



**Brede school**

*elisabeth-paulus*

**Schoolgids  
2014-2015**

# Schoolgids 2014 – 2015

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids 2014 - 2015 van de Brede School Elisabeth-Paulus. Via deze gids informeren wij u over de school en geven wij antwoord op de meest gestelde vragen. Zo geeft deze gids informatie over de organisatie van de school, het onderwijs voor de kinderen, de begeleiding van de kinderen, het lesprogramma, schooltijden, schoolvakanties.

De schoolgids maakt deel uit van het **schoolplan 2011-2015** waarin voor een periode van vier jaar wordt aangegeven waar we met onze school onderwijskundig en pedagogisch aan willen werken. Dit schoolplan ligt ter inzage in de school.

In deze gids vindt u ook informatie over onze voorschool, peuterspeelzaal Pippeloentje, die in ons gebouw is gehuisvest. Tevens vindt u informatie over de na- schoolse opvang De Groeihaven.

Volledig zal deze gids niet zijn. Er zullen na lezing mogelijk nog vragen zijn. Als dat zo is informeert u dan bij de leerkracht of bij de directie. Wij zijn altijd bereid uw vragen te beantwoorden. Wij stellen uw betrokkenheid bij de school zeer op prijs en hopen op een goede samenwerking.

Wij hopen dat iedereen zich door het lezen van de schoolgids een beeld kan vormen van onze school en dat het voor alle betrokkenen bij ons onderwijs een goede aanzet vormt voor een succesvolle schoolperiode.

Voor actuele informatie verwijzen we u graag naar onze website: **[www.elpaulus.nl](http://www.elpaulus.nl)**

Augustus 2014

Lide van Bommel  
Marjolijn Janssen

## **INHOUDSOPGAVE**

Voorwoord	1
1 Algemeen	4
2 Waar wij voor staan	6
3 Onderwijs: de vakken en de activiteiten	11
4 Onderwijs: de begeleiding	16
5 Het team	19
6 Brede School	21
7 Peuterspeelzaal en ouderkamer	23
8 Na- schoolse opvang en activiteiten	25
9 Ouderparticipatie	26
10 Schooltijden, aanname, leerplicht, verzuim, verlof, schorsing	30
11 Diverse andere belangrijke onderwerpen	33
12 Regelingen en procedures	35
13 Namen en adressen	38
14 Jaarkalender	39

## 1. ALGEMEEN

### Geschiedenis

De Elisabeth Paulusschool is een school die van oorsprong 3 andere scholen herbergde: een kleuterschool, een meisjesschool en een jongensschool.

De kleuterschool begon in juni 1892 en behoorde bij het St. Leo Gesticht. Dit werd later de Elisabeth school vanwege mevr. Elisabeth Sterck de Vos die f 10.000,- doneerde voor een nieuw gebouw. Het nieuwe gebouw van de Elisabeth (kleuter)school werd in 1925 in gebruik genomen en dit gebouw hoort nog steeds bij de huidige school (oudbouw).

Op de plaats van de huidige school stond een meisjesschool (St Leo school) en in de Westzaanstraat stond een jongensschool (Alfonsusschool). In 1963 fuseerden deze 2 scholen tot de Paulusschool. Later werden de kleuterschool en de lagere school samen gevoegd tot de Elisabeth-Paulusschool. In 1984 werd nieuwbouw opgeleverd aan de Zaandijkstraat. Het huidige gebouw had toen zijn vorm gekregen.

### Het bestuur

Onze school maakt deel uit van de ASKO. De ASKO is een stichting voor katholiek primair onderwijs in Amsterdam en omstreken. Vanuit deze identiteit wil de ASKO een essentiële bijdrage leveren aan optimale ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Door een veilige leeromgeving te bieden waarin kinderen, met hun eigen unieke talenten centraal staan. De ASKO wil hen kennis en vaardigheden bijbrengen die hen in staat stellen volwaardig deel te nemen en bij te dragen aan de moderne samenleving.

Website: [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl)

### Het gebouw

Onze school ligt in het stadsdeel West, voorheen Westerpark, in de Spaarndammerbuurt. In dit ruime gebouw hebben we plek voor veel activiteiten. De school heeft 8 groepen: 2 kleutergroepen ( met mogelijkheid tot een 3<sup>e</sup> instapgroep) en 6 jaargroepen. We beschikken over een grote gymzaal en een speellokaal.

De peuterspeelzaal / voorschool heeft 2 groepen in het gebouw met een ouderkamer. In het gebouw hebben we een ruime locatie voor de voor- en naschoolse opvang.

We beschikken over een ruime leerkrachtenkamer met een eigen keuken en orthotheek / bibliotheek. De directiekamer en de administratie bevinden zich bij de hoofdingang.

### School

Brede school Elisabeth-Paulus

Zaandijkstraat 3

1013 VM Amsterdam

tel. 020-6829249

E-mail: [elisabethpaulus.info@askoscholen.nl](mailto:elisabethpaulus.info@askoscholen.nl)

Directie: [elisabethpaulus.directie@askoscholen.nl](mailto:elisabethpaulus.directie@askoscholen.nl)

Website: [www.elpaulus.nl](http://www.elpaulus.nl)

ING bank: 66.93.12.762 (school)

ING bank: 66.92.65.349 (oudercommissie)

### Schoolleiding

Lide van Bommel (directeur)

Marjolijn Janssen (adjunct-directeur)

### Schoolbestuur

ASKO

Bezoekadres:

Kalfjeslaan 380

1081 JA Amsterdam

Postadres:

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

tel. 020-3013888

Contactpersoon: Regiomanager de heer J.W van Schendel

**Inspectie**

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon algemeen: 088-669 60 00  
Fax: 088-669 60 50  
www.onderwijsinspectie.nl

**Schoolgrootte**

Aantal leerlingen: +/- 200. Aantal medewerkers incl. parttimers en ondersteunend personeel: 19  
Aantal vrouwen: 16, aantal mannen: 3  
Leeftijdsopbouw: 25 – 56 jaar.

**Schoolprofiel**

De Elisabeth Paulusschool is een gemengde school in alle opzichten. Het opleidingsniveau van de ouders is als volgt: ongeveer 80 % van de ouders heeft een vervolgopleiding. Van de resterende 20 % van de ouders hebben de meesten een niet volledige vervolgopleiding. Een klein groepje ouders heeft helemaal geen vervolgopleiding.

Het land van herkomst van de ouders is heel divers: de meeste ouders zijn al in Nederland ( inclusief Suriname) geboren, een deel van de ouders komt uit andere Europese landen. Een deel van de ouders komt uit andere niet- Europese landen.

De religieuze achtergrond van ouders is ook heel divers: christelijk, islamitisch of geen godsdienst.

**Katholieke school**

Vanoudsher zijn wij een katholieke school. Dat betekent in deze tijd dat alle kinderen welkom zijn. Niet alleen de kinderen die de katholieke godsdienst beleven. In onze school is ruimte voor elkaar. In onze school leren we met en van elkaar. Dat is de kracht van onze gemengde school. We besteden in ons lesprogramma aandacht aan levensbeschouwing en filosofie. We leren de kinderen nadenken over het leven. We leren de kinderen respect op te brengen voor elkaars opvattingen. Natuurlijk besteden we aandacht aan de vieringen van Kerst en Pasen. Deze tradities blijven we voortzetten. De ouders van onze Amsterdammertjes komen weliswaar uit alle uithoeken van Europa en de rest van de wereld maar onze kinderen groeien gezamenlijk op in de Spaarndammerbuurt.

**Groepsgrootte**

Bij de aanvang van het schooljaar starten de groepen 1/2 (kleutergroepen) met ongeveer 23 kinderen. Op de dag dat een kind 4 jaar wordt mag het naar de basisschool. Zo gebeurt het, dat gedurende het schooljaar de groepen 1/2 zich steeds verder uitbreiden tot ongeveer 28 à 30 leerlingen per groep. In de groepen 3 t/m 8 streven we naar een groepsgrootte van ongeveer 26 à 27 leerlingen.

## 2. WAAR WIJ VOOR STAAN

### Een echte buurtschool van hoge kwaliteit

De Elisabeth Paulusschool is een echte buurtschool van hoge kwaliteit! De Elisabeth Paulusschool is de grootste zelfstandige school in de Spaarndammerbuurt met een lange traditie. Het gebouw dat is gesitueerd tussen de Spaarndammerstraat en de Zaanstraat, is zeer ruim en licht. De ruimtes weerspiegelen onze pedagogische aanpak: rust, ruimte en regelmaat.

De Elisabeth Paulusschool is een brede school. Dat wil zeggen dat wij een aanbod hebben voor alle kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar. Zowel een peuterspeelzaal, voor - en naschoolse opvang en na schoolse - activiteiten horen bij ons aanbod.

#### Sterke punten:

- goede resultaten
- een gemotiveerd, jong, en professioneel team
- een prettige, open en ontspannen sfeer
- een ruim en verrassend gebouw met alle moderne faciliteiten
- een rijke en uitgebreide begeleidingsstructuur
- een degelijke en gestructureerde aanpak
- speerpunten : extra taal, waaronder Engels voor alle kinderen, sport en gezondheid, kunst en cultuur, waaronder muzikles voor alle kinderen, levensbeschouwing en filosofie

#### De volgende resultaten streven we na:

- CITO score gelijk of hoger dan vergelijkbare scholen, nb per vakgebied en groep worden specifieke doelen gesteld
- leerlingen zijn voldoende toegerust voor hun vervolgopleiding

### Resultaten

Uitstroom van leerlingen de afgelopen drie jaar:

2012	2013	2014
VMBO/LWOO 3 %	VMBO/LWOO 10 %	VMBO/LWOO 31 %
VMBO B/K 31 %	VMBO B/K 26 %	VMBO B/K 31,5%
VMBO T / HAVO 28 %	VMBO T / HAVO 11 %	VMBO T / HAVO 21,6 %
HAVO / VWO 28 %	HAVO / VWO 32 %	HAVO / VWO 10,6 %
VWO 10 %	VWO 21 %	VWO 5,3 %

### Visie

#### Thuis op school

We willen onze kinderen zoveel mogelijk mee geven voor het leven. We willen dat onze kinderen zich bij ons op school optimaal ontwikkelen.

Wij bereiken dit door de kinderen veel persoonlijke aandacht te geven en door hoge verwachtingen van ze te hebben.

We vinden het ook belangrijk dat de kinderen samen dingen doen. Groep 8 leest met groep 3. Bij het paasontbijt helpen de grote kinderen de kleine kinderen. Bij de sportdag helpen de grote kinderen de kleine kinderen.

#### Aandacht

We bieden de kinderen een persoonlijke plek op school, een thuisbasis. Uw kind staat bij ons centraal. Elke dag laten we de kinderen blijken dat zij welkom zijn bij ons. We kijken naar ze, we zorgen dat we weten wat er speelt. We besteden aandacht aan de dingen die ze thuis meemaken. We weten welke kinderen er op school zitten. Wij bieden ze een veilige school waar ze zich gewaardeerd en gezien voelen.

## **Ambitie**

We hebben hoge verwachtingen van de kinderen. Niet alleen de vakken met een CITO score zijn belangrijk maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind krijgt veel aandacht. We vragen van de kinderen hard te werken, wij bieden ze rust, ruimte en regelmaat.

## **Kind centraal**

Ons onderwijs kent de volgende uitgangspunten die geïnspireerd zijn op de uitgangspunten van Handelings Gericht Werken

- De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
- Het is de leerkracht die het verschil kan maken.
- De focus ligt op de positieve aspecten.
- Samenwerking tussen alle betrokkenen rondom het kind is belangrijk
- Doelgericht werken: doelen stellen is belangrijk.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Voor ons betekent dit concreet:

- We kijken in ons onderwijs voortdurend naar wat het kind nodig heeft
- We reflecteren regelmatig op ons gedrag en passen nieuwe interventies toe
- We denken in oplossingen, niet in problemen.
- We stellen duidelijke onderwijsdoelen

## **Pedagogisch klimaat**

### **Positief omgaan met elkaar.**

We vinden het van groot belang dat de kinderen zich thuis voelen op school. Goed contact tussen de leerkrachten, kinderen en ouders is daarbij een voorwaarde. Kenmerkend voor onze aanpak is:

- wij benaderen de kinderen positief en werken met beloningssystemen
- er is oog voor verdriet, angst, zorgen en blijdschap bij de kinderen
- rust, ruimte en regelmaat
- de kinderen begrijpen welke regels en afspraken er op school gelden.
- eventueel pestgedrag wordt meteen besproken en gecorrigeerd
- er is regelmatig contact met ouders

We vinden de ontwikkeling van de kinderen tot volwaardige deelnemers van onze maatschappij belangrijk. We maken daarbij gebruik van de afspraken van JONG in West:

- Iedereen hoort erbij
- We zorgen voor elkaar
- We zorgen voor onze omgeving
- We beheersen ons

## **Onderwijskundige aanpak**

### **Onze werkwijze.**

Ons onderwijs is een combinatie van klassiek onderwijs en vernieuwingsonderwijs. We hebben het goede van het klassieke onderwijs behouden en we hebben elementen van vernieuwing toegevoegd. Deze mix is de kracht van ons onderwijs.

### **Leerstof - Jaarklas**

De basis van onze werkwijze is het leerstof jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat leerlingen van dezelfde leeftijd in dezelfde klas zitten en de leerstof van dat schooljaar krijgen.

Op onze school richten wij ons op de totale ontwikkeling van het kind. Omdat we de kinderen 8 jaar onder onze hoede hebben, zien we die ontwikkeling bij elk kind. En elk kind ontwikkelt zich anders. Hoewel de cito toetsresultaten en de methode gebonden toetsresultaten een beeld geven van de prestaties, weten we ook dat het een moment opname is in deze 8 jaar. We weten wat we kunnen

verwachten van een kind, we weten wanneer een kind in zijn/ haar ontwikkeling stagneert. We zien kinderen sprongen maken. Daar richten wij ons onderwijs op. Welke instructie heeft een kind nodig op welk moment? Welke herhaling heeft een kind nodig? Welke instructie mag een kind overslaan? Welke uitdaging is nodig? Welke feedback heeft het kind nodig op het gebied van haar/zijn gedrag? Welke doelen stellen we voor dit vak? welke doelen stellen we voor dit kind? Wat is het effect van het handelen van de leerkracht op de ontwikkeling van het kind? Via deze vragen geven wij ons onderwijs vorm.

### **Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.**

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig te werken. Op onze school leren we de kinderen om steeds meer eigen verantwoordelijkheid te geven. Dat begint al bij de kleuters bij het kiesbord en gaat door tot groep 8 met het maken van een werkstuk of een presentatie. Met het systeem van de dag- en weektaak leren kinderen zelfstandig te werken. Deze taak bestaat uit verwerkingsopdrachten. Vaak kunnen de kinderen deze opdrachten achter de computer maken. Ook worden er samenwerkingsopdrachten gegeven. Kinderen leren zo samen een opdracht uit te voeren. Kinderen die snel klaar zijn, krijgen een extra taak met een complexe opdracht.

### **Onderwijs op maat**

#### **Elk kind is verschillend**

Hoewel we een jaarklassen systeem hebben, zorgen we ervoor dat alle kinderen op hun eigen niveau kunnen werken. Dat doen we door de kinderen per vak in te delen op niveau. De leerkracht stelt per periode doelen voor elk niveau en weet waaraan zij moet werken met de kinderen.

#### **Meer uitdaging**

Voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben, bieden onze lesmethodes veel extra opdrachten die ingewikkelder zijn. Als het oefen- en werkmateriaal uit de methode niet genoeg is, dan beschikt de school over veel extra materiaal waarin nieuwe opdrachten zitten voor de kinderen. We gebruiken hierbij bijvoorbeeld het materiaal uit de Pittige Plustorens. Samen met het 4e Gymnasium organiseert de school jaarlijks een project Engels voor de pluskinderen uit de bovenbouw.

#### **Extra begeleiding**

Er zijn ook kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Als de leerkracht een instructie aan de klas heeft gegeven, volgt er voor de kinderen die het nodig hebben een verlengde instructie. De leerstof wordt nog een keer op een andere manier uitgelegd. Sommige kinderen krijgen huiswerk mee om nog eens een onderdeel van de lesstof goed te oefenen. De school biedt de kinderen met een taalachterstand een schakelklas aan. In de schakelklas krijgen de kinderen extra taalonderwijs opdat zij hun taalachterstand binnen een schooljaar weer inlopen.

### **Speerpunten**

Naast de aandacht voor de basisvakken heeft onze school 4 speerpunten:

- extra taal, waaronder Engels voor alle kinderen
- levensbeschouwing en filosofie
- kunst en cultuur, waaronder muziekles voor alle kinderen
- sport en gezondheid

#### **Extra taal**

Taal is de belangrijkste basis voor onze kinderen. Daarom besteden we hier extra veel aandacht aan. Zo heeft onze school samen met de bibliotheek in de Spaarndammerbuurt ervoor gezorgd dat alle kinderen lid zijn van de bibliotheek. We organiseren jaarlijks een voorleeswedstijd en nemen deel aan de nationale voorleeswedstrijd. In de bovenbouw organiseren we de lessen discussieren kun je leren. En we nemen deel aan de Battle. We werken samen met het 4e gymnasium in een project Engelse voor de pluskinderen in de bovenbouw. In samenwerking met GILDE Amsterdam nodigen wij een aantal keren per jaar verhalenvertellers uit. We besteden uitgebreid aandacht aan de kinderboekenweek.



## **Engels**

De keuze om Engels te gaan geven aan alle kinderen in de school is een doordachte keuze

Wij vinden dat leerlingen het Engels hap/snap aangeboden krijgen door middel van televisie en games. Wij willen graag meer opbouw zien in wat de leerlingen krijgen aangeboden. Uit onderzoek komt naar voren dat kinderen een nieuwe taal op jonge leeftijd veel sneller oppikken dan op hogere leeftijd. Daarom hebben we ervoor gekozen om al in de kleutergroepen te beginnen met Engelse les.

Bij de methode Take it Easy waarmee wij werken, wordt er op het digibord Engels gesproken door een native speaker. Iemand die het Engels van huis uit spreekt.. Hierdoor zullen de leerlingen de taal vooral op die manier mee krijgen.

De methode biedt een heleboel handvatten om het Engels in de groep te geven.

Voor de groepen 1 t/m 4 is dat 3 keer in de week 10 tot 15 minuten. Waarbij het doel is de leerlingen onder te dompelen in de Engelse taal. Er wordt nog geen actieve woordenschat van ze verwacht. Deze lessen vallen allen binnen een thema. De Engelse lessen kunnen dus prima aansluiten bij het thema wat op dat moment in de klas speelt.

Voor de groepen 5 en 6 wordt Engels eens in de 2 weken voor 50 minuten aangeboden. Hier wordt de woordenschat van de leerlingen uitgebreid en wordt ook toegewerkt naar aan actieve kennis van woorden.

Voor de groep 7 en 8 staat wekelijks 50 minuten op het rooster. In deze groepen wordt verder gebouwd aan de kennis die in eerdere groepen is opgedaan.

## **levensbeschouwing en filosofie**

Onze vakleerkracht levensbeschouwing verzorgt lessen in alle groepen. Kinderen maken kennis met religies en andere stromingen in onze maatschappij. De leerkrachten besteden via de methode Leefstijl en Kleur aandacht aan allerlei facetten van het leven. In de lessen filosofie in de bovenbouw leren de kinderen vragen te stellen en te zoeken naar antwoorden. In de weerbaarheidslessen leren de kinderen om te gaan met verschillen en op te komen voor zichzelf.

## **kunst en cultuur**

Vanaf schooljaar 2013 - 2014 verzorgt muziekcentrum Aslan muzieklessen op school. In elke groep wordt een half uur muziekles gegeven. De leerkrachten kunnen in de les voortborduren op de thema's.

De school heeft een samenwerking met het Concertgebouw, de Hermitage, theater Muzenis. Groep 8 neemt deel aan de kunstschooldag

## **sport en gezondheid**

Op onze school is sport heel belangrijk. De kinderen krijgen 2 x in de week gymles. Jaarlijks organiseren wij een sportdag in het Westerpark en een sponsorloop in de buurt. Samen met sportbuurtclub organiseren we na- schoolse sportactiviteiten. Voor een aantal kinderen is er extra gymles ter ondersteuning van hun motoriek. In de bovenbouw doen zowel de meisjes als de jongens mee aan het jaarlijkse voetbaltoernooi.

In het kader van het Jumpin project besteden we aandacht aan gezond eten, zowel gezond ontbijten als gezonde pauzehapjes. We stimuleren de kinderen om fruit te eten en water te drinken.

Jaarlijks worden de kinderen geïnterviewd over hun sportactiviteiten en alle kinderen worden jaarlijks door de GGD gemeten en gewogen. Ouders van kinderen met onder- of overgewicht worden geïnformeerd en geadviseerd.

## **Veiligheid**

Wij bieden de kinderen een veilige leeromgeving. Dat wil zeggen dat wij aandacht hebben voor zowel de 'technische veiligheid' van de school als voor de sociale veiligheid.

Wat betreft de technische veiligheid wordt er elke 2 jaar een risico inventarisatie gemaakt van allerlei veiligheidsaspecten van de school. Alle benodigde maatregelen worden dan getroffen. We hebben een asbest onderzoek laten plaatsvinden. We hebben een ontruimingsplan voor de school. De

brandveiligheid wordt elk jaar gecontroleerd en wij handhaven de regels. De adviezen van de arbo-dienst volgen wij op .  
Een aantal leerkrachten zijn opgeleid tot bhv. Zij kunnen bij kleine ongelukken hulp verlenen.

De sociale veiligheid wordt gewaarborgd door ons pedagogisch klimaat. Ook spelen de intern begeleiders, de ouder kind adviseur en de contactpersoon hierin een grote rol.

### **3. ONDERWIJS DE VAKKEN EN DE ACTIVITEITEN**

**De volgende vakken worden gegeven:**

#### **Basisvakken**

- Nederlandse taal, lezen, schrijven, spelling, woordenschat
- rekenen en wiskunde
- zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling / oefening
- expressie-activiteiten aandacht voor: muziek, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging, bevordering van het taalgebruik
- sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- zaakvakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, met biologie, maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting en geestelijke stromingen.
- Engels
- Burgerschapkunde, zoveel mogelijk geïntegreerd in het onderwijs

#### **Extra activiteiten**

Naast de basisvaardigheden en de algemene vakken stimuleert de school de kinderen met andere bijzondere activiteiten:

#### **Taal:**

- Met Woorden in de Weer
- Discussiëren kun je leren
- Deelname debat battle
- Voorleeswedstrijd
- Bibliotheek bezoek

#### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

- Weerbaarheidslessen
- Sociale vaardigheidstraining

#### **Cultuur**

- Kerstmusical groep 7
- Jaarlijks muziek - of dansproject
- Samenwerking Concertgebouw
- Bezoek Hermitage
- feestelijke afsluiting van thema's samen met de voorschool
- bezoek musea en toneelvoorstellingen
- samenwerking schoolbuurtwerk
- Bezoek Artis

#### **Sport en gezondheid**

- samenwerking met sportverenigingen
- sportdag
- sponsorloop
- toernooien
- gymles vakleerkracht
- deelname meten en wegen project Jump Inn
- stimuleren van gezond eten /advies over gezonde tussendoortje

#### **Identiteit**

- levensbeschouwing
- filosofie
- lessen van een vakleerkracht
- bezoek aan kerk/ moskee/ synagoge enz.
- diverse vieringen

## **Taal**

Taal is het speerpunt van de school. De activiteiten zijn vastgelegd in het verbeterplan taal.

## **Onderbouw**

In de groepen 1/2 wordt de basis gelegd voor de verdere schooltijd. In deze eerste jaren hebben de kinderen ontelbare vragen. Er moet nog veel worden ontdekt. Via de methode *Piramide, met thema's* die dicht bij de belevingswereld van het kind liggen, gaan we samen op ontdekkingsreis. Wel wordt er in de groepen 1/2 aan de voorwaarden gewerkt om tot taal, lezen, rekenen en schrijven te komen. Zowel voor rekenen als voor taal staan duidelijke doelen centraal. Vanaf groep 3 wordt wat betreft lezen, schrijven en rekenen met een methode gewerkt.

## **Lezen**

Onze leesmethode (*Veilig leren lezen*) geeft het kind de mogelijkheid om in eigen tempo de leerstof te beheersen. Via de nodige testen en toetsen wordt het kind gevolgd en wordt goed in de gaten gehouden wat de vooruitgang van het kind is.

Voor Technisch lezen werkt de school met *Estafette*

## **Taal**

Met behulp van een nieuwe, eigentijdse methode (*Taal Actief*) wordt aandacht geschonken aan niet alleen het foutloos schrijven (spelling), maar ook aan het leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden. We leren de kinderen ook hun eigen mening op een goede manier onder woorden te brengen.

## **Woordenschat / Met woorden in de weer**

Door middel van woordclusters en daarbij behorende oefenspelletjes wordt de woordenschat uitgebreid. Elke dag is er aandacht voor de woordenschat.

## **Schrijven**

In de groepen 1/2 schrijven de leerlingen nog niet maar stempelen ze wel letters. Het leren schrijven gebeurt in groep 3. Ze leren een verbonden handschrift (*Handschrift*). Tot en met groep 6 schrijven de leerlingen aan elkaar. In groep 7 en 8 ontwikkelen zij een eigen handschrift. In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met potlood. Daarna wordt er met pen geschreven.

## **Rekenen**

Bij het rekenen (*Alles Telt*) wordt o.a. aandacht besteed aan het leren van de tafels, het maken van op- en aftelsommen, vermenigvuldigingen, staartdelingen en breuken en procenten.

In tegenstelling tot vroeger worden hierbij geen maniertjes meer aangeleerd om die sommen goed te kunnen maken. Nu leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen, waarbij het inzicht in wat ze doen voorop staat. Kinderen leren ook werken met tabellen en grafieken.

## **Wereldoriëntatie**

Onder wereldoriëntatie verstaan wij kennisgebieden als: aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde (waaronder biologie en techniek), maatschappelijke verhoudingen (o.a. staatsinrichting) en geestelijke stromingen.

In de groepen 1 t/m 4 worden genoemde vakken niet afzonderlijk gegeven. Via *thema's* worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en dicht bij hun eigen belevingswereld liggen.

Vanaf groep 5 worden genoemde vakken afzonderlijk via methodisch materiaal aan de kinderen aangeboden. Voor aardrijkskunde doen we dit met de methode *Wijzer door de wereld* en voor geschiedenis is dit *Wijzer door de Tijd*. We zorgen ervoor, dat de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en dat ze weten hoe mensen er leven. De leerlingen leren over de geschiedenis van ons land en maken kennis met de natuur om ons heen. Door het behandelen van bepaalde thema's worden deze vakken dikwijls in samenhang gegeven.

### **Spreekbeurten en werkstukken**

Vanaf groep 5 zullen de kinderen ieder jaar een spreekbeurt en werkstuk maken. Hiervoor hebben zij een computer nodig. Mocht u thuis niet over de juiste materialen beschikken dan kan dit op school gemaakt worden. Hiervoor maakt de leerling een afspraak met de leerkracht. Zij mogen alleen na 14:00 aan een werkstuk of spreekbeurt werken. Dit gebeurt niet tijdens de lestijd. De leerkracht is dan niet in staat om te helpen. Ouders zijn natuurlijk wel welkom om er samen met hun kind aan te werken.

### **Zelfredzaamheid/ gezond gedrag**

Wij werken met de methode *Leefstijl* en het tijdschrift *Kleur*. Op deze manier willen wij bevorderen dat jongeren opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. Het materiaal en de trainingen zijn preventief gericht.

### **Actief Burgerschap**

De Elisabeth Paulusschool stelt de ontwikkeling van het kind centraal. We richten ons op de ontwikkeling van het kind tot een volwaardige deelnemer aan deze multiculturele samenleving. In ons hele onderwijs is dit terug te vinden. Om aan deze maatschappij deel te nemen dienen de kinderen de basisvaardigheden taal en rekenen te beheersen. Veel van onze onderwijstijd richten wij op deze vaardigheden. Zonder taal en rekenen kan een burger in deze maatschappij onvoldoende functioneren.

We zien de schoolgemeenschap als een weerspiegeling van de samenleving. De kinderen leren elkaar kennen, elkaars verschillen kennen en met elkaar om te gaan. Dit samen leren ondersteunen we met de 4 basis afspraken die in de buurt ook gehanteerd worden: iedereen hoort erbij, we zorgen voor elkaar, we zorgen voor onze omgeving en we beheersen ons. We besteden veel aandacht in de school aan de omgang met elkaar. We hanteren hierin een positieve benadering: wat willen we van de kinderen zien in plaats van wat de kinderen niet mogen. Denken in mogelijkheden en kansen biedt kinderen de ruimte zich te ontwikkelen.

Daarnaast werken we via diverse projecten aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de kinderen: in samenwerking met het schoolbuurtwerk volgen de kinderen Voel je veilig, kinderen volgen de SoVa training, we nemen deel aan het vriendenproject. Allemaal projecten waarbij het doel is dat het kind zowel in deze kleine maatschappij ( de school) beter voor zichzelf en anderen kan opkomen. Samen met onze identiteitsbegeleider werken kinderen in de lessen en via de methode Leefstijl aan het verkennen van hun identiteit. Eveneens vindt in deze lessen ook kennismaking met de diverse religies plaats. In een multiculturele samenleving is deze kennis voorwaardelijk voor het ontwikkelen van respect voor elkaar.

De actualiteit komt op onze school aan de orde via het volgen van Schoolweek journaal en Nieuwsbegrip. Tijdens de les wordt stilgestaan bij belangrijke actuele ontwikkelingen in de maatschappij. Kinderen leren mede via het project Discussiëren kun je leren hoe je een standpunt kunt innemen en hoe je kunt argumenteren. Het goed leren discussiëren met elkaar is een voorwaarde voor goed burgerschap. De kinderen leren heel veel woorden via onze aanpak Met woorden in de weer, waarbij kinderen wekelijks een hoeveelheid nieuwe woorden aangeboden krijgen.

### **Beeldende vorming**

Onder beeldende vorming verstaan we de vakken tekenen en handvaardigheid. Het jaar wordt in verschillende periodes verdeeld. In elke periode wordt een bepaald aspect behandeld. Dit schooljaar zullen we met een vakleerkracht beeldende vorming gaan werken.

Beeldaspecten kunnen zijn:

-kleur            - natuur            -contrast            -ruimte  
-vorm            - licht            -compositie            - enz.

Soms maken we een tentoonstelling van de werkstukken.

### **Computers en Tablets**

De school heeft 40 moderne computers. Tijdens de basisschoolperiode maken alle kinderen kennis met de computer. In de groepen wordt regelmatig met de computer gewerkt, waarbij de kinderen met educatieve programma's werken. Informatieverwerking via internet vindt in de hogere groepen plaats. Het digitale schoolbord biedt de leerkracht en de kinderen veel mogelijkheden om de leerstof te verkrijgen

In groep 5 en 6 werken de kinderen met tablets. Het rekenwerk en de opdrachten voor spelling zullen niet langer in het schoolschrift gemaakt worden maar op de tablet. Zo kan heel eenvoudig bijgehouden worden hoe ver het kind gevorderd is en op welk niveau het verder kan werken.

### **Schoolreis**

De oudercommissie int de vrijwillige ouderbijdrage. Uit deze ouderbijdrage kan een schoolreisje georganiseerd worden. Dit hangt af van hoeveel ouders betalen. De oudercommissie bepaalt of en hoe het schoolreisje georganiseerd gaat worden. Zij overlegt hierover met de directie

De directie bepaalt in overleg met de leerkrachten welke ouders mee gaan op schoolreisje.

### **Schoolkamp 8**

Ieder jaar gaan de kinderen van groep 8 op kamp. Voor allen een onvergetelijke gebeurtenis. De kinderen worden daarbij begeleid door leerkrachten van de school. In groep 7 is de mogelijkheid om voor het kamp te sparen. De ouders van groep 7 ontvangen rond januari een brief met daarin een uitgebreide uitleg. De kosten voor het 4-daagse kamp bedragen dit schooljaar € 125,-. Alle kinderen zijn verplicht om deel te nemen. Indien ouders het niet kunnen betalen, kunnen zij een betalingsregeling met de directie afspreken.

### **Schooltuinen**

De school neemt deel aan het schooltuinenwerk van de gemeente Amsterdam. Dit werk start in groep 6 en vindt wekelijks plaats op de Mr. A. de Roostuin in de Overbrakerpolder. De kinderen volgen een zogenaamd jaarrondprogramma, waarbij zowel wordt gezaaid als geoogst. Het oogsten vindt grotendeels na de zomervakantie plaats als de kinderen in groep 7 zitten. Voor deze onvergetelijke en vooral zeer leerzame lessen wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd van € 20,-

### **Bibliotheek**

De school kent een goede samenwerking met de bibliotheek Nova Zembla in de Spaarndammerstraat. Door de samenwerking met de bibliotheek proberen we het lezen te bevorderen. Tijdens het schooljaar werkt iedere groep minimaal 1 keer samen met de bibliotheek. Overigens: wist u, dat uw kind gratis lid mag zijn van de bibliotheek?

### **Theaterbezoek**

Iedere groep op school bezoekt minimaal één keer per jaar een toneelvoorstelling in een echt theater. Deze voorstellingen worden gefinancierd vanuit de Voucherbank. We werken hierbij samen met Muzenis.

### **Kunstschooldag**

Elk jaar gaan we met groep 8 een dag op stap naar een aantal grote culturele organisaties in de stad. We volgen een programma dat speciaal georganiseerd is voor de scholen in Amsterdam..

### **Verkeersexamen**

In groep 7 doen de kinderen verkeersexamen. In de klas wordt geoefend voor de theorie. Het examen wordt op school afgenomen.

### **Schoolbuurtwerk**

Ieder jaar vindt er op school een aantal schoolbuurtprojecten plaats. De projecten bieden onze school een vorm van levensecht leren in de buurt. De projecten hebben als doel burgerschapsvorming en brede talentontwikkeling. Kinderen krijgen de gelegenheid tot maatschappelijke participatie, tot levensechte ontmoeting en oriëntatie en de gelegenheid om iets te oefenen in een levensechte context. Deelname aan dit project hangt af van een subsidie van voorheen het stadsdeel West. De toekenning van deze subsidie is nog niet bekend.

### **Bewegingsonderwijs**

Via onze vakleerkracht neemt de school deel aan het Samenwerkingsverband Bewegingsonderwijs van ons schoolbestuur. Onze school heeft de beschikking over twee gymnastiekzalen: een kleine en een grote. Alle groepen krijgen gymnastiek. De groepen 1/2 krijgen les van de eigen leerkracht en van de vakleerkracht. De groepen 3 t/m 8 hebben les van de vakleerkracht. Deze groepen hebben altijd les in de grote zaal. Zie voor de afspraken rondom de gymles achter in deze schoolgids.

### **Jump In**

Het overgewicht bij kinderen op de basisschool is een groeiend probleem. De afname van sporten en bewegen en de toename van passieve tijdsbesteding (computerspelletjes, televisie etc. etc.) lijken hiervoor de belangrijkste verklaringen te zijn. De resultaten van behandeling van overgewicht zijn vaak teleurstellend, daarom is preventie van overgewicht noodzakelijk en dan bij voorkeur op jonge leeftijd. De GGD Amsterdam en de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling zijn n.a.v. deze problematiek het JUMP-IN project gestart. Tot de doelgroep behoren Amsterdamse kinderen van groep 1 t/m 8. Door een intensieve samenwerking tussen stadsdeel, onderwijs en sportverenigingen worden de krachten gebundeld om de leerlingen te stimuleren tot meer lichamelijke activiteit. Ook nemen we dit jaar weer deel aan het fruitproject. Zo willen we ouders en kinderen stimuleren om zelf ook meer fruit te gaan eten. De kinderen maken tijdens de gymlessen kennis met verschillende sporten basketbal, judo, turnen, korfbal, tennis etc. etc.

### **Zwemmen**

Vanaf schooljaar 2012 – 2013 kunnen de kinderen niet meer tijdens schooltijd aan zwemles deelnemen. In de praktijk is gebleken dat de meeste kinderen in groep 5 al in bezit zijn van hun zwemdiploma. Het kost de school daardoor onevenredig veel onderwijstijd en begeleiding om alle kinderen te laten zwemmen. Temeer omdat de school over een eigen vakleerkracht bewegingsonderwijs beschikt die de kinderen ook sport aanbiedt. Ook voor de begeleiding van het kleine groepje kinderen dat nog geen diploma heeft, beschikt de school over onvoldoende formatie. Begeleiding door ouders blijkt in de praktijk meestal niet haalbaar. Kinderen kunnen na school en in de schoolvakanties gebruik maken van het uitgebreide aanbod diploma zwemmen van het zwembad.

### **Het Jeugdsportfonds**

Er bestaat een sportfonds voor jongeren van wie de ouders onvoldoende financiële middelen hebben om het lidmaatschap van een sportclub te betalen. Bovendien kan er een bijdrage worden geleverd voor de sportkleding die vereist is. Het maximumbedrag is € 225,- per jaar. Het geld wordt niet aan de leerling of zijn/haar ouders uitgekeerd, maar rechtstreeks aan de sportclub waar het kind is aangemeld. Voor meer informatie kijk naar [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl)

### **Artis**

De school heeft een jaarabonnement op Artis. Door de groepen 1/2 en 3 wordt hier jaarlijks gebruik van gemaakt door een bezoek aan de dierentuin te brengen.

## **4. ONDERWIJS: DE BEGELEIDING**

### **Interne begeleiding**

Om alle leerlingen en leerkrachten goed te kunnen begeleiden hebben we twee intern begeleiders. De intern begeleider zorgt voor de specifieke ondersteuning van individuele leerlingen, voor de bijzondere contacten met ouders, voor advisering en coaching van de leerkrachten. De directie en de intern begeleider hebben regelmatig contact over de begeleiding.

### **Toetsen en het leerlingvolgsysteem**

Op de Elisabeth-Paulusschool houden we van alle kinderen de voortgang in de ontwikkeling goed in de gaten. In alle groepen wordt bekeken hoe het leer- en ontwikkelingsproces van het kind verloopt. In de onderbouw observeren de leerkrachten de kinderen nauwkeurig bij veel activiteiten. Ook in de midden-en bovenbouw worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden.

Van iedere leerling wordt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys een leerling dossier bijgehouden. Daarin staan gegevens over de leerling besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en de toets- en rapport gegevens van de verschillende jaren. Het leerling dossier wordt beheerd door de intern begeleider van de school.

Regelmatig wordt gebruik gemaakt van toetsen. Dat gebeurt deels door toetsen die bij de methode horen. Daarnaast wordt op het gebied van taal/lezen en rekenen gebruik gemaakt van de zogenaamde Cito-toetsen. De toetsen geven ons een beeld van het niveau van het kind. Indien nodig krijgt de leerling een aangepast programma waarbij wij ernaar streven om in ieder geval de minimumdoelen van de basisschool te behalen.

In groep 8 wordt de centrale eindtoets afgenomen. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan de entreetoets. Het kan zijn, dat nog niet elk kind toe is aan het niveau van de entreetoets. In dat geval maakt het kind een aangepaste toets (niveau 6). De betreffende ouders worden hier tijdig van op de hoogte gebracht.

De school beschikt over een toets kalender.

### **De overgang naar een volgende groep**

De overgangsregeling van de kleuters naar groep 3 vindt u in hoofdstuk 13

Wat betreft de overgang naar de andere groepen: we streven ernaar om de kinderen niet te laten doubleren. We kiezen ervoor om de kinderen zoveel mogelijk te laten meegaan met hun leeftijdsgenootjes. Dit is voor hun sociaal – emotionele ontwikkeling meestal de beste keuze. Wel krijgen sommige kinderen tijdens de les extra instructies en werk op maat. Dit wordt in het individueel handelingsplan of in een ontwikkelingsplan vastgelegd. Indien nodig werkt een kind met een individuele leerlijn.

In een enkel geval kan in nauw overleg met de ouders besloten worden om juist wel een jaartje te laten overdoen.

### **De overgang van groep 2 naar groep 3**

Voor de overgang van een leerling van groep 2 naar groep 3 moet de leerling voldoen aan een aantal criteria. De leerling moet beschikken over:

- een goede sociale ontwikkeling
- een goede emotionele ontwikkeling
- een goed cognitieve ontwikkeling

Mocht er twijfel bestaan over één van bovengenoemde ontwikkelingsgebieden dan wordt bekeken of er voor de leerling sprake is van overgang dan wel doublure/kleuterschoolverlenging.

Voorheen telden deze criteria alleen voor leerlingen die vóór 1 oktober 6 jaar worden. Nu worden deze criteria ook toegepast op leerlingen die vóór 1 januari 6 jaar worden. Concreet houdt dit in dat het voor leerlingen die 5 jaar zijn en vóór januari 6 jaar worden mogelijk is om naar groep 3 te gaan.

Vanzelfsprekend is het zo dat de school zich terdege zorgvuldig bezighoudt met de vraag of het kind aan groep 3 toe is. Daarbij worden de genoemde criteria zorgvuldig gehanteerd. Ouders van kinderen die in aanmerking komen om als 5-jarige naar groep 3 te gaan worden hiervan uiteraard tijdig op de hoogte gebracht. Het advies van de school wordt altijd met de ouders besproken. Dit geldt voor zowel 5- als 6-jarigen. In schema ziet dat er als volgt uit:



Kleuters jarig tussen juli en januari: - starten in groep 1

- starten in groep 1
- starten na de zomervakantie in groep 2
- kleuterperiode: 1 ½ tot 2 jaar

Kleuters jarig tussen januari en eind juni: - starten in groep "0"

- starten in groep 0
- starten na de zomervakantie in groep 1
- starten na de zomervakantie in groep 2
- kleuterperiode: 2 tot 2 ½ jaar

### **Onderwijs op maat.**

Ons leerlingvolgsysteem vormt de basis van onze uitgebreide zorgstructuur en geeft een gedetailleerd overzicht van de ontwikkelingen van de kinderen. We proberen op de Elisabeth-Paulusschool tegemoet te komen aan de individuele behoeften van elke leerling. Dat betekent dat we waar nodig extra hulp geven of juist een extra uitdaging bieden. Dat doen we zoveel mogelijk in de klas.

### **Leerlingbespreking**

Regelmatig is er een zogenaamd zorgoverleg tussen de klassenleerkracht en de intern begeleider. Naar aanleiding van de verschillende toetsen worden op dit overleg handelingsplannen besproken, die zowel een individuele leerling en/of de hele groep betreffen.

### **Passend onderwijs**

Onze school spant zich in om zoveel mogelijk passend onderwijs te verzorgen voor elk kind. In dit kader heeft zij een onderwijszorgprofiel geschreven. Hierin is opgenomen hoe de school passend onderwijs vorm geeft. Het onderwijs (zorg) profiel is beschikbaar en ter inzage op school.

### **Externe Contacten**

Ten behoeve van de begeleiding voor de leerlingen heeft de school intensief contact met diverse externen. Een aantal wordt hieronder genoemd.

- **Deelnemers aan het zorgbreedte-overleg (ZBO)**

6 keer per jaar vindt er een zorgbreedte-overleg plaats. Deelnemers aan dit overleg zijn de school (directie en intern begeleider), de jeugd gezondheidszorg (schoolarts en/of verpleegkundige), de leerplichtambtenaar en de ouder – kind adviseur, de buurtregisseur, jeugdzorg. Ouders kunnen uitgenodigd worden voor het overleg.

Voorzitter van dit overleg is de directeur van de school.

- **Leerlingonderzoek door externen**

Indien er kinderen zijn die een bepaald onderzoek nodig hebben dan spreken wij dit af met een gespecialiseerde organisatie.

- **Schooltandarts**

Twee keer per jaar worden alle kinderen op school gecontroleerd en eventueel, na toestemming van de ouders, behandeld.

- **Schoolgezondheidsdienst**

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) zet zich in voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen in Amsterdam. Het aanbod van JGZ is uniek omdat alle kinderen vanaf de geboorte gevolgd worden. De JGZ heeft de expertise en is in de gelegenheid om jeugdigen te helpen om een zo goed mogelijke start te maken door vroeg eventuele belemmeringen in een gezonde ontwikkeling te signaleren en te (laten) verhelpen. Dit en het feit dat deze bemoeienis doorloopt totdat het kind volwassen is, maken dat de JGZ op het juiste moment kan zorgen voor ondersteuning op maat. Het uiteindelijke doel van de JGZ is een gezonde Amsterdamse jeugd.

De JGZ werkt elk schooljaar volgens het landelijk wettelijk vastgesteld pakket.

Wat dat voor u en uw kind inhoudt kunt u informeren bij de intern begeleider van de school.

- **Zieke leerlingen**

Scholen van leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs kunnen wanneer leerlingen door (langdurige) ziekte en/of ongeval moeten verzuimen een beroep doen op ondersteuning bij:

-Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis. Tel. 0299-374242 (J.W. Taams)

-Advies- en begeleidingscentrum ABC, tel 7990010 ( E.Dirksmaat, B. Vlaar)

-Educatieve voorziening AMC/ VUmc , [www.educatievevoorzieningamsterdam.nl](http://www.educatievevoorzieningamsterdam.nl)

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

- **Contactpersoon voor leerlingen**

Een of twee leerkrachten hebben de taak van contact- / vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

De contactpersoon functioneert als aanspreekpunt en bemiddelaar bij klachten over bv. verdriet, zorgen, pesten, ruzie. De leerlingen kunnen een briefje schrijven en dat in één van de vier brievenbussen van de contactpersonen doen. Vervolgens wordt het kind opgehaald uit de klas om over zijn of haar probleem te praten en eventueel samen naar een oplossing te zoeken.

### **Pesten**

Als uw kind thuiskomt met een verhaal over pestgedrag, meldt het dan zo snel mogelijk bij de klassenleerkracht zodat er meteen werk van kan worden gemaakt. Dit kan ook telefonisch of via een briefje. U kunt uw kind ook wijzen op de brievenbus van de contactpersoon. Het pestprotocol is al bijlage toegevoegd.

### **Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Als het kind de basisschool verlaat maakt het een grote stap richting voortgezet onderwijs. Voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs verzamelt de school veel gegevens. Vervolgens geeft de school advies aan de ouders welke vorm van voortgezet onderwijs geschikt is voor het kind. In april maken de leerlingen van groep 8 de Cito-eindtoets. Het advies van de school wordt reeds eerder gegeven. In verband met deze belangrijke keuze voor het kind vindt er in groep 8 intensief contact plaats tussen de leerkracht(en) van de groep en de ouders. Er vindt een uitgebreide voorlichting plaats.

Leerlingen die eind groep 7 een leerachterstand hebben van 25% of meer op twee van de vier leergebieden rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling komen in aanmerking voor het capaciteitenonderzoek. Begin groep 8 worden deze leerlingen geselecteerd op basis van het leerlingvolgsysteem en de entreetoets groep 7. Dit onderzoek wordt gedaan door Atlas, een hiervoor gespecialiseerd onderzoeksbureau in Amsterdam. Naar aanleiding van de resultaten van het capaciteitenonderzoek kan blijken dat deze leerling in aanmerking komt voor een beschikking praktijk- of lwoo onderwijs. Dit betekent dan extra begeleiding voor de leerling in het vervolgonderwijs. (lwoo = leerweg ondersteunend onderwijs)

Aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs verloopt volgens de Kernprocedure, zoals deze binnen de gemeente Amsterdam is overeengekomen.

Alle gegevens van de leerlingen in groep 8 worden ingevoerd in ELKK. Dit is een elektronisch uitwisselingssysteem tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. De toekomstige school van uw kind heeft op deze manier inzage in de gegevens van uw kind. Zo kan de nieuwe school ook zien op welke gebieden een kind extra aandacht heeft gekregen en eventueel nog nodig heeft.

Ouders krijgen altijd een overzicht van de informatie die naar het Voortgezet Onderwijs gestuurd wordt.

Voor tieners met een risicovolle overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs is er begeleiding mogelijk door "School 's Cool". De leerling wordt door een mentor begeleid in de eerste tijd van het voortgezet onderwijs. Voor meer informatie zie de website: [www.schoolscool.nl/amsterdam](http://www.schoolscool.nl/amsterdam)

## 5. HET TEAM

### Het team van de Elisabeth Paulusschool

Het team bestaat uit 19 personen

Rooster schooljaar 2014 – 2015

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 a	Sascha	Lisette	Lisette	Lisette	Lisette
1/2 b	Caroline	Caroline	Caroline	Caroline	Ilse
3	Annette	Sascha	Sascha	Annette	Annette
Schakelklas 3/ 4		Lisanne	Lisanne	Lisanne	Lisanne
4	Florianne	Florianne	Florianne	Florianne	Florianne
5	Marius	Marius	Marius	Marius	Marius
6	Bram	Bram	Bram	Bram	Melissa
7	Jadwiga	Jadwiga	Kim	Kim	Kim
8	Femke	Femke	Afra	Afra	Afra
Muziek				Tammerly	
gymnastiek	Cenne		Cenne		
schoolassistent	Malliha	Malliha		Malliha	Malliha
IB	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa	
Administratie	Lee- Ann	Lee- Ann	Lee- Ann	Lee- Ann	Lee - Ann
Directie		Lide Marjolijn	Marjolijn	Marjolijn	Lide

### Taken van teamleden

Op de Elisabeth-Paulusschool kennen wij verschillende taken voor de teamleden:

- directeur: eindverantwoordelijke voor de goede gang van zaken op de school.
- adjunct directeur: samen met de directeur de dagelijkse leiding aan de school geven
- groepsleerkracht: als eerste verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de groep
- bouwcoördinator: vertegenwoordigt één van de bouwen (onderbouw, middenbouw, bovenbouw) in het zogenaamde managementteam van de school.
- intern begeleider: leerkracht die het team ondersteunt en begeleidt bij nieuwe ontwikkelingen in de school. De intern begeleider coördineert bovendien het zorgsysteem.
- Bijzondere taken: taalcoördinator, coach directe instructie, coach klassenmanagement, contact persoon zaakvakken, leerteam taal, leerteam rekenen, enz.
- vakleerkracht: leerkracht die specifiek is aangesteld voor het geven van één vak, bijv. de vakleerkracht gymnastiek of de vakleerkracht levensbeschouwing
- Contactpersoon voor de kinderen: functioneert als aanspreekpunt en bemiddelaar bij klachten.
- Schoolassistent: verzorgt allerlei werkzaamheden ( zowel voor het onderwijs als voor de organisatie) onder leiding van de directeur
- Administratie: het bijhouden van alle administratie binnen de school, ouderbijdrage.

### **Vervanging bij ziekte**

Mocht een leerkracht onverwacht ziek zijn dan hanteren we de volgende procedure. De eerste dag worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Tijdens deze dag wordt er gekeken of er een vervangende leerkracht nodig is voor de volgende dagen of niet. Indien een vervanger nodig is, dan probeert de school zo snel mogelijk een vervanger in te zetten.

Bij een langdurige ziekte wordt er gezocht naar een leerkracht die beschikbaar is voor een langere periode.

Alleen in het uiterste geval, indien de school niet direct een invaller kan vinden of indien er meer zieken zijn, wordt ouders ( van de 4 jarigen) gevraagd de kinderen een dagje thuis te houden. Voor de kinderen voor wie dit niet mogelijk is, is altijd opvang/ onderwijs mogelijk.

### **Nascholing**

Ook leerkrachten volgen regelmatig na- en bijscholing om de nieuwste ontwikkelingen betreffende hun vak bij te houden. Deze nascholing wordt verzorgd door de verschillende opleidingsinstituten. Ieder jaar maken leerkrachten van de Elisabeth-Paulusschool zowel individueel als in teamverband van deze mogelijkheden gebruik. De nascholing vindt ook plaats tijdens de teamvergaderingen en op studiedagen.

### **Stagiaires**

Ieder jaar biedt de school plaats aan een aantal studenten van de lerarenopleiding om zo het vak in de praktijk te leren. Gedurende één dag per week zijn deze studenten in verschillende groepen op school aanwezig. Naast deze stagiaires biedt de school ook plaats aan een aantal Leraren In Opleiding (LIO). Dit zijn studenten die in de laatste fase van hun opleiding zitten en gedurende een langere periode de verantwoordelijkheid over een groep krijgen. De klassenleerkracht treedt hierbij op als mentor van de student.

Oud leerlingen kunnen als er ruimte is een maatschappelijke stage doen op onze school.

### **Teamvergaderingen**

Eens in de 5 weken is er een gezamenlijke teamvergadering onder leiding van de directie van de school. Tijdens deze vergaderingen worden zaken besproken die voor het hele team belangrijk zijn. Ook is er ruimte voor deskundigheidsbevordering.

### **Bouwvergadering**

Iedere 5 weken is er een bouwvergadering voor de leerkrachten. Deze vergaderingen staan o.l.v. de bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren overleggen regelmatig met de directie om lopende zaken te bespreken en om het beleid van de school te bespreken. De bouwcoördinatoren koppelen dit terug naar de verschillende bouwen en bespreken ook lopende zaken binnen de bouw. De school kent een onderbouw ( groep 1 t/m 3) en een midden/ bovenbouw ( groep 4 t/m 8)

### **Management Team**

Het MT bestaat uit de directie en de bouwcoördinatoren. De intern begeleider is adviseur van het MT. eens in de 5 weken vindt een MT vergadering plaats. In het MT worden de belangrijkste besluiten genomen, nadat het team via de bouwvergadering of via een teamvergadering en de MR geraadpleegd is. In het MT vindt een terugkoppeling plaats van de ontwikkelingen in de bouw.

## 6. BREDE SCHOOL

Onze school is een echte buurtschool. De Spaarndammerbuurt is geografisch een duidelijk begrensde buurt. Westerpark was een duidelijk en sterk en verbindend stadsdeel. De school verzorgt al 120 jaar onderwijs in de buurt. De school is vanouds al partner in de buurt. Met bijvoorbeeld de kerk en het maatschappelijk werk.

Onze school werkt de laatste jaren intensief samen met heel veel verschillende partners. Voor onze school staat een brede ontwikkeling van ieder kind centraal. Er is aandacht voor alle talenten van alle kinderen. Daarom is samenwerking met veel verschillende partners zo belangrijk. De ontwikkelingen naar een Brede School staan beschreven in het ontwikkelingsplan Brede School Elisabeth Paulus. Dit plan is opgesteld in het kader van de deelname aan de pilot De beste Brede School, Stadsdeel Amsterdam West 2012

We werken samen met de volgende partners binnen het schoolgebouw:

- Voorschool: Pippeloentje, Stichting IJsterk.
  1. Doorlopende leerlijn met Piramide
  2. 4 dagen de week
  
- Voor en na schoolse Opvang: De Groeihaven, IMPULS
  1. Voor alle kinderen van de EP
  
- Ouderkamer: Stichting IJsterk: oudercontactfunctionaris: Jacqueline van Lent
  1. Activiteiten voor ouders in het kader van Piramide/Voorschool
  2. Taallessen voor ouders: Cora van de Voort
  3. Ontmoeting en informatie voor alle ouders
  
- Tondeldoos: Stichting IJsterk
  1. Naschoolse activiteiten voor alle kinderen uit de buurt ( kunst en cultuur, natuur en techniek, media en communicatie )
  2. Sportbuurtwerk voor alle kinderen uit de buurt, stadsdeel
  
- Sportactiviteiten
  1. Jump Inn: Stadsdeel West
    - Meten en wegen
    - Kennismaking met diverse sporten
    - Onder schooltijd en na schooltijd
  2. MRT: extra lessen voor groep 3 en 4
  3. Sportbuurtwerk

Ouder – Kind adviseur

1. Gericht op de ouders van de school

Eveneens werken we samen met de volgende partners:

2. Via het zorgbreedte overleg ( ZBO):
  - a. Schoolmaatschappelijk werk
  - b. GGD: schoolarts / schooltandarts
  - c. Leerplicht
  - d. Politie
  - e. Jeugdzorg
  - f. OKC

3. Passend Onderwijs
  - a. Ambulant begeleiders
  - b. diagnostisch onderzoek
  - c. Basisschooldirecteuren en intern begeleiders Westerpark
  - d. Bascule, observatie
  - e. Kabouterhuis, observatie
  - f. Kinderpsychologen
  - g. Logopedisten
4. Divers aanbod
  - a. Schoolzwemmen ( na schooltijd)
  - b. Schooltuinen
5. Huiswerk- en leerlingbegeleiding
  - a. School is cool
  - b. Weekend Academie
  - c. Braingang
6. Spaarndammerbuurt
  - a. Speeltuinwerk
  - b. Buurtregisseur

## **7. PEUTERSPEELZAAL/ VOORSCHOOL EN OUDERKAMER**

### **Een goede basis**

Voor de goede ontwikkeling is het van groot belang dat een kind vóór de basisschool een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf heeft bezocht. In ons gebouw is peuterspeelzaal Pippeloentje gehuisvest.

Naast het bezoeken van een peuterspeelzaal hangt het onderwijs succes van uw kind ook af van de mate waarin het de Nederlandse taal beheerst. Wij raden alle ouders die nog onvoldoende Nederlands spreken aan om aan een taalcursus deel te nemen. We raken alle ouders aan om veel met uw kind aan taal te werken door:

- zo veel mogelijk met uw kind te praten (in het Nederlands)
- regelmatig voor te lezen uit (prenten)boeken
- uw kind naar goede (leeftijdsgebonden) Nederlandse programma's op de t.v. te laten kijken. Denk hierbij aan Sesamstraat en het Jeugdjournaal.

### **Het programma Piramide**

De voorschool verzorgt verschillende leerprogramma's voor peuters en kleuters. Deze leerprogramma's zijn doorlopende programma's voor kinderen van 3 tot 6 jaar met als doel om via een vroeg taalaanbod betere resultaten te behalen.

In samenwerking met Peuterspeelzaal Pippeloentje, is gekozen voor het programma Piramide. Hiermee worden in eerste instantie ontwikkelingsachterstanden verkleind en de doorgaande leerlijn van de kinderen van 2 ½ tot 6 jaar beoogd. Piramide is een totaalprogramma dat aandacht besteed aan alle ontwikkelingsgebieden van het jonge kind. Er is extra ondersteuning voor kinderen die meer aandacht of juist meer uitdaging nodig hebben. Er wordt gebruik gemaakt van projecten en thema's waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de meeste ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

Piramide werkt volgens 4 vaste stappen: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Daarmee wordt elk thema dat aan bod komt telkens verder verkend. Afhankelijk van de inhoud van het thema wordt op sommige ontwikkelingsgebieden een groter accent gelegd.

Er wordt gewerkt met thema's als eten & drinken, verkeer, kleding, feest, mensen en kunst. Een thema duurt ongeveer 3 weken. Tijdens die periode spelen en experimenteren de kinderen in de daarvoor ingerichte hoeken. Daarnaast worden er verschillende activiteiten uitgevoerd in de groep. Activiteiten waarbij de kinderen samen ontdekkingen doen of genieten van een verhaal. In elk thema worden begrippen en woordcombinaties onderscheiden die binnen het thema belangrijk zijn. De kinderen krijgen deze woorden zeer regelmatig aangeboden waardoor de woordenschat groter wordt.

Door dagelijkse observaties en toetsen (in januari en juni) worden de ontwikkelingen van het kind gevolgd.

Piramide betreft ouders zo veel mogelijk bij de ontwikkeling van hun kind. Via spelinloop, projectboekjes, gesprekken met de leerkracht en het meedraaien in de groep worden ouders regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind. Ouders worden gestimuleerd met de themaboekjes en de woordclusters om thuis activiteiten te doen die aansluiten wat er op de peuterspeelzaal of in de klas gebeurt. Meer informatie over Piramide kunt u krijgen bij de leerkrachten en leidster van de peuterspeelzaal. Achter in deze gids vindt u meer informatie over peuterspeelzaal Pippeloentje.

### **Peuterspeelzaal Pippeloentje 1 en 2**

De peuterspeelzaal is er voor kinderen van 2½ tot 4 jaar.

Pippeloentje heeft 2 groepen:

Groep 1: maandagochtend en vrijdagochtend, dinsdagmiddag en donderdagmiddag

Groep 2: maandagmiddag en vrijdagmiddag, dinsdagochtend en donderdagochtend

Op woensdag is de peuterspeelzaal gesloten.

De openingstijden:

Ochtendgroep: 8.30 uur tot 12.00 uur

Middaggroep: 13.45 uur tot 16.15 uur

Per groep zijn er maximaal 15 kinderen.

Peuterspeelzaal Pippeloentje is een voorschool. Dat wil zeggen dat er gezorgd wordt voor een veilig en gevarieerd aanbod van ontwikkelingsmogelijkheden aan de hand van een erkend VVE- programma (Voor- en Vroegschoolse Educatie). De speelzaal hanteert het VVE-programma Piramide in samenwerking met de Elisabeth Paulusschool. We hanteren de kwaliteitsstandaard van de VVE.

De voorscholen zijn op dit moment gratis. De kinderen moeten 4 dagdelen komen. Er wordt ook een grote inzet van ouders verwacht.

De kinderen van speelzaal Pippeloentje hebben bij inschrijving op de Elisabeth-Paulusschool voorrang. Kinderen vanaf 1 jaar oud kunnen op de wachtlijst van de peuterspeelzaal worden bijgeschreven. Het is belangrijk om uw kind op tijd in te schrijven.

Contactpersoon en leidster is Liesbet Nuyten. De andere leidsters zijn: Paula van der Woude en Zeynep Koç.

Voor meer informatie kunt u langskomen in de speelzaal of bellen tussen 11.30 - 12.00 uur.  
Tel: 020 - 6860213

## **De ouderkamer**

### **Een oudercontactmedewerker hoort bij de voor- en vroegschool**

De oudercontactmedewerker vormt de schakel tussen ouders, de school en peuterspeelzaal. Als ouders betrokken zijn bij school en de ontwikkeling van hun kind, leren kinderen meer op school! Om dit te bereiken organiseert de oudercontactmedewerker bij elk nieuw thema een bijeenkomst voor ouders in de ouderkamer. Ook zijn hier andere informatiebijeenkomsten over opvoeden, opgroeien en onderwijs. De ouderkamer is open op vaste tijden om andere ouders te ontmoeten en de oudercontactmedewerker te spreken.

De oudercontactmedewerker is Jacqueline van Lent

## **Taalcursus**

De cursus Taal- en Ouderbetrokkenheid start weer op maandag 17 september. De lessen zijn op maandag en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Alle deelnemers krijgen een uitnodiging voor de eerste bijeenkomst. Voor informatie kunt u bellen naar Cora van der Voort 0653797473.



## 8. NA- SCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN

### Na schoolse opvang

#### De Groeihaven

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Impuls. Voor alle kinderen van de Elisabeth Paulusschool is er opvang en zijn er activiteiten in de school. De Groeihaven is een gezellige buitenschoolse opvang. De pedagogische aanpak van de Groeihaven en die van de school sluiten nauw bij elkaar aan. De kinderen worden op dezelfde positieve manier benaderd. Diverse talenten van de kinderen worden ontwikkeld.

De Groeihaven zit in de Elisabeth Paulusschool, in een mooi nieuw ingerichte ruimte. De opvang maakt gebruik van de gymzaal, het grote schoolplein en natuurlijk biedt het Westerpark ook veel speelmogelijkheden.

Elke dag is er opvang vanaf 14.00 uur. Ook voor voorschoolse opvang zijn er mogelijkheden

#### Naschoolse Opvang

##### De Groeihaven

Impuls

Zaandijkstraat 1

1013 VM Amsterdam

Tel. 020 5158800

[Bso.groeihaven@impuls.nl](mailto:Bso.groeihaven@impuls.nl)

### Na schoolse activiteiten

#### De Tondeldoos

Op initiatief van IJsterk is er een prachtig programma samengesteld met als titel "De Tondeldoos". Alle kinderen van de basisscholen in Westerpark krijgen de mogelijkheid om zich op te geven voor hele leuke workshops. Deze workshops worden verzorgd door professionele mensen. Zo kunnen kinderen op avonturenreis door de buurt, samen koken, proefjes met kleuren en vloeistoffen doen, dansen etc. Allemaal hele leuke workshops voor kinderen van groep 1 tot en met 8. Via de school krijgt u elk nieuw blok een boekje met alle workshops daarin. De inschrijving vindt meestal plaats in buurthuis "De Horizon". Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte.

#### Sportbuurtclub

Stadsdeel West kent de zogenaamde sportbuurtclub. Een sportclub voor kinderen van de groepen 5 t/m 8 van iedere basisschool zonder financieel lidmaatschap. Een en ander vindt plaats binnen de school ná schooltijd. Onder leiding van een sportbuurtwerker maken de kinderen kennis met diverse vormen van sport om zo plezier te krijgen in het sporten op eigen niveau en waardoor mogelijk de weg naar de sport en sporthal gevonden wordt. Regelmatig vinden toernooien plaats, waarbij de leerlingen ook kinderen van andere scholen op een sportieve manier ontmoeten. Dit schooljaar valt sportbuurtclub onder de Tondeldoos

## 9. OUDERPARTICIPATIE

### Ouders

#### Onderwijs en opvoeding gaan samen

School en ouders hebben elkaar nodig. Een goede relatie, een goed contact tussen school en ouders is noodzakelijk voor succesvol onderwijs.

Wij vinden een hoge betrokkenheid van ouders heel belangrijk. Bij het leerproces van de kinderen en bij de ondersteuning van dit leerproces speelt de opvoeding van de kinderen een cruciale rol. Opvoeden en leren gaan hand in hand. Zonder een goede opvoeding kan een kind niet leren. Daarom vinden we de afstemming van de opvoeding, de ideeën van ouders hierover en de wensen van de school met betrekking tot de noodzakelijke ondersteuning bij het leren heel belangrijk. Leren lezen op school betekent helpen lezen thuis. Leren respectvol met elkaar omgaan op school betekent leren respectvol om gaan met elkaar thuis. Een aantal ouders heeft hulp nodig bij deze gewenste opvoeding zodat zij hun kind beter kunnen helpen op school. Een aantal ouders heeft een stimulans nodig bij deze opvoeding. Veel ouders bieden een juiste basis die het leerproces van hun kind ondersteunt. De kinderen, de leerkrachten zijn gebaat bij een afstemming met de ouders.

We vinden de persoonlijke relatie van de leerkracht en de directie met ouders zeer belangrijk. Daarom startten we in schooljaar 2011 – 2012 met een kennismakingsgesprek. Aan het begin van elk schooljaar houdt de leerkracht een gesprek met de ouders. Zo kunnen ouders kennismaken met de nieuwe leerkracht, zo kan de leerkracht kennismaken met de ouders. Ouders hebben het recht om goed geïnformeerd te blijven over de resultaten en het welbevinden van hun kind. De informatie over de resultaten van een kind worden in rapportgesprekken of in extra oudergesprekken besproken. Ouders worden verplicht gesteld om op de rapportgesprekken te komen. Indien zij niet op de uitnodiging ingaan, zal de directie hen uitnodigen voor een gesprek.

Elke dag kan er informeel contact plaats vinden met de ouders. Even kort voor de les of aan het eind van de schooldag. Ook is er de mogelijkheid voor ouders om een extra gesprek met de leerkracht aan te vragen.

#### We kunnen niet alles alleen

Zonder de hulp van ouders kunnen we de school niet draaien. De hulp kan plaats vinden via deelname aan een commissie of raad of praktischer bij het uitvoeren van allerlei activiteiten.

#### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad op school bestaat uit twee geledingen, elk vertegenwoordigd door twee personen. De medezeggenschapsraad overlegt regelmatig met de directie van de school over belangrijke zaken als: de besteding van geld en gebouwen, het formatieplan en het activiteitenplan voor het volgend schooljaar, het vaststellen van het jaarverslag, onderwijskundige ontwikkelingen en stand van zaken enz. . In de raad zitten dit schooljaar 2 leerkrachten en 2 ouders. Via het informatiebord worden ouders op de hoogte gehouden van de onderwerpen waarbij de raad is betrokken.

Vanuit het bestuur is er een GMR. Dit is een boven schoolse MR die onze MR op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen.

#### Activiteitencommissie

In tweede instantie is ouderbetrokkenheid belangrijk omdat de school niet alles alleen kan uitvoeren. Zo is er in het schooljaar 2011 – 2012 een activiteitencommissie gestart. Deze commissie bestaat uit ouders met als taak om een aantal festiviteiten te organiseren. Ouders kunnen zich weer aanmelden voor deze commissie

#### Oudercommissie

De oudercommissie adviseert de MR van de school over de onderwerpen die belangrijk zijn voor ouders. De oudercommissie stimuleert activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Plant alle activiteiten in en overlegt met de activiteitencommissie over de uitvoering. De oudercommissie overlegt met de directie over het budget van de ouderbijdrage.

### **Contactouders**

Iedere groep op school heeft één of meerdere contactouders. De contactouders zijn ondersteunend voor de leerkracht en vormen de brug tussen ouders en de leerkracht. De contactouder is voor de leerkracht het eerste aanspreekpunt als hij of zij hulp nodig heeft bij een activiteit.

### **Hulpouders**

Veel activiteiten op school zijn alleen mogelijk wanneer ouders helpen bij de organisatie en uitvoering ervan. Wij vragen ouders om de kinderen na iedere vakantie op luizen te controleren, begeleiding bij uitstapjes om de school en zijn omgeving te onderhouden.

Daarnaast zullen ouders regelmatig gevraagd worden om te helpen bij het leerproces: leesouders, gastlessen, begeleiding bij een uitstapje, zijn hiervan voorbeelden

Ook voor klussen die in de school gedaan worden vragen we regelmatig de hulp van ouders in via de nieuwsbrief.

### **Ouders en schoolreis**

Tijdens het schoolreisje is de hulp van ouders heel belangrijk. De ouders die mee gaan met het schoolreisje worden gevraagd door de leerkracht. De leerkracht kiest die ouders uit die zij op deze dag graag als begeleider van een groepje kinderen mee wil nemen. De leerkrachten overleggen dit met de directie.

### **Ouderkamer**

De school beschikt over een ouderkamer en een ouder contactmedewerker. De belangrijkste taak van de ouderkamer is stimulans te bieden bij de voorschool activiteiten in het algemeen en bij de thema's van Piramide in het bijzonder. Zie het hoofdstuk 7 over de peuterspeelzaal en de ouderkamer.

### **Ouderavonden**

We starten aan het begin van het schooljaar met een informatieavond, en vervolgens houdt elke leerkracht kennismakingsgesprekken met alle ouders. Dit persoonlijke contact vinden we heel belangrijk bij de start van het schooljaar. De eerste ouderavond zal een thema avond zijn waarbij wij een gastspreker willen uitnodigen.

De ouderavond heeft als doel om ouders meer bij school te betrekken en om ouders meer met elkaar in contact te brengen.

### **Oudertevredenheid**

In 2010 heeft een onderzoek plaats gevonden onder ouders over de tevredenheid van de school. In schooljaar 2013 – 2014 zal dit onderzoek herhaald worden.

### **Communicatie**

Wij vinden contact met ouders heel belangrijk. Persoonlijk contact is de basis voor samenwerken. De leerkrachten voeren diverse gesprekken met de ouders: kennismakingsgesprekken, voortgangsgesprekken en rapportgesprekken.

### **Kennismakingsgesprekken**

Aan het begin van het schooljaar voeren de leerkrachten met alle ouders een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kunnen de ouders belangrijk persoonlijke informatie over het kind of de thuissituatie met de leerkracht delen. Ouders maken tevens kennis met de leerkracht. De leerkracht geeft aan hoe zij / hij het contact met de ouders wil laten verlopen.

### **Rapportgesprekken**

Een rapport laat de vorderingen van uw kind zien. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per jaar een rapport. Daarbij hoort een zogenaamd tien-minutengesprek tussen de leerkracht en de ouders.

Naar aanleiding van de toets "ordenen" (januari en juni) vindt een gesprek plaats met de ouders van de kinderen in de kleuterleeftijd. Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen ook een rapport, dat gebruikt wordt bij de overgang naar groep 3.

### **Tussentijdse gesprekken**

Wanneer u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind op school gaat, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. U kunt bellen met de leerkracht vanaf 14.30 uur De directie is doorgaans

onder schooltijd ook te bereiken, waarna een afspraak kan worden gemaakt. Andersom komt het ook voor dat de leerkracht of directie contact met u opneemt voor het maken van een afspraak.

### **Informatie en communicatie**

Naast de persoonlijke contacten die ouders hebben met de leerkrachten en de directie (de deur staat altijd open) worden ouders regelmatig voorzien van schriftelijke informatie:

- Wekelijkse nieuwsbrief
- Informatie via de website
- Informatiebord in de school
- Jaarkalender
- Actuele informatie per brief
- Schoolkrant
- E – mail contact

### **Schoolkrant**

Vier tot vijf keer per jaar komt de schoolkrant uit. In de krant staan artikelen die voor de ouders de moeite waard zijn om te lezen. Het werk van de kinderen zoals in de schoolkrant gepubliceerd is zeker uw aandacht waard. Ook vanuit de ouders is er altijd de mogelijkheid om iets in de schoolkrant te schrijven.

### **Ouderbijdrage**

Sinterklaas, kerstmis, carnaval, paasviering, sportdag, schoolreisje en het eindfeest zijn festiviteiten die jaarlijks op de school terugkeren. Allemaal zaken die de nodige kosten met zich meebrengen. Dit soort zaken wordt niet door gemeente of rijk gesubsidieerd. Vandaar dat we ieder schooljaar aan alle ouders een bijdrage vragen. Deze bijdrage is vrijwillig. In de maand september ontvangt iedere ouder een brief met een toelichting op de bijdrage. Wij verzoeken alle ouders de ouderbijdrage te voldoen vóór eind oktober. U kunt ook contant op school betalen bij de administratie. Vraag dan wel altijd om een kwitantie. De ouderbijdrage is niet verplicht, echter zonder deze bijdrage zijn genoemde activiteiten niet mogelijk. Het kan misschien voorkomen dat de betaling van de ouderbijdrage tot problemen leidt. Wanneer zich dit voordoet verzoeken wij u contact op te nemen met de directie van de school om tot een regeling te komen.

De ouderbijdrage bedraagt voor dit schooljaar € 50, - per kind. Voor het 2<sup>e</sup> kind bedraagt de ouderbijdrage € 45, -. Voor het 3<sup>e</sup> kind bedraagt de ouderbijdrage € 40, - enz.

De ouderbijdrage kan ook in termijnen betaald worden.

Het gironummer voor het voldoen van de ouderbijdrage is:

ING bank: 66.92.65.349 ten name van O.C., Elisabeth-Paulusschool, Zaandijkstraat 3, 1013 VM Amsterdam onder vermelding van de naam van uw kind.

### **Informatieplicht**

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de ander. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren

Voor ouders die gehuwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kind(eren) hebben is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben ligt het niet anders. Zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar dan echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie. Ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind strijdig is met de informatieverstrekking, hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn wanneer een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind kan schaden.

## **Klachtenprocedure**

Iedere school kent een zogenaamde klachtenprocedure. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht op gebied van seksuele intimidatie, discriminatie en geweld. Wanneer ouders klachten hebben met betrekking tot het gegeven onderwijs aan hun kind of de organisatie van de school kunnen ze in de eerste plaats terecht bij de klassenleerkracht. De ervaring leert, dat problemen dan snel worden opgelost. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan het probleem worden besproken met de directeur van de school. Levert ook dat geen bevredigende oplossing, dan kunnen ouders contact opnemen met het schoolbestuur. Het schoolbestuur heeft daartoe een klachtenregeling opgesteld die aanwijzingen geeft hoe er gehandeld dient te worden bij klachten over de school, het onderwijs of over personen die daar werkzaam zijn. Deze klachtenregeling vindt u aan het einde van deze schoolgids.

De schoolleiding kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen van het bestuur. Deze vertrouwenspersoon gaat vervolgens na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie van het schoolbestuur. De vertrouwenspersonen van het bestuur nemen, indien nodig contact op met de vertrouwensinspecteur (0900-1113111).

## **OKC**

Het Ouder Kind Centrum kan u behulpzaam zijn bij de opvoeding van uw kinderen. Het steunpunt biedt jaarlijks verschillende cursussen m.b.t. de opvoeding van kinderen. Via de nieuwsbrief worden deze cursussen bekend gemaakt. Tevens kunt u daarover contact opnemen met de intern begeleiders van de school.

Het OKC is de overkoepelende organisatie van allerlei instanties waaronder de GGD.

Voor meer informatie zie de site: [www.Amsterdam.nl/okc/](http://www.Amsterdam.nl/okc/)

## **Ouder kind adviseur / schoolmaatschappelijk werk**

De schoolmaatschappelijk werkster/ ouder – kind adviseur Mathilde Mailoa houdt iedere dinsdagochtend spreekuur van 8.30 uur – 9.30 uur op school. Zij kan u onder andere hulp bieden bij vraagstukken rondom school, opvoeding en gedrag.

Alles wat besproken wordt is vertrouwelijk en de hulp is gratis.

Mathilde Mailoa

Spirit

06-50672874

[m.mailoa@spirit.nl](mailto:m.mailoa@spirit.nl)

Spreekuur: donderdagochtend 8.30 uur 9.30 uur

## **Medisch protocol**

De school beschikt over een medisch protocol. Dit protocol beschrijft de procedure die van start gaat als leerkrachten op verzoek van ouders lichte medische handelingen bij een kind moeten verrichten. Het regelt de verantwoordelijkheden rondom het medisch handelen.

In overleg met de directie en de leerkrachten worden deze handelingen eerst besproken en dan wordt het protocol ondertekend. Het betreft hier handelingen als medicijnen toe dienen, bloedprikken enz. Het medisch protocol is in te zien op school.

## **Protocol meldcode kindermishandeling**

De school beschikt over een protocol met betrekking tot signalering van kindermishandeling. De school hanteert dit protocol vanaf dit schooljaar. Het document is bij de directie of ib in te zien onder de noemer: Protocol, wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## **Protocol vermissing**

De school beschikt over een protocol vermissing. In dit protocol staat beschreven hoe de school handelt als er een leerling vlak voor, tijdens of vlak na schooltijd vermist is.

## 10. SCHOOLTIJDEN, AANNAME, LEERPLICHT, VERZUIM, VERLOF, SCHORSING

### Schooltijden: continurooster

Groep 1 t/m groep 8

Maandag – vrijdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Deur open: 8.20 uur

### Op tijd komen

Om een goede start te kunnen maken is het noodzakelijk, met de hele groep te kunnen beginnen. Voor leerkrachten en klasgenoten is het bijzonder storend wanneer kinderen te laat komen. Zorg er dus voor dat uw kind **op tijd** op school komt. **Op tijd betekent om 8.30 uur in het leslokaal!**

### Procedure

We hanteren bij te laat komen de volgende procedure:

Om 8.25 uur gaat de eerste bel, dat betekent dat u nog 5 minuten de tijd heeft om uw kind op tijd in het leslokaal te brengen.

Om 8.30 uur gaat de 2<sup>e</sup> bel. De deuren van de klaslokalen en de school gaan dicht. Elk kind dat later binnen is gekomen, is te laat.

Elk kind dat te laat is haalt bij de administratie een te laat briefje. Zonder briefje mag een kind het lokaal niet binnen

De administratie noteert het te laat komen. Als een kind twee keer te laat is gekomen, dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Dit gaat bij voorkeur via de e-mail.

Bij de 3<sup>e</sup> keer te laat komen wordt de leerplicht ambtenaar ingeschakeld.

U wordt dan opgeroepen bij de leerplicht ambtenaar om het te laat komen toe te lichten.

We delen het schooljaar voor deze procedure in in een aantal periodes: bij elke periode begint de telling opnieuw:

- Tot de herfstvakantie
- Tot de kerstvakantie
- Tot de voorjaarsvakantie
- Tot de mei vakantie
- Tot de zomervakantie

Alle kinderen die te laat komen worden genoteerd in de verzuimregistratie.

### Ziekmelden: tussen 8.00 uur en 8.30 uur

Indien uw kind ziek is en niet op school kan komen, of indien uw kind naar een arts moet en daardoor niet naar school kan komen, dan moet u de school hierover bellen. Dit kan tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Indien u niet belt, dan weten wij niet wat er aan de hand is met uw kind.

Alle handelingen rondom verzuim en de maatregelen zijn te vastgelegd in een verzuimprotocol.

### Kinderen brengen/halen

Wanneer u uw kind naar school brengt verzoeken wij u de school tijdig te verlaten, zodat alle klassen op tijd met de lessen kunnen beginnen. Dit is dus 's morgens om 8.30 uur of na de spel inloop bij de kleuters om 8.45 uur.

De hoofdingang gaat om 8.30 uur dicht.

Wat betreft het halen van de kinderen verzoeken wij u buiten te wachten zodat de lessen niet worden gestoord. Komt u a.u.b. uw kind op tijd halen. Kinderen waarvoor de loopafstand te groot is kunnen, in overleg met de directie, met de fiets naar school komen. Vanaf groep 5 worden de kinderen niet meer door de ouders naar de klas gebracht maar wordt afscheid genomen bij de ingang. Om het in en uitgaan van de school rustig te laten verlopen, maken wij gebruik van 1 ingang en 3 uitgangen.

## **Ingang/uitgangen:**

**Ingang:** alle groepen hoofdingang / Zandijkstraat 3

## **Uitgang:**

Zandijkstraat 3: -groepen 1 t/m 4

Zandijkstraat 1: -groepen 5 t/m 8

## **Schoolvakanties schooljaar 2014 – 2015**

11 t/m 19 oktober	herfstvakantie
19 december t/m 4 januari	kerstvakantie
23 t/m 27 februari	voorjaarsvakantie
4 mei t/m 15 mei	meivakantie
4 juli t/m 16 augustus	zomervakantie

## **Onderwijstijd**

Wij zorgen er voor dat alle kinderen na de 8 jaar basisonderwijs voldoende onderwijstijd hebben genoten. We zorgen ervoor dat alle kinderen minimaal 7520 uur onderwijs genoten hebben. Met de overgang naar het continu rooster is er op gelet dat alle kinderen aan het minimaal uren onderwijs toe komt. Indien u hier belangstelling voor heeft kunt u de berekening van de onderwijstijd inzien bij de directie

## **Extra verlof aanvragen**

In de leerplichtwet is aangegeven, dat de schoolleiding alleen toestemming tot verlof mag geven als er sprake is van:

- a. werk als zelfstandige of werknemer die in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen (ten hoogste 10 dagen)
- b. om medische redenen
- c. andere gewichtige omstandigheden

De leerplichtwet stelt bovendien voor buitenlandse kinderen nadrukkelijk, dat 6 weken schoolvakantie voldoende zijn om een bezoek aan het thuisland te brengen.

Mocht u om bepaalde redenen toch vakantie willen houden buiten de vastgestelde vakanties om, dan kunt u dit met een speciaal verlof formulier aanvragen bij de directie. Het formulier dient altijd voorzien te worden van een werkgeversverklaring of een ander geldig bewijs, met daarbij de reden voor de aanvraag van het verlof en dient minimaal 8 weken van te voren te worden ingediend.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## **Aannamebeleid:**

Ieder kind dat de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt mag naar de basisschool. Als het kind 5 jaar is **moet** het volgens de leerplichtwet naar school. Het is gelukkig zo dat nagenoeg alle ouders het belang van onderwijs voor hun kind inzien vanaf de leeftijd van 4 jaar.

Als uw kind 3 jaar is moet u uw schoolkeuze doorgeven aan Schoolwijzer West:

[www.SchoolwijzerWest.nl](http://www.SchoolwijzerWest.nl) Als uw kind 3,5 jaar is ontvangt u een brief van Schoolwijzer West waarin een plaats op de school van uw keuze wordt aangeboden. Kinderen uit een gezin waarvan al een broertje of zusje op school zit worden altijd geplaatst. Dit geldt ook voor kinderen die peuterspeelzaal Pippeloentje bezoeken. Nadat u de brief van Schoolwijzer West heeft ontvangen kunt u uw kind inschrijven op school

## **Kennismaking en rondleiding**

Nieuwe belangstellende ouders zijn altijd welkom op school. Zij kunnen een afspraak maken met de directie voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek.

Regelmatig houdt de school ook open huis. De data hiervoor worden op de website vermeld.

### **Starten op school**

**Leerlingen jonger dan 4 jaar:** Wanneer het kind is ingeschreven op de school mag het ongeveer 4 weken vóórdat het vier jaar wordt een aantal dagen ( max 4 ) komen wennen. Ouders krijgen daarover bericht en maken vervolgens een afspraak met de klassenleerkracht. In de periode vlak voor de zomervakantie houden we geen wenoctenden, omdat deze periode daartoe niet geschikt is.

**Leerlingen ouder dan 4 jaar:** Wanneer een kind wordt aangemeld wegens verhuizing wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. De leerling wordt pas officieel ingeschreven als het onderwijskundig rapport beoordeeld is. Tevens moet er ruimte zijn in de groep waarvoor het kind wordt aangemeld.

**Leerlingen van een andere school uit de buurt:** Ook hierbij wordt contact opgenomen met de school van herkomst. Uit dit contact zou kunnen blijken, dat het wellicht verstandiger is om niet van school te veranderen. Immers, elke tussentijdse overstap betekent voor het kind een behoorlijke overgang. Afhankelijk van de problematiek en de beschikbare ruimte wordt dan een besluit over de plaatsing genomen.

**Kinderen die direct uit het buitenland komen:** Wanneer zij de Nederlandse taal niet machtig zijn kunnen zij wel op school worden ingeschreven. Zij volgen echter eerst een jaar onderwijs in de zogenaamde zij-instroomklas van stadsdeel West. Daar worden zij intensief begeleid in het leren van de Nederlandse taal. Na één jaar komen deze kinderen dan terug naar de basisschool waar zij in eerste instantie werden ingeschreven. De zij-instroomklas is gehuisvest in basisschool de Catamaran in de Oostzaanstraat.

**Leerlingen van een Speciale School voor Basisonderwijs (SBO) of andere scholen voor Speciaal Onderwijs (REC, Regionaal Expertise Centrum) die teruggeplaatst worden binnen het reguliere onderwijs.** Leerlingen met een PCL-beschikking voor het SBO worden in principe niet aangenomen, tenzij tijdelijk in afwachting van plaatsing op het SBO.

**Leerlingen met een beperking:** Hieronder verstaan wij kinderen met een visuele handicap, een auditieve handicap, een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap, langdurig zieke kinderen, kinderen met een psychiatrische stoornis of kinderen met ernstige gedragsproblemen. Dit noemen wij de zogenaamde "Rugzakkinderen" die een beschikking hebben van de Commissie van Indicatiestelling en in aanmerking komen voor ambulante begeleiding en extra zorg op de basisschool. Deze kinderen komen voor plaatsing op school in aanmerking mits het zorgpercentage per groep daarbij niet wordt overschreden, zoals omschreven in ons Zorgplan onder het hoofdstuk "zorgprofiel." Dit zorgplan ligt ter inzage op school.

### **Maatregelen: waarschuwing of schorsing**

Wanneer een leerling problemen veroorzaakt, waardoor de veiligheid van de andere kinderen of de leerkrachten in gevaar komt, volgen disciplinaire maatregelen. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de directeur en/of het schoolbestuur de volgende maatregelen nemen: officiële schriftelijke waarschuwing, officiële schriftelijke laatste waarschuwing, schorsing voor bepaalde tijd of schoolverbod. Ouders worden meteen geïnformeerd als er disciplinaire maatregelen genomen gaan worden.

Ook tegen ouders kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden indien zij grensoverschrijdend gedrag vertonen.



## **11. Diverse andere belangrijke onderwerpen**

### **Roken**

Op de Elisabeth-Paulusschool geldt een rookverbod voor alle ruimtes in de school. Zowel vóór, tijdens, als ná schooltijd. Deze regeling geldt ook voor ouders die op school behulpzaam zijn.

### **Luizen**

Hoofdluispreventie en behandeling is de verantwoordelijkheid van ouders / verzorgers. De aanpak van een luizenbesmetting vergt veel tijd en inspanning. Wij vinden dat we er alles aan moeten doen om ouders/ verzorgers daarin te ondersteunen.

De school heeft een luizenprotocol, er is een groepje ouders dat zich inspant om de luizencontroles te doen.

Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen. Wanneer er luizen of neten bij uw kind zijn gevonden krijgt u hier bericht over. Het is dan zaak om uw kind meteen te behandelen met speciale luizenshampoo. Als iedereen zich hieraan houdt is het luizenprobleem gauw weer opgelost.

### **Verzekeringen**

Wij wijzen U erop, dat de school op geen enkele wijze aansprakelijk kan worden gesteld voor het wegraken/stukgaan van spullen. Dat betekent, dat wanneer uw kind, door wat voor reden dan ook, iets kwijtraakt, de school niets voor u kunt doen. Wij raden u dan ook aan, de kinderen nooit spullen van hoge waarde mee naar school te geven.

De ASKO heeft een VGA Verzekering van de gemeente Amsterdam, hiermee zijn de leerlingen onder bepaalde voorwaarden verzekerd tegen:

- a. persoonlijke ongevallen
- b. wettelijke aansprakelijkheid

Wat betreft "persoonlijke ongevallen" geeft de verzekering een dekking voor ongevallen die leerlingen overkomen tijdens het verblijf in school maar ook tijdens het rechtstreeks komen en gaan van en naar huis. Ook tijdens excursies, schoolreisjes, schoolzwemmen e.d. zijn de leerlingen verzekerd.

De "wettelijke aansprakelijkheid" geldt alleen voor de tijden dat het kind aanwezig is op school onder toezicht van een leerkracht. Als ouders zelf niet W.A. verzekerd zijn, vindt vergoeding van schade via het N.V. Verzekeringsbedrijf plaats.

Wij raden u aan een W.A. verzekering af te sluiten, immers de ASKO – WA verzekering is alleen van toepassing als er geen claim bij een WA verzekering van ouders mogelijk is.

### **Schoolmelk**

Het is niet meer mogelijk om op school melk te drinken. Omdat er te weinig belangstelling voor de schoolmelk is, is deze service opgeheven.

### **Gezond tussendoortje**

Een goed ontbijt is de basis voor de hele dag! Kinderen mogen voor de pauze iets gezonds te eten en te drinken meenemen. Let u alstublieft op de hoeveelheden. Het gaat om een klein tussendoortje. We zien liever geen vette croissant of kaas-uienbrood als tussendoortje. Liever een stuk fruit of een boterham. Snoep mag niet van huis worden meegenomen. Wanneer dit toch gebeurt, neemt de leerkracht het in bewaring.

Richtlijnen voor de pauze hapjes

De dag start met een goed ontbijt thuis!

Meenemen voor de pauzes:

10.00 uur: fruit/ groente of een bruine boterham. Kinderen kunnen op school water drinken

12.00 uur: bruine boterhammen met drinken.

Geen energy drankjes, geen frisdrank of blikjes!

### **Trakteren**

Kinderen die jarig zijn mogen op school trakteren. Maakt u er geen kostbare zaak van. Houd de traktaties klein. Wij willen graag dat de traktatie gezond is. Dat kan heel feestelijk en lekker zijn! Denkt u eens aan fruit en groenten

De jarige kleuters ( vanaf 5 jaar) en de kinderen uit groep 3 mogen de klassen rond in de onderbouw en bij de directie/ ib en administratie. Geef iedereen dezelfde gezonde traktatie.

### **Gevonden voorwerpen**

Zeer regelmatig blijven er op school gymschoenen, truien, dassen, boterhamdoosjes, tassen enz. liggen. Deze spullen worden enige tijd bewaard, daarna worden ze naar het goede doel gebracht of gaan ze in de prullenbak. De gevonden voorwerpen liggen in de gang bij de kleedkamers

**Wij raden alle kleding en schoenen van uw kind te labelen.**

### **Fietsen**

In principe komen de kinderen niet op de fiets naar school. Mocht de loopafstand onoverkomelijke bezwaren opleveren, dan dienen de ouders dit te overleggen met de directie van de school.

### **Telefoon**

Het gebruik door kinderen van mobiele telefoon etc. is op school verboden. Voor verlies en/of beschadiging van dergelijke apparaten is de school op geen enkele wijze aansprakelijk.

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar schoolnemen leveren deze voor de les begint in bij de leerkracht. Zorg voor een telefoonhoesje om de telefoon om schade te voorkomen! Aan het eind van de schooldag kan de telefoon weer opgehaald worden. De leerkracht zal de telefoons zorgvuldig opbergen maar is niet verantwoordelijk voor het evt. zoek raken of beschadigd raken van de telefoon.

## 12. REGELINGEN, PROCEDURES, PROTOCOLLEN

In dit hoofdstuk vindt u 4 belangrijke procedures op een rijtje

1. Afspraken rondom de gymles
2. Richtlijnen voor huiswerk
3. Klachtenprocedure
4. Pestprotocol

### 1. Afspraken rondom de gymles

- Meenemen naar gymles:
  - gymschoenen met lichte zolen (verplicht)
  - gymkleding
  - een handdoek
  - eventueel badslippers
  - kleding en schoenen die uw kind gemakkelijk aan en uit kan doen
- Wij willen graag dat kinderen vanaf groep 5 zich douchen na elke gymles, zodat zij weer schoon en fris in hun leslokaal aan het werk kunnen. Mocht uw kind zich niet willen douchen, zorg dan dat het zich wel kan wassen en opfrissen. .
- Let erop dat de gymkleding weer thuis komt om te worden gewassen. Het is bij jonge kinderen raadzaam om hun naam in de kleding en schoenen te schrijven. Zo voorkomen we dat kinderen met verkeerde kleding thuis komen.
- Tijdens de gymles moeten sieraden af. Om verlies te voorkomen is het raadzaam op gym dagen geen sieraden te dragen. Mocht een armband niet af kunnen of mogen zorgt u dan voor een zweetbandje dat er omheen kan.

### 2. Richtlijnen huiswerk

De kinderen krijgen bijna geen huiswerk mee. Dat is ook niet nodig omdat ze op school genoeg tijd krijgen om hun schoolwerk te maken. Wel krijgen ze dit schooljaar toegang tot diverse educatieve software. Hierdoor kunnen de kinderen thuis ook oefenen

In de bovenbouw krijgen de kinderen soms een samenvatting van aardrijkskunde en geschiedenis mee naar huis om te leren. Ook krijgen de kinderen vanaf groep 7 Engelse woordjes mee om thuis te leren.

### 3. Klachtenprocedure Elisabeth Paulusschool

Wat te doen bij vragen en klachten?

Als u als ouder vragen of klachten heeft dan kunt u een aantal dingen doen. Hieronder vindt u een stappenplan waarbij wordt uitgelegd wat de gang van zaken is bij vragen of klachten.

#### 1. Uw kind gaat zelf naar de leerkracht

Voor zover het mogelijk is gaat uw kind eerst zelf naar de leerkracht toe om te vertellen wat er aan de hand is.

De leerkracht neemt dit serieus en zal samen met het kind (het liefst nog diezelfde dag) een oplossing bedenken. De leerkracht bespreekt met het kind of de oplossing werkt of dat er misschien iets moet worden aangepast.

#### 2. U maakt als ouder een afspraak met de leerkracht

Als u het idee heeft dat de oplossing niet voldoende effect heeft gehad dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Vraag voor of na school even aan de groepsleerkracht wanneer hij/zij tijd

heeft en maak dan een afspraak. U kunt de afspraak ook telefonisch maken. Onze leerkrachten zijn na school het best te bereiken.

De leerkracht heeft bij het binnenkomen en het uitgaan van leerlingen vaak niet de tijd om even rustig met u te gaan zitten. Haar taak is op dat moment om ervoor te zorgen dat de kinderen aan het werk gaan of veilig naar huis gaan.

Maak de leerkracht duidelijk wat er aan de hand is en maak ook duidelijke afspraken over de oplossing. De leerkracht koppelt altijd terug naar de ouders wat er is gedaan en wat het effect was.

### 3. U maakt als ouder een afspraak met de intern begeleider

Als u, als ouder, het idee heeft dat de oplossing niet voldoende effect heeft gehad kunt u een afspraak maken met de intern begeleider. Ook hier maakt u duidelijk wat er aan de hand is en wat er tot nu toe al is gebeurd om het op te lossen. Samen met de intern begeleider worden afspraken gemaakt en deze worden direct met de leerkracht besproken. Als het nodig is komt er een gesprek tussen de intern begeleider, de leerkracht en de ouder.

De intern begeleider koppelt altijd terug naar de ouders wat er is gedaan en wat het effect was. De leerkracht is bij deze gesprekken aanwezig.

### 4. U maakt als ouder een afspraak met de directie

Als u, als ouder, het idee heeft dat de oplossing niet voldoende effect heeft gehad kunt u een afspraak maken met de directie. Ook hier maakt u duidelijk wat er aan de hand is en wat er tot nu toe al is gebeurd om het op te lossen. Samen met de directie worden afspraken gemaakt en deze worden direct met de leerkracht en intern begeleider besproken. Hierna volgt een gesprek met de leerkracht en de directie. Als het nodig is, is de intern begeleider hier ook bij aanwezig.

De directie koppelt altijd terug naar de ouders wat er is gedaan en wat het effect was. De leerkracht (en zo nodig de intern begeleider) is bij deze gesprekken aanwezig.

### 5. U legt uw vraag of klacht neer bij de MR

U kunt u vraag of klacht ook altijd bij de Medezeggenschap Raad neerleggen. Bij de grote ingang is te vinden welke leerkrachten en ouders aan de MR deelnemen.

### 6. U dient een officiële klacht in bij het bestuur

De ASKO is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs:

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) U kunt u uw schriftelijk klacht indienen bij : Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of via de email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Telefoonnummer 030 -2809590, Fax 030 - 2809591

Ook kunt u de vertrouwensinspecteur bellen: ( 0900- 1113111) ,

## **Klachtenreglement ASKO**

De ASKO heeft een klachtenreglement dat is in te zien bij de directie en is ook te vinden op de website van de ASKO: [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl), klachten

Regiomanager van de ASKO: dhr. J.W. van Schendel, 020- 3013888

## **4. Pest protocol**

Wij zouden graag zeggen dat pesten bij ons op school niet voorkomt. Helaas gebeurt het soms en daarom is dit protocol er. In deze stappen staat precies beschreven wat er gebeurt als een kind wordt gepest. Wij spreken bewust niet van slachtoffer omdat wij de kinderen willen leren dat zij zelf in staat zijn om de situatie te veranderen. Al dan niet met hulp van de leerkracht, medeleerlingen, contactpersonen, ouders, intern begeleider of directeur.

1. Als eerst is het belangrijk dat de leerling zelf aangeeft dat hij het gedrag van de andere leerling niet leuk vindt. Hij/zij kan dit doen door het volgende te zeggen: "Hou op, ik vind dit niet leuk". Wij leren dit de kinderen al vanaf de kleuterklas.

2. Als het pesten niet ophoudt is het belangrijk dat de leerling zo snel mogelijk naar de leerkracht gaat. Dit ziet de school niet als klikken maar dat hoort bij: Voor jezelf opkomen.

Als de leerkracht op het moment zelf even geen tijd heeft zoekt de leerling een moment in de pauze of na school.

De leerkracht spreekt de pester zo snel mogelijk aan. Het liefst nog diezelfde dag. Er worden hele duidelijke afspraken gemaakt waardoor de pester snapt dat zijn gedrag onacceptabel is en het gepeste kind zich weer veilig voelt op school. Als het mogelijk is worden medeleerlingen bij deze afspraken betrokken. Op deze manier staat de leerling die gepest wordt nooit alleen.

De leerkracht houdt goed in de gaten of de afspraken worden nageleefd. Ook heeft de leerkracht nog een aantal gesprekjes met de leerlingen tot blijkt dat het gepest over is.

Bij oudergesprekken worden ouders op de hoogte gebracht. Soms wordt hier een extra gesprek voor gepland maar het kan ook tijdens de rapportgesprekken besproken worden.

3. Het kan zijn dat een leerling niet direct naar de leerkracht durft te stappen. Dan is er de mogelijkheid om een briefje in de brievenbus van de contactpersoon te doen. Zij kunnen dan samen met de leerling op zoek gaan naar een oplossing. De contactpersoon zal de leerling ondersteunen in het vinden van een oplossing. Meestal betekent dit dat de contactpersoon samen met de leerling naar de leerkracht gaat.

4. Als de leerling ook niet bij de contactpersoon langs durft te gaan kunnen ouders helpen. Wij willen ouders vragen om niet direct het probleem voor de kinderen op te lossen maar om uw kind te ondersteunen in het zoeken naar een oplossing. Dus na school even samen met uw kind bij de leerkracht langs gaan en dan uw kind zoveel mogelijk zelf het woord te laten doen.

Vervolgens zullen dezelfde stappen als bij punt 2 worden genomen. De ouders zullen door de leerkracht op de hoogte worden gehouden. Daarvoor kunnen extra gesprekken worden gepland maar het kan ook telefonisch.

5. Als deze maatregelen niet genoeg effect hebben gaan de ouders samen met de leerkracht en de intern begeleider om de tafel. Zij spreken de ouders van het kind dat gepest wordt en van het kind dat pest. Dit kan gezamenlijk of apart gebeuren. Er wordt gekeken naar welke oplossingen er zijn. Hier worden concrete afspraken over gemaakt en ouders en leerkrachten houden elkaar regelmatig op de hoogte over hoe het nu gaat.

6. Als uiteindelijk blijkt dat er geen oplossing te vinden is en de pester nog steeds zorgt voor een onveilige situatie kan de school besluiten om de pester te schorsen. Dit zal altijd gebeuren in overleg met de leerkracht, ouders, intern begeleider, de directie en ons bestuurd de ASKO.

Indien gewenst kunnen ouders contact opnemen met een van de externe vertrouwenspersonen  
Mevr. De Beurs, [mmdebeurs@ziggo.nl](mailto:mmdebeurs@ziggo.nl), tel 0251 – 319405  
De heer Ben Dieker, tel 020 – 6929772, [bendieker@gmail.com](mailto:bendieker@gmail.com)

De ASKO heeft een klachtencommissie. Contactpersoon/ ambtelijk secretaris is Mw. E. Jelierse, Bereklaauw 68, 1141 KV Monnickendam.

Indien nodig kunt u zich rechtstreeks wenden naar de vertrouwensinspecteur van het onderwijs: 0900 - 11113111. Dit kan als het ernstige zaken betreft. ( [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl))

### 13. NAMEN EN ADRESSEN

#### **ASKO**

Postbus 87591  
1080 JN Amsterdam  
tel. 020-3013888

#### **Peuterspeelzaal Pippeloentje**

IJsterk  
Zaandijkstraat 3  
1013 VM Amsterdam  
Tel. 020- 6860213

Stichting IJsterk Peuterspeelzalen  
Keizersgracht 19  
1015 CC Amsterdam  
Tel: 020-5210203

#### **Naschoolse Opvang De Groeihaven**

Impuls  
Zaandijkstraat 1  
1013 VM Amsterdam  
Tel. 020 5158800  
[Bso.groeihaven@impuls.nl](mailto:Bso.groeihaven@impuls.nl)

#### **Schooltandarts Klaas Andriessen**

Hamontstraat 14  
1066 NA Amsterdam  
tel. 06-18900490

#### **GG&GD**

Van Oldenbarneveldtstraat 42  
1052 CK Amsterdam  
tel. 020-5555726

#### **OKC Ouder en Kind Centrum**

Voor al uw vragen omtrent opvoeden en  
gezondheid.  
Opvoedpunt Westerpark, Houtmankade 334,  
1013 RR Amsterdam  
Rosmarijn van der Sman, 06 2024  
5728, [r.van.der.sman@ijsterk.nl](mailto:r.van.der.sman@ijsterk.nl)

#### **Schoolmaatschappelijk werk Ouder kind adviseur**

Mathilde Mailoa  
Jeugdmaatschappelijk werker  
Spirit  
Tel. 0650672874  
[m.mailoa@spirit.nl](mailto:m.mailoa@spirit.nl)

## 14. Jaarkalender 2014 - 2015

### Augustus

18 eerste schooldag  
26 informatie avond voor ouders

### September

16 schoolfotograaf  
24 **kinderen vanaf 13:00uur vrij**  
29 start kennismakingsgesprekken  
30 bezoek Hermitage, groep 4,5,6

### Oktober

1 start kinderboeken week  
9 voorleeswedstrijd  
10 **studiedag: kinderen vrij**

**13 t/m 17 - 10 Herfstvakantie**

### November

11 Sint Maarten

### December

5 Sinterklaas viering: **kinderen vanaf 13:00 uur vrij**  
8 start vrijblijvende oudergesprekken (1week)  
18 kerstdiner en kerstmusical

**19- 12 t/m 4 - 01 Kerstvakantie**

### Januari 2015

5 eerste schooldag na de kerstvakantie  
12 start toetsweken  
21 nationale voorleesdagen

### Februari

10 ouderavond groep 1 t/m 7  
ouderavond overgang naar VO groep 8  
13 carnaval/ playbackshow  
17 start rapportgesprekken ( 1)

**23- 2 t/m 27-2 Krokusvakantie**

### Maart

2 **studiedag: kinderen vrij**  
18 muziek dag met ASLAN  
26 of 27 kunstschooldag groep 8\*

## **April**

**1 en 2** studiedagen: kinderen vrij

**3 – 4 t/m 6 – 4** Pasen

21-22-23 centrale eindtoets groep 8  
24 Koningsspelen (sportdag incl. sponsorloop) \*

**27** Koningsdag: vrij

## **Mei**

**4-5 t/m 15-5** meivakantie

18 eerste schooldag na de meivakantie

18 start entree toets groep 7

20 ouderavond

**25** Pinksteren: vrij

26 start toets week

## **Juni**

1 t/m 4 kamp groep 8

? start avond4daagse\*

8 schoolreis (andere eindtijd)\*

23 start rapportgesprekken ( 2)

26 musical + afscheid groep 8

## **Juli**

2 eindfeest (= laatste schooldag)

**3 - 7** start zomervakantie ( t/m 16-8 )

**\* Verdere informatie leest u in de nieuwsbrief**