

SCHOOLGIDS 2014 – 2015

INHOUDSOPGAVE

Bouwen	blz.	12/13
Brede School.....	blz.	6
Buitenschoolse opvang en overblijf (=tussenschoolse)	blz.	16
Feesten	blz.	14
Fotograaf	blz.	13
Gevonden voorwerpen	blz.	15
Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs	blz.	3
Gymkleding	blz.	14
Gymrooster	blz.	14
Huiswerk	blz.	15
ICT	blz.	2
Inschrijving	blz.	11
Klachtenregeling	blz.	7
Kunst- en cultuureducatie	blz.	6
Mentorproject	blz.	13
Medezeggenschapsraad	blz.	4
Missie	blz.	1
Ouders	blz.	3
Personeel	blz.	4/17
Privacy	blz.	15
Rekenen.....	blz.	2
Samenwerkende instanties	blz.	18
Schakelklas.....	blz.	2
Schoolkosten	blz.	16
Schoolreisjes	blz.	13
Schoolresultaten	blz.	6
Schooltijden	blz.	9
Schoolverzekering	blz.	16
Sportactiviteiten	blz.	14
Taakspel	blz.	3
Taalbeleid	blz.	2
Toelating	blz.	11
Traktaties en tussendoortje	blz.	5
Uitschrijving	blz.	11
Vakanties en vrije dagen	blz.	10
Veiligheid en pedagogisch klimaat (en schoolregels)	blz.	5
Verlof	blz.	10
Verzuim	blz.	9
Verwijdering	blz.	11
Voorschool	blz.	11
Ziekmelding	blz.	10
Zorgplan / Zorgprofiel	blz.	2

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt onze schoolgids-kalender. Hierin staan belangrijke zaken met betrekking tot de school en belangrijke data. Alle ouders ontvangen deze uitgave in het begin van het schooljaar. U kunt deze ophangen en eventueel aanvullen met informatie uit de wekelijkse nieuwsbrief. De schoolgids en nieuwsbrieven zijn ook te lezen op de website van de school (www.de-schakel.com)

De Schakel is een openbare school. Openbaar onderwijs is voor kinderen van 4 t/m 13 jaar kosteloos. Sinds 1 januari 2008 valt de school, samen met 13 andere openbare basisscholen in Amsterdam Zuidoost, onder de Stichting "Sirius" (zie de website: www.stichting-sirius.nl). In het schoolgebouw is Voorschool Companansi gehuisvest. Hier zijn kinderen van 2,5 tot 4 jaar welkom, gedurende vier dagdelen per week. Ook dit onderwijs is gratis.

De Schakel is op 1 augustus 1983 geopend. In 1989 en in 1993 werden er leslokalen en een speellokaal aangebouwd. De school heeft op dit moment 22 leslokalen en telt ongeveer 400 leerlingen en 60 peuters.

In 2011 heeft er een ingrijpende verbouwing plaatsgevonden. De aula is vergroot en uitgebreid met een vast podium en voorzien van een licht- en geluidsinstallatie, de personeelskamer is uitgebreid en alle lokalen zijn voorzien van een CO2-luchtbehandelingsinstallatie.

De Schakel heeft een schoolplan, waarin de voorgenomen ontwikkelpunten en doelstellingen voor de periode 2012-2016 staan. Jaarlijks wordt er een uitvoeringsplan voor het komend schooljaar en een jaarverslag van het afgelopen schooljaar gemaakt. Daarnaast heeft de school beleid geformuleerd t.a.v. de zorg, ICT, het taalonderwijs, het personeel, de ouders, pedagogisch klimaat en veiligheid. Kunst en cultuureducatie wordt ingezet om het onderwijsprogramma (extra) te versterken. Al deze aspecten van de school blijven in ontwikkeling en zijn onderdeel van onze kwaliteitszorg. Alle plannen zijn op school ter inzage en worden besproken in de medezeggenschapsraad. Een beknopte samenvatting van het schoolbeleid is opgenomen in deze uitgave.

Onze missie richt zich op vijf keer een zorgzame **R**: met als doel onze leerlingen optimale kansen te kunnen bieden.

Respect	voor iedereen: met als inzet actief burgerschap
Relaties	met elkaar: leerlingen, ouders, personeel en de maatschappij
Regels	voor rust, regelmaat en veiligheid
Resultaten	op het gebied van kennis en vaardigheden
Reflectie	op eigen handelen: om te komen tot een voortdurend proces van verbetering

Deze gids is bestemd voor ouders. Wensen, suggesties ter verbetering en reacties betreffende de schoolgids zijn altijd welkom.

Namens het team van De Schakel,
Rob Schuijt

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan één van de teamleden of de directie. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 0800-5010 toets 4, de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Dit kan ook digitaal via de website www.50tien.nl.

ZORGPLAN / ZORGPROFIEL

Wij vinden de zorg voor de leerlingen een zo belangrijk aspect dat er voor gekozen is om mensen hiervoor vrij te stellen. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor het hele systeem van de zorg. Zij ondersteunen de leerkrachten bij alle stappen, zodat er een continuüm aan zorg kan worden gegarandeerd. Tweemaal per jaar worden de leerlingen doorgesproken met de leerkracht, de intern begeleider en de directie.

Alle leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling, zowel bij de kennisgebieden, als bij hun sociaal/emotionele ontwikkeling. Hierbij worden toetsen van de methodes en ook de toetsen van CITO gebruikt. Als kinderen een speciaal leerstofaanbod nodig hebben, wordt er een handelingsplan gemaakt. Wanneer we geen verbetering kunnen bewerkstelligen, wordt een kind besproken in het zorgbreedteoverleg met de schoolarts, de leerplichtambtenaar en het ABC (de schoolbegeleidingsdienst). De ouders worden geïnformeerd bij alle stappen. Soms vindt er verder onderzoek plaats en wordt er speciale zorg geboden. Deze kan bestaan uit individuele hulp of een training. De Schakel staat open voor alle leerlingen. Toch lukt het ons niet altijd alle kinderen de zorg te geven die zij nodig hebben. Samenwerking met ouders is dan zeker een belangrijke voorwaarde om verder te komen. In enkele situaties kan uit onderzoek blijken dat een kind meer baat heeft bij plaatsing op een school voor SBO (Speciaal Basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs ofwel REC = Regionaal Expertise Centrum). Wanneer een leerling extra zorg behoeft, vindt een zorgvuldige afweging plaats en kan eventueel een z.g. zorgarrangement aangevraagd worden. Het stappenplan staat vermeld in ons zorgplan. Vanaf 1 januari 2015 geldt de wet op het **Passend Onderwijs**. Meer informatie hierover vindt u op onze website, onder het kopje "ouders".

ICT

Informatie en Communicatie Technologie omvat vooral het onderwijs met de computer. Omdat we dit aspect ook belangrijk vinden, is er voor gekozen een ICT- coördinator vrij te stellen. De Schakel heeft een computernetwerk, met in alle klassen 2 á 3 computers en in alle groepen een digitaal schoolbord. Er is voldoende educatieve software en een internetverbinding. De computers in de groepen worden gebruikt om te oefenen met de gewone lesstof. Er zijn programma's voor rekenen, taal, lezen en de zaakvakken. Voor de kleuters zijn er programma's die ondersteunen bij het ontwikkelen van taal, voorbereidend lezen en voorbereidend rekenen. Toetsen worden steeds meer digitaal afgenomen. Daarnaast hebben ook de I-pads hun intrede gedaan in ons onderwijs. De groepen 1/2 werken hier mee tijdens de inloop en de groepen 3-8 gebruiken ze om rekenen en taal extra te oefenen. Dit dient in de loop der jaren verder ontwikkeld te worden.

TAALBELEID

Het taalbeleid heeft onze speciale aandacht, omdat veel van onze leerlingen een extra taalaanbod nodig hebben. Mede om deze reden is er een Voorschool verbonden aan de Schakel. Als speerpunten hebben we nog steeds het woordenschatonderwijs, het (technisch en begrijpend) lezen en de verschillen tussen de kinderen. Op basis van observaties en toetsgegevens willen we onze leerlingen met behulp van deze methoden en volgens de modernste inzichten onderwijs op maat geven. Hiervan is het tutorlezen een voorbeeld. Verder wordt er in de groepen veel aan leesmotivatie gedaan en zijn er boekpromotieactiviteiten, zoals de Kinderboekenweek en de voorleeswedstrijd. Alle groepen bezoeken jaarlijks de openbare bibliotheek. Kinderen kunnen daar gratis lid van worden.

Ook is er een **schakelklas** groep 5. In deze groep wordt er naast het normale programma extra aandacht aan taal gegeven. De kinderen krijgen extra aandacht op het gebied van woordenschatontwikkeling en begrijpend en technisch lezen.

REKENEN

Het verbeteren van het rekenonderwijs heeft de afgelopen jaren in Zuidoost een grote plaats ingenomen met het project "Omdat Elk Kind Telt". Directie, leerkrachten, IB-ers en rekenspecialisten zijn geschoold om hier gezamenlijk vorm aan te geven. Als school hebben we de afspraak dat voorafgaand

aan elke rekenles 10 minuten wordt geautomatiseerd. Tevens wordt extra aandacht besteed aan meten, tijd en geld. We werken met de methode Wereld in Getallen.

GODSDIENSTIG EN HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS

De wet op het Primair Onderwijs geeft aan dat Godsdienstig en Humanistisch vormingsonderwijs (GVO) als een vrijwillig keuzevak op openbare basisscholen verzorgd kan worden indien voldoende ouders, voor een bepaalde richting, aangeven dat ze dit willen. Indien voldoende ouders dit kenbaar maken dan zal de school onderzoeken of er een speciaal opgeleide externe docent beschikbaar is om GVO in deze richting op school te komen geven. GVO lessen worden eenmaal per week binnen schooltijd gegeven aan groepen van ongeveer 10 leerlingen en duren 3 kwartier. Deze leerlingen missen dan de reguliere lessen.

In het reguliere lesprogramma besteedt de school aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Een openbare school neemt niet één religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Onze school legt de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn.

VERTELTASPROJECT

In de onderbouw doen we mee aan het Verteltasproject. Door actieve ouders worden er op vrijdagochtend tassen ontworpen en gemaakt waarin een leesboek met allerlei attributen komen. Deze tassen worden door de onderbouw (groepen 1/2) besproken en tentoongesteld. Daarna mogen deze vetreltassen bij toerbeurt door de kinderen en ouders mee naar huis genomen om daar nogmaals te lezen. De bevindingen worden daarna in de klas verteld.

TAAKSPEL

De school is gecertificeerd in het geven van Taakspel. Dit is een manier om het zelfstandig werken te vergroten en te verbeteren. Dit wordt onder andere gedaan door groepjes kinderen samen te laten werken en het goede en gewenste gedrag te belonen. De methode Taakspel loopt van groep 1 t/m 8. Hoe verder in het leerjaar en hoe ouder de kinderen worden, des te meer zelfstandigheid er geëist wordt. De leerkrachten hebben gedurende een jaar scholing gekregen van medewerkers van het ABC. De methode wordt geborgd door de intern begeleiders.

ACTIEF BURGERSCHAP

Op school werken we met de methode Vreedzame School. Daarnaast kijken de midden- en bovenbouw kinderen elke dag het jeugdjournaal om op de hoogte te blijven van de actuele gebeurtenissen. In de pauzes wordt gewerkt met mediators uit de groepen 7 en 8 die conflicten tussen de kinderen helpen oplossen. In het jaar 2013-2014 is er ook een permanente leerlingenraad samengesteld uit de groepen 6 t/m 8. Leerlingen uit de groepen 8 leveren de voorzitter en secretaris.

ouders

Natuurlijk is het van belang dat er een goede samenwerking is tussen ouders en de school. De Schakel streeft er dan ook naar om ouders zoveel mogelijk als gelijkwaardige partner bij de ontwikkeling van hun kind te betrekken. Dat gebeurt op vier manieren: schriftelijk, mondeling, met zaken waarbij we om actieve deelname van ouders vragen en een aanbod tot steun aan de ouders. We beschikken over een ouderlokaal / opleidingslokaal.

De schriftelijke informatie bestaat uit:

- Deze schoolgids – kalender.
- De wekelijkse nieuwsbrief en soms een extra brief.
- Het rapport, voor leerlingen van de groepen 3 t/m 8, dat in januari en het eind van het schooljaar wordt verstrekt en waarvoor de ouders op school moeten komen.

De mondelinge informatie bestaat uit:

- Een kennismakingsgesprek; u wordt hiervoor uitgenodigd door de (nieuwe) leerkracht van uw kind. De school hecht hier veel waarde aan, omdat het een basis moet vormen voor een goede verstandhouding en samenwerking.
- Informatieavond: er wordt elk jaar een algemene informatieavond gehouden waar u wordt geïnformeerd over de nieuwe schoolontwikkelingen.
- Individuele gesprekken met de leerkracht: het is altijd mogelijk een aparte afspraak te maken met de leerkracht over uw kind.
- Thema-bijeenkomsten: er worden themabijeenkomsten voor ouders van kleuters bij elk nieuw Piramide-thema georganiseerd en voor de andere ouders over diverse onderwerpen. Deze bijeenkomsten worden wisselend onder schooltijd of 's avonds aangeboden en steeds gemeld in de wekelijkse nieuwsbrief.

Actieve deelname van ouders bestaat uit:

- De medezeggenschapsraad; de medezeggenschapsraad (MR) komt ongeveer één keer per twee maanden bij elkaar en praat over alle zaken die de school aangaan. De MR heeft tot taak de school van advies te voorzien, vooral m.b.t. zaken die te maken hebben met het schoolplan, huisvesting, formatie en te maken schooluren. Bij sommige zaken heeft de MR instemmingsrecht. De MR bestaat uit minimaal 2 ouders van leerlingen die op De Schakel zitten én minimaal 2 leden uit het schoolteam. De leden van de MR worden in principe voor twee schooljaren gekozen. De vergaderingen zijn openbaar en worden vermeld in de nieuwsbrief.
- Schoolonderzoek: elke twee jaar wordt een onderzoek gehouden naar wat de ouders van de Schakel vinden.
- Ouderhulp: in het cursusjaar 2014-2015 zal er een ouderraad geformeerd worden. Bovendien gaat elke groep met een klassenouder werken.

Steun aan ouders:

- Elke donderdagochtend houdt de schoolmaatschappelijk werker, Mw. Urmila Sewnath, spreekuur in het kantoor bij de groepen 3/4.
- Vanuit Swazoom is er een oudercontactpersoon aangesteld; Mw. Helena Larbi. Zij is op school op woensdag en vrijdagochtend. Zij is aangesteld in het kader van de Voorschool en is tolk voor de Ghanese ouders.

PERSONEEL

Er zijn 38 mensen in dienst van de school (Sirius). Naast een directeur, een adjunct-directeur en leerkrachten werken er onderwijsassistenten, een conciërge en administratief medewerkers. Diverse leerkrachten hebben een extra taak (interne begeleiding, bouwcoördinatie, reken-, ict-, taal- of arbo-coördinatie, techniek of vervangen bij bapo-dagen).

De school is verdeeld in 3 bouwen, die (intern) gecoördineerd worden door een bouwcoördinator.

Zo hebben we de onderbouw (peuters+groepen 1/2), de middenbouw (groepen 3/4/5) en de bovenbouw (groepen 6/7/8). De ib-ers en de directie vormen samen het managementteam. Het managementteam vergadert regelmatig om nieuw beleid te ontwikkelen en uit te voeren plannen voor te bereiden. Daarnaast zijn er ook regelmatig vergaderingen met de bouwcoördinatoren ter voorbereiding van de bouwvergaderingen. Het personeelsbeleid wordt gevormd door de onderwijs-CAO en het personeelsbeleid van Sirius.

Ten behoeve van de peuters in de Voorschool Companansi zijn er vier peuterleidsters aangesteld vanuit de welzijnsorganisatie Swazoom.

De Schakel ontwikkelt zich tot opleidingsschool. Er wordt intensief met meerdere stagiaires en de Hogeschool van Amsterdam samengewerkt.

Catalpa is verantwoordelijk voor de TSO (tussenschoolse opvang).

Er wordt samengewerkt met verschillende instanties (zie blz.18), waardoor er zich regelmatig andere mensen in de school bevinden.

VEILIGHEID EN PEDAGOGISCH KLIMAAT

In een aanzet tot een veiligheidsplan zijn afspraken en regels vastgelegd met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid. De fysieke veiligheid betreft aanpassingen van het gebouw, de verkeersveiligheid, hygiëne, onderhoudscontracten voor speeltoestellen en gymzaal, brand- en inbraakveiligheid, hoe om te gaan met EHBO en het oefenen met een ontruimingsplan. Elk jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De sociale veiligheid heeft alles te maken met het pedagogisch klimaat. Het gevoel van je veilig en welkom voelen en weten waar je aan toe bent binnen de school. Hiervoor vormen onze 5 zorgzame R-en de basis en werken we met het programma de "Vreedzame School".

De Vreedzame School is een programma, waarbij aan de sociale competenties van de kinderen gewerkt wordt en de leerlingen, ouders en buurt zich ontwikkelen in actief burgerschap.

Op de Schakel ...

- Gaan we respectvol met elkaar om.
- Worden verschillen geaccepteerd en gerespecteerd.
- Zijn we op tijd aanwezig.
- Hebben we zorg voor onze spullen en omgeving.
- Komen we niet zonder toestemming aan spullen van een ander.
- Vermijden we ongewenst contact. We leren o.a. het "stop of nee"- teken/woord te (laten) gebruiken.
- Spreken we Nederlands, tenzij ouders dat niet kunnen.
- Staan de mobiele telefoons uit tijdens les- en werktijd. (geldt ook voor ouders)
- Wordt een gezonde leefstijl gestimuleerd. Er wordt niet gerookt in het gebouw en op het schoolplein.

Kinderen moeten zich "van binnen" rustig voelen om goed te kunnen werken.

Ook hier zijn basisregels voor afgesproken met elkaar. Voor de kinderen geldt:

- Wij zijn op school om te leren.
- Wij houden ons aan de regels van de school, ook tijdens de pauzes en bij uitstapjes.
- Onze school is voor ieder een veilige school.
- Problemen lossen wij op met praten.
- Wij houden rekening met elkaar, laten elkaar met rust en gaan vriendelijk met elkaar om.
- Wij luisteren naar alle mensen die op school werken.

Verder zijn er afspraken afgeleid van onze basisregels en het bevorderen van een gezonde leefstijl:

- In een korte ochtendpauze is er tijd voor een *tussendoortje*, dat we ook zo gezond mogelijk willen houden. De leerlingen moeten zelf iets meenemen dat samen opgegeten wordt. Wij prefereren voor alle kinderen fruit (of een stuk groente) en water. Geen koek, snoep of limonade. Vanuit school stimuleren we de kinderen regelmatig water te drinken.
- We stimuleren dat kinderen (en personeel) niet te veel snoepen. **Traktaties graag klein (liefst ook gezond) houden.** Er mag niet uitgedeeld worden aan kinderen in een andere klas.
- Op het schoolplein en op de stoep mag niet gefietst worden. De fietsen moeten in het fietsenrek geplaatst worden. Een extra slot om de fiets vast te maken is helaas wel nodig. Wij raden de ouders van kinderen die in de Venserpolder wonen aan om hun kinderen lopend naar school te laten gaan.
- De leerlingen mogen in de klas geen petten dragen. Hoofddoeken zijn toegestaan, mits dit vanuit een bepaalde geloofsovertuiging gebeurt en vooraf met de directie besproken is.

Het is van belang dat u, als ouder/verzorger, stagiaire of gast zich ook houdt aan de regels die op school gelden. Wij gaan er vanuit, dat ook bezoekers er alles aan doen om de rust en veiligheid op school te respecteren. Mocht dit echter onverhoopt niet het geval zijn en mochten zich ernstige verstoringen voordoen, dan is de directie namens het bevoegd gezag gemachtigd om bij wijze van

ordemaatregel betrokkenen tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen. (Hopelijk zal dat niet nodig zijn.)

KUNST- en CULTUUREDUCATIE

Op dit gebied bieden wij alle groepen activiteiten aan in samenwerking met diverse organisaties. Ons beleid is er op gericht cultuureducatie zoveel mogelijk in te zetten om het onderwijsprogramma (extra) te versterken. Door dit in samenhang met andere vakken in het schoolprogramma in te zetten zal het bijdragen aan betekenisvol onderwijs. Hier worden educatieve uitstapjes aan gekoppeld.

De Schakel gebruikt een leergang voor beeldende vorming, waaruit regelmatig prachtige kunstwerken worden gemaakt. Activiteiten op het gebied van de kunsteducatie worden ook aangeboden in het aanbod van de Brede School.

De school houdt regelmatig op vrijdag een "creamiddag". Alle kinderen van de school zijn dan actief op het gebied van BEVO of techniek.

De groepen 4 en 5 krijgen een half uur per week muziekonderwijs van een docent van de muziekschool. Het aantal groepen zal elk jaar uitgebreid worden.

BREDE SCHOOL

In het schooljaar 2014-2015 heeft de Schakel wederom Brede Schoolactiviteiten. Het belangrijkste doel is het verrijken van kansen voor kinderen door in een naschools aanbod activiteiten te bieden, die aansluiten op interesses en talenten van de leerlingen. Vanaf eind september bieden wij deze activiteiten aan in het schoolgebouw, de gymzaal en elders. De school hanteert sinds 2012-2013 het zogenaamde "plusmodel", dat wil zeggen: Brede Schoolactiviteiten gedurende vijf dagen per week. De activiteiten zijn voor leerlingen vanaf groep 3 en staan in het teken van sport (voetbal, judo, atletiek), techniek en kunsteducatie (muziek, dans, knutselen). De leerlingen kunnen zich een aantal keer per jaar inschrijven voor een periode van 10 weken en ontvangen begin september het aanbod voor dit schooljaar met een inschrijfformulier. Alle activiteiten zijn gratis. Deelname is echter niet vrijblijvend. Wij gaan er vanuit dat ingedeelde kinderen elke week aanwezig zijn. U moet uw kind bij afwezigheid afmelden. De activiteiten vinden plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.45u-16.45u en op woensdag van 12.30u-13.30u. Jongere broertjes/zusjes kunnen niet op school wachten. De contactpersonen voor onze school zijn mevr. Melany Gooding en dhr. Wouter Ooijevaar.

SCHOOLRESULTATEN

We hebben een schoolplan voor 2012-2016 opgesteld met beleid om te komen tot betere resultaten. Tevens werken we samen met de gemeente in het kader van de Kwaliteitsaanpak en de pilot in het stadsdeel "omdat elk kind telt". De Schakel laat elk jaar via de nieuwsbrief aan de ouders weten hoe de leerlingen van groep 8 hebben gepresteerd bij de CITO-eindtoets. Het is belangrijk voor ons en voor de ouders om te weten met welke resultaten de schoolloopbanen van de kinderen worden afgesloten. We volgen met de toetsen van ons leerlingvolgsysteem (LOVS) de kinderen vanaf groep 1. Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is mede op dit LOVS gebaseerd. Hieronder ziet u het eindresultaat van het afgelopen schooljaar. LWOO-leerlingen zijn leerlingen die extra zorg behoeven in het voortgezet onderwijs en deze zorg vaak ook al hebben ontvangen in het basisonderwijs.

Eindtoets 2014

De Schakel	Landelijk gemiddelde	De Schakel gecorrigeerd	Vergelijkbare scholen gecorrigeerd
532,6	534,4	536,2	534,6

Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs (35 leerlingen)

VWO	HAVO/VWO	HAVO	VMBO-T / HAVO	VMBO-G/T	VMBO-B/K	VMBO (+ LWOO)	Praktijk onderwijs
4	5	3	4	3	5	8	3

KLACHTEN

We proberen klachten te voorkomen en meestal houdt iedereen zich aan de spelregels. Toch gebeurt het wel eens, dat zaken niet lopen zoals we eigenlijk graag willen.

Als het om uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht praten. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd.

Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de schoolleiding. We leren kinderen dat ze eerst met elkaar moeten praten als ze ruzie hebben. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten.

Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenprocedure, die verderop in deze gids wordt uitgelegd.

Agressie en geweld willen we buiten de school houden. Het is een realiteit die we kennen, maar waarmee we niet geconfronteerd willen worden binnen de muren van onze school.

Bij directe bedreiging van kinderen, een leerkracht of een ouder met wapens of de vuisten, zullen we onmiddellijk ons bestuur en de politie inschakelen, maar ook verbaal geweld accepteren we niet.

Een uitzondering hierop vormt een ruzie tussen twee kinderen, die in hun boosheid gaan schelden of vechten.

Klachtenprocedure

Vanaf 1 augustus 1998 is de Kwaliteitswet van kracht. Krachtens deze wet behoort elk bestuur en elke school een klachtenregeling te hebben.

Zowel de scholen als het bestuur zullen zich inspannen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Daar hebben school en ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Op tijd in gesprek zijn met elkaar is een absolute voorwaarde. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling waarvan iedereen op de hoogte is, kunnen voorkomen dat zaken fout gaan.

Ons bestuur hanteert hiervoor "De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat", een landelijke regeling, die tot stand gekomen is in samenwerking met alle onderwijsorganisaties in ons land. Een exemplaar van deze klachtenregeling kunt u bij de schoolleiding inzien.

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

- a. Behandeling op schoolniveau. Voor de behandeling van vragen die u hebt over een voorval op school, de begeleiding van de kinderen of een beoordeling, maakt u eerst een afspraak met de leerkracht van uw kind. Een tweede mogelijkheid is een afspraak te maken met de schoolleiding.
- b. Behandeling op bestuursniveau. Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden, kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. In een enkel geval komt het voor, dat het gesprek op school niet goed mogelijk is. De schoolleiding heeft de taak dit aan het bestuur te melden. Het bestuur zal dan duidelijke afspraken maken en zorgen dat in alle rust naar een oplossing wordt gezocht. Het bestuur moet in dergelijke gevallen een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen.
- c. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau). Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik en discriminatie kunnen kinderen, ouders en leerkrachten een beroep doen op de vertrouwenspersonen.
- d. Onze vertrouwenspersonen zijn: Wouter Ooijevaar, Carla Plant en Helga van Bossé. Zij/hij kan benaderd worden om een afspraak te maken. De vertrouwenspersoon – de naam zegt het al – hoort iemand in strikt vertrouwen aan, onder geheimhouding. Iemand, die de vertrouwenspersoon in vertrouwen neemt, – de klager – stelt in overleg met de vertrouwenspersoon vast of deze klacht, al dan niet in overleg met het bestuur, voorgelegd zal worden aan de klachtencommissie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. De contactgegevens van de landelijke klachtencommissie zijn: (zie onderstaand schema)

- e. Strafbare feiten dienen door de vertrouwenspersoon altijd gemeld te worden aan het bestuur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen.

Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

Een klacht bevat tenminste:

- de naam en het adres van de klager;
- de dagtekening (datum);
- een duidelijke omschrijving van de klacht.

Rol van de interne contactpersoon (interne vertrouwenspersoon):

- beoordeling of klacht binnen klachtenregeling valt;
- registreren van de klacht;
- bespreekt mogelijkheden vervolgtraject;
- verwijst.

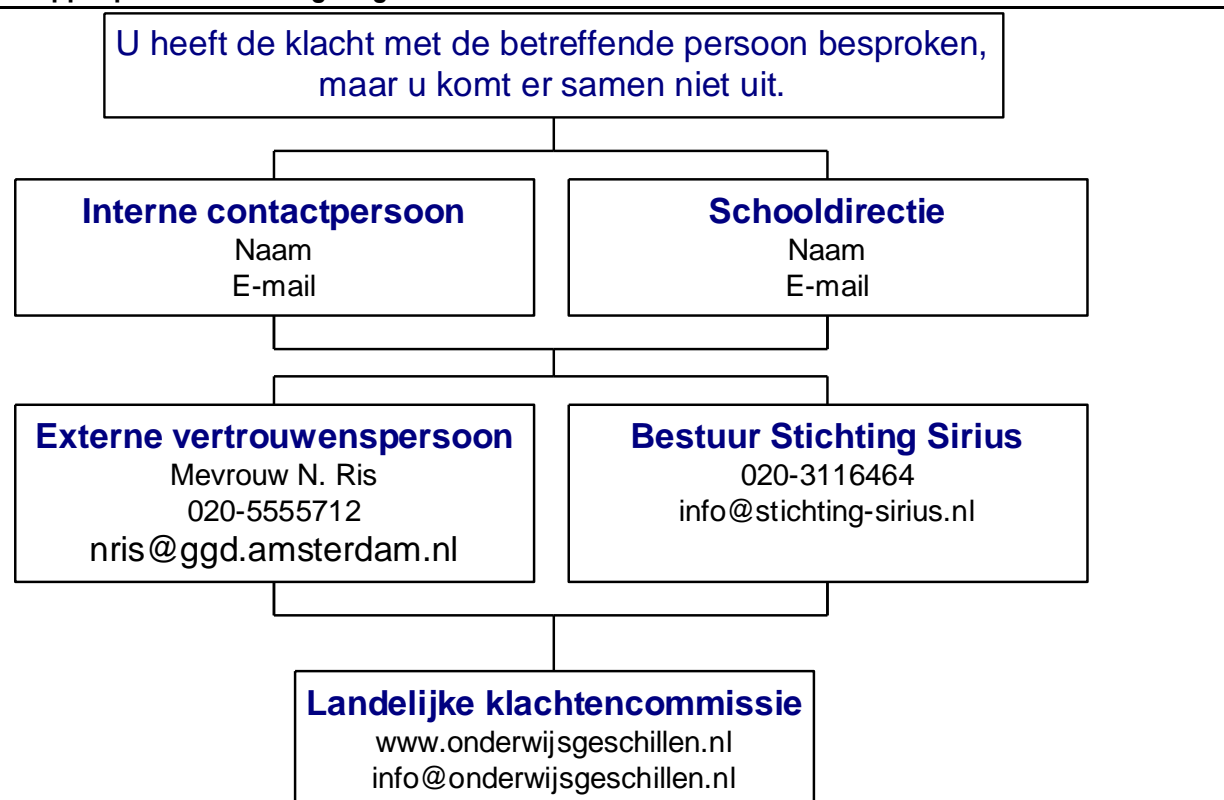
Rol van de externe vertrouwenspersoon:

- ondersteunt, adviseert en begeleidt;
- voert gesprekken met betrokkenen;
- onthoudt zich van een inhoudelijk oordeel;
- verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties;
- informeert en ondersteunt klagers en geeft voorlichting.

Rol van de landelijke klachtencommissie:

- onafhankelijke commissie;
- onderzoekt de klacht;
- beoordeelt of de klacht gegrond of ongegrond is;
- adviseert het bevoegd gezag over maatregelen.

Stappenplan Klachtenregeling



Interne Contactpersonen:

cplant@de-schakel.com
wooijselaar@de-schakel.com
hvanbosse@de-schakel.com

Externe Vertrouwenspersoon:

Mevrouw N. Ris
OKC August Allebéplein 11, 1062 AA Amsterdam
020-5555963 / 06-21986919
nris@ggd.amsterdam.nl

Bestuur Stichting Sirius:

Schonerwoerdstraat 1a
1107 GA Amsterdam Zuidoost
020-3116464
info@stichting-sirius.nl
www.stichting-sirius.nl

Landelijke Klachtencommissie:

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
033-2809890
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

SCHOOLTIDEN, VERZUIM, ZIEKTEMELDING EN VERLOF

Schooltijden

Ochtend	08.45 uur - 12.00 uur	Middag	13.15 uur - 15.30 uur
Woensdag	08.45 uur - 12.15 uur		

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. Het is heel belangrijk dat ouders hun kind(eren) op tijd op school laten komen en de kinderen, die niet alleen naar huis mogen, op tijd weer ophalen.

Schoolverzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Dit is vooral in het belang van het kind, maar het is ook in het belang van de school. Samen met het Stadsdeel Zuidoost voeren wij een intensief verzuimbeleid. Elk ongeoorloofd verzuim van een kind moet gemeld worden. Een medewerkster van de school controleert elke ochtend en middag of alle kinderen op school zijn. Indien een kind zonder

bericht afwezig is, belt zij naar huis om te vragen wat er aan de hand is. Ouders van kinderen die vaker te laat op school komen krijgen een brief thuis. Blijft uw kind te laat komen, dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook in het rapport wordt vermeld hoe vaak uw kind verzuimt. Op deze manier proberen we onnodig verzuim en te laat komen tegen te gaan. Ouders spelen hier een belangrijke rol in.

Ziekmelden (tel. 020 – 6906577 of per mail verzuim@de-schakel.com)

Als uw kind de school (bijv. door ziekte) niet kan bezoeken, vragen wij u ons vóór kwart voor negen op de hoogte te stellen. Dit bespaart ons een hoop tijd en moeite om uit te zoeken waar uw kind is. Het kan ook gebeuren dat een kind op school plotseling ziek wordt. Het is daarom heel belangrijk dat de school uw juiste adres en telefoonnummer heeft. Indien uw telefoonnummer veranderd is, wilt u dan meteen uw nieuwe nummer aan de leerkracht of administratie doorgeven. Het is ook goed om op school meerdere telefoonnummers te hebben, zodat wij weten wie er gebeld kan worden als u zelf niet thuis te bereiken bent. Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wilt u ons dan zo snel mogelijk waarschuwen? Kinderen die b.v. rode hond, de bof, roodvonk of waterpokken hebben, mogen op school niet worden toegelaten zolang ze koorts hebben.

Extra verlof

Er is een aantal dagen waarop u voor uw kinderen vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen waarvoor elke werknemer verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, begrafenis van een familielid, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen. Verlof moet altijd ruim van tevoren schriftelijk bij de directie worden aangevraagd.

Extra vakantieverlof

In principe kan er buiten de schoolvakanties geen vakantieverlof worden opgenomen!

In enkele gevallen wordt er een uitzondering gemaakt. Men krijgt slechts verlof:

- als één van de ouders wegens werkomstandigheden alleen buiten de schoolvakanties vrijaf krijgt
- wanneer men een werkgeversverklaring heeft waaruit blijkt dat verlof alleen buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk bij de directeur ingediend worden. Dit verlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof voor meer dan 10 dagen moet rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd.

Voor ons is dit: mevr. D. Lekatompey, Stadsdeel Zuidoost, Afdeling leerplichtzaken, Anton de Komplein 150, 1102 CW Amsterdam, tel. 020-2525440 tussen 9:00u en 12:00u.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vrij (studiedag leerkrachten)	26 september
Herfstvakantie	11 oktober t/m 19 oktober
Vrije middag	18 december
Vrije dag	19 december
Kerstvakantie	20 december t/m 4 januari 2015
Vrij (studiedag leerkrachten)	6 februari
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart
Vrij (studiedag leerkrachten)	2 april
Vrije dag (Goede vrijdag)	3 april
2 ^e paasdag	6 april

Meivakantie	25 april t/m 10 mei
Hemelvaart en Vrije dag	14 en 15 mei
Vrije dag 2 ^e pinksterdag	25 mei
Vrije dag (studiedag leerkrachten)	8 juni
Vrije dag (studiedag leerkrachten)	9 juni
Vrije middag	2 juli
Vrije dag	3 juli
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus

TOELATING VAN LEERLINGEN

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Een kind is pas leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag. Leerlingen moeten de basisschool verlaten in het jaar dat zij de leeftijd van 14 jaar bereiken.

Openbare scholen mogen geen leerlingen weigeren. In Zuidoost hebben de scholen onderling een afspraak om tijdens het schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Dit gebeurt alleen in bijzondere gevallen, bijv. bij een verhuizing. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs vindt slechts plaats na dezelfde stappen als bij aanmelding van een leerling met een REC-indicatie (Zie zorgplan).

INSCHRIJVING

Door de samenwerking in de Voorschool met de peuterleidsters ligt het voor de hand dat de 4-jarigen doorstromen. Toch moet uw kind apart worden ingeschreven. Als u uw kind wilt inschrijven op De Schakel of als u dat overweegt, kunt u een afspraak maken voor een gesprek. Dan kunnen wij alle tijd nemen om u rond te leiden, informatie te geven en uw vragen te beantwoorden. Indien er van onze kant vraagtekens zijn bij de ontwikkeling van uw kind, zal een intern begeleider nog een apart intakegesprek met u hebben.

Een kind dat 4 jaar wordt, mag voorafgaand aan de definitieve plaatsing eerst 5 dagdelen komen wennen. Als uw kind ouder is dan 4 jaar en op een andere school heeft gezeten, is het prettig als u de rapportage van de vorige school meeneemt. Op basis van die rapporten en de informatie van de vorige school wordt uw kind voorlopig in een groep geplaatst. Zo spoedig mogelijk wordt er een instroomonderzoek gedaan om na te gaan of uw kind in de goede groep zit en of er bijzonderheden zijn. Het verslag van die toetsing wordt met u besproken en daarna is uw kind definitief geplaatst.

UITSCHRIJVING

Als u gaat verhuizen en te ver van onze school komt te wonen, zult u een andere school voor uw kind zoeken. Wij sturen de nieuwe school alle relevante informatie over uw kind. In dit verhuisrapport wordt weergegeven met welke methodes is gewerkt en op welk niveau uw kind de leerstof heeft verwerkt. Hierdoor proberen we de aansluiting met de nieuwe school zo goed mogelijk te laten verlopen. Een vergelijkbaar, maar uitgebreider, onderwijskundig rapport wordt opgesteld als uw kind naar een school voor speciaal (basis)onderwijs of naar het V.O. gaat.

Op onze school gelden de wettelijke regels met betrekking tot het bijhouden van dossiers. De dossiers worden na 5 jaren, nadat een kind de basisschool heeft verlaten, vernietigd.

VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

In bepaalde situaties kan het gebeuren dat de directeur een kind schorst. Dit kan alleen in overleg met Stichting Sirius. De schorsing kan ten hoogste drie dagen duren.

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen plaatsvinden, nadat het bevoegd gezag er voor gezorgd heeft dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien er aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

De afdeling Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs worden over bovenstaande zaken geïnformeerd.

DE ONDERBOUW

Onze onderbouw bestaat uit peuterspeelzaal Companansi en onze groepen 1/2. Samen vormen zij een Voor- en Vroegschool en zijn wij een gecertificeerde Piramide VVE-locatie. De Voorschool is gericht op kinderen van twee tot vier jaar, de Vroegschool is gericht op kinderen van vier tot zes jaar met als doel alle kinderen al op heel jonge leeftijd gelijke onderwijskansen te bieden. Inschrijvingen voor twee- tot vierjarigen moeten plaatsvinden via Swazoom (zie blz. 18).

In groep 1/2 zitten de kleuters, dit zijn de vier-, vijf- en zesjarigen. Er wordt gewerkt in thema's en met vaste rituelen, die zowel bij de peuters als kleuters terugkomen. We proberen hen een leerrijke omgeving met veel afwisselend materiaal en aantrekkelijke speelhoeken aan te bieden, waar ze al spelende veel leren. Voor kinderen die extra steun nodig hebben is er in de groepen 4 dagdelen per week een 'tutor' (dit is een extra begeleider, ofwel onderwijsassistent) in de klas. De ontwikkeling van elk kind wordt nauwkeurig bijgehouden. De betrokkenheid van de ouders is heel belangrijk. Er worden bij elk thema ouderbijeenkomsten georganiseerd en het is de bedoeling dat de ouders thuis ook activiteiten met hun kind doen. Elk thema duurt twee tot drie weken. Alle taal-, reken- en knutselactiviteiten komen daarbij aan bod. Om eventuele leerproblemen vroegtijdig te kunnen signaleren worden regelmatig toetsen afgenomen en observaties uitgevoerd, onder andere de CITO-toetsen Rekenen en Taal voor kleuters, de Piramide-observatieijst en de signaleringslijst met betrekking tot voorbereidend lezen. Daarnaast wordt er gewerkt met de map fonemisch bewustzijn.

De kleuters gaan dagelijks naar het speellokaal en/of naar buiten. In het speellokaal krijgen ze gym, doen ze spelletjes en/of dans en drama. Ook krijgen ze gedurende 1 x per week gymnastiek van de vakleerkracht. De gymkleding van de groepen 1/2 blijft op school. Deze moet door ouders regelmatig mee naar huis genomen worden om te wassen. Het afgelopen jaar, maar ook dit jaar doet de school mee aan het KVE-project. Dit is een project van de gemeente Amsterdam met als doel de kwaliteit en samenwerking tussen voorschool en vroegschool te verbeteren. De leerkrachten krijgen een aantal keer bezoek van experts om hun lesgeven te laten beoordelen. Doel is de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te verbeteren. De school heeft hiervoor een verbeterplan geschreven met een aantal doelen en ambities. Er is regelmatig overleg met de leerkrachten onderbouw en de leidsters van de voorschool. Daarnaast worden er op managementniveau ook afspraken gemaakt. De onderbouw en voorschool volgen ook verschillende studiedagen.

DE MIDDENBOUW

De middenbouw bestaat bij ons uit de groepen 3, 4 en 5. Deze kinderen zitten in jaargroepen. Het leren lezen is het belangrijkste aspect in deze bouw. Dit gebeurt met de allernieuwste uitgave van de methode Veilig Leren Lezen in groep 3 en Estafette in de groepen 4-8. Elke drie weken staat er een ander thema centraal, vanuit de taalmethode Taal in Beeld. Tevens werken we met de methodiek "Met woorden in de weer", voor de woordenschatontwikkeling. De voorlopers van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en het vak verkeer, drama en beeldende vorming worden gekoppeld aan deze thema's, zodat er een taalrijke leeromgeving kan worden geboden. Daarnaast leren de kinderen rekenen en schrijven volgens methoden, die aan de kerndoelen voldoen. In de groepen 5 krijgen alle eerder genoemde vakken een vervolg. Voor geschiedenis (Bij de tijd) en aardrijkskunde (Hier en Daar) zijn er methoden aangeschaft. Voor alle leerjaren geldt dat er methodisch woordenschatonderwijs wordt gegeven. In de middenbouw worden er ook enkele lessen met betrekking tot (seksuele) relaties gegeven, om normen en gevoelens hieromtrent te bespreken en beter te begrijpen. De groepen 5 gaan op maandagmiddag gedurende een half jaar anderhalf uur zwemmen. Het schoolzwemmen wordt bekostigd door het Stadsdeel.

DE BOVENBOUW

In groep 6 start de deelname aan de schooltuinlessen. Deze lessen lopen van april tot oktober, dus nog een deel in groep 7 door en worden ook door het Stadsdeel bekostigd. In groep 7 volgen de kinderen muziekluisterlessen, die worden afgesloten met een concert in een Muziektheater. Ook doen ze dat jaar verkeersexamen. In groep 8 gaan de kinderen in september drie dagen op schoolkamp. De verkeerslessen vervallen in groep 8. In dat uur krijgen ze Engelse les. Verder bezoeken ze musea op de Kunstschooldag. De muziekluisterlessen en kunstblikuren worden georganiseerd en bekostigd door de gemeente Amsterdam. In de groepen 7 en 8 kunnen leerlingen deelnemen aan het "mentorproject". Een project waarbij groepjes van 4 of 5 leerlingen eenmaal per week na schooltijd extra ondersteuning krijgen van een mentor (meestal een goed opgeleide student). Deze mentoren staan qua leeftijd en leefwereld vaak dicht bij de kinderen, onderhouden contact met leerkrachten en begeleiden kinderen bij al hun vragen. Ze leren hen plannen, leren en huiswerk te maken. Er wordt ook aandacht besteed aan omgaan met anderen, problemen oplossen en verantwoordelijkheid dragen. Dit project start rond de herfstvakantie met leerlingen in de groepen 7 en loopt door t/m het 2^e jaar in het voortgezet onderwijs.

De Kernprocedure bestaat uit afspraken tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs (V.O.).

De eerste stap is dat wij aan de hand van de uitslag van de Entreetoets in groep 7 (mei) bekijken welke leerlingen in aanmerking moeten komen voor een Leerachterstandenonderzoek (LAT). Dit onderzoek wordt in september/oktober afgenomen op school. Afhankelijk van de uitslag zal er nog een capaciteiten (= intelligentie) onderzoek worden afgenomen.

Elk jaar wordt een avond georganiseerd voor de ouders en de leerlingen van groep 8. U krijgt dan algemene informatie over de procedure van advies en inschrijving en de verschillende vormen van V.O. In januari krijgt u informatie over open dagen en informatieavonden van diverse scholen voor V.O. Daar kunt u zich nog verder oriënteren op de mogelijkheden. Ook zijn er scholenmarkten en bezoeken de groepen 8 een paar V.O. scholen in Zuidoost.

In januari wordt u samen met uw kind op school uitgenodigd voor het adviesgesprek. Dit advies is besproken met een intern begeleider en de directie. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de LOVS-gegevens van voorgaande jaren, maar er wordt ook gekeken naar de werkhouding, het gedrag en het doorzettingsvermogen van uw kind. De leerkracht van uw kind zal u adviseren over het soort V.O. waar uw kind de beste kansen heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Op grond van dit advies kunt u uw kind inschrijven op een school voor V.O. Voor een plaatsing van uw kind in het V.O. is het advies van de leerkracht van belang, maar ook de uitslag van het CITO-LOVS. De school voor V.O. beslist pas over een eventuele toelating na afweging van zowel de CITO-scores als het advies van de leerkracht. Bij twijfel kan een toelatingsonderzoek deel uitmaken van de procedure. Met de scholen voor V.O. bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van onze oud-leerlingen. Zo kunnen wij ook nagaan of onze advisering juist blijkt te zijn geweest.

SCHOOLREISJES

Eens in de twee jaar gaan de groepen 1/2 t/m 7 op schoolreis (dit doen we niet elk jaar, vanwege de hoge kosten die het busvervoer met zich meebrengt). Bovendien willen we het afwisselen met een cultureel uitstapje. Dit schooljaar is er een schoolreisje.

De groepen 8 gaan elk jaar 3 dagen op schoolkamp.

FOTOGRAAF

Elk jaar komt de fotograaf op school om individuele foto's en groepsfoto's te maken.

De fotograaf komt in het begin van het schooljaar. Het is niet verplicht de foto's te kopen.

FEESTEN

We vieren elk jaar Sinterklaas, waarbij wij ons houden aan de "Sinterklaascode", die door ons bestuur is opgesteld.

Ook aan Kerst wordt aandacht besteed. Dit vieren we in de vorm van een gezellig samenzijn met een kerstdiner.

Met Pasen is er een paasontbijt/lunch.

GYMROOSTER VOOR GROEP 3 T/M 8

	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
8.45-9.30	4A	7A	8A	6A
9.30-10.15	4B	7B	8B	6B
10.15-10.30	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
10.30-11.15	3A	8A	7A	5A
11.15-12.00	3B	8B	7B	5B
Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
13.15-14.00	1/2A	5C	3A	3B
14.00-14.45	1/2B	6A	1/2D	4A
14.45-15.30	1/2C	6B	1/2E	4B

GYMKLEDING

Voor de gymnastieklessen hebben de kinderen *gymkleding* nodig. Uitdrukkelijk willen wij er op wijzen dat het niet verstandig is om de gymkleding onder de gewone kleding te dragen. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben ook een handdoek nodig. Na de gymnastiekles wordt er namelijk altijd gedoucht. Voor alle lessen in het gym- of speellokaal zijn *gym schoenen verplicht*. Deze schoenen mogen geen zwarte zolen hebben en mogen niet buiten gedragen worden. Tijdens de gymles mogen kinderen geen sieraden dragen, dit is voor de veiligheid.

OVERIGE SPORTACTIVITEITEN

De vakleerkracht gymnastiek organiseert jaarlijks een sportdag voor de groepen 3 t/m 7.

Voor de groepen 8 is er een Olympische sportdag. De groepen 1/2 hebben een spelletjesdag.

In het begin van het schooljaar doet de school op woensdagmiddag mee met voetbalwedstrijden tussen verschillende scholen.

In het kader van de Brede School worden er na schooltijd diverse sportactiviteiten georganiseerd.

Een overzicht van sportclubs en sportactiviteiten op vrije dagen en in vakanties hangt ter kennisgeving op het prikbord in de hal van de gymzaal. De gymleerkracht is hiervoor de contactpersoon.

HUISWERK

Wij gaan er op De Schakel vanuit dat huiswerk geen doel op zich is. Het is een middel dat meerdere doelen kan dienen.

Onze doelen van huiswerk:

- vergroting van de zelfstandigheid en zelfcontrole
- uitbreiding van de effectieve leertijd
- voorkomen van achterstand door afwezigheid van een leerling bij ziekte of verlof
- voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs
- vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Een stimulerende en controlerende rol van de ouders is van groot belang. Dit geldt al voor activiteiten met peuters. Samen (voor)lezen, naar de bibliotheek gaan, knutselen, gezelschapsspelletjes, educatieve computerspellen doen, oefenen met geld en klokkijken of samen kijken naar tv-programma's als Sesamstraat, Klokhuis en Jeugdjournaal hebben vaak een heel positieve uitwerking.

Wij adviseren ouders vooral om hun kinderen te "overhoren" bij opgegeven leertoetsen.

Voorwaarden voor huiswerk:

Huiswerk houdt verband met de leerstof die in de klas behandeld wordt. Bijvoorbeeld:

- oefenen en memoriseren (bijv. tafels van vermenigvuldiging, topografie)
- voorbereiding van een taak of opdracht voor de volgende dag (bijv. artikelen in kranten en tijdschriften over een onderwerp zoeken)
- zelfstandige studie (opdracht om een spreekbeurt voor te bereiden).

Het huiswerk dat meegegeven wordt, moet zelfstandig gemaakt kunnen worden. De leerkracht geeft aan wat en hoe geleerd moet worden en aan het gemaakte huiswerk wordt altijd nadien aandacht besteed. Hoe dat in de klas gebeurt, is afhankelijk van het soort huiswerk.

Tijdsinvestering:

De gemiddelde tijdsbesteding aan huiswerk per groep is:

Groep 3	incidenteel
Groep 4/5	ongeveer 30 minuten per week
Groep 6/7	ongeveer 60 minuten per week
Groep 8	ongeveer 1,5 uur per week

PRIVACY PERSOONSGEGEVENS

Soms worden er op school foto's, video- en filmopnamen gemaakt. Voor gebruik voor onderwijskundige doeleinden (intern en extern) vragen wij geen toestemming. Indien u hier bezwaar tegen hebt, kunt u dat aangeven op een standaardformulier bij de directie. Bij publicatie van foto's en werk van kinderen worden uitsluitend voornamen vermeld (publicaties op de website bijvoorbeeld). Als foto's, video- of filmopnamen, op school genomen, worden gepubliceerd/vertoond voor niet onderwijskundige doeleinden, wordt u als ouder vooraf ingelicht. U kunt daar bezwaar tegen aantekenen. In ieder geval zal geen openbaarmaking plaatsvinden van gemaakt beeldmateriaal waarbij schending van privacy plaatsvindt; dit ter beoordeling van de directie onder verantwoordelijkheid van het Siriusbestuur.

SPONSORING

De Schakel conformeert zich aan het "Convenant sponsoring scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" van 13 februari 1997. Dit convenant ligt ter inzage in de school.

GEVONDEN VOORWERPEN

Vóór elke vakantie plaatsen wij een oproep om gevonden voorwerpen op te komen halen. Kleding en tassen worden in een mand in de zaal bewaard. Waardevolle spullen, zoals sieraden, mobieltjes e.d., zijn op te halen bij de administratie. Kleding, tassen en dergelijke, die niet opgehaald worden, worden geschonken aan een goed doel.

SCHOOLKOSTEN

De ouderbijdrage: Op De Schakel vinden – naast het onderwijs – allerlei activiteiten plaats, die geld kosten, zoals feestdagen, sportdagen en uitstapjes. De bijdrage bedraagt € 25, - per kind per jaar. Het is een vrijwillige bijdrage, maar het is voor de school heel belangrijk dat ouders betalen. Hoe meer ouders dit doen hoe meer leuke dingen we kunnen organiseren. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met gironummer, waar u de bijdrage op over kunt maken. U kunt de bijdrage ook contant op school betalen. Hieronder volgt een overzicht waaraan de € 25, - per kind per jaar besteed wordt:

- Sinterklaas € 7, -
- Kerstviering € 3, -
- Overige feesten € 5, -
- Afscheidsfeest gr. 8 € 5, -
- Diversen* € 5, -

*traktaties bij uitstapjes, sportdagen, ouderbijeenkomsten, voorleesontbijt etc.

Overige schoolkosten: *Het onderwijs is gratis. Naast de ouderbijdrage wordt er nog wel een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje/schoolkamp. Toch moeten ouders soms onkosten maken voor reiskosten, overblijf of sportkleding. Voor ouders die van een laag inkomen moeten rondkomen, kan bij de Gemeente Amsterdam een scholierenvergoeding aangevraagd worden. De vergoeding voor een kind kan tot € 400, - oplopen. Dit is voor kosten voor schoolreis, ouderbijdrage, reiskosten, schoolspullen, maar ook wanneer u uw kind aan een sport-, muziek- of andere club wilt laten deelnemen. Om hiervoor in aanmerking te komen, volgen deze stappen:*

1. U belt (020) 3463684 en vraagt een aanvraagformulier
2. U vult het formulier in en stuurt het terug
3. Bij goedkeuring kunt u het geld van uw aankopen terug vragen.

SCHOOLVERZEKERING

Alle leerlingen zijn via de school verzekerd voor de gevolgen van ongevallen. Dit wordt betaald uit de ouderbijdrage. De verzekering geldt vanaf een half uur vóór tot een half uur ná schooltijd/Brede Schoolactiviteiten. De verzekeringsmaatschappij vergoedt kosten die uit een ongeval voortvloeien en die niet door de ziektekostenverzekering worden gedekt. Schade aan anderen toegebracht of door anderen veroorzaakt valt hier niet onder. Wij raden ouders aan zelf een W.A. verzekering af te sluiten. Er mogen geen waardevolle spullen (sieraden, spelletjes, game-boys etc.) mee naar school genomen worden. Het lukt ons echter niet langer de mobiele telefoons op school te verbieden, omdat veel ouders er belang aan hechten hun kind (tussen de middag en/of na schooltijd) te kunnen bereiken.

De school is niet aansprakelijk en niet verzekerd voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van kinderen.

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN OVERBLIJF (= TUSSENSCHOOLSE)

Kinderopvang Catalpa is gehuisvest in de school en verzorgt de overblijf tussen de middag. Ze verzorgen de buitenschoolse opvang in het gebouw van Catalpa. Voor beide moet betaald worden aan Catalpa. Aanmeldingsformulieren zijn te krijgen bij de administratie. Het kantoor van Catalpa is te bereiken via Postbus 586, 7550 AN Hengelo, tel 074-2405444. Kosten voor de BSO zijn afhankelijk van het inkomen van de ouder(s) en worden verrekend via de belasting.

Kosten voor overblijven zijn bij een abonnement € 2,- per dag. Deze worden per automatische incasso verrekend via de giro- of bankrekening. Incidenteel overblijven is ook mogelijk. U kunt niet op school

betalen voor het overblijven. **Kinderen die niet overblijven, zijn pas om 13.00 uur welkom op het schoolplein.**

HET PERSONEEL

Directeur	Rob Schuijt
Adjunct-directeur	Linda van Zutphen
Directie assistent adm. + verzuimcoördinator	Rita Schaap
Specialist ICT	Frank Kooijman
Interne begeleider	Carla Plant (gr. 1/2)
Interne begeleider	Romy Paling (gr. 4/5/6)
Interne begeleider	Linda van Zutphen, Bianca Bijhouwer (gr. 7/8)
Bouwcoördinator gr. 1/2	Rosita Indallal
Bouwcoördinator gr. 3/4/5	Frans Vosdellen
Bouwcoördinator gr. 6/7/8	Gitta Ellis
VVE coördinator	Carla Plant
Cultuurcoördinator	Branka Bebic, Helga van Bossé (beiden in opleiding)
Taalcoördinator	Kirsten van Werven (in opleiding)
Rekencoördinator	Jeldau Veenstra (in opleiding)
Techniekcoördinator	Dwayne Albus (in opleiding)
Groepsleerkracht 1/2a	Edli Yosef
Groepsleerkracht 1/2b	Farah Munshi
Groepsleerkracht 1/2c	Merle Liew
Groepsleerkracht 1/2d	Karlijn Holman
Groepsleerkracht 1/2e	Rosita Indallal
Groepsleerkracht 3a	Vivian Scheek
Groepsleerkracht 3b	Rosa Gayadin
Groepsleerkracht 4a	Frans Vosdellen
Groepsleerkracht 4b	Kirsten van Werven
Groepsleerkracht 5a	Bianca Bijhouwer, Annie Wespel
Groepsleerkracht 5b	Marcella Lede
Groepsleerkracht 5c	Chandra Sewgobind, Annie Wespel
Groepsleerkracht 6a	Gitta Ellis
Groepsleerkracht 6b	Helga van Bossé
Groepsleerkracht 7a	Branka Bebic, Humphrey Kartodikromo
Groepsleerkracht 7b	Marit Rijken
Groepsleerkracht 8a	Jeldau Veenstra
Groepsleerkracht 8b	Dwayne Albus
Vakleerkracht gymnastiek	Wouter Ooijevaar (+ arbo-coördinator + Brede School)
Extra leerkracht	Irene Zwennicker
Extra leerkracht	Humphrey Kartodikromo
Onderwijsassistente	Claudia Arah
Onderwijsassistente	Lisette Martis
Onderwijsassistente	Annemieke Boter
Adm. medewerker + coörd. Brede School	Melany Gooding
Verzuimcoördinator	Rita Schaap
Conciërge	Fonny Noot, Henk Rijken
Vertrouwenspersonen	Carla Plant, Helga van Bossé, Wouter Ooijevaar
Opleider in school	Jeldau Veenstra
Peuterleidster	Nathalie Joossens
Peuterleidster	Fatima Ourhris
Peuterleidster	Margaret Mulder
Peuterleidster	Letitia Veldwachter

SAMENWERKING MET ANDERE INSTANTIES

De school onderhoudt nauwe contacten met verschillende instanties. De belangrijkste daarvan zijn:

- **Ons schoolbestuur Stichting Sirius**, Schonerwoerdstraat 1a, 1107 GA Amsterdam, tel. 020-3116464, (www.stichting-sirius.nl) of (info@stichting-sirius.nl).
- **Inspectie van het Onderwijs**, Postbus 2730 3500 GS Utrecht. (www.onderwijsinspectie.nl).
- **Swazoom**, een welzijnsorganisatie in Zuidoost, waaronder de peuterspeelzaal en veel sport- en het buurthuiswerk valt. Swazoom is gehuisvest in De Harriët Freezerstraat 117a-b, 1103 JP Amsterdam, Postbus 12241, 1100 AE Amsterdam, tel. 020-5696867.
- **Buurtcentrum Anansi**, Daalwijkdreef 11, 1102 BL Amsterdam, tel. 020-3989680.
- **De GGD**. De afdeling Schoolgezondheidszorg verzorgt de vaccinaties en richt zich op de groei, de ontwikkeling en het functioneren van ogen en oren. De kinderen worden opgeroepen als zij vijf en elf jaar zijn. Het adres van het medisch centrum is: Ouder- en kindcentrum Klein Gooioord, Bijlmerdreef 1005c, tel. 020-5555744.
- **De schooltandarts** is twee keer per jaar op school. Ouders die hier gebruik van willen maken, moeten schriftelijk toestemming geven. Gegevens van de schooltandarts zijn: W. de Boer, Jeugd tandverzorging, Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam, tel. 020-6166332.
- **Het SBO** (Scholen voor Speciaal Basisonderwijs) en Ambulant begeleiders van **REC-clusters**, waaronder de scholen voor **SO** (Speciaal Onderwijs) vallen.
- **Het ABC** (Advies en Begeleidings Centrum), voor scholingsprogramma's en onderzoeken, Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam, tel. 020-7990010.
- **Bureau Jeugdzorg**, De Wildenborch 9, 1112 XB Diemen, tel. 020-5694569.
- **Gezondheidscentrum Venserpolder**, Alfred Döblinstraat 56, 1102 VL Amsterdam, tel. 020-6909591 en diverse **logopedisten en fysiotherapeuten**.
- **De PABO**, voor stagiaires voor de opleiding tot leraar, EHvA, H.J.E. Wenckebachweg 144-148, 1096 AR Amsterdam, tel. 020-5995555.
- **Politie**, Flierbosdreef 15, 1102 BV Amsterdam, tel. 020-5596571.
- **T.b.v. zieke leerlingen**: Stichting onderwijs aan zieke leerlingen thuis, coördinator Jantien Taams tel. 0299-374242, het ABC met als contactpersoon Erna Hartogensis tel. 020-7990010, of wanneer een kind in het ziekenhuis ligt de Educatieve voorziening, Carla Hendriks tel. 020-5668952.
- **De Muziekschool Zuidoost**, gehuisvest op Hofgeest 139, 1102 EG Amsterdam, tel. 020-6968371.