

Schoolgids o.b.s. Twiske



Schoolgids van de o.b.s. Twiske

O.b.s. Twiske
Pandorinastraat 7a
1035 VR Amsterdam
Tel.: 020 6312540
Fax: 020 6310823
E-mail: info@twiskeschool.nl
www.twiskeschool.nl



Het schoolplein aan de Pandorinastraat

Colofon

Directeur

Jos Zielhorst

Adjunct directeur

Janneke Rondhout

Schoolbestuur openbaar onderwijs

Stichting Openbaar Onderwijs Noord

Papaverweg 34

1032 KJ Amsterdam

Tel: 020 8201410

Bestuurder

Drs. Joost Korver

Inspectie van het primair onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Welkom op de o.b.s. Twiske

Voor het eerst naar school. Voor elk kind is dat een hele stap, maar ook voor de ouders. Een groot deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan de school en daarom is het erg belangrijk om voor uw kind met veel zorg een school te kiezen.

Voor u ligt de nieuwe schoolgids 2013 - 2017 van de o.b.s. Twiske. Deze gids is niet alleen bestemd voor de ouders van nieuwe leerlingen, maar ook voor ouders van onze huidige kinderen. In deze gids staat wat u als ouder kunt verwachten als uw kind bij ons leerling wordt of is. Wij vertellen hoe wij werken, wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs, in de begeleiding van kinderen en in de samenwerking met u als ouder. Ook vindt u in deze gids praktische informatie zoals bijvoorbeeld de leerplicht, schooltijden of kleutergym. Daarmee is deze schoolgids een handig naslagwerk voor ouders van kinderen op de o.b.s. Twiske. Wij raden u dan ook aan om deze schoolgids zorgvuldig te lezen en gedurende de genoemde periode goed te bewaren.

Naast deze schoolgids die voor vier jaar is vastgesteld, komt er aan het begin van elk schooljaar een bijlage bij de schoolgids uit met de groepenverdeling, het gymrooster, de klassenouders, de planningslijst, het vakantierooster en alle andere punten die voor dat schooljaar vastliggen.

De schoolgids is uitgebracht met instemming van de medezeggenschapsraad. Alle ouders krijgen een exemplaar van de schoolgids en ontvangen daarnaast maandelijks digitaal een actueel informatieblad, "Het Voorblad". U kunt de schoolgids, Het Voorblad en aanvullende informatie over onze school overigens ook inzien op onze website: www.twiskeschool.nl

We hopen dat u deze gids met plezier en aandacht wilt lezen. We staan altijd open voor op- en/of aanmerkingen die deze gids kunnen verbeteren.

De directie en het team van de o.b.s. Twiske.



Inhoud

1	De school	
	Richting	p. 8
	Adressen	p. 8
	Situering van de school	p. 8
	Schoolgrootte	p. 8
	Het bestuur	p. 9
2	De missie en visie van onze school	p.10
3	De organisatie van ons onderwijs	
3.1	De organisatie van de school	p.12
3.2	Speciale aandacht bij het werken in de groepen	p.12
	Het zelfstandig werken	p.12
3.3	Handelingsgericht Werken (HGOW)	p.12
3.4	Klasindeling	p.13
3.5	Voorzieningen in het schoolgebouw	p.13
	Bibliotheek	p.13
	Orthotheek	p.14
	Computers	p.14
4	Het onderwijs in de groepen	
4.1	Urentabel(richtlijn)	p.15
4.2	Activiteiten kleuterbouw	p.16
	Hoe verloopt een dag in de groepen 1/2?	p.16
4.3	Activiteiten onderbouw	p.16
4.4	Activiteiten middenbouw	p.17
4.5	Activiteiten bovenbouw	p.17
	In de groepen 7 en 8	p.17
	Wanneer kunnen de leerlingen zelfstandig werken?	p.17
4.6	Zelfstandig werken en taakwerk (voor alle bouwen)	p.17
4.7	Taakspel	p.18
4.8	Activiteiten door de bouwen heen	p.18
	Creamiddag	p.18
	Schoolsport	p.18
5	Het zal ons een zorg zijn....	
5.1	Het volgen van het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen	p.19
	Het leerlingvolgsysteem	p.19
	Het dagelijks werk	p.19
	Toetsing	p.19
	Verslaggeving naar ouders	p.19
5.2	De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	p.20
	Begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen	p.20
	De voorzieningen voor extra zorg op de o.b.s. Twiske	p.20
	Preventieve logopedie	p.20
	Procedure bij problemen in de ontwikkeling van een kind	p.20
	Rugzakleerlingen, leerlinggebonden financiering (LGF) en zorgprofiel	p.21

	Zitten blijven of een aangepast programma	p.21
5.3	Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	p.21
	Entreetoets	p.21
	De wijze van adviseren	p.21
	Voorlichting	p.22
	Gegevens die worden verzameld	p.22
5.4	Aanmelding van nieuwe leerlingen	p.22
5.5	Toelating van leerlingen met een indicatie (rugzakleerling)	p.23
5.6	Onderwijskundig rapport bij verwijzing/verhuizing naar een andere school	p.23

6 De inhoud van ons onderwijs

6.1	De kerndoelen	p.24
6.2	Schatkist	p.24
6.3	Lezen	p.24
6.4	Rekenen	p.24
6.5	Taal	p.24
6.6	Schrijven	p.24
6.7	Zaakvakken	p.25
	Aardrijkskunde	p.25
	Geschiedenis	p.25
	Natuuronderwijs	p.25
6.8	Engels	p.25
6.9	Expressie	p.25
6.10	Bewegingsonderwijs	p.26
	Kleutergym	p.26
6.11	Bevordering van sociale redzaamheid	p.26
6.12	Bevordering van gezond gedrag	p.27
6.13	Burgerschapsvorming	p.27
6.14	Cultuureducatie	p.27
6.15	Computeronderwijs(Informatie en Communicatie Technologie)	p.27
6.16	Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	p.28
6.17	Huiswerk	p.28
6.18	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	p.28

7 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

8 Ons team

8.1	De samenstelling van ons team	p.30
	Directeur en adjunct-directeur	p.30
	Bouwcoördinatoren kleuter-, onder-, midden- en bovenbouw	p.30
	Leerkrachten kleuter-, onder-, midden- en bovenbouw	p.30
	Intern begeleiders	p.30
	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	p.30
	De onderwijsassistent	p.30
	Administratief medewerker	p.30
	Conciërge	p.31
8.2	Wijze van vervanging bij:	
	Vrije dagen van een groepsleerkracht	p.31
	Ziekte van een groepsleerkracht	p.31

	Anderszins	<i>p.31</i>
8.3	Begeleiding en inzet van stagiaires	<i>p.32</i>

9 De ouders

9.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	<i>p.33</i>
9.2	De informatievoorziening van de school aan ouders	<i>p.33</i>
9.3	De medezeggenschapsraad	<i>p.33</i>
	Van de medezeggenschapsraad	<i>p.33</i>
9.4	De ouderraad	<i>p.34</i>
	Van de ouderraad	<i>p.35</i>
9.5	Ouderparticipatie	<i>p.36</i>
9.6	De V.S.O., T.S.O en N.S.O	<i>p.36</i>
	De T.S.O. (tussenschoolse opvang)	<i>p.36</i>
	De V.S.O. (voorschoolse opvang) en N.S.O. (naschoolse opvang)	<i>p.36</i>
9.7	Ook belangrijk voor ouders	<i>p.36</i>
	Brengen en halen	<i>p.36</i>
	Conflicten tussen school en ouders	<i>p.36</i>
	Eten en drinken	<i>p.37</i>
	Fietsen	<i>p.37</i>
	Fietsen op het schoolplein	<i>p.37</i>
	Gevonden voorwerpen	<i>p.37</i>
	Gymnastiek en schoolzwemmen	<i>p.37</i>
	Honden	<i>p.37</i>
	Hoofdluiscontrole	<i>p.37</i>
	Jeugd tandarts	<i>p.38</i>
	Klachtenregeling	<i>p.38</i>
	Klassenouders	<i>p.38</i>
	Kledingreglement Stichting Openbaar Onderwijs Noord	<i>p.39</i>
	Kleutergym	<i>p.39</i>
	Leerplicht op de basisschool	<i>p.39</i>
	Ouderbijdrage	<i>p.39</i>
	Ouders in de school	<i>p.40</i>
	Peuterspeelzaal	<i>p.40</i>
	Regels voor verzuim en extra verlof	<i>p.40</i>
	Rookverbod	<i>p.40</i>
	Schoolfotograaf	<i>p.40</i>
	Schoolmaatschappelijk werk	<i>p.40</i>
	Schoolmelk	<i>p.40</i>
	Schooltijden	<i>p.40</i>
	Schoolveiligheidsplan	<i>p.41</i>
	Schoolverzuim	<i>p.42</i>
	Schoolverzekering	<i>p.42</i>
	Schorsing en verwijdering	<i>p.42</i>
	Sponsoring	<i>p.42</i>
	Telefoneren	<i>p.42</i>
	Tips t.a.v. gezondheidszorg (Hoofdluis, GGD, besmettelijke ziekten)	<i>p.42</i>
	Wat is er geregeld voor langdurig zieke kinderen in Amsterdam?	<i>p.43</i>
	Traktaties	<i>p.43</i>
	Verhuizing	<i>p.44</i>
	Werkgroepen	<i>p.44</i>

Ziekte leerlingen	<i>p.44</i>
10. De ontwikkeling van ons onderwijs	
10.1 De resultaten van ons onderwijs	<i>p.45</i>
10.2 Resultaten bezoek rijksinspectie	<i>p.45</i>
10.3 Het schoolplan	<i>p.45</i>
10.4 Scholing van personeel	<i>p.46</i>
10.5 Het leerlingvolgsysteem	<i>p.46</i>
10.6 Zorg voor de relatie van onze school met de omgeving	<i>p.46</i>
11. Publiciteit en marketing	
11.1 Open dag	<i>p.47</i>
12. Bijlagen	
12.1 Jaarlijks bijlage bij de schoolgids	<i>p.47</i>

1 De School

Richting

Onze school is een openbare school, d.w.z. voor iedereen toegankelijk zonder onderscheid te maken in maatschappelijke positie, levensbeschouwing en geloof. Alle kinderen zijn welkom en worden opgenomen in een school, waar ruimte is voor verschillende opvattingen en overtuigingen. Onze school neemt zoveel mogelijk kennis van de verschillende opvattingen in de samenleving, maar schrijft geen keuze voor.

Adressen

Het adres van de school is:

O.b.s. Twiske
Pandorinastraat 7a
1035 VR Amsterdam
Tel.: 020 6312540
Fax: 020 6310823
info@twiskeschool.nl

Directie:

Directeur: J. Zielhorst
Nieuwendammerdijk 495
1023 BP Amsterdam
0614259774
j.zielhorst@twiskeschool.nl

Adjunct directeur: Janneke Rondhout
Dijkbraak 19
1035 JS Amsterdam
0641040239
j.rondhout@twiskeschool.nl

Inspectie van het primair onderwijs:

Postadres: Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Bezoekadres: Park Voorn 4, Utrecht

Kantoor Haarlem: Inspectie van het Onderwijs
Postbus 431
2100 AK Heemstede

Bezoekadres: Herenweg 115, Heemstede

Situering van de school

De school is gevestigd in het Stadsdeel Amsterdam-Noord, in de wijk Kadoelen nabij de recreatiepolder 'Het Twiske'.

Onze school hoorde tot 1963 bij de gemeente Landsmeer. De zwaan uit het gemeentewapen van Landsmeer is nog steeds terug te vinden in ons logo.

De school bestaat uit één hoofdgebouw bestaande uit negentien permanente lokalen. Aan de school vast staat een 'eigen' gymnastieklokaal.

Schoolgrootte

Op 1 oktober 2013 telde de school 479 leerlingen, verdeeld over 19 groepen.

Het Bestuur

Het bevoegd gezag van de o.b.s. Twiske is de Stichting Openbaar Onderwijs Noord. Stichting Openbaar Onderwijs Noord is het schoolbestuur van alle zestien openbare basisscholen die Amsterdam-Noord rijk is. De stichting is verantwoordelijk voor het onderwijs aan ruim 4000 kinderen.

Stichting Openbaar Onderwijs Noord is voortgekomen uit het stadsdeel Amsterdam-Noord. Tot 2008 lag het schoolbestuur van de openbare basisscholen in handen van het stadsdeel. Het jaar ervoor had de stadsdeelraad van Amsterdam-Noord besloten om het basisonderwijs te verzelfstandigen in de vorm van een bestuurscommissie. Daarom werd vanaf 1 januari 2008 de Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam-Noord eindverantwoordelijk voor het onderwijs dat op de openbare scholen wordt verzorgd. Door de oprichting van een aparte stichting op 30 december 2010 heeft het schoolbestuur een onafhankelijker positie gekregen. Vanaf toen ging de bestuurscommissie over in Stichting Openbaar Onderwijs Noord. Een jaar later verhuisde de stichting van de Papaverweg 33 naar Papaverweg 34.

De stichting is aangesloten bij de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam. Ook Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ), Stichting Sirius, Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel en Stichting Westelijke Tuinsteden (STWT) zijn lid van deze federatie.

U kunt Stichting Openbaar Onderwijs Noord bereiken op het volgende adres:

Papaverweg 34

1032 KJ Amsterdam

020 8201410

info@openbaaronderwijsnoord.nl

www.openbaaronderwijsnoord.nl

2. De missie en visie van onze school

MISSIE

De Twiskeschool is een openbare buurtschool in Amsterdam Noord waar kinderen in een veilige omgeving met plezier leren, uitgedaagd worden en zich naar hun competenties, zowel cognitief als creatief kunnen ontwikkelen tot autonome en sociaal sterke personen.

VISIE

Leerinhoud

We werken met methodes die goed aansluiten bij HGOW (handelingsgericht aan opbrengsten werken). We geven op meerdere niveaus les en we besteden hierbij aandacht aan een doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafden. We voldoen aan de kerndoelen.

Ook het creatieve onderwijs vinden wij belangrijk. Wij werken met een vernieuwd cultuurplan met daarin een doorgaande lijn op het gebied van muziek en beeldend onderwijs. Wij willen dat elk kind de mogelijkheid heeft zijn of haar talent te ontdekken. We hebben hoge verwachtingen van de kinderen. We zijn een sportactieve school, met aandacht voor gezond bewegen en goede voeding.

Onderwijsstijl

We werken handelingsgericht, waarbij wij gebruik maken van Taakspel en het Directe Instructie Model. Daardoor is het in de klas mogelijk om maximaal in de onderwijsbehoefte van de kinderen te voorzien. We stimuleren samenwerken in de klas.

We werken aan de hand van weektaken en een weekplanning. Elk kind heeft, naast het gewone aanbod, taakwerk op zijn of haar eigen niveau waaraan zelfstandig wordt gewerkt.

We maken zoveel mogelijk gebruik van onze digiborden en letten er bij de aanschaf van nieuwe methodes op dat deze goede software bieden. We maken goed gebruik van de mogelijkheden op ICT-gebied voor de kinderen en leggen dit vast in een ICT- Beleidsplan.

Onderwijsopbrengst

Wij streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten, zowel op cognitief- als creatief gebied. We kijken hierbij vooral naar de groei die een kind realiseert.

We hebben oog voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. In de methode Vreedzame School komen veel onderwerpen aan bod. We werken met mediators uit de groepen 7 en 8 bij het oplossen van conflicten tussen de kinderen onderling. We maken gebruik van Zien bij het maken van groepsplannen gedrag voor de klas.

Ouders

We willen de ouders betrekken bij het leerproces van hun kind(eren) en samen verantwoordelijk zijn voor de leerprestaties van het kind. We zorgen voor voldoende scholing voor de leerkrachten voor het voeren van goede oudergesprekken. Minimaal twee keer per jaar verzorgen we een ouderavond over verschillende onderwerpen of verzorgen we lessen als voorbeeld voor de ouders.

Informatie over de school staat zoveel mogelijk op onze site. Daarnaast maken we gebruik van mail en brieven. We hebben een OR en een MR, waarmee we goed samenwerken.

Goed onderwijs kan niet zonder de hulp en inbreng van ouders. Zij helpen o.a. bij leesonderwijs en uitstapjes. We willen hun specialiteit inzetten voor de school.

We willen naast schoolregels ook huisregels opstellen voor de ouders, zodat voor iedereen duidelijk is wat we van elkaar mogen verwachten.

Middelen

We maken gebruik van goede methodes, die voldoen aan de kerndoelen. Daarnaast leren we van elkaar door middel van collegiale consultaties en intervisie. We benutten elkaars kwaliteiten. We werken HGOW, waarbij we groepsplannen maken voor de kernvakken taal, begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling. We maken voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen gebruik van diverse middelen, zoals de Vreedzame School.

Op motorisch en cognitief gebied hebben we (M)RT, die verzorgd wordt door binnen onze school aanwezige personeelsleden.

Op het gebied van scholing voor de leerkrachten verzorgen we minimaal 4 studiedagen per jaar.

Daarnaast is een ieder verantwoordelijk voor zijn of haar eigen professionaliteit en is er geld en tijd beschikbaar voor de benodigde (individuele) scholing of begeleiding.

Zorg

De school is geoutilleerd om tegemoet te komen aan de speciale zorgbehoefte van kinderen door middel van het inzetten van onze gedragsspecialisten. Zij spelen een belangrijke rol binnen Passend onderwijs, waaraan wij zo goed mogelijk uitvoering willen geven. Hieronder verstaan wij uitdrukkelijk ook het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden.

Op sociaal emotioneel gebied bieden alle leerkrachten de Vreedzame Schoollessen aan en verzorgen we indien nodig Kanjertraining, Faalangstreductietraining en sociale vaardigheidstraining. Wij zorgen voor een optimaal werkend ZBO, waardoor een kind ook de benodigde zorg krijgt van buitenschoolse partijen. We hebben een Veiligheidsplan, waarin zowel de fysieke- als de sociale veiligheid is opgenomen. We hanteren ons Pestprotocol.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De groepen op onze school zijn verdeeld over een kleuterbouw, onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De kleuterbouw bestaat uit de groepen 1 en 2, de onderbouw uit de groepen 3 en 4. De middenbouw bestaat uit de groepen 5 en 6 en de bovenbouw uit de groepen 7 en 8.

De kinderen in de groepen 1 en 2 vormen vijf 1/2 combinatiegroepen. Deze combinatiegroepen beginnen met gemiddeld 18 leerlingen, dit aantal groeit in de loop van het jaar naar \pm 28 kinderen. Elke 1/2 combinatiegroep telt twee leerjaren. De groepen 3 t/m 8 hebben tussen de 25 en 30 kinderen.

Wij hanteren op onze school een jaarklassensysteem in de groepen 3 t/m 8. Dat wil zeggen dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Bij de kleuters (groep 1 en 2) zitten oudste en jongste kinderen bij elkaar in de groep. Het jaarklassensysteem werkt voor ons prettig. Wij kunnen op een overzichtelijke manier instructie geven en vaardigheden toetsen.

3.2 Speciale aandacht bij het werken in de groepen

Het zelfstandig werken

Kinderen zijn niet allemaal hetzelfde. Binnen het jaarklassensysteem organiseren wij ons onderwijs zo dat er voldoende ruimte ontstaat om aan deze verschillen tegemoet te komen.

Kinderen die in alles, of in onderdelen, erg goed zijn of kinderen die problemen ondervinden op onderdelen ondersteunen we tijdens de lessen. Deze gelegenheid kan zich voordoen tijdens momenten van het zelfstandig werken of tijdens het taakwerk. Tijdens het zelfstandig werken en het taakwerk is ieder kind in de groep voor zichzelf aan het werk. Hierdoor heeft de leerkracht tijd om extra begeleiding te geven aan kleine groepjes of individuele kinderen.

3.3 Handelingsgericht Werken (HGOW)

We werken volgens HGOW: Handelingsgericht, opbrengst verhogend werken. Dit is een manier van werken, waarbij beter kan worden aangesloten bij de onderwijsbehoefte van het kind. We kijken hierbij vooral naar de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. De onderwijsbehoefte laat zich vertalen als 'wat een kind nodig heeft om tot leren te komen'.

We hebben gekozen voor een gefaseerde invoer vanaf 2011-2012. Vanaf schooljaar 2014-2015 werken we voor rekenen, taal, begrijpend lezen en technisch lezen op deze manier.

Elke vak heeft een eigen groepsplan en groepsoverzicht. In het groepsoverzicht staat per kind de onderwijsbehoefte aangegeven. In het groepsplan, waarvan er meerdere per jaar worden gemaakt, staat welke lesstof wordt aangeboden, wat de doelen zijn, hoe de stof wordt aangeboden, welke stof er eventueel extra wordt aangeboden en hoe de lessen worden georganiseerd. We werken zoveel mogelijk op drie niveaus (drie aanpakken), waarbij de onderwijs- en instructiebehoefte van het kind leidend is voor het indelen in een bepaalde aanpak.

Ook in de kleutergroepen werken we handelingsgericht. In 2011-2012 zijn we gestart met groepsplannen voor rekenen. Vanaf 2012-2013 wordt ook voor taal voor kleuters met groepsplannen en groepsoverzichten gewerkt.

Binnen HGOW is ook een belangrijke rol voor de ouders weggelegd: we willen graag samen met u verantwoordelijk zijn voor het behalen van de doelen. Dat brengt frequent overleg tussen leerkracht en ouders met zich mee, om goed op de hoogte te zijn van vorderingen en mogelijkheden van het kind.



Zelfstandig werken aan het taakwerk bij de kleuters

3.4 Klasindeling

De opstelling in de groep wordt bepaald door de leerkracht. Vaak wordt deze afgestemd op het zelfstandig werken en de niveaus (aanpakken). De instructietafel staat tijdens deze momenten centraal in de groep. Zo zijn er verschillende groeperingsvormen in de lokalen te zien. Ook komt het voor dat gedurende het schooljaar opstellingen veranderen. Ouders kunnen verzoeken om hun kind een bepaalde plaats te geven, maar het is de leerkracht die uiteindelijk bepaalt waar een leerling in de groep komt te zitten.

3.5 Voorzieningen in het schoolgebouw

Bibliotheek

Op de bovenverdieping in de nieuwbouw van onze school bevindt zich de bibliotheek. In de bibliotheek kunnen de kinderen dagelijks tussen 8.30 uur en 9.00 uur boeken lenen. Ook kunnen de kinderen hier terecht voor informatie die ze gebruiken bij het maken van werkstukken of bij het voorbereiden van een spreekbeurt. De administratie en de controle van de bibliotheek wordt verzorgd door ouders in samenwerking met leerkrachten van de school.



De schoolbibliotheek

Orthotheek

In het kantoor van de intern begeleiders (IB-ers) is een ruimte ingericht als orthotheek. Deze orthotheek kan door de leerkrachten en IB-ers gebruikt worden. De orthotheek bij ons op school bestaat uit door de IB-ers verzamelde boeken, tijdschriften en onderwijskundige materialen die gebruikt worden voor de speciale zorg die wij de leerlingen van onze school bieden.

Computers

In de hele school, in elke groep en op het computereiland staan netwerkcomputers waar de kinderen op kunnen internetten en e-mailen. Ook de leerprogramma's waar we mee werken staan op deze computers. Alle groepen werken volgens het ICT-beleidsplan dat is opgesteld door de ICT-werkgroep, zodat de kinderen gestructureerd ICT-onderwijs krijgen aangeboden gedurende hun verblijf op de Twiskeschool. In alle klaslokalen staan ook computers waar de leerkrachten hun administratie op kunnen bijhouden en waarmee ze het digitale schoolbord in de klas kunnen bedienen.



Het computereiland

4. Het onderwijs in de groepen

4.1 Urentabel (richtlijn)

Het schooljaar bestaat uit 950 uren voor alle groepen. Bij ons op school werken we met een gemiddelde werkweek van 25,75 uur. Een schooljaar bestaat uit gemiddeld 39 weken.

De vakanties worden gepland binnen het rooster dat door ons dagelijks bestuur is vastgesteld.

Urentabel (Deze gebruiken we als richtlijn voor de verdeling van tijd over leer- en vormingsgebieden)

	gr.1	gr.2	gr.3	gr.4	gr.5	gr.6	gr.7	gr.8
A 1. zintuiglijke oef.	1.00	1.00						
2. lichamelijke oef.			1.50	1.50	1.00	1.50	2.00	2.00
3. zwemmen					2.00			
B 1. Taal	3.00	3.00	3.75	4.50	5.00	5.00	4.50	4.50
2. Lezen			5.00	4.50	4.00	4.00	3.00	3.00
3. Schrijven	0.50	0.50	2.00	1.50	1.00	0.50		
4. Taalontw. act.	3.00	3.00						
C Rekenen/Wisk.	1.50	1.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
D Engelse taal							0.75	0.75
E Kennisgebieden	0.50	0.50	0.50	0.50			1.00	1.00
E 1 Aardrijkskunde					1.00	1.25	1.50	1.50
2 Geschiedenis						1.25	1.50	1.50
3 Kennis d. Nat.			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
F 1 Bev.soc.redzaamh./ gedrag i.h.verkeer	0.50	0.50	1.00	0.50	0.50	0.50	1.00	0.75
2 Bev. gezond gedrag	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
3 Vreedzame School	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
G 1 BEVO/Tekenen	2.00	2.00	1.30	2.00	2.00	1.50	1.50	1.50
2 Muziek	1.00	1.00	0.50	1.00	0.50	0.75	0.50	0.50
4 Spel en beweging	7.00	7.00	1.00	0.50				
5 Expressie activiteiten/ Arbeid Naar Keuze	3.00	3.00	0.75	1.00	1.25	2.00	1.00	1.25
H Pauze	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Totaal aantal uren p/w	25.75	25.75	25.75	25.75	25.75	25.75	25.75	25.75

4.2 Activiteiten kleuterbouw

De groepen 1 en 2 behoren tot de kleuterbouw. Er zijn momenteel vijf kleutergroepen. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld, d.w.z. dat de leeftijden van de kinderen variëren van vier jaar tot zes jaar. De voordelen hiervan zijn:

- *de jongste kinderen steken heel veel van de oudere kinderen op*
- *de oudere kinderen voelen zich al enigszins verantwoordelijk voor het jongere kind*
- *het oudere kind kan het jongere kind hulp verlenen, waardoor het zich al groot voelt*

Hoe verloopt een dag in de groepen 1/2?

De kinderen komen tussen 8.15 en 8.30 uur op school. Er is dan de mogelijkheid om samen met vader of moeder in de klas een boekje te lezen. Om 8.30 uur start de dag in de meeste gevallen met een ochtendkring. In de kring wordt dagelijks aandacht besteed aan de dagen van de week, de planning van de dag en het weer/seizoenen. Verder ligt de nadruk afwisselend op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals taalontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling (vreedzame school) en ontluikende geletterdheid en gecijferdheid. Later op de dag vinden diverse activiteiten plaats. Dit zijn vaak activiteiten die aansluiten bij het thema en bij hetgeen dat eerder is aangeboden in de kring. Dit is vaak een techniekles, een werkblad, maar kan ook een opdracht zijn met ontwikkelingsmateriaal. Deze activiteiten worden op verschillende niveaus aangeboden. De kinderen die niet deelnemen aan de activiteit kunnen zelfstandig aan het werk, met behulp van het 'Arbeid Naar Keuze-bord' zodat de leerkracht zich kan richten op een groepje leerlingen die specifieke aandacht nodig heeft. Ieder kind heeft een eigen kiesplaatje, waarmee hij/zij kan aangeven op het kiesbord aan welke activiteit hij/zij gaat deelnemen. Voor de groepen 2 kan zelfstandig werken ook betekenen dat zij bezig gaan met hun taakwerk. Dit is een weektaak met activiteiten/werkbladen die de kinderen zonder hulp van de leerkracht gedurende die week kunnen uitvoeren. De kinderen krijgen zoveel mogelijk taakwerk op maat, zowel qua niveau als inhoud. Om 10.00 uur eten en drinken we gezamenlijk een pauzehapje. Aan het eind van deze pauze wordt in de regel voorgelezen. Dagelijks spelen de kinderen buiten of gaan ze naar het speellokaal voor een les bewegingsonderwijs. In de middag besteden we veelal aandacht aan muziek, drama en creatieve vorming.

4.3 Activiteiten onderbouw

In groep 3 staat het lezen centraal. Er wordt gewerkt volgens het dyslexieprotocol. Dit houdt in dat de kinderen nauwkeurig in hun leesontwikkeling worden gevolgd. Met de vele leesprogramma's op de computer kunnen de kinderen zelfstandig werken. Vanaf maart wordt er gestart met het duo-lezen m.b.v. ouders

In groep 3 wordt na het geven van klassikale instructie de verwerking soms volgens het circuitmodel gedaan. Dit houdt in dat de kinderen in groepjes werken aan een 'taak'. Dit doen ze in een door de leerkracht bepaalde tijd, die gedurende het schooljaar oploopt. De onderdelen tijdens dit circuit zijn: taal, rekenen, lezen, spel, schrijven en stempelen. Leerlingen leren op deze manier gedifferentieerd en zelfstandig te werken.

Het zelfstandig werken van groep 3 wordt voortgezet **in groep 4**. Na de korte instructie gaan de leerlingen aan het werk, waarna de leerkracht enkele 'service-rondjes' loopt. Tijdens een service-rondje door de klas kan de leerkracht kinderen zo nodig individueel begeleiden. De lesmethodes zijn zo ingericht dat er leerkrachtgebonden- en zelfstandige werklessen zijn. Tijdens het zelfstandig werken staan de computers in de klas aan, zodat de kinderen zelfstandig of op afroep een hulpprogramma en/of verdiepingstof op de computer kunnen doen.

4.4 Activiteiten middenbouw

De groepen 5 en 6 behoren tot de middenbouw. Ook in de middenbouw van onze school ligt de nadruk op het groeien naar zelfstandigheid. **In groep 5** beginnen de kinderen met werken aan dagtaken. Ze krijgen dan op maandag een blad (weektaak) met het maakwerk voor elke dag van die week. Onderaan dit blad staat het taakwerk. Als de kinderen klaar zijn met hun dagwerk, kunnen ze verder met taakwerk. Taakwerk proberen we zoveel mogelijk aan te passen aan het niveau van het kind.

De groepen 6 stappen over op het werken met weektaken, zoals hierna bij de bovenbouw staat beschreven.

4.5 Activiteiten bovenbouw

In de groepen 7 en 8 wordt er gewerkt met weektaken.

Voordelen van het werken met een weektaak:

- *leerlingen leren zelfstandig te werken*
- *leerlingen leren het werk voor een hele week te plannen*
- *leerlingen leren om samen te werken, te overleggen, naar elkaar te luisteren en om samen een oplossing te vinden voor bepaalde opdrachten*
- *de leerkracht heeft meer tijd om kinderen individueel te helpen*

Het werk voor alle vakken wordt aangegeven op deze weektaak. De vakken taal en rekenen worden elke dag aangeboden. Verder is er nog taakwerk. Dit taakwerk moet door de leerlingen zelfstandig worden gemaakt in die week tijdens de taakuren. De andere vakken (geschiedenis, aardrijkskunde, begrijpend lezen, etc.) worden vooral in het begin van de week aangeboden, zodat de leerlingen de rest van de week tijd hebben voor de verwerkingsopdrachten.

Wanneer kunnen de leerlingen zelfstandig werken?

- Tijdens het zelfstandig werken, meestal is dit 's ochtends.
De leerlingen gaan na de instructies het werk van die dag maken en werken daarna aan hun taakwerk.
- Tijdens het taakuur.
De leerlingen werken aan hun taakwerk.

4.6 Zelfstandig werken en taakwerk (voor alle bouwen)

Dagelijks gaan de kinderen bij een aantal lessen zelfstandig werken. Er hangt dan een speciaal bordje voor de klas. De leerkracht biedt de instructie op meerdere niveaus aan (meestal 2 of 3). Na de algemene instructie gaan de meeste leerlingen zelfstandig aan het werk. De leerkracht gaat vervolgens aan de slag met een groepje kinderen dat verlengde instructie nodig heeft. De leerkracht mag dan niet gestoord worden. De andere kinderen leren wat ze moeten doen als ze een vraag hebben. Geregeld loopt de leerkracht zgn. service-rondjes, waarbij de kinderen hun vragen kunnen stellen. De kinderen die verlengde instructie krijgen, werken dan zelfstandig aan hun opdrachten.

Naast dit zelfstandig werken zijn er wekelijks momenten waarop de kinderen aan de opdrachten op hun taakkaart werken (het taakwerk).

In het zelfstandig werken en het werken op niveaus zit uiteraard door de jaren heen ook een opbouw, in tijd en frequentie.

4.7 Taakspel

Op school wordt gebruik gemaakt van Taakspel. Dit is een spel dat tijdens de lessen wordt gespeeld, waarbij klassenregels centraal staan. Het wordt in groepjes gespeeld.

Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen leerlingen en leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de bewustwording bij de leerlingen dat zij verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag.

4.8 Activiteiten door de bouwen heen

Creamiddag

Elk schooljaar worden er door een speciaal hiervoor opgerichte werkgroep een viertal creamiddagen georganiseerd. Tijdens een creamiddag zijn de leerlingen van elke groep verdeeld over andere groepen. Wij doen dit om kinderen in contact te brengen met leerlingen van andere groepen, andere leerkrachten en om activiteiten aan te bieden die niet dagelijks op school gegeven worden. (o.a. koken, dansen of drama)

Schoolsport

De Twiskeschool is al sinds jaar en dag een school waar veel aan sport wordt gedaan. De school heeft dan ook het predikaat 'sportactieve school' verworven. Op de woensdagmiddagen kan er door de kinderen uit de bovenbouwgroepen meegedaan worden aan verschillende competities zaal- en/of veldsporten.

De vakleerkracht schrijft gedurende het schooljaar ook regelmatig in op speciale sportactiviteiten, zodat de kinderen tijdens de gymlessen in aanraking komen met sporten die zich buiten de gymzaal afspelen. Enkele voorbeelden hiervan zijn: kanoën, tennis, skaten, olympische dagen, judo of mountainbiken.



Gemaakt tijdens de creamiddag

5. Het zal ons een zorg zijn....

5.1 Het volgen van het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen

Het leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt na inschrijving een leerlingdossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerlingbesprekingen, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. De dossiers worden bewaard door de intern begeleider en voor een groot deel digitaal in Parnassys, het elektronische administratiesysteem.

U kunt desgewenst de inhoud hiervan, voor zover het uw kind betreft, inzien. Via observaties door de groepsleerkracht volgen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we met behulp van het programma Zien in Parnassys. Alle toetsresultaten worden ook opgeslagen in Parnassys.

Het dagelijks werk

Het dagelijks werk wordt door de leerkracht nagekeken en soms van commentaar voorzien. Vooral in de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven. Later worden de opdrachten vaak in schriften gemaakt, die u tijdens contactgesprekken, rapportbesprekingen en op andere momenten kunt inzien. Het dagelijks werk wordt regelmatig getoetst door middel van methode-afhankelijke toetsen of door ‘repetities’.

Toetsing

Op vaste tijdstippen worden methode-onafhankelijke toetsen (Cito) afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind.

De uitslagen, de zogenaamde A, B, C, D en E scores, zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. We kijken met name naar de vaardigheidsscores, die bij elke toets worden aangegeven. Deze geven de individuele groei per kind aan.

De uitslagen van deze toetsen worden in Parnassys opgeslagen. U vindt ze ook terug op het rapport dat uw kind meekrijgt in februari en juli.

Op deze manier kunnen wij de vorderingen van ieder kind en de groep op langere termijn volgen. Een dergelijk systeem noemen wij het: “Leerling Volg Systeem” (L.V.S.). De individuele resultaten worden door de intern begeleider (I.B.-er) en de leerkracht per vak besproken in groepsbesprekingen. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zonodig wordt het onderwijs, groepsgewijs of individueel, bijgesteld.

Verslaggeving naar ouders

De oudste kleuters krijgen één keer per jaar een verslag waarin de ouders kunnen zien in welke mate hun kind bepaalde vaardigheden beheerst. Dit verslag wordt besproken met de ouders.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 rapporten per schooljaar waarin de vorderingen beschreven staan. In februari krijgen de kinderen het eerste rapport mee naar huis. Het overgangsrapport wordt, voordat het aan de kinderen wordt meegegeven, met de ouders besproken. Ook de ouders kunnen te allen tijde het initiatief nemen om met de leerkracht te praten. Naast de rapporten worden de ouders drie keer per jaar in een 10-minutengesprek op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kinderen. In deze gesprekken kunnen de ouders ook aangeven waar zij het over willen hebben en waarover zij afspraken willen maken.

5.2 De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen

Ook leerlingen die buitengewoon goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht. Binnen de methodes is verdiepingsstof aangegeven waar deze leerlingen aan kunnen werken. Daarnaast gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof (vaak in de vorm van projecten) waaraan ze zelfstandig werken. In 2013-2014 zijn we gestart met een pilot i.s.m. het ABC om ons meer- en hoogbegaafdenonderwijs meer structureel passend te maken. Hierbij is vooralsnog het doel dat deze leerlingen binnen de klas een passend aanbod krijgen.

Daarnaast maakt onze school voor kinderen in de groepen 5 t/m 8 gebruik van de Day a week school. Hier gaan kinderen één keer per week een dag heen en krijgen zij op hun niveau uitdagend onderwijs. Het aantal plaatsen voor elke school is gelimiteerd. De plaatsing geschiedt via een uitgebreide screening.

De voorzieningen voor extra zorg op de o.b.s. Twiske

Leerhulp wordt zowel binnen als buiten de groep gegeven. Binnen de hoofdvakken werken wij handelingsgericht, waarbij we instructie geven op 3 niveaus. Hierbij wordt ruimte gecreëerd om kinderen verlengde instructie te geven als zij dit nodig hebben. Daarnaast wordt in alle groepen een deel van de schooltijd besteed aan “zelfstandig werken”. De leerkracht benut de vrijkomende tijd om kinderen met kleinere en vaak tijdelijke leerproblemen te helpen.

Preventieve logopedie

Logopedisten van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen kinderen met spraaktaalachterstanden op zo jong mogelijke leeftijd te signaleren en te voorzien in passende hulp. Zij hebben, naast de taalscreening op het consultatiebureau, een extra aanbod ontwikkeld speciaal voor basisscholen, voorscholen en peuterspeelzalen. Bij ons op school worden de 5-jarige kinderen op advies van de leerkrachten en na overleg met de ouders gescreend. Het doel van de screening is het vroegtijdig onderkennen van spraaktaalproblemen en het bepalen van de juiste hulp bij kinderen die dit nodig hebben.

Procedure bij problemen in de ontwikkeling van een kind

Indien er problemen in de ontwikkeling van een kind zijn, wordt er eerst overleg gevoerd tussen de groepsleerkracht en de I.B.-er. Hieruit kan een nader onderzoek volgen.

Binnen ons handelingsgericht werken proberen wij zoveel mogelijk aan de instructiebehoefte van het kind te voldoen. Daarnaast kan extra hulp worden aangeboden op onderdelen van de stof, die eerder aan bod zijn geweest en het kind nog niet beheerst. Dit leggen wij vast in de groepsplannen. Na evaluatie van de groepsplannen wordt gekeken of er verdere actie nodig is.

Indien het kind, ondanks de extra zorg en hulp van de leerkracht en ouders de einddoelen basisonderwijs voor één of meerdere vakken niet lijkt te gaan halen, wordt er een Ontwikkelings Perspectief (OPP) opgesteld. Dit is een plan waarin wordt vastgelegd welke doelen we nastreven en hoe we die willen bereiken. Hierbij krijgt het kind een aangepast programma voor één of meer kernvakken. Dit doen we vanaf groep 6. Er moet dan wel sprake zijn van een achterstand van tenminste 1 jaar voor dit vak.

Indien zich problemen voordoen op meer of andere gebieden dan de leerprestaties, dan kan in overleg met IB en de ouders worden besloten om het kind te bespreken tijdens het Zorgbreedteoverleg. Hierin is een aantal disciplines vertegenwoordigd: school (in de vorm van de directeur en de IB-ers), de schoolarts of de schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker. In dit overleg wordt gezamenlijk besproken en bepaald welke zorg het kind nodig heeft.

In het zorgbreedte-overleg kan besloten worden tot een diepgaander onderzoek door Zien in de klas of een andere instantie. Voordat wij met deze instanties in zee gaan, wordt u als ouder hiervan door de

groepsleerkracht op de hoogte gesteld. U dient zelfs schriftelijk uw goedkeuring te geven voor zo'n onderzoek, ouders blijven eindverantwoordelijk.

In enkele gevallen kan een dergelijk onderzoek leiden tot een advies voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 treedt de wet Passend Onderwijs in werking, waarbij de procedure voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs opnieuw wordt vastgesteld.

Rugzakleerlingen, leerlinggebonden financiering (LGF) en zorgprofiel

Ouders van leerlingen met een indicatie van het PCL kunnen hun kind "met een rugzak" bij onze school aanmelden. In het LGF-beleid staat de vrijheid van ouders om een school te kiezen voorop. 'Geld volgt leerling' is het uitgangspunt. Wanneer ouders kiezen voor een reguliere school en het kind extra voorzieningen nodig heeft, kunnen zij een leerlinggebonden budget aanvragen. Het kind neemt dit budget als het ware in een rugzakje met zich mee. Uit deze 'rugzak' kunnen zaken als extra formatie, ambulante begeleiding en dergelijke worden bekostigd. De ouders worden betrokken bij het aanwenden van de gelden en krijgen meer te zeggen over het onderwijs aan hun kind. In samenwerking met de school wordt een handelingsplan en een behandelplan vastgesteld.

Na 1 augustus 2014 komt een aantal rugzakjes te vervallen. Alleen die voor de zgn. clusters 1 en 2 blijven bestaan. Voor de andere rugzakleerlingen wordt binnen de wet Passend Onderwijs geld en ruimte geboden voor extra zorg en begeleiding. Binnen onze school wordt de rugzakbegeleiding verzorgd door twee leerkrachten, die de post-HBO opleiding Gedragsspecialist hebben gevolgd. Wij hebben op deze manier de nodige expertise binnen de school op weten te bouwen.

De school heeft een zekere capaciteit aan zorgmogelijkheden, maar er zijn ook grenzen aan deze zorgmogelijkheden. Deze capaciteit vormt samen met de grenzen het ondersteuningsprofiel van de school. De school streeft er naar om niet meer dan twee rugzakleerlingen in één groep te begeleiden. In het geval van meer dan twee rugzakleerlingen in één groep verdelen we deze leerlingen over de groepen.

Zitten blijven of een aangepast programma

Als we tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad, nemen we in overleg met de ouders het besluit dat het kind die groep een jaar over doet. Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Dit wordt vastgelegd in het OPP. Dit geldt voor leerlingen vanaf groep 6.

Voor de gang van zaken rondom de overgang van groep 2 naar groep 3 en van groep 3 naar groep 4 hanteren we de overgangsnormen die zijn opgenomen in het overgangsprotocol van de school, dat door ouders op school kan worden ingezien.

Voor de overgang van de groepen 4 t/m 8 gelden de volgende afspraken: bij kinderen die op 2 of meer basisvakken (taal, rekenen, lezen) uitvallen, wordt gekeken of het voor het kind zinvol is om te blijven zitten. Zo'n advies moet worden ondersteund door de afgenomen methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Zitten blijven gebeurt altijd in samenspraak met de ouders.

5.3 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Entreetoets

Eind groep 7 nemen de kinderen deel aan de Entreetoets. Deze toets is bedoeld om individuele of groepsachterstanden bij taal, rekenen en het hanteren van informatiemiddelen op te sporen. Aan deze achterstanden wordt in groep 8 extra aandacht besteed.

De wijze van adviseren

Wij volgen de kernprocedure die op alle Amsterdamse scholen gebruikt wordt. De kernprocedure bestaat uit een aantal vaste afspraken voor de overgang van primair naar voortgezet onderwijs, die in de gemeente Amsterdam gehanteerd wordt. Doel van de kernprocedure is om elke leerling geplaatst te

krijgen op een school voor voortgezet onderwijs, die aansluit bij zijn capaciteiten. Deze kernprocedure kunt u bij ons op school inzien en is ook terug te vinden op de site van de gemeente Amsterdam (www.amsterdam.nl/onderwijs).

Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig schoolkeuzeadvies. De school stelt in groep 8 het definitieve schoolkeuzeadvies op, dat in december/januari met de ouders en het betreffende kind wordt besproken.

Voorlichting

In november vindt de eerste voorlichtingsavond voor ouders plaats. Dit gebeurt bij ons op school. Ook de leerlingen krijgen informatie over het voortgezet onderwijs. In januari en februari organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs hun eigen voorlichtingsavonden en/of open dagen. Ouders en kind kunnen dan een kijkje nemen op de scholen die voor hen interessant zijn. Wanneer ouders en kind een beslissing hebben genomen, melden ze het kind aan op de school van hun keuze. Dat moet gebeuren vóór een in de kernprocedure vastgelegde dag in maart. De basisschool geeft dan het inschrijfformulier mee aan de ouders voor inschrijving bij de betreffende school voor voortgezet onderwijs. N.B. Ouders mogen hun kind maar op één school voor voortgezet onderwijs aanmelden!

Gegevens die worden verzameld

De gegevens die gebruikt worden bij de advisering zijn;

- het leerlingdossier (alle toetsresultaten en de Entreetoets)
- behaalde resultaten in groep 8
- de werkhouding en zelfstandigheid van het kind

5.4 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Kinderen kunnen aangemeld worden zodra ze 2 jaar geworden zijn. Daartoe maken zij een afspraak met de directie van de school. De ouders krijgen na het gesprek een aanmeldingsformulier mee om thuis in te vullen. Op dit formulier geven de ouders ook de scholen van hun 2^e t/m mogelijk 6^e voorkeur aan. Dit formulier wordt weer op school ingeleverd, wat nog niet wil zeggen dat het kind dan ook ingeschreven is. De Twiskeschool wil namelijk op de eerste plaats een buurtschool zijn, wat betekent dat de kinderen uit de omgeving van de school voorrang hebben bij plaatsing boven kinderen uit andere buurten. Onder de omgeving van de school verstaan we de volgende gebieden: Kadoelen, Twiske Oost, Twiske West en Oostzonerwerf tot en met het Zuideinde. Kinderen die al een broertje of zusje op school hebben, krijgen voorrang.

Om aan de kwaliteitsnormen te kunnen voldoen is er jaarlijks ruimte voor ± 60 nieuwe leerlingen in de groepen 1/2.

Als een kind 3 jaar geworden is, krijgen ouders bericht of hun kind wel of niet ingeschreven kan worden. Mocht een kind niet kunnen worden ingeschreven op onze school, dan krijgen de ouders een aanbod van een andere school. Hierbij wordt de volgorde van voorkeur op het aanmeldingsformulier aangehouden. Als een kind wel ingeschreven kan worden zullen de ouders een inschrijfformulier ontvangen, dat zij ingevuld weer inleveren op school.

Op de Twiskeschool streven we naar de volgende leerlingaantallen: voor de groepen 1/2 maximaal 28 leerlingen en voor de groepen 3 t/m 8 maximaal 30 leerlingen. Kinderen die van een andere basisschool komen, kunnen pas definitief worden ingeschreven nadat er contact is geweest met de vorige school van het kind. De uitkomst van dat contact is medebepalend voor de toelating. Kinderen met een verwijzing voor het speciaal onderwijs of kinderen waarvoor een onderzoek bij het ABC is aangevraagd cq. loopt kunnen niet worden geplaatst.

Ouders krijgen ongeveer 3 maanden voordat hun kind 4 jaar wordt een uitnodiging toegestuurd; daarop staat onder meer in welke kleuterklas het kind is ingedeeld. Er worden met de ouders afspraken gemaakt

om het kind een vijftal keer te laten wennen. Na deze periode zal de echte plaatsing (op de dag dat het kind 4 jaar wordt) doorgaans zonder problemen verlopen.

5.5 Toelating van leerlingen met een indicatie (rugzakleerling)

Bij beslissingen over toelating van leerlingen met een indicatie, wordt rekening gehouden met allerlei factoren als deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting van het schoolteam. Ook de gevolgen voor een groep waarin het kind wordt geplaatst worden kritisch bekeken. Wij zullen over een dergelijke toelating altijd een gesprek met de ouders hebben. Daarna zal in overleg tussen directie, interne begeleiding, rugzakbegeleiders en groepsleerkracht een beslissing genomen worden over de toelating. Het is dus mogelijk dat de school uiteindelijk besluit het kind niet aan te nemen, maar dat gebeurt dan wel na nauwkeurig overleg.

School werkt vanaf 1 augustus 2014 volgens de richtlijnen van Passend Onderwijs, waarin o.a. staat beschreven hoe gehandeld wordt in deze situaties. Belangrijk hierbij is dat de school van aanmelding verplicht is om een passend aanbod te doen aan de ouders.

5.6 Onderwijskundig rapport bij verwijzing/verhuizing naar een andere school

Ook bij verwijzing of verhuizing van een leerling naar een andere school geldt dat er tussen de scholen contact plaatsvindt. Hierbij is het gebruikelijk dat er een onderwijskundig rapport wordt opgesteld door de groepsleerkracht. Dit onderwijskundig rapport wordt naar de nieuwe school gestuurd.

6. De inhoud van ons onderwijs

6.1 De kerndoelen

Kerndoelen zijn streefdoelen die een leerling moet beheersen aan het eind van de basisschool. Kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De kerndoelen zijn terug te vinden op de site van het Ministerie van Onderwijs. Niet alles wat op school gebeurt, is voorgeschreven in kerndoelen. In de kerndoelen staat wat in elk geval aan de orde moet komen. Daarnaast hebben scholen ruimte voor een eigen, specifiek onderwijsaanbod.

Om de kerndoelen daadwerkelijk in het onderwijs te gebruiken, moeten ze uitgewerkt worden in methoden. Dat kan op veel verschillende manieren. Alle methoden die op de markt zijn, gaan uit van het voldoen aan deze doelen. Hóe leerlingen het niveau van de kerndoelen behalen, bepaalt de school zelf.

6.2 Schatkist

In de groepen 1/2 werken we met de methode *Schatkist*, waarin alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen.

6.3 Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode *Veilig leren lezen*. In de groepen 4 t/m 8 wordt het technisch lezen verder geoefend met de methode *Estafette*.

Om het plezier in lezen te vergroten, kunnen kinderen een boek kiezen in onze prachtige schoolbibliotheek. Deze is dagelijks geopend tussen 8.30 uur en 9.00 uur.

Begrijpend lezen doen we in de groepen 4 t/m 8 met de methode *Nieuwsbegrip*.

6.4 Rekenen

Voor rekenen werken we met de nieuwe realistische methode *Wereld in Getallen (W.I.G.)*. Realistisch rekenen houdt in dat de kinderen leren rekenen met voorbeelden, zoals ze die dagelijks tegenkomen en dus aansluiten bij de belevingswereld van uw kind. Bij realistisch rekenen ligt de nadruk meer op begrip en het gebruik van strategieën. Deze methode wordt ondersteunt met digibord lesmateriaal.

6.5 Taal

Op de Twiskeschool gebruiken we de methode *Taalverhaal*. Taal is communicatie en alle facetten van taal/communicatie komen in deze methode ruimschoots aan bod. Elke week biedt de methode spreken, kijken, luisteren, stellen, grammatica en spelling aan in verschillende oefenvormen en naar aanleiding van een bepaald thema.

6.6 Schrijven

Voor schrijven gebruiken we de methode *Pennenstreken*. Deze methode volgen we tot en met groep 6. In de groepen 7 en 8 wordt de methode steeds meer losgelaten, zodat de kinderen een eigen handschrift kunnen ontwikkelen. Voorwaarde hierbij is natuurlijk dat het een net en leesbaar handschrift is.

Om de ontwikkeling van een mooi handschrift te stimuleren, hebben wij afspraken gemaakt over het schrijfgerei en het gebruik hiervan in groep vier en de jaren daarna. In de groepen drie en vier beginnen alle kinderen met een potlood te schrijven. Als de kinderen in groep vier er aan toe zijn (rond de herfstvakantie) mogen de kinderen proefschrijven met en kiezen uit twee verschillende soorten pennen die de leerkracht in de klas heeft. De gedachte hier achter is dat elk kind (i.o.m. de leerkracht) een pen kan kiezen waar hij/zij mooi en prettig mee kan schrijven.

Alle kinderen krijgen in groep vier van de school een pen. Aan het eind van elk schooljaar worden de pennen door de leerkracht ingenomen, zodat elk kind na de zomervakantie weer met zijn eigen pen kan starten. Het is ook echt de bedoeling dat de kinderen alleen met deze pen schrijven op school. Mocht de pen zoekraken of kapot gaan, dan verwachten wij dat u via school een nieuwe pen aanschaft.

6.7 Zaakvakken

Aardrijkskunde

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode *‘Wijzer door de wereld’*. In het schooljaar 2014 – 2015 wordt een nieuwe methode ingevoerd.

Geschiedenis

Voor geschiedenis gebruiken we de methode *‘Wijzer door de tijd’*. In het schooljaar 2014 – 2015 wordt een nieuwe methode ingevoerd.

Natuuronderwijs

Voor natuuronderwijs gebruiken we de methode *Leefwereld*.

Aan het eind van groep 6 en aan het begin van groep 7 gaan de kinderen naar de schooltuinen. Hier krijgen de kinderen allemaal een eigen tuintje, waarop ze hun eigen groenten en bloemen planten, verzorgen en oogsten. Op de schooltuinen worden de kinderen begeleid door vakleerkrachten van de afdeling Natuur en Milieu Educatie (NME).

Verder bestaat het natuuronderwijs uit lessen die gegeven worden door een vakleerkracht van het NME; deze lessen zijn incidenteel en worden op aanvraag gegeven.

De school beschikt sinds een aantal jaren over een eigen tuin, die ook gebruikt wordt bij de lessen. Door het NME zijn lessen ontwikkeld, waarbij de kinderen onze tuin ingaan. Deze lessen zijn gekoppeld aan de lessen in *Leefwereld*.

6.8 Engels

In de groepen 7 en 8 geven we Engels met behulp van de methode *The Team*. Dit is een nieuwe methode, die ook gebruik maakt van ondersteunend digibord-materiaal.

6.9 Expressie

Onder creatieve activiteiten vallen bij ons op school de bevo- en dramalessen.

Bevo staat voor beeldende vorming, waartoe gerekend worden: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen.

Dramalessen worden naar eigen inzicht van de leerkracht of naar aanleiding van lessen uit o.a. de taalmethode gegeven.

6.10 Bewegingsonderwijs

De o.b.s Twiske is officieel een sportactieve school, wat wil zeggen dat de school sporten en gezond bewegen stimuleert. Naast deelname aan verschillende voet-, hand- en basketbaltoernooien brengen we de kinderen tijdens de lessen bewegingsonderwijs ook regelmatig in aanraking met andere sporten als bijvoorbeeld judo, tennis en skaten.

Op onze school wordt voor de groepen 3 t/m 8 het vak bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht. In deze groepen gebeurt dit tweemaal per week, in groep 5 is dit een keer gym en een keer zwemmen. Doordat bewegingsonderwijs door een vakleerkracht wordt gegeven, is de kwaliteit gewaarborgd. Slechts zelden wordt er nog klassikaal les gegeven; meestal wordt er gewerkt in drie of meer groepen aan verschillende activiteiten.

Voor de leerlingen uit de hoogste groepen bestaat er de mogelijkheid om aan verschillende sporttoernooien deel te nemen. Deze toernooien worden gedurende het schooljaar vaak op de woensdagmiddagen georganiseerd.

Kleutergym

Minstens 2x per week krijgen de kleuters gym in het spellokaal onder leiding van hun eigen leerkracht.



De gymles

6.11 Bevordering van sociale redzaamheid

Aan bevordering van sociale redzaamheid wordt aandacht besteed in de vorm van spel, hoe gedraag ik mij in het verkeer en hoe ga ik om met anderen. Wij gebruiken hier de methode *De Vreedzame School* voor. Voor verkeer maken we gebruik van lesboekjes van Veilig Verkeer Nederland.

Wij volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen door twee keer per jaar gedragslijsten in te vullen in Zien. Dit is een uitgebreid en erkend programma waarin welbevinden en betrokkenheid de belangrijkste dimensies zijn. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze lijsten werken we hier individueel of in groepen aan.

6.12 Bevordering van gezond gedrag

In het kader van het bevorderen van gezond gedrag besteden wij tijdens onze lessen aandacht aan uiterlijke verzorging en gezonde voeding.

6.13 Burgerschapsvorming

In het kader van burgerschapsvorming besteden wij tijdens onze lessen aandacht aan de deelonderwerpen democratie, participatie en identiteit. Ook in de lessen van de Vreedzame School wordt hier veel aandacht aan besteed. Onze school is ook betrokken bij de Vreedzame Wijk, waarbij de principes van de Vreedzame School ook buiten de school worden uitgedragen. Een aantal leerlingen uit de bovenbouw heeft zitting in de Kinderraad van de Vreedzame Wijk.

Op school is een document aanwezig waarin ouders kunnen zien aan welke aspecten en in welk leerjaar aandacht wordt geschonken aan burgerschapsvorming.

6.14 Cultuureducatie

Bij ons op school hanteren we het cultuurbeleidsplan. In dit plan ligt de nadruk op het aanbrenge van leerlijnen en structuur in het bestaande kunst- en cultuuraanbod. In ons huidige kunst- en cultuuraanbod ligt de nadruk op sportactiviteiten, creamiddagen, theaterbezoeken, museumbezoeken en met name muziek. Sinds het begin van het schooljaar 2013-2014 maken we gebruik van het aanbod van de gemeente Amsterdam om muziekonderwijs in een doorgaande leerlijn aan te bieden. We zijn begonnen met Zing zo, in samenwerking met de muziekschool Amsterdam Noord. De kinderen krijgen een keer in de twee weken les van een vakdocent van de muziekschool. De andere week verzorgt de leerkracht de lessen. We zijn begonnen in de groepen 1 t/m 4. In de komende jaren wordt dit uitgebreid naar de midden- en bovenbouw. Naast muziek zal school kiezen voor een tweede speerpunt, dat nader zal worden uitgewerkt en opgenomen in het lesaanbod.

6.15 Computeronderwijs (Informatie en Communicatie Technologie)

In ons ICT-beleidsplan wordt beschreven hoe we vorm geven aan het ICT-onderwijs bij ons op school. Het is de bedoeling dat de kinderen door het ICT-onderwijs:

- ICT als een extra hulpmiddel bij het onderwijs gebruiken
- leren werken met onderwijsprogramma's
- leren zelfstandig te werken met een computer
- leren communiceren via e-mail
- leren om met behulp van internet informatie te verzamelen
- zonodig extra hulp op maat krijgen.

6.16 Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Onze school is openbaar, dat houdt in dat er niet vanuit één bepaalde levensovertuiging gewerkt wordt, integendeel, er wordt zoveel mogelijk kennisgenomen van de verschillende opvattingen in de maatschappij. Aan al deze opvattingen wordt invulling gegeven door in de lessen te reageren op gebeurtenissen in de belevingswereld van de kinderen. Tevens wordt er in onze taal- en wereldoriëntatiemethode aandacht besteed aan de verschillende geloofsovertuigingen.

6.17 Huiswerk

We geven vanaf groep 4 huiswerk. Onder huiswerk verstaan wij o.a. het leren voor toetsen aardrijkskunde en geschiedenis, Engels, woordpakketten leren, werkstukken maken en boekbesprekingen voorbereiden. Tijdens de informatiebijeenkomst aan het begin van het jaar geeft de leerkracht aan wat hier precies onder valt.

Daarnaast is het mogelijk dat uw kind thuis werk af moet maken, dat op school niet is afgekomen. Dit is ter beoordeling van de leerkracht. Tevens kan het zijn dat uw kind extra oefenstof nodig heeft. Dit gebeurt altijd in overleg met u en de leerkracht. De huiswerkbelasting loopt in de loop der jaren op.

Wij vinden dat kinderen niet langer dan een half uur per dag met huiswerk bezig moeten zijn.

Zomaar huiswerk meegeven op verzoek van ouders doen we niet.

6.18 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

7. Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Naast de reguliere lessen wordt door de school deelgenomen aan bijzondere projecten en activiteiten, zoals:

- Natuur- en milieulessen i.s.m. Natuur en Milieu Educatie (NME)
- St. Maarten
- Sinterklaas
- Kerstfeest
- Sportdagen en Woensdagmiddagsport (voetbal, handbal en basketbal)
- Voorstellingen in De Krakeling
- Jeugd Olympische dagen
- Schooltuinen voor groep 6/7
- Schoolreisjes
- Kunstschooldag voor groep 8
- Schoolzwemmen voor groep 5
- Kinderboekenweek
- Herfst-, winter- en/of lentewandelingen voor groep ½ i.s.m. het NME
- Boerderijbezoeken voor groep 1/2
- Lessen in samenwerking met de muziekschool Amsterdam-Noord

De data voor al deze activiteiten komen in het informatieboekje dat als bijlage van de schoolgids aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld of in het Voorblad.

De school heeft elk jaar de beschikking over zgn. cultuurgelden. Deze kunnen we gebruiken voor diverse kunst- en cultuurprojecten. De besteding van de gelden wordt per jaar in overleg bepaald.

8 Ons team

8.1 De samenstelling van ons team

Directeur en adjunct-directeur

De directie is eindverantwoordelijk voor hetgeen in de school plaatsvindt. Dat betekent: verantwoordelijk voor alle onderwijsinhoudelijke aspecten, voor de zorg en de aandacht voor de kinderen en de organisatie van de school. De directie onderhoudt de contacten met de ouders en een groot aantal bij het onderwijs betrokken instanties en leveranciers. De directie neemt nieuwe kinderen aan, zorgt voor de vervanging van zieke leerkrachten en regelt het onderhoud van de gebouwen.

Uiteraard is de directie ook verantwoordelijk voor het financieel- en personeelsbeleid. De directie draagt verder zorg voor het door het bestuur opgestelde schoolbeleid. De verdeling van de taken tussen directeur en adjunct-directeur wordt ieder jaar in onderling overleg opnieuw vastgesteld.

Bouwcoördinatoren kleuter-, onder-, midden- en bovenbouw

De bouwcoördinatoren coördineren de activiteiten in de diverse bouwen, zijn voorzitter van de bouwvergaderingen en bespreken de zaken uit de verschillende bouwen in de stuurgroep met de directie, IB-ers en andere bouwcoördinatoren.

Leerkrachten kleuter-, onder-, midden- en bovenbouw

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep en binnen de school. Zij moeten de belangstelling van kinderen kunnen wekken, hen stimuleren en de leerstof op de juiste manier aanbieden. De leerkracht draagt ook zorg voor een goed ingerichte leeromgeving.

Intern begeleiders

De intern begeleiders coördineren de hulp aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten, observeren en onderzoeken de leerlingen, begeleiden de leerlingbesprekingen, voeren zonodig gesprekken met ouders, begeleiden de leerkrachten bij het maken van (groeps)handelingsplannen, voeren groepsbesprekingen met de groepsleerkrachten en onderhouden leerlingdossiers. Ook spelen zij een belangrijke rol in de organisatie en uitvoering van het zorgbreedteoverleg (ZBO). Zij onderhouden de contacten met het ABC, VIA-Amsterdam, scholen voor speciaal onderwijs en andere externe hulpverlenende instanties.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Deze leerkracht geeft gymnastiekonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. De vakleerkracht organiseert ook de sportdagen voor alle bouwen en de buitenschoolse sportactiviteiten voor met name de bovenbouw.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in of buiten de klas met allerlei werkzaamheden. Zij werken met kinderen in kleine groepjes en assisteren bij uitstapjes en schoolreisjes. Door de inzet van onderwijsassistenten kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs verhogen.

Administratief medewerker

De administratief medewerker houdt zich voornamelijk bezig met de financiële- en leerlingadministratie. Zij fungeert als vraagbaak voor ouders, incasseert gelden voor schoolreisjes, schooltuinen e.d., regelt de inschrijving van nieuwe leerlingen en onderhoudt de leerlingdossiers.

Conciërge

De conciërge neemt de telefoon aan en zorgt voor de registratie van alle absentes. De conciërge geeft hulp aan de leerkrachten, zorgt voor kopieerwerk en heeft de zorg voor het gebouw. Zij zorgt voor huishoudelijke zaken en het klein onderhoud in en om de school.



Onze conciërge

8.2 Wijze van vervanging bij:

Vrije dagen van een groepsleerkracht

Het is niet meer zo dat een leerkracht zoals vroeger altijd vijf dagen per week werkt. Velen werken minder. Sommige leerkrachten staan meer voor de klas dan zij op grond van hun aanstelling hoeven, waardoor zij recht hebben op een aantal extra vrije dagen. Voor een leerkracht die de hele week werkt komt dit neer op 3 tot 7 dagen per schooljaar. Dit aantal is vooral afhankelijk van het aantal collectieve vrije dagen dat kan worden ingeroosterd. Deze extra vrije dagen worden ingevuld door een andere leerkracht, zodat de kinderen wel gewoon onderwijs krijgen.

Ziekte van een groepsleerkracht

Bij ziekte proberen we zo goed mogelijk de groep van deze leerkracht op te vangen. Allereerst proberen we intern een oplossing te vinden. Meestal lukt het om een leerkracht vrij te maken; anders zal de groep verdeeld worden over andere groepen.

Alleen kleuters van 4 jaar gaan zoveel mogelijk mee terug naar huis, omdat zij nog niet leerplichtig zijn. Ouders die hierdoor in de problemen komen melden dit op school; wij zorgen er dan voor dat deze kinderen op school (in een andere kleutergroep) worden opgevangen. Hiervoor hebben alle leerkrachten een verdeellijst van hun groep op het prikbord gehangen.

Anderszins

Als er om andere redenen een groep geen leerkracht heeft dan zal een oplossing gezocht worden zoals hierboven vermeld staat bij vervanging.

8.3 Begeleiding en inzet van stagiaires

Er zijn ieder jaar studenten van de Pabo die bij ons stage lopen. De begeleiding van deze studenten is in handen van de betreffende groepsleerkracht. Deze leerkracht is ook verantwoordelijk voor de gegeven lessen. Het kan voorkomen dat studenten wat langere tijd voor de groep staan. In dat geval gaat het om vierdejaars studenten, de zogenaamde Lio-ers (leerkracht in opleiding).

Ook hebben we steeds vaker stagiaires die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Deze stagiaires doen activiteiten met kleine groepjes kinderen in de klas onder toezicht van de groepsleerkracht of ze ondersteunen de leerkracht.

Af en toe zijn er leerlingen uit het voortgezet onderwijs die bij ons een zogenaamde snuffelstage doen, om kennis te maken met het ‘bedrijf’ basisschool; deze stages duren over het algemeen ongeveer een week. Vaak zijn dit oud-leerlingen van school.

9. De ouders

9.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

We vinden goede samenwerking met de ouders heel belangrijk. We willen dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Het is noodzakelijk dat er een goed contact is tussen de ouders en de school. Om goed contact te hebben moet je goed communiceren en een goede informatievoorziening hebben.

9.2 De informatievoorziening van de school aan ouders

Belangrijk is het directe contact tussen ouders en school. Hiervoor organiseren we contactgesprekken en voorlichtingsavonden. Directie en leerkrachten van de Twiskeschool zijn dagelijks te spreken op afspraak. Korte mededelingen kunt u natuurlijk altijd kwijt. De leerkrachten willen graag met u over uw kind praten. Zo gauw u merkt, dat er moeilijkheden of problemen zijn, neemt u dan a.u.b. eerst contact op met de betreffende leerkracht en eventueel daarna met de directie. Ook bij de informatieverstrekking van leerlinggegevens aan gescheiden ouders willen wij graag tegemoet komen aan uw wensen. U kunt uw specifieke wensen hiervoor doorgeven aan de leerkracht van uw kind of de directie van de school.

Om u op de hoogte te houden van wat er allemaal op school gebeurt is er natuurlijk deze schoolgids. Bij deze schoolgids zit een bijlage waarin alle activiteiten voor dit schooljaar staan. Deze bijlage krijgt u aan het begin van elk schooljaar. Daarnaast wordt elke maand 'Het Voorblad' op de schoolsite geplaatst. Data van vrije dagen en/of speciale activiteiten die in de school plaatsvinden zullen hierin staan.

Twee keer per jaar komt de schoolkrant uit. Deze uitgaven mag u niet missen, want zij worden gemaakt door en voor uw kinderen. Ook de groep van uw kind levert elke keer een bijdrage aan de schoolkrant, misschien staat er wel een artikel of stukje van uw zoon of dochter in. De schoolkranredactie staat onder leiding van een leerkracht.

9.3 De medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht advies te geven of instemming te verlenen. De leden van de MR worden eens per twee jaar gekozen uit de aangestelde personeelsleden en uit de ouders of verzorgers van ingeschreven kinderen. De MR is door een ouder en/of leerkracht vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft het recht om advies te geven of instemming te verlenen aan onze Stichting Openbaar Onderwijs Noord.

Voor de samenstelling van de MR verwijzen we naar de bijlage van deze schoolgids die aan het begin van elk schooljaar aan de kinderen wordt meegegeven en naar de schoolsite. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, behalve als het over personen gaat. Aankondigingen van de vergaderingen vindt u in 'Het Voorblad' op de website.

Van de medezeggenschapsraad

Doel

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan van school. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten, die instemming- of adviesrecht hebben op beleidsbeslissingen. Taak van de MR is de belangen te behartigen van de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. We streven naar duidelijkheid, eerlijkheid en evenwichtige keuzen.

Samenstelling

De MR bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. Van deze oudergeleding en personeelsgeleding is per geleding 1 persoon afgevaardigd in de GMR. De GMR is een overkoepelende MR bestaande uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de 16 openbare basisscholen uit Amsterdam Noord. Hier worden besluiten genomen die al deze scholen aangaan.

Werkwijze

De MR van de Twiskeschool vergadert ongeveer 8 keer per schooljaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in het Voorblad. Een uitzondering kan worden gemaakt als het gaat om vertrouwelijke informatie rond personen, maar dit komt zelden voor. In de loop van de vergadering schuift de directie aan om vragen van de MR te beantwoorden of om zaken voor te leggen. Voorafgaand aan elke vergadering wordt een agenda opgesteld. De MR-leden dragen voor de vergadering onderwerpen aan. Maar ook andere ouders kunnen onderwerpen of vragen inbrengen. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Deze notulen zijn te vinden op de website.

Waarover heeft de MR het?

De MR heeft het recht alle zaken die de school betreffen te bespreken. In de wet is precies vastgelegd bij welke onderwerpen de MR inspraak heeft. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen instemmingsrecht en adviesrecht. Onderwerpen waar de MR instemmingsrecht heeft zijn bijvoorbeeld:

- De onderwijskundige doelstellingen van de school
- De begroting van de school (Lump Sum)
- Vaststellen of wijzigen van de schoolgids of een mogelijk schoolreglement
- Formatie (combi-klassen, aantal groepen)

De MR kan ook een advies uitbrengen. Bijvoorbeeld over de regeling van de vakantie, over het klimaat op school of over belangrijke verbouwingen. Verder kan de MR aan het schoolbestuur voorstellen doen en haar standpunt kenbaar maken. De MR overlegt hiertoe met de directeur, die dan optreedt namens het bestuur. De MR overlegt ook wel direct met het schoolbestuur. Ook de beleidsplannen van de directie worden in de MR besproken.

Waarover heeft de MR het niet?

De MR is er niet voor persoonlijke problemen of situaties. Tenzij deze ook van toepassing zijn op een grotere groep. En ook niet over feestjes en uitjes, want dat is het terrein van de Ouderraad. Nog een ander belangrijk punt: De MR vertegenwoordigt alle ouders en is ook gekozen door de ouders. Maar een MR-lid mag in principe zelfstandig besluiten nemen en hoeft dus niet persé te kiezen voor het meerderheidsstandpunt van de achterban.

Hoe kom je in de MR?

Er is in principe plek voor 5 ouders in de MR. De ‘aanstelling’ is voor twee schooljaren. Na die twee jaar kan de ouder zich verkiesbaar stellen. Aangezien niet alle MR-ouders in hetzelfde jaar begonnen zijn, is er jaarlijks ruimte voor nieuwe ouders in de MR. Als er dan meer aanmeldingen dan vacatures zijn, worden er verkiezingen georganiseerd. Deze worden aangekondigd in het Voorblad.

Vragen of opmerkingen?

Hebt u vragen of opmerkingen, dan kunt u één van ons gewoon aanspreken in school of op het schoolplein. U kunt ons ook e-mailen, ons mailadres is MR@twiskeschool.nl. Ook kunt u een brief afgeven aan de administratie, die er dan voor zorgt dat die brief bij de MR terecht komt.

9.4 De ouderraad

De ouderraad beheert de gelden van het ouderfonds en organiseert in overleg met het schoolteam en ouders allerlei activiteiten. Ieder jaar stelt de ouderraad een financieel jaarverslag op van het voorgaande schooljaar en een begroting voor het volgende schooljaar. Dit jaarverslag ligt ter inzage op school.

De ouderraadsvergaderingen zijn openbaar. Ouders zijn welkom met vragen, kritiek, adviezen enz. Het bestuur van de ouderraad heeft na elke vergadering overleg met de directie. Mocht u tussendoor iets

willen weten, dan kunt u altijd contact opnemen met een ouderraadslid. Voor de samenstelling van en informatie over de ouderraad verwijzen we naar de schoolsite en de bijlage bij de schoolgids.

Van de ouderraad

Hierbij willen wij u graag wat vertellen over ons en onze werkzaamheden.

De ouderraad (OR) bestaat uit de voorzitter, de penningmeester, de secretaris en de klassenouders.

Elke groep wordt vertegenwoordigd door een klassenouder. Klassenouders zijn ook contactpersonen voor de andere ouders. Zij kunnen bij de klassenouder terecht voor vragen, die weer doorgespeeld worden naar de directie.

We willen duidelijk stellen dat de OR géén medezeggenschapsraad is. De ouderraad heeft geen zeggenschap in het schoolbeleid.

Lid zijn van de ouderraad houdt in dat je de leerkracht helpt in de klas en school helpt bij het organiseren van grotere activiteiten. De drukste tijden voor de OR zijn sinterklaas, kerst en de fancy fair/loterij. De OR heeft voor deze feesten werkgroepen. Je werkt samen met leerkrachten aan de organisatie van de activiteit.

Bij het horen van de term ‘hulp’ zal niet iedereen begrijpen wat dat exact inhoudt, graag leggen wij beknopt uit wat de bedoeling is. Hulp in de klas kan zijn dat u helpt met het begeleiden van kinderen op de computers, het zogenoemde flitsen. Ook bij de creamiddag (creatieve vorming) is uw hulp nodig, dit houdt in dat u een groepje kinderen helpt bij het knutselen, maar ook bij het opruimen. Hulp bij het vieren van het grote Sinterklaasfeest, gemiddeld 24 zenuwachtige kinderen begeleiden. Hulp bij het Kerstdiner, tafels mooi dekken samen met de leerkracht en lekker eten uitdelen aan al die kinderen in hun mooie kleren. Het paasontbijt betekent een mooi gedekte tafel waar de kinderen in hun pyjamaatje lekker kunnen smullen van al die heerlijkheden. En na dit al...opruimen. Hulp bij de tweejaarlijkse Fancy Fair betekent een woensdagmiddag helpen bij het opzetten van de spellen in de klassen, aanwezig zijn bij een spel tijdens de Fancy Fair en het opruimen na de Fancy Fair. Uiteraard is het een heel intensieve dag zo'n Fancy Fair, maar het is wel altijd een groot feest op school.

En niet alleen een schoolreisje is een uitstapje, ook bezoeken aan de bibliotheek, Artis, het kabouterpad (een apart gedeelte van de schooltuinen) en de boerderij zijn activiteiten waarbij de hulp van veel ouders nodig is. Vooral het vervoer van en naar deze locaties is soms een probleem. Als er niet genoeg ouders kunnen helpen met het vervoer, kunnen de uitstapjes soms niet doorgaan.

De OR doet ook de luizencontrole. Dit houdt in dat alle kinderen in de klas gecontroleerd worden op de aanwezigheid van luizen, neten of restanten daarvan. Mocht er een kind zijn met luis en/of neten, dan worden de ouders van die klas op de hoogte gesteld middels een brief. Wij vinden het heel belangrijk dat de controles regelmatig plaatsvinden. Na elke vakantie controleert de klassenouder zijn/haar groep. Luizencape voor aan de kapstokken zijn bij de OR te koop.

Verder beheert de OR het geld van het ouderfonds. Daar zitten o.a. uw ouderbijdrage en de opbrengsten van de loterij, tombola en fancy fair in. Dit geld wordt in overleg met de schoolleiding besteed. Vaste uitgaven zijn bijvoorbeeld: bijdragen aan schoolreisjes, kerstdiner en paasontbijt, Artis-jaarkaart, afscheid groep 8, schoolkrant en zo nog diverse voorkomende zaken.

Verder dragen we bij aan audiovisuele apparatuur, spelletjes in de klassen, projecten, de sportdagen enz.

Als u nog vragen heeft, kunt u altijd bij ons terecht. Een lijst van alle klassenouders staat in de bijlage bij de schoolgids die elk jaar door school wordt uitgereikt. In de ochtend zijn er vaak leden van de OR aanwezig in de lerarenkamer. Deze is te vinden in de hal van de ingang bij het kleine schoolplein.

Wij wensen u en uw kinderen een fijne schooltijd.

9.5 Ouderparticipatie

Bij verschillende activiteiten binnen onze school kunnen we niet zonder de enorme hulp die ouders kunnen bieden. Soms is die hulp zelfs noodzakelijk om een activiteit in stand te houden.

Voor de volgende activiteiten hebben wij de hulp van ouders hard nodig:

- voor het organiseren van feesten zoals sinterklaas, kerst, Pasen, fancy fair.
- het doen van klussen; hiervoor is een speciale klussengroep in het leven geroepen
- klassenouders
- hulp bij de computerlessen
- hulp bij het flitsen (lezen)
- het beheren van de schoolbibliotheek
- de creamiddagen
- het begeleiden tijdens uitstapjes, excursies, schoolreisjes.
- hulp bij verschillende activiteiten in de onderbouw

! Wilt u ook helpen, neem dan contact op met een groepsleerkracht en/of de directie

9.6 De V.S.O, T.S.O. en N.S.O

De T.S.O. (tussenschoolse opvang)

Voor uw kind bestaat de mogelijkheid om op school over te blijven. De kinderen die hier gebruik van maken, staan van 12.00 tot 13.05 uur onder toezicht van professionele begeleiders en vrijwilligers die in dienst zijn van Kinderopvang Compagnie. De kinderen eten tussen de middag onder toezicht in één van de lokalen in school. Na het eten mogen ze buitenspelen. De begeleiders zijn verantwoordelijk voor de kinderen. De actuele informatie over de TSO en de contactpersonen vindt u op de schoolsite en in de bijlage bij de schoolgids.

De V.S.O. (voorschoolse opvang) en N.S.O. (naschoolse opvang)

De mogelijkheid bestaat om uw kind te plaatsen op de voor- en/of naschoolse opvang. Voor meer informatie kunt u bellen met de naschoolse opvang locatie 't Twiske (in de Twiskeschool) 020 4924986. De clustermanager voor- en naschoolse opvang Aukje Scheen is bereikbaar op nr. 06 15061971.

9.7 Ook belangrijk voor ouders

Brengen en halen

Uit veiligheidsoverwegingen vragen wij u uw kind zo weinig mogelijk met de auto naar school te brengen. Het vele verkeer van en naar school zorgt er regelmatig voor dat kinderen in gevaarlijke situaties terechtkomen.

Conflicten tussen school en ouders

Als er een conflict is tussen de leerkracht/school en ouders, dan proberen we dat eerst samen op te lossen door in gesprek te gaan. De leerkracht en de ouders maken hiertoe een afspraak. Als daar behoefte aan is, kan de IB-er of de directie bij het gesprek aanwezig zijn. Er wordt een gespreksverslag van het gesprek gemaakt.

Mocht het conflict niet opgelost kunnen worden of de gemaakte afspraken lossen het probleem nadien niet op, dan wordt er een nieuwe afspraak met de IB-er of directie erbij gemaakt. In dat gesprek zal opnieuw worden geprobeerd het conflict op te lossen. De gemaakte afspraken worden vastgelegd. Indien van toepassing wordt er een vervolgesprek gepland.

Nazorg

Na afloop van deze gesprekkenreeks agendeert IB/directie een 'navraagmoment' na 6 weken : de leerkracht en de ouders worden gevraagd of het conflict naar tevredenheid is opgelost en of de gekozen oplossing werkt.

Indien dit niet het geval is, dan beslissen de leerkracht en IB/directie samen hoe nu verder te gaan. Dit wordt uiteraard ook met de ouders besproken.

Eten en drinken

In elke groep is er 's ochtends gelegenheid voor de kinderen om iets te eten en/of te drinken. Bij ons op school is het verboden te snoepen. Wij vragen u dan ook om er op toe te zien dat uw kind iets gezonds meeneemt naar school. Een boterham, een stuk fruit en/of een beker melk is een prima tussendoortje voor op school. Zie ook traktaties.

Fietsen

Het is mogelijk om met de fiets naar school te komen. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 kunnen hun fietsen plaatsen op het plein aan de Pandorinastraat. De groepen 5 t/m 8 maken gebruik van de plekken op het grote plein aan de Eudorinastraat. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fietsen.

Fietsen op het schoolplein

Om ongelukken te voorkomen mag er direct voor en na schooltijd niet gefietst worden op het schoolplein.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden op school bewaard. Kledingstukken die op school zijn achtergebleven worden gewassen en een paar weken bewaard voordat we ze naar Humanitas brengen. Mocht u iets kwijt zijn, dan kunt u hier bij de conciërge naar informeren.

Gymnastiek en schoolzwemmen

Gym en zwemmen zijn verplichte leerstofonderdelen. Indien uw kind niet aan een van de onderdelen mee kan doen, willen wij dit graag schriftelijk van u vernemen. Voor het volgen van de gymlessen hebben de kinderen een sportbroekje en t-shirt (of een turnpakje), gymschoenen en een handdoek nodig. De kinderen zijn vanuit hygiënisch oogpunt verplicht te douchen na afloop van de gymlessen, zodat de kinderen niet bezweet weer aan de lessen deelnemen of naar huis gaan.

De kinderen van groep 5 doen mee aan het schoolzwemmen, hier zijn kosten aan verbonden (zie jaarlijkse bijlage bij de schoolgids). De kinderen worden door een bus gehaald en teruggebracht. Ze worden begeleid door leerkrachten.

Honden

Het is verboden voor honden in de school en op het schoolplein. Hiermee willen we voorkomen dat kinderen van onze school, die zich niet comfortabel voelen in de nabijheid van honden onverwachts toch geconfronteerd worden met honden.

Hoofdluiscontrole

Er wordt bij ons op school na elke schoolvakantie op hoofdluis gecontroleerd door de diverse klassenouders. Wij willen u er echter op wijzen dat de klassenouders alle kinderen van de klas in een kort tijdsbestek moeten controleren. En dat luizen niet stil op het hoofd zitten te wachten tot ze ontdekt worden. Er kan dus wel eens een luis niet gespot worden. Ondanks de controle op school raden wij u daarom aan ook thuis te blijven controleren!

Als er bij uw kind luizen worden geconstateerd, wordt er contact met u opgenomen om uw kind op te halen. Als u dit echt niet lukt (ook niet via opa, oma, buurvrouw enz.), dan vragen wij uw toestemming

om het haar in te smeren met een luizendodend middel. Dit laat onverlet dat uw kind na schooltijd moet worden behandeld. Worden er bij de volgende controle weer luizen ontdekt, dan moet u uw kind echt ophalen. Anders moeten wij het kind apart zetten in de klas. Dat vinden wij voor uw kind uiteraard niet fijn, maar anders komen we niet van het overlopen van de luizen af. We willen benadrukken dat de behandeling van luizen de verantwoordelijkheid van de ouders is.

Mocht u hulp of advies nodig hebben bij de behandeling van hoofdluis, dan kunt u hiervoor op school terecht.

Luizen in aantocht?!

- **Luizen zijn overlopers.**
- **Houd dus jassen, dassen, mutsen, petten en/of sjaals gescheiden. Bijvoorbeeld d.m.v. de luizencape of zak (te koop bij de Ouderraad)**
- **Controleer elke week op hoofdluis.**
- **Mocht u een luis vinden, meld het dan meteen! Waarschuw de school en ouders van vriendjes en vriendinnetjes; denk ook aan logés.**
- **Bestrijd luis onmiddellijk en effectief. Gebruik hiervoor een middel dat de luizen én de neten doodt, verkrijgbaar bij de apotheek of drogist. Lees voor gebruik altijd goed de bijsluiter.**

Jeugd tandarts

Bij ons op school is er voor de kinderen de mogelijkheid om twee keer per jaar gecontroleerd en behandeld te worden door de jeugd tandarts. Ouders kunnen zich voor de jeugd tandarts aanmelden door het bij de schooladministratie te verkrijgen inschrijfformulier volledig in te vullen en op school in te leveren.

Klachtenregeling

Hebt u klachten over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, de inrichting van de schoolorganisatie, de beoordeling van leerlingen enz., dan bent u altijd welkom op de school om daarover te praten. Mocht er op school geen oplossing voor het probleem worden gevonden, dan moet worden bekeken wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Zo nodig kunt u besluiten dat de klacht moet worden voorgelegd aan de externe vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie. De Klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord vindt u op de site van de Stichting: www.openbaaronderwijsnoord.nl.

Contactpersoon

Bij ons op school zijn twee contactpersonen aangesteld. Elke ouder en elk kind kan op hem/haar een beroep doen als hij/zij klachten heeft op terreinen als hierboven zijn genoemd, waar hij/zij niet met iedereen over durft of wil praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersoon kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Hieronder volgt de naam en het telefoonnummer van de externe vertrouwenspersoon en het adres en telefoonnummer van de landelijke klachtencommissie:

- Externe vertrouwenspersoon: Eveline van den Elsaker, tel.nr. 020 – 7990010.
- Het adres van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Tel. nr. 030-2809590.

Klassenouders

Aan alle groepen van de school zijn twee klassenouders verbonden. Deze klassenouders helpen de leerkracht bij de uitvoering van allerlei activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een lijst

waarop de klassenouders per groep staan vermeld. Zie hiervoor de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids. Mocht u belangstelling hebben voor het klassenouderschap, dan kunt u zich opgeven bij de voorzitter van de ouderraad.

Kledingreglement voor het openbaar onderwijs Amsterdam-Noord

Kledingreglement

Kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers mag

- geen uiting van discriminatie zijn
- de fysieke veiligheid en/of hygiëne niet in gevaar brengen
- herkenbaarheid en functionele communicatie niet belemmeren

In de school

In de school dragen leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders geen kleding of accessoires met discriminerende opschriften of symbolen die in de strijd zijn met de wet. Op school worden in de klas geen petten gedragen. Het dragen van hoofdbedekking om religieuze redenen is toegestaan. Om tijdens communicatie de gezichtsuitdrukking en articulatie waar te kunnen nemen, moet het gezicht zichtbaar zijn. Het kan zijn dat een kind om medische redenen of op grond van geloofsovertuiging een bepaald kledingstuk draagt.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymkleding en tijdens het zwemmen zwemkleding. Het is niet toegestaan om tijdens de gym- en zwemlessen sieraden (ringen, armbanden, kettingen, oorbellen en horloges) te dragen. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits dit geen gevaar oplevert. We vragen u uw kind op gym- en zwemdagen geen sieraden te laten dragen.

Ouders en verzorgers

Van u als ouder verwachten we, dat u bovenstaande uitgangspunten onderschrijft en naleeft. In het openbaar onderwijs hechten we aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijs stellen, wanneer ook van ouders binnen de school het gezicht zichtbaar is.

Het omgaan met het kledingreglement

Als de kledingregels niet worden nagevolgd, zal de school dit bespreken om te zien op welke manier een praktische oplossing kan worden gevonden. Mocht u vragen of opmerkingen over deze regels hebben dan nodigen we u uit om hierover met de directie in gesprek te gaan.

Opmerking

Per school kan de concrete invulling van de kledingregels verschillen. Hier is geen bezwaar tegen, zolang de uitgangspunten uit het kledingreglement maar blijven gelden.

Kleutergym

Uit hygiënisch oogpunt zijn een gymbroekje/pakje en schoenen aanbevolen. Gymschoenen met klittenband of elastiek zijn voor kleuters veel gemakkelijker aan te trekken en sparen een hoop omkleedtijd uit. Om zoekraken te voorkomen is het verstandig de gymkleding van een voor uw kind herkenbaar teken te voorzien. Dit geldt ook voor de, liefst katoenen, tas waarin uw kind de spulletjes mee naar school neemt.

Leerplicht op de basisschool

Kinderen gaan vanaf hun 4e verjaardag dagelijks naar school. Ze zijn vanaf hun 5e leerplichtig. Vanaf hun vijfde verjaardag moeten de kinderen dus iedere dag naar school en moet er een gegronde reden zijn voor eventueel verzuim.

Ouderbijdrage

Er wordt ieder jaar een beroep op u gedaan om een bijdrage te storten in de kas van het ouderfonds. Dit fonds wordt gebruikt om diverse zaken te bekostigen, zoals ouderavonden, excursies, Artis-bezoeken, sportdagen, schoolreisjes, extra leermiddelen, fancy-fairs, kerstdiner, paasontbijt en natuurlijk Sinterklaas. De bijdrage is vrijwillig, maar om alle activiteiten te kunnen bekostigen wordt een minimum bijdrage van

€40,- per kind per schooljaar aangehouden. Als alle ouders hun bijdrage betalen komt de ouderraad uit de begrote kosten. Ouders van kinderen die zich in de loop van het schooljaar aanmelden betalen minder. Is de aanmelding voor de herfstvakantie dan betalen deze ouders het hele bedrag, na de herfstvakantie wordt dit maandelijks met €3,- verminderd. Ouders die willen, kunnen een extra bijdrage geven, graag zelfs. Ouders die geen ouderbijdrage betalen, moeten voor bovenstaande activiteiten apart betalen.

Ouders in de school

We vinden het fijn als ouders hun kind tot in de klas brengen en dan even hun belangstelling voor het werk van het kind tonen of even kort een stukje voorlezen aan hun kind. Maar we willen ook dat ouders tijdig de klas verlaten hebben, zodat de lessen op tijd en ongestoord kunnen beginnen. Bij de eerste bel neemt u afscheid van uw kind, zodat de leerkracht bij de tweede bel direct met de kinderen aan de slag kan. U bent verder als ouder van harte welkom in de klas van uw kind. Als u bijvoorbeeld een keer een les wilt bijwonen, kunt u een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Peuterspeelzaal

De school werkt nauw samen met peuterspeelzaal 'Het Klavertje Vier' die binnen ons gebouw gevestigd is. De peuterspeelzaal geeft informatie over de ontwikkeling van de kinderen, die bij ons naar de kleuterklas gaan door aan de school indien ouders daar toestemming voor geven.

Regels voor verzuim en extra verlof

In uitzonderlijke gevallen kan na overleg met de directeur, buiten de schoolvakanties om, extra verlof worden verleend. Bijvoorbeeld als het gaat om een begrafenis of een huwelijk van een familielid in de eerste graad. Het bijzondere verlof is nadrukkelijk niet bedoeld om op andere momenten met vakantie te gaan, omdat het anders zo druk en duur is. In ieder geval mag en zal de school geen toestemming geven voor vrije dagen direct voorafgaand of aansluitend aan een reguliere schoolvakantie.

Rookverbod

Voor het schoolgebouw geldt een algeheel rookverbod. Ook op het schoolplein is het verboden te roken, omdat roken geen goed voorbeeld voor kinderen is en het voor de kinderen niet prettig is als er peuken op het plein liggen. We stellen het op prijs als u ook niet direct buiten het hek rookt.

Schoolfotograaf

Elk voorjaar komt de schoolfotograaf op school. Alle kinderen worden individueel gefotografeerd. Broertjes en zusjes worden bovendien samen op de foto gezet. Het is niet verplicht om de foto's te kopen.

Schoolmaatschappelijk werk

Er is een maatschappelijk werkster aan school verbonden. Deze werkt nauw samen met de interne begeleiders (IB) die werkzaam zijn bij ons op school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de interne begeleiders of directie van de school.

Schoolmelk

Wanneer u uw kind schoolmelk wilt laten drinken, kunt u via de site van Campina (www.campinaopschool.nl) informatie vinden en uw kind aanmelden. Na aanmelding ontvangt de school bericht dat uw kind melk kan gaan drinken. Er kan alleen halfvolle melk gedronken worden. Op de eerste schooldag na de grotere vakanties is er geen schoolmelk.

Schooltijden

Om 08.15 en 13.05 uur gaat de schooldeur open en mogen kinderen naar binnen.

Maandag	Dinsdag	Woensdag
08.30 uur - 12.00 uur	08.30 uur - 12.00 uur	08.30 uur - 12.15 uur
13.15 uur - 15.15 uur	13.15 uur - 15.15 uur	

Donderdag	Vrijdag
08.30 uur - 12.00 uur	08.30 uur - 12.00 uur
13.15 uur - 15.15 uur	13.15 uur - 15.15 uur

De mogelijkheid bestaat dat de school in de toekomst overgaat naar 5 gelijke schooldagen.

Schoolveiligheidsplan

Elke school is verplicht een schoolveiligheidsplan op te stellen. Zij is eerst verantwoordelijke voor een veilig klimaat op de school. Veiligheid omvat heel veel. Er zijn bijv. eisen die gesteld moeten worden aan het schoolgebouw (nooduitgangen, verantwoorde inrichting, het hebben van een ontruimingsplan e.d.) en het schoolplein (deugdelijkheid van speeltoestellen e.d.). Ook speelt veiligheid een rol bij de communicatie tussen mensen: beschermen tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie en discriminatie. De school werkt met de methode De Vreedzame school en heeft een pestprotocol. Daarnaast is veiligheid onder andere aan de orde op de route van huis naar school en vice versa, tijdens schoolreisjes, tijdens schoolzwemmen, op de werkplek en bij het voorkomen dat besmettelijke ziekten zich verspreiden.

In het schoolveiligheidsplan staat aangegeven hoe preventief wordt ingespeeld op onveilige situaties op school (bijv. scholing van medewerkers op dit gebied) en worden de maatregelen aangegeven die vastleggen hoe wordt opgetreden bij overtreding van de veiligheid en hoe dit wordt kortgesloten met de betrokkenen.

De school registreert incidenten en bespreekt deze registratie met de medezeggenschapsraad. Ouders hebben via de GMR instemmingsrecht over de te nemen maatregelen.

De school heeft een veiligheidscoördinator. Dat is op de Twiskeschool de directeur. Hij functioneert als aanspreekpunt op het gebied van de veiligheid in de school en is ook verantwoordelijk voor het bewaken van de veiligheid.

Speciale vertrouwensinspecteurs kunnen een rol spelen bij klachten over seksuele intimidatie en/of lichamelijk en psychisch geweld binnen de school. Deze zijn bereikbaar tijdens kantooruren onder tel.nr. 0900-1113111.

Contactpersonen

Op grond van de klachtenregeling heeft elke school een contactpersoon. Bij ons op school zijn contactpersonen, op de schoolsite leest u welke personen dat zijn. Elke ouder en elk kind kan op haar (of hem) een beroep doen als hij/zij klachten heeft op terreinen als hierboven zijn genoemd, waar hij/zij niet met iedereen over durft of wil praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersoon kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. (Zie klachtenregeling blz. 36)

Veiligheid in en om school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn de afspraken die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in school Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' op onze school van kracht.

Dit betekent dat:

- Onze school beschikt over minimaal tien gecertificeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV-ers), er is door hen een ontruimingsplan opgesteld en we houden een aantal keren per jaar een ontruimingsoefening.
- Onze school een contactpersoon veiligheid en een vertrouwenspersoon heeft aangesteld.
- Er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag.
- Schelden niet is toegestaan.
- Er een algeheel verbod is op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen.

- Bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan.
- In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar bureau Jeugdzorg. Bij aangifte krijgt de leerling ook te maken met Bureau Halt.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt. (Het convenant is ondertekend door alle schoolbesturen van Amsterdam)

Schoolverzuim

Soms kan het niet anders: dokter, (beugel)tandarts, een belangrijke familie-aangelegenheid. Allemaal redenen om uw kind een of meer lessen te laten verzuimen. Maar wilt u dit ongerief voor zowel uw kind als de leerkracht tot een absoluut minimum beperken? Wanneer uw kind moet verzuimen, bel dan even naar school, zodat we weten wat er aan de hand is. Dat geldt ook voor de jongste kinderen (4-jarigen) die soms een dagje thuis blijven om weer “bij te tanken”. Mocht uw kind niet op school verschijnen zonder dat wij daar bericht van hebben ontvangen, dan zullen wij contact met u proberen op te nemen, omdat we in dat geval de mogelijkheid dat er onderweg “iets” gebeurd is, serieus willen nemen.

Het schoolverzuim wordt door de school geregistreerd. Bij herhaaldelijk verzuim bespreken wij dit met de ouders. Mocht dit noodzakelijk zijn dan bespreken wij het verzuim ook met de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar.

Schoolverzekering

De ouderraad heeft geen collectieve ongevallenverzekering afgesloten, vanwege de hoge premie die hiervoor moet worden betaald en vanwege het feit dat alle kinderen van huis uit voldoende voor ziekte en/of ongevallen zijn verzekerd. Ook is er geen collectieve aansprakelijkheidsverzekering. Voor schoolreisjes wordt wel een aparte verzekering afgesloten.

Schorsing en verwijdering

In uiterste noodzaak kan de directeur aan het bestuur (bevoegd gezag) vragen een leerling de toegang tot de school te ontzeggen. Dat kan tijdelijk zijn (schorsing), maar in het uiterste geval is definitieve verwijdering mogelijk. Dit kan echter alleen via een speciale procedure, waarbij het bestuur toestemming moet geven. De ouders worden hiervan altijd schriftelijk op de hoogte gesteld. Voor de schorsing en/of verwijdering van leerlingen heeft het bestuur een protocol vastgesteld. Dit protocol is op school aanwezig en kan door ouders worden ingezien.

Sponsoring

De Twiskeschool staat open voor sponsoring. We kunnen de extra inkomsten uit sponsoring goed gebruiken om extraatjes mogelijk te maken. Tot nu toe hebben we sponsoring gebruikt voor het organiseren van onze jaarlijkse fancy fair, sportkleding of computers en het AED-apparaat.

De directie van de school en de MR nemen aanbiedingen voor sponsoring altijd eerst in overweging.

Telefoneren

De kinderen mogen alleen voor echt dringende zaken op school telefoneren. Mobiele telefoons mogen in school niet aanstaan. De school is niet aansprakelijk voor weggeraakte telefoons.

Tips t.a.v. gezondheidszorg (Hoofdluis, GGD, besmettelijke ziekten)

Iedere ouder kent het consultatiebureau dat in de eerste levensjaren de gezondheidsontwikkeling van baby en peuter in de gaten houdt. Zit het kind eenmaal op de basisschool, dan neemt de afdeling jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheids Dienst (GGD) deze taak over. Deze afdeling begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar in de gemeente Amsterdam. Tijdens het groeiproces van het kind wil de jeugdarts, in samenspraak met ouders en leerkrachten, de gezondheid en de groei van de kinderen volgen. Eventuele stoornissen kunnen op deze

manier vroegtijdig ontdekt worden. De jeugdarts en schoolverpleegkundige houden regelmatig contact met de school en komen op verzoek ook bij gesprekken over de leerlingen.

Om rekening mee te houden:

- ! Hoofdluis komt op alle scholen voor. Ter voorkoming van een epidemie controleren wij dit in principe om de vier weken op school. Dit gebeurt door een hiervoor opgeleide groep ouders. We nemen met u contact op als uw kind hoofdluis heeft. Wilt u het thuis ook in de gaten houden en zo snel mogelijk melden als u hoofdluis constateert. Op school of bij de ouderraad is alle informatie over bestrijding of voorkoming van hoofdluis te verkrijgen.
- ! Een besmettelijke ziekte, medicijngebruik, een allergie of een bepaald dieet moet direct gemeld worden bij de groepsleerkracht van uw kind.

Wat is er geregeld voor zieke leerlingen in Amsterdam?

Scholen van leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs kunnen, wanneer leerlingen door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs verzuimen, een beroep doen op ondersteuning.



Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:
Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis
in Amsterdam (www.huisonderwijsamsterdam.nl)
Tel. 0299-374242
Coördinator: Jantien Taams



Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:
ABC Onderwijsadviseurs (www.hetabc.nl)
Tel. 020-7990010



Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: Emma Kinderziekenhuis/AMC of VUmc:
Educatieve Voorziening
(www.educatievevoorzieningamsterdam.nl)
Tel. 020-5668952 Hoofd: Carla Hendriks

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden!

Traktaties

Wanneer uw kind ter gelegenheid van zijn of haar verjaardag wil trakteren wordt dat zeker gewaardeerd door klasgenootjes. Omdat snoep niet is toegestaan bij ons op school vragen wij u te zorgen voor een gezonde traktatie. Fruit, of iets hartigs is een goed alternatief voor zoetigheid. De leerkrachten zijn overigens tevreden met dezelfde traktatie die de kinderen krijgen. Zie ook eten en drinken.

Verhuizing

Bij verhuizing verzoeken wij u de groepsleerkracht en de directie hiervan tijdig in kennis te stellen. In uw nieuwe woonplaats kunt u op het gemeentehuis inlichtingen over scholen krijgen.

Werkgroepen

Naast de ouderraad is er een aantal ouders die in nauwe samenwerking met schoolteamleden allerlei activiteiten organiseren. Er zijn werkgroepen voor de organisatie van het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest en fancy-fair. Mocht u belangstelling hebben voor zo'n werkgroep, dan kunt u zich opgeven bij de voorzitter van de ouderraad.

Zieke leerling

Wanneer uw kind ziek is of om enige andere reden verhinderd is, moet u voor schooltijd, tussen 8.00 en 8.30 uur, de school bellen op nummer 6312540.

10. De ontwikkeling van ons onderwijs

10.1 De resultaten van ons onderwijs

Het percentage leerlingen dat jaarlijks naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat en de gemiddelde score van de cito-eindtoets, wisselt per jaar al naar gelang de samenstelling van de groep.

De gemiddelde scores van de cito-eindtoets van de afgelopen jaren zijn:

Eindtoets Basisonderwijs 2013	538,3
Eindtoets Basisonderwijs 2012	536,0
Eindtoets Basisonderwijs 2011	540,3

Ter vergelijking; de landelijke scores van alle scholen liggen gemiddeld rond de 535. Wij streven ernaar de komende jaren op een score van 538 of hoger uit te komen.

Uitstroomgegevens in procenten:

	2011	2012	2013
VWO	17	26	17
HAVO/VWO	21	8	14
HAVO	17	13	16
VMBO-T/HAVO	7	8	8
VMBO-T	23	16	23
VMBO-B	4	13	-
VMBO-LWOO	9	15	22
PRO	-	1	-
Doubleure	2	-	-
Totaal	100%	100%	100%

10.2 Resultaten bezoek rijksinspectie

Omdat bij een vorig inspectiebezoek een kwaliteitsprofiel is vastgesteld dat geen reden tot zorg gaf, heeft de inspectie zich in maart 2012 beperkt tot een beknopt jaarlijks onderzoek. Uit dit onderzoek kwamen de volgende vaststellingen;

- ! De school werkt voldoende gericht aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
- ! De resultaten liggen op of rond het niveau dat verwacht mag worden.
- ! Leerlingen ontwikkelen zich naar verwachting.

10.3 Het schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. Hierin staat beschreven welke belangrijke ontwikkelingszaken de school gaat uitvoeren. Dit plan wordt ter goedkeuring aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het bevoegd gezag voorgelegd. Het plan is terug te vinden op de site van de Inspectie van het Onderwijs en binnenkort ook op de site van de school:

www.Twiskeschool.nl

10.4 Scholing van personeel

Met scholing bedoelen we opleiding, nascholing, omscholing en bijscholing, met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie. Elke vier jaar wordt in het meerjarenbeleidsplan aangegeven met welke onderwerpen het schoolteam zich de komende jaren gaat bezig houden. Vanuit dit meerjarenbeleidsplan en de jaarlijkse evaluatievergadering wordt elk jaar een nascholingsplan opgesteld. In dit plan staan de cursussen die door de verschillende teamleden worden gevolgd. Ook wordt er elk jaar een aantal studie(mid)dagen gepland. De kinderen zijn op deze (mid)dagen vrij. Deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning die u vindt in de informatiebijlage bij deze schoolgids.

10.5 Het leerlingvolgsysteem

Zoals eerder in deze schoolgids vermeld, maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem. We kunnen hierdoor niet alleen de prestaties van individuele leerlingen volgen, maar ook inzicht krijgen in de schoolresultaten op de langere termijn. Getoetst wordt op de kennisgebieden rekenen, lezen en taal. Als de resultaten minder zijn dan we hadden verwacht, kan dat betekenen dat wij ons onderwijs (op onderdelen) moeten aanpassen.

10.6 Zorg voor de relatie van onze school met de omgeving

De Twiskeschool werkt samen met en onderhoudt contacten met o.a. de volgende instanties:

- Andere scholen in Amsterdam-Noord: eens in de maand met de directies van openbare basisscholen in Noord in het Directieoverleg. Vijf keer per jaar is er overleg tussen de Intern Begeleiders (IB) van ons Bestuur. Daarnaast zijn er twee IB-bijeenkomsten met alle scholen uit het Samenwerkingsverband (IB-netwerk).
- Instellingen in verband met Weer Samen Naar School: Permanente Commissie Leerlingenzorg, Zorgplatform, ABC, Altra, scholen voor speciaal basisonderwijs, CC-team, Dyslexiecentrum, Buurtnetwerk, Zien in de klas, Punt P., Bascule, VIA Amsterdam, diverse logopedisten, GGD, Moleman, Doras (Sociaal Maatschappelijk Werk) en Bureau Jeugdzorg.
- Peuterspeelzalen: Er is vooral contact tussen de peuterleidster en de intern begeleider van de kleuterbouw.
- Scholen voor voortgezet onderwijs in Noord: over toelating en plaatsing van leerlingen.
- Diverse culturele en educatieve instellingen, zoals Artis, De Muziekschool-Noord, Het Tropenmuseum, Natuur en Milieu Educatie en de Openbare bibliotheek.
- Scholen en instellingen die betrokken zijn bij de Vreedzame Wijk.

11. Publiciteit en marketing

11.1 Open dag

Elk jaar wordt door alle openbare basisscholen een open dag georganiseerd. Belangstellende ouders kunnen van die gelegenheid gebruik maken de school “in bedrijf” te zien. Ook kunnen zij dan vragen stellen aan de leerkrachten en/of de directie over de gang van zaken op school.

12. Bijlagen

12.1 Jaarlijkse bijlage bij de schoolgids

De jaarlijkse bijlage bij de schoolgids krijgt u aan het begin van elk schooljaar. In deze bijlage staat alle belangrijke informatie voor dat schooljaar. Het is handig om deze bijlage bij deze schoolgids te bewaren.



Het schoolplein aan de achterkant (Eudorinastraat)



o.b.s. Twiske

Pandorinastraat 7a

1035 VR Amsterdam

020 631 2540

www.twiskeschool.nl