



openbare basisschool

20172018

# voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2017-2018 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, tussen schoolse opvang, enz. Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 18 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke, educatieve partners. Afspraken daarover hebben we vastgelegd in de vijf zekerheden van AWBR-scholen.

AWBR scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.

Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken die met u.

Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR 2012-2016.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken ook terug in deze school.

**Marius Voerman**

*Bestuurder AWBR*

# inhoud

<b>1</b>	<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>	<b>4.6</b>	<b>Centrale eindtoets</b> .....	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>Kwaliteit van het onderwijs</b> ...	<b>36</b>	<b>11.2</b>	<b>Extra verlof</b> .....	<b>48</b>
<b>2</b>	<b>Onze school</b>		<b>4.7</b>	<b>Tussentijdse resultaten</b> .....	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>School en ouders</b>		<b>11.3</b>	<b>Te laat aanwezig zijn</b> .....	<b>49</b>
<b>2.1</b>	Schoolbestuur AWBR .....	<b>7</b>	<b>4.8</b>	<b>Eindresultaten</b> .....	<b>26</b>	<b>9.1</b>	<b>Ouderparticipatie</b> .....	<b>38</b>	<b>11.4</b>	<b>Ziekte</b> .....	<b>49</b>
<b>3</b>	<b>Uitgangspunten en visie</b> .....	<b>8</b>	<b>4.9</b>	<b>Vensters PO</b> .....	<b>27</b>	<b>9.2</b>	<b>De medezeggenschapsraad</b> ....	<b>38</b>	<b>11.5</b>	<b>Schooltijden</b> .....	<b>50</b>
<b>3.1</b>	<b>Diversiteitbeleid openbaar onderwijs</b> .....	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>De zorg voor onze leerlingen</b>		<b>9.2.1</b>	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	<b>39</b>	<b>11.6</b>	<b>Halen en brengen</b> .....	<b>50</b>
<b>4</b>	<b>Het onderwijs</b>		<b>5.1</b>	<b>Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen</b> .....	<b>28</b>	<b>9.3</b>	<b>De ouderraad</b> .....	<b>39</b>	<b>11.7</b>	<b>Overblijven</b> .....	<b>50</b>
<b>4.1</b>	Stedelijk toelatingsbeleid. ....	<b>11</b>	<b>5.1.1</b>	Afname van school onafhankelijke toetsen .....	<b>28</b>	<b>9.4</b>	<b>De oudercontactpersoon</b> .....	<b>40</b>	<b>11.8</b>	<b>Trakteren</b> .....	<b>51</b>
<b>4.1.2</b>	Nieuwe leerlingen; aanname en intake, zij-instromers .....	<b>13</b>	<b>5.1.2</b>	Startgesprekken & rapportgesprekken .....	<b>28</b>	<b>9.5</b>	<b>Ouder- en kindteam op de basisschool</b> .....	<b>40</b>	<b>11.9</b>	<b>Hygiëne</b> .....	<b>51</b>
<b>4.2</b>	<b>De groepen</b> .....	<b>14</b>	<b>5.2</b>	<b>Passend onderwijs</b> .....	<b>29</b>	<b>9.6</b>	<b>Ouderbijdrage</b> .....	<b>41</b>	<b>11.10</b>	<b>Huisdieren</b> .....	<b>51</b>
<b>4.3</b>	<b>Hoe werken we in de groepen?</b>	<b>15</b>	<b>5.2.1</b>	De procedure voor het bieden van extra zorg .....	<b>30</b>	<b>9.7</b>	<b>Onderwijs Consumenten Organisatie</b> .....	<b>41</b>	<b>11.11</b>	<b>Schoolbeleid douchen</b> .....	<b>51</b>
<b>4.4</b>	<b>De leergebieden</b> .....	<b>16</b>	<b>5.2.2</b>	Zorgbreedte overleg.....	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>Klachtenregeling openbaar primair onderwijs Oud-West</b>		<b>11.12</b>	<b>Aansprakelijkheid</b> .....	<b>52</b>
<b>4.4.1</b>	Inleiding .....	<b>16</b>	<b>5.2.3</b>	Externe relaties in het kader van leerling-zorg .....	<b>30</b>	<b>10.1</b>	<b>Een klacht?</b> .....	<b>42</b>	<b>11.13</b>	<b>Veiligheid in school</b> .....	<b>52</b>
<b>4.4.2</b>	Lezen .....	<b>16</b>	<b>5.2.4</b>	Ondersteuningsplanraad .....	<b>31</b>	<b>10.2</b>	<b>Interne contactpersoon</b> .....	<b>42</b>	<b>11.14</b>	<b>Skateboarden en stepjes</b> .....	<b>52</b>
<b>4.4.3</b>	Nederlandse taal .....	<b>18</b>	<b>5.2.5</b>	Schoolondersteuningsprofiel ....	<b>31</b>	<b>10.3</b>	<b>Vertrouwenspersoon</b> .....	<b>42</b>	<b>11.15</b>	<b>Mobiele telefoons</b> .....	<b>53</b>
<b>4.4.4</b>	Rekenen .....	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>Tussenschoolse activiteiten</b> ...	<b>32</b>	<b>10.4</b>	<b>Klachten over persoonlijke (on)veiligheid</b> .....	<b>43</b>	<b>11.16</b>	<b>Jeugdsportfonds</b> .....	<b>53</b>
<b>4.4.5</b>	Schrijven .....	<b>17</b>	<b>6.1</b>	Buitenschoolse opvang/voorschoolse opvang .....	<b>33</b>	<b>10.5</b>	<b>Schorsing en verwijdering</b> .....	<b>44</b>	<b>11.17</b>	<b>Gymkleding</b> .....	<b>53</b>
<b>4.4.6</b>	Verkeer .....	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>Personeel</b>		<b>10.6</b>	<b>Bestuurder- onderwijs-geschillen</b> .....	<b>47</b>	<b>11.18</b>	<b>Bijdrage schoolreisje</b> .....	<b>54</b>
<b>4.4.7</b>	Wereldoriëntatie .....	<b>18</b>	<b>7.1</b>	<b>Formatie-inzet en vervanging</b> ..	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>Praktische informatie</b>		<b>11.19</b>	<b>Ouderbijdrage</b> .....	<b>54</b>
<b>4.4.8</b>	Burgerschap en sociale cohesie .....	<b>18</b>	<b>7.2</b>	<b>Inzet stagiaires</b> .....	<b>35</b>	<b>11.1</b>	<b>Uren onderwijs, verlof en vakantie</b> .....	<b>48</b>	<b>11.20</b>	<b>Schoolapp</b> .....	<b>54</b>
<b>4.4.9</b>	Kunstzinnige oriëntatie .....	<b>19</b>	<b>7.3</b>	<b>Scholing van het team</b> .....	<b>35</b>				<b>11.21</b>	<b>TSA blokken en betaling</b> .....	<b>55</b>
<b>4.4.10</b>	Bewegingsonderwijs .....	<b>19</b>							<b>11.22</b>	<b>Tegemoetkoming schoolkosten</b> .....	<b>55</b>
<b>4.5</b>	<b>Buitenschoolse activiteiten</b> .....	<b>20</b>								<b>Personeel</b> .....	<b>56</b>
										<b>Jaarkalender</b> .....	<b>58</b>
									<b>12</b>	<b>Adressen</b> .....	<b>60</b>



## 2. Onze school

---

Verscholen achter een grote poort op de Nassaukade staat onze school. Het is een plek waar veel rust van uitstraalt. Om het gebouw is een grote speelplaats en op de tweede verdieping een ruime sportzaal. De Leonardo da Vinci school bestond in 2017 25 jaar en zit hiervan al 8 jaar in het nieuwe pand aan de Nassaukade. Voorheen waren we gevestigd in de Potgieterstraat.

Op de plek waar de school nu staat, staat al tientallen jaren een school. Voorheen zat hier de Winklerschool voor speciaal onderwijs gevestigd.

### 2.1 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een stafbureau dat bestaat uit 8 stafbureaumedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze op verschillende scholen tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [HYPERLINK "http://www.awbr.nl" www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan de Centrale stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

## 3. Uitgangspunten en visie

---

**De Leonardo is een buurtgerichte vreedzame school** waar veel aandacht is voor elkaar, men kent en ziet elkaar. De Leonardo is ook een Vreedzame school (zie [www.devreedzameschool.nl](http://www.devreedzameschool.nl)).

Sociale omgangsvormen zijn ondersteunend om je verder te helpen in deze wereld, hier wordt dan ook veel aandacht aan besteed.

Wij zien ouders, verzorgers en school als partner we kunnen elkaar versterken om de ontwikkeling van het kind zo optimaal en harmonieus mogelijk te laten verlopen.

### **Wij werken in jaarklassen en het leerstofaanbod is daarop gericht.**

Daarnaast is er veel aandacht voor het individuele kind. Naast een klassikaal aanbod is er ruimte voor werken in niveaugroepjes of op individueel niveau. Ook werken de kinderen hard aan het ontwikkelen van hun zelfstandigheid. De basisvaardigheden taal, rekenen en begrijpend lezen zijn belangrijke pijlers voor het onderwijs. Maar ook de ontwikkeling van denkvaardigheden krijgt een prominente plaats.

### **Tekenonderwijs en leesplezier vormen twee speerpunten binnen de school.**

Creatieve uitingen van het kind nemen een belangrijke plaats in. We laten het kind zoveel mogelijk ervaring opdoen op zoveel mogelijk gebieden zoals beeldende vorming, muzikale vorming, dramatische vorming en tekenen. De resultaten van deze lessen kunt u in de school bewonderen. Ook willen we het leesplezier bij kinderen bevorderen.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen niet alleen goede lezers, maar ook liefhebbers van lezen worden. Kinderen die lezen vergroten hun woordenschat en kennis van de wereld.

Door het lezen en luisteren naar verschillende verhalen, sprookjes en gedichten, worden ook taalgevoel en fantasie gestimuleerd. In alle groepen wordt structureel

veel aandacht besteed aan (voor)lezen. We doen mee aan verschillende lees bevorderende activiteiten, de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt en de nationale gedichtendag. In ons tussen schoolse activiteitenaanbod is ook een boekenclub opgenomen.

### 3.1 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschools veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

### **Gelijkheid**

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

### **Gedragsregels**

**Op grond van bovenstaande hanteert AWBR en daarmee de Leonardo da Vincischool de volgende gedragsregels:**

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben

gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Jongens en meisjes gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Daarnaast hebben in het kader van de Vreedzame school een 'grondwet' opgesteld aan de hand waarvan wij ons handelen en dat van de ander willen vormgeven:

- De school is van ons allemaal
- We benaderen elkaar positief.
- Samen leren in een rustige werksfeer
- We horen en helpen elkaar
- Conflicten lossen we op
- We stoppen als de ander dat wil
- We missen je als je er niet bent

## 4. Het onderwijs

---

### 4.1 Plaatsing leerlingen openbaar basisonderwijs West

**Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs** De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben in 2014 besloten tot invoering van een stad breed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen. Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft. Op de website [schoolwijzer.amsterdam.nl](http://schoolwijzer.amsterdam.nl) vindt u alle basisscholen in Amsterdam.

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier. Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

In het kort: Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op

welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Voorrang op een school ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt waarvan minimaal 1 conceptschool. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

**Voorrangsregels** Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kind centrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

**Niet-deelnemende scholen** Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor een van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid

- Eén systeem voor de hele stad. Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;

- Beter zicht op benodigde capaciteit. Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

en [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer)

Contact gegevens Schoolwijzer Amsterdam:

Website: [bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/](http://bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/)

Helpdesk: [toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl)

#### 4.1.2 **Nieuwe leerlingen**

##### **Aanname en intake**

Wanneer de leerling als 4 jarige geplaatst is op onze school, vindt er een intake-gesprek plaats met de administratief medewerkster. Zij geeft je een map met informatie over de school en de TSA en nodigt je uit via een postkaartje om een afspraak te maken met de leerkracht over de start/ wennen van uw zoon/ dochter op school. Als uw zoon/ dochter gestart is zal de groepsleerkracht u uitnodigen voor een startgesprek.

Daarnaast is er door de klassenouders van de kleutergroepen ook een boekje gemaakt met hierin specifieke afspraken voor de kleutergroepen. Dit zal u ook van de groepsleerkracht of de administratrice ontvangen.

##### **Zij-instromers**

Er zijn altijd leerlingen die om verschillende redenen van school willen wisselen.

Hiervoor hanteren wij de volgende stappen:

**Stap 1:** De ouders geeft bij huidige school aan dat er sprake is van een overstap en geeft de school toestemming om contact op te nemen met de nieuwe school (wij in dit geval).

**Stap 2:** De intern begeleider heeft contact met de 'oude' school en bespreekt de onderwijsbehoefte van de leerling.

**Stap 3:** De intern begeleider spreekt met ouders over de reden van vertrek en de onderwijsbehoefte van de leerling.

**Stap 4:** De intern begeleider, directie en de leerkracht bepalen of de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling en of er plek is in een groep.

**Stap 5:** Wanneer de school aanneemt, maakt de administratieve medewerkster een afspraak om de inschrijfformulieren in te vullen, de TSA op te geven en de informatiemap mee te geven.

**Stap 6:** Door de intern begeleider, de leerkracht en de ouders wordt een wenmoment ingepland en de startdatum gepland.

**Stap 7:** Voor organisatorische vragen kan de nieuwe ouder bij de klassenouders terecht.

## 4.2 De groepen

De school is opgedeeld in twee 'bouwen'. De onderbouw bestaat uit de groepen 1, 2 en 3. De groepen 4, 5, 6, 7 en 8 vormen de bovenbouw. We hebben twee kleuterklassen (blauw en rood) en daarnaast van alle groepen 1 klas.

Onze school heeft een Voorschool: Mona Liesje (Combiwell)

De Voorschool is een samenwerking tussen peuterspeelzaal en basisschool, bedoeld voor kinderen vanaf 2 ½ tot 4 jaar.

## 4.3 Hoe werken we in de groepen?

### Onderbouw

**In de groepen 1 en 2** werken we met thema's. De thema's staan van tevoren niet helemaal vast, er is ook inbreng van de kinderen mogelijk. Ze worden aangemoedigd om zelf met ideeën te komen en initiatief te nemen om een thema uit te bouwen, zodat de thema's aansluiten bij de persoonlijke belangstelling of belevingswereld van de kinderen. Per schooljaar komen gemiddeld vier thema's aan bod.

Er is veel aandacht voor taalontwikkeling; kinderen luisteren naar een verhaal en daarna worden er verschillende oefeningen met ze gedaan. We kiezen daarom voor activiteiten die uitnodigen tot verbale communicatie: samen plannen maken, samen problemen oplossen. In de groepen is veel aandacht voor talige activiteiten: het maken van een boek, een verhaal naspelen bij de verteltafel, vertellen bij een tekening. Wij stimuleren de ontluikende geletterdheid op speelse wijze. Wij gebruiken daarvoor de methode Ik en Ko als ondersteuning en de leerkrachten zijn in 2016-2017 allen opnieuw geschoold in het aanbieden van voorlopende taal, lees en luisteractiviteiten. In het lokaal zijn verschillende hoeken waar de kinderen zelfstandig aan de slag gaan. De hoeken wisselen van inhoud en accent afhankelijk van het thema.

### Groepen 3+4 en bovenbouw

Het onderwijs vanaf groep 3 wordt in grote mate bepaald door onderwijsmethodes voor taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Het Ministerie van Onderwijs heeft een aantal kerndoelen vastgelegd waarin de hoeveelheid kennis en vaardigheden staat beschreven. Elke basisschool moet aan deze kerndoelen voldoen. Voor meer informatie over de landelijke kerndoelen zie: [www.slo.nl/primair/kerndoelen/](http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/)



## 4.4 De leergebieden

**4.4.1 Inleiding** In de Wet op het primair onderwijs is in artikel 8 vastgelegd dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kerndoelen beschrijven de inhoud van het onderwijs. Ze geven globaal aan wat een leerling moet kennen en kunnen aan het eind van de basisschool.

**4.4.2 Technisch lezen** De kinderen in groep 3 leren lezen aan de hand van de methode Veilig leren lezen (de KIM versie). Dit is een complete methode voor aanvankelijk lezen en taal. Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode Estafette. De school doet mee aan landelijke activiteiten als de Kinderboekenweek en het voorleesontbijt.

**4.4.3 Nederlandse taal en begrijpend lezen** Vanaf groep 4 maken wij gebruik van de methode Taal actief ([www.taalactief.nl](http://www.taalactief.nl)). Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip. ([www.nieuwsbegrip.nl](http://www.nieuwsbegrip.nl)) Hier leren de kinderen aan de hand van het actuele nieuws en 6 strategieën een tekst te begrijpen.

**4.4.4 Rekenen** Wij leren de leerlingen van de groepen 1-8 rekenen met de methode Wereld in Getallen. Met de Wereld in Getallen leren de kinderen inzicht ontwikkelen en handig rekenen (realistisch rekenen). In het schooljaar 2015-2016 is het team bezig geweest met het optimaliseren van hun instructie aan leerlingen tijdens het rekenonderwijs.

Wij vinden goed rekenonderwijs, onderwijs waarin we;

- activerende werkvormen gebruiken tijdens de les, zorgen dat iedereen actief mee doet.
- elke les op 3 of zelfs 4 niveaus aanbieden (adaptief).
- samen met de leerlingen overleggen over wat we wel/ niet gemaakt moet worden maken (differentiatie op hoeveelheid).
- werkvormen hanteren die actief zijn en waar de kinderen enthousiast van worden; rekencircuit, raadsels, spelletjes. Hierin houden we rekening met verschillen van leerlingen in leerstijlen.
- samen met de leerlingen doelen opstellen en reflecteren hierop met elkaar.
- kinderen samen laten zoeken naar oplossingen.
- sommen toelichten aan de hand van praktijkvoorbeelden.
- als leerkracht model staan voor een oplossingsstrategie.
- opdrachten visueel maken.
- rekenactiviteiten herhalen om begrip te vergroten.

**4.4.5 Schrijven** Schrijven leren onze kinderen met de methode Novoskript. Binnen deze methode wordt er veel aandacht geschonken aan de motorische vaardigheden. Vooral in de onderbouw doen de kinderen veel speelse oefeningen en activiteiten om hun hele lichaam (links en rechts!) te ontwikkelen. Al vanaf 4 jaar doen de kinderen gerichte oefeningen voor de (schrijf)motoriek, en in groep 3 starten we met het schrijfonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode 'pennenstreken' die aangesloten is bij de leesmethode van 'Veilig leren lezen'. In de bovenbouw wordt o.a. de schrijfsnelheid verbeterd en wordt met creatieve oefeningen (bv kalligraferen) het handschrift verder ontwikkeld. Meer weten? U kunt meer informatie vinden over de methode op [www.boreaal.nl](http://www.boreaal.nl) en [www.zwijsen.nl/lesmethoden/pennenstreken](http://www.zwijsen.nl/lesmethoden/pennenstreken).

**4.4.6 Verkeer** De kinderen krijgen op onze school in groep 7 verkeerslessen. Er worden veel verkeersregels en verkeersborden behandeld en er wordt steeds zoveel mogelijk uitgegaan van de eigen belevingswereld. De eigen ervaringen in de buurt worden uitgebreid besproken en geanalyseerd. De lessen verkeer worden rond maart afgesloten met het verkeersexamen. Dit examen heeft geen praktijkgedeelte, maar bestaat uit een schriftelijke en mondelinge test.

**4.4.7 Wereldoriëntatie** Voor aardrijkskunde werken wij met: De Blauwe Planeet. Deze methode is goed te gebruiken in combinatie met de digitale borden en sluit goed aan bij de eisen van deze tijd. In de onderbouw wordt voornamelijk gewerkt met thema's en projecten. Verder maken de kinderen werkstukken en houden ze spreekbeurten. Doel is het leren opzoeken van informatie en het presenteren van een onderwerp.

Voor geschiedenis wordt de methode 'Wijzer door de Tijd' gebruikt (vanaf groep 5). In 2017-2018 stapt de school over naar een nieuwe methode voor wereldoriëntatie passend bij de visie op onderwijs die we hanteren.

**4.4.8 Burgerschap en sociale cohesie** Onze school is (samen met peuterspeelzaal Mona Liesje) een veilige leefgemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt. Het programma van 'de Vreedzame School' is onze leidraad. We zien de school als een oefenplaats voor democratisch burgerschap en werken hierom bijvoorbeeld met een Leerlingenraad. Leerlingen voelen zich gehoord en gezien en krijgen een stem in de school. Conflictoplossing neemt een belangrijke plaats in. We werken o.a. met leerlingen (uit gr 7 en 8) die solliciteren en worden opgeleid tot mediator. Zij helpen andere kinderen bij het oplossen van conflicten door samen te streven naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn. In alle groepen wordt een keer per week een les gegeven uit het programma van De Vreedzame School. In deze lessen worden bv de klassentaken

verdeeld en oefenen kinderen met vaardigheden als luisteren naar elkaar, respectvol discussiëren, en het uiten van gevoelens. Onze school maakt ook onderdeel uit van de Vreedzame Wijk Oud West. Hierin wordt dezelfde pedagogische aanpak gehanteerd door meerdere organisaties die in deze wijk met kinderen werken. Kijk ook op [www.devreedzameschool.nl](http://www.devreedzameschool.nl).

#### 4.4.9 Kunstzinnige oriëntatie

Kinderen op onze school maken kennis met de volgende kunstvakken:

- Muziek (Muziekatelier, Zingzo, Muziekschool Amsterdam)
- Drama (Krakeling)
- Poëzie/ kunst (WG Kunst)

We kiezen er bewust voor om zo veel mogelijk vakken uit te laten voeren door vakdocenten van de muziekschool, de krakeling of andere culturele/ muzikale instellingen uit Amsterdam.

Alle groepen krijgen een aangepast programma voor hun leeftijd op bovenstaande disciplines.

#### 4.4.10 Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs hebben wij een vakleerkracht.

Alle groepen krijgen minstens één keer per week les van de vakleerkracht en soms een keer van de eigen leerkracht. De groepen 1 en 2 gaan zoveel mogelijk naar het gymlokaal.

De kinderen dragen in deze lessen gymkleding die ze meenemen in een gymtas. Zonder gymkleding kan er niet gegymd worden. Na de gymles wordt er door jongens en meisjes apart gedoucht (vanaf groep 3).

Soms gaan we met de kinderen buiten de school sporten, bijvoorbeeld schaatsen op de Jaap Edenbaan, Poldersport of de Olympische sportdagen. Ook in het tussenschoolse aanbod zijn er sportactiviteiten opgenomen.

## 4.5 Buitenschoolse activiteiten

Onze school maakt gebruik van de mogelijkheid om buiten de school te kunnen leren.

Er zijn veel instanties die programma's aanbieden en wij maken een selectie uit het aanbod.

**Bezoek aan Artis** Leerkrachten kunnen jaarlijks gebruik maken van de mogelijkheid om met de klas naar Artis te gaan. De school heeft een abonnement.

**Kunstkijkdag** Aan deze dag nemen de kinderen van groep acht jaarlijks deel. Ze zijn de hele dag op pad en genieten van allerlei vormen van kunst.

**Sportdag / Koningsspelen** Voor alle groepen wordt er jaarlijks een sportdag georganiseerd. Groep 8 heeft elk jaar een Olympische sportdag en een poldersportdag.

### **Schoolreisjes en schoolkamp**

Onze school organiseert voor haar leerlingen jaarlijks een schoolreisje.

Groep 7 en groep 8 gaan 3 dagen op schoolkamp aan het begin van het schooljaar.

Om de schoolreisjes te kunnen betalen vragen wij de ouders om een bijdrage.

Voor de groepen 1 t/m 6 is dit 27,50 euro per leerling.

Wij vragen u dit over te maken op het volgende rekeningnummer van de school:

NL07INGB0004593814

o.v.v. ouderbijdrage schoolreisje en de naam van uw zoon/dochter.

Voor groep 7 en 8 verschilt dit i.v.m. het schoolkamp.

**Schoolzwemmen** Onze school doet mee aan het zwemmen als blijkt dat meer dan 30% van de kinderen in groep 5 nog geen diploma heeft of op zwemles zit.

Voor schooljaar 2017-2018 betekent dit dat er niet wordt deelgenomen aan het zwemmen. Dit wordt per jaar opnieuw bekeken.

Wij vinden het wenselijk dat alle kinderen een zwemdiploma hebben. Wanneer een leerling op latere leeftijd (groep 6,7,8) geen diploma heeft, kunt u via de stad Amsterdam in de vakantie alsnog een diploma halen. Meer informatie kunt u vinden bij de ouder- kind adviseur.

Wanneer een leerling geen diploma heeft mag het kind tijdens geen enkele excursie of schoolkamp in het water om te zwemmen of om andere activiteiten te ondernemen (zoals kanoën, waterfietsen etc.). Ook niet met bandjes of andere middelen. De leerling blijft met de leerkracht aan de kant.

**Schooltuinen** De groepen 1 en 2 gaan twee keer per jaar naar de schooltuinen. Zij lopen daar het Kabouterpad. De kinderen in groep 6 nemen deel aan het programma 'Het jaar rond'. De kinderen leren het zaaien en oogsten van planten en groenten. Eerst krijgen zij theorielessen binnen en later in het jaar werken ze in de tuin. In groep 7, aan het begin van het schooljaar, kunnen de kinderen ervaren hoe er na hard werken geoogst kan worden. Ze krijgen hun zelfgeweekte, onbespoten groenten en bloemen mee naar huis.

**Feesten** jaarlijks terugkerende feesten op onze school zijn o.a. het Sinterklaasfeest, het kerstdiner, het Paasontbijt, het Midzomerfeest, Leonardo da Vinci-dag en het afscheidsfeest van groep 8.

**Wandelvierdaagse** Ouders van de school organiseren de wandelvierdaagse in het Amsterdamse bos.

## 4.6 Eindtoets basisonderwijs

**Centrale eindtoets primair onderwijs (PO)** Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen een centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Voor meer informatie: [www.centraleeindtoetspo.nl/](http://www.centraleeindtoetspo.nl/)

**Afnamedata en deelnemers** De centrale eindtoets wordt in april 2018 afgenomen. De toets wordt in principe op papier afgenomen. De afnamedata in 2018 zijn: 17,18,19 april.

Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald. Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

**Toets inhoud** De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Taal en Rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel, onze school (en alle andere scholen van stichting AWBR) nemen dit onderdeel af.

**Keuzegids/Kernprocedure** In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Op onze school krijgt uw kind in het kader van de kernprocedure een voorlopig schooladvies in groep 7 en een definitief schoolbesluit in groep 8. Dit gesprek zal samen met u door de intern begeleider en de leerkracht van de betreffende groep gevoerd worden. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website 'Naar de Brugklas' van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas). Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden en meer lezen over het matchingsysteem waarmee de kinderen geplaatst worden.

### **Informatie over VO scholen:**

- Zie de website van de VO scholen
- Keuzegids 2017-2018 (komt in oktober/ november)
- Open dagen VO scholen
- [www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen](http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen)

## 4.7 Tussentijdse resultaten

Om u inzicht te geven in de tussentijdse resultaten (januari meting) nemen we onderstaande grafieken in de schoolgids op. Hieronder zijn in een grafiek de gemiddelde scores van de januari cito toetsen op de 4 hoofdvakgebieden van de groepen 3 t/m 8 te zien.

Legenda verticale as:

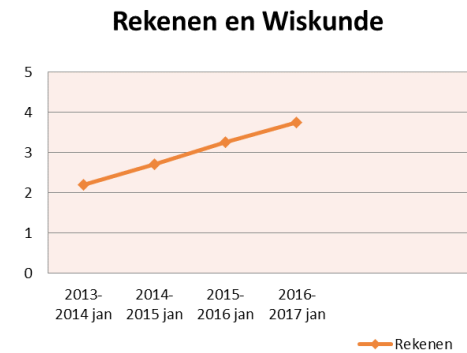
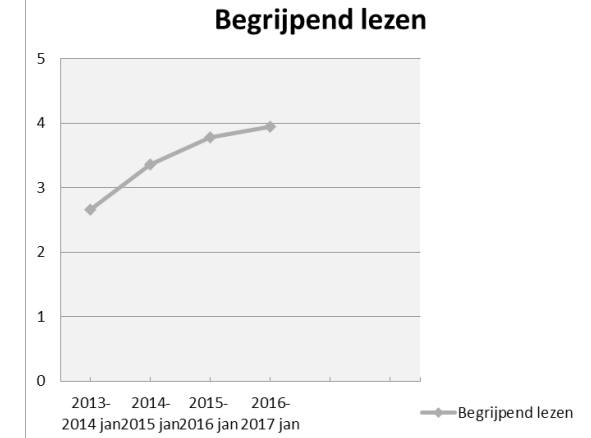
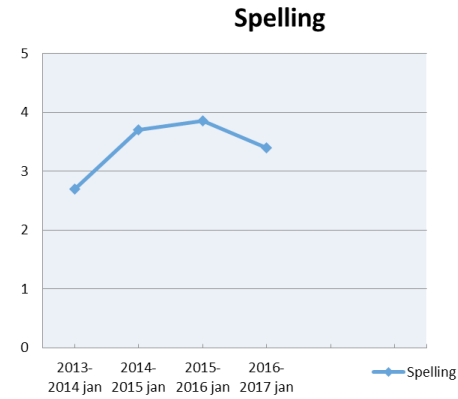
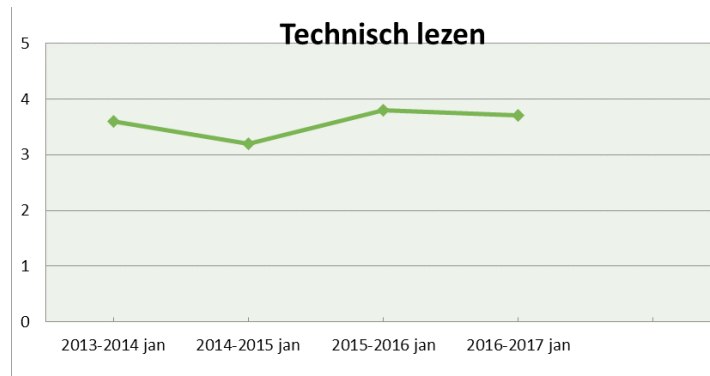
1=E score (laagste) ,

2=D score,

3=C score,

4=B score,

5=A score (hoogste)



## 4.8 Eindresultaten Centrale eindtoets groep 8

Standaard scores zonder correctie

	Gecorrigeerde st. score (Leonardo)
2014-2015	528,9
2015-2016	534,2
2016-2017	533,4*

Verantwoording en verklaring aan de inspectie, het bestuurskantoor en de MR is door de school afgelegd en de analyse van de toets resultaten en het onderwijs is op school in te zien.

### Uitstroomniveau groep 8 2016-2017

Uitstroomniveau	Aantal leerlingen (n=15)
Praktijkonderwijs	0
VMBO-B	1
VMBO-B met LWO	0
VMBO-B/K	1
VMBO-B/K met LWO	1
VMBO-K	0
VMBO-K met LWO	1
VMBO-T	4
VMBO-T met LWO	0
VMBO-T/HAVO	1
HAVO	2
HAVO-VWO	1
VWO	2
Kopklas	1 (VWO potentie)

## 4.9 Vensters PO

Vensters PO is een project van de PO raad waarbij cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier gepresenteerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën, schoolprofiel, schoolondersteuningsprofiel en personeel.

### Vensters PO is een landelijk instrument waarmee wij:

- de professioneler kunnen besturen;
- opbrengstgerichter kunnen werken;
- aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen;
- informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op schoolkeuze.

U kunt de gegevens van onze school vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).  
Voor meer informatie over vensters PO zie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

## 5. De zorg

---

### 5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Wij houden van iedere ingeschreven leerling een digitaal dossier bij. Daarin verzamelen wij persoonlijke gegevens, leerling-besprekingen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens. De intern begeleider, die het proces van zorg voor de leerlingen bewaakt en stuurt, beheert de dossiers. De intern begeleider, de leerkrachten en de directeur hebben inzage in de dossiers. Ook u kunt de inhoud van het dossier, voor zover het uw kind betreft, raadplegen. De intern begeleider van de school is Helmi Wingens.

**H.Wingens@leonardodavincischool.nl**

Voor de functieomschrijving van een intern begeleider zie: Wikipedia; intern begeleider.

#### 5.1.1 Afname van school onafhankelijke toetsen - CITO

Wij gebruiken Cito-toetsen op allerlei gebied (Begrijpend lezen, Rekenen en taal voor de groepen 1 en 2, rekenen en wiskunde, spelling en de eindtoets voor groep 8). Op vaste momenten in het jaar (januari en mei/juni) worden deze methode overstijgende toetsen afgenomen. De toetsen worden volgens een toets kalender afgenomen. (Zie bijlage 4). De intern begeleider en de leerkracht bespreken de individuele resultaten. Wij gebruiken de uitkomsten ook om ons onderwijs op klassen, - groep, - en op leerling niveau te evalueren en bij te stellen. De leerkracht bespreekt de resultaten met de ouders en met de leerling.

#### 5.1.2 Startgesprekken & rapportgesprekken

In oktober zijn er startgesprekken met ouders en leerlingen. Deze gesprekken zijn gericht op kennismaking en de overdracht van een leerling. De school is bezig met het optimaliseren van de oudergesprekken om een optimale samenwerking met

ouders te bereiken. Het beleid op ouder gesprekken/ rapportgesprekken is één van prioriteiten voor het schooljaar 2017-2018. Verder maken twee keer per jaar (februari en juli) de leerkrachten voor de kinderen van groep 3 tot en met 7 een rapport. We zijn in 2016-2017 begonnen met het voeren van rapportgesprekken met de leerling erbij. Dit evalueren we in 2017-2018 en nemen daarna een besluit hierover.

De ouders van de groepen 1 en 2 worden eveneens uitgenodigd voor een gesprek. Voor de kinderen uit 1 en 2 maken wij geen rapporten. Leidraad voor het gesprek is het kind verslag, de leerkracht beschrijft de ontwikkeling van uw kind aan de hand van onderwerpen als sociaal emotionele ontwikkeling en lees/schrijf/taal activiteiten. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u met de groepsleerkracht een afspraak maken.

### 5.2 Passend onderwijs

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht om in het kader van Passend Onderwijs kinderen met leer- en/of gedragsproblemen binnen het eigen schoolbestuur op te vangen. De basisschool bepaalt niet alleen hoe deze zorg voor de leerlingen gestalte krijgt. Daarvoor werken de basisscholen in Amsterdam samen in een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld. Hierin staat beschreven hoe de zorg binnen het verband geregeld is (zie **[www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)**).

De school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op.

Voor meer informatie over Passend onderwijs zie:

**[www.poraad.nl/themas/passend-onderwijs](http://www.poraad.nl/themas/passend-onderwijs)**

### 5.2.1 De procedure voor het bieden van extra ondersteuning

De intern begeleider en de leerkracht bespreken drie keer per jaar de groep in de groepsleerlingbespreking.

De leerkracht beschrijft in een onderwijs/handelingsplan welke acties ondernomen worden. We proberen extra leerkrachten ter ondersteuning in te zetten. Ook kan een test of onderzoek worden aangevraagd. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- we constateren dat de door ons getroffen maatregelen niet het gewenste effect hebben op het leren van de leerling.
- door middel van een psychologische test willen we duidelijkheid krijgen over de leermogelijkheden van een kind
- door middel van uitgebreid diagnostisch onderzoek stemmen we de remediëring van bepaalde leer- en gedragsproblemen beter af.

De groepsleerkracht bespreekt de hier boven genoemde stappen met u. Wanneer de school een onderzoek nodig acht, dan bent u degene die het besluit tot aanmelden voor een onderzoek neemt.

### 5.2.2 Ondersteuningsteam (OT)

In het OT kunnen kinderen worden ingebracht waar de school extra ondersteuning voor zoekt. De ouders worden altijd op de hoogte gesteld. Er kunnen verschillende partijen betrokken zijn bij dit overleg: de ouders of verzorgers, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de interne begeleider en de directeur van de school. Ook kunnen andere specialisten worden uitgenodigd. Vanuit de verschillende invalshoeken wordt er naar het kind (of het gezin) gekeken. Het OT vindt zes maal per jaar plaats.

### 5.2.3 Externe relaties in het kader van leerling-zorg

Onze school kan expertise voor extra ondersteuning inkopen bij het steunpunt Passend onderwijs West (SPO West), schoolbegeleidingsdiensten en andere externe partners.

### 5.2.4 Ondersteuningsplanraad

#### Wat is de ondersteuningsplanraad en wie zitten er in?

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van die MR'en afkomstig te zijn.

Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie en op de website:

[www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) .

### 5.2.5 Schoolondersteuningsprofiel

Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen. De MR heeft een adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel. De MR heeft in september 2017 formeel ingestemd met dit document. Dit ondersteuningsprofiel is op te vragen bij IB en directie en is zichtbaar op [www.scholenopdrkaart.nl](http://www.scholenopdrkaart.nl).



## 6. Tussenschoolse activiteiten

---

Tussen de middag (12.00 – 13.30) is er een gevarieerd activiteiten aanbod voor de kinderen. Kinderen kunnen deelnemen aan één tot vier activiteiten per week.

Er bestaat altijd de mogelijkheid om uw kind niet deel te laten nemen aan de TSA, maar het naar huis te laten gaan. Dit kunt u per blok aanpassen. Een andere vorm van tussenschoolse opvang hebben we in deze school niet.

Ieder jaar is er een groot, steeds weer wisselend aanbod. Onze aanbieders zijn professionals van verschillende organisaties. Ook zijn er enkele ouders die zich hiervoor inzetten.

Het schooljaar 2017-2018 is verdeeld in 3 blokken.

### Het schooljaar 2017-2018 is verdeeld in 3 blokken.

Blok1: start 4 september 2017

Blok2: start 12 december 2017

Blok3: start 9 april 2018

Per blok kan er door ouders/ leerlingen aangegeven worden aan welke activiteiten de voorkeur zouden hebben.

U krijgt hierover voorafgaand aan het nieuwe blok een mailtje.

U kunt uw voorkeuren aangeven via de TSA website [www.tsaleonardo.nl](http://www.tsaleonardo.nl). Dit kan gedurende een week en daarna sluiten we het systeem en delen de leerkrachten de kinderen in. Op deze manier kunnen we zo veel mogelijk rekening houden met ieders wensen en talenten. Zie onze website voor het activiteitenaanbod en meer informatie:

[www.tsaleonardo.nl](http://www.tsaleonardo.nl)

Aan de deelname zijn kosten verbonden die door ouders worden voldaan via een automatisch incasso op de onderstaande rekening: NL80 INGB 0007 3925 02 t.n.v.

Stichting Vrienden van de Leo, o.v.v. TSA en naam van de leerling.

U betaalt 3,25 per leerling per activiteit.

Maandelijks is dit voor 1 keer per week 18 euro (per maand)

Voor 2 keer per week 28 euro (per maand)

Voor 3 keer per week 38 euro (per maand)

Voor 4 keer per week 48 euro (per maand)

### 6.1 BSO (Buitenschoolse opvang)/ Voorschoolse opvang

De BSO regelen ouders zelf voor hun kinderen. Er zijn verschillende BSO aanbieders in de buurt. De kinderen worden op dagelijks op het plein opgehaald en meegenomen naar de locatie van de BSO. Er is vanuit de leerkrachten een zorgvuldige overdracht van de kinderen. De school communiceert met de verschillende BSO aanbieders over de schooltijden en het jaarrooster.

Voorschoolse opvang is niet mogelijk bij ons op school.

# 7. Personeel

---

## 7.1 Formatie-inzet en vervanging

De rijksoverheid en de lokale overheid geeft op grond van het leerlingaantal een bepaalde hoeveelheid formatie (personeel). Ieder jaar maken wij op basis hiervan een formatieplan. Als er een leerkracht ziek wordt of afwezig is met een andere reden dan volgen we de volgende stappen om de leerkracht te vervangen:

**1.** We kijken of dit intern met collega's opgelost kan worden. Soms wil er iemand extra komen werken of kan er iemand anders voor de groep. Soms hebben collega's andere dringende taken die dag waardoor het niet altijd lukt het om een ambulante leerkracht voor de groep te zetten.

Directie en IB gaan niet voor de groep, omdat hun grote taak dit niet toelaat.

Stagiaires kunnen voor de groep mits er begeleiding van een teamlid is. Per stagiaire wordt de overweging gemaakt of dit haalbaar is of niet. Wenselijk is dit niet.

**2.** We doen een beroep op de Brede selectie. De vervangingspoules van de federatie openbaar onderwijs. [www.debredeselectie.nl](http://www.debredeselectie.nl)

**3.** We bellen de 'Verhalenfabriek' of een ander onderwijsuitzendbureau om te kijken of zij iemand kunnen leveren voor een aantal dagen voor de groep. Sommige invalleerkrachten brengen hun eigen (kunstzinnige) programma mee. Daarin kun je als school altijd een keuze maken, je kunt ook doorgaan met het reguliere programma dat gepland staat.

**4.** We verdelen de kinderen over de andere groepen met eigen werk.

**5.** Omdat we een vrij kleine school zijn, is het verdelen van groepen soms een grote last voor een andere klas. Soms komen er dan ineens 10 kinderen bij. Dit maakt het onderwijs dan voor niemand beter. Bij uitzondering, vragen wij u dan om uw zoon/ dochter thuis te houden als dit haalbaar is. Kinderen waarbij dit niet mogelijk is, worden verdeeld over de andere klassen.

Hoe verder we naar beneden gaan in deze stappen, hoe minder wenselijk de oplossing is voor de kinderen en voor ons. We proberen dagelijks goed onderwijzend personeel voor de groep te hebben en doen hier ons uiterste best voor.

## 7.2 Inzet stagiaires

Onze school stelt zich open voor studenten van de Pabo, het ROC (onderwijsassistent), Orthopedagogiek van de VU en toegepaste Psychologie. De stages worden gedurende enige maanden in een vaste groep of met individuele leerlingen uitgevoerd. De leerkracht van de groep of de IB-er begeleidt de student bij het werken aan de opdrachten. Ook zijn er regelmatig LIO stages: leerkrachten in opleiding. Deze zijn in het laatste jaar van de opleiding en staan zelfstandig voor de klas. Er is begeleiding vanuit school en vanuit de opleiding. Marjon Eygensteijn is vanuit onze school de stage-coördinator, [m.eijgensteijn@leonardodavincischool.nl](mailto:m.eijgensteijn@leonardodavincischool.nl)

## 7.3 Scholing van het team

De school krijgt ieder jaar een budget voor nascholing.

Het doel van scholing is:

- het ontwikkelen van een gezamenlijke visie en vanuit hier afspraken maken en besluiten nemen
- het op peil houden c.q. verhogen van de kwaliteit van het onderwijs
- het bevorderen van de deskundigheid van de teamleden
- het bevorderen van de loopbaanontwikkeling van de teamleden
- het volgen van en kunnen inspelen op maatschappelijke tendensen
- het kunnen verlenen van bedrijfshulpverlening in het kader van de veiligheid.

De gezamenlijke team (studie)dagen zijn opgenomen in deze schoolgids.

## 8. Kwaliteit van het onderwijs

---

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken.

Bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op, hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens voor de komende periode uit.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten die zijn opgenomen in ons volgsysteem. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Eens in de twee jaar zijn er vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het schooljaarplan.

Het schoolbestuur ziet toe op de kwaliteit van de onder haar vallende scholen met de bestuurlijke monitor. Hierin zijn indicatoren opgenomen die zijn afgestemd op het strategisch beleidsplan van AWBR, de inspectie en het programma Jong Amsterdam.

Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenschools verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen.

Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen en bij schoolbesturen. De inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: **[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)**. Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons schoolvenster PO: **[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)**.

## 9. School en ouders

---

### 9.1 Ouderparticipatie

De betrokkenheid van ouders is op onze school van groot belang. Wij hechten aan een goede samenwerking tussen ouders en school. Wij willen dat ouders graag naar school komen. Goede communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, tussen ouders en school vinden wij belangrijk. Ouders nemen deel aan de dagelijkse gang van zaken en helpen ons in allerlei structurele en incidentele situaties. Wij onderscheiden bij activiteiten binnen de school verschillende vormen van ouderparticipatie. Deze staan niet op zichzelf, maar passen binnen het totaal van de school en haar visie.

### 9.2 De medezeggenschapsraad

Elke school kent een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit drie ouders (gekozen uit en door de ouders) en drie leerkrachten (gekozen uit en door het team). De MR bespreekt in principe alle beleidsbeslissingen binnen de school. Zij heeft op belangrijke beleidsterreinen advies- en/of instemmingsrecht. De rechten en plichten van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Ieder jaar stelt de MR een jaarverslag op. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Eens in de 4 jaar stellen de leden zich herkiesbaar. Voor nadere informatie kunt u terecht bij één van de MR-leden. De notulen van de MR-vergadering staan na goedkeuring op de website van de school, onder het kopje nieuws. De MR komt ongeveer eens per 6 weken bij elkaar. Vergaderingen van de MR zijn openbaar. U kunt de MR bereiken via het mail adres [mrleonardodavincischool@gmail.com](mailto:mrleonardodavincischool@gmail.com) of via de voorzitter Henk Willem Beks.

### 9.2.1 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd. De GMR is te bereiken via [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl)

### 9.3 De ouderraad

Bij de Ouderraad (OR ) staat vooral de praktische ondersteuning van de leerkrachten en schoolleiding voorop. De OR bespreekt in de jaarlijkse oudervergadering haar plannen en hier kiezen de ouders de nieuwe leden voor de OR. Ook een afvaardiging van het team heeft zitting in de OR. Doordat ouders met hun kinderen ook de school weer verlaten of andere verplichtingen hebben, is de school regelmatig op zoek naar nieuwe ouders voor de OR. De OR komt ongeveer eens per 6 weken bij elkaar. Vergaderingen van de OR zijn openbaar. De vergaderdata worden bekend gemaakt op het prikbord in de hal. Daar hangen ook de verslagen van deze bijeenkomsten. Op onze school hebben we ook klassenouders van alle groepen. Deze ouders zijn de contactpersonen tussen groepsleerkracht en ouders. U kunt de OR bereiken door te mailen naar [orleonardodavinci@gmail.com](mailto:orleonardodavinci@gmail.com).

## 9.4 Oudercontactpersoon voorschool

Wij hechten aan een goede samenwerking tussen ouders en de voorschool. Om de weg tussen ouders en school gemakkelijk te maken en de ouderbetrokkenheid te vergroten, is er op onze school een oudercontactpersoon aangesteld. Deze organiseert allerlei activiteiten en lessen voor ouders zoals bijv. taalcursussen, thema bijeenkomsten en opvoedworkshops. Haar naam is Jacqueline den Hertog en ze is op maandag op school aanwezig.

Haar telefoonnummer is 06-27122108, [j.denhertog@combiwel.nl](mailto:j.denhertog@combiwel.nl).

## 9.5 Ouder- en Kind team op de basisschool

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kind team verbonden. Heb je vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van jouw kind? Dan kan je altijd terecht bij de ouder- en kind adviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kind team. Zij zijn onafhankelijk van school.

Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Loop eens binnen bij ouder- en kind adviseur Jonne Korzilius, of maak een afspraak op school of een andere plek in de wijk. Samen bekijkt u dan wat er speelt en wat bij u past. Wilt u informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder? U kunt rechtstreeks contact opnemen met Jonne Korzilius op 0642360073 of via [j.korzilius@oktamsterdam.nl](mailto:j.korzilius@oktamsterdam.nl). U kunt ook langsgaan bij het Ouder- en Kind team in uw wijk. Lees meer op [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl). Hier kunt u ook (anoniem) [www.oktamsterdam.nl/chat/](http://www.oktamsterdam.nl/chat/) chatten of het [www.oktamsterdam.nl/zoek-je-team/](http://www.oktamsterdam.nl/zoek-je-team/) adres zoeken van het team in uw wijk.

U bent altijd welkom!

## 9.6 Ouderbijdrage

Het onderwijs op onze school is gratis.

Wij kunnen echter sommige activiteiten, bijvoorbeeld feesten en excursies, niet doen zonder een vrijwillige bijdrage van ouders.

Wij hopen dat iedere ouder die een kind op de school zich verplicht voelt deze vrijwillige bijdrage te voldoen.

De ouderraad stelt jaarlijks de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast.

Voor schooljaar 2017-2018 is deze € 45,00 per kind en 25 euro voor elk kind startend vanaf januari 2018.

U kunt het bedrag overmaken op de rekening van de ouderraad:

NL28 INGB 0004 8881 22. T.n.v. Oudercommissie Leonardo da Vinci. Mocht u op vrijwillige basis meer willen schenken aan het ouderfonds dan is dit meer dan welkom.

## 9.7 OCO Onderwijs Consumenten Organisatie

De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, [HYPERLINK "http://www.onderwijsconsument.nl"](http://www.onderwijsconsument.nl) [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320.

# 10. Klachtenregeling

---

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurt is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs. De klachtenregeling is te vinden op de website van het bestuur [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

## 10.1 Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider.

## 10.2 Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie. Op onze school zijn twee interne contactpersonen. Dit zijn Jacqueliën Ossewaarde [j.ossewaarde@leonardodavincischool.nl](mailto:j.ossewaarde@leonardodavincischool.nl) en Rozemarijn de Heer [r.deheer@leonardodavincischool.nl](mailto:r.deheer@leonardodavincischool.nl).

## 10.3 Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft mevrouw Aart Nolen

aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders (zie adressen voor contactgegevens).

## 10.4 Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

**Wet Sociale veiligheid op school** Elke AWBR school kent een vertrouwens- of contactpersoon als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Onder de nieuwe wet, die per 1 augustus 2015 is in gegaan, is het nog steeds zo dat elke school een vast aanspreekpunt moet hebben, een vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. Deze persoon fungeert ook als coördinator van het pestbeleid. De coördinator van het pestbeleid zorgt ervoor dat in school het sociaal veiligheidsbeleid wordt uitgevoerd en dat de jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van de leerlingen plaatsvindt aan de hand van een enquête. Er wordt dus niet meer gesproken van schoolcontactpersonen omdat dit voor ouders en kinderen een onduidelijke benaming is.

Vanaf 1 augustus 2016 zal conform de wet op alle AWBR scholen gesproken worden van Vertrouwenspersoon / Anti-Pestcoördinator. Op onze school zijn de volgende personen Vertrouwenspersoon/Anti-pest coördinator: Jacqueliën van Ossewaarde en Rozemarijn de Heer. Kris Vonk en Sabine Kuipers zijn Vreedzame School coördinatoren en daarmee ook aanspreekpersoon in het geval van pesten.

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u terecht bij de aanspreekpersoon pesten ofwel de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het

pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan. Ook moet de school op grond van de wet jaarlijks de leerlingen vragen naar hun welbevinden. Dit gebeurt door middel van een enquête. De resultaten van deze enquête worden door de onderwijsinspectie gevolgd. Ouders vinden deze resultaten terug in de schoolgids en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## 10.5 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

### Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

### Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;

- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

### **Onderwijsgeschillencommissie**

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de **Geschillencommissie Passend Onderwijs**. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen **www.onderwijsgeschillen.nl**. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeldt worden.

Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: **www.awbr.nl**.

### **10.6 Bestuurder - onderwijsgeschillen**

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring(AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contact gegevens bestuurder

Naam: Marius Voerman (bestuurder)

Telefoonnummer: 020-5150440

E-mail: **info@awbr.nl**

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'.

**www.onderwijsgeschillen.nl/** Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.



# 11. Praktische informatie

---

## 11.1 Uren onderwijs, verlof en vakantie

De kinderen van groep 1 tot en met 8 dienen in hun schoolloopbaan 7520 uur onderwijs te hebben gevolgd. Ieder jaar maken wij een berekening voor deze schooluren, de vakanties (vastgesteld door de overheid), vrije dagen, studiedagen en pauzes.

Alle basisschoolleerlingen in Nederland gaan 940 uur per jaar naar school. De leerlingen gaan bij ons 25 uur per week naar school toe. Wanneer er op andere scholen meer vakanties ingepland zijn, heeft dit te maken met het aantal uur dat je als kind naar school gaat. De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapraad) van AWBR besluit over het vakantierooster voor het gehele bestuur. De directie van de school bepaald de kindvrije dagen en eventuele extra vakantieweek (mei) in samenspraak met het team en de MR.

## 11.2 Extra verlof

Indien u voor uw kind extra verlof wilt hebben, kunt u dat aanvragen. Formulieren hiervoor kunt u downloaden van de website en inleveren bij de administratie of de leerkracht. De directie zal bij het al dan niet verlenen van het verlof de richtlijnen toepassen zoals die door het bevoegd gezag zijn opgesteld. Deze richtlijnen liggen ter inzage bij de directie. Indien u geen verlofaanvraag heeft ingediend, maar wel verlof neemt, zal de directie dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden aan de leerplichtambtenaar van ons stadsdeel.

Voor de richtlijnen voor verlof zie: [www.amsterdam.nl/leerplichtscholen](http://www.amsterdam.nl/leerplichtscholen) en de website van de school.

## 11.3 Te laat aanwezig zijn

Wij gaan er van uit dat alle kinderen op tijd binnen zijn zodat de les kan beginnen en we niet meer gestoord worden. Voor kinderen is het zeer wenselijk om op tijd te starten, te laat komen is voor kinderen erg onprettig. Wij streven er dan ook naar dat iedereen om half 9 in de klas zit. De leerkracht van uw groep en de conciërge houden in de gaten of iedereen er is en wie er te laat komt. Zij kunnen u of uw kind hier dan ook op aanspreken wanneer dit te vaak gebeurt. Te laat komen is een vorm van schoolverzuim, wanneer we na aanspreken niet zien dat dit verbetert, dan zijn we verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan u op gesprek vragen omdat u als ouder verantwoordelijk bent voor het feit dat uw zoon/ dochter op tijd op school is.

Het kan heel soms voorkomen dat uw kind niet op tijd op school aanwezig kan zijn i.v.m. bijvoorbeeld een doktersbezoek. Wilt u dan de school even bellen?

## 11.4 Ziekte

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, dan verwachten wij dat u tussen acht uur en kwart over acht in de ochtend bericht geeft. U kunt dit ook mailen naar: **[absenten@leonardodavincischool.nl](mailto:absenten@leonardodavincischool.nl)**.

Gelieve géén ziekmeldingen te sturen naar het info-mailadres van de school. Dan komt uw melding niet aan bij de juiste persoon.

Wanneer we niets van u horen, bellen we naar huis om te vragen waar uw kind is. Krijgen we niemand te pakken dan wordt uw kind gemeld als 'ongeoorloofd verzuim'. Omdat we de aanwezigheid en afwezigheid van kinderen serieus nemen willen we ook aan u vragen om te zorgen dat we een correct nummer van u hebben. Soms wisselt dit, geef dit dan ook door aan de school.

### 11.5 **Schooltijden** Alle groepen

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 12.00 en van 13.30-15.15 uur. Op woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

### 11.6 **Halen en brengen**

De schooldeur gaat om 10 voor half 9 open. Om half 9 gaat de bel en dan beginnen de lessen.

De kinderen van de eerste verdieping komen na schooltijd door de achteringang naar buiten.

De kinderen van de begane grond komen door de voordeur naar buiten.

U kunt buiten op uw kind wachten.

Wij willen u vragen om uw fiets aan de zijkanten van het plein te zetten, zodat de kinderen er door kunnen.

Ook houden we graag de poort vrij i.v.m. calamiteiten.

**Hek dicht** Het hek van de school gaat om 09.00 uur dicht, nadat alle kinderen binnen zijn. Dit in verband met de veiligheid. Mocht u naar binnen willen, dan kunt u bellen en zal de conciërge u binnen laten.

Daarnaast gaat het schoolplein op 16.00 uur dicht. Alle kinderen en ouders die er nog zijn worden gevraagd het plein te verlaten. Het plein is na schooltijd privé terrein.

### 11.7 **Overblijven**

De kinderen die tussen de middag op school blijven, eten in de klas met de leerkracht. Na het eten gaan ze naar de gekozen activiteiten. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee.

We hebben geen reguliere vorm van 'overblijf' waarin het kind op school eet maar niet aan de activiteiten deelneemt. U kunt uw zoon/ dochter deel laten nemen aan de TSA of naar huis laten gaan/ ophalen.

### 11.8 **Trakteren**

Het is feestelijk en op onze school gebruikelijk dat kinderen trakteren als zij jarig zijn. De jarige trakteert in de eigen groep en mag de klassen rond met een verjaardagskaart.

Wij vragen u de kinderen te laten trakteren op een kleine en gezonde traktatie.

Wij zijn een gezonde school en hebben aandacht voor gezond eten. Wij kiezen ervoor om de kinderen te leren wat gezond eten is. Meer informatie kunt u bij de leerkracht van uw zoon/dochter of de klassenouder vragen.

### 11.9 **Hoofdluis**

Hoofdluis komt op veel basisscholen voor. Er is een groep ouders die na iedere vakantie alle kinderen op hoofdluis controleert en de controles coördineert. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd, dan krijgen de betreffende ouders een melding en advies over de behandeling. De school heeft een luizenprotocol, dit staat op de website. De controleweken zijn aangegeven in de schoolapp.

### 11.10 **Huisdieren**

Sommige kinderen hebben last van allergieën. In verband hiermee worden honden (en andere huisdieren) in de school niet toegelaten.

### 11.11 **Schoolbeleid douchen**

De Leonardo da Vinci heeft de beschikking over een ruime gymzaal met kleedkamers en douches voor jongens en meisjes apart. De afspraak op school is dat vanaf groep 3 kinderen gestimuleerd worden te douchen na de gymles. Leerkrachten bereiden de kinderen hier goed op voor en gaan ook met de kinderen in gesprek hierover. Mochten er ouders of kinderen zijn die (om wat voor reden dan ook) bezwaar hebben tegen douchen na de gymles dan bespreekt de ouder dit met de leerkracht of neemt de leerkracht dit op met de ouder. Gezamenlijk wordt dan gezocht naar een goede oplossing voor het kind.

### 11.12 Aansprakelijkheid

De school is niet verantwoordelijk voor de schade aan en vermissing van persoonlijke eigendommen van kinderen of volwassenen. Er is wel een collectieve ongevallenverzekering. Deze geldt gedurende de schooltijd. Het lijkt ons verstandig dat u zelf een persoonlijke WA-verzekering afsluit.

### 11.13 Veiligheid in school

In de school hangen overal plattegronden die in geval van nood de veilige weg naar buiten aangeven. De leerkrachten kunnen een ontruimingsplan in werking stellen. Dat gebeurt onder leiding van bedrijfshulpverleners. Meerdere leerkrachten zijn hiervoor opgeleid. Mocht er wat voorvallen, dan weten de leerkrachten wie ze om hulp kunnen vragen.

In geval van brand zullen wij de school onmiddellijk ontruimen. Wij houden hiervoor oefeningen. Het is heel belangrijk dat u tijdens een oefening of calamiteit de opdrachten van de bedrijfshulpverleners opvolgt.

De gymtoestellen en ook de klimrekken buiten, worden eens per jaar op veiligheid gecontroleerd.

### 11.14 Skateboarden en stepjes

Skateboarden en stepjes mogen worden meegenomen naar school en worden buiten bij de groene container 'gestald'. In het schooljaar 2015-2016 hebben de kinderen van de school (vertegenwoordigd door de leerlingenraad) zelf een besluit genomen over heely's in de school. Ze hebben besloten dat het niet mag in de klas, maar wel op het plein. In de gang onder de trap staat een heely/ skate kast. Hierin kunnen de heely's of skates gestald worden tijdens schooltijd.

### 11.15 Mobiele telefoons in de school.

Mobiele telefoons horen bij deze tijd, maar dat wil niet zeggen dat je ze overal kunt gebruiken en ze overal nodig zijn. Wij hanteren de standaard 'educatie gaat voor verbieden'. In deze tijd zijn mobiele telefoons niet meer weg te denken, zelfs niet bij kinderen. De realiteit is dat veel kinderen er één bij zich hebben. Sommige voor de lol en andere voor de veiligheid. In de groepen wordt aandacht besteed aan mediawijsheid door de lessen van de Vreedzame school. We vinden het vang belang om kinderen hiermee om te leren gaan. Wanneer educatie over dit onderwerp niet aan de orde is, dan is je telefoon niet zichtbaar in de klas (kan in je tas zitten of in je lades).

Het bijhebben van je telefoon is op eigen risico en de school is niet aansprakelijk voor schade, diefstal of verlies.

De school vormt in 2017-2018 een centraal beleid over de omgaan met mobiele telefoons in de school.

### 11.16 Jeugdsportfonds

Jeugdsportfonds Amsterdam creëert sportkansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging.

Een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) kan voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds: [www.amsterdam.jeugdsportfonds.nl/](http://www.amsterdam.jeugdsportfonds.nl/) of vraag het na bij de Ouder kind adviseur.

### 11.17 Gymkleding

De kinderen dragen in deze lessen gymkleding die ze meenemen in een gymtas. De schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Zonder gymkleding kan er niet gegymd worden. Na de gymles wordt er door jongens en meisjes apart gedoucht (vanaf groep 3).

### 11.18 Bijdrage Schoolreisje

Om de schoolreisjes te kunnen betalen vragen wij de ouders om een bijdrage.

Voor de groepen 1 t/m 6 is dit 27,50 euro per leerling.

Wij vragen u dit over te maken op het volgende rekeningnummer van de school:

NL07INGB0004593814

o.v.v. ouderbijdrage schoolreisje en de naam van uw zoon (s)/dochter (s).

Voor groep 7 en 8 verschilt dit i.v.m. het schoolkamp.

### 11.19 Ouderbijdrage

Voor schooljaar 2017-2018 is deze € 45,00 per kind en 25 euro voor elk kind startend vanaf januari 2018.

U kunt het bedrag overmaken op de rekening van de ouderraad: NL28 INGB 0004 8881 22. T.n.v. Oudercommissie Leonardo da Vinci. Mocht u op vrijwillige basis meer willen schenken aan het ouderfonds dan is dit meer dan welkom.

### 11.20 Schoolapp

Op school maakt iedere klas gebruik van de schoolapp. De schoolapp (te verschrijven in de appstore op je telefoon), kun je installeren via de website van de school (ouderportaal). Zie de instructies voor het aanmelden voor de app op de website.

De school en de groep van uw zoon/ dochter posten foto's en berichten op de site, zodat u op de hoogte blijft van het nieuws binnen de school. Hierop is ook de actuele kalender te vinden met handige data zoals de luizencontrole. Daarnaast stuurt de directie ook elke week een nieuwsbrief via de mail.

### 11.21 TSA (Tussenschoolse activiteiten) blokken en betaling

Blok1: start 4 september 2017

Blok2: start 12 december 2017

Blok3: start 9 april 2018

Per blok kan er door ouders/ leerlingen aangegeven worden aan welke activiteiten de voorkeur zouden hebben.

U krijgt hierover voorafgaand aan het nieuwe blok een mailtje.

U kunt uw voorkeuren aangeven via de TSA website [www.tsaleonardo.nl](http://www.tsaleonardo.nl). Dit kan gedurende een week en daarna sluiten we het systeem en delen de leerkrachten de kinderen in.

Aan de deelname zijn kosten verbonden die door ouders worden voldaan via een automatisch incasso op de onderstaande rekening: NL80 INGB 0007 3925 02 t.n.v. Stichting Vrienden van de Leo, o.v.v. TSA en naam van de leerling.

Zorg ervoor wanneer uw zoon/ dochter deelneemt dat er u een ingevuld incassoformulier bij de administratie inlevert.

### 11.22 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor een tegemoetkoming kunt u een beroep doen op het fonds 'SCHOLIERENVERGOEDING' van het DWI gemeente Amsterdam. Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzikles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Sinds 1 januari 2015 is inkomensgrens voor de scholierenvergoeding verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen. Voor meer info; vraag administratie of Ouder kind adviseur.

Aanvragen: [www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/](http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/)

# Personeel

de indeling van de groepen is als volgt:

## Groep blauw

Ma t/m vrij: Angela Lang  
woe (om de week): Rozemarijn de Heer

## Groep rood

Woe t/m vrij: Rozemarijn de Heer  
Ma t/m woe: Jaqueliën Ossewaarde

## Groep 3

Ma, di, do, vrij: Donya Carlee  
Woe : Caroline Haanappel

## Groep 4

Ma t/m vrij: Thijs Roovers

## Groep 5

Ma: Kris Vonk  
Di t/m vrij: Tineke Huisman

## Groep 6

Ma, di: Marjon Eijgenstijn  
Woe t/m vrij: Merle de Heer

## Groep 7

Ma t/m vrij: Niek Herbrink

## Groep 8

Ma t/m woe: Monique Edelschaap  
Woe t/m vrij: Sabine Kuiper

## Bewegingsonderwijs

Di, do, vrij: Kris Vonk

# Onderwijsondersteuners

## Onderwijsondersteuning:

Ma, di, do, vrij: Caroline Haanappel  
Do: Anneke de Heij

## Interne begeleider

Ma t/m do (vrijdag om de week)  
Helmi Wingens

## Administratie

Ma, woe, vrij: Manuela Hollander

## Conciërge

Ma t/m vrij: Larbi Bensabouh

## Oudercontactpersoon

Ma: Jacqueline de Hartog

## Directeur

Ma t/m vrij: Audrey Verschuren

## Ouder- en kindadviseur

Jonne Korzilius

## Coördinatie TSA

Audrey Verschuren,  
Angela Lang,  
Manuela Hollander

## Coördinatie Vreedzame school

Kris Vonk en Sabine Kuiper

## Coördinatie stages

Marjon Eijgensteijn

## Coördinatie ICT

Thijs Roovers

## Coördinatie Cultuur

Monique Edelschaap

## Taal/ lees coördinator:

Donya Carlee

# Jaarkalender 2017-2018

---

## Vakanties en vrije dagen:

Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart 2018
Tweede paasdag	2 april 2018
Meivakantie + Hemelvaart	27 april t/m 11 mei 2018
Tweede Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	23 juli t/m 2 september 2018

## Studiedagen voor het team (kinderen zijn vrij op deze dagen):

Maandag 11 september 2017
Vrijdag 20 oktober 2017 (voorafgaand aan de herfstvakantie)
Maandag 11 december 2017
Vrijdag 2 februari 2018
Dinsdag 3 april 2018 (na Pasen)
Vrijdag 22 juni 2018
Woensdag 11 juli 2018

## Bijzondere middagen waarop er geen school is en alle kinderen om 12.00 uur uit zijn:

Dinsdagmiddag 5 december (Sinterklaas)
Donderdagmiddag 21 december (kerstviering in de avond)
Vrijdagmiddag 22 december (vrijdagmiddag voor de kerstvakantie)
Vrijdagmiddag 23 februari (vrijdagmiddag voor de voorjaarsvakantie)
Vrijdagmiddag 30 maart (Goede vrijdag)
Vrijdagmiddag 20 juli (laatste schooldag)

## Belangrijke data:

27 t/m 29 september	Schoolkamp groep 7 en 8
2 oktober	Algemene ouderavond en jaarvergadering MR/OR
Week van 9 oktober	Startgesprekken
7 november	schoolfotograaf
5 december	Sinterklaas
21 december	Kerstmaaltijd
Week van 15 januari	Toets week januari
Week van 19 februari	Rapportgesprekken groep 1 t/m 7
21 maart	Onderwijsavond
13 april	Leonardo da Vinci dag
17, 18,19 april	Centrale eindtoets groep 8
26 april	Koningsspelen
Week van 4 juni	Toets week juni
15 juni	Schoolreis 1 t/m 6
29 juni	Midzomerfeest
Week van 2 juli	Rapportgesprekken groep 1 t/m 6
18 juli	Afscheid groep 8 (onder voorbehoud)

# adressen

---

## **o.b.s. Leonardo da Vinci**

directeur drs. Bouwien v. Weringh  
Nassaukade 342a  
1053 LW Amsterdam  
T 020 - 6127 267  
www.leonardodavincischool.nl

## **Bestuur o.b.s. Leonardo da Vinci**

Amsterdam West Binnen de Ring,  
stichting voor openbaar primair onderwijs  
Bezoekadres:  
De Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
Postadres:  
Postbus 59601  
1040 LC Amsterdam  
T 020 - 5150 440  
info@awbr.nl  
www.awbr.nl

## **Rijksinspectie**

Kantoor Haarlem  
Postbus 431  
2100 AK Heemstede  
T 023 - 5483 489

## **Interne vertrouwenspersonen**

Jacqueline Ossewaarde  
Rozemarijn de Heer  
j.ossewaarde@leonardodavincischool.nl  
R.deheer@leonardodavincischool.nl

## **Externe vertrouwenspersoon**

Aart Nolen  
T 06 5588 3285  
a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl  
<http://lijnbaan-amsterdam.nl/>

## **Landelijke klachtencommissie**

### **Vertrouwensinspecteur**

### **Inspectie van het Onderwijs**

T 0900-1113 111 (lokaal tarief)  
LKC (Landelijke Klachten Commissie)  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
T 030 - 2809 590  
www.lgc-lkc.nl

## **Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

T 0900-1113 111 (lokaal tarief)

## **OKC**

Brederostraat 108  
1054 VH Amsterdam  
T 020 - 5555 726

## **Peuterspeelzaal Mona Liesje**

T 020 - 6892 235

## **Schoolarts**

Susan Osenga  
sosenga@ggd.amsterdam.nl

## **Schooltandarts**

Jeugd tandverzorging Amsterdam  
www.jtv-amsterdam.nl  
T 020 6166 332  
cjanssen@ggd.amsterdam.nl

## **Ouder Kind adviseur**

Jonne Korzilius  
j.korzilius@oktamsterdam.nl  
T 06 4236 0073

## **Leerplicht ambtenaar**

Bouchra Sahrah  
T 06-5364 5656 / 020-2531 725  
b.sahrah@amsterdam.nl

## **Bestuur Stichting Vrienden van de Leo**

Voorzitter: Audrey Verschuren  
Lid: Thijs Roovers  
Ouder/ penningmeester:  
Marco Bremer

## **Vertrouwensinspecteur**

Inspectie van het Onderwijs  
T 0900 - 1113 111



vormgeving Resia Bibo | print Speed-o-Print

Nassaukade 342a  
1053 LW Amsterdam  
T 020 612 7267  
[www.leonardodavincischool.nl](http://www.leonardodavincischool.nl)



