

**S P A A R N
D A M M E R
H O U T
D A L T O N
S C H O O L**

Schoolgids 2018 – 2019

Schoolgids 2018 – 2019

Inhoud

Voorwoord van het bestuur	6
Voorwoord van de directeur	7
1. De school	8
1.1 Plaats van de school	8
1.2 Schoolgrootte en populatie	8
1.3 Schoolbestuur AWBR	9
2. Waar staan wij voor?.....	10
3. De organisatie van het onderwijs.....	13
3.1 Schoolorganisatie en groepsgrootte.....	13
3.2 Samenstelling van het team in schooljaar 2018 - 2019	13
3.3 Vakken en vaardigheden.....	14
3.3.1 Basisontwikkeling.....	14
3.3.2 Leergebieden	14
3.4 Overige activiteiten.....	16
3.4.1 Activiteiten onder schooltijd.....	16
3.4.2 Activiteiten buiten schooltijd.....	17
4. De zorg voor de leerlingen	19
4.1 Voor het eerst naar school.....	19
4.2 Het volgen van de ontwikkeling.....	19
4.3.1 Interne begeleiding	20
4.3.2 Passend onderwijs	20
4.3.3 Ouder Kind Adviseur	21
4.3.4 Blijven zitten of een klas overslaan.....	21
4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	22
5. De leerkrachten	25
5.1 Scholing en studiedagen	25
5.2 Werkgroepen	25
5.3 Stagiaires en Leraren In Opleiding	25
5.4 Vervanging	25
6. De ouders	26
6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid	26
6.2 Oudercontacten	26
6.3 Schriftelijke informatievoorziening.....	27
6.4 Inspraak van ouders	27
6.5 Ouderbijdrage	28
6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp.....	28
6.7 Scholierenvergoeding	28
6.8 Klachten	29
7. School- en vakantietijden.....	31
7.1 Schooltijden en continurooster	31
7.2 Brengen en halen van kinderen	31
7.3 Verzuimen en te laat komen.....	31
7.4 Buitenschoolse opvang	31
7.5 Urenberekening, vakanties, vrije dagen en studiedagen 2018 - 2019	32
7.6 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof	32
7.7 Schorsing en verwijdering van een leerling	33

8. Andere aandachtspunten.....	35
8.1 Trakteren.....	35
8.2 Gevonden voorwerpen	35
8.3 Jeugdgezondheidszorg.....	35
8.4 Privacy en leerlinggegevens.....	35
9. Terugblik op het schooljaar 2017 – 2018.....	37
9.1 Personeel.....	37
9.2 Leerlingen.....	37
9.3 Ouders.....	37
9.4 Gecertificeerde Daltonschool	37
10. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs.....	40
10.1 Kwaliteitsbeleid.....	40
10.2 Resultaten schoolverlaters en inspectiebezoek	41
10.3 Scholen op de Kaart	42
11.1 Inschrijven op de Spaarndammerhout	44
11.2 Contactgegevens.....	45

Voorwoord van het bestuur

De schoolgids voor het jaar 2018 -2019 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 18 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Het komende schooljaar krijgen die vorm en inhoud in een nieuw schoolplan dat in het voorjaar wordt gepubliceerd. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op leren en onderwijzen vindt u terug in het Strategisch Beleidsplan van de stichting dat in oktober 2018 beschikbaar zal zijn.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR

De vijf zekerheden van AWBR-scholen

1. AWBR-scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken dit met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

Voorwoord van de directeur

Openbare Daltonbasisschool De Spaarndammerhout is een kleurrijke, gezellige, hedendaagse buurtschool in een nieuw gebouw aan de rand van de nieuwe woonwijk die in de voormalige Houthavens gerealiseerd wordt. Dit is ook terug te zien in de samenstelling van de school: een mooie afspiegeling van de Spaarndammerbuurt en van de Houthavens. De leerlingen worden gestimuleerd om ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven. Dat klinkt goed, maar wat voor soort school is De Spaarndammerhout werkelijk? Bij ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen, gaan achter deze vraag veel andere vragen schuil:

- Hoe groot zijn de groepen?
- Is er wel voldoende personeel?
- Welke methoden gebruiken jullie?
- Is er een continurooster en hoe zit het met de voor- en na schoolse opvang?
- Gaan de kinderen met schoolreis of met werkweek?
- Is er een kunst- cultuurprogramma?
- Krijgen de kinderen een rapport?
- Hoe staat het met de onderwijsresultaten?
- Is er aandacht voor kinderen die moeilijk of juist heel goed mee kunnen komen?
- Doen jullie iets aan de sociale opvoeding van kinderen en hoe zit het met normen en waarden?
- Is mijn kind geschikt voor een daltonschool?
- Wat zijn de schooltijden?
- Hoe worden ouders bij de school betrokken?
- Hoe controleren jullie of de kinderen zich naar behoren ontwikkelen?

Het is belangrijk om deze vragen te stellen en er antwoord op te krijgen. Als je eenmaal een keuze gemaakt hebt, dan moet je kritisch blijven op de school waar je de kinderen aan toevertrouwd hebt. Dat betekent dat ook voor de ouders, waarvan de kinderen al op De Spaarndammerhout naar school gaan, de meeste van deze vragen belangrijk blijven om te stellen.

Hebt u belangstelling voor de school? Neem dan telefonisch of per mail contact op met ons. We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Kennis laten maken met de school doen wij bij voorkeur in een groepje van drie of vier ouders onder schooltijd. Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunt u tal van vragen stellen over opvoeding en onderwijs en over de manier waarop daaraan op De Spaarndammerhout handen en voeten gegeven wordt. We nemen er ruim de tijd voor, want een school voor je kind kies je tenslotte niet zomaar.

Gerard Prenger
Directeur

1. De school

1.1 Plaats van de school

De Spaarndammerhout is sinds oktober 2014 gevestigd in de Houthaven. In het gebouw zijn ook de Wereldschool, een basisschool van het protestants-christelijke schoolbestuur Amos, een kinderdagverblijf, een peuterspeelzaal, de buitenschoolse opvang, het consultatiebureau en het projectbureau dat de Houthaven ontwikkelt, gehuisvest.

De nieuwe woonwijk die naast en achter het gebouw in de oude houthavens gerealiseerd wordt, ligt aan de rand van de Spaarndammerbuurt. In die buurt ligt de oorsprong van De Spaarndammerhout. De Spaarndammerdijk en de Tasmanstraat begrenzen de oude stad.

1.2 Schoolgrootte en populatie

In september 2018 zijn er ongeveer 220 kinderen ingeschreven. Dat zijn er 40 meer dan in het jaar daarvoor. Zij zijn verdeeld over vijf groepen 1/2, twee groepen 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6 en over een groep 7/8. Voor alle groepen geldt dat er voldoende ruimte is voor kinderen die in de Spaarndammerbuurt of in de nieuwe wijk in de Houthavens wonen, of daar naartoe verhuizen.

De populatie van De Spaarndammerhout is kleurrijk en een afspiegeling van de populatie van de buurt.



Maandag 28 augustus 2017: de Houthaven vanaf de pontsteiger, met in het midden het gebouw waarin de Spaarndammerhout gevestigd is.



Najaar 2018: Op het Revaleiland wordt ten opzichte van een jaar geleden, flink gebouwd. Het hotel is vrijwel klaar en het complex achter de school heeft al drie woonlagen. Een jaar geleden waren de woningen op het Narva-eiland nog in aanbouw. Veel kinderen van school wonen er nu in hun nieuwe huis.

1.3 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. De stichting heeft één bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan de centrale stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

2. Waar staan wij voor?

2.1 Missie

Voor alle openbare scholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd. Deze luidt als volgt: “Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken.”

2.2 Uitgangspunten en de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs

Uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs en in de opvoeding kinderen steeds een stap voor te zijn in hun ontwikkeling. Dat betekent dat we kinderen telkens uit zullen dagen iets nieuws te leren en de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

In de onderbouwgroepen 1/2 wordt onder meer gewerkt met Pyramide en met de Kleuteruniversiteit. Het zijn programma's die ontwikkeld zijn voor jonge kinderen. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan. Er worden centrale onderwerpen aangeboden, die zich gedurende een langere periode lenen voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals rekenen, taal, constructie, onderzoek, lezen en beweging.

Door altijd te kijken naar de onderwijsbehoeften van het kind, kunnen we elke leerling zo goed mogelijk helpen bij het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden. In de groepen 3 tot en met 8 maken we daarbij gebruik van moderne methoden. De lesmethoden bestaan uit lessen die de kinderen samen met de leerkrachten en hun groepsgenoten maken en uit lessen die zelfstandig gemaakt moeten worden. Op deze wijze leren we leerlingen hoe je goed kan samenwerken, en stimuleren we het zelfstandig kiezen en afmaken van het werk en het dragen van eigen verantwoordelijkheid. Deze vaardigheden maken deel uit van de kernwaarden van Daltononderwijs.

Vijf kernwaarden van het Daltononderwijs

De vijf kernwaarden van Daltononderwijs worden hierna genoemd. Uitgebreide informatie over de kernwaarden, over Daltononderwijs en over de historie daarvan, is te vinden op de website van de Nederlandse Dalton Vereniging www.dalton.nl.

In ons Daltonhandboek kunt u lezen hoe de kernwaarden van Daltononderwijs op de Spaarndammerhout toegepast worden. Het handboek is te downloaden van de website.



verantwoordelijkheid



effectiviteit



reflectie



samenwerking



zelfstandigheid



2.3 Het schoolklimaat: de vreedzame school

De Spaarndammerhout is een school waar kinderen, ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.

Veiligheid

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat kinderen zich veilig voelen op school. Om de veiligheid te blijven waarborgen, wordt er een incidentenlogboek bijgehouden. In het logboek beschrijven medewerkers onveilige situaties die zich op school voordeden. Zij schrijven er ook bij op welke manier er voor een oplossing gezorgd is.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame school is door het Nederlands Jeugd Instituut geselecteerd als één van de kansrijke anti-pestprogramma's die in Nederland beschikbaar zijn.

Meer weten? www.devreedzameschool.net

2.4 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenscholse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.

Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.

Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie en groeps grootte

Op de Spaarndammerhout zitten de kinderen in het schooljaar 2018 – 2019 in groepen 1/2, 3, 4, 5, 6 en 7/8. De gemiddelde groeps grootte in Nederland ligt op 25 leerlingen in de groepen 1 t/m 4 en op 28 leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Op De Spaarndammerhout proberen we bij deze aantallen aan te sluiten.

Bij het maken van de groepsindeling voor een nieuw schooljaar, gaan we niet over één nacht ijs. We streven ernaar om zo evenwichtig mogelijke groepen samen te stellen. Dat betekent dat we, vanaf de start op vierjarige leeftijd, zorgen voor een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes en een goede opbouw van de jaargroepen. Voorts zorgen we ervoor dat kinderen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, evenredig over de groepen verdeeld worden. Wij houden bij de groepsindeling ook rekening met combinaties van kinderen. Om er voor te zorgen dat kinderen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om kinderen juist wel of juist niet bij elkaar in een groep te plaatsen. Indien er bijzondere redenen zijn om uw kind in een bepaalde groep te plaatsen zullen we u daar vooraf over informeren. De groepsleerkracht neemt dan contact met u op.

Bij het samenstellen van de groepen gaan wij uit van onze kennis van de kinderen. Als u meent dat u, bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie bijtijds bespreekt met de groepsleerkracht, met de intern begeleider of met de directeur. Na de meivakantie beginnen we met het samenstellen van de nieuwe groepen. De definitieve groepsindeling wordt bij de laatste oudergesprekken bekend gemaakt. Welke leerkrachten in welke groep zullen werken in een volgend schooljaar, publiceren we voor de gesprekken in een nieuwsbrief.

3.2 Samenstelling van het team in schooljaar 2018 - 2019

Het team van De Spaarndammerhout bestaat uit 21 personeelsleden en uit een medewerker die bij een andere organisatie in dienst is.

Groepen en leerkrachten

groep 1/2	A: Itsjilla Kessels (ma-di) & Femke van der Graaf (wo-do-vr)
	B: Linda van Duinen (ma-di-wo) & Yolanda Verhulst (do-vr)
	C: Els van de Noll (ma-di-do-vr) Jos Aberle (wo)
	D: Martine Heij
	E: Hans Streng (ma-di-do-vr) & Yolanda Verhulst (wo)
groep 3	A: Jessica Huizinga
	B: Jolijn van Dijk
groep 4	Marjan Feiken (ma-di) & Susanne Bovenkerk (wo-do-vr)
groep 5	Ingrid Grimmelikhuisen - LIO verkorte deeltijd HVA (ma-di)
	Nico van den Brom (wo-do-vr)
groep 6	Minke van der Pal (ma-di-wo) & Nancy van Lith (do-vr)
groep 7/8	Marinda de Kock (ma-di-do-vr) Rik van Sitteren (wo)

Wie werken er nog meer op de Spaarndammerhout?

- Bart Konings
Vakleerkracht bewegingsonderwijs (ma-di-wo)
- Gabriëlla Munier
Vakleerkracht muziek (In dienst van Muziekcentrum Aslan, woensdag en vrijdag)
- Rik van Sitteren
Interne begeleiding (ma-di-do-vr)
Groepsleerkracht (wo)
- Gerard Prenger (maandag t/m vrijdag)
Directeur
- Marcia Hexspoor (vrijdag)
Coördinatie cultuureducatie en na schoolse activiteiten. Marcia doet dit werk ook op De Zeeheld en op de Annie M.G. Schmidt, twee andere scholen van AWBR.
- Femke van der Graaf
maandag, dinsdag: Dalton coördinator en coördinatie groepen 1/2
- Minke van der Pal: Daltoncoördinator
- Ria van Witmarsschen
Administratie en huishoudelijke taken. Dinsdag en woensdag en om de week op vrijdag. Zij doet dit werk ook op de Annie M.G. Schmidt.

Op de Spaarndammerhout werken ook nog vrijwilligers die de kinderen individueel of in groepjes begeleiden bij het werk.

Bezetting lokalen

Begane grond

Peuterspeelzaal, 3 groepen 1/2, bibliotheek

1^e verdieping

2 groepen 1/2, 2 groepen 3

2^e verdieping

Groep 4, 5, 6, 7/8, extra lokaal

3.3 Vakken en vaardigheden

3.3.1 Basisontwikkeling

In de groepen 1/2 wordt onder meer gewerkt met de programma's Kleuteruniversiteit en Piramide. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan. Op die manier ontstaan er betekenisvolle (spel)activiteiten die de interesse en de betrokkenheid van kinderen uitlokken. Elk thema staat zo'n 6 tot 8 weken centraal, en leent zich voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, taal, lezen, creativiteit, constructie, onderzoek en beweging. We proberen de kinderen steeds uit te dagen om de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. Voorbeelden van thema's zijn 'Wat eten we vandaag?', 'gezondheid' en 'De zomer in je bol'.

3.3.2 Leergebieden

Nederlandse taal

Vanaf de start op school wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dat begint met de mondelinge taal: luisteren naar verhalen en ideeën van anderen en het duidelijk onder woorden leren brengen van je eigen gedachten. Het uitbreiden van de woordenschat is daarbij van groot belang. Dat wordt onder andere gedaan volgens de aanpak 'Met Woorden in de Weer'. Vanaf groep 4 wordt de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief' gebruikt. Naast spreken, luisteren en

woordenschat komen daarin ook de vaardigheden spelling en schrijven van teksten aan bod. De methode biedt ruimte om de lesinhoud af te stemmen op het niveau van de leerlingen.

Lezen

Lezen is de basis voor het leren en komt terug in alle andere vakgebieden zoals rekenen en wereldoriëntatie. We beginnen dan ook al vroeg met het aanwakkeren van het leesplezier en het stimuleren van de beginnende geletterdheid. In alle kleutergroepen wordt er dagelijks voorgelezen en is een gezellige boekenhoek ingericht.

In groep 3 start het aanvankelijk lezen met behulp van de uitgebreide methode 'Veilig Leren Lezen'. Het technisch lezen wordt vanaf groep 4 voortgezet met de methode 'Estafette'. Voor het begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt, waarbij teksten over actuele onderwerpen worden gelezen en besproken. In groep 3 t/m 8 wordt dagelijks gelezen in een zelfgekozen leesboek uit de vernieuwde schoolbibliotheek. Ook worden er jaarlijks leesactiviteiten georganiseerd zoals de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.

Schrijven

Bij de groepen 1/2 is er in elk lokaal een schrijf- en stempelhoekje aanwezig voor voorbereidende schrijfactiviteiten. De leerlingen maken zo op een speelse wijze kennis met de letters van het alfabet. Voor het technisch schrijven, waarbij de leerlingen aan elkaar leren schrijven, wordt vanaf groep 3 de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

Rekenen

De basis voor het rekenen wordt gelegd in de kleutergroepen waar er in het spel en in kringactiviteiten ruime aandacht is voor tellen, getalbegrip, vergelijken van hoeveelheden, meten, wegen en het herkennen van cijfers. In de groepen 3 tot en met 8 wordt de rekenkennis van de leerlingen stap voor stap opgebouwd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wereld in Getallen'. Er is ruime aandacht voor het uitrekenen van 'kale sommen' via hoofdrekenen en cijferen. Daarnaast leren de kinderen om hun rekenvaardigheden toe te passen in de context van een verhaal. Zo leren we de kinderen het belang in te zien van rekenen voor in het 'echte' leven.

Wereldoriëntatie

We vinden het belangrijk dat de leerlingen veel leren over de wereld om hun heen. Dat gebeurt in de kleutergroepen volop met de thema's. Vanaf groep 5 wordt er ook met methodes gewerkt. 'Brandaan' voor geschiedenis en 'De blauwe planeet' voor aardrijkskunde. In groep 7 en 8 hebben de leerlingen de methode 'Wijzer in het Verkeer' en wordt een verkeers- en fietsexamen afgelegd. Naast het gebruik van deze methodes voeren we in de klas regelmatig gesprekken naar aanleiding van de eigen belevenissen van leerlingen. Ook komen onderwerpen uit de actualiteit aan bod, bijvoorbeeld in Nieuwsbegrip en in de programma's van Schooltv.

Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen is aan de school een vakleerkracht verbonden, die twee keer per week aan elke groep lesgeeft. Ook in de gymzaal wordt volgens een uitgewerkt plan gewerkt. De lessen zijn gebaseerd op het 'Basisdocument bewegingsonderwijs'. In de gymlessen komen de kinderen in aanraking met veel verschillende sporten. Daarnaast kunnen kinderen door het jaar heen meedoen met verschillende sportactiviteiten die voor de scholen georganiseerd worden.

Voor de gymles moeten de leerlingen een gymtas meenemen met daarin gymshoenen (geen straatschoenen), een gymbroek en shirt óf een gypakje. Sieraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het beste is sieraden thuis te laten. Er is voor de kleuters geen sportkleding nodig. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 mogen douchen na de gymles. Zij nemen zelf een handdoek mee.

Muziek

Voor onze muzieklessen werken we samen met Muziekcentrum Aslan. Alle groepen van de school krijgen één keer per week muziekles van de muziekdocent van Aslan. Daarin wordt veel gezongen, worden instrumenten bespeeld en komen de kinderen in aanraking met zaken als melodie, ritme en noten lezen. De muzieklerkracht begeleidt daarnaast de talentband, voor leerlingen uit de bovenbouw.

Engels

In de groepen 1 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les met behulp van de nieuwe digibordmethode 'Groove.me'. Aan de hand van bekende Engelse popliedjes leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen die ze direct oefenen in gesprekjes met elkaar.

ICT-onderwijs

Alle lokalen van onze school zijn uitgerust met een digitaal schoolbord. De speciale digibordsoftware die bij de lesmethoden hoort, ondersteunt en verlevendigt de instructie van de leerkracht. Computers en I-Pads worden ingezet om de leerstof van lezen, rekenen en taal onder de knie te krijgen. De leerstof hoort bij de methoden en de kinderen kunnen er zelfstandig mee aan de slag. Ook leren de kinderen bijvoorbeeld informatie te zoeken op het internet en werkstukken en presentaties te maken. Bovendien wordt er in de bovenbouw aandacht besteed aan mediawijsheid. Het doel is de kinderen vertrouwd te maken met het werken met de computer en met internet, opdat zij aan het eind van hun basisschooltijd in staat zijn om op een goede manier gebruik te maken van de mogelijkheden die de informatie- en communicatietechnologie biedt.

Burgerschapsvorming.

Sinds februari 2006 is in de wet vastgelegd, dat scholen aandacht moeten besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Op De Spaarndammerhout en op veel andere basisscholen gebeurde dat al. Wij vinden het belangrijk dat kinderen uiteindelijk als democratische burgers in de samenleving kunnen functioneren. De kennis, houding en vaardigheden die daarvoor nodig zijn, leren de kinderen op school onder meer door de thema's die tijdens wereldoriëntatie- en taallessen aan de orde komen. In opdrachten en groepsgesprekken leren kinderen open te staan voor verschillen in bijvoorbeeld cultuur en religie. Leerkrachten staan stil bij thema's als vrijheid, democratie en het kritisch omgaan met informatie. Daarnaast leren de kinderen om goed naar elkaar te luisteren, te spreken in het openbaar, hun mening te vormen en te onderbouwen en zichzelf te verplaatsen in een ander. Het aanleren en oefenen van deze vaardigheden is ook onderdeel van het Vreedzame School programma.

Cultuureducatie

Op De Spaarndammerhout wordt volop aandacht besteed aan cultuureducatie en benutten we de vele mogelijkheden van de gemeente Amsterdam om met basisschoolkinderen culturele activiteiten te ondernemen. Verschillende disciplines van cultuureducatie komen aan bod. Zo bezoeken we musea en voorstellingen, doen we mee aan kunstprojecten of leren we over het cultureel erfgoed in de eigen buurt. Er is een jaarlijks terugkerend aanbod dat verder wordt aangevuld met nieuwe activiteiten. In paragraaf 3.6 leest u welke activiteiten we elk jaar sowieso ondernemen.

Het programma voor de cultuureducatie en voor de na schoolse activiteiten, wordt samengesteld door een groepje ouders en cultuurcoördinator Marcia Hexspoor.

3.4 Overige activiteiten

3.4.1 Activiteiten onder schooltijd

De school organiseert regelmatig uitjes onder schooltijd. Deze vormen een vast onderdeel van het lesprogramma en zijn vrijwel altijd gekoppeld aan het thema waarmee gewerkt wordt.

Het Woeste Westen

Een aantal keer in de schoolloopbaan van de kinderen brengen zij een bezoek aan het Woeste Westen.

Openbare Bibliotheek

We plannen elk jaar een bezoek met de groep aan de bibliotheek in de Spaarndammerstraat. Daar volgen we een les en de leerlingen worden wegwijs gemaakt in de bieb. Bovendien kunnen we met de klas boeken lenen die we zes weken op school mogen houden. Voor schoolthema's bestellen we geregeld boekenpakketten van de educatieafdeling van de OBA.

Kinderboekenweek en Voorleesweek

Elk jaar in oktober vieren we de Kinderboekenweek en in januari de Voorleesweek. In deze weken staat het (voor)lezen en het thema van de Kinderboekenweek centraal. In de klas organiseren we verschillende leesactiviteiten.

Theater

Alle klassen bezoeken jaarlijks een voorstelling in een theater. Dat kan bijvoorbeeld zijn in Podium Mozaïek in Bos en Lommer of in Muzenis in de Cliffordstraat. Ook kunnen er voorstellingen op school plaatsvinden.

Museumbezoek

Elke groep bezoekt per jaar een of meerdere musea waar dan ook een museumles gevolgd wordt. We gaan bijvoorbeeld naar het Rijksmuseum, het Amsterdam Museum, het Verzetsmuseum of het Anne Frankhuis.

Vieringen

Op school organiseren we al jarenlang een paasontbijt. Ook wordt het sinterklaasfeest gevierd in de eerste week van december. Op de laatste donderdag voor de kerstvakantie komen de leerlingen 's avonds naar school voor een kerstdiner. We vragen de leerlingen dan allemaal om een lekkernij mee te nemen van thuis.

Vier of vijf keer per jaar, sluiten we een periode af met muziek, dans en theater. De ouders zijn daarbij van harte welkom.

Schoolreisjes en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 6 gaan elk jaar een dag op schoolreisje. In groep 7/8 gaan de kinderen een aantal dagen op kamp. Voor deze reisjes wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd. In paragraaf 6.6 leest u daar meer over.

Afscheidsavond groep 8

De leerlingen van groep 8 nemen op een feestelijke manier afscheid van de school en haar leraren.

3.4.2 Activiteiten buiten schooltijd

Naschoolse Activiteiten (NSA)

Kinderen van de Spaarndammerhout van de groepen 1 tot en met 8 krijgen gedurende het schooljaar drie blokken aangeboden waarin gekozen kan worden uit enkele naschoolse activiteiten. Elk blok duurt 8 tot 10 weken en wordt afgesloten met een presentatie.

De activiteiten zijn gericht op de volgende disciplines:

Sport & Gezondheid

Kunst & Cultuur

Natuur & Techniek

Media & Communicatie

Per cursus kunnen 6 tot 12 kinderen mee doen. Aan de activiteiten zijn kosten verbonden. Met een Stadspas krijgen kinderen korting op de kosten.

Verenigingen in de school

In de Spaarndammerhout is een dependance van het Muziekcentrum Aslan gevestigd en van de Judoschool van Johan van Hees.

4. De zorg voor de leerlingen

4.1 Voor het eerst naar school

Een aantal weken vóór de 4e verjaardag neemt de groepsleerkracht contact op met ouders om af te spreken wanneer hun kind kan komen wennen. Dit wordt afgesproken voor een paar ochtenden. De kinderen komen dan meedraaien in de nieuwe kleutergroep en raken op die manier al een beetje vertrouwd met de leerkracht, de nieuwe klasgenootjes en het ritme van een schooldag.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

Instrumenten

Om kinderen in hun ontwikkeling te volgen gebruiken we verschillende instrumenten. Bij de kleuters observeren leerkrachten waarmee en hoe kinderen gespeeld hebben, welk werk kinderen gemaakt hebben en wat de kwaliteit van het spel en van het werk was. Dit wordt bij de kleuters genoteerd in de *leerlijnen* die onderdeel uitmaken van Parnassys

Bij de kleuters wordt na één maand onderwijs ook de *quickscan* van (Hoog)begaafdheid-In-Zicht ingevuld. Met behulp van de *quickscan* is het mogelijk om aan de hand van de beschreven begaafdheidskenmerken een groepsoverzicht te maken van alle leerlingen. Deze scan wordt halverwege groep 3 en groep 5 nogmaals ingevuld. Als de scan hiertoe aanleiding geeft, wordt ook aan ouders gevraagd de *quickscan* in te vullen. Zo hebben we goed zicht op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten van de toetsen uit de methoden door de leerkrachten bijgehouden. Daarnaast maken de leerlingen van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Het zijn toetsen voor lezen, spelling, studievaardigheden en rekenen.

In groep 8 wordt in oktober of november de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. In april of mei maken alle leerlingen van groep 8 de Centrale eindtoets primair onderwijs.

Ook de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we. Dat gebeurt vooral door goed naar kinderen te kijken en te luisteren. Daarnaast vullen de leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 elk halfjaar de vragenlijst 'Zien' in over alle leerlingen. Voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 is er ook een lijst die ze zelf invullen, waarin naar hun mening over de school en hun welbevinden gevraagd wordt.

Verslaglegging

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden in het digitaal administratiesysteem ParnasSys. Daarin staan gegevens over de leerling besprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens.

Leerling- en groepsbesprekingen

Drie keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Dat gebeurt in oktober, in februari en in mei vóór de oudergesprekken. In deze bespreking worden de resultaten van de groep geanalyseerd en geïnterpreteerd. Er wordt besloten tot eventuele aanpassingen in de aanpak of leerstof (op individueel of groepsniveau). Er wordt gedacht in termen van onderwijsbehoeften. Leerlingen met dezelfde behoeften worden in groepsplannen geclusterd. Groepsplannen dienen als basis voor de dag- en weekplanningen. Aan het einde van het jaar volgt de groepsoverdracht, waarbij de groep en alle relevante gegevens over de kinderen overgedragen worden aan de leerkracht die de groep in het nieuwe schooljaar les gaat geven.

Oudergesprekken en portfolio

Twee keer per jaar, in februari/maart en in juni/juli, worden de ouders en de kinderen uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen. In augustus zijn er kennismakingsgesprekken waarin de ouders en de leerkracht informatie uitwisselen, die van belang is voor de ontwikkeling van het kind.

De gesprekken in februari/maart worden gevoerd aan de hand van een portfolio. In juni of juli wordt het schooljaar afgesloten met een eindgesprek. De kinderen bereiden zelf het portfolio gesprek voor dat met de ouders gevoerd wordt. De leerkracht is tijdens dit gesprek de coach en begeleidt de kinderen. De kinderen bepalen zelf wat voor werk er in het portfolio gaat en geven feedback op het gemaakte werk doormiddel van reflectiestempels. Naast de reflectie op het gemaakte werk, reflecteren de kinderen ook op de persoonlijke ontwikkeling, de ik-doelen waar ze aan gewerkt hebben.

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

4.3.1 Interne begeleiding

Alle activiteiten die te maken hebben met het volgen van de ontwikkeling en met speciale zorg, worden gecoördineerd door de intern begeleider in de school.

4.3.2 Passend onderwijs

Het idee achter passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend onderwijsaanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn.

De Wet op Passend Onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren.

Wij komen tegemoet aan de individuele behoeften van leerlingen. Dit betekent dat we waar nodig extra hulp geven, zowel aan leerlingen die moeite hebben met het volgen van het onderwijs als aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep geboden.

Wanneer uit observaties en toetsanalyses blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs, onderneemt de leraar actie. De leerkracht bespreekt dit met de leerling en de ouders én het wordt besproken met de intern begeleider. Er volgt dan nadere observatie en analyse of onderzoek. Afhankelijk van de onderwijs- en zorgbehoefte en de mate waarin een duidelijk aangepaste aanpak nodig is, kan er een groeidocument worden opgesteld. In het groeidocument wordt de onderwijs- en begeleidingsbehoefte en de aanpak van de leerling uitgebreid beschreven. De leerling kan een eigen leerlijn nodig hebben. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt ook vastgelegd in het groeidocument.

De intern begeleider werkt nauw samen met de Ouder- en kindadviseur (OKA). Daarnaast wordt hij ondersteund door ons Zorg Breedte Overleg (ZBO). Het ZBO bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de ouder- en kindadviseur en de schoolpsychologe van de onderwijsbegeleidingsdienst het ABC. Op uitnodiging kunnen andere (externe) deskundigen zoals de buurtregisseur, de leerplichtambtenaar of de schoolarts van de GGD deelnemen aan het ZBO. Deze bijeenkomst wordt vier keer per jaar gehouden. De directeur is de voorzitter van het overleg.

In het ZBO worden leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften besproken en er wordt een analyse gemaakt van wat er voor deze leerlingen nodig is. Vaak is er meer onderzoek nodig om helder te krijgen hoe de leerling ondersteund en begeleid kan worden in de ontwikkeling. Dat gebeurt bijvoorbeeld door een orthopedagoog of een psycholoog.

Mocht er voor de leerling of de leerkracht meer ondersteuning en expertise nodig zijn dan op school beschikbaar is, kan met het groeidocument een arrangement worden aangevraagd bij het Steunpunt Passend Onderwijs, SPO West. Met een arrangement kan zeer specifiek onderwijs en zorg op maat worden gerealiseerd. Ook kan het arrangement de leerkracht van deze leerling helpen deskundiger te worden en kan het zorgen voor meer mogelijkheden tot ondersteuning en begeleiding. Bij het maken van het groeidocument en het plan van aanpak dat hieruit voort kan komen hebben ouders een aandeel en zijn direct betrokken.

Het kan voorkomen dat we toch niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren op onze school. Dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passend onderwijsarrangement op een andere school, een school voor speciaal onderwijs (SO), of een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). In dat geval zal er met de intern begeleider met behulp van het groeidocument, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring voor de andere school worden aangevraagd.

Wanneer leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong van een jaar of meer hebben, kunnen zij in aanmerking komen voor deelname aan het Denklab van de AWBR. Eén ochtend in de week krijgen deze leerlingen, samen met leerlingen van andere AWBR-scholen, onderwijs dat extra uitdaging biedt. Een specialist van de AWBR begeleidt deze leerlingen bij het leren leren, leren denken en leren leven. Voor deelname zijn er eisen opgesteld waar een leerling aan moet voldoen. Ouders worden altijd bij de aanmeldingsprocedure betrokken.

4.3.3 Ouder Kind Adviseur

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een Ouder- en kind adviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. De adviseur is aan onze school verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ouder- en kind adviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kind Centrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het zorgbreedte-overleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van verschillende disciplines
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

4.3.4 Blijven zitten of een klas overslaan

Vrijwel alle kinderen doen acht jaar over hun basisschoolperiode. Voor enkele kinderen geldt dat zij een groep overslaan. Het kan ook zijn dat kinderen een jaar langer over de basisschool doen. Voor deze kinderen geldt doorgaans dat zij meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen en om zich de leerstof eigen te maken. Het besluit om een kind een jaar over te laten slaan of een jaar te laten zitten, wordt altijd door de groepsleerkracht en door de intern begeleider met de ouders besproken.

De mening van ouders is in dit soort kwesties altijd belangrijk. De verantwoordelijkheid en de uiteindelijke beslissing ligt echter bij de school.

4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Informatieavond

In groep 8 wordt in november een ouderavond georganiseerd, waar de ouders voorgelicht worden over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarna volgen individuele adviesgesprekken met ouders en kinderen over de schoolkeuze. Deze gesprekken worden gehouden door de groepsleerkracht. Bij de gesprekken is de directeur of de intern begeleider aanwezig. Ouders en kinderen worden in deze periode op de hoogte gesteld van de mogelijkheden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

Basisschooladvies

Het advies van de basisschool steunt op de ervaringen die de leerkracht met het kind heeft, op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en op de uitslag van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsadvies. Het advies geeft aan welke soort school het kind kan volgen. Aan de hand van het advies bepalen ouders zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat en melden daar ook zelf hun kind aan. De basisschool en de school voor voortgezet onderwijs wisselen gegevens uit via een elektronisch loket, dat in heel Amsterdam wordt gebruikt.

Keuzegids en Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van leerlingen in groep 8 de zogenaamde Keuzegids tijdens de informatieavond. De Keuzegids helpt bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt uitleg gegeven over de Kernprocedure. In de Kernprocedure zijn alle afspraken vastgelegd die in Amsterdam gemaakt zijn over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en de Keuzegids downloaden.

Scholen op de kaart

Om kinderen van groep 8 en hun ouders verder te ondersteunen bij de stap naar het voortgezet onderwijs, bestaat er de website www.scholenopdekaart.nl. Op deze website presenteren de scholen hun onderwijsgegevens en -resultaten online. Meerwaarde van de site is dat alle scholen dat op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van verschillende scholen met elkaar te vergelijken. De gegevens komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de VO-Raad. Voor meer informatie over scholen op de kaart, zie: www.venstersvo.nl.

Centrale eindtoets primair onderwijs

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

De digitale centrale eindtoets wordt op 7, 8 en 9 mei 2019 afgenomen.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is ook digitaal.

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen en wereldoriëntatie. Taal en rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen, waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.



In februari 2018 schaatsten we met de bovenbouw op de Coolste baan van Nederland. Ondanks het regenachtige weer genoten de kinderen met volle teugen.

5. De leerkrachten

5.1 Scholing en studiedagen

Leraren volgen regelmatig nascholingscursussen. De scholing vindt plaats tijdens teamvergaderingen, op studiedagen of op dagen dat de leerkracht is vrij geroosterd van lesgevende taken. Op studie(mid)dagen zijn de leerlingen vrij. De data staan in het jaarrooster vermeld.

5.2 Werkgroepen

Alle leerkrachten hebben zitting in één of meerdere werkgroepen. In de werkgroepen wordt bijvoorbeeld gewerkt aan het vernieuwen of verbeteren van het onderwijs, aan het kiezen van nieuwe lesmethodes en aan het organiseren van grote activiteiten in de school. Ouders maken ook deel uit van verschillende werkgroepen.

5.3 Stagiaires en Leraren In Opleiding

Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. AWBR werkt daarvoor nauw samen met de Hogeschool van Amsterdam en met de Universiteit van Amsterdam. Stagiaires worden begeleid door een leraar of door ons onderwijsondersteunend personeel. Stagiaires zijn:

- (universitaire) Pabo-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.
- Leraren In Opleiding (LIO-er) die, in samenwerking met de groepsleraar, zelfstandig voor de klas staan.
- studenten van het ROC die een opleiding tot klassen assistent of een administratieve opleiding volgen.

5.4 Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij proberen binnen de school een oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. In het gunstigste geval hebben wij een vervanger via de Brede Selectie, de invalpool van het openbaar onderwijs in Amsterdam. Is die er niet dan worden de kinderen verdeeld of gaat één van de collega's zonder groep voor de klas. In echte noodgevallen kan het zijn, dat wij u vragen uw kind voor korte tijd thuis op te vangen. Mocht u daar niet toe in staat zijn, dan zorgen wij alsnog voor opvang.

6. De ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Onderwijs maak je samen. Ouders zijn dus belangrijk op De Spaarndammerhout en wij kunnen niet zonder hun hulp, inbreng en ondersteuning. Samen kunnen we werken aan een stevige basis voor onze kinderen. Daarbij streven we naar een zo open en duidelijk mogelijke communicatie.

Op de eerste plaats dragen goede contacten tussen ouders en school bij aan de schoolontwikkeling van de kinderen. Als ouders ken je je kind het beste en die kennis vinden wij waardevol. We betrekken ouders daarom graag bij keuzes die we maken wat betreft onderwijs en opvoeding.

Een goede ondersteuning thuis is van belang voor de leerprestaties van de kinderen. Belangstelling tonen voor het schoolwerk, hulp bieden bij huiswerkopdrachten, zorgen voor een goede nachtrust kunnen daaraan bijdragen.

Ook binnen de school waarderen wij de inzet van ouders: als bibliotheekouders, bij het organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes, voor het verzorgen van naschoolse activiteiten en voor het meedenken over onderwijs en opvoeding in de school.

6.2 Oudercontacten

Startbijeenkomst

Op de tweede donderdag na de zomervakantie organiseren het personeel, de ouderraad en de medezeggenschapsraad een startbijeenkomst. Ouders krijgen op deze avond informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. Ook maken zij tijdens deze avond kennis met de nieuwe leerkracht van hun kind en met elkaar. De leerkrachten inventariseren tijdens de startbijeenkomst ook bij welke activiteiten ouders groepjes kinderen kunnen begeleiden.

Startgesprekken

In de week na de startbijeenkomst beginnen de leerkrachten met de startgesprekken. Ouders komen samen met hun kind naar het startgesprek. Tijdens het startgesprek worden de doelen van het kind besproken.

Portfoliogesprekken

In februari/maart worden de ouders en de kinderen uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van de kinderen. De gesprekken worden gehouden aan de hand van het portfolio.

Eindgesprekken

In juni of juli wordt het schooljaar afgesloten met een eindgesprek.

De startgesprekken, portfoliogesprekken en de eindgesprekken, zijn verplichte gesprekken. Ouders tekenen in voor het gesprek.

Als er bij de ouders of bij groepsleerkracht tussentijds behoefte is aan een gesprek over de ontwikkeling van het kind, dan maken we daarvoor na 14.15 uur een afspraak.

Open lessen

Elk schooljaar kunnen ouders open lessen bijwonen. Ook voor de open lessen kan ingetekend worden. Ouders kunnen lessen bijwonen in de groep van hun kind, maar ook in andere groepen.

Ouderkamer

In de teamkamer kunnen ouders elkaar ontmoeten. Ook vinden er bijeenkomsten plaats over thema's uit onderwijs en opvoeding. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door de school.

6.3 Schriftelijke informatievoorziening

Schoolgids en schoolkalender

Elk jaar verschijnt er een nieuwe schoolgids. Deze is te downloaden van de website. Op de website is ook een kalender gepubliceerd waarop alle belangrijke data staan van vakanties, studiedagen en vieringen.

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief van De Spaarndammerhout wordt uitgebreid informatie gegeven over allerlei schoolactiviteiten en -ontwikkelingen. Ook belangrijke wijzigingen in bijvoorbeeld vrije dagen staan hierin. De nieuwsbrief verschijnt wekelijks per e-mail.

De klerkrachten van de groepen 1/2 verzorgen per e-mail wekelijks een overzicht van de belangrijkste activiteiten die er in de groep plaatsvonden.

6.4 Inspraak van ouders

Medezeggenschapsraad

De leden van de medezeggenschapsraad (MR) denken mee met de schoolleiding over onderwerpen die de kinderen, de leerkrachten, de school en het onderwijs betreffen. Ze komen op voor de belangen van de verschillende geledingen binnen de school. De MR-leden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. Zij hebben op tal van onderwerpen adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad vergadert per schooljaar zes keer. De vergaderingen zijn openbaar.

De medezeggenschapsraad van De Spaarndammerhout bestaat uit drie gekozen ouders en drie gekozen personeelsleden. De verkiezingen worden gehouden, zodra één of meer leden twee jaar in de medezeggenschapsraad hebben gezeten. Ouders en personeelsleden kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd. De GMR is per email te bereiken op het adres: gmr@awbr.nl

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie en op de website: www.swvamsterdamdiemen.nl.

Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen. De MR heeft een adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

Het SOP van onze school is op school in te zien en digitaal gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.

Ouderraad

Op school is er ook een ouderraad. De Stichting Ouderraad Brede School De Spaarndammerhout, beheert de ouderbijdrage en helpt mee bij het organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de zomerpicknick en sport- en spelactiviteiten. De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar.

6.5 Ouderbijdrage

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Van dit bedrag worden onder meer boeken voor de bibliotheek gekocht en worden de kerst- en sinterklaasviering en de afsluiting van het schooljaar gefinancierd.

Wij vragen aan alle ouders een bijdrage van € 35,00 per kind per schooljaar. Hebt u meerdere kinderen op school, dan gaat de ouderbijdrage voor ieder volgend kind omlaag op de volgende wijze:

1e kind: € 35,00

2e kind: € 30,00

3e kind: € 25,00

4e kind: € 20,00

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een rekening voor de ouderbijdragen. De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Stichting Ouderraad Brede School De Spaarndammerhout. Jaarlijks wordt er een financieel verslag gemaakt en een begroting opgesteld. Het verslag en de begroting worden besproken in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad.

Stichting Ouderraad Brede School de Spaarndammerhout
Rekeningnummer: NL29 TRIO 0390 9374 52

6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp

De kosten voor het schoolreisje voor de kinderen van groep 1 tot en met 6 zijn voor 2018 – 2019 begroot op € 27,50. De kinderen van groep 7/8 gaan drie of vier dagen op kamp. De kosten bedragen € 125,-. Ouders zijn verplicht deze kosten te betalen. De inkomsten en uitgaven van het schoolreisje worden door de school beheerd.

6.7 Scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen.

Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzieklus of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Sinds 1 januari 2015 is inkomensgrens voor de scholierenvergoeding verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen.

Aanvragen:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/overigvoorzieningen/aanvraagformulier>

Het Jeugdsportfonds

Jeugdsportfonds Amsterdam creëert sportkansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging.

Een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) kan voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds:

<http://amsterdam.jeugdsportfonds.nl/>

6.8 Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van u kind dan wel en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De interne vertrouwenspersonen zijn Susanne Bovenkerken Martine Heij.

s.bovenkerk@despaarndammerhout.nl en m.heij@despaarndammerhout.nl.

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten
Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Aart Nolen

0655883285

a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl

<http://lijnbaan-amsterdam.nl/>

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de Stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contact gegevens bestuurder

Marius Voerman

020-5150440

info@awbr.nl

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl>. Dit is een onafhankelijke organisatie die een klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie
Onderwijsgeschillen
030 - 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Bezoekadres
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
Utrecht

Andere belangrijke instellingen zijn:

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwens inspectie

telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie)

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn per augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemt. Deze taak is op onze school ondergebracht bij de interne vertrouwenspersoon.

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u nu dus ook terecht bij de aanspreekpersoon pesten ofwel de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan.

Ook moet de school op grond van de wet jaarlijks de leerlingen vragen naar hun welbevinden. Dit gebeurt door middel van een enquête in de groepen 6 tot en met 8. De resultaten van deze enquête worden door de onderwijsinspectie gevolgd. Ouders vinden deze resultaten terug op www.scholenopdekaart.nl.

7. School- en vakantietijden

7.1 Schooltijden en continurooster

Alle kinderen gaan 25 uur per week naar school. Elke schooldag begint om 08.30 uur en eindigt om 14.15 uur. De middagpauzetijd is van 11.30 – 12.15 uur of van 11.45 – 12.30 uur.

De Spaarndammerhout heeft een continurooster. Alle kinderen lunchen tussen de middag op school in de eigen groep met de groepsleerkracht. Voorafgaand, of na de lunch spelen de kinderen een half uur buiten. De leerkrachten hebben in dat half uur pauze. De middagpauzetijd verschilt per groep.

Vanaf oktober 2018 worden de kinderen tijdens de middagpauze ook begeleid door ouders. De ouders ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Zij beschikken over een VOG en zijn getraind in de uitgangspunten van de vreedzame school.

Aan alle ouders vragen we in het schooljaar 2018 – 2019 een bijdrage van € 40,- per kind om de pauzebegeleiding te kunnen financieren. Voor kinderen die vanaf januari 2019 op school komen, vragen we een bijdrage van € 5,00 per maand. De medezeggenschapsraad gaat verschillende mogelijkheden voor de invulling van de pauzetijd onderzoeken en komt met een voorstel voor definitieve schooltijden en pauzetijden.

7.2 Brengen en halen van kinderen

De deuren van de school gaan om 8.15 uur open en uw kind moet voor 8.30 uur in het lokaal zijn. Ouders die hun kind naar school brengen zijn 's morgens ook welkom in de klas, tot de lessen beginnen. Ook in de kleutergroepen start het onderwijs om 8.30 uur en worden de kinderen voor 8.30 in de groep verwacht. Op donderdag mogen de ouders tot 08.45 uur in de groep blijven, om met hun kind te spelen en te werken.

Aan het einde van de dag worden de kinderen uit de groepen 1/2A, B en C door hun ouders opgehaald in de grote zaal op de begane grond. De kinderen uit de groepen 1/2 D en E

worden bij de groep op de 1^e verdieping opgehaald.

De leerlingen uit de groepen 3 komen met hun leerkrachten bij het zandbakplein naar buiten. De groepen 4 tot en met 8 komen met hun leerkracht aan de voorkant van het gebouw naar beneden. Om op dit drukke moment het overzicht over de kinderen te kunnen bewaren, wachten de ouders van deze groepen buiten op hun kinderen.

7.3 Verzuimen en te laat komen

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat het elke dag naar school gaat. Verzuim en lesuitval moeten zo min mogelijk voorkomen. Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, meldt u dit zo snel mogelijk en in ieder geval voor 8.30. Dit kan telefonisch, door even langs te komen of door een briefje aan een broertje of zusje mee te geven. Wanneer een kind niet op school is en er geen bericht is ontvangen, wordt er contact opgenomen. Wanneer uw kind te laat komt maakt de leerkracht daar een notitie van. Als dit regelmatig voorkomt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

7.4 Buitenschoolse opvang

Na school kunnen kinderen naar de opvang. De kinderen worden na schooltijd in de zaal door begeleiders van Combiwel of van de Natuurfontein opgehaald. Op de vierde verdieping is de ruimte voor de buitenschoolse opvang ingericht. De adresgegevens van Combiwel zijn achter in de schoolgids opgenomen.

7.5 Urenberekening, vakanties, vrije dagen en studiedagen 2018 - 2019

	aantal klokuren per week:		25,00
			<u>52</u>
			1300,00
30 September 2019			5,00
			1305,00
<i>vakanties</i>	eerste dag:	laatste dag:	
herfstvakantie	22-10-2018	26-10-2018	25,00
Kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019	50,00
Voorjaarsvakantie	18-02-2019	22-02-2019	25,00
Meivakantie	19-04-2019	03-05-2019	55,00
Hemelvaartsdag	30-05-2019	31-05-2019	10,00
Pinksteren	10-06-2019		5,00
zomervakantie	15-07-2019	23-08-2019	150,00
<i>vrije dagen en middagen</i>			
studiedag	08-10-2018		5,00
studiemiddag: school tot 12.00	05-12-2018		1,50
studiedag	06-12-2018		5,00
kerstdiner:	20-12-2018		
• School 12.00 uur uit			
• kerstdiner 16.30-18.30			
studiemiddag: school 12.00 uur uit	21-12-2018		1,50
studiedag	13-02-2019		5,00
Studiedag awbr personeel	19-03-2019		5,00
studiedag	18-04-2019		5,00
studiedag	21-06-2019		5,00
studiedag	24-06-2019		5,00
meesters- en juffendag: school 12.00 uur uit	03-07-2019		1,50
studiemiddag: school 12.00 uur uit	12-07-2019		1,50
	totaal aantal klokuren vakantie		
	en vrije dagen:		361,00
	jaartotaal klokuren onderwijs:		944,00

- De urenberekening is altijd van 1 oktober tot en met 30 september. Het minimaal aantal uren onderwijs is 940.
- Als er studiemiddag is, gaan de kinderen om 12.00 uur naar huis

7.6 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof

Als een kind leerplichtig is, kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar. Op het aanvraagformulier staat de precieze reden

waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor vragen kunt u bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar terecht. Aanvragen voor verlof moeten vier weken van te voren ingediend worden bij de directeur.

7.7 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van externe schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing, we spreken dan van een interne schorsing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen. De melding aan de Inspectie wordt gedaan via het Internet Schooldossier;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;

- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'.

Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

8. Andere aandachtspunten

8.1 Trakteren

Als kinderen jarig zijn nemen zij een gezonde traktatie mee en gaan zij de klassen rond. U maakt daarvoor met de groepsleerkracht van uw kind een afspraak. Voor creatieve, lekkere en gezonde traktaties kunt u terecht op www.gezondtrakteren.nl. Ook leerkrachten stellen een gezonde traktatie op prijs.

8.2 Gevonden voorwerpen

Op school blijven geregeld tassen, handschoenen, sjaals, sieraden en gymkleden achter. We verzamelen deze in de hal bij het kantoor van de beheerder.

8.3 Jeugdgezondheidszorg

In de tijd dat de kinderen op de basisschool zitten, worden zij een aantal keer opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts neemt op school een preventief onderzoek af bij de 5- en 10-jarigen. Van tevoren krijgt u hiervoor een uitnodiging. De schoolarts onderzoekt onder andere de ogen, de groei en de houding van het kind.

8.4 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag t.b.v. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys
- overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- de leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.

Het is op de AWBR scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders

Ouders maken graag foto's en filmpjes van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep

9. Terugblik op het schooljaar 2017 – 2018

9.1 Personeel

Het schooljaar 2017 – 2018 startten we met een vierde groep 1/2. Martine Heij werd de groepsleerkracht. Linda van Duinen werd vanwege zwangerschapsverlof vanaf oktober 2017 in haar kleutergroep vervangen door Yolanda Verhulst. Irma Gerritsen en Steven Boeij vervingen Lonneke van Hezewijk in groep 7/8 vanwege haar zwangerschap tot de eerste week van december. Lonneke ging na haar verlof drie dagen werken. Het lukte niet om de vacature die daardoor ontstond in te vullen. Intern begeleider Rik van Sitteren werd op de maandag en dinsdag de groepsleerkracht. Een deel van zijn taken werd vanaf de meivakantie overgenomen door de tijdelijk aangestelde intern begeleider Karen van Kooten. Jolijn van Dijk studeerde voor een master met een lerarenbeurs. Zij werd in haar groep 4 op woensdag vervangen door Nico van den Brom.

9.2 Leerlingen

Het aantal leerlingen van de Spaarndammerhout groeit gestaag. In oktober 2014 waren er 92 kinderen ingeschreven, een jaar later 111. Op 1 oktober 2016 stonden er 132 kinderen ingeschreven, op 1 oktober 2017 185 en op 1 oktober 2018 217.

De toename van het aantal leerlingen wordt veroorzaakt door de inschrijving van 4 jarigen en door de inschrijving van zij-instromers: kinderen ouder dan 4 jaar die in de nieuwbouw zijn komen wonen of daar nog naar toe verhuizen.

9.3 Ouders

Ouderraad, ouderkamer en ouderwerkgroepen

De ouderraad werd in 2015 een stichting en int en beheert de ouderbijdragen. Ouders kunnen, nadat zij hun kinderen naar de groep gebracht hebben, in de teamkamer terecht om elkaar te ontmoeten. Van deze mogelijkheid wordt door een vaste groep ouders gebruik gemaakt tussen half negen en ongeveer kwart over negen

In 2017 – 2018 werden er verschillende bijeenkomsten over opvoeding en onderwijs georganiseerd: over *mediabeleid*, over kinderen met een *taal ontwikkelingsstoornis* en over *opvoeden met liefde* in het kader van de week van de lentekriebels. Daarmee gaan we ook in 2018 – 2019 verder. Wij gaan proberen om ook ouders een pedagogisch café te laten verzorgen.

Op de Spaarndammerhout zijn wij *Sterk in samenwerken*. De samenwerking met de ouders komt tot uiting in de werkgroepen over onderwijs en opvoeding, waarin ouders actief meedenken en meewerken aan de opbouw van de school. De werkgroep kunst- en cultuuronderwijs stelt het programma samen voor culturele activiteiten en voor het aanbod van na schoolse cursussen. Vanuit de medezeggenschapsraad werd het mediabeleid onder de loep genomen. Ouders en leerkrachten woonden een workshop bij van Justine Pardoën en formuleerden uitgangspunten voor het te voeren mediabeleid. Vanuit de medezeggenschapsraad werd ook een begin gemaakt met het zoeken naar oplossingen voor de pauzebegeleiding.

9.4 Gecertificeerde Daltonschool

In januari 2016 startten we met het officiële scholingstraject om een gecertificeerde Daltonschool te worden. In juni 2017 rondden we het traject af en werden de leerkrachten die het traject volledig doorliepen gecertificeerd.

Woensdag 22 november 2017 werd de Spaarndammerhout gevisiteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging. De visitatiecommissie bezocht de groepen, had gesprekken met kinderen en ouders, met de daltoncoördinatoren, met personeelsleden en met de internbegeleider en de directeur en met Marius Voerman, de bestuurder van AWBR. 's Middags was ook de toenmalige Amsterdamse wethouder van onderwijs Simone Kukenheim aanwezig. Ook zij sprak met de visitatiecommissie. Aan het einde van de dag brachten de visiteurs verslag uit en kregen we het prachtige resultaat te horen: De Spaarndammerhout is voor 5 jaar gecertificeerd als Daltonschool!



De visiteurs van de Nederlandse Daltonvereniging laten Julia en Emilie uitleg geven over het werken met een weektaak.



Daltoncoördinatoren Femke en Minke in gesprek met de Amsterdamse onderwijswethouder Simone Kukenheim bij de Daltonmuur in de teamkamer.

10. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs

10.1 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- passend onderwijs
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid
- veiligheidsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4-jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten via Scholen op de kaart. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst worden ontwikkelpunten geformuleerd en doelen opgenomen in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Op het niveau van het bestuur onderzoekt de Inspectie in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Bij onze school kan een van de volgende onderzoeken uitgevoerd worden door de Inspectie:

- Het zogenaamde verificatieonderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast wordt de kwaliteit bij de school in beeld gebracht op vooraf bepaalde standaarden.
- Als de Inspectie tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks bestuursonderzoek vermoedt dat de kwaliteit van school onvoldoende is, kan een kwaliteitsonderzoek naar risico's worden uitgevoerd op vooraf bepaalde standaarden.
- ook kan school als wij volgens het bestuur goed zijn, op verzoek van het bestuur, onderzocht worden. Voorwaarde is dat er een zelfevaluatie plaatsvindt. Alle standaarden worden hierbij onderzocht. Na afloop van het onderzoek kan school de waardering 'Goed' krijgen.

10.2 Resultaten schoolverlaters en inspectiebezoek

Vanaf 2015 maken alle leerlingen van groep 8 in Nederland in april de *Centrale eindtoets primair onderwijs*.

Sinds 2012 deelt de inspectie de scholen op grond van het percentage gewichtsléerlingen in schoolgroepen in, om de resultaten van de cito-eindtoets te kunnen vergelijken en beoordelen. Gewichtsléerlingen zijn kinderen waarvan de ouders niet of laag opgeleid zijn. Om voldoende beoordeeld te worden, moet een school op of boven de ondergrens van de inspectie scoren. Hierna is het overzicht van de afgelopen vier schooljaren opgenomen.

	aantal lln	Aantal lln dat meetelt voor beoordeling	schoolgroep	score SH	ondergrens	landelijk gemiddelde
2015	5	5	40	521.2	529.2	534.8
2016	8	7	17	532.4	532.6	534.5
2017	6	4	14	530.3	533.1	535.1
2018	10	9	30 (% groep 8)	531.9	530,6	535,6

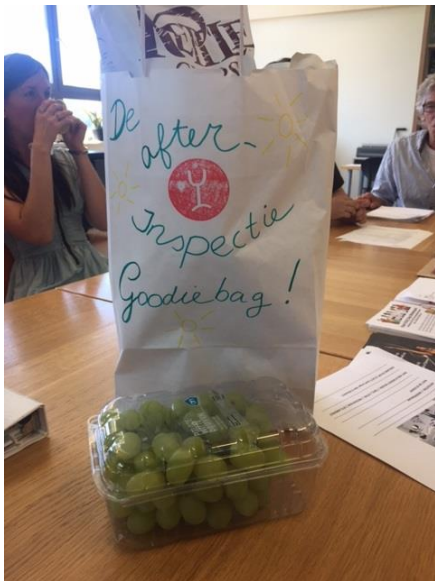
Voor de Spaarndammerhout geldt volgens deze indeling dat de eindopbrengsten in 2015 tot en met 2017 onvoldoende zijn. Voor alle kinderen geldt dat zij geplaatst zijn op een school die bij hun niveau past. Het overzicht daarvan is hierna opgenomen.

Welke adviezen kregen de kinderen in 2016, 2017 en 2018?

	2016		2017		2018	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
praktijkonderwijs	1	12.5	1	16.6		
leerwagondersteunend			3	50.0		
vmbo kader					1	10
vmbo gemengd					4	40
vmbo-theoretisch	3	37.5	1	16.6		
vmbo-theoretisch/havo	3	37.5			1	10
havo			1	16.6	1	10
havo/vwo	1	12.5			1	10
vwo					1	10
kopklas					1	10
totaal	8	100.0	6	100.0	10	100.0

Dinsdag 3 juli 2018 bezocht de inspectie de school. Dit herstelonderzoek was het gevolg van de onvoldoende beoordeling die wij in september 2017 kregen. De beoordeling was destijds onvoldoende, omdat de gemiddelde resultaten op de eindtoets in 2015, 2016 en 2017 onder de ondergrens van de inspectie vielen. Het ging om de gemiddelde resultaten van 5, 7 en 4 kinderen in groep 8. De 16 schoolverlaters maakten in groep 8, voorafgaand aan de eindtoets, een capaciteitentest (IQ-test). De kinderen scoorden op de eindtoets allemaal op of boven hun capaciteiten.

Tijdens het bezoek in september onderzocht de inspectie ook het onderwijsproces, het schoolklimaat, en de kwaliteitszorg en ambitie van de Spaarndammerhout. Voor al deze onderdelen kreeg de school de beoordeling 'voldoende'.



In juli 2018 bezochten de inspecteurs de groepen, hielden zij gesprekken met de leerkrachten en bestudeerden zij de onderwijsresultaten. Ook onderzocht de inspectie of wij voldoende zicht op ontwikkeling van kinderen hebben.

De inspectie stelde vast dat het gemiddelde resultaat op de eindtoets in 2018 boven de ondergrens ligt. De inspectie stelde ook vast dat het gemiddelde resultaat in 2019 naar verwachting eveneens boven de ondergrens zal liggen.

De inspecteurs concludeerden tenslotte dat de school, sinds hun bezoek in september 2017, in alle opzichten, aan kwaliteit gewonnen heeft. De Spaarndammerhout is dus weer een voldoende school. Het definitieve rapport

van het bezoek is in september 2018 gepubliceerd op de website van de inspectie.

Het deed ons bijzonder goed dat de ouders van de medezeggenschapsraad het team trakteerden op een 'After inspectie goodiebag'. Ook van ons bestuur AWBR waren er felicitaties en werd er een heerlijke taart bezorgd.

10.3 Scholen op de Kaart

In de schoolgids en op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl. De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de eindresultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.



Kinderen vonden in de grond van het tunnelpark een botje, verroest gereedschap en bijzondere stenen. We maakten er in de vitrine bij de ingang van de school een tentoonstelling van.

11. Inschrijven op de Spaarndammerhout en contactgegevens

11.1 Inschrijven op de Spaarndammerhout

Stedelijk Toelatingsbeleid

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben in 2014 besloten tot invoering van een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen.

Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft. Op de website schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u alle basisscholen in Amsterdam.

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier.

Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

In het kort

Als een kind vier jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Vorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Vorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

Contact gegevens Schoolwijzer Amsterdam:

Website: <http://bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/>

Helpdesk: toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl

Telefoon: 020 251 8006

11.2 Contactgegevens

De Spaarndammerhout

Revaleiland 1b

1014 ZG Amsterdam

020 68 29 114

info@despaarndammerhout.nl

www.despaarndammerhout.nl

Voorschool Spaarndammerhout: Houthaven Groep B

06-19312806

BSO en Kinderdagverblijf Houthaven (Combiwel)

Rondleiding of inschrijven?

Voor meer informatie of voor het aanvragen van een rondleiding kunt u mailen of bellen met Evie de Bruijn.

e.debruijn@combiwel.nl

06-43228214.

BSO Natuurfontein

Westerpark 1

1013 RR Amsterdam

020-4750103

Aslan Muziekcentrum

www.aslanmuziek.nl

Medezeggenschapsraad

mr@despaarndammerhout.nl

Ouderraad

ouderraad@despaarndammerhout.nl

AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring)

Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs

Baarsjesweg 224

1056 AA Amsterdam

020-5150440

info@awbr.nl

www.awbr.nl

Contact gegevens bestuurder

Marius Voerman

Telefoonnummer: 020-5150440

E-mail: info@awbr.nl

Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

De interne vertrouwenspersonen zijn Susanne Bovenkerken Martine Heij.

s.bovenkerk@despaarndammerhout.nl en m.heij@despaarndammerhout.nl .

Externe vertrouwenspersoon

Aart Nolen

Conradstraat 423b

1018 NE Amsterdam

06-55883285

a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl

www.lijnbaan-amsterdam.nl

Klachtencommissie

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

Utrecht

030 - 280 9590

info@onderwijsgechillen.nl

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Vertrouwensinspecteur

0900-1113111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Ouder- en kindadviseur

Saena Ait Hamou

s.aithamou@oktamsterdam.nl

www.oktamsterdam.nl

06-19393000

