

Inhoudsopgave

Voorwoord	pagina 2
1. De school	pagina 3 t/m 5
1.1 Algemene gegevens	
1.2 Situering	
1.3 Schoolgrootte	
1.4 Directie	
1.5 Het schoolbestuur	
2. Waar de school voor staat	pagina 6 t/m 8
2.1 Missie en visie	
2.2 Uw kind centraal	
2.3 Afspraken over het gebruik van tv, video en internet	
3. De organisatie van het onderwijs	pagina 9 t/m 12
3.1 De organisatie van de school	
3.2 De samenstelling van het team	
3.3 Activiteiten per bouw	
3.4 Het schoolgebouw	
3.5 Inzet van de onderwijstijd	
4. De zorg voor kinderen	pagina 13 t/m 18
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
4.3 Passend Onderwijs	
4.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs	
4.5 Brede school en Naschoolse activiteiten	
4.6 Gezond pauze hapje	
4.7 Traktaties	
4.8 Fluorspoelen	
4.9 Huiswerk	
4.10 Lunch pauze	
4.11 Petten, mutsen en jassen	
4.12 Naschoolse opvang	
5. De leraren	pagina 19
5.1 Studiedagen	
5.2 Maatregelen bij lesuitval	
6. De ouders in de school	pagina 20 t/m 26
6.1 Ouders in de school	
6.2 Ouderactiviteiten	
6.3 Informatie over het onderwijs aan ouders	
6.4 Inspraak	
6.5 Ouderbijdrage	
6.6 Scholierenvergoeding	
6.7 Sponsoring	
6.8 Klachtenprocedure	
6.9 Verzekeringen en aansprakelijkheid	
6.10 Sociale veiligheid op school	
6.11 Schoolverzuim	
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	pagina 27
8. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten	pagina 28 t/m 30
8.1 Uitstroomgegevens	
8.2 Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek	
8.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	
9. Schooltijden en vakanties	pagina 31
9.1 De schooltijden	
9.2 Roostervrije dagen en vakanties	
10. Namen en adressen	pagina 31 t/m 33
11. Bijlagen	pagina 34 t/m 36

Schoolgids



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids willen wij u vertellen over het onderwijs op de Valentijnschool. Als school willen wij een afspiegeling zijn van de buurt; kleurrijk en volop in ontwikkeling. Samen met externe partners gaan wij op zoek naar een breed aanbod van activiteiten waardoor de talenten van kinderen nog meer zichtbaar worden. Een goede school is voor kinderen erg belangrijk. In de leeftijdsfase van 4 tot 13 jaar wordt de basis gelegd.

Naast onderwerpen die met het onderwijs te maken hebben informeren wij u in deze schoolgids ook over schoolzwemmen, naschoolse activiteiten, naschoolse opvang, vakanties, feesten, vieringen, excursies, de bibliotheek, de schoolregels, ouderbijdrage, gebruik van methodes en leerplicht. Op de school werken wij met het continuo-rooster. Voor de kinderen zijn er vijf gelijke schooldagen. Iedere dag begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. De lunch eten de kinderen in de groep met hun eigen leerkracht.

Om steeds op de hoogte te zijn is het handig deze gids op een vaste plaats te leggen. Ieder gezin krijgt aan het begin van het schooljaar naast de schoolgids ook een jaarkalender waarin per maand de belangrijkste activiteiten vermeld staan. Voor actuele informatie krijgen de kinderen regelmatig onze nieuwsbrief 'Het Valentijn Pijltje' mee naar huis.

Goed onderwijzen en opvoeden kan de school niet alleen. De samenwerking met ouders is belangrijk, wij hebben u als ouder nodig om te werken aan de goede toekomst van uw kind.

Wij willen er weer een goed jaar van maken en hopen op een plezierige samenwerking met leerlingen, ouders, leerkrachten en directie.

Namens het team van de Valentijnschool,

Tineke Kromhout (directeur)



Schoolgids



1 De school

1.1 Algemene gegevens

Het schoolbestuur bepaalt de grenzen waarbinnen de school kan werken. Binnen deze grenzen legt de school de volgende accenten:

- Er is veel aandacht voor het individuele kind (Adaptief onderwijs).
- Kinderen kunnen zich ontwikkelen naar eigen aanleg, niveau en tempo.
- Er wordt gestreefd naar zelfstandigheid bij kinderen (GIP-model).
- Er is veel aandacht voor sociale competenties en een goed pedagogisch klimaat.

1.2 Situering

De Valentijnschool is gelegen in de Indische buurt in Stadsdeel Oost. De buurt is volop in beweging. Er worden veel huizen gerenoveerd en er is aandacht voor een veilige leef- en speelomgeving. De school staat in een kindvriendelijke wijk vlakbij het Flevopark. In de directe omgeving van de school vinden we een prachtige bibliotheek, het UEFA sportveldje, het Flevoparkbad, sporthal Zeeburg, de speeltuinen Majella en Batavia, Jeugdland en naschoolse opvangmogelijkheden.

Groepen 1/ 2 vormt samen met de inpandige peuterspeelzaal 'PZS Soembawa63' de voor-en vroegschool.

1.3 Schoolgrootte

De Valentijnschool is een kleine school met ongeveer 125 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over 6 groepen. Aan de school zijn 12 personeelsleden verbonden.

1.4 Directie

De directie bestaat uit een directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school. Wanneer u haar wilt spreken kunt u altijd een afspraak maken. Dit kan telefonisch: 020-6656723 of via de mail: info@devalentijnschool.nl



1.5 Het schoolbestuur

Over AMOS

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: www.amosonderwijs.nl

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Stedelijk toelatingsbeleid

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik hier voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels.

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Kijk op de site van WPO voor meer informatie. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. Een leerling kan maximaal één week geschorst worden. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de inspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: bureau leerplicht

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: bureau leerplicht

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen

2. Waar de school voor staat

2.1. Missie en visie

De Valentijnschool is een oecumenische basisschool en werkt vanuit de christelijke identiteit. De school staat open voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers, mits zij de grondslag van de school onderschrijven. De Valentijnschool maakt werk van een opbrengstgerichte leeromgeving, waarin kinderen en medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij richten ons enerzijds op de cognitieve vakken taal, rekenen en lezen. Anderzijds worden kinderen uitgedaagd om volwaardige respectvolle burgers te worden die zich optimaal kunnen ontplooiën.

Kwalitatief goed onderwijs, een plusgroep en een breed aanbod op het gebied van:

- ICT en techniek,
- VVTO, Vroeg Vreemde Talen Onderwijs, Engels,
- Muziek en
- Sport en gezonde leefstijl

zijn de ingrediënten die er voor zorgen dat de Valentijnschool een school is waar talenten zichtbaar worden.

Onze kernwaarden ten aanzien van leerlingen en onderwijs zijn:

- Brede ontwikkeling
- Gemeenschapsvorming

Onze kernwaarden ten aanzien van leerkrachten en beroepsuitoefening zijn:

- Professionaliteit; excellent lesgeven
- Onderzoekend onderwijzen
- Betrokken; leerkrachten en ouders werken samen
- Belangstellend; nieuwe ontwikkelingen gebruiken wij voor ons eigen leerproces
- Ondernemend; kansen zien en benutten



Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat vertelt iets over de sfeer en de wijze waarop we met elkaar omgaan. De Valentijnschool biedt een rustige en veilige omgeving waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Dit vinden wij van groot belang. Daarnaast vinden wij verdraagzaamheid en respect voor elkaar erg belangrijk. De school hanteert een pestprotocol. Stimuleren van het positieve gedrag van leerlingen is het uitgangspunt van het dagelijks handelen van de medewerkers van de school. Wij werken volgens de methode van Taakspel.

Oecumenisch

De Valentijnschool is een oecumenische school en gaat uit van de christelijke signatuur. Veel kinderen bij ons op school hebben een andere of geen godsdienst. Wij vinden dat verschillende geloven en culturen in onze school kunnen samenkomen. Naast de christelijke feesten en de Bijbelverhalen is er aandacht voor de 5 wereldgodsdiensten. De basis voor ons is wederzijds respect en acceptatie.



2.2 Uw kind centraal

Elk kind is anders en daarom worden sommige kinderen individueel geholpen en andere kinderen weer in groepjes begeleid. Weer anderen kunnen zelfstandig met de leerstof aan het werk. Zo geven wij onderwijs op maat.

We brengen uw kind niet alleen kennis en vaardigheden bij, ook moedigen we aan tot zelfstandigheid, onderzoekend leren, kritisch denken en handelen.

Bij het leren zijn de volgende onderdelen van belang:

- het verwerven van kennis
- het leren van basisvaardigheden als lezen, rekenen, taal en schrijven
- het leren omgaan met jezelf en anderen
- het ontwikkelen van creativiteit en talenten, waar de expressievakken een belangrijke rol spelen
- het bevorderen van zelfstandigheid

2.3 Afspraken over het gebruik van tv, video en internet

AMOS mediaprotocol

Omdat de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; leerkrachten kijken 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.

- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Op de Valentijnschool zitten kinderen met dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar. Als groepen qua leerlingaantal niet als aparte groep kunnen bestaan worden er combinatie groepen gemaakt.

De school is verdeeld in:

- Onderbouw: groepen 1 t/m 4
- Bovenbouw: groepen 5 t/m 8

Dit schooljaar is er een groep 1/2, 3/4, 5, 6, 7 en 8. Ook worden er twee plusgroepen gemaakt van kinderen uit groep 7 en 8. De selectie voor de kinderen hangt af van de resultaten uit het Leerling Volg Systeem en een te verwachte uitstroom naar havo en/of VWO. De twee plusgroepen krijgen twee keer in de week extra verdiepingsopdrachten van 12.15 tot 13.00.

De school hanteert een 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat de kinderen uit alle groepen 5 dagen van 8.30 tot 14.00 naar school gaan. In dit continuurooster eten leerlingen met de leerkracht in de groep hun lunchpakket. Aansluitend is er een korte pauze.



3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

De school telt 12 medewerkers. Het grootste deel van het team bestaat uit groepsleerkrachten. Daarnaast heeft de school een directeur, vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, conciërge en een administratief medewerkster.

Eén leerkracht heeft de taak van interne begeleider (IB-er). Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Haar taken zijn:

- het coördineren van het afnemen van toetsen
- het voeren van leerlingbesprekingen
- het afnemen van pedagogisch didactisch onderzoek
- het begeleiden van leerkrachten die kinderen in de groep hebben die speciale aandacht vragen
- coördineren van extra hulp aan kinderen (bijvoorbeeld remedial teaching)
- het onderhouden van contacten met de Amsterdamse Begeleidingsdienst (ABC), het ondersteuningsteam van Amos en Lokaal PO

Schoolgids



De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft de gymnastieklessen aan groep 1 tot en met 8. Alle groepen krijgen 2 keer per week gymnastiek. Aan de kinderen van groep 5 wordt wekelijks 1 keer zwemmen aangeboden vanuit de gemeente. De zwemles is buiten de reguliere lestijd. Voor vervoer naar het Sportfondsenbad Oost wordt gezorgd. Het is van cruciaal belang dat er altijd ouders zijn voor de begeleiding tijdens de zwemlessen en het vervoer naar en van zwembad.

De conciërge is verantwoordelijk voor klein onderhoud in en om de school. Daarnaast verzorgt hij het kopieerwerk, portiersdiensten en beantwoordt de telefoon bij afwezigheid van de administratieve kracht.

De administratieve kracht zorgt voor veel schriftelijke informatie, verzorgt de leerlingenadministratie, de absentenregistratie, houdt de leerlingendossiers op orde, maakt financiële overzichten van de ouderbijdrage en beantwoordt de telefoon.

De ouder- en kindadviseur (OKA), zij onderhoudt contacten met ouders en kinderen en biedt waar nodig ondersteuning bij allerlei opvoedkundige en maatschappelijke vraagstukken.

Zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Indische Buurt/Oostelijk Havengebied en houdt spreekuur op onze school. U kunt bij de OKA terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Zij kan u bijvoorbeeld tips geven bij eet- of slaapproblemen van uw kind. De OKA is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training.

Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt de ouder- en kindadviseur spreekuur in de wijk en op school. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werkt zij wel samen met school.

Twee pedagogisch medewerkers van Partou, verzorgen in de voorschool PartouSoembawa63 voor de peuters het onderwijsaanbod. De leerkracht van groep 1/2 heeft regelmatig overleg met de pedagogisch medewerkers.

De oudercontactmedewerker is vanuit Partou verbonden aan de school. Zij begeleidt ouders in de (voor)school, bespreekt de thema's van Piramide en verzorgt themabijeenkomsten.

Er zijn regelmatig stagiaires op school. Zij volgen een opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent aan een PABO of een ROC. Wij stellen deze studenten graag in de gelegenheid om ervaring op te doen.

3.3 Activiteiten per bouw

De Onderbouw

Kleuters zijn de hele dag spelend aan het leren. Wij zorgen voor materialen die uitdagend en leerzaam zijn. Wij werken in de groepen 1 en 2 volgens de Piramide methode. Het uitbreiden van de woordenschat is een belangrijk onderdeel van de methode. Ieder jaar worden er 8 thema's behandeld. Dit komt er op neer dat er in de peuter- en kleutergroepen iedere keer na ongeveer 4 weken een nieuw thema behandeld wordt. Nieuw in dit schooljaar is de start van Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO). Vanaf groep 1 krijgen alle kinderen Engels. In de kleutergroep werken wij gaandeweg het schooljaar toe naar 2 tot 3 uur Engels per week. De eerste periode gaat het vooral om korte lesmomenten waarin de routines van de dag in het Engels worden gegeven. Na enige tijd worden korte thema's uitgewerkt met behulp van het digibord.



De middenbouw

In groep 3 ligt het accent op taal, lezen, schrijven en rekenen. Iedere les begint met het ophalen van voorkennis, vervolgens wordt het doel van de les benoemd en volgt er een korte instructie voor alle kinderen. De kinderen die snel aan de slag kunnen mogen beginnen met de verwerking. Voor kinderen die meer uitleg nodig hebben volgt een verlengde instructie. Dit gebeurt veelal aan de instructietafel. Er is altijd een minimaanbod, daarnaast is er extra stof en verdieping voor die leerlingen die meer aankunnen. Deze manier van werken noemen wij 'Activerende Directe Instructie' (ADI) in combinatie met het GIP-model. GIP staat voor het groeps- en Individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Dezelfde werkwijze wordt in groep 4 voortgezet. Ook in deze groepen wordt gestart met Engels, de routines maar ook de thema lesjes uit de methode 'Take it Easy' staan wekelijks op het rooster. Er wordt per groep ongeveer een uur Engels gegeven in de week. In deze groep maken de kinderen de verwerking op tablets in plaats van in de schriften.



De Bovenbouw

Zelfstandig werken wordt in de bovenbouw steeds verder uitgebreid. Ook hier wordt gewerkt volgens het ADI en GIP-model. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken krijgt veel aandacht. Kinderen die meer kunnen, krijgen extra leerstof. Wanneer blijkt dat kinderen het te moeilijk vinden wordt hun leerstof aangepast. Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken wij een methode waar met thema's wordt gewerkt. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek staan centraal.

In de groepen 5 en 6 wordt er dit schooljaar voor het eerst Engels gegeven. Naast de digibord lessen uit de methode 'Take it Easy' wordt ook in deze groepen veel aandacht besteed aan de dagelijkse routines en liedjes zingen in het Engels.

In alle groepen wordt gewerkt met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt er gymnastiek gegeven en krijgen de kinderen een uur muziekonderwijs van vakdocenten. De kinderen bespelen een instrument en vormen met elkaar het Leerorkest

Schoolgids



3.4 Het schoolgebouw

De Valentijnschool heeft 13 klaslokalen op de eerste en tweede verdieping van het gebouw. Tevens is er een lokaal voor de lessen beeldende vorming, een lokaal ingericht als bibliotheek- documentatiecentrum, een theater/speellokaal, een gymnastiekzaal, een ouderkamer, een personeelskamer en diverse kleinere ruimten voor de intern begeleider, administratief medewerkster en directie. Op de begane grond is er een lokaal ingericht voor de peutergroepen van de voorschool Soembawa63.

3.5 Inzet van onderwijstijd

RICHTIJDEN BIJ HET INVULLEN VAN HET ACTIVITEITENPLAN, 25 uur lesgebondentijd per week									
GROEP:			1 en 2	3	4	5	6	7	8
VORMINGSGBIED:									
taal activiteiten:									
	piramide groepsact.*		5:30:00						
	fonemisch bewustzijn		1:15:00						
	Begrijpend luisteren	Interactief voorlezen	1:15:00						
	woordenschat mwidw		1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
	spelling				2:15:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
	technisch lezen estafette				2:45:00	2:30:00	2:30:00	1:30:00	1:30:00
	begrijpend lezen nieuwsbegrip				1:30:00	1:30:00	1:45:00	2:00:00	2:00:00
	taal op maat				3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00
	Veilig leren	lezen		9:00:00					
rekenen			1:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:45:00	4:45:00
	hoofdrekenen			0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	ordenen, ruimte en tijd		1:30:00						
wereld oriëntatie				1:00:00	1:00:00	2:15:00	2:15:00	3:00:00	3:00:00
schrijven				1:00:00	1:00:00	0:45:00	0:45:00	0:30:00	0:30:00
soc.emotionele ontw.:									
	jij en ik club		0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	gezond gedrag		0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00
bewegingsonderwijs	kleuters (vrij) spel buiten		3:00:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
verkeer				0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
bevo/tekenen			1:00:00	1:00:00	0:45:00	1:00:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
	ontwikkelingsmat. ANK		3:00:00						
engels/ identiteit	les in het engels		2:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
	wereldgodsdiensten		0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	burgerschapsvorming								
muziek			0:30:00	0:30:00	0:45:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
speelkwartier*			1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00
TOTAAL			25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00

*lunchtijd en spelen, 30 minuten valt buiten de lesgebonden tijd.

4. De zorg voor kinderen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Iedere ouder die belangstelling heeft voor de school, kan een afspraak maken met de directeur. Tijdens het gesprek gaat het om het kennismaken met de school en het uitwisselen van informatie. Als de ouder middels het formulier van de gemeente heeft aangegeven dat zij hun zoon of dochter op de Valentijnschool willen aanmelden wordt na de plaatsing een intakegesprek gepland. Tijdens het gesprek gaat het over de ontwikkeling van het kind tot nu toe en de samenwerking tussen ouders en de school. Ook is het mogelijk om een kijkje te nemen in de school. Wij vinden het leuk als u uw zoon of dochter meeneemt tijdens deze kennismaking.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Leerling gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Uitwisseling van leerling gegevens en privacy

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. (Primair Onderwijs)

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leer materiaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerlinggegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerlinggegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst.

Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgeverij. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

Registratie van leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie.

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO heeft inmiddels plaatsgevonden. De gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

Schoolgids



In gesprek met ouders

- Algemene informatie avond
Ieder schooljaar begint met een algemene informatieavond voor alle ouders. Tijdens deze avond worden de grote lijnen van het jaarprogramma met de ouders besproken.
- Kennismakingsgesprek
Aan het begin van het schooljaar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Wij vinden het erg belangrijk dat u als ouder op school komt voor dit gesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek gaat het er om dat de leerkracht samen met de ouder en het kind afspraken maakt over het werk en de te behalen doelen van het schooljaar.
- 10-minuten gesprekken
Tijdens de 10-minuten gesprekken gaat het over de leervorderingen, de werkhouding en het gedrag van het kind. Ook wordt met u besproken wat nodig is om tot goede resultaten en een optimale ontwikkeling te komen. Het verslag of rapport van uw kind krijgt u na afloop van het gesprek mee naar huis.
- Individuele afspraak
Voor of na schooltijd kunt u een afspraak met de leerkracht van uw zoon of dochter maken om specifieke onderwerpen te bespreken. In voorkomende gevallen kan het ook zijn dat de leerkracht met u een afspraak wil maken.

Overgang naar volgende groep

Wij vinden het belangrijk dat kinderen succes hebben.

Om kinderen dit succes te gunnen kijken wij in alle groepen zeer nauwkeurig naar de vorderingen van ieder kind. Soms is een extra jaar in een groep voor een kind nodig. Wanneer dat gebeurt en hoe het verloopt, staat beschreven in een protocol dat op school aanwezig is.

4.3 Passend Onderwijs

AMOS wil staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We realiseren ons dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Wanneer een leerling bij aanmelding op een AMOS school speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte heeft, of wanneer dat bij een leerling tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind binnen de school gerealiseerd kan worden, daar waar nodig met (extra) inzet van derden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste ondersteuning is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen voor regulier en speciaal onderwijs, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes/LGF

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een 'rugzakje' vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

Basis- en extra ondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. De interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een groeidocument ingevuld.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot passend onderwijs.

Schoolondersteuning en passend onderwijs.

AMOS zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen;
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt.
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spelling.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten met de ouders besproken en toegelicht. Vervolgens worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren.

Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het

Schoolgids



kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt AMOS gebruik van de expertise van gespecialiseerde medewerkers.

Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenschools intern begeleider.

Matchpoint

Scholen van Amsterdam zijn aangesloten bij Matchpoint, zo ook de Valentijnschool. In Amsterdam houden allerlei partijen zich bezig met de zorg voor jongeren. Met de verwijzindex Matchpoint kunnen de aangesloten partijen elkaar makkelijk vinden en wordt vastgelegd welke partij verantwoordelijk is voor de zorgcoördinatie als er 2 of meer partijen betrokken zijn. Zijn er zorgen met betrekking tot een leerling en/of het gezin en overweegt de school een melding bij Matchpoint dan wordt de ouder(s) hiervan op de hoogte gebracht.

AMOS unIQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs aan voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ: <http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>

4.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs

Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Met ingang van 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Meer informatie hierover vindt u op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

De verplichte eindtoets

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen tussen 15 april en 15 mei. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de Rijksoverheid.

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies. Elke leerling krijgt aan het eind van groep 7 een voorlopig advies op basis van de resultaten uit het Leerling Volgstelsel in combinatie met de werkhouding en de zelfstandigheid.

Elke leerling in groep 8 krijgt vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar de leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de motivatie en het gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool in overleg met de ouders het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Schoolgids



Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:

- In groep 7 hebben de leerkracht en intern begeleider een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en de kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek plaats met u en uw kind.
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

De volgende vormen van voortgezet onderwijs zijn mogelijk:

- VWO (Atheneum/Gymnasium)
- HAVO
- VMBO, theoretische leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
- VMBO, gemengde leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
- VMBO, kaderberoepsgerichte leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
- VMBO, basisberoepsgerichte leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
- Praktijkonderwijs (met leerwegondersteuning)

4.5 Brede School en Naschoolse activiteiten

In samenwerking met verschillende aanbieders (de muziekschool, natuur- en milieueducatie, de talententent van het Stadsdeel), worden er naschoolse activiteiten georganiseerd. Kinderen kunnen meedoen aan bijvoorbeeld voetbal, playmaking, muziek, knutselen, koken, drama, techniek, dans en toneel. Sommige activiteiten zijn in de school, anderen in een (buur(t)school, sporthal of buurtcentrum.

4.6 Gezond pauzehapje

Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Samen met de medewerkers van Jump in maken wij ons als school hier hard voor.

Rond 10.15 uur worden kinderen in de gelegenheid gesteld om een gezond tussendoortje, fruit of groente te eten. Water of melk is een prima drank tegen de dorst. Boterhammen, bij voorkeur met gezond beleg, zijn er voor de middagpauze. Op school zijn er bekers en bidons voor het drinken van water.

4.7 Traktaties

Traktaties bij de verjaardagen zijn ook gezond. U kunt denken aan fruit, een klein presentje, zelfgemaakte smoothies of rauwkost. Er zijn verschillende sites met veel tips en ideeën voor een gezonde traktatie.

4.8 Fluor spoelen

Op maandagmorgen kunnen alle kinderen meedoen aan het fluor spoelen. Vanuit de GGD wordt het fluor geleverd. Op advies van de schooltandarts maken wij als school gebruik van deze mogelijkheid. Als u uw zoon of dochter niet wilt laten spoelen wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?



4.9 Huiswerk

Groepen 1 en 2

De VVE (Vroeg en Voorschool Educatie) huiswerkboekjes in de kleutergroepen zijn vooral bedoeld om ouders samen met hun kind extra te laten oefenen met de woorden die bij de thema's worden behandeld. De opdrachten zijn speels van karakter en hebben tot doel de woordenschatontwikkeling extra te stimuleren en ouders meer te betrekken bij het onderwijs dat aan hun kind wordt gegeven. De VVE huiswerkboekjes worden één keer per 4 weken op maandag meegegeven na de VVE bijeenkomst. De ouder(s) of verzorger(s) maakt de opdrachten samen met het kind. Er bestaat de mogelijkheid om samen met de oudercontactmedewerker op maandag- en vrijdagochtend in de ouderkamer de opdrachten te bespreken.

Groep 3

Iedere vrijdag krijgen de kinderen van groep 3 een werk-leesblad mee naar huis. Op maandag wordt het blad ingeleverd. De leerkracht bespreekt het gemaakte werk met de kinderen.

Groep 4

Iedere vrijdag krijgen de kinderen van groep 4 een werkblad (2 kanten) mee naar huis. Op maandag wordt het blad ingeleverd. De leerkracht bespreekt het gemaakte werk met de kinderen.

Groep 5

De kinderen van groep 5 krijgen iedere vrijdag huiswerk mee. Uiterlijk dinsdagochtend wordt het werk mee naar school teruggenomen. Dinsdagmiddag wordt het werk samen nagekeken.

Groep 6, 7 en 8

Kinderen van de bovenbouw hebben een agenda nodig om hun huiswerk in op te schrijven. Ouders kunnen in de agenda van hun kind nagaan om welk huiswerk het gaat. Een stevige tas is nodig om schriften, multomap of boeken in mee te kunnen nemen.

Aan de kinderen van de groepen 6 en 7 wordt structureel huiswerk meegegeven op woensdag en vrijdag. De kinderen van groep 8 krijgen huiswerk mee op maandag en donderdag.

Het huiswerk heeft een relatie tot het werk dat er in de groep wordt gedaan en heeft betrekking op verschillende vakken: taal, rekenen, lezen, topografie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer, Engels. De ene keer gaat het om werk dat de kinderen moeten maken de andere keer gaat het om leren, bijvoorbeeld voor een toets of topografie. Kinderen kunnen als huiswerk ook een boekbespreking of spreekbeurt moeten voorbereiden.

Taalzee en Reken tuin voor de kinderen van groep 3 tot en met 8

Thuis kunnen de kinderen inloggen om opdrachten van Taalzee en Reken tuin te maken. Met deze programma's werken kinderen aan het automatiseren van het rekenen en werken zij met de taalopdrachten aan spelling en woordenschat. Op school wordt samen met de kinderen gekeken welk werk er thuis is gemaakt.

4.10 Lunchpauze

Met het continuooster blijven de leerlingen aaneengesloten op school tot 14.00 uur. Samen met de leerkracht van de groep wordt er in de klas geluncht en is er een korte pauze.

4.11 Petten, mutsen en jassen

In de school worden geen petten, capuchons en mutsen gedragen. Jassen, bodywarmers en dikke vesten die als jas worden gedragen hangen aan de kapstok.

4.12 Naschoolse opvang

Er is mogelijkheid tot naschoolse opvang. De kinderopvang wordt georganiseerd door Partou. Het adres vindt u in de adressenlijst (hoofdstuk 10) van deze gids. Partou biedt ook mogelijkheden om tijdens de vakanties opvang te organiseren.

5. De leraren



5.1 Studiedagen

Leerkrachten houden hun kennis op peil en volgen nieuwe ontwikkelingen. Zij hebben regelmatig cursussen en studiedagen. Zes keer is er een studiedag gepland in reguliere schoolweken. Als het een studiedag voor het hele team is zijn de leerlingen vrij. Deze dagen staan achter in deze gids en in de schoolkalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

5.2 Maatregelen bij lesuitval

In geval van ziekte van een groepsleerkracht proberen we altijd om de lessen zoveel mogelijk door te laten gaan. Eerst worden parttime leerkrachten gevraagd te vervangen. Als dit niet mogelijk is komen de leerkrachten die ondersteunende taken hebben in aanmerking om een groep op te vangen. Lukt dit allemaal niet dan verdelen we de groep over andere groepen. Alleen in het uiterste geval kan aan ouders gevraagd worden om hun kind thuis te houden.



6. De ouders in de school

6.1 Ouders in de school

Al bij de inschrijving van uw kind op de Valentijnschool vertellen wij u over het belang van de ouderbetrokkenheid. De school is samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind(eren). Het is belangrijk dat school en ouders elkaar informeren over het kind. Daarnaast laten wij u graag zien waar wij met uw zoon of dochter aan werken. Wij nodigen u in de groepen 1 en 2 uit om 2 keer in de week, maandag en woensdag, aan het begin van de ochtend naar de speel-leerinloop te komen. Daar begint u de dag met uw zoon of dochter met een puzzel, kleurenmozaïek, memorie of ander spel waar uw kind op dat moment aan toe is. De speel-leerinloop duurt tot 08.45 uur. Ook kunt u de themabijeenkomsten onder leiding van de ouder contactmedewerker en de VVE-thuis coördinator één keer in de 4 weken op maandag bijwonen in de personeelskamer. Regelmatig organiseren wij ook op maandag en vrijdagochtend themabijeenkomsten waar allerlei thema's worden besproken die een relatie hebben met opvoeden en onderwijs.

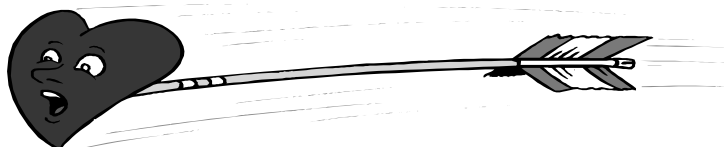
Ouders van de kinderen in combinatiegroep 3/4 kunnen op dinsdagochtend- en donderdagochtend hun zoon of dochter in de groep brengen en samen met hun kind het werk bekijken. De leerinloop duurt in deze groepen tot uiterlijk 08.45 uur. De kinderen van de groep 5 tot en met 8 gaan zelfstandig naar hun lokalen. Voor deze groepen is er geen inloop.

6.2 Ouderactiviteiten

Op de Valentijnschool zijn vele vormen van ouderhulp. Bij het organiseren van feesten en projecten, bij het begeleiden van buitenschoolse activiteiten en bij het fluorspoelen kunnen wij niet zonder uw hulp. Ook zitten er ouders in de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De ouders die zich opgeven als klassenouder bieden vooral praktische ondersteuning in de groep en maken deel uit van de ouderraad. Voor deelname aan de ouderraad kunt u zich aan het begin van het schooljaar opgeven tijdens de algemene informatieavond.

6.3 Informatie over het onderwijs aan ouders

- Aan het begin van elk schooljaar krijgt u deze schoolgids. In de gids staat algemene informatie: schoolregels, schooltijden, belangrijke adressen, overgang naar het voortgezet onderwijs, leerplicht, enz. Naast de gids ontvangt u een kalender met alle belangrijke data.
- In de nieuwsbrief 'Het Valentijn pijltje' houden wij u op de hoogte van activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden.
- Op de website www.devalentijnschool.nl en op facebook (te vinden met de QR-code) vindt u ook de meest recente informatie.
- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Tijdens deze avond geeft de leerkracht informatie over de werkwijze in de klas, de methodes en de te behandelen leerstof. Ook worden er belangrijke mededelingen gedaan voor het komende schooljaar.
- Driemaal per jaar zijn er oudergesprekken met de leerkracht van uw kind. In het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek. Halverwege het jaar en aan het eind zijn er gesprekken naar aanleiding van het verslag/rapport. U krijgt daarvoor een uitnodiging.
- Tweemaal per jaar verschijnt een schoolkrant. De kinderen leveren de grootste bijdrage aan deze krant.
- Leerkrachten komen op huisbezoek. Ieder schooljaar bezoekt de leerkracht 6 tot 8 kinderen van zijn of haar groep. Dit betekent dat ieder kind/gezin tijdens de periode op de basisschool twee keer aan de beurt komt.



6.4 Inspraak

Meepraten, meedenken, adviezen geven en meebeslissen over de school kunt u door zich aan te melden voor de medezeggenschapsraad of ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR wordt het beleid van de school besproken. De leden van deze raad mogen in bepaalde gevallen stemmen en kunnen advies geven. De MR kan de directie uitnodigen om onderwerpen nader toe te lichten. Twee teamleden en twee ouders vormen de MR. Zij komen minimaal 6 keer per jaar samen. Wanneer u bepaalde zaken in de raad besproken wilt hebben, kunt u zich wenden tot één van de leden.

In de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) wordt door ouders, leerkrachten en bestuursleden van AMOS gesproken over het beleid op alle AMOS scholen tesamen. Indien u belangstelling heeft en deel wilt uitmaken van de MR of GMR dan kunt u zich aanmelden bij de MR. Marit van Beers en Ria van Gerven zitten voor de personeelsgeleding in de MR. Ghezlan Bezghout en Peter Ton zijn de vertegenwoordigers namens de ouders.

Ouderraad

Bij veel activiteiten kunnen wij niet zonder de hulp van ouders. De klassenouders zijn de ouders die in de ouderraad zitten. Zij helpen o.a. bij de voorbereidingen en uitvoering van feesten, schoolzwemmen, excursies, fluorspoelen, schoonmaakactiviteiten en schoolreisjes. Van elke groep op school zit er minimaal één ouder in de ouderraad. De ouderraad komt onder leiding van een ouder en leerkracht ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar.

6.5 Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en waaraan het geld besteed wordt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder leiding gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen.

De bijdrage voor komend schooljaar is vastgesteld op € 50,00 voor ieder kind. Zit een leerling in groep 8 dan is de ouderbijdrage € 90,00 in verband met het kamp. In de bijlage achter in deze gids vindt u de overeenkomst over de ouderbijdrage. U ontvangt de rekening voor de betaling van de ouderbijdrage in de maand september. De begroting en verantwoording van de ouderbijdrage wordt met de ouders besproken en in de nieuwsbrief opgenomen.



6.6 Scholieren vergoeding

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal €225,00 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten betalen. U kunt dan denken aan: ouderbijdrage, schoolmateriaal, schoolreisje, contributie voor de sportvereniging, sportkleding en sportschoenen, maar ook kosten voor muzieklessen of andere culturele activiteiten. De aanvraag voor de scholieren vergoeding geldt voor een schooljaar. De aanvraag voor het schooljaar 2015-2016 is van 1 juni 2015 tot en met 31 mei 2016. Wilt u weten of u voor deze vergoeding in aanmerking komt ga dan naar www.scholierenvergoedingamsterdam.nl.

Voor aanvragen voor het jeugdsportfonds kunt u contact opnemen met de ouder- en kindadviseur.

6.7 Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid, de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden.

6.8 Klachtenprocedure

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de AMOS website.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur van AMOS. Dat kan ook als het gesprek op school niet meer mogelijk is; hetgeen soms voorkomt. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersonen

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De namen van de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u achterin deze schoolgids.

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de GCBO website

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

6.9 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



6.10 Sociale veiligheid op school

Sociale veiligheid op school

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. De inzet van Taakspel blijft ook komend schooljaar een speerpunt; positief belonen en een beroep doen op een prettig en goed werkklimaat in de groep. Aandacht voor pesten, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van kinderen is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse praktijk in de school.

In het pestprotocol van de school worden de regels aangegeven wat wel en niet toelaatbaar is.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Samen met de kinderen worden aan het begin van het schooljaar de klassenregels gemaakt en besproken.

Met het pestprotocol kan de Valentijnschool, samen met de leerlingen en ouders een positieve en effectieve bijdrage leveren aan het signaleren, voorkomen en bestrijden van pestgedrag. U kunt het Pestprotocol inzien dat op school.

6.11 Schoolverzuim

Er is een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling. Wanneer uw zoon of dochter ziek is meldt u dit telefonisch op de dag van ziek zijn voordat de school begint.
- als de leerling tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd.
- wegens vervulling van plichten van de leerling i.v.m. godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.
- Als de 'specifieke aard van het beroep' van één van de ouders dusdanig is dat het onmogelijk is voor het gezin om tijdens de schoolvakanties vakantie op te nemen. Te denken valt bijvoorbeeld aan seizoensarbeid waardoor bedrijfseconomische problemen kunnen optreden.

Voor het aanvragen van verlof voor geoorloofd verzuim geldt:

- De ouder/verzorger vult minimaal 6 weken van te voren een aanvraagformulier in.
- De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden.
- De directeur beoordeelt de aanvraag voor verlof.
- Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.
- Ouders wachten het besluit van de directeur af voordat zij op vakantie gaan.
- De directeur mag, met in achtneming van de wet, maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar. Bij te laat komen hanteert de school een systeem met gele en rode kaartjes. Bij kinderen tot en met groep 4 worden met name de ouders aangesproken op het te laat komen. Drie gele kaartjes voor te laat komen betekent een rode kaart. De leerling meldt zich 's morgens om 8 uur en krijgt een taakje.

Schoolgids



Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtplusambtenaar te melden, dus vóórdát er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week.
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.



7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Valentijnschool is een school die zich richt op actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Er is blijvend veel aandacht voor rekenen, taal- en leesonderwijs. In de Voorschool, bij de peuters en de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de methode Piramide vernieuwt. Het uitbreiden van de woordenschat is hierbij een belangrijk onderdeel. Het Activerende Directe Instructiemodel (ADI) is de manier waarop de lessen schoolbreed worden gegeven. Leerkrachten werken volgens een bepaald vast stappenplan bij alle lessen. Belangrijk onderdeel hierbij is dat bij iedere les voorkennis wordt opgehaald, het doel wordt benoemd en dat leerlingen en leerkracht de les evalueren en nagaan of het gestelde doel bereikt is. De aandacht voor het begrijpend lezen en woordenschatonderwijs blijft hoog op de prioriteitenlijst staan. Voor wereldoriëntatie is voor het nieuwe schooljaar een uitbreiding voor het vak natuur en techniek gekozen. Door de aanschaf van natuur en techniek, is naast de aardrijkskunde methode Wijzer door de Wereld en Wijzer door de Tijd voor geschiedenis, de methode voor Wereld oriëntatie compleet gemaakt. Voor studievaardigheden wordt in de groepen 7 en 8 gewerkt met de methode Blits.

De start met Vroeg Vreemde Talen Onderwijs, VVTO Engels, is een extra stap waarmee wij de kinderen nog beter willen toerusten op de steeds meer internationaliserende maatschappij. Kinderen vroeg in aanraking brengen met een tweede en soms derde taal, maakt het leren van die taal eenvoudiger. Naast het aanleren van de routines van de dag in het Engels gebruiken wij de methode Take it Easy. Voor groep 1 tot en met 8 is er een uitgebreid digitaal aanbod.

De muzieklessen onder begeleiding van docenten van de muziekschool worden komend jaar in de groepen 3 tot en met 8 gegeven. De kinderen van groep 3 en 4 krijgen algemene muzikale vormingslessen. De kinderen van groep 5 tot en met 8 leren een muziekinstrument te bespelen.

Ook het ICT onderwijs krijgt komend jaar een stevige impuls. Als team verdiepen wij ons in mediawijsheid en de mogelijkheden daarvan. In de groep 4 en 5 werken wij met tablets. Door de inzet van de tablets wordt er optimaal gedifferentieerd. Voor ieder kind van groep 4 en 5 is er een tablet, de instructie van de leerkracht blijft, de verwerking van de opdrachten wordt op het tablet gedaan. Voor een groot deel zullen de tablets de verwerkingsboekjes vervangen. Uiteraard blijft er ook aandacht voor het ontwikkelen van een goed handschrift.

Leerkrachten blijven zich tijdens studiedagen verdiepen in het maken van analyse- en groepsoverzichten, groepsplannen en dagplanningen. Andere belangrijke punten waar we aan werken zijn: scholing didactiek en eigenvaardigheid Engels bij Early Bird, onderzoekend onderwijzen, zelfstandigheid van leerlingen en ondernemerschap vergroten. Verder zijn een rustige en veilige leeromgeving van belang zodat ieder kind optimaal tot ontwikkeling kan komen.

Relatie school en omgeving

De samenwerking met ouders, buurtbewoners, andere scholen en met instanties buiten de school vinden wij belangrijk. Contacten met deze instellingen komen de school ten goede en helpen ons de kwaliteit te verbeteren en te waarborgen. Wij onderhouden nauw contact met:

- Peuterspeelzaal 'Soembawa63', waarmee wij samen met onze groepen 1 en 2 de Voorschool vormen.
- Ouder- en kindadviseur
- Oudercontactmedewerkster
- De buurtbibliotheek.
- De GGD, verzorgt onderzoeken bij de leerlingen van alle basisscholen. Voor een onderzoek krijgt u schriftelijk bericht, zodat u erbij aanwezig kunt zijn. Onze school heeft een schoolarts en een verpleegkundige toegewezen gekregen. Onder de GGD valt ook het werk van de schooltandarts.
- Het ABC, de schoolbegeleidingsdienst van Amsterdam. Teamleden kunnen daar terecht voor scholing en hulpvragen.
- De orthopedagogen van AMOS
- Stadsdeel Oost afdeling Onderwijs en welzijn
- Gast in de klas en leesbegeleiders van Het Gilde
- De politie
- De logopediste
- Muziekschool



8. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we onderzoekend onderwijzen, plannen maken en uitvoeren om verbeteringen tot stand te brengen. Een gedegen evaluatie draagt er toe bij dat wij het geleerde borgen.

Het analyseren van de toetsresultaten en het beter afstemmen van de instructie op de onderwijsbehoeften van kinderen heeft er toe geleid dat de opbrengsten van M (midden) en E (eind) toetsen dit schooljaar een positieve ontwikkeling hebben doorgemaakt ten opzichte van het schooljaar 2013-2014.

Deze ontwikkeling draagt er toe bij dat ook komend schooljaar het onderzoekend onderwijzen en aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind hoog op de agenda blijven staan tijdens studiedagen. De invoering van VVTO Engels, de nieuwe methode voor natuur en techniek en verdieping van het ICT-onderwijs zijn andere onderwerpen die komend jaar aan de orde komen.

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De inspectie verandert de komende periode de wijze waarop zij haar toezicht uitvoert. Zij wil scholen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen, ook al voldoen ze aan de minimumnormen die de inspectie hanteert. Hiertoe voert de inspectie pilotonderzoeken uit op scholen die een basisarrangement hebben. In het nieuwe toezicht is er meer ruimte voor de school om zichzelf te presenteren en om zelf de regie te nemen in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs. De Valentijnschool heeft een basisarrangement.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad en is in mei 2015 opgeleverd. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website Scholenopdekaart. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl .

Schoolgids



8.1 Uitstroomgegevens

In het schooljaar 2013-2014 gingen de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

- Naar praktijkonderwijs 5 %
- Naar VMBO kader beroeps en basisberoepsgerichte leerweg 40 %
- Naar VMBO theoretische leerweg 15 %
- Naar HAVO/VWO 40 %

In het schooljaar 2014-2015 gingen de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

- Naar praktijkonderwijs 6 %
- Naar VMBO kader beroeps en basisberoepsgerichte leerweg 30 %
- Naar VMBO theoretische leerweg 12 %
- Naar VMBO t/HAVO 14 %
- Naar HAVO 13 %
- Naar HAVO/VWO 25 %

Cito-score van 2013, 2014 en 2015:

Jaar	ruwe score school	ondergrens	vergelijkbare scholen	bovengrens
2015	531,5	528,4	530,4	532,4
2014	528,9	528,2	530,2	532,8
2013	530,7	527,8	529,8	531,8

Kinderen met een lwoo (leer weg ondersteuning) advies maakten de Cito-niveautoets.

De scores van de laatste drie schooljaren vallen binnen de norm van de onderwijsinspectie.

Uit terugkoppelingen van de scholen voor VoortgezetOnderwijs (VO) blijkt dat 70% van de kinderen van de Valentijnschool na 2 jaar nog op de zelfde VO school zitten.

De resultaten van de E(eind)-toetsen van juni 2015 laten een mooie ontwikkeling zien. De inspectienorm: minimaal 3 van de 5 toetsen voldoende, is ruimschoots gehaald. Bij 4 van de 5 toetsen was de score boven de norm.

In het cursusjaar 2014-2015:

- werden er geen leerlingen verwezen naar het speciaal onderwijs
- waren er 3 leerlingen met een rugzakje
- zijn er 2 leerling die doubleren
- werden er voor 8 individuele leerlingen handelingsplannen gemaakt en
- werden er voor rekenen, technisch lezen en spelling 2 groepsplannen per vakgebied gemaakt.

8.2 Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek

Het laatste oudertevredenheidsonderzoek was in maart 2014. De uitkomsten van de peiling geven ons informatie over hoe u over de school denkt. Waar u tevreden over bent maar ook waar u graag extra aandacht voor wilt. Met deze uitkomsten kunnen wij nagaan hoe wij daar met elkaar aan kunnen werken. Van onze school vulden 65 ouders de vragenlijst in. Dat is een respons van 71%. U gaf ons ook een rapportcijfer, een 6,7.

- 75 % van de ouders geeft aan dat zij zich thuis voelen op de school.
- 88% van de ouders zegt dat hun kind(eren) met plezier naar school gaat.
- 72% van de ouders is tevreden over de vorderingen van hun kind(eren).
- 77% van de ouders geeft aan regelmatig te helpen op school.
- 46% geeft aan dat zij vaak een ouderavond van de school bezoekt.
- 91% van de ouders leest de nieuwsbrief en
- 95% geeft aan hun kind regelmatig te helpen met huiswerk.

Verder bent u tevreden over de gymnastiek, schooltijden, mate waarin de leerkracht naar ouders luistert, informatie over het kind, aandacht voor wereldoriëntatie en creatieve vakken, uiterlijk van het gebouw aandacht voor taal en de inzet en motivatie van de leerkrachten.

Iets minder tevreden bent u over de speel mogelijkheden en veiligheid op het grote schoolplein, de veiligheid op weg naar school, de omgang van de kinderen onderling, de aandacht voor pestgedrag, hygiëne schoolregels, de aandacht voor uitstapjes en rust en orde.

Afgelopen schooljaar is geïnvesteerd in de veiligheid op het grote plein. In overleg met het stadsdeel is gewerkt aan het plein, ondanks de verbeteringen blijven wij aandacht vragen voor een meer kindvriendelijke inrichting. De speeltassen die iedere groep heeft gekregen zijn een enorme aanwinst en maken het mogelijk dat kinderen prettiger en beter met elkaar kunnen spelen. In de Soembawastraat zijn op de rijweg 'school zones' aangegeven. Door de invoering van Taakspel in de hele school is de sfeer in de groepen verbeterd. Er is meer rust en aandacht voor de regels en de naleving ervan.

8.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Onze school maakt naast de methode-gebonden toetsen gebruik van landelijk Cito-toetsen om de vorderingen te meten. De uitslagen van de toetsen worden in letters weergegeven en in het verslag of rapport opgenomen. De letters A t/m E betekenen:

- niveau A: goed
- niveau B: ruim voldoende
- niveau C: matig/voldoende
- niveau D: zwak
- niveau E: onvoldoende

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2015 zal ongeveer 115 zijn. Deze leerlingen zijn als volgt verdeeld:

Groep 1/2	19 leerlingen (4-jarigen stromen in)
Groep 3/4	20 leerlingen
Groep 5	12 leerlingen + (tussen 12.15 en 13.00, plusgroepen van 4 tot 6 lln uit groep 7 of 8)
Groep 6	24 leerlingen
Groep 7	20 leerlingen
Groep 8	20 leerlingen

Schoolgids



9. Schooltijden en vakanties

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. De Valentijnschool hanteert een continuooster, vijf gelijke dagen model.

9.1 De schooltijden

Maandag tot en met vrijdag is er school van 08.30 tot 14.00 uur. De kinderen mogen 's morgens om 08.25 uur naar binnen. De ouders van de kinderen uit groep 1, 2, 3 en 4 mogen de kinderen in de klassen brengen. De kinderen van de hogere groepen gaan zelfstandig de school in. Om 08.30 uur gaan de schooldeuren dicht. Kinderen die te laat komen krijgen van de conciërge of administratief medewerkster een te laat kaartje. Drie keer te laat komen betekent een rode kaart. Voor de kinderen van groep 4 tot en met 8 betekent dit de volgende dag om 08.00 uur melden bij de conciërge of administratieve kracht. Bij regelmatig te laat komen spreken wij van ongeoorloofd verzuim. Dit moet de school melden bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Vakanties en roostervrije dagen

Herfstvakantie	19-10-2015 t/m 23-10-2015
Kerstvakantie	21-12-2015 t/m 01-01-2016
Voorjaarsvakantie	22-02-2016 t/m 04-03-2016
Paasvakantie	25-03-2016 t/m 28-03-2016
Meivakantie	25-04-2016 t/m 06-05-2016 (inclusief Hemelvaart)
Pinkstervakantie	16-05-2016
Zomervakantie	18-07-2016 t/m 28-08-2016

Studiedagen voor het team, de leerlingen zijn vrij

Maandag	21-09-2015
Dinsdag	10-11-2015
Maandag	08-02-2016
Dinsdag	29-03-2016
Vrijdag	17-06-2016
Maandag	20-06-2016

10 Namen en belangrijke adressen

Groep 1/2	juf Denise	hele week	
Groep 3/4	meester Nando	hele week	
Groep 5	juf Marit/vervanging juf Eva	3 dagen	
	juf Ria	2 dagen	
Groep 6	juf Shakoën	4 dagen	
	juf Eva	1 dag	
Groep 7	juf Yolanda	4 dagen	
	juf Eva	1 dag	
Groep 8	juf Miriam	4 dagen	
	juf Eva	1 dag	
Intern begeleider	juf Ria	3 dagen	(di,wo,do)
Gymnastiek	juf Mariëlle	2 dagen	(do,vr)
Administratie	juf Dorine	3 dagen	(ma,di,do)
Conciërge	meester Rico	3 dagen	(ma,wo,vr)
Directie	juf Tineke	4 dagen	(ma,di,wo,do)
Taal coördinator	juf Ria		
ICT coördinator	meester Nando		
Contactpersoon	Juf Eva		



Belangrijke adressen

Valentijnschool

Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam
Tel: 020-6656723
E-mail: info@devalentijnschool.nl
Website : www.devalentijnschool.nl

Voorschool Soembawa63

Leidsters: Wilma Profijt en Rahma Garoiaz
Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam
Tel: 020-6684739
E-mail: teampszsoembawastraat63@partou.nl

Schoolbestuur

AMOS
Baden Powellweg 305j
1069 LH Amsterdam.
Tel: 020-4106810

Inspectie van het onderwijs

Algemene contactinformatie:
Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: algemeen: 088-669 60 00
Fax: 088-669 60 50

Advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam (ABC)

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Tel: 020- 6186616.

Leerplichtambtenaar

Mevr. H Mohafid/Mevr. P. Verhoef
Postbus 380
1000 AJ Amsterdam
Tel: 020-6080711.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

Mevr. E Mollink/Mevr. L. Pulles
Kramatweg 101
1095 LB Amsterdam
Tel: 020-5555855

Ouder en kind adviseur

Dionne Nelson
Tel: 0613343705
E-mail: d.nelson@oktamsterdam.nl
Website: www.oktamsterdam.nl

Schoolgids



Naschoolse opvang Partou

Kolibrie
Balistraat 79
1094 Amsterdam
Tel: 020-6657724

De vertrouwensinspecteur

Inspectie Primair Onderwijs in Noord en Zuid-Holland en Utrecht
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900-111311

Vertrouwenspersonen AMOS

Mevr. José Welten
Tel: 020-4190240 of 0647430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
Fax: 070-3481230
E-mail: [info@kringenrechtspraak](mailto:info@kringenrechtspraak.nl)
Website: www.gcbo.nl

Vragen over het onderwijs?

Postbus 51
Tel: 0800-8051

Website Valentijnschool

www.devalentijnschool.nl
Digitale weergave van de schoolgids en de profielgids

E-mailadres Valentijnschool

info@devalentijnschool.nl

Profielgids van de school

Zie de website

Facebook



11 Bijlagen

Bijlage 1 'Overeenkomst ouderbijdrage'



Amsterdam,

Aan de ouder(s)/verzorger(s),

In de schoolgids heeft u kunnen lezen dat de school een vrijwillige ouderbijdrage vraagt om extra activiteiten en excursies/uitstapjes te kunnen betalen. Hieronder vallen bijvoorbeeld het vieren van het sinterklaasfeest, het kerstfeest, een intercultureel feest, een extra mooi prentenboek voor de schoolbibliotheek, het vervoer naar één van de excursies en een ijsje op een warme zomerdag. Wanneer u de ouderbijdrage niet betaalt, kunnen wij uw zoon of dochter bij activiteiten, die betaald worden van deze bijdrage, niet laten meedoen. Uw kind is dan echter wel verplicht om op school aanwezig te zijn. Wij willen u vragen zo spoedig mogelijk (voor 30 oktober) te betalen. Dit kan door middel van de factuur maar ook contant bij juffrouw Dorine. De ouderbijdrage is voor alle leerlingen gelijk met uitzondering voor kinderen van groep 8 i.v.m. het kamp.

Leerlingen van groep 1 tot en met 7	€ 50,00
Leerlingen van groep 8	€ 90,00

De jaarlijkse ouderbijdrage wordt vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Het kan zijn dat u de bijdrage niet in één keer kunt betalen. U kunt dit bespreken met de directie zodat er in termijnen betaald kan worden.

Vriendelijke groet
Tineke Kromhout

Valentijnschool
Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam

Bijlage 2 'Overeenkomst Valentijnschool'



Overeenkomst Valentijnschool en ouders

De school draagt zorg voor optimaal onderwijs. Onderwijs en opvoeden zijn met elkaar verweven. Ouders en school kunnen niet zonder elkaar. Wij hebben verwachtingen en u ook. Wij willen de band met ouders versterken en het belang van ouderbetrokkenheid benadrukken

Wanneer u uw kind(eren) op de Valentijnschool inschrijft, gaat u akkoord met de volgende punten:

Oecumenisch

De Valentijnschool is een oecumenische school en gaat uit van de christelijke signatuur. Veel kinderen bij ons op school hebben een andere godsdienst. In onze christelijke school is echter ruimte voor kinderen en ouders met verschillende geloofsovertuigingen. Naast de christelijke feesten en de Bijbelverhalen is er aandacht voor alle wereldgodsdiensten. Wederzijds respect en acceptatie zijn hierbij een belangrijk onderdeel.

Ouderbijdrage

De vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage is belangrijk voor de school. Van deze bijdrage worden bijvoorbeeld excursies, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, een intercultureel feest, het paasfeest, een ijsje tijdens de sportdag of excursies en het schoolreisje betaald (voor het vervoer naar excursies vragen wij of uw zoon of dochter een ov-chipkaart meeneemt). Betaalt u de ouderbijdrage dan neemt u zoon/dochter deel aan alle activiteiten die bekostigd worden uit deze bijdrage.

Pauze hapje

De Valentijnschool is een Jump In school, d.w.z. dat we willen dat kinderen gezonde pauzehapjes eten. Een gezond pauzehapje is fruit of groente. Tijdens de kleine pauze drinken we water. De kleine pauze is rond 10 uur.

Lunch

Onze school heeft een continuooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. We lunchen dan gezamenlijk in de klas. We vragen ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven. Deze bestaat bijvoorbeeld uit volkoren of bruin brood met niet te dik beleg. Een maaltijd met bijvoorbeeld zilvervliesrijst, volkorenpasta, couscous of aardappel is een gezond alternatief. Fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. Qua drinken kunt u melk geven, of kunnen de kinderen water drinken op school.

Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren. Het trakteren vindt plaats tijdens de 10 uur pauze. Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij, omdat wij een Jump In school zijn, graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit, ook voor de leerkrachten. Voor traktaties geldt: hou het klein

Schoolreisjes en kampen

Schoolreisjes en kampen horen bij het lesprogramma van de school.

Net zoals bij de feesten is uw kind verplicht om deel te nemen aan deze activiteiten. De schoolreisjes en kampen worden betaald uit de ouderbijdrage.

Rapport

Drie keer per jaar krijgt uw kind een rapport. Tijdens de 10-minuten gesprekken wordt er met u over de vorderingen van uw kind(eren) gesproken. Na afloop van het gesprek krijgt u het rapport mee naar huis.

Gymnastiek

Voor de gymlessen hebben de kinderen gymkleding en gym schoenen nodig. Na de gymnastiekles stimuleren wij de kinderen om te douchen. Graag een handdoek meegeven.

Schoolgids



Foto's

Regelmatig maken wij foto's van kinderen in de school. Deze foto's gebruiken wij om onze website en/of facebook aantrekkelijk te maken en de hal van de school op te vrolijken.

Extra zorg

Alle kinderen worden in hun ontwikkeling van groep 1 tot en met 8 gevolgd. Er wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassen systeem, kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Als het leerlingaantal verandert kan het zijn dat er combinatiegroepen worden gemaakt. Naast de leerkracht in de groep zijn er bij ons op school extra leerkrachten die zich ook richten op alle kinderen die extra zorg nodig hebben. In het Zorg Breedte Overleg (ZBO) komen verschillende partijen bijeen om over specifieke problemen te praten. Als er een problematiek m.b.t. uw zoon of dochter wordt besproken dan wordt u hierover van te voren ingelicht en uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het gesprek. In sommige gevallen zal de school hulp van "buitenaf" inroepen. Dit gebeurt echter nooit zonder toestemming van de ouders.

Aanwezig

Het is belangrijk dat uw zoon of dochter altijd op school is. Als uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte of doktersbezoek vragen wij u dit voor schooltijd telefonisch te melden. Tevens is het van belang dat uw kind elke dag op tijd op school komt.

Wat mogen wij van elkaar verwachten? De afspraken op een rijtje:

OUDERS:	SCHOOL/TEAMLEDEN;
Ouders gaan respectvol met elkaar, kinderen en teamleden om. Wij gaan met elkaar in gesprek!	Teamleden gaan respectvol met elkaar, kinderen en ouders om. Wij gaan met elkaar in gesprek!
Ouders tonen betrokkenheid. Zij hebben belangstelling voor het onderwijs dat aan hun kind(eren) wordt gegeven.	Teamleden bespreken met ouders hoe zij les geven aan hun kind(eren). Zij tonen belangstelling voor het kind door informatie over het kind te vragen. Zij geven het onderwijs dat past bij de onderwijsbehoeften van het kind.
Ouders geven tips en ideeën over onderwijs en opvoeden.	Teamleden maken gebruik van de input van ouders.
Ouders maken gebruik van de tips en ideeën van de teamleden en begeleiden hun kind(eren)	Teamleden geven tips en ideeën over onderwijs en opvoeden.
Ouders nemen kennis van de schriftelijke informatie die de school verstrekt.	De school verzorgt duidelijke (schriftelijke) informatie naar ouders.
Ouders zijn bereid om er voor te zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school.	Teamleden zijn bereid om er voor te zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school.

Datum-----Handtekening ouder/verzorger-----