



Voor brede talentontwikkeling

**De Schoolgids**  
*Openbare Basisschool 'De Brink'*  
2018-2019

Openbare Basisschool de Brink; Mijehof 302; 1106 HW Amsterdam Zuidoost.

Telefoon: 020 - 697 26 85

[www.debrink.com](http://www.debrink.com)

## Voorwoord

### Voor het eerst naar school

De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen *en* voor u.

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal ongeveer 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook weloverwogen! Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, zorg voor leerlingen, activiteiten en in kwaliteit. Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Met deze schoolgids geven wij u een beeld van onze school. U kunt dan voor uzelf nagaan of 'de Brink' de school is, die u voor uw kind zoekt. Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen.

**De schoolgids is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang zijn: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.** Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe zij hieraan vorm geven. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De Brink maakt deel uit van de Stichting Sirius, een groep van 14 openbare basisscholen. De missie van Sirius is: "Leren is reizen naar je toekomst!" Sirius is een ster die in vroeger tijden de zeelieden behulpzaam was om de goede richting te vinden, dat proberen de scholen nu ook. Op de Siriuisscholen ontmoeten we elkaar, maken we plezier en krijgen we de kans te leren en te ontdekken. Ons logo laat de verbinding zien van alle scholen. Hiermee geven wij aan dat er een collectieve ambitie is. Op een Siriuisschool ben je op reis naar een betere toekomst.

De stichting heeft in haar 'Meerjarenplan 2015-2019' de koers beschreven die zij in de komende jaren wil varen met haar scholen. Hierin is veel aandacht voor opbrengstgericht werken, dus het verhogen van de leerprestaties en een goede beheersing van de cognitieve vaardigheden, zoals taal en rekenen.

Wij geloven dat de school een 'veilige haven' dient te zijn voor alle leerlingen en het geldt als een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Hierom besteden wij veel tijd in het pedagogisch klimaat met duidelijke afspraken over gedrag en het nemen van de eigen verantwoordelijkheid voor een prettige sfeer in de school.

De Brink profileert zich door extra aandacht voor talentontwikkeling van de leerlingen. In ons schoolprofiel leggen we de nadruk op een **brede talentontwikkeling**. Naast goed onderwijs in de basisvaardigheden en aandacht voor gezonde voeding en bewegen zetten we in op **vakdocenten voor muziek en beeldende vorming**. We zetten extra in op **Engels en Techniek**. Komend jaar maken we een start met dramalessen. Ook hier zetten we ene vakdocent bij in.

Speerpunten als 'zelfstandigheid', 'onderzoeken', 'probleemoplossend nadenken', 'ontwerpen' en 'samenwerken' zijn leidend binnen dit onderwijs. Ook is de internationalisering is een feit, onze leerlingen zullen straks buiten de landsgrenzen kijken voor werk of als verblijfplaats, ook hiervoor willen wij hen zo goed mogelijk voorbereiden. Onze maatschappij en economie veranderen zeer snel, dat mogen we als school niet negeren. Het aanleren van andere kennis en vaardigheden, is van wezenlijk belang.

U bent altijd welkom voor een rondleiding, een vrijblijvend gesprek of met vragen over onze school en ons beleid.

Annemieke de Droog  
*Directeur OBS de Brink*

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	4
Hoofdstuk 1    Waar de school voor staat .....	9
<b>Missie van de school</b> .....	9
<b>Visie van de school</b> .....	9
<b>Pedagogische visie</b> .....	11
<b>Iedereen leert</b> .....	12
Hoofdstuk 2    De organisatie.....	13
<b>Brede School</b> .....	13
<b>Schooltijden &amp; Continurooster</b> .....	15
<b>Schoolgrootte</b> .....	15
<b>Taken binnen het team</b> .....	15
<b>De groepen en formatie</b> .....	15
<b>Vervanging wegens ziekte, compensatieverlof, studieverlof</b> .....	16
<b>Leerlingenraad</b> .....	16
<b>Klassenouders</b> .....	17
<b>Ouderraad (OR)</b> .....	17
<b>Bibliotheek</b> .....	17
<b>Medezeggenschapsraad (MR)</b> .....	18
<b>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</b> .....	18
<b>Educatief Partnerschap</b> .....	18
Hoofdstuk 3    Veiligheid op school.....	19

	<b>Routines op De Brink</b> .....	19
	<b>Eerste hulp (EHBO)</b> .....	21
	<b>Ontruimingsplan</b> .....	21
	<b>Interne vertrouwenspersonen / veiligheidsfunctionaris</b> .....	21
Hoofdstuk 4	Aanmelden .....	23
	<b>Aanmelden kleuters, groep 1/2</b> .....	23
	<b>Zij-instroom in hogere groepen</b> .....	23
Hoofdstuk 5	Onderwijs op school .....	24
	<b>Sociaal emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid</b> .....	24
	<b>Rekenen Wiskunde</b> .....	24
	<b>Taal en spelling, woordenschat, schrijven en spreken</b> .....	24
	<b>Aardrijkskunde en geschiedenis</b> .....	25
	<b>Bewegingsonderwijs</b> .....	25
	<b>Engels</b> .....	26
	<b>Techniek</b> .....	26
	<b>Verkeersles</b> .....	26
	<b>Muziek</b> .....	26
	<b>Beeldende vormgeving</b> .....	26
	<b>Drama</b> .....	26
Hoofdstuk 6	Opbrengsten .....	27
Hoofdstuk 7	Zorg voor de kinderen.....	30

<b>De intern begeleider</b> .....	30
<b>Onderwijs ondersteuningsstructuur</b> .....	30
<b>Ouderconsulent</b> .....	31
<b>Kind volgsysteem</b> .....	31
<b>Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte</b> .....	33
<b>Schorsing en verwijdering</b> .....	36
<b>School Ondersteuningsprofiel (SOP) biedt duidelijkheid</b> .....	38
<b>SOP, School Ondersteuningsprofiel- samenvatting ( zie website)</b> .....	38
<b>Handelingsgericht werken, ondersteuning voor de leerlingen op De Brink</b> .....	40
<b>Ondersteuning sociaal emotionele ontwikkeling</b> .....	40
<b>Welke ondersteuning bieden we op de Brink:</b> .....	41
<b>Jeugdgezondheidszorg op de basisschool</b> .....	43
<b>Logopedie</b> .....	44
<b>Ergotherapie</b> .....	44
<b>Motorisch Remedial Teaching(MRT)</b> .....	45
Hoofdstuk 8 Privacy protocol .....	46
<b>Privacy en Leerlingegegevens</b> .....	46
<b>Camera toezicht</b> .....	48
Hoofdstuk 9 Onderwijs buiten School .....	49
<b>Educatieve uitstapjes</b> .....	49
<b>Bliksemstages</b> .....	49

<b>Rekenmaatjes</b> .....	49
<b>Ouderondersteuning bij activiteiten / kosten</b> .....	49
<b>Schoolkamp</b> .....	49
<b>Schoolreisje</b> .....	50
<b>Schooltuinen</b> .....	51
<b>Schoolzwemmen</b> .....	51
Hoofdstuk 9 School en thuis.....	52
<b>De pedagogische identiteit.</b> .....	52
<b>Bereikbaarheid ouders</b> .....	52
<b>Ouderbijeenkomsten</b> .....	52
<b>Ouders en schoolafspraken</b> .....	53
<b>Hulp van ouders</b> .....	53
<b>Oudercontactpersoon</b> .....	53
<b>Communicatie</b> .....	53
<b>Ouderbijdrage</b> .....	54
Hoofdstuk 10 Praktische zaken.....	54
<b>Te laat</b> .....	54
<b>Verzuimregistratie</b> .....	54
<b>Verzuimprotocol</b> .....	55
<b>Ziek</b> .....	55
<b>Langdurig zieke kinderen</b> .....	55

<b>Extra verlof .....</b>	<b>55</b>
<b>Pauze hapje en lunch .....</b>	<b>55</b>
<b>Jarig.....</b>	<b>55</b>
<b>Mobiele telefoons .....</b>	<b>56</b>
<b>Roken.....</b>	<b>56</b>
<b>Verzekering.....</b>	<b>57</b>
<b>Verschoning.....</b>	<b>57</b>
<b>Website .....</b>	<b>57</b>
<b>Protocollen .....</b>	<b>57</b>
Hoofdstuk 11 Niet vergeten .....	58
Hoofdstuk 12 Belangrijke adressen, telefoonnummers en sites: .....	61
Bijlagen.....	64
Bijlage I: Niveaus van zorg.....	65
Bijlage II Verzuim en verlof .....	68



## Hoofdstuk 1                    Waar de school voor staat

De Brink is een openbare buurtschool die alle kinderen de kans wil bieden om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Een plek waar onderwijs, zorg en talentontwikkeling samenkomen voor kinderen van 2-12 jaar. Dat doen wij met een zeer betrokken onderwijsteam en samen met collega's van de voorschool van Swazoom, 'De Kleine Reus' en, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang (BSO) 'Buddies'. Beide zijn bij ons in het pand. Ook de Brede School activiteiten, mede georganiseerd door 'Project Bureau Primair Onderwijs Zuidoost' ( PPOZO), dragen bij aan de talentontwikkeling.

### Missie van de school

De school moet voor kinderen een veilige en vertrouwde plek zijn. Alleen dan zullen zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat kinderen niet alleen zelfstandig kunnen werken en spelen, maar ook leren om dat sámen met anderen te doen. Dat wordt later in de maatschappij en op de arbeidsmarkt immers ook van hen gevraagd.

Op de Brink krijgen kinderen optimale kansen hun eigen talenten te ontwikkelen en zo hun dromen te verwezenlijken. Naast gedegen onderwijs in taal en rekenen en een Plusklas, biedt de Brink vanaf groep 1 extra lessen Engels, muziek, techniek, sport, kunst en cultuur voor alle groepen. Ouders worden actief betrokken bij ons onderwijs.

### Visie van de school

De school wil de voorwaarden scheppen waaronder kinderen hun eigen talenten ontdekken en ontwikkelen. Met deze talenten en vaardigheden zijn zij goed voorbereid op het voortgezet onderwijs, kunnen zij goed functioneren in de maatschappij en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

De leerlingenpopulatie en de wereld waarin kinderen opgroeien verandert sterk. De school wil daar in de komende jaren op inspelen door veel aandacht te besteden aan thema's als (wereld)burgerschap, duurzaamheid, internationalisering, talentontwikkeling, eigenaarschap, hogere denkvaardigheden en 21st century skills; met als doel toe te werken naar een nieuwe manier van onderwijzen en leren.

### *Internationalisering*

Kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. De wereld is groter dan de school, maar is ook dichterbij dan ooit. Dat gegeven stimuleert de school om samen met de kinderen op zoek te gaan naar andere culturen, speelplaatsen en gewoonten. Internationalisering is samen met de leerlingen "over de grenzen heen kijken". Op de Brink willen we dit verder vorm geven door het gebruik van de Engelse taal te intensiveren. Veel van onze leerlingen hebben relaties buiten onze landsgrenzen en zullen misschien in het buitenland gaan werken. Werknemers in allerlei functies reizen over onze wereldbol om ergens een bestaan op te bouwen.



### *Burgerschap*

Op onze school zitten leerlingen die afkomstig zijn uit verschillende bevolkingsgroepen. Wij besteden aandacht aan de verschillen en de overeenkomsten die er binnen de verschillende culturen zijn. Dit gebeurt door elkaar feesten te vieren maar ook bij vakoverstijgende projecten. Doel hiervan is begrip en respect te leren opbrengen voor de verschillende cultuurspecifieke uitingen. Door kennis van elkaars culturele achtergrond leren kinderen dat ze deel uitmaken van een maatschappij die bestaat uit mensen met verschillende achtergronden.

### *Brede School*

Project Bureau Primair Onderwijs Zuidoost heeft als opdracht in Amsterdam Zuidoost de brede school activiteiten te coördineren. Zij heeft in samenwerking met de basisscholen en welzijnsorganisaties uitgangspunten geformuleerd om brede scholen te ontwikkelen. Doel hiervan is het versterken van de ontwikkelingskansen van kinderen en het komen tot een zo optimaal mogelijk maatschappelijk perspectief voor kinderen, ouders en buurt.

Ieder kind heeft zijn talent, te kunnen stralen en ergens 'goed' in zijn, zet het kind in zijn kracht. Dit zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld is misschien wel het belangrijkste wat we uw kind kunnen meegeven.

### *Wetenschap en techniek*

In 2020 zijn alle basisscholen verplicht om wetenschap & techniek in hun curriculum op te nemen. W&T sluit naadloos aan bij de visie van de school. De school wil kinderen meer ontwikkelingsvaardigheden bieden, hun talent laten ontdekken en stimuleren om daarin te excelleren.

De school heeft een techniek coördinator, wij zullen de technieklessen laten aansluiten bij de thema's die worden behandeld bij wereldoriëntatie. Daarnaast komen er schoolbrede techniekprojecten en leren we onze leerlingen de basis van programmeren/coderen

### *21st Century skills*

Met enige regelmaat wordt er in de media gesproken over de 21ste eeuw vaardigheden. Wat zijn deze? De wereld waarin onze kinderen opgroeien

veranderd snel, nieuwe technologie verandert de wijze waarop zij informatie verzamelen en met elkaar communiceren. Vaardigheden als samenwerken, onderzoek doen en presenteren krijgen binnen ons onderwijs steeds meer aandacht.

### **Pedagogische visie**

Op onze school werken we met een pedagogische visie waarin waarden en normen een grote rol spelen. De onderstaande begrippen staan hierbij centraal.

- Respect
- Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid
- Omgaan met Verschillen
- Talentontwikkeling
- Ontmoeting en Samenwerking

De school kent veel culturen en wij geloven dat deze diversiteit aan achtergrond en geloofsovertuigingen ons rijker maakt. Het leren omgaan met elkaar en het respecteren van elkaars 'anders zijn' kan hierdoor versterkt worden maar vraagt gericht aandacht en uitwisseling van normen en waarden. Pas als je een ander kent kunt je samen werken en samen leven.

De school hecht waarde aan een klimaat waarin sociale vaardigheden in de klas positief benoemd en gestimuleerd worden. Vanuit deze gedachte werken we aan een vriendelijk en veilig klimaat binnen de school. Dit betekent o.a. dat wij met elkaar afspraken hebben gemaakt hoe wij binnen en buiten de klas met elkaar omgaan. In alle klassen gebruiken wij het programma Taakspel. Dit stimuleert op een positieve manier gewenst gedrag, zelfstandigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Alle leerkrachten hebben hun Taakspel certificaat of zijn in opleiding.



### *Samen*

Op onze school hebben we een prachtig scala aan veel verschillende culturen. We willen graag elkaars gewoonten en cultuur leren kennen. Tevens werkt het

verbindend, door deze feesten die we samen organiseren ontstaat er een hechte band tussen leerlingen, team en ouders van de school en de voorschool.

De school geeft steeds meer aandacht aan de verschillende feesten Schooljaar 2015-2016 is er een project georganiseerd rond om Keti Koti met als titel "De wereld is van ons allemaal". Groep 1-5 hebben een land als thema, de groepen 6-8 besteden aandacht aan de geschiedenis van de slavernij en de betekenis van vrijheid. Schooljaar 2016-2017 was het thema "wereldgodsdiensten"; Schooljaar 2017-2018 sluiten we aan bij het thema "50 jaar Bijlmer".

### **Iedereen leert**

Op onze school leert iedereen: leerlingen en team. Bij de leerlingen richten we ons heel nadrukkelijk op alle gebieden. We stellen hoge eisen op het cognitieve gebied (bijvoorbeeld taal, rekenen, wereldoriëntatie, Engels), op het sociaal-emotionele (bijvoorbeeld hoe werk je goed samen, hoe ga je om met conflicten) en op het gebied van creativiteit, techniek en sport. Op die manier leren kinderen om te gaan met verschillen tussen mensen, waar ze goed in zijn, wat hun minder sterke kanten zijn, waar in ze anders zijn dan anderen en hoe ze daarmee om kunnen gaan.

Het team leert van elkaar, in de dagelijkse gesprekken, door bij elkaar in de klas te observeren, en op de gezamenlijke studiedagen. In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met een leertraject onder begeleiding van Stichting leerKRACHT. De naam zegt het al, de focus ligt op het onderwijs verbeteren door de kwaliteit van de leerkracht centraal te stellen. Wekelijks komt het team gedurende 2 uur bij elkaar en stelt doelen voor de komende periode. Centraal staat de vraag: 'Wat levert het de leerling op? Er worden doelen gesteld, gezamenlijk lessen voorbereid en men bezoekt elkaars lessen en geeft daar feedback op. Afgelopen jaar stond daarbij begrijpend lezen centraal, dit jaar werken we hiermee verder en starten we met rekenen en woordenschat. Daarnaast blijft men individueel in ontwikkeling via vakliteratuur, cursussen en opleidingen. Deze aanpak vindt u ook terug in de klas, leerlingen in de bovenbouw maken bijvoorbeeld zelf een leerlingbord met doelen en ambities.

Ook in de ouderkamer hangt een bord. Iedere eerste donderdagochtend van de maand is er, direct om 8.30 uur, een koffiemoment voor ouders om met de directie te bespreken wat er goed gaat in de school en wat er nog beter kan. Afsproken doelen en acties komen op het bord.

## Hoofdstuk 2 De organisatie

Wij zijn een openbare basisschool in het stadsdeel Zuidoost. Dit stadsdeel wordt wel de Holendrechtbuurt genoemd. De Brink valt onder het bestuur van Stichting Sirius. Als openbare school zijn we voor alle kinderen toegankelijk. Informatie over de school vindt u ook op onze website [www.debrink.com](http://www.debrink.com). Onze school maakt samen met 13 andere Amsterdamse openbare basisscholen onderdeel uit van Sirius, stichting voor openbaar primair onderwijs.

### Brede School

De Brink is een zgn. Brede School Na schooltijd worden tal van keuze-activiteiten aangeboden. Onze Brede School kent de volgende onderdelen:

#### 1. Brede School

Drie dagen per week kunnen leerlingen deelnemen aan de naschoolse activiteiten van de Brede school. Hier is per blok plek voor zo'n 50% van de leerlingen. Activiteiten uit verschillende talentgebieden komen aan bod. (Sport, muziek, kunst, techniek en dans). Voor leerlingen van groep 4-6 is er 2x per week een sport aanbod onder schooltijd, in de lunchpauze, om kennis te maken met de diverse sportmogelijkheden. Dit wordt georganiseerd van de zomer- tot de herfstvakantie en van de voorjaarsvakantie tot aan de zomervakantie. Dit gebeurt in samenwerking van de Brede School, onze eigen vakdocenten en Jump-In.

#### 2. VVE (Voor en Vroegschoolse educatie)

In het gebouw van De Brink vindt u een voorschool en een kinderdagverblijf. Buddies biedt plek aan kinderen vanaf anderhalf jaar. Dit wordt in de loop van dit jaar mogelijk nog verder uitgebreid naar opvang vanaf 1 jaar.

De Kleine Reus biedt kindplaatsen vanaf 2 jaar.

Beide bieden VVE plaatsen.

Beiden werken, net als onze groepen 1 en 2, met het programma Piramide.

Piramide richt zich op een doorgaande lijn van 2 ½ tot 6 jarigen. In verschillende thema's staat met name de taalontwikkeling centraal.

1 dagdeel per week is een leidster van Buddies, of de Kleine Reus in de kleuterklas.

Samen met de keuterleerkrachten worden door deze zgn. combinatiefunctionarissen overeenkomsten en verschillen tussen voor- en vroegschool geobserveerd. In het "Breedoverleg" wordt dan vervolgens bekeken hoe de doorgaande lijn verder versterkt kan worden.

Partners van De Brink:

Kinderdagverblijf Buddies. 7.30-18.30. Buddies biedt ook voor- en naschoolse opvang, zowel in ons gebouw als in de nabije omgeving.

De Kleine Reus – Swazoom 8.30-13.30

#### 3. Stichting Sitara

Stichting Sitara biedt een groep leerlingen in de bovenbouw een training van 12 lessen. Het zijn of de meisjes, of de jongens. De training heeft een focus op

weerbaarheid en de eigen ontwikkeling van kind naar jong volwassene wordt besproken, hierom zijn jongens en meisjes gescheiden. De training "het huis" leert je jezelf kennen, en leert je grenzen te stellen.

#### 4. *Godsdienstvormend onderwijs*

De overheid biedt openbare scholen de kans godsdienstvormen onderwijs aan te bieden vanuit verschillende godsdienstige richtingen: Humanistisch vormend onderwijs, Islamitische, Christelijk en Hindoeistaans vormend onderwijs. Ouders kunnen hiervoor kiezen.

#### 5. *Leerlabs*

Een aantal keren per jaar verzorgen leerkrachten van de Brink in verlengde schooltijd extra lessen volgens een vanuit PPOZO vastgesteld programma. Dit betreft extra taal, rekenen of lezen. Leerlingen worden hiervoor geselecteerd door de intern begeleiders



#### 6. *Nederlandse les voor ouders*

Twee dagen per week wordt er in de ouderkamer – onder schooltijd- Nederlandse les gegeven. Voor meer informatie kunt u terecht bij de Ouderkindadviseur.

#### 7. *Budgetadviseur*

Elke woensdagochtend is de budgetadviseur van MADI in school aanwezig om ouders te helpen met vragen t.a.v. budgettering, aanvraag van scholierenvergoeding, laptop, stadspas etc.

## Schooltijden & Continurooster

De Brink heeft een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen van 8.30 uur tot 14.30 uur aaneengesloten naar school gaan. De middagpauze wordt door de leerkrachten / de school georganiseerd en duurt 30 minuten. Als Jump In School is de afspraak dat de kinderen een gezonde lunch meekrijgen en een stuk fruit voor de ochtend. We drinken water of melk.

## Schoolgrootte

Op 1 oktober 2017 telde onze school 250 leerlingen, verdeeld over 11 groepen. Rond de zomervakantie zijn dat er naar verwachting 270.

## Taken binnen het team

Op de Brink komen de volgende functies voor:

- ❖ Directeur. Zij heeft de algemene leiding van de school en geen lesgevende taken (inloop spreekuur ma 8.30-9.00). Koffieochtend 1<sup>ste</sup> do van de maand 8.30-9.15 uur.
- ❖ Adjunct –directeur. Zij deelt de algemene leiding van de school.
- ❖ Intern begeleider. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning op de school. leerlingenzorg,
- ❖ Specialisten. Leerkrachten met een specialisatie, die het team op dit onderdeel coachen en begeleiden. (gedragsspecialist, techniekspecialist, leesspecialist, woordenschat coördinator)
- ❖ Groepsleerkracht. De groepsleerkracht heeft als hoofdtaak lesgeven. Daarnaast voert hij nog allerlei andere taken uit op schoolniveau. Deze taken worden jaarlijks verdeeld.
- ❖ Vakleerkracht, Een vakleerkracht is bevoegd om aan meerdere groepen les te geven in een bepaald vak. Op onze school werken verschillende vakleerkrachten, voor beeldende vormgeving, voor gymnastiek en voor muziek. Vanaf schooljaar 2018/2019 zal een vakleerkracht drama lessen aan de groepen 1/4 geven.
- ❖ Onderwijsondersteunend personeel. Administratie, onderwijsassistent en conciërge.
- ❖ Combinatiefunctionaris: collega's van de voor- en naschoolse opvang van Buddies ondersteunen onder schooltijd bij ziekte van onze leerkrachten.

## De groepen en formatie

Dit schooljaar starten we met 10 groepen. De onderbouw bestaat uit 2 combinatiegroepen 1/2. De groepen 7 en 7/8 en 8 werken op tablets. Indien het aantal aanmeldingen voor groep 1 daar aanleiding toe geeft kan in het tweede deel van het schooljaar een extra instroomgroep geopend worden.

Groep	Leerkracht
Groep 1/2	Juf Lieke & juf Dunja
Groep 1/2	Juf Louiza
Groep 3	Juf Marline

	- extra ondersteuning onderwijsassistent 4 dagen
Groep 4	Juf Emma & Juf Thea - extra ondersteuning juf Susan
Groep 4/5	Juf Indra & juf Carolien
Groep 5	Juf Corrie & - meester Joel
Groep 6	Meester Edwin - extra ondersteuning onderwijsassistent 2 dagen
Groep 6/7/8	Juf Lonneke & Juf Lotte
Groep 7	Meester Minggus & Meester Joel
Groep 8	Juf Navdeep & Juf Esther

### Vervanging wegens ziekte, compensatieverlof, studieverlof

Bij ziekte of verlof van leerkrachten maakt de school gebruik van de invalpool op bestuursniveau, de Brede Selectie. Ook werken we met combinatiefunctionarissen van onze partner, kinderdagverblijf Buddies. We proberen het waar mogelijk intern op te lossen door bijv. een parttimer een dag extra te laten werken. In het geval van 1 dag uitval van een leerkracht kan het ook voorkomen dat de groep wordt opgedeeld over de andere groepen. In groepjes van 2 of 3 leerlingen gaan zij met eigen werk op bezoek bij een vaste andere groep. Ze werken hier zelfstandig maar doen wel mee met de groepsactiviteiten als gym of beeldende vormgeving.

Bij oplopende personeelstekorten in de grote steden wordt het vinden van vervanging steeds moeilijker. In het uiterste geval zullen ook de internbegeleiders en de directie kortdurend voor de groep staan. Dit kan echter nooit voor een langere periode. Alleen in uiterste nood zal een groep naar huis gestuurd worden. Schooljaar 2017/2018 is dat 4 keer gebeurd: 1x groep 1, nog niet leerplichtige leerlingen; 1x groep 8, 1x groep 4 al was er van de laatste groep alsnog meer dan de helft van de leerlingen alsnog op school en 1x groep 7/8.

### Leerlingenraad

Middels deze raad hebben de leerlingen invloed op het onderwijs. De vertegenwoordigers worden gekozen door de leerlingen in de groepen 5, 6, 7 en 8.





### **Klassenouders**

Elke groep heeft 2 klassenouders. Jaarlijks vraagt de leerkracht tijdens de informatieavond in het begin van het schooljaar welke ouders deze taak op zich zouden willen nemen. De klassenouders helpen bij de voorbereiding van feesten, kopen in december bijvoorbeeld de cadeautjes en versieren de school, alles uiteraard in nauw overleg met het team. Ook ouders die niet heel veel tijd hebben kunnen klassenouder worden. Een klassenouder doet niet alles zelf maar helpt de leerkracht met het organiseren van de benodigde hulp.

### **Ouderraad (OR)**

Er is geen aparte ouderraad. De klassenouders vormen de oudergroep, die bij feesten en evenementen de leerkrachten ondersteunt. De samenwerking van het team met de ouders is van groot belang om de feesten zo goed mogelijk te kunnen organiseren. Deze oudergroep houdt zich bezig met allerlei praktische activiteiten binnen de school met en voor de kinderen. De financiën van ouders heeft een eigen officiële status binnen de school sinds zij is overgegaan naar een Stichtingsvorm. De MR-oudergeleding beheert de gelden. Zij zijn verantwoordelijk voor het innen van de ouderbijdrage, uiteraard in samenwerking met de school en verzorgen de begroting en de eindverantwoording. Dit garandeert onafhankelijkheid bij het nemen van besluiten over de besteding.

### **Bibliotheek**

De Brink beschikt over een prachtige bibliotheek. In het schooljaar 2014-2015 is onze collectie aangevuld met tal van nieuwe boeken. De leerlingen hebben zelf aangegeven wat ze misten in de collectie. Jaarlijks worden de prijswinnende boeken van de Kinderboekenweek aangeschaft.

Een aantal dagdelen per week mogen de kinderen boeken lenen om in de klas te lezen. Dit kan alleen met inzet van actieve ouders. De bibliotheek is opgedeeld in drie delen, voor iedere bouw staat op het eigen plein een kast met de boeken geschikt voor deze kinderen. De bibliotheek kan niet goed functioneren zonder ouders. *Wij hebben uw hulp altijd nodig!*

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De formele betrokkenheid van ouders bij het beleid van de school is geregeld middels de medezeggenschapsraad, deze bestaat uit zes personen, verdeeld over drie ouders en drie teamleden.

De medezeggenschapsraad heeft een aantal wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het gaat hier om adviesrecht en instemmingsrecht op het gebied van allerlei onderwijskundige en organisatorische zaken. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld het tot stand komen van deze schoolgids, de aanschaf van nieuwe methoden en afspraken die gemaakt worden over het onderhoud van het gebouw. De medezeggenschapsraad vergadert eenmaal in de maand. Vergaderingen van de raad zijn openbaar en kunnen door belangstellenden bezocht worden.

Indien u interesse heeft om u verkiesbaar te stellen als ouder-lid voor de MR kunt u dit altijd laten weten per mail (zie hieronder) of het even aan te geven bij de directie.

Voor de contactpersonen: Zie de adreslijst achter in deze gids en de MR-pagina op de website. Heeft u een vraag aan de MR. dan kunt u hen mailen op: [mr2@debrink.com](mailto:mr2@debrink.com)

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De formele betrokkenheid en zeggenschap van leerkrachten en ouders bij het bovenschools beleid, is geregeld middels deelname in de GMR.

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Leden zijn personeelsleden van de diverse scholen, ouders van een school kiezen de personeelsleden die in de MR zitting nemen en ouders kiezen de ouders.

### **Educatief Partnerschap**

We werken met een speciaal programma om kinderen en ouders te begeleiden in het lezen met hun kind(eren). Met als doel het lezen te bevorderen bij kinderen en de resultaten omhoog te laten gaan. Vooral beginnende lezers moeten kilometers maken.



Vrijwilligers van de ING komen 2x per jaar 6 weken extra lezen met individuele leerlingen.

## Hoofdstuk 3 Veiligheid op school

De veiligheid op school begint bij jezelf, hierom heeft de school een aantal regels opgesteld hoe we met elkaar omgaan in- en met het gebouw. De protocollen worden jaarlijks ook in de MR. besproken.

Bij alle leerlingen wordt jaarlijks een enquête afgenomen om de beleving van de sociale veiligheid te meten.

### Routines op De Brink

Op het plein lopen we naast de fiets en plaatsen hem in het fietsenrekken aan de achterkant van het gebouw.

#### *Bij binnenkomst:*

- ❖ Zetten we onze mobiel uit en doen we onze pet af. De mobiele telefoon wordt bij de leerkracht ingeleverd en opgeborgen in de kluis. Bij het naar huis gaan wordt de mobiel teruggegeven.
- ❖ We praten zachtjes in de gang en hal.
- ❖ We groeten bij binnenkomst en geven een hand.
- ❖ **Binnen is beginnen!** Voordat de bel gaat om 8.30 uur pak je een spel, boek of maak je werk af.
- ❖ **De bel gaat om 8.30 uur. Wie nog niet binnen is, wacht even op de gang zodat de leerkracht de dag kan opstarten.** Na 10 minuten (2 minuten bij de kleuters) ben je van harte welkom.

#### *Gedurende de schooldag:*

- ❖ Tonen we respect naar elkaar, zowel naar volwassenen als naar medeleerlingen.
- ❖ Wij respecteren andere culturen en denkbeelden.
- ❖ We gaan netjes om met de materialen.
- ❖ We gebruiken onze tijd zo goed mogelijk om zoveel mogelijk nieuwe dingen te leren.
- ❖ We houden ons aan de regels van het zelfstandig werken.
- ❖ We kunnen zelf een probleem oplossen door hier over te praten. Indien nodig vragen we hierbij hulp aan een volwassene.

#### *Tijdens het buitenspelen*

- ❖ We komen niet aan elkaar.
- ❖ De leerlingen gaan samen met de leerkracht in de rij naar binnen en naar buiten.
- ❖ Een leerling luistert naar elke volwassene die hem/haar aanspreekt.
- ❖ Voetballen we alleen op dat deel van het plein waar de voetbaldoelen staan.
- ❖ Ballen die op het dak terecht komen, worden op vrijdag van het dak afgehaald en kunnen om 14.30u. worden opgehaald.

#### *Bij het uitgaan van de school:*

- ❖ Zetten we onze stoel op tafel (groep 3 t/m 8)
- ❖ De groepen 1 en 2 worden door ouders bij de deur van het lokaal opgehaald.

- ❖ In de groepen 3 t/m 4 wachten we bij de buitendeur bij de juf totdat we worden opgehaald door onze ouder/verzorger.
- ❖ In de groepen 5 t/m 8 worden we door de leerkracht naar de buitendeur gebracht.
- ❖ We groeten bij vertrek en geven een hand.

## Eerste hulp (EHBO)

EHBO-dozen zijn op onze school in de klaslokalen en bij de administratie aanwezig. Een aantal collega's heeft de opleiding Bedrijfshulpverlener (BHV) gevolgd. Als er ernstige ongelukken op school gebeuren, dan weten de BHV-ers wat er gedaan moet worden. Zij gaan jaarlijks een dag op herhaling en worden geschoold in bijvoorbeeld: mond op mond beademing, hartmassage, blussen van kleine branden, enzovoort.

Als een kind ziek wordt op school, of door een ander noodgeval naar huis moet, bellen we altijd eerst de ouders. Op De Brink beschikken we over een protocol medische handelingen waarin is vastgelegd wat wel en niet is toegestaan. In het protocol zijn ook de regels rondom medicijnverstrekking vastgelegd.

Als een kind door een ongeval naar het ziekenhuis toe moet voor onderzoek of hulp worden de ouders / verzorgers opgebeld en schakelt de school, indien nodig, de GGD in om het kind per ambulance naar het ziekenhuis te brengen. Als er op dat moment nog geen ouder/verzorger aanwezig is gaat er begeleiding vanuit school mee.



## Ontruimingsplan

Er is een ontruimingsplan opgesteld dat in elk lokaal hangt.

Het ontruimingsplan is goedgekeurd door de Amsterdamse brandweer. Jaarlijks wordt er een brandoefening gehouden, waarbij het ontruimen van het gebouw geoefend wordt. Een aantal teamleden is geschoold als BHV-er. Zij volgen jaarlijks een BHV training.

## Interne vertrouwenspersonen / veiligheidsfunctionaris

Veiligheid op school betekent ook dat 'iedereen zich veilig voelt'. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan en ons aan de regels houden. Mocht u het gevoel hebben dat er toch iets gebeurt waar uw kind moeite mee heeft en dit niet direct wil bespreken met de leerkracht of directeur, dan kunt u zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon/veiligheidsfunctionaris juf Indra Bisheshar, Juf Carolien Siebelink

Daar kunnen leerlingen, ouders en teamleden naar toe gaan als er zaken spelen, bijvoorbeeld in het kader van agressie of seksuele intimidatie, waarbij privacy en vertrouwen een essentiële rol spelen. De interne contactpersonen zijn hiervoor geschoold en kunnen vanuit hun positie weer doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de stichting Sirius. De externe vertrouwenspersoon is

Juf Hellen is als aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor de meldcode kindermishandeling.

## Hoofdstuk 4                      Aanmelden

### **Aanmelden kleuters, groep 1/2**

#### *Stedelijk Toelatingsbeleid*

In het schooljaar 2015/2016 startte het stedelijk toelatingsbeleid. Wanneer uw kind drie jaar is, ontvangt u van de gemeente informatie over de aanmelding en inschrijving voor de basisschool. U heeft daarna minimaal 6 maanden de tijd om u te oriënteren, scholen te bezoeken en u aan te melden. U meldt uw kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. U moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze is. Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul dan uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer).

#### **Op de Brink is altijd plaats voor uw kind, mits wij aan de zorgbehoeften van de leerling kunnen voldoen.**

De Brink kent geen wachtlijst, ook niet als de aanmeldingstermijn al is verstreken. U meldt uw kind aan bij de administratie. Zij maken voor een afspraak voor een intake gesprek met de directie.

#### **Zij-instroom in hogere groepen**

Wij volgen de afspraken met leerplicht Zuidoost. Op het moment dat de ouders hun kinderen van school willen laten wisselen binnen de buurt, gaat dit altijd in overleg met de directeur van de school waar het kind geplaatst is. Er kunnen redenen zijn om van school te wisselen, maar het heeft altijd een inpakt op het leren van het kind. Zolang op de school van herkomst, de communicatie open is en er sprake is van dialoog, zal de nieuwe school niet zomaar overgaan tot inschrijving. Bij aanvraag van een inschrijving door de ouders zal de directeur altijd contact opnemen met de andere school. Overplaatsing is alleen mogelijk na de zomer- of de kerstvakantie.

Bij immigratie of verhuizing kan een leerling wel tussentijdsgeplaatst worden. U kunt contact opnemen met de administratie van de school. Er zal een afspraak met u worden gemaakt met de directeur.

Plaatsing vindt plaats na een intake gesprek en na het opvragen van het dossier van de school van herkomst. Indien een leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft wordt eerst bekeken of de school dit kan bieden. ( Zie hoofdstuk Passen Onderwijs)

## Hoofdstuk 5                      Onderwijs op school

### **Sociaal emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid**

In alle groepen gebruiken we het programma Leefstijl en de methode Taakspel. Door het jaar heen zijn er projectweken rondom pesten, mediawijsheid en Lentekriebels. Dit project gaat over seksuele vorming, omgaan met gevoelens etc. Het programma is afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Elke maand start er een nieuw schoolbreed thema van Leefstijl. Prikborden in de verschillende hallen laten u zien welk thema centraal bezig zijn.

### **Rekenen Wiskunde**

In de groep 1-8 gebruiken we methode 'Wereld in Getallen'.

In de groep 1/2 worden er digitale rekenspelletje gedaan door de leerlingen zelf. De kleuters werken ook met het programma "Met Sprongen Vooruit" De methode WIG kenmerkt zich door het gebruik van de weektaak, een instructie- en werkaanbod op drie niveaus veel aandacht voor inoefenen en automatisering en het gebruik van digitale verwerk momenten.

In de groep 3-4 gebruiken we ook de rekenspelletjes 'Met sprongen vooruit'.



"Week van het geld"

### **Taal en spelling, woordenschat, schrijven en spreken.**

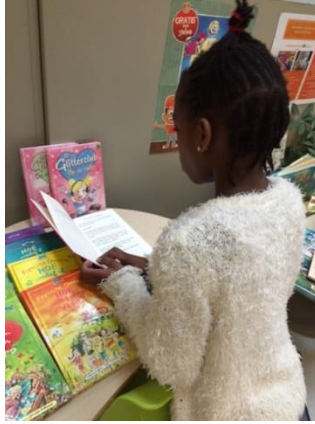
De groepen 1/2 gebruiken Pyramide, een VVE-methode die wordt gestart op de voorschool en doorloopt tot en met groep 2. Er wordt gewerkt in thema's die gezamenlijk worden opgestart met de ouders van zowel de peuters als kleuters, in de ouderkamer. Daarnaast wordt het CED programma "fonemisch bewustzijn" ingezet.

De groepen 3/8 werken met de schrijfmethode Pennestreken.

De groepen 4-8 gebruiken de taalmethode 'Taal Actief'. Dit is een resultaat gerichte methode met veel aandacht voor woordenschat. De leerlingen komen verschillende keren in aanraking met de 'thema woorden', die centraal staan in de les. Voor leerlingen met een beperkte woordenschat is er een werkboek en een extra software pakket. Voor alle leerlingen is er digitale oefenstof.



Binnen de methode wordt er standaard gewerkt op drie niveaus, lesdoelen staan duidelijk verwoord voor de leerlingen, er is aandacht voor mondelinge communicatie en de methode nodigt uit tot samenwerking.



### **Lezen**

Groep 3 werkt met 'Veilig leren Lezen'. Bij deze methode hoort ook software voor op school en thuis.

Vanaf groep 4 werken we voor technisch lezen met de methode 'Estafette', voor begrijpend lezen met 'Nieuwsbegrip'

Voor het inoefenen van studietoelagen werken we vanaf groep 6 met de methode 'Blits'. Eind 5 nemen we voor het eerst een CITO toets studietoelagen af als "0-meting"

Hiernaast wordt er dagelijks tijd besteed aan voorlezen voor de jonge- en vrij lezen voor de oudere leerlingen. Het 'kilometers maken' bevordert de leesvaardigheid en de snelheid maar het heeft uiteraard een zeer positieve invloed op de taalvaardigheid en woordenschat. We hebben per bouw een bibliotheek op het 'plein'. Uiteraard vragen we aan ouders te proberen ook thuis met uw kinderen te lezen en voor te lezen!

### **Aardrijkskunde en geschiedenis.**

Aardrijkskunde en geschiedenis worden onderwezen vanaf groep 5. We werken met de methode "Wijzer! "

In de groepen 3 en 4 biedt deze methode brede wereld oriënterende thema's aan.

### **Bewegingsonderwijs**

Op 'de Brink' wordt er op twee manieren aandacht gegeven aan beweging en de motorische ontwikkeling. Alle leerlingen krijgen twee keer per week 45 minuten gymnastiek van een vakleerkracht. Groep 5 heeft als tweede les het schoolzwemmen.

Tijdens de lunchpauze is er een zeer divers aanbod in 'bewegen' op het speelplein. Deze activiteiten worden verzorgd door externe partijen, 'Jump in' en activiteiten van de Brede school. Denk aan basketbal, voetbal, atletiek en dansen.

## Engels

Vanaf groep 1 worden de leerlingen onderwezen in het Engels. Hiervoor gebruikt de school de methode 'take it easy'. Take it easy is speciaal ontwikkeld voor het digibord en daarmee gegarandeerd interactief, actueel én effectief. De stof biedt volop variatie, differentiatie en verdieping. Kortom: een uitstekende voorbereiding op Engels in het voortgezet onderwijs.

## Techniek

De school heeft een techniek coördinator, een leerkracht die hiervoor specifiek is opgeleid. Het speerpunt is onderzoekend en ontwerpend leren. Het doel hiervan is de leerlingen warm laten worden voor techniek en de beta-kant van het onderwijs maar misschien nog belangrijker, deze manier van nadenken, onderzoekend en ontwerpend leren (OOL), ook toe te passen bij andere vakken zoals bijvoorbeeld rekenen. Alle leerlingen krijgen techniekonderwijs. De school koppelt de activiteiten aan de thema's die worden behandeld in Piramide (voor de groepen 1/2) en Wereld Oriëntatie voor de overige groepen.

We bieden ook codeer lessen aan aan de hand van het programma Bomberbot , met groep 6,7 en 8. Leerlingen leren te programmeren en eigen computerspelletjes te maken.

## Verkeersles

In de groep 1/2 wordt er jaarlijks het thema 'Verkeer' behandeld. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen verkeersles met behulp van de methode 'Klaar over'.

## Muziek

Eén keer in de 14 dagen komt er vakleerkracht van de muziekschool Amsterdam. Het programma waar de school aan mee doet heet 'Zingen en Swingen'. De andere week geeft de groepsleerkracht zelf de les. In samenwerking met de Muziekschool Amsterdam is er een specifiek lesprogramma voor de groepen 7 en 8. Zij leren instrumenten te bespelen zoals de keyboard gitaar en drum.

## Beeldende vormgeving

Beeldende vorming wordt in de groepen 4-8 gegeven door een vakleerkracht, één keer in de 14 dagen. De andere week maakt de eigen groepsleerkracht de les af. De leerkrachten van groep 1-3 geven de lessen zelf.

## Drama

Schooljaar 20182019 starten we met de derde leerlijn kunstzinnige vorming. In de groepen ¼ krijgen de leerlingen 1x in de 14 dagen les van een vakdocent Drama.

## Hoofdstuk 6 Opbrengsten

Bij de opbrengsten wordt vaak gekeken naar het gemiddelde resultaat. Dit doet echter geen recht op de individuele ontwikkeling van leerlingen. Gaan er relatief meer leerlingen naar VMBO en minder naar HAVO/VWO dan kan dat een prima resultaat zijn. Het geeft echter dan wel een onvoldoende gemiddeld resultaat.

Als leerlingen de basisschool verlaten wordt gekeken naar het "uitsroomniveau. Het minimumniveau wordt het fundamenteel niveau (1F) genoemd. Het hogere niveau heet 2F of 1S (streefniveau).

### Schooljaar 20152016

Gemiddeld 536 (gemiddeld goed)

Heel bijzonder dit jaar dat 3 leerlingen de maximale score van 550 hebben behaald.

We zijn trots op de hoge percentages leerlingen die tenminste het fundamenteel niveau hebben bereikt.

De percentages op streefniveau liggen rond het landelijk gemiddelde.

<b>Lezen:</b>	5% (1 leerling) < 1F
Begrijpend lezen, samenvatten en opzoeken	95 % tenminste op 1F 76% op 2F/S1

<b>Taal verzorging:</b>	0% < 1F
spelling, ww spelling, interpunctie en grammatica	100% tenminste op 1F 67% leerlingen op 2F

<b>Rekenen:</b>	19% < 1F
Getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden	81% tenminste op 1F 39% op 1S

### Schooljaar 20162017

Gemiddeld 530,6 (gemiddeld onvoldoende).

Dit gemiddelde doet geen recht aan de individuele groei en scores van leerlingen. Wij zijn erg trot op de resultaten op taal en begrijpend lezen. Met rekenen is het minimumresultaat goed, maar bereiken te weinig leerlingen het hoogste S1 niveau.

<b>Lezen:</b>	0% < 1F
Begrijpend lezen, samenvatten en opzoeken	60% op 1F 40% op 2F/1S

<b>Taal verzorging:</b>	0% < 1F
spelling, ww spelling, interpunctie en grammatica	48% op tenminste 1F 52% op 2F/1S

<b>Rekenen:</b>	8% < 1F
Getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden	84% op tenminste 1F 8% op 1S

## Schooljaar 2017/2018

Gemiddeld 530,7 ( gemiddeld onvoldoende).

Het streven was de digitale eindtoets van CITO te maken. Dit is technisch niet mogelijk gebleken.

De papieren eindtoets was dit jaar voor het eerst maar op 1 niveau beschikbaar. In voorgaande jaren maakte de leerlingen met advies VMBO B/K de niveau toets. Met name deze groep leerlingen drukt dit ook het totaal resultaat. Er wordt met collega scholen verder onderzocht of dit ook op andere scholen het geval is. Overigens verandert er uiteraard niets aan het gegeven advies van deze leerlingen. Zij scoorde met name op rekenen lager dan onze leerlingen in voorgaande jaren. De rekenaanpak voor groep 8 is dit schooljaar gewijzigd. Mogelijk heeft ook dat bijgedragen aan de mindere resultaten Dit wordt nog verder onderzocht. De aanpassingen in het rekenonderwijs hadden tot doel een hoger percentage leerlingen op S1 uit te laten stromen. Dat is slechts beperkt gelukt. Komend schooljaar start een rekenverbetertraject door de hele school.

We zijn erg tevreden over de resultaten begrijpend lezen en taalverzorging. Niet alleen halen bijna alle leerlingen het minimumniveau maar een flink deel van de leerlingen ( tussen de 50 en 58% haalt ook het hogere streefniveau ( F2/S1). Dit resultaat is vergelijkbaar met dat van 2017.

**Lezen:** 0 % < F1  
Begrijpend lezen, samenvatten en opzoeken 50% F1  
50% F2

**Taal verzorging:** 0% <F1  
spelling, ww spelling, interpunctie 42% F1  
en grammatica 58% S1

**Rekenen:**  
Getallen, verhoudingen, 23% <F1  
meten/meetkunde en verbanden 62% F1  
15% S1

## Individuele groei van leerlingen

Om te zien want de groei per leerling geweest is kijken we naar de groei over 3 leerjaren. Dus van groep 5 t/m groep 8

Het resultaat is dan als volgt:

		Aantal	Minder dan 20	20-26	27-33	34/40	>40
Begrijpend lezen	Landelijke gewenste groei van M5-M8= 30						
	Kan niet weergegeven	23	2	4	4	7	6

	15 van 38						
			8%	17%	17%	30%	26%
Rekenen en Wiskunde	Landelijke gewenste groei van E5-M8= 32	Aantal onbekend	Minder dan 20	20-26	27-33	34/40	>40
	Kan niet weer gegeven 14 van 38 ( leerlingen te kort op school of tellen volgens inspectieregels om andere redenen niet mee voor opbrengsten )	24	0	2	9	9	4
			0%	8%	38%	38%	17%

Het niet kunnen weergeven van scores kan voorkomen doordat leerlingen nog geen 3,5 jaar op de Brink onderwijs volgen, waardoor de M5 of E5 score niet in het overzicht zichtbaar is. Dat geldt in dit geval voor 8 leerlingen of leerlingen een andere toets uit de nieuwe toetsserie hebben gemaakt die niet met de andere toetsen vergeleken kan worden. Dat geldt voor 5 leerlingen.

Uit dit overzicht blijkt dat de kinderen goed gegroeid zijn in de laatste 3 schooljaren ook op rekenen.

Bij de opbrengsten wordt vaak gekeken naar het gemiddelde resultaat. Dit doet echter geen recht op de individuele ontwikkeling van leerlingen. Gaan er relatief meer leerlingen naar VMBO en minder naar HAVO/VWO dan kan dat een prima resultaat zijn. Het geeft echter dan wel een onvoldoende gemiddeld resultaat.

## Hoofdstuk 7                      Zorg voor de kinderen

### De intern begeleider

OBS de Brink heeft 2 intern begeleiders. Eén voor de onderbouw, groep 1-2-3-5 Helen Kaper en voor groep 6-8 Suzanne Molenaar. Zij coördineren samen de zorg binnen de school. Zij voert tenminste drie maal per jaar een groepsbespreking met de leerkracht waarbij alle kinderen worden besproken. Zij gaat ook op bezoek in de groepen om te observeren, onderzoekt leerlingen en voert gesprekken met leerkrachten en ouders. Samen met de ouders kan ook besloten worden tot onderzoek naar bijvoorbeeld het leervermogen van een leerling. Hiervoor roepen we externe hulp in van onderzoeks- en adviesbureaus zoals bijvoorbeeld het ABC of de Opvoedpoli. Voor vragen over uw kind kunt u altijd bij de betreffende leerkracht of bij één van de twee intern begeleiders. De interne begeleiding wordt versterkt door een interne gedragspecialisten, Carolien Siebelink en Hellen Kaper.

### Onderwijs ondersteuningsstructuur

#### *Ouder kind adviseur (OKA) en MDO ( breed zorgoverleg)*

De ouderkindadviseur is beschikbaar als gesprekspartner en adviseur voor ouders. U kunt bij haar terecht voor het stellen van opvoedkundige vragen, of ondersteuning bij problemen in de privésfeer. Zij kan ook ouders steunen bij gesprekken met de school. De OKA vormt de verbinding met jeugdzorg. Zij kan u doorverwijzen voor verdere ondersteuning. De OKA is onafhankelijk van de school. Het delen van informatie tussen de school en de OKA gebeurt alleen met toestemming van u als ouders. Indien nodig kan er een MDO georganiseerd worden. Dat is een breed overleg, georganiseerd door de OKA met ouders en betrokkenhulpverleners. De school sluit op uitnodiging aan, als dat noodzakelijk is.

Deelnemers aan het MDO kunnen zijn: de OKA, interne begeleider(s), leerkracht (van het ingebrachte kind), ouders, leerplichtambtenaar, orthopedagoog, jeugdarts, psycholoog, gezinsbegeleider etc. Doel van het overleg is om – samen met ouders- vanuit verschillende disciplines de vragen rondom zorgleerlingen te bespreken en tot handelingsgerichte adviezen en afstemming te komen.

Daarnaast kan bij zorg die verder gaat dan het leren alleen sinds 1,5 jaar ook direct de Ouder Kind Adviseur worden ingeschakeld. Aan De Brink is een vaste Ouder Kind adviseur (OKA) verbonden. Elke leerling moet de kans krijgen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Als het iets minder gaat, kan de OKA samen met ouders, leerling en leerkracht op zoek gaan naar oplossingen. Vaak lukt dat gewoon met een extra begeleiding op school, maar soms is dat niet voldoende. Een OKA is iemand die luistert, meedenkt en steun geeft bij het zoeken naar bruikbare oplossingen. Ouders kunnen bij opvoedingsproblemen ook zelf altijd contact opnemen met de OKA.

Voor vragen over het leren is altijd de leerkracht eerste aanspreekpunt, gevolgd door de intern begeleider en de directie.

Onze Ouder Kind Adviseur is mevr. U.Sewnath (06 316 31 591)

## Ouderconsulent

Vanuit de organisatie Swazoom werkt een ouderconsulent op De Brink. De ouderconsulent betreft ouders bij de ontwikkeling van hun kind op school. Zij is met name ingezet in de voorschool en vroegschool. Zij organiseert bijv. bijeenkomsten over de thema's van Piramide. Ze organiseert bijeenkomsten met opvoedkundige thema's, ondersteunt bij de verteltas activiteiten, etc.

## Kind volgsysteem

### *Toetsen*

Om de vorderingen van de kinderen te registreren wordt er onder andere regelmatig getoetst. De methode- onafhankelijke CITO toetsen worden op vaste tijden in het jaar afgenomen. De methode-gebonden toetsen worden afgenomen nadat een deel van de stof behandeld en geoefend is. In groep 8 nemen we de Centrale Eindtoets af. Ouders hebben direct inzage in de resultaten via het ouderportal van ParnasSys.

### *Overleg en verslaglegging*

Ouders zijn het hele jaar door welkom om een gesprek met de leerkracht aan te vragen om te kunnen praten over hun kind. Structureel gebeurt dit drie keer per jaar, in oktober, januari/februari en in juni. Oktober is een kennismakingsgesprek. Bij de bespreking in januari en juni wordt er een schriftelijk verslag opgesteld door de leerkracht. In het verslag staan op een constructieve manier de vorderingen en ontwikkelpunten van het kind beschreven. Het verslag wordt van tevoren meegegeven naar huis. De leerling is vanaf groep 5 bij de verslagbespreking aanwezig. Alle 3 de gesprekken zijn voor alle ouders en verplicht. Voor zorgleerlingen zijn er 3 extra oudergesprekken ingepland.

### *Dossier*

Als school maken we van elk kind een dossier. Dit dossier is voor de school om te kunnen laten zien wat er zoal met een kind gebeurt. Als een leerling de school verlaat wordt het dossier nog 5 jaar bewaard. Na deze periode wordt het vernietigd. U kunt het dossier altijd inzien. U beschikt zelf al over het grootste deel van deze informatie. Toetsresultaten volgt u in het ouderportal van ParnasSys. Hierin kunt u ook de personalia en absentie volgen. Individuele handelingsplannen worden met u besproken en door u ondertekend. Tijdens de 3 voortgangsgesprekken wordt u geïnformeerd over de voortgang van uw kind en het aanbod dat daarbij hoort. Eventuele onderzoeksverslagen worden alleen in het dossier opgenomen als u als ouders daar toestemming voor geeft. Als leerlingen de school verlaten hebben worden deze verslagen al na 2 jaar vernietigd. U kunt dan een afspraak maken met de intern begeleider van uw kind.

Indien gewenst kan een kopie van het dossier worden afgegeven. Er wordt een kopie van een geldig legitimatiebewijs gemaakt en de ouder tekent voor ontvangst van het dossier. Het origineel blijft op school.

## Passend Onderwijs

### *Wetgeving en zorgplicht*

Scholen zijn vanuit de zorgplicht verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal(basis)onderwijs samen in het 'Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen' (SAD). Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### *Ondersteuningsplanraad*

De ondersteuningsplanraad is de speciale medezeggenschapsraad van het 'Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen'. Het samenwerkingsverband legt vast hoe voor alle 60.000 kinderen de zorgstructuur in Amsterdam en Diemen ingericht wordt en hoe de bijbehorende gelden worden verdeeld. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op(vaststellen of wijzigen van)het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leerkrachten.

De Wet Passend Onderwijs verplicht elke school een zogenaamd School Ondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Het SOP brengt de schoolsituatie in beeld. Het school ondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leerkrachten en de directie. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school in principe zou kunnen bieden aan leerlingen met een zorgbehoefte.

Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.



*Onze school en/in het samenwerkingsverband*



### *Passend onderwijs: hoe en wat*

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school. Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons 'Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een TVL bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de TVL, staan in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband.

Dit is te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

### **Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte**

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Indien een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften? De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen.

#### *De volgende grenzen worden onderscheiden:*

- een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd.
- Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn. Extra ondersteuning is mogelijk binnen de groep en incidenteel buiten de groep. In zeer uitzonderlijke gevallen is het mogelijk voor een bepaalde periode een onderwijsarrangement bij het samenwerkingsverband aan te vragen. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling. Permanente 1op 1 begeleiding van een leerling is helaas niet mogelijk. Dat zou de grenzen van de school te boven gaan. Elke leerling moet tenminste het grootste deel van de tijd in groepsverband kunnen functioneren. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

#### 1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie van de school
- Toelichting op de procedure. Hierna wordt het team geïnformeerd.

#### 2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen door de school.

### 3. Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

### 4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

### 5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

### 6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waar om de school wel of niet in staat is - dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school. De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. De school moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

### 7. Besluit

De school gaat met de ouders in gesprek, en het besluit wordt besproken. Bij plaatsing wordt een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen; het betreft hier namelijk maatwerk. Indien de school besluit het kind niet te kunnen plaatsen, wordt een inhoudelijke onderbouwing door de school gegeven.

#### *Vervolg bij niet-plaatsing*

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zal de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

### *Vervolg na plaatsing*

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. De directeur is bevoegd tot schorsen van een leerling. De directeur informeert de ouders van het geschorste kind mondeling en schriftelijk over een voorgenomen schorsing. Een kopie van deze schorsing gaat naar de leerplichtambtenaar. Bij schorsing van meer dan een halve dag worden bestuur en inspectie geïnformeerd. Ouders kunnen tegen deze schorsing in beroep gaan. Schorsing is een zeer uitzonderlijke maatregel. Er kan sprake zijn van een schorsing als er sprake is van zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag dat de veiligheid van de leerling, medeleerlingen of personeel in gevaar brengt of als er sprake is van dusdanig orde verstorend gedrag dat het leerproces van de gehele groep structureel verstoord dreigt te worden.

In het gedragsprotocol van de school staan lichtere maatregelen waaronder een time out in een andere groep beschreven.

Na een schorsing wordt in overleg met de interne begeleiding, ouders, de OKA, leerkracht en leerling bekeken hoe een herhaling van deze situatie het best voorkomen kan worden. Schorsing wordt altijd opgelegd indien een leerling een teamlid in drift slaat of bedreigt, ongeacht de leeftijd van de leerling. Het vechten met medeleerlingen is niet toegestaan. Ook dit kan reden tot schorsing zijn.

Mocht op termijn blijken dat ondanks planmatig en intensief ingezette hulp en nauw overleg met alle betrokkenen het gedrag niet verbetert dan kan een leerling verwijderd worden.

### *Verwijdering*

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De directeur overlegt over het voornemen tot verwijdering namens het bestuur met de ouders. Er wordt dan gesproken van de inzet van de zgn. "noodprocedure". Deze procedure wordt tevens bij het samenwerkingsverband aangemeld.

De ouders kunnen hun standpunt hier ook duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd verzoeken om te besluiten tot verwijdering van een leerling als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd. Het bestuur besluit tot verwijdering niet eerder dan nadat de directeur en betrokken groepsleerkracht zijn gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur. Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het (voorgenomen) besluit tot verwijdering. Daadwerkelijke verwijdering vindt niet eerder plaats dan nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering. Een leerling kan pas definitief verwijderd

worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De directeur is bevoegd de leerling te schorsen voor de tijd die nodig is om in de opvang van de leerling na verwijdering te voorzien. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen 6 weken na dagtekening van het besluit tot verwijderen. Maken zij binnen 6 weken geen bezwaar dan is het verwijderingsbesluit vanaf dat moment onherroepelijk. Maken zij bezwaar, dan dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift.

Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden. Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren. De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase, als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van school verwijderd wordt.

### *Bezwaarprocedure*

In het kader van passend onderwijs is er een Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,
- de verwijdering van leerlingen,
- de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

De contactgegevens zijn:

Geschillencommissie passend onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Een brochure voor scholen/besturen en een brochure voor ouders is te downloaden op <http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/>

Deze brochures geven informatie over de te nemen stappen en het tijdpad.

Met de invoering van de Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

## School Ondersteuningsprofiel (SOP) biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het SOP. Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. U vindt dit op de website. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?



## SOP, School Ondersteuningsprofiel- samenvatting ( zie website)

### *Onderwijskundig concept van de school*

Op de Brink krijgen kinderen optimale kansen hun eigen talenten te ontwikkelen en zo hun dromen te verwezenlijken.

Naast gedegen onderwijs in taal en rekenen en een Plusklas, biedt de Brink vanaf groep 1 extra lessen Engels, muziek, techniek, sport, kunst en cultuur voor alle groepen.

Ouders worden actief betrokken bij ons onderwijs.

Op de Brink gegeven we alle zorg vorm binnen de groep. We werken per vakgebied in 3 niveaus, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Onderwijsassistenten ondersteunen de leerkracht hierbij.

Er zijn enkele vormen van zorg buiten de groep: de plusklas, de zorggroep en leerlingen met een individueel arrangement.

### *Waarde en Trots*

Talent ontwikkelen betekent ook extra aanbod voor die leerlingen die dat aan kunnen.

In alle groepen werken we aan zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid ook voor eigen leren. Leerlingen leren zelf doelen stellen en reflecteren op hun eigen werk.

In alle groepen is een structureel aanbod voor leerlingen die meer aan kunnen. 1 dagdeel per week is er een interne plusklas en enkele leerlingen nemen deel aan de bovenschoolse Day a week School.

### Plusklas

Een evenwichtige ontwikkeling van talenten betekent ook een evenwichtige ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied. Op de Brink hebben we een interne gedragspecialist, die intern extra ondersteuning kan bieden waar nodig.

### Ondersteuning externe zorg:

In onze visie is de school ook de schakel tussen ouders en het aanbod van jeugdhulpverlening en gezondheidszorg. We bieden logopedie en ergotherapie in ons gebouw. Jeugdhulpverlening kan op locatie voor individuele trainingen verzorgen.

Vanaf schooljaar 2018/2019 kunnen leerlingen met hun ouders deelnemen aan de zgn. Impulsklas. Dit is een 12-weekse speciale groep waarin leerlingen en ouders op locatie 1 dagdeel per week intensief extra begeleid worden t.a.v. gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling of ernstige leer- en ontwikkelingsproblemen. Juf Carolien wordt opgeleid om deze groep te begeleiden.

## Feiten en aantallen

### Uitstroom van leerlingen naar SBO/SO

Aantal leerlingen naar	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Speciaal Basis Onderwijs	3	3		
Speciaal Onderwijs	2			

### Extra ondersteuning binnen de basisschool

Aantal	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
lIn. met ondersteuning spraak-taal		3		
lIn. met individueel arrangement	2	4		
groepsarrangementen	2 Gedrag/ leerproblemen	2 rekenen		
andersoortige inzet arrangement	1			

### Basisondersteuning

De basisondersteuning, d.w.z. De zorg die de Brink als basisaanbod aanbiedt is in oktober 2016 door de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld. Het

basistoezicht van de inspectie is verlengd. Het rapport vindt u op onze website [www.debrink.com](http://www.debrink.com) onder schooldocumenten.

## **Ontwikkeling en ambities**

### *Ontwikkelpunten op gebied van de basiskwaliteit en de basisondersteuning binnen de school*

- De cyclus van de basiszorg verbeteren, door vroegtijdig signaleren, het gebruik van het groepsplan voor alle leerlingen binnen de 1 t/m 3 sterren, met verdiepende focus op de onderwijsbehoeften. (zorgniveau 1 t/m 3). Starten met groepsdoorbrekend werken met 1 vak om beter aan te sluiten op verschillen in ontwikkeling:
- In de groepen 1-2 nog meer inzetten op vroegtijdige ondersteuning van de taalontwikkeling in samenwerking met logopedie en specialisten van REC 2.
- Verhogen van de rekenopbrengsten. Verbetertraject rekenen start schooljaar 20182019
- Het bieden van een samenhangend aanbod over gedrag en sociaal – emotionele ontwikkeling op alle zorgniveaus:

## **Handelingsgericht werken, ondersteuning voor de leerlingen op De Brink**

Hoe is de zorg voor de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen op onze school georganiseerd. Op De Brink werken we met de cyclus van handelingsgericht werken. Wij delen de zorg op vijf niveaus in.

*In de bijlagen van de schoolgids vindt u een uitgebreide beschrijving van de 5 niveaus van zorg.*

## **Ondersteuning sociaal emotionele ontwikkeling**

De Brink vindt het belangrijk om, naast het leren van schoolse vaardigheden, aandacht te besteden aan de sociale ontwikkeling van kinderen. Wij willen vroegtijdig zicht krijgen op de ontwikkeling van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen. Dit gebeurt door middel van een jaarlijkse screening. Wij gebruiken hierbij de "Hart en Ziel" vragenlijsten van de GGD (SDQ en ABSQ). Kinderen die zorgwekkend gedrag laten zien (teruggetrokken en of opvallend aanwezig gedrag of agressief worden) worden een half jaar lang gevolgd met een meer uitgebreide vragenlijst (de ABSQ). Voor leerlingen die tweemaal hoog scoren is het van belang dat zij extra ondersteund worden in hun ontwikkeling om (ernstigere) problemen op latere leeftijd te voorkomen. We gaan hierover in gesprek met ouders en kijken samen welk extra aanbod het kind kan ondersteunen. De individuele kindtraining wordt op school uitgevoerd. Ouders worden hier nauw bij betrokken. Tijdens de training is er aandacht voor "handig boos worden", "voor jezelf opkomen" en "omgaan en overleggen" met mensen die de baas zijn. Ook leert het kind waar het goed in is, wat zijn krachten zijn en waar het nog beter in kan worden.



## **Welke ondersteuning bieden we op de Brink:**

### *Lees en/of spellingsproblemen en dyslexie*

Op De Brink wordt in de onderbouw gewerkt met de map Fonemisch bewustzijn. In groep 3 met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen en vanaf groep 4 met de nieuwste versie van Estafette. In hogere groepen wordt gewerkt met de taal methode Taal Actief.

Op De Brink wordt het dyslexie protocol gehanteerd. Het dyslexie protocol stippelt de route uit hoe (ernstige) lees en spellingsproblemen gesignaleerd kunnen worden en welke aanpak nodig is bij deze leerlingen. Leerlingen met dyslexie krijgen binnen de groep begeleiding van de leerkracht. Mocht dit niet voldoende blijken dan krijgen zij extra begeleiding in kleine groepjes buiten de groep m.b.v. de "connect" methode. Leerlingen in groep 3 en 4 komen in aanmerking voor tutorlezen

### *Taalachterstand*

In de groepen 1/2 wordt het VVE-programma gebruikt. De kleutergroepen hebben een aantal dagdelen per week een tutor ter beschikking die ondersteuning kan bieden aan leerlingen die extra hulp nodig hebben. De methode Piramide wordt bij de onderbouw gebruikt. Leerlingen krijgen extra taalinstructie, remediërende materialen en meer leertijd.

Leerlingen in gr 3-8 met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van woordenschatontwikkeling of begrijpend lezen worden in kleine groepjes extra buiten de groep begeleid.

Op de Brink wordt in alle groepen gewerkt met de woordenschat aanpak van "Met Woorden in de weer" U kunt in alle groepen aan de wand posters met nieuwe woorden zien hangen, die per thema of per hoofdstuk vernieuwd worden. Voor leerlingen met een kleine woordenschat is er een extra woordenschatprogramma.

### *Taalvoorsprong:*

De methode Piramide heeft een aanbod voor pientere kleuters. Veilig leren lezen hanteert een plusaanbod voor Zonkinderen. Estafette kent de leeslopers. Onze Taalmethode heeft een speciaal plusboek voor zeer talige kinderen. Zij krijgen een verdiepend aanbod met eigen toetsen. Een halve dag per week is er een plusgroep waarin de leerlingen van groep 4-8 begeleiding krijgen bij dit aanbod.

### *Dyscalculie of rekenproblemen*

De Brink werkt met Wereld in Getallen. Deze methode werkt op 3 niveaus.

Het dyscalculie protocol stippelt de route uit hoe (ernstige) rekenproblemen gesignaleerd kunnen worden en welke aanpak nodig is bij deze leerlingen. Leerlingen met Dyscalculie krijgen binnen de groep begeleiding van de leerkracht. Voor de groepen 5 en 6 wordt een extra zorgarrangement in gezet voor leerlingen met een ernstig achterblijvende rekenontwikkeling. De kwaliteit van deze begeleiding willen we nog verder gaan verbeteren.

### *Rekenvoorsprong*

Sterke rekenaars werken binnen de methode lijn met het plusboek. Voor zeer sterke rekenaars is er vanaf groep 3 het programma Kien. Een halve dag per week is er een plusgroep waarin de leerlingen van groep 4-8 begeleiding krijgen bij dit aanbod

### *Leermoeilijkheden*

Het is mogelijk dat er in de schoolloopbaan leermoeilijkheden ontstaan. Het kan gaan om problemen bij voor bijvoorbeeld bij rekenen, woordenschat of begrijpend lezen. Het onderwijs wordt op De Brink zo ingericht dat de leerkracht tijd creëert om groepjes leerlingen extra te begeleiden. (zie zorgplan in hoofdstuk 3.)

Wij spreken van een ontwikkelingsachterstand wanneer een kind onderzocht is en een intelligentie  $<80$  heeft. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief staat beschreven op welk niveau het kind in groep 8 gaat uitstromen. In het ontwikkelingsperspectief wordt ook beschreven aan welke doelen het kind werkt. Kinderen met een ontwikkelingsachterstand hebben specifieke begeleiding nodig. De kinderen krijgen in een groepje verlengde instructie met concrete materialen. Wanneer de kinderen een achterstand van meer dan 2 jaar hebben, krijgen zij een aparte leerlijn aangeboden. Deze kinderen worden altijd in de groep begeleid door de leerkracht. Op De Brink is er beperkte mogelijkheid voor structurele extra begeleiding buiten de groep.

### *Leervoorsprong*

Het kan voorkomen dat de leerkracht merkt dat een kind verder is dan de gemiddelde leerstof. Het onderwijs wordt op De Brink zo ingericht dat de leerkracht tijd creëert om groepjes leerlingen extra te begeleiden, zie zorgplan in hoofdstuk 3.

Op De Brink zijn in de klas steeds meer mogelijkheden om zelfstandig of samen met andere leerlingen met verrijkingsmateriaal te werken. Vanaf januari 2015 werken we aan het uitbreiden van de materialen en het vergroten van onze deskundigheid op dit terrein. De Brink kent een zgn. Plusklas en we nemen deel aan de bovenschoolse "Day a week school" 1 dag in de week bestaat dan de mogelijkheid leerlingen die meer aan kunnen en op een andere manier leren samen met medeleerlingen een apart onderwijsprogramma te bieden, samen met leerlingen van andere scholen.

### *Grenzen aan de zorg*

Alle leerlingen zijn anders en daarom is het bijna niet mogelijk om harde richtlijnen of eisen te beschrijven. Niet alleen alle leerlingen zijn verschillend, ook elke klas en leerkracht is anders. In de ene klas kunnen meer kinderen met extra ondersteuning zitten dan in een andere klas.

De Brink kan in ieder geval geen passend onderwijs meer aan een leerling bieden wanneer er door gedragsproblematiek na een gericht handelingsplan, geen veilige sfeer voor andere kinderen geboden kan worden.

Op De Brink moet een leerling voor langere tijd zelfstandig met uitgestelde aandacht van de leerkracht (leeftijdsafhankelijk) kunnen werken.

Leerlingen in de kleuterklas moeten zindelijk zijn en zelfredzaam. Wanneer deze voorwaardelijke principes niet aanwezig zijn, kunnen wij geen passend aanbod bieden. De leerkracht staat alleen in een groep. Mocht een leerling met een fysieke beperking zich aanmelden en voor zijn/haar beperking extra hulp nodig hebben, dan kan hij/zij alleen aangenomen worden als er extra ondersteuning mogelijk is door een onderwijsassistent die deze noodzakelijke hulp ook kan bieden. Dit kan niet ten koste gaan van andere taken van de onderwijsassistent zoals het tutoraanbod.

## **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

### *De schoolarts GGD*

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes, is dat normaal? Ik vind het zo lastig om grenzen te stellen voor mijn kind, hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport en behendigheidsspelletjes op school, kan ik daar wat aan doen? Met al dit soort vragen kunt u terecht bij Jeugdgezondheidszorg.

Kent u Jeugdgezondheidszorg? We worden ook wel schoolgezondheidszorg genoemd en we zijn onderdeel van de GGD. Wij zetten ons in voor een gezonde en goede ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 19 jaar. We zijn er dus ook voor uw kind! Dat doen we door op school en in de Ouder en Kind Centra onderzoeken te doen en vaccinaties te verzorgen. En door samen te werken met het Ouder- en Kind team verbonden aan de school.

### *Gezondheidsonderzoek 5-jarigen*

De doktersassistent komt op school om van alle kinderen die zijn geboren in 2013 de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en te meten. De kleding blijft aan. Voorafgaand krijgt uw kind een vragenlijst mee voor u om in te vullen. Na afloop krijgt uw kind de uitslag mee naar huis. Een aantal kinderen wordt daarna nog door de arts opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

### *Gezondheidsonderzoek 10-jarigen*

U wordt met uw kind, geboren in 2008, uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in. Ook weegt en meet de verpleegkundige uw kind.

Als "Jump- In" school is er op De Brink een derde screening voor groep 4 leerlingen. Screening vindt plaats na toestemming van ouders.

### *Vaccinatie 9-jarigen*

Alle kinderen die geboren zijn in 2009 krijgen een uitnodiging voor twee inentingen: BMR (bof, mazelen, rodehond) en DTP (difterie, tetanus, polio). De uitnodigingen worden naar uw huisadres gestuurd.

### *HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes*

Alle meisjes die in 2018 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

### *Kinderziekten*

Uw kind niet eerder naar school laten gaan voordat het bestemmingsgevaar is geweken. Vraag aan uw huisarts wanneer dat is. Het is voor iedereen van groot belang dat u tijdig doorgeeft welke ziekte uw kind heeft.

De schoolarts is er voor verschillende zaken. Zo worden alle kinderen op hun vijfde en tiende levensjaar onderzocht. Op negenjarige leeftijd worden de kinderen opgeroepen om ingeënt te worden. Ook de leerkrachten kunnen de hulp van de schoolarts inroepen als er zich problemen voordoen. Een overzicht van de activiteiten van de GGD en de schoolarts ontvangt u in de loop van dit schooljaar via de nieuwsbrief en wordt opgenomen op de website van de school.

### **Schooltandarts**

In de groepen 1-2 wordt uitgebreid aandacht geschonken aan hoe je je gebit schoon en heel kunt houden. Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school. Alleen de kinderen waarvan de ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven, worden nagekeken /behandeld.

Deze toestemming wordt gegeven via de inschrijfkartjes van de Stichting Jeugd tandverzorging. Als er een behandeling nodig is, krijgen de kinderen een afspraakkaart mee. Voor afspraken en bij pijnklachten kan er gebeld worden naar de praktijk van de schooltandarts (het adres staat achterin de schoolgids).

Verder kunt u altijd, in welke klas uw kind ook zit, een afspraak maken als u vragen of problemen heeft, bijvoorbeeld over zijn of haar gehoor, groei, opvoeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling. Of als u twijfelt over de leerresultaten van uw kind. U, uw kind, de school en wijzelf kunnen dan een extra onderzoek aanvragen.

Bovendien hebben wij zitting in en nemen wij deel aan het zorg breedte overleg (ZBO) van school, waarin kinderen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. Bijvoorbeeld over het gedrag, de thuissituatie, verzuim, of spraak-, motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling. Voordat we een kind bespreken, meldt school dat altijd eerst aan de ouders en het kind zelf.

([www.ggd.amsterdam.nl](http://www.ggd.amsterdam.nl)).

### **Logopedie**

Op De Brink wordt samengewerkt met verschillende logopedisten. In ons gebouw is de praktijk Vensterpolder 2 dagen per week aanwezig. Zij behandelen communicatieproblemen met taal, spraak, stem of gehoor. De leerkracht kan u verzoeken een afspraak te maken of de schoolarts zal u informeren indien er aanleiding bestaat een afspraak te maken. 1x per jaar bestaat de mogelijkheid bij oudste kleuters een logopediescreening af te nemen.

### **Ergotherapie**

Op De Brink wordt samengewerkt met een ergotherapeut. Zij is 2 dagen per week aanwezig. Zij behandelen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op motorisch gebied. De leerkracht kan u verzoeken een afspraak te maken of de schoolarts zal u informeren indien er aanleiding bestaat een afspraak te maken.

### **Motorisch Remedial Teaching(MRT)**

Als Jump In school bieden we ook MRT aan, motorische remedial teaching. 1x per jaar bestaat de mogelijkheid de oudste kleuters te screenen. Kinderen die extra ondersteuning met bewegen kunnen gebruiken komen in aanmerking voor een extra bewegingsmoment met de MRT. Dit kan onder schooltijd door de eigen vakdocent. Uiteraard altijd in overleg met ouders.

## Hoofdstuk 8 Privacy protocol

### Privacy en Leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Sirius de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

#### Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag tbv. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

#### Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

#### Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

#### Hoe gaan wij om met sociale media

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle Sirius scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

#### Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's.

Het is op de Sirius scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Sirius geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

#### Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

## Camera toezicht

In het kader van het aantal diefstallen in de schoolgebouwen van Sirius gaan we over tot het installeren van camera's ten einde de daders op beeld vast te kunnen leggen en zo mogelijk te achterhalen. Tevens gaan we er van uit dat hier een preventieve werking uit zal gaan. In een protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de bewakingscamera's in alle basisscholen van Stichting Sirius. Het protocol sluit aan op het handboek informatiebeveiliging en privacy wat tot stand is gekomen in de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam.

In het belang van de veiligheid, en welzijn van leerlingen en medewerkers en het bewaken van eigendommen kiest Sirius er voor om camera's op te hangen. Met het cameratoezicht worden de volgende doelen nagestreefd:

- bewaking in verband met toegang, schade door vandalisme en diefstal
- herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest
- bevorderen van het gevoel van veiligheid
- preventief, ter voorkoming van ongewenst gedrag
- ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.

De camera's zijn zichtbaar opgehangen. Er wordt in principe geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. Bij alle (in/uit)gangen van het schoolgebouw en bij vandalisme gevoelige plaatsen in de school waar de camera's zijn opgehangen, is kenbaar gemaakt dat er gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht (wettelijke meldingsplicht).

De camerabeelden worden rechtstreeks doorgezonden naar het beveiligingsbedrijf. De school of het schoolbestuur hebben dus geen zicht op de beelden. De beelden worden bewaard gedurende de wettelijke bewaartermijn. Daarna worden zij – indien er geen incidenten hebben plaatsgevonden - verwijderd.



## Hoofdstuk 9 Onderwijs buiten School

### Educatieve uitstapjes

We maken gebruik van wat Amsterdam en de directe omgeving ons te bieden heeft aan cultuur, cultureel-erfgoed en overige educatieve mogelijkheden. Uw kind zal in de tijd dat hij/zij op De Brink zit diverse educatieve / culturele uitstapjes maken:

### Bliksemstages

De groepen 7 en 8 bezoeken verschillende bedrijven en musea als bliksemstage om zich te oriënteren op de maatschappij en hen te helpen bij het denken over de toekomst en schoolkeuze die daar mee samenhangt.

### Rekenmaatjes

Schooljaar 20182019 starten we met het project rekenmaatjes. 10 leerlingen uit groep 7 krijgen de kans thuis begeleid te worden bij het rekenhuiswerk. Ouders zijn hierbij altijd aanwezig. Van ouders wordt een zeer minimale bijdrage gevraagd. De overige kosten worden betaald vanuit subsidies en eenmalig als pilot ook door de school. Doel is het verhogen van de rekenresultaten en ouders laten zien hoe ze hun kind kunnen begeleiden.

Ouders en kind tekenen vooraf een contract. Voorwaarde voor deelname is dat leerlingen een vast aantal keren per week thuis werken met Reken tuin en/of Taalzee. Dit ook in de periode na de begeleiding. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan dan worden alsnog de kosten van het project bij ouders in rekening gebracht.

### Ouderondersteuning bij activiteiten / kosten

Voor een goed verloop van de uitstapjes doen we een beroep op ouders als begeleiders. We verwachten van alle ouders dat ze in de loop van de basisschoolperiode hieraan bijdragen.

Voor sommige culturele uitjes stelt de gemeente Amsterdam gratis bussen beschikbaar. Voor andere uitjes maken we gebruik van het openbaar vervoer. We gebruiken hiervoor de scholierenkaart. De kosten hiervoor worden betaald vanuit de ouderbijdrage De entreekosten worden uit de cultuursubsidie van de gemeente Amsterdam betaald.

### Schoolkamp

De groepen 8 gaan aan het eind van het schooljaar op kamp. Het is een belangrijke onderwijsactiviteit waar alle leerlingen aan deel dienen te nemen.

Het schoolkamp vindt meestal plaats aan het eind van het schooljaar. In het schooljaar 2018-2019 is het schoolkamp van de groepen 8 22, 23 en 24 mei. De leerlingen gaan op de fiets. Zij zorgen zelf voor een goede en veilige fiets.

De schoolkampleiding heeft een programma samengesteld, dat gebruik gaat maken van educatieve mogelijkheden tijdens dit kamp zonder de sportieve, sociaal vormende, gezellige activiteiten uit het oog te verliezen. Onze

bestemming voor dit schooljaar het Arie Groenevelthuis, Woensbergweg 5, 1272 JP te Huizen



De kosten voor het schoolkamp voor de achtste groepers bedragen € 80. (De eerste 25 euro kunnen gescand worden op stadspas). Het bedrag kan worden overgemaakt op girorekening: rek.nr.: IBAN NL27 INGB 0004061506 ten name van stichting ouderraad de Brink te Amsterdam. **Graag naam van de leerling vermelden.**

De afronding van het bedrag is om eventuele onvoorziene kosten te dekken. De leerlingen betalen gezamenlijk de kosten voor de begeleiders. Mocht er onverwachts toch geld overblijven, dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Dit bedrag kan dan terug gestort worden of kan blijven staan voor de afscheidsavond van de kinderen.

### **Schoolreisje**

Alle groepen ieder jaar op schoolreis. Een schoolreis maakt deel uit van het onderwijsprogramma en alle kinderen dienen hier aan deel te nemen. De groepen 1 en 2 zoeken hun bestemming niet zo ver van huis, de groepen 3 tot en met 7 gaan wat verder weg. De definitieve kosten en de data van de schoolreisjes, worden u via onze Nieuwsbrief meegedeeld.

De kosten voor schoolreisjes worden per jaar bekeken, maar houdt u rekening met € 25, -. Ook hier kunnen de kinderen met een stadspas, op school deze laten scannen voor maximaal 25 euro per kind, specifiek voor alleen het schoolreisje. U kunt het bedrag overmaken op Tijdens de schoolreis krijgen de leerlingen een kleine versnapering. Dit wordt betaald uit de ouderbijdrage.

**IBAN NL27 INGB 0004061506 ten name van stichting ouderraad de Brink te Amsterdam.**

*Wij verwachten dat alle leerlingen deel nemen aan de schoolreis*

Als begeleiding bij de schoolreis nodigt de leerkracht als eerste de klassenouder uit en andere ouders die zich extra hebben ingezet voor de groep op andere

momenten. Is er sprake van speciale ondersteuningsbehoeften van een leerling dan kan de betreffende ouder het verzoek krijgen mee te gaan als begeleider

Sinds 2016-2017 kent de Brink in samenwerking met de gemeente een pilot met de stadspas. Kinderen met de stadspas kunnen die op school laten scannen. De gemeente betaalt via de stadspas voor dit jaar de kosten schoolreis en ouderbijdrage.

### Schooltuinen

De 6de groepers krijgen een schooltuin op de school werktuin Gaasperdam. Vanaf februari krijgen de kinderen eerst enkele binnen lessen. Zodra het weer het toelaat krijgen ze een eigen tuin, dat is meestal in april. Het schooltuin seizoen loopt door tot november, de kinderen zitten dan intussen in groep 7. Er wordt afgesloten met enkele binnen lessen.

De schooltuin activiteiten kunnen alleen doorgang vinden als er in deze periode wekelijks ouders zijn om de kinderen samen met de leerkracht te begeleiden. Wij verwachten dat **alle ouders tenminste 1x** mee gaan als begeleider dan wel een volwassen familielid / bekende sturen die deze taak over kan nemen.

### Schoolzwemmen

De cursus voor de leerlingen in groep 5 in het Bijlmer Sportcentrum wordt verzorgd door medewerkers van dit bad en bestaat uit maximaal 38 lessen van 1 uur. Het vervoer is per bus. Alle kinderen gaan mee met het zwemmen.

De kinderen worden begeleid door een leerkracht en ouders/verzorgers. Zonder voldoende begeleiding gaat het zwemmen niet door. De zwemcursus wordt bekostigd door het Stadsdeel Zuidoost. Het is alle ouders verplicht tenminste 1x als begeleider mee te gaan, dan wel een volwassen familielid / bekende sturen die deze taak over kan nemen. De zwemlessen gaan ook door op de vrije vrijdagmiddagen voor de schoolvakanties om te zorgen dat zoveel mogelijk kinderen binnen een jaar het diploma halen.

Indien de leerkracht zich er zorgen over maakt dat het gedrag van een leerling de veiligheid van de groep als geheel in gevaar kan brengen, kan een ouder het verzoek krijgen persoonlijk zorg te dragen voor het begeleiden van zijn/haar zoon/dochter. Is dit niet mogelijk, dan kan de betreffende leerling niet mee naar schoolzwemmen en blijft hij/zij op school.

De leerkracht maakt in overleg met de intern begeleider de professionele inschatting of dit noodzakelijk is en informeert de betreffende ouders. In eerste instantie is deze "verwijdering" voor 2x. Bij herhaalde problemen kan een leerling ook definitief van de zwemles verwijderd worden. Dit gebeurt in overleg met de zwemdocenten en de leerkracht. School is hier eindverantwoordelijke in.

## Hoofdstuk 9 School en thuis

### De pedagogische identiteit.

De opvoeding is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school dient daar op in te spelen. De school hecht daarom veel waarde aan de driehoek ouders – kind – team. Er wordt naar een goed overleg tussen ouders, kind en team gestreefd, omdat we dit belangrijk vinden om een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich vooral thuis en veilig voelen op school. Het is hierom zo belangrijk dat ouders zich kunnen vinden in de regels en manier waarop wij onderwijs geven. Het kind heeft het nodig te voelen dat ook de ouders achter deze regels staan.

De leerkrachten hebben natuurlijk hun verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren. Als ouder mag u er vanuit gaan dat afspraken nagekomen worden en dat er verantwoord lesgegeven wordt, zoals in het schoolplan is aangegeven. De school mag daar ook altijd op worden aangesproken. Als ouder heeft u dat recht.

Dankzij de hulp van veel ouders zijn we in staat om extra activiteiten aan te bieden. Wij zijn blij met uw medewerking en willen hier in de toekomst graag gebruik van blijven maken.

### Bereikbaarheid ouders

Bij aanvang van het schooljaar wordt voor elk kind een opgave gevraagd van adressen en telefoonnummers, waar de ouders en/of verzorgers bereikbaar zijn. Wij stellen het op prijs om naast uw privé-nummer en het nummer van uw werk, een telefoonnummer te hebben van een familielid of ander voor uw kind vertrouwd persoon, zodat er in geval van nood altijd iemand bereikbaar is.

### Ouderbijeenkomsten

De school kent verschillende soorten informatiemomenten waarop ouders worden uitgenodigd om zich te laten informeren over allerlei zaken. Bijvoorbeeld de oudergesprekken, ouder-bijeenkomsten, groepsinformatiemoment en de zakelijke MR.

Het bijwonen van oudergesprekken is verplicht. Wij verwachten alle ouders op ouderbijeenkomsten en informatiemomenten. Soms is dat niet mogelijk omdat een ouder op dat moment werkt. Het is in het belang van het onderwijs aan uw kind dat U zoveel mogelijk aanwezig probeert te zijn.

Als school proberen we de bijeenkomsten zo te organiseren dat dat voor ouders ook haalbaar is. Echter als werkgever dienen we ook rekening te houden met de werktijden van het team. Met ingang van de nieuwe cao regels in 2015 is het organiseren van bijeenkomsten 's avonds waarbij de aanwezigheid van teamleden gewenst is niet langer zomaar mogelijk.

Er worden ook informatie ochtenden georganiseerd door de oudercontactpersoon van Swazoom, en door leerkrachten zelf over onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Uitnodigingen voor deze informatie en activiteitenochtenden worden in de nieuwsbrief gedaan. Data staan altijd tijdig in het ouderportal en op de website.

Mochten ouders vragen hebben rondom een bepaald onderwerp en er zijn tenminste 10 ouders die die vraag delen, dan is het altijd mogelijk dat er een extra ouderbijeenkomst rondom een specifiek onderwerp georganiseerd wordt.

### **Ouders en schoolafspraken**

Om ons onderwijs optimaal vorm te kunnen geven verwachten wij dat alle kinderen om 8.30 bij de tweede bel in de klas zijn. Om 8.30 starten de lessen. Dit geldt ook voor 4-jarigen die nog niet onder de leerplicht vallen.

Ouders, die helpen in school of bij door school georganiseerde activiteiten, houden zich aan de door school in het algemeen en de voor de betreffende activiteit vastgestelde regels. Deze regels betreffen de omgang met kinderen, de pedagogische aanpak, de huisregels zoals rookverboden, en het betreden en gebruik van ruimten en manier van behandelen van materiaal en leermiddelen.

Voor leerlingen, personeel en ouders gelden dezelfde verwachtingen rondom het respectvol omgaan met de ander en elkaar.

Ouderactiviteiten worden georganiseerd in de ouderkamer. De ouderkamer is daarnaast bedoeld als ruimte voor ouders die op dat moment activiteiten in de school ondersteunen.

De ouderkamer is niet bedoeld voor vrije inloop of als wachtruimte.

### **Hulp van ouders**

Ouders ondersteunen de leerkrachten als begeleiders bij excursies en activiteiten, verkeersexamen, Koningsspelen, Projectweken, Musical, Bibliotheek en allerlei uitstapjes in de omgeving en vieringen op school. Iedere groep heeft zijn eigen programma. Aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht een overzicht verzorgen en ouders vragen zich op te geven voor 1 of meerdere momenten in het jaar.

Wij zien de ouders graag in de school, wij zie dit als eerste stap in een fijne samenwerking. Iedere morgen zijn de ouders van de groepen 1 en 2 van harte welkom om tot 8.30 met hun kind een kleine activiteit te doen. Zo zien de ouders hun kind bezig, weten wat het kind leert. De samenwerking met ouders t.a.v. het onderwijsinhoudelijk proces zouden we graag uitbouwen.

### **Oudercontactpersoon**

We hebben een oudercontactpersoon van SWAZOOM die elke maandag en woensdag op de school aanwezig is. Zij is de schakel tussen de voorschool (peuterspeelzaal) naar de school (groepen 1 en 2) De oudercontactpersoon benadert ouders en kan ouders vertellen hoe het een en ander verloopt.

### **Communicatie**

Communicatie vindt plaats via de wekelijkse nieuwsbrief, de website en het ouderportal.

Nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief worden allerhande praktische zaken vermeld. Gewijzigde schooltijden, uitstapjes, aankondigingen van feesten en activiteiten op school zijn zaken die u in de nieuwsbrief terug vindt. Ook gebruiken wij de nieuwsbrief om verslagen van ouderavonden te publiceren en actuele op school spelende zaken toe te lichten. Als u de nieuwsbrief leest blijft u helemaal op de hoogte van het reilen en zeilen op De Brink!

## Ouderbijdrage

De MR en ouderraad vragen aan alle ouders een ouderbijdrage om activiteiten te kunnen uitvoeren waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt. Zonder deze bijdrage kunnen activiteiten als de Sinterklaas- en kerstvieringen, aanschaf bibliotheekboeken, een ijsje tijdens het schoolreisje en limonade bij de sportdag niet doorgaan. *De ouderbijdrage is vrijwillig maar niet vrijblijvend.*

De MR legt namens de ouderraad jaarlijks een verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. De kosten voor de ouderbijdrage zijn:

€ 25,- voor één kind

€ 40,- voor twee kinderen

€ 60,- voor drie kinderen of meer

Is uw kind in het bezit van een stadspas, kunt u voor de ouderbijdrage uw pas laten scannen. Zo niet, kunt u het bedrag overmaken op **IBAN NL27 INGB 0004061506 ten name van stichting ouderraad de Brink te Amsterdam** met vermelding van de naam en de groep van uw kind(eren).

Leerlingen met een stadspas kunnen dit jaar de ouderbijdrage voldoen door hun stadspas te laten scannen. Dit kan elke woensdagochtend tussen 8.00-10.00

## Hoofdstuk 10

## Praktische zaken

### Te laat

Wanneer leerlingen te laat op school komen valt dit onder ongeoorloofd verzuim. Hiervoor worden er ook regelmatig, "op tijd" kom acties door de leerplichtambtenaren gehouden om te kijken of de school voldoet aan de wettelijke verplichting volgens de leerplichtwet.

De deur gaat open om 8.20 uur en om 8.30 beginnen we met de lessen. Na 8.30 uur is de school alleen nog via de kant van het fietspad ( blauwe deur) te bereiken. Het te laat komen wordt in de leerling administratie genoteerd. U of uw kind krijgt van de leerkracht een te laat briefje mee. Na 3x te laat komen neemt de leerkracht contact met ouders op. Komt het dan nogmaals voor in de periode tussen 2 schoolvakanties, dan wordt er een melding bij de leerplicht gedaan. Zie ook het te laat en verzuim protocol op de website, [www.debrink.com](http://www.debrink.com).

Soms gebeurt het dat jonge leerlingen te laat worden opgehaald. Wij verzoeken U zeer dringend als er iets mis gaat ons te bellen.

### Verzuimregistratie

De school is verplicht al het verzuim te registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen.

Om op tijd een melding bij de LAS te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is.

## Verzuimprotocol

De school heeft een verzuimprotocol, waarin de verschillende verzuimtaken aan de medewerkers zijn toebedeeld en waarbij ook eventuele vervanging geregeld is wanneer deze medewerker afwezig is.

## Ziek

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, kunt u uw kind telefonisch ziek melden bij de administratie van de school tussen 8.00-9.00 uur, of dit persoonlijk doorgeven. Het is niet mogelijk een ziekmelding via de website of per e-mail te doen.

Hebben we geen meldingen of is uw kind niet aanwezig gaan wij om in de loop van de ochtend bellen wat er aan de hand is. Zonder bericht noteren wij de afwezigheid als ongeoorloofd.

## Langdurig zieke kinderen

Als een kind langdurig ziek is, kan het hulp krijgen van verschillende instellingen, waaronder de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis.

**Extra verlof:** zie brochure 'Extra Verlof' van Bureau Leerplicht Plus en **de bijlage achterin de schoolgids.**

## Pauze hapje en lunch

Om 10.00 drinken de leerlingen water en eten ze fruit of groente. Eventueel kan een bruine boterham ook.

Leerlingen nemen een gezonde lunch mee met melk of drinken water. Als "Jump In" school is het gezonde pauze hapje en de gezonde lunch schoolbeleid.

Suikerhoudende dranken worden ongeopend mee naar huisgegeven, evenals koeken, croissants etc. Ook na schooltijd op weg naar de Brede Schoolactiviteit zijn suikerhoudende dranken niet toegestaan!

In het geval dat een leerling dit toch mee heeft, neemt de leerkracht contact met ouders op.

In verband met de sport- en spelactiviteiten adviseren wij de leerlingen om buiten schoenen dragen waar ze goed op kunnen sporten en hun gym schoenen aan de kapstok te laten hangen, zodat ze er dagelijks gebruik van kunnen maken.

## Jarig

Elk jaar vier je je verjaardag, dat natuurlijk een groot feest. Je mag uiteraard trakteren in de klas. De leerkracht en de kinderen onderling, vieren samen dit feest. Helaas kunnen de ouders hierbij niet aanwezig zijn. Per klas is het verschillend wanneer de juf de verjaardag van uw kind viert in de klas. Vraag gerust wanneer en hoe aan de leerkracht voor een erg geslaagde dag voor u en uw kind.



Op onze school vragen we u om gezonde traktaties. Er mag één ding uitgedeeld worden, dus niet een zak snoep, maar 1 snoepje. *Mocht een leerling onverhoopt toch met een traktatie komen met meerdere onderdelen dan wordt er 1 ding uitgedeeld en gaat de rest van de traktatie aan het eind van de dag met kinderen mee naar huis.*

Elke klas heeft ongeveer 25 leerlingen. Dat betekent dat er zeker 1x per 2 weken iemand zijn verjaardag viert. U kunt zich voorstellen dat we er een feest van willen maken, maar het ook beperkt willen houden i.v.m. de gezondheid van de kinderen. Op school is geen vriezer of oven beschikbaar.

Hoe lekker ook, trakteren op taart is niet toegestaan, noch op cadeautjes. De leerkrachten ontvangen dezelfde traktatie als de leerlingen. Aan het eind van de ochtend of aan het eind van de middag mogen de kinderen langs de leerkrachten van de andere klassen in hun eigen hal.

### **Mobiele telefoons**

Als een leerling een mobiele telefoon mee heeft levert hij/zij deze bij binnenkomst in de groep in bij de leerkracht. Alle groepen in de rode en de blauwe hal hebben een telefoonbak. Na het inzamelen van de telefoons worden de telefoonbakken i.v.m. de veiligheid gedurende de lesdag in de kluis geplaatst. Aan het eind van de lesdag worden de telefoons weer uitgedeeld. De school is gedurende de hele lesdag voor ouders op het algemene nummer bereikbaar.

Een keer per week op vrijdagmiddag wordt de nieuwsbrief verspreid. Ouders krijgen de nieuwsbrief per mail en hij wordt op de site [www.debrink.com](http://www.debrink.com) gepubliceerd.

Indien ouders niet over internet beschikken kunnen zij bij de leerkracht een verzoek doen de nieuwsbrief op papier te ontvangen.

### **Roken**

Onze school is een openbare ruimte dus rookvrij: er mag niet gerookt worden in het gebouw of op het schoolplein.



## Verzekering

De school heeft voor alle leerlingen en medewerkers een schoolongevallen / WA-verzekering afgesloten. Deze verzekering zal opgelopen schade altijd eerst proberen te verhalen bij ieders eigen verzekering of die van de ouders. Naast de zorgverzekering is het dus van groot belang dat ouders ook een eigen WA-verzekering afsluiten.

## Verschoning

(Nieuwe) kleuters hebben regelmatig nog een "ongelukje". Zij zijn zo druk bezig dat zij vergeten naar het toilet te gaan of er net niet op tijd aankomen. Geef uw kind een extra onderbroekje en (jogging)broekje mee in de tas. Dan kan het snel worden verschoond. Zij spelen graag en met vele plezier op het schoolplein. Spelen met zand en water kan je nat en vies maken. Ook dan beschikken we graag over een setje schone en droge kleding.

## Website

De Brink heeft een eigen website. Het webadres is: [www.debrink.com](http://www.debrink.com) .

We plaatsen er de schoolgids, plannen, publicaties van de school, de notulen van de MR en de nieuwsbrief. Ook vindt u er foto's van activiteiten op school: Sint, uitstapjes projectpresentaties e.d. Elke groep heeft zijn eigen pagina. Hoewel dit onderdeel nog in ontwikkeling is kunt U er steeds meer vinden. Op de klassenpagina's vindt u huiswerk, beschrijvingen van de leerstof of het thema dat aan de orde is en foto's van werk en/of activiteiten. Hierbij kan het voorkomen dat uw kind, in close-up in beeld is op een foto of dat zijn of haar werkstuk met naamsvermelding (voornaam en groep) wordt afgebeeld. Er worden geen familienamen vermeld bij publicaties en werkstukken van kinderen. Persoonlijke informatie en privé adressen worden niet gepubliceerd.

Wanneer u uit privacy overwegingen bezwaar heeft tegen plaatsing van foto's of werkstukken van uw kind dan zullen wij dit uiteraard respecteren en deze foto's of naamsvermelding vermijden.

U kunt bij de administratie of de groepsleerkracht aangeven dat u bezwaar hebt tegen genoemde publicaties via internet.

Wij maken een uitzondering voor foto's met een duidelijke afstand tot de leerlingen en groepsklassenfoto's. Als u niet reageert, gaan wij ervan uit dat u geen bezwaar hebt tegen publicatie.

De ICT coördinator draagt er samen met de webmaster zorg voor dat deze wensen worden gerespecteerd – ook door derden, die diensten verrichten voor de school.

Vanaf schooljaar 20182019 heeft u een wachtwoord nodig om de fotoalbums op de site te kunnen bekijken.

## Protocollen

Er zijn in de laatste jaren heel veel protocollen ontwikkeld. Dit is nodig om de grenzen aan te geven, maar ook om duidelijkheid te verschaffen over de werkwijze op De Brink.

Denkt u aan; het grensoverschrijdend gedragsprotocol, het te laat / verzuim protocol, of het verlengen protocol, het pestprotocol en zo zijn er nog veel meer protocollen.

## Hoofdstuk 11 Niet vergeten

### Vakanties & Vrije dagen & Studiedagen

Voor de vakanties, vrije dagen, studiedagen en feestjes op de school, verwijs ik u naar de website van de Brink of het ouderportaal van ParnasSys.



### Kinderboekenweek

In de week van de Kinderboekenweek, meestal in oktober, wordt er uiteraard extra aandacht besteed aan het lezen op school, thuis en onderweg. Er wordt ook een voorleeswedstrijd voor de leerlingen in de groepen 6,7 en 8 georganiseerd.

### Belangrijke data

Elk jaar vieren we diverse feesten met de leerlingen. De leerlingen krijgen tijdens feesten vaak wat drinken en wat lekkers. De school wordt versierd. Met Sinterklaas ontvangen ze een cadeautje. ***Dit wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Zonder de ouderbijdrage is dit niet langer mogelijk.***

Bij het organiseren van de feesten hebben we hulp van ouders nodig. Als er per feest steeds 1 ouder helpt bij de organisatie en voorbereiding zijn er altijd voldoende ouders om voor een geslaagde dag te zorgen!

### Sinterklaas

De traditionele Sinterklaasviering op de Brink is ieder jaar een feestelijke gebeurtenis.

In de week voorafgaand aan 5 december mogen de kinderen hun schoen zetten. Er is tevens een "Pietenmiddag" voor de kleuters en groep 3. Met het Sinterklaasfeest wordt de Sint in aanwezigheid van ouders en alle kinderen verwelkomd. Vervolgens is er een feestelijke bijeenkomst met de kinderen van de onderbouw de groepen 1 en 2 in de speelzaal. Sint bezoekt daarna de groepen 3, 4 en 5, in hun eigen klas. De kinderen krijgen allemaal een cadeautje. ***Dit wordt betaald van de vrijwillige ouderbijdrage. Zonder deze bijdrage is het niet mogelijk de cadeautjes aan te schaffen. Indien U er voor kiest de ouderbijdrage niet te betalen kan het zijn dat er geen cadeautje is.***

De kinderen van de groepen 6,7 en 8 trekken lootjes en maken een surprise en een gedicht. Zij kopen zelf een klein cadeautje voor in de surprise. Jaarlijks

wordt er een afspraak gemaakt over het te besteden bedrag. Dit zal nooit hoger zijn dan 5 euro. Leerlingen dienen bonnetjes bij de leerkracht in te leveren.

De Brink houdt zich aan het SIRIUS Sinterklaas protocol (tekst vastgesteld op SIRIUS niveau en aanwezig bij de directie.)

De Sintviering wordt vanuit de ouderbijdrage gefinancierd.

### **Kerstviering**

Dit schooljaar wordt de Kerstviering gehouden op donderdag 20 december 2018 van 17.30 tot 19.00 uur.

Om 17.30 uur (wanneer het buiten donker is), verwachten we de leerlingen weer op school. Alle kinderen mogen in hun feestkleding naar school komen.

Aan de ouders/verzorgers vragen wij voor de maaltijd een gerecht te bereiden (liefst uit de eigen culturele keuken) of een drankje te verzorgen. Mocht u een vleesgerecht bereiden wilt u dan aangeven welk vlees erin zit, zodat kinderen bij hun keuze rekening kunnen houden met religieuze voorschriften.

Vrijdag 21 december 2018 zijn we om 12.15 uur vrij en begint de kerstvakantie.

### **Keti Koti**

Op 1 juli wordt het Keti Koti feest gevierd. De Brink neemt sinds schooljaar 2017/2018 deel aan de Kinderslavernij herdenking. Op school wordt er in alle groepen aandacht aan dit feest en zijn geschiedenis besteed. Aan de activiteiten koppelen we als school een leermoment zodat de leerlingen weten waarom dit een dag is om samen feest te vieren.

### **Suikerfeest**

Het Suikerfeest is nooit op dezelfde dag in het jaar. Na de maand van Ramadan, viert de islamitische gemeenschap de afsluiting van een zware maand van reiniging en bezinning. Samen met de andere leerlingen op school, vieren wij dit moment met hun mee. In de lessen staan we stil bij de betekenis van het feest.

### **Divali**

Dit Hindoestaanse licht feest waarin wordt gevierd: "de overwinning van het goede over het kwade, de overwinning van het licht over de duisternis, de overwinning van de gelukzaligheid over de onwetendheid". Dit feest wordt ieder jaar in oktober of november gehouden, afhankelijk van de cyclus van de maan. Ook dit feest vieren wij met hun mee.

### **Koningsspelen**

De week voor 'Koningsdag' wordt deze landelijke sportdag, waaraan onze school ook ieder jaar aan meedoet, georganiseerd. Deze dag staat in het teken van sport en spel, waarin de leerlingen vanaf groep 1 meedoen in teamverband.



De jaarlijkse deelname hangt af van het vakantierooster van dat schooljaar.

### **Musical**

Aan het eind van het schooljaar voeren de leerlingen van groep 8 de eindmusical op als afsluiting van de basisschoolperiode. De afscheidsmusical is dit jaar op do 4 juli 2019 van 18.00 -20.00 uur. Groep 8 heeft na de musical nog gewoon les tot het einde van het schooljaar, als zal het programma aangepast worden. *Dit zijn verplichte schooldagen.*

### **Lenteontbijt**

Op 21 maart begint de lente, wij vieren dat op de 1<sup>ste</sup> vrijdag erna, met een lenteontbijt voor alle kinderen. Dit wordt verzorgd door de ouderraad.

### **Studiedagen**

Het team van De Brink blijft zich professionaliseren. Hiervoor worden er elk schooljaar studiedagen voor het team georganiseerd. Op deze dagen zijn alle leerlingen vrij. Daarnaast zijn er een aantal werkdagen waarop de leerlingen vrij zijn en het team werkt aan administratie, voorbereiding etc. De data worden jaarlijks in het ouderportal van Parnassys en op de website vermeld zodra ze in de Mr zijn vastgesteld, doch uiterlijk voor de start van het nieuwe schooljaar.

### **Vrije dag: Studiedagen voor het team**

Het team heeft een aantal dagen per jaar dat we samen aan het werk gaan, samen leren en ons verder professionaliseren. Op deze dagen werkt het gehele team, de leerlingen zijn die dag vrij. Iedere laatste week van de zomervakantie is de school al open en starten wij gezamenlijk op om zo goed voorbereid de leerlingen weer te ontvangen. De overige dagen kunt u vinden op onze website. Zoek ze aan het begin van het schooljaar op en noteer ze in uw agenda zodat niet voor verrassingen komt te staan.

## **Hoofdstuk 12    Belangrijke adressen, telefoonnummers en sites:**

### *Klachtenmelding*

Seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 – 1113111 (lokaal tarief)

### *Landelijke klachtencommissie:*

LKC (Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs)  
Postbus 185, 3440 AD Woerden  
Telefoon 0348-405245  
Fax 0.348-405244  
[info-lgc-lkc@vosabb.nl](mailto:info-lgc-lkc@vosabb.nl)  
[www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

### *Leerplichtambtenaar*

van het Stadsdeel Zuidoost,  
mevr. H. Vabrie  
Tel.: 020 - 2525888

### *edezeggenschapsraad (MR)*

Ouder geleding 3 leden:  
3 vacatures

### *Leerkracht geleding:*

Lonneke van den Broek  
Joyce Dudas  
Indra Bisheshar  
Correspondentie naar: [mr2@debrink.com](mailto:mr2@debrink.com)

## **Schoolvertegenwoordiger in de GMR van SIRIUS:**

Lotte Leijdekkers

## **Onderwijsbureau en Bestuur van de Stichting Sirius:**

Bestuursmanager: mevr. M. Brouwers  
Adjunct bestuursmanager: Dhr. H. de Waard  
Schonerwoerdstraat 1a  
1107 GA Amsterdam Zuidoost  
Tel.: 020 - 3116464  
email: [info@stichting-sirius.nl](mailto:info@stichting-sirius.nl)  
website: [www.stichting-sirius.nl](http://www.stichting-sirius.nl)

## **Onderwijsbegeleidingsdienst ABC (Advies en Begeleiding Centrum)**

Baarsjesweg 224,  
1058 AA Amsterdam  
Tel.: 020- 7990010

### **Rijksinspectie**

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam Diemen**

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

Tel. 020-7237100

<http://www.swvamsterdamdiemen.nl>

### **Schoolarts**

Ravenswaaipad 56

1106 AV Amsterdam

Tel: 020 - 555586

### **Schooltandarts**

Tel.: 020 - 6166332.

Ruisveenpad 82, Reigersbos, telefoon: 020 - 6978824

In nood is er de mogelijkheid om op te bellen naar: Het Behandelcentrum Jeugd tandverzorging: 020 - 166332 of het Tandarts Bemiddelingsbureau: Tel.: 020 - 6275815.

### **Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis**

0299 - 374242.

### **Vertrouwenspersoon De Brink**

I Bisheshar( Ik groep 4/5 wo, do , vrij en I Pina ( administratie ma, di, wo vrij)

### **Vertrouwenspersoon Sirius**

Sirius heeft een eigen externe vertrouwenspersoon, voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie.

Deze vertrouwenspersoon kan u begeleiden bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook eventueel bemiddelen.

Het gaat om de volgende personen, waarmee rechtstreeks contact kan worden opgenomen:

mevrouw Biki van Leeuwen (06 - 31 63 15 53 [bvanleeuwen@hetabc.nl](mailto:bvanleeuwen@hetabc.nl))

mevrouw Minke Fuijkschot (06 - 31 63 1673 [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl))

### **Voorschool, Voor- en naschoolse opvang (BSO)**

1. De kleine Reus *Voorschool* (VVE partner van De Brink)

2-4 jarigen

8.30-13.30

(aanmeldingen Peuters)

Voorschool telefoon, van 9.00-13.00 uur.

020 - 5696814

2. Kinderdagopvang Buddies (VVE partner van De Brink)

1,5-4 jarigen  
7.30-18.30

Nieuwlandhof 100 / Mijehof 302  
1106 RM Amsterdam  
020-4525420  
info@kdvbuddies.nl

### 3. Buitenschoolse opvang Buddies

Mijehof 404 / Mijehof 302  
1106 HW Amsterdam.  
06-25289712  
info@kdvbuddies.nl

### 4. Partou, kinderopvang Amiketoj

Meernhof 115  
020 - 6910460  
[kc.amiketoj@partou.nl](mailto:kc.amiketoj@partou.nl)

### Vragen over onderwijs:

0800 - 8051 (gratis)

### Ministerie van Onderwijs

[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

Ook voor vakantiedata in de toekomst, info over het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs, subsidies, toelagen en diverse regelingen.

*Alle teksten en data zijn gecheckt en drievoudig gecontroleerd. Ondanks dat, kan er door omstandigheden een fout ingeslopen zijn, of een datum die toch incorrect blijkt te zijn. Ook kan het dat er in het schooljaar een wijziging komt. Mocht er iets veranderen dan zullen we dat in de nieuwsbrieven aangeven. Een aantal feesten staan nog niet vermeld in de kalender. De juiste data en reserve data geven we door in de nieuwsbrief.*

## Bijlagen



## Bijlage I: Niveaus van zorg

### *Zorgniveau I: Basisaanbod*

Uitgegaan wordt van de basisleerstof voor alle vakken zoals die wettelijk is voorgeschreven.

Twee keer per jaar worden vanaf halverwege groep 1 in alle groepen de Cito-toetsen afgenomen. Tevens worden twee keer per jaar de 'Hart en Zie' I lijsten afgenomen. Hierbij wordt gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. In groep 1 en 2 worden tevens gedurende het gehele jaar observaties gedaan en vanaf groep 3 worden bij alle leervakken ook periodiek de toetsen afgenomen die bij de methoden horen. Deze resultaten van uw kind kunt u terugvinden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De inlogcode hiervoor kunt u verkrijgen bij de directie.

### *Zorgniveau II: Extra hulp*

Naar aanleiding van de afgenomen toetsen en observaties is het belangrijk om leerlingen die achterblijven of voorlopen goed te signaleren. De leerkracht stelt zichzelf vragen over de leerlingen in zijn/haar klas.

### *Zorgniveau III: Extra zorg*

Wanneer de leerkracht onvoldoende verbetering of vooruitgang signaleert na zorgniveau II, dan volgt er een leerlingbespreking met de intern begeleider. Onder onvoldoende verbetering of vooruitgang worden drie dingen verstaan: vaardigheidsgroei, hiaat in leerstofbeheersing of de leerling 'gedijt' niet (sociaal emotioneel). In de volgende alinea wordt uitgelegd wat hieronder verstaan wordt.

Onvoldoende groei in vaardigheidsgroei betekent dat de leerling niet het aantal punten in vaardigheidsscore gegroeid is dan het gemiddelde volgens CITO. Een hiaat in de leerstofbeheersing betekent dat de leerling een bepaald onderdeel in de leerstof niet beheerst. Dit belemmert de leerling in het verdere leerproces. De leerkracht kan dit observeren tijdens de toetsen of het nakijken van gemaakt werk. Een voorbeeld hiervan is dat een leerling eind groep 4 niet over het tiental kan aftrekken. Het niet 'gedijen' van een leerling gaat over pedagogische afstemmingsproblemen. Het gevolg hiervan is dat de leerling niet gemotiveerd en /of taakgericht is of zich competent voelt. Dit belemmert het leerproces van de leerling. Als de leerkracht één van deze drie kenmerken observeert na zorgniveau II, meldt hij/zij de leerling aan voor een leerlingbespreking.

De leerkracht bespreekt in een gesprek met ouders dat de leerling besproken wordt met de intern begeleider. Een leerlingbespreking is een professioneel gesprek tussen de leerkracht en intern begeleider. De leerkracht ervaart in de klas een probleem met het onderwijsleerproces van deze leerling. Wanneer het niet lukt om tot aanvaardbare leerprestaties, gedrag en/of emotioneel welbevinden te komen, ontstaat er vanuit de leerkracht een vraag. Deze vraag brengt de leerkracht in tijdens de leerlingbespreking.

De ideeën die de leerkracht en intern begeleider in de leerlingbespreking bedacht hebben worden in een plan van aanpak gezet. In dit plan wordt kort beschreven welke maatregelen worden ingezet, wanneer dit gaat gebeuren, wie er verantwoordelijk is en wanneer er geëvalueerd gaat worden. Dit plan wordt besproken met de ouders.



De Brink vindt het belangrijk dat kinderen met elkaar leren samenwerken. Binnen de school wordt verwacht dat leerlingen elkaar waarderen, respecteren en zorg voor elkaar hebben. Vanuit deze visie wil de Brink leerlingen binnen hun basisschoolperiode een veilige omgeving bieden. Dit wordt als randvoorwaarde beschouwd voor het geven van goed onderwijs. Wanneer deze voorwaarde niet is vervuld, kan onderwijs niet goed plaats vinden.

Op school is de methode Leefstijl aanwezig. Daarnaast is de school per 1 augustus 2014 gestart met Taakspel. Het doel van Taakspel is om de taakgerichtheid en samenwerking te bevorderen, daarbij uitgaande van het benoemen van waarneembaar positief gedrag.

Elk half jaar vult de leerkracht observatielijsten in om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen van leerlingen. Wij gebruiken hiervoor de lijsten van Hart en Ziel vanaf groep 2 t/m groep 8. Uit de 'hart en ziel' lijst kan naar voren komen dat een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning op sociaal emotioneel gebied. De Brink werkt structureel samen met jeugdzorgaanbieders om-trainingen aan te bieden aan deze kinderen.

Elk kind op De Brink moet leren samenwerken met andere kinderen. Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed. Het kan soms voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch gepest wordt. De Brink hanteert hiervoor het pestprotocol. Naast het pestprotocol zet de leerkracht extra sociale-emotionele lessen in om de groepsdynamiek te verbeteren. Dit staat ook beschreven in het pestprotocol. Het pestprotocol is aanwezig op school.

Ook leerlingen zelf geven hun mening. Groep 5/8 vult ook zelf de Hart en ziellijsten in en 1x per jaar bevragen we alle leerlingen op hun welbevinden. De sociale veiligheid op de school wordt uitgebreid beschreven in het sociaal veiligheidsplan van de school.

## Bijlage II Verzuim en verlof

- ❖ Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- ❖ Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.
- ❖ Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school. Voor deze aanvraag gelden dezelfde verlofgronden als voor aanvragen die via leerplicht lopen.
- ❖ Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.
- ❖ Volgens afspraak met de officier van justitie te Amsterdam is het geven van verlof aansluitend aan een schoolvakantie niet toegestaan.
- ❖ Bij de aanvraag van verlof dienen eventuele bewijsstukken te worden ingeleverd. Dit dient voorafgaand aan de verlofperiode te gebeuren.
- ❖

### Luxe verzuim

- ❖ Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- ❖ Het kan gaan om een ziekmelding voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

*Dit verzuim is niet toegestaan. De school is verplicht hiervan direct melding te maken bij bureau leerplicht. Hierop zijn geen uitzonderingen mogelijk.*

Voor meer informatie: [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### Melden van verzuim bij leerplicht

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim direct (binnen 3 dagen) via een LAS melding aan de leerplichtambtenaar te melden.

Wat is wettelijk ongeoorloofd verzuim:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken weken. Dat is ongeveer gelijk aan 3 dagen afwezigheid. (Voorheen was dit ongeoorloofde afwezigheid van 3 opeenvolgende lesdagen of ongeoorloofde afwezigheid dat 1/8 deel van de lestijd in 4 aaneengesloten lesweken overschreed).
- Luxe verzuim. Dit kan minder dan 16 klokuren zijn en moet gemeld worden.
- Zeer frequent te laat komen.
- 

### Klachtenregeling

Als u een klacht hebt over de gang van zaken op school, gaat u hier dan om te beginnen mee naar de leerkracht van uw kind. Samen zoekt u dan naar een oplossing. Komt u niet tot een bevredigende oplossing, legt u de klacht dan voor aan de directie. De directie zal dan 'hoor en wederhoor' toepassen en met u en de leerkracht tot een oplossing proberen te komen.

Als hiermee het probleem naar uw zin nog niet voldoende is opgelost, dan kunt u het SIRIUS bestuur vragen te bemiddelen. U doet dat schriftelijk en richt uw brief naar M. Brouwers, de voorzitter van het Centraal Managementteam (CMT) van de Stichting. Het bestuur zal dan binnen een maand reageren, na toepassing van hoor en wederhoor.

Is het probleem/de klacht hierna nog niet voldoende aangepakt of gehoord naar uw zin dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon voor onze Stichting: mevrouw N. Ris van de GGD. Adressen en telefoonnummers vindt u achter in de gids bij de belangrijke adressen.

In principe volgt een klacht over behandeling door een leerkracht, of een andersoortig probleem dat u heeft, dezelfde route.

Zie klachtenregeling op [www.debrink.com](http://www.debrink.com)

Speelt privacy of schaamte een zo belangrijke rol dat u het probleem niet rechtstreeks aan de directeur of aan de leerkracht wilt voorleggen dan kunt u zich wenden tot de interne contact / vertrouwenspersoon.

De contactpersoon kan zo nodig verwijzen naar de **externe vertrouwenspersoon**. Het bestuur heeft de externe vertrouwenspersoon in overleg met de GMR aangesteld. Voor de Sิริusscholen is dit mw. N Ris van de GGD. Contact gegevens vindt u achterin de schoolgids.:

Zoals gezegd, probeert men allereerst problemen op school zelf te bespreken. Maar het is ook mogelijk een klacht rechtstreeks in te dienen bij de externe vertrouwenspersoon en/ of (schriftelijk) bij de onafhankelijke **landelijke klachtencommissie**, waarbij het schoolbestuur is aangesloten. Ook dit adres vindt u achter in de schoolgids.

Het bestuur van de Sิริusscholen heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend. De regeling is verkrijgbaar bij de schoolleiding, bij de contactpersoon en staat op de site van Stichting Sิริus. [www.stichting-sirius.nl](http://www.stichting-sirius.nl)