hoe verliep de les en wat vindt je van de lesstof?

De leerlingen worden op deze manier zich ervan bewust hoe ze moeten leren.

We werken gedifferentieerd, niet elk kind heeft dezelfde instructie nodig.

Er zijn drie groepen:

**De vierkantjes:** Deze leerlingen krijgen een korte instructie en gaan dan zelfstandig aan de slag.

**De driehoekjes:** Deze leerlingen luisteren de gehele instructie uit en gaan dan zelfstandig aan de slag.

**De rondjes:** Deze leerlingen luisteren de gehele instructie uit en krijgen daarna verlengde instructie van de leerkracht.

We hebben bewust gekozen voor de symbolen vierkantjes, driehoekjes en rondjes omdat deze symbolen geen hiërarchische betekenis hebben. Ieder kind is evenveel waard, dat willen we ook hiermee benadrukken.

## 3.3 Leerstofaanbod

### 3.3.1 Taal

In de groepen 4 t/m 8 wordt er met de methode 'Taal in Beeld' gewerkt.

De methode omvat vier taaldomeinen:

- Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden.
- Schrijven en luisteren: Het aanleren van adequate strategieën aan te leren om effectief te kunnen spreken en luisteren.
- Taalbeschouwing: woordbouw, zinsbouw en taalgebruik.
- Schrijven (stellen): goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

Tevens werken de kinderen op de computer aan de woordenschat door middel van een computerprogramma 'Taal in Beeld'.

### 3.3.2 Spelling

In groep 3 gaat het voornamelijk om het aanleren van de klankzuivere woorden, d.w.z. woorden die je precies zo schrijft zoals je ze hoort. Dit is geïntegreerd in de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Voor spelling wordt in groepen 4 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode 'Spelling in Beeld'.

De opbouw van de lessen verloopt volgens het directe-instructiemodel. De lessen in *Spelling in beeld* hebben een vaste opbouw. De les fasen zijn: *introductie, instructie, verwerking en evaluatie/reflectie*.

Deze onderdelen zijn voor de leerlingen vertaald in de volgende begrippen: *Wat gaan we doen?, Op verkenning, Uitleg, Aan de slag en Terugkijken*. Deze begrippen geven de leerlingen grip op hun eigen leerproces. Aan de hand daarvan kunnen zij op een effectieve en efficiënte manier de leerstof zelfstandig doorwerken.

Een blok in *Spelling in beeld* bestaat uit vier lesweken. Tijdens de eerste drie weken wordt de basisleerstof aangeboden. Het gaat hierbij steeds om *klankwoorden, regelwoorden, weetwoorden*. In week vier is er een controledictee en wordt er herhaling aangeboden aan de leerlingen die bepaalde categorieën niet beheersen. 'Spelling in Beeld' wordt ook geoefend op de computer. Werkwoordspelling komt in de leerjaren 5 tot en met 8 uitgebreid aan bod.

### 3.3.3 Technisch lezen

#### **Groep 3**

In groep 3 leert uw kind lezen. Dat gebeurt aan de hand van de leesmethode 'Veilig leren lezen'.

Deze leesmethode biedt het kind veel structuur en geeft de mogelijkheid om de kinderen op verschillende niveaus te laten werken aan het 'aanvankelijk lezen'.

De leesmethode 'Veilig leren lezen' beschikt over een zeer effectieve 'leerkracht-assistent'. Dit is een digitaal hulpprogramma op het digibord.

#### **Groep 4 t/m 8**

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de leesmethode 'Estafette' voor het technisch lezen.

Hierbij wordt op verschillende niveaus gewerkt. De nadruk ligt op het vloeiend en vlot leren lezen, van zowel woordjes als van teksten.

De groepen hebben hierbij de beschikking over software op het digibord.

### 3.3.4 Begrijpend lezen

Naast de techniek van het lezen moet een kind ook begrijpen wat het leest.

Voor begrijpend lezen gebruiken wij in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Nieuwsbegrip XL'

Nieuwsbegrip is een interactieve methode aan de hand van de actualiteit. Het onderwerp van de actualiteit wordt geïntroduceerd door middel van een filmpje op het digibord. Kinderen maken oefeningen op papier en op de computer.

Er wordt gewerkt aan leesstrategieën zoals vragen stellen bij tekst en titel, voorspellend lezen, informatie verwerven en leesbeleving

### 3.3.5 Rekenen

Wij werken met de methode 'Wizwijs'. Wizwijs combineert praktisch en creatief rekenen met wiskundige kennis en vaardigheden. Het is een functionele rekenmethode waarbij veel wordt geoefend, geautomatiseerd en gedifferentieerd. Elke les begint met een voorbereidende activerende concrete activiteit. Het rekenen wordt ondersteund met concrete materialen zoals het rekenrek, kralenketting en

oefenklokjes. In de bovenbouw wordt het rekenen steeds meer abstract. Voor de leerlingen met rekenproblemen is er herhalingsstof; voor de snellere leerlingen zijn er opdrachten met meer verdieping. Vanaf groep zes vindt er verdere differentiatie plaats door het aanbieden van basiswerkboeken en pluswerkboeken.

### 3.3.6 Schrijven

Wij gebruiken de methode 'Pennenstreken'. In groep 3 sluit het schrijven aan bij de geleerde letters en woorden. Soms schrijven de leerlingen met potlood en een hulpstukje om een goede pengreep te stimuleren.

In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. Tevens wordt aandacht besteed aan de verbindingen tussen de letters. Vanaf groep 5 wordt het methodisch schrijven verder ontwikkeld. De grove en fijne motoriek komen wederom aan bod. De hulplijnen voor lus en stokletters verdwijnen. Er blijven nog wel 2 lijnen voor de "romp" van de letter. In groep 6 wordt voortgebouwd op voorgaande jaren om een nog vloeiender handschrift te krijgen. Ook is het creatief schrijven een onderdeel van dit vak. Vanaf groep 7 leren de leerlingen blokletters schrijven.

### 3.3.7 Wereldoriëntatie

Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren.

Het IPC is samengesteld met het oog op zowel hoge verwachtingen op het gebied van leren te hebben als ook om leerkrachten te helpen de lessen zo boeiend, actief en zinvol mogelijk voor de kinderen te maken. Het IPC curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen of mensen met een andere blik op de wereld dan henzelf.

Er worden zes units per jaar aangeboden. Per unit worden er één of twee doelen centraal gesteld die door de leerkracht en de leerling zelf beoordeeld zullen worden. Iedere unit begint met een 'startpunt', 'kennisooft' en een uitleg van het thema. Het project wordt afgerond met 'het internationale aspect' en 'de afsluiting'.

### 3.3.8 Muziek

Eén keer per week hebben de kinderen een half uur muziekles van een vakdocent. Dit zijn Emma van Dobben en Burak Dolutas van muziekschool Aslan. Er worden nieuwe liedjes aangeleerd, waarbij ook anderstalige liedjes. Ook wordt muziek gebruikt als middel ter ontwikkeling van gevoel, gehoor, ritme en dans. Ter ondersteuning van de muzieklessen worden muziekinstrumenten gebruikt.

### 3.3.9 Levensbeschouwing

Basisschool De Boomgaard is een katholieke school die hecht aan de normen en waarden uit het katholieke geloof. Wij vieren de katholieke feesten zoals Kerst en Pasen. Tijdens het themawerk komen alle vijf wereldgodsdiensten aan bod.

### 3.3.10 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 gaan de kinderen 2 keer per week naar de gymzaal. Zij krijgen hierbij les van onze vakleerkracht, Marco Hundscheid. Tevens is er twee keer in de week MRT, motorische remedial teaching. Hierbij biedt de vakleerkracht extra ondersteuning aan bij het ontwikkelen van een goede motoriek.

### 3.3.11 Topografie

In groep 5 maken de leerlingen kennis met topografie. Ze leren de eerste kaartvaardigheden en gaan aan het werk met een legenda. Op de kaart zien ze de provincies van Nederland, de belangrijkste steden, de grote wateren en de hoofdwegen.

In groep 6 gaan de kinderen systematisch aan de slag met de provincies van Nederland.

In groep 7 gaan de leerlingen Europa in. Ze beginnen bij onze buurlanden en trekken van daaruit verder.

In groep 8 brengen de leerlingen de hele wereld in kaart. Per werelddeel of regio leren ze steden, gebieden en wateren. De leerlingen leren kaarten lezen en de atlas gebruiken.

### 3.3.12 Engels

Momenteel is er een werkgroep die zich oriënteert op een nieuwe methode Engels. Alleen groep 7/8 krijgt nu Engels.

### 3.3.13 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van het systeem 'ZIEN!'.

De leerkrachten brengen het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag te gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd. Ook wordt er elke week in de klas aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van Soemo kaarten. Dit is een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8 voor sociaal emotionele vaardigheden die de leerling helpt bij de ontwikkeling van sociale weerbaarheid en emotionele ontwikkeling wat bijdraagt aan een veilig klassenklimaat en het kerndoel burgerschap.

Om positief en sociaal gedrag te stimuleren en daardoor het leren te bevorderen is er een werkgroep PBS (schoolwide Positive Behavior Support) op de Boomgaard. Doordat kinderen elkaar positief bekrachtigen door positief gedrag, stimuleren zij elkaar en ontstaat er een prettig en veilig schoolklimaat. De werkgroep zit in de opstartende fase en in 2016 zult u in de school de resultaten van de werkgroep kunnen zien.

## 4 Kwaliteit en ontwikkeling van de school

### 4.1 Een school in ontwikkeling

Onze school is nooit af! Wij zijn voortdurend bezig onderdelen van ons onderwijs te evalueren, aan te passen en te vernieuwen. Elk schooljaar kiezen we speerpunten waar we met elkaar aan werken. Deze keuze wordt bepaald door onze keuzes vanuit het schoolplan, het advies van de inspecteur, de toets



resultaten in het leerlingvolgsysteem, de Eindtoets Basisonderwijs, de teamvergadering en de wettelijke eisen waaraan het onderwijs moet voldoen.

#### 4.2 Kwaliteitsverbetering

Op verschillende manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering;

- wij gebruiken goede, moderne methoden.
- wij werken met deskundige leerkrachten.
- wij werken met professionele leergemeenschappen
- wij voeren een actief scholingsbeleid.
- wij volgen de resultaten van de leerlingen nauwkeurig.

Een belangrijk aandachtspunt is de zorg voor kinderen met specifieke behoeften en de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Met name de intern begeleider en de directie dragen hier zorg voor en zijn aansturend in het beleid. Zij interpreteren toets gegevens, signaleren, observeren, houden voortgangsgesprekken, volgen de onderwijsvernieuwingen en participeren in netwerken. In groepsbesprekingen tussen intern begeleider en groepsleerkracht komt dit uitgebreid aan de orde. Ook in het bouwoverleg en de teamvergadering informeren we elkaar, delen de zorg en nemen besluiten. Indien nodig schakelen wij externe instanties in.

Ouders vragen wij regelmatig om hun mening. Tijdens informatieavonden is er ruimte om zaken aan de orde te stellen en te argumenteren. Wij staan het voor om naar elkaar te luisteren. Dit soort signalen werkt zeker door in onze beleidskeuzes.

## 5 Schoolorganisatie

### **Schoolleiding**

De schoolleiding bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur die ondersteund worden door het managementteam, MT.

Het MT bestaat uit de directie en drie bouwcoördinatoren, Julia Gerritse (onderbouw), Hannah Hooyshuur (middenbouw) en Danielle Botman (bovenbouw).

### **Groepsleerkrachten**

Op onze school werkt een team van groepsleerkrachten. Sommige leerkrachten werken parttime.

Hieronder ziet u wie wanneer voor welke groep staat. Eefje Stronkhorst vervangt Mira Drolenga die met zwangerschapsverlof is.

	<i>Maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
<i>Groep 1-2A</i>	Julia Gerritse	Julia Gerritse	Julia Gerritse	Julia Gerritse	Julia Gerritse
<i>Groep 1-2B</i>	Ilone Tol	Ilone Tol	Ilone Tol	Ilone Tol	Ilone Tol
<i>Groep 1-2C</i>	Kelly Kuijper	Kelly Kuijper	Kelly Kuijper	Kelly Kuijper	Kelly Kuijper
<i>Groep 1-2D</i>	Samantha Bonneveld	Samantha Bonneveld	Samantha Bonneveld	Samantha Bonneveld	Samantha Bonneveld
<i>Groep 1-2E</i>	Eefje Stronkhorst	Eefje Stronkhorst	Eefje Stronkhorst	Rieneke Nekkers	Rieneke Nekkers
<i>Groep 3A</i>	Hannah Hooyshuur	Hannah Hooyshuur	Hannah Hooyshuur	Hannah Hooyshuur	Hannah Hooyshuur
<i>Groep 3B</i>	Bianca Edel	Bianca Edel	Bianca Edel	Eefje Stronkhorst	Eefje Stronkhorst
<i>Groep 4</i>	Jennifer Vroling-Hogkamer	Jennifer Vroling-Hogkamer	Jennifer Vroling-Hogkamer	Jennifer Vroling-Hogkamer	Jennifer Vroling-Hogkamer
<i>Groep 5</i>	Sandra Windt	Sandra Windt	Sandra Windt	Sandra Windt	Sandra Windt
<i>Groep 6</i>	Malou Glaser	Malou Glaser	Malou Glaser	Malou Glaser	Malou Glaser
<i>Groep 7/8</i>	Danielle Botman	Danielle Botman	Ramona Mazereeuw	Ramona Mazereeuw	Ramona Mazereeuw

### **Intern begeleider**

De intern begeleider heeft een eigen positie en taak op het terrein van de zorgverbreding tussen kinderen, leerkrachten, directie, ouders en externen. Zij richt zich op collega's door ondersteuning en coaching, voert overleg met de directie en denkt mee over toekomstig beleid. Ook voert de intern begeleider gesprekken met kinderen en ouders.

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken:

- de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau
- de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met problemen

De intern begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent deze en zet deze in voor hulp aan de leerkracht bij zijn of haar onderwijs in de groep.

De intern begeleiders op De Boomgaard zijn Sabine Vink En Esther Wolting. Sabine werkt van dinsdag tot en met vrijdag en Esther is op dinsdag aanwezig in de school.

**Vakleerkrachten**

De vakleerkracht geeft les in één vak; wij hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs, Marco Hundscheid. En twee vakleerkrachten muziek welke zijn verbonden aan muziekschool Aslan.

**Conciërge**

De conciërge, Nevzat Degerlier zorgt voor allerlei zaken in en om de school. Nevzat werkt van maandag tot en met vrijdag.

**Administratief medewerker**

Op school is ook een administratief medewerkster aanwezig; Jolanda Konings. Zij werkt van maandag tot en met vrijdag tot 12:00.

**Identiteitsbegeleider**

Dit schooljaar gaan we verder met filosoferen met kinderen onder leiding van de identiteitsbegeleider van de ASKO Helena Brouwer. We filosoferen in kleine groepjes over onderwerpen die linken aan ons thema. Leerlingen leren hierbij zelfstandig te denken en te praten vanuit een eigen denkbeeld of overtuiging met respect voor iedereen met een andere kijk op het onderwerp.

## 5.2 De groepen

Op basisschool De Boomgaard streven wij naar homogene jaargroepen. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Gezien de omvang van de school is er bij groep 3 sprake zijn van een parallelgroep. Uitzondering vormen de groepen 1 en 2 en groep 7-8. De groepen 1 en 2 worden altijd gecombineerd. Groep 7-8 is een combinatiegroep vanwege het lage leerlingenaantal per groep. Er zullen regelmatig momenten zijn waarbij wij groep overstijgende activiteiten zullen organiseren. Te denken valt aan: creatieve dagdelen, thema sluitingen, vieringen, sportdag, tutorhulp, spelen en werken in hoeken, een project, workshops waarbij jongere en oudere kinderen kunnen mixen of assisteren.

Ook streven wij zoveel mogelijk naar een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen over de groepen. Evenwichtigheid bereiken wij in het leerlingenaantal, in de verhouding oudsten/jongsten, in een wijk gebonden etnische afspiegeling en in een hanteerbaar aantal leer- en gedragsaanpassingen of lichamelijke handicaps. In principe streven wij naar een goed werkbaar groeps grootte. Dit komt in de praktijk neer op een klas van 22 tot maximaal 30 kinderen.

Het groepslokaal en de algemene ruimtes worden leerrijk, gezellig, veilig en uitdagend ingericht in werkhoecken en samen met de kinderen beheerd en verzorgd. Zo leren de kinderen medeverantwoordelijk te zijn voor hun omgeving en het materiaal waarmee zij werken. De kinderen zitten in de klas in groepjes die een aantal malen per jaar wisselen en samen met de kinderen worden samengesteld vanuit het afwegen van een aantal belangen. Op deze wijze ontstaat er in de groep een veilig gevoel, waarin kinderen kunnen samenwerken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar en ieders belangen.

### 5.3 Schooltijden

Op De Boomgaard zijn de schooltijden als volgt:

Maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30 – 15:00	08.30 – 15:00	08.30 -12.00	08.30 – 15:00	08.30 – 15:00

De schooldeuren gaan 's morgens 10 minuten voor aanvang van de lessen open. Wij willen graag op tijd met de lessen beginnen. In de diverse ruimtes en op de gangen wordt gewerkt. Daarom vragen wij u ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. Ook verzoeken wij u om op tijd de school te verlaten.

### 5.4 Onderwijstijd

In de wet op het basisonderwijs wordt aangegeven dat de groepen 1 t/m 8 tenminste 7520 uren moeten krijgen. Per jaar betekent dit gemiddeld 940 uur. Wij houden ons hieraan en hebben daarom niet meer dan vijf studiedagen gepland.

### 5.5 Vakanties en vrije dagen

Dit jaar hebben we uiteraard schoolvakanties gepland. We houden ons hierbij aan het schema vanuit het ministerie en het advies van de ASKO.

- Herfstvakantie 17 – 25 oktober 2015
- Kerstvakantie 17 december vanaf 12:00 – 3 januari 2016
- Voorjaarsvakantie 27 februari – 6 maart
- Pasen 25 maart – 28 maart
- Meivakantie 23 april – 8 mei
- Pinksteren 16 mei
- Midzomerweek 4 juni - 12 juni
- Zomervakantie 15 juli – 28 augustus

We hebben de volgende studiedagen gepland. Op deze dagen zijn alle kinderen vrij:

18 september  
24 november  
26 februari  
3 maart  
29 maart  
3 juni

### 5.6 Overblijf

Op de Boomgaard bestaat de mogelijkheid dat uw kind kan overblijven. Uw kind eet dan met een aantal andere kinderen in een lokaal onder begeleiding van twee vaste TSO (Tussen Schoolse Opvang) medewerkers.

De kosten van de overblijf zijn €20,00 voor 12 keer overblijven. Dit bedrag dient u vooraf te betalen. Dit kunt u doen bij Jolanda Konings, de administratief medewerker.

Vanaf dit schooljaar zullen we ook gaan werken met een abonnement zodat u meteen per jaar of half jaar kunt betalen.

Abonnement heel jaar : €1,65 per dag, 10% korting

Abonnement half jaar : €1,65 per dag 5% korting  
Strippenkaart : €20,00 voor 12 keer overblijven  
incidenteel overblijven : €2,00 per dag

## 6 De leerlingenzorg

### 6.1 Aanmelding en inschrijving

Via <http://schoolwijzer.amsterdam.nl> kunt u uw jonge kind(eren) voor de groepen 1/2 aanmelden voor onze school. De procedure kunt u vinden op bovenstaande website.

Indien de groepen 1/2 te groot worden, bestaat de kans dat de leerlingen die in juni 4 jaar worden niet meer in het school jaar geplaatst kunnen worden. Ze beginnen dan na de zomervakantie.

#### 6.1.1 De plaatsing van een 4-jarig kind op school

Voordat u uw kind inschrijft op onze school kunt u zich uitgebreid laten informeren over ons onderwijs. Dat kan door middel van deze schoolgids, de website, maar vooral door een bezoek te brengen aan onze school. Ongeveer 8 keer per jaar wordt er door de directie een rondleiding verzorgd. De data zijn op de website te vinden. Er wordt informatie gegeven over de visie en werkwijze van de school, de kleuterperiode, inschrijvingsprocedure en praktische zaken.

Ongeveer 5 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een telefoontje van de leerkracht waar uw kind bij in de klas komt. Zij maakt met u een afspraak over het wennen in de groep.

Tijdens het wennen krijgt u een informatiebrochure en een intakeformulier mee. Hierop kunt u alle belangrijke informatie over uw kind invullen. Met de leerkracht wordt dan een afspraak gemaakt wanneer het intakeformulier besproken wordt. Meestal is dit ongeveer een week nadat uw kind vier jaar is geworden.

#### 6.1.2 De plaatsing van kinderen van 5 jaar en ouder.

Er zijn kinderen – die bijvoorbeeld door een verhuizing- bij ons op school komen in een hogere groep dan groep 1: de ‘zij-instromers’. We benadrukken dat de ouders eerst geïnformeerd worden over de mogelijkheden en voorwaarden betreffende de plaatsing van een kind. Het aantal leerlingen in de groep en de zorgbehoefte van de leerling moet passen binnen de mogelijkheden van onze school.

Hieronder volgt de procedure voor de ‘zij-instromers’:

- Wij nemen na aanmelding contact op met de huidige basisschool om informatie in te winnen over het kind.
- Op grond van de verkregen informatie van de huidige school wordt de ‘onderwijsbehoefte’ van het kind in beeld gebracht. Er vindt overleg plaats tussen de intern begeleider en de directie van De Boomgaard. Zij nemen een definitief besluit over de plaatsing.
- Als plaatsing mogelijk is, vullen de ouders/verzorgers het inschrijfformulier in. Daarna wordt met de ouders een kennismakingsdatum en de datum van de eerste schooldag overlegd en afgesproken.
- De Boomgaard ontvangt de van de vorige basisschool de gegevens van het kind (onderwijskundig rapport).
- Mocht een kind niet geplaatst kunnen worden, dan krijgen de ouders/verzorgers daarover tijdig bericht.

## 6.2 Het volgen van de ontwikkeling van het kind

### 6.2.1 Leerlingdossier

Kinderen ontwikkelen zich met name gedurende de jaren op de basisschool op allerlei gebieden. Van elk kind wordt gedurende deze jaren bijgehouden hoe de ontwikkeling op bepaalde gebieden verloopt. Hiervan worden verslagen gemaakt, die worden bewaard in het leerlingdossier. Ook onderwijskundige rapporten en andere belangrijke informatie worden in het leerlingdossier bewaard. Het dossier is vertrouwelijk. De ouders hebben het recht om het in te zien na een afspraak met de schoolleiding of Intern Begeleider (IB-er). In het geval dat de schoolleiding of de IB-er het leerlingdossier van een leerling aan de advies- en begeleidingscommissie wil laten zien, kan dat alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Aan het einde van een schooljaar wordt de leerling en het dossier besproken met de nieuwe leerkracht.

### 6.2.2 Leerlingvolgsysteem

Doel van dit systeem is het tijdig signaleren van kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Lesvorderingen worden nauwgezet bijgehouden. Resultaten van toetsen uit onze methodes worden geregistreerd in Parnassys, onze digitale leerlingvolgsysteem. Daarnaast kennen we de niet-methodegebonden toetsen, de CITO-toetsen. Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Ook deze worden opgeslagen in ParnasSys. Wij werken met een toets kalender, waarop aangegeven staat wanneer welke toets in de loop van het jaar wordt afgenomen.

### 6.2.3 De toetskalender voor de landelijk genormeerde toetsen

<b>Groep 1</b>		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien!	2x per jaar
Vorbereidend rekenen	Rekenen voor kleuters CITO	1x per jaar
Vorbereidend taal	Taaltoets voor kleuters CITO	1x per jaar
<b>Groep 2</b>		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien!	2x per jaar
Vorbereidend rekenen	Rekenen voor kleuters CITO	2x per jaar
Vorbereidend taal	Taaltoets voor kleuters CITO	2x per jaar
<b>Groep 3 t/m 5</b>		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien!	2x per jaar
Technisch lezen	DMT (DrieMinutenToets) AVI	2x per jaar 2x per jaar
Begrijpend lezen	Toets Begrijpend Lezen CITO	2x per jaar
Spelling	Spelling CITO	2x per jaar
Rekenen	Rekenen & wiskunde CITO automatiseringstoets	2x per jaar 2x per jaar
<b>Groep 5 t/m 8</b>		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien!	2 x per jaar
Technisch lezen	DMT/AVI	2 x per jaar
Begrijpend lezen	CITO	2 x per jaar
Spelling	CITO	2 x per jaar
Rekenen	CITO	2 x per jaar
Studievaardigheden	CITO	1 x per jaar



### 6.2.3.1 Eindtoets

In groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen. Wij gebruiken de CITO-eindtoets als controlemiddel voor het beeld dat we hebben van een kind wat we 8 jaar lang intensief hebben gevolgd. Van de Eindtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De specifieke functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype voortgezet onderwijs. De Eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. En leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

Alle leerlingen in groep 8 doen mee aan de afname van de toets. Hieronder ziet u de resultaten die wij gemiddeld als school hebben behaald. De score ligt tussen de 500 en 550.

<b>Schooljaar</b>	<b>schoolscore</b>	<b>landelijk gemiddelde</b>
2014-2015	531.5	533.5
2013-2014	533.7	531.7
2012-2013	534.0	530.7

### 6.2.4 Doel van het toetsen

Met behulp van de Cito toetsen worden de resultaten van het kind met de landelijke norm vergeleken. Belangrijk voor de interpretatie is, of de vaardigheden en de kennis van het kind een stijgende lijn vertonen. Dit heeft een signaleringsfunctie voor de leerprestaties van het kind. Het kan samen met de observaties van de leerkracht aanleiding zijn om het kind in de komende periode extra te gaan observeren, begeleiden, extra oefen- of verrijkingsstof aan te bieden of om een nader onderzoek in te stellen. Het kan ook een signaal voor de leerkracht zijn dat de lesstof nog niet beheerst is en zij het anders moet uitleggen of nog eens moet herhalen. Of het kan juist een signaal zijn dat de stof te gemakkelijk is en dat het kind extra uitdaging en verdieping nodig heeft.

### 6.2.5 Groepsbespreking- opbrengstgericht werken

Naast incidenteel overleg vindt er viermaal per jaar een groepsbespreking plaats. Tijdens dit overleg wordt gekeken naar de groepsindeling wat betreft leerniveaus. Krijgt ieder kind op het juiste niveau instructie? Wat stellen we als doel voor de volgende periode? Kan het iets extra's aan? De toets gegevens worden vergeleken met de observaties en met de uitslagen uit het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. Zo krijgen we een compleet beeld van de groep en van ieder kind individueel.

### 6.2.6 KIJK

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met het observatiesysteem KIJK.

Bij het werken met KIJK! geeft de leerkracht op basis van zijn of haar professionele observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling.

Aan de hand hiervan kan de leraar de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak.

### 6.2.7 Pestprotocol

De Boomgaard hanteert een protocol tegen pesten. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die worden gesignaleerd, worden meteen onderzocht en afgehandeld. Het Pestprotocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor zowel gepeste als pestende kinderen. Maar ook voor de rest van de groep. Het beoogt inzicht te verschaffen in het fenomeen pesten en een leidraad te zijn voor allen die bij de school betrokken zijn. In het Pestprotocol wordt omschreven wat pesten is en worden acties beschreven die door de verschillende geledingen ondernomen kunnen worden. Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan. In een kringgesprek besteden de leerkrachten aandacht aan respectvol omgaan met elkaar.

De school voert een proactief anti-pestbeleid binnen de driehoek leerlingen-ouders-leerkrachten. Aan ouders wordt gevraagd met signalen die duiden op pesten van kinderen naar de leerkrachten toe te komen, zodat die zo snel mogelijk een potentieel pestprobleem kunnen aanpakken. Tevens beschikt de school over anti-pest-coördinatoren te weten Bianca Edel en Danielle Botman.

#### **Wat vragen wij aan ouders van De Boomgaard in het geval dat hun kind wordt gepest?**

- neem uw kind serieus en praat met uw kind
- stel vast of uw kind wordt gepest of geplaagd
- praat met de leerkracht van uw kind
- komt u er niet uit, praat dan met de directie
- ouders kunnen ook met de intern begeleider of de contactpersoon van de school praten
- eventueel hulp buiten school zoeken; de Ouder- en Kindadviseur kan ouders daarbij helpen

### 6.2.8 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer we de leerlingen extra begeleiding willen bieden, doen we dat met inzet van de eigen leerkracht(en) binnen de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht(en) hierbij. De intern begeleider kan komen observeren in de groep en de leerkracht helpen bij het opstellen van een handelingsplan.

Indien we meer ondersteuning en expertise nodig hebben om de leerling goed te kunnen begeleiden, kunnen we een beroep doen op externe deskundigen wat we bij lokaal PO kunnen aanvragen door middel van een groeidocument.

Het aanvragen van externe hulp gebeurt altijd in overleg met ouders. Voor het aanvragen van deze hulp is schriftelijke toestemming van de ouders nodig en de ingevulde formulieren worden samen met ouders besproken. De ouders worden door middel van gesprekken betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak in de groep en de voortgang daarvan.

Indien er ondanks intensieve begeleiding en externe hulpverlening zorgen blijven bestaan over de ontwikkeling van het kind en de school 'handelingsverlegen' is, dan wordt er samen met de ouders en de deskundigen naar een oplossing gezocht. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het schrappen van onderdelen van de lesstof of het volgen van een eigen leerlijn. In het uiterste geval kunnen we een kind doorverwijzen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs(SO).

## 6.2.9 Passend onderwijs

In augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Dat betekent dat alle scholen een zorgplicht hebben. Dat houdt in dat wij bij ieder aangemeld kind onderzoeken wat de onderwijsbehoefte is van een kind. Als dit binnen het school ondersteuningsprofiel van De Boomgaard past, kan het kind een plaatsje krijgen bij ons op school. Kunnen wij dat niet bieden, zoeken wij met ouders mee naar een geschikte basisschool of speciale school. Dat is de verplichting.

Passend onderwijs gaat uit van vier uitgangspunten:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs.
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

De Boomgaard participeert in wijknetwerk Bos en Lommer. Binnen dit netwerk wordt besproken hoe de verschillende scholen omgaan met Passend Onderwijs. We proberen daarin gezamenlijk op te trekken.

### 6.2.10 Grenzen aan de zorg

Soms moet worden geconcludeerd, dat we het kind niet kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. De extra hulp doormiddel van handelingsplannen, het individueel psychologisch onderzoek met de daarbij behorende handelingsadviezen, de hulpverlening van externe instanties (bijvoorbeeld logopedie), de verlengde leertijd en de inschakeling van de voorziening vanuit lokaal PO hebben dan niet het gewenste effect gehad.

In dat geval kan er gezocht worden naar een basisschool die deze expertise wel kan bieden. In het uiterste geval moet er een procedure in gang worden gezet om een kind door te verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs.

## 6.3 Overgaan, verlengde leertijd of vervroegde doorstroom

### 6.3.1 De overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen zodat de overgang naar groep 3 te abrupt is en wij geen doorgaande ontwikkeling kunnen garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen.

### 6.3.2 De overgang van groep 3 tot 8

Niet alle leerlingen zal het lukken de basisschool binnen acht jaar af te ronden. Soms kan het in het belang van de leerling zijn, om het jaar over te doen. Het aanbieden van deze extra leertijd is een zorgvuldige beslissing.

Ook is het mogelijk dat de leerling door een ontwikkelingsvoorsprong in sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling, juist vervroegd doorstroomt naar een volgende groep. Aan de hand van observaties, toets gegevens en informatie door de leerkracht en de ouders, kan in een gesprek met de intern begeleider deze beslissing genomen worden.

De mening van de ouders is voor ons erg belangrijk, maar uiteindelijk beslist de directie.

## 6.4 Externe instanties

Op onze school hebben wij met diverse instanties te maken. Naast de contacten met de collega's van andere scholen is er ook overleg met scholen voor voortgezet onderwijs en indien wenselijk met peuterspeelzalen. Onze school heeft een contract met een schoolbegeleidingsdienst voor advisering over o.a. onderwijsinhoudelijke aangelegenheden en leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Ook doen zij onderzoeken naar intelligentie en andere oorzaken waarom een leerling niet mee kan komen op school.

Indien nodig kan de school een beroep doen op speciale instanties, b.v. leerplicht, jeugdzorg, wijkregisseur, vertrouwensarts, MOC.

### 6.4.1 GGD

Alle kinderen van 5 jaar ontvangen een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit 2 delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en de ogen van uw kind. Daarna wordt u op een GGD locatie uitgenodigd voor een onderzoek door de schoolarts. Naast dit lichamelijke onderzoek komt ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Dit onderzoek wordt, met uw toestemming, nabesproken met de leerkracht.

Ook de 10 jarige kinderen krijgen een oproep van de sociaal verpleegkundige. Kinderen krijgen in het jaar dat zij negen worden een herhalingsvaccinatie tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR) en tegelijkertijd tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP).

Schoolartsen en sociaal verpleegkundigen nemen deel aan besprekingen op school over kinderen waarover de school zich zorgen maakt. Ouders worden hierover altijd van tevoren geïnformeerd. Andere deelnemers aan deze bijeenkomsten zijn over het algemeen de intern begeleider, een medewerker van de schooladviesdienst (ABC) en anderen die nauw betrokken zijn bij het welzijn van het kind.

Met een zekere regelmaat bekijkt de sociaal verpleegkundige samen met de directeur de veiligheid en hygiëne in de schoolomgeving. Hiervan wordt een schriftelijke rapportage gemaakt en een verslag met adviezen.

Indien ouders met twijfel of vragen behoefte hebben aan overleg met medewerkers van de jeugdgezondheidszorg, is dit telefonisch aan te vragen via telefoonnummer 020-5555732.

### 6.4.2 Ouder- en Kindadviseur

Op onze school is een ouder-kindadviseur op een vast dagdeel aanwezig, Marina Tavoosi. De ouder- en kindadviseur maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Naast de ouder- en kindadviseurs, werken daar diverse disciplines die gespecialiseerd zijn in het opgroeiende kind. Soms lopen ouders of kinderen rond met problemen waarover ze graag willen praten, of over geadviseerd willen worden. Dit kunnen vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van hun kind zijn, vervelende zaken in de thuissituatie, of financiële kwesties. Een gesprek met de ouder-kind adviseur kan dan een goede oplossing zijn. Als het nodig is, verwijst zij u ook door naar de juiste instanties. Dit alles is met het doel er voor te zorgen dat het zo goed mogelijk met de kinderen gaat, zowel op school, thuis als in de vrije tijd.

De ouder- en kind adviseur is te bereiken via de intern begeleider.

### 6.4.3 Zorg Breedte Overleg (ZBO)

Behalve de leerlingenzorg die onder de verantwoordelijkheid valt van de school, is er drie keer per jaar een zorgbreedte overleg. Hieraan nemen behalve de directeur en de intern begeleider, externe instanties zoals de schoolarts, OKA en vaak de leerplichtambtenaar deel. Om een kind hier te mogen bespreken wordt van te voren toestemming aan ouders gevraagd en ouders worden naderhand op de hoogte gebracht van wat er besproken is.

## 7 De ouders

### 7.1 De ouders als partner

Binnen onze visie neemt het contact met de ouders een belangrijke plaats in. We zien ouders heel nadrukkelijk als de expert die als geen ander weet hoe hun eigen kind zich in de thuissituatie gedraagt. Daarmee wordt de ouder als het ware partner van onze leerkrachten die nu juist goed weten hoe het met het kind in de schoolsituatie gaat want daar zijn zij immers de professionele experts. Samen bespreken we de dingen waar we thuis en/of op school tegenaan lopen; van het begin af aan gaan we met elkaar in gesprek over uw kind. Het is dus niet meer zo dat de leerkracht tegen de ouder aanpraat over wat er met uw kind gebeurt, maar we gaan met elkaar in gesprek. Samen zoeken we naar oplossingen en proberen we te ontdekken waar de onderwijsbehoeftes van het kind liggen. De inbreng van u als ouder hierin is voor ons belangrijk.

### 7.2 Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk om de ouders c.q. verzorgers goed te informeren. Naast de schoolgids en de jaarkalender die op onze website staat, komt er om de maand een digitale nieuwsbrief uit. Hierin kunt u het laatste nieuws lezen vanuit de school. De nieuwsbrief staat ook op onze website ([www.boomgaardschool.nl](http://www.boomgaardschool.nl)). U krijgt de nieuwsbrief automatisch opgestuurd op het opgegeven emailadres. Per klas is er ook een klassenapp, klasbord genaamd. Alle ouders krijgen dus via de klassenapp ongeveer drie keer per week berichtjes en foto's over de groep. Dit is groep specifiek en dit vervangt een groepspagina op de website. Het mooie van deze app is, dat het interactief is en dat het alleen toegankelijk is voor de ouders.

### 7.2 Rapport

Vanaf het moment dat een kind langer dan drie maanden op school zit, wordt twee maal per jaar een rapport meegegeven aan uw kind, in november en juni. Dit rapport wordt met de ouders doorgesproken tijdens een '10 minuten' gesprek. Eventuele vragen kunnen beantwoord worden tijdens het gesprek. We willen het na een paar weken graag weer terug. Het is een 'groeirapport', ieder jaar komt er weer een rapport bij.

Het rapport bestaat uit een sociaal emotionele verslaggeving, een objectief en meetbaar gedeelte van de vakgebieden rekenen en taal en een beoordeling van de overige vormingsgebieden. De leerkrachten schrijven er altijd persoonlijke opmerkingen bij.

### 7.3 Gespreksavonden

We hebben vier vaste momenten gepland waarin we u als ouder graag willen spreken. Dit is in september, november, februari en juni.

We beginnen het jaar met een startgesprek. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen van uw kind en van u over het komende jaar doorgesproken. Het doel van deze gesprekken is dat we uw kind en u beter leren kennen, om zo een goede basis voor het jaar te kunnen leggen. Deze gesprekken zijn verplicht, d.w.z. we willen graag alle ouders spreken.

De gesprekken in november zijn een soort tussenevaluatie; we bespreken naar aanleiding van het rapport hoe het met uw kind gaat. Deze gesprekken zijn facultatief.

Het derde gesprek gaat met name over de toetsresultaten. We willen alle ouders spreken.

Het laatste gesprek is een afsluitend gesprek, dit is ook weer naar aanleiding van een rapport. Het vierde gesprek is ook weer facultatief.

Op deze manier spreken we in ieder geval alle ouders twee keer per jaar, in augustus en in februari.

#### 7.4 Tussentijdse informatie

Zowel ouders als leerkrachten kunnen, buiten de regelmatig georganiseerde ontmoetingen, uiteraard altijd een afspraak maken indien zij iets over een kind willen bespreken.

's Morgens voor aanvang van de les kunt u de leerkracht alléén aanspreken om eventueel een afspraak te maken. De leerkracht is dan bezig om alle leerlingen te begroeten en heeft geen tijd voor een (intensief) gesprek.

#### 7.5 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er een inhoudelijke ouderavond georganiseerd. Er wordt dan gekeken naar de gestelde doelen van het vorig schooljaar en er worden nieuwe ontwikkeldoelen van de school besproken.

Twee keer per jaar organiseren we een week van de ouder, waarin ouders welkom zijn om in de klas een les bij te wonen. In die week is dan ook een ouderavond gepland, hiervoor kan een spreker uitgenodigd worden, leerkrachten kunnen zelf ook workshops geven over de lessen die zij volgen.

#### 7.6 Medezeggenschapsraad

Ook bij ons op school kunnen ouders meepraten en denken over de inhoud en organisatie van de school. De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit de volgend personen:

##### **oudergeleding**

- Maria Franken (voorzitter)
- Ihtimad Chebli (lid)

##### **personeelsgeleding**

- Kelly Kuijper (secretaris)
- Sandra Windt (lid)

Deze mensen worden in principe voor 3 jaar gekozen. Het aantal van deze geleding is wettelijk bepaald en hangt af van het aantal leerlingen dat de school bezoekt. De MR kan zich door adviseurs laten bijstaan.

De MR vindt haar wettelijke basis in de "Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs". De leden streven, ieder vanuit hun eigen invalshoek, het positief functioneren van de school na, met het onderwijs aan de kinderen als gemeenschappelijk belang. Er is een medezeggenschapsreglement waarin de taken, functies en verkiezing van de leden is beschreven. In dit reglement is onder meer vastgelegd in welke (bestuurlijke) aangelegenheden de medezeggenschapsraad advies of instemming heeft. U kunt dit reglement bij de schoolleiding of voorzitter van de MR opvragen.

De MR is betrokken bij een reeks van activiteiten en onderwerpen, waaronder sollicitatieprocedures, besluitvorming over de aanschaf van nieuwe leermiddelen, schoolplan en protocollen. Naast een aantal min of meer regelmatig terugkerende zaken, kunnen de MR-leden ook zelf onderwerpen ter discussie stellen. Als ouder kunt u uw "medezeggenschap" dus uitoefenen door met de oudergeleding van de MR contact op te nemen. De vergaderingen van de MR vinden ongeveer 6 maal per schooljaar plaats. Indien nodig zijn er meerdere vergaderingen in te plannen. Voor zaken die alle ASKO basisscholen aangaan is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van alle ASKO scholen. Ook onze school kan in deze GMR vertegenwoordigd zijn. Op dit moment is er vanuit onze school niemand afgevaardigd.

De MR is bereikbaar op het volgende mailadres: [boomgaard.mr@askoscholen.nl](mailto:boomgaard.mr@askoscholen.nl)



## 7.7 Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit :

- Victoria Seneta (penningmeester)
- Juliette de Jong (voorzitter)
- Jolanda de Vries
- Fatiha El Fizazi
- Fatima Gnaoui

Een belangrijke taak van de Ouderraad is het helpen van de leerkrachten bij het organiseren van binnen (en buitenschoolse) activiteiten, de jaarlijkse feesten en activiteiten. Hiervoor zijn werkgroepen opgericht waar leerkrachten en OR-leden aan deelnemen. Tijdens de uitvoering van de activiteiten maakt de ouderraad altijd dankbaar gebruik van hulpouders die zich elk jaar aanmelden.

Om de diverse activiteiten te bekostigen vraagt de ouderraad een ouderbijdrage. De ouderraad is altijd bereid u persoonlijk te woord te staan en hoort graag leuke ideeën of tips om de festiviteiten voor onze kinderen nog beter te organiseren!

## 7.8 Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €55,00 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van €30,00. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd zoals:

- Aanschaf van vervoersbewijzen om op excursie te gaan
- Excursies
- Decoraties en gebruiksmateriaal voor de verschillende feesten
- Traktaties bij tijdens het schoolreisje en sportevenementen
- Traktaties tijdens feesten op school (Pasen, Kerst)
- Organisatie van het Sinterklaasfeest
- De sportdag (veldhuur, drinken, diploma)
- Administratieve kosten (nieuwsbrieven, jaargidsen)
- Verzekering
- Huren bus en kosten entree schoolreisje
- Organiseren ouderavond
- (een deel van) het schoolkamp

## 7.9 Scholierenvergoeding

Iedereen betaalt dezelfde ouderbijdrage. Het is wel mogelijk een scholierenvergoeding te ontvangen vanuit de gemeente. Van dit geld kunt u uw ouderbijdrage betalen. U mag ook alle andere kosten die u voor uw kind maakt voor school, sport en cultuur declareren. Bijvoorbeeld voor boeken, uitstapjes, sportschoenen en de contributie van een sportclub. U kunt voor meer informatie kijken op [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl) of contact opnemen met de Ouder Kind Adviseur, Marina Tavoosi.

## 7.10 Klachtenregeling

Volgens de Kwaliteitswet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur en het personeel. Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van betrokkenen en het belang van de school wordt gediend en een veilig schoolklimaat wordt gerealiseerd.. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders,

leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Voor de verkorte en volledige versie van de klachtenregeling verwijzen we naar onze website. Een gekopieerd exemplaar kunt u opvragen bij de directie.

### **Veiligheid op school - de vertrouwenspersonen**

Op de Boomgaard zijn Bianca Edel en Danielle Botman vertrouwenspersonen.

Binnen ons schoolbestuur, de ASKO, zijn er twee vertrouwenspersonen namelijk:

Mw. M. de Beurs; [mmdebeurs@ziggo.nl](mailto:mmdebeurs@ziggo.nl)

Dhr. B. Dieker; [bendieker@gmail.com](mailto:bendieker@gmail.com)

### **Verwerking leerlingengegevens en privacy**

De ASKO heeft een reglement opgesteld ter bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Uiteraard willen de scholen in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders.

Voor het volledige reglement verwijzen we naar onze website.

Als een leerling of diens ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van de ASKO van toepassing.

## **8 Praktisch De Boomgaard ABC**

Binnen dit hoofdstuk kunnen we niet alles bespreken. We verwijzen u graag naar onze website voor een uitgebreide versie van een praktisch Boomgaard ABC.

### **Adreswijziging**

Het is van groot belang dat we weten waar we u – of iemand anders aan wie u uw zoon of dochter toevertrouwt – onder schooltijd kunnen bereiken. Als uw kind op school ziek wordt moeten we iemand telefonisch kunnen bereiken met het verzoek uw kind te komen op halen of voor uw toestemming om uw kind zelfstandig naar huis te laten gaan. Daarom vragen wij van ouders/verzorgers dan ook altijd een noodnummer(s), waarop men voor ons overdag bereikbaar is.

Wijzigt uw adres of het telefoonnummer van u of uw opvang in geval van nood, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden aan Jolanda Konings, onze administratief medewerker?

### **Afspraken onder schooltijd**

Voor bezoeken aan de tandarts, de dokter of de logopedist, vragen wij u deze bij voorkeur buiten de lestijden af te spreken.

Lukt dat niet, wilt u dan via een briefje aan de leerkracht doorgeven – *op welke dag, welk uur, hoe lang en waarom* - het kind afwezig zal zijn.

### **Excursies**

We organiseren op De Boomgaard regelmatig extra activiteiten voor onze leerlingen. Dit zijn uitstapjes die plaatsvinden in kader van het thema. Bijvoorbeeld het bezoek aan een boerderij of museum of een wandeling door de natuur. Deze excursies zijn onderdeel van ons lesprogramma, alle kinderen nemen hieraan deel.

### **Foto's**

Via onze website wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten binnen onze school. De leerkrachten maken foto's van de activiteiten (bv Sint en Kerst) en plaatsen deze op de website. Als u niet wilt dat uw kind op de website komt dan kunt u dit schriftelijk aangeven aan het begin van het schooljaar. Als wij geen schriftelijk verzoek ontvangen gaan wij ervanuit dat u geen bezwaar maakt.

### **Gezond eten & drinken**

Wij vinden het belangrijk dat we op school gezond bezig zijn. Dat betreft ook het 10-uurtje voor de kinderen. Daarom hebben we afgesproken het tien uurtje bestaat uit fruit en water of melk. Ook willen we u vragen er op toe te zien dat kinderen tussen-de-middag gezond eten. Liever een bruine boterham in plaats van een croissantje.

### **Informatie voorziening aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school van wie de ouders niet bij elkaar wonen. Wij willen graag beide ouders goede informatie geven over de ontwikkeling van hun kind(eren). In overleg kunnen wij de volgende informatie aan beide ouders verstrekken: de schoolgids, het rapport (of een kopie daarvan), uitnodigingen voor de ouderavonden en de 10-minutengesprekken. Gesprekken over rapporten, toetsen of onderzoeken voeren we met beide ouders. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.

### **Luizen**

Op school is er een luizenteam, dat werkt volgens het protocol wat uitgewerkt is door de GGD. Na elke vakantie wordt elke leerling preventief op aanwezigheid van hoofdluis en neten gecontroleerd. Mochten er bij uw kind luizen of neten gevonden worden wordt u gebeld om uw kind te komen ophalen. Na behandeling met bijvoorbeeld speciale shampoo of na goed kammen, en u zeker weet dat de luizen verdwenen zijn, mag uw kind weer naar school komen. Als er in een klas hoofdluis is geconstateerd, krijgt iedere leerling uit de klas een brief mee.

### **Mobiele telefoons**

Ouders kunnen redenen hebben om hun kind een mobiele telefoon mee te geven. We hebben op school de regel dat de telefoon onder schooltijd uit moet en bij de leerkracht in bewaring wordt gegeven. Dus ook niet in de tas. Na schooltijd kan de leerling de telefoon weer meenemen. Mocht de telefoon toch gebruikt worden onder schooltijd, dan zal deze worden ingenomen door de leerkracht. In overleg met de directie zal besloten worden wanneer de telefoon weer teruggegeven wordt. Het meenemen van een mobiele telefoon is geheel op eigen risico.

### **Jarig op school**

De verjaardag van een kind is een leuk feest. Een kind dat jarig is, mag in de eigen groep trakteren. Wij geven in ons onderwijs veel aandacht aan een gezonde levensstijl. Verstandig trakteren kan best lekker zijn. Denkt u eens aan fruit, kaas, worst, worteltjes, zoutjes.

### **Protocol op tijd komen**

De lestijd op De Boomgaard gaat 's morgens om 8.30 uur in. Uw kind hoort op die tijd in de klas te zijn. Het is vervelend als uw kind te laat komt, omdat:

- de leerkrachten en de kinderen worden gestoord tijdens de les
- uw kind een gedeelte van de les mist
- uw kind dan niet even rustig kan acclimatiseren

Als uw kind drie keer te laat komt in een periode tussen schoolvakanties in, krijgt u als ouder een brief van de directie. Komt uw kind hierna nog drie keer te laat, dan krijgt u telefonisch een waarschuwing. Komt uw kind dan nog een keer te laat, dan schakelen wij de leerplichtambtenaar in. U wordt dan opgeroepen voor een gesprek.

### **Schoolmelk**

Tijdens de basisschool groeit uw kind van een amper 1 meter lange kleuter uit tot een beginnende puber die straks hoogstwaarschijnlijk boven u uit gaat steken! Voor deze groei zijn veel voedingsstoffen nodig. Een groot deel van de dag brengt uw kind op school door. U kunt de kinderen zelf twee keer drinken en eten meegeven naar school. Wilt u de melk liever door school laten verzorgen dan kunt u gebruik maken van "Campina op School".

Op internet, [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) kunt u uw keuze kenbaar maken.

Betaling gebeurt door afgifte van een eenmalige machtiging tot automatische afschrijving van uw bankgirorekening. Voor meer informatie kunt u terecht bij Jolanda Konings. De eerste twee dagen na een vakantie is er geen schoolmelk.

Het verdelen van de schoolmelk wordt gedaan door de conciërge meester Nevzat.

### **Schoolreisjes en schoolkamp**

Eén keer per jaar gaan alle kinderen op schoolreisje. Wij organiseren dit als een vrijwillige activiteit omdat het een leuke dag is voor de kinderen. De groepen 7 en 8 gaan 1x per twee jaar 3 dagen op schoolkamp. In het jaar dat zij niet op kamp gaan zullen zij ook op schoolreis gaan. Zowel via de nieuwsbrief als via de leerkrachten wordt u hierover uitgebreid geïnformeerd.

### **Voor, en buitenschoolse opvang**

De Boomgaard heeft een inpandige BSO 'De Parvaneh'. Hier kunt u uw kind aanmelden voor de voor- en naschoolse opvang. Het telefoonnummer is 020-760 01 55. Het mailadres is [info@parvaneh.nl](mailto:info@parvaneh.nl) Meer informatie vindt u op de website [www.parvaneh.nl](http://www.parvaneh.nl)

### **Inspectie**

Elke school staat onder toezicht van de onderwijsinspectie. De taken van deze inspectie zijn toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften. Ook blijven ze bekend met de toestand van het onderwijs, onder meer door bezoek aan de scholen. De inspectie rapporteert aan en adviseert het verantwoordelijke bestuur. Het adres van de inspectie kunt u vinden op: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) De inspectie is in juni 2014 op bezoek geweest. De school heeft weer een basisarrangement toegekend gekregen voor de komende vier jaar. De inspectie was onder de indruk van de professionele, enthousiaste houding van het team.

### **Klassenouder**

Omdat er veel activiteiten binnen een groep te organiseren zijn, hebben we als school klassenouders ingesteld. Deze ouders helpen de leerkracht bij het regelen van allerlei activiteiten. Taken kunnen zijn:

- organisatie verjaardag leerkracht
- verzorging voldoende begeleiding bij excursies
- helpen organiseren van een afsluiting van een project

Om de ouders goed te kunnen bereiken is de klassenouder in het bezit van alle mailadressen en telefoonnummers van de ouders uit de klas.

### **Ontruimingsplan**

Voor calamiteiten als brand is er op school een ontruimingsplan aanwezig. Bij een calamiteit verzamelt elke leerkracht haar kinderen en telt ze. Elke groep leerlingen gaat vervolgens onder leiding van zijn leerkracht naar de dichtstbijzijnde uitgang. In alle klassen hangt een plattegrond met de getekende vluchtroute. De Bedrijf Hulpverleners (BHV-ers) controleren meteen of niemand in de wc of andere ruimtes zijn. Alle groepen gaan naar het trottoir aan de overkant van de school dat als centrale opvangplaats fungeert. Op deze plek worden alle leerlingen en volwassenen geteld. Pas als alle kinderen geteld en genoteerd zijn, mogen ze eventueel aan hun ouders meegegeven worden. De BHV-er, directeur of diens plaatsvervanger waarschuwt zo spoedig mogelijk via het

alarmnummer 112 de hulpdiensten. Ieder jaar vindt er een of meerdere ontruimingsoefeningen plaats. Bij ons op school zijn Jolanda, Nevzat, Kelly, Danielle B., en Marco, Tim, Samantha en Ilone.

### **Privacy**

De Boomgaard verzamelt onderwijsgegevens van de bij haar ingeschreven leerlingen. Deze gegevens worden gebruikt voor o.a. begeleiding, het voldoen aan wettelijke verplichtingen etc. Op de gegevens is de wet persoonsbescherming van kracht. Wij hanteren het model privacyreglement primair onderwijs van de ASKO, dit document is op te vragen bij de directie.

### **Vieringen**

Wij vieren de christelijke feestdagen met alle kinderen. Vaak zijn ouders van harte welkom om (een deel van) het feest mee te vieren. De feesten van andere religies vieren wij niet. Er zijn vele religies in Amsterdam en op onze school vertegenwoordigd; we zouden niet graag iemand achterstellen door een feest van de ene religie wel te vieren en een feest van de andere religie niet. Natuurlijk besteden we wel aandacht aan andere feesten; tenslotte leven we in een multiculturele maatschappij. Indien het ruim van tevoren gebeurt, kan voor het vieren van een religieus feest vrij gevraagd worden.

### **Verlof**

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Verlof wordt nooit toegekend voor of na de zomervakantie. Slechts in het geval het (seizoens)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de officiële schoolvakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om vrij te vragen.

Als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn (onverwachte) omstandigheden waar u als ouders geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hieronder wordt het volgende verstaan:

- het voldoen van wettelijke verplichtingen
- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten
- begrafenis van zeer naaste familieleden
- jubilea in het gezin
- calamiteiten

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof wordt gevraagd, beslist de directeur van de school (bij een verlof tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen).

Een verlof moet ruim van tevoren bij de directie aangevraagd worden. Er wordt altijd om een bewijs gevraagd. Als wij ons niet aan deze opgelegde regels houden, lopen we als school ook kans om een boete opgelegd te krijgen. Het kan dus voorkomen dat wij 'nee' zullen zeggen tegen een verlofaanvraag, hoe graag we het u ook gunnen.

### **Voorschool**

Soms is de stap van huis naar school voor een kind erg groot. Om die stap te verkleinen is er in ons gebouw een voorschool aanwezig die perfect aansluit bij de basisschool. Hier kunnen kinderen van 2,5 jaar alvast een beetje wennen aan school, en spelenderwijs leren. De voorschool op De Boomgaard wordt geleid door Impuls. U kunt uw kind aanmelden via de website [www.impulskinderopvang.nl](http://www.impulskinderopvang.nl)

### **Verzekeringen**

Het bestuur heeft voor alle kinderen een ongevallenverzekering afgesloten, die uitkeert bij invaliditeit en overlijden en zorg draagt voor de kosten van de geneeskundige behandeling als gevolg van een ongeval tijdens schooluren, op weg naar school of van school naar huis en tijdens door school

georganiseerde buitenschoolse activiteiten. De leerlingen zijn niet verzekerd tegen schade aan derden. Het is aan te bevelen daar een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) voor af te sluiten. De school is niet verzekerd tegen verlies of diefstal van de eigendommen van de leerlingen.

***Ziekte leerkracht***

Bij ziekte van een groepsleerkracht zoeken wij naar een oplossing. De leerkracht wordt vervangen door een andere, of de klas wordt verdeeld over de andere groepen volgens een vaststaand rooster. Bij langdurige afwezigheid zoekt de directie naar een vaste invalkracht.