

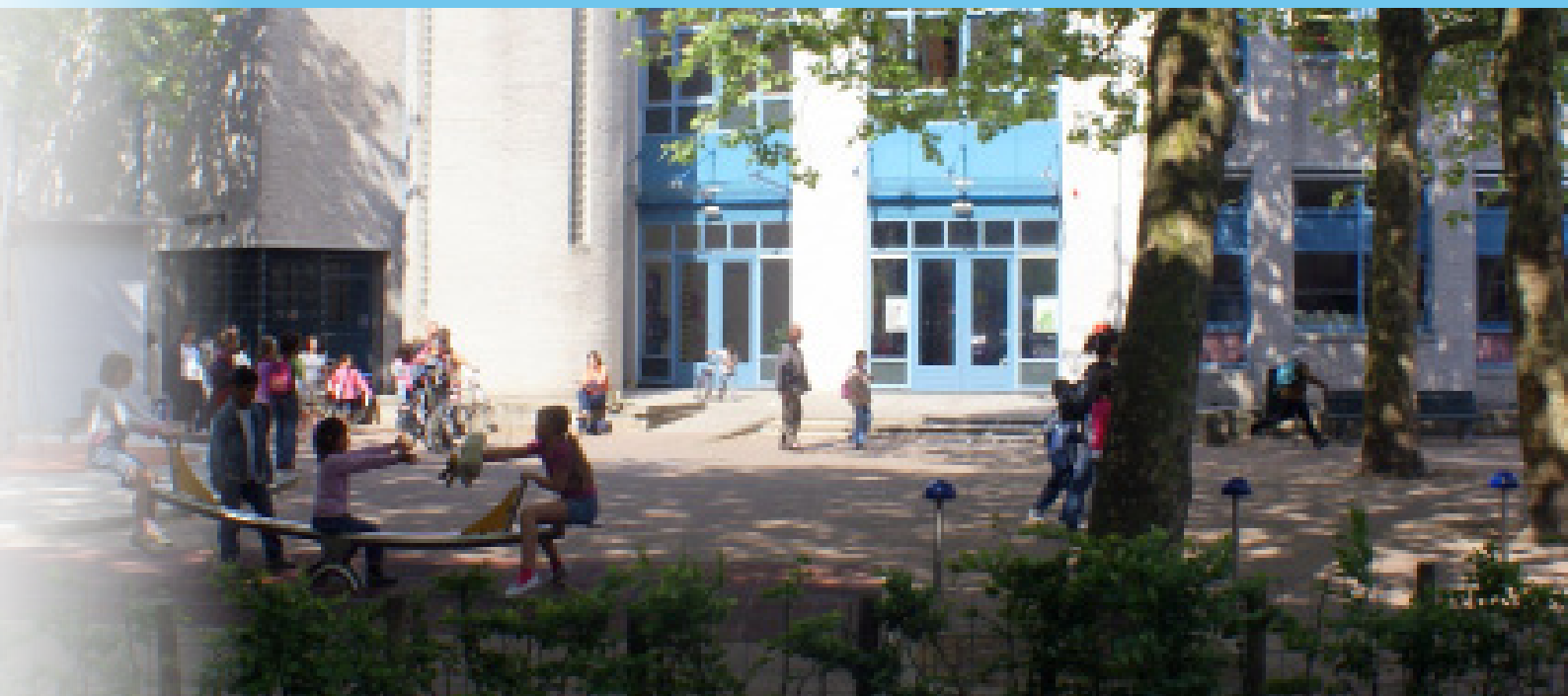


Uitgave voor de schooljaren 2012-2013 en 2013 - 2014

schoolgids

openbare basisschool

Westerpark



inhoudsopgave

Voorwoord - 5

1. De school - 6

- 1.1 Twee locaties
- 1.2 Onze schoolbevolking
- 1.3 Wie werken er op de Westerparkschool?
- 1.4 Groepsgrootte
- 1.5 Een eerste kennismaking

2. Wat leert mijn kind op de Westerparkschool? - 8

- 2.1 Voorschool
- 2.2 Groep 1 en 2
- 2.3 Groep 3 t/m 8
- 2.4 De vakken beter bekeken

3. Sfeer op school - 12

- 3.1 Met plezier naar school
- 3.2 De feesten en activiteiten

4. Kwaliteitsbeleid - 13

- 4.1 Methoden
- 4.2 Personeel
- 4.3 Leerlingvolgsysteem
- 4.4 Kijkwijzer

5. Onderwijs op maat - 15

- 5.1 Missie van de school
- 5.2 Onderwijskundig concept

- 5.3 Hulp aan individuele leerlingen

- 5.4 Bouwverlenging / groep overslaan

- 5.5 Verwijzen naar de school voor speciaal basisonderwijs (SBO)

- 5.6 Ondersteuning aan leerlingen met een andere hulpvraag

- 5.7 Begeleiding begaafde leerlingen

- 5.8 Leerlingen met dyslexie

- 5.9 Leerlingen van een andere school

- 5.10 Rapportage

- 5.11 Zorgbreedteoverleg (ZBO)

6. Het voortgezet onderwijs - 19

- 6.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

- 6.2 Resultaten Cito-eindtoets basisonderwijs

7. De ouders - 20

- 7.1 Informatie aan ouders

- 7.2 Ouderbetrokkenheid

- 7.3 Klachtenregeling AWBR

- 7.4 Ouders helpen op school

- 7.5 De medezeggenschapsraad (MR)

- 7.6 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad AWBR (GMR)

- 7.7 De ouderraad

8. Praktische punten van A tot Z - 24

- 8.1 AWBR
- 8.2 Buitenschoolse opvang (BSO)
- 8.3 Diversiteitsbeleid openbaar onderwijs Amsterdam
- 8.4 Gymnastiek en zwemmen
- 8.5 Hoofdluis
- 8.6 Huiswerk
- 8.7 Inschrijvingen
- 8.8 Schoolmelk
- 8.9 Schooltijden
- 8.10 Schoolverzekering leerlingen
- 8.11 Schorsing en verwijdering van een leerling
- 8.12 Stagiaires
- 8.13 Tussenschoolse opvang (TSO)
- 8.14 Uitschrijvingen
- 8.15 Uitstapjes
- 8.16 Vakanties

- 8.17 Verjaardagen
- 8.18 Verlof/verzuim leerlingen
- 8.19 Video-opnames
- 8.20 Wensen
- 8.21 Ziekte leerkracht

9. Schoolregels - 33

10. Informatie van andere instellingen - 35

- 10.1 Artis
- 10.2 Bibliotheek
- 10.3 GG & GD (Gemeentelijke Geneeskundige-Gezondheidsdienst)
- 10.4 Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO)
- 10.5 Peuterspeelzalen (PSZ)

Voorwoord

De schoolgids voor de jaren 2012 – 2014 is een praktisch document dat u tijdens het jaar regelmatig zult raadplegen. U treft er alle informatie aan die voor u van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven, enzovoort.

Maar de schoolgids is ook meer. In deze schoolgids laat het team van de school u weten hoe het onderwijs op de Westerparkschool wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. Ook kunt u in deze gids lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken!

De Westerparkschool maakt deel uit van een groep van 17 openbare basisscholen in stadsdeel West, de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring). De Stichting AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. U leest het: we zien u als belangrijke partner.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar en leeromgeving. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terugvinden in de school van uw kind.

Anne de Visch Eybergen
Bestuurder AWBR

DE SCHOOL

1.1 Twee locaties

De Westerparkschool is de openbare school voor de Staatslieden- / Hugo de Grootbuurt en is ontstaan uit diverse fusies en samenvoegingen. De school bestaat uit twee locaties. De locatie Van Hogendorpplein heeft een schoolgebouw uit 1984. Dit gebouw is uitgebreid met nieuwbouw in 2008. De locatie Van Hallstraat is in 2005 in gebruik genomen. Deze nieuwbouw bevindt zich in het Meandercomplex. In ieder van de locaties kan een kind zijn complete basisschool doorlopen.

1.2 Onze schoolbevolking

Onze schoolpopulatie vormt een afspiegeling van de buurt waar een verscheidenheid aan culturen aanwezig is. Een kracht van onze school is dat wij een evenwichtige gemengde buurtschool zijn.

De profilering van onze school, het nieuwe bouwbeleid van het stadsdeel en de keuze van meer ouders voor een gemengde school hebben ertoe geleid dat het leerling-aantal van de Westerparkschool fors is toegenomen. De laatste jaren is het leerlingaantal gestabiliseerd.

1.3 Wie werken er op de Westerparkschool?

De Openbare Basisschool Westerpark staat sinds 1984 in het huidige stadsdeel West. Er werken op dit moment ongeveer 48 personeelsleden. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in bepaalde werkzaamheden zoals interne begeleiding of bepaalde specialisaties in het (vak)onderwijs. Een aantal mensen geeft geen les aan kinderen, maar helpt om alles goed te laten verlopen: de administratieve kracht, de conciërges en de schoonmakers.

Op 1 oktober 2011 zaten er 412 leerlingen op school, verdeeld over 2 locaties.

Een lijst met de namen van leerkrachten en hun taken is in de bijlage van deze schoolgids opgenomen.

Directie

De leiding van de school bestaat uit Kees van Hattum (directeur) en twee adjunct-directeuren, Anna Horninge en Bert Mellink.

Groepsleerkrachten

Groepsleerkrachten zijn alle leerkrachten met lesgevende taken.

Zorgbreedteleerkrachten

Deze leerkrachten geven les of begeleiding aan kinderen of groepen kinderen die extra hulp nodig hebben. Op onze school wordt die extra hulp zowel binnen als buiten het eigen lokaal gegeven. Deze hulp kan ook gegeven worden door eigen leerkrachten of mensen met een expertise van buiten de school.

Vakleerkrachten

Er zijn op de Westerparkschool vakleerkrachten voor BEWO (bewegingsonderwijs). BEWO noemen wij meestal lichamelijke opvoeding of gymnastiek. Deze lessen worden gegeven aan groep 3 t/m 8.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel op de Westerparkschool bestaat uit een administratieve kracht, twee conciërges en een aantal onderwijsassistenten.

Interne begeleider (IB-er)

De IB-er is een leerkracht die de hulp coördineert aan leerlingen die extra hulp nodig hebben. Deze taak bestaat op beide locaties.

Er is een IB-er voor de groepen 1 t/m 3 en een IB-er voor de groepen 4 t/m 8.

Bouwcoördinatoren

Deze leerkrachten coördineren de organisatie van een aantal groepen. Ze leiden de bouwvergaderingen en bespreken punten met de directie tijdens de vergaderingen van het managementteam.

Bouwgroep I:	onderbouw:	groep 1 en 2
bouwgroep II:	middenbouw:	groep 3 en 4
bouwgroep III:	bovenbouw:	groep 5, 6, 7 en 8

Het managementteam (MT)

De eindverantwoordelijke voor de aansturing van de school is de directeur. Die doet dit in nauwe samenwerking met het managementteam. Een groep waarin naast de directie, de IB-ers en de bouwcoördinatoren vertegenwoordigd zijn. Sturing, draagvlak en effectiviteit zijn de pijlers waarop ook de komende jaren het MT haar strategisch en korte termijn beleid zal willen ontwikkelen.

Beheer van de computers (ICT)

ICT = Informatie- en Communicatie Technologie. Een ICT-coördinator coördineert het ICT-onderwijs. Begin 2012 is de hardware en de bekabeling geheel vernieuwd en wordt het beheer daarvan overgenomen door het door AWBR aangetrokken bedrijf: Heutink.

1.4 Groepsgrootte

De school krijgt onder andere op grond van het aantal leerlingen formatie toegewezen. Deze formatie wordt behalve voor het formeren van de diverse groepen ook beperkt gebruikt voor de extra inzet waarvoor personeel wordt vrijgeroosterd. Dit betekent dat we er niet naar streven de groepen zo klein mogelijk te maken, maar om de hulp aan de leerlingen zo optimaal mogelijk te doen zijn. Die hulp bestaat bijvoorbeeld uit begeleiding van zwakkere leerlingen, begaafdere leerlingen, leerlingen met een handicap en leerlingen met andere ondersteuningsvragen. Het is wel het streven om de groepen niet groter dan 30 leerlingen te laten worden.

1.5 Een eerste kennismaking

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

De Westerparkschool is een school waar kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in!

De Westerparkschool wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën in een veilige omgeving. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling en voelt zich verantwoordelijk voor alle kinderen.

Punten die we belangrijk vinden op de Westerparkschool:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel;
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn;
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma;
- Wij hechten belang aan goed en geregeld contact met de ouders.

2 WAT LEERT MIJN KIND OP DE WESTERPARKSCHOOL?

Op de Westerparkschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het leren op een goede manier met elkaar om te gaan, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Vooral de vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

2.1 Voorschool

Sinds 1 augustus 2010 is er op beide locaties van de school in samenwerking met de peuterspeelzalen De

Bevers en De Locomotief een voorschool aanwezig. Op de voorschool wordt gewerkt volgens het programma 'Ko Totaal'. Het is een totaalprogramma voor kinderen vanaf 2,5 jaar en bestaat uit een peuterdeel dat wordt voortgezet in de groepen 1 en 2 van de basisschool.

Spelen is leren voor peuters en kleuters

De kinderen worden door spelen, werken en leren gestimuleerd in hun ontwikkeling. Een kind van drie, vier of vijf jaar kan nog niet lang stilzitten, luisteren en werken. Het moet bewegen en bezig zijn. Zo leert het de wereld om zich heen kennen. In de peutergroepen en de groepen 1 en 2 staan daarom veel uitnodigende materialen om mee te spelen en zijn er vele activiteiten om aan mee te doen. Dit alles past bij het programma 'Ko Totaal'. De kinderen worden nauwlettend gevolgd door observaties en tweemaal per jaar getoetst. Hierdoor kan steeds goed worden ingespeeld op de individuele behoefte van elk kind tijdens zijn of haar ontwikkeling. Ook de ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. De ervaring leert dat door deelname aan dit programma er een goede basis wordt gelegd voor een goede start in groep 3.

Op de Westerparkschool is er een oudercontactmedewerker aangesteld, die naast het onderhouden van het contact met de huidige ouders ook een aanspreekpunt voor de nieuwe en eventueel toekomstige ouders is.

2.2 Groep 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten op de Westerparkschool bij elkaar in een groep. In zo'n qua leeftijd gemengde groep leren kinderen ook veel van elkaar. De jongste kleuters moeten in het begin wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Nieuwsgierig en leergierig als

zij zijn, gaan kinderen zichzelf en de omgeving verder verkennen en proberen zij steeds meer grip te krijgen op hun eigen plaats in de wereld.

Het proces van ontwikkeling is gericht op het realiseren van drie basisbehoeften: de behoefte aan kennis, de behoefte aan relatie en de behoefte aan autonomie. Taal speelt hierbij een grote rol. Juist in interactie met anderen leren kinderen hun vermogen tot redeneren en het oplossen van problemen uit te breiden. Tegelijkertijd leren kinderen belangrijke basisprincipes van rekenen verkennen. Zij tonen in steeds grotere mate een bereidheid tot delen en een wil tot samenwerken. Om al deze facetten van de ontwikkeling van de kinderen goed te begeleiden en stimuleren gebruiken wij in de basisschool de methode 'Schatkist'. 'Schatkist' werkt met thema's.

Tijdens het werken met een thema komen de volgende werkvormen aan bod: grote kring (hele groep); kleine

groep (4 tot 8 kinderen); individueel of in tweetallen; werken in hoeken (2 tot 4 kinderen). Activiteiten op het gebied van drama, muziek, tekenen en handvaardigheid komen regelmatig aan bod tijdens de thema's. We voeren regelmatig observaties uit en toetsen de kinderen op een aantal gebieden. Aan het eind van de groep 2 wordt nauwkeurig gekeken of uw kind er emotioneel aan toe is om naar groep 3 te gaan en of het de daarvoor noodzakelijke vaardigheden beheerst.

2.3 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de lessentabel wordt weergegeven, hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. We gaan uit van een lessentabel van 25 uur per week. U ziet dat de nadruk ligt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig.

Lessentabel	groep 3 + 4	5 t/m 8
Taal/lezen:	7,50 uur (groep 3) 8,75 uur (groep 4)	8,50 uur (groep 5 + 6) 8,00 uur (groep 7 + 8)
Rekenen:	4,00 uur	4,00 uur
Schrijven:	2,15 uur (groep 3) 1,00 uur (groep 4)	1,25 uur (groep 5) 0,50 uur (groep 6 t/m 8)
Engels:	-	0,50 uur (groep 7 + 8)
Kennisgebieden, verkeer, sociale redzaamheid en bevordering gezond gedrag:	2,50 uur	4,50 uur (groep 5) 5,25 uur (groep 6 t/m 8)
Expressievakken:	5,00 uur	4,00 uur
Lichamelijke oefening:	1,50 uur	0,75 uur (groep 5) 1,50 uur (groep 6 t/m 8)
Zwemmen:	-	0,75 uur (groep 5)
Pauzes:	1,25 uur	1,25 uur

De hier aangegeven uren zijn globaal. Binnen de hier gebruikte clusters zijn nog kleine verschillen per leerjaar.

2.4 De vakken beter bekeken

Godsdienstige vorming

De Westerparkschool is een openbare school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen met welke levens-overtuiging dan ook. Er wordt geen aparte godsdienstles gegeven. Indien onderwerpen op dit gebied aan de orde komen, bespreken we dit in de kring of bij de vakken die vallen onder kennisgebieden.

Rekenen en wiskunde

Op de Westerparkschool gebruiken we de methode 'Rekenrijk'. Deze methode gaat uit van inzichtelijk rekenen, de kinderen worden getraind op inzicht en niet in trucjes. In groep 3 krijgt het aanleren van getalsbegrip veel aandacht. Daarna ontwikkelt het rekenen zich van concrete opdrachten naar abstracte sommen. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger misschien gewend bent.

Nederlandse taal

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk streven we ernaar de kinderen foutloos te leren schrijven, maar we besteden ook aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. Onze methode is mede gericht op het verhogen van het spellingsniveau en de differentiatie in het aanbod te vergroten. Deze methode bevat ook oefeningen voor kinderen die meer of minder aankunnen dan de standaard leerstof.

Op de Westerparkschool gebruiken we de methode 'Taal in Beeld'.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe versie van 'Veilig leren lezen'. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Vanaf maart wordt voor technisch lezen gestart met niveaulezen. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. We gebruiken hiervoor de methode 'Goed Gelezen'. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en we bieden de kinderen hulpmiddelen aan om de tekst te leren begrijpen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend/studerend lezen te liggen. Hiervoor maken wij ook gebruik van 'Nieuwsbegrip' een wekelijks uitkomend artikel dat gericht is op actuele onderwerpen en voor het onderwijs aangepast met vragen gericht op begrip en woordenschatvergroting.

Op de Westerparkschool leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook leesplezier bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar kinderen onbeperkt boeken kunnen lenen. Ieder jaar houden we voor de groepen 5 t/m 8 een voorleeswedstrijd.

Schrijven

Kinderen leren op de Westerparkschool in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Engels

In groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven, we gebruiken daarvoor de methode 'Hello World'. Kinderen leren een-

voudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

Kennisgebieden, verkeer en sociale redzaamheid

Kennisgebieden, verkeer en sociale redzaamheid worden ook wel samengevat onder de verzamelnaam wereldoriëntatie. Dit cluster omvat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, verkeer, bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid. De leerstof wordt aangeboden via de methode 'Wijzer door de natuur', 'Wijzer door de wereld' en 'Wijzer door de tijd'. Naast kennis is ook het leren gebruiken van hulpmiddelen zoals de atlas, het documentatiecentrum en de computer als informatiedrager belangrijk.

Vanaf groep 3 wordt de verkeersmethode 'Wijzer door het verkeer' gevolgd. In groep 7 krijgt verkeer extra aandacht. De lessen zijn vooral gericht op inzicht in verkeerssituaties, waarin kinderen dagelijks terechtkomen. Het geleerde wordt getoetst door het verkeersexamen, dat in deze groep wordt afgenomen.

Cultuureducatie

Binnen de cultuureducatie komen de kinderen in aanraking met beeldende vorming, muziek, dans, theater en nieuwe audiovisuele media. Binnen de school maken de leerkrachten hiervoor gebruik van de methode 'Moet je doen'. Per jaar worden er projecten in de verschillende bouwen gehouden, waarbij wij leerkrachten die gespecialiseerd zijn in de verschillende disciplines de school in halen. Ook vindt er elk jaar een intercultureel feest plaats, waarbij wij een werelddeel/land onder de aandacht brengen. Niet alleen het kennismaken met deze vormen van cultuur-



educatie zijn voor ons belangrijk, maar vooral ook het zelf ontdekken en doen.

Lichamelijke oefening

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs in de vorm van vrij en geleid spel dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in het gymlokaal aan het Van Hogendorpplein. Deze lessen worden deels door een vakleerkracht gegeven.

Computers op onze school

We werken al vele jaren met computers in alle groepen. De leerlingen leren de basisbeginselen van het computergebruik te beheersen als ondersteuning van de verschillende vakgebieden. Spreekbeurten in de hogere groepen worden door de leerlingen ondersteund met powerpointpresentaties.

SFEER OP SCHOOL

Wij streven ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het best. We zorgen op de Westerparkschool voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. Al onze regels zijn gebaseerd op de vier basisafspraken volgens het convenant Jong in West: 'Iedereen hoort erbij', 'Wij beheersen onszelf', 'Wij zorgen voor onze omgeving' en 'Wij zorgen voor elkaar'. Dit staat bij ons hoog in het vaandel.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen over andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke feesten en activiteiten en gerichte projecten en het trainen op sociale vaardigheden.

Prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onder-

wijs op maat bedoelen we de optimale ontwikkeling van de eigen mogelijkheden.

3.1 Met plezier naar school

We proberen een sfeer te creëren waarin alle kinderen met plezier naar school gaan. Meestal lukt dat, maar soms ook niet. Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

3.2 De feesten en activiteiten

Jaarlijks zijn er op de Westerparkschool allerlei feesten en activiteiten die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen, bijvoorbeeld:

- het Sinterklaasfeest;
- het Kerstfeest;
- de verjaardag van de leerkracht;
- het schoolreisje;
- de spelletjesdag of sportdag;
- een feest van een andere cultuur;
- buitenschoolse sportactiviteiten;
- het afscheidsfeest van groep 8;
- het voorleesontbijt.

Wij vinden het belangrijk en noodzakelijk dat alle kinderen hieraan deelnemen.

Wij houden rekening met feesten en bijzondere dagen uit andere culturen.

KWALITEITSBELEID

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten;
- het onderwijsaanbod;
- zorg voor leerlingen;
- integraal personeelsmanagement;
- materieel beleid;
- financieel beleid;
- kwaliteitsbeleid.

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij samen met het

schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schoolplan bij.

Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld & Terpstra. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en kinderen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan. Het schoolbestuur monitort op haar beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallende scholen met de bestuurlijke monitor. In deze monitoren zijn indicatoren opgenomen die zijn afgeleid uit het strategisch beleidsplan van AWBR, Inspectie en het programma Jong in Amsterdam van de Gemeente en Stadsdeel West. Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenscholings verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website; www.kwaliteitskaart.nl

4.1 Methoden

We bekijken regelmatig of de lesmethoden nog voldoen aan de eisen. De aangeboden stof moet voldoen aan de kerndoelen. Dat zijn de doelen die het ministerie per vak voorschrijft. De kinderen moeten op eigen niveau kunnen leren met behulp van deze methoden. Er moeten vol-

doende oefeningen in de methoden aangeboden worden – zowel voor kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen, als voor kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. Het materiaal moet er ook aantrekkelijk uit zien.

4.2 Personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van de Westerparkschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en het onderwijs dus ook. Wij houden ons op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. Daarom zijn er elk schooljaar studiemomenten en vergaderen de leerkrachten frequent. Daarnaast volgen leerkrachten regelmatig nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

4.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Het LVS bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, een registratiesysteem en aanwijzingen of materiaal voor gerichte hulp aan leerlingen. Aan de hand van het LVS kunnen we op leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau de leervorderingen en de ontwikkeling van onze leerlingen over langere periodes volgen. Gaan leerlingen nog vooruit en zo ja in welke mate of is er misschien sprake van stilstand of achteruitgang en wat kan daaraan gedaan worden?

De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen te vergelijken met het landelijk gemiddelde of het Amsterdams gemiddelde. De ontwikkeling van kleuters en later de vakken reke-

nen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken door leerkrachten, interne begeleider en directie. Tijdens rapportdagen worden de resultaten van de kinderen met de ouders besproken. Daarom vinden we het belangrijk en noodzakelijk dat u die besprekingen bezoekt.

4.4 Kijkwijzer

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat dan ook om het belang van uw kind. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool. Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de lange termijn van belang.

Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar getrokken worden en zijn belangrijk om te kunnen beslissen op welke wijze scholen (extra) moeten worden ondersteund. Vandaar dat de besturen het over meerdere jaren willen bekijken. Bovendien hebben de stadsdelen en de gemeente Amsterdam van tijd tot tijd ook gegevens nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals Voorschool.

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten opgeslagen in een leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Deze gegevens worden eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd. Vervolgens worden

de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel en vormen de Spiegel Primair Onderwijs Amsterdam. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Door de gegevens jaarlijks, na de zomervakantie, uit de schooladministratie op te halen blijft het extra werk voor de scholen tot het minimum beperkt. De schoolbesturen blijven eigenaar van de gegevens.

De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of verzamelingen van gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen en alleen een door de besturen aangewezen instantie de gegevens mag inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.

ONDERWIJS OP MAAT

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

5.1 Missie van de school

'Zorgzaam omgaan met verschillen'

Onze school biedt een veilige leeromgeving en is een afspiegeling van de buurt. Het is een plek in de multiculturele samenleving waar je mag zijn wie je bent en waar je kan ontwikkelen wat er in je zit.

5.2 Onderwijskundig concept

Onze missie 'Zorgzaam omgaan met verschillen' is terug te vinden in ons onderwijskundig concept dat is opgebouwd uit de volgende pijlers (in willekeurige volgorde):

- op de Westerparkschool proberen wij een goed evenwicht te vinden tussen het verwerven van kennis;
- het leren goed om te gaan met elkaar;
- het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling;
- het aanleren van praktische vaardigheden;
- cursorisch, thematische en ervaringsgericht onderwijs, met behulp van nieuwe moderne interactieve methodes;
- aansluiten bij de individuele mogelijkheden van onze leerlingen;
- aanleren en dagelijks oefenen van 'zelfstandig leren/werken';
- een gestructureerd klassenmanagement met dagritme, instructietafel, nakijktabel en 'niet-storen' symbool;
- planmatig werken door middel van (groeps)handelingsplannen, gebaseerd op het leerlingvolgsysteem;
- leren en stimuleren van samenwerken;
- een positief veilig sociaal-pedagogisch klimaat;
- een doorgaande didactische leerlijn.

5.3 Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De mogelijkheden van alle leerlingen zijn immers verschil-

lend. Sommige kinderen kunnen juist meer dan de gemiddelde leerling. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. We houden u als ouder op de hoogte van de hulp die we geven, want wellicht kunt u thuis ook meehelpen.

Om de hulp te coördineren en structureren zijn op de Westerparkschool leerkrachten als interne begeleider werkzaam:

- Zij nemen aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven;
- Zij adviseren leerkrachten over extra hulpmateriaal;
- Zij helpen de leerkrachten bij het maken van een 'handelingsplan' voor kinderen die extra hulp nodig hebben;
- Zij hebben contacten met leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind;
- Zij zijn de schakel tussen hulpverlenende instanties en de school.

Als u als ouder wilt praten over belangrijke zaken die uw kind betreffen, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

Bij leerproblemen of sociaal-emotionele problemen is soms een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst of andere instantie noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieper liggende oorzaken. Dit onderzoek vindt plaats om ons advies te geven, over hoe het kind zo goed mogelijk geholpen kan worden. Zo'n onderzoek vindt nooit

plaats zonder toestemming van de ouders. Ouders kunnen ook op persoonlijke titel een onderzoek aanvragen en regelen.

'Weer samen naar school' is de naam voor het beleid van de overheid om verwijzingen naar het speciaal onderwijs tot een minimum te beperken. Scholen moeten samenwerken en proberen het onderwijs voor alle kinderen in een bepaald gebied – ook kinderen met leer- en/of gedragsproblemen – op de gewone basisscholen goed te verzorgen. Daarbij wordt de extra deskundigheid van leraars van de speciale school voor basisonderwijs (SBO) ook in het basisonderwijs ingezet. Op deze manier kunnen we op een 'gewone' school als de Westerparkschool meer kinderen met leerachterstanden of andere problemen helpen.

5.4 Bouwverlenging / groep overslaan

Een groep overslaan of een jaar langer in een klas blijven, zijn mogelijkheden die de leerkracht en interne begeleider altijd samen met de ouders bekijken. Met de ervaringen in de school hebben wij daar een duidelijk beleid op gemaakt, dat we zorgvuldig met elkaar bespreken als daar aanleiding toe is. Dat het een toevoeging en verrijking voor de ontwikkeling van het kind moet zijn, is dan natuurlijk in de eerste plaats van belang.

5.5 Verwijzen naar de school voor speciaal basisonderwijs (SBO)

Als we ondanks allerlei extra maatregelen niet tevreden zijn over de vorderingen van een leerling, dan bespreken wij of er nog mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar een SBO-school meer voor de hand ligt. Voor plaatsing op een SBO-school moet het kind eerst aangemeld worden bij VIA Amsterdam. Dit kan alleen als

de ouders hier toestemming voor geven. Deze commissie van deskundigen van het samenwerkingsverband West kan vaststellen dat:

- de gegevens wijzen in de richting van plaatsing op een SBO-school. Het kind wordt dan aangemeld bij een regionale commissie, de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), die uiteindelijk een beschikking kan afgeven;
- de commissie zelf nog nader onderzoek moet doen;
- een kind met speciale begeleiding op de eigen school kan blijven.

5.6 Ondersteuning aan leerlingen met een andere hulpvraag

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Bij de toelating moet bezien worden of we de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken. Bij toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders wordt opgesteld, gehandeld worden.

In ons leerlingzorgprofiel kunt u terugvinden welke 'rugzakleerlingen' wij als team menen op te kunnen vangen.

5.7 Begeleiding begaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de Westerparkschool. Binnen de methoden is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof, waaraan ze zelfstandig mogen werken. Met versneld doorstromen van leerlingen zijn we zeer voorzichtig. De sociaal-emotionele ontwikkeling

– hoe voelt een kind zich in de hogere groep? – is daarbij een belangrijk argument.

Indien de formatie dat toelaat, zetten we gespecialiseerde leerkrachten in die werken met de kinderen die meer uitdaging behoeven. De leerkrachten zijn al langer bekend met het bieden van de juiste leerstof aan leerlingen met een leervoorsprong. Daarom is de hulp voor een leerling met meer dan 1 jaar leervoorsprong nu het aanbod waar we in de Westerparkschool op gespecialiseerd zijn en een leerkracht voor vrij geroosterd wordt.

5.8 Leerlingen met dyslexie

Als de formatie het toelaat zetten we een leerkracht in die de leerlingen met dyslexie extra begeleidt. De groepsleerkrachten doen hierover ook steeds meer kennis op. De school heeft het dyslexie protocol ingevoerd.

5.9 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Westerparkschool komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in. Leerlingen die op een andere school een zorgtraject volgen, zullen niet direct kunnen worden geplaatst. In principe zal dat traject op de eigen school afgerond dienen te worden. Wij zullen in andere situaties moeten bepalen of we in staat zijn die hulp adequaat over te nemen.

5.10 Rapportage

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderbijeenkomsten. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Deze avond is bedoeld om u te informeren over belangrijke zaken in school of de klas van uw kind.

Rapportavonden

Drie keer per jaar krijgen alle leerlingen een rapport. Er wordt dan een middag en avond georganiseerd die door alle ouders bezocht dient te worden om over de resultaten van de kinderen te spreken. Indien u op de betreffende datum verhinderd bent, kunt u een andere afspraak maken. Wij gaan er vanuit dat u deze besprekingen alvast inplant.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

5.11 Zorgbreedteoverleg (ZBO)

In het ZBO worden leerlingen/gezinnen van de school besproken. Een leerling of een gezin wordt in het ZBO besproken als het vermoeden bestaat dat de problemen niet alleen met school te maken hebben. Dit overleg heeft vaste deelnemers. Vanuit de school zijn dat de directie en intern begeleider. Van buiten de school zijn dat in ieder geval schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en GGD. Dit overleg is wettelijk bepaald en verplicht. Voor dit overleg hoeven ouders geen toestemming te geven. Zij worden van te voren schriftelijk op de hoogte gesteld als hun kind besproken wordt.



HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Eind groep 7 ontvangt u van de leerkracht een eerste advies voor het Voortgezet Onderwijs.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst. In januari wordt het definitieve advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen, die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

6.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslag van de Cito Eindtoets en eventueel een toelatingsonderzoek.

Advies van de school

Het advies van de directeur en de groepsleerkracht is belangrijk bij de schoolkeuze. Ze hebben meestal een

goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de weerbaarheid van het kind en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u, u ondertekent dit en u krijgt er een afschrift van.

6.2 Resultaten Cito-eindtoets basisonderwijs

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-eindtoets, behalve de niet-Nederlandstalige leerlingen die minder dan twee jaar in Nederland zijn. Amsterdam streeft ernaar, de Cito-eindscores van Amsterdamse leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen. De Amsterdamse basisscholen hebben dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

Door middel van de Cito-eindtoets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende onderdelen: taal, rekenen en wereldoriëntatie.

Het basisschooladvies voor het vervolgonderwijs wordt uitgebracht voordat de Cito-eindtoets wordt afgenomen. Dit schooladvies is tezamen met de uitkomst van de toets het uitgangspunt voor de schoolkeuze. Het schooladvies wordt bepaald aan de hand van een aantal criteria: intelligentie en niveau, zelfstandigheid, tempo, werkhouding en belangstelling en de prestaties van het kind gedurende de schoolloopbaan. Daarnaast wordt gekeken naar de sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden van het kind. Mocht de uitslag van de eindtoets afwijkend zijn van het school-



advies, dan volgt nader overleg. Bij de openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring wordt de Cito-toets afgenomen bij in principe alle leerlingen van groep acht.

In de bijlage vindt u de Citoscores voor onze school over de laatste 3 jaren. Er worden drie verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen. Hierbij wordt geen rekening gehouden met kenmerken van onze school of leerlingen.
2. De score met correctie LG: geeft een vergelijking van het schoolgemiddelde met dat van scholen die, gelet op de sociaal-culturele achtergrond van de leerlingen, met onze school vergelijkbaar zijn. Daarom corrigeren we in Schoolrapport correctie LG de gemiddelde scores voor de samenstelling van school in percentages leerlingen met een bepaald leerlinggewicht.

3. De score met correctie LG en BL corrigeert de prestaties voor zowel het percentage leerlingen met een bepaald leerlinggewicht als de vaardigheid van de leerlingen op Begrijpend lezen als indicator voor de intelligentie van uw leerlingen.

Op www.onderwijs.amsterdam.nl onder de kop 'nieuws' staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld. Via www.cito.nl kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets en een uitleg over het leerlinggewicht.

7 DE OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als één van de zaken waar we extra aandacht voor hebben. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

7.1 Informatie aan ouders

Gesprek met directie

De directie heeft geen officieel spreekuur, maar houdt zoveel mogelijk het eerste kwartier van de ochtend vrij voor gesprekken met ouders. Voor gesprekken die meer tijd vergen kunt u altijd een afspraak maken.

Op beide locaties is een locatieleider aanwezig voor een eerste, oriënterend gesprek. De directeur is voor beide locaties op afspraak beschikbaar, indien u er met de leerkracht, IB-er of locatieleider niet uitkomt of behoefte heeft aan een andere gesprekspartner.

Nieuwsbrief

Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief. Alle informatie die wij u willen geven, proberen wij via dit bulletin te verstrekken. Dit voorkomt veel losse brieven op ongeregelde momenten. Bovendien weet u wanneer zo'n bulletin komt en kunt u ernaar vragen als uw kind vergeet het thuis af te geven. U kunt de nieuwsbrief ook op onze website terugvinden.

Schoolkrant

De schoolkrant verschijnt enkele malen per jaar. Dit is een krant voor en door de kinderen, onder begeleiding van leerkrachten.

Website

Ook op onze website www.westerparkschool.nl kunt u allerlei wetenswaardigheden over de school lezen. U vindt daar ook foto's en verslagen uit de groepen of beide gebouwen.

7.2 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat ouders bij de school betrokken zijn, want ouders en school zijn in feite partners in de opvoeding van het kind en kunnen elkaar ondersteunen in hun rol. Ouderbetrokkenheid gaat over alle contacten tussen school en ouders. Dat kan gaan over de ontwikkeling van het kind, hulp bij activiteiten, deelname aan cursussen, actief zijn in de ouderraad of medezeggenschaps-

raad, enzovoort. Als ouders en school bij elkaar betrokken zijn, stimuleert dit de ontwikkeling van de kinderen. Wij verwachten en vragen betrokkenheid.

7.3 Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. De interne contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op de Westerparkschool is één interne contactpersoon aangesteld waar u uw klacht kunt melden. In de bijlage is de contactpersoon vermeld en hoe en wanneer deze te bereiken is.

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld (zie bijlage).

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

7.4 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op school. Een basisschool kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad, de ouderraad en de klassenouders spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Elke klas heeft een klassenouder, deze heeft een coördinerende rol tussen de leerkracht en de ouders van de groep. De klassenouder regelt bijvoorbeeld:

- hulp bij het lezen;
- hulp bij het werken in de bibliotheek/documentatiecentrum;

- begeleiden van groepjes kinderen bij uitstapjes en excursies;
- hulp bij sportactiviteiten/zwemmen;
- hulp bij feesten.

Ook staan wij open voor ouders die aangeven op een andere manier menen positief te kunnen bijdragen aan de school.

7.5 De medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in het onderwijs is bij wet geregeld. De MR heeft instemmings- en/of adviesbevoegdheid in zaken die de school betreffen, zoals onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, de financiën, en dergelijke. De MR-leden kunnen voorstellen doen, standpunten kenbaar maken, adviezen geven, instemming verlenen of onthouden bij voorstellen van het bestuur.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement (op school ter inzage). De medezeggenschapsraad op onze school bestaat maximaal uit tien leden. Vijf leden worden gekozen uit en door de ouders, vijf leden uit en door het personeel van de school. De directeur neemt als adviseur deel aan het overleg en kan in bepaalde gevallen optreden als vertegenwoordiger van het bestuur. De MR-leden hebben zitting voor twee jaar, treden dan af en kunnen zich herkiesbaar stellen. Jaarlijks worden er rond de Herfstvakantie verkiezingen gehouden.

7.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basis-

scholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

7.7 De ouderraad

De ouderraad is de schakel tussen de school en de ouders, met het doel de groei en bloei van de school te bevorderen.

Eén keer in de maand vergadert de ouderraad in aanwezigheid van enkele teamleden.

De belangrijkste doelstellingen van de ouderraad zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen;
- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- het meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouderbijdrage beheren;
- mede organiseren van allerlei activiteiten op school.

Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een bijdrage verwacht om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. De bijdrage is vrijwillig, maar wel noodzakelijk voor een deel van de activiteiten. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, het interculturele feest, het schoolreisje, de museumbezoeken, Artislessen, de sportdag en dergelijke niet doorgaan. Hoewel de bijdrage vrijwillig is, kan de ouderraad besluiten om kinderen waar geen bijdrage voor betaald is, uit te sluiten van bepaalde activiteiten welke uit de ouderbijdrage betaald worden.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2011-2012 was de ouderbijdrage vastgesteld op € 50 per leerling. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad in oktober 2012 wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2012-2013 vastgesteld. Er is via de gemeente Amsterdam een speciale regeling voor ouders die een uitkering of een gelijkstaand inkomen ontvangen. Informatie over deze regeling vindt u op onze website onder het kopje 'scholierenvergoeding'. Aanvragen voor deze gemeentelijke subsidie kunt u niet via school doen, maar rechtstreeks bij



de gemeente. Wij hechten er waarde aan dat u problemen met de betaling komt bespreken en dragen graag bij aan een oplossing. De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.

8 PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z

8.1 AWBR

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 10 stafmedewerkers. De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd. De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. In dat kader is door stadsdeel West een toezichtcommissie samengesteld, die bestaat uit raadsleden.



8.2 Buitenschoolse opvang (BSO)

De invulling van deze opvang is vastgelegd in de AWBR Kaders BSO. De buitenschoolse opvang wordt voor onze school verzorgd door IJsterk, Nova Zemblastraat 2H, 1013 RK Amsterdam, telefoon: (020) 5210201. Mailadres: kinderopvang@ijsterk.nl.

8.3 Diversiteitsbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een

instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van de bovenschoolse AWBR klachtenregeling.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

- vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten;
- meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar;
- mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar;
- leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders;
- jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3;
- kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

Kleding

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. Wij als school hanteren deze leidraad.

Deze leidraad ligt ter informatie bij de directie. Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

8.4 Gymnastiek en zwemmen

Groep 1 en 2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. De leerkrachten van groep 1-2 verzorgen zelf de kleutergymlessen. Dit zijn lessen in spel en beweging. In principe hebben de kleuters twee keer per week gym. Als het weer het toelaat, wordt er regelmatig buiten gespeeld in plaats van een binnenles. De kleuters gymmen veelal in de onderbroek of in een meegenomen korte broek en lopen op blote voeten. Indien u gym schoenen meegeeft, moeten dat schoenen zijn zonder veters en voorzien van naam.

Groep 3 t/m 8

De lessen voor groep 3 t/m 8 worden in de gymzaal zoveel mogelijk door een vakleerkracht gegeven. De leerlingen van groep 3 t/m 8 dragen gymkleding, een broek met eventueel een T-shirt of voor de meisjes een gypakje. Een T-shirt mag alleen gedragen worden als het speciaal voor de gymlessen is meegenomen. Het is toegestaan om sportschoenen te dragen, mits deze niet buiten het gymlokaal gebruikt worden. Ook mogen er geen gekleurde zolen onder zitten (in verband met strepen op de gymzaalvloer). Na afloop van elke gymles gaan alle leerlingen van groep 3 t/m 8 onder de douche, indien het rooster het toelaat. Naast een hygiënische heeft dit ook een ziektepreventieve functie.

Gymkleding, schoenen en handdoek worden op de dagen dat er gym is in een tas meegenomen. Let u erop dat de natte handdoek na de gymles weer thuis wordt ingeleverd.

Algemeen

Indien uw kind om medische redenen niet mag gymmen en/of douchen dient u dat schriftelijk mee te delen aan de groepsleerkracht.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen, armbanden en horloges thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren. De leerkrachten van de school kunnen niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of vermissing.

Schoolzwemmen in groep 5

Jaarlijks inventariseert de school in februari het aantal kinderen in groep 4 dat geen zwemdiploma bezit en niet op zwemles zitten. Als blijkt dat het percentage kinderen zonder diploma en zonder les lager is dan 30% van het totale aantal kinderen in groep 4 dan ziet de school af van deelname aan het schoolzwemmen. Als de school op basis van deze inventarisatie besluit om niet deel te nemen dan wordt de MR om instemming gevraagd.

Als de school niet deelneemt aan schoolzwemmen dan zal de school de ouders van de kinderen die geen diploma hebben schriftelijk informeren. In deze brief worden de ouders gestimuleerd om hun kinderen te laten deelnemen aan particuliere zwemlessen. Naast deze brief zal de school ook ouders (waarvan kinderen geen zwemdiploma hebben en die niet op zwemles zitten) persoonlijk benaderen om op die manier zwemlessen buiten school te stimuleren. Ook zal de school ouders wijzen op de regeling

scholierenvergoeding als de kosten van de zwemlessen een probleem zijn.

8.5 Hoofdluis

Hoofdluis heeft niets met de hygiëne van uw kind te maken. Juist 'het schoonste kind' kan hoofdluis krijgen; vandaar dat schaamte daarover niet nodig is. Vervelend is het wel. Daarom moeten we gezamenlijk hoofdluis effectief bestrijden. Om deze lastige jeukers uit te roeien kunt u bij de drogist of apotheker een speciale lotion kopen. Een lotion werkt het beste, alleen shampoo is onvoldoende. Handel volgens de gebruiksaanwijzing. Op school zijn enkele folders over hoofdluis beschikbaar.

Na vakanties controleren wij de kinderen op hoofdluis. De ervaring leert dat preventieve actie veel narigheid voorkomt. De controle geschiedt door enkele ouders. Deze ouders zijn deskundig geadviseerd. Mocht er tijdens zo'n controle hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt er terstond contact opgenomen met de ouders van het betreffende kind. Bij levende hoofdluis wordt u gebeld en verzocht om uw kind op te komen halen en direct te behandelen. Constateert u zelf hoofdluis bij uw kind, licht dan altijd de school in. Mogelijkerwijs zijn er meer kinderen in de groep die hoofdluis hebben. Een snelle actie kan ook in zo'n situatie erger voorkomen. Om het risico op verspreiding te verminderen, heeft de school voor elk kind een speciale tas, waarin jassen en dergelijke opgehangen kunnen worden. Uw kind is verplicht deze te gebruiken.

8.6 Huiswerk

De kinderen krijgen weleens huiswerk mee. Voor de kleuters kunt u denken aan 'open opdrachten', zoals het verzamelen van verschillende soorten bladeren in het kader

van een herfstproject. Voor de middenbouw kinderen zijn het meestal automatisieropdrachten, bijvoorbeeld de tafels van vermenigvuldiging. In de bovenbouw wordt met meer regelmaat huiswerk (taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis) opgegeven. Het zijn meestal nog kleine hoeveelheden, de kinderen moeten immers ook kunnen spelen. Huiswerk dient hier mede als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

8.7 Inschrijvingen

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden en plaatsen. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en plaatsing is er een heldere

procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Bureau Schoolwijzer West registreert de aanmeldingen, verzorgt de plaatsing en geeft informatie aan ouders. Zij zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Op de website vindt een samenvatting van de nieuwe plaatsingsregels. Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via het bureau Schoolwijzer West. Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau schoolwijzer West worden aangemeld. Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zij-instromers vanaf groep 3.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar via het aanmeldingsformulier dat op de website www.schoolwijzerwest.nl te vinden is. In ieder geval ontvangen ouders wanneer hun kind bijna twee wordt, het



aanmeldingsformulier en een informatiefolder thuis. Op het formulier kunt u drie schoolkeuzes aangeven. De medewerker van Schoolwijzer West maakt maandelijks een indeling van de leerlingen die 3,5 jaar zijn geworden. Ouders krijgen dan een schriftelijk plaatsingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de plaatsing definitief worden en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangsregels gehanteerd:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten, worden altijd geplaatst.
- Kinderen die op de voorschool zitten van de bijbehorende basisschool, worden altijd geplaatst.
- Kinderen uit voorrangsgebieden:
 1. Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school*
 2. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel Oud-West
 3. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West
 4. Kinderen van buiten stadsdeel West

Als er uit hetzelfde voorrangsgebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats.

Adres: Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam.
 Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 09.00-12.00 en van 13.00 tot 16.00
 Telefoon: 020 - 612 0200
 e-mail: info@schoolwijzerwest.nl
 Website: www.schoolwijzerwest.nl

8.8 Schoolmelk

Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid tot het drinken van schoolmelk. U kunt daarvoor bij de administratie een deelnameformulier halen of inschrijven via de Campina website. De betaling verloopt rechtstreeks via Campina. Na het inleveren van het formulier duurt het enkele weken voordat de betaling en de administratieve verwerking bij de Campina rond zijn. Daarna ontvangt uw kind via de school dagelijks het pakje melk.

8.9 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

's morgens	08.30 – 11.45 uur
's middags	13.00 – 15.00 uur

Woensdag

Groep 1 t/m 8	8.30 – 12.30 uur
---------------	------------------

De kleuters kunnen aan het eind van de ochtend en de middag 5 minuten eerder bij de voordeur worden afgehaald, zodat zij rustig de school kunnen verlaten.

Vijftien minuten voor de aanvang van de lessen gaan de schooldeuren open. U mag uw kind naar de klas brengen. Wij verwachten dat iedereen op tijd in de klas is, zodat de lessen om 8.30 en 13.00 uur rustig kunnen beginnen.

8.10 Schoolverzekering leerlingen

De school heeft een collectieve leerlingenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

Deze verzekering heeft steeds een aanvullend karakter. Dat wil zeggen dat er schade wordt vergoed voor zover die niet gedekt wordt door de eigen verzekering. De eigen WA-verzekering blijft voor u belangrijk.

In voorkomende gevallen dient men onmiddellijk na het gebeurde contact op te nemen met de schoolleiding. De verdere administratieve afhandeling zal in overleg met de school verzorgd worden.

Ten overvloede wordt nog opgemerkt dat de WA-verzekering niet geldt voor schade veroorzaakt aan eigen bezittingen. De schade kan weliswaar ontstaan tijdens de schooluren, maar het betreft geen WA-geval. Er is geen dader aan te wijzen die de schade heeft veroorzaakt. Schade aan brillen, ontstaan door bijvoorbeeld een balspel wordt door het verzekeringsbedrijf niet vergoed. Het dragen van een bril tijdens een balspel wordt door het verzekeringsbedrijf gezien als het nemen van een onnodig risico.

8.11 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een vergaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er

een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerder schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. U kunt dit protocol vinden op de website van het schoolbestuur: www.awbr.nl.

8.12 Stagiaires

Elk jaar worden er bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. Zij worden begeleid door een leerkracht. Ook kunnen er LIO-ers (Leerkrachten in Opleiding) op school ingezet worden. Zij worden geacht de groep voor een deel van de week zelfstandig te draaien. Zij worden onder andere begeleid door de leerkracht van die groep.

8.13 Tussenschoolse opvang (TSO)

Er is een mogelijkheid dat uw kind tussen de middag op school overblijft. De invulling van deze opvang is vastgelegd in de AWBR Kaders TSO. De opvang wordt op de Westerparkschool sinds het schooljaar 2010-2011 intern verzorgd. De organisatie rond de TSO is vastgelegd in een beleidsstuk welke op onze website is te lezen. Van alle overblijfmedewerkers is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op school aanwezig.

Inschrijven voor de TSO kan op beide locaties bij de conciërges. De kosten voor de TSO bedragen per schooljaar voor:

4 dagen per week € 290,00

3 dagen per week € 217,50

2 dagen per week € 145,00

1 dag per week € 72,50

Kortere periodes zijn ook mogelijk. In voorkomende gevallen wordt de prijs naar rato berekend.

Voor incidentele overblijfmomenten kunt u een dagkaart kopen bij de conciërge voor € 2,50 per keer.

8.14 Uitschrijvingen

Bij het uitschrijven van kinderen wordt de volgende procedure gevolgd:

- De ouders melden een voorgenomen uitschrijving bij de directie met opgave van reden.
- De ouders geven de naam en het adres van de nieuwe school en bij verhuizing het nieuwe woonadres.
- De school schrijft een leerling die de school verlaat uit op het moment dat er van de nieuwe school een bewijs van inschrijving is ontvangen.
- De school stuurt een uitschrijverklaring naar de nieuwe school.
- De school maakt een onderwijskundig rapport en stuurt dit op naar de nieuwe school. In dat rapport staat iets

over de werkwijze en de gebruikte methodes van de school en over de vorderingen van het kind. De ouders kunnen het onderwijskundig rapport inzien.

8.15 Uitstapjes

Naast de schoolreisjes worden er voor alle groepen in de loop van het jaar uitstapjes georganiseerd. Zo zal tot en met groep 7 iedere groep in principe éénmaal per jaar een bezoek aan Artis brengen. Andere bezoeken worden meestal gekoppeld aan onderwerpen waaraan de kinderen in de klas werken, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan een theater of aan een museum. U wordt steeds van tevoren via de nieuwsbrief geïnformeerd. De kosten van de uitstapjes worden betaald uit het ouderfonds.

8.16 Vakanties

Het jaarlijkse vakantierooster kent de volgende vakanties:

- Herfstvakantie
- Kerstvakantie
- Krokusvakantie
- Paasvakantie
- Meivakantie
- Hemelvaart
- Tweede Pinksterdag
- Zomervakantie

Hiernaast worden er nog enkele vrije dagen en studiedagen gepland. De kinderen zijn op die dagen vrij. De exacte data worden vermeld in de bijlage van deze schoolgids.

8.17 Verjaardagen

Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, wordt daar feestelijk aandacht aan besteed. Als uw kind in het weekend of in de vakantie jarig is, kunt u met de leerkracht afspreken wanneer de ver-

jaardag gevierd wordt. Hij of zij mag uiteraard trakteren. In overeenstemming met het MR-advies inzake het traktatiebeleid, verzoeken wij u zo min mogelijk zoetigheid uit te laten delen. Voor ideeën over een gezond alternatief en wenselijke hoeveelheden kunt u zich tot de OuderContactMedewerker wenden. Het is ook niet de bedoeling dat u voor de leerkrachten speciale traktaties meegeeft. Zij krijgen graag dezelfde traktatie als de kinderen.

Bij de verjaardagsviering in de groepen 1 en 2 mogen de ouders aanwezig zijn. Jarige kinderen mogen langs de klassen om de leerkrachten te trakteren.

Verjaardagen leerkrachten

Ook de leerkrachten vieren hun verjaardag met de kinderen. Vaak willen de kinderen iets voor de leerkracht doen. Nooit kostbare cadeaus meebrengen, een kleinigheidje is leuk.

8.18 Verlof/verzuim leerlingen

Ziekte

Bij ziekte van uw kind meldt u dit telefonisch op de eerste ziektedag tussen 8.15 en 8.45 uur op de locatie van uw kind. Als uw kind 's middags ziek wordt, dient u tussen 12.45 en 13.15 uur te bellen. Wij verzoeken u zelf de school in kennis te stellen en niet bijvoorbeeld een buurkind te vragen dat even door te geven. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag na 15.00 uur, want voor dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het

kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouders te bellen, zodat u met uw kind naar een arts of het ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen. U begrijpt dat het voor ons bijzonder belangrijk is, dat wij over de juiste adres- en telefoongegevens beschikken.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

U dient afspraken met huisarts/tandarts/specialist zoveel mogelijk buiten de schooluren te maken. Indien dat niet lukt, stelt u de school daarvan schriftelijk of mondeling in kennis. U dient de afspraak dan zo te maken dat het kind slechts een deel van de ochtend of middag hoeft te missen. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis.

Verzuim

Ongeoorloofd schoolverzuim, onder andere langer met vakantie gaan dan is toegestaan, mag nooit. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Onder ongeoorloofd schoolverzuim, valt ook veelvuldig te laat komen. Wij maken u erop attent, dat de leerplichtambtenaren extra kunnen controleren op verzuim

rond vakanties. Het is absoluut niet geoorloofd eerder te vertrekken of later terug te komen.

Te laat komen

Ook te laat komen is een vorm van verzuim. Als uw kind een keer te laat komt, verzoeken wij u uw kind niet meer tot in de klas te begeleiden, dit heeft een storend effect op de lessen. Als uw kind niet op tijd op school kan komen, geeft u hem of haar dan een briefje mee voor de leerkracht met daarop de reden van het te laat komen. Leerlingen die na aanvang van de lessen op school komen, dienen een zogenaamd 'te-laait-briefje' bij de conciërge te halen.

Buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof is in de wetgeving omschreven als een gunst en niet als een recht, zoals vaak ten onrechte wordt verondersteld. De scholen worden ook door de overheid streng gecontroleerd op het naleven van de regels.



Momenteel kan tot een maximum van tien dagen per schooljaar 'buitengewoon verlof' verleend worden. Dat kan uitsluitend in geval van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familieleden. Extra vakantieverlof mag alleen worden toegekend als de kostwinner niet minstens één keer per jaar gelijktijdig met de schoolvakanties vakantieverlof kan opnemen. Het spreekt voor zich dat een dagje camping, strand of zwembad niet onder deze regeling valt. Het aanvragen van verlof voor leerplichtige leerlingen moet schriftelijk worden gedaan middels een hiervoor bestemd formulier, dat u op school kunt krijgen. Indien van toepassing, dient een werkgeversverklaring te worden bijgevoegd.

8.19 Video-opnames

Incidenteel kan het voorkomen dat er in de school of de klas video-opnames worden gemaakt. Deze opnames zijn altijd ten dienste van onderwijsdoelen in het kader van een opleidings- en/of ondersteuningstraject van stagiaires of personeel. Ouders van kinderen die dit betreffen krijgen hier altijd van te voren schriftelijk bericht van, waarbij men kan aangeven of men bezwaar heeft tegen het feit dat het kind wordt gefilmd.

8.20 Wensen

Soms zijn er ideeën of wensen die bij de ouders leven, zonder dat deze de school bereiken. Dat is jammer. Wanneer u ideeën of wensen hebt, zet ze dan op papier en geef ze af bij de groepsleerkracht of de conciërge.

8.21 Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de meester of juf komt er in sommige gevallen een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing.

Mocht het in uiterste gevallen nodig zijn om leerlingen thuis te laten blijven, dan wordt u daarover van tevoren op de hoogte gesteld.

SCHOOLREGELS

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk

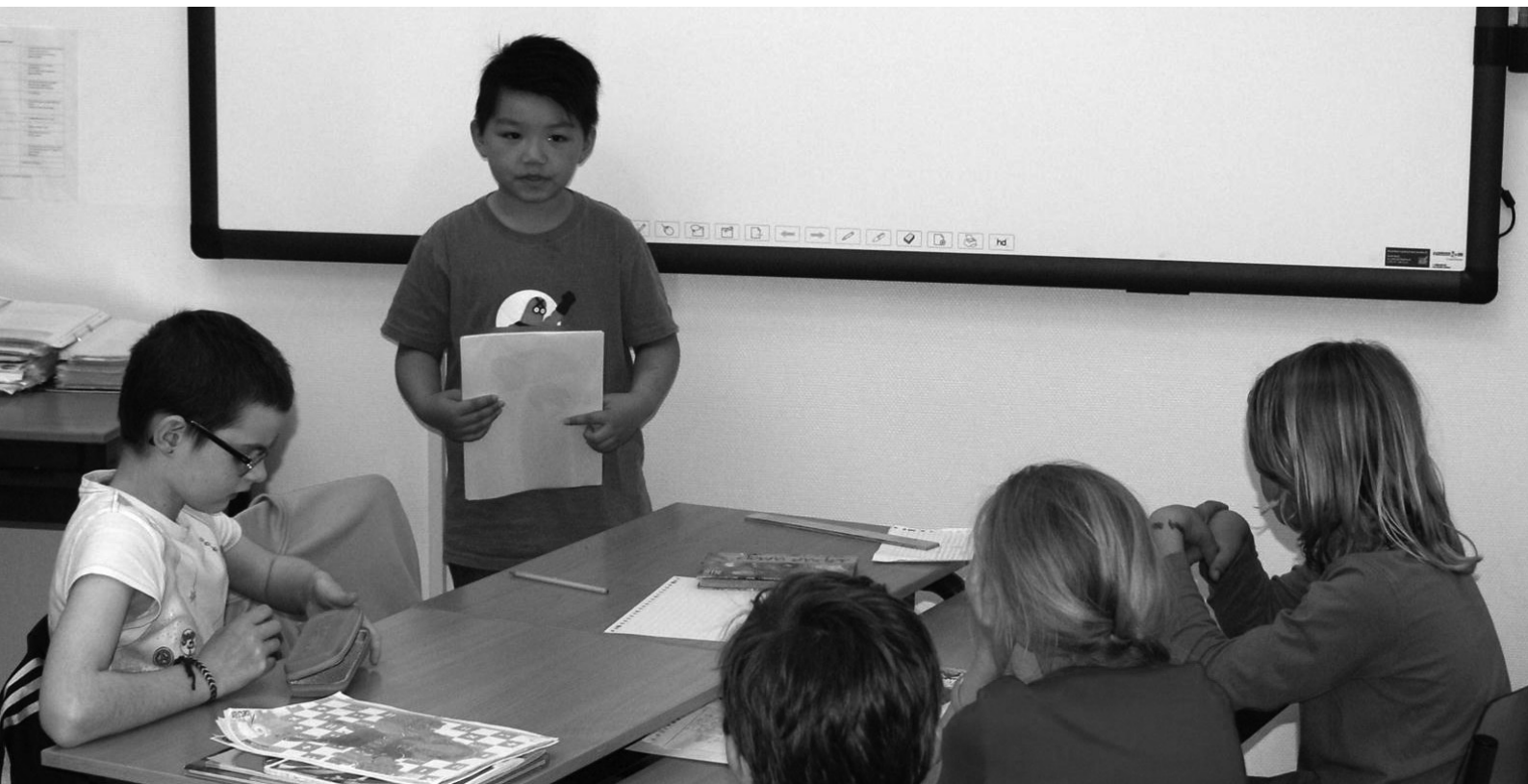
aangepast aan de leeftijd van het kind. Ook voor de ouders zijn er rechten en plichten.

Wij hanteren als basisregels de door het stadsdeel opgenomen regels van het convenant Jong in West:

- Iedereen hoort erbij;
- Wij zorgen voor elkaar;
- Wij zorgen voor onze omgeving;
- Wij beheersen onszelf.

Rechten en plichten

U zult begrijpen dat er regels moeten zijn die ervoor zorgen dat alles gaat zoals het moet gaan. U als ouder/verzorger hebt een aantal rechten, maar ook een aantal plichten als u uw kind op de Westerparkschool inschrijft.



U hebt recht op:

- een vrije schoolkeuze voor uw kind;
- kwalitatief goed onderwijs voor uw kind;
- een optimale individuele begeleiding voor uw kind;
- een duidelijke communicatie van school naar ouders.

Daar staan een aantal verplichtingen tegenover:

- U woont de contactgesprekken met de leerkrachten bij (zie hoofdstuk 5.11);
- U zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school komt (zie hoofdstuk 8.9);
- U zorgt ervoor dat uw kind op tijd naar bed gaat (een uitgerust kind leert het best);
- U meldt de afwezigheid van uw kind (zie hoofdstuk 8.17);
- Uw kind moet douchen na afloop van de gymles (groep 3 t/m 8 – zie hoofdstuk 8.2);
- Uw kind gaat mee op schoolreis/werkweek;
- U draagt bij aan een goede communicatie tussen ouders en school.

Behalve het naleven van rechten en plichten vinden wij het belangrijk om goed met elkaar om te gaan.

Uitgangspunten voor een prettige omgang:

- De leerkrachten gaan met de kinderen om vanuit een positieve instelling. Kinderen worden gestimuleerd het goede in elkaar te zien en te waarderen;
- Leerkrachten besteden veel tijd om de kinderen te leren op een prettige manier met elkaar om te gaan, door te praten over meningsverschillen en ruzies en kinderen te helpen op een niet-agressieve manier voor zichzelf op te komen;
- Agressief en discriminerend taalgebruik worden niet getolereerd;

- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is;
- De voertaal in de Westerparkschool is voor iedereen het Nederlands;
- Pesten is zeer kwetsend en bij constatering wordt er direct actie ondernomen.

Geld en/of waardevolle eigendommen in de school

De leerlingen hebben op school geen geld nodig. Vaak raken de kinderen geld kwijt waardoor weer andere problemen ontstaan. Daarom mogen ze geen geld meenemen naar school. Laat in uitzonderingsgevallen geld in bewaring geven bij de leerkracht. Bij vermissing van zaken kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

Trakteren

De Medezeggenschapsraad van onze school adviseert om zo min mogelijk snoep te trakteren tijdens verjaardagen en/of andere festiviteiten.

Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor iedereen.

Honden

In de Westerparkschool is het niet toegestaan een hond de school in te nemen, ook niet eventjes. Dit omdat er kinderen zijn die bang zijn of allergisch reageren.

Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar moeten worden gewijzigd/aangepast. Dit leest u dan meteen in de nieuwsbrief.

INFORMATIE VAN ANDERE INSTELLINGEN

10.1 Artis

De school heeft een stamkaart voor alle leerlingen en neemt deel aan diverse Artisslessen. De begeleiding daarbij wordt verzorgd door de groepsleerkracht, die weer wordt bijgestaan door ouders.

10.2 Bibliotheek

Er is op school een bibliotheek. Ieder kind kan daar regelmatig een boek lenen. Deze boeken zijn bedoeld voor het lezen in de klas. Voor het 'thuis lezen' adviseren we voor alle kinderen om een abonnement op de openbare bibliotheek nemen. Daar zijn geen kosten aan verbonden.

10.3 GG&GD (Gemeentelijke Geneeskundige- en Gezondheidsdienst)

GG&GD wordt meestal aangeduid als de GGD. Het JGZ-team (JGZ = Jeugdgezondheidszorg) van de GGD bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Het team heeft als taak de gezondheid van jeugdigen op school te bewaken en te bevorderen.

De GGD onderzoekt de kinderen op een aantal vaste momenten tijdens de schoolperiode:

- Sociaal – medisch onderzoek van alle kinderen van 5 jaar (groep 2) en van 10 jaar (groep 6 -7);
- Inenting van alle 9 – jarigen;
- Onderzoek op verzoek van ouders, school en/of andere hulpverleners;
- Medisch onderzoek van alle 'nieuwkomers' uit zogenoemde risicolanden.



Ouders of leerkrachten kunnen ook uit eigen beweging contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van de GGD als daar redenen voor zijn, bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor of spraak, maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld angstig zijn. De leerkracht overlegt van tevoren met de ouders, wanneer hij voor een kind een onderzoek aanvraagt.

Naast het periodiek gezondheidsonderzoek van de kinderen adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de veiligheid en de hygiëne binnen de school, en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen. Het JGZ-team kan de school adviseren bij de invulling van het vak Bevorderen van gezond gedrag, hierbij ondersteund door de afdeling Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding.

10.4 Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO)

In het schooljaar 2006 – 2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020 - 330 6320

10.5 Peuterspeelzalen (PSZ)

We hebben als school samenwerkingsverbanden met de Peuterspeelzalen De Bevers in pandig in de locatie Van Hogendorpplein en De Locomotief (in de Waterval) in de Van Hallstraat. We willen stimuleren dat zoveel mogelijk ouders hun kind op een PSZ inschrijven, zodat de kinderen – voordat ze naar de basisschool gaan – al een goede ondergrond krijgen. Dat is belangrijk voor hun verdere ontwikkeling. In augustus 2010 is er dan ook gestart met een Voorschool.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de peuterleidsters, telefoon: 686 01 44 (De Bevers) of 681 24 66 (De Locomotief).

Openbare basisschool Westerpark**Locatie: Van Hogendorpplein 11**

1051 AX Amsterdam

Telefoon: (020) 686 01 44

Locatie: Van Hallstraat 621

1051 HE Amsterdam

Telefoon: (020) 684 37 54

E-mailadres: admin@westerparkschool.nlSite: www.westerparkschool.nl**Directeur**

C. van Hattum

Adjunct-directeuren

A. Horninge

B. Mellink

Bestuur AWBR

Amsterdam-West Binnen de Ring,

Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs

Bezoekadres

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

Postadres

Postbus 59601

1040 LC Amsterdam

Telefoon (020) 515 04 40

Fax (020) 683 02 43

Site www.awbr.nlContact info@awbr.nl**voorzitter medezeggenschapsraad (ouder)**

A. Bornebroek

voorzitter ouderraad

M. Bakker

Colofon

Uitgave
Westerparkschool

Samenstelling
Westerparkschool,
juli 2012

Foto's
Basisschool Westerpark

Grafisch ontwerp en productie
In Beeld, Amsterdam

Drukwerk
Drukkerij Koopmans, Zwanenburg



OBS Westerpark
Van Hogendorpplein 11
1051 AX Amsterdam
Telefoon (020) 686 01 44

Van Hallstraat 621
1051 HE Amsterdam
Telefoon (020) 684 37 54

