



# Schoolgids 2018-2019



## De Boomgaard



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Boomgaard

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

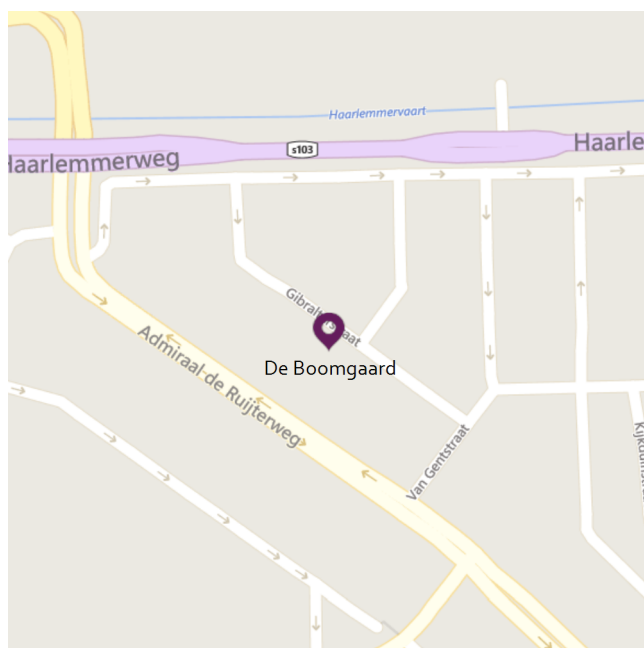
#### De Boomgaard

Gibraltarstraat 61  
1055NK Amsterdam

☎ 0206822270

🌐 <http://www.boomgaardschool.nl>

✉ [boomgaard.info@askoscholen.nl](mailto:boomgaard.info@askoscholen.nl)



### Extra locaties

#### van Gentstraat

van Gentstraat 16A  
1055PE Amsterdam

☎ 0206822270

Op de van Gentstraat vindt u de groepen 5 en 6.

### Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en Interconfessioneel onderwijs

Aantal scholen: 33

Aantal leerlingen: 9.247

🌐 <http://www.askoscholen.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Danielle Maas	<a href="mailto:boomgaard.directie@askoscholen.nl">boomgaard.directie@askoscholen.nl</a>
Adjunct-directeur	Julia Gerritse	<a href="mailto:boomgaard.directie@askoscholen.nl">boomgaard.directie@askoscholen.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

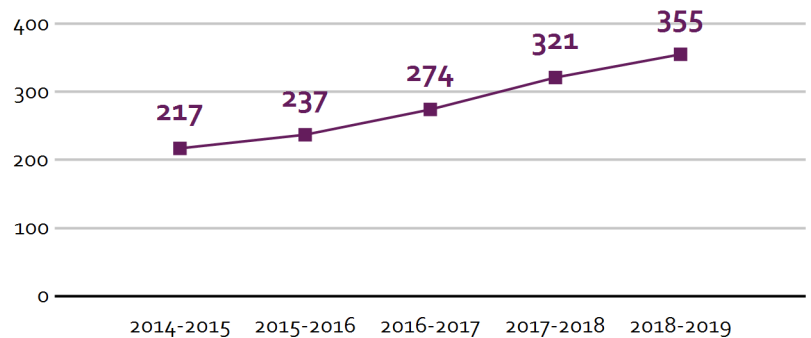
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Boomgaard is een groeiende school. Momenteel hebben we 355 leerlingen, verdeeld over twee locaties. We gaan vanaf dit schooljaar (2018/2019) nog twee groepen groeien. Daarna zitten we wat huisvesting betreft aan het maximale aantal.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

zelfstandigheid

verantwoordelijkheid

ontwikkeling

vertrouwen

respect

### Missie en visie

*Op de Boomgaard kom je tot bloei!*

*Visie op leren*

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie en kinderen mogen zich dat op

verschillende manieren en op eigen niveau eigen maken.

### ***Visie op lesgeven***

- ☒ Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie zijn belangrijke omstandigheden waarin het kind zich gekend weet.
- ☒ Belangrijke pedagogische uitgangspunten voor ons zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch denkvermogen, reflecterend vermogen en samenwerking.
- ☒ We werken in de onderbouw de hele dag thematisch. In de midden- en bovenbouw in de middag (IPC).
- ☒ We geven op interactieve wijze les; we betrekken de leerlingen bij het onderwijs.
- ☒ We geven onderwijs op maat.
- ☒ We hanteren gevarieerde coöperatieve werkvormen die het onderwijs boeiend maken.
- ☒ We verzorgen een kwaliteitsvolle directe instructie.
- ☒ We vinden het belangrijk om kinderen zelfstandig, maar ook samenwerkend te laten leren.

### ***Visie op 21e -eeuwse vaardigheden***

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en – constructie en om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren speelt een steeds centralere in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school besteden we daarom gericht aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden:

- ☒ Samenwerking en communicatie
- ☒ Kennisconstructie
- ☒ ICT-gebruik
- ☒ Probleemoplossend denken en creativiteit
- ☒ Planmatig werken

### ***De rol van de leerkracht***

De rol van de leerkracht op De Boomgaard is heel belangrijk. Zowel leerkracht als kind hebben een actieve en initiatiefrijke rol. In die samenwerking helpt de leerkracht om lessen te geven en activiteiten uit te voeren die gericht zijn op leeropbrengsten en brede ontwikkeling. De rol van de leerkracht is cruciaal voor de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht luistert, ziet, signaleert en stemt daarop het onderwijsaanbod af. De centrale vraag hierbij is: wat heeft dit kind, met deze mogelijkheden en/of belemmeringen op dit moment van mij nodig om tot bloei te komen? Het lesgeven is de kern van ons

werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

☒ interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs

☒ onderwijs op maat geven: differentiëren

☒ gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren

☒ een kwaliteitsvolle directe instructie verzorgen

☒ kinderen zelfstandig, maar ook samenwerkend laten leren

### ***Kernwaarden***

Uit onze visie zijn de volgende kernwaarden af te leiden die richting geven aan ons beleid, ons dagelijks handelen en activiteiten die worden ontwikkeld en ondernomen.

☒ **Verbinding:** Als er sprake is van een relatie, komen mensen tot leren.

☒ **Betrouwbaar:** Zowel ouders, leerlingen als leerkrachten willen betrouwbaar zijn. Je doet wat je zegt en je kunt op elkaar rekenen!

☒ **Ontwikkeling:** Op school zijn we om te leren, om onszelf uit te dagen en te reiken naar het volgende stapje. We hebben een open mindset en willen dit ook uitdragen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en van elkaar en spreken dit ook uit

☒ **Kwaliteit:** We streven naar de hoogste kwaliteit, naar duurzame verbeteringen, om ervoor te kunnen zorgen dat onze leerlingen op het niveau kunnen uitstromen dat past bij hun talenten.

☒ **(Zelf)bewust:** We willen onze leerlingen laten opgroeien tot zelfbewuste mensen die met een open blik en genoeg zelfvertrouwen de wereld tegemoet kunnen treden, in staat om veerkrachtig te zijn

### **Prioriteiten**

De komende jaren hebben we verschillende doelen en ambities die we als school willen nastreven en bereiken. In dit subhoofdstuk lichten we er een paar kort toe. In het schoolplan kunt u alle ambities en de concrete beschrijvingen en uitwerkingen per schooljaar terugvinden.

De komende jaren willen we onder andere werken aan:

- Internationalisering van ons onderwijs door middel van het geven van Engels in alle groepen. We hebben hiervoor een nieuwe methode aangeschaft die ook in Engeland gebruikt wordt. We hebben voor deze methode gekozen omdat we verwachten hiermee een hoger uitstroomniveau te kunnen bereiken. Ook willen we door middel van IPC de kinderen laten ervaren dat de wereld binnen handbereik is; contact leggen met andere IPC-scholen en samen werken aan projecten of het uitwisselen van kennis staat hoog op ons lijstje.

- Werken aan eigenaarschap door middel van weektaken en portfolio's. Kinderen leren door zelf doelen

te stellen. Hulpmiddelen hiervoor zijn weektaken en portfolio's.

- Het aanschaffen, implementeren en borgen van een nieuwe taal-/spellingmethode, begrijpend lezen methode en later ook een nieuwe rekenmethode. Op de Boomgaard vinden we het heel belangrijk om steeds te werken aan ons onderwijs. We werken op drie niveaugroepen en gaan uit van de basisgroep. Het hebben van een passende methode is dan essentieel.

## Identiteit

De Boomgaard handelt vanuit een aantal normen en waarden die kenmerkend zijn vanuit de christelijk katholieke traditie. Iedereen is welkom en hoort erbij op onze school. Ook krijgt iedereen altijd weer een nieuwe kans. Een open houding naar andersdenkenden en naar mensen met een ander geloof zijn volgens De Boomgaard kernbegrippen.

Op De Boomgaard hechten wij veel waarde aan het gezamenlijk vieren van de katholieke feesten. U kunt hierbij in ieder geval denken aan Kerst en Pasen, maar soms kiezen wij ervoor om ook andere vieringen aandacht te geven, bijvoorbeeld Palmpasen, Carnaval of Driekoningen. Elk jaar maken wij hier binnen het schoolteam een keuze in. Deze vieringen zijn onderdeel van ons reguliere lesaanbod en het is dan ook aan de school om te besluiten hoe en waar we de vieringen organiseren. Vieringen kunnen in de school plaatsvinden, in een kerkgebouw of op een andere locatie buiten de school. Het kan binnen of buiten plaatsvinden. Soms vieren we het alleen met de kinderen en soms ook samen met de ouders.

We hebben veel nationaliteiten en culturen binnen de school, dat zien we als een verrijking. Ook wordt er kennis gemaakt met alle wereldreligies en daarbij wordt vooral gekeken naar de overeenkomsten ('wat bindt ons?'), maar ook de verschillen worden benoemd en gerespecteerd. De school is zich bewust van de multiculturele maatschappij om haar heen en wil de kinderen hierop voorbereiden. Binnen de ASKO beschouwen we de identiteit als een kwaliteitskenmerk. Samen met de ouders en de buurt, wordt elke dag opnieuw op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de identiteit door de kernwaarden zichtbaar en voelbaar te maken.

De Boomgaard valt onder de stichting ASKO. De identiteit van de ASKO is niet beperkt tot het levensbeschouwelijke aspect alleen. Binnen de ASKO spreken we daarom over : de brede identiteit. Hiermee wordt bedoeld dat de ASKO vanuit de kernwaarden vorm en inhoud geeft aan de totale organisatie. De brede identiteit heeft invloed op het gehele onderwijs, zowel op de opvoedkundige kant, als op de wijze waarop het onderwijs georganiseerd en gegeven wordt.

Het uiteindelijke doel van de ASKO is om te verbinden en samen te bouwen aan een mooie samenleving. De verbinding is gericht zowel naar binnen naar leerlingen, leerkrachten en ouders, als naar buiten naar de directe omgeving, de maatschappij, collega-besturen, de overheid etc.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Op de Boomgaard werken we met homogene jaargroepen. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Op de Boomgaard werken we met enkelvoudige en combinatiegroepen. De kleutergroepen (groepen 1/2) zijn altijd combinatiegroepen, waarin 'jongste' en 'oudste' kleuters bij elkaar in één groep zitten. Er zullen regelmatig momenten zijn waarbij wij groepsoverstijgende activiteiten organiseren. Te denken valt aan: creatieve dagdelen, themasluitingen, vieringen, sportdag, tutorhulp, spelen en werken in hoeken, een project, workshops waarbij jongere en oudere kinderen kunnen mixen of assisteren. Ook streven wij zoveel mogelijk naar een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen over de groepen. Evenwichtigheid bereiken wij in het leerlingenaantal, in de verhouding oudsten/jongsten, jongens/meisjes, in een wijkgebonden etnische afspiegeling en in een hanteerbaar aantal leer- en gedragsaanpassingen of lichamelijke handicaps. In principe streven wij naar een goed werkbaar groepsniveau. Dit komt in de praktijk neer op een klas van 22 tot maximaal 30 kinderen. Het groepslokaal en de algemene ruimtes worden leerrijk, gezellig, veilig en uitdagend ingericht in werkhoeven en samen met de kinderen beheerd en verzorgd. Zo leren de kinderen medeverantwoordelijk te zijn voor hun omgeving en het materiaal waarmee zij werken. De kinderen zitten in de klas in groepjes die een aantal malen per jaar wisselen. Op deze wijze ontstaat er in de groep een veilig gevoel, waarin kinderen kunnen samenwerken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar.

Voor het muziekonderwijs werken we samen met de Muziekschool Amsterdam. Wij bieden de lijn 'Zing-zo' aan. Een docent van de Muziekschool geeft een keer in de twee weken een muziekles van 45 minuten. De week erna, borduurt de groepsleerkracht hierop voort. Groep 7 krijgt gitaarles, groep 8 spaart alle muzieklessen op en doet veel rondom de musical.

Iedere dag is er ruimte voor bewegingsonderwijs. Er wordt elke dag buiten gespeeld: de onderbouw 45 minuten in de ochtend, een half uur tijdens de overblijf en een half uur in de middag. De midden- en bovenbouw spelen in de ochtend een kwartier buiten en tijdens de overblijf een half uur. De kleuters krijgen 1 keer per week les van onze vakleerkracht, Marco Hundscheid, de andere les is een spelles van de eigen leerkracht. Marco geeft de midden- en bovenbouw twee keer per week les. Alle lessen zijn in de gymzaal van de school.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Verlof personeel

In de hedendaagse tijd van het lerarentekort is het vinden van invallers een grote uitdaging. Op de Boomgaard streven we altijd naar continuïteit. Toch gebeurt het soms dat er medewerkers, om wat

voor reden dan ook, verlof opnemen. Zoveel mogelijk van het korte verlof proberen we intern op te lossen. Op die manier werken we met bekende gezichten voor de leerlingen. Bij middel-lang verlof putten we uit de invalpoule van de ASKO. Hierin werken invallers die bekend zijn bij ons bestuur en ook door hen worden opgeleid en gecoacht. Bij langdurig verlof zetten we een sollicitatieprocedure in en zoeken we naar een geschikte kandidaat die past bij de groep en het team.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw is het lastiger om een urentabel in te vullen over de onderwijstijd. Alles gebeurt hier op maat:

In de onderbouw richten we ons op de brede ontwikkeling van het kind. We stimuleren de cognitieve ontwikkeling (het vergroten van kennis en vaardigheden), de motorische ontwikkeling, de taakgerichtheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling (het omgaan met jezelf, anderen en omgeving). Jonge kinderen leren spelenderwijs, door ervaring. Het onderwijs en de inrichting van de groep zijn daarop afgestemd. Tijdens een dagdeel wisselen individuele en groepsmomenten elkaar af.

In de onderbouw werken we thematisch, we gebruiken daarbij de methodes 'Wizwijs' en 'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek. We werken aan de hand van de SLO doelen, gesteld door de overheid. De thema's duren van vakantie tot vakantie. De activiteiten die de leerkrachten plannen met de kinderen zijn op het thema afgestemd.

Elk dagdeel is er een grote kring. Tijdens de kring komen afwisselend de volgende activiteiten aan de orde: gesprekken (vrije gesprekken en leergesprekken), muziek, boekaanbiedingen, voorlezen, vertellen, dramatiseren, poppenkast, taalactiviteiten, rekenactiviteiten en materiaalaanbiedingen.

Ieder dagdeel is er tijd voor spel en werken. In principe kan ieder kind, binnen de regels en afspraken die in de groep gehanteerd worden, zelf een keuze maken uit de verschillende activiteiten. Tijdens speelwerktijd wordt er meegespeeld en/of een les gegeven in de kleine kring aan een groepje kinderen.

Dit is een activiteit met een gerichte aanpak (creatief of cognitief).

In de (kleine) kring is er ook aandacht voor voorbereidende leesactiviteiten. Hierbij gaat het niet om het lezen, maar om het kunnen onderscheiden van klanken, letters en woorden. Elk thema stellen we 2 à 3 letters, om en om centraal. We bieden de letter in de grote kring aan, we verzamelen spullen waar die letter in voorkomt en we besteden tijdens de speelwerktijd er op een creatieve/motorische of cognitieve manier aandacht aan. Naast het aanbieden van letters, bieden we ook twee keer in de week een activiteit aan die spelenderwijs de fonemische vaardigheden stimuleert. Daarnaast zijn er voorbereidende leesactiviteiten die de kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren tijdens de speelwerktijd, onder andere in de lees/schrijfhoek, vertelafel of ontdekhoek.

Hierbij besteden we voornamelijk aandacht aan diverse begrippen, zoals meer, minder en evenveel, veel en weinig, eerste, laatste en middelste. Daarnaast ligt het accent op het tellen, de getalsymbolen (0 t/m 15), het omgaan met hoeveelheden en de ruimtelijke oriëntatie, plattegronden, pictogrammen en bouwplaten. Hiermee leggen we de basis voor het rekenonderwijs. De rekenactiviteiten vormen we altijd om naar ons thema. Ons bronnenboek is onder andere 'Wizwijs'.

Tijdens het speel/werken wordt aandacht besteed aan de fijne motoriek. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het inzetten van ontwikkelingsmateriaal. In spel komen kinderen vaak in aanraking met voorbereidende schrijfactiviteiten. Hierbij wordt gelet op de schrijfhouding en de pengreep. Als ze bijvoorbeeld vanuit de huishoek naar het winkeltje gaan moeten ze natuurlijk wel een boodschappenlijstje schrijven zodat ze weten wat ze moeten meenemen.

Het is belangrijk dat de kinderen zich steeds langer kunnen concentreren en meer opdrachten achter elkaar kunnen afmaken. Zelfstandigheid, tempo, concentratie en motivatie zijn aspecten die bij een kind voldoende ontwikkeld moeten zijn om door te kunnen gaan naar groep 3. Om dit te trainen werken we in de onderbouw met een weektaak. Ieder kind krijgt opdrachten op maat die aan het eind van de week af moeten zijn. Het is de bedoeling dat de kinderen deze opdrachten zelfstandig (kunnen) maken. Natuurlijk houdt de leerkracht rekening met het cognitieve niveau en het zelfstandigheidsniveau van ieder kind. Na de herfstvakantie starten de weektaken in de onderbouw.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	7 u 30 min	7 u 30 min	6 uur	4 uur	4 uur
Taal	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
IPC		3 uur	3 uur	4 uur	5 uur	5 uur

De vakken wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming zijn niet ingevuld omdat deze vakken samen vallen met IPC.

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Voorschool
- KDV
- BSO

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *KO-totaal*.

Soms is de stap van huis naar school voor een kind erg groot. Om die stap te verkleinen is er in ons gebouw een voorschool aanwezig die perfect aansluit bij de basisschool. Hier kunnen kinderen van 2,5 jaar alvast een beetje wennen aan school, en spelenderwijs leren. De voorschool op De Boomgaard wordt geleid door Parvaneh.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op onze school werken wij vanuit de missie: "op De Boomgaard kom je tot bloei!". Dit is het pedagogisch-didactisch uitgangspunt van alle leerkrachten. Binnen de kaders van ons thema gerichte onderwijs in de groepen 1/2 en de projecten bij IPC en het taal- en rekenonderwijs vanaf de groepen 3 willen wij dat al onze leerlingen zich ontwikkelen zoals dat bij hen past. De doelen van het regulier PO zijn daarbij uitgangspunt. De afgelopen jaren hebben wij enkele leerlingen niet kunnen bieden waar zij behoefte aan hadden. De problematiek verschilde van spraaktaalontwikkeling, autisme en andere gedragsproblematiek, tot zeer moeilijk lerend. Deze leerlingen stromen uit naar het SO of SBO.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de bijlage.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	9
 Onderwijsassistent	10
 Orthopedagoog	2
 Rekenspecialist	1
 Remedial teacher	4
 Logopedist	3

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

De Boomgaard hanteert een protocol tegen pesten. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die worden gesignaleerd, worden meteen onderzocht en afgehandeld. Het pestprotocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor zowel gepeste als pestende kinderen. Maar ook voor de rest van de groep. Het beoogt inzicht te verschaffen in het fenomeen pesten en een leidraad te zijn voor allen die bij de school betrokken zijn. In het pestprotocol wordt omschreven wat pesten is en worden

acties beschreven die door de verschillende geledingen ondernomen kunnen worden. Daarbij gaat onze school uit van een tweesparenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan. In een kringgesprek besteden de leerkrachten aandacht aan respectvol omgaan met elkaar. De school voert een proactief anti-pestbeleid binnen de driehoek leerlingen-ouders-leerkrachten. Aan ouders wordt gevraagd met signalen die duiden op pesten van kinderen naar de leerkrachten toe te komen, zodat die zo snel mogelijk een potentieel pestprobleem kunnen aanpakken. Tevens beschikt de school over een anti-pest-coördinator. Wat vragen wij aan ouders van De Boomgaard in het geval dat hun kind wordt gepest? Neem uw kind serieus en praat met uw kind stel vast of uw kind wordt gepest of geplaagd praat met de leerkracht van uw kind komt u er niet uit, praat dan met de directie ouders kunnen ook met de intern begeleider of de contactpersoon van de school praten eventueel hulp buiten school zoeken. De OuderKindAdviseur kan ouders daarbij helpen.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien!.

Wij nemen vanaf groep 5 de vragenlijsten van Zien in de klas af.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Judith van der Meer. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [j.vander.meer@askoscholen.nl](mailto:j.vander.meer@askoscholen.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Eefje Stronkhorst. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [e.stronkhorst@askoscholen.nl](mailto:e.stronkhorst@askoscholen.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze visie neemt het contact met de ouders een belangrijke plaats in. We zien ouders heel nadrukkelijk als de expert die als geen ander weet hoe hun eigen kind zich in de thuissituatie gedraagt. Daarmee wordt de ouder als het ware partner van onze leerkrachten die nu juist goed weten hoe het met het kind in de schoolsituatie gaat, want daar zijn zij immers de professionele experts. Samen bespreken we de dingen waar we thuis en/of op school tegenaan lopen; van het begin af aan gaan we met elkaar in gesprek over uw kind. Samen zoeken we naar oplossingen en proberen we te ontdekken waar de onderwijsbehoeftes van het kind liggen. De inbreng van u als ouder hierin is voor ons belangrijk.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Wij vinden het belangrijk om de ouders c.q. verzorgers goed te informeren. Naast de schoolgids en de jaarkalender die op onze website staat, komt er om de maand een digitale nieuwsbrief uit. Hierin kunt u het laatste nieuws lezen vanuit de school. De nieuwsbrief staat ook op onze website ([www.boomgaardschool.nl](http://www.boomgaardschool.nl)). U krijgt de nieuwsbrief automatisch opgestuurd op het opgegeven e-mailadres. Per klas is er ook een klassenapp, Parro genaamd. Alle ouders krijgen dus via de klassenapp ongeveer twee of drie keer per week berichtjes en foto's over de groep. Dit is groepsspecifiek en dit vervangt een groepspagina op de website.

### Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk een veilig schoolklimaat.

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en radicalisering).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en

school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

In de klachtenregeling van de ASKO is geregeld waar betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen, als men om bepaalde redenen meent daarmee niet terecht te kunnen bij de directie.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of interne contactpersoon inzien. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de externe vertrouwenspersonen van de ASKO en is tevens te vinden op onze eigen website en de website van de ASKO.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Route 1: behandeling op schoolniveau.

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

### **Interne contactpersoon**

Op iedere ASKO -school is ook tenminste één interne contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als u meent dat u daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek kunt gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing, betrokkene de juiste weg wijzen binnen de organisatie en ondersteunen bij de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk willen wij stellen dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt en steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig en wenselijk acht kan de interne contactpersoon een melder van een klacht in contact brengen met één van de externe vertrouwenspersonen van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

Onze contactpersoon is Eefje Stronkhorst.

Route 2: a. behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau niet afdoende beantwoord / afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met uw schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is.

Adressering klachten die worden ingediend bij het bestuur:

VERTROUWELIJK ASKO T.a.v. heer J. Hus, Voorzitter college van bestuur Postbus 87591 1080 JN Amsterdam

Hoor en wederhoor



Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie. Het is mogelijk dat het bestuur de klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de klachtencommissie van de ASKO om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief advies van de klachtencommissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

b. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau of door de klachtencommissie van de ASKO)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen en/of het bestuur en de klachtencommissie van de ASKO.

### **Externe vertrouwenspersoon**

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de klachtencommissie van de ASKO. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting bestuur, de klachtencommissie, hulpverlening en, indien nodig, justitie. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd. Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

Mevrouw K. Kuitenbrouwer telefoon 06-31631549 [kkuitenbrouwer@hetabc.nl](mailto:kkuitenbrouwer@hetabc.nl)

De heer B. Dieker telefoon 020-6929722 [bendieker@gmail.com](mailto:bendieker@gmail.com)

De klachtencommissie van de ASKO De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de voorzitter (de heer mr L. Schroeder) van de klachtencommissie. Adressering klachten die worden ingediend bij de klachtencommissie van de ASKO: Mevrouw E. Jelierse Ambtelijk secretaris klachtencommissie ASKO Bereklaauw 68 1141 KV Monnickendam Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de interne contactperso(n)en(en), externe vertrouwenspersonen, het bestuur als leden van de klachtencommissie.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Een belangrijke taak van de ouderraad is het helpen van de leerkrachten bij het organiseren van binnen- (en buitenschoolse) activiteiten, de jaarlijkse feesten en activiteiten. Hiervoor zijn werkgroepen opgericht waar leerkrachten en OR-leden aan deelnemen. Tijdens de uitvoering van de activiteiten maakt de ouderraad altijd dankbaar gebruik van hulpouders die zich elk jaar aanmelden. Om de diverse activiteiten te bekostigen vraagt de ouderraad een ouderbijdrage. De ouderraad is altijd bereid u persoonlijk te woord te staan en hoort graag leuke ideeën of tips om de festiviteiten voor onze kinderen nog beter te organiseren!

Ook bij ons op school kunnen ouders meepraten en denken over de inhoud en organisatie van de school.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit de volgend personen: oudergeleding:

Lotte Pardieck (voorzitter), Saskia Selen (lid) personeelsgeleding, Sandra Windt (secretaris), Piet van Delft (lid), Ilone Tol (lid) Deze mensen worden in principe voor twee jaar gekozen. Het aantal van deze geleding is wettelijk bepaald en hangt af van het aantal leerlingen dat de school bezoekt. De MR kan zich door adviseurs laten bijstaan. De MR vindt haar wettelijke basis in de "Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs". De leden streven, ieder vanuit hun eigen invalshoek, het positief functioneren van de school na, met het onderwijs aan de kinderen als gemeenschappelijk belang. Er is een MR-reglement waarin de taken, functies en verkiezing van de leden is beschreven. In dit reglement is onder meer vastgelegd in welke (bestuurlijke) aangelegenheden de medezeggenschapsraad advies of instemming heeft. U kunt dit reglement bij de schoolleiding of voorzitter van de MR opvragen. De MR is betrokken bij een reeks van activiteiten en onderwerpen, waaronder sollicitatieprocedures, besluitvorming over de aanschaf van nieuwe leermiddelen, schoolplan en protocollen. Naast een aantal min of meer regelmatig terugkerende zaken, kunnen de MR-leden ook zelf onderwerpen ter discussie stellen. Als ouder kunt u uw "medezeggenschap" dus uitoefenen door met de oudergeleding van de MR contact op te nemen. De vergaderingen van de MR vinden ongeveer 6 maal per schooljaar plaats. Indien nodig zijn er meerdere vergaderingen in te plannen. Voor zaken die alle ASKO basisscholen aangaan is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van alle ASKO scholen. Ook onze school kan in deze GMR vertegenwoordigd zijn. Op dit moment is er vanuit onze school niemand afgevaardigd. De MR is bereikbaar op het volgende mailadres: boomgaard.mr@askoscholen.nl

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Decoraties en gebruiksmaterialen voor verschillende feesten
- Excursies
- Vervoersbewijzen om op excursie te gaan
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Als ouders deze bijdrage niet betalen, kan het zo zijn dat uw kind niet mee kan op schoolreisje. Het kind moet op deze dag(en) wel gewoon naar school. Overigens is er in overleg met de directie vaak een betaalregeling mogelijk.

### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

### 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

#### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind ziek is, kunt u hem of haar telefonisch afmelden tussen 08.00 en 08.15. U kunt hiervoor het algemene nummer bellen: 020 - 6822270

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Verlof wordt nooit toegekend voor of na de zomervakantie. Slechts als in het geval van (seizoens)werk van de ouder(s) de oorzaak is dat een gezin niet tijdens de officiële schoolvakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om vrij te vragen. Als er sprake is van gewichtige omstandigheden, dat zijn (onverwachte) omstandigheden waar u als ouders geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hieronder wordt het volgende verstaan:

- het voldoen van wettelijke verplichtingen
- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten
- begrafenis van zeer naaste familieleden
- jubilea in het gezin
- calamiteiten

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof wordt gevraagd, beslist de directeur van de school (bij een verlof tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen). Een verlof moet ruim van tevoren bij de directie aangevraagd worden. Er wordt altijd om een bewijs gevraagd. Als wij ons niet aan deze opgelegde regels houden, lopen we als school ook kans om een boete opgelegd te krijgen. Het kan dus voorkomen dat wij 'nee' zullen zeggen tegen een verlofaanvraag, hoe graag we het u ook gunnen.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Lesvorderingen worden nauwgezet bijgehouden. Resultaten van toetsen uit onze methodes worden geregistreerd in Parnassys, onze digitale leerlingvolgsysteem. Daarnaast kennen we de niet-methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen. Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Ook deze worden opgeslagen in ParnasSys.

Met behulp van de Cito-toetsen worden de resultaten van het kind met de landelijke norm vergeleken. Belangrijk voor de interpretatie is, of de vaardigheden en de kennis van het kind een stijgende lijn vertonen. Dit heeft een signaleringsfunctie voor de leerprestaties van het kind. Het kan samen met de observaties van de leerkracht aanleiding zijn om het kind in de komende periode extra te gaan observeren, begeleiden, extra oefen- of verrijkingsstof aan te bieden of om een nader onderzoek in te stellen. Het kan ook een signaal voor de leerkracht zijn dat de lesstof nog niet beheerst is en hij/zij het anders moet uitleggen of nog eens moet herhalen. Of het kan juist een signaal zijn dat de stof te gemakkelijk is en dat het kind extra uitdaging en verdieping nodig heeft.

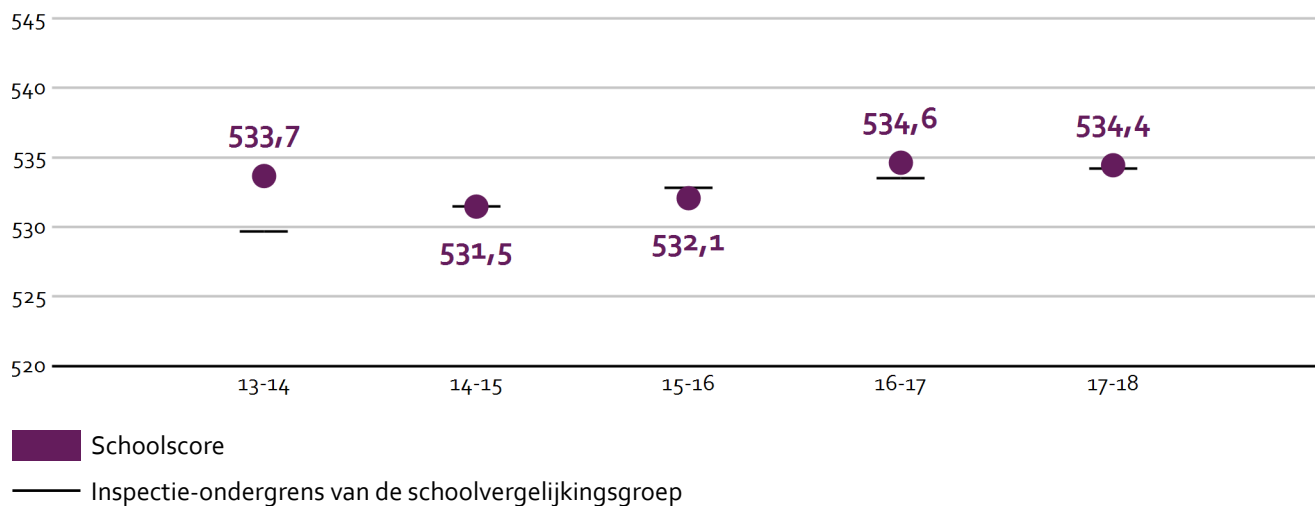
### 5.2 Eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In groep 8 wordt de CITO-eindtoets afgenomen. Wij gebruiken de CITO-eindtoets als controlemiddel voor het beeld dat we hebben van een kind wat we 8 jaar lang intensief hebben gevolgd. Van de Eindtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De specifieke functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype voortgezet onderwijs. De Eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	15,4%
vmbo-b	23,1%
vmbo-b / vmbo-k	7,7%
vmbo-(g)t / havo	23,1%
havo / vwo	7,7%
vwo	15,4%
onbekend	7,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Respect

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van het systeem 'ZIEN!'. De leerkrachten brengen het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd. Ook wordt er elke week in de klas aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van Soemo kaarten. Dit is een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8 voor sociaal-emotionele vaardigheden die de leerling helpt bij de ontwikkeling van sociale weerbaarheid en emotionele ontwikkeling wat bijdraagt aan een veilig klassenklimaat en het kerndoel burgerschap.

Tevens starten we het schooljaar met de 'gouden weken'. In deze weken is de leerkracht op een intensieve manier met de kinderen bezig door middel van verhalen, kleine spelletjes, energizers om een goede sfeer te creëren die de basis vormt voor de rest van het jaar. Met elkaar worden ook klassenafspraken bedacht, zodat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt.

De leerkrachten zijn allemaal getraind in het werken met Taakspel, een methodiek om op een positieve manier met kinderen om te gaan. Doordat de leerkracht de kinderen en de kinderen elkaar positief bekrachtigen door positief gedrag, stimuleren zij elkaar en ontstaat er een prettig en veilig schoolklimaat.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie visie

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school is nooit af! Wij zijn voortdurend bezig onderdelen van ons onderwijs te evalueren, aan te passen en te vernieuwen. Elk schooljaar kiezen we speerpunten waar we met elkaar aan werken. Deze keuze wordt bepaald door onze keuzes vanuit het schoolplan, het advies van de inspecteur, de toetsresultaten in het leerlingvolgsysteem, de Eindtoets Basisonderwijs, de teamvergadering en de

wettelijke eisen waaraan het onderwijs moet voldoen.

Op verschillende manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering;

☒ wij gebruiken goede, moderne methoden

☒ wij werken met deskundige leerkrachten ☒ wij werken met professionele leerteams

☒ wij voeren een actief scholingsbeleid

☒ wij volgen de resultaten van de leerlingen nauwkeurig, analyseren deze en bestuderen waar, bij wie en hoe we ons aanbod kunnen aanpassen.

Een belangrijk aandachtspunt is de zorg voor kinderen met specifieke behoeften en de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Met name de intern begeleider en de directie dragen hier zorg voor en zijn aansturend in het beleid. Zij interpreteren toetsgegevens, signaleren, observeren, houden voortgangsgesprekken, volgen de onderwijsvernieuwingen en participeren in netwerken. In groepsbesprekingen tussen intern begeleider en groepsleerkracht komt dit uitgebreid aan de orde. Ook in het bouwoverleg en de teamvergadering informeren we elkaar, delen de zorg en nemen besluiten. Indien nodig schakelen wij externe instanties in.

Wij bieden onze leerkrachten ieder jaar de mogelijkheid zich te laten bijscholen door middel van cursussen en opleidingen. Daarnaast werken we binnen de school ook met leerteams. Deze leerteams zijn afgestemd op de doelen en de ambities die we als school gesteld hebben.




## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/2	maandag, vrijdag
Gymnastiek	3-8	dinsdag, woensdag, donderdag

De lessen die op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag worden gegeven, zijn onder leiding van een vakleerkracht.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Parvaneh](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [overblijfmedewerkers](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Parvaneh](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hiervoor kunt u, indien u een contract heeft, terecht bij BSO/KDV Parvaneh

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2018	28 oktober 2018
Studiedag	29 oktober 2018	29 oktober 2018
Kerstvakantie	21 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari 2019	24 februari 2019
Studiedag	25 februari 2019	25 februari 2019
Studiedag	28 maart 2019	28 maart 2019
Meivakantie	19 april 2019	05 mei 2019
Hemelvaartsdag	30 mei 2019	31 mei 2019
Pinkstervakantie	08 juni 2019	16 juni 2019
Zomervakantie	12 juli 2019	25 augustus 2019

