

# Schoolgids 2018-2019



**De Ster**



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u bevindt zich de schoolgids van De Ster. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Er wordt beschreven op welke manier kinderen leren bij ons, hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Daarnaast vindt u in deze gids praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en de ouderbijdragen. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Wij proberen u met deze schoolgids een zo volledig mogelijk beeld te schetsen.

Heeft u na het lezen nog vragen? In een persoonlijk gesprek informeren wij u graag nader. Ook horen wij graag uw reactie op de inhoud. Als u informatie mist of als er onduidelijkheden zijn, laat het ons weten!

We wensen u veel leesplezier.

Het team van de Ster.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**De Ster**

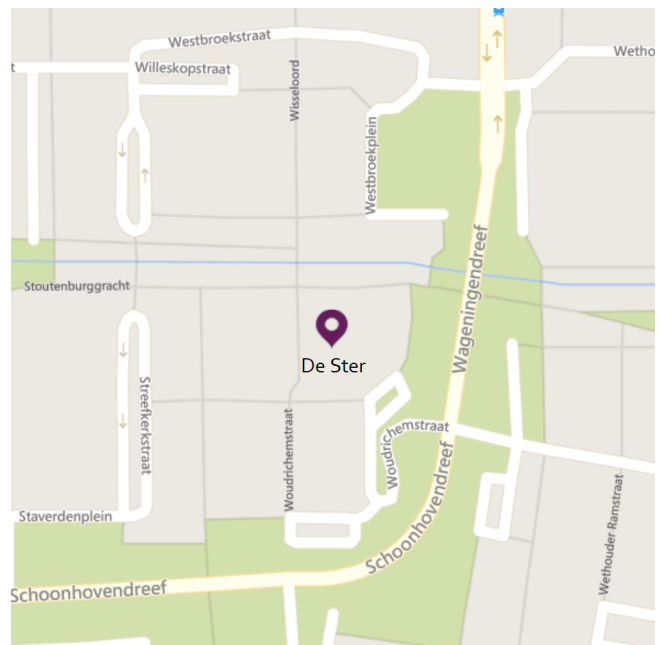
Woudrichemstraat 8

1107NG Amsterdam

☎ 0206967866

🌐 <http://www.obsdester.nl>

✉ [directie@obsdester.nl](mailto:directie@obsdester.nl)



## Schoolbestuur

### Stichting Sirius

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.029

<http://www.stichting-sirius.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Romina Ferrari	<a href="mailto:directie@obsdester.nl">directie@obsdester.nl</a>

Romina Ferrari is sinds schooljaar 2016-2017 directeur van De Ster.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

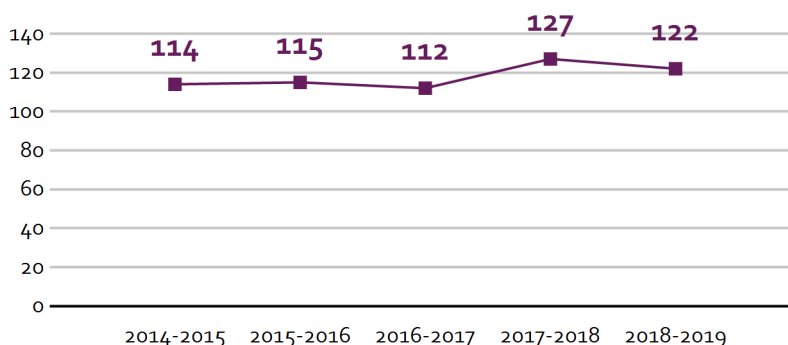
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen is sinds schooljaar 2016-2017 toegenomen. De belangstelling voor onze school groeit.

Ons nieuwe onderwijsconcept ' Gepersonaliseerd Onderwijs ' is interessant voor nieuwe ouders en leerlingen.

Het past bij de huidige samenleving en de toekomst van onze leerlingen.

## 1.2 Profiel van de school



## Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Leer bewust te zijn van jezelf

Leren van en met elkaar

Voel je veilig en gezien

Gepersonaliseerd leren

Innovatief en toekomstgericht

## Missie en visie

Op de Ster willen wij dat onze leerlingen met een trots gevoel en goed voorbereid hun toekomst in gaan. Ieder op zijn/haar eigen manier, met de stappen die voor een ieder anders kunnen zijn. Wij bieden een gepersonaliseerde, open en uitnodigende leeromgeving die de zelfstandigheid van de leerlingen bevordert. We leren uw kind nieuwsgierig te zijn, kritisch te denken en creatief te zijn. We willen dat zij hun talenten gaan ontdekken en daarmee kansen creëren voor hun toekomst.

Samenwerken vinden wij hierbij belangrijk. Door samen te werken wordt je vertrouwen vergroot, leer je van elkaar en leer je hoe je met elkaar iets kunt bereiken. Door bewust te zijn van wat je wilt leren en hoe je dit het beste kunt doen, leer je dat te bereiken wat je als doel voor ogen hebt. We maken leerlingen verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Wij geven ze daarin feedback. We leren ze aan te geven wat ze goed kunnen en wat ze nog moeilijk vinden. En leren ze daarbij hulp te vragen indien ze die nodig hebben.

Daarom luidt onze missie als volgt:

**Samen werken aan je beste ik, zodat je trots bent en verschil maakt.**

### Onze kernwaarden:

- Voel je veilig en gezien. Op de Ster zorgen wij ervoor dat je je welkom voelt op school. We tonen interesse in elkaar en zijn betrokken bij hoe het met je gaat. We creëren een omgeving waarbij iedereen zich veilig en gezien voelt. We investeren in elkaar en helpen elkaar op weg waar nodig. Wij willen dat er voor iedereen sprake is van veiligheid, verbinding en vertrouwen. De school moet een plek zijn, waar je met plezier naar toe komt.
- Leer bewust te zijn van jezelf. Op de Ster laten wij je ontdekken wat je kunt en nog kunt bereiken. Samen vieren we de successen en onderzoeken we wat je nodig hebt om verder te komen in je ontwikkeling. We reflecteren op hoe we het hebben gedaan en geven elkaar feedback. Je leert om doelgericht keuzes te maken die bijdragen aan jouw eigen ontwikkeling.
- Leer met elkaar en van elkaar. Door samen te werken en samen te leren, kunnen we krachten bundelen en meer of andere dingen bereiken dan alleen. Op de Ster zoeken we met elkaar naar oplossingen en helpen we elkaar. Want fouten maken mag en hulp vragen kan! Samenwerken

draagt ook bij aan het groepsgevoel en maakt samen sterk. Verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces We maken kinderen verantwoordelijk voor het eigen leerproces. We leren ze aan te geven wat ze goed kunnen en wat ze nog moeilijk vinden en leren ze daarbij hulp te vragen indien ze die nodig hebben. Meer eigenaarschap over de eigen ontwikkeling levert ook een hogere betrokkenheid en motivatie op. Dit heeft weer een positief effect op de leerresultaten.

## **Onze visie op onderwijs**

We geven onderwijs vanuit de visie Gepersonaliseerd Leren. Leerlingen leren op hun eigen wijze en werken in hun eigen tempo aan de leerdoelen. We stemmen didactiek, pedagogiek, curriculum en de leeromgeving af, voor leerlingen en met leerlingen, om zo tegemoet te komen aan hun verschillende leerbehoeftes, talenten en ambities.

## **21e eeuwse vaardigheden**

Taal- en rekenonderwijs vormen de basis van alles wat je leert op school. Met alles wat je doet en leert heb je taal en of rekenen nodig. Vanaf de kleuters tot en met groep 8 besteden wij veel aandacht aan taal en rekenen. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de iPads als ondersteunend hulpmiddel.

Naast deze basiskennis vinden we het belangrijk dat leerlingen nog meer vaardigheden ontwikkelen. Vaardigheden die leerlingen moeten ontwikkelen om goed te kunnen functioneren in de wereld van nu en de toekomstige maatschappij.

Wij stimuleren en ontwikkelen een onderzoekende houding bij de leerlingen. Wij leren ze nieuwsgierig te zijn en kritisch te denken. Door middel van onderzoekend en ontwerpend leren.

De 21ste eeuwse vaardigheden zijn:

- Sociale en culturele vaardigheden
- Samen werken
- Probleemoplossend vermogen
- Digitale geletterdheid
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Communiceren

## **Samen met leerlingen**

Op de Ster is de inbreng van de leerling belangrijk en willen wij dat onze leerlingen actief betrokken zijn bij de school. Wij stimuleren de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en geven leerlingen de ruimte om (samen) eigen initiatieven te ontplooiën. Met hen ontwikkelen wij de school en maken wij het onderwijs betekenisvol en passend bij wat zij nodig hebben. Op deze manier zijn zij nog meer betrokken bij het onderwijs en bij elkaar. Wij vinden de mening van onze leerlingen belangrijk. Wij betrekken ze dan ook actief bij de schoolontwikkelingen en organiseren samen met hen activiteiten voor onze leerlingen.

## **Samen met ouders**

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij de ontwikkeling van uw kind en dat er een goede samenwerking is tussen ouders en de school. Wij vinden uw mening belangrijk en bouwen graag met onze ouders samen aan onze school. We vragen regelmatig feedback over wat we doen en willen ontwikkelen. Wij vragen ouders om advies, tips en te vertellen welke verwachtingen zij hebben. Zij

denken met ons mee, werken met ons mee of ontplooiën eigen initiatieven voor en door ouders vanuit de missie en visie van de school. De school heeft een medezeggenschapsraad, een ouderraad voor het organiseren van activiteiten en een klankbordgroep om mee te werken aan de ontwikkeling van onze school.

## **Prioriteiten**

Schooljaar 2018-2019

1. Gepersonaliseerd leren
2. Integraal Kindcentrum
3. (SchoolWide) Positive Behavior Support
4. Stimuleren bewuste leefstijl : Jump In implementatietraject
5. Ouderbetrokkenheid
6. Leerlingbetrokkenheid



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

#### Stamgroepen

Op de Ster zitten alle leerlingen in een stamgroep. De stamgroep is waar je als leerling elke dag start en eindigt. De stamgroep is met name specifiek voor de groepsvorming, het versterken van de sociale vaardigheden, het leren leren en het plannen en evalueren van de dag. Leerlingen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in een stamgroep. Bij ons op school is het leeftijdsverschil binnen een stamgroep in principe niet groter dan 3 jaar. In een enkel geval kan het voorkomen dat dit leeftijdsverschil groter is. Dit komt dan doordat het kind beter past in de betreffende stamgroep. Bij het plaatsen van kinderen in een stamgroep wordt vooral gekeken naar de sociaal emotionele behoeften van het kind en de groep.

#### Elk kind heeft een eigen coach.

De coach is degene die het kind begeleidt bij het leerproces. De coach is vertrouwenspersoon en contactpersoon voor zowel het kind als de ouders en is verantwoordelijk voor het volgen en begeleiden van de (leer)ontwikkeling van het kind. De coach stelt elk semester het persoonlijk plan van uw kind op en evalueert dit plan met u en uw kind. Gedurende het schooljaar voert de coach voortgangsgesprekken met uw kind om het kind te helpen bij zijn/haar leerproces. Hoe vaak dit gebeurt hangt af van de begeleiding die uw kind nodig heeft.

#### Onderwijs door vakspecialisten.

Het onderwijs wordt gegeven door vakspecialisten. Dit zijn vakleerkrachten met specifieke kennis op het gebied van het vak dat zij geven. Een vakspecialist geeft een vak aan alle leerlingen van niveau 3 tot en met niveau 8. Een vakspecialist kent de leerlijn van het vakgebied dat hij/zij geeft en is op de hoogte van de manier waarop de vaardigheden het beste aangeleerd kunnen worden. De vakspecialisten kennen de kinderen op De Ster goed. Zij volgen de kinderen in hoe zij zich ontwikkelen en op welke manier zij dat het beste doen. Op deze manier kan de vakspecialist goed inspelen op de onderwijsbehoeften van een leerling om de benodigde vaardigheden van dat vak goed te aan te leren.

#### Leren op niveau en met persoonlijke doelen.

Op De Ster werken kinderen vanuit de leer- en ontwikkelingslijnen. Deze leerlijnen zijn inzichtelijk gemaakt in overzichten, welke op school in te zien zijn. Alle doelstellingen die een kind in het basisonderwijs moet halen komen aan bod. Voor ieder kind maken we een persoonlijk traject op maat. Dit betekent dat we per vakgebied aangeven welke doelstellingen het kind gaat halen en op welke manier. We maken verschil in leertijd, leermiddelen en leertempo. Een kind dat moeite heeft met rekenen heeft een ander aanbod nodig dan een kind dat juist meer uitdaging nodig heeft. Er is geen standaard klassikaal aanbod op De Ster. In het persoonlijk leerdoelenplan leggen we vast welke leer- en ontwikkelingsdoelen uw kind behaald heeft en welke nog aandacht behoeven. We toetsen gepersonaliseerd, zodat we persoonlijke groei in beeld kunnen brengen en kinderen zich vooral met zichzelf vergelijken. Naast het afnemen van toetsen en observaties, voeren we ook gesprekken met kinderen en ouders. Het persoonlijk leerdoelenplan wordt vertaald naar een week en dagplanning, zodat het kind precies weet waar hij of zij iedere dag aan moet en mag werken.

## Een eigen portfolio

Aan het persoonlijk leerdoelenplan is ook een portfolio gekoppeld, waar de kinderen bewijzen verzamelen van doelen die zij behaald hebben; vaardigheden, kennis en inzichten die zij geleerd hebben of waar zij trots op zijn. Bewijzen kunnen bestaan uit presentaties, foto's, filmpjes of documenten. We gebruiken hiervoor de iPad. De vakspecialisten geven aan welke doelen er behaald zijn. De leerlingen en vakspecialisten kunnen beiden bewijzen in het portfolio plaatsen.

## Leermomenten heten workshops

In de hele school wordt met workshops gewerkt. Leerlingen volgen workshops passend bij hun niveau en hun persoonlijk leerdoelenplan. Het onderwijs tijdens de workshops is gebaseerd op de leerlijn van het betreffende vakgebied. Er zijn verschillende workshopvormen;

- Instructie - de vakspecialist geeft instructie in (nieuwe) kennis, inzichten en vaardigheden.
- Begeleid werken - extra verlengde instructie in groepjes en/of werken aan eigen doelen met de vakspecialist in de buurt om vragen te stellen. Er is aandacht voor taakaanpak, werkhouding, en leren leren.
- Inloop – leerlingen leren concreet naar hun eigen doelen te kijken en te reflecteren op wat ze nog echt moeten weten/ leren. Gedurende deze workshop kunnen 3 niveaus bij elkaar komen in het atelier (lokaal). Ieder is met zijn/haar eigen doelen en vragen bezig.
- Project - leerlingen vanaf groep 3 met een talent voor een bepaald vakgebied, een eigen gekozen project en/of meer- en hoogbegaafde leerlingen werken aan hun project.

De frequentie van de workshops door de week heen kan verschillen. Uitgangspunt hiervoor is wat de onderwijsbehoeften van onze leerlingen zijn.

In de startgroepen wordt gewerkt met thema's en ontwikkelen de kleuters zich door vooral te spelen en te ontdekken. Ter voorbereiding op groep 3 t/m 8 volgen de kleuters soms ook workshops passend bij een door hen zelf gekozen leerdoel. Dit gebeurt in de startgroepen. Voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong is er de mogelijkheid om aan te sluiten bij de workshops vanaf niveau 3.

## Leerruimtes heten ateliers

De workshops worden gegeven in ateliers. Dit zijn leerruimtes die specifiek ingericht zijn voor een vakgebied en bieden een uitdagende en leerdoelgerichte leeromgeving. We hebben naast vakateliers, zoals bijvoorbeeld het rekenatelier en het kunstatelier, ook een werkatelier en een stilte-atelier. Deze ateliers zijn de leerruimtes waar zelfstandig gewerkt kan worden onder begeleiding van een onderwijsassistent. In het werkatelier mag met zachte stem gesproken worden en er kan samengewerkt worden. Het stilte atelier kan gekozen worden, wanneer leerlingen behoefte hebben aan een stille ruimte om zelfstandig te werken. In het stilte atelier mag in principe niet gesproken worden.

Er zijn verschillende ateliers;

- Rekenatelier – workshops rekenen en beginnende wiskunde.
- Wereldatelier – workshops wereldoriëntatie en Engels. Er wordt thematisch les gegeven en gewerkt met de 6 stappen voor onderzoekend en ontwerpend leren.
- Taalatelier - workshops taalbeschouwing, spelling, schrijven, masterclasses discussiëren.
- Leesatelier - workshops technisch lezen en begrijpend lezen.
- Zelfstandig werkateliers - leerlingen werken hier zelfstandig aan hun leerdoelen, weektaak of eigen project onder begeleiding. Er is een werkatelier en een stilte atelier.

- Sportatelier - workshops sport en bewegen
- Kunstatelier - workshops in beeldende vorming
- Plusatelier - workshops voor extra uitdaging en extra ondersteuning
- Muziekatelier - workshops muziek
- Ouderatelier - workshops voor ouders, georganiseerd door de school, het ouderkindcentrum of door ouders voor ouders
- Startatelier - speelleer ruimte van de groepen 1/2
- Opstartatelier - speelleer ruimte van de peuters (voorschool)
- Techniekatelier - workshops wetenschap, techniek en technologie

Daarnaast beschikken we in de grote hal over een bibliotheek waar leerlingen boeken kunnen lenen en een podium met tribune voor feest- en theateractiviteiten. Door de school heen zijn verschillende werkplekken gecreëerd waar leerlingen individueel of in kleine groepjes kunnen leren en samenwerken. Dit kan onder begeleiding zijn of zelfstandig, afhankelijk van de leeractiviteit.

### **iPad om je persoonlijk onderwijs altijd bij de hand te hebben**

De leerlingen beschikken allemaal over een iPad. Hierop staat hun persoonlijk leerdoelenplan, hun portfolio en hun persoonlijk rooster. Daarnaast staan er allerlei apps en softwareprogramma's op, die passen bij het niveau van uw kind en de leerdoelen waar hij/zij mee bezig is. De iPad wordt beheerd door de school. Dat betekent dat er vanuit een centraal managementsysteem wordt bepaald wat er op de iPad staat. Alleen de ICT coördinator en de directeur hebben toegang tot dit systeem. De iPad gaat mee naar huis. Zij kunnen hierdoor altijd bij hun leerstof en ook thuis verder met hun leerontwikkeling. Bij ontvangst van een iPad wordt een gebruikersovereenkomst getekend, waarin de voorwaarden van bruikleen staan omschreven.

## **Groepen op school**

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## **Verlof personeel**

Bij ziekte van een leerkracht zoeken we in eerste instantie een invaller binnen ons eigen team. Dit om een eenduidige aanpak te kunnen garanderen. En omdat het voor de kinderen fijner is om les te krijgen van een bekend en vertrouwd persoon. Het kan dan zijn dat we schuiven in de bezetting.

Indien een vakspecialist kort afwezig is, kunnen de leerlingen nog steeds naar de andere vakken en/of de zelfstandig werkateliers. Wij hoeven dus geen leerlingen te verdelen met een noodpakket of naar huis te sturen. De leerlingen kunnen verder met het werken aan hun leerdoelen, dus het onderwijs gaat gewoon door.

Indien een leerkracht langere tijd afwezig is, is het soms toch nodig om een externe invaller te zoeken. We zoeken dan naar iemand die vertrouwd is met onze wijze van onderwijs geven. Lukt dat niet, dan zoeken we naar een andere inval oplossing. De leerlingen zijn gewend om in workshops te werken en

les te krijgen van verschillende leerkrachten. We kiezen er soms voor om dan de inval op te lossen met bijvoorbeeld ZZP-ers of educatieve instellingen op het gebied van kunst en cultuureducatie of wetenschap en techniek.

In het uiterste geval kan het voorkomen dat we een klas naar huis moeten sturen. Indien dit het geval is, wordt u hierover vooraf op de hoogte gesteld. Als er thuis geen opvang mogelijk is, zal opvang op school plaatsvinden.

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

We geven onderwijs vanuit de visie Gepersonaliseerd Leren. Leerlingen leren op hun eigen wijze en werken in hun eigen tempo aan de leerdoelen. We stemmen didactiek, pedagogiek, curriculum en de leeromgeving af, voor leerlingen en met leerlingen, om zo tegemoet te komen aan hun verschillende leerbehoeftes, talenten en ambities.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	9 uur	9 uur
rekenen	4 u 30 min	4 u 30 min
bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
zelfredzaamheid	1 u 15 min	1 u 15 min
muziek	1 uur	1 uur
beeldende vorming	45 min	45 min
vrij spel en begeleid spel	1 u 30 min	1 u 30 min
techniekonderwijs	30 min	30 min
speelleertijd (alle ontwikkelgebieden)	5 u 15 min	5 u 15 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Gepersonaliseerd onderwijs bieden, betekent dat wij ook de onderwijstijd afstemmen op onze

leerlingen. In de groepen 3 tot en met 8 kan het aantal uur per vakgebied per kind verschillen al naar gelang de onderwijsbehoeften en het niveau waarop het kind leert.

De leerlingen volgen 25 uur en 15 minuten per week onderwijs.

De vakken die structureel in workshops aangeboden worden zijn:

- sociaal emotionele vorming
- taal
- lezen
- wereldoriëntatie
- rekenen
- bewegingsonderwijs
- kunstzinnige en creatieve vorming
- muziek
- techniek
- technologie (programmeren, robotica, mechanica)

Daarnaast bieden wij in projectvorm nog de domeinen dans en toneel.

Tijdens stamtijd worden de volgende domeinen aangeboden:

- sociale vaardigheden
- executieve vaardigheden stimuleren
- coachtijd
- plannen en doelen stellen
- evalueren en reflecteren
- extra woordenschat



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Elke leerling een eigen iPad
- Kunstatelier
- Podium en tribune in de grote open hal
- Speelplein
- Leerruimtes voor zelfstandig werken

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Swazoom Kinderopvang. We gebruiken daarbij *KO-totaal* en *Peuterplein/Kleuterplein*.

Voorschool De Sterretjes maakt deel uit van De Ster. Hierdoor is er een intensieve samenwerking tussen de voorschool en de kleuterklassen.

Er wordt gedurende het schooljaar met dezelfde thema's gewerkt. Dit betekent dat er dan aan zelfde doelen wordt gewerkt, wat zorgt voor een soepele overgang van de voorschool naar de kleuterklas als het kind 4 jaar wordt. De voorschool en de vroegschool werken beiden met Ko-totaal. Bij de peuters is dat Uk en Puk en bij de kleuters is dat Ik en Ko. Dit is een doorgaande leerlijn.

Regelmatig zijn er gezamenlijke activiteiten met peuters en kleuters. Zo vinden er circuits plaats, waarbij kleine groepjes peuters en kleuters verschillende spelletjes en activiteiten doen. Ook spelen de peuters en de kleuters samen buiten of gaan in gemixte groepjes naar het Kleuterlab waar er volop ontdekt en geëxperimenteerd kan worden. Peuters kunnen dan van kleuters leren en dit stimuleert hen in hun taalontwikkeling.

Eén dag in de week werkt een pedagogisch medewerker mee in de kleuterklas, dit heet de combifunctie voor VVE. Voor de kleuters die net vanuit de voorschool doorgestroomd zijn naar de kleuterklas vormt de pedagogisch medewerker een vertrouwd en veilig gezicht. Ook kunnen de peuters die bijna 4 worden of al eerder toe zijn aan de basisschool op die dag met de pedagogisch medewerker mee om alvast te mee te draaien en te wennen in de kleuterklas.

De pedagogisch medewerkers en de kleuterleerkrachten hebben regelmatig overleg met elkaar met betrekking tot:

- pedagogisch klimaat
- doorlopende leerlijn
- ondersteuning en zorg
- ouderbetrokkenheid
- ouderkind activiteiten
- VVE jaarplan
- warme overdracht van leerlingen die 4 jaar worden en naar de basisschool gaan

## **Voorschool de Sterretjes**

Op De Ster hebben wij een voorschool voor peuters van 2-4 jaar. Op de voorschool kunnen de kinderen leren, terwijl ze spelen en ontdekken onder professionele begeleiding. Voorschool De Sterretjes wordt aangeboden door Swazoom. Swazoom biedt vanaf 2018 kinderopvang op meer dan 30 locaties in Amsterdam Zuidoost, vaak in de basisschool. Swazoom zet zich in voor gelijke kansen voor kinderen en jongeren in Amsterdam Zuidoost door kinderopvang met voorscholen en kinder- en jongerenwerk aan te bieden.

## **Inhoudelijk aanbod**

Op voorschool De Sterretjes wordt het erkende VVE-programma Uk en Puk gebruikt. Dit programma is een hulpmiddel om de kinderen een fijne en leerzame tijd te bieden. Er wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen. Er wordt veel voorgelezen, gezongen, bewogen en thema-gerichte activiteiten gedaan. Er zijn wisselende thema's die aansluiten bij de thema's van de kleuterklassen. De speelhoeken in het klaslokaal nodigen uit tot gevarieerd spel en het gebruik van taal. Ieder kind kan zich in zijn of haar eigen tempo ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers stimuleren elk kind binnen zijn of haar mogelijkheden. Het is belangrijk dat elk kind het naar zijn/haar zin heeft, met aandacht en respect voor de eigen (culturele) achtergrond en dat van de andere kinderen in de groep. De kinderen leren met elkaar te communiceren, samen te spelen, speelgoed te delen en naar elkaar te luisteren. Er wordt gewerkt met een vaste dagindeling. Dit biedt veiligheid en structuur voor de kinderen.

- 8.30 – 9.00 uur Spelinloop (ouders doen een spelletje met hun kind)
- 9.00 – 9.10 uur Opruimen en kring klaarzetten.
- 9.10 – 9.30 uur Kring (activiteit en voorlezen).
- 9.30 – 10.15 uur Speelleerprogramma of buiten spelen bij mooi weer.
- 10.15 – 10.20 uur Toilet en handen wassen.
- 10.20 – 10.40 uur Fruit eten.
- 10.40 – 11.30 uur Speellokaal of speelleerprogramma.
- 11.30 – 11.45 uur Opruimen, toilet en verschoneren.
- 11.45 – 12.00 uur Rustmoment (filmpje kijken of boekje lezen).
- 12.00 – 12.45 uur Brood eten.
- 12.45 – 13.00 uur Beweegkriebels of spelletje aan tafel.
- 13.00 – 13.30 uur Buiten spelen

## **Kindvolgsysteem**



Op voorschool De Sterretjes wordt er gewerkt met het kindvolgsysteem KIJK!. De kinderen worden gedurende het jaar geobserveerd op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals taalontwikkeling, spelontwikkeling, omgaan met andere kinderen etc. Daarnaast wordt er gekeken of het kind lekker in zijn vel zit en zich emotioneel vrij en veilig voelt op de groep. Elk kind heeft een pedagogisch medewerker als mentor. Met u als ouder worden observaties en vorderingen regelmatig besproken.

### **Organisatie**

De Sterretjes is van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.30 – 13.30 uur. De kinderen komen drie dagen per week. Tijdens de schoolvakanties is de voorschool ook gesloten. Tijdens studiedagen is de voorschool gewoon open. De kinderen krijgen gedurende de dag gezonde tussendoortjes en (zonder extra kosten) een gezonde lunch. Ook luiers zijn zonder extra kosten beschikbaar.

### **Kwaliteitsinspectie**

Elk jaar komt de GGD de locatie inspecteren. Er wordt dan gekeken hoe er op de voorschool gewerkt wordt en of het voldoet aan de eisen die de Gemeente Amsterdam heeft opgesteld. Het inspectierapport wordt na elke inspectie openbaar gemaakt en is te vinden op de website van Swazoom.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De Ster is een openbare basisschool voor regulier onderwijs in Amsterdam Zuidoost in de wijk Gein. De school is een buurtschool en biedt onderwijs aan de kinderen die in de wijk rondom de school wonen, maar ook daar buiten. Vanwege het concept kiezen ouders soms toch voor onze school, ondanks dat zij verder weg wonen. De wijk is 'superdivers', en dat zien we ook terug in de schoolpopulatie. Wij hebben enthousiaste, spontane leerlingen die graag naar school komen. Onze leerlingen verschillen in ontwikkelingsniveau, leerstijl en talent. Ieder kind is immers verschillend. Ons onderwijsconcept is daar goed op ingericht.

#### **Ondersteuning binnen de basisschool**

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleert de leerkracht of de ouder dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school. Op onze school is dat mevrouw Daniëlla de Wilde.

#### **Basisondersteuning**

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen Stichting Sirius biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft. Voor onze school geldt dat de basisondersteuning ook vooral is gericht op het taalonderwijs, het schoolklimaat en een goede zorgstructuur. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door persoonlijke doelen te stellen aan leerlingen. Leerlingen krijgen indien nodig een ontwikkelingsperspectief om ze nog beter te kunnen volgen.

#### **Extra ondersteuning**

Op onze school is de intern begeleider verantwoordelijk voor het organiseren van extra ondersteuning. Heeft een leerling extra ondersteuning nodig, dan maakt de intern begeleider een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een leerling extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vult de intern begeleider samen met de leerkracht het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften

van de leerling zijn en welk aanbod daarbij het beste past. Daarna wordt dit besproken met de ouders.

### Specifieke faciliteiten op school:

- Extra taalonderwijs voor de kinderen met een taalachterstand; zoals leesbegeleiding, schakelklas taal en leerlab begrijpend lezen en/of technisch lezen.
- Brede talentontwikkeling onder en na schooltijd; zoals lessen in programmeren, muziek, fotografie, vreemde talen, science, mediawijsheid.
- Extra sociale vaardigheidstrainingen.
- MySchoolcoach
- Talentacademie
- Kind- & jongerenwerk
- Structurele inzet van onderwijsassistent en/of pedagogisch medewerkers ter ondersteuning van de leerkracht, bij het geven van extra instructie op niveau en voor de begeleiding tijdens het zelfstandig werken.
- Elk kind een coach
- Logopedie op school.
- Ouder kind adviseur
- Spreekuur MaDi Zuidoost
- Multi disciplinair overleg

### Specifieke faciliteiten binnen Stichting Sirius:

Day a week school: voor meer- en hoog begaafde leerlingen. Hierbij krijgen zij de gelegenheid om een hele dag per week samen te werken met ontwikkelingsgelijken.

De nieuwkomersgroep: voor leerlingen van 6 t/m 12 jaar die vaak net uit het buitenland komen en nog geen Nederlands spreken.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	18
 Rekenspecialist	8
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Taalspecialist	10
 PBS coach en pestcoördinator	6
 Jonge kind specialist	10
 Pedagogisch medewerker	16

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

#### Voorkomen en aanpakken van pestgedrag

Wij streven naar een positieve sfeer op school, dat leerlingen prettig met elkaar omgaan en dat pesten geen kans krijgt. Toch kan pesten voorkomen. Wij werken aan het voorkomen van pesten door aandacht te hebben voor pesten door het openlijk te bespreken in de groepen en gedurende het jaar verschillende projecten rondom dit thema uit te voeren. De leerlingenraad is hierbij actief betrokken.

Investeren in een goede sfeer in de klas achten wij van groot belang. Door actief te werken aan groepsvorming en een positieve sfeer in de groep, heeft de coach invloed op de groep en wordt de relatie dusdanig dat leerlingen eerder bij de coach komen als er iets speelt. In de eerste weken van het schooljaar besteden de coaches hier extra aandacht aan, maar uiteraard ook gedurende de rest van het schooljaar tijdens de stamtijd. De coaches grijpen in bij pestgedrag en geven duidelijk welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd in de groep.

#### Pest-coördinator

De school beschikt over een pest-coördinator. Deze persoon heeft de taak advies te geven over de aanpak van pesten en is het aanspreekpunt voor collega's, leerlingen en ouders op het gebied van pesten. Op de Ster is dat Mevrouw Kathinka Kreeberg.

#### Pestprotocol

Het pestprotocol beschrijft hoe de school pestgedrag signaleert en welke afspraken er zijn om pesten te voorkomen en aan te pakken. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar het pestprotocol op school.

#### Positive Behavior Support

Deze methodiek zorgt ervoor dat leerlingen pro-sociaal gedrag aanleren. Dit is gedrag die juist bijdraagt aan het voorkomen van pesten.

#### Leerlingen als mediators

Dit zijn leerlingen die een talent hebben voor het helpen van anderen en het begeleiden van anderen wanneer zij in een conflictsituatie zitten. De mediators zijn bekend bij de leerlingen en tijdens pauzes te herkennen aan hun hesje. Leerlingen mogen op eigen initiatief een mediator inschakelen als zij hulp nodig hebben. Mediatoren mogen op eigen initiatief hulp aanbieden bij lastige situaties. Wel volgen zij een korte training over wat mediator zijn inhoudt en welke stappen zij kunnen volgen.

#### Leerlingenraad

De leerlingenraad heeft veiligheid en een prettig schoolklimaat hoog op de agenda staan. Zij ontwikkelen pro-sociaal gedragscampagnes of anti-pestcampagnes binnen de school.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

De sociale veiligheidsbeleving meten wij met de tevredenheidspeiling van Beekveld en Terpstra. Deze wordt afgenomen onder ouders, leerlingen en personeel.

Daarnaast volgen wij de sociale veiligheidsbeleving van de kinderen met de monitor ZIEN! Deze vullen wij twee keer per jaar in op leerlingniveau en leerkrachtniveau.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Kathinka Kreeberg. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [kathinkakreeberg@obsdester.nl](mailto:kathinkakreeberg@obsdester.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Daniella de Wilde. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [danielladewilde@obsdester.nl](mailto:danielladewilde@obsdester.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Samen met ouders

Wij vinden het belangrijk dat u betrokken bent bij de ontwikkeling van uw kind en dat er een goede samenwerking is tussen ouders en de school. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het kind. Het draagt bij aan het welzijn van het kind en het verhoogt de schoolprestaties.

Wij werken actief aan ouderbetrokkenheid op vier niveaus:

- Ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Ouders dragen actief bij aan het leren van het kind zoals bijvoorbeeld met huiswerk begeleiden of samen lezen. Zij komen op oudergesprekken, informatiebijeenkomsten en naar workshops voor ouders op school.
- Ouders helpen bij activiteiten op school, zoals lezen met leesgroepjes of het versieren van de school voor een feest.
- Ouders denken en werken mee aan de kwaliteit op school, zoals de klankbordgroep en de medezeggenschapsraad.

#### Thuis uw kind stimuleren

Wij verwachten van u als ouder dat u met ons samenwerkt aan de optimale ontwikkeling van uw kind. Op school en ook thuis. Dit kan door te praten over hoe het op school was en te vragen wat uw kind geleerd heeft. En het kan door thuis verder te gaan met de leerstof. Omdat ons onderwijs gepersonaliseerd is, kan het huiswerk voor kinderen verschillen. De ene leerling heeft dit meer nodig dan de andere. Elk kind heeft bij ons de mogelijkheid om thuis door te gaan met de leerontwikkeling, omdat de leerstof van uw kind ook op de iPad staat, welke dagelijks mee naar huis gaat.

Als ouders kunt u ook inloggen in het persoonlijk leerdoelenplan van uw kind. Hierin ziet u aan welke doelen uw kind bezig is en het portfolio. U kunt samen naar het weekrooster van uw kind kijken. Ook kunt u via de ouderinlog communiceren met coach, vakspecialist en uw kind. U mag vragen stellen, opmerkingen plaatsen en natuurlijk complimenten geven.

#### Op school betrokken zijn

Wij verwachten van onze ouders dat zij regelmatig deelnemen aan schoolactiviteiten. Dagelijks hebben wij ouderinloop tot 9.00. U mag dan met uw kind mee de stamgroep in. U kunt met uw kind samen een activiteit doen of meedoen met een groepsactiviteit. Drie tot vier keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een persoonlijk ontwikkelgesprek. De coach gaat samen met u en uw kind het persoonlijk leerdoelenplan evalueren en er worden afspraken gemaakt over de invulling van de komende periode. Wij verwachten van alle ouders dat zij hierbij aanwezig zijn. Soms kan het zijn dat uw kind meer gesprekken nodig heeft. U wordt hiervoor dan uitgenodigd. Ook hierbij verwachten wij dat ouders aanwezig zijn.

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop u van harte welkom bent om uw kind te begeleiden op school. U kunt bijvoorbeeld helpen bij een sportdag, versieren met Sint en Kerst of een groepje kinderen begeleiden met lezen. Een aantal keer per jaar wordt u uitgenodigd om bij een presentatie, optreden of feestelijke opening aanwezig te zijn. Een paar keer per jaar hebben we open

lessen. Dit zijn momenten waarop u met uw kind mee de klas in kunt om het werk van uw kind te bewonderen of een les met uw kind mee te doen. Wanneer u ook komt, uw kind zal trots zijn dat u op school bent!

## **Ouderraad**

De ouderraad van De Ster wil het team ondersteunen en organiseert samen met teamleden verschillende activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerstdiner en afscheid van groep 8. Het kan zijn dat ze meedenken over de invulling van een activiteit, de benodigde spullen halen of ouderhulp inschakelen.

## **Klankbordgroep van ouders**

De klankbordgroep is een groep ouders die vanuit betrokkenheid met de school en het gepersonaliseerd onderwijs, de school helpt te ontwikkelen en te verbeteren waar nodig. Zij geven ons als school feedback op wat wij doen. In de klankbordgroep worden allerlei ontwikkelingen binnen de school toegelicht. De ouders kunnen onderwerpen inbrengen of de school brengt onderwerpen in om met elkaar over in gesprek te gaan. De ouders vertellen ons wat er goed gaat en waar we ons nog in kunnen verbeteren. Zij geven ons advies over hoe wij verder zouden kunnen gaan en wat zij als ouders verwachten van de school. Zij denken mee over mogelijke oplossingen.

## **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de belangen van ouders/verzorgers, leerlingen en personeel en bevordert de openheid en het overleg op school. De medezeggenschapsraad bestaat op De Ster uit twee leden van het team en twee ouders/verzorgers van leerlingen van De Ster. De leden van de medezeggenschapsraad komen ongeveer één keer per zes weken bij elkaar en praten over alle zaken die de school aangaan. De directie is afgevaardigde van het bestuur en heeft een adviserende rol. De medezeggenschapsraad kan gevraagd en ongevraagd advies geven en heeft op een aantal zaken instemmingsrecht. Jaarlijks zijn er verkiezingen voor nieuwe leden; alle ouders/verzorgers kunnen zich kandidaat stellen voor de oudergeleding. De vergaderingen van de medezeggenschap zijn openbaar; data worden in het infoblad opgenomen.

## **Workshops voor ouders**

Regelmatig worden er ook voor ouders en verzorgers workshops georganiseerd. Zo kunt u onder andere meer te weten komen over hoe uw kind leert op school, krijgt u tips over hoe u uw kind kunt begeleiden en kunt u in contact komen met andere ouders. De workshops kunnen gaan over:

- workshops die uitleg geven over ons onderwijs
- workshops over opvoedthema's
- workshops over de ontwikkeling van kinderen
- sociale activiteiten die de onderlinge oudercontacten stimuleren
- cursussen voor ouders, bijvoorbeeld Nederlandse taal en Triple P

De workshops over ons onderwijs worden gegeven door onze eigen vakspecialisten. Workshops over opvoeding en ontwikkeling van kinderen worden vaak door externen gegeven. De ouderconsulent en de ouderkindadviseur organiseren de workshops. Het gebeurt ook regelmatig dat ouders uit de ouderraad of de klankbordgroep workshops organiseren voor ouders. De workshops worden aangekondigd via het infoblad en met posters. Ze vinden plaats in het ouderatelier op school.



Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

## **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### **Over uw kind**

Wij voeren regelmatig oudergesprekken over de vorderingen van uw kind. Dit kunnen de gesprekken over het persoonlijk leerdoelenplan zijn, maar wanneer wij ons zorgen maken over uw de ontwikkeling van uw kind. De leerkrachten nemen dan persoonlijk contact met u op. Omdat het ene kind meer begeleiding nodig heeft dan het andere kind, kan het zijn dat het aantal gesprekken soms verschilt.

### **Dialoog**

Binnen de verschillende geledingen zoals de ouderraad, klankbordgroep en medezeggenschapsraad voeren we continu de dialoog over wat er gaande is op de school, wat er goed gaat en waar wij ons in kunnen verbeteren.

### **Website**

Op de website kunt u allerlei informatie vinden over de school. Tevens worden er foto's en video's geplaatst over leuke en interessante dingen die er op school gebeuren.

### **Infoblad**

Elke twee weken gaat er een infoblad uit, waarin nieuwtjes en informatie met u gedeeld worden.

### **Volg ons!**

Wilt u sneller op de hoogte zijn van wat er allemaal gebeurd op school? De Ster gebruikt ook een aantal social media;

<https://www.instagram.com/obsdester/>

<https://www.facebook.com/obsdester>

<https://twitter.com/obsdester>

## **Klachtenregeling**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend

gedrag, agressie, geweld, pesten, etc.

## **U heeft een klacht**

Als school doen we er alles aan om u en uw kinderen een plezierige schooltijd te geven. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas. In dat geval adviseren we u om eerst met de betreffende persoon hierover in gesprek te gaan. Het kan natuurlijk voorkomen dat dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft. In dat geval kunt u (vertrouwelijk) terecht bij de interne contactpersoon. In overleg met de interne contactpersoon wordt er naar een passende oplossing gezocht. De contactpersoon kan u voor het indienen van een klacht ook verwijzen naar de schooldirectie. Verderop in dit deel van de schoolgids vindt u de contactgegevens.

Mocht dit nog niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kunt u (vertrouwelijk) contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon maakt geen onderdeel uit van de school of Stichting Sirius. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. U bent niet verplicht om elke stap te nemen, u mag ook stappen in het proces overslaan.

U kunt de volledige klachtenregeling inzien op de [website](#) van Stichting Sirius. Op aanvraag kunt u kosteloos een kopie van de regeling krijgen. Een klacht bevat ten minste:

- de naam en het adres van de klager;
- de dagtekening (datum);
- een duidelijke omschrijving van de klacht.

### **Rol van de interne contactpersoon (interne vertrouwenspersoon):**

- beoordeling of klacht binnen klachtenregeling valt;
- registreren van de klacht;
- bespreekt mogelijkheden vervolgtraject;
- verwijst.

### **Rol van de externe vertrouwenspersoon:**

- ondersteunt, adviseert en begeleidt;
- voert gesprekken met betrokkenen;
- onthoudt zich van een inhoudelijk oordeel;
- verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties;
- informeert en ondersteunt klagers en geeft voorlichting.

### **Rol van de landelijke klachtencommissie:**

- onafhankelijke commissie;
- onderzoekt de klacht;
- beoordeelt of de klacht gegrond of ongegrond is;
- adviseert het bevoegd gezag over maatregelen.

## **Stappenplan Klachtenregeling**

1. U heeft de klacht met de betreffende persoon besproken, maar u komt er samen niet uit.
2. U gaat in gesprek met de Interne Contactpersoon: mevrouw Daniella de Wilde , [danielladewilde@obsdester.nl](mailto:danielladewilde@obsdester.nl) of de directie mevrouw Romina Ferrari, [directie@obsdester.nl](mailto:directie@obsdester.nl)
3. U neemt contact op met de externe Vertrouwenspersoon: Mevrouw M. Fuijkschot p/a Het ABC

Email: mfuijkschot@hetabc.nl T: 06-31631673 en/ of het Bestuur Stichting Sirius:  
Schonerwoerdstraat 1a 1107 GA Amsterdam Zuidoost T: 020-3116464 Email: info@stichting-sirius.nl

4. U neemt contact op met de Landelijke Klachtencommissie: Postbus 85191 3508 AD Utrecht 033-2809890 info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

## School-ouderovereenkomst

Op onze school wordt gewerkt met een school-ouderovereenkomst. Een school-ouderovereenkomst is een document over afspraken tussen ouders en school waarin de wederzijdse verantwoordelijkheden, rechten en plichten van ouders en school worden beschreven.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep ouders

Ouders worden ingezet bij :

- sportdag,
- feesten
- fancy fair
- sponsorloop
- uitjes en excursies
- gastlessen
- begeleiden van groepjes leerlingen bij bijvoorbeeld lezen en rekenen,
- samen ontwikkelde initiatieven ten behoeve van goede doelen

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Sportdag
- Zomerfeest

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De leerlingen in groep 1 tot en met 4 gaan elk jaar op schoolreis. Hiervoor vragen wij een bijdrage van 25 euro.

De leerlingen in groep 5 tot en met 8 gaan elk jaar drie dagen op schoolkamp. Hiervoor vragen wij een bijdrage van 60 euro.

Heeft uw kind recht op een stadspas? Dan kunt u hiermee de ouderbijdrage en de schoolreis betalen.

Let op: voor leerlingen van groep 5 tot en met 8 betekent dit dat de kosten van het kamp nog €35,- bedragen. De gemeente Amsterdam heeft voorzieningen voor mensen met een krappe beurs. U kunt voor deze voorzieningen in aanmerking komen als u een laag inkomen en weinig vermogen hebt. Achter deze [link](#) van de gemeente Amsterdam vindt u meer informatie over dit onderwerp.



### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor alle kinderen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De kinderen zijn verzekerd tijdens schoolreisjes en excursies, wanneer deze onder schooltijd plaatsvinden. Dit betreft niet het kapotmaken van spullen opzettelijk en onopzettelijk. Naast deze aanvullende verzekering gaat de

school er van uit dat de ouders een Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) voor hun kind hebben afgesloten. Men kan een beroep doen op de schoolongevallenverzekering, als de eigen verzekering van de ouder en/of verzorger een ontstane schade niet dekt.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen 's ochtends tussen 8.15 en 8.45 naar school bellen om door te geven waarom hun kind niet aanwezig kan zijn. Wanneer wij uw kind missen op school en wij hebben geen afmelding ontvangen, dan nemen wij contact met u op voor 9.00. Wij controleren dan of uw kind veilig thuis is. Bij geen gehoor kan het zijn dat wij de leerplichtambtenaar inschakelen

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

### Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Er kunnen redenen zijn waarom een kind niet naar school hoeft, bijvoorbeeld godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft of een begrafenis. U kunt hiervoor schriftelijk extra verlof aanvragen.

Ouders kunnen bij de administratie een verlofformulier ophalen. Deze vullen zij thuis in. Deze wordt binnen vijf werkdagen na inleveren bij de administratie in behandeling genomen. Indien nodig wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld om de verlofaanvraag correct af te kunnen handelen. Doorgaans ontvangen ouders uiterlijk binnen tien werkdagen na de aanvraag een reactie.

### Stedelijke afspraken over religieuze feestdagen

Volgens de leerplichtwet dient de verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/ verzorgers aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat.

De mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren worden gedaan. Het betreft hier artikel 11 onder e, (Gronden voor vrijstelling schoolbezoek), en artikel 13, (Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging).

In Amsterdam gelden de volgende stedelijke afspraken omtrent niet christelijke feestdagen;

- het Islamitische offerfeest kan 3 dagen duren, maar imams laten weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen op de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan;
- het Islamitische suikerfest bestaat uit één dag;
- voor het Joods paasfeest kunnen leerlingen verlof krijgen voor de eerste twee en de laatste twee dagen;
- carnaval wordt niet gezien als religieuze feestdag.

### **Op tijd in de les**

De schooldeuren gaan iedere dag om 8.30 uur open. De lessen *starten* om 8.45. Wij verwachten alle leerlingen op tijd in de les. Te laat komen is ook schoolverzuim, en daarmee een signaal van zorg. Als ouder bent u verantwoordelijk voor het op tijd komen van uw kind. Bij herhaaldelijk te laat komen gaan we met u in gesprek. Mocht de situatie niet verbeteren, dan onderzoeken we graag met u hoe u er zorg voor kunt dragen dat uw kind op tijd op school is.

Tot slot: De directie is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een proces verbaal.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om te onderzoeken hoe uw kind de leerstof verwerkt en of het zich ontwikkelt, worden twee keer per jaar toetsen afgenomen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Cito toetsen. Deze toetsen worden landelijk afgenomen en geven een beeld van hoe een kind presteert ten opzichte van alle andere leerlingen in Nederland. Wij nemen toetsen af voor rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat.

#### Tussentijds volgen

Dagelijks wordt bekeken of leerlingen de leerdoelen behalen. Gedurende elk semester kunnen de leerlingen op verschillende manieren aantonen dat zij een doel behaald hebben. Dit kan in hun digitale portfolio. De vakspecialist bepaalt of het doel daadwerkelijk behaald is en vinkt het doel af in het persoonlijk leerdoelenplan. Elk semester wordt het persoonlijk leerdoelenplan geëvalueerd en bijgesteld voor het nieuwe semester. Zo kunnen we op korte termijn de leerlingen goed volgen. Bij de evaluatie wordt ook besproken wat het kind nodig heeft om de aankomende of oude doelen alsnog te behalen. Deze gesprekken zijn tussen kind, coach en ouder.

#### Passend toetsen met cito

We toetsen passend aan het functioneringsniveau. We vinden dat het toetsen van leerlingen ons informatie moet brengen. Wat kan een leerling al goed en waar liggen nog leerdoelen in ontwikkeling? We willen dus een toets voorleggen die in de buurt ligt van de naaste ontwikkeling. Een leerling moet ergens het gevoel krijgen van "dit kan ik", en daarnaast ook een stukje uitdaging voorgeschoteld krijgen waarmee een leerling dus net even wat meer gevraagd wordt. Als een toets te ver van deze naaste ontwikkeling af ligt dan zal een leerling niet meer kunnen laten zien wat hij/zij wel kan. Vanuit diezelfde visie spreken wij onze leerlingen ook aan met het leerstofaanbod. Leerlingen gaan open staan voor ontwikkeling als ze worden aangesproken op hun functioneringsniveau en vervolgens net iets meer worden uitgedaagd om nog meer te groeien. Alle leerlingen op De Ster vanaf groep 3 volgen lessen (de zogenoemde workshops) op het niveau van hun functioneren. Per vakgebied en zelfs per deelgebied van een vak differentiëren we het lesaanbod. Leerlingen worden daarom ook aansluitend op dit aanbod getoetst met de Cito-toetsen.

#### Schoolanalyse tussenopbrengsten

De school-, groeps- en individuele leerlingresultaten worden periodiek vergeleken met de schoolambitie en met de landelijk gemiddelde scores. Twee keer per jaar worden de tussenresultaten op de cito bekeken, geanalyseerd en verklaard. De vakspecialisten onderzoeken met elkaar wat zij aan leerkrachthandelen kunnen verbeteren. Per leerling wordt gekeken hoeveel hij/zij gegroeid is. Het is onze ambitie om onze leerlingen boven zichzelf uit te laten stijgen en meer te groeien dan verwacht.

### 5.2 Eindtoets

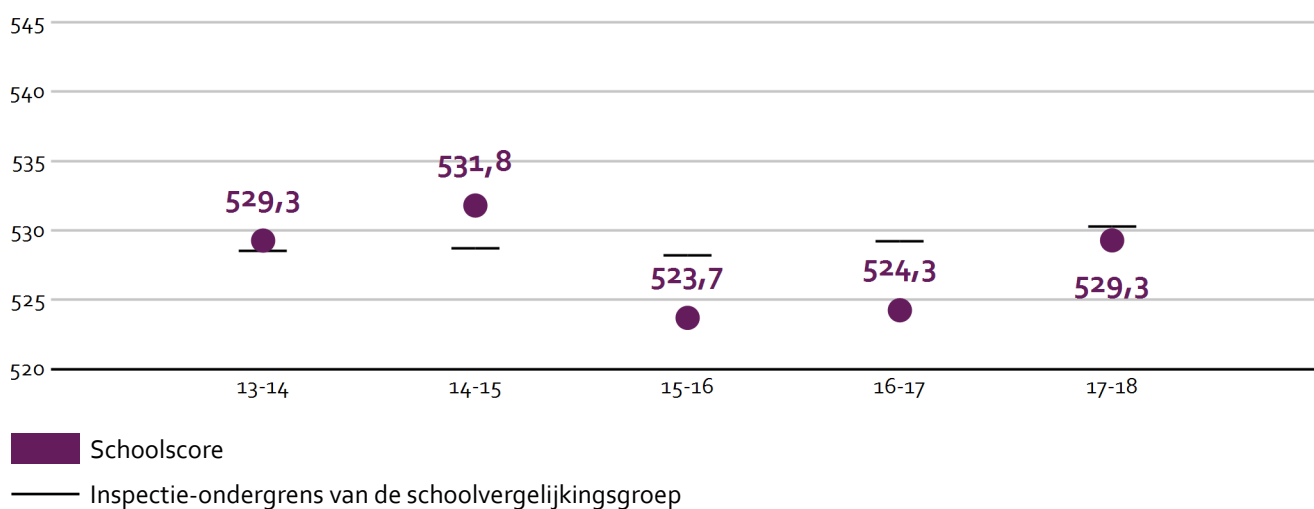
Wat is de eindtoets?



Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Het aantal leerlingen dat meetelt voor de berekening van de eindopbrengsten is minder dan 10 leerlingen. Hierdoor is er geen valide beeld te geven van de eindopbrengsten van de school.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



## 5.3 Schooladviezen

### De Kernprocedure PO-VO

Onze school volgt de Amsterdamse Kernprocedure. Alle informatie daarover vindt u achter deze <https://www.swvamsterdamdiemen.nl/> van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.




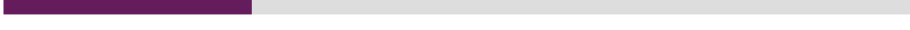
### Waarom de Kernprocedure?

Een goede overstap van de basisschool naar de VO-school is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière.

Daarom maken de Amsterdamse schoolbesturen van het basisonderwijs (bijna allemaal vertegenwoordigd in het BBO) en het voortgezet onderwijs (bijna allemaal vertegenwoordigd in het OSVO) elk jaar afspraken over het proces van verwijzing naar, en inschrijving op, een school voor voortgezet onderwijs.

De gezamenlijke schoolbesturen hebben deze afspraken vastgesteld in overleg met de gemeente Amsterdam. De gemeente faciliteert de uitvoering van de Kernprocedure en in de voorlichting van ouders over de schoolkeuze. Jaarlijks wordt de Kernprocedure geëvalueerd. Daarin wordt de inbreng van alle belanghebbende partijen meegenomen.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		27,3%
vmbo-b		36,4%
vmbo-k		9,1%
vmbo-(g)t		27,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid en vertrouwen

Persoonlijke groei

Met plezier naar school

De school is een veilige plek, vertrouwde plek waar kinderen kunnen groeien in hun ontwikkeling en waar ze met plezier naar toe komen. Wij creëren een positieve, sociale omgeving die het leren bevordert en waar kinderen op een prettige manier met elkaar omgaan. Wij zijn een veilige en vertrouwde ontmoetingsplaats ook voor ouders en leerkrachten. Een plek waar samengewerkt en van en met elkaar geleerd wordt.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

#### Schoolbrede aanpak

De Ster is in ontwikkeling naar een PBS school wat betekent dat wij een omgeving creëren, die het leren bevordert en probleemgedrag voorkomt. Dit doen wij vooral door positieve bekrachtiging, wat

inhoudt dat we gewenst gedrag belonen en aanmoedigen. PBS staat voor Positive Behavior Support.

We hebben gezamenlijke waarden geformuleerd die de school belangrijk vindt en deze vertaald naar gedragsafspraken die op en om de school gelden. We leren dit gedrag de kinderen actief aan en wanneer een kind dit gedrag laat zien bekrachtigen we dit positief. De gedragsafspraken hangen zichtbaar in de school en worden duidelijk benoemd. Ze worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

De aandacht voor ongewenst gedrag wordt klein gehouden. Wanneer een leerling zich niet aan de gedragsverwachting houdt, volgt een consequentie. Voor iedereen is duidelijk hoe die consequentie er uitziet. Voor meer informatie verwijst ik u door naar ons pedagogisch beleid. PBS is in principe een preventieve aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Professionele teamcultuur

Wij werken met een professioneel team dat actief betrokken is bij de ontwikkelingen op onze school en in het onderwijs in het algemeen. Op De Ster werkt het team in kwaliteitsteams voortdurend met elkaar aan de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie.

Samenwerken, een onderzoekende houding en planmatig werken, staan hierin centraal.

### Schoolplan en jaarplan

Elke vier jaar bepalen we vanuit onze ambities welke beleidsontwikkelingen wij willen gaan vormgeven om verbetering van onze onderwijskwaliteit te kunnen realiseren. Deze wordt elk jaar in een jaarplan uitgewerkt. Drie keer per jaar wordt deze geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

### Kwaliteitsteams

De kwaliteitsteams zijn de verbetersteams die met het jaarplan aan de slag gaan op hun kwaliteitsdomein. We hebben drie kwaliteitsteams:

1. onderwijs en ict
2. zorg en kwaliteit
3. betrokkenheid ouders, leerlingen en medewerkers

De teams bepalen met elkaar op welke manier zij de ontwikkeling gaan vormgeven, zetten de acties in gang en delen, evalueren en reflecteren met elkaar en met het team.

## **Leerteams**

Op Stichtingsniveau nemen teamleden deel aan leerteams. In leerteams werken leerkrachten samen met een onderzoeksbegeleider aan een zelf geformuleerde onderzoeksvraag die voortkomt uit kwesties die op school spelen. In een leerteam zitten ook leerkrachten van andere besturen en studenten en onderzoekers vanuit de UvA, HvA en Kohnstamm Instituut.

## **Professionalisering leerkrachten**

Regelmatig volgen de leerkrachten scholing om op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Het komt ook wel eens voor dat het hele team scholing of een studiedag heeft. De kinderen hebben dan geen school. Voor het eind van het schooljaar wordt u via het infoblad op de hoogte gebracht over deze vrije dagen in het nieuwe schooljaar.

## **Schoolanalyse**

Tweemaal per jaar analyseren we de leerlingresultaten met het hele team. We bekijken de toetsresultaten, analyseren en verklaren de resultaten. Leerkrachten gaan met elkaar in gesprek hierover. Op basis van de conclusies worden acties geformuleerd ter verbetering van het onderwijs. Tweemaal per jaar worden de in gang gezette verbeteringen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

## **Audits**

Elk jaar wordt er een interne of externe audit uitgevoerd op school. Dit betekent dat er een auditteam de hele school komt bekijken op voornamelijk het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten. Zij geven feedback op wat zij zien, maken een rapportage op met een conclusie en adviezen ter verbetering. Op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld.

## **Zelfevaluatie**

Elk jaar wordt er een kwetsbaar punt in de kwaliteit van onderwijs gekozen die wij nader willen onderzoeken. Met onderzoeksvragen wordt dit punt onderzocht door het zelfevaluatieteam. Welke personen hier in zitten hangt af van de onderzoeksvraag. De directeur en de intern begeleider zijn altijd lid van het zelfevaluatieteam. Op basis van het onderzoek worden punten ter verbetering gekozen en uitgevoerd.

## **Opleiden binnen de school**

De school wil graag een bijdrage leveren aan de opleiding en ontwikkeling van jonge/ nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten. Elk jaar hebben wij stagiaires van o.a. de PABO, de Hogeschool van Amsterdam, de Universitaire Pabo van Amsterdam en/of het ROC. Mevrouw Ciska van Eijl is onze Opleider in de School. Zij coacht en begeleidt zowel leerkrachten die al werkzaam zijn binnen Sirius als stagiaires die nog in opleiding zijn op onze school. Zij is tevens onze stagecoördinator.

## 6 Schooltijden en opvang

Onze reguliere schooltijden kunt u zien in de onderstaande tabel.

Na schooltijd hebben wij een aanbod onderwijstijdverlenging en brede talentontwikkeling in de vorm van Leerlab, Brede School activiteiten en Talentacademie.

### Leerlab

Leerlab biedt leerlingen uit groep 4 tot en met 8 na schooltijd extra lessen op het gebied van rekenen, taal, begrijpend lezen en studievaardigheden. Dat zijn onderwerpen waarop veel leerlingen extra ondersteuning kunnen gebruiken. Leerlab is een vorm van onderwijstijdverlenging en de lessen zijn dus een aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Het doel van Leerlab is de leerlingen extra ondersteuning bieden, meer zelfvertrouwen geven en succeservaringen laten opdoen. De leerlabs worden op onze school door eigen vakspecialisten gegeven. Zo hebben de kinderen na school te maken met een vertrouwd gezicht en kan de leerkracht voortborduren op de lessen onder schooltijd.

### Brede School

Het aanbod in de Brede School is er op gericht zoveel mogelijk kinderen met zoveel mogelijk verschillende activiteiten te laten kennismaken. Daarmee krijgen kinderen de kans te ontdekken waar ze goed in zijn of wat ze leuk vinden en waar zij zich verder in zouden willen ontwikkelen. Dit heet ook wel brede talent ontwikkeling. De activiteiten die aangeboden worden liggen op het gebied van:

- kunst
- leren
- media
- science
- sport

### Talentacademie

De Talentacademie is een grotendeels naschools programma dat gericht is op identiteitsontwikkeling en brede oriëntatie op de wereld, extra effectieve leertijd en het opdoen van succeservaringen. In het programma werken wij met voor de leerlingen herkenbare, positieve rolmodellen. Het programma wordt in overleg met de basisschool vastgesteld en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Mentoraat
- Talentontwikkeling in uitdagende naschoolse activiteiten
- Oriëntatie op schoolkeuze voortgezet onderwijs
- Ouders worden bij het programma betrokken.

## 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:45 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

## Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 tot en met 8	maandag en vrijdag
Zwemles	groep 5	vrijdag
Rekenen met bewegen	groep 3 tot en met 8	woensdag
Vrij spel & begeleid spel	groepen 1 tot en met 8	maandag tot en met vrijdag

### Bewegingsonderwijs

Wij hebben een vakdocent bewegingsonderwijs. Deze geeft gymnastiek aan de hele school. De groepen 1/2 krijgen 1x in de week gymnastiek van de vakdocent in de sportzaal. De tweede keer gebeurt door de eigen groepsleerkracht in de speelzaal. De groepen 3 tot en met 8 krijgen beide keren gymnastiek in de sporthal van de vakdocent.

### Rekenen met bewegen

Op woensdag is er voor de groepen 3 tot en met 8 bewegend rekenles. Uit onderzoek blijkt dat bewegen een positief effect heeft op het leren rekenen. De bewegingen worden gekoppeld aan rekenvaardigheden die ook in de rekenles weer terugkomen. Deze lessen vinden plaats in de sportzaal.

### Zwemles

In groep 5 krijgen de kinderen wekelijks zwemles. Hierdoor krijgen kinderen die nog geen zwemdiploma hebben de kans om hun A-diploma te behalen. Kinderen die al wel een A-diploma hebben, kunnen door met behalen van de vervolgdiploma's.

### Vrij spel & begeleid spel

Dagelijks zijn er momenten van buitenspelen op het schoolplein. Dit kan tijdens de korte ochtendpauze zijn of op de tussenschoolse opvang. De groepen 1/2 spelen dagelijks nog extra buiten. De kinderen mogen vrij spelen. Soms wordt er een begeleid spelactiviteit aangeboden.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Swazoom Kinderopvang en Vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Per 1 januari worden wij een Integraal Kindcentrum. Wij gaan dan ook kinderopvang organiseren.

In de toekomst zal er kinderopvang zijn voor schooltijd, na schooltijd en tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	19 oktober 2018	19 oktober 2018
Herfstvakantie	20 oktober 2018	28 oktober 2018
Studiedag	06 november 2018	06 november 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Studiedag	07 januari 2019	07 januari 2019
Studie tweedaagse	14 februari 2019	15 februari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari 2019	24 februari 2019
Meivakantie	20 april 2019	05 mei 2019
Hemelvaart lang weekend	30 mei 2019	02 juni 2019
Pinkstervakantie	08 juni 2019	16 juni 2019
Zomervakantie	12 juli 2019	25 augustus 2019

De meivakantie is voor onze leerlingen twee weken. Hierin zitten Tweede Paasdag en een studie tweedaagse voor het team.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
MaDi Amsterdam Zuidoost	maandag	8.15-10.15
Ouder Kindadviseur	maandag en dinsdag	8.15-12.00 of op afspraak



