

Inhoud

Welkom op De Zevensprong	blz. 2
De Zevensprong, een Jenaplanschool	blz. 3
Het handvest van het Jenaplan	blz. 4
Het handvest in de praktijk	blz. 5
Begeleiding van de kinderen	blz. 8
De Zevensprong in het kort	blz. 12
Ouders en De Zevensprong	blz. 15
Opvang en continu rooster	blz. 17
Financiële bijdragen	blz. 18
Aanmelden van uw kind	blz. 19
Schooltijden, vakanties en extra verlof	blz. 20
Team, bestuur en medezeggenschapsraad	blz. 22
Nuttige adressen en telefoonnummers	blz. 23

WELKOM OP DE ZEVENSPRONG

Een bijzondere maar toch ook gewone school. 'Gewoon', omdat we de kinderen zoals op iedere andere basisschool leren lezen, schrijven en rekenen. 'Bijzonder', omdat we dat niet op de klassikale manier doen, maar volgens het Jenaplanconcept.

De zorg voor een prettig leef- en werkklimaat staat bij ons voorop. Dat geldt natuurlijk in de eerste plaats voor de kinderen, zij moeten zich veilig en geborgen weten. Maar ook de ouders en teamleden moeten zich op De Zevensprong thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders meepraten, meedenken en meehelpen aan de verdere uitbouw van de kwaliteit van het Jenaplanonderwijs. We wensen iedereen een prettig en leerzaam jaar op De Zevensprong.

De schoolleiding, het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad van De Zevensprong

DE ZEVENSPRONG, EEN JENAPLANSCHOOL

Algemeen bijzonder Onderwijs

De Zevensprong is een school op Algemeen Bijzondere Grondslag, dat betekent dat we uitgaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Op dit soort scholen zijn de ouders van oudsher sterk bij het onderwijs betrokken en wordt er gewerkt vanuit speciale pedagogische inzichten. De Zevensprong kiest voor de uitgangspunten van het Jenaplan.

Het kind staat centraal

De taak van de school is kinderen uit te dagen tot leren en hen hierbij te ondersteunen. Dit houdt in dat er een grote nadruk ligt op het leren van binnenuit en dat er aandacht is voor de manier waarop kinderen leren. Uiteraard is de aangeboden leerstof en het inoefenen van specifieke instrumentele vaardigheden zoals het leren lezen, schrijven en rekenen ook van groot belang.

Alle aspecten van de ontwikkeling van het kind moeten in de lessituatie tot hun recht kunnen komen. Daarbij wordt rekening gehouden met de gaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid en belangstelling. Daarom wordt geprobeerd het verschil in achtergrond van de kinderen onderdeel te maken van het onderwijsleerproces.

De Zevensprong is een basisschool in een multiculturele stad. De verschillen in afkomst, culturele achtergrond, uiterlijk en taal worden gebruikt om van elkaar te leren. Daardoor kan ieder kind tot zijn recht komen.

Onderwijsdoelen

Het onderwijs op De Zevensprong is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. Het onderwijs is zo georganiseerd dat kinderen in beginsel binnen acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Sinds oktober 2011 is aan de school ook een voorschool verbonden. De programma's voor de peuters en onderbouw kinderen zijn op elkaar afgestemd. De voorschool "Nieuw Sloten" wordt geïnitieerd door Impuls. Met ingang van dit schooljaar start De Peuterschool. Op de website van de school kunt u lezen hoe u zich hiervoor kunt aanmelden. Meer informatie is ook te vinden op de website:

<http://www.impulskinderopvang.nl/locatie/het+groeiland/peuterschool/>

De school onderscheidt twee groepen van doelen:

- Persoonlijkheidsvormende doelen gericht op de ontwikkeling van de persoonlijkheid van kinderen: denken, voelen, willen, kunnen en verbeeldingskracht.
- Oriëntatiedoelen gericht op ruimte- en tijdbeleving en levensbeschouwelijke richtingen.

De hierboven vermelde doelen werken door in de lesstof, de werkwijze en de manier waarop de school is georganiseerd en gestructureerd. De kerndoelen en referentieniveaus, vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, dienen als uitgangspunt. We streven ernaar dat kinderen na acht jaar basisonderwijs het volgende bereikt hebben:

- Het kind heeft zich de instrumentale vaardigheden eigen gemaakt en kan zich op zijn/haar niveau zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken. Het kan lezen, schrijven en rekenen.
- Het kind heeft zich de noodzakelijke kennis, conform de kerndoelen eigen gemaakt.
- Het kind kan zich op een creatieve manier uitdrukken en het kan omgaan met de creatieve uitingen van anderen.
- Het kind heeft kennis en vaardigheden verworven die goed aansluiten op het vervolgonderwijs.
- Het kind heeft zich sociaal ontwikkeld en kan optimaal deelnemen aan het menselijk verkeer.
- Het kind kan omgaan met eigen emoties en met die van anderen.
- Het kind kan zich staande houden in een maatschappij die voortdurend verandert.

Sfeer op school

De Zevensprong streeft ernaar op school een sfeer te scheppen waarin iedereen zich zoveel mogelijk kan ontplooiën, met respect voor elkaars ideeën en waarin men elkaar helpt.

HET HANDVEST VAN HET JENAPLAN

Peter Petersen (1884-1952) is de grondlegger van het Jenaplanonderwijs. Na de eerste wereldoorlog was hij in Duitsland de exponent van een vernieuwingsbeweging in het basisonderwijs. Hij was hoogleraar aan de universiteit van Jena. Zijn theorie toetste hij op de faculteit, de praktijk toetste hij op de basisschool die bij de universiteit hoorde.

Petersen wilde van de school een echte leef- en werkgemeenschap maken. De persoonlijke ontwikkeling van het kind stond voorop, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, sociale vaardigheid en creativiteit centraal stonden. Deze principes werkte hij uit in het Handvest van het Jenaplan:

De mens

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en een gericht zijn op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

De samenleving

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor de ontwikkeling van ieders identiteit.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief wordt omgegaan met verschillen en veranderingen.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

De school

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen, die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd, voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten: gesprek, werk, spel en viering.
16. In de school vindt een overwegend heterogene groepering van kinderen plaats naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school wisselen ontwikkelend onderwijs en het zelfstandig leren en spelen van kinderen elkaar af.
18. In de school neemt ontdekkend/onderzoekend leren en groepswork een belangrijke plaats in.
19. In de school vindt de gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van het kind en in overleg met dit kind.
20. In de school worden veranderingen gezien als een nooit eindigend proces, gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

HET HANDVEST IN DE PRAKTIJK

Twee belangrijke kenmerken van het Jenaplan zijn de stamgroepen en het ritmisch weekplan.

Stamgroepen

Een Jenaplanschool heeft geen jaarklassen. We werken met stamgroepen waarin kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Een stamgroep is een natuurlijke manier van groeperen. Thuis en op straat spelen oudere en jongere kinderen ook met elkaar.

De kinderen in een stamgroep kunnen een leeftijdsverschil hebben van twee tot drie jaar. De Zevensprong heeft gekozen voor stamgroepen van twee jaar: de onderbouw (groep 1-2), de middenbouw, (groep 3-4) en de bovenbouw (groep 5-6 en groep 7-8).

Kinderen in een stamgroep verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze leren samen te werken en elkaar te helpen. Daardoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen makkelijker.

Elk jaar vindt er binnen de stamgroep doorstroming plaats. Eerst ben je de jongste en dan word je de oudste. Een kind blijft dus in principe twee jaar in dezelfde groep. Soms blijft een kind een jaartje langer in de groep en werkt het met een aangepast programma. Dan is er sprake van een bouwverlenging en niet van 'zitten blijven'.

Binnen de stamgroep zitten de kinderen in tafelgroepen die in het schooljaar regelmatig van samenstelling wisselen. In niveaugroepen wordt instructie gegeven aan kinderen die met hetzelfde probleem bezig zijn.

Ritmisch weekplan

Op De Zevensprong werken we met een ritmisch weekplan. De vier basisactiviteiten – gesprek, werk, spel en viering – wisselen elkaar af, gedurende de dag en de week. We streven naar een evenwichtige verdeling van inspannende en ontspannende activiteiten. Door een bewuste indeling van de tijd, ontstaat er een herkenbare structuur waarin de kinderen zich thuis voelen.

Gesprek

Als we met elkaar praten, zitten we in de kring. Dan kunnen we elkaar goed zien en zijn we meer bij elkaar betrokken. Iedere dag vindt er een kringgesprek plaats. Kinderen vertellen elkaar over hun belevenissen, soms nemen ze iets mee van huis, soms hebben ze zelf een kring voorbereid. Deze dingen kunnen aanleiding zijn om verder te praten over een onderwerp dat iedereen aangaat of tot het houden van een leergesprek. De onderwerpen kunnen verwerkt worden in de lessen.

Werk

Op school werken we vaak in projectvorm aan wisselende thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. Projecten worden op school-, bouw- en stamgroepniveau gerealiseerd. Naast verplichte leerstof uit verschillende vakken, hebben de kinderen volop de gelegenheid een thema zelf in te vullen.

Daarnaast is er ruimte voor de kinderen om te werken aan hun eigen onderwerpen, bijvoorbeeld aan de hand van een werkstuk. Ze maken hierbij gebruik van het documentatiecentrum en internet.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vormt het hart van ons onderwijs. De Zevensprong als 'de wereld in een schoolgebouw'. Het vak wereldoriëntatie is een verzameling van kennis- en ervaringsgebieden die vaak in een geïntegreerde vorm worden gepresenteerd.

Rekenen

In de onderbouw maken de kinderen kennis met diverse aspecten van rekenen en wiskunde. In een kringgesprek, werkles, spelletjes en werken in hoeken leren de kinderen rekenkundig om te gaan met ruimte, lengte, tijd en het begrip 'getal'.

Vanaf de middenbouw wordt de leerstofopbouw gevolgd zoals die in de rekenmethode staat aangegeven. We hanteren de volgende werkvormen: gesprek, instructie, zelfstandig werken en individuele hulp. We werken met de rekenmethode 'Wereld in getallen'. Daarnaast gebruiken we nog aanvullende programma's zoals ReKentijger, Slagwerk en Plustaak.

Het taalonderwijs is een heel belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Met taal kunnen kinderen dagelijks communiceren, de wereld ordenen en verkennen. De Zevensprong wil graag dat kinderen actief, creatief en expressief met taal kunnen omgaan.

In de onderbouw staat de spreektaal centraal. Daarnaast besteden we aandacht aan taalkennis en de ontwikkeling van het leesbegrip. We doen dat vaak aan de hand van een thema.

Op school gebruiken we de totaal methode 'De Leeslijn'. Deze methode biedt veel mogelijkheden tot differentiatie. Voor spelling gebruiken we de spellingmethode 'Woordbouw'.

Voor begrijpend lezen wordt vanaf groep 3 de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt.

Engelse taal

We willen de kinderen graag in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze taal in de Nederlandse samenleving en de wereld een belangrijke rol speelt. In de bovenbouw (7-8) wordt deze leerstof aan de hand van de methode "Take it easy" aangeboden. Wij bieden deze methode klassikaal aan. Verschillende vaardigheden komen hier aan bod; luisteren, spreken, schrijven en lezen. Kinderen worden hier ook op getoetst, middels dictees.

Cultuureducatie

Het is belangrijk dat kinderen hun gevoelens en ervaringen leren uitdrukken in beelden, taal, muziek, spel en beweging. Daarnaast moeten zij leren om op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. Ook willen we graag dat de kinderen enige kennis en waardering ontwikkelen voor aspecten van cultureel erfgoed. Tezamen vormen dit de doelen van cultuureducatie. We onderscheiden hierbij de deelgebieden: audio-visuele vorming, omgang met nieuwe media, dans, muziek, drama, kunstbeschuwing en beeldende vorming, cultureel erfgoed en letteren. Al deze deelgebieden komen op de Zevensprong aan bod en zijn vastgelegd in het cultuurbeleidsplan.

Op de Zevensprong zijn cultuureducatie en wereldoriëntatie vaak geïntegreerd, om er een betekenisvol geheel van te maken. Tegelijk zijn er culturele activiteiten die op zichzelf staan, zoals bijvoorbeeld een danscursus, een bezoek aan de Hermitage, de kunstschooldag. Eenmaal per jaar is er daarnaast een groot schoolproject (bijvoorbeeld Icarus in 2011; Hansje Brinker in 2012; Prometheus in 2013; de 52^e breedtegraad in 2014) waarin wereldoriëntatie en cultuureducatie nadrukkelijk aan elkaar worden verbonden.

Spel

Door het spelen ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert het zich bewegen in de ruimte om zich heen. Ook voor de creatieve ontwikkeling is het spel van groot belang.

Bewegingsonderwijs

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs leren de kinderen omgaan met eigen bewegingsmogelijkheden. Bovendien wordt ook in spel- en wedstrijdvormen ervaren hoe het is om samen met anderen te bewegen. Deze positieve ervaringen kunnen zo de basis vormen voor een positieve houding ten opzichte van sport en bewegen, binnen en buiten de school.

De kinderen hebben voor deze lessen passende gymkleding (korte broek en T-shirt, voorzien van naam) nodig en gymschoenen die geschikt zijn voor de gymzaal.

Viering

Op De Zevensprong vormen we met elkaar een gemeenschap. Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel van een gemeenschap. Het is het moment waarbij de schoolgemeenschap blijk geeft van waardering voor elkaar en voor hetgeen er gepresteerd wordt. Zo zijn er de weekopeningen en weeksluitingen en vieringen rond de feestdagen. Vieringen vinden plaats in de stamgroepen of met de hele school. Kinderen bereiden een verhaal voor, zingen liederen, maken muziek, laten een toneelstukje zien, dragen gedichten voor, laten werkstukken zien en vertellen daarover. We stellen het op prijs als ouders aanwezig zijn bij de vieringen.

Introductieweek en schoolkamp

Het begin van het schooljaar start met een aantal introductiedagen waarin alle kinderen met allerlei activiteiten op het gebied van expressie en ontspanning bezig zijn. Elkaar leren kennen staat centraal. Het lokaal wordt 'aangekleed' en alles wordt in orde gemaakt om er een goed schooljaar van te maken. Aan het begin van het schooljaar gaan de bovenbouw kinderen op schoolkamp. Het schoolkamp staat in het teken van een project dat te maken heeft met communicatie, samen leren en leven en

groepsvorming.

Kwaliteitszorg in wording

Elke school verantwoordt in het schoolplan de wijze waarop de school kwaliteit verzorgt en veiligstelt. Bij kwaliteitszorg gaat het eigenlijk om vijf eenvoudige vragen:

1. *Doen we de goede dingen?*
2. *Doen we die dingen ook goed?*
3. *Hoe weten we dat?*
4. *Vinden anderen dat ook?*
5. *Wat doen we daarmee?*

Kwaliteitszorg betekent dat scholen systematisch de goede dingen nog beter proberen te doen. Dit is niet alleen iets van het management, maar een collectieve ambitie van het hele team.

De volgende kwaliteitskenmerken gelden voor het Jenaplan:

- Ervaringsgericht
- Ontwikkelingsgericht
- Een leef- en werkgemeenschap vormend
- Wereldoriënterend
- Kritisch
- Zinzoekend

Om het belang van deze relaties in het Jenaplanonderwijs te tonen, is een aantal kernkwaliteiten geformuleerd. De school richt de omgeving zodanig in, dat deze kwaliteiten gerealiseerd worden.

Het Jenaplanonderwijs is een concept, waarin relaties centraal staan.

1 De relatie van het kind met zichzelf:

- 1.1. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
- 1.2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- 1.3. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
- 1.4. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

2 De relatie van het kind met de ander en het andere.

- 2.1. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
- 2.2. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
- 2.3. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het Harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

3 De relatie van het kind met de wereld.

- 3.1. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
- 3.2. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
- 3.3. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
- 3.4. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan.
- 3.5. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

NB: zie voor meer informatie over Kwaliteitskenmerken en Jenaplankernkwaliteiten www.jenaplan.nl

BEGELEIDING VAN DE KINDEREN

Begeleiding

Tussen kinderen bestaan grote verschillen in cognitief, fysiek en sociaal-emotioneel opzicht. Voor het merendeel van hen is op deze school, in de groep een adequaat onderwijsaanbod. De groepsleerkracht begeleidt de kinderen bij hun ontwikkeling.

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een onderdeel van de zorgverbreding en heeft tot doel het aanpassen en verbeteren van het onderwijs voor zowel het individuele kind als de gehele groep. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit twee soorten toetsen:

- de methode gebonden toetsen
- de methode onafhankelijke toetsen

Methode gebonden toetsen

Deze toetsen behoren bij een methode en worden gebruikt voor een vroegtijdige onderkenning van problemen en een interventie op korte termijn.

Methode onafhankelijke toetsen

Deze toetsen worden op van te voren vastgestelde tijden afgenomen en zijn niet methode gebonden. Doordat deze toetsen landelijk genormeerd zijn, kun je het niveau van de kinderen van de Zevensprong vergelijken met de kindprestaties op het landelijk niveau. Daarnaast geven de uitslagen van deze toetsen de cognitieve ontwikkeling van het kind, gedurende de gehele basisschoolperiode, weer. Alle toetsgegevens worden verzameld en opgeslagen in een daarvoor bestemd computerprogramma (CitoLVS). De uitslagen van de toetsen en de groepsbesprekingen worden in de groepsmap bewaakt en bewaard.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Gedurende het hele jaar wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht door observaties. Samen met de intern begeleider brengt de groepsleerkracht de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van de kinderen tweemaal in kaart in het pedagogisch groepsoverzicht afkomstig uit het Jenaplan routeboekje groepszorg. In de onderbouw gebruiken we daarnaast het Ontwikkelingsvolgmodel voor het Jonge Kind van het Seminarium voor Orthopedagogiek. Dit model richt zich op ontwikkelingsgebieden, als zelfredzaamheid, emotionele ontwikkeling, sociale relaties, motorische ontwikkeling, ontwikkeling van de zintuigen, spraak-, taal- en denkontwikkeling en speelwerkgedrag.

Rapportage

De school kent twee momenten van mondelinge rapportage (10-minutengesprekken) én twee momenten van schriftelijke rapportage, waarbij de ontwikkeling van uw kind centraal staat. De schriftelijke rapportage bestaat uit een rapport en een portfolio. U kunt in het rapport lezen hoe uw kind zich op alle gebieden ontwikkelt. Als Jenaplanschool vinden wij het belangrijk dat kinderen leren hun eigen werk te evalueren en te beoordelen. In het portfolio schrijft zowel de groepsleerkracht als het kind over zijn opgedane ervaringen op het gebied van wereldoriëntatie, het werk, de groep, vieringen, gesprek en spel. Tevens verzamelt het kind elk schooljaar werk voor het portfolio. De groep 8 kinderen presenteren hun portfolio's aan het einde van het schooljaar aan ouders, groepsleerkrachten en hun groepsgenoten.

Groepsplannen en individuele plannen

Alle methode onafhankelijke toetsen die op school afgenomen worden, worden door de groepsleerkracht geanalyseerd en besproken met de IB in de groepsbespreking. Dit gebeurt tweemaal per jaar na de toetsperiodes. Op basis van deze gegevens en de observaties in de groep wordt een kind ingedeeld in een instructiegroep. Dat kan zijn de instructie onafhankelijke groep, de instructie gevoelige groep en de instructie afhankelijke groep. De hoeveelheid instructie die een kind krijgt en het aanbod is afhankelijk van in welke instructiegroep een kind zit. Deze instructiegroepen zijn terug te vinden in de groepsplannen. Alle kinderen uit de groep worden opgenomen in het groepsplan. Hierin staat wat een kind de aankomende periode gaat leren en hoe de instructie wordt verzorgd. Als een groepje kinderen of een individueel kind extra zorg nodig heeft, vermeldt de groepsleerkracht dat ook in

het groepsplan. Soms heeft een kind een individueel plan nodig. De school bepaalt of dit nodig en haalbaar is.

De plannen worden gemaakt voor een periode van ongeveer 8 weken. Daarna vindt evaluatie en bijstelling plaats. Deze evaluatie en bijstelling wordt gedaan op basis van de niet methodegebonden toetsen. Tweemaal per jaar wordt dit tijdens een centrale groepsbespreking gedaan met de hele school. Verder verzorgen de groepsleerkrachten de evaluatie zelf.

Computers op De Zevensprong

De Zevensprong heeft een centraal gelegen 'computereiland' waar kinderen individueel en in groepsverband werken op netwerkcomputers. In de groepen zijn ook werkplekken aanwezig. De kinderen gebruiken het internet voor het opzoeken van informatie bij projecten of werkstukken. Mailen naar instanties is ook mogelijk, evenals het mailen tussen school en thuis in verband met werkstukken of werk.

Veiligheid en internet

Op school hanteren we een internetsysteem waarmee je bepaalde websites kunt blokkeren. Het is echter lastig om alle websites die niet op school horen, te vermijden. Mocht dit wel gebeuren, dan praten we hier met de kinderen over en leggen uit waarom deze websites niet op de school thuis horen.

Tablets

In een aantal groepen zijn, naast computers, ook een aantal tablets aanwezig voor de kinderen. Deze worden ingezet tijdens de blokperiode. De groepsleerkracht kan ook andere opdrachten geven. Eventuele filmpjes mogen niet op het internet worden geplaatst. Er mogen geen kinderen en groepsleerkrachten gefilmd worden zonder toestemming.

Software

We maken gebruik van verschillende educatieve softwareprogramma's, die vooral gebruikt worden als hulpmiddel voor kinderen die extra zorg dan wel extra uitdaging nodig hebben. Ook wordt er gebruik gemaakt van software die gekoppeld is aan de methoden waarmee we in de groep werken.

ICT beleidsplan

Wij beschikken over een ict beleidsplan waarin wordt verantwoord hoe wij met ict omgaan in de school. Dit beleidsplan kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Extra hulp buiten de school

De school kan, na intern overleg, op basis van eigen gegevens, ouders adviseren buiten school extra hulp in te roepen voor onderzoek, therapie of training. Het uitwisselen van gegevens van een kind moet zorgvuldig gebeuren. De groepsleerkracht heeft overleg met de intern begeleider die verantwoordelijk is voor het onderhouden van contacten met de externe instanties. De betreffende groepsleerkracht is hier steeds nauw bij betrokken.

Soms gebeurt het dat ouders op eigen initiatief extra hulp buiten school zoeken. Dit dient na schooltijd te gebeuren om zo het missen van allerlei lessen en delen van het groepsgebeuren te minimaliseren. Observatie in de groep geschiedt alleen als de school een instantie heeft ingeschakeld of na overleg met de Interne begeleider.

Voor overleg en uitwisseling van gegevens geldt dat de ouders hiervoor verantwoordelijk zijn. Kosten die verband houden met deze extra zorg zijn in principe voor de ouders. Dit geldt zowel voor de kosten van de externe instantie als voor de kosten die de school extra moet maken.

Samenwerking met schoolbegeleidingsdienst, speciaal basisonderwijs en andere instanties

Indien nodig vragen wij ondersteuning aan een preventief ambulante begeleider (PAB-er) van een school voor speciaal basisonderwijs. De PAB-er ondersteunt ons met observaties en/of onderzoek van het kind. Ook met het Advies- en Begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam (ABC), werken we nauw samen.

Gebruik maken van één van deze voorzieningen kan alleen als ouders daar toestemming voor gegeven hebben. School en ouders hebben nauw overleg over het starten van een aanvraag, voortgang van de procedure en tussentijdse ontwikkelingen.

Zorgbreedte-overleg

De school organiseert regelmatig een zorgbreedte-overleg (ZBO). Hieraan nemen de school, de Jeugdgezondheidszorg, de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werker, en/of een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst (ABC) deel. Het doel van het zorgbreedte-overleg is om een kind zo goed mogelijk te begeleiden en de hulp voor een kind zo compleet mogelijk te regelen.

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen worden tot 4 jaar gezien door het Ouder en Kind Centrum (OKC). Tijdens de basisschoolperiode roept de schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg de kinderen op 5- en 11-jarige leeftijd op. In het voortgezet onderwijs worden kinderen ook gevolgd. In overleg met de ouders kan de school samen met hen een extra onderzoek aanvragen.

Als gezins- en kindproblemen van invloed zijn op de ontwikkeling van het schoolgaande kind, kan de school in overleg met groepsleerkracht, ouders en intern begeleider een aanmelding doen bij de JGZ. Doel is de situatie voor het kind in een zo vroeg mogelijk stadium zo gunstig mogelijk te beïnvloeden en een goede schoolloopbaan te bevorderen.

Mocht u hier meer over willen weten dan kunt u een afspraak via de groepsleerkracht, of direct met de interne begeleider maken.

Passend onderwijs

In het kader van de Wet op het Passend Onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een school-ondersteuningsprofiel (SOP) opstellen. Daarin omschrijft de school welke basisondersteuning zij biedt aan de kinderen en welke mogelijkheden er zijn om kinderen te ondersteunen die extra onderwijsbehoeften hebben.

Iedere kind heeft eigen onderwijsbehoeften. In dit profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al Passend Onderwijs biedt en wat onze visie en ambities aangaande Passend Onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren. Meer informatie over Passend Onderwijs in Amsterdam kunt u vinden op de website: www.swvamsterdamdiemen.nl.

Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs

Soms zijn alle extra inspanningen niet genoeg om een kind optimale kansen te bieden voor een goede ontwikkeling en zijn welbevinden op De Zevensprong. Dan wordt in overleg met de ouders een procedure gestart, die ertoe kan leiden, dat een kind naar het speciaal(basis)onderwijs wordt verwezen. Ook binnen Passend Onderwijs blijft dit mogelijk.

Plaatsing in een nieuwe groep

Elk jaar wordt met de overgang van een deel van de kinderen naar een nieuwe bouw een nieuwe groepsindeling gemaakt. De kinderen gaan niet met alle andere kinderen vanuit dezelfde stamgroep door naar een volgende stamgroep. Het uitgangspunt is zo gelijkwaardig mogelijke stamgroepen te formeren. De groepsleerkrachten nemen de beslissing.

De volgende overwegingen spelen een rol bij de plaatsing van kinderen in een volgende stamgroep:

- We streven naar een evenwichtige verdeling van emotioneel sterke kinderen.
- We streven naar een evenwichtige verdeling van intellectueel sterke kinderen.
- In elke groep wordt rekening gehouden met kinderen die extra zorg nodig hebben.
- Er wordt gelet op de verhouding jongens/meisjes in de groep.
- Het totaal aantal kinderen per groep mag niet teveel verschillen.
- We houden rekening met de mogelijkheid dat er kinderen zijn die een nieuwe kans moeten krijgen in een andere stamgroep.
- Er gaan minimaal 3 en maximaal 6 kinderen uit één stamgroep door naar een volgende stamgroep.

Rondom het tijdstip waarop de zomerrapporten worden uitgedeeld, krijgen ouders schriftelijk medegedeeld in welke groep hun kind is geplaatst.

Naar het voortgezet onderwijs

In het laatste jaar staan ouders en kinderen voor een lastige keuze. Om een goede afweging voor uw kind te kunnen maken, is er in november een informatieavond voor de ouders van groep 8, waarop we allerlei zaken in zo'n laatste jaar uitvoerig bespreken en uitleg geven over het voortgezet onderwijs, de verschillende vormen en de laatste ontwikkelingen. Verder worden ouders geïnformeerd over de zogenaamde Kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen dienen zich te houden aan de in de

kernprocedure opgestelde normen.

Schooladvies

U ontvangt een advies van de school, gebaseerd op de bevindingen van de groepsleerkrachten. Ontwikkeling, interesse en motivatie van het kind spelen daarbij een rol. We streven naar een zo duidelijk mogelijk advies. De procedure tot het komen tot een definitief advies is als volgt:

1. In het tweede 10-minutengesprek, rond april van het zevende leerjaar, geeft de groepsleerkracht al een beeld van uw kind en zijn mogelijkheden. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt om aan te geven waar uw kind zich in het laatste schooljaar specifiek op kan richten. Deze aandachtspunten kunnen zowel betrekking hebben op de 'schoolvakken' als op werkhouding, zelfstandigheid, concentratie en inzet. Dit is géén advies, maar een indicatie.
2. Tijdens het eerste 10-minutengesprek, in oktober van het achtste leerjaar, krijgen de kinderen een *voorlopig* advies. Tijdens dit gesprek worden wederom de aandachtspunten besproken.
3. In januari van het achtste leerjaar krijgen de kinderen hun *definitieve* advies.

Centrale eindtoets PO

Naast het schooladvies maakt de school gebruik van de verplichte centrale eindtoets PO. Deze toets wordt gemaakt door Cito. De toets vindt plaats in de maand april. Deze toets geeft inzicht in de schoolprestaties van de 8e-jaarskinderen op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Elk kind krijgt een beoordeling die ergens tussen de 501 en de 550 ligt. De centrale eindtoets PO geeft ook een advies aan. Het advies van de school is echter leidend. Als een leerling de eindtoets po beter maakt dan verwacht, kan de school besluiten om het advies in overleg met ouders aan te passen. De school blijft echter verantwoordelijk voor deze heroverweging.

Op basis van de score van alle kinderen rekent het Cito ook een score uit voor de school, wederom een getal tussen de 501 en 550. Daarmee is het mogelijk om de prestaties te vergelijken met die van andere scholen.

Definitieve keuze

Als alle gegevens binnen zijn, is het de verantwoordelijkheid van de ouders een school te kiezen en het kind aan te melden. Met de meeste scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden we een plezierig contact. De scholen voor voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de voortgang van de kinderen.

Uitstroompercentages

Het zijn niet alleen de resultaten van de centrale eindtoets PO (of oude Cito-eindtoets) die het advies bepalen, maar ook de intellectuele, emotionele en sociale ontwikkeling van kinderen is van groot belang.

De uitslag van de centrale eindtoets PO levert een tamelijk grote bandbreedte op. Kinderen kunnen een ciitobeoordeling krijgen voor verschillende schooltypen. Dit kan verwarring geven in de uiteindelijke advisering. Uit analyse blijkt wel dat de overeenstemming tussen het schooladvies en het resultaat van de centrale eindtoets PO door de jaren heen over het algemeen gelijk is gebleven. Hieronder ziet u de uitstroompercentages van de 8^e jaars kinderen.

OVERZICHT SCHOOLVERLATERS 2013– 2014

vwo	19	39%
havo/vwo	5	10%
havo	6	12%
havo/vmbo-t	4	8%
vmbo-t	6	12%
vmbo-t+lwoo	3	6%
vmbo-k	1	2%
vmbo-k+lwoo	2	4%
vmbo-b	0	0%
vmbo-b+lwoo	3	6%
	49	100%

DE ZEVENSPRONG IN HET KORT

Omgangsprotocol

De school heeft een omgangsprotocol. Dit protocol is in elke stamgroep aanwezig en bij de groepsleerkracht opvraagbaar. Het betreft de volgende aspecten:

. Kinderen, ouders en medewerkers hebben recht op een veilige school. Daarom worden binnen de school regels gehanteerd om dit veilige klimaat te creëren.

. Plagen, uitschelden, spullen afpakken, ruzie zoeken, met woorden dreigen, vechten en vernielen wordt niet getolereerd. Kinderen (en indien nodig ouders) kunnen hier altijd mee naar de groepsleerkracht.

. Kinderen die zich niet houden aan de schoolregels worden daarop aangesproken. Indien nodig kan de bouwcoördinator, intern begeleider of schoolleiding hierbij ondersteunen.

. Indien hier aanleiding toe is, worden ouders geïnformeerd en/of uitgenodigd voor een gesprek over het gedrag van hun kind. Dit gesprek zal in eerste instantie met de groepsleerkracht zijn.

Het omgangsprotocol zal regelmatig in alle geledingen (bestuur, team, schoolleiding, MR en kinderen) geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden.

(Ziekte)verzuim

Mocht uw kind verhinderd zijn naar school te komen, geeft u dit dan vóór 8.30 uur (telefonisch) door. Het telefoonnummer is (020) 408 15 71.

Eten en drinken

Op De Zevensprong geldt een continuooster. Alle kinderen blijven over. 's Morgens is er een pauze waarin de kinderen wat fruit kunnen eten of iets kunnen drinken. Tussen de middag eten de kinderen hun lunch. Kinderen mogen geen snoep en koek meenemen. Voor meer informatie rondom het continuooster verwijzen we u naar de website van de school.

Bewegingsonderwijs

Zorg dat uw kind op school passende gymkleding (korte broek en T-shirt, voorzien van naam) heeft en gymshoenen, die geschikt zijn voor de gymzaal.

Gevonden voorwerpen

Bij de receptie kunt u vragen naar de gevonden voorwerpen. Houdt u ook de aankondigingen in de gaten. Op bepaalde tijden liggen de gevonden voorwerpen uitgesteld.

Roken

In de school geldt een rookverbod. We stellen het op prijs als u ook op het schoolplein niet rookt.

Parkeren

Als u uw kind met de auto brengt en haalt, verzoeken wij u om uw auto op de parkeerplaats te zetten in verband met de veiligheid van de kinderen. De politie controleert regelmatig.

Brengt u uw kind met de fiets naar school, wilt u dan uw eigen fiets buiten de hekken zetten en niet tegen de ramen of in de fietsrekken plaatsen.

Beschadigingen

Wanneer kinderen slordig omgaan met materialen en dit schade tot gevolg heeft, zullen we helaas genoodzaakt zijn de eventuele reparatiekosten bij de ouders in rekening te brengen. Voor het kapot maken van persoonlijke eigendommen door kinderen onderling kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Mobiele Telefoons

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun mobiele telefoon. De school is niet verantwoordelijk voor schade of verlies. Onder schooltijd mogen de kinderen hun mobiele telefoons niet gebruiken. Deze zullen worden ingenomen als de privacy wordt geschaad. De telefoons die ingenomen zijn worden door de groepsleerkrachten niet aan de kinderen, maar aan de ouders teruggegeven. In noodgevallen kan er altijd gebruik worden gemaakt van de telefoon op school. Tijdens gesprekken verwachten wij van ouders dat zij hun mobiele telefoon uitzetten. Ook vragen wij ouders in de lokalen en op de gangen geen gebruik te maken van hun mobiele telefoon.

Traktaties

Jarig zijn op De Zevensprong is vaak een hele belevenis voor kinderen. Uiteraard mogen kinderen

trakteren. Het uitdelen van snoep en/of andere hartigheden die slecht zijn voor onze gezondheid, is niet toegestaan, evenals cadeautjes.

Uitnodigingen

Kinderen die jarig zijn, geven vaak thuis een verjaardagsfeestje. Om mogelijke teleurstellingen bij kinderen te voorkomen, verzoeken we om (schriftelijke) uitnodigingen voor deze feestjes niet op school uit te delen.

Op tijd

Kom op tijd op school. De deur gaat om 8.15 uur open en de lessen starten om 8.30 uur. We hechten er veel belang aan dat uw kind op tijd komt. De kinderen die toch te laat komen krijgen een gele kaart. Na drie gele kaarten ontvangen de ouders een brief. Na zes gele kaarten een tweede brief. Na een derde brief maken wij melding bij de leerplichtambtenaar. Ook te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim.

We verzoeken de ouders om het schoolgebouw om 8.30 uur – nadat u uw kind heeft gebracht- te verlaten

Video- en foto opnamen

Tijdens de lessen wordt regelmatig gefilmd. Deze opnamen hebben tot doel de onderwijsleersituatie samen met de groepsleerkracht te evalueren en te verbeteren. Ook worden er tijdens evenementen foto's gemaakt en gepubliceerd op de website van de school, via onze Twitter account of op onze Facebook pagina. Mocht u hiertegen bezwaar hebben dan kunt u dit vooraf kenbaar maken bij de betreffende groepsleerkracht en/of schoolleiding.

Klachtenregeling

De Zevensprong heeft een klachtenregeling, zowel intern als extern. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten over ongewenst gedrag ter bevordering van een veilig schoolklimaat. Naast ouders en leerlingen kan iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap een klacht indienen. Deze kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel, of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Hierbij valt te denken aan: agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, onheuse bejegeningen etc. Het aanstellen van een contactpersonen, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie zijn de drie pijlers waarop de regeling is gestoeld.

De Zevensprong gebruikt de Modelklachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs. Dit is een regeling die is opgesteld en wordt gesteund door alle bij het onderwijs betrokken partijen. De klachtenregeling is integraal terug te vinden op de website van de school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen via onderling overleg op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling, zowel de interne als de externe regeling.

In eerste instantie zoekt de klager contact met één van de contactpersonen van de school. Op De Zevensprong zijn dat Bart Butter en Rosita Troon. U vindt het telefoonnummer elders in deze gids.

De contactpersonen zijn het eerste aanspreekpunt. Zij nemen de klacht niet zelf in behandeling, maar brengen de klager in contact met de vertrouwenspersoon. Voor de Zevensprong is dat een gespecialiseerde arts van de GGD. Zij/hij gaat na of bemiddeling een oplossing biedt en of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager bij de verdere procedure.

De klager kan vervolgens een klacht indienen bij de klachtencommissie. Voor De Zevensprong is dat de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (lkco@vbs.nl), die in stand wordt gehouden door de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS).

Deze commissie is geheel onafhankelijk en bestaat uit personen die geen relatie hebben met onze school. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en geeft na beraadslaging een advies aan het bestuur over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist daarna over het advies en voert de noodzakelijke maatregelen uit.

De klager kan ook kiezen voor het indienen van een klacht bij het schoolbestuur, dat vervolgens de klacht zelf kan afhandelen. De klachtencommissie en het bestuur volgen in alle gevallen de regels en termijnen zoals die in de klachtenregeling zijn vastgesteld. U kunt de regelingen op de website van de school inzien.

KLACHTENPROCEDURE, ARTIKEL 7 VAN DE KLACHTENREGELING

1. De klager dient de klacht in bij:
 - a. het bevoegd gezag of b. de klachtencommissie
2. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
3. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.
4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
6. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
9. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie.
10. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Ontruimingsplan/bedrijfshulpverlener (BHV)

Het kan voorkomen dat de school ontruimd moet worden. In het ontruimingsplan staat precies beschreven hoe dit moet gebeuren. In de school zijn voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig om het ontruimen te begeleiden en te ondersteunen. In het ontruimingsplan staan hun taken precies omschreven. De bedrijfshulpverleners zijn hiervoor geschoold en gecertificeerd.

OUDERS EN DE ZEVENSPRONG

De keuze voor een algemeen bijzondere school én een Jenaplanschool houdt in dat van u als ouder verwacht wordt dat u betrokken bent bij de school en- zo mogelijk- op enigerlei wijze binnen de school actief bent. Uw medewerking is nodig om voor uw kind(eren) de school tot een prettige leef- en werkomgeving te maken. De Zevensprong kent hiervoor legio mogelijkheden.

Bestuur

De Zevensprong wordt bestuurd door een Stichting voor Onderwijs op Algemene Grondslag (de StOAG). De stichting heeft een algemeen bestuur dat wordt gevormd door ouders van kinderen van De Zevensprong. Het algemeen bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het uitvoerend deel wordt gevormd door de penningmeester en het bestuurslid personeelszaken. De overige bestuursleden vormen het toezichthoudend deel. Het bestuur heeft daarmee het toezicht geregeld volgens het 'one-tier-model'. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden en wordt aangevuld door middel van coöptatie: het bestuur kiest zelf nieuwe leden. De Medezeggenschapsraad heeft het recht een bindende voordracht te doen voor één bestuurslid. De zittingsperiode van bestuursleden is vier jaar. Het bestuur vergadert één keer per vier weken. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.

Naast het financiële reilen en zeilen van de school, besteedt het bestuur veel aandacht aan huisvesting, personeelsbeleid en de schoolorganisatie. In een jaarverslag en een bijeenkomst voor alle ouders informeert het bestuur over de activiteiten van het afgelopen jaar.

Mocht u nadere informatie willen, dan kunt u altijd contact opnemen met één van de bestuursleden of via het mailadres: bestuur@zevensprong-amsterdam.nl. Zie ook: 'Nuttige adressen en telefoonnummers'. Dit schooljaar wordt een besluit genomen over aansluiting bij een groter bestuur in Amsterdam.

Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap op Scholen is geregeld dat elke school een Medezeggenschapsraad (MR) hoort te hebben. De essentie van medezeggenschap is dat via de MR ouders en personeel kunnen meepraten over het beleid van het bestuur.

De wet verplicht het bestuur in bepaalde gevallen advies of instemming te vragen aan de MR, voordat het een besluit kan nemen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het schoolwerkplan en het formatieplan. Het reglement omschrijft wanneer advies en wanneer instemming vereist is. In sommige gevallen is alleen instemming vereist van de personeelsgeleding, in andere gevallen alleen van de oudergeleding.

De MR kan ook zelf het initiatief nemen om plannen op te stellen voor zaken die hij van belang acht. De MR heeft verantwoordelijkheid op het gebied van discriminatie, gelijke behandeling en ten aanzien van arbeidsomstandigheden. Op De Zevensprong mag de MR maximaal uit tien leden bestaan. De MR streeft naar een gelijke verdeling tussen het aantal door de ouders ingenomen zetels en het door het personeel ingenomen zetels. De leden worden gekozen voor twee jaar. U kunt de werkzaamheden van de MR volgen door de vergaderingen bij te wonen, de notulen te lezen (op de website van de school) en door de berichtgeving in De Zevenklapper. U kunt ook de MR-leden op school aanspreken of contact zoeken met de MR via het mailadres van dit orgaan, te weten: MR@zevensprong-amsterdam.nl. Indien het bestuur zich aansluit bij een groter bestuur zal de huidige Medezeggenschapsraad opgaan in een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In zo'n raad zijn alle scholen die deel uitmaken van een bestuur, vertegenwoordigd.

Informatie- avonden

De Zevensprong organiseert elk jaar een aantal informatieavonden voor de stamgroepen. Op deze avonden krijgt u informatie over de dagelijkse gang van zaken en is er de mogelijkheid om de materialen te bekijken waarmee kinderen en groepsleerkrachten werken.

Schoolkrant De Zevenklapper

De Zevenklapper is de schoolkrant van De Zevensprong. Hierin staat onder andere nieuws van de schoolleiding, bestuur en medezeggenschapsraad. Ook wordt er bericht over activiteiten in verschillende bouwen en groepen, weeksluitingen en weekopeningen, thema's en projecten.

De redactie bestaat uit groepsleerkrachten en ouders van (oud)leerlingen. Iedere bouw verzorgt één keer per jaar een themanummer. Het redactieadres van De Zevenklapper is Sint Hubertpad 6, 1066 HN Amsterdam. Het e-mailadres is 7klapper@zevensprong-amsterdam.nl. De 7klapper wordt u digitaal toegezonden. De Zevenklapper verschijnt ook op de website.

DigiDuif

De school communiceert met de ouders via DigiDuif. DigiDuif is een webapplicatie (www.digiduif.nl) waar de ouders zich op kunnen geven en via een activatiecode kunnen ouders vervolgens een connectie maken met de school. Ouders krijgen dan via de mail de berichten binnen. Er bestaat ook een app voor op de smartphone, waarmee de berichten ontvangen kunnen worden. Deze app heet *YouConnect*.

Werkgroep evenementen

Deze werkgroep is al jaren verantwoordelijk voor de organisatie van feesten als Sinterklaas, Kerst, Pasen, de sportdag, de afsluiting van het schooljaar en de themaweek. We kunnen uw hulp goed gebruiken.

Luizencontrole

Een probleem op alle basisscholen vormt de hoofdluis. Hoofdluis – meestal na de vakantie – is geen kwestie van hygiëne. Luizen voelen zich het meest thuis op een schoon hoofd en verplaatsen zich via de jassen aan de kapstok. Daarom is het verplicht om de jassen op school in zogenaamde luizencapes of -zakken op te hangen. De kinderen van de onder-, midden- en bovenbouw hebben inmiddels van de school een luizenzak gekregen. Deze nemen zij mee naar de volgende bouw. Alle nieuwe kinderen krijgen van de school een luizenzak. Mocht uw kind zijn/haar luizenzak zijn kwijtgeraakt, dan verzoeken wij u om, via de school, een nieuwe aan te schaffen.

Controleer uw kind regelmatig thuis. Op school worden de kinderen na iedere vakantie gecontroleerd door een groepje ouders.

Groepsouder

Uit de ouders van elke groep wordt een groepsouder gekozen. Als groepsouder ondersteunt u de groepsleerkracht bij het informeren en mobiliseren van andere ouders. De groepsouder is dus een belangrijke schakel in de communicatie tussen de groep en de ouders. Aan het begin van het schooljaar worden deze ouders, door de schoolleiding, geïnformeerd over hun taken en verantwoordelijkheden.

Keuzecursus

Tijdens grote projecten bieden we de kinderen keuzecursussen of workshops aan, waarin zij in kleine groepen op meerdere momenten aan een kunstzinnige activiteit werken. In de bovenbouw worden deze workshops deels door professionals van buiten de school verzorgd, bijvoorbeeld door de kunstenaars van Nieuw en Meer, of door de muzikanten van Aslan. Maar ook kan het zijn dat wij een beroep doen op ouders om een activiteit te verzorgen.

In de onder- en middenbouw worden de keuzecursussen georganiseerd met ouders die willen helpen. Deze keuzecursus is eenmalig, staat in het teken van een thema, en kinderen kunnen binnen dat thema kiezen voor een bepaalde activiteit. Wanneer er een keuzecursus georganiseerd wordt, zult u benaderd worden met de vraag of u kunt helpen. De groepsleerkrachten hebben tal van ideeën over geschikte activiteiten, maar waarderen het zeer als u met een eigen, creatief idee komt.

Begeleiding schoolreisjes

Ook op schoolreisjes wordt de assistentie van ouders op prijs gesteld. U begeleidt dan kleine groepjes kinderen.

Verzekering

Vrijwilligerswerk brengt risico's met zich mee. Ouders die op school helpen kunnen fouten maken waardoor zij door anderen juridisch aansprakelijk gehouden kunnen worden. De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Kijkje voor en na schooltijd

Vanzelfsprekend kunt u na schooltijd altijd even de groep van uw kind binnenlopen, bijvoorbeeld om samen de resultaten van de afgelopen dag te bekijken. Voor schooltijd is dit moeilijk, aangezien de groepsleerkracht op tijd wil beginnen. Ook uitgebreide gesprekken over uw kind zijn op dat tijdstip niet wenselijk. Een aparte afspraak na school werkt het beste.

Contact schoolleiding

Wanneer u de schoolleiding wilt spreken, kunt u uiteraard altijd een afspraak maken.

Voor- en naschoolse opvang

Voor kinderopvang zowel voor- als na school kunt u gebruikmaken van diverse organisaties. Deze zijn vermeld op bladzijde 23 en 24. De kwaliteit van de opvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. Voor het inspectierapport van uw BSO kunt u kijken op www.ggd.amsterdam.nl/kinderopvang.

Voor voorschoolse en naschoolse opvang kunt u een toeslag krijgen van de Belastingdienst. Dat betekent dat u een deel van de kosten terug kunt krijgen. De toeslag kunt u aanvragen bij de belastingdienst en krijgt u maandelijks gestort.

Kinderopvangtoeslag is niet alleen voor werkende ouders: ook als u studeert, een inburgeringscursus volgt of een sociaal-medische indicatie heeft, komt u voor toeslag in aanmerking.

Ouderbijdrage

Wij vragen van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee betalen we activiteiten en voorzieningen die de kinderen en het onderwijs ten goede komen, maar die niet vergoed worden door de overheid. Het gaat onder andere om:

- Feesten en culturele uitjes zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, einde schooljaar, museabezoek, schoolreisjes, schooltuinen
- Extra schoonmaak
- Kopieerwerk
- Bibliotheek en documentatiecentrum
- Extra leermiddelen ten behoeve van Jenaplanonderwijs

De ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een brief met het verzoek deze ouderbijdrage te betalen. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd met een doorlopende machtiging aan StOAG, die bij plaatsing van uw kind op school, is afgegeven en ondertekend. De ouderbijdrage kan alleen worden geïnd door deze machtiging aan StOAG te verlenen. De school kondigt 14 dagen van tevoren aan dat de ouderbijdrage van uw rekening wordt afgeschreven. Er bestaat de mogelijkheid de bijdrage in termijnen te betalen. Aangezien het niet de bedoeling is om kinderen uit te sluiten van activiteiten, zullen we rekening houden met de financiële positie van ouders met een minimuminkomen.

De ouderbijdrage is voor dit cursusjaar vastgesteld op € 90,00- voor het eerste en tweede kind uit een gezin. Voor het derde en volgende kind betaalt u € 60,00- per jaar.

Continuurooster

Op school werken we met een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen tijdens de pauze op school blijven. Hieraan

De groepsleerkrachten eten samen met de kinderen in de groep. De kinderen spelen buiten op het schoolplein onder toezicht van twee groepsleerkrachten en een vaste groep ouders (pleinwachten) die met de kinderen speelt. De pleinwachten ontvangen hiervoor een vergoeding van € 10,- per uur. Ook heeft de school voor het buiten spelen speciaal speelgoed aangeschaft.

De school vraagt aan ouders hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 25,- per kind per schooljaar te betalen.

Sponsoring

De school wordt niet gesponsord en ontplooit ook geen activiteiten in deze richting.

AANMELDEN VAN UW KIND

Toelatingsbeleid toekomstige 4 jarigen

Wij hebben ons toelatingsbeleid afgestemd op dat van de andere scholen in de Nieuw Sloten (Vlaamse Reus en de Mijlpaal)

Met dit toelatingsbeleid blijft de keuzevrijheid van ouders ongewijzigd. Het aanmelden van toekomstige vierjarigen is eenvoudig en het is inzichtelijk hoe het toedelen van de plaatsen verloopt. Het uitgangspunt is dat kinderen die in het voorrangsgedebiet van deze scholen wonen de garantie hebben op een plaats op één van deze drie basisscholen, zij hebben voorrang bij de plaatsing.

Het voorrangsgedebiet Nieuw Sloten wordt begrensd door de Plesmanlaan, Johan Huizingalaan tot aan de Nieuwe Meer, langs De Ringvaart, Ringvaardijk, Langsom tot en met de Plesmanlaan.

Hoe gaat het aanmelden in Nieuw Sloten?

- Het kind kan aangemeld worden vanaf 2 jaar en voordat het 3 jaar is.

Het moment van aanmelding (tussen 2 jaar en 3 jaar) speelt geen rol bij de toekenning van een plaats op een school. Het principe 'wie het eerst komt, die het eerst maalt' is *niet* van toepassing op deze scholen.

- Het kind wordt aangemeld door het ingevulde aanmeldingsformulier in te leveren bij de basisschool van de *eerste* voorkeur.

- Op het aanmeldingsformulier wordt door de ouders, in volgorde van voorkeur, drie basisscholen in Nieuw Sloten opgegeven..

- Als het kind op tijd bij een school is aangemeld, ontvangt u 5 á 6 maanden voordat het kind 4 jaar wordt van ons bericht op welke school het kind een plaats heeft. Daarna volgt de definitieve inschrijving. Er volgt dan een uitgebreider formulier om in te vullen.

Hoe verloopt de toedeling van de plaatsen?

Drie keer per jaar komen de drie directeuren met vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden en de schoolbesturen bijeen om gezamenlijk de aanmeldingen volgens dezelfde werkwijze te verwerken.

Kinderen die voldoen aan één of meer van de volgende criteria krijgen voorrang bij plaatsing op de basisscholen in Nieuw Sloten:

1. Er zit al een zusje of broertje op dezelfde school
3. De ouder is werkzaam op de school.
4. Het kind woont in het voorrangsgedebiet

Uitgangspunt in ons gezamenlijk toelatingsbeleid is dat er voor alle kinderen die in Nieuw Sloten wonen een plaats is op onze scholen. Hoewel de kans groot is dat het kind op de school van de eerste voorkeur terecht komt, kunnen wij dit niet garanderen. Voorwaarde om ouders te kunnen verzekeren van een plaats op één van onze scholen is dat de volgorde van voorkeur van de drie scholen is opgegeven. Bij de plaatsing volgen wij strikt de door de ouders opgegeven voorkeuren. Als de ouder bijvoorbeeld slechts één school opgeeft en er zou geloot moeten worden, waardoor het betreffende kind wordt uitgeloot, kunnen wij geen plaats op één van de andere scholen geven.

Om er voor te zorgen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, worden de kinderen die mogelijk extra aandacht nodig hebben naar evenredigheid over de drie scholen geplaatst. Hiervoor willen wij weten of uw kind een VVE-indicatie heeft en willen wij, indien nodig, contact opnemen met de voorschool, peuterspeelzaal of kinderdagopvang waar het kind gebruik van maakt. Mocht het kind hier niet naar toe gaan, dan stellen wij het op prijs om bij de aanmelding een kort gesprek met de ouders te hebben.

Wanneer wij de aangemelde kinderen, die in Nieuw Sloten wonen, volgens de door de ouders opgegeven voorkeuren een plek op een basisschool hebben gegeven, komen daarna de kinderen die buiten Nieuw Sloten wonen in aanmerking voor de overige plaatsen op onze scholen.

Wat verwachten wij van de ouder(s)?

- dat ze kennis maken met de scholen door informatiebijeenkomsten op verschillende scholen bij te wonen;

- dat ze op tijd het aanmeldingsformulier inleveren (dit betekent voordat het kind 3 jaar is);

- dat ze het aanmeldingsformulier op de school van de eerste keuze inleveren;

- dat ze op het aanmeldingsformulier, in volgorde van voorkeur, 3 scholen opgeven.

Voor kinderen die geboren zijn vanaf 1 juli 2011, zal een ander toelatingsbeleid gelden. Dit beleid wordt bepaald door de centrale stad. Op het moment van dit schrijven is nog niet duidelijk hoe dit vorm gaat krijgen. Zodra dit wel het geval is, zullen we deze informatie op onze website zetten.

Intake vierjarigen

Wanneer een kind op onze school ingeschreven is, vragen wij de ouders een uitgebreid intakeformulier (het Dit-Ben-Ik formulier) in te vullen en dit binnen 2 weken te retourneren aan de schoolleiding. We willen graag informatie over de eerste 4 levensjaren. Dit is nodig voor de definitieve plaatsing in een groep. De intern begeleider gaat desgewenst met u in overleg over de te bieden zorg en specifieke aandachtspunten waar we rekening mee moeten houden. Uiteraard wordt deze informatie vertrouwelijk behandeld en te zijner tijd doorgegeven aan de groepsleerkracht die de zorg voor uw kind zal krijgen.

Wij vragen de ouders ook om een doorlopende machtiging te ondertekenen waarmee de vrijwillige ouderbijdrage jaarlijks kan worden geïnd.

Wenperiode vierjarigen

Om kinderen aan hun groep en hun groepsleerkracht te laten wennen, hanteert De Zevensprong een wenrooster. Ouders krijgen bij bericht van plaatsing en na ontvangst van het intakeformulier door de school, dit rooster opgestuurd. De afspraken over het wennen maakt u te zijner tijd met de groepsleerkracht van de groep, waarin uw kind geplaatst is.

Verhuizers en zij-instromers

Kinderen die na hun vierde levensjaar aangemeld worden, vallen óf onder de noemer verhuizers óf onder zij-instromers. Als er voldoende plaats in een groep is, kan het kind geplaatst worden, mits alle relevante gegevens bekend zijn en deze in overleg met de ouders voorafgaand aan de plaatsing worden aangeleverd. Het betreft onder meer reden van aanmelding, rapportages, gegevens toetsing, extra zorg. De Zevensprong neemt na toestemming van de ouders, voorafgaand aan de plaatsing altijd contact op met de school van herkomst. Hierna wordt een besluit genomen over de plaatsing.

SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN EXTRA VERLOF

Schooltijden

De school begint op de hele werkdagen om 8.30 uur en eindigt om 14.30 uur. Om 8.15 uur gaat de deur open en vanaf 8.20 uur zijn de groepsleerkrachten aanwezig in hun lokaal. De kinderen spelen tussen de middag een half uur buiten. Op de woensdag zijn de schooltijden van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Onze deur sluit een uur na einde schooltijd. Dus om 15.30 uur en op woensdag om 13.30 uur.

Vakanties 2014-2015

Herfstvakantie	Zaterdag 11-10 t/m maandag 20-10-2014 Studiedag team 20-10-2014
Kerstvakantie	Vrijdag 19-12 12.00 uur t/m zondag 4-1-2014
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 20-2 t/m zondag 1-3-2014 Studiedag team 20-2-2014
Koningsdag	Maandag 27-4
Meivakantie inclusief Hemelvaart	Zaterdag 2-5 t/m zondag 17-5-2014
Studiedag team	Donderdag 2-4-2014
Goede vrijdag + 2 ^e paasdag	Vrijdag 3-4 t/m maandag 6-4
Pinksteren	Maandag 25-5
Zomervakantie	Vrijdag 3-7 t/m zondag 16 -8-2014

Vrije middag onder- en middenbouw

Sinterklaas	Vrijdag 5-12 12.00 u.
-------------	------------------------------

Extra verlof

Soms vragen ouders extra verlof voor hun kinderen, zodat ze buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen. Extra verlof is niet bedoeld voor extra vakanties, maar voor bijzondere omstandigheden. Hieronder treft u de richtlijnen aan zoals die zijn vastgesteld in de Leerplichtwet. Deze wet biedt de mogelijkheid extra verlof aan te vragen wegens 'gewichtige omstandigheden'. Tot maximaal 10 dagen per jaar kan het verlof worden verleend door de schoolleiding. Gaat het om meer dan tien dagen, dan heeft u toestemming nodig van de leerplichtambtenaar. Destijds heeft de afdeling Leerplicht met de scholen afgesproken jaarlijks zowel voor het Suikerfeest als het offerfeest één vrije (verlof)dag toe te staan, mits van tevoren toestemming is gevraagd. Als ouders vooraf geen toestemming vragen aan de schoolleiding wordt het verlof aangemerkt als ongeoorloofd verzuim, waarvan melding wordt gedaan bij de afdeling leerplicht.

Extra verlof is niet bedoeld voor extra vakanties, televisieopnames, theaterproducties of bezoek aan het land van herkomst.

Gewichtige omstandigheden

De ouders zijn vrijgesteld van de plicht om hun kinderen naar school te sturen als:

- de school is gesloten of het onderwijs is geschorst;
- bij – of op grond van – algemeen bindende voorschriften het bezoeken van de school verboden is;
- het kind bij wijze van tuchtmaatregel is geschorst;
- het kind wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken;
- het kind wegens de vervulling van godsdienstplichten verhinderd is de school te bezoeken;
- het kind door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken.

Andere gewichtige omstandigheden

Uitgangspunt is dat ieder kind elk schooluur volgt behalve in de hieronder genoemde uitzonderingsgevallen:

- extra verlof wegens familieomstandigheden: bij huwelijk, overlijden of jubilea van naaste familie; bij verhuizing en gezinsuitbreiding;

- extra verlof wegens vakantie: dit kan alleen als de werkgever van de ouder(s) een schriftelijke verklaring afgeeft waaruit blijkt dat de ouder in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen. De leerplichtambtenaar wordt hierbij betrokken;
- extra verlof wegens medische of sociale redenen. In deze gevallen is een indicatie nodig van de huisarts, specialist, het RIAGG, de Sociale Dienst of het maatschappelijk werk;
- extra verlof wegens kennelijke onredelijkheid. Deze situatie doet zich voor als het weigeren van extra verlof volgens de bovengenoemde richtlijnen tot een kennelijk onredelijke situatie zou leiden. Ook hier wordt de leerplichtambtenaar bij de beslissing betrokken.

Tijdig aanvragen

We gaan ervan uit dat vakantieplannen altijd ruim van te voren bekend zijn. Als u meent in aanmerking te komen voor extra vakantieverlof op grond van bovenstaande richtlijnen, dan is het noodzakelijk dat u de aanvraag minimaal acht weken van te voren indient, zodat we een zorgvuldige afweging kunnen maken. U moet uw aanvraag indienen bij de schoolleiding.

De aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de receptie of bij de administratie op de 1^e verdieping.

Vijfjarigen-maatregel

De maatregel houdt in dat ouders van kinderen tot zes jaar, voor maximaal vijf uur per week zijn vrijgesteld van de verplichting hun kind de school te laten bezoeken. U moet dit vooraf melden bij de schoolleiding. Indien noodzakelijk kan een vrijstelling tot maximaal tien uur worden gegeven. De uren mogen niet worden opgespaard voor de vakantie.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim – verzuim dat zonder medeweten en/of toestemming van de schoolleiding plaatsvindt – wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. De ouders zullen zich bij de ambtenaar moeten verantwoorden en lopen het risico bij wet strafbaar te worden gesteld. Dit kan financiële gevolgen hebben.

Wanneer een kind de leeftijd van twaalf jaar bereikt, is het volgens de wet zelf verantwoordelijk voor ongeoorloofd verzuim en kan dus ook financieel aansprakelijk gesteld worden, ouders blijven echter wel de wettelijke verantwoording dragen en dienen ervoor te zorgen dat het kind met regelmaat de school bezoekt.

Ook te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Onder schooltijd ziek

Worden kinderen onder schooltijd ziek, dan moeten zij worden opgehaald. Wij sturen kinderen niet alleen naar huis. Onder schooltijd mogen de kinderen de school niet verlaten.

Schorsing

Naast bovengenoemde vormen van verzuim is het in incidentele gevallen nodig dat een kind geschorst of zelfs verwijderd wordt van de school. Schorsing, al dan niet gevolgd door verwijdering, is een uiterste maatregel die getroffen wordt, indien er sprake is van wangedrag dat leidt tot schade aan of ontwrichting van de groep (in de leef-, spel- en /of werksituatie), waarbij alle normen van gecontroleerd gedrag worden genegeerd. Het rationele handelen raakt gedurende kortere of langere tijd ondergeschikt aan emotioneel/agressief gedrag.

Hiernaast is het aanbrengen van vernielingen aan school- of andermans eigendommen of het plaatsen van onrechtmatig verkregen beeldmateriaal op internet ook een vorm van wangedrag dat schorsing en eventueel verwijdering tot gevolg kan hebben.

De school kan een kind schorsen en zo nodig verwijderen via een te volgen procedure. Deze procedure is op school in te zien.

De schoolleiding kan besluiten een kind voor maximaal 1 dag te schorsen. Voor een langere schorsing moet het besluit mede gedragen worden door de voorzitter van het schoolbestuur. Het verwijderen van een kind van school kan slechts na een besluit van het bestuur. Schorsing en verwijdering vinden alleen plaats onder zeer zwaarwegende omstandigheden.

TEAM, BESTUUR EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Schoolleiding

Schoolleider: Pieter van Schie

Adjunct schoolleiders: Ireen Visser en Bart Butter

Op De Zevensprong is er een managementteam, dat gevormd wordt door de schoolleiding en de intern begeleider. Daarnaast is er in iedere bouw een bouwcoördinator. Zij hebben zowel op bouw- als schoolniveau overleg.

Het team is verder als volgt samengesteld:

Onderbouw

OB1 Schanullekes	Simone Baert (B) en Machtelt van der Meer
OB2 Dakhazen	Yvonne Grein
OB3 Denderleeuwen	Marian Snoek en Anneke de Graaf
OB4 Samsons	Jennifer van Gelder en Cynthia Pijlman

Middenbouw

MB1 Reppers	*Marga van de Linde en Rosita Troon
MB2 Duveltjes	Cindy Franke
MB3 Kloppers	*Eefje Nijssen en Laura van der Meulen
MB4 Kuifjes	*Conny Alta (B) en Mariam Schipper
MB5 Pommekes	*Ellen Driesens en Jennifer van Gelder

Bovenbouw 5/6

BB1 Spaatjes	Rosita Troon en Manna van Assem
BB3 Knokkers	Claudia Schenkers en Laura van der Meulen
BB4 Wafeltjes	Marja Loomans (B) en Paula Menger

Bovenbouw 7/8

BO1 Belgen	Bart Butter en Brenda Stam
BO2 Reuzenkwallen	Ilona de boer en Ireen Visser
BO3 Muishonden	*Tim van Wordragen en Inge Boersma
BO4 Maneblussers	Anne Smid (B) en Mariam Schipper

*De groepsleerkracht werkt vier dagen
(B)Bouwcoördinator

Zorgteam:

Schoolleider

Pieter van Schie

Interne begeleiding

Johanneke Mijnhardt

Remedial teaching

Anneke de Graaf / Paula Menger

Vakleerkracht Bewegingsonderwijs/MRT

Sjoerd Nossin

Onderwijsondersteunend Personeel

Harm Landman

Bernadette Thoene

ALGEMEEN BESTUUR STICHTING BIJZONDERE SCHOLEN VOOR ONDERWIJS OP ALGEMENE GRONDSLAG AMSTERDAM (STOAG AMSTERDAM)

Toeziethoudend:

Jeroen Coops	Voorzitter
Edmund van Gils	Secretaris
Fons Blankendaal	Onderwijs en kwaliteitszorg

Uitvoerend:

Eric Zoet Penningmeester
Eefje Peelen Personeelszaken

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding: Cindy Franke, Marian Snoek, Sjoerd Nossin

- Oudergeleding: Astrid Den Haan, Jan-Willem de Kraker, Marcel Knaap, Barbara van Baarsel, Hanan Laamarti

NUTTIGE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

De Zevensprong

Sint Hubertpad 6
1066 HN Amsterdam
www.zevensprong-amsterdam.nl
NL49 INGB 0660 3872 63

Telefoon algemeen	020 4081571
Telefoon administratie	020 4082842
Telefoon Interne begeleider	020 4082843
Fax	020 4081572
Telefoon Tussenschoolse Opvang	06-14442446

E-mailadressen :

schoolleiding@zevensprong-amsterdam.nl
administratie@zevensprong-amsterdam.nl
bestuur@zevensprong-amsterdam.nl
MR@zevensprong-amsterdam.nl
sollicitaties@zevensprong-amsterdam.nl
TSO@zevensprong-amsterdam.nl

Vertrouwenspersonen

Bart Butter, Rosita Troon en Johanneke Mijnhardt
Telefoon: 020 4081571

Jenaplanonderwijs

Nederlandse Jenaplan Vereniging:
www.jenaplan.nl

Buitenschoolse opvang

Impuls

www.impuls.nl
Telefoon 020 5158800

Impuls: De Groeiplaneet
Oostakkerstraat 56 1066HP
Telefoon 020 6151715
Bso.groeiplaneet@impuls.nl

Impuls: De Groeivilla
Willebroekstraat 46 1066WE
Telefoon 020 4083441
Bso.groeivilla@impuls.nl

Maikids

www.maikids.nl

Telefoon **020 4080032**

MaiKids: Laan van Vlaanderen

Laan van Vlaanderen 143
1066 JM Amsterdam
Telefoon
info@maikids.nl

020 6152882

MaiKids: Heverlee
Heverleestraat 25
1066 JJ Amsterdam
Telefoon
info@maikids.nl

020 6174422

Stadsdeel Nieuw-West

Stadsdeelnkantoor
Pieter Calandlaan 1
1065 KH Amsterdam
Telefoon
www. nieuwwest.amsterdam.nl

020 14020 (vijf cijferig nummer)

Vereniging Verenigde Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag (VBS)

Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM Den Haag
Telefoon
www.vbs.nl

070 3315252

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
Telefoon

0800 8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

meldpunt vertrouwensinspecteurs
Telefoon
www.seksueelmisdrijf.nl

0900 1113111

Landelijke klachtencommissie Vbs

Postbus 95572
2509 CN Den Haag

070 331 52 44

lkc@vbs.nl
website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

VBS
Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM Den Haag
www.vbs.nl
vbs@vbs.nl

070 331 52 52

Advies- en Begeleidings Centrum Onderwijsadviseurs (ABC)

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Telefoon

020 7990010

www.hetabc.nl

Jeugd Gezondheidszorg/GGD

Jan Tooropstraat 5

1062 BK Amsterdam

Telefoon 020 555 58 70

Hageland 117

1066 SB Amsterdam

Telefoon

020 5555824

www.gezond.amsterdam.nl