

# Westerparkschoolgids



Westerparkschool

# Voorwoord

---

De Westerparkschool maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst.

Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen.

Ouders zijn daarbij belangrijke, educatieve partners. Afspraken daarover hebben we vastgelegd in de vijf zekerheden van AWBR-scholen:

1. AWBR-scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken die met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs.
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de (school)ontwikkeling van een kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR 2012-2016.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken ook terug in deze school.

Marius Voerman  
*Bestuurder AWBR*





*'Onze school is een plek  
waar je mag zijn  
wie je bent en waar je kunt  
ontwikkelen wat er in je zit.'*



# Welkom op de Westerparkschool!

---

Beste ouder(s),  
voor u ligt de schoolgids van de Westerparkschool.

In deze gids vindt u de belangrijkste informatie om uzelf een beeld te vormen van het onderwijs op onze school.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat ze ondervinden hoe leuk het is om te leren en te ontwikkelen. Daarom bieden wij onderwijs dat kinderen boeit en enthousiast maakt. Ons team biedt onderwijs waarbij het opdoen van kennis, het leren van praktische en sociale vaardigheden en de persoonlijke ontwikkeling van kinderen evenwichtig aan bod komen.

De schoolgids geeft een indruk van onze school: onze uitgangspunten en onze visie, de organisatie en inhoud van ons onderwijs en onze regels en afspraken. Naast de schoolgids is er voor elke nieuwe schooljaar een bijlage waarin praktische zaken zoals vakantiedata en vrije dagen staan.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen of wilt u kennismaken met onze school, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek en/of een rondleiding.

Namens het team van de Westerparkschool,

Margaret Rottier  
*Directeur Westerparkschool*



---

Westerparkschool



# De school

---

## Twee locaties

De Westerparkschool is een openbare school in stadsdeel Westerpark.

De school bestaat uit twee locaties in twee moderne gebouwen. De locatie "Van Hallstraat" is in 2005 in gebruik genomen.

De locatie "Van Hogendorpplein" is in 2008 uitgebreid met nieuwbouw. Op beide locaties kan een kind zijn complete basisschooltijd doorlopen.



## Onze schoolbevolking

Onze schoolpopulatie vormt een afspiegeling van de buurt waar een verscheidenheid aan culturen aanwezig is. Een kracht van onze school is dat wij een evenwichtige gemengde buurtschool zijn.

## Ons motto

Onze school is een plek waar je mag zijn wie je bent en waar je kunt ontwikkelen wat er in je zit. Ons motto is 'Zorgzaam omgaan met verschillen' d.w.z. dat wij uitgaan van verschillen en dat wij ons verantwoordelijk voelen voor alle leerlingen, ook voor kinderen die moeite hebben met leren of er juist erg goed in zijn.

## Onze uitgangspunten

Kinderen gaan naar school om te leren hoe ze zelfstandige, verantwoordelijke, creatieve en kritische mensen kunnen worden. In ons onderwijs zorgen we voor een evenwichtig aanbod in het aanleren van kennis, het leren van praktische vaardigheden, het leren om op een goede manier met elkaar om te gaan en het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Daarom bieden wij onderwijs dat kinderen boeit en enthousiast maakt, waardoor ze met plezier naar school gaan en een positieve houding ontwikkelen ten aanzien van leren. Ons onderwijs biedt kinderen een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs dat past bij hun mogelijkheden. Ook bereiden wij kinderen voor op deelname aan de maatschappij in de 21ste eeuw. Wij schenken aandacht aan vaardigheden die hierop aansluiten, waaronder het toepassen van nieuwe media. Er is aandacht voor duurzaamheid én het besef dat de wereld groter is dan Nederland. We vinden goed en regelmatig contact met ouders belangrijk.

Wij zijn een openbare school en hanteren de uitgangspunten en gedragsregels van het Openbaar Onderwijs Amsterdam.



---

## **Uitgangspunten openbaar onderwijs Amsterdam**

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies.

Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

## **Het team**

Het team bestaat uit ongeveer 40 medewerkers. Naast de groepsleerkrachten werken op de Westerparkschool twee directieleden (de directeur en de adjunct-directeur), drie intern begeleiders (IB'ers), twee vakleerkrachten gymnastiek, vier onderwijsassistenten, een administratief medewerkster en twee conciërges.

Drie leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook de taak van bouwcoördinator. We hebben een bouwcoördinator voor de onderbouw (groepen 1/2), voor de middenbouw (groepen 3 en 4) en voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8).

De bouwcoördinatoren, de IB'ers en de directie vormen het managementteam.

Sommige personeelsleden zijn de hele week op school en andere werken parttime. In de jaarlijkse bijlage van de schoolgids vindt u meer informatie over de medewerkers van de school.

## **Schoolbestuur AWBR**

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft één bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. De AWBR en zijn bestuurder vinden het belangrijk dat alle belanghebbenden weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en wat de doelen en de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is.

# De organisatie van ons onderwijs

---

## Groepen, groepsmaat en bouwen

Onze school telt ongeveer 430 leerlingen, verdeeld over 2 locaties en 18 groepen.

De groepsmaat varieert van 19 tot 32 leerlingen. Wij streven ernaar om groepen te maken met maximaal 30 leerlingen. Dit is om organisatorische redenen niet altijd mogelijk.

De groepen zijn verdeeld in drie 'bouwen':

- de onderbouw (de groepen 1/2)
- de middenbouw (de groepen 3 en 4)
- de bovenbouw (de groepen 5 t/m 8)

Elke bouw wordt gecoördineerd door een bouwcoördinator.

## Schooltijden

*Maandag, dinsdag en donderdag*

's Morgens 08.30 – 11.45 uur

's Middags 13.00 – 15.00 uur

*Woensdag en vrijdag*

's Morgens 08.30 – 12.40 uur

De kleuters van de locatie Van Hogendorpplein kunnen aan het eind van de ochtend en de middag 5 minuten eerder bij de voordeur worden afgehaald, zodat zij rustig de school kunnen verlaten.

De kleuters op de locatie Van Hallstraat kunnen 5 minuten eerder in de klas worden opgehaald.

Vijftien minuten voor de aanvang van de lessen gaan de schooldeuren open. U mag uw kind naar de klas brengen.

Wij verwachten dat iedereen op tijd in de klas is, zodat de lessen om 8.30 uur en 13.00 uur kunnen beginnen.

Alle groepen hebben een lesrooster van 24 uur per week en gaan op jaarbasis 940 uur naar school. De vakanties en extra vrije dagen vindt u in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

## De voorschool

Op beide locaties is een inbandige voorschool aanwezig:

'De Bevers' op de locatie Van Hogendorpplein en 'De Locomotief' op de locatie Van Hallstraat. De voorscholen vallen vanaf 1 juli 2016 onder de stichting Dynamo.

Naast deze twee voorscholen werken wij ook samen met de voorschool van kinderdagverblijf 't Lieveheersbeestje'.

---

## **Tussenschoolse opvang (TSO)**

Uw kind kan tussen de middag op school overblijven. Wij organiseren de opvang zelf met behulp van geschoolde vrijwilligers. De kinderen worden op beide schoollocaties in kleine groepen opgevangen met een vaste overblijfkraft. De overblijfkraften krijgen regelmatig begeleiding van een coach. Alle overblijfmedewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) ingeleverd.

Ouders kunnen een abonnement aanschaffen voor het overblijven of een dagkaart kopen bij de conciërge. De kosten van het overblijven vindt u in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

Als uw kind overblijft, zorgt u zelf voor een lunch met drinken en fruit. We stimuleren als school een gezonde maaltijd, snoep of zoetheid is daarom niet toegestaan in de lunchpauze.

De organisatie van de TSO is vastgelegd in een beleidsstuk, deze is op onze website te lezen.

## **Buitenschoolse opvang (BSO)**

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door diverse instanties. U vindt hun contactgegevens op blz. 32 van deze schoolgids. De meeste kinderen op onze school maken gebruik van de opvang door de organisatie Brood en Spelen. De kinderen worden op beide locaties door medewerkers van deze instanties opgehaald en/of gebracht. Al onze BSO-partners bieden ook voorschoolse opvang en vakantieopvang.

## **Naschoolse activiteiten**

Kinderen van onze school kunnen deelnemen aan naschoolse activiteiten van de 'De Tondeldoos'. Deze activiteiten bestaan gemiddeld uit 15 lessen. Uw kind kan kiezen uit een divers aanbod: van sport en muziek tot cultuur en wetenschap. U betaalt voor de lessen een inkomensafhankelijke bijdrage die is vastgesteld door de gemeente.

Meer informatie vindt u op [www.amsterdam.nl/kidsactiviteiten](http://www.amsterdam.nl/kidsactiviteiten)

# De inhoud van ons onderwijs

## Groep 1 en 2

De Westerparkschool heeft gemengde kleutergroepen d.w.z. dat in deze groepen jongste kleuters in één groep zitten met kinderen van vijf en zes jaar. Kinderen kunnen op die manier elkaar helpen en van elkaar leren. De kinderen zitten anderhalf tot twee en een half jaar in een kleutergroep, afhankelijk van hun ontwikkeling en van hun geboortedatum.

De schooldag begint meestal met een gezamenlijke activiteit in de kring. Daarna wordt in kleine kringen verder gewerkt en gespeeld in het lokaal of op de gang. De ruimtes zijn zo ingericht dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. We hebben een themahoek, bouwhoek, huishoek, taalhoek, schilderhoek en computerhoek. Een kind ontwikkelt zo spelenderwijs het denken, de fantasie, de sociale vaardigheden, de motoriek en de taakgerichtheid.



Als leidraad werken we met de methode 'Schatkist'. Vanuit deze methode bieden we jaarlijks minimaal vier thema's aan zoals herfst, kunst, gezondheid, buitenspelen en familie. Naast de thema's uit de methode werken we met eigen thema's zoals de kinderboekenweek en Sinterklaas.

De kinderen zijn dagelijks op een voor hen betekenisvolle manier bezig met sociale vaardigheden, taal en voorbereidend rekenen. Ook activiteiten op het gebied van drama, muziek, tekenen en handvaardigheid komen aan bod tijdens de thema's. De leerkrachten bieden activiteiten aan op meerdere niveaus, zodat alle kleuters een passend aanbod krijgen.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 gaan we werken met de nieuwste versie van de methode 'Schatkist'. In deze nieuwe versie wordt expliciet aandacht besteed aan vaardigheden van de 21ste eeuw zoals 'probleemoplossend denken, creativiteit en samenwerken'.

---

In de kleutergroepen leren de kinderen zelfstandig te werken. In elk kleuterlokaal is een kiesbord. Hiermee plannen en kiezen de kinderen hun activiteiten. Als er in kleine kringen gewerkt wordt, staat het stoplicht in de klas op 'rood', dit betekent dat de juf even niet gestoord mag worden. De leerkracht gebruikt deze tijd om met een groepje kinderen of met een individueel kind te werken. Alle kinderen van groep 2 krijgen elke week een weektaak. In een week doet een kind 3 verplichte werkjes, bijv. een puzzel maken, een knutselwerkje en/of een bouwwerkje. Door middel van een weektaak leert een kind zelfstandig te werken en plannen.

### **Groep 3 t/m 8**

In deze groepen besteden wij veel aandacht aan de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen. Hiervoor gebruiken wij moderne lesmethoden en het digitale schoolbord. In alle groepen wordt gewerkt volgens het GIP-model, dat staat voor Groeps- en Individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het GIP-model is een manier om te kunnen werken met verschillende niveaus binnen één groep. Deze organisatievorm zorgt voor een duidelijke structuur en bevordert de zelfstandigheid van alle leerlingen.

Binnen het GIP-model werken wij op de volgende manier: de leerkracht start met een korte klassikale instructie. De leerlingen die weinig instructie nodig hebben gaan daarna zelfstandig aan de slag met de verwerking van de leerstof. Voor de overige leerlingen wordt de instructie uitgebreider gegeven. Na deze instructie gaan zij aan de slag. Leerlingen die extra uitleg nodig hebben komen vervolgens bij de leerkracht aan de instructietafel. Daarnaast werken we in alle groepen met extra materiaal voor leerlingen die of sneller door de leerstof heengaan of die moeite hebben met de leerstof.

De werkwijze van leerkrachten wordt, voor een aantal vakken, vastgelegd in groepsplannen, waarbij rekening gehouden wordt met een driedeling in niveaus.

In de midden- en bovenbouw werken de leerlingen met weektaken. Dit houdt in dat de kinderen een takenblad krijgen waarop de taken staan die ze moeten doen die dag en/of die week. Door het werken met dag- en weektaken kunnen we beter inspelen op verschillen tussen kinderen en vergroten we de zelfstandigheid en de mate van eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.

In de bovenbouwgroepen komen ook vaardigheden als een werkstuk maken, een presentatie of een spreekbeurt houden aan bod. De leerlingen maken hierbij vaak gebruik van PowerPoint en Prezi.

# De inhoud van ons onderwijs

In alle groepen wordt het leren en werken ondersteund door computers. Deze zijn aanwezig in de klaslokalen en op diverse andere plekken in de school. Onze leerlingen kunnen met behulp van de computers zelfstandig hun kennis van taal, rekenen en wereldoriëntatie vergroten.

Leerkrachten kunnen met de computers onderwijs op maat bieden. Zij doen dit met aangepaste programma's, voor zowel de leerling die snel door de stof heengaat als voor leerling die moeite heeft met de leerstof.



*Wij stimuleren bewust het samenwerken, dit doen we o.a. door het toepassen van coöperatieve werkvormen.*

## Overgang naar een volgende groep

Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Soms is het beter dat een kind een jaar langer in een groep blijft in verband met de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding of de concentratie. Mocht een leerkracht vinden dat er sprake zou moeten zijn van verlenging van de onderbouw of van een doublure (midden- en bovenbouw), dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de directeur.

## De doorstroom naar het voortgezet onderwijs

Alle Amsterdamse scholen en de gemeente hebben afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op het voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen en hun ouders een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de leerprestaties van het kind, maar ook op gegevens over de werkhouding en de motivatie van het kind. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie.

---

Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst. In januari wordt het definitieve advies van de school opgesteld en besproken met de kinderen en hun ouders.

Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen, die ouders samen met hun kind kunnen bezoeken. In maart moeten ouders hun kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs van hun eerste keuze.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas) en de site van het Breed bestuurlijk Overleg (BBO) [www.bboamsterdam.nl](http://www.bboamsterdam.nl)

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is een van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is echter doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

De eindtoets wordt meestal in april afgenomen. De eindtoets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen en studievaardigheden. Bij de centrale eindtoets wordt in Amsterdam ook wereldoriëntatie afgenomen. De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen waar de leerkracht van verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo. De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas-app. Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, van de VO-raad.

De app is afgeleid van de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

*Vanaf bladzijde 35 vindt u informatie over de resultaten van onze school waaronder de gemiddelde uitslag van de eindtoets en de doorstroom van onze leerlingen.*

# De inhoud van ons onderwijs

## De lesmethodes

Op de Westerparkschool gebruiken we de volgende methodes:

<i>Vak</i>	<i>Methode</i>	<i>Groepen</i>
Sociaal-emotionele vorming	De Vreedzame School	1 t/m 8
Taal en rekenen	Schatkist	1 en 2
Leren lezen	Veilig leren lezen	3
Begrijpend lezen	Humpie Dumpie, Feestneus	3
	Lezen in Beeld	4 t/m 8
Taal	Taal in Beeld	4 t/m 8
Spelling	Spelling in Beeld	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Rekenen	Wereld in getallen	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	5 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	5 t/m 8
Natuur en techniek	Wijzer door de natuur	5 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	3 t/m 8
	Tussen school en thuis	3 t/m 8
Engels	Groove me	1 t/m 7
	Hello World	8 (schooljaar 2016-2017)

## De Vreedzame school

Sinds 2013 is onze school een 'Vreedzame School'. 'De Vreedzame School' is een programma dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief gedragen en conflicten oplossen zonder geweld. De kern van 'De Vreedzame School' bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen. Maar 'De Vreedzame School' is meer dan een lesmethode. Het is een visie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden leerlingen opgeleid als mediator. Zij helpen bij het oplossen van conflicten in en rond de school. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. In verschillende stadsdelen in Amsterdam wordt dit programma doorgetrokken naar de Wijk.

Sinds 18 mei 2016 is onze school onderdeel van de Vreedzame Wijk "Staatsliedenbuurt".

Meer informatie vindt u op [www.devreedzameschool.nl](http://www.devreedzameschool.nl)





*Verantwoordelijkheid, positief gedrag en constructief omgaan met conflicten zijn de speerpunten van het Vreedzame School programma.*

## **Rekenen en wiskunde**

Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Wereld in Getallen' (nieuwste versie). Deze methode leert kinderen inzicht verwerven én hun vaardigheden te oefenen. Naast het klassieke cijferen, besteedt de methode aandacht aan realistisch rekenen. De methode stimuleert kinderen zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. De methode biedt de leerstof aan op drie niveaus.

## **Taal**

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methodes 'Taal in Beeld' en 'Spelling in Beeld'. We streven ernaar de kinderen foutloos te leren schrijven, maar we besteden ook aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. Deze methode bevat ook oefeningen voor kinderen die meer of minder aankunnen dan de standaard leerstof.

## **Lezen**

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen (technisch lezen). Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen'. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het leren begrijpen van teksten te liggen (begrijpend lezen). We gebruiken hiervoor 'Humpie Dumpie' en 'Speurneus' in groep 3 en begin groep 4 en vanaf midden groep 4 de methode 'Lezen in Beeld'.

De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en we bieden de kinderen hulpmiddelen aan om de tekst te leren begrijpen. Op onze school leren kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook leesplezier bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar kinderen onbeperkt boeken kunnen lenen. Ieder jaar houden we voor de groe-

# De inhoud van ons onderwijs

---

pen 5 t/m 8 een voorleeswedstrijd. We houden ook jaarlijks een voorleesochtend waarin kinderen van hogere groepen voorlezen bij lagere groepen. De kinderen van groep 1 en 2 gaan regelmatig naar de bibliotheek. Eén keer per jaar krijgen alle leerlingen een les in de bibliotheek.

## Schrijven

Kinderen leren op de Westerparkschool in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Het doel van het schrijfonderwijs is dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen.

## Engels

In het schooljaar 2016-2017 starten we met Engels in alle groepen. In de groepen 1 t/m 7 maken we gebruik van de methode 'Groove me'. 'Groove me' is een lesmethode waarbij popmuziek de basis vormt van alle lessen. Met 'Groove me' gaan wij onze leerlingen vanaf groep 1 Engels leren luisteren, spreken, schrijven, lezen en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van de leerlingen.

In het schooljaar 2016-2017 zal groep 8 nog gebruik maken van de methode 'Hello World', omdat zij met deze methode zijn begonnen in groep 7.

## Wereldoriëntatie

Dit omvat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en bevordering van gezond gedrag. De leerstof wordt aangeboden via de methodes 'Wijzer door de natuur', 'Wijzer door de wereld' en 'Wijzer door de tijd'. Er is ook aandacht voor het leren gebruiken van hulpmiddelen zoals de atlas, de bibliotheek en de computer. De groepen 6 nemen deel aan het schooltuinprogramma van de gemeente Amsterdam.

## Verkeer

Vanaf groep 3 wordt de verkeersmethode 'Wijzer door het verkeer' gevolgd. In de groepen 5 t/m 8 komt daar 'Tussen School en Thuis' bij, een programma waarbij de kinderen leren en oefenen met inzet van de eigen woonomgeving. In groep 7 krijgt verkeer extra aandacht, omdat de kinderen meedoen aan het theoretisch verkeersexamen.

## Bewegingsonderwijs

De kleuters hebben beweging dagelijks op het programma in de vorm van buiten spelen of spelen in de speelzaal. Ze krijgen minimaal één keer per week een gestructureerde gymles in het speellokaal.

De leerkrachten van groep 1-2 verzorgen de gymlessen zelf met behulp van de methode

---

'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'. Daarnaast krijgen zij regelmatig een dansles of een muziekles met beweging.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in het gymlokaal aan het Van Hogendorpplein. Een vakleerkracht geeft deze lessen. De groepen die op de locatie in de Van Hallstraat zitten krijgen één keer per week een lange gymles. De groepen op het Van Hogendorpplein krijgen twee keer per week een les van ongeveer 45 minuten.

## Cultuureducatie

Onze leerlingen krijgen een afwisselend aanbod aan cultuureducatie, voornamelijk mogelijk gemaakt door subsidieregelingen. De speerpunten zijn drama/dans/muziek, beeldende vorming, audiovisuele media en cultureel erfgoed. Elk schooljaar krijgt een van de speerpunten extra aandacht. Op die manier neemt elke leerling die acht jaar op de Westerparkschool doorbrengt, twee keer deel aan een verdiepingsjaar rond een speerpunt. Voor het invullen van lessen rond de speerpunten maken we gebruik van externe specialisten.

In het kader van het basispakket Kunst- en Cultuureducatie Amsterdam zijn we gestart met een muziekleerlijn. Bombarie Muziekeducatie verzorgt muzieklessen aan de leerlingen van groep 1 en 2 en Muziekschool Aslan geeft lessen aan de oudere leerlingen.

Voor het reguliere lesaanbod op het terrein van beeldende vorming, tekenen en muziek maken de leerkrachten gebruik van zowel de methode 'Moet je doen' als van digitale bronnen. Naast de speerpunten werken we elk jaar gedurende een aantal weken aan een cultureel thema.



*Traditioneel wordt het thema afgesloten met een groot cultureel feest in het Westerpark.*

*Ouders hebben een onmisbare rol bij dit feest en bij het aanbod van lessen rond de thema's.*

# De inhoud van ons onderwijs

---

## **Feesten, activiteiten en uitstapjes**

Jaarlijks staan er allerlei feesten en activiteiten op het programma zoals: het Sinterklaasfeest, het kerstdiner, het schoolreisje of het schoolkamp, de sportdag, uitstapjes naar Artis, musea of andere culturele instellingen, het voorleesontbijt, projectpresentaties en het afscheidsfeest van groep 8. Wij vinden het belangrijk en noodzakelijk, dat alle kinderen hieraan deelnemen.

## **Huiswerk**

De kinderen krijgen soms huiswerk mee. Voor de kleuters kunt u denken aan 'open opdrachten', zoals het verzamelen van verschillende soorten bladeren in het kader van een herfstproject. Voor de middenbouwkinderen zijn het meestal automatiseeropdrachten, bijvoorbeeld het leren van de tafels. In de bovenbouw wordt met meer regelmaat huiswerk (taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis) opgegeven. Het zijn meestal nog kleine hoeveelheden, de kinderen moeten immers ook kunnen spelen. Huiswerk dient hier ook als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.



Locatie Van Hogendorpplein



Locatie Van Hallstraat

# Begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

---

## Leerlingvolgsysteem

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen ontwikkeling en capaciteiten. We houden de ontwikkeling van alle leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit leerlingvolgsysteem noteren we observaties, verslagen van gesprekken met ouders en uitslagen van toetsen. Dit zijn de uitslagen van zowel toetsen die bij de methodes horen, als van de zogenaamde niet-methodegebonden toetsen (de Cito-toetsen). Zo brengen we de ontwikkeling van onze leerlingen in kaart.

De vorderingen worden zowel op groeps- als op individueel niveau geanalyseerd en besproken in een overleg tussen de leerkracht en de interne begeleider. Op schoolniveau worden de vorderingen door directeur en interne begeleiders geanalyseerd.

## De interne begeleiding

De Westerparkschool heeft aandacht en zorg voor alle leerlingen, maar er zijn leerlingen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben. Dit kunnen leerlingen zijn die moeite hebben met leren of kinderen die juist heel goed kunnen leren. Het kunnen ook leerlingen zijn met problemen op sociaal of emotioneel gebied. De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de interne begeleiders (IB'ers).

De IB'ers ondersteunen de groepsleerkrachten bij het kijken naar en het antwoord geven op de (specifieke) onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Er wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep. In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst.

In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe deskundige. De IB'ers zijn ook de schakel tussen hulpverlening en de school: zij onderhouden contacten met externe instanties, zoals de Onderwijs Kind Adviseur (OKA), de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. De IB'ers hebben ook regelmatig overleg met de directeur over o.a. het algemene beleid met betrekking tot de onderwijsinhoud.

## Extra ondersteuning

Voor sommige kinderen die extra begeleiding nodig hadden, konden ouders voor 1 augustus 2014 een zogenaamde 'rugzak' aanvragen. Dat betekende dat de school extra geld kreeg om die begeleiding te regelen. Deze regeling bestaat niet meer. Scholen krijgen nu een vast bedrag om de begeleiding van alle leerlingen te kunnen verzorgen (de zogenaamde basisondersteuning).

Als de basisondersteuning voor een kind niet toereikend is, kan school een arrangement voor extra ondersteuning aanvragen. De interne begeleider dient dan een aanvraag in bij Steunpunt Passend Onderwijs West. Als een aanvraag wordt toegekend krijgen wij bijvoorbeeld hulp van een ambulante begeleider uit het speciaal onderwijs of kunnen we extra hulp voor het kind inschakelen.

---

## Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Als er sprake is van meerdere problemen rondom een leerling, dan kan een kind besproken worden in het zogenaamde zorgbreedteoverleg (ZBO). Bij dit overleg kunnen meerdere instanties aanwezig zijn, zoals Bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar, de schoolarts of de politie. Ook de ouder- en kindadviseur zal vaak aanwezig zijn. Dit overleg is wettelijk bepaald en verplicht. Voor dit overleg hoeven ouders geen toestemming te geven. Wel worden zij van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.

## Passend onderwijs

Het idee van passend onderwijs is dat scholen goed moeten kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een passende school is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het reguliere basisonderwijs begeleid. Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In ons SOP geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen.

## Ons Schoolondersteuningsprofiel

Naast de basisondersteuning, d.w.z. goed onderwijs voor alle leerlingen, profileert de Westerparkschool zich met expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en op het gebied van (zeer) moeilijk lerend. Tevens is er expertise op het gebied van dyslexie aanwezig.

## Meer- en hoogbegaafd

Al vanaf de kleutergroepen zijn de leerkrachten alert op leerlingen met een voorsprong in hun ontwikkeling. Het onderwijsaanbod wordt voor hen uitdagend en prikkelend gemaakt en gehouden.

Vanaf groep 4 bestaat de mogelijkheid om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong van meer dan anderhalf jaar aan te melden bij 'het Denklab'.

In het Denklab komen kinderen van verschillende AWBR-scholen bijeen. Het Denklab vindt één dagdeel per week plaats, onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht. In het Denklab krijgen de kinderen les in drie domeinen: leren denken, leren leren en leren leven. Voor de kleuters die een ontwikkelingsvoorsprong hebben organiseren we ook lessen waarin leren leren, leren denken en samenwerken aan de orde komen.

# Begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

---

## **(Zeer) Moeilijk Lerend**

De leerkrachten zijn ook alert op leerlingen met een ontwikkelingsachterstand. Met extra hulp en ondersteuning zal worden geprobeerd deze achterstand op te heffen. Sommige leerlingen hebben echter niet de capaciteit om de leerstof op dezelfde manier te volgen als hun leeftijdsgenoten.

Zij krijgen de leerstof zoveel mogelijk op eigen niveau aangeboden. Hierbij houden wij goed in de gaten of zij gelukkige kinderen blijven in de eigen groep en of wij de stof kunnen blijven bieden binnen onze school. Hiervoor wordt meestal een arrangement aangevraagd zodat er extra tijd en expertise beschikbaar komt.

## **Dyslexie**

Wij volgen het dyslexieprotocol nauwgezet. In groep 4 volgt, indien de signalen er aanleiding toe geven, een intern dyslexieonderzoek. Treedt er geen verbetering op, dan zoeken we, in samenwerking met de ouders, naar externe ondersteuning. De school werkt graag samen om het aanbod goed af te stemmen.

Alleen als het op de reguliere basisschool echt niet lukt, komt het speciaal (basis)onderwijs in beeld, tijdelijk of permanent. Als een overplaatsing naar een andere school heel snel nodig is voor een kind kan de noodprocedure worden ingezet. De AWBR-scholen en ouders kunnen voor extra ondersteuning terecht bij Steunpunt Passend Onderwijs (SPO) West.

## **Wilt u meer weten over passend onderwijs?**

Bezoek dan [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)





# Aanmelden en uitschrijven van leerlingen

---

## Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. De plaatsing van vierjarigen gebeurt op vrijwel alle scholen in Amsterdam volgens het Stedelijk toelatingsbeleid. Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen op alle deelnemende scholen volgens dezelfde regels gebeurt.

## Aanmelden voor de basisschool

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het 'Aanmeldingsformulier voor de basisschool' en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U kunt uw kind alleen aanmelden door dit 'Aanmeldformulier voor de basisschool' in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur.

## Voorrangscholen

Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Deze voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van uw kind en de school. Wanneer u op [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer) postcode en huisnummer van het officiële woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, kunt u zien of uw kind voorrang heeft op onze school.

## Wat moet u doen

Als onze school uw eerste voorkeur is, verzoeken wij u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) bij ons in te leveren.

- Vul het aanmeldformulier volledig in en onderteken het (vergeet telefoonnummer en e-mailadres niet).
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn en corrigeer het indien noodzakelijk.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. De school van uw eerste voorkeur, zet u op nummer 1, daarna 2, enzovoort; dit kunnen zowel voorrangscholen als geen voorrangscholen zijn.
- Let op: ook wanneer al een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier op tijd bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook voor een kind dat naar de voorschool van de school gaat, moet het aanmeldformulier op tijd ingeleverd worden.
- Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, sturen wij per post/mail uw 'Bewijs van aanmelding'.
- Controleer dit 'Bewijs van aanmelding' zorgvuldig en neem z.s.m. contact met ons op indien de gegevens niet correct zijn.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen.

Dit geldt in de volgende situaties:

1. uw kind heeft een VVE-ja-indicatie.
2. de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct.
3. u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

---

## Aanmeldformulier kwijt?

Wanneer u geen aanvraagformulier heeft, kunt u dit downloaden van [www.amsterdam.nl/naardebasisschool](http://www.amsterdam.nl/naardebasisschool) of van [www.bboamsterdma.nl](http://www.bboamsterdma.nl). Ook kunt u een aanvraagformulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een adresbewijs mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

## Aanmelding van oudere leerlingen

Bij een aanvraag van een leerling van een andere school, bijvoorbeeld na een verhuizing, vindt een gesprek plaats tussen de IB'er en/of de directie en de ouders. Daarna wordt contact opgenomen met de school van herkomst. Ook doet de intern begeleider een intake met het kind. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

Als er plaats is worden in principe alle leerlingen toegelaten tot onze school, behalve als wij niet kunnen voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats of we het kind de begeleiding kunnen bieden die het nodig heeft.

Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke begeleiding in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, hebben we vastgelegd in ons schoolondersteuningsprofiel.

## Zorgplicht

Het schoolbestuur heeft vanaf 1 augustus 2014 'zorgplicht'. Dat wil zeggen dat het bestuur wettelijk is verplicht om voor passende ondersteuning te zorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Dat betekent niet dat ouders er recht op hebben dat plaatsing op die school gebeurt. De school kan simpelweg geen plaats hebben. Het kan ook zijn dat de school de juiste ondersteuning niet kan bieden. Het schoolbestuur zorgt dan voor een plek op een school die dat wel kan.

## Uitschrijven

Bij het uitschrijven van kinderen wordt de volgende procedure gevolgd:

- De ouders melden een voorgenomen uitschrijving bij de directie met opgave van reden;
- De ouders geven de naam en het adres van de nieuwe school en bij verhuizing het nieuwe woonadres;
- De school schrijft een leerling die de school verlaat uit op het moment dat er van de nieuwe school een bewijs van inschrijving is ontvangen;
- De school stuurt een uitschrijverklaring naar de nieuwe school;
- De school maakt een onderwijskundig rapport en stuurt dit op naar de nieuwe school. In dat rapport staat iets over de werkwijze en de gebruikte methodes van de school en over de vorderingen van het kind. De ouders kunnen het onderwijskundig rapport inzien.

# Verlof en verzuim leerlingen

---

## Leerplicht

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden mag het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en moet het naar school. Voor leerplichtige kinderen gelden regels voor verlof (vrij nemen van school) en verzuim (niet op school aanwezig zijn).

## Ziekte

Bij ziekte of afwezigheid om andere redenen melden ouders dit telefonisch of persoonlijk op de eerste ziektedag tussen 8.15 en 8.30 uur. Als een kind 's middags ziek wordt, dan kunnen ouders tussen 12.45 en 13.00 uur bellen.

In het geval er geen ziek- of verzuimmelding van een leerling binnen is gekomen, wordt in de loop van de ochtend contact opgenomen met de ouders. Als er geen telefonisch contact mogelijk is, wordt het verzuim genoteerd als 'ongeoorloofd' verzuim. Wij vragen ook de ouders van de vierjarigen om de afwezigheid van hun kind te melden bij de administratie of de leerkracht, om onnodige zorgen te voorkomen.

Kinderen kunnen ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen ouders dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als een kind zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig lijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als een kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, bellen we eerst de ouders, zodat zij met het kind naar een arts of het ziekenhuis kunnen gaan. Als we de ouders niet kunnen bereiken, gaat een personeelslid als begeleiding mee.

## Verlof

*Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts*

Dit bezoek moet u melden aan de leerkracht of bij de conciërge. Wij vragen u om dit soort bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als dit echt niet mogelijk is, dan moet uw kind voor of na het bezoek op school zijn. Kinderen mogen onder schooltijd niet zelf naar de dokter of de tandarts gaan. U moet uw kind altijd ophalen bij de school.

*Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke*

Dit soort verlof kunt u aanvragen bij de directie door middel van een formulier. Wij hanteren hierbij de richtlijnen van Bureau Leerplicht. Voor contactgegevens van Bureau Leerplicht zie blz. 34.

*Verlof voor niet-christelijke feestdagen*

Voor religieuze feestdagen is maximaal één dag per feest toegestaan. Ook dit verlof moet u aanvragen door middel van een formulier.

---

### *Verlof voor vakantie*

Verlof voor extra vakantie is vrijwel nooit toegestaan. Alleen als een gezin, vanwege het beroep van één van de ouders, binnen geen enkele vakantie twee weken op vakantie kan, bestaat de mogelijkheid tot het verkrijgen van extra vakantieverlof. Hiervoor is een schriftelijke verklaring van de werkgever nodig. Dit verlof moet minstens 2 maanden van tevoren worden aangevraagd bij de directie. Dit in verband met de termijn die nodig is als ouders in beroep willen gaan bij een eventuele afwijzing. Vakantieverlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Vakantieverlof wordt *niet* verleend vanwege goedkope vliegtickets, reeds gekochte tickets of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.

Bij een verlofaanvraag tot 10 schooldagen beslist de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.

### *Ongeoorloofd verzuim*

De directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar en bij de centrale leerlingadministratie van de gemeente Amsterdam. De ouders kunnen dan worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar en er kan proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders kunnen ook worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar als er sprake is van frequent verzuim of van regelmatig te laat komen.

### *Te laat komen*

Ook te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die na aanvang van de lessen op school komen, dienen een zgn. 'te-laat-briefje' bij de conciërge te halen. Bij regelmatig te laat komen ontvangen ouders een brief van de directie. Wanneer na deze waarschuwing het te laat komen blijft aanhouden, kan de directie melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Wij zijn verplicht om de wet- en regelgeving rondom verzuim te hanteren. Een belangrijke reden om op tijd te komen is echter ook dat het voor een kind niet prettig om te laat in de klas te komen. Het mist de start. Bovendien mogen de ouders niet meer in de klas als het kind te laat is, omdat dit een storend effect heeft op de les. Ook dit is niet leuk voor het kind.



# Schoolregels

---

*Om in harmonie met elkaar om te kunnen gaan,  
hebben we regels afgesproken waar we ons aan houden.*

## **Conflicten**

Wij praten meningsverschillen en ruzies uit

Meningsverschillen en ruzies lossen wij op door te praten op een niet-agressieve manier. Agressief en discriminerend taalgebruik worden niet getolereerd.

## **Spreektaal**

Wij praten Nederlands

Nederlands is in en om de school de voertaal.

## **Pesten**

Wij ondernemen actie bij pesten

Pesten is zeer kwetsend en bij constatering wordt er direct actie ondernomen.

## **Eigendommen**

Wij laten geld en/of waardevolle eigendommen thuis

In principe nemen de kinderen geen geld mee naar school. Mocht dit bij uitzondering een keer nodig zijn, dan kunnen zij het geld in bewaring geven bij de leerkracht. Bij vermissing van geld of andere eigendommen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Kinderen die toch geld of waardevolle spullen meenemen naar school, doen dit onder verantwoordelijkheid van de ouders.

## **Roken**

Wij roken niet in en om de school

Op school geldt een rookverbod voor iedereen.

## **Honden**

Honden blijven buiten

Het is niet toegestaan om honden de school mee in te nemen.

---

## Gedragsregels

Op grond van de uitgangspunten openbaar onderwijs hanteren we de volgende gedragsregels:

- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.
- Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.
- Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douche faciliteiten vanaf groep 3.
- Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.



# Ouders op school

---

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Ouders en school zijn partners in de opvoeding van het kind en kunnen elkaar ondersteunen in hun rol. Als ouders en school bij elkaar betrokken zijn, stimuleert dit de ontwikkeling van de kinderen.

## **Informatie voor ouders**

We informeren ouders zo goed mogelijk over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over de het welbevinden en de prestaties van hun kinderen. Wij informeren de ouders op de volgende manieren:

## **Informatieochtenden**

Voor nieuwe ouders organiseren wij meerdere keren per jaar een informatieochtend. Tijdens deze informatieochtend krijgen de ouders uitleg over de werkwijze van de school. Ook verzorgen we een rondleiding, zodat zij ook de leerlingen en de leerkrachten aan het werk zien. De data van deze informatieochtenden staan op onze website

## **Informatiemomenten**

Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten samen met de kinderen een informatiemoment voor ouders. Het informatiemoment vindt plaats aan het begin of het eind van een schooldag. Voor de ouders van nieuwe kleuters wordt aan het begin van het kalenderjaar ook nog een informatieavond georganiseerd.

## **Schoolgids**

De schoolgids staat op onze website. In de schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders de jaarlijkse bijlage met allerlei praktische informatie.

## **Nieuwsbrief**

Eén keer per twee weken krijgen alle ouders een nieuwsbrief. We verspreiden de nieuwsbrief zoveel mogelijk digitaal.

## **Schoolkrant**

De schoolkrant verschijnt enkele malen per jaar. Deze krant is een krant voor en door de kinderen, die onder begeleiding van leerkrachten wordt gemaakt.

## **De website**

Op onze [www.westerparkschool.nl](http://www.westerparkschool.nl) vindt u allerlei informatie over de school onder andere de meeste recente nieuwsbrief en de schoolgids.



---

## Facebook

Op facebook hebben wij een pagina ingericht waarop actuele informatie, verslagen en foto's te vinden zijn.

## Oudergesprekken

Drie keer per jaar worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind door middel van oudergesprekken en/of een rapport.

1. In het najaar (meestal november) krijgen alle ouders een uitgenodiging voor een voortgangsgesprek. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken met de ouders.
2. In februari krijgen alle leerlingen (behalve de jongste leerlingen van groep 1 die minder dan 8 weken op school zitten) een rapport en worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek.
3. Ongeveer twee weken voor de zomervakantie krijgen alle leerlingen (behalve de jongste leerlingen van groep 1 die minder dan 8 weken op school zitten) een rapport. Alle ouders worden uitgenodigd om het rapport te bespreken.

Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij deze gesprekken aanwezig.

## Gesprek met de leerkracht(en) of directie

Als ouders in gesprek willen met de leerkracht, kunnen ze hiervoor een afspraak maken buiten schooltijd. In het inloopkwartier in de ochtend kunnen geen gesprekken gevoerd worden. Het is wel een goed moment om een afspraak te plannen. De directie heeft geen officieel spreekuur, maar houdt zoveel mogelijk het eerste kwartier van de ochtend vrij voor gesprekken met ouders. Voor gesprekken die meer tijd vergen kunt u een afspraak maken.



## Ouderhulp

Op onze school zijn ouders op vele manieren actief. Elke groep heeft een klassenouder, deze heeft een coördinerende rol tussen de leerkracht en de ouders van de groep. De klassenouder regelt bijv. hulp bij het lezen, hulp bij het werken in de bibliotheek, begeleiden van groepjes kinderen bij uitstapjes en excursies, hulp bij sportactiviteiten en bij feesten.

## De ouderraad (OR)

De Westerparkschool heeft een ouderraad (OR) bestaande uit een aantal betrokken en actieve ouders. De ouderraad helpt de school bij de uitvoering van allerlei activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, kerst, schoolreisjes en het cultureel feest. Ook beheert de OR de ouderbijdrage.

# Ouders op school

---

## Ouderbijdrage

Wij verwachten van alle ouders een financiële bijdrage om activiteiten waarvoor de school geen subsidie ontvangt, te kunnen uitvoeren. De bijdrage is vrijwillig, maar zonder de ouderbijdrage kunnen we activiteiten als Sinterklaas en Kerst, het culturele feest, de schoolreisjes, de Artislessen en de sportdag en dergelijke niet doorgaan. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld. In de bijlage van de schoolgids wordt de hoogte vermeld. Als u problemen met de betaling heeft, kunt u dit bespreken met de directie. De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.

Voor ouders met een laag inkomen is een subsidie beschikbaar waarmee zij de ouderbijdrage kunnen betalen, de scholierenvergoeding. Voor meer informatie zie blz. 46.

## De medezeggenschapsraad (MR) en de GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is een formeel orgaan, waarin wordt meegepraat, meebeslist en geadviseerd over zaken die het beleid van de school aangaan. De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en drie personeelsleden. De namen van de MR-leden staan in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids. De (adjunct) directeur neemt als adviseur deel aan het overleg en kan in bepaalde gevallen optreden als vertegenwoordiger van het bestuur. De MR-leden hebben zitting voor twee jaar, treden dan af en kunnen zich herkiesbaar stellen. De MR is bereikbaar op het e-mailadres: [mr@westerparkschool.nl](mailto:mr@westerparkschool.nl).

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR.

In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle AWBR-scholen vertegenwoordigd.

De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming.

Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is te bereiken via [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl)

---

## Rechten en plichten van ouders

Ouders/verzorgers hebben een aantal rechten, maar ook een aantal plichten als zijn hun kind op de Westerparkschool inschrijven:

Ouders/verzorgers hebben recht op:

- kwalitatief goed onderwijs;
- een optimale individuele begeleiding voor het kind;
- duidelijke communicatie vanuit de school.

Ouders/verzorgers hebben de volgende verplichtingen:

- zij komen naar de contactgesprekken met de leerkrachten;
- zij zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school komt en dat hun kind op tijd wordt opgehaald;
- zij melden de afwezigheid van hun kind ;
- zij werken mee aan het douchen na afloop van de gymles (groepen 4 t/m 8);
- zij zorgen ervoor dat hun kind meegaat mee op schoolreis/schoolkamp;
- zij dragen bij aan een duidelijke communicatie van ouders naar school.

## Oudercontactmedewerker (OCM)

Onze oudercontactmedewerker is aanwezig op dinsdagochtend.

Haar rol is o.a. het begeleiden van ouders voornamelijk in het kader van de taalontwikkeling van hun kind. De OCM informeert en organiseert bijeenkomsten, bijvoorbeeld rondom de thema's die worden gebruikt op school.

Ook werkt een OCM met het programma Triple P, dat ouders op een laagdrempelige manier kan helpen met alledaagse en kleine opvoedproblemen. De focus van de OCM ligt vooral op de ouders van de kinderen van de voor-school en de ouders van de leerlingen van groep 1 en 2.

De contactgegevens van de OCM vindt u op blz. 50.

## Ouder- en Kind Adviseur (OKA)

Onze Ouder- en Kindadviseur werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Westerpark en is regelmatig op school aanwezig. U kunt bij haar terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De OKA is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werkt zij wel samen met school.

De contactgegevens van de OKA vindt u op blz. 50.

Meer informatie vindt u via [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl)

# Kwaliteitsbeleid

---

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake.

Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit.

Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- personeelsbeleid
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het jaarplan bij.

Zowel het vierjaarlijkse schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

---

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder het bestuur vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen.

De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## **De resultaten van ons onderwijs**

In december 2012 is de school voor het laatst bezocht door de inspectie. De inspectie heeft vertrouwen in de school en heeft de school een basisarrangement toegekend.

Wat de opbrengsten betreft concludeerde de inspectie in 2012: "De Westerparkschool heeft al jaren voldoende tot goede opbrengsten. De resultaten op de Cito eindtoets zijn na herberekening voor leerlingen die uitstromen naar het praktijkonderwijs in 2010 voldoende en in 2011 en 2012 goed. De tussenopbrengsten zijn op alle meetmomenten voldoende".

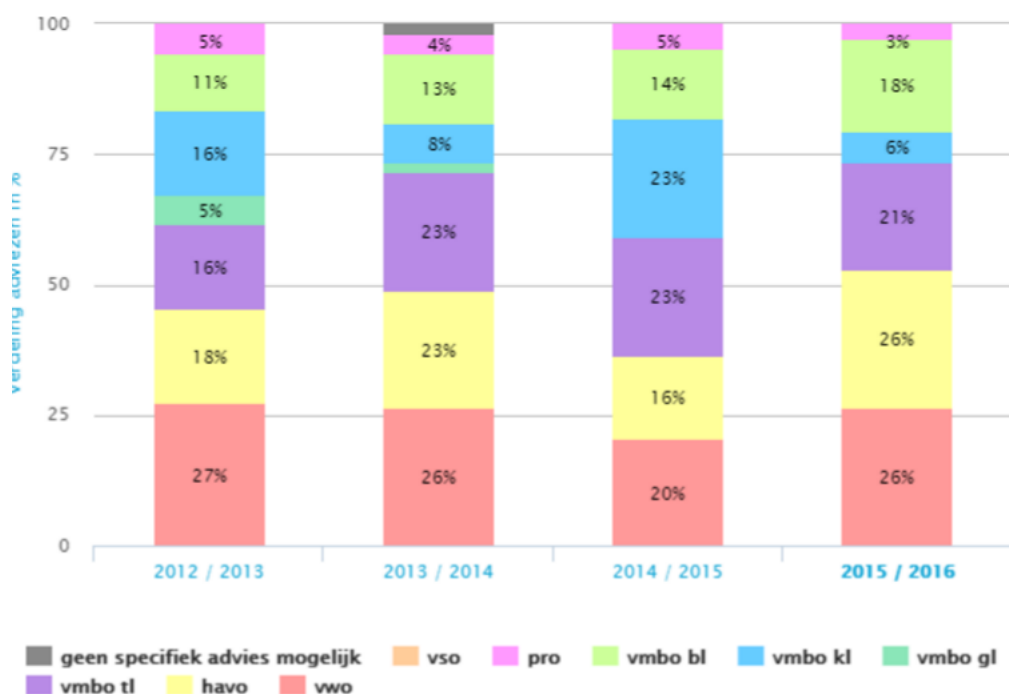
## **Eindopbrengsten**

De Cito-eindtoets is een hulpmiddel bij het bepalen van het juiste vervolgonderwijs voor een kind. De uitslag van de Cito-eindtoets is een score tussen de 500 en 550. De gemiddelde score van een school wordt vaak gebruikt om iets te zeggen over de kwaliteit van een school. De toetsen zijn hier echter niet voor gemaakt. Je kunt niet zeggen: hoe hoger de score, hoe beter de school. Goed onderwijs is van veel meer afhankelijk dan een hoge score op de Cito-eindtoets. De gemiddelde score is ook afhankelijk van de individuele capaciteiten van de leerlingen van groep 8.

De inspectie gebruikt de gemiddelde score om de school te vergelijken met andere scholen. Daarbij wordt de school vergeleken met scholen met ongeveer dezelfde populatie (de zogenaamde schoolgroep). De ondergrens die de inspectie hanteert wordt bepaald door de schoolgroep waarin de school valt.

# Kwaliteitsbeleid

De schooladviezen voortgezet onderwijs in percentages over de afgelopen vier jaar



---

## Resultaten eindtoets afgelopen drie jaar

	<i>Gemiddelde van de deelnemers WPS* Schoolgroep</i>	<i>Ondergrens inspectie</i>
2014	532	22   531,8
2015	531,1	20   532,1
2016	534,2	16   532,8

*\*op onze school doen in principe alle leerlingen mee aan de eindtoets. De resultaten van sommige leerlingen hoeven echter niet te worden meegenomen in het gemiddelde wat door de inspectie wordt gehanteerd. Het gemiddelde van 2015 en 2016 is volgens de normen van de inspectie gecorrigeerd.*

## Tussenresultaten

De inspectie keek\* wat de resultaten betreft niet alleen naar de eindopbrengsten. Men keek ook naar de tussenresultaten en specifiek naar vijf verschillende toetsen:

Technisch lezen in groep 3 en 4, rekenen en wiskunde in groep 4 en 6 en begrijpend lezen in groep 6.

De inspectie beoordeelde de tussenopbrengsten als voldoende als minimaal 3 van de 5 toetsen op of boven de inspectienorm liggen. De tussenopbrengsten waren ook in 2015 en 2016 (ruim) voldoende.

*\*De inspectie neemt sinds februari 2016 de resultaten van de tussentoetsen niet meer mee in de beoordeling van de kwaliteit van een school.*

## Resultaten tevredenheidspeiling december 2014

Eén keer per twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder ouders, kinderen en medewerkers. Het meest recente onderzoek heeft plaatsgevonden in december 2014. De onderstaande tabel geeft weer welk gemiddeld rapportcijfer de Westerparkschool kreeg toegekend door de verschillende groepen.

### *Gemiddeld rapportcijfer*

Ouders	7,5
Kinderen	8
Medewerkers	8

# Kwaliteitsbeleid

---

De resultaten van het kwaliteitsonderzoek zijn besproken met de MR. Hierbij is met name aandacht besteed aan de onderdelen waarop onze school positief of negatief afwijkt van de externe benchmark. Dit zijn de scholen in Nederland die dezelfde kwaliteitsvragenlijsten hanteren en die gezamenlijk beschouwd kunnen worden als de 'gemiddelde school'.

*We scoren hoger dan gemiddeld op de volgende onderdelen:*

- De afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen.
- Leerlingen leren samen te werken met andere leerlingen.
- De schoonmaak van het sanitair.
- De school heeft duidelijke regels.
- Leerlingen gaan graag naar school.
- Leerlingen zijn tevreden over de omgang met hun medeleerlingen.
- De opvoedkundige aanpak van de school is goed.
- Leerkrachten weten wat leerlingen goed kunnen.
- De onderlinge samenwerking tussen collega's.
- De communicatie binnen de school.

*Op de volgende punten scoren we bij de meting in 2014 minder goed dan gemiddeld:*

- De afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen.
- De school zorgt voor een brede ontwikkeling van leerlingen.
- Leerkrachten betrekken ouders als partner bij het onderwijsleerproces van hun kind.
- De school evalueert de kwaliteit van de opbrengsten systematisch.
- Ouders zijn voldoende op de hoogte van besluiten die voor hen van belang zijn.
- De school besteedt in het aanbod aandacht aan maatschappelijke thema's.
- De school maakt duidelijk wat zij onderwijskundig wil bereiken.
- Vergaderingen binnen de school zijn effectief.
- De school verantwoordt zich naar de verschillende belanghebbenden (stakeholders) over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- Leerkrachten stemmen hun pedagogisch en didactisch handelen af op de individuele onderwijsbehoeften van elke leerling.

Deze uitkomsten zijn meegenomen bij het opstellen van ons schoolplan 2015-2019 en vindt u op de volgende pagina.



---

## Hoofdlijnen schoolplan 2015-2019:

1. *Passend Onderwijs* is het uitgangspunt van ons onderwijsaanbod.

Wij omarmen de gedachte achter Passend Onderwijs en streven op onze school naar onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. In de komende jaren willen we ons onderwijs nog meer 'passend' maken bijv. door het aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en voor leerlingen met een achterstand in hun ontwikkeling te verbeteren.

2. Kinderen ontwikkelen bij ons '*vaardigheden voor de 21ste eeuw*'.

Wij onderschrijven het belang van een goede voorbereiding op leven en werken in een steeds sneller veranderende – en steeds digitaal wordende – wereld. Ons onderwijsaanbod moet hierop in de komende jaren aansluiten.

3. Wij streven naar *educatief partnerschap*: ouders worden onze partner in onderwijs.

De mate van betrokkenheid van ouders bij de school is van invloed op de ontwikkeling van kinderen. Ook is de rol van ouders onmisbaar in de organisatie op school. Daarom zetten we de komende jaren vol in op ouderbetrokkenheid en willen we dit uitbouwen in de richting van educatief partnerschap.

Een evaluatie van ons schoolplan ontvangt u in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.



# Klachtenregeling

---

## Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid eerst de leerkracht van uw kind en daarna de schoolleiding aan te spreken. We huldigen het principe 'We spreken met elkaar en niet over elkaar'.

In navolging van de Wet sociale veiligheid op school heeft elke AWBR-school een vertrouwens- of contactpersoon als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Deze persoon fungeert ook als coördinator van het pestbeleid. De coördinator van het pestbeleid zorgt ervoor dat in school het sociaal veiligheidsbeleid wordt uitgevoerd en dat de jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van de leerlingen plaatsvindt aan de hand van een enquête. Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens van interne vertrouwenspersonen vindt u in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

AWBR heeft ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR [www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten](http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten)

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR).

Als het voorleggen van uw klacht aan de bestuurder onvoldoende resultaat heeft dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Meer informatie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

---

## Vertrouwensinspecteur

Ouders of leerlingen kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)

psychisch en fysiek geweld

discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Alle contactgegevens van genoemde instanties vindt u op blz. 48 t/m 50 van deze gids.

# Praktische punten van A tot Z

---

## Afwezigheid van een leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht bijvoorbeeld door ziekte, zoeken we meestal intern naar een oplossing. Soms komt er een invaller van buitenaf. In het uiterste (en zelden voorkomende) geval moeten kinderen thuisblijven. In dat laatste geval worden ouders hiervan altijd schriftelijk of telefonisch op de hoogte gesteld. Als een kind niet thuis kan blijven, regelen we opvang in een andere groep.

## Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen in hun ondergoed of in meegenomen gymkleding en op gym schoenen. Dit moeten schoenen zijn met een gemakkelijke sluiting.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 dragen gymkleding, een broek met een T-shirt of voor de meisjes een gypakje. Een T-shirt mag alleen gedragen worden als het speciaal voor de gymles is meegenomen. Het is toegestaan om sportschoenen te dragen, mits deze niet buiten het gymlokaal gebruikt worden. Ook mogen er geen gekleurde zolen onder zitten (in verband met strepen op de gymzaalvloer). Na afloop van elke gymles gaan alle leerlingen van groep 4 t/m 8 onder de douche.

Gymkleding, schoenen en handdoek worden op de dagen dat er gym is in een tas meegenomen.

Indien uw kind om medische redenen niet mag gymmen en/of douchen dient u dat schriftelijk mee te delen aan de groepsleerkracht.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u om sieraden als kettinkjes, ringen, armbanden en horloges thuis af te doen. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of vermissing.

## Foto- en video-opnames

Soms worden in de school of in de groep foto- en/of video-opnames gemaakt. Video-opnames worden meestal gemaakt in het kader van een opleidings- en/of ondersteuningstraject van stagiaires of van de leerkracht. Als er om andere redenen opnames worden gemaakt waarbij kinderen herkenbaar in beeld komen, dan vragen wij de ouders om toestemming.

Foto's zijn meestal voor intern gebruik, maar ook voor in de nieuwsbrieven, op de website en op de Facebookpagina van de school. Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van een foto op één van de genoemde media kunnen dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht of de directie.

## Gezondheidsonderzoek

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen op school onderzocht. Ouders krijgen hier bericht over. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

---

## Hoofdluis

We doen ons best om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen. Na vakanties controleren wij de kinderen op hoofdluis. De controle wordt gedaan door ouders. Mocht er tijdens de controle hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt er direct contact opgenomen met de ouders van het betreffende kind. Bij levende hoofdluis wordt u gebeld en verzocht om uw kind op te komen halen en direct te behandelen. Constateert u zelf hoofdluis bij uw kind, licht dan altijd de school in. Het 'luizenprotocol' is te vinden op de website van de school.

## Jeugdsportfonds

Het Jeugdsportfonds Amsterdam creëert sportkansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging. De school kan voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds: [www.amsterdam.nl/jeugdsportfonds](http://www.amsterdam.nl/jeugdsportfonds).

## Jongerencultuurfonds

Het Jongerencultuurfonds steunt Amsterdamse jongeren uit gezinnen die onvoldoende financiële middelen hebben voor bijvoorbeeld muziek- of theaterlessen. Het Jongerencultuurfonds betaalt het lesgeld voor één culturele activiteit per jaar. De aanvraag verloopt via de school.

Kijk voor meer informatie op [www.jongerencultuurfonds.nl](http://www.jongerencultuurfonds.nl)

## Kleding

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. Wij hanteren deze leidraad. Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

## Scholen op de kaart

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De gegevens van middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien. Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers. De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

# Praktische punten van A tot Z

---

## Scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen voor Amsterdammers met een laag inkomen. Sinds 1 januari 2015 is inkomensgrens voor de scholierenvergoeding verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen.

Met deze subsidie kunt u de ouderbijdrage, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken. Aanvragen: [www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen](http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen).

## Schoolmelk

Kinderen kunnen schoolmelk (halfvolle melk) drinken. Hiervoor zijn deelnameformulieren verkrijgbaar op school of ouders kunnen inschrijven via de Campina website. De betaling verloopt rechtstreeks via Campina. Na het inleveren van het formulier duurt het enkele weken voordat de betaling en de administratieve verwerking bij Campina rond zijn. Daarna ontvangt uw kind via de school dagelijks een pakje melk.

## Schooltandarts

De schooltandarts bezoekt tweemaal per jaar onze school. De kinderen met toestemming van de ouders worden gecontroleerd en zo nodig behandeld. Nieuwe leerlingen krijgen een inschrijfformulier mee naar huis.

## Schoolverzekering leerlingen

De school heeft een collectieve leerlingenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

Deze verzekering heeft slechts een aanvullend karakter. Dat wil zeggen dat er schade wordt vergoed voor zover die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering. De eigen WA-verzekering blijft voor u belangrijk.

De schoolverzekering keert niet uit bij beschadiging of vermissing van kleding, brillen, schoeisel en kostbare spullen. Het dragen of meenemen naar school is voor eigen risico van de ouders.

## Schoolzwemmen

Jaarlijks inventariseert de school in februari het aantal kinderen in groep 4 dat geen zwemdiploma bezit en niet op zwemles zit. Als blijkt dat het percentage kinderen zonder diploma en zonder les lager is dan 30 % van het totale aantal kinderen in groep 4 dan ziet de school af van deelname aan het schoolzwemmen. Als de school op basis van deze inventarisatie besluit om niet deel te nemen, dan wordt de MR om instemming gevraagd.

Als de school niet deelneemt aan schoolzwemmen dan zal de school de ouders van de kinderen die geen diploma hebben schriftelijk informeren. In deze brief worden de ouders gestimuleerd om hun kinderen

---

te laten deelnemen aan particuliere zwemlessen. Naast deze brief zal de school ook ouders (waarvan kinderen geen zwemdiploma hebben en die niet op zwemles zitten) persoonlijk benaderen om op die manier zwemlessen buiten school te stimuleren. Ook zal de school ouders wijzen op de regeling scholierenvergoeding als de kosten van de zwemlessen een probleem zijn.

### **Schorsing of verwijdering van een leerling**

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van de school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering. Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR-protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR-schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur.

### **Stagiaires**

Elk jaar worden studenten in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. Zij worden begeleid door een leerkracht. Ook kunnen er Leerkrachten in Opleiding (LIO's) op school ingezet worden. Zij draaien de groep voor een deel van de week zelfstandig.

### **Uitstapjes**

Naast de schoolreisjes worden er voor alle groepen uitstapjes georganiseerd bijv. een bezoek aan Artis, een theater of een museum. Bezoeken worden meestal gekoppeld aan onderwerpen waarmee de kinderen in de groep bezig zijn. Ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd. De kosten van de uitstapjes worden betaald uit de ouderbijdragen of uit diverse subsidies.

### **Verjaardagen kinderen**

Als kinderen jarig zijn, wordt daar feestelijk aandacht aan besteed. Als een kind in het weekend of in de vakantie jarig is, kunnen ouders met de leerkracht afspreken wanneer de verjaardag gevierd wordt. Het jarige kind mag uiteraard trakteren. In overeenstemming met het MR-advies betreffende het traktatiebeleid, vragen wij de ouders om weinig of geen zoetigheid uit te laten delen. Wij willen liefst een kleine gezonde traktatie. Voor de leerkrachten hoeft u geen speciale traktatie mee te geven, zij krijgen hetzelfde als de kinderen.

Bij het vieren van de verjaardag in de groepen 1 en 2 mogen de ouders aanwezig zijn. Jarige kinderen mogen langs bij de directie en bij de groepen om de leerkrachten te trakteren.

### **Verjaardagen leerkrachten**

Ook de leerkrachten vieren hun verjaardag met de kinderen. Vaak willen de kinderen iets voor de leerkracht doen. Geeft u geen kostbare cadeaus mee, een kleinigheidje is leuk.

# Contactgegevens

---

## Contactgegevens

*Westerparkschool*

Van Hogendorpplein 11  
1051AX Amsterdam  
020 – 6860144

Van Hallstraat 621  
1051 HE Amsterdam  
020-6843754

Algemeen e-mailadres: [admin@westerparkschool.nl](mailto:admin@westerparkschool.nl)  
[www.westerparkschool.nl](http://www.westerparkschool.nl)

*AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring)*

Baarsjesweg 224  
1058AA Amsterdam  
020-5150440  
[info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)  
[www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

## Buitenschoolse opvang (BSO)

*Brood en Spelen, locatie "De Waterval"*

Van Hallstraat 10,  
1051 HH Amsterdam  
06-51004818  
[bso-waterval@broodspelen.nl](mailto:bso-waterval@broodspelen.nl)  
[www.broodspelen.nl](http://www.broodspelen.nl)

*Ikke & Zo*

De Wittenkade 75,  
1052 AE Amsterdam  
020-8204537  
[a.bakker@ikkezo.nl](mailto:a.bakker@ikkezo.nl)  
[www.ikkezo.nl](http://www.ikkezo.nl)

*Pomydo*

Amaliastraat 5,  
1052 GM Amsterdam  
020-6844374  
[kdv-nso@pomydo.nl](mailto:kdv-nso@pomydo.nl)  
[www.pomydo.nl](http://www.pomydo.nl)



---

### *Kidtopia*

Marcantilaan 499,  
1051 MJ Amsterdam  
020-6816788  
[info@kidtopia.nl](mailto:info@kidtopia.nl)  
[www.kidtopia.nl](http://www.kidtopia.nl)

### *'t Lieveheersbeestje*

Van Hogendorpplein 104  
1051 DA Amsterdam  
020-7796318  
[info@kdv-lieveheersbeestje.nl](mailto:info@kdv-lieveheersbeestje.nl)  
[www.kdv-lieveheersbeestje.nl](http://www.kdv-lieveheersbeestje.nl)

### *Natuurfontein*

Westerpark 1  
1013RR Amsterdam  
020-7701603  
[info@natuurfontein.nl](mailto:info@natuurfontein.nl)  
[www.natuurfontein.nl](http://www.natuurfontein.nl)

## **Kindermishandeling**

Mocht u kindermishandeling constateren of vermoeden, neemt u dan contact op met de Intern Begeleider (IB) directie of met Veilig Thuis, 0800-2000 (gratis)  
[www.020veiligthuis.nl](http://www.020veiligthuis.nl)

## **Externe vertrouwenspersoon**

Aart Nolen, 06-55883285  
[a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl)  
[www.lijnbaan-amsterdam.nl](http://www.lijnbaan-amsterdam.nl)

## **Landelijke klachtencommissie (LKC)**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht.  
030 – 2809590  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

# Contactgegevens

---

## Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

## Rijksinspectie voor het Basisonderwijs

Postbus 431, 2100 AK Heemstede.

023-5483489.

## Schoolarts

Mevr. E. van Koppen

020-5555842

## Schooltandarts

Stichting Regionale Instellingen Jeugd tandverzorging Amsterdam (RIJA)

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

020-616 63 32

## Ouder- en kindadviseur

Paulien Huttinga

06-52633874

[p.huttinga@oktamsterdam.nl](mailto:p.huttinga@oktamsterdam.nl)

## Oudercontactmedewerker

Petra de Bruin

06-43543717

[p.de.bruin@ijsterk.nl](mailto:p.de.bruin@ijsterk.nl)

## Bureau leerplicht

Jodenbreestraat 25

1011NH Amsterdam

020-2518010

[bureauleerplichtplus@amsterdam.nl](mailto:bureauleerplichtplus@amsterdam.nl)

---

Deze schoolgids is met veel zorg samengesteld. Heeft u tips of op- en aanmerkingen?  
Neem dan contact op met de directie of leden van de Medezeggenschapsraad.