



ABBS

Het Gein



**Algemeen Bijzondere  
Basisschool Het Gein**

Cornelis Aarnoutsstraat 80  
1106 ZG Amsterdam

tel 020 – 697 45 22  
directie@hetgein.nl

**[www.hetgein.nl](http://www.hetgein.nl)**

**Schoolgids  
2016/2017**



## Voorwoord

In deze kalender staat alle noodzakelijke informatie voor het schooljaar 2016-2017. Deze kalender/schoolgids geeft u veel huishoudelijke informatie. Omwille van de leesbaarheid hebben we de informatie zo beknopt mogelijk gehouden.

Onze school is één van de zes Basisscholen van de Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam afgekort ABSA. De Stichting ABSA vormt formeel het 'bevoegd gezag' van deze 6 Amsterdamse Algemeen Bijzondere Basisscholen, die verspreid liggen over Amsterdam:

- Basisschool Het Gein in Zuidoost
- Basisschool De Zuiderzee en Basisschool Het Podium op IJburg
- Basisschool Piet Hein op de Oostelijke Eilanden
- Basisschool Elzenhagen in Noord en
- Basisschool de Zevensprong in Nieuw Sloten.

De 6 ABSA scholen hebben samen zo'n 2600 kinderen en de ABSA Scholengroep is daarmee een middelgrote speler in het Amsterdamse onderwijs bestuurlijke veld.

In de statuten van de stichting is vastgelegd, dat de afzonderlijke scholen een grote mate van zelfstandigheid hebben en houden in de wijze, waarop zij hun onderwijsconcept en schoolprofiel vorm willen geven. Op dit moment bestaat het bestuur van stichting ABSA uit 6 leden, waaronder enkele ouders met kinderen op één van de scholen binnen de stichting.

Het schoolbestuur zorgt voor zo gunstig mogelijke condities waarbinnen de scholen hun kerntaak -goed onderwijs- kunnen uitvoeren. Samen met de schooldirecties en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad formuleert het schoolbestuur daartoe beleid op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Het bestuur ziet er in samenspraak met de geledingen voorts op toe, dat dit beleid wordt uitgevoerd.

Op de website van ABSA [www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl) vindt u diverse documenten die voor u van belang kunnen zijn zoals ons klachtenreglement en een 'protocol informatierecht gescheiden ouders'. Voor de liefhebbers zijn daar ook interne nieuwsbrieven en beleidsstukken te lezen.

De schoolgids/kalender verschijnt jaarlijks aan het begin van het schooljaar. U doet ons een groot plezier wanneer u ons laat weten wat u er van vindt. Mist u een onderwerp, heeft u vragen of heeft u op- of aanmerkingen? Neem dan contact op met Richard Schuiling of Tony Janssen. Dat kan persoonlijk op school, maar mailen kan ook. Ons e-mail adres is: [directie@hetgein.nl](mailto:directie@hetgein.nl)

Veel leesplezier!

Bestuur Stichting ABSA, directie en team van Het Gein.

## SCHOOL EN SCHOOLTIDEN

### Uitgangspunten

Onze school is een "gewone" basisschool voor "bijzonder" onderwijs.

"Gewoon" moet vertaald worden in modern - klassikaal. Bij modern - klassikaal onderwijs gaan we ervan uit dat binnen de groep niveaoverschillen tussen kinderen bestaan. Om aan te sluiten bij het niveau van de individuele leerling, is differentiatie binnen de groep belangrijk.

Wij staan open voor ieder kind en bereiden het binnen haar of zijn eigen mogelijkheden verstandelijk, creatief en sociaal voor op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ons onderwijs steeds in beweging. Tevens houden wij de effectiviteit van ons onderwijs in de gaten, zijn vernieuwend bezig, en waarborgen goede zaken. Op school ligt vooral de nadruk op leren. Orde en discipline zorgen voor een goed leerklimaat. Wanneer in een gezellige, ontspannen sfeer, met duidelijke regels en afspraken, gewerkt kan worden, zullen wij ook het maximale uit de kinderen kunnen halen.

Door regelmatige toetsing houden we de vinger aan de pols. Niet alleen de leerprestaties zijn belangrijk; sociaal gedrag, verantwoordelijkheidsgevoel en streven naar zelfstandigheid van werken zijn belangrijke zaken. Daarnaast is er veel aandacht voor de creatieve vakken, bewegingsonderwijs en kunst en cultuur. Dit komt o.a. tot uitdrukking in de aanstelling van twee vakleerkrachten: een voor beeldende vorming en een voor bewegingsonderwijs. Er is ook een cultuurcoördinator aangesteld.

### Richting

Basisschool Het Gein is een Algemeen Bijzondere Basisschool. Dat wil zeggen dat het geen openbare school is, niet met de gemeente als schoolbestuur, maar met een eigen schoolbestuur. Bijzonder wil zeggen dat de school geen bepaalde geloofsrichting vertegenwoordigt en ook geen bepaalde onderwijsstroming als bijv. Montessori, Dalton of Jenaplan.

### Buurtschool

Basisschool Het Gein is een buurtschool en is 27 jaar geleden opgericht na initiatieven van ouders die hier in de buurt zijn komen wonen. De ouderparticipatie speelt op onze school nog steeds een belangrijke rol, o.a. door de oudervereniging, de commissies en de medezeggenschapsraad. Vele activiteiten in en om de school voor de kinderen kunnen hierdoor gerealiseerd worden.

### Schoolgrootte

Dit schooljaar heeft de school 17 groepen, De school telt dit schooljaar aan het begin ± 400 kinderen.

### De groepsgrootte

Voor dit schooljaar streven we naar een maximum groepsgrootte voor de groepen 1 / 2 van 29 kinderen en voor de groepen 3 t/m 8 van 28 kinderen.

### Het jaarklassensysteem

Op Basisschool Het Gein hanteren wij het jaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd met elkaar in een groep zitten, met uitzondering van de groepen 1/2.

### De schooltijden

Voor de groepen 1 t/m 8 gelden de volgende schooltijden:

's Morgens : 08.30 uur - 11.45 uur  
's Middags : 13.00 uur - 15.15 uur  
Woensdag : 08.30 uur - 12.15 uur

### Pauzes

Iedere ochtend tussen 10 en 11 uur heeft iedere groep 15 minuten pauze. Voor deze ochtendpauze kunt u uw kind iets te eten en/of te drinken meegeven. U kunt uw kind iets te drinken (sap/water) of niet-koolzuurhoudende drankjes en een koek/boter-

ham of fruit meegeven. Wil u de jongste kinderen s.v.p. schoongemaakt fruit meegeven?

### Verantwoording onderwijstijd

Alle Geingroepen krijgen per jaar de wettelijk voorgeschreven 940 uur les. De berekening die wij maken loopt van 1 oktober t/m 30 september. Een lesweek op het Gein is 25 uur en 45 minuten en dat betekent dat we 36.5 lesweek moeten maken om aan die uren te komen. Voor leerkrachten geldt dat ze 1659 uur moeten werken. Een werkweek op het Gein is voor leerkrachten gemiddeld 42.5 uur en dat betekent dat we 39 weken werken (en dus 13 weken vakantie hebben). Het verschil tussen de 39 weken voor leerkrachten en 36.5 week voor kinderen is 2.5 week aan studie-, compensatie- en overlegdagen (roostervrij) voor het team.

### Naschoolse – en buitenschoolse opvang

Kinder Service Hotels (KSH) verzorgt opvang voor kinderen in de leeftijd tussen 0-13 jaar op. Kenmerkend voor onze opvang is dat wij naast de ruime openingstijden van 7.00-19.00 uur ook een groot aanbod van diverse activiteiten en workshops hebben. KSH Gein bestaat uit een Kidsclub 4-12 jaar en een Kinderdagverblijf 0-4 jaar.

Wij zien het kind als een eigen persoonlijkheid die

# Augustus 2016



17 wo Zomervakantie

18 do Zomervakantie

19 vr Zomervakantie

20 za

21 zo

22 ma Zomervakantie

23 di Zomervakantie

24 wo Zomervakantie

25 do Zomervakantie

26 vr Zomervakantie

27 za

28 zo

29 ma Start schooljaar

30 di

31 wo

# September 2016

1 do

2 vr

3 za

4 zo

5 ma

6 di Informatieavond groepen 1/2 19.30u

7 wo

8 do

9 vr Kalender/schoolgids uit

10 za

11 zo

12 ma Informatieavond groepen 7 19.30u

13 di Informatieavond groepen 5 en 6 19.30u

14 wo Onderhoudsavond 20.00u.

15 do Informatieavond groepen 4 19.30u

16 vr Studiedag Vrije dag voor groep 1 t/m 8

17 za

18 zo

19 ma OV vergadering 20.00u

20 di Info ochtend nieuwe kleuters 9.00-10.00u

21 wo Kamp groepen 8. Schoolvoetbal Bijlmersportpark

22 do Kamp groepen 8. MR vergadering 19.00u

23 vr Kamp groepen 8.

24 za

25 zo

26 ma

27 di

28 wo Brandoefening. Schoolvoetbal Bijlmersportpark

29 do Informatieavond groepen 3 19.30u.

30 vr





vrij en onbevangen in zijn eigen tempo en belevingswereld zich moet kunnen ontwikkelen. Tijdens deze ontdekkingstocht staan wij naast het kind om structuur, veiligheid en voldoende uitdaging te bieden. KSH creëert daarom een stimulerend klimaat met mogelijkheden voor het kind om de eigen fantasie te ontwikkelen en initiatief te kunnen nemen. Als je kinderen omringt met mooie dingen, dan komen ze tot mooie dingen.

De ruimtes bij de Kidsclub zijn als diverse activiteitenruimtes ingericht. De kinderen worden opgevangen in hun eigen basisgroep na school en kunnen na het eten en drinken, een kringgesprek, kiezen voor een workshop of een ruimte waar ze met elkaar spelen. Het moet gewoon leuk zijn! Kijken, luisteren en vooral begrijpen is waar KSH voor staat.

#### KSH Gein is VVE gecertificeerd.

Met trots kunnen wij u mededelen dat KSH KDV Gein een erkend VVE (Voor en vroegschoolse educatie) locatie is. Er wordt gewerkt met het VVE programma "Ben ik in Beeld." Onderdeel van Ben ik in Beeld is: Puk & Ko. Samen met de vrolijke hand pop Puk beleven de peuters de leukste avonturen en wordt tegelijkertijd op speelse wijze aandacht besteed aan taal en de eenvoudige beginselen van het rekenen en andere ontwikkelingsgebieden. Spelenderwijs brengen wij de kinderen vaardigheden bij ter bevordering van een soepele overgang naar de basisschool. Door een eenduidige lijn, samenwerking, overleg en warme overdracht zal een kind zich snel op de nieuwe plek veilig voelen wat het leerproces ten goede komt. Het programma houdt rekening met verschillen in (taal)ontwikkeling binnen een groep. Daardoor is het niet alleen geschikt voor peuters met een taalachterstand, maar krijgen juist ook taalvaardige peuters voldoende uitdaging. Voor specifieke doelgroepen zijn er sub-sidiemogelijkheden.

#### Interesse of wilt u een rondleiding?

KSH Gein  
Jacob Krüsestraat 73, 1106 ZK Amsterdam  
Telefoonnummer Kidsclub: 020 453 17 78  
kidsclubgein@kinderservicehotels.nl  
Telefoonnummer KDV: 020 451 14 33  
gein@kinderservicehotels.nl  
www.kinderservicehotels.nl

#### ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

##### De leerjaren

De kleuters (groep 1/2) ontwikkelen zich vooral spelenderwijs in een rijke leeromgeving als voorbereiding op het leren in groep 3. In de groepen 1 t/m 2 wordt vooral thematisch aan de leerdoelen gewerkt. De groepen 3 t/m 8 krijgen het onderwijs metho-

disch aangeboden. Hiernaast wordt er in groep 5 t/m 8 gewerkt met projecten. De projecten staan vooral in het kader van wereldoriëntatie, waarbij vakoverstijgend aan meerdere doelen gewerkt wordt.

##### Zelfstandig werken

Door de hele school loopt als een rode draad het zelfstandig werken. Het doel hiervan is o.a. het zelfstandig kunnen plannen en het zelfstandig kunnen oplossen van problemen.

##### Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in de basisschoolleeftijd hun vrije tijd daadwerkelijk vrij kunnen besteden. Toch is het ook belangrijk dat kinderen in de midden- en bovenbouw structureel huiswerk mee naar huis krijgen. De kinderen leren zo met behulp van zowel de leerkracht als de ouders een instelling te ontwikkelen t.a.v. huiswerk. Vanaf groep 6 krijgen kinderen te maken met huiswerk, gemiddeld één opdracht per week, in groep 7 twee opdrachten en in groep 8 drie opdrachten. In de groepen 7 en 8 leren wij kinderen omgaan met een agenda.

#### Beeldende vorming

De lessen beeldende vorming (bevo) dragen bij aan de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Zij worden gestimuleerd om te zoeken naar eigen oplossingen voor beeldende en technische problemen. Dit bevordert de creativiteit en de zelfstandigheid. Tevens geeft het de kinderen de mogelijkheid om zichzelf op een andere manier te presenteren. Gedachten, ideeën en gevoelens krijgen bij beeldende vorming een belangrijke plek. Bij beeldende vorming is niets fout!

Naast de indrukken die de kinderen in hun directe omgeving en via de media opdoen, maken zij kennis met diverse vormen van kunst- en cultuur. Wij vinden het belangrijk dat zij waardering en respect hebben voor elkaar en elkaars werk, en dat van anderen.

De leerlingen leren technische vaardigheden, zoals werken met klei, hout, verf en textiel en leren over aspecten van vormgeving zoals kleur, vorm, lijn en ruimte. De lessen beeldende vorming worden gegeven door de groepsleerkrachten met ondersteuning van externe(n).

De lessen beeldende vorming worden dit schooljaar anders gegeven.

#### Bewegingsonderwijs en afspraken

Bewegingsonderwijs is, net zoals alle andere vakken, een leervak. De leerlingen krijgen op een gestructureerde en leeftijdsgebonden manier een opbouw in verschillende bewegingsthema's. Vanuit een veilig en pedagogisch klimaat worden alle kinderen op eigen niveau uitgedaagd, waardoor ze niet alleen motorisch worden geschoold, maar ook leren om rekening te houden met anderen. Naast het aanbod van de vakleerkracht wordt er ook gebruikt gemaakt van gastlessen, hiermee wordt het aanbod van verschillende bewegingsthema's vergroot.

Het doel van de gymlessen is niet alleen de leerlingen op motorisch en sociaal gebied te onderwijzen, maar vooral om kinderen plezier te laten beleven in het sporten. Plezier is in hoge mate bepalend voor buitenschoolse en latere deelname aan sportactiviteiten. Daarnaast tonen meerdere onderzoeken aan dat scholieren die veel sporten een betere algemene werkhouding en instelling ten opzichte van de school hebben, dat ze meer gemotiveerd zijn, minder verzuimen, fitter zijn, hun schoolwerk beter organiseren en productiever zijn.

Op Het Gein geeft de vakleerkracht les aan alle klassen. Voor de kleuters (groepen 1 en 2) beschikt Het Gein over een speelzaal die speciaal is ingericht op de doelgroep. Zij krijgen één keer in de week les van de vakleerkracht en daarnaast nog minstens één keer in de week les van de groepsleerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week

les van de vakleerkracht. Doordat Het Gein geen beschikking heeft over een eigen gymzaal, vinden deze lessen plaats in de gymzaal van basisschool de Ster en de Regenboog. De groepen 3 en 4 gaan hier lopend naartoe en de hogere groepen maken gebruik van de fiets.

Bij de groepen 4 vervalt één gymles in de week in verband met deelname aan schoolzwemmen.

Tijdens de gymlessen is gymkleding verplicht. Gymkleding bestaat uit: een korte broek/of korte legging, t-shirt en gym schoenen. Voor de kinderen die nog geen veters kunnen strikken adviseren wij klittenband of elastiek! Omdat het aan- en uitkleden bij de kleuters zoveel tijd kost, mogen zij in makkelijk zittende kleding (bijv. joggingbroek en t-shirt en gym schoenen) gymmen. Gymkleding en gym schoenen s.v.p. voorzien van naam. In de kleutergroepen worden de gym schoenen op school bewaard. De overige groepen weten op welke dagen zij gymmen en daarvan wordt verwacht dat ze hun gymspullen bij zich hebben. Als uw kind twee keer in korte tijd zijn gymspullen/fiets is vergeten zal er een brief meegaan waarin dringend verzocht zal worden om dit de volgende gymlessen op orde te hebben. Gebeurt het een

# Oktober 2016

1 za		16 zo	
2 zo		17 ma	Herfstvakantie
3 ma	Start kinderboekenweek	18 di	Herfstvakantie
4 di		19 wo	Herfstvakantie
5 wo	Studiedag vrije dag groep 1 t/m 8. Schoolvoetbal Bijmersportpark. Dag v/d leerkracht	20 do	Herfstvakantie
6 do	Verkoop kinderboeken De Kleine Prins 19.00 - 20.30u.	21 vr	Herfstvakantie
7 vr		22 za	
8 za		23 zo	
9 zo		24 ma	
10 ma		25 di	
11 di		26 wo	
12 wo	Kinderboekenmarkt. Schoolvoetbal finale Bijmersportpark. Onderhoudsavond 20.00u.	27 do	
13 do	ALV vergadering 20.00u.	28 vr	
14 vr	Speelgoedmiddag groepen 1 t/m 4	29 za	
15 za		30 zo	
		31 ma	Week v/d 10 min gesprekken 3 t/m 7. 1/2 op uitnodiging

# November 2016

1 di		16 wo	
2 wo		17 do	Sint versieravond 19.30 u.
3 do		18 vr	
4 vr		19 za	
5 za		20 zo	
6 zo		21 ma	MR vergadering 19.00u. OV vergadering 20.00u
7 ma		22 di	
8 di		23 wo	
9 wo	Onderhoudsavond 20.00u.	24 do	
10 do	Informatieavond groepen 8 19.30u.	25 vr	
11 vr	Sint Maarten	26 za	
12 za	Aankomst Sinterklaas	27 zo	
13 zo		28 ma	Informatieochtend nieuwe kleuters 9.00-10.00u. Pietenochtend.
14 ma		29 di	Schoen zetten.
15 di		30 wo	Schoen zetten.





# December 2016



derde keer dan mag uw kind helaas niet mee gymmen tot alles op orde is. Wij betreuen deze regel, maar in de praktijk is het noodzakelijk gebleken dit te handhaven.

Mocht uw kind om een bepaalde reden niet mee mogen gymmen wilt u de leerkracht dan tijdig mondeling of schriftelijk en met opgave van redenen informeren.

De sociaal-emotionele ontwikkeling  
Kinderen gaan vijf dagen per week naar school. De school neemt een belangrijke plaats in binnen hun nog jonge leven. De afgelopen jaren is het team van Het Gein geschoold in de "Kanjertaining". De Kanjertraining is een manier om kinderen zich bewust te laten worden van hun rol in de groep. In een cyclus van 10 lessen in de groepen 1/2, 3, 5 en 7 proberen we kinderen tot het inzicht te brengen hoe hun groep in elkaar zit en welke plek ze daar zelf in nemen. Deze bewustwording kan in sommige gevallen de ingang zijn om met kinderen in gesprek te gaan over hun gedrag. Het is de taak van ons allen om samen te werken aan een plezierige sfeer zodat de kinderen met plezier naar school gaan. Het is van groot belang dat een kind zich op school veilig en prettig voelt. Dit is een voorwaarde om tot optimale ontwikkeling op alle vlakken te komen.

In het kader van goede zorg voor al onze kinderen hebben wij ervoor gekozen om, zo nodig, ook tijdens het schooljaar kinderen te laten wisselen van parallelgroep, zodat alle kinderen zich op

daadwerkelijk optimaal kunnen ontwikkelen. Uiteraard doen we dit na overleg met ouders, echter, de school beslist hierover. Ook blijft de school de mogelijkheid open houden om aan het einde van een schooljaar de parallel groepen opnieuw samen te stellen.

#### Algemene informatie kanjertraining

Op dit moment zijn ongeveer 1700 scholen betrokken bij de Kanjertraining. Op de ene school beperkt de kennis over de Kanjeraanpak zich tot een enkele interne begeleider / zorgcoördinator. Op de andere school is het hele leerkrachtenteam geschoold inclusief de directie. Deze laatste situatie heeft onze voorkeur. Op deze manier kan de school dan zeer goed met behulp van de Kanjertraining invulling geven aan de eisen die de wet Burgerschap en Sociale Integratie stelt aan het onderwijs. [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

#### Informatie- en communicatie technologie (ICT)

Het verder uitbouwen van de mogelijkheden die ICT biedt is één van onze ontwikkelpunten. Op onze school is een intern netwerk in gebruik. In alle groepen is een digibord. De kinderen maken vooral gebruik van de computers voor het oefenen met educatieve (methode)software, het schrijven van teksten, maken van werkstukken en presentaties (bijv. met behulp van Word, PowerPoint en Prezi). Het team gebruikt dagelijks ParnasSys, een uitgebreid programma voor de schooladministratie, de leerling dossiers en het leerlingvolgsysteem.

#### GOED OM TE WETEN

##### Te laat komen

Wij zetten de deuren 's ochtends om 8.20 uur open. U kunt uw kind naar de klas brengen tot 8.30 uur, maar dan gaat de bel, het sein voor de ouders om de school te verlaten.

's Middags wordt de deur om 12.50 uur opengezet. Om 13.00 uur gaat de bel. Opnieuw het sein voor de ouders om het gebouw te verlaten. De lessen gaan weer beginnen.

Mochten kinderen in de groepen 1 t/m 4 in drie lesweken drie keer te laat komen, dan volgt er een gesprek met de ouders. Voor kinderen vanaf de groepen 5 t/m 8 geldt ook drie keer te laat komen is een brief mee naar huis nemen en deze ondertekend door de ouder(s), verzorger(s) retour nemen. Tevens moet de leerling zich dan de dag na ontvangst van de brief door de ouders, om 8:00 uur op school bij de directie melden.

##### Ziek melden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, moet u dit telefonisch doorgeven vóór 8.20 uur. Alle ziekmeldingen worden in het digitale absentiesysteem bijgehouden. Iedere leerkracht kijkt om 8.20 uur, wanneer hij/zij naar de klas gaat, in dit absentiesysteem om te

zien of er kinderen van zijn of haar groep zijn afgemeld. Er wordt door de school telefonisch contact opgenomen met de ouders van een leerling die niet op school is zonder afmelding.

Het komt regelmatig voor dat wij ouders niet kunnen bereiken. U bent verantwoordelijk om er voor te zorgen dat we u of iemand anders telefonisch kunnen bereiken in geval van nood!

Wijzigingen van telefoonnummers, adres emailadres, e.d. kunt u doormailen naar [directie@hetgein.nl](mailto:directie@hetgein.nl) en dit ook melden bij de leerkracht, zodat deze de gegevens in het systeem en in de map met noodnummers kan wijzigen. Bij veelvuldig ziekmelden wordt u uitgenodigd door de leerkracht om te bespreken hoe dit verzuim terug te dringen. Lukt dit niet dan volgt een schrijven en/of een gesprek met de directie. Uiteindelijk als het verzuim blijft wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar, wij zijn daar wettelijk toe verplicht.

#### Medisch paspoort en medicijn verstrekking formulier

U zult het vast wel eens gehoord hebben in de vriendenkring om u heen. Kinderen kunnen allergisch zijn voor pinda's, voor bepaalde vleessoorten, parfum en al wat niet meer. BS Het Gein heeft meer en meer te maken met kinderen die ernstige, zelfs levensbedreigende, allergieën kunnen hebben. Uiteraard willen zowel ouders als school dat deze kinderen veilig op

school kunnen functioneren. Daarom hebben wij het medisch paspoort ingevoerd.

Ouders van kinderen met een ernstige allergie of met medicijngebruik vullen dit paspoort, liefst digitaal, in en vullen dit aan daar waar nodig. Soms kan het ook noodzakelijk zijn dat de ouders het medicijn verstrekking formulier dienen in te vullen. U kunt hierbij denken aan structureel medicijngebruik op school of bepaalde noodmedicijnen in geval van een ernstige reactie op een bepaalde stof/voedsel. De eindverantwoordelijkheid voor het toedienen van medicijnen, houdbaarheid en het aanleveren van het paspoort ligt altijd bij de ouders zelf. De ouders ondertekenen altijd het medisch paspoort en het medicijn verstrekking formulier. Het is ook goed op te merken dat het overgrote deel van onze kinderen nooit met dit paspoort of het formulier te maken krijgt. Zo is BS Het Gein ook voor de kinderen met een allergie een school in de buurt.

#### Geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim

De vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Een vijfjarige mag maximaal 5 uur per week worden thuisgehouden. Afspraken over het thuishouden van 4 of 5 jarigen moeten altijd in overleg met de leerkracht gemaakt worden. In de jaarplanning staan alle vakanties en vrije dagen van het betreffende schooljaar vermeld. Wilt u extra vrij vragen, dan moet u dit ruim van tevoren, minimaal twee maanden, aanvragen bij de schoolleiding. U kunt het betreffende aanvraagformulier bij de directie halen. Na het invullen levert u dit formulier in bij de directie. Deze behandelt de aanvraag, indien nodig in samenspraak met de leerplichtambtenaar. De schoolleiding kan alleen toestemming geven voor extra vrije dagen op grond van wettelijke regelingen.

#### Fietsen

Vanaf groep 5 is het wekelijks noodzakelijk om op de fiets naar school te komen, omdat deze groepen moeten fietsen naar de gymzaal (onze school heeft helaas geen eigen gymzaal), naar de schooltuinen enz. Het is van belang dat u zorgt voor een goede, deugdelijke fiets. In alle gevallen is het belangrijk de fiets te voorzien van een goed slot. De school is namelijk niet verantwoordelijk voor diefstal van de fietsen. Ook voor eventuele schade kan de school niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij nalatigheid verweten kan worden.

#### Trakteren op school

Jarige kinderen mogen natuurlijk uitdelen op school. Zowel het team, als de ouders, hebben het liefst dat er zo gezond mogelijk getrakteerd wordt, het liefst met weinig of helemaal geen snoep. De discussie over wat gezond is en wat niet, blijft erg ingewikkeld. Twijfelt u of de traktatie wel of niet verstandig is, neem dan even contact op met de leerkracht van uw kind. Houd uw traktatie eenvoudig en klein!

1 do	
2 vr	
3 za	
4 zo	
5 ma	Sinterklaas. Vrije middag groep 1 t/m 8.

6 di	School start om 10.00u. Opruimochtend Sint 10.00 u. Versieravond Kerst 19.30 u.
------	---

7 wo	
------	--

8 do	Bliksemstage groepen 8
------	------------------------

9 vr	
------	--

10 za	
-------	--

11 zo	
-------	--

12 ma	
-------	--

13 di	
-------	--

14 wo	
-------	--

15 do	
-------	--

16 vr	
-------	--

17 za	
-------	--

18 zo	
-------	--

19 ma	
-------	--

20 di	
-------	--

21 wo	
-------	--

22 do	School tot 12.15u. Kerstdiner grp 1 t/m 4 17.15 - 18:30u Kerstdiner grp 5 t/m 8. 17.00 - 18:45u.
-------	--

23 vr	Opruimochtend kerstversiering. Speelgoed mee groepen 1/4. Vrije middag groepen 1 t/m 8.
-------	---

24 za	
-------	--

25 zo	Kerstmis
-------	----------

26 ma	Kerstmis
-------	----------

27 di	Kerstvakantie
-------	---------------

28 wo	Kerstvakantie
-------	---------------

29 do	Kerstvakantie
-------	---------------

30 vr	Kerstvakantie
-------	---------------

31 za	
-------	--

# Januari 2017

1 zo	
------	--

2 ma	Kerstvakantie
------	---------------

3 di	Kerstvakantie
------	---------------

4 wo	Kerstvakantie
------	---------------

5 do	Kerstvakantie
------	---------------

6 vr	Kerstvakantie
------	---------------

7 za	
------	--

8 zo	
------	--

9 ma	
------	--

10 di	
-------	--

11 wo	Onderhoudsavond 20.00u.
-------	-------------------------

12 do	
-------	--

13 vr	
-------	--

14 za	
-------	--

15 zo	
-------	--

16 ma	MR vergadering 19.00u. OV vergadering 20.00u.
-------	---

17 di	
-------	--

18 wo	
-------	--

19 do	
-------	--

20 vr	
-------	--

21 za	
-------	--

22 zo	
-------	--

23 ma	
-------	--

24 di	
-------	--

25 wo	
-------	--

26 do	
-------	--

27 vr	
-------	--

28 za	
-------	--

29 zo	
-------	--

30 ma	Adviesgesprekken groepen 8
-------	----------------------------

31 di	
-------	--



### Speelgoed

Het is niet toegestaan speelgoed mee naar school te nemen. Voor de groepen 1/2 t/m 4 is elke laatste dag voor een vakantie speelgoeddag. Op deze dag mogen de kinderen speelgoed meenemen. Een jarig kind mag natuurlijk zijn of haar cadeautje op school laten zien.

### Tussen schoolse opvang (TSO)

De TSO valt sinds 1 augustus 2006 onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen tussen de middag overblijven. De ouders, of in de hogere groepen de kinderen zelf, moeten op de overblijfslijst bij de klas de naam van het kind invullen. De leerkracht en de overblijfouder weten dan wie, wanneer overblijft. De kinderen eten in de klas met hun leeftijdsgenoten. Na het eten kan er binnen of buiten gespeeld worden. De schoolregels zijn uiteraard ook tijdens het overblijven van kracht. Op woensdagochtend, bij het ingaan van de school, kunt u in het hoofdgebouw een zgn. "overblijf tegoed" kopen d.m.v. een contante betaling of via de pin. We hebben een geautomatiseerd systeem dat er voor zorgt dat u per mail op de hoogte wordt gehouden van het overblijf tegoed. U kunt overblijf tegoed ook kopen d.m.v. het overmaken van het bedrag o.v.v. de naam van het kind en de groep op banknummer NL20INGB0659370158 t.n.v. TSO Basisschool Het Gein. U kunt overblijf tegoed kopen in een veelvoud van € 2,00. Voor alle duidelijkheid u moet dit kopen voordat uw kind gebruik maakt van de overblijf.

De overblijfgroep geeft zelf nog een eigen informatieboekje uit met uitgebreide informatie over het overblijven op onze school. Dit boekje is op de website [www.abbshetgein.nl](http://www.abbshetgein.nl) te lezen. Coördinator en contactpersoon van de tussen schoolse opvang is Vera Nieuwendaal. [TSO@hetgein.nl](mailto:TSO@hetgein.nl)

### Schoolreis en schoolkamp

In de groepen 1/2, 3, 4 en 5 gaan de kinderen één dag op schoolreisje. De kosten hoeven niet apart betaald te worden want deze zijn opgenomen in de contributie. In groep 6 gaan de kinderen maximaal 3 dagen op kamp, meestal naar Nunspeet. Voor een kamp moet apart bijbetaald worden. In groep 7 gaan de kinderen weer 'gewoon' op schoolreis. Groep 8 heeft altijd haar schoolkamp aan het begin van het schooljaar. Dit i.v.m. de sociale cohesie tussen de groepen. Gezien het feit dat de accommodaties voor een schoolkamp ver van tevoren besproken moeten worden, wordt dit ook ruim van tevoren bekendgemaakt. U wordt dan in de gelegenheid gesteld de kosten in termijnen te betalen, gespreid over een heel schooljaar.

### Wijzigingen in de leerling-administratie

Het spreekt voor zich dat, wanneer u verhuist, u deze wijziging aan de schoolleiding doorgeeft. Wat voor velen niet zo vanzelfsprekend is, is een wijziging van telefoonnummer op het werk door te geven. Het is belangrijk dit wel te doen. Wij laten de ouders jaarlijks een formulier invullen met zogenaamde noodtelefoonnummers. Wanneer uw kind op school ziek wordt, of als er iets anders aan de hand is, dan moeten wij u kunnen bereiken, thuis of op het werk. U kunt ook andere telefoonnummers opgeven van personen die wij in geval van nood kunnen bellen. Het is van groot belang dat u de leerkracht en de schoolleiding zo spoedig mogelijk op de hoogte stelt van veranderingen in deze gegevens.

### Schoolverzekering

Op een school waar honderden kinderen leren, spelen en gymmen, gebeurt wel eens een ongelukje. In 99% van de gevallen zijn dat onschuldige zaken waar kinderen geen blijvend letsel aan overhouden. In sommige gevallen is er echter wel sprake van financiële schade. Een verloren jas, een kapotte bril, een vermiste mobiele telefoon.... allemaal kostbare zaken. Regelmatig wordt de schooldirectie benaderd met

vragen of de school verzekerd is voor dergelijke schades. De school is niet altijd automatisch aansprakelijk te stellen voor schades. Het antwoord is dat het schoolbestuur een uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering heeft. Alle kinderen op school zijn WA (Wettelijk Aansprakelijk) verzekerd. Wanneer het kind op school is, is het WA verzekerd. Ook als de kinderen onder verantwoordelijkheid van de school elders zijn, dus bij excursies, schoolreisjes en meerdaagse schoolkampen. Deze uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering is alleen van toepassing, als de school iets te verwijten valt. Denk aan een kapot hek waar uw kind met z'n jas aan blijft hangen of een losse stoeptegel op de speelplaats. Wij willen u erop attenderen dat het eigen risico voor de ouders € 150,- per schadegeval bedraagt.

Een kind wiens bril tijdens een gymles sneuvelt, een kind wat in een goedbedoelde stoeipartij de jas van een ander kind kapot trekt, een fiets die van het schoolplein 'verdwijnt'.... allemaal hele vervelende zaken, maar dat valt de school niet te verwijten. Als de 'dader' bekend is kunt u zich in verbinding stellen met zijn of haar ouders en een beroep doen op hun aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP). De school adviseert ouders dan ook dringend om een AVP verzekering af te sluiten. Voor 5 tot 8 euro in de maand bent u voor 'wettelijke aansprakelijkheid' verzekerd.

### Hoofdluis

Hoewel het natuurlijk de verantwoording van de ouders is hun kind(-eren) regelmatig op hoofdluis te controleren, doet onze school ook haar best dit probleem aan te pakken. Er is een groep ouders die na elke vakantie van een week of langer de kinderen op hoofdluis controleert. De leerkracht belt de ouders op van het kind waarbij hoofdluis geconstateerd is. De ouders moeten het kind meteen ophalen en behandelen. Na behandeling mag het kind weer naar school. Na een week wordt de betreffende groep weer in zijn geheel gecontroleerd.

### DE SCHOOLARTS EN SCHOOLTANDARTS

#### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes, is dat normaal? Ik vind het zo lastig om grenzen te stellen voor mijn kind, hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport en behendigheidsspelletjes op school, kan ik daar wat aan doen? Met al dit soort vragen kunt u terecht bij Jeugdgezondheidszorg.

Kent u Jeugdgezondheidszorg? We worden ook wel schoolgezondheidszorg genoemd en we zijn onderdeel van de GGD. Wij zetten ons in voor een gezonde en goede ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 19 jaar. We zijn er dus ook voor uw kind!

Dat doen we door op school en in de Ouder en Kind Centra onderzoeken te doen en vaccinaties te verzorgen. En door samen te werken met het Ouder- en Kind team verbonden aan de school.

#### Wat kunt u komend schooljaar van ons verwachten?

##### • Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

De doktersassistent komt op school om van alle kinderen die zijn geboren in 2011 de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en te meten. De kleding blijft aan. Voorafgaand krijgt uw kind een vragenlijst mee voor u om in te vullen. Na afloop krijgt uw kind de uitslag mee naar huis. Een aantal kinderen wordt daarna nog door de arts opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

##### • Gezondheidsonderzoek 10-jarigen

U wordt met uw kind, geboren in 2006, uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in.

##### • Vaccinatie 9-jarigen

Alle kinderen die geboren zijn in 2007 krijgen een uitnodiging voor twee inentingen: BMR (bof, mazelen, rodehond) en DTP (difterie, tetanus, polio). De uitnodigingen worden naar uw huisadres gestuurd.

# Februari 2017

1 wo	15 wo	Studiedag Vrije dag groep 1 t/m 8.
2 do	16 do	
3 vr	17 vr	Speelgoedmiddag groepen 1/4.
4 za	18 za	
5 zo	19 zo	
6 ma	20 ma	Voorjaarsvakantie
7 di	21 di	Voorjaarsvakantie
8 wo	22 wo	Voorjaarsvakantie
9 do	23 do	Voorjaarsvakantie
10 vr	24 vr	Voorjaarsvakantie
11 za	25 za	
12 zo	26 zo	
13 ma	27 ma	Week van de 10 min. gesprekken. OV vergadering 20.00u
14 di	28 di	

# Maart 2017

1 wo	16 do	
2 do	17 vr	
3 vr	18 za	
4 za	19 zo	
5 zo	20 ma	OV vergadering 20.00u.
6 ma	21 di	
7 di	22 wo	
8 wo	23 do	
9 do	24 vr	
10 vr	25 za	
11 za	26 zo	
12 zo	27 ma	
13 ma	28 di	Schoolfotograaf. Info ochtend nieuwe kleuters 9.00-10.00u.
14 di	29 wo	Schoolfotograaf.middag broertje, zusjes en familiepotretten.
15 wo	30 do	Onderhoudsavond 20.00u. GMR/ MR avond komt allen! Informatie volgt.
	31 vr	Onderhoudsavond 20.00u. Vrije dag groepen 8.







#### • HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes

Alle meisjes die in 2016 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

Verder kunt u altijd, in welke klas uw kind ook zit, een afspraak maken als u vragen of problemen heeft, bijvoorbeeld over zijn of haar gehoor, groei, opvoeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling. Of als u twijfelt over de leerresultaten van uw kind. U, uw kind, de school en wijzelf kunnen dan een extra onderzoek aanvragen. Bovendien hebben wij zitting in en nemen wij deel aan het zorg breedte overleg (ZBO) van school, waarin kinderen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. Bijvoorbeeld over het gedrag, de thuissituatie, verzuim, of spraak-, motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling. Voordat we een kind bespreken, meldt school dat altijd eerst aan de ouders en het kind zelf.

#### Ouder- en kind centrum (OKC) en ouder- en kind team (OKT)

In het Ouder- en kind centrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. . Ieder OKC heeft een Ouder en kind team ( OKT).

Het OKC is een samenwerkingsverband van verloskundes, kraamzorg, jeugdgezondheidszorg en opvoedadviseurs. Veel mensen kennen het Ouder- en kind centrum als voortzetting van het consultatiebureau waar kinderen vaccinaties krijgen en waar ze worden gewogen en gemeten. Dat doen we nog steeds in het OKC. Maar het aantal diensten is sterk uitgebreid.

Zo kunt u in het OKC een opvoedadviseur en kinderdiëtist raadplegen, opvoedcursussen volgen en bijvoorbeeld workshops over pesten op school. Verder werken OKC's samen met logopedisten, fysiotherapeuten en diëtisten. Het OKC Gaasperdam heeft een Speel-o-theek waar ouders en kinderen kunnen spelen of spellen lenen. Het OKC richt zich op kinderen van alle leeftijden. Het aanbod voor kinderen vanaf 4 jaar organiseert het OKC veelal in samenwerking met scholen.

Vragen? Problemen? Afspraak maken? Komt u gerust langs in het Centrum voor Jeugd en Gezin bij u in de buurt. Jeugdgezondheidszorg is ook bereikbaar via (020) 555 5962 of via e-mailadres: jgzplanbureau regio2@ggd.amsterdam.nl Voor meer informatie over Jeugdgezondheidszorg of wat de jeugdarts en de sociaal verpleegkundige JGZ voor u kunnen betekenen, kijkt u op de website van de GGD: www.gezond.amsterdam.nl

#### Aan deze school zijn verbonden:

- Jeugdartsen Kirsten Lindeman en Chantal Calis
- Sociaalverpleegkundige Kristel de Lijster
- Doktersassistent Ninon Williams

#### Allen bereikbaar via het planbureau:

(020) 555 5962 of via emailadres: jgzplanbureau regio2@ggd.amsterdam.nl ( regio 2)

#### Het OKC Gaasperdam is gevestigd:

Kind Centrum (KC) Gaasperdam  
Reigersbos 309  
1107 EZ Amsterdam  
Tel. 020 2525 656

#### Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag spreekuur SAG, Consultatiebureau en GGD/JGZ van 8:30-17:00 uur  
Maandag, dinsdag, vrijdag en zaterdag van 9:30-11:30 uur, Ouder- en peuterinloop van Swazoom  
Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 13:30-16:30 uur, Speel-O-theek

#### Schooltandarts / Jeugd tandverzorging Amsterdam

Onze schooltandarts Jellie Joren en haar assistente Pearl van Vliet komen twee keer per jaar op school. Alleen met toestemming van de ouders/verzorgers kunnen de kinderen door de schooltandarts gecontroleerd en behandeld worden. Hiervoor vult u (eenmalig) een toestemmingskaart in die u ontvangt via de school of als de tandarts op

school aanwezig is.

De aangesloten kinderen kunnen in geval van nood, bijv. bij plotselinge kiespijn, het hele jaar bij de jeugd tandarts terecht.

Bij vragen of bij pijnklachten kunt u bellen met 020-6166332 JTVa (Jeugd tand Verzorging Amsterdam) of 06 44 3639 70  
Zie ook [www.jtv-amsterdam.nl](http://www.jtv-amsterdam.nl)

#### INFORMATIEVOORZIENING NAAR OUDERS

##### De nieuwsbrief

U kunt zich via de website [www.hetgein.nl](http://www.hetgein.nl) opgeven voor de digitale nieuwsbrief. Op deze site vindt u altijd dagelijks het actuele nieuws van Het Gein. Op vrijdag ontvangt u per mail een samenvatting van het laatste nieuws in uw mailbox Hierin staat informatie voor ouders en kinderen. Er wordt ook aandacht besteed aan de activiteiten die in school gepland zijn en u kunt de verslagen lezen over het verloop van de activiteiten. De actuele agenda kunt u terugvinden bij de link 'kalender.' Het is van belang de nieuwsbrief elke week goed te lezen! In de grote hal treft u altijd een papieren nieuwsbrief aan, die u zelf mee mag nemen.

##### De informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar vinden de Klassenouderavonden plaats. Elke (parallel-) groep organiseert een dergelijke avond om de ouders van de kinderen te informeren over de gang van zaken binnen de groep, de geplande activiteiten voor dat schooljaar. Uiteraard wordt u op de hoogte gesteld van het programma voor het betreffende schooljaar. Voor de groepen 8 vindt een aparte avond plaats. Op deze avond staat de informatie over het voortgezet onderwijs en de procedure die gedurende het schooljaar gevolgd moet worden centraal (Kernprocedure).

##### Samenwerking ouders – school

Met nieuwe ouders tekenen wij ouders een samenwerkingsovereenkomst. In deze overeenkomst zijn wederzijdse rechten en plichten vastgelegd. Wat verwachten wij van ouders en waar mogen ouders de school op aanspreken? Wij denken dat het misverstanden kan voorkomen als er van tevoren duidelijkheid is over bijvoorbeeld deelname aan kampen, maar ook over de wederzijdse verwachtingen t.a.v. bijvoorbeeld religieuze feestdagen.

##### Gesprekken en rapporten

Een overzicht van de rapportavonden en 10 minutengesprekken wordt aan het begin van het schooljaar op de website van de school en in de nieuwsbrief vermeld..

Voor de groepen 1 en 2 geldt dat minimaal twee keer per jaar u door de leerkracht (en) van uw kind wordt uitgenodigd voor een 10-minutengesprek.

Voor de groepen 3 geldt drie keer per jaar. Dit gebeurt telkens na de groepsbesprekingen en/of toetsperiode, dat u wordt uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind besproken. De oudste kleuters die doorgaan naar groep 3 krijgen voor het eerst een rapport. Dat rapport wordt aan het eind van het schooljaar gemaakt, besproken en meegegeven tijdens het 10-minutengesprek. De kinderen van groep 3 krijgen drie keer per jaar een rapport.

Voor de groepen 4 t/m 7 geldt: er is minimaal twee keer per jaar een 10-minutengesprek. Wanneer u tussentijds behoefte hebt aan een gesprek met de leerkracht(-en) van uw kind, dan kan dat na schooltijd. U moet hiervoor wel een afspraak maken, omdat de leerkrachten na schooltijd vaak nog parallel overleg, bouw- of teamvergadering, bijeenkomsten van werkgroepen of scholingsbijeenkomsten hebben. De groepen 4 t/m 7 krijgen twee rapporten per schooljaar, één in februari/maart – gecombineerd met het 10-minutengesprek- en één aan het einde van het schooljaar.

# April 2017

1 za	16 zo	1e Paasdag
2 zo	17 ma	2e Paasdag
3 ma	18 di	Eindtoets Cito OV vergadering 20.00u
4 di	19 wo	Eindtoets Cito
5 wo	20 do	Eindtoets Cito speelgoedmiddag groepen 1/4
6 do	21 vr	Studiedag ABSA vrije dag voor de groepen 1 t/m 8.
7 vr	22 za	
8 za	23 zo	
9 zo	24 ma	Meivakantie
10 ma	25 di	Meivakantie
11 di	26 wo	Meivakantie
12 wo	27 do	Meivakantie
13 do	28 vr	Meivakantie
14 vr	29 za	
15 za	30 zo	

# Mei 2017

1 ma	16 di	
2 di	17 wo	Sportdag groepen 3/4. Onderhoudsavond 20.00u.
3 wo	18 do	Geintentoonstelling 16.30u.
4 do	19 vr	
5 vr	20 za	
6 za	21 zo	
7 zo	22 ma	Schoolreisje groepen 7.
8 ma	23 di	
9 di	24 wo	Sportdag groepen 5/6. Juffendag 1/2.
10 wo	25 do	Hemelvaart
11 do	26 vr	Vrije dag voor de groepen 1 t/m 8.
12 vr	27 za	
13 za	28 zo	
14 zo	29 ma	Avondvierdaagse
15 ma	30 di	Avondvierdaagse
	31 wo	Avondvierdaagse



Eind groep 7 (in juni) krijgen de kinderen schriftelijk een voorlopig schooladvies. Dit advies (over het voortgezet onderwijs) is gebaseerd op de resultaten, werkhouding en motivatie van de kinderen. Op dit blad zal verder worden aangegeven waar het komende schooljaar extra aandacht aan besteed kan worden. Tevens zal een uitsluitend van de citoresultaten uit het leerlingvolgsysteem worden bijgevoegd. Wij wijzen er nadrukkelijk op dat dit een voorlopig advies is en dat er in de loop van groep 8 het nodige kan veranderen. In groep 8 ligt de nadruk op de informatie en het advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs.

De Cito Eindtoets wordt afgenomen op dinsdag 18, woensdag 19 en donderdag 20 april 2017. De kinderen van groep 8 krijgen voor 1 maart tijdens een gesprek het officiële schooladvies. Dit advies wordt ook op papier meegegeven. Het is gebaseerd op de gegevens die de school gedurende de gehele basisschoolperiode heeft bijgehouden. Eind groep 8 volgt dan nog een aangepast (ingekort) rapport om de basisschool af te sluiten.

De hele advies- en plaatsingsprocedure van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is in Amsterdam centraal geregeld in de zogenaamde 'Kernprocedure'.

#### De resultaten van het onderwijs

Schooladviezen 2015-2016	Schoolresultaat Eind cito	Landelijk gemiddelde
VWO 4x	2014 534,8	534,4
HAVO/VWO 2x	2015 536,8	534,8
HAVO 6x	2016 530,6	534,6
VMBO T/HAVO 5x		
VMBO T 16x		
VMBO K 5x		
VMBO B 4x		

Er stromen dit schooljaar 42 leerlingen uit.

#### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst aan de hand van methode afhankelijke toetsen of door zelf gemaakte toetsen. Door middel van observaties en toetsen (op leer- en sociaal-emotioneel gebied) wordt de ontwikkeling van elk kind gevolgd en vastgelegd.

In jan/febr. en mei/juni worden de methodeafhankelijke cito-toetsen afgenomen. Door deze te vergelijken met eerdere toetsen kunnen we zien hoe een kind zich in de afgelopen periode (en daarvoor) ontwikkeld heeft. Zo wordt elke leerling over een langere termijn in zijn of haar ontwikkeling gevolgd. Dit leggen we vast in het leerlingvolgsysteem

(LVS). De groepsontwikkeling wordt na elke toets periode in een groepsbespreking door intern begeleider en leerkracht besproken. Vragen over de ontwikkeling van individuele ontwikkeling worden in een leerlingbespreking tussen intern begeleider en leerkracht besproken. Aan de hand hiervan kan het onderwijs, groepsgewijs en/of individueel worden bijgesteld.

#### Opvoedingsondersteuning door Swazoom

Swazoom is een organisatie die met opvoedingsondersteuning, ouderbetrokkenheid, VVE peuter-

speelzalen en sociaal cultureel werk kinderen en ouders in Amsterdam Zuidoost zoveel mogelijk kansen willen bieden. Swazoom staat onder andere voor u klaar als u onzeker bent over de opvoeding van uw kinderen. U kunt terecht bij opvoedspreekuren, themabijeenkomsten, lezingen, workshops en cursussen die worden georganiseerd door Swazoom.

De ouderconsulent van Swazoom werkt in de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), dus voor VVE-peuterspeelzaal 't Opstapje en de groepen 1/2 van Het Gein. Het doel is om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen van betrokken ouders presteren beter op school, groeien op sociaal emotioneel gebied, wat zorgt voor meer schoolplezier. Op de VVE peuterspeelzaal en -basisschool is de ouderconsulent (OC) een spin in het web. Ze legt verbanden tussen ouders, school, leerkrachten, leidsters, ouder en kind adviseurs (OKA), buurtvoorzieningen, enz. De activiteiten vinden meestal in de ouderkamer plaats in samenwerking met de school en zijn laagdrempelig en herkenbaar voor ouders. Onder andere:

- educatieve excursies naar de kinderboerderij, bibliotheek of kunsttuin
- themabijeenkomsten, o.a. het Nederlandse schoolstelsel uitleggen
- vertellen wat het kind op school leert en ouders tips en adviezen meegeven om daar op spelende wijze ook thuis mee aan de slag te gaan
- de Verteltas, iedere maandag van 08.45 tot 12.00 u. werken we met een groep ouders aan de Verteltassen. De Verteltassen mogen voor een week mee naar huis genomen worden. Ouders kunnen de Verteltas komen lenen op maandag, dinsdag en donderdag tussen 08.30 en 10.00 in de ouderkamer.

#### Ouderparticipatie

Wij vinden het belangrijk de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de school van hun kinderen. Voor de ontwikkeling van de kinderen is een goede samenwerking tussen de school en de ouders van groot belang. Naast het meedraaien van ouders met activiteiten in en buiten school omdat het leuk en gezellig is, heeft school deze deelname ook hard nodig. Zonder ouderhulp zouden we veel activiteiten niet aan kunnen bieden en/of organiseren! Op de klassenouderavond aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een lijst van activiteiten voor het betreffende schooljaar waarop ingetekend kan worden. De leerkracht weet dan precies met welke ouders hij/zij contact moet opnemen.

#### DE OUDERVERENIGING

De oudervereniging behartigt de belangen van de ouders en bevordert de afstemming tussen de school, het bestuur, het team en de oudervereniging. De oudervereniging organiseert activiteiten zoals afgesproken in het activiteitenplan.

Als uw kind is ingeschreven op ABBS Het Gein, bent u automatisch lid van de oudervereniging. Afstemming en uitvoering gebeurt via de commissies van de oudervereniging. De woordvoerders van deze commissies vormen samen met de voorzitter, secretaris en penningmeester het bestuur van de oudervereniging.

#### Dagelijks bestuur:

Voorzitter: Mark Vlaanderen  
Oldenzeel  
Secretaris: Vacant

# Juni 2017

1 do	Avondvierdaagse.	16 vr	Kamp groepen 6. Schoolreisje 1 t/m 3.
2 vr	Speelgoedmiddag groepen 1/4.	17 za	
3 za		18 zo	
4 zo	Pinksteren	19 ma	OV vergadering 20.00u.
5 ma	Pinksteren	20 di	
6 di	Pinkstervakantie	21 wo	Sportdag groepen 1/2. Onderhoudsavond 20.00u.
7 wo	Pinkstervakantie	22 do	Schoolreisje groepen 4.
8 do	Pinkstervakantie	23 vr	Olympische dag groepen 7.
9 vr	Pinkstervakantie	24 za	
10 za		25 zo	
11 zo		26 ma	
12 ma		27 di	Schoolreisje groepen 5.
13 di		28 wo	Reserve sportdag.
14 wo	Kamp groepen 6.	29 do	
15 do	Kamp groepen 6.	30 vr	

# Juli 2017

1 za		16 zo	
2 zo		17 ma	Bbq groepen 8.
3 ma	Studiedag. Vrije dag groepen 1 t/m 8.	18 di	
4 di	Préadvies groepen 7.	29 wo	
5 wo	Reserve sportdag groepen 5/6.	20 do	Continuerooster tot 14.00u. Eindejaarsfeest 16.00u. Speelgoedmiddag groepen 1/4
6 do	MR vergadering 19.00u.	21 vr	Vrije dag voor de groepen 1 t/m 8.
7 vr		22 za	
8 za		23 zo	
9 zo		24 ma	Zomervakantie
10 ma	Week van de 10 min. gesprekken. Préadvies groepen 7.	25 di	Zomervakantie
11 di	kijkje in je nieuwe groep 08.20-09.15u. Rapportgesprekken 2/3 19.00-21.00u.	26 wo	Zomervakantie
12 wo		27 do	Zomervakantie
13 do		28 vr	Zomervakantie
14 vr	Musical groepen 8.	29 za	
15 za		30 zo	
		31 ma	Zomervakantie t/m vrijdag 3 sept.





Penningmeester:	Steven Vlaanderen Oldenzeel
Woordvoerders:	
Feestcommissie:	Vacant
Onderhoudscommissie:	Denny Krantz
Luzencommissie:	Snezana Popovic
Bibliotheekcommissie:	Monica Post & Silvia van Dalen
Tuincommissie:	Constantijn Lagas
Sportcommissie:	Vacant
Namens het team:	Charlotte Wels
PR commissie:	Nancy Lijten & Tessa van der Poel
Hygiëne commissie:	Jessica Mulder

Aan het begin van het schooljaar vindt de jaarvergadering plaats. In deze vergadering worden het (financieel) jaarverslag toegelicht, het activiteitenplan uitgelegd en de ouderbijdrage voor het komende schooljaar vastgesteld.

Via [oudervereniging@hetgein.nl](mailto:oudervereniging@hetgein.nl) zijn de statuten, het huishoudelijk reglement en de jaarstukken op te vragen. Ook kunt u deze vinden op de website: [www.hetgein.nl](http://www.hetgein.nl)

De jaarlijkse ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waarvan de activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen worden betaald. De rijksoverheid stelt geen bekostiging hiervoor beschikbaar. Het gaat hierbij om activiteiten zoals de Sinterklaasviering, het kerstfeest, de paasviering, de schoolreisjes, de schoolkampen van de groepen 6 en 8, de avondvierdaagse en nog veel meer.

U begrijpt dat uw bijdrage belangrijk is voor de school en dat uw bedrage rechtstreeks ten goede komt aan de kinderen. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2016-2017 is als volgt vastgesteld:

#### Ouderbijdrage 2016/2017

Groep 1	€ 70,00
Groep 2	€ 70,00
Groep 3	€ 70,00
Groep 4	€ 70,00
Groep 5	€ 70,00
Groep 6	€ 130,00
Groep 7	€ 70,00
Groep 8	€ 135,00

**LET OP:** Wij verzoeken u de ouderbijdrage meteen aan het begin van het schooljaar 2016-2017 over te maken. Het rekeningnummer van de oudervereniging is: **NL11INGB0002384179** t.n.v. Oudervereniging Het Gein.

Ieder kind dat na 31 december 2016 op school komt, betaald een verlaagde contributie van € 45,00. Wanneer uw kind voor 31 december 2016 van school af gaat, kunt u de oudervereniging

vragen om restitutie van een gedeelte van de ouderbijdrage.

#### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRADE BASISSCHOOL HET GEIN

De directie van Het Gein vraagt jaarlijks een vrijwillige financiële ouderbijdrage aan de ouders. Deze ouderbijdrage bedraagt € 18,00 per jaar per kind. De toelating tot Het Gein zal niet afhankelijk worden gesteld van uw vrijwillige financiële ouderbijdragen aan de school. Deze ouderbijdrage is met instemming van de oudergeleding van de MR op € 18,00 vastgesteld voor het schooljaar 2015-2016. Deze ouderbijdrage is bedoeld als extra geld voor buitenspelmaterialen en het schoolplein. U kunt het bedrag overmaken op bankrekeningnummer NL38INGB0662489063 t.n.v. ABBS het Gein. U ontvangt hiervoor geen acceptgiro.

#### De medezeggenschapsraad

De MR is het medezeggenschapsorgaan op school, vergelijkbaar met een ondernemingsraad in een bedrijf. De MR bestaat uit een team- en een oudergeleding. De MR-leden van de teamgeleding worden gekozen door de teamleden, de MR-leden van de oudergeleding worden gekozen door de ouders en benoemd op de ledenvergadering van de oudervereniging. De MR is per e-mail te bereiken via [MR@hetgein.nl](mailto:MR@hetgein.nl) en via de emailadressen die te vinden zijn na het volgen van de link "MR informatie" op de site [www.hetgein.nl](http://www.hetgein.nl). Op deze plek staan ook de notulen en jaarverslagen. Tevens worden daar de vergaderingen aangekondigd. Ook de leden staan daar vermeld.

#### Personeelsgeleding:

Nikki Chadwick  
Milou Perree  
Matthijs Zwaal  
Kiki Vlijmncx

#### Oudergeleding:

Hanna Kostelijk  
Pieter Westerbos  
Reino Petrona  
Marthe Brüggemann

#### De leerlingenraad

Ook voor de kinderen (van de groepen 6, 7 en 8) is een manier gecreëerd om mee te denken, te praten en soms te beslissen. De leerlingenraad bestaat uit 12 kinderen en wordt voorgezeten door een leerling uit groep 8. De raad komt 6 x per schooljaar bij elkaar en wordt begeleid door de directeur.

#### SCHOOLTEAM

##### Het team

Het team bestaat uit 39 personen. De volgende leerkrachten zijn dit schooljaar werkzaam in de groepen:

1/2 A	Suzanne Steggerda (ma, di, woe) Elsje ten Have (do, vrij)
1/2 B	Lianne Luiten (ma, di, woe (om en om) Charlotte Wels(woe (om en om), do, vrij)
1/2 C	Thea Dirkse-Vos(ma, di, do, vrij) ..... (woe)
1/2 D	Hillary Bendt (ma, di, woe) Tanja Verkruijssse (do, vrij)
1/2 E	Carmen Vink
3A	Ymke Davelaar (ma,di) Myra de Vent (woe,do,vrij)
3B	Aline Steur (ma, di) Ymke Davelaar (woe, do,vrij)
4A	Tamar Levy (ma, di, woe, do) Brigitte Brijbag (vrij)
4B	Soraya Tambach( woe, do, vrij) Yvonne Vriends (ma, di) (eerst inval)
5A	Willy Licher ( ma, di, woe, vrij) Kiki Vlijmncx (woe)
5B	Anne Volgenant ( ma, di, woe, vrij) Ilse Oomen (do)
6A	Brigitte Brijbag (ma, di, woe) Kiki Vlijmncx ( do, vrij)
6B	Joke Slijters(ma,di, woe, do) Ilse Oomen (vrij)
7A	Milou Perree Ilse Oomen (di 1x per 14 dagen)
7B	Riekke Tapperwijn( ma, di, woe,vrij) Mildred Hidding (do)
8A	Wesley Wientjes
8B	Ruud Postma (ma, woe, do, vrij) Mildred Hidding (di)

#### Daarnaast zijn de volgende personeelsleden werkzaam:

Interne beg. gr. 1 t/m 8	Carmen Hermens ma, di, do, vrij Matthijs Zwaal ma,di, woe,do, vri
Vakleerkracht gymnastiek	Natasja van der Kun di, vrij
Leesspecialist	Kiki Vlijmncx ma, di
Gedragsspecialist	Elsje ten Have ma, di
Specialist jonge kind	Frits Knehans in overleg
Extra ondersteuning	Marijnn Lafarre in overleg
Extra ondersteuning	Vera Nieuwendaal ma, di, woe, do ,vrij
Onderwijsassistent/ TSO	Cora Moes ma, di, woe, do ,vrij
Onderwijsassistent/ TSO	Sarda Bissumbhar ma, di, wo, do
Klassenassistent	Avtar Kaur ma, di, woe, do, vrij
Klassenassistent	Gerard de Reuver woe
Conciërge	Louise Uriot ma, di, woe, vrij
Administratief medewerker	Tony Janssen ma, di, do-ochtend, vrij
Adjunct directeur	Richard Schuiling ma, di, woe, do ,vrij
Directeur	

#### Directie

Richard Schuiling is onze directeur en Tony Janssen onze adjunct-directeur.

#### Bouwcoördinatoren

Onze bouwcoördinatoren voor de groepen 1 t/m 8 zijn Soraya Tambach, Riekke Tapperwijn en Ruud Postma. Zij organiseren de bouwvergaderingen en coördineren de gang van zaken binnen de bouw(en).

#### Interne Begeleiding (IB)

Carmen Hermens, is de Intern Begeleider van de groepen 1 t/m 8. De intern begeleider biedt ondersteuning aan team, kinderen en ouders en heeft zowel contact met het ondersteuningsteam, zie pagina 9, als met externe professionals hierover. Zij coördineert het leerlingvolgsysteem en het zorgsysteem van de school. Meer informatie over het ondersteuningssysteem is te vinden in ons Ondersteuningsdocument 2014-2018 (opvraagbaar bij de directie).

#### Onderwijsassistent

Op onze school zijn Cora Moes en Vera Nieuwendaal aangesteld als onderwijsassistent. Gedurende de week verrichten zij allerlei ondersteunende werkzaamheden. Bij ziekte, verlof o.i.d. zullen zij de desbetreffende groep opvangen. Een leerkracht houdt regelmatig toezicht in deze groep.

#### Klassenassistent

Op onze school zijn Avtar Kaur en Sarda Bissumbhar aangesteld als klassenassistent. Zij zijn vooral te vinden in de groepen 1/2/3. Gedurende de week verrichten zij allerlei ondersteunende werkzaamheden. Bij ziekte, verlof o.i.d. zullen zij de desbetreffende groep opvangen, onder leiding van een leerkracht die regelmatig toezicht houdt. Bij ziekte van meerdere leerkrachten kan het soms nodig zijn, ondanks de assistenten, een groep te verdelen.

#### Stagiaires en LIO-ers

Wij vinden het onze taak jaarlijks stageplaatsen beschikbaar te stellen voor de lerarenopleiding basisonderwijs. Ruim voor het nieuwe schooljaar start, inventariseren wij welke leerkrachten een stagiaire willen en welke groepen wij geschikt achten. Vervolgens wordt in overleg een verdeling gemaakt hoeveel eerste-, tweede-, derde- en vierdejaars wij kunnen plaatsen en in welke groepen. Wij hopen op deze wijze een bijdrage te kunnen leveren aan het opleiden van toekomstige collega's. Daarnaast maken wij gebruik van LIO-ers (=Leerkracht In Opleiding). Dit zijn vierdejaars Pabo studenten die in hun laatste jaar al deels zelfstandig voor een groep staan.

#### Vertrouwenpersoon

Onze school heeft voor de kinderen twee vertrouwenpersoon, Milou Perree en Natasja van der Kun. Aan het begin van elk schooljaar gaan zij alle klassen langs om zich te introduceren en de kinderen op de hoogte te stellen van het begrip

vertrouwenpersoon en hun taken. De kinderen kunnen zich zowel mondeling als schriftelijk tot de vertrouwenpersoon richten. Voor dit laatste kunnen zij gebruik maken van de speciaal hiervoor geplaatste brievenbus. Meer informatie is hierover is te vinden op de website van St. ABSA.

#### Intern Cultuur Coördinator (ICC)

Ilse Oomen is onze intern cultuur coördinator. De cultuur coördinator heeft in overleg met het team, kunst- en cultuurcommissie en directie het cultuureducatiebeleidsplan opgesteld. Middels het arrangement dat hier uit vloeit krijgen de kinderen een heel mooi basisaanbod op dit gebied. De cultuurcoördinator bewaakt de voortgang, onderhoudt contacten met culturele instellingen en kunstenaars en coördineert de culturele activiteiten op school.

#### BELEID

##### AANNAMEBELEID EN STEDELIJK TOELATINGSBELEID

##### De aanmelding van kinderen

We maken voor aanmelding van nieuwe kinderen onderscheid in:

- kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, de 4-jarigen;
- kinderen die tussentijds instromen in de school. Zij zijn ouder dan 4 jaar en afkomstig van een andere school.
- aAAAnderkant formulier

##### • Voor het eerst naar de basisschool (4-jarigen)

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Bijna alle basisscholen in Amsterdam werken met een stads breed gelijk toelatingsbeleid. Hiermee is een einde gekomen aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen op alle deelnemende scholen volgens dezelfde regels gebeurt. Deze regels gelden voor kinderen die vanaf 1 juli 2011 geboren zijn. Zie hiervoor de site [www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/aanmeldeninschrijven](http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/aanmeldeninschrijven).

##### Aanmelden voor de basisschool

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het aanmeldformulier voor de basisschool en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U kunt uw kind alleen aanmelden door dit aanmeldformulier voor de basisschool in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur.

##### Voorrangsscholen

Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Deze voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen

het woonadres van uw kind en de school. Wanneer u op [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer) postcode en huisnummer van het officiële woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, kunt u zien of uw kind voorrang heeft op onze school.

#### Wat moet u doen?

Als onze school uw eerste voorkeur is, verzoeken wij u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) bij ons in te leveren.

- Vul het aanmeldformulier volledig in en onderteken het (vergeet telefoonnummer en e-mailadres niet).
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn en corrigeer het indien noodzakelijk.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. De school van uw eerste voorkeur, zet u op nummer 1, daarna 2, enzovoort; dit kunnen zowel voorrangsscholen als geen voorrangsscholen zijn.
- Let op: Ook wanneer al een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook voor een kind dat naar de voorschool van de school gaat, moet het aanmeldformulier ingeleverd worden.
- Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, sturen wij u (per post/mail) een bewijs van aanmelding.
- Controleer dit bewijs van aanmelding zorgvuldig en neem z.s.m. contact met ons op indien de gegevens niet correct zijn.

#### In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen.

Dit geldt in de volgende situaties:

- uw kind heeft een VVE-ja-indicatie;
- uw kind zit op een Integraal Kind Centrum (IKC);
- de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct;
- u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

#### Aanmeldformulier kwijt?

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u dit downloaden van [www.amsterdam.nl/naardebasischool](http://www.amsterdam.nl/naardebasischool) of van [www.bboamsterdam.nl](http://www.bboamsterdam.nl). U kunt dit ook op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een adresbewijs mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

#### Inleverdata voor het aanmeldformulier

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn voor:

- kinderen geboren tussen 1 mei en 31 augustus 2013: **1 november 2016**
- kinderen geboren tussen 1 sep en 31 december 2013: **22 februari 2017**
- kinderen geboren tussen 1 januari en 30 april 2014: **1 juni 2017**
- kinderen geboren tussen 1 mei en 31 augustus 2014: **1 november 2017**

#### Een plaats op de basisschool

Aansluitend aan de inleverdatum wordt in maart, juni en november, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing van alle aangemelde kinderen geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van aanmelding geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval.

Wanneer er op een school meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, is loten noodzakelijk. Uw kind loot dan mee in de door u opgegeven volgorde van scholen. Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod. Wanneer uw kind op onze school wordt uitgeloot, komt het bij de plaatsing in aanmerking voor de volgende door u opgegeven voorkeurschool/-scholen. Bij de plaatsing worden in volgorde de volgende voorrangregels toegepast:

- Op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt, zit er een ouder broertje of zusje op de school van eerste voorkeur (kind heeft een plaats garantie).
- Het kind heeft een VVE ja-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week naar de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week op een Integraal Kind Centrum (IKC) waar de school onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool. Wij hopen dat we alle aangemelde kinderen een plek kunnen aanbieden. Als u hierover meer wilt weten, neem dan met ons contact op.

#### Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze (gereserveerde) plaats gebruik wilt maken, moet u dit vóór de in deze brief genoemde datum aan de school kenbaar maken. Pas daarna is uw inschrijving definitief en bent u verzekerd van de plaats op de school waar u de brief van heeft ontvangen.

#### • Kinderen die tussentijds instromen (ouder dan 4 jaar)

Kinderen die afkomstig zijn van een andere school, kunnen onder een aantal voorwaarden op onze





school aangemeld worden. Deze voorwaarden zijn afhankelijk van een aantal zaken, die wij met u bespreken als u uw kind bij ons aanmeldt. Daarom is het belangrijk om met ons een afspraak te maken om de mogelijke plaatsing van uw kind op onze school te bespreken.

#### **Kinderen die uit het buitenland afkomstig zijn en nog geen Nederlands spreken.**

Deze kinderen worden door ons aangemeld bij het Meldpunt Nieuwkomers. Zij gaan dan eerst naar een school voor Nieuwkomers -als daar plaats is-, waar zij zich de Nederlandse taal, de cultuur en het onderwijs eigen maken. Daarna vervolgen ze hun schoolcarrière bij ons op school. Het kan voorkomen dat een tijdelijke opvang nodig is op de school van aanmelding omdat er in afwachting van de vorming van een nieuwe groep tijdelijk geen plek beschikbaar is.

#### **Kinderen die afkomstig zijn uit dezelfde buurt als onze school**

Als u uw kind wilt laten overstappen binnen dezelfde buurt dan is daar vaak een bijzondere reden voor. Wij willen deze reden uitgebreid met u bespreken. In overleg met u vragen wij informatie van de vorige school op en maken we een afweging om uw kind wel/niet te plaatsen. Daarbij gaan we na of onze school in voldoende mate kan bieden, wat de andere school volgens u niet kan bieden en of we plaats hebben in de betreffende groep. Bij een positief besluit plaatsen wij uw kind in principe alleen aan het begin van het schooljaar.

#### **Kinderen die afkomstig zijn uit een andere wijk of ander deel van Nederland**

Als kinderen aangemeld worden omdat ze zijn verhuisd vanuit een andere wijk of plek in Nederland, past de school het vastgestelde toelatingsbeleid tussentijdse instroom toe. Hieronder leest u welke criteria wij voor toelating hanteren.

#### **Toelatingsbeleid tussentijdse instroom**

Dit toelatingsbeleid is door de school opgesteld en de MR heeft instemming verleend. We hanteren de volgende regels:

##### **Plaatsingsruimte:**

De school hanteert voor de groepen 1/2 een groepsruimte van 29 kinderen. Voor de groepen 3 t/m 8 is deze groepsruimte 28 kinderen. Als de groepsruimte is bereikt, laten we geen kinderen meer toe tot deze groep.

In het geval van een over-aanmelding van verhuisde kinderen gaan de kinderen voor met de grootste 'verhuis' afstand.

##### **Extra ondersteuning:**

Als een ouder een kind aanmeldt, dat een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dan onderzoekt de directeur of de school / de leerkracht deze ondersteuningsbehoefte in voldoende mate kan bieden. De directeur gaat dan na of in de betreffende groep

door de leraar voldoende ondersteuning geboden kan worden. De directeur neemt het besluit of de school de zorgplicht van het betreffende kind wel/niet kan overnemen. Als we besluiten uw kind niet te plaatsen, overleggen we met het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen om een geschikte school te vinden, die wel aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

Aanmelding kinderen, die tussentijds instromen Als u kind toelaatbaar is op onze school dan kunt u ons aanmeldingsformulier invullen. Dit formulier is anders dan het aanmeldformulier voor 4 jarigen. We kunnen uw kind inschrijven op onze school als de vorige school uw kind heeft uitgeschreven. Om de overstap goed te laten verlopen, vragen we bij de vorige school het onderwijskundig rapport op. Dit is een verplicht document dat de vorige school moet verstrekken bij de overgang naar een andere school.

N.B. De laatste drie weken van een schooljaar kan er geen gehoor worden gegeven aan het verzoek van ouders om hun kind bij ons op school over te plaatsen. De reden is dat de zij-instroomprocedure langer dan 3 weken in beslag neemt. Deze ouders worden aan het begin van een volgend schooljaar verzocht opnieuw contact op te nemen.

#### **ONZE SCHOOL EN PASSEND ONDERWIJS**

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving over Passend onderwijs in heel Nederland van kracht. De wet gaat ervan uit dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

##### **Stedelijk uitgangspunt hierbij is:**

**“We bieden binnen Amsterdam goed en passend onderwijs aan alle leerlingen, aansluitend op hun mogelijkheden en behoeften. Waarbij indien nodig professionele onderwijsondersteuning en begeleiding voor leerlingen en leerkrachten beschikbaar is en deze hulp zo snel mogelijk, in zo licht mogelijke vorm, zo dicht mogelijk bij de thuissituatie en op de meest adequate wijze wordt aangeboden”**

**Bestuurlijke samenwerking passend onderwijs** De schoolbesturen ASKO, AMOS, ABSA, KBA nieuw west en El Amal hebben de handen ineen geslagen en hebben binnen de kaders van het Samenwerkingsverband, hun gezamenlijke uitgangspunten op passend onderwijs geformuleerd en hebben een steunpunt/adviesloket hiervoor ingericht, genaamd Lokaal PO. Twee adviseurs passend onderwijs (APO's), acht begeleiders passend onderwijs (BPO 'rs) en één projectleider werken van daaruit ondersteunend aan de 80 basisscholen van de vijf betrokken besturen.

**De uitgangspunten van de bestuurlijke samenwerking zijn:**

- de besturen zorgen voor laagdrempelige toegang tot hoogwaardige ondersteuning;
- we sluiten aan bij de behoefte van besturen en scholen;
- de vorm volgt de inhoud, we streven naar een zo licht mogelijke inrichting;
- de samenwerking doet niets af aan het belang van wijkgericht werken;
- de zorgplicht (waaronder klachtenregeling, schorsen/verwijderen) blijft de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke besturen;
- de besturen beheren afzonderlijk de aan hen toegewezen middelen voor extra ondersteuning.
- de besturen verantwoorden zich aan het samenwerkingsverband over de inzet van middelen voor extra ondersteuning;
- de besturen streven naar bestuur doorbroken vormen van kennisdelen;

De binnen Lokaal PO participerende besturen hebben in lijn met de uitgangspunten van Samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen, een werkwijze ontwikkeld, waarmee ze op verantwoorde wijze de middelen voor extra ondersteuning toewijzen en zorgen voor een zo efficiënt mogelijke inzet van die middelen. Daarmee worden de scholen in staat gesteld, vanuit hun eigen kracht, passend onderwijs vorm te geven en verder te ontwikkelen. Daarbij benadrukken we uitdrukkelijk het belang van de uitgangspunten van Samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen:

- eigen kracht denken;
- in de klas en wijkgericht;
- laagdrempelige toegang tot hoogwaardige ondersteuning;
- ondersteuning op basis van de vraag en sturing via evaluatie van de resultaten;
- zorg nemen we niet over, we helpen je het zelf kunnen;
- we geloven in het zelf organiserend vermogen (gezinnen, scholen en wijken);
- we hoeven niet alles te kunnen, maar willen het leren;
- wat we niet zelf kunnen (leren) doen we samen met anderen.

##### **Overwegingen**

Omdat we veel waarde hechten aan de autonomie en verantwoordelijkheid van individuele scholen en veel vertrouwen hebben in de eigen kracht van scholen om Passend Onderwijs in de klas en in de wijk vorm te geven, is het van belang dat de aanpak scholen ondersteunt en faciliteert. Het adviesloket Lokaal PO is daarom smal ingericht. Naast het adviesloket ondersteunt Lokaal PO de scholen door middel van de inzet van begeleiders passend onderwijs op de werkvloer. Deze Begeleiders Passend Onderwijs worden tweeledig ingezet, enerzijds inzet bij een concrete ondersteuningsvragen die binnenkomen via het groeidoel document, de z.g. arrangementen. Anderzijds worden zij ingezet bij korte vragen van de scholen in de preventieve context. Elke begeleider passend

onderwijs is hiertoe gekoppeld aan een aantal scholen in een vaste regio. Scholen kunnen hen in vroeg stadium betrekken bij zorgelijke situaties, bv voor een observatievraag, of helpen vaststellen van de onderwijsbehoefte, wat preventief handelen zal versterken. Daarnaast zal een deel van de tijd van de begeleiders zal uitgaan naar het uitvoeren van een deel van de toegekende extra ondersteuning/ de arrangementen.

De begeleiders werken op vraag van de scholen en hebben geen vastgesteld aantal uren beschikbaar voor een school. Dat past niet bij de maatwerkconstructie die bedoeld is bij de invoering van passend onderwijs.

Per 1 augustus 2016 zullen de adviseurs en begeleiders passend onderwijs die nu nog zijn aangesteld bij het SWV Amsterdam Diemen in dienst komen van de schoolbesturen. In het kader van de bestuurlijke samenwerking rond passend onderwijs, zal er een constructie gezocht worden waarbij het over te nemen personeel ook de komende jaren als ondersteuners passend onderwijs voor de scholen van ABSA, ASKO, AMOS, El Amal en KBA nieuw west werkzaam zullen zijn.

##### **Het begrip Passend onderwijs betekent:**

- dat scholen en schoolbesturen de zorgplicht hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.
- zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, door de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling te brengen, in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- dat scholen meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuningsbehoefte heeft.
- dat de manier waarop de ondersteuning van leerlingen wordt gefinancierd is veranderd. Er komen geen nieuwe leerlingen met een 'rugzakje' meer bij. Deze leerlinggebonden financiering (LGF) op basis van een indicatie stopt per 1-8-2016. In plaats daarvan krijgen besturen en scholen de ruimte om flexibeler op de behoeftes van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en te betalen.
- een verandering in de organisatievorm, wanneer verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs noodzakelijk is.

##### **UITWERKING VAN BOVENSTAANDE:**

##### **Zorgplicht**

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen zelf voor passend onderwijs moeten

zorgen voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Schoolbestuur en school moeten eerst kijken wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. De ondersteuning die een school kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Als een school ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Dit kan een onderwijsplek op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in dezelfde wijk zijn, of een onderwijsplek op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Thuisnabij onderwijs is hiervoor een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt over wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en wat daarbij benodigde ondersteuning of een andere passende school is. De school wordt in dit proces ondersteund door de adviseurs passend onderwijs van Lokaal PO én door de onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

##### **Passend onderwijs op de reguliere basisschool**

Het bestuur van elke basisschool in Amsterdam en Diemen ontvangt van het Samenwerkingsverband een budget voor de basisondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuningsstructuur op schoolniveau bekostigd, die beschikbaar is voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van inspectie en overeen komt met de vastgestelde basisondersteuning door het Samenwerkingsverband, uitgewerkt in de ambitie van de vijf schoolbesturen die gezamenlijk Passend Onderwijs vorm geven voor hun scholen. Het budget basisondersteuning is gebaseerd op het leerlingenaantal van de school.

Een voorwaarde voor passend onderwijs is kwalitatief goed onderwijs in samenhang met een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school. De basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die:

- binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school,
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school,
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen en ketenpartners,
- zonder specifiek arrangement en/of ontwikkelingsperspectief,
- planmatig en op een overeen gekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Over de basisondersteuning heeft het samenwerkingsverband de volgende afspraken gemaakt:

- elke school heeft een effectieve interne toezichtstructuur en scoort minimaal een voldoende op de

indicatoren uit het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs. Met name op de indicatoren die betrekking hebben op de ondersteuning van leerlingen en op planmatig werken;

- elke school heeft de leerlingondersteuning ingericht volgende de standaarden en cyclus van handelingsgericht werken
- elke basisschool heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis) onderwijs
- elke school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel vastgelegd hoe zij met behulp van preventieve en licht curatieve interventies tegemoet komt aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte
- elke basisschool stelt zodra zij een vorm van extra ondersteuning inzet een ontwikkelingsperspectief op voor de leerling. Als de gedragsproblematiek van de leerling (mede) de aanleiding is voor het inzetten van extra ondersteuning, benoemt de school dit expliciet in het ontwikkelingsperspectief. De schoolbesturen ontvangen daarnaast van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten. De toekenning van dit budget verloopt bij de vijf samenwerkende schoolbesturen via het daartoe ingerichte steunpunt Lokaal PO. Dit maakt meer maatwerk mogelijk dan dat voorheen bij de leerlinggebonden financiering het geval was. Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben binnen de basisschool dat de basisondersteuning van de school overstijgt, wordt een stedelijk gekozen groeidoel document ingevuld, waarbij ook het te

verwachten uitstroomprofiel van de leerling en een handelingsplanning wordt aangegeven. Lokaal PO begeleidt de aanvraag en fiatteert deze op inhoudelijke gronden. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school.

##### **Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs**

Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

Leerlingen die al op het speciaal onderwijs in Amsterdam zitten, behouden hun plek en indicatie tot uiterlijk 1 augustus 2016 zolang de leerling op dezelfde school blijft. Daarna volgt een nieuwe beoordeling over de best passende plek in overleg met de school en de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband.

##### **Samenwerking met Jeugdzorg**

Een goede samenwerking met de jeugdhulp is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goede ondersteuning aan leerlingen. Met ingang van januari 2015 zijn de gemeenten Amsterdam en Diemen door de invoering van de Jeugdwet verantwoordelijk voor alle jeugdzorg in Amsterdam en Diemen. In de praktijk betekent dat onder meer dat er binnen de verschillende wijken ouder- en kind adviseurs aan de scholen zijn toegekend om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp rond leerlingen en hun gezinnen te versterken.

##### **Medezeggenschap**

Naast een actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het eigen kind kunnen ouders ook op de volgende manieren betrokken zijn bij passend onderwijs:

- **medezeggenschapsraad van de school:** de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is;
- **Ondersteuningsplanraad:** dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan waarin de schoolbesturen

hebben vastgelegd welke afspraken zij met elkaar hebben gemaakt om te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam-Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen

- **GMR van de schoolbesturen:** de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR nemen vertegenwoordigers van de MR-en van de scholen zitting. Hoewel de GMR formeel geen rol heeft in de medezeggenschap op passend onderwijs kan haar rol toch betekenisvol zijn. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Voor meer en verdiepende informatie met betrekking tot passend onderwijs in Amsterdam en Diemen, kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen <http://www.swwamsterdamdiemen.nl/>

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op <http://www.medezeggenschap-passend-onderwijs.nl/> Voor landelijke informatie kunt u terecht bij <http://www.passendonderwijs.nl/>

##### **Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Op onze school is een intern begeleider aanwezig die in vier dagen het ondersteuningsteam aanstuurt. Het ondersteuningsteam bestaat uit de







volgende specialisten:

- \* gedragspecialist
- \* specialist lezen
- \* specialist jonge kind
- \* rekenspecialist (in ontwikkeling)

Dit zijn LB leerkrachten met naast lesgevendende taken ook twee dagen ambulante tijd voor school specifieke taken.

Daarnaast zijn er nog medewerkers aanwezig voor uitvoerende taken, zij worden verdeeld over de groepen en zijn 'extra handen' in de klas.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

### Speciale zorg

De intern begeleider neemt een belangrijke plaats in rond de extra ondersteuning die kinderen met een specifieke behoefte nodig hebben. Samen met kind, ouders en leerkracht inventariseren en onderzoeken zij deze behoeften. Indien nodig schakelen zij hierbij externe instanties in voor eventueel verder onderzoek en/of advies hierbij. Deze stap wordt altijd genomen in overleg en met toestemming van de ouders.

### Het jonge kind (4 t/m 7 jaar)

Aan het begin van het schooljaar zitten in de onderbouwgroepen meestal zo'n 20 kinderen terwijl er in de loop van het schooljaar een groei is naar 29 kinderen.

De activiteiten van de kinderen gaan over de volgende vakgebieden: taal, zintuiglijke ontwikkeling, lezen, motorische ontwikkeling, muziek, schrijven, lichamelijke oefening, redzaamheid en sociale ontwikkeling, spel en beweging, tekenen, handvaardigheid, rekenen en wiskunde.

Voor het taalaanbod en ontwikkeling van de woordenschat maken we gebruik van de methode Kleuterplein en Ik & Ko.

In de drie middenbouwgroepen (jaargroepen 3/4/5)

ligt het aantal gemiddeld op 28 kinderen. Voor de middenbouw is extra ondersteuning om kinderen extra begeleiding te bieden. In deze groepen gebruiken we voor rekenen-wiskunde, spelling, technisch en begrijpend lezen een methode.

### Het oudere kind (8 t/m 12 jaar)

Er zitten gemiddeld 28 kinderen in de twee bovenbouwgroepen. Er is extra ondersteuning aanwezig om de kinderen extra begeleiding aan te bieden. De activiteiten van de kinderen gaan over de volgende vakgebieden: taal, lezen, schrijven, rekenen en wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis, verkeer, Engels, geestelijke stromingen, muzikale vorming, beeldende vorming, tekentaal, gezondheid en dramaonderwijs.

### Zorgbreedte-overleg (ZBO)

Een substantieel aantal kinderen op de basisschool heeft te maken met problemen, die van invloed zijn op de leerontwikkeling. Een deel van deze problemen is door de leerkracht, in samenwerking met de intern begeleider op te lossen. Soms zijn de problemen echter zo complex dat ook hulp van ketenpartners (direct betrokkenen) nodig is. Om er voor te zorgen dat deze hulp voor school beschikbaar is en externe partners tijdig worden ingeschakeld, zijn de zorgbreedte-overleggen in het leven geroepen. De zorgbreedte-overleggen zijn gericht op het tijdig bespreken van kinderen die te maken hebben met meerdere problemen. In het ZBO kan worden gesproken over leer- en gedragsproblemen in de groep en/of thuis. Ouders worden op de hoogte gesteld en moeten toestemming verlenen als hun kind besproken gaat worden op een ZBO. In de meeste gevallen worden ouders en / of leerkracht uitgenodigd om bij het ZBO aan te sluiten. Uit ervaring weten wij dat dit voor zowel school als ouders goed werkt.

De vaste kern van het overleg bestaat uit de volgende deelnemers: intern begeleiders, directie, consulent gespecialiseerde zorg uit het SBO, psycholoog/orthopedagoog van het ABC, ouder- en kind adviseur (voorheen schoolmaatschappelijk werker) en schoolarts. Daarnaast kunnen andere beroepskrachten (bijv. leerplechtambtenaar, wijk-agent) voor het overleg uitgenodigd worden als dit voor het overleg relevant is.

### Handelingsgericht Werken (HGW)

Handelingsgericht Werken is een middel/visie waardoor het onderwijs inhoudelijk en organisatorisch (nog) effectiever kan worden. Op Het Gein is het vertalen van de theorie hiervan naar de praktijk volop in ontwikkeling.

Omgaan met verschillen en het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van kinderen is een complexe uitdaging voor elke leerkracht. Handelingsgericht werken (HGW) is een cyclische, effectieve aanpak om doelgericht en planmatig uit- en om te gaan met verschillen in onderwijs-

behoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om kinderen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente kinderen. Bij het werken volgens dit concept gaan we altijd oplossingsgericht uit van de mogelijkheden die er zijn in plaats van het centraal stellen van alle belemmeringen. Dat doen we in samenwerking met kinderen en ouders.

Een essentieel onderdeel hiervan is het werken met groepsplannen. Op Het Gein streven we naar het werken op 3 niveaus. Door het stellen van doelen en het planmatig werken hieraan kunnen we beter differentiëren in instructie en leertijd. Dit jaar streven naar het 2x per jaar opstellen en evalueren van een groepsplan.

### Opbrengst Gericht Werken (OGW)

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten van Het Gein hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse van de (toets)gegevens. Aan de hand van die analyse wordt een plan opgesteld met meetbare doelen. Opbrengstgericht werken heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van ambitieuze doelen.

### Verlengen van basisschooltijd en zitten blijven (doubleren)

Niet alle kinderen ontwikkelen zich gelijk. Sommige kinderen hebben langere tijd nodig om bepaalde zaken te verwerven. Het kan gaan om hun sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om de cognitieve ontwikkeling. Daarom is het soms nodig dat kinderen een jaar langer in de onderbouw (groep 1/2) kunnen blijven. Ook kan het voorkomen dat een kind een jaar langer in groep 3, 4, 5, 6 of 7 moet blijven. Mocht de leerkracht vinden dat een kind een jaar langer in groep 1/2 moet blijven of een groep moet doubleren dan worden de ouders hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Dit houdt in dat ouders tenminste in februari worden geïnformeerd over de mogelijkheid van een verlenging/doublure. Daarna volgt overleg tussen ouder, leerkracht en Intern Begeleider. In ieder geval delen we aan de ouders tenminste voor 31 mei mede of het kind gaat verlengen/doubleren. De uiteindelijke ver-

antwoordelijkheid over het besluit om een kind te laten verlengen of doubleren ligt bij de school. De directeur neemt (in overleg met leerkracht en Intern Begeleider) dit besluit.

### Resultaten van de veranderingsdoelen 2015-2016

Tijdens het Inspectiebezoek van maart 2016 heeft de Inspectie het basisarrangement toegekend aan basisschool Het Gein. De school heeft vanaf februari 2015 planmatig gewerkt aan een groot aantal verbeteringen.

#### Opbrengsten

- We maken structureel en jaarlijks planmatige analyses van toets resultaten op groeps- en schoolniveau;
- We maken structureel en jaarlijkse evaluaties van ontwikkelperspectieven (OPP's) voor kinderen, die de aangeboden lesstof onvoldoende kunnen volgen en plannen vervolgvormen.

#### Leerstofaanbod

- De rekenmethode "Alles Telt" (nieuwste versie) is in de groepen 1 t/m 8 ingevoerd. Leerkrachten hebben scholing gekregen om de methode zo goed mogelijk te kunnen inzetten.
- De methode voor begrijpend lezen "Nieuwsbegrip XL" in de groepen 4 t/m 8 ingevoerd. Voor het goed gebruiken van deze methode, zijn de leerkrachten gedurende het schooljaar 2015-2016 geschoold en begeleid.
- We hebben met behulp van de methode Nieuwsbegrip XL een extra aanbod gerealiseerd voor woordenschat. We gingen gedurende het schooljaar na of dit aanbod voor alle kinderen voldoende was.
- We hebben afspraken gemaakt om het extra aanbod voor goed presterende kinderen in voldoende mate te realiseren.

#### Onderwijstijd

- De inloop van de groepen 1-2 is efficiënter georganiseerd.
- We werken in alle groepen met een urenverdeling van de vakgebieden, die een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 vormt.

#### Kwaliteit van de lessen (didactisch handelen)

- We hebben verder gewerkt aan de versterking van de pedagogisch didactische vaardigheden van leerkrachten en hebben hen coaching en begeleiding aangeboden. De begeleiding richtte zich o.a. op:
  - Maken van goede analyses van toets resultaten;
  - Gebruik maken van het afgesproken instructiemodel;
  - Realiseren van actieve werkvormen in de groep, zodat de kinderen echt betrokken zijn bij de les;
  - Rekening houden met verschillen, door de instructie en verwerking op verschillende niveaus te organiseren (aanpak 1, 2 en 3 kinderen).

#### Afstemming van de lessen

- De leerkracht maakt didactische analyses van toets resultaten (Cito en andere toetsen);

- Het is zichtbaar in de groepen dat leerkrachten rekening houden met de verschillen tussen kinderen (gebruiken van groepsplannen en aanbieden op verschillende niveaus);

#### Begeleiding

- We hebben bepaald voor welke kinderen OPP's nodig waren, hebben deze opgesteld en uitgevoerd.
- We hebben afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van Parnassys (digitale administratiesysteem).
- De IB-er ondersteunde de leerkrachten bij het werken in de groepen en leden van het ondersteuningsteam werden op hun specialisatie ingezet (gedrag, lezen, het jonge kind).
- In de jaarplanning hebben we de stappen vastgelegd om kinderen tijdig te kunnen signaleren, die extra ondersteuning nodig hebben en hebben zo nodig actie ondernomen.
- We hebben criteria vastgelegd m.b.t. de niveaus van ondersteuningsbehoefte.
- We hebben vastgelegd hoe we alle vormen van extra ondersteuning (inclusief OPP's) moeten evalueren en hebben deze ook allemaal geëvalueerd.
- We hebben een ondersteuningsdocument vastgelegd, waarin alle zaken m.b.t. ondersteuning en begeleiding zijn opgenomen.

#### Kwaliteitszorg

- Het verbeterplan "Stroomopwaarts" vormde het uitgangspunt van de planmatige kwaliteitsverbetering van de school. We hebben op vaste momenten het plan geëvalueerd en stelden het zo nodig bij. Aan het eind van het schooljaar gingen we na wat we hebben bereikt en bepaalden de consequenties voor het schooljaar 2016-2017.
- We evalueren structureel twee keer per jaar de resultaten van kinderen en trekken daar conclusies uit.
- We hebben een analyse van de populatie gemaakt (kinderen en ouders) en de consequenties getrokken voor het inrichten van het onderwijsleerproces (aanbod, werkwijze, rekening houden met verschillen, e.d.);
- We zijn in het schooljaar nagegaan of onze visie nog in voldoende mate aangeeft wat voor school Het Gein wil zijn en welke resultaten de school wil bereiken met de kinderen.

#### Aansturing van het proces

- Gedurende het schooljaar zijn de leden van het MT een duidelijke rol gaan innemen bij het aansturen van de veranderingsdoelen. Directie, IB-er en bouwcoördinatoren bewaakten de doelen die waren gesteld en bezochten de groepen om leerkrachten feedback te geven. De directie was eindverantwoordelijk voor het realiseren van de doelen.
- We hebben documenten opgesteld, waarin we de afspraken vastgelegd hebben, zoals o.a. de managementstructuur, de ondersteuningstructuur en het kwaliteitshandboek van de school.

Meer informatie kunt u vinden in ons Schoolplan. Op aanvraag kunt u bij de directie het Schoolplan ontvangen.

### Voorgenomen doelen 2016-2017

#### Onderwijsresultaten

De streefcijfers voor 2016-2017 zijn opgesteld en worden bewaakt. De tussentijdse streefcijfers zullen worden gehaald op de Midden (M) – en Eind (E) toetsen.

#### Onderwijsproces

##### 1. Aanbod:

- Begrijpend lezen: we gaan de doorgaande lijn m.b.t. het aanbod voor begrijpend lezen van de groepen 1 t/m 8 borgen, waarbij de activiteiten in de groepen 1 t/m 3 in voldoende mate zullen aansluiten op de methode nieuwsbegrip XL in de groepen 4 t/m 8. Tevens zal er scholing plaatsvinden.
- Rekenen: de leerkrachten werken met de methode Alles Telt 2. Dit schooljaar gaan we een aansluitend aanbod voor de groepen 1 / 2 realiseren m.b.v. Alles Telt.
- Woordenschat: dit schooljaar zal er implementatie van het aanbod in de groepen 1 t/m 8 plaatsvinden. De inrichting van een taalrijke klasomgeving zal hierbij centraal staan. De leerkrachten krijgen interne studiedagen omtrent woordenschat.
- Goed presterende kinderen: er worden afspraken geformuleerd in het aanbod m.b.t. de doorgaande lijn in de groepen 1 t/m 8.
- Oriëntatie Engels: het gebruik van de blokboeken Engels in de groepen 6 wordt onderzocht.

##### 2. Zicht op ontwikkeling:

- De leerkrachten maken gebruik van didactische analyses van toets resultaten (Cito en andere toetsen) m.b.v. het groepsoverzicht volgens vastgestelde formats op groeps- en leerling niveau
- De leerkrachten maken gebruik van evaluaties in hun weekplanning en plannen daarmee vervolgvormen.

##### 3. Didactisch handelen:

- De leerkrachten stemmen hun instructie (uitleg) en verwerking af op de verschillende niveaus (tenminste op 3 niveaus).
- Er wordt twee keer per jaar een groepsplan rekenen en lezen opgesteld, uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld.
- De leerkrachten maken gebruik van Activerende Directe Instructie (ADI/EDI). Tevens vindt er scholing plaats op dit gebied.
- Er worden afspraken over de afstemming van het taalonderwijs van groep 2 en 3 vastgelegd.

##### 4. Ondersteuning:

- Het vastgestelde ondersteuningsdocument zal uitgevoerd zijn aan het eind van het schooljaar

- 2016-2017. De vastgestelde formulieren binnen handelingsgericht werken (HGW) zijn uitgevoerd.
- Het ondersteuningsteam heeft volgens beleid zijn taken vastgelegd en uitgevoerd.
- Het observatie- en registratiesysteem KIJK is geïmplementeerd in de groepen 1 / 2.

### Kwaliteitszorg en ambitie:

#### 1. Evaluatie en verbetering

- De doelen en activiteiten van het jaarplan 2016-2017 vormen de leidraad van handelen binnen de school. De school hanteert daarbij de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Adept).
- De jaarplanning zal worden gebruikt om de activiteiten uit het jaarplan systematisch te plannen en uit te voeren.
- Er zal twee keer een grondige analyse van de resultaten van de Cito-toetsen, observatiegegevens KIJK en leerling- en leerkrachtenlijsten ZIEN, op school- en leerjarniveau worden uitgevoerd. Dit zal leiden tot conclusies t.a.v. schoolontwikkeling / schoolbeleid.
- Zowel de directie, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren voeren planmatig klassenbezoeken uit a.h.v. afgesproken kijkwijzers.
- Het jaarplan 2016-2017 zal opgesteld worden, waarin de hernieuwde visie van de school zal worden opgenomen en de activiteiten worden planmatig uitgewerkt.
- De tevredenheidslijsten voor het personeel, ouders en leerkrachten worden afgenomen.
- De school gaat een (aantal) eigen kwaliteitsstandaard(en) formuleren.

#### 2. Structuur en cultuur:

- Het document 'managementstructuur' (m.b.t. taken en rollen van alle MT-leden t.a.v. de onderwijskundige aansturing) is vastgelegd en deze taken zullen worden uitgevoerd.
- De vergaderstructuur zal efficiënt ingericht zijn.

#### Overige activiteiten:

- De school gaat zijn visie op onderwijs herijken en opnieuw formuleren (inclusief de visie op 'het jonge kind.')
- De visie van de werkwijze in de groepen 1 / 2 wordt expliciet gemaakt en vertaald in een duidelijk herkenbare werkwijze.
- De werkgroep ICT zal een visie gaan vastleggen in een globaal plan van aanpak.
- De leerkrachten hebben een groeps- en een klassenmap volgens vastgestelde afspraken in de klas.

Meer informatie kunt u vinden in ons jaarplan (versteviging) 2016-2017. Op aanvraag kunt u bij de directie het jaarplan (versteviging) 2016-2017 ontvangen.

### KLACHTENREGELING PRIMAIR ONDERWIJS.

Deze klachtenregeling betreft klachten over gedragingen en beslissingen van en over een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, kinderen, personeel en bevoegd gezag. Op iedere basisschool is tenminste één [vertrouwens] contactpersoon die een klager kan verwijzen naar de [extern] vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon is formeel benoemd door het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag beschikt over een extern vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Voor onze scholen is dat mevrouw Heleen de Jong, te bereiken via [nfo@heleendejongadvies.nl](mailto:nfo@heleendejongadvies.nl)

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt hij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie.

#### Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90  
email: [info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl)

Over de wijze en de termijn waarop u een klacht kunt indienen en de wijze en termijn waarop een klacht wordt behandeld vindt u uitgebreide informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### Samengevat:

1. Scholen hebben een [intern vertrouwens] contactpersoon die voor eventuele doorverwijzing zorgt.
2. Een bevoegd gezag heeft een school overstijgend [extern] vertrouwenspersoon ABSA heeft mevrouw Heleen de Jong daarvoor gecontracteerd.
3. Een bevoegd gezag is verplicht zich aan te sluiten bij een klachtencommissie. ABSA is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

#### Het schoolbestuur, de ABSA Scholengroep

Het bestuursbureau van ABSA is gevestigd op IJburg in de: Frans Zieglerstraat 201, 1087 HN Amsterdam.

Dhr. Rob Geul is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en te bereiken via [robgeul@absascholengroep.nl](mailto:robgeul@absascholengroep.nl) of 06-24655054. De 6 ABSA scholen hebben samen ongeveer 2600 kinderen en de ABSA Scholengroep is daarmee een middelgrote speler in het Amsterdamse onderwijs bestuurlijke veld.