

Schoolgids 2015 – 2016



OPENBARE BASISCHOOL

rosa boekdrukker

Vancouverstraat 3 – 5
1056 DT Amsterdam
tel: 020 6128000
e-mail: directie@rosaboekdrukker.net
www.rosaboekdrukker.nl

Inhoud

Voorwoord van het bestuur	5
Voorwoord van de directeur	6
1. De school	7
1.1 Plaats van de school.....	7
1.2 Schoolgrootte	7
1.3 Schoolbestuur AWBR.....	8
1.4 Wie was Rosa Boekdrukker?.....	8
2. Waar staan we voor?.....	9
2.1 Missie	9
2.2 Uitgangspunten	9
2.3 Het schoolklimaat	9
2.4 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam.....	10
3. De organisatie van het onderwijs.....	11
3.1 Schoolorganisatie.....	11
3.2 Groepsgrootte.....	11
3.3 Werkwijze	11
3.4 Samenstelling van het team in schooljaar 2015 - 2016.....	13
3.5 Vakken en vaardigheden	13
3.5.1 Basisontwikkeling	13
3.5.2 Leergebieden.....	14
3.6 Overige activiteiten.....	17
3.6.1 Activiteiten onder schooltijd	17
3.6.2 Activiteiten buiten schooltijd	18
4. De zorg voor de leerlingen	19
4.1 Voor het eerst naar school	19
4.2 Het volgen van de ontwikkeling.....	19
4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	20
4.3.1 Interne begeleiding en leerkrachtondersteuning	20
4.3.2 Passend onderwijs.....	20
4.3.3 Ouder Kind Adviseur.....	21
4.3.4 Doubleren of een klas overslaan	22
4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs	22
5. De leerkrachten	24
5.1 Vervanging	24
5.2 Scholing en studiedagen	24
5.3 Werkgroepen	24
5.4 Stagiaires en Leraren In Opleiding	24
6. De ouders	25
6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid.....	25
6.2 Oudercontacten.....	25
6.3 Schriftelijke informatievoorziening.....	25
6.4 Inspraak van ouders.....	26
6.5 Ouderbijdrage	26
6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp.....	27
6.7 Tegemoetkoming schoolkosten, jeugdsportfonds, jeugcultuurfonds.....	27
6.8 Verzekering	28
6.9 Klachtenregeling AWBR	28
7. School- en vakantietijden	30
7.1 Schooltijden	30
7.2 Brengen en halen van kinderen.....	30

7.3 Verzuimen en te laat komen.....	30
7.4 Tussenschoolse Opvang (TSO)	30
7.5 Buitenschoolse opvang	31
7.6 Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2015-2016.....	31
7.7 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof	32
7.8 Schorsing en verwijdering van een leerling	32
8. Andere aandachtspunten	34
8.1 Jump-in	34
8.2 Trakteren	34
8.3 Gevonden voorwerpen	34
8.4 Jeugdgezondheidszorg.....	34
8.5 Logopedie	34
8.6 Foto en film.....	34
9. Terugblik op het schooljaar 2014 – 2015	35
9.1 Leerlingaantal en groepen	35
9.2 Personeel	35
9.3 Onderwijs en opvoeding in de brede school	35
10. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs.....	37
10.1 Kwaliteitsbeleid.....	37
10.2 Resultaten	38
10.3 Schoolverlaters	38
10.4 Scholen op de Kaart	39
11. Overige informatie en contactgegevens	40
11.1 Inschrijving op de Rosa Boekdrukker.....	40
11.2 Contactgegevens.....	41

Voorwoord van het bestuur

De schoolgids voor het jaar 2015-2016 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, dat past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR. We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR

Voorwoord van de directeur

Openbare basisschool Rosa Boekdrukker is de kleurrijkste en gezelligste buurtschool van Amsterdam West. Dat klinkt goed, maar wat voor soort school is de Rosa Boekdrukker werkelijk? Bij ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen, gaan achter deze vraag veel andere vragen schuil:

- Hoe groot zijn de groepen?
- Is er wel voldoende personeel?
- Welke methoden gebruiken jullie?
- Is er tussen de middag opvang en hoe zit het met de voor- en na schoolse opvang?
- Gaan de kinderen met schoolreis of met werkweek?
- Is er een cultuurprogramma?
- Krijgen de kinderen een rapport?
- Hoe staat het met de onderwijsresultaten?
- Is er aandacht voor kinderen die moeilijk of juist heel goed mee kunnen komen?
- Doen jullie iets aan de sociale opvoeding van kinderen en hoe zit het met normen en waarden?
- Wat zijn de schooltijden?
- Hoe worden ouders bij de school betrokken?
- Hoe controleren jullie of de kinderen zich naar behoren ontwikkelen?

Het is belangrijk om deze vragen te stellen en er antwoord op te krijgen, want een goede school kies je niet zomaar. En, als je er eenmaal één gekozen hebt, dan moet je kritisch blijven op de school waar je je kinderen aan toevertrouwd hebt. Dat betekent dat ook voor de ouders, waarvan de kinderen al op de Rosa Boekdrukker naar school gaan, de meeste van deze vragen belangrijk blijven om te stellen.

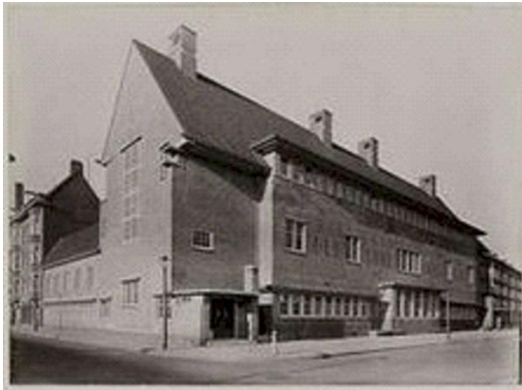
Hebt u belangstelling voor de school? Neem dan telefonisch contact op met ons. We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Kennis laten maken met de school doen wij bij voorkeur in een groepje van drie of vier ouders onder schooltijd. Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunt u tal van vragen stellen over opvoeding en onderwijs en over de manier waarop daaraan op de Rosa Boekdrukker handen en voeten gegeven wordt. We nemen er ruim de tijd voor, want een school voor je kind kies je tenslotte niet zomaar.

Jan Heijmans
Directeur

1. De school

1.1 Plaats van de school

De Rosa Boekdrukker staat midden in de gezellige wijk De Baarsjes in stadsdeel West. De school is gelegen aan het pleintje tussen de Admiralengracht en de Vancouverstraat en ligt op een steenworp afstand van het Erasmuspark. Deze plek wordt gekenmerkt door een jarenlange onderwijsgeschiedenis.



In 1993 fuseerde de toenmalige basisschool De Pionier met de Mercatorschool en zij vormden samen openbare basisschool de Rosa Boekdrukker. Het oude schoolgebouw, hiernaast op archieffoto te zien, werd gesloopt. In 1994 werd een geheel nieuw schoolgebouw opgeleverd. Het kreeg destijds een eervolle vermelding bij de nationale scholenbouwprijs. De architect is erin geslaagd een prettige, open, kindvriendelijke atmosfeer te creëren.



In het gebouw is een modern speellokaal voor de kleuters gevestigd, dat tevens dienst doet als podium bij voorstellingen. Daarnaast is er een lokaal voor beeldende vorming, een ouderkamer en een grote, moderne gymzaal. Op de begane grond is voorschool De Pioenroos gevestigd.

Tegenover de school staat De Pionier. In dit gebouw zijn een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang ondergebracht. De Pioenroos en De Pionier vallen onder stichting Akros Kinderopvang.

1.2 Schoolgrootte

Op de Rosa Boekdrukker gaan dagelijks zo'n 270 leerlingen naar school. In 2009 ontstond een succesvol initiatief om de school nóg kleurrijker te maken. Samen met een ouder van kinderdagverblijf De Pionier maakten we folders om de belangstelling voor de school te wekken en werden er informatieavonden voor nieuwe ouders georganiseerd. Bij de start van het schooljaar 2010 – 2011 kwam het eerste groepje 4-jarigen naar de Rosa Boekdrukker. Die kinderen zijn nu 10 jaar en starten in augustus 2015 in groep 6.

Vanaf augustus 2010 tot augustus 2014, werden er rond de tweehonderd kinderen ingeschreven. Gezien het aantal aanmeldingen voor de komende schooljaren, zet deze trend zich voort. De Rosa Boekdrukker mag zich met recht een fijne, kleurrijke buurtschool noemen.

1.3 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. De stichting heeft één bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur vindt u achter in deze schoolgids.

1.4 Wie was Rosa Boekdrukker?



De Rosa Boekdrukkerschool is vernoemd naar een verzetsstrijder uit de Tweede Wereldoorlog.

Rosa Hirsch werd op 13 november 1908 in de destijds Duitse stad Ostrowo geboren. Zij had twee oudere broers: Leo en Füleik. Na de Eerste Wereldoorlog werd Polen een zelfstandige staat en verhuisde het joodse gezin Hirsch naar Berlijn. Rosa maakte in Berlijn haar middelbare schoolopleiding af volgde er de opleiding tot kleuterleidster aan het Pestalozzi-Fröbel-Haus.

In 1933 kwamen in Duitsland de Nationaal Socialisten aan de macht. Rosa emigreerde met haar ouders naar Palestina. Daar leerde zij de Nederlander Nico Boekdrukker kennen en trouwde met hem. Vanwege de gezondheid van Nico kwamen ze in 1937 samen naar Amsterdam.

Rosa werd in Nederland lid van de Communistische Partij. De Amsterdamse bevolking kwam in opstand tegen de Jodenvervolging. De door de Duitse bezetter verboden Communistische Partij, organiseerde de Februaristaking van 25 en 26 februari 1941. Welke rol Rosa precies speelde bij de organisatie van de staking, weten we nog niet. Zij werd, evenals eenentwintig andere leden van de partij, opgepakt en berecht. Rosa werd veroordeeld tot 10 jaar tuchthuis. Tijdens de oorlog zat zij in verschillende gevangenissen in Duitsland opgesloten. Ook Rosa's man Nico Boekdrukker werd opgepakt. Hij werd in augustus 1942 in het concentratiekamp Oraniënburg om het leven gebracht.

De Februaristaking wordt nog elk jaar herdacht bij het beeld van de Dokwerker op het Jonas Daniël Meijerplein in Amsterdam.

In 1945 is Rosa bevrijd en keerde via Brussel terug naar Nederland. Zij verbleef enige tijd in het Noord-Hollandse dorpje Laren en ging werken in een opvanghuis voor Joodse weeskinderen in Bilthoven bij Utrecht. In 1947 kreeg zij via de Britse regering toestemming om naar Palestina terug te keren en zich bij haar ouders te voegen. In Haifa werd zij weer kleuterleidster en hertrouwde ze met Wolf Wolfs. Uit haar tweede huwelijk werd Abraham geboren. Abraham was aanwezig bij de opening van het nieuwe gebouw van de school in 1994.

Over haar vreselijke ervaringen tijdens haar gevangenschap sprak Rosa nauwelijks. Rosa Boekdrukker overleed op 11 september 1982 in Israël.

2. Waar staan we voor?

2.1 Missie

Voor alle openbare scholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd. Deze luidt als volgt: “Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken.”

Op onze kleurrijke buurtschool vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom en veilig voelt, dat leerlingen met veel plezier naar school gaan, dat zij zich ten volste kunnen ontwikkelen en dat talenten tot bloei komen.

2.2 Uitgangspunten

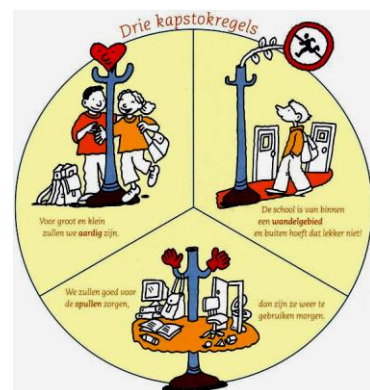
Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs en in de opvoeding kinderen steeds een stap voor te zijn in hun ontwikkeling. Dat betekent dat we kinderen telkens uit zullen dagen iets nieuws te leren en de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

In de voorschool en in de onderbouwgroepen 1/2 wordt gewerkt met Startblokken. Startblokken is een programma dat ontwikkeld is voor jonge kinderen. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan. Er worden centrale onderwerpen aangeboden, die zich gedurende een langere periode lenen voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals rekenen, taal, constructie, onderzoek, lezen en beweging.

Door altijd te kijken naar de onderwijsbehoeften van het kind, kunnen we elke leerling zo goed mogelijk helpen bij het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden. In de groepen 3 tot en met 8 maken we daarbij gebruik van moderne methoden. De lesmethoden bestaan zowel uit lessen die de kinderen samen met de leerkrachten en hun groepsgenoten maken, als uit lessen die zelfstandig gemaakt moeten worden. Op deze wijze leren we leerlingen enerzijds hoe je goed kan samenwerken, anderzijds stimuleren we het zelfstandig kiezen en afmaken van het werk en het dragen van eigen verantwoordelijkheid.

2.3 Het schoolklimaat

De Rosa Boekdrukker is een school waar kinderen, maar ook de ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.



We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.

Kapstokregels

De drie basisregels van waaruit wij werken noemen we kapstokregels. Ze hebben te maken met de volgende onderdelen:

- o Omgaan met elkaar
- o Omgaan met spullen en eigendommen

- o Omgaan met het gebouw en de omgeving

Bij elk onderdeel zijn drie pakkende slogans bedacht die voor leerlingen eenvoudig te onthouden zijn. Ze hebben een prominente plaats in de school en in de klas, zodat iedereen die in de school rondloopt, weet wat onze gedragsregels zijn. De drie slogans zijn:

- o Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- o De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- o We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Veiligheid

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat kinderen zich veilig voelen op school. Om de veiligheid te blijven waarborgen, wordt er een incidentenlogboek bijgehouden. In het logboek beschrijven medewerkers onveilige situaties die zich op school voordeden. Zij schrijven er ook bij op welke manier er voor een oplossing gezorgd is. Het incidentenlogboek wordt tweewekelijks in het managementteam besproken.

Schoolwide Positive Behavior Support

Vanaf schooljaar 2015-2016 zal het programma *Schoolwide Positive Behavior Support* (SWPBS) worden ingevoerd op de Rosa Boekdrukker. Het programma is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Het hele schoolteam werkt onder begeleiding van een coach actief samen in dit proces. SWPBS is door het Nederlands Jeugd Instituut geselecteerd als één van de dertien kansrijke anti-pestprogramma's die in Nederland beschikbaar zijn.

2.4 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels. Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3. Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Op de Rosa Boekdrukker gaan we uit van het jaarklassensysteem. De leerlingen zijn naar leeftijd verdeeld over de groepen 1 tot en met 8. De kinderen van groep 1 en 2 zitten altijd samen in een heterogene groep. Vanwege het leerlingenaantal kan het ook in de groepen 3 tot en met 8 voorkomen dat er heterogene groepen worden samengesteld.

3.2 Groepsgrootte

De gemiddelde groepsgrootte in Nederland ligt op 25 leerlingen in de onderbouw en op 28 leerlingen in de bovenbouw. Op de Rosa Boekdrukker proberen we bij deze aantallen aan te sluiten.

Bij het maken van de groepsindeling voor een nieuw schooljaar, gaan we niet over één nacht ijs. We streven ernaar om zo evenwichtig mogelijke groepen samen te stellen. Dat betekent dat we, vanaf de start op vierjarige leeftijd, zorgen voor een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes en een goede opbouw van de jaargroepen. Ook de instroom van de peuters uit onze voorschool spreiden we over al onze kleutergroepen. Zo kunnen we waarborgen dat we een gemengde buurtschool blijven. Voorts zorgen we ervoor dat kinderen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, evenredig over de groepen verdeeld worden. Wij houden bij de groepsindeling ook rekening met combinaties van kinderen. Om er voor te zorgen dat kinderen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om kinderen juist wel of juist niet bij elkaar in een groep te plaatsen. Indien er bijzondere redenen zijn om uw kind in een bepaalde groep te plaatsen zullen we u daar vooraf over informeren. De groepsleerkracht neemt dan contact met u op. Bij het samenstellen van de groepen gaan wij uit van onze kennis van de kinderen. Als u meent dat u, bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie bijtijds bespreekt met de groepsleerkracht, met een intern begeleider of met de directeur. Na de meivakantie beginnen we met het samenstellen van de nieuwe groepen. De definitieve groepsindeling wordt bij de laatste oudergesprekken bekend gemaakt, evenals welke leerkrachten in welke groep zullen werken het volgend schooljaar.

3.3 Werkwijze

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden, passen we op de Rosa Boekdrukker een werkwijze toe die bestaat uit de volgende onderdelen bestaat.

Handelingsgericht werken

Op onze school staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. We stellen onszelf steeds de vraag wat een leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Dat kan bijvoorbeeld een bepaalde vorm van instructie zijn, extra leertijd of extra uitdaging. Op die manier geven we zoveel mogelijk onderwijs op maat. We gaan uit van de sterke kanten van het kind. We denken in oplossingen en blijven niet hangen bij eventuele problemen. Bij het handelingsgericht werken is de samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders belangrijk. Samen zoeken we naar een effectieve aanpak om de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling, we stellen duidelijke doelen en maken heldere afspraken.

Gedifferentieerd lesgeven

De leerkrachten geven in de groep gedifferentieerd les. Dat wil zeggen dat de leerlingen op hun eigen niveau instructie krijgen en vervolgens zelfstandig het werk maken dat op hun niveau is afgestemd. Het lesmodel dat hierbij wordt gehanteerd is het zogenaamde 'directe instructie-model'. Kort samengevat zien de lessen er als volgt uit. In de gezamenlijke introductie wordt teruggeblikt op de vorige les, wordt voorkennis opgehaald en wordt het onderwerp en het doel van de les besproken. Vervolgens geeft de leerkracht klassikale instructie. Na de instructie gaan de leerlingen de leerstof

zelfstandig verwerken, terwijl de leerkracht één of twee korte hulprondjes maakt om de leerlingen op weg te helpen. Hierna geeft de leerkracht extra hulp aan één of meerdere leerlingen in een instructiegroep. In de instructiegroep wordt de leerstof nog eens uitgelegd aan leerlingen die er moeite mee hebben. Ook kan de leerkracht op dit moment extra instructie geven over herhalings- of verrijkingsstof. De les wordt gezamenlijk afgesloten waarbij met de kinderen besproken wordt of het doel van de les is behaald. Voor deze manier van lesgeven is het noodzakelijk, dat de methodes leerlijnen op verschillende niveaus hebben. Dit is bij onze lees-, taal- en rekenmethodes dan ook het geval.

Zelfstandig werken

Al vanaf de kleutergroep wordt aandacht besteed aan de zelfstandigheid van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat ze leren om zelf na te denken, voor ze om hulp vragen. We leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht en met het plannen en uitvoeren van hun werk. Om de zelfstandigheid te bevorderen werken we in de groepen 1/2 al met een planbord. De leerlingen kiezen daarop zelf welke activiteit ze gaan doen en ze gaan zelfstandig aan de slag. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met dag- en weektaken waarop staat wat de leerlingen die dag of week allemaal moeten doen. De taken zijn afgestemd op het niveau van de leerling. De leerlingen mogen tijdens de vaste momenten voor zelfstandig werken zelf kiezen welke taak ze eerst doen en welke taken ze bewaren voor later in de week. Ze krijgen zelf de verantwoordelijkheid om de hele dag- of weektaak af te krijgen. Het zelfstandig werken biedt ruimte voor de leerkracht om vaker en op maat extra instructie te geven aan groepjes kinderen. Uiteraard worden de leerlingen niet aan hun lot overgelaten. Het zelfstandig werken wordt langzaam opgebouwd en goed begeleid door de leerkracht.

Taakgerichtheid

Om de taakgerichtheid van de leerlingen te bevorderen spelen we vanaf groep 3 het Taakspel. Dit is een klassikaal spel waarmee leerlingen leren zowel tijdens de instructie als tijdens het zelfstandig werken met hun taak bezig te zijn. Het Taakspel zorgt voor een prettige sfeer in de groep en een positief werkklimaat.

Samenwerken

We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren om met elkaar samen te werken. Kinderen kunnen veel van elkaar leren en komen samen vaak tot betere oplossingen dan alleen. We laten kinderen geregeld dingen aan elkaar uit leggen. Ook geven we veel opdrachten waarbij de leerlingen samen een taak of een product moeten maken. Er wordt besproken hoe de samenwerking verloopt en hoe het misschien nog beter kan.



In juni 2015 namen kinderen en ouders het initiatief om cakejes te bakken en te verkopen. De opbrengst ging naar de Nepal-actie

3.4 Samenstelling van het team in schooljaar 2015 - 2016

Het team van de Rosa Boekdrukker bestaat momenteel uit 30 personeelsleden. De taken en werkdagen zijn als volgt over hen verdeeld:

Taak	Naam	m	d	w	d	v	Taak	Naam	m	d	w	d	v
Groep 1/2 A	Werner Tillema	x	x	x	x	x	Directie	Jan Heijmans	x	x	x	x	x
Groep 1/2 B	Monique Hamstra	x			x	x	Intern begeleider	Alice Focke	x	x		x	
	Natasja Winninghoff		x	x				Elske Meijer		x	x	x	x
Groep 1/2 C	Sarin Schumacher	x	x	x	x	x	Vakleerkracht Bewegingsonderwijs	Nienke Rijskamp		x		x	x
Groep 1/2 D	Simone van Doorn	x	x				Vakleerkracht Beeldende Vorming	Carolina Janssen	x				x
	Odette Savenije		x	x	x	x	Vakleerkracht Muziek	Thijs Kammer		x	x		
Groep 1/2 E	Evelyn van Duijn	x	x	x			Onderwijsassistent groep 1/2	Kaduska Aaddi	x	x	x	x	x
	Carla van de Eshof				x	x	Leerkrachtonder- steuner groep 3 t/m 8	Emilie Peters	x	x	x		
Groep 3 A	Marieke van Gosliga	x	x	x	x	x	Administratie	Ashvin Ramdin	x		x	x	
Groep 3 B	Zineb Amagir	x	x	x			Conciërge	John Eversteijn	x	x	x	x	x
	Margreet Steltenpool			x	x	x	Coördinator Brede School en cultuureducatie	Karin Abma		x		x	
Groep 4 A	Abby van der Loon		x	x	x	x	Bouwcoördinator groep 1/2	Werner Tillema	x	x	x	x	x
Groep 4 B	Didi Karaoglu	x	x	x	x	x	Bouwcoördinator groep 3/4	Marieke van Gosliga	x	x	x	x	x
Groep 5 A	Romy Amende	x	x	x	x	x	Bouwcoördinator groep 5 - 8	Nicoline Bernard			x	x	x
Groep 5 B	Josine van der Ploeg - Kaoutar El Ouatki	x	x	x	x	x							
Groep 6	Thea Mehcziz	x	x		x	x	Ouder Kind Adviseur	Lucienne de Niet					
	Vera Amesz			x			Oudercontactpersoon	Judith van der Horst			x	x	
Groep 7/8	Kim Vosters-Penterman	x	x				Peuterleidsters ochtendgroep	Barbara Leber	x	x	x	x	x
	Nicoline Bernard			x	x	x		Aicha Arta	x	x	x	x	x
							Peuterleidsters middaggroep	Heidi Exalto	x	x		x	x
								Farida Denguir	x	x		x	x

Managementteam

De directie, de intern begeleiders en de coördinatoren vormen samen het managementteam.

Oudercontactpersoon

Judith van der Horst is in dienst bij Akros-welzijn en voor 12 uur per week als contactouder verbonden aan de school. Bij zowel de peuters als kleuters verzorgt zij voor ouders het programma VVE-thuis. Ouders die Nederlands als tweede taal spreken krijgen informatie over de thema's waarmee bij peuters en kleuters wordt gewerkt. Ouders krijgen tips, handvatten en materialen om thuis ook actief met de thema's en de Nederlandse taal bezig te zijn. Judith beheert samen met ouders de ouderkamer en is op woensdagochtend en donderdagmiddag aanwezig.

3.5 Vakken en vaardigheden

3.5.1 Basisontwikkeling

In de voorschool en in de groepen 1/2 wordt gewerkt met het programma Startblokken van Basisontwikkeling. Dit is een onderwijsprogramma waarbij de spelontwikkeling van het jonge kind het uitgangspunt is. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind

staan. Op die manier ontstaan er betekenisvolle (spel)activiteiten die de interesse en de betrokkenheid van kinderen uitlokken. Elk thema staat zo'n 6 tot 8 weken centraal, en leent zich voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, taal, lezen, creativiteit, constructie, onderzoek en beweging. We proberen de kinderen steeds uit te dagen om de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. Voorbeelden van thema's zijn 'naar de dokter', 'op vakantie' en 'in de ruimte'.

3.5.2 Leergebieden

Nederlandse taal

Vanaf de start op school wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dat begint met de mondelinge taal: luisteren naar verhalen en ideeën van anderen en het duidelijk onder woorden leren brengen van je eigen gedachten. Het uitbreiden van de woordenschat is daarbij van groot belang. Dat wordt onder andere gedaan volgens de aanpak 'Met Woorden in de Weer'. Vanaf groep 4 wordt de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief' gebruikt. Naast spreken, luisteren en woordenschat komen daarin ook de vaardigheden spelling en schrijven van teksten aan bod. De methode biedt ruimte om de lesinhoud af te stemmen op het niveau van de leerlingen.



De Rosa Boekdrukker bezit een groot aantal verteltassen die door ouders gemaakt werden en worden onderhouden. De verteltassen kunnen geleend worden.

Lezen

Lezen is de basis voor het leren en komt terug in alle andere vakgebieden zoals rekenen en wereldoriëntatie. We beginnen dan ook al vroeg met het aanwakkeren van het leesplezier en het stimuleren van de beginnende geletterdheid. In alle kleutergroepen wordt er dagelijks voorgelezen en is een gezellige boekenhoek ingericht. Bovendien lenen de leerlingen geregeld een verteltas om mee

naar huis nemen. Dit is een tas gevuld met een prentenboek, spelletjes en bijbehorende poppetjes om het verhaal mee na te kunnen spelen.

In groep 3 start het aanvankelijk lezen met behulp van de uitgebreide methode 'Veilig Leren Lezen'. Het technisch lezen wordt vanaf groep 4 voortgezet met de methode 'Estafette'. Voor het begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt, waarbij teksten over actuele onderwerpen worden gelezen en besproken. In groep 3 t/m 8 wordt dagelijks gestart met lezen in een zelfgekozen leesboek uit de vernieuwde schoolbibliotheek. Ook worden er jaarlijks leesactiviteiten georganiseerd zoals de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.

Schrijven

Bij de groepen 1/2 is er in elk lokaal een schrijf- en stempelhoekje aanwezig voor voorbereidende schrijfactiviteiten. De leerlingen maken zo op een speelse wijze kennis met de letters van het alfabet. Voor het technisch schrijven, waarbij de leerlingen aan elkaar leren schrijven, wordt vanaf groep 3 de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

Rekenen

De basis voor het rekenen wordt gelegd in de kleutergroepen waar er in het spel en in kringactiviteiten ruime aandacht is voor tellen, getalbegrip, vergelijken van hoeveelheden, meten, wegen en het herkennen van cijfers. In de groepen 3 tot en met 8 wordt de rekenkennis van de leerlingen stap voor stap opgebouwd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wereld in Getallen'. Er is ruime aandacht voor het uitrekenen van 'kale sommen' via hoofdrekenen en cijferen. Daarnaast leren de kinderen om hun rekenvaardigheden toe te passen in de context van een verhaal. Zo leren we de kinderen het belang in te zien van rekenen voor in het 'echte' leven.

Wereldoriëntatie

We vinden het belangrijk dat de leerlingen veel leren over de wereld om hun heen. Dat gebeurt in de kleutergroepen volop in de thema's die worden gekozen. Vanaf groep 3 wordt er ook met methodes gewerkt. In 'Geobas' komen aardrijkskunde en topografie aan bod. De methode 'Natuniek' leert de kinderen over de natuur, het milieu en de techniek. Voor geschiedenis starten we in schooljaar 2015-2016 met de methode 'Eigentijds'. In groep 7 en 8 hebben de leerlingen de methode 'Wijzer in het Verkeer' en wordt een verkeers- en fietsexamen afgelegd. Naast het gebruik van deze methodes voeren we in de klas veel gesprekken naar aanleiding van de eigen belevenissen van leerlingen. Ook komen onderwerpen uit de actualiteit aan bod, bijvoorbeeld in Nieuwsbegrip en in de programma's van Schooltv.

Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen is aan de school een vakleerkracht verbonden, die drie dagen per week les geeft. De kleuterleerkrachten geven daarnaast zelf gymlessen en lessen bewegen op muziek in het speellokaal. Er is voor de kleuters geen sportkleding nodig.

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen altijd in de gymzaal. In de gymlessen komen de kinderen in aanraking met veel verschillende sporten. Daarnaast kunnen kinderen door het jaar heen meedoen met verschillende sportactiviteiten die voor de scholen georganiseerd worden. Het jaarlijks terugkerende straatvoetbaltoernooi is daarvan een goed voorbeeld.

Voor de gymles moeten de leerlingen een gymtas meenemen met daarin gymschoenen (geen straatschoenen), een gymbroek en shirt óf een gypakje. Sieraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het beste is sieraden thuis te laten.

De kinderen van groep 5 zonder diploma zwemmen wekelijks in het Sport Plaza Mercator aan de Jan van Galenstraat. De zwemlessen worden gegeven als naschoolse activiteit en zijn verplicht. Er zijn geen kosten aan verbonden.

Beeldende vorming

In de groepen 1/2 wordt dagelijks getekend en geknutseld met de kinderen in de klas. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen les van een vakleerkracht beeldende vorming in een speciaal daarvoor ingericht lokaal. Tijdens de les is er plaats voor tekenen, schilderen en handvaardigheid. De leerlingen leren verschillende technieken en worden gestimuleerd om hun geheel eigen creaties te maken.

Muziek

Voor onze muzieklessen werken we samen met Aslan Muziekcentrum. Alle groepen van de school krijgen één keer per week muziekles van een muziekdocent van Aslan. Daarin wordt veel gezongen, worden instrumenten bespeeld en komen de kinderen in aanraking met zaken als melodie, ritme en noten lezen. De muziekleerkracht begeleidt daarnaast het popkoor, voor leerlingen uit de bovenbouw.

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les met behulp van de nieuwe digibordmethode 'Groove.me'. Aan de hand van bekende Engelse popliedjes leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen die ze direct oefenen in gesprekjes met elkaar.

ICT-onderwijs

Alle lokalen van onze school zijn uitgerust met een digitaal schoolbord en een aantal computers. De speciale digibordsoftware die bij de lesmethoden hoort, ondersteunt en verlevendigt de instructie van de leerkracht. De computers in de klas worden veelal ingezet om de leerstof van onder andere lezen en rekenen extra te oefenen. Ook leren de leerlingen bijvoorbeeld informatie te zoeken op het internet en werkstukken en presentaties te maken. Bovendien wordt er in de bovenbouw aandacht besteed aan mediawijsheid. Het doel is de kinderen vertrouwd te maken met het werken met de computer en met internet, opdat zij aan het eind van hun basisschooltijd in staat zijn om op een goede manier gebruik te maken van de mogelijkheden die de informatie- en communicatietechnologie biedt.

Burgerschapsvorming.

Sinds februari 2006 is in de wet vastgelegd, dat scholen aandacht moeten besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Op de Rosa Boekdrukker en op veel andere basisscholen gebeurde dat al. Wij vinden het belangrijk dat kinderen uiteindelijk als democratische burgers in de samenleving kunnen functioneren. De kennis, houding en vaardigheden die daarvoor nodig zijn, leren de kinderen op school onder meer door de thema's die tijdens wereldoriëntatie- en taallessen aan de orde komen. In opdrachten en groeps gesprekken leren kinderen open te staan voor verschillen in bijvoorbeeld cultuur en religie. Leerkrachten staan stil bij thema's als vrijheid, democratie en het kritisch omgaan met informatie. Daarnaast leren de kinderen om goed naar elkaar te luisteren, te spreken in het openbaar, hun mening te vormen en te onderbouwen en zichzelf te verplaatsen in een ander. In groep 8 volgen de leerlingen bovendien de lessenreeks 'Discussiëren kun je leren'.

Cultuureducatie

Op de Rosa Boekdrukker wordt volop aandacht besteed aan cultuureducatie en benutten we de vele mogelijkheden van de gemeente Amsterdam om met basisschoolkinderen culturele activiteiten te ondernemen. Verschillende disciplines van cultuureducatie komen aan bod. Zo bezoeken we musea en voorstellingen, doen we mee aan kunstprojecten of leren we over het cultureel erfgoed in de eigen buurt. Er is een jaarlijks terugkerend aanbod dat verder wordt aangevuld met nieuwe activiteiten. In paragraaf 3.6 leest u welke activiteiten we elk jaar sowieso ondernemen.

3.6 Overige activiteiten

3.6.1 Activiteiten onder schooltijd

De school organiseert regelmatig uitjes onder schooltijd. Deze vormen een vast onderdeel van het lesprogramma.

Artis

Een aantal keer in de schoolloopbaan van de kinderen brengen zij een bezoek aan de dierentuin Artis en volgen daar een Artisles.

Openbare Bibliotheek

We plannen elk jaar een bezoek met de groep aan de bibliotheek op het Mercatorplein. Daar volgen we een les en de leerlingen worden wegwijs gemaakt in de bieb. Bovendien kunnen we met de klas boeken lenen die we zes weken op school mogen houden. Voor schoolthema's bestellen we geregeld boekenpakketten van de educatieafdeling van de OBA.

Kinderboekenweek en Voorleesweek

Elk jaar in oktober vieren we de Kinderboekenweek en in januari de Voorleesweek. In deze weken staat het (voor)lezen centraal. In de klas organiseren we verschillende leesactiviteiten, bekende kinderboekenschrijvers worden uitgenodigd op school en de leerlingen van de bovenbouw lezen voor aan de leerlingen uit de onderbouw.

Schooltuinen

De leerlingen van groep 6 starten in januari met de binnenlessen bij het schooltuinencomplex in het Rembrandtpark. Vanaf april krijgen ze hun eigen tuintje waar ze bloemen, planten en groenten in mogen verbouwen. Na de zomervakantie, wanneer de leerlingen in groep 7 zitten, loopt het programma nog een paar weken door.

Theater

Alle klassen bezoeken jaarlijks een voorstelling in een theater. Dat kan bijvoorbeeld zijn in Podium Mozaïek in Bos en Lommer of in de Stadsschouwburg op het Leidseplein. Ook vinden er geregeld voorstellingen op school plaats, omdat die bijvoorbeeld aansluiten bij een thema.

Concertgebouw

De kleuters gaan jaarlijks naar het Concertgebouw voor een meezingvoorstelling.

Museumbezoek

Elke groep bezoekt per jaar één of meerdere musea waar dan ook een museumles gevolgd wordt. We gaan bijvoorbeeld naar het Rijksmuseum, het Amsterdam Museum, het Verzetsmuseum of het Anne Frankhuis.

Beweegweek en sport- en spelletjesmiddag

Ieder voorjaar organiseren we een beweegweek waarin de leerlingen allerlei verschillende sporten kunnen uitproberen. Gastdocenten worden uitgenodigd om de lessen te geven. In deze week is er bovendien een sport- en spelletjesmiddag voor de kleuters.

Vieringen

Op school organiseren we al jarenlang een paasontbijt. Ook wordt het sinterklaasfeest gevierd in de eerste week van december. Op de laatste donderdag voor de kerstvakantie komen de leerlingen 's avonds naar school voor een kerstdiner. We vragen de leerlingen dan allemaal om een lekkernij mee te nemen van thuis.

Schoolreisjes en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 7 gaan elk jaar een dag op schoolreisje. Nieuwe kleuters die na 1 april starten in een kleutergroep gaan dat schooljaar nog niet mee op schoolreisje. In groep 8 gaan de kinderen een aantal dagen op kamp. Voor deze reisjes wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd. In paragraaf 6.6 leest u daar meer over.

Afscheidsavond groep 8

De leerlingen van groep 8 nemen op een feestelijke manier afscheid van de school en haar leraren. Vaak gebeurt dat door het spelen van een afscheidsmusical.

Zomerpicknick

We sluiten het schooljaar gezamenlijk af met een gezellige picknick in het Erasmuspark. Alle leerkrachten, leerlingen en ouders zijn welkom!

3.6.2 Activiteiten buiten schooltijd

Naschoolse Activiteiten (NSA)

De Rosa Boekdrukker is een brede school. Dat betekent onder meer dat er na schooltijd voor de kinderen de mogelijkheid is om mee te doen aan verschillende activiteiten. Deze activiteiten zijn bedoeld om de kinderen in aanraking te brengen met een zinvolle vrijetijdsbesteding en om hun talenten te ontdekken. De kinderen kunnen muziek maken, toneelspelen, dansen, knutselen en sporten. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Het bedrag dat ouders moeten betalen om hun kinderen mee te laten doen aan een naschoolse activiteit, is afhankelijk van het inkomen.

Schoolvoetbal

De kinderen uit groep 7 en 8 doen elk jaar mee met het Amsterdamse schoolvoetbaltoernooi. In de afgelopen jaren zijn er al veel prijzen gewonnen!

Verenigingen in de school

Er zijn verschillende verenigingen die van onze gymzalen gebruik maken. Dat zijn Circus Elleboog, Judoschool Onaji en Turnvereniging You Turn.



4. De zorg voor de leerlingen

4.1 Voor het eerst naar school

Voor sommige kinderen is dit niet zo'n heel vreemde en nieuwe situatie. De kinderen die van onze voorschool 'De Pioenroos' komen, kennen de school immers al goed. De peuterleidsters en de kleuterleerkrachten werken nauw samen met het programma 'Startblokken' en het leerlingvolgsysteem *Horeb*. Voor deze kinderen is er een zogenoemde 'warme overdracht'. De leidsters, nieuwe leerkracht, ouders en de peuter komen bij elkaar om de overdracht te doen. Zo kunnen we zorgen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling.

Leerlingen die van buiten school komen, van andere voorschoolse voorzieningen, starten bij ons op de dag na hun 4^e verjaardag. Ouders zijn dan al op school geweest om het entreeformulier 'Dit ben ik' in te vullen. Dit formulier is het eerste gegeven in het kinderdagboek van deze nieuwe leerling. Van de voorschoolse voorziening waar het kind vandaan komt is er dan meestal nog een overdracht op papier. Een aantal weken vóór de 4e verjaardag krijgt de bijna 4-jarige een uitnodiging thuis gestuurd om een paar ochtenden te komen wennen. De kinderen komen dan meedraaien in de nieuwe kleutergroep en raken op die manier al een beetje vertrouwd met de leerkracht, de nieuwe klasgenootjes en het ritme van een schooldag.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

Instrumenten

Om kinderen in hun ontwikkeling te volgen gebruiken we verschillende instrumenten. Bij de peuters en kleuters observeren leerkrachten waarmee en hoe kinderen gespeeld hebben, welk werk kinderen gemaakt hebben en wat de kwaliteit van het spel en van het werk was. Dit wordt bij de peuters en kleuters genoteerd in het kinderdagboek van het instrument *Horeb* (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling). Hier wordt ook verschillende keren per jaar een 'stand van zaken' over de ontwikkeling op alle gebied opgemaakt.

Bij de kleuters wordt na één maand onderwijs ook de *quickscan* van (Hoog)begaafdheid-In-Zicht ingevuld. Met behulp van de quickscan is het mogelijk om aan de hand van de beschreven begaafdheidskenmerken een groepsoverzicht te maken van alle leerlingen. Deze scan wordt halverwege groep 3 en groep 5 nogmaals ingevuld. Als de scan hiertoe aanleiding geeft, wordt ook aan ouders gevraagd de quickscan in te vullen. Zo hebben we goed zicht op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten van de toetsen uit de methoden door de leerkrachten bijgehouden. Daarnaast maken de leerlingen van groep 1 t/m 8 twee keer per jaar een landelijk genormeerde toets uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters wordt eind groep 1 en eind groep 2 de Citotoets Rekenen en Taal afgenomen. Bij de groepen 3 tot en met 8 zijn dat de Citotoetsen voor lezen, spelling, woordenschat en rekenen.

Aan het eind van groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen en in groep 8 de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). In april maken alle leerlingen van groep 8 de Centrale eindtoets primair onderwijs.

Ook de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we. Dat gebeurt vooral door goed naar kinderen te kijken en te luisteren. Daarnaast vullen de leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 elk halfjaar de vragenlijst 'Zien' in over alle leerlingen. Voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 is er ook een lijst die ze zelf invullen, waarin naar hun mening over de school en hun welbevinden gevraagd wordt.

Verslaglegging

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Daarin staan gegevens over de leerlingbesprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens.

Leerling- en groepsbesprekingen

Drie keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Dat gebeurt in oktober, in januari en in juni vóór de oudergesprekken. In deze bespreking worden de resultaten van de groep geanalyseerd en geïnterpreteerd. Er wordt besloten tot eventuele aanpassingen in de aanpak of leerstof (op individueel of groepsniveau). Er wordt gedacht in termen van onderwijsbehoeften. Leerlingen met dezelfde behoeften worden in groepsplannen geclusterd. Groepsplannen dienen als basis voor de dag- en weekplanningen. Aan het einde van het jaar volgt de groepsoverdracht, waarbij de groep en alle relevante gegevens over de kinderen overgedragen worden aan de leraar die de groep in het nieuwe schooljaar les gaat geven.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar, in november, februari en in juni, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind. In het eerste gesprek wisselen de ouders en de leerkracht informatie uit die van belang is voor de ontwikkeling van het kind.

In de groepen 3 tot en met 7 worden de gesprekken in februari en in juni gevoerd aan de hand van een schriftelijke rapportage. De ouders van de oudste kleuters krijgen aan het eind van het schooljaar ook een schriftelijke rapportage. Voorafgaand aan het gesprek krijgen ouders de gelegenheid het rapport in te zien. Het rapport mag mee naar huis genomen worden en op een afgesproken datum na ondertekening door de ouders weer op school worden ingeleverd. Als ouders tussendoor vragen hebben over hun kind, kunnen zij een afspraak maken met de leerkracht, de intern begeleider of de directie.

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

4.3.1 Interne begeleiding en leerkrachtondersteuning

Alle activiteiten die te maken hebben met het volgen van de ontwikkeling en met speciale zorg, worden gecoördineerd door de twee intern begeleiders in de school.

In de groepen 1/2 worden leerkrachten één keer per week ondersteund door een onderwijsassistent die in de groep meedraait. De onderwijsondersteuner van groep 3 tot en met 8 geeft extra begeleiding en ondersteuning buiten de groep, wanneer dat nodig blijkt te zijn.

4.3.2 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 moet onze school passend onderwijs leveren. Het idee achter passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend onderwijsaanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn.

De Wet op Passend Onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren.

Wij komen tegemoet aan de individuele behoeften van leerlingen. Dit betekent dat we waar nodig extra hulp geven, zowel aan leerlingen die moeite hebben met het volgen van het onderwijs als aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep geboden.

Wanneer uit observaties en toetsanalyses blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs, onderneemt de leraar actie. De leerkracht bespreekt dit met de leerling en de ouders én het wordt besproken met de intern begeleider. Er volgt dan nadere observatie en analyse of onderzoek. Afhankelijk van de onderwijs- en zorgbehoefte en de mate waarin een duidelijk aangepaste aanpak nodig is, kan er een groeidocument worden opgesteld. In het groeidocument wordt de onderwijs- en begeleidingsbehoefte en de aanpak van de leerling uitgebreid beschreven. De leerling kan een eigen leerlijn nodig hebben. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt ook vastgelegd in het groeidocument.

De intern begeleiders maken deel uit van het Zorgteam (ZT) van de school. Hierin participeren ook de schoolpsychologe van de onderwijsbegeleidingsdienst Het ABC en de Ouder Kind Adviseur (OKA). Het zorgteam krijgt ook nog ondersteuning van ons Zorg Breedte Overleg (ZBO). Hieraan neemt, buiten eerder genoemde deelnemers, ook de schoolarts van de GGD deel. Op uitnodiging kunnen andere (extern) deskundigen zoals de buurtregisseur of de leerplichtambtenaar deelnemen aan het ZBO. Deze bijeenkomst wordt zes keer per jaar gehouden. De directeur is de voorzitter van het overleg.

In het ZBO worden leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften besproken en er wordt een analyse gemaakt van wat er voor deze leerlingen nodig is. Vaak is er meer onderzoek nodig om helder te krijgen hoe de leerling ondersteund en begeleid kan worden in de ontwikkeling. Dat gebeurt bijvoorbeeld door een orthopedagoog of een psycholoog.

Mocht er voor de leerling of de leerkracht meer ondersteuning en expertise nodig zijn dan op school beschikbaar is, kan met het groeidocument een arrangement worden aangevraagd bij het Steunpunt Passend Onderwijs, SPO West. Met een arrangement kan zeer specifiek onderwijs en zorg op maat worden gerealiseerd. Ook kan het arrangement de leerkracht van deze leerling helpen deskundiger te worden en kan het zorgen voor meer mogelijkheden tot ondersteuning en begeleiding. Bij het maken van het groeidocument en het plan van aanpak dat hieruit voort kan komen hebben ouders een aandeel en zijn direct betrokken.

Het kan voorkomen dat we toch niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren op onze school. Dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passend onderwijsarrangement op een andere school. Een school voor speciaal onderwijs (SO) of een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). In dat geval zal er met de intern begeleider met behulp van het groeidocument, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring voor de andere school worden aangevraagd.

Wanneer leerlingen een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben, kunnen zij in aanmerking komen voor deelname aan het Denklab van de AWBR. Eén ochtend in de week krijgen deze leerlingen, samen met leerlingen van andere AWBR-scholen, onderwijs dat extra uitdaging biedt. Een specialist van de AWBR begeleidt deze leerlingen bij het leren leren, leren denken en leren leven. Voor deelname zijn er eisen opgesteld waar een leerling aan moet voldoen. Ouders worden altijd bij de aanmeldingsprocedure betrokken.

4.3.3 Ouder Kind Adviseur

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een Ouder Kind Adviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. Bij ons op school is dat Luciënne de Niet. De adviseur is aan onze school verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De Ouder Kind Adviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;

- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedte-overleg en heeft overleg met de intern begeleiders;
- werkt nauw samen met de intern begeleiders en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van Verschillende disciplines
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

4.3.4 Doubleren of een klas overslaan

Vrijwel alle kinderen doen acht jaar over hun basisschoolperiode. Voor enkele kinderen geldt dat zij een groep overslaan. Het kan ook zijn dat kinderen een jaar langer over de basisschool doen. Voor deze kinderen geldt doorgaans dat zij meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen en om zich de leerstof eigen te maken. Het besluit om een kind een jaar over te laten slaan of een jaar te laten zitten, wordt altijd door de groepsleerkracht en door de intern begeleider met de ouders besproken. De mening van ouders is in dit soort kwesties altijd belangrijk. De verantwoordelijkheid en de uiteindelijke beslissing ligt echter bij de school.

4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Informatieavond

In groep 8 wordt in november een ouderavond georganiseerd, waar de ouders voorgelicht worden over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarna volgen individuele adviesgesprekken met alle ouders en kinderen over de schoolkeuze. Deze gesprekken worden gehouden door de groepsleerkracht. Bij de gesprekken is de directeur of de intern begeleider aanwezig. Ouders en kinderen worden in deze periode op de hoogte gesteld van de mogelijkheden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

Basisschooladvies

Het advies van de basisschool steunt op de ervaringen die de leerkracht met het kind heeft, op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en op de uitslag van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsadvies. Het advies geeft aan welke soort school het kind kan volgen. Aan de hand van het advies bepalen ouders zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat en melden daar ook zelf hun kind aan. De basisschool en de school voor voortgezet onderwijs wisselen gegevens uit via een elektronisch loket, dat in heel Amsterdam wordt gebruikt.

Keuzegids en Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van leerlingen in groep 8 de zogenaamde Keuzegids tijdens de informatieavond. De Keuzegids helpt bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt uitleg gegeven over de Kernprocedure. In de Kernprocedure zijn alle afspraken vastgelegd die in Amsterdam gemaakt zijn over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en de Keuzegids downloaden.

Scholen op de kaart

Om kinderen van groep 8 en hun ouders verder te ondersteunen bij de stap naar het voortgezet onderwijs, bestaat er de website www.scholenopdekaart.nl. Op deze website presenteren de scholen hun onderwijsgegevens en -resultaten online. Meerwaarde van de site is dat alle scholen dat op

dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van verschillende scholen met elkaar te vergelijken. De gegevens komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de VO-Raad. Voor meer informatie over scholen op de kaart, zie: www.venstersvo.nl.

Centrale eindtoets primair onderwijs

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

De centrale eindtoets wordt in april 2016 afgenomen. De toets wordt op papier afgenomen. De afnamedata in 2016 zijn: 19, 20 en 21 april 2016. Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald. Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal. De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen en wereldoriëntatie. Taal en rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen, waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.



In juli 2015 namen de kinderen van groep 8 afscheid van de basisschool met een theaterproductie die zij onder leiding van theaterdocenten zelf bedachten. Ook hun klasgenoten van groep 7 deden mee met het project.

5. De leerkrachten

5.1 Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij proberen binnen de school een oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. In het gunstigste geval hebben wij een vervanger. Is die er niet dan worden de kinderen verdeeld of gaat één van de collega's zonder groep voor de klas. In echte noodgevallen kan het zijn, dat wij u vragen uw kind voor korte tijd thuis op te vangen. Mocht u daar niet toe in staat zijn, dan zorgen wij alsnog voor opvang.

5.2 Scholing en studiedagen

Leraren volgen regelmatig nascholingscursussen. De scholing vindt plaats tijdens teamvergaderingen, op studiedagen of op dagen dat de leerkracht is vrij geroosterd van lesgevende taken. Op studie(mid)dagen zijn de leerlingen vrij. De betreffende data staan in het jaarrooster vermeld.

5.3 Werkgroepen

Alle leerkrachten hebben zitting in één of meerdere werkgroepen. In de werkgroepen wordt bijvoorbeeld gewerkt aan het vernieuwen of verbeteren van onderwijsbeleid, aan het kiezen van nieuwe lesmethodes en aan het organiseren van grote activiteiten in de school. Af en toe worden ouders gevraagd om werkgroepen te ondersteunen.

5.4 Stagiaires en Leraren In Opleiding

Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. De AWBR werkt daarvoor nauw samen met zowel de Hogeschool van Amsterdam als de Universiteit van Amsterdam. Stagiaires worden begeleid door een leraar of door ons onderwijsondersteunend personeel. Stagiaires zijn:

- (universitaire) Pabo-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.
- Leraren In Opleiding (LIO-er) die, in samenwerking met de groepsleraar, zelfstandig voor de klas staan.
- studenten van het ROC die een opleiding tot klassen assistent of een administratieve opleiding volgen.



In oktober 2014 gingen de kleuters in de buurt op zoek naar ouders die een beroep uitbeeldden

6. De ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Onderwijs maak je samen. Ouders zijn dus belangrijk op de Rosa Boekdrukker en wij kunnen niet zonder hun hulp, inbreng en ondersteuning. Samen kunnen we werken aan een stevige basis voor onze kinderen. Daarbij streven we naar een zo open en duidelijk mogelijke communicatie.

Op de eerste plaats dragen goede contacten tussen ouders en school bij aan de schoolontwikkeling van de kinderen. Als ouders ken je je kind het beste en die kennis vinden wij waardevol. We betrekken ouders daarom graag bij keuzes die we maken wat betreft onderwijs en opvoeding.

Een goede ondersteuning thuis is van belang voor de leerprestaties van de kinderen. Belangstelling tonen voor het schoolwerk, hulp bieden bij huiswerkopdrachten, zorgen voor een goede nachtrust kunnen daaraan bijdragen.

Ook binnen de school waarderen wij de inzet van ouders: als leesouders, bij het organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes, voor het verzorgen van naschoolse activiteiten en voor het meedenken over onderwijs en opvoeding in de school.

6.2 Oudercontacten

Informatieavond

In de derde schoolweek na de zomervakantie organiseert de school een informatieavond. Ouders krijgen op deze avond informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. Ook maken zij tijdens deze avond kennis met de nieuwe leraar van hun kind. Er wordt verteld wat de leerlingen in het nieuwe schooljaar gaan leren, wat de specifieke klassenregels zijn en welke bijzonderheden er zijn dat schooljaar. In de onderbouw vindt daarnaast ook een open ochtend plaats waarin ouders een uurtje meekijken hoe er in de kleutergroep gewerkt wordt.

Individuele gesprekken van ouders met leerkrachten

Drie keer per jaar, in november, februari en juni, vinden de 10-minutengesprekken plaats. Daarin bespreekt de leerkracht met de ouders de vorderingen van het kind. Wanneer ouders op andere momenten in gesprek willen over hun kind, kunnen zij altijd een afspraak maken met de leerkracht, de intern begeleider of de directie.

Ouderkamer

In de ouderkamer kunnen ouders van de Rosa Boekdrukker en van de Pioenroos elkaar ontmoeten. Er vinden geregeld interessante bijeenkomsten plaats, georganiseerd door de oudercontactpersoon. Ook organiseert de school een paar keer per jaar een pedagogisch café waarin een bepaald thema van onderwijs of opvoeding wordt besproken.

6.3 Schriftelijke informatievoorziening

Schoolgids en schoolkalender

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolgids uit. Deze wordt digitaal naar alle ouders verzonden en is ook te downloaden op de website van de school. Daarnaast ontvangen ouders een kalender waarop alle belangrijke data staan van vakanties, studiedagen en vieringen.

Nieuwsbrief

Het Boekdrukkertje is de nieuwsbrief van de Rosa Boekdrukker en De Pioenroos. Hierin wordt uitgebreid informatie gegeven over allerlei schoolactiviteiten en -ontwikkelingen. Ook belangrijke wijzigingen in bijvoorbeeld vrije dagen staan hierin. De nieuwsbrief verschijnt ongeveer om de drie weken per e-mail. Hij wordt ook op de website gepubliceerd. Aanmelden voor de nieuwsbrief kan via de website van de school.

6.4 Inspraak van ouders

Medezeggenschapsraad

De leden van de medezeggenschapsraad (MR) denken mee met de schoolleiding over onderwerpen die de kinderen, de leerkrachten, de school en het onderwijs betreffen. Ze komen op voor de belangen van de verschillende geledingen binnen de school. De MR-leden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. Zij hebben op tal van onderwerpen adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad vergadert per schooljaar zes keer. De vergaderingen zijn openbaar.

De medezeggenschapsraad van de Rosa Boekdrukker bestaat uit drie gekozen ouders en drie gekozen personeelsleden. De verkiezingen worden gehouden, zodra één of meer leden twee jaar in de medezeggenschapsraad hebben gezeten. Ouders en personeelsleden kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad van de AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.

Ouderraad

Op school is er ook een ouderraad. De Stichting Ouderraad Rosa Boekdrukker beheert de ouderbijdrage en helpt mee bij het organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de zomerpicknick en sport- en spelactiviteiten. De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De data van de vergaderingen en de verslagen worden op de website gepubliceerd.

6.5 Ouderbijdrage

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Van dit bedrag worden alle activiteiten betaald, waarvoor het ministerie geen of te weinig geld beschikbaar stelt. Tot deze activiteiten horen onder andere de kerst- en sinterklaasviering en de kosten die gemaakt worden om naar Artis, musea en theaters te gaan.

Wij vragen aan alle ouders een bijdrage van €27,50 per kind per schooljaar. Hebt u echter meerdere kinderen op school, dan gaat de ouderbijdrage voor ieder volgend kind omlaag op de volgende wijze:

1e kind: € 27,50

2e kind: € 25,00

3e kind: € 22,50

4e kind: € 22,00

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een rekening voor de ouderbijdragen. De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Stichting ouderraad Rosa Boekdrukker. Jaarlijks wordt er een financieel verslag gemaakt en een begroting opgesteld. Het verslag en de begroting worden besproken in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad.

6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp

De kosten voor het schoolreisje voor de kinderen van groep 1 tot en met 7 zijn €30,00 per schooljaar. De kinderen van groep 8 gaan ter afsluiting van hun basisschoolperiode drie of vier dagen op kamp. De kinderen van groep 7 gaan in schooljaar 2015-2016 misschien met groep 8 mee op kamp in plaats van op schoolreisje. In schooljaar 2014-2015 gebeurde dat ook. De kosten voor het kamp bedragen € 150,-. Ouders zijn verplicht deze kosten te betalen. De inkomsten en uitgaven van het schoolreisje worden door de school beheerd.

6.7 Tegemoetkoming schoolkosten, jeugdsportfonds, jeugcultuurfonds

In Amsterdam kunnen ouders in aanmerking komen voor verschillende vergoedingen. Ashvin Ramdin van onze administratie helpt u graag bij de aanvraag ervan.

Scholierenvergoeding voor school, sport en cultuur

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen. Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhelp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Reiskostenvergoeding

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

Tegemoetkoming scholieren

Er is ook een landelijke regeling tegemoetkoming scholieren. Kijk voor meer informatie op de website van DUO (voorheen IB-groep).

Sinds 1 januari 2015 is de inkomensgrens voor de scholierenvergoeding **verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen**. Aanvragen kan via:

<http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/>

Het Jeugdsportfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op: www.jeugdsportfonds.nl

Het Jongerencultuurfonds

Het jongerencultuurfonds ondersteunt financieel minder daadkrachtige ouders bij de kosten van de culturele activiteiten van hun kinderen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan ballet, beeldhouwen, boetseren, cabaret, dans, fotografie, muziek, schilderen, toneel, video, werken met textiel en zingen. Het jongerencultuurfonds betaalt de contributie of het lesgeld voor de cultuuractiviteit rechtstreeks aan de club of vereniging tot een maximum van € 400,- per jaar. Mocht u een aanvraag willen doen, dan helpen wij u daarmee op school. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.jongerencultuurfonds.nl

6.8 Verzekering

De leerlingen zijn via het bestuur aanvullend verzekerd voor ongevallen. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken of beschadigen van spullen en vergoedt deze ook niet. Waardevolle spullen kunnen dus beter niet mee naar school worden genomen. Wij gaan ervan uit dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) hebben.

6.9 Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurt is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op de Rosa Boekdrukker zijn twee interne contactpersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden. Dit zijn Nienke Rijskamp en Ashvin Ramdin. U kunt de contactpersonen op hun werkdagen bereiken, maar ook door bij de administratie te vragen of zij met u contact op willen nemen.

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders. Haar contactgegevens staan achterin de schoolgids.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.



In 2014 – 2015 konden kinderen meedoen met de na schoolse activiteit koken

7. School- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben dezelfde lestijden.

Rosa Boekdrukker	ma-di-do-vr	woensdag
ochtend	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
middag	13.15 - 15.15	

Voorschool Pioenroos	ma-di-do-vr	woensdag
ochtend	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
middag	12.30 - 15.45	

Op dit moment zijn we in overleg met ouders over het aanpassen van de schooltijden zodat deze passen binnen de nieuwe CAO en de 24-urige schoolweek van de kinderen. Vanaf schooljaar 2016-2017 zullen de schooltijden worden aangepast.

7.2 Brengen en halen van kinderen

De deuren van de school gaan om 8.15 uur open en uw kind moet voor 8.30 uur in het lokaal zijn. Ouders die hun kind naar school brengen zijn 's ochtends ook welkom in de klas, tot de lessen beginnen. Ook in de kleutergroepen start het onderwijs om 8.30 uur en worden de kinderen voor 8:30 in de groep verwacht. De ouders mogen hier echter tot 8.45 uur in de groep blijven om er samen met hun kind te spelen, te lezen of te werken.

Aan het einde van de ochtend of middag worden de kinderen uit groep 1/2 door hun ouders opgehaald in de klas. De leerlingen uit de hogere groepen komen met hun leerkracht naar beneden. Om op dit drukke moment het overzicht over de kinderen te kunnen bewaren, verzoeken we ouders om buiten op hun kind te wachten en niet in de hal.

Voor de rust in de school en voor de veiligheid van de kinderen, is het belangrijk dat er goede afspraken zijn over de looproutes aan het begin en einde van een dagdeel. De looproutes ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

7.3 Verzuimen en te laat komen

Het is van groot belang dat uw kind regelmatig de school bezoekt en dat verzuim en lesuitval zo min mogelijk voorkomen. Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, dient u dit zo snel mogelijk en in ieder geval voor 8.30 uur te melden. Dit kan telefonisch, door even langs te komen of door een briefje aan een broertje of zusje mee te geven. Wanneer een kind niet op school is en er geen bericht is ontvangen, wordt er contact opgenomen. Wanneer uw kind te laat komt maakt de leerkracht daar een notitie van. Als dit regelmatig voorkomt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

7.4 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. De kinderen moeten zelf een lunchpakket meenemen. Tijdens de lunch kunnen de kinderen ook nog melk of thee (zonder suiker) krijgen. Wij streven naar waterdrinken in plaats van pakjes sap. Evenals bij de pauzehap gaan wij ervan uit, dat u uw kind een gezonde lunch meegeeft. Alle kinderen eten in hun eigen groep. De helft van de groepen gaat eerst buiten spelen en daarna eten, de andere helft eet eerst. De kleuters spelen op het plein achter de school, de oudere kinderen op het plein voor de school. Er zijn twee begeleiders per groep. De begeleiders volgden verschillende cursussen voor de tussenschoolse opvang. Alle overblijfmedewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. Het afgelopen jaar zijn de overblijfmedewerkers intensief begeleid door Ed

van Veen van praktijkoverblijven.nl. Tijdens het komende schooljaar werken we bij het overblijven aan het behalen van de 'gouden ster'. De tussenschoolse opvang wordt gecoördineerd door Karin Abma. AWBR heeft richtlijnen opgesteld voor de tussenschoolse opvang. Deze richtlijnen zijn op school in te zien.

De kosten per overblijfmiddag bedragen € 2,00. Van dit bedrag ontvangen de TSO-medewerkers een vergoeding en worden overige kosten betaald. Er wordt gewerkt met vooruitbetaling: de minimale betaling is € 20,00. Om de tijd nodig voor administratieve afhandeling te beperken vragen we dit bedrag over te maken op rekeningnummer NL42 INGB 0004880401 ten name van: MR obs Rosa Boekdrukker Amsterdam, onder vermelding van de voor- en achternaam van uw kind, de groep en overblijf 15/16. Indien het echt niet anders kan, kan er ook tussen 8.15 en 9.00 uur contant betaald worden bij de conciërge. Er wordt tijdig gewaarschuwd wanneer het vooruitbetaalde tegoed op is. Indien er een betalingsachterstand is van € 10,00 (vijf keer overblijven) kan de toegang tot de overblijf ontzegd worden.

7.5 Buitenschoolse opvang

Ook na school kunnen kinderen naar de opvang. Voor de opvang werken wij samen met de organisaties Akros, Partou en Impuls. De kinderen van de Rosa Boekdrukker kunnen terecht in het gebouw van kinderdagverblijf de Pionier tegenover de school, in de John Franklinstraat, in de Vespuccistraat en bij Het Groeiplein aan het Orteliuspad. De kinderen worden op school opgehaald. De adresgegevens zijn achter in de schoolgids opgenomen.

AWBR heeft richtlijnen opgesteld voor de buitenschoolse opvang. Deze richtlijnen zijn op school in te zien.

7.6 Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2015-2016

Vakantie en vrije dagen 2015 – 2016

vakanties	eerste dag	laatste dag
herfstvakantie	17-10-2015	01-11-2015 (2 weken)
kerstvakantie	19-12-2015	03-01-2016
voorjaarsvakantie	27-02-2016	06-03-2016
paasvakantie	25-03-2016	28-03-2016
Meivakantie(inc. Hemelvaart)	27-04-2016	08-05-2016
pinksteren	16-05-2016	
junivakantie	11-06-2016	19-06-2016
zomervakantie	16-07-2016	28-08-2016
vrije dagen		
Studiedag	21-09	
Voorbereiding sint	03-12	Schooldag tot 12.00 uur
Sinterklaasviering	04-12	Schooldag tot 12.00 uur
Vrije middag	18-12	Schooldag tot 12.00 uur
Studiedag	26-02	
Studiedag	09-03	
Studiedag	17-05	
Studiedag	08-07	
Vrije middag	15-07	Schooldag tot 12.00 uur

7.7 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof

Als een kind leerplichtig is, kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar. Op het aanvraagformulier staat de precieze reden waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor vragen kunt u bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar terecht. Aanvragen voor verlof moeten vier weken van te voren ingediend worden bij de directeur.

7.8 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;

- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 werd dit plan aangepast naar aanleiding van de wetswijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

8. Andere aandachtspunten

8.1 Jump-in

De Rosa Boekdrukker is een Jump-In school. Jump-in is een programma van de GGD en de afdeling sport van de gemeente Amsterdam, waarin sport, bewegen en gezonde voeding onder de aandacht worden gebracht van kinderen en ouders. Het doel is om overgewicht bij kinderen te voorkomen, en kinderen kennis te laten maken met allerlei sporten.

Het is belangrijk, dat kinderen goed ontbijten voordat ze naar school gaan. Voor of na het buitenspelen halverwege de ochtend, mogen de kinderen iets eten en water drinken. Wij gaan er vanuit dat u uw kind fruit meegeeft, wat uw kind zelfstandig kan eten. Het is niet de bedoeling, dat dit tussendoortje in de plaats komt van een goed ontbijt.

8.2 Trakteren

Als kinderen jarig zijn mogen zij een gezonde traktatie meenemen en de klassen rondgaan. U maakt daarvoor met de groepsleerkracht van uw kind een afspraak. Voor creatieve, lekkere en gezonde traktaties kunt u terecht op www.gezondtrakteren.nl. Ook leerkrachten stellen een gezonde traktatie op prijs.

8.3 Gevonden voorwerpen

Op school blijven geregeld tassen, handschoenen, sjaals, sieraden en gymkleden achter. We verzamelen deze in een grote mand in de hal. Als u iets mist, kijk dan even in deze mand.

8.4 Jeugdgezondheidszorg

In de tijd dat de kinderen op de basisschool zitten, worden zij een aantal keren opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts neemt op school een preventief onderzoek af bij de 5- en 10-jarigen. Van tevoren krijgt u hiervoor een uitnodiging. De schoolarts onderzoekt onder andere de ogen, de groei en de houding van het kind.

8.5 Logopedie

Kinderen worden wanneer ze vijf jaar zijn gescreend door een logopedist van de GGD om spraak- en taalproblemen vroegtijdig te kunnen signaleren. Bij inschrijving op school wordt gevraagd hier toestemming voor te verlenen.

8.6 Foto en film

Op school wordt regelmatig beeldmateriaal gemaakt. Bij vieringen en uitstapjes, maar ook bij activiteiten in de klas. Kinderen vinden het erg leuk om achteraf nog eens te zien wat ze hebben gedaan. Ook vinden we het leuk en belangrijk om ouders te laten zien wat er op school gebeurt. De foto's zijn te zien op een afgeschermd website. Inlognaam en wachtwoord kunt u opvragen op school. Mocht u niet willen dat er foto's van uw kind worden getoond, vragen wij u dit door te geven bij de administratie en de leerkracht.

Soms worden er in de klas filmopnames gemaakt van de leerkracht die door hem of haar gebruikt worden voor reflectieve doeleinden. Deze beelden worden alleen intern door de leerkracht en de begeleider gebruikt.

9. Terugblik op het schooljaar 2014 – 2015

9.1 Leerlingaantal en groepen

Het aantal leerlingen van de Rosa Boekdrukker groeit gestaag. Op 1 oktober 2011 telde de school 217 leerlingen, op 1 oktober 2012, 228 leerlingen en op 1 oktober 2013, 235 leerlingen. Op 1 oktober 2014 waren er 254 leerlingen ingeschreven.

Evenals in de voorgaande schooljaren, bleef de belangstelling voor de school toenemen. De vijfenvijftig plaatsen die wij beschikbaar stellen voor nieuwe 4-jarige kinderen, zullen ook in 2015 – 2016 bezet worden. In het voorjaar van 2016 zitten er in elke groep 1/2, 25 kinderen.

Tegenover de stabiele instroom van het aantal 4-jarige kinderen, staat het vertrek van gemiddeld 20 kinderen per schooljaar, veroorzaakt door verhuizingen. Als deze trend zich voort blijft zetten, is de kans reëel, dat er in de bovenbouw uiteindelijk steeds groepen 5/6 en 7/8 samengesteld moeten worden.

Er zijn in augustus 2015 twee groepen 3, twee groepen 4 en twee groepen 5 met ongeveer 24 kinderen. Groep 6 heeft 20 kinderen. Het aantal leerlingen in de groepen 7 en 8 is te gering om ze als zelfstandige groep te handhaven. Er is een groep 7/8 samengesteld met 31 kinderen.

9.2 Personeel

In het schooljaar 2014 – 2015 verving Romy Amende in groep 5 een langdurig afwezige leerkracht. Romy blijft op de Rosa Boekdrukker werken en neemt in 2015 – 2016 de tweede groep 5 onder haar hoede.

In 2014 – 2015 werkte onze administratief medewerker voor het eerst ook twee dagen per week op een andere AWBR school.

Eind oktober 2014 deed de bestuurder van AWBR een beroep op onze directeur, om op een van de andere AWBR scholen waar te gaan nemen. Gerard werkte tot het einde van het schooljaar tweeënhalve dag op De Spaarndammerhout. De taakomvang van Nicoline werd met 8 uur per week uitgebreid.

Toen duidelijk werd dat er op De Spaarndammerhout met ingang van het schooljaar 2015 - 2016 een vacature voor een directeur ontstond, solliciteerde Gerard. Hij vertrok, na negen schooljaren, naar de nieuwe school in de Houthaven. Jan Heijmans is zijn opvolger.

9.3 Onderwijs en opvoeding in de brede school

Terugkijkend op het schooljaar 2014 – 2015 kunnen we concluderen dat we op meerdere gebieden van onderwijs en opvoeding flinke vooruitgang geboekt hebben. Met het opstellen en uitvoeren van groepsplannen voor technisch lezen, voor spelling, woordenschat, begrijpend lezen en voor rekenen en wiskunde en met het opstellen en uitvoeren van ontwikkelingsperspectieven voor kinderen die minder capaciteiten hebben, leveren we nu, beter dan voorheen, maatwerk. Evenals voorgaande schooljaren werden de taakspeltraining en de startblokkentraining gecontinueerd. Alle leerkrachten in de groepen 3 tot en met 8 zijn gecertificeerd om met Taakspel te kunnen werken. Met Taakspel leren kinderen op een speelse manier taakgericht te werken. Startblokken van basisontwikkeling is het programma waarmee in de peuterspeelzaal en in de groepen 1/2 gewerkt wordt. Alle leerkrachten zijn daarvoor gecertificeerd. Ook in 2015-2016 volgen zij weer enkele inspiratiemiddagen.

Een nieuwe taalmethode en het leesonderwijs

In 2014 – 2015 voerden we in de groepen 4 tot en met 8 de taalmethode Taal Actief in. Het is een methode die zijn sporen in het verleden verdiend heeft en aangepast is aan de hedendaagse eisen om op verschillende niveaus te kunnen werken.

Tijdens het schooljaar 2013 – 2014 startte een groepje leerkrachten aan de vernieuwing van de bibliotheek. Dit jaar gingen ze daarmee verder. Veel lezen tilt het technisch lezen naar een hoger plan, vergroot de woordenschat en is van uiterst belang om goed begrijpend te kunnen lezen. Een gevarieerd en modern boekenaanbod draagt bij aan het creëren van leesplezier. De boekencollectie werd daarom

gesaneerd en er werden zo'n 400 nieuwe leesboeken aangeschaft. Twee leerkrachten volgden bij de OBA een cursus tot leescoördinator en zullen zich volgend schooljaar gaan richten op boekpromotie en leesactiviteiten in de groepen.

Werken met dag- en weektaken

In de groepen 3 tot en met 8 zijn we in het schooljaar 2013 - 2014 begonnen om de kinderen te leren werken met dag- en weektaken. In 2014 - 2015 zijn we daarmee doorgegaan en realiseerden we een definitieve opzet van de dag- en weektaken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren eigenaar te worden van hun eigen werk. Zij moeten, meer dan tot nog toe het geval was, leren om verantwoordelijkheid te dragen voor het werk dat gemaakt moet worden en leren om zelf keuzes te maken. Werken met een dag- en weektaak is voor het ene kind makkelijker dan voor het andere. Daarom zullen we altijd maatwerk blijven leveren. Als het voor de ontwikkeling van een kind beter is om het bij de hand te nemen, dan zullen we dat blijven doen.

'Zien' en een vernieuwde rapportage

Voor de groepen 3 tot en met 8 ontbrak het nog aan een instrument om het welbevinden van de kinderen jaarlijks te meten. Met de invoering van 'Zien' is dat nu gewaarborgd. Alle leerkrachten vullen de vragenlijst met gedragskenmerken van kinderen jaarlijks tweemaal in. De kinderen in de groepen 5 tot en met 8 doen dat ook. De intern begeleider bespreekt de resultaten met de groepsleerkracht. Samen komen zij, indien dat nodig is, tot maatregelen om het welbevinden van de kinderen te verhogen. Ouders worden daarover bij het rapportgesprek geïnformeerd.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Evenals bij het leren werken met dag- en weektaken en bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor kinderen met minder capaciteiten, is het belangrijk om voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong maatwerk te leveren.

Op bestuursniveau werden voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong van meer dan een jaar, zogenaamde ochtendscholen ingericht. Acht kinderen van de Rosa Boekdrukker kregen een ochtend in de week, samen met kinderen van een andere school speciale lessen.

Wij ronden ons beleidsplan voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong af, schaften extra lesmateriaal aan en één van de leerkrachten volgde een opleiding op dit gebied. In 2015 - 2016 komen ongeveer 12 kinderen in aanmerking voor de ochtendschool. De lessen worden in de Rosa Boekdrukker gegeven. De ochtendschool heet vanaf 2015 – 2016 Denklab.

Pedagogisch café

Evenals in het schooljaar 2013 - 2014 werden er verschillende pedagogische café's georganiseerd, waarin thema's uit opvoeding en onderwijs thuis en op school aan de orde kwamen. Het nadeel van de bijeenkomsten op de woensdagochtend is, dat het aantal belangstellenden te gering is. In het nieuwe schooljaar gaan we na of er ook in de avonden pedagogische café's georganiseerd kunnen worden.

Schoolse en naschoolse activiteiten

Op het gebied van kunst, cultuur, sport, dans, muziek en creativiteit kon het brede aanbod van activiteiten voor de kinderen in het schoolse en naschoolse programma gehandhaafd blijven en worden uitgebreid. De judovereniging, Circus Elleboog en de turnvereniging worden druk bezocht door kinderen van de school. In 2014 - 2015 verzorgde muziekschool Aslan aan twee groepen op vrijdag algemene muzikale vorming. Een van de ouders gaf de naschoolse activiteit Engels. Ook in 2014 - 2015 lukte het om tijdens een naschoolse activiteit het *Rosaboekje* te maken, de schoolkrant van de Rosa Boekdrukker. Kinderen worden door ouders met journalistieke ervaring begeleid bij het schrijven van teksten, interviewen en foto's maken.

10. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs

10.1 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het 4-jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: www.onderwijsinspectie.nl, Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: www.scholenopdekaart.nl.

10.2 Resultaten

Hoe is de stand van zaken einde schooljaar 2014 - 2015? Onder leiding van de intern begeleiders van de school zijn de groepsplannen op orde, worden er voor kinderen met minder capaciteiten ontwikkelingsperspectieven opgesteld en uitgevoerd en zijn er groeidocumenten opgesteld en uitgevoerd voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Er is sprake van een planmatige uitvoering van het onderwijs voor alle kinderen en de resultaten worden gedegen geëvalueerd.

Uit de analyses van de resultaten op groeps- en op schoolniveau bleek dat de resultaten van de toetsen waarmee de woordenschat en begrijpend lezen gemeten worden, nog niet voldoende zijn. Ook de opbrengsten van het rekenonderwijs vallen tegen. Hoewel er tussen groepen verschillen zijn, laten de resultaten zien dat de gemiddelde score van de kinderen op de toetsen van het leerlingvolgsysteem, lager is dan de gemiddelde landelijke score van scholen zoals de Rosa Boekdrukker. Aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen moeten we extra aandacht blijven besteden. Het effect van de nieuwe taalmethode en van de succesvolle campagne om lezen te stimuleren en van de reken- en wiskundemethode verwachten we komend schooljaar terug te zien in de opbrengsten. Vooral bij rekenen en wiskunde moet er door de kinderen optimaal gebruik gemaakt kunnen worden van de educatieve software die bij de methode hoort.

10.3 Schoolverlaters

De kinderen van groep 8 maakten in februari 2014 voor het laatst de Cito-eindtoets. Vanaf 2015 maken alle leerlingen van groep 8 in Nederland in april de *Centrale eindtoets primair onderwijs*.

Sinds 2012 deelt de inspectie de scholen op grond van het percentage gewichtsl leerlingen in schoolgroepen in, om de resultaten van de cito-eindtoets te kunnen vergelijken. Hierna is het overzicht van de afgelopen vier schooljaren opgenomen.

	aantal lln	school groep	score RB	onder- grens	gemiddelde	boven- grens	landelijk gemiddelde
2012	25/25	37	529.7	529.6	531.6	533.6	535.1
2013	26/28	34	524.3	530.0	532.0	534.0	534.7
2014	22/24	28	529.7	530.9	532.9	534.9	534.4
2015	17/17	25	531.8	531.3	533.3	535.3	534.8

Van kinderen die naar het praktijkonderwijs gaan, wordt de score niet meegeteld bij het berekenen van het gemiddelde. Voor de Rosa Boekdrukker geldt volgens deze nieuwe indeling dat de eindopbrengsten in 2012 en in 2015 voldoende zijn.

Bij de schoolgroep waarin de Rosa Boekdrukker in 2014 en 2015 ingedeeld wordt, moet een kanttekening gemaakt worden. Het getal van de schoolgroep geeft het percentage gewichtsl leerlingen van de hele school aan. Gewichtsl leerlingen zijn kinderen uit gezinnen waarvan de ouders geen of een lage opleiding volgden. Het percentage gewichtsl leerlingen van de kinderen van groep 8 in 2014 (54%) en het percentage gewichtsl leerlingen in 2015 (53%) is echter aanzienlijk hoger. Indien dat percentage de schoolgroep zou bepalen, dan zouden de resultaten van 2014 vrijwel overeenkomen met de gemiddelde score (529.6) van de schoolgroep. De resultaten van 2015 zouden boven de bovengrens (531.7) van de inspectie liggen.

De gemiddelde score van de groep schoolverlaters was in 2013 bijzonder laag. De score valt onder de ondergrens van de inspectie. In de groep schoolverlaters van 2013 vielen, meer dan in voorgaande jaren, de niveaoverschillen op. Een aantal kinderen scoorde ver onder het landelijk gemiddelde en een ongeveer even groot aantal kinderen scoorde daar ruim boven. Voor beide groepen kinderen gold, dat zij een score haalden die van ze verwacht werd. Vooral de kinderen in de middengroep scoorden lager dan verwacht. Zij moesten op de vervolgschool die wij geadviseerd hadden, een

capaciteitenonderzoek maken. De resultaten van die onderzoeken maakten voor een deel van de kinderen duidelijk dat zij de cito-eindtoets niet beter hadden kunnen maken. Voor een aantal kinderen gold dat zij op de cito-eindtoets lager scoorden dan op grond van hun capaciteiten verwacht mocht worden. Voor alle kinderen geldt dat zij uiteindelijk geplaatst zijn op een school die bij hun niveau past. Het overzicht daarvan is hierna opgenomen.

Ook onder de groep schoolverlaters van 2014, waren de niveauverschillen groot. De kinderen maakten in oktober allemaal een capaciteitenonderzoek. Op de Cito-eindtoets presteerden zij naar verwachting.

In 2015 werd voor het eerste de Centrale Eindtoets afgenomen. Voor vrijwel alle kinderen gold dat zij de toets maakten overeenkomstig hun capaciteiten die gemeten zijn met de NIO en overeenkomstig de resultaten die gedurende hun basisschoolperiode vastgelegd werden in het leerlingvolgsysteem.

Welke adviezen kregen de kinderen in 2012 - 2013, in 2013 - 2014 en in 2014 - 2015?

	2012 - 2013		2013 - 2014		2014 - 2015	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
praktijkonderwijs	1	3.6	2	8.3		
leerwegondersteunend	3	10.7	5	20.8	1	5.8
vmbo kader	3	10.7	3	12.5	1	5.8
vmbo gemengd	2	7.1	5	20.8	2	11.8
vmbo-theoretisch	9	32.1	2	8.3	2	11.8
vmbo-theoretisch/havo	2	7.1	3	12.5	2	11.8
havo	5	17.9	0	0.0	7	41.2
havo/vwo	1	3.6	3	12.5	2	11.8
vwo	1	3.6	1	4.3		
totaal	28	100.0	24	100.0	17	100.0

10.4 Scholen op de Kaart

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl. De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad. Voor meer informatie over scholen op de kaart, zie: www.vensterspo.nl.

11 Overige informatie en contactgegevens

11.1 Inschrijving op de Rosa Boekdrukker

Stedelijk Toelatingsbeleid

Het Stedelijk Toelatingsbeleid houdt in dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

Voor wie geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid?

Vanaf het schooljaar 2014/2015 start het Stedelijk Toelatingsbeleid. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Vorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Vorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid

- **Eén systeem voor de hele stad**
Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;
- **Beter zicht op benodigde capaciteit**
Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

11.2 Contactgegevens

OBS Rosa Boekdrukker

Vancouverstraat 3-5
1056 DT Amsterdam
Tel: 020-6128000
Website: www.rosaboekdrukker.net

Directie

directie@rosaboekdrukker.net

Brede schoolcoördinator

bredeschool@rosaboekdrukker.net

Medezeggenschapsraad

mr@rosaboekdrukker.net

Ouderraad

ouderraad@rosaboekdrukker.net

AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring)

Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs
Baarsjesweg 224
1056 AA Amsterdam
Tel: 020-5150440
E-mail: info@awbr.nl
Website: www.awbr.nl

Vertrouwenspersonen

Nienke Rijskamp
nrijskamp@rosaboekdrukker.net

Ashvin Ramdin

aramdin@rosaboekdrukker.net

Externe Vertrouwenspersoon

Corinne Bosch - sociaal verpleegkundige en extern vertrouwenspersoon OKC/GGD

Tweede Jan van der Heijdenstraat 77, 1074 XR Amsterdam.
Tel: 06 - 10207214, e-mail: cbosch@ggd.amsterdam.nl.
Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Landelijke klachtencommissie (LKC)
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
Tel. 030 – 2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.lgc-lkc.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief)

BSO De Pionier (Akros)

Admiralengracht 301
1056 EB Amsterdam
020 – 412 12 44
www.akros-amsterdam.nl

BSO John Franklin (Akros)

John Franklinstraat 91
1056 TB Amsterdam
Telefoon: 06 - 15 26 77 21
www.akros-amsterdam.nl

BSO Joop Westerweel (Akros)

Balboaplein 14
1057 VS Amsterdam
Telefoon: 06 - 13 82 54 98 / 06 - 43 74 16 26
www.akros-amsterdam.nl

BSO Partou

Vespuccistraat 25
1057 CK Amsterdam
020-6166999
www.partou.nl

BSO Het Groeiplein (Impuls)

Orteliuspad 1a
1056 NW Amsterdam
020 - 5158800
www.impuls.nl/bsogroeiplein

Aslan Muziekcentrum - www.aslanmuziek.nl

Circus Elleboog - www.elleboog.nl

Judo - www.judoschoolonaji.nl

Turnen - www.youturnamsterdam.nl

