

Joop Westerweelschool  
Balboaplein 44  
1057 VS Amsterdam



een vreedzame school

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>pagina:</b>
Voorwoord	3
1 Inleiding	4
1.1 De doelen van dit schoolplan	4
1.2 Functies van het plan	4
1.3 Procedure voor het opstellen van het plan	4
1.4 Beleid AWBR en andere relevante documenten	4
1.5 Status van het plan	5
1.6 Evaluatie van het plan	5
2 Gegevens en typering van de school	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Personeel en organisatie	6
2.3 Typering van de school	7
2.4 Missie en visie van de school	8
3 Leerlingpopulatie	10
3.1 Samenstelling leerlingpopulatie	10
3.2 Van zwarte tot gemengde school	10
4 Profilering van de school	11
5 Kwaliteitsbeleid	11
5.1 Bovenschools gevoerde kwaliteitsbeleid	11
5.2 Verantwoording van de aandacht die de school heeft gehad voor het kwaliteitsbeleid in de periode 2007 – 2010	12
5.2.1 Onze uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid	12
5.2.2 Inventarisatie van gegevens	13
5.3 Resultaten van intern kwaliteitsonderzoek	14
5.3.1 Ouder-, leerling-, leerkracht-tevredenheidonderzoek	14
5.3.2 De opbrengsten	16
5.3.3 Analyse van de leeropbrengsten gebaseerd op het leerlingvolgsysteem	18
5.4 Resultaten extern kwaliteitsonderzoek	18
5.4.1 Schooltoezicht	18
5.4.2 'De leerkracht doet er toe'; onderzoek naar leerkrachtvaardigheden op de Joop Westerweelschool	19
6 Onderwijskundig beleid van de school	20
6.1 Inleiding	20
6.2 Evaluatie Schoolontwikkeling Plan 2007 – 2011	20
6.3 Onderwijskundig beleid 2011 – 2015	21
6.3.1 HGOV	21
6.3.2 Taal/lezen	25
6.3.3 Rekenen	25
6.3.4 ICT	26
7 Leerlingenzorg	27
7.1 Groeps- en leerlingbespreking	27
7.2 Intervisie	28
7.3 IB-overleg	28
7.4 Zorgbreedte Overleg (ZBO)	28
7.5 Ouders	28
7.6 Leerlingen met specifieke behoeften	28
8 Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling	30

9	Informatie en communicatietechnologie (ICT)	31
10	Huisvesting, inrichting en financiën	33
10.1	Visie AWBR	33
10.2	Situatie van de school	33
11	Financiën	34
12	Overige onderwerpen	35
13	Overzicht bijlagen	36

### **Voorwoord**

Voor u ligt het schoolplan van openbare basisschool Joop Westerweel. Het bevat het meerjaren strategisch beleid voor de periode 2011 - 2015.

De school hecht eraan dat het schoolplan een levend document is, dat helder inzicht geeft in de schoolontwikkeling en dat richtinggevend is voor de ontwikkelingen op de verschillende beleidsterreinen in de komende vier jaar.

Voor de leesbaarheid hebben wij de beleidsvoornemens zowel in de tekst bij de verschillende beleidsterreinen opgenomen als ook een bijlage waarin een overzicht wordt gegeven van alle beleidsvoornemens.

## **1. Inleiding**

In deze inleiding worden de doelen en functies van het schoolplan beschreven met betrekking tot het meerjarig strategisch beleid. Eveneens wordt beschreven hoe het schoolplan tot stand is gekomen en welke geledingen in- en buiten de school daarin een rol hebben gespeeld.

### **De doelen van dit schoolplan**

In dit schoolplan voor de periode 01-08-2011 t/m 31-07-2015 zijn de doelen vastgesteld voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, algemeen strategisch beleid, financieel, materieel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg. Van deze beleidsterreinen is een samenhangend geheel gemaakt. Dit biedt ons de mogelijkheid onze schoolontwikkeling samenhangend en planmatig uit te voeren.

Met dit schoolplan voldoen wij aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

### **1.2 Functies van het plan**

Dit schoolplan zal fungeren als:

- uitgangspunt voor de planning per schooljaar;

Het schoolplan sluit aan bij het strategisch beleidsplan AWBR. Jaarlijks wordt dit schoolplan door de school uitgewerkt in een schooljaarplan dat ook bij het schoolbestuur wordt ingediend. Hierin evalueert de school de stand van zaken voor het voorgenomen beleid zoals het is aangegeven in het schoolplan, welke doelstellingen gerealiseerd zijn, met welk resultaat en welke vervolgstappen nodig zijn om de schoolontwikkeling te verdiepen en indien wenselijk, te verbreden. In het jaarplan kan de school ook inspelen op de maatschappelijke actualiteit.

- verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid

### **1.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het plan.**

Door het bestuur van AWBR zijn gegevens aangeleverd voor de hoofdstukken over personeelsbeleid, overige beleidsterreinen en kwaliteitszorg.

Het plan is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van de directie, met betrokkenheid van het team en ouders. Het schoolplan is aan de MR voorgelegd ter instemming.

### **1.4 Beleid AWBR en andere relevante documenten**

Het in dit schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is mede gebaseerd op:

- Landelijke en stedelijke ontwikkelingen en binnen stadsdeel West: JAKE-2

In het kader van het stedelijk beleid Jong Amsterdam Kinderen Eerst-2 worden door diverse werkgroepen van het BBO voor de verschillende beleidsterreinen nieuwe doelstellingen geformuleerd voor de komende planperiode. Tot dat het zover is kunnen scholen voor de nieuw te benoemen ambities uitgaan van de ambitieafspraken 2008-2012.

Bij het opstellen van dit schoolplan hebben wij gebruik gemaakt van de volgende documenten:

- Schoolplan 2007-2011, de evaluatie;
- Het strategisch beleidsplan AWBR 2008-2012;
- De schoolgids;
- Het personeelsbeleidsplan en het financieel beleid van AWBR;
- De klassenmappen van de school;

- De jaarkalender van de school;
- Het zorgdocument van de school en bovenschools WSNS;
- Concept ICT-plan AWBR. In 2012 is een nieuw ICT-plan op schoolniveau opgesteld en ingediend bij AWBR;
- Het kwaliteitsbeleid;
- De in gebruik zijnde methodes en leergangen;
- Rapportage van intern en extern kwaliteitsonderzoek.

### **1.5 Status van het plan**

Dit schoolplan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur van de Stichting AWBR. De MR heeft haar instemming gegeven. Zie bijlagen 1 en 2.

### **1.6 Evaluatie van het plan**

Bij het evalueren van de jaarplanning zal nagegaan worden of het schoolplan op onderdelen bijgesteld moet worden. Evaluatiegegevens die pas bij het opstellen van het volgende schoolplan worden verwerkt, zullen als aantekening bij de betreffende hoofdstukken worden genoteerd.

De schoolontwikkeling en de kwaliteitszorg worden jaarlijks geëvalueerd. In het hoofdstuk kwaliteitsbeleid (hoofdstuk 5) beschrijven wij op welke wijze wij dit cyclisch en systematisch doen.

Voor het opstellen van het schoolplan 2015-2019 zal dit plan in zijn geheel worden geëvalueerd.

## 2. Gegevens en typering van de school

### 2.1 Schoolgegevens

Schoolgegevens:	Openbare basisschool Joop Westerweel
Brinnummer:	18ZX
Directie:	H. Haanraads, directeur en C. Moes, H. Hop adjunct-directeuren
Adres:	Balboaplein 44, 1057 VS Amsterdam
Contact school:	Telefoon: 020-6125539 Email: h.haanraads@joopwesterweelschool.nl Website: www.joopwesterweelschool.nl
Bevoegd gezag:	Stichting Amsterdam West Binnen de Ring Brinnummer: 41663
Adres bevoegd gezag:	Bezoekadres: Baarsjesweg 224; 1058AA Amsterdam Postadres: Postbus 59601; 1040 LC Amsterdam
Contactpersoon:	Bestuurder: Anne de Visch Eybergen
Contact bevoegd gezag	Tel: 020-5150 440 Email:info@awbr.nl Website: www.awbr.nl

### 2.2 Personeel en organisatie

Op dit moment werken 43 personen op school. Naast de groepsleerkrachten houden verschillende leerkrachten zich bezig met onderzoek en/of verzorgen extra hulp aan kinderen die dit nodig hebben, waaronder onze rugzakleerlingen.

De samenstelling van het personeel bestaat uit 11 mannen (9 met volledige aanstelling en 2 met onvolledige aanstelling) en 32 vrouwen (18 met een volledige aanstelling en 14 met een niet-volledige aanstelling).

Leeftijdsopbouw:

Mannen: 1 tot 30, 1 tot 40, 1 tot 50 en 8 zijn 50+

Vrouwen: 4 tot 30, 8 tot 40, 6 tot 50 en 14 zijn 50+

In vergelijking met de meeste andere scholen is de verdeling man/vrouw zeker niet slecht. De leeftijdsopbouw van met name de mannen is hoog, de meesten boven 50+. Dit betekent dat in geval van vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur zal uitgaan naar een man onder 50 jaar.

De directie van de school bestaat uit twee adjunct-directeuren en de directeur. De adjunct-directeuren zijn tevens belast met IB-taken. Daarnaast is er voor de bovenbouw nog een derde IB-er.

Naast de directie en de groepsleerkrachten heeft de school 1 klassenassistente, 2 vakleerkrachten voor beeldende vorming en 2 vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en 5 peuterleidsters. Verder hebben wij voor 12 uur per week een contactouder Voorschool.

De school heeft een conciërge en een administratief medewerkster.  
Aan de school zijn ook externe specialisten verbonden voor leerling-onderzoek en school maatschappelijk werk.  
Voor de beschrijving van de organisatie van de school, zie bijlage 3.

### **2.3 Typering van de school**

AWBR scholen zijn brede scholen die onderwijs bieden aan kinderen van twee en een half jaar tot dertien jaar. Elke AWBR school biedt een dagarrangement aan. Onderwijsinhoudelijk zorgt de school ervoor dat er voor de Voor- en Vroegschool een programmatische aanpak is waarbij de doorgaande lijn gewaarborgd is. De kwaliteit van de Voor- en vroegschoolse educatie voldoet aan de normen van de rijksinspectie. Stadsdeel West benoemt in haar programma-akkoord de Brede School als eerste ambitie "West heeft de beste brede scholen". De ambitie van AWBR ten aanzien van de brede scholen sluit hierbij aan.

De Voorschool van de Joop Westerweel bestaat uit vijf peutergroepen en zeven kleutergroepen. De school werkt samen met Akros. Zij zijn verantwoordelijk voor de peutergroepen

Kinderen vanaf 2 ½ t/m 6 jaar volgen een programma waarbij actief leren centraal staat. Alle voorschool groepen werken volgens dezelfde werkwijze met Kaleidoscoop.

In het schooljaar 2005-2006 zijn wij gestart met de tussengroep.

De tussengroep is een verlengstuk van groep 2 en een brug naar groep 3. Leerlingen die hieraan toe zijn gaan twee dagdelen per week naar deze groep. In deze tussengroep wordt extra aandacht besteed aan:

- Voorbereidend en aanvankelijk taal/lees onderwijs
- Voorbereidend en aanvankelijk rekenonderwijs

De Voorschool heeft ook een eigen IB-er.

Door dit alles hebben wij een doorgaande lijn van peuter naar kleuter naar leerling van groep 3 en verder.

Gezien de populatie van de school (zie hoofdstuk 3) en de daaruit voortkomende problematiek, hebben we veel ingezet in de zorg. Met name noemen we de maatschappelijk werker en psycholoog, die één dag per week bij ons werken, alsmede de IB-er voorschool, die - mede doordat ze ook de speltherapeute is - drie dagen bij ons werkzaam is.

Naschoolse activiteiten c.q Brede Talentontwikkeling

Elke AWBR school realiseert onder eigen verantwoordelijkheid en controle naschoolse activiteiten die aansluiten bij binnenschoolse doelstellingen betreffende brede talentontwikkeling. Het "Kader Brede School Amsterdam" en het AWBR standpunt betreffende "gedelegeerd opdrachtgeverschap" zijn hierbij belangrijke uitgangspunten. Het in eigen beheer uitvoeren van peuter- en kinderopvang behoort, zoals beschreven in het strategisch beleidsplan, ook tot de mogelijkheden.

In 2004 heeft Stadsdeel de Baarsjes met het treffen van voorzieningen in school een start gemaakt met de vorming van De Brede School. Op de Joop Westerweel is een ouderkamer ingericht en zijn peutergroepen gevormd, die samen met onze kleutergroepen de Voorschool vormen. Ook hier is door het stadsdeel geld geïnvesteerd om middels een goede coördinatie de samenwerking tussen peutergroepen en kleutergroepen te bevorderen.

De uitstekende samenwerking met Akros heeft ertoe geleid dat we ook zijn gaan samenwerken met een oudercontactfunctionaris, die twee dagen in de ouderkamer aanwezig is en activiteiten uitvoert als schakel tussen school, ouders en de buurt. Vervolgens zijn we met Akros gaan samenwerken op het gebied van de organisatie en uitvoering van de Tussenschoolse en Buitenschoolse opvang, die beiden in pandig zijn. De voorschoolse opvang wordt wegens een geringe belangstelling vanuit de ouders door de school zelf georganiseerd.

Uiteraard maken we zoveel mogelijk gebruik van NSA en Jump-in, die na schooltijd worden ingezet. De cultuurcoördinator van de school onderhoudt de contacten en verzorgt de samenwerking met de betreffende uitvoerende instellingen.

Voor de ouders van kinderen van peutergroepen t/m groep 3 verzorgen wij bovendien een eigen speluitleen .

### **Beleidsvoornemens**

1. Het is nog steeds ons streven logopedie in of dichtbij de school te organiseren, zodat we eerder, sneller en adequaat kunnen reageren en inspelen op geconstateerde problemen . Daarnaast zou dit ten goede moeten komen aan de leertijd doordat reistijd naar de verschillende praktijken wordt voorkomen. Realisering is afhankelijk van de middelen van zowel de zorgverzekeringen als het stadsdeel.

2. De bibliotheken worden met sluiting bedreigd. De school zal zich ervoor inzetten dat dit met uitbreiding van de schoolbibliotheek deels kan worden ondervangen.

3. Een vorm van huiswerkbegeleiding voor onze leerlingen binnen school is zeer wenselijk . Externe privépersonen en bureaus schieten als paddenstoelen uit de grond. Wij kiezen er voor dit zelf te organiseren om de doorgaande lijn binnen de school voor de leerlingen te garanderen.

Uit het ouderonderzoek is gebleken dat ouders hier ook behoefte aan hebben , nu niet goed de weg weten en hierin hoge verwachtingen hebben naar de school toe.

4. Ontwikkeling van de brede school

Inmiddels is een discussie op gang gekomen binnen het nieuwe stadsdeel . Ook binnen AWBR is een werkgroep in het leven geroepen. Uiteraard maken we daar deel van uit. Een van de discussiepunten zal ongetwijfeld worden of de school de eindregie (zoals bijvoorbeeld de coördinatie van de voorschool) moet gaan voeren. Wij hebben al eerder aangegeven daarin een pilot te willen zijn. Een van de grootste knelpunten zal waarschijnlijk de financiering zijn. Voor brede school activiteiten is financiering nodig; of we dat nog kunnen realiseren is de grote uitdaging.

5. Uitvoering van het beleidsplan kunst en cultuur, zie bijlage 4.

### **2.4 Missie en visie van de school**

De Joop Westerweelschool is een openbare basisschool. Kinderen van alle gezindten, afkomst en culturele achtergrond zijn bij ons uitdrukkelijk en van harte welkom. Verschillen, diversiteit en verscheidenheid zijn daarom uitgangspunt voor ons onderwijs, gericht op een samenleving waar iedereen erkend wordt en waar mensen vreedzaam met en naast elkaar willen en kunnen leven.



Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen leren wij onze kinderen met die grote verscheidenheid om te gaan door die houding en vaardigheden aan te leren waardoor zij zich kunnen handhaven in een complexe samenleving en zich kunnen ontwikkelen tot goede burgers. De Vreedzame School leert onze kinderen zelfstandig op te treden, beter om te gaan met het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag, elkaar positief te benaderen en te waarderen en zelfstandig conflicten op te lossen. Het team van de Joop Westerweel staat daarvoor model en houdt dit de kinderen voor opdat zij zich kunnen ontwikkelen in een veilige school.

Onze werkwijze is enerzijds gericht op zelfstandigheid en zelfstandig leren, anderzijds op samenleven en samenwerken.

Wij stellen ons tot doel de talenten van ieder van onze leerlingen optimaal te ontplooiën en voor ieder kind de maximaal haalbare leerresultaten te behalen. Naast het accent op het aanleren van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen en 'het leren leren', besteden wij veel aandacht aan de sociaal- emotionele, creatieve- en lichamelijk ontwikkeling. Beheersing van de Nederlandse taal, o.a. als communicatiemiddel, is daarbij de spil waar ons onderwijs om draait en bepaalt de succesfactor van het leren.

Ten behoeve van het omgaan met die verschillen staan de onderwijsbehoeftes van het kind centraal. In de praktijk betekent dit dat:

- ouders worden betrokken bij opvoeding en onderwijs. School en ouders delen de zorg voor het kind, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid;
- de positieve kenmerken van de leerling en zijn omgeving zijn uitgangspunt voor ons onderwijs; wij sluiten aan bij wat het kind kan en dat wat het nodig heeft om verder te komen;
- onze werkwijze is oplossings- en opbrengstgericht met concrete (tussen)doelen en evaluaties; hiervoor is nodig dat we werken met doorgaande lijnen binnen ons onderwijs, startend bij de Voorschool en eindigend bij het voortgezet onderwijs
- er zal gewerkt worden met groepsplannen en zo nodig met individuele handelingsplannen.
- Last but not least: alle leerkracht beschikken over de kennis en vaardigheden om dit te kunnen realiseren, zoals het kunnen voeren van goed klassenmanagement en het geven van goede activerende, directe instructie op drie instructieniveaus. Dit zijn voorwaarden om bovenstaande te kunnen realiseren. We gaan daarbij uit van ieders talenten, leren van en met elkaar en groeien samen om onze doelen te bereiken.

Voor ons betekent passend onderwijs: Leren in een wereld van verschillen. Niet alleen met betrekking tot onze leerlingen, maar ook voor ons, het personeel.

Om al onze ambities te bereiken werken wij, zowel wat betreft de Voorschool, de Brede school, de Vreedzame school als met betrekking tot handelings- en opbrengstgericht werken vooral samen met Akros, Jumpin, Stadsdeel West, WSNS en ABC Onderwijsadviseurs.

### **3. Leerlingpopulatie**

#### **3.1 Samenstelling, leerlingpopulatie.**

Onze populatie bestaat voor 99% uit leerlingen van allochtone afkomst uit 13 verschillende landen die allemaal in de buurt van het schoolgebouw wonen; 50% van de leerlingen heeft een gewicht.

Het opleidingsniveau van bijna alle ouders is nu nog laag (zie 3.2): van geen onderwijs, basisonderwijs tot zeer laag opgeleid. Ongeveer 60 % van onze – over het algemeen grote - gezinnen leeft van een uitkering of een minimum inkomen. Hiermee is de populatie van de school geen afspiegeling van de buurt.

#### **3.2 Van zwarte tot gemengde school.**

Hoewel het ministerie onlangs nog heeft aangegeven zwarte scholen te accepteren is de Joop Westerweel onlangs (voor de derde keer) gestart met een project dat tot doel heeft meer autochtone leerlingen op school te krijgen en de school zo tot een meer gemengde school te maken.

Aanleiding hiertoe was de constatering van de directie dat er in de buurt scholen vol zitten en dat er mogelijk ouders op zoek gaan naar een tweede of derde keuze voor een school. Met o.a. de stichting Kleurrijke Scholen, de directie van de Meidoorn en ons schoolbestuur is een discussieochtend georganiseerd en vervolgens een voorlichtingsbijeenkomst voor mogelijke kandidaat-ouders. De bijeenkomst is door zo'n 20 ouders bezocht met wie we verder in gesprek zijn gegaan. Inmiddels heeft een groepje ouders de regie overgenomen en is er nu sprake van een echt ouderinitiatief. Uiteraard zijn we daar blij mee en hopen van harte dat dit initiatief succesvol zal zijn. De eerste voorlopige inschrijvingen zijn binnen. Samen met dit groepje ouders proberen we er een gemengde school van te maken en hopen we dat dit binnen twee jaar in de onderbouw zichtbaar is.

*Beleidsvoornemen:* de school heeft een meer gemengde schoolpopulatie.

#### **4. Profilering van de school**

AWBR stimuleert haar scholen zich te profileren als ondernemende en lerende organisaties die kwalitatief en op het gebied van de leerresultaten boven gemiddeld presteren.

In de voorgaande hoofdstukken beschreven we dat de Joop Westerweel een Vreedzame school is voor kinderen vanaf 2 ½ jaar (Voorschool) en een Brede School, gericht op de brede talentontwikkeling van iedere leerling. In samenwerking met ouders/verzorgers willen wij handelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs bieden, aansluitend op de talenten en individuele leerbehoeften van iedere leerling.

In paragraaf 3.2 beschreven we dat de school nu nog bij uitstek een 'zwarte' school is; de schoolpopulatie is nog geen afspiegeling van de bevolking in de buurt. Het beschreven project moet leiden tot een gemengde school. Hierdoor zal een nog grotere diversiteit aan leerlingen onze school bezoeken. Des te meer reden ons onderwijs zodanig in te richten, dat ook deze leerlingen zich optimaal kunnen ontplooien. Hoewel wij onze opbrengsten over de hele linie moeten verhogen, hebben wij al bereikt dat steeds meer leerlingen naar HAVO/VWO uitstromen en minder leerlingen naar Lwoo/pro (zie ook hoofdstuk 5, paragraaf 3.2). Het handelingsgericht en opbrengst gericht werken, ingaan op de talenten en onderwijsbehoeften van iedere individuele leerling, zal ons de mogelijkheid bieden nog beter om te gaan met de diversiteit binnen onze school. Hoe wij dit willen ontwikkelen beschrijven we in hoofdstuk 6, onderwijskundig beleid.

#### **5. Kwaliteitsbeleid**

In dit hoofdstuk beschrijven wij het bovenschools gevoerde kwaliteitsbeleid en verantwoorden het beleid van de school m.b.t. kwaliteit.

##### **5.1 Bovenschools gevoerde kwaliteitsbeleid**

Het bovenschools gevoerde kwaliteitsbeleid in de periode 2007-2011 is vastgelegd in het strategisch beleidsplan (2008-2012) van het schoolbestuur AWBR. De kwaliteit van de school moet optimaal zijn.

Het schoolbestuur staat niet toe dat er zwakke scholen zijn. De school stelt alle kinderen in staat hun kwaliteiten optimaal tot ontwikkeling te brengen binnen een veilig en stimulerend schoolklimaat. Kwaliteitszorg betekent dat de school systematisch de goede dingen nog beter probeert te doen. Dit vereist een actieve benadering waarin kwaliteit door de school als een beleidsuitgangspunt wordt gezien en actief gestreefd wordt naar registratie, handhaving en verbetering van kwaliteit.

De school beschrijft in dit schoolplan de doelstellingen en geeft aan hoe borging van de resultaten zal plaatsvinden. Het is belangrijk dat systematisch, dat wil zeggen planmatig en doelgericht, wordt gewerkt aan onderwijskwaliteit. De sturingsinformatie die de school zo verkrijgt is te gebruiken voor het cyclisch plannen, uitvoeren, beoordelen en bijstellen van de plannen: het actief toepassen van de PDCA cyclus.

##### **Sturen op onderwijsresultaten**

Voor het schoolbestuur AWBR staat het inzichtelijk maken en sturen op onderwijsresultaten centraal. Om hieraan vorm en inhoud te geven heeft het bestuur de bovenschoolse monitor ontwikkeld. Dit instrument sluit aan op het primaire proces. Door een dusdanige selectie van kengetallen wordt inzicht verkregen in het daadwerkelijke proces en de mogelijkheid tot vroegsignalering. Met behulp van de onderwijsresultaten en indicatoren van de

onderwijsinspectie zijn kengetallen opgesteld die tijdig informeren wanneer een school zwak dreigt te worden. De scholen kunnen hiernaast op grond van eigen inzichten indicatoren toevoegen welke mogelijke voorspellers zijn voor zwak onderwijs.

Met behulp van de bestuurlijke monitor wordt de stand van zaken per school inzichtelijk en kunnen scholen op basis van de kengetallen met elkaar worden vergeleken. Eventueel kunnen scholen hieruit input putten voor hun verdere schoolontwikkeling. Het “leren van elkaar” is hierbij een belangrijk thema.

AWBR scholen hebben zicht op de beleidsontwikkeling en uitvoering. Dat wil zeggen de mate waarin het uitgezette beleid daadwerkelijk wordt uitgevoerd c.q. tot de gewenste resultaten leidt. De afspraken die gemaakt zijn in het beleid van scholen worden in kengetallen gevat. Zo wordt binnen de scholen duidelijk of zij de doelstellingen behalen en of eventuele bijsturing in de ontwikkeling en uitvoering nodig is. Hierdoor heeft de school specifieke sturingsmogelijkheden om het beleid gericht te ontwikkelen en uit te voeren. Het biedt ook mogelijkheden om verantwoording af te leggen aan belangrijke ketenpartners. De school zorgt er voor dat zij alles in het werk stelt om haar onderwijsresultaten dusdanig te laten zijn dat wordt voldaan aan de door inspectie gestelde normen.

In dit schoolplan beschrijft de school hoe zij aan deze normen denkt te voldoen.

## **5.2 Verantwoording van de aandacht die de school heeft gehad voor het kwaliteitsbeleid in de periode 2007-2011.**

### **5.2.1 Onze uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid**

Onze kwaliteitszorg is te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Onze kwaliteitszorg is erop gericht systematisch de ‘goede dingen nog beter te doen’. Adequate instrumenten en een heldere planning- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk en zijn gericht op het systematisch formuleren van het juiste beleid, het verrichten van de juiste handelingen en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken. Kortom: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school die kwaliteit ook continu kan verbeteren.

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de inspectie stelt ten aanzien van kwaliteitszorg. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerling-populatie;
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten;
- De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen;
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten;
- De school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen;

- De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs;
- De school waarborgt de (sociale) veiligheid voor de leerlingen en het personeel.

Op onze school zijn de volgende voorwaarden leidend voor de wijze waarop wij vorm geven aan kwaliteitsbeleid:

- a. De directie stuurt de kwaliteitszorg aan:  
de directie van de school heeft een cruciale rol als het gaat om de aansturing van kwaliteitszorg. Uiteraard is de zorg voor de (eigen) kwaliteit een zorg die bij iedere medewerker of betrokkene van onze school ligt, maar de wijze waarop wij de kwaliteit bepalen, bewaken en bevorderen is de verantwoordelijkheid van de directie.
- b. De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in dit schoolplan:  
de kwaliteitszorg van onze school richt zich op de doelen van ons bestuur en de doelen van de school. Daar willen we voor staan en daar mogen anderen ons op aanspreken.

De directie zorgt voor een professionele schoolcultuur.

Voor een professionele schoolcultuur is een professionele directie nodig, die kan beschikken over professionele medewerkers. Er wordt veel geïnvesteerd in de professionalisering van zowel de directie als het personeel.

Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.

### **5.2.2 Inventarisatie van gegevens**

Om te weten hoe het is gesteld met de kwaliteit van ons onderwijs, moeten wij gegevens hebben over onze school. Op basis van de gegevens kunnen we een analyse maken van die onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en actiepunten voor de komende jaren bepalen.

Om gegevens te verkrijgen maken we gebruik van diverse instrumenten. Jaarlijks evalueren wij ons beleid en worden smart plannen voor het komend jaar op basis van deze evaluatie ontwikkeld en geformuleerd. Het gehele schoolteam is jaarlijks betrokken bij de evaluatie en de planvorming.

Hiernaast verzamelen wij onze gegevens middels:

#### **1. Gesprekken met leerkrachten**

Binnen de gesprekscyclus worden doelstellingengesprekken (POP gesprekken), en functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden tussen medewerkers en leidinggevende. Het doel van deze gesprekken is het welbevinden te vergroten / behouden en de kwaliteit te verhogen.

#### **2. Klassenbezoeken**

De directie houdt ten minste één jaarlijks klassenbezoek. De bezoeken staan in het teken van een vooraf gesteld doel op het gebied van pedagogisch klimaat, klassenmanagement en het didactisch handelen. Naar aanleiding van deze klassenbezoeken en het functioneringsgesprek

wordt vastgesteld welke leerkrachten in aanmerking komen voor verdere ondersteuning intern en/of extern.

### 3. Schooltoezicht inspectie en ander extern onderzoek

De inspectie bezoekt onze school. Van deze bezoeken wordt een rapport gemaakt dat ons informatie geeft over de stand van zaken ten aanzien van de kwaliteit van ons onderwijs. De school hecht waarde aan de informatie die de rapporten van de inspectie opleveren als aanvulling op de systematische zelfevaluatie.

Zo nodig laat de school ook ander extern onderzoek verrichten.

### 4. Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem geeft, op basis van methode-onafhankelijke toetsen, informatie over de vorderingen van de leerlingen van onze school. Als onderdeel van de jaarlijkse systematische evaluatie wordt een uitgebreide en nauwkeurige analyse gemaakt van de gegevens die dat jaar zijn verzameld. Deze analyse heeft grote invloed op de planontwikkeling voor het komende jaar/jaren.

### 5. Ouder-, leerling-, leerkracht tevredenheidonderzoek

Eenmaal per vier jaar wordt deze peiling afgenomen. In deze peiling wordt de mening gevraagd over de kwaliteit van onze school. De resultaten van deze peiling zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

### 6. Externe contacten

In de contacten met scholen/instellingen waar de leerlingen vandaan komen en de scholen/organisaties waar zij naartoe gaan na onze school wordt specifiek gevraagd naar zaken die onze school nog kan verbeteren. Ook wordt jaarlijks geëvalueerd met instellingen waarmee wij samenwerken en wordt op basis hiervan het beleid ontwikkeld en zo nodig bijgesteld.

## 5.3 Resultaten van intern kwaliteitsonderzoek

### 5.3.1 Ouder-, leerling-, leerkracht- tevredenheidonderzoek

De school heeft – net als alle andere scholen van AWBR – deelgenomen aan de tevredenheidonderzoeken van Van Beekveld & Terpstra onder ouders, leerlingen en directie/medewerkers. Het onderzoek onder ouders is in november 2009 afgenomen, de onderzoeken onder leerlingen en directie/medewerkers dateren van december 2010. De rapportage is in januari 2011 beschikbaar gekomen. De respons is onder alle doelgroepen hoog genoeg om de resultaten representatief te laten zijn voor de mening van de totale schoolpopulatie.

De resultaten van onze school zijn afgezet ten opzichte van het externe landelijke gemiddelde, de benchmark. De gegevens van de benchmark worden hieronder tussen haakjes weergegeven.

#### Algemene resultaten: rapportcijfer

De directie geeft de school een 8 (7,7), het personeel een 7,7 (7,6), ouders een 7,2 (7,5) en de leerlingen een 8,5 (8).

#### Onderscheiden resultaten

*Positieve* afwijkingen ten opzichte van het landelijke gemiddelde betreffen het gebouw (aantrekkelijk voor leerlingen), de goede overblijfsvoorzieningen en de goede schoonmaak van het sanitair. Verder wordt als positief ervaren (zeker ook door ouders) dat de school open staat voor nieuwe opvattingen en ideeën. Het personeel is ook van mening dat de taakbelasting op de goede wijze tot stand komt.

*Negatieve* afwijkingen ten opzichte van het landelijke gemiddelde is dat met name de ouders, maar ook leerkrachten vinden dat de school te weinig aandacht besteed aan maatschappelijke thema's. Ouders, leerlingen en personeel zijn van mening dat er onvoldoende ICT-voorzieningen zijn voor leerlingen, terwijl met name de directie van mening is dat er onvoldoende gebruik wordt gemaakt van de ICT-voorzieningen.

De medewerkers zijn van mening dat er nog beter gebruik kan worden gemaakt van hun talenten.

### **Conclusies t.a.v. de uitkomsten: de ontwikkelvragen**

- a. Aandacht voor maatschappelijke thema's Het management is van mening dat er wel aandacht wordt besteed aan maatschappelijke thema's, maar dat dit niet systematisch wordt gedaan en onvoldoende structureel is ingebed in het onderwijs. *Beleidsvoornemen*: systematische aandacht voor maatschappelijke thema's in het onderwijs. De directie denkt hierbij met name aan de grote mogelijkheden van de onlangs in gebruik genomen digiborden, zoals het dagelijks kijken naar het jeugdjournaal op school. Ouders moeten beter geïnformeerd worden over wat de school doet op dit gebied.
- b. Pedagogisch en didactisch handelen in afstemming met de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen en kwalitatief goed onderwijs. Directie en personeel zijn het niet eens over de mate waarin de leerkrachten (het pedagogisch en vooral het didactisch handelen goed en voldoende afstemmen op de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. Om hier meer inzicht in te krijgen heeft het management hier extern onderzoek naar laten verrichten. Beleidsvoornemens die onder meer uit dit onderzoek zijn voortgekomen zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

### **3. ICT**

In januari 2011 hebben alle groepen, ook de kleutergroepen, de beschikking gekregen over een digibord en vier computers voor de leerlingen in de groep. Om de digiborden zo snel mogelijk goed in te zetten heeft in dezelfde periode scholing plaatsgevonden. Alle leerkrachten werken nu dagelijks met het digibord en hebben de beschikking over vier computers voor de leerlingen.

Met de komst van de digiborden heeft de school geen eigen server meer in school, maar maakt gebruik van de servers van Heutink. Hiermee is de taak van de coördinator ICT ook veranderd en is dit een inhoudelijke taak geworden.

*Beleidsvoornemen:* structureel inzetten van alle mogelijkheden van het digibord en de computers/software in het onderwijs. Als afgeleide van het te verschijnen ICT beleidsplan van AWBR, zal de school een nieuw ICT beleidsplan opstellen (2012). Dit zal toegevoegd worden aan dit schoolplan.

#### 4. De zorg

De directie is, meer dan de andere partijen, kritischer over de mate waarin ouders voldoende worden betrokken als partner bij het onderwijsleerproces van hun kind en over de mate waarin goed en voldoende gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden van het leerlingvolgsysteem. In het kader van de invoering van handelingsgericht opbrengsten verhogen (HGOV) zal ook de zorg op onderdelen worden aangepast.

*Beleidsvoornemen:* invoering handelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs. Zie hiervoor hoofdstuk 6.

#### 5. Leerlingen gaan graag naar school

*Beleidsvoornemen:* om leerlingen blijvend graag naar school te laten gaan zal de aandacht en borging m.b.t. de Vreedzame school intensief en blijvend zijn.

#### 6. Aandacht voor de mening van de leerlingen

Ondanks dat de leerlingen graag naar school gaan, zijn zij toch van mening dat er onvoldoende wordt geluisterd naar hun mening en hun 'ontevredenheid' over bepaalde zaken.

*Beleidsvoornemen:* oriëntatie op een leerlingenraad en mogelijk instellen daarvan.

### 5.3.2 De opbrengsten

**Tabel 1. Cito Eindtoets 2007 t/m 2011**

Jaar	met Lwoo/pro	zonder lwoo/pro	Gecorrigeerd voor gls
2006-2007	528,3	533,6	535,8
2007-2008	526,2	530,2	534
2008-2009	528,7	529,9	535,8
2009-2010	523,8	529	534,7
2010-2011	530,3	533	535,1



**Tabel 2. Uitstroom naar het VO 2009 - 2011**

	'08-'09 '	09-'10	'10-'11
praktijkond.	-	2	1
Vmbo-b-lwoo	1	7	3
Vmbo-k-lwoo	-	-	1
Vmbo-t-lwoo	-	-	1
Vmbo-basis	2	2	1
Vmbo-basis/kader	3	-	-
Vmbo-kader	2	8	7
Vmbo-g	-	-	1
Vmbo-theor.	7	6	2
Vmbo-t/havo	-	-	4
Havo	2	1	4
Havo/vwo	1	5	3
Vwo	1	1	3
Kopklas	-	1	-

**Tabel 3. Streefwaarden voor de scholen volgens de Amsterdamse norm**

<b>Indicator</b>	<b>Referentiescores</b>
CITO score eindtoets	<b>534</b>
% Lwoo/Pro uitstroom	<b>20% maximaal</b>
% Havo/Vwo uitstroom	<b>25% minimaal</b>

Het percentage leerlingen dat op onze school naar Havo/Vwo uitstroomt is groeiend, van 21% in 2009, 24% in 2010 (en nog één kind dat naar de kopklas is gegaan in de verwachting dat het naar de Havo zal uitstromen) naar 32% in 2011 (nog afgezien van de leerlingen die dit jaar VMBO-t/Havo advies hebben gekregen). Het percentage Lwoo/Pro uitstroom is 5% in 2009,

27% in 2010 en 19% in 2011. Daarentegen worden op de Joop Westerweel zelden kinderen verwezen naar het SBO/SO en zitten er kinderen met een rugzakje of eigen leerlijn op school.

### **5.3.3 Analyse van de leeropbrengsten gebaseerd op het leerlingvolgsysteem**

Hoewel de Cito eindscore dit jaar voldoet aan de Amsterdamse norm, zijn onze resultaten - behalve op het gebied van technisch lezen - onder het landelijk gemiddelde. Deze resultaten zijn zeer grillig in vergelijking met het landelijk gemiddelde en variëren jaarlijks. Onze inspanningen in de afgelopen jaren, met name de inzet m.b.t. de verbetering van de kwaliteit van de onderwijsinhoud, hebben niet geleid tot het gewenste resultaat. Om meer inzicht te krijgen in de oorzaken hiervan hebben wij extern onderzoek laten verrichten. Zie verder 5.4.1 en 5.4.2.

In hoofdstuk 6 beschrijven we de maatregelen die we in de komen planperiode zullen nemen.

### **5.4 Resultaten extern kwaliteitsonderzoek**

Naast uitgebreide interne evaluatie hecht de school in hoge mate aan het oordeel van externe evaluatie. In de volgende paragrafen doen we verslag hiervan en de maatregelen die zijn/worden genomen op grond van deze evaluatie.

#### **5.4.1 Schooltoezicht**

In februari 2007 bezocht de Inspectie de school in het kader van een periodiek kwaliteitsonderzoek.

De aanbevelingen van de inspectie zijn integraal overgenomen en verwerkt in het ontwikkelingsplan van de school voor de planperiode 2007 – 2011 (zie schoolplan 2007 – 2011 en de jaarlijkse evaluatie en bijstelling).

Op het gebied van de sociale veiligheid (Vreedzame School) en de zorg (zorgsysteem) zijn grote vorderingen gemaakt. Op het gebied van klassenmanagement en didactisch handelen is veel geïnvesteerd, de directie van de school is van mening dat er nog te winnen valt op dit gebied, extern onderzoek heeft dit bevestigd (zie ook 5.4.2). Op het gebied van de leerinhouden voor de Nederlandse taal die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand heeft de school geïnvesteerd door het uitvoeren van het taalbeleidsplan en zijn alle leerkrachten gecertificeerd voor Met Woorden in de Weer. De leerling-resultaten worden door de inspectie op grond van de leerling-populatie voldoende beoordeeld in 2007. De invoering van handelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs, het beter in kunnen spelen op de individuele onderwijsbehoeften van alle leerlingen zal de onderwijsresultaten verbeteren.

In 2008 is de school door de inspectie bezocht in het kader van de pilot 'Toezicht op VVE in de G4'. De aanbevelingen die zijn gedaan ter verbetering zijn integraal overgenomen en uitgewerkt in een plan dat is uitgevoerd. Inmiddels zijn de leerling-resultaten aanzienlijk verbeterd, met uitzondering van het schooljaar 2009 – 2010 (veel probleem- en zorgleerlingen) en herstel van de resultaten in 2010-2011. De inzet van een eigen IB-er voor de Voorschool heeft veel bijgedragen aan het verbeteren van de zorg en de leerling-resultaten.

#### **5.4.2 'de leerkracht doet er toe'; onderzoek naar leerkrachtvaardigheden op de Joop Westerweel**

Ondanks het feit dat de school in de afgelopen jaren intensief heeft ingezet op het vergroten van de leerkrachtvaardigheden met als doel de resultaten van de leerlingen te verhogen, heeft dit niet geleid tot blijvende verbetering van de leerresultaten. De directie heeft daarom ABC Onderwijsadviseurs opdracht gegeven de leerkrachtvaardigheden m.b.t. het geven van activerende directe instructie en taakgerichte werksfeer / klassenmanagement van alle leerkrachten in kaart te brengen en op grond van de conclusies aanbevelingen te doen voor de onderwijskundige ontwikkelingen voor de komende jaren.

De aanbevelingen zijn door de directie overgenomen en meegenomen in het plan voor de ontwikkeling van handelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs (hoofdstuk 6).

De interne en externe kwaliteitanalyses hebben ons een goed en volledig beeld geleverd van de sterke en zwakke punten van onze school. Samenvattend betekent dit alles voor de periode 2011-2015

- Dat de school er naar zal streven om de tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs op of boven het landelijke gemiddelde van de schoolgroep te realiseren;
- Dat het kwaliteitsbewustzijn van de schoolorganisatie verder zal worden versterkt;
- Dat de school werkt aan verbetering van haar basisadministratie door actief gebruik te maken van ParnasSys ;
- Dat de school werkt aan een integraalsysteem van kwaliteitszorg;
- Dat de huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen, zoals het leerlingvolgsysteem, het schoolplan, de schoolgids, het schooljaarverslag, de tevredenheidpeilingen en andere interne en externe evaluaties, deel gaan uitmaken van dit integraalsysteem;
- Dat de school de interactieve medezeggenschap zal stimuleren om te komen tot een kwaliteitsimpuls voor het beleidsvormende vermogen van de organisatie;

In hoofdstuk 6 beschrijven wij wat dit concreet betekent voor het onderwijskundig beleid van de school en het streven ten aanzien van de tussen- en eindopbrengsten.

## 6. Onderwijskundig beleid van de school

### 6.1 Inleiding

Onze beleidsvoornemens met betrekking tot het onderwijskundig beleid zijn gebaseerd op de, in de voorgaande hoofdstukken, beschreven:

- missie en visie van de school, waaronder de visie m.b.t. Handelingsgericht en Opbrengstgericht resultaten verhogen (HGOV);
- visie, ontwikkelingen en doorgaande lijn VVE en de Brede school;
- ontwikkelingen in de samenstelling van de schoolpopulatie (menging);
- resultaten van het interne en externe kwaliteitsonderzoek, waaronder de analyse van de leeropbrengsten gebaseerd op het leerlingvolgsysteem.

In dit hoofdstuk nemen we een korte samenvatting op van de evaluatie van ons School Ontwikkelings Plan 2007 – 2011 en werken we het onderwijskundig beleid uit voor de komende planperiode. Handelings Gericht Opbrengsten Verhogen (HGOV) is voor ons de paraplu waaronder wij dit doen. De doelstelling hiervan is concreet het vergroten van de leeropbrengsten. Werken aan 1 zorgroute is hiervan een belangrijk onderdeel. Alle andere beleidsvoornemens m.b.t. het primaire proces brengen wij onder, onder deze paraplu.

In hoofdstuk 7, leerlingenzorg, worden de maatregelen beschreven die wij treffen voor leerlingen met specifieke (onderwijs)behoeften.

In bijlage 6 is een overzicht opgenomen van de methoden en materialen die wij gebruiken bij de verschillende vakgebieden en de doelen die wij hiermee beogen.

### 6.2 Evaluatie School Ontwikkelings Plan 2007 – 2011

1. Klassenmanagement en direct instructiemodel: opgenomen in plan HGOV.
2. Zorg: de school is overgegaan van Esis naar ParnasSys. Hierdoor is veel aandacht besteed aan de technische invulling en het invoeren van de Cito gegevens. Het voornemen om diepteanalyses van de Cito resultaten te maken is hierdoor nog onvoldoende gerealiseerd: onderdeel planvorming HGOV.
3. Groep 1 en 2, Kor:  
*Beleidsvoornemen:* de Kor zal opnieuw ingevoerd worden nu deze web-based wordt uitgegeven. Invoering 2011 – 2012, evaluatie 2011 – 2012.
4. Opstellen en uitvoeren van handelingsplannen: de school heeft hier ruime ervaring mee opgedaan.  
*Beleidsvoornemen:* In de komende planperiode worden groepshandelingsplannen en groepsplannen ingevoerd.
5. Invoeren van Vision is mislukt gezien de overstap naar ParnasSys (technische mogelijkheden).  
*Beleidsvoornemen:* de school zal het programma “Zien” invoeren, dit is wel geschikt voor het systeem.
6. Taal/Lezen:  
- Alle leerkrachten zijn gecertificeerd voor Met Woorden In de Weer.  
*Beleidsvoornemen:* borgen MWIDW is gerealiseerd; dit blijft een punt van aandacht.

- Uitvoering van het Taalbeleidsplan (taal/lezen) zie bijlage 7 is gerealiseerd, de doelen gehaald.  
*Beleidsvoornemen:* er moet een nieuw Taalbeleidsplan worden opgesteld en uitgevoerd.
- Nieuwe taalmethode is geïmplementeerd.  
*Beleidsvoornemen:* de borging is punt van aandacht.
- 7. Rekenen: KWINT (remediërende methode om naar het realistisch rekenen te komen) is ingevoerd en wordt binnen individuele leerlijnen gebruikt.
- 8. Onderwijs in zaakvakken: de doelen met betrekking tot MWIDW zijn gerealiseerd.  
*Beleidsvoornemen:* punt van aandacht bij de borging van MWIDW
- 9. Vreedzame school en schoolveiligheid:  
Vreedzame school geïmplementeerd en geborgd. Blijvende aandacht: integraal onderdeel van ons onderwijs.  
De poging tot de ontwikkeling van de Vreedzame buurt te komen is helaas gestopt doordat onze mogelijke partner door omstandigheden niet mee kan doen.  
Gedragscode is vastgesteld in samenwerking met stadsdeel de Baarsjes, zie bijlage 8. Geïmplementeerd en geborgd.  
Pestprotocol: vastgesteld, zie bijlage 9. Geïmplementeerd en geborgd.  
Protocol Medicijngebruik, zie bijlage 10 en Protocol vermissing kinderen, zie bijlage 11 zijn vastgesteld en bekend bij het personeel.  
Protocol registratie incidenten, Veiligheidsplan en Risico inventarisatie: in afwachting van AWBR.  
*Beleidsvoornemen:* implementatie en borging Protocol registratie incidenten, Veiligheidsplan en Risico inventarisatie na vaststelling door AWBR.
- 10. Opleiding cultuurcoördinator is gerealiseerd, er is een cultuurplan dat wordt uitgevoerd.
- 11. Beleidsplan Techniek, zie bijlage 12 is vastgesteld en wordt uitgevoerd.  
*Beleidsvoornemen:* vervolg implementatie en borging techniekonderwijs.

### **6.3 Onderwijskundig beleid 2011 - 2015**

#### **6.3.1. HGOV**

Resultaat van het traject in de planperiode 2011- 2015: HGOV is ingevoerd, de (leerling) resultaten liggen op het niveau van de Amsterdamse ambitie afspraken.

Handelingsgericht opbrengsten verhogen is systematisch; het proces is transparant, de ontwikkelingen worden ingezet met en door het team. Dit betekent dat onderstaand traject bijgesteld kan worden. Afhankelijk van het werktempo van het team kan het ook over vier jaar worden gespreid. Bovenstaand resultaat van het traject is dan gerealiseerd.

### **Doelen**

- Het team heeft zich de uitgangspunten van handelingsgericht onderwijs eigen gemaakt, is bekend met de cyclus handelingsgericht werken (6 stappen voor het maken, uitvoeren en evalueren van een groepsplan) en is enthousiast om hieraan uitvoering te geven.
- Alle leerkrachten voeren klassenmanagement volgens de in de school afgesproken lijn.
- Alle leerkrachten werken volgens het activerend direct instructiemodel op alle mogelijke vakgebieden en geven instructie op 3 niveaus.
- ParnasSys wordt optimaal ingezet voor het analyseren van toetsen op leerling-, groeps- en schoolniveau.
- Leerkrachten voeren toetsgegevens in en kunnen de resultaten analyseren op leerling- en groepsniveau.
- Het team kan – onder leiding van de IB-ers – de schoolresultaten analyseren. De leerkrachten kunnen hun eigen ondersteuningsbehoeften benoemen en nemen verantwoordelijkheid in de uitvoering van benodigde professionalisering.
- De leerkrachten kunnen de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen benoemen.
- De leerkrachten kunnen leerlingen signaleren die extra begeleiding nodig hebben.
- De leerkrachten kunnen interventies opstellen n.a.v. de analyse van de toetsresultaten en deze uitvoeren en evalueren.
- De leerkrachten kunnen de leerlingen uit hun groep in drie subgroepen verdelen.
- De leerlijnen zijn opgesteld op grond waarvan groepsplannen worden gemaakt. Hierdoor wordt de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 bewaakt. De doorgaande lijn van de Voorschool naar groep 1 is gerealiseerd.
- De leerkrachten kunnen een groepsplan opstellen, uitvoeren en samen met de IB-er evalueren en een vervolg groepsplan opstellen.
- De leerkrachten zijn geschoold in het voeren van gesprekken met kinderen en ouders volgens het model HGOV (ouders als partner in opvoeding en onderwijs in de afstemming van de aanpak op school en thuis).
- De IB-ers zijn geschoold t.b.v. hun coachende rol binnen HGOV.
- De school heeft de te gebruiken formulieren aangepast aan de werkwijze HGOV.
- De leerlingbespreking en Zorgbreedte Overleg worden volgens het HGOV model gevoerd.
- 

**Uiteindelijk worden alle zeven uitgangspunten van HGW toegepast.**

## **Opbrengsten voor het eerste jaar**

Commitment HGOV in het team; er wordt gesproken in termen van oplossingen i.p.v. problemen (wat heeft dit kind nodig en wat heb ik als leerkracht nodig): behoeften worden gekoppeld aan doelen.

- In alle groepen wordt het klassenmanagement uitgevoerd volgens de in de school gemaakte afspraken.
- In alle groepen wordt instructie gegeven op 3 niveaus volgens het activerend direct instructiemodel.
- Alle leerkrachten kunnen de toetsen analyseren en onderwijsbehoeften voor leerlingen vaststellen.
- Alle leerkrachten kunnen onderwijsbehoeften van leerlingen concreet en smart formuleren.
- De leerkrachten hebben hun eigen ondersteuningsbehoeften concreet en smart opgesteld en nemen verantwoordelijkheid voor de eigen professionalisering.
- Er is een concreet en smart plan opgesteld voor de uitvoering van de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten.
- De leerkrachten hebben aan het eind van dit schooljaar een groepsplan opgesteld en uitgevoerd voor één vakgebied. Het team heeft dit vakgebied bepaald.
- Er is een groepsbespreking gehouden met de leerkracht en IB-er over de uitvoering, resultaten en bijstelling van het groepsplan.
- De interne begeleiders hebben een coachende rol.
- Er is een vervolgplan opgesteld voor het tweede jaar.

## **Werkwijze**

### **Eerste uitvoeringsjaar**

*Startbijeenkomst team:*

- Ophalen van de zeven uitgangspunten HGW.
- Informatie over het traject.
- Bepalen vakgebied waarmee gestart wordt.
- Bepalen van de vorm waarin men wil werken (team, bouw, Leer Ontwikkel Teams).
- Ondersteuningsbehoeften leerkrachten vaststellen (spreekuur, flictsconsult).
- Talenten binnen de school vaststellen.
- Start groepsoverzichten, met name algemene onderwijsbehoeften en 'wat werkt?'
- Vervolgopdracht.

*Brainstorm met MT over de vervolgaanpak*

Onderwerpen:

Evaluatie eerste studiedag, instellen stuurgroep, bespreking uitvoerders (van verschillende instellingen) in de ondersteuning, opstellen plan van aanpak voor het eerste jaar en wat verder ter tafel komt.

*Opstellen en uitvoeren van plan van aanpak eerste jaar*

In dit plan worden naast de inhoudelijke activiteiten ten behoeve van het bereiken van de doelen ook de rol van de directie beschreven en wordt aangegeven welke specialisten van verschillende instellingen samenhangend ondersteunen.

Uitvoering door directie.

In dit plan van aanpak wordt verwerkt:

1. Studiedag 2.

- a. Het activerend direct instructiemodel.
- b. De didactiek van het door het team gekozen vakgebied, de leerlijn en de cruciale leermomenten t.b.v. het opstellen van een groepsplan.

2. Studiedag 3.

Aan de hand van de Cito M toetsen: het bespreken van de databank voor het gekozen vakgebied, het analyseren van resultaten van toetsen op school- en groepsniveau, het maken van een groepsoverzicht.

3. Studiedag 4.

Theorie van het maken van een groepsplan en de eerste aanzet tot het maken van het groepsplan voor de eigen groep, op basis van de M-toetsen (februari/maart 2012).

4. Studiedag 5.

De rol van kinderen en ouders binnen HGOV.  
Het voeren van gesprekken met kinderen en met ouders.

5. Drie bijeenkomsten van de stuurgroep

Volgen en sturen.

6. Acht bijeenkomsten met de IB-ers

Coachen van de coach:: de veranderende rol, coachen van leerkrachten (o.a. activerende directe instructie), ondersteunen bij het maken van groepsplannen, evaluatie en bijstellen van groepsplannen, het voeren van groepsbesprekingen, betrekken van ouders, spreekuur groepsplannen voor leerkrachten, aanpassen formulieren.

7. Negen bijeenkomsten ten behoeve van de ondersteuning van de Leer Ontwikkel teams (of bouwen, afhankelijk van de keuze van het team):

opbouw van de teams m.b.t. de werkwijze (samenwerking, leermomenten, intervisie, andere vormen van samenwerkend leren).

8. Evaluatie met de stuurgroep en de directie van het eerste jaar t.b.v. het uitvoeringsplan tweede jaar.

### **Tweede uitvoeringsjaar**

In het uitvoeringsplan voor het tweede jaar is opgenomen:

1. Drie studiedagen.

Thema's:

1. Het onderhouden van het eerste vakgebied.
2. Keuze door het team en uitwerking van het tweede vakgebied (waaronder didactiek, leerlijn en cruciale leermomenten).
3. Individuele leerlijnen, binnen HGOV, samenwerking in de gesprekken en uitvoering met ouders en anderen in de keten.



2. Zes bijeenkomsten coachen van de IB-ers.

Onder andere de thema's : voortgang coachen van de coach, systematisch observeren, consultatieve leerlingbegeleiding, handelingsgerichte diagnostiek, het handelingsgericht werken van het ZAT en samenwerking met de keten.

3. Vijf afstemmingsgesprekken met de stuurgroep en de directie over de voortgang en de sturing.

### **Derde uitvoeringsjaar**

1. Drie studiedagen.

Thema's:

Het onderhouden van het eerste en tweede vakgebied

Keuze door het team en uitwerking van het derde vakgebied

Thema voor derde studiedag: nader vast te stellen

2. Vijf afstemmingsgesprekken en evaluatie over de voortgang met de directie, IB, stuurgroep.

3. Vier vervolg bijeenkomsten coaching IB-ers: inhoud nader te bepalen.

Financiering: subsidie Passend Onderwijs door WSNS voor twee jaar vastgesteld en de Bestemmingsbox Primair onderwijs 2010 – 2015.

### **6.3.2. Taal/lezen**

Ontwikkelen en uitvoeren nieuw taalbeleidsplan.

Resultaat: opgesteld taalbeleidsplan 2012 – 2016

De methode voortgezet technisch lezen is geborgd (ingevoerd in planperiode 2007 – 2011).

De resultaten voor het taal/lees onderwijs zijn voldoende naar normen van de inspectie, de vaardigheidsscores van alle leerlingen zijn op niveau.

Activiteiten:

2011 – 2012: opstellen plan

2012 – 2016: implementatie en borging

Organisatie: werkgroep onder leiding van de directie

Professionalisering: nader vast te stellen

Evaluatie: in directie , werkgroep en team

### **6.3.3 Rekenen**

Vraagstelling: hoe komt het dat er zoveel verschil is in de resultaten tussen de methode gebonden toetsen en de niet-methodegebonden toetsen en wat moet gebeuren om dit verschil op te heffen.

Resultaat: een analyse waarin antwoord wordt gegeven op bovenstaande vraagstelling, een aanpak en uitvoering hiervan. Aan het eind van de plan periode worden de Cito resultaten van alle leerlingen (vaardigheidsscores) voldoende beoordeeld naar normen van de inspectie.

Activiteiten:

2011 – 2012: uitvoeren van de analyse en opstellen plan van aanpak

2012 – 2016: uitvoering

Organisatie: werkgroep onder leiding van de directie t.b.v. analyse en opstellen plan van aanpak

Professionalisering: nader vast te stellen

Evaluatie: directie, werkgroep en team

#### **6.3.4. ICT**

Opstellen beleidsplan, implementatie en borging (zie ook hoofdstuk 9).

Resultaat: ICT wordt structureel ingezet binnen het totale onderwijs.

Activiteiten:

opstellen school beleidsplan ICT; invulling op schoolniveau op basis van het ICT beleidsplan AWBR

1011 – 2012: opstellen van het plan

1012 – 2015: implementatie en borging

Organisatie: Werkgroep ICT onder leiding van de ICT coördinator

Professionalisering: nader vast te stellen

Evaluatie: directie, werkgroep, ICT coördinator en team

#### **7. Leerlingenzorg**

De leerlingenzorg wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het WSNS West waar alle AWBR scholen in participeren.

Handelingsgericht opbrengsten vergroten is een belangrijke werkwijze waaraan alle AWBR scholen de komende planperiode gaan werken. De doelstelling hiervan is heel concreet het vergroten van de leeropbrengsten. De 1 zorgroute is hiervan een zeer belangrijk onderdeel. In hoofdstuk 6 hebben wij beschreven hoe de school hieraan werkt. De leerlingenzorg is hier integraal onderdeel van.

In dit hoofdstuk beschrijven we de wijze waarop invulling wordt gegeven aan onze leerlingenzorg. De ontwikkeling van HGOV in school zal zeker ook op onderdelen invloed hebben op de ontwikkeling van onze leerlingenzorg. Dit wordt meegenomen in onze jaarlijkse planontwikkeling op dit gebied.

## Zorgstructuur op de Joop Westerweel

### Niveaus van onderwijs/zorg



Om de bovenbeschreven weg te volgen heeft de school een zorgteam. De ib-ers hebben de taak alle zorg te coördineren en te bewaken. De zorg is op de volgende wijze georganiseerd:

#### 7.1 Groeps- en Leerlingbespreking

Vier keer per jaar wordt per groep een groeps- en leerlingbespreking georganiseerd. Hierbij zijn de groepsleerkracht(en) en ib-er aanwezig. Tijdens de eerste bespreking van een nieuw schooljaar worden alle leerlingen besproken. Hierbij komen de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkelingen aan de orde.

Tijdens de volgende besprekingen worden de gesignaleerde problemen / zorgleerlingen doorgesproken. Actiepunten worden doorgenomen en ontwikkelingen gevolgd.

Tevens worden tijdens deze besprekingen van de betreffende groep de ontwikkelingen die zijn geformuleerd in de groepshandelingsplannen op het gebied van spelling, rekenen en technisch en begrijpend lezen, geëvalueerd in een gecombineerde groeps- en leerlingbespreking; de parallelgroepen hebben samen overleg met de ib-er.

## **7.2 Intervisie**

Vier keer per jaar worden intervisiebijeenkomsten per bouw georganiseerd. We maken hierbij gebruik van de incidentmethode. Doel van deze bijeenkomsten is dat collega's elkaar ondersteunen en daardoor ook kennis wordt overgedragen.

## **7.3 IB overleg**

Een keer per week voeren de interne begeleiders overleg met de psychologe en maatschappelijk werker. Tijdens dit overleg worden alleen kinderen besproken, voor wie hulp van de psycholoog of maatschappelijk werker vereist is. Hiervan worden werkafspraken vastgelegd.

## **7.4 Zorgbreedte Overleg (ZBO)**

Tien keer per jaar komen de interne begeleiders, psychologe, maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, leerplichtambtenaar, Bureau Jeugdzorg (op afroep) en buurtregisseur bij elkaar. Tijdens dit overleg worden leerlingen besproken, die specifieke hulp nodig hebben van een of meerdere der aanwezigen. Ook het zorgbreedte overleg zal werken volgens de principes van HGOV. Er worden notulen gemaakt met actiepunten.

## **7.5 Ouders**

Ouders zijn onze partners in opvoeding en onderwijs. Zij worden drie keer per jaar uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de groepsleerkracht te bespreken. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden de ouders tussendoor geïnformeerd en wordt met hen besproken op welke wijze problemen aan te pakken en wat daarbij de rol is van school en ouders. Uiteraard worden ook gesprekken gevoerd op initiatief van ouders. Handelingsplannen worden met de ouders besproken door de groepsleerkracht. Als een kind wordt aangemeld voor de leerling-bespreking, worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij inschrijving op school geven de ouders schriftelijk aan dat zij bij eventueel nader onderzoek toestemming zullen verlenen. Ouders worden uiteraard op de hoogte gesteld als er onderzoek plaats vindt en worden geïnformeerd over de bevindingen en het vervolgtraject. Als er een onderwijskundig rapport naar het Zorgplatform of het Voortgezet Onderwijs wordt gestuurd, moet dat ook door ouders worden ondertekend.

## **7.6 Leerlingen met specifieke behoeften**

Rugzakleerlingen hebben een eigen handelingsplan dat in samenwerking met de Ambulante Begeleider wordt opgesteld. De school heeft een speciale leerkracht aangesteld die uitvoering geeft aan de handelingsplannen, overdraagt naar de groepsleerkracht, de IB-er informeert, samenwerkt met de Ambulante begeleider en samen met de groepsleerkracht en IB-er twee maal per jaar evalueert met de ouders.

Afhankelijk van de problematiek volgen deze kinderen het groepsprogramma of hebben een eigen leerlijn.

Daarnaast zijn er leerlingen, in principe vanaf groep 6 die, ondanks intensieve begeleiding, zich onvoldoende ontwikkelen en daarbij mogelijk sociaal emotionele problemen hebben. Deze leerlingen volgen een eigen leerlijn.

Alvorens te bepalen of deze kinderen in aanmerking komen voor een eigen leerlijn wordt o.a. een intelligentie onderzoek afgenomen.

In de leerlijn van de leerling zijn de prognoses voor uitstroom opgenomen, de te behalen doelen (niveau), ontwikkeling in leerrendement en doelen t.a.v. de sociaal – emotionele ontwikkeling.

Met de ouders van leerlingen die een eigen leerlijn volgen wordt drie keer per jaar geëvalueerd.

Voor meer informatie, zie het Zorgplan Joop Westerweel, bijlage 13.

## 8. Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling

Het personeelsbeleid van de school wordt afgeleid van het personeelsbeleid van AWBR. Het IPB wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen AWBR. De uitwerking hiervan vindt plaats op schoolniveau. De behoefte aan maatwerk voor de eigen organisatie kan er toe leiden dat sommige scholen op onderdelen van het IPB andere accenten leggen. Bijvoorbeeld m.b.t. de opbouw van het personeel, de gewenste expertise, de aanwezige en gewenste functies, functiemix en de verdere ontwikkeling van de professionele organisatie.

De komende tijd worden op bestuursniveau de volgende aspecten van personeelsbeleid verder uitgewerkt:

- AVR-beleid (Arbo, Verzuim en Re-integratiebeleid);
- Organisatieontwikkeling;
- Ontwikkeling van de competenties van schooldirecties, onderwijsgevend en onderwijs ondersteunend personeel;
- Functiemix en functiebouwwerk;
- Mobiliteit;
- Opleiden in school in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam én met de Universiteit van Amsterdam;
- Onderscheidend werkgeverschap.

De schoolt voert al jaren de IPB gesprekscyclus uit, waarbij het koppelen van de individuele bekwaamheden van de leerkrachten aan de inhoudelijk schoolontwikkeling, doel is. Met ieder personeelslid worden regelmatig individuele gesprekken gevoerd in een samenhangende opeenvolging van begeleidingsgesprekken, functioneringsgesprekken, waarbij ook de uitvoering van het POP wordt besproken, en het beoordelingsgesprek. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning geboden.

### Beleidsvoornemen

Door de invoering van HGOV en de wijze waarop wij dit doen, zal de betrokkenheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerkracht (de nauwe betrokkenheid van het team bij de schoolontwikkeling en het proces, het uitgaan van en inzetten van ieders talenten, het formuleren van ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en het organiseren van die ondersteuning door de directie), nog toenemen. De directie zal zich hier specifiek op richten.

## 9. Informatie en communicatietechnologie (ICT)

ICT beleid op bestuurlijk niveau

AWBR streeft naar hoge kwaliteit van onderwijs. Onderwijs dat rekening houdt met de (deels nog niet ontdekte) individuele mogelijkheden van een kind.

AWBR streeft naar optimale communicatie tussen mensen, niet alleen om van elkaar te leren, maar ook om begrip te krijgen voor elkaars wijze van handelen.

AWBR stimuleert vaardigheden die kinderen een goede basis geeft voor een plek die er toe doet in de maatschappij.

Om deze drie doelen te kunnen realiseren is Informatie en Communicatie Technologie (ICT) een onmisbare voorwaarde.

AWBR is van mening dat na de fase van het realiseren van een optimale ICT infrastructuur in en rond de school, het vooral draait om de vraag: op welke manier geef ik onderwijs om deze doelen te kunnen bereiken?

Onderwijs op maat is op veel scholen maar in beperkte mate van toepassing. Wetenschappelijk is bewezen dat een leerkracht niet veel meer dan drie niveaus in een groep kan begeleiden. En toch heb je in een klas met kinderen wel 25 niveaus en bij ieder kind moeten dan ook nog verschillende niveaus van talentontwikkeling onderscheiden worden. Het onderwijs moet altijd concessies doen aan onderwijs op maat omdat de organisatie van groeps- of individueel onderwijs (op onderdelen) praktisch niet haalbaar blijkt te zijn.

In de visie van AWBR gaat ICT een sensationele rol spelen in de wijze waarop kinderen op hun niveau lesstof aangeboden krijgen en verwerken. De manier van lesgeven gaat veranderen. De uitwerking is aan de individuele scholen. Het is wel van belang dat medewerkers van de AWBR zich in de scholen actief inzetten voor het realiseren van onderwijsvormen die recht doen aan het ontwikkelen van individuele kwaliteiten van kinderen.

In de visie van AWBR zal een kind op ieder moment toegang moeten hebben tot het web of tot interactieve programma's die het kind helpen bij het realiseren van de individuele onderwijsdoelen. We denken hierbij dus niet aan een uurtje ICT per dag, maar aan permanente beschikbaarheid van ICT, hetgeen niet hetzelfde is als permanent gebruik van ICT.

Bij dit alles is het kennisniveau van de medewerkers van de mogelijkheden op het web en software plus gebruik van ICT apparatuur essentieel. Onderwijsgeevenden moeten hun leerlingen op dit terrein de baas zijn. Dit vergt naast opleiding ook een ICT gerichte houding. ICT in school is naast de infrastructuur vooral ook een zaak van cultuur.

De gemiddelde medewerker moet erg goed op de hoogte zijn van de mogelijkheden van ICT en ook het eigen vaardigheidsniveau moet optimaal zijn; kennis van hardware en infrastructuur is niet nodig. Het bestuur moet zorgen voor een gebruiksvriendelijke ICT omgeving en een goede ICT organisatie op de achtergrond. Onder het motto TIB... Techniek is bijzaak.

AWBR wil innovatief en ondernemend zijn op dit terrein, ondanks de financiële grenzen. Die financiële grenzen kunnen echter verlegd worden door op een andere manier met de middelen om te gaan. Er gaat erg veel geld om in leermiddelen in het bijzonder in fysieke lesmethoden. AWBR is van mening dat binnen enkele jaren veel fysieke lesmethoden vervangen kunnen worden door digitale modulaire programma's. Een verschuiving van het leermiddelenbudget van fysiek naar digitaal is waarschijnlijk en zelfs wenselijk vanwege de actualiteitswaarde en zal kostenbesparend werken.

AWBR wil dat scholen letterlijk en figuurlijk meer met elkaar verbonden worden. Zowel binnen de eigen organisatie als daarbuiten en stimuleert initiatieven om die kennisdeling en grensverleggende activiteiten te realiseren. Ook contacten met scholen in het buitenland zijn wenselijk. AWBR

stimuleert enkele scholen om vanaf leerjaar 1 Engels aan te bieden gezien de verdere Europese eenwording. Contacten met scholen in het buitenland zullen een extra dimensie aan deze ontwikkeling geven. Dit kunnen ook niet Engelssprekende landen zijn die Engels als tweede taal aanbieden.

Tenslotte wil AWBR de ouders ook middels ICT nauw bij de ontwikkeling van hun kind en het onderwijs betrekken. Het streven naar interactieve volgsystemen zoals “follow you”, waarbij kinderen een digitaal portfolio samenstellen dat zichtbaar is voor docent en ouder, is daarvoor een goede methode. Maar ook andere manieren om middels ICT ouders bij de school te betrekken liggen in het verschiet: presentaties van kinderen op het web, afstandsonderwijs voor zieke kinderen, enz.

Kernpunt voor AWBR is dat medewerkers en andere betrokkenen op school, het stafbureau, ouders zich bewust zijn van de kansen die ICT biedt om bovenstaande doelen te realiseren. Scholen zullen in de komende jaren bevestigd worden in hoeverre zij deze kansen benut hebben en de overkoepelende organisatie zal zorg dragen voor een goede ICT infrastructuur. Het woord digibeet wordt uit het AWBR woordenboek geschrapd.

De Joop Westerweel is in de gelukkige omstandigheid dat zij – zoals eerder vermeld – onlangs digiborden heeft gekregen voor alle groepen en beschikt over 4 computers per groep. Hiermee hebben wij geen eigen server meer, maar zijn deze zaken ondergebracht bij een externe server van Heutink. De fysieke omgeving is daarmee gerealiseerd. Onze uitdaging voor de komende jaren is ICT in te zetten voor alle onderwijsleerprocessen in het hele onderwijs. Op dit moment wordt een ICT beleidsplan ontwikkeld op AWBR niveau (in concept klaar). Zodra wij hierover kunnen beschikken zal de school een eigen en hiervan afgeleid ICT beleidsplan opstellen, dat nog in deze planperiode zal worden uitgevoerd.



## **10. Huisvesting, inrichting en financiën**

### **10.1 Visie AWBR**

AWBR maakt gebruik van 23 schoolgebouwen. Twee gebouwen zijn niet overgedragen om redenen die betrekking hebben op het nog niet geregeld zijn van het beheer van een Brede School of vanwege ernstig achterstallig onderhoud in combinatie met geplande nieuwbouw.

Het bestuur streeft naar goed geoutilleerde gebouwen waarbinnen de visie van de organisatie gerealiseerd kan worden. Binnen die visie passen ook de begrippen duurzaamheid, multifunctioneel gebruik (Brede Scholen) en goede arbeidsomstandigheden.

Dit alles te realiseren binnen de financiële mogelijkheden van de stichting. Het realiseren van deze doelstellingen vereist een integraal huisvestingsplan op bestuursniveau. Het gaat hier om het formuleren van beleid m.b.t. de huisvesting, de geplande of noodzakelijk geachte onderwijskundige voorzieningen in het gebouw, de inrichting van de school en het te voeren financieel beleid op schoolniveau op basis van een meerjaren en – en investeringsbegroting.

Kaders waar binnen gewerkt wordt zijn vooral de beschikbare rijksvergoeding en de huisvestingsverordening Amsterdam.

In oktober van ieder jaar zal er op schoolniveau een inventarisatie plaatsvinden waarbij het onderhoud, investeringen en gebruikstevredenheid in beeld worden gebracht.

### **10.2 Situatie van de school**

De school is in december 2004 nieuw opgeleverd en voldoet aan alle hedendaagse eisen.

Medewerkers, ouders en leerlingen van de Joop Westerweel zijn trots op hun gebouw en de speelmogelijkheden voor de leerlingen. Wij maken optimaal gebruik van de mogelijkheden van het gebouw voor ons onderwijs en alle overige activiteiten die binnen het schoolgebouw plaatsvinden.

De middelen voor de schoonmaak zijn beperkt. Door de goede contacten met de schoonmaaksters en door het regelmatig overleg met de coördinator van het bedrijf, lukt het ons over het algemeen om aan de minimum eisen te voldoen. Zoals al beschreven in het vorige hoofdstuk is ook de fysieke omgeving voor ICT nog onlangs gerealiseerd. Het optimaal inzetten van de mogelijkheden van het digibord en onze computers voor onze onderwijsleerprocessen is een van onze uitdagingen voor de komende planperiode. Ook op het gebied van techniek zijn wij in ontwikkeling. De fysieke omgeving is gerealiseerd, er is een beleidsplan techniek opgesteld waar uitvoering aan wordt gegeven.

## 11. Financiën

AWBR werkt met een financiële planning en controle cyclus. Jaarlijks stellen de scholen in samenwerking met de controller van AWBR een begroting op. In deze begroting worden op basis van de telgegevens (t-1) de (rijks)baten en ook de lasten opgenomen. Verder wordt het financiële beleid van AWBR in de begroting verwerkt. Daarnaast wordt ook per school op basis van een prognose van het leerlingaantal een meerjarenbegroting opgesteld. Uitgangspunt is dat over een periode van vier jaar een sluitende exploitatie per school wordt vastgesteld.

De hoogte van de (meerjaren) investeringen worden op schoolniveau in samenspraak met de controller jaarlijks opgesteld. De school ontvangt middelen van het ministerie, de gemeente en het stadsdeel. In overleg met de controller van het schoolbestuur wordt de administratie bijgehouden. In de bijlage 14 en bijlage 15 die hierop betrekking hebben zijn alle financiële ontwikkelingen te volgen, alsmede de afschrijvingen en reserveringen.

De school besteedt alle middelen, maar heeft op het moment nog enige reserve. Het betreft incidentele financiële meevallers van de afgelopen jaren. Deze middelen zullen worden ingezet voor de interne begeleiding in de Voorschool. De extra subsidie hiervoor werd beschikbaar gesteld door het stadsdeel, maar zal met ingang van het schooljaar 2011- 2012 vervallen. Door het inzetten van de reserve kunnen we het IB werk in de Voorschool nog een aantal jaren behouden.

Daarnaast heeft de school zeer veel extra geïnvesteerd in ICT - middelen. Ook hier voor zal een deel van de reserve worden ingezet.

Gezien de bezuinigingen maakt de school zich zorgen over de toekomst. Door extra subsidies zijn we er in de afgelopen jaren vaak in geslaagd wezenlijk belangrijke zaken te realiseren. Voor de komende jaren wordt de grootste uitdaging om nieuwe bronnen aan te boren. Hierdoor kunnen we bepaalde zaken handhaven en nieuwe entameren, opdat de kinderen zo min mogelijk de dupe worden van de bezuinigingen.

## **12. Overige onderwerpen**

De school hanteert documenten die door AWBR zijn vastgesteld en nog niet zijn genoemd in dit schoolplan. Dit zijn: de klachtenregeling en het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen, bijlage 16 en het jaarlijks op te stellen en bij het bestuur in te dien schooljaarplan, bijlage 17.

Nascholing: Tijdens functioneringsgesprekken worden afspraken met individuele leerkrachten gemaakt op gebied van na- en bijscholing. Het competentieprofiel van het lerarenweb wordt als uitgangspunt gebruikt.

Daarnaast verwijzen we naar de teamtrainingen op het gebied van HGOV, zoals genoemd in 6.3.1.

Veiligheidsbeleid: AWBR is in overleg met de scholen gestart met vaststellen van het veiligheidsbeleid.

### **13. Overzicht bijlagen**

1. Overzicht beleidsvoornemens 2011 – 2015 / planning per jaar
2. Formulier instemming MR
3. Formulier vaststelling bestuur
4. Organisatie Joop Westerweel
5. Beleidsplan kunst en cultuur
6. Overzicht methoden/middelen
7. Taalbeleidsplan 2007 – 2011
8. Gedragscode
9. Pestprotocol
10. Protocol medicijngebruik
11. Protocol vermissing kinderen
12. Beleidsplan techniek
13. Zorgplan Joop Westerweel
14. Meerjaren bekostiging Joop Westerweel
15. Meerjaren investeringsplan Joop Westerweel
- 16a. Klachtenregeling
- 16b. protocol schorsing en verwijdering van leerlingen
17. Schooljaarplan 2010 – 2011
18. Ongevallen registratie formulier.
19. Concept ict beleidsplan AWBR