



# Schoolgids 2019-2020



## VOORWOORD

De schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers die al een of meer kinderen op de 8<sup>e</sup> Montessorischool hebben en voor ouders die erover denken hun kind hier aan te melden.

U vindt in deze gids informatie over de opzet van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de resultaten van het onderwijs en daarnaast ook een aantal praktische zaken. Waar dat relevant is, geven we aan, wat de school van de ouders verwacht.

De schoolgids is een gemeenschappelijk product van het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.

We raden u aan de schoolgids zorgvuldig door te lezen. Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen, suggesties of opmerkingen of wilt u eens komen kijken op de 8<sup>e</sup> Montessorischool, neem dan gerust contact met ons op. U bent van harte welkom!

Holga de Vries  
Directeur

## HET SCHOOLBESTUUR

Onze school maakt deel uit van Stichting Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ), het bestuur voor openbaar onderwijs in Amsterdam Oost. Onder dit schoolbestuur vallen 20 basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. STAIJ stelt zich tot doel kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen te waarborgen en te stimuleren, waarin veel aandacht is voor samen leren en werken.

### **St. Samen Tussen Amstel en IJ**

Bestuurder: Arnold Jonk  
Cruquiusweg 68-70  
1019 AH Amsterdam  
020 7163461  
[info@staij.nl](mailto:info@staij.nl)  
[www.samentussenamstelenij.nl](http://www.samentussenamstelenij.nl)

*De tekening op de voorkant is gemaakt door Fenna de Groot.*

1.	Het Montessorionderwijs	4
	Maria Montessori	4
	De kern van het Montessorionderwijs	4
2.	Het Montessorionderwijs bij ons op school	5
	Visie op onderwijs	5
	De leerstof en didactiek	9
	Zelfstandig werken	10
	Werken met iPad en Chromebook	11
	Beeldende vorming, bewegingsonderwijs en muziek	11
	Ons onderwijs in de groepen	12
	Wat we ook belangrijk vinden	13
3.	Praktische zaken	14
	Vakanties, feestdagen, studiedagen en extra vrije dagen	14
	Het schoolgebouwen en de schooltijden	15
	Absentie	16
	Waardevolle spullen	16
	De schoolfoto's	16
	Hoofdluis	16
4.	Het team	17
	Vervanging bij ziekte	18
5.	De schoolloopbaan	19
	Aanmelding en plaatsing	19
	De overgang van de onderbouw naar de middenbouw	20
	Verlengen (doublure) en versnellen	20
	Groepsdoorbroken werken	21
	De groepsindeling	21
	Groepsvorming	21
	De overgang naar het voortgezet onderwijs	22
6.	De ondersteuningsstructuur	
	Interne begeleiding	23
	Remediering en verrijking	24
	Het leerlingvolgsysteem	24
	Zorgplicht en Passend onderwijs	25
	Grenzen aan gedrag	26
	Dyslexiebeleid	27
	Dyscalculiebeleid	29
7.	Kwaliteitsbeleid	30
	Teamontwikkeling	30
	Tevredenheidsenquêtes	31
	Veiligheid	31
	Klachtenregeling	31

8.	Ouders en de school	
	Informatie aan ouders	33
	In gesprek over de ontwikkeling van een kind	33
	De medezeggenschapsraad (MR)	34
	Ouders helpen op school	35
9.	Financiële zaken	36
	De ouderbijdrage	36
	Overige kosten	36
10.	Onze partners	
	De ouder- en kindadviseur	37
	De schooltandarts	37
	De logopediste en schoolverpleegkundige GGD	38
	De overblijf (tussenschoolse opvang)	38
	De Buitenschoolse Opvang	38
	De voorscholen	38
11.	Privacy en leerlinggegevens	40

## 1. HET MONTESSORIONDERWIJS

### MARIA MONTESSORI

Maria Montessori (1870-1952) was de eerste vrouwelijke arts in Italië. In opdracht van de regering stichtte zij in de sloppenwijken in Rome haar 'Casa dei bambini' waar ze haar methode van onderwijzen mocht proberen bij kinderen. De manier waarop Maria Montessori met die kinderen omging sloeg zo goed aan dat deze steeds meer toepassing vond. Maria woonde ook in Spanje, India en een periode in Nederland. In al die landen bracht ze haar onderwijsideeën en werden er scholen opgericht. In 1952 overleed ze in Nederland.

### DE KERN VAN MONTESSORIONDERWIJS

Montessori gebruikt drie begrippen om de ontwikkeling van kinderen aan te geven:

#### *De bouwer*

Het kind van drie tot zes jaar is de bouwer van de mens. Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp om te oefenen.

#### *De onderzoeker*

Het kind van zes tot negen jaar is de onderzoeker. Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt erover en onderzoekt het.

#### *De wetenschapper*

Het kind van negen tot twaalf is de wetenschapper. Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf. Het kind is zelf de bouwer van zijn persoonlijkheid. Het heeft daarbij de hulp nodig van leerkrachten en van zijn ouders. Maar het zelf willen en het zelf doen is het belangrijkste.

Spontane belangstelling voor van alles en nog wat, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn zit allemaal in het kind zelf.

De Montessorischool kent geen gewone jaarklassen. Kinderen zitten in 3 leeftijdsgroepen bij elkaar. Kinderen van vier tot zes jaar zitten bij elkaar in een onderbouwgroep, in de middenbouwgroep, kinderen van zes tot negen jaar bij elkaar en in de bovenbouwgroep kinderen van negen tot twaalf jaar.

Kinderen leren van elkaar, kinderen leven met elkaar en dat bevordert de sociale ontwikkeling. Ze zijn een keer de jongste, de middelste en de oudste in de groep. Doordat de rol verandert, wordt het kind veel minder gestigmatiseerd. Nooit zal een kind jarenlang de grootste, de snelste, de slimste van een groep zijn. Zelfs als je geen sportieve en snelle renner bent kun je als oudste van een groep sneller rennen dan enkele andere kinderen. Deze ervaring maakt je veerkrachtig en respectvol naar de ander.

### VISIE OP ONDERWIJS

De 8<sup>e</sup> Montessorischool is een moderne Montessorischool waar we in een veilige leeromgeving waar ieder kind gezien wordt, kwalitatief goed onderwijs bieden. Met dit onderwijs bereiden wij kinderen voor om in de moderne samenleving als verantwoordelijke, zelfstandige en initiatiefrijke wereldburgers te kunnen functioneren.

Wij hebben de volgende visie op leren, didactiek en het schoolklimaat:

#### Visie op leren

Het belangrijkste uitgangspunt voor het leren op school is: *'leer mij het zelf te doen'*.

Kinderen komen met plezier naar school en vinden daar een veilige en inspirerende omgeving, waarin ze weten wat er van ze verwacht wordt. Leerlingen zijn zich bewust van hun eigen leerdoelen en denken mee over hun eigen leren. Het stimuleren van de cognitieve ontwikkeling is leidend in ons onderwijs. Wij bieden onderwijs op maat, zodat elke leerling zich op eigen niveau kan ontplooien en zijn talenten kan aanspreken en verder kan ontwikkelen.

Van groot belang is dat een kind leert om de geboden vrijheid te waarderen en er goed mee leert om te gaan; bij vrijheid horen afspraken. De afspraken in onze school gaan o.a. over het omgaan met elkaar en met de materialen. Als een kind nog niet goed met een bepaalde mate van vrijheid omgaat, zorgt de leerkracht ervoor dat het kind meer structuur en wat minder vrijheid krijgt.

#### Visie op didactiek

##### *De voorbereide omgeving*

De school is een inspirerende leeromgeving. Het enthousiasmeren van kinderen is de eerste stap in de richting van effectief leren. De leerkracht ziet waar uw kind mee bezig is, zorgt voor rust en structuur, een prettige sfeer en geeft het goede voorbeeld. De klas is zo ingericht dat alle materialen goed zichtbaar en overzichtelijk zijn opgesteld.

Een belangrijke taak van de leerkracht is observeren. Wat heeft het kind nu nodig en hoe kan ik hem of haar het beste begeleiden? Deze begeleiding vindt plaats tijdens de instructie (individueel of in een groep), tijdens de rondgang en in leergesprekken met het kind.

We houden de lesdoelen van de methodes aan. Daarbij beschouwen we de methode als middel, niet als doel op zich. We werken met materialen die de zintuigen prikkelen en het makkelijker maken om de les te begrijpen en te oefenen.

Het onderwijsaanbod richt zich ook op de ontwikkeling van vaardigheden die kinderen nodig hebben om zich staande te kunnen houden in de hedendaagse kennissamenleving. Dit zijn de zogenaamde *21st Century Skills* zoals: communiceren, samenwerken, mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, programmeren, creatief denken, kritisch denken, probleem oplossen en sociale- en culturele vaardigheden.



## Visie op schoolklimaat

We creëren een fijne, prettige en veilige sfeer op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich goed. Op onze school leren kinderen niet alleen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en inzicht te krijgen in zichzelf en anderen. Ze leren met elkaar om te gaan, verdraagzaam te zijn, elkaar niet te pesten en ruzies op te lossen. Dit realiseren we door te werken met heterogene groepen, gezamenlijke vieringen en projecten en in de klas door middel van kringgesprekken en coöperatieve werkvormen.

Op onze school hebben we een warme sfeer, waar kinderen, teamleden en ouders zich welkom voelen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de klas zodat ze elkaar kunnen helpen en inspireren. We hechten aan een goede, open communicatie en samenwerking, met elkaar en met u, vanuit een wederzijdse betrokkenheid. We ontwikkelen voortdurend onze kennis en vaardigheden en maken gebruik van elkaars sterke punten.

## Het materiaal

De leermiddelen waarmee een kind werkt, noemen we in het Montessorionderwijs materiaal. Het materiaal is geen 'handig hulpmiddel in de hand van een leerkracht', maar heeft de eigenschap dat het kind er na een korte introductie (een 'lesje') zelfstandig mee leert. Montessorimateriaal is zelfcorrigerend: tijdens het gebruik ervan krijgt een kind feedback over zijn handelen. Zo leert het kind van zijn fouten. De kracht tot het leren, is gelegen in het materiaal zelf.

## Zelfstandigheid

Bij zelfstandigheid gaat het vanuit de Montessoripedagogiek niet zozeer om het zelf kunnen van dingen, hoewel dat goed is voor het gevoel van competentie en het zelfvertrouwen oplevert. Het gaat erom dat een leerling een taak op zich kan en wil nemen. Het uiteindelijke doel is medeverantwoordelijkheid, voor jezelf, voor de omgeving, voor de ander.

## Een hand



In de Montessoripedagogiek heeft gewoontevorming expliciet een plek. Soms in de vorm van 'lesjes' (de zogenaamde wellevendheidslesjes), soms in de vorm van vaste gebruiken waarin kinderen zich steeds meer thuis gaan voelen. Gedrag dat we kinderen daarmee aanleren is steeds gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid.

Eén van de gewoontes die we kinderen willen meegeven, is het schudden van handen, 's morgens bij de deur.

Handen geven is (in Nederland) een heel gebruikelijke begroeting. Het is dus gedrag waarmee we de kinderen vertrouwd willen laten worden. Dat is best lastig, zoals blijkt uit de praktijk. En dat is logisch. Het veronderstelt behoorlijk wat sociale vaardigheden van een kind: iemand in de ogen kijken, initiatief nemen (letterlijk: uitreiken), sociaal flexibel zijn (reageren op wat de ánder doet), fysiek contact maken. Alle kinderen worden gezien aan het begin van de dag: de jarigen, de kinderen met tegenzin, de kinderen met een sportblessure, de laatkomers. Na dit startcontact is ieder vervolcontact zoals een ontmoeting in de gang of een hulpvraag aan de leerkracht gemakkelijker. Handen schudden, daar begint het mee.

### Het IK-kastje

Het IK-kastje is een Montessoriritueel in de klassen, met als doelen: identiteitsvorming en verbinding door kennismaking. In de klassen wordt het kastje gevuld met concreet materiaal, aan de hand waarvan de kinderen zich beurtelings presenteren aan hun klasgenoten en leerkracht.

Iedere nieuwsbrief presenteert ook een ouder en/of leerkracht zich op uitnodiging van de Ouderraad in een 'digitaal IK-kastje'. Zo leren we elkaar steeds meer en beter kennen.



### Wellevendheidslesjes

Tijdens de gehele periode op school 'oefenen de kinderen het dagelijks leven'. Montessori gaat uit van de kracht van expliciete instructie bij het aanleren van regels en gewoontes. Daarom zijn er lesjes over verzorging van de omgeving, verzorging van jezelf en omgangsregels. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe zij een kledje, een schaar of een stoel moeten dragen, en ook hoe ze iemand groeten, iemand iets vragen of aanbieden, iemand de weg vragen, vragen om voor iemand langs te mogen, handen wassen als je van het toilet komt, wachten als iemand in gesprek is, iemand bedanken en sorry zeggen.

De vaardigheden worden op speelse wijze aangeleerd in zogenaamde 'drie periode lesjes': de leerkracht vertelt waar het lesje over gaat, de leerkracht doet het duidelijk voor en daarna mogen twee of drie kinderen dit nadoen. Tot slot benoemt de leerkracht wat zij en de kinderen geleerd hebben. De lesjes bevorderen de zelfredzaamheid van de kinderen.

### Taakjes

Werkjes, taakjes... We mogen ons door de verkleinwoorden niet vergissen in de waarde die wij hieraan toekennen, want die is enorm!

De boeken weer terug in de kast, de vloer geveegd, het whiteboard schoon, tafels ontdaan van kruimels na de lunch, ... Taakjes hebben een belangrijke plek bij ons op school.

Ze staan ook op het dagrooster. In het doen van 'taakjes' komen de Montessoriprincipes 'de kracht van rituelen' en 'verantwoordelijkheid' nemen, samen.

### De plek van plantjes



Zorgdragen voor de omgeving is een belangrijk uitgangspunt van de Montessoripedagogiek. Dit uit zich onder andere in het zorgvuldig omgaan met de materialen en het zorgen voor een fijne en schone klas/school. In dit kader past ook het plantje. Een plantje is een verfraaiing van de leeromgeving, een omgeving waarin ook huiselijke aspecten een plek hebben. Een school is namelijk meer dan een *cognitieve* leeromgeving.



### Het belletje

In de meeste klassen klinkt het, bij aanvang van de dag: het belletje. U weet dan dat het tijd is om afscheid te nemen van uw kind. Veel kinderen zijn dan al taakgericht aan het werk, maar wie dat nog niet deed, begrijpt het signaal: de schooldag start, de lesjes en het werken beginnen.

Als een leerkracht de aandacht vraagt van de groep als geheel, doorbreekt hij het geconcentreerd werken van individuele leerlingen. Het is aangenaam als dat op een prettige manier gebeurt; zonder harde klank en op een niet-talige manier, die toch meteen begrepen wordt. Met een belletje.



### De leerlingenraad

Als het gaat om het maken van afspraken en vaststellen van regels is de mening van de kinderen belangrijk. Een school maak je samen en wij vinden het belangrijk om deze mening te horen. Om deze reden is de leerlingenraad opgericht. Deze leerlingenraad komt 1x per maand bijeen. Agendapunten kunnen ook worden ingebracht door leerlingen die niet in de leerlingenraad zitten. Er wordt een verslag gemaakt van de vergadering. Directie of andere personen kunnen uitgenodigd worden om de leerlingenraad bij te wonen of om vragen te beantwoorden van de leerlingen. Een leerkracht begeleidt de vergaderingen. De leerlingenraad heeft een budget ter beschikking.

Richtinggevend bij de keuze van ons onderwijsaanbod zijn de landelijke kerndoelen van het ministerie van Onderwijs. Deze bieden we in de onderbouw aan vanuit de Leerlijnen Het Jonge Kind en vanaf de middenbouw vanuit methodes die passen bij onze visie op leren en onderwijs. Informatie over vakken en kerndoelen basisonderwijs vindt u op de [website van de Rijksoverheid](#).

Wij maken gebruik van moderne methodes die, aansluitend bij onze visie, zoveel mogelijk ruimte bieden voor zelfstandig werken en die mogelijkheden bieden voor differentiatie. Naast de methodes zetten wij (Montessori)materialen in. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van Montessori- en ander ontwikkelingsmateriaal. In de daaropvolgende groepen wordt Montessori- en ander materiaal gebruikt ter ondersteuning van de methodes. In alle groepen zijn kasten aanwezig met (extra) taal- en rekenwerk.

Overzicht van de gebruikte methodes:

Lezen	Onderbouw Middenbouw Midden- en bovenbouw	Werkmap Fonemisch Bewustzijn Lijn 3 Flits
Rekenen	Onderbouw Midden-en bovenbouw	Werkmap Beginnende Gecijferdheid Getal & Ruimte junior
Spelling	Midden-en bovenbouw	Staal en werkjes uit de Taal Doen Kast
Taal	Midden-en bovenbouw	Taal Doen Kast
Engels	Bovenbouw	Hello You
Begrijpend Lezen	Midden-en bovenbouw	Nieuwsbegrip XL
Studievaardigheden	Middenbouw Bovenbouw	Taal Doen Blits
Kosmisch onderwijs	Midden-en bovenbouw	Topondernemers en Projecten
Schrijven	Midden- en bovenbouw	Klinkers
Sociaal-emotioneel	Onderbouw Midden-en bovenbouw	Leefstijl en Kids Skills (ZIEN in de klas)

Bij alle vakken of onderdelen van vakken worden kinderen in niveaugroepjes ingedeeld zodat zij een aanbod op maat krijgen. Maatwerk wordt geboden op het niveau van instructie (intensief, basis of verkort) en op het niveau van verwerking (meer of minder opdrachten en in een moeilijkheidsgraad afgestemd op het kind). Een kind krijgt door de week heen meerdere 'lesjes' (instructielessen) en werkt ook zelfstandig, of samen met een klasgenoot, aan zijn dag- of weektaak.

## ZELFSTANDIG WERKEN

*‘Leer mij het zelf te doen. Samen waar het nog nodig is, alleen waar het kan’*

Onder bovenstaand motto geven we kinderen de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en verminderen we de afhankelijkheid van de leerkracht. Hoewel de relatie met de leerkracht belangrijk is en aanwezig blijft in de vorm van ondersteuning, uitdaging en vertrouwen, raakt de hulp van de leerkracht gedurende het leerproces steeds meer op de achtergrond.

Vanuit een vaste structuur en kwalitatief goed onderwijs, beogen we dat leerlingen zelf oplossingen voor problemen vinden waar zij tegenaan lopen. Daardoor ontwikkelen zij een gevoel van competentie en autonomie. We werken met een doorgaande leerlijn van een dagtaak in de middenbouw tot een weektaak in de bovenbouw. Ondersteunend bij het zelfstandig werken zijn de ‘zelfstandig werken-blokjes’ voor de leerlingen. Daarmee kunnen zij aangeven of zij wel of niet gestoord kunnen worden of dat ze een vraag hebben voor de leerkracht. Leidend hierbij is de bijbehorende omgangsvorm ‘iemand niet storen als die bezig of aan het werk is’.

## WERKEN MET I-PADS EN CHROMEBOOKS

Op school zijn Chromebooks en iPads aanwezig; voor ongeveer 1 per 3 leerlingen. De computer vervult vanaf de middenbouw een methode-ondersteunende rol in ons onderwijs. Eigenlijk alle moderne methodes gaan uit van de mogelijkheden om digitaal (extra) te oefenen, veelal door te automatiseren. Daarnaast biedt de toegang tot internet mogelijkheden voor onderzoekend leren, het voorbereiden van spreekbeurten en werkstukken etc. Dit leerstofaanbod maakt onderdeel uit van de dag- of weektaak van een kind.

Voor het gebruik van de iPad in de onderbouw geldt dat apps keuzewerk zijn met een educatieve waarde. Net als het andere keuzewerk, zijn gebruikte apps ondersteunend bij de leerdoelen waar een kind voor staat. De school heeft criteria geformuleerd waar apps aan moeten voldoen. De apps moeten educatief zijn, mogen een spelelement bevatten en geschikt voor de doelgroep. Voor alle kinderen geldt een tijdslimiet van 10- 15 minuten per dag, voor het gebruik van de iPad. Zo leren we ze van jongs af aan dit soort media te gebruiken.

## VAKLESSEN: BEVO, MUZIEK EN BEWEGINGSONDERWIJS

### **Beeldende vorming (bevo) en cultuureducatie**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaardigheden en creativiteit ontwikkelen door kennis te maken met diverse kunstdisciplines. Ieder schooljaar staat één van de kunstdisciplines centraal: beeldend (waaronder nieuwe media, fotografie, cultureel erfgoed), muziek, dans of drama. Met de hele school wordt jaarlijks een aantal weken aan Het Grote Project gewerkt waarin één van de kunstdisciplines centraal staat. Het Grote Project kent meestal een gezamenlijke afsluiting met een uitvoering of tentoonstelling. Alle klassen bezoeken jaarlijks een of meer culturele instellingen, zoals de Hermitage en/of de Krakeling.

Alle leerlingen krijgen om de week beeldende vorming. De onderbouw een uur, de midden- en bovenbouw 1,5 uur in het bevo-lokaal (de zolder). De lessen worden gegeven door Anita Drachman. Allerlei technieken komen aan bod: van tekenen, schilderen, werken met klei, textiel en kosteloos materiaal tot het maken van Stop-Motion Animaties. De lessen sluiten aan bij thema's op school, maar ook op ontwikkelingen in de wereld buiten school. De kinderen leren van elkaar en met elkaar door te kijken, samen te werken en zich bewust te worden van de keuzes die ze maken.

### **Bewegingsonderwijs**

Kinderen hebben veel beweging nodig en genieten van deze activiteiten. In de onderbouw hebben kinderen wekelijks bewegingsonderwijs van een vakleerkracht, vanaf de middenbouw twee maal per week. In de gymlessen werken de kinderen voornamelijk in vakken. In ieder vak wordt een spel of oefening aangeboden; tijdens de les wordt er gerouleerd, zodat elk kind diverse spel- en techniekaspecten oefent. Ook is er ruimte voor klassikale groepsspelen. De leerkracht bewegingsonderwijs heeft een jaarplanning en maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van uw kind te volgen.

De kinderen van de onderbouw gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Om goed deel te kunnen nemen aan de gymlessen hebben kinderen vanaf de middenbouw een korte broek en T-shirt of een gypakje nodig. Tijdens de gymles mogen de kinderen geen horloges, sieraden of hoofddoekjes dragen, omdat deze gevaarlijk kunnen zijn voor anderen en de kinderen zelf. Bovendien kunnen ze stuk gaan of zoek raken. Wij adviseren u dan ook om de kinderen op gymdagen geen horloge of sieraden te laten dragen. Bij vermissing kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld. Als uw kind om welke reden dan ook niet mee kan doen aan de gymles, verwachten we dat u de leerkracht hiervan op de hoogte stelt.

### **Schoolzwemmen**

Wij doen niet mee met schoolzwemmen. De ervaring leert dat ouders vroegtijdig zwemlessen organiseren in onze waterrijke buurt.

### **Muziekonderwijs**

Op onze school wordt muziekles gegeven door docenten van de Muziekschool Amsterdam: Rosanne Knaapen en Christie de Wit. In de muzieklessen worden verschillende vaardigheden geoefend en wordt er aangesloten bij de thema's die op dat moment actueel zijn.

### De onderbouw

#### *De Bouwer*

Bij de jongste kleuters besteden we de eerste periode aandacht aan het wennen aan het naar school gaan en het vinden van een plaats in de groep. In de onderbouw staat het spelend en ontdekkend leren centraal. Middels thema's (bijvoorbeeld de boerderij, de seizoenen, de winkel, het ziekenhuis) organiseren we allerlei activiteiten. Het thema is terug te vinden in de aandachtstafel en in een themahoek in de klas.

Kinderen mogen allerlei attributen meenemen die passen bij het thema. Zo ontwikkelen we met de hele klas een themahoek. Een kind heeft een natuurlijke nieuwsgierigheid; op een speelse manier, ook vanuit het werken in 'de hoeken', leert uw kind hoe de wereld in elkaar zit. De leerkracht stimuleert deze spontane nieuwsgierigheid.

In de klas heeft alles een vaste plaats, zodat de kinderen zelfstandig hun weg kunnen vinden en ook weten hoe er moet worden opgeruimd. Met behulp van Montessori- en ander ontwikkelingsmateriaal leren de kinderen vaardigheden die voorbereiden op lezen, rekenen en schrijven. Er is veel ruimte voor kinderen om hun eigen werkjes te kiezen. Wij vinden het belangrijk in te spelen op de interesse van het kind. Als uw kleuter veel belangstelling toont voor letters, dan mag het daar ook extra mee aan de slag. Juist een gemotiveerd kind leert snel.

In het onderwijsprogramma is veel aandacht voor bewegen (buiten spelen, gym) en voor beeldende vorming. Bij dat laatste ligt de nadruk op het ontdekken van materialen en technieken en het verfijnen van de motoriek. Er wordt gewerkt naar aanleiding van seizoenen, feesten en thema's die op dat moment in de klas behandeld worden.

We staan voortdurend stil bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Een goede sfeer in de klas, waarin ieder kind er met zijn eigenheid kan zijn, is daarbij het uitgangspunt. Als het samenspelen of werken nog niet altijd lukt, bespreken we dit met de kinderen. Op die manier leert iedereen ervan voor een volgende keer.

### De Middenbouw

#### *De Onderzoeker*

In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Zodra kinderen kunnen lezen, gaat er een wereld voor hen open. De meeste leertijd besteden we in de groepen 3 en 4 aan vaardigheden voor taal en rekenen. Hiermee leggen we een goede basis voor de verdere ontwikkeling. Omdat de kinderen nog jong zijn, zorgen we voor een prettige balans in het werken 'aan tafel' en het werken 'op een kleedje' en tussen werken vanuit methodes en vanuit 'spel en creativiteit'. Vanaf groep 4 bouwen de kinderen hun basisvaardigheden op het gebied van taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen steeds verder uit. Kinderen in groep 4 en 5 zijn vaak al goed in staat hun werk zelf in te delen. De kinderen kunnen zich steeds beter concentreren en het werktempo wordt langzamerhand verhoogd. In deze fase worden vriendschappen steeds meer gebaseerd op persoonlijke voorkeuren in plaats van op gezamenlijke interesses en zijn de kinderen nieuwsgierig naar de wereld om hen heen.

## De bovenbouw

### *De Wetenschapper*

Met het oog op de toekomst heerst in de bovenbouw een duidelijke werksfeer, waarbij we gezamenlijkheid en creativiteit niet vergeten. Kinderen hebben geleerd om taakgericht en geconcentreerd te werken. Zelf hun dag indelen is een vaardigheid die de meeste kinderen in deze groepen onder de knie hebben. Engelse les, het kamp, het verkeersexamen, het (voorlopig) advies, oriëntatie op de middelbare school en de Eindtoets zijn noviteiten én hoogtepunten in de bovenbouw.

Omdat ieder kind anders leert, streven we naar haalbare doelen, passend bij zijn of haar ontwikkeling. Door hoge doelen te stellen, leren ook de kinderen die ogenschijnlijk als vanzelf door de leerstof gaan, zich een goede werkhouding eigen te maken.

## WAT WE OOK BELANGRIJK VINDEN

### Vieringen en activiteiten

Op onze school wordt hard gewerkt, maar als er iets te vieren valt, dan doen we dat ook met veel plezier. Seizoenen en culturele feesten zien wij als een belangrijk onderdeel van het jaarritme. Wij vertalen deze zo veel mogelijk in culturele en educatieve activiteiten waarbij we rekening houden met de diverse achtergronden van onze leerlingen. Voorbeelden van activiteiten en vieringen zijn: de sportdag, de Olympische dag, diverse uitstapjes, het Sinterklaasfeest, het kerstdiner, open podia, de jaarlijkse picknick, afscheid groep 8, de kinderherdenking, de schoolreisjes of het kamp. Bij het maken van keuzes rondom activiteiten, houden wij steeds voor ogen dat wij deze activiteiten betekenisvol vinden en passend vinden in ons onderwijs.

### Gezondheid, trakteren en noten- en pindavrije school

We vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten op school. Dat betekent dat we tijdens de 'kleine pauze' vers fruit of groente (tomaatjes, komkommer, worteltjes) eten en water/limonade drinken (geen voorverpakt eten of blikjes fris). Ouders kunnen ook een lege beker meegeven, die hun kind met water kan vullen. Ook mag tijdens deze pauze een boterham worden gegeten.

Tijdens de overblijf gelden dezelfde afspraken: we eten gezond (bruin brood) en eten geen voorverpakt eten of frisdrank. Het is voor (jonge) kinderen die ook overblijven gemakkelijk als zij twee doosjes met eten en twee bekers met drinken meekrijgen. Jonge kinderen vinden het soms moeilijk om de helft te bewaren voor de lunch.

Als uw kind jarig is, mag het uitdelen in de klas. In lijn met ons voedingsbeleid, hebben wij een sterke voorkeur voor een gezonde traktatie. Er zijn veel leuke en lekkere traktaties te bedenken of op het internet te vinden met fruit en groente. De jarige mag de klassen rond om de felicitaties van andere leerkrachten in ontvangst te nemen. Ook de leerkrachten houden van een gezonde traktatie.

Omdat er meerdere kinderen op school zitten met een ernstige, levensbedreigende allergie, zijn wij een noten- en pindavrije school. Wij vragen ouders hun kinderen geen pindakaas, hazelnootpasta, mueslibrood e.d. mee naar school te geven en deze ook bij traktaties te vermijden.



In onze school wordt niet gerookt. We vragen ook ouders op het schoolplein of voor de deur van de school niet te roken.

### Schoolreis en kamp

De onder- en de middenbouw gaan een dag op schoolreis.

De bovenbouw gaat met de kinderen twee nachten op kamp. Wij zien kamp als onderdeel van het curriculum op school dat de sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid en de groepsvorming ondersteunt. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen meegaan op kamp.



## 3. PRAKTISCHE ZAKEN

### VAKANTIES, FEESTDAGEN, STUDIEDAGEN EN EXTRA VRIJE DAGEN

Studie- en vrije dagen worden elk schooljaar vastgesteld in samenspraak met de MR.

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 21 oktober 2019	Vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2019	Vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari 2020	Vrijdag 21 februari 2020
Goede vrijdag en Pasen	Vrijdag 10 april 2020	Maandag 13 april 2020
Meivakantie	Donderdag 23 april 2020	Dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaart	Donderdag 21 mei 2020	Vrijdag 22 mei 2020
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Maandag 1 juni 2020	
Zomervakantie	Maandag 6 juli 2020	Vrijdag 14 augustus 2020

<b>Studiedagen</b> De leerlingen zijn deze dagen vrij	1. 13 september (vrijdag) 2. 17 oktober (donderdag) 3. 18 oktober (STAIJ-breed, vrijdag) 4. 20 december (vrijdag) 5. 3 februari (maandag) 6. 25 maart (woensdag) 7. 22 april (woensdag) 8. 29 mei (vrijdag na A4 daagse) 9. 3 juli (vrijdag)
<b>Extra vrije middagen</b>	5 december (leerlingen om 12:00 vrij) 14 februari (leerlingen om 12:00 vrij)

### Het schoolgebouw

In het gebouw hebben wij 13 klaslokalen en een lokaal voor Beeldende vorming (de zolder) waar ook de lessen van Anansi (verrijking) worden gegeven. Op de begane grond is er een speellokaal en een gymzaal. In de gangen zijn er werkplekken waar kinderen alleen of met elkaar kunnen werken.

Op de begane grond is een bibliotheek aanwezig, op de eerste verdieping staan de informatieboeken. Buitenspelen doen de onderbouwgroepen op het binnenplein, de overige groepen spelen afwisselend op de kade, op het kleuterplein en in de voetbalkooi.



### De schooltijden

De school gaat om 8.15 uur open en de lessen starten om 8.30 uur. Wij verzoeken u na 8.30 uur niet meer mee de klas in te gaan. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de kinderen van 12.00 tot 13.00 uur vrij of blijven zij over op school. De schooldag duurt op die dagen tot 15:00 uur en op woensdag tot 12.15 uur. De kleuters worden opgehaald bij hun klas. De leerlingen van de andere groepen gaan via de hoofd- of zij-ingang of via het kleuterplein naar buiten.

### Niet zelf ophalen?

Als u uw kind niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan 's morgens bij het brengen doorgeven aan de leerkracht van uw kind? Wij geven uw kind niet mee aan iemand die wij niet kennen. In verband met de veiligheid raden wij u aan kinderen in de onder- en middenbouw niet alleen naar school/huis te laten gaan. Als uw kind wel alleen naar huis mag, geeft u dit mondeling of per e-mail, door aan de leerkracht van uw kind. Aan het eind van de dag loopt de leerkracht met de klas naar de uitgang. Kinderen voor de Buitenschoolse Opvang worden op vaste plekken overgedragen aan de pedagogisch medewerkers van de opvang.

### Te laat komen

Als kinderen te laat komen is dit storend voor de lessen. Mocht u te laat komen, neem dan afscheid in de gang. Wanneer uit absentiegegevens blijkt dat uw kind in een periode van 8 á 9 weken (van vakantie naar vakantie) meer dan 3 x te laat komt, ontvangt u van de schoolleiding een brief met het verzoek om op tijd op school te komen. Mocht hier geen verandering in komen, dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld door de schoolleiding.

## ABSENTIE

Als uw kind afwezig is, kunt u dat voor 8.00 uur doorgeven via:

[absentie@8emontessorischool.nl](mailto:absentie@8emontessorischool.nl)

Tussen 7.45 en 8.00 uur zijn wij ook telefonisch bereikbaar voor ziekmeldingen.

Wij vragen u (tand-)artsbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.



Bij afwezigheid zonder bericht, nemen wij contact met u op. Dat doen wij ook in het geval dat uw kind ziek wordt onder schooltijd, zodat u uw kind kunt ophalen.

### Aanvraag extra verlof

Als er sprake is van gewichtige omstandigheden, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan een sterfgeval, ernstige ziekte van een familielid, een jubileum of een huwelijk. Kinderen kunnen (buiten seizoenswerk van ouders om) geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Aanvraagformulieren zijn digitaal verkrijgbaar via de website of bij de administratie.

Bij aanvragen tot tien schooldagen beslist de directeur. Als het om meer dagen gaat, dan beslist de leerplichtambtenaar. Extra verlof moet vier weken van te voren worden aangevraagd. Wij melden kinderen die zonder afmelding of geldige reden niet op school verschijnen altijd bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden dan opgeroepen door de leerplichtambtenaar. Als ouder kunt u zelf ook contact met haar opnemen.

Leerplichtambtenaar Hamida Mohafid is bereikbaar via: 020 25 34 025.

## WAARDEVOLLE SPULLEN

Helaas komt het weleens voor dat spullen die de kinderen meebrengen kwijtraken. Wij adviseren waardevolle spullen zoals sieraden, elektronica, muziekinstrumenten en andere waardevolle voorwerpen thuis te laten. De school is niet verantwoordelijk voor schade of vermissing van spullen.

Verloren voorwerpen (zoals sleutels) worden bewaard bij Sevda en/of Josien. Voor gevonden kleding kunt u terecht in de bakken in de hal bij de gymzaal.

## DE SCHOOLFOTOGRAAF

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van een klassenfoto en een individuele foto van uw kind(eren). U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

## HOOFDLUIS

Zo af en toe steekt hoofdluis in school de kop op. Als u luizen hebt geconstateerd, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven, zodat ook andere ouders hierop kunnen worden geattendeerd? In alle klassen zijn zogenaamde luizenouders actief. Zij controleren de kinderen van de klas wekelijks en na vakanties op luizen. Als uw kind luizen of neten heeft, wordt u daarvan op de hoogte gesteld en verzoeken wij u uw kind snel te behandelen door actief te kammen. Wanneer uw kind lopende luizen heeft na controle dan moet u uw kind ophalen en thuis behandelen. Na deze behandeling kan uw kind weer naar school.

## 4. HET TEAM

### De directeur

- Holga de Vries

De directeur is per mail bereikbaar via [directie@8emontessorischool.nl](mailto:directie@8emontessorischool.nl).

### Ondersteuningsteam

- Jaap Pasmans, intern begeleider (onderbouw)
- Mark van Hoorn, intern begeleider
- Muriel de Wit, orthopedagoog en intern begeleider
- Suzanne de Bruijn, HB-specialist
- Esther van Eimeren, Remedial teaching
- Liesbeth Touw, remedial teaching

De ondersteuners zijn per mail bereikbaar via

[jaappasmans@8emontessorischool.nl](mailto:jaappasmans@8emontessorischool.nl)

[markvanhoorn@8emontessorischool.nl](mailto:markvanhoorn@8emontessorischool.nl)

[murieldewit@8emontessorischool.nl](mailto:murieldewit@8emontessorischool.nl)

[suzannedebruijn@8emontessorischool.nl](mailto:suzannedebruijn@8emontessorischool.nl)

[esthervaneimeren@8emontessorischool.nl](mailto:esthervaneimeren@8emontessorischool.nl)

[liesbethtouw@8emontessorischool.nl](mailto:liesbethtouw@8emontessorischool.nl)

### De leerkrachten

Onderbouw A	Marian Rozendaal en Arden Mac Mootry
Onderbouw B	Arianna de Vries-Robbé en Brenda van der Linde
Onderbouw C	Anne-miek Schenkels en Samantha Pieterse

Middenbouw A	Ellen Makkellie en Esther van Eimeren
Middenbouw B	Anne Bruggeman
Middenbouw C	Hafsa el Mhassani en Michiel Notten
Middenbouw D	Danielle Micca en Esther van Eimeren
Middenbouw E	Rachel Jobels en Michiel Notten

Bovenbouw A	Michelle Bosloper
Bovenbouw B	Vincent Fisscher en Willeke van Lenthe
Bovenbouw C	Anke van der Veen en Senne Pannevis
Bovenbouw D	Kim van Veelen en Willeke van Lenthe
Bovenbouw E	Saskia van Dijk en Anke van der Veen

Leerkrachten zijn na schooltijd telefonisch op school te bereiken of te mailen via het mailadres:

[voornaamtussenvoegselachternaam@8emontessorischool.nl](mailto:voornaamtussenvoegselachternaam@8emontessorischool.nl)

### De vakleerkrachten

- Anita Drachman, vakleerkracht beeldende vorming
- Wouter Bakker en Bart van Ee, vakleerkrachten bewegingsonderwijs

Ook de vakleerkrachten zijn na schooltijd telefonisch op school te bereiken of te mailen via het mailadres: [voornaamachternaam@8emontessorischool.nl](mailto:voornaamachternaam@8emontessorischool.nl).

### Ondersteunend personeel

- Meerdere leerkrachten zijn naast hun dagen voor de klas één of meer dagen aan de school verbonden voor extra ondersteuning voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften.
- Hortence Ritfelt ondersteunt vier dagen per week als onderwijsassistente in en buiten de klassen.
- Josien Knapper en Sevda Sulun hebben administratieve /conciërge taken.  
Zij zijn te bereiken via [administratie@8emontessorischool.nl](mailto:administratie@8emontessorischool.nl).

### Stagiaires

In onze school bieden wij ruimte aan stagiaires om ervaring op te doen in de praktijk. Dit jaar bieden wij stageplaatsen aan studenten van de opleiding voor leerkracht (van de Hogeschool van Amsterdam en de Universitaire Pabo), Sociaal Pedagogisch Werk en Facilitair Management. Ook zijn er soms middelbare scholieren aanwezig die een maatschappelijke stage lopen.

## VERVANGING BIJ ZIEKTE

Bij ziekte van een leerkracht streven we naar een goede oplossing. De eerste dag dat de leerkracht ziek is worden de kinderen met werk verdeeld over de andere groepen. Zij draaien mee met het rooster van deze groep. Als de ziekte aanhoudt, zoeken wij naar een geschikte vervanger, zoals een vanuit het team beschikbare leerkracht of een invaller van de Brede Selectie (een invalpool van het openbaar onderwijs in Amsterdam). In de praktijk zijn er nauwelijks invallers beschikbaar en moeten we de situatie binnen school oplossen. Een enkele keer, als er *echt* geen andere oplossing is, rest ons niets anders dan een klas naar huis te sturen.

## 5. DE SCHOOLLOOPBAAN

We willen elk kind het onderwijs bieden dat het nodig heeft. Daarom stemmen we ons onderwijsaanbod af op elk kind, gebruikmakend van de mogelijkheden van elk kind. Op deze manier proberen we al onze kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doorlopen, in beginsel binnen een tijdvak van acht aansluitende jaren.

Wij zetten ons ervoor in de overgang naar de volgende groep zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen. Kinderen herkennen in een nieuwe bouw materialen en werkwijzen van hun vorige bouw. We houden de ontwikkeling van de kinderen bij in een leerlingvolgsysteem. Leerkrachten overleggen ook met elkaar over kinderen die ze van elkaar overnemen, zodat we bij de start in een volgende klas of bouw zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van een kind.

In enkele gevallen lijkt een kind een langere of minder lange periode nodig te hebben om het onderwijs te doorlopen. Dan zetten we stappen gericht op doorstroom (kleuters), verlengen of versnellen.

### AANMELDING EN PLAATSING

In het traject voorafgaand aan inschrijving van een kind op school, onderscheiden we aanmelding, plaatsing en inschrijving.

#### **Informatieochtenden**

Om een goede schoolkeuze te kunnen maken, adviseren wij u een van onze informatieochtenden te bezoeken (voor jonge kinderen rond 2 jaar). Deze staan aangekondigd op onze website. Ouders krijgen daar uitleg over de visie en werkwijze van de school. Ook krijgt u een rondleiding zodat u kinderen en leerkrachten aan het werk ziet.

#### **Het Stedelijk Toelatingsbeleid voor (bijna) vierjarigen**

Wanneer het kind drie jaar is, ontvangt u als ouder van de gemeente informatie over de aanmelding en inschrijving. U heeft daarna minimaal 6 maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en uw kind aan te melden. U meldt uw kind aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. U moet ook aangeven wat uw tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en voorrangsregels.

Minimaal 6 maanden voordat uw kind naar de basisschool gaat, hoort u op welke school een plaats voor uw kind is gereserveerd. Daarna kunt u uw kind inschrijven op deze school. Meer informatie over het Stedelijk Toelatingsbeleid vindt u op de website van de schoolbesturen [www.bboamsterdam.nl](http://www.bboamsterdam.nl) en op [www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk](http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk).

In dit toelatingsbeleid krijgen kinderen die al een broertje of zusje bij ons op school hebben, voorrang op plaatsing. Ook in dat geval levert u het voorkeursformulier op school in.



## Bijna naar school

Ongeveer een half jaar voor de 4e verjaardag van uw kind, ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek met de Intern Begeleider. Wij verwachten dat uw kind bij dit gesprek meekomt. Tijdens het intakegesprek stellen wij u vragen over uw kind. Op grond hiervan kunnen we bepalen in welke klas uw kind het beste kan worden geplaatst. Nadat wij uw kind een plaats hebben toegewezen, maakt u kennis met de leerkracht en worden de wenochtenden afgesproken. Deze wenochtenden zijn meestal net voor de vierde verjaardag. In het intakegesprek vertellen we u hoe zo'n wenochtend eruit ziet, wat u van ons kunt verwachten en wat we van u verwachten.

De dag na de 4e verjaardag mag uw kind elke dag op school komen. Voor kinderen die in december vier jaar worden, geldt dat zij in de twee weken voorafgaand aan Sinterklaas niet komen wennen. Wennen na Sinterklaas kan, in overleg tussen ouder en school. Voor sommige decemberkinderen verdient het de voorkeur te starten ná de kerstvakantie. Kinderen die jarig zijn in juni en juli starten in principe in de eerste week na de zomervakantie. Zij wennen niet vóór hun 4e verjaardag.

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt. Als dat nog niet het geval is, dan kan uw kind in principe nog niet op school terecht. Het is dan raadzaam om ruim voor de vierde verjaardag van uw kind contact met ons op te nemen voor overleg.

## Zij-instroom

Aanmelding van oudere kinderen, die bijvoorbeeld vanwege verhuizing een andere school zoeken, wordt per kind bekeken. De Intern Begeleiders overleggen altijd met de basisschool van herkomst. De directeuren van de toeleverende en ontvangende school moeten het eens zijn over de overplaatsing. Het belang van het kind staat hierbij voorop.

## DE OVERGANG VAN DE ONDERBOUW NAAR DE MIDDENBOUW

Deze overgang is een grote stap. Wij proberen deze overgang zo geleidelijk mogelijk te maken door de kleuters goed voor te bereiden. Als uit onze observaties blijkt dat de ontwikkeling van een kind aan het einde van de onderbouw onvoldoende is om succes in de middenbouw te verwachten, blijft het kind nog een jaartje langer in de onderbouw. Dit besluit wordt in goed overleg tussen school en ouders genomen.

## VERLENGEN (DOUBLEREN) EN VERSNELLEN

Meestal gaat een kind aan het einde van het schooljaar over naar de volgende jaargroep. Soms vinden we het voor de ontwikkeling van het kind beter om nog een periode in dezelfde groep te blijven. Het kind krijgt dan verlenging (doubleert). Kinderen die verlengen, ontwikkelen zich in eigen tempo verder en herhalen stof alleen als het nodig is.

Het besluit tot verlenging wordt in overleg met ouders door school genomen. We hanteren daarvoor een vast protocol, dat door de leerkracht en intern begeleiders wordt gevolgd. Met ouders wordt in een vroeg stadium al gesproken over de ontwikkeling van een kind, ook in relatie tot de vaardigheden die van een kind worden verwacht aan het einde van een leerjaar. Het kan ook voorkomen dat een kind versneld naar de volgende bouw gaat. In dat geval geldt hetzelfde protocol als bij verlenging.

## GROEPSDOORBROKEN WERKEN

Wij werken met 3 jaargroepen in een klas, maar soms is het ook fijn om even met een homogene groep te werken om bijvoorbeeld een extra instructie te geven. Deze wordt dan gegeven aan kinderen uit dezelfde jaargroep van verschillende klassen. Op deze manier proberen wij zo optimaal te differentiëren in ons onderwijs. Het gebouw biedt mogelijkheden om samen te werken op de gang. Dit kunnen kinderen van dezelfde groep zijn maar samenwerken, kan ook met een kind uit een groep.

## DE GROEPSINDELING

Het indelen van de groepen proberen we steeds zo zorgvuldig mogelijk te doen. Hierbij houden we rekening met de onderwijsbehoefte van de verschillende kinderen. Broertjes en/of zusjes komen niet in dezelfde groep. Het gevolg van het montessorionderwijs is dat kinderen twee keer naar een ander bouw gaan, één keer naar de middenbouw en één keer naar de bovenbouw.

Bij de indeling vertrouwen we op het oordeel van de leerkracht en intern begeleiders. Omdat we de kinderen gedurende hun schoolloopbaan leren kennen, weten we welke combinaties goed en welke minder goed werken. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van u en uw kinderen. Mochten wij twijfels hebben of u ook achter onze indeling staat dan neemt de intern begeleider en/of directeur contact met u op voordat de definitieve groepsindeling bekend wordt gemaakt. Uiterlijk twee weken voor de zomervakantie krijgt u schriftelijk bericht over de indeling. Zodra de indeling rond is, wordt deze niet meer gewijzigd. Verschuivingen hebben namelijk steeds consequenties voor andere kinderen en groepen. We begrijpen dat een nieuwe indeling soms leidt tot teleurstelling, maar in de praktijk zien we dat kinderen vaak snel gewend zijn aan de nieuwe situatie.

## GROEPSVORMING ONDER-, MIDDEN- EN BOVENBOUW

In een montessorischool zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep. Daarnaast heeft een montessorischool traditiegetrouw een onder-, een midden- en een bovenbouw. De groepsvormen voor onze school zien er als volgt uit:

Bouw	Groepen	Leeftijden van de kinderen
Onderbouw	0, 1 en 2	4 t/m 6 jaar
Middenbouw	3, 4 en 5	6 t/m 9 jaar
Bovenbouw	6, 7 en 8	9 t/m 12 jaar

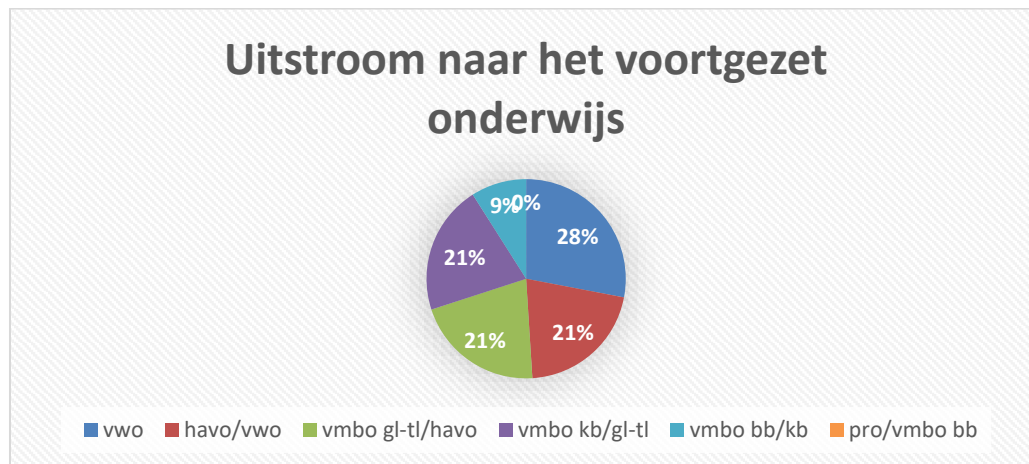
Kinderen zitten dus in principe 2 of 3 schooljaren bij dezelfde leerkracht in de groep. Het bij elkaar brengen van verschillende leeftijdsgroepen heeft meerdere voordelen:

- De oudere kinderen kunnen de jongere helpen en herhalen zo ook steeds wat ze geleerd hebben.
- De jongere kinderen worden gemotiveerd door te zien wat de oudsten kunnen. Zij willen dat ook graag leren!
- Tenslotte is het gunstig voor kinderen om drie keer de cyclus jongste-middelste-oudste door te maken. Dominante kinderen zullen zich over het algemeen als jongste bescheidener gaan gedragen. Verlegen en angstige kinderen zullen drie keer de oudste zijn en ontlenen daar zelfvertrouwen aan.

## Resultaten van het onderwijs

Wij nemen bij de leerlingen van groep 8 de IEP-toets af.

De onderstaande grafiek geeft de uitstroom naar het vervolgonderwijs weer.



## Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Wij proberen ouders en kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen bij de keuze van een geschikte school.

Ons schooladvies is leidend voor de niveaubepaling van een kind in het voortgezet onderwijs. De meeste kinderen van groep 8 hebben lange tijd onze school bezocht. Door observatie van de leerkracht en raadpleging van het leerlingvolgsysteem kan het juiste niveau van het voortgezet onderwijs worden vastgesteld. Ons advies is gebaseerd op werkhouding, motivatie, toetsgegevens en gedrag van een kind.

Jaarlijks organiseren wij een ouder-informatieavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarin wordt onder meer de kernprocedure van de gemeente Amsterdam toegelicht (*zie kader*).

Elke leerling krijgt een gids met de namen van scholen voor voortgezet onderwijs: de Amsterdamse Keuzegids Voortgezet Onderwijs. In deze gids vindt u de data van de open dagen, maar ook de specifieke kenmerken van de verschillende scholen.

### De kernprocedure

Elk jaar maken ongeveer 7000 Amsterdamse leerlingen de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn afkomstig van de 200 basisscholen en verspreiden zich over ruim 60 scholen voor voortgezet onderwijs in de stad.

Om deze overstap goed te laten verlopen hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Eén van de zaken die in de kernprocedure is vastgelegd is het toelatingsbeleid dat scholen mogen voeren.

Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Elk schooljaar worden de afspraken van de kernprocedure bijgesteld en opnieuw vastgesteld in overleg tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. De kernprocedure voor het schooljaar 2019-2020 wordt begin september onder alle scholen verspreid. De digitale versie Kernprocedure is op Internet te vinden op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl).

Wanneer uw kind een andere school gaat bezoeken, bijvoorbeeld wegens een verhuizing, is de school verplicht om een bewijs hiervan te sturen naar het eigen bestuur en naar de toekomstige school. Kinderen die tussentijds de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Het rapport geeft informatie over het onderwijs dat is gevolgd. Daarnaast krijgt de nieuwe school informatie over de resultaten en de ontwikkeling van het kind, mits de ouders daarmee instemmen.

## 6. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Verschillen tussen kinderen zijn er. We beschouwen deze als een rijkdom. Voor een groot deel zijn deze inpasbaar in het onderwijs. Om alle kinderen passend onderwijs te kunnen bieden, volgen we nauwgezet de ontwikkeling van kinderen en zoeken we - samen met ouders - hoe we het beste kunnen aansluiten bij de (specifieke) onderwijsbehoeftes van de kinderen.

### INTERNE BEGELEIDING

Op school-, bouw-, groeps-, en individueel niveau kijken de intern begeleiders (mee) naar de ontwikkeling van leerlingen. Tenminste drie keer per jaar hebben zij een groepsbespreking met de leerkracht waarin alle leerlingen besproken worden. De besprekingen vinden plaats op groepsniveau (heeft iedere leerling de vorderingen gemaakt die van hem/ haar verwacht mogen worden?) en soms op individueel niveau (welke specifieke onderwijsbehoeftes spelen een rol en hoe kunnen we hier het beste op aansluiten?). Actiepunten en besluiten die voortkomen uit deze besprekingen, worden met ouders besproken. De intern begeleiders zijn naast collegiale consulenten ook coaches op de werkvloer. Door regelmatig klassenbezoeken te houden, coachen zij de leerkracht op een hulpvraag gericht op de groep of een individuele leerling.

In de begeleiding van individuele leerlingen bij zorgen, bijvoorbeeld rondom welbevinden of leer- of gedragsproblemen, zijn ouders en kinderen een belangrijke gesprekspartner. In de gezamenlijke zoektocht naar de aansluiting van school op onderwijs- of ondersteuningsbehoeftes van leerlingen, zitten ouders met de leerkracht en de intern begeleider om de tafel, soms ook samen met een kind. Intern begeleiders hebben om die reden soms ook gesprekken met leerlingen. Van gesprekken maken we een verslag waarin we de gemaakte afspraken vastleggen. Zo staat duidelijk op papier wat ouders en school van elkaar kunnen verwachten.

Als ouder kunt u ook zelf het initiatief nemen om zorgen over uw kind te delen met de leerkracht. De leerkracht maakt dan een afspraak met u, eventueel met de intern begeleider erbij. Daarbij kan ook de expertise van de *adviseur passend onderwijs* (Margo Slob) en de *ouder- en kindadviseur* (Monique Fledderus, OKT Amsterdam) worden gebruikt. Zij denken dan mee over de ondersteuning voor een kind. Als zij betrokken zijn, wordt een ouder hiervan steeds op de hoogte gesteld.

Als de ingezette ondersteuning op school niet toereikend is, kan een breder team worden samengesteld om mee te denken over ondersteuning van een kind. Een kind wordt dan besproken in een *zgn. driehoeksoverleg*. Het aanvragen van een ondersteuningsarrangement op school of toeleiding naar het Speciaal (Basis) Onderwijs zijn mogelijke uitkomsten van zo'n overleg.

Sommige leerlingen hebben onderwijsbehoeften waar wij als school niet aan kunnen voldoen. In ons School Ondersteunings Plan omschrijven wij welke basis- en welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen. Ook geven wij aan in welke onderwijsbehoeften wij (nog) geen passend aanbod kunnen realiseren. [Voor ons schoolondersteuningsplan verwijzen wij u naar de website.](#)

## REMEDIËRING EN VERRIJKING

Kinderen die moeite hebben met een vakgebied, krijgen binnen en/of buiten de methode extra oefening. De extra hulp wordt zoveel mogelijk binnen de eigen klas gegeven. Mochten dit onvoldoende zijn of heeft een kind meer begeleiding nodig dan is er de mogelijkheid om deze hulp buiten de klas te geven. Wij werken samen met verschillende begeleidingsinstituten zoals: Praktijk Minerva, Bij Juf of Thuis orthopedagogen.

### **Verrijking**

Alle kinderen hebben onderwijs nodig dat bij ze past. Als kinderen gemakkelijk door de leerstof gaan, worden er aanpassingen gedaan. Voor lezen en spelling geldt dat het kind op het eigen niveau door kan werken, dus kan versnellen. Bij andere vakken wordt de stof door de leerkrachten op een compactere manier aangeboden, dus met minder stof wordt hetzelfde doel bereikt. In de tijd die dan overblijft krijgt een kind uitdagender werk om te doen binnen de dag- of weektaak. Dit noemen we verrijking. We hebben veel 'pluswerk' of 'verrijkingswerk' in de school (bijvoorbeeld Denkwerk, Projectenballade, Smartgames en Digitale Topschool) en ook binnen de methodes (Meesterwerk). Als deze verrijking binnen de eigen groep niet genoeg blijkt te zijn voor een kind, komt hij of zij in aanmerking voor Anansi-lessen. Dit is verrijkingsonderwijs 1x per week in een klein groepje op de zolder. Hier wordt gewerkt aan het '*leren leren*', kritisch denken, filosofie, groeimindset, creatief oplossingen verzinnen voor problemen, doorzetten etc.

Daarnaast doet de 8e Montessorischool mee aan het aanbod van de Day a Week school. Elk jaar kunnen een paar kinderen (2 of 3) uit groep 5 geïdentificeerd worden voor deelname aan deze DWS-klas. Eén dag per week krijgen deze kinderen drie jaar lang uitdagend onderwijs op een andere school. Op deze drie manieren (in de klas, Anansi, Day a Week School) komen wij tegemoet aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen.

## HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, houden we vorderingen nauwkeurig bij. Met methode-gebonden toetsen bekijken we of uw kind de lesdoelen in een periode heeft gehaald. Samen met de observaties tijdens het werken in de klas, kan de leerkracht hierop de inhoud en de aanpak van de volgende lessen afstemmen.

Twee keer per jaar toetsen we de vorderingen van de kinderen met behulp van landelijk genormeerde toetsen. Wij maken hierbij gebruik van zowel CITO als BOOM toetsen. De gegevens van beide soorten toetsen verwerken we in het leerlingvolgsysteem *ParnasSys*.

Middels het kind-volg-instrument *ZIEN*, volgen wij ook tweemaal per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Dit instrument brengt het welbevinden en de taalbetrokkenheid van uw kind in beeld. Deze zijn beide voorwaarde voor een goede schoolontwikkeling. Als voor één van beide gebieden aandacht nodig is, wordt inzichtelijk aan welke vaardigheden kan worden gewerkt.

De toetsgegevens (cognitief en sociaal-emotioneel) en de observaties van de leerkracht worden weergegeven in het ontwikkelverslag.

De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden elke toetsperiode geanalyseerd op kind-, groeps-, en schoolniveau. Deze gegevens leveren ons informatie over de resultaten van ons onderwijs en geven aan welke onderdelen extra aandacht nodig hebben. Met deze analyse stellen we elk jaar ons onderwijsaanbod bij en werken we verder aan kwaliteitsverbetering.

## ZORGPLICHT

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen, werken regulier en speciaal (basis-)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan.

Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Informatie en contactgegevens:

[www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

Maassluistraat 2

1062 GD Amsterdam

## PASSEND ONDERWIJS

### *Denken in onderwijs in plaats van in zorg*

#### **Onze school en passend onderwijs**

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

#### **Onze school en/in het samenwerkingsverband**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

#### **Passend onderwijs: hoe en wat**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school (zie hieronder).



Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een passend arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven. Wij kunnen een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur kijkt samen met de ouders en de intern begeleider of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het beste past bij een kind. De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de TLV, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

## GRENZEN AAN GEDRAG

In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan het sociaal-emotionele functioneren op school. In kringgesprekken of groepsopdrachten worden thema's behandeld als vriendschap, pesten, angst, veiligheid, omgaan met elkaar, omgaan met verschillen. Respect hebben voor de mening en opvatting van de ander achten we van groot belang.

In ons schoolondersteuningsplan (SOP) beschrijven wij welke basisondersteuning wij kunnen bieden en welke extra ondersteuning, ook in het begeleiden van gedrag van kinderen. De fysieke en emotionele veiligheid van het kind zelf en zijn of haar groepsgenoten zijn hierbij leidend, evenals de continuïteit van het onderwijsleerproces.

[Schoolondersteuningsprofiel 8e Montessorischool.pdf](#)

### **Pestprotocol**

Met aandacht voor groepsvorming en het waarderen van verschillen streven wij ernaar pesten te voorkomen. Waar dat desondanks niet lukt, geven wij aan dat wij pesten niet getolereerd wordt op onze school en dan handelen wij volgens het pestprotocol. Het protocol is een onderdeel van het schoolveiligheidsplan. Deze is te vinden op de website en te openen via onderstaande link onderaan de pagina.

### **Gedragsprotocol**

Wij ondersteunen kinderen bij het aanleren van gewenst gedrag. We maken daarbij duidelijk welk gedrag op school niet op zijn plaats is. In dat geval stellen wij duidelijke grenzen. Hierdoor kan een eenduidig pedagogisch klimaat gewaarborgd worden waarin iedereen optimaal kan functioneren. Het protocol is een onderdeel van het schoolveiligheidsplan. Deze is te vinden op de website en te openen via onderstaande link, onderaan de pagina.

[Sociaal Veiligheidsplan 8e Montessorischool 2019.pdf](#)

De 8<sup>e</sup> Montessorischool besteedt veel aandacht aan het vroegtijdig signaleren en de begeleiding van leerlingen met lees-/spellingproblemen. Indien deze zorg en begeleiding weinig of geen resultaten heeft spreken we van ernstige lees-/spellingproblemen of dyslexie.

Als definitie van dyslexie hanteren wij het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling:

*Dyslexie is te definiëren als een specifieke lees- en spellingsstoornis als gevolg van een neurobiologische functiestoornis die genetisch is bepaald en te onderscheiden is van andere lees- en spellingsproblemen.*

Er is dus bij dyslexie altijd sprake van:

- Een ernstige lees- en/of spellingsachterstand
- Een hardnekkig didactisch resistent probleem
- Trage/onnauwkeurige woordidentificatie

We spreken niet van dyslexie tot, volgens de officiële criteria door een GZ-psycholoog of orthopedagoog generalist, is vastgesteld dat er sprake is van (ernstige enkelvoudige) dyslexie. In alle gevallen van lees-/spellingproblemen wordt de leerling extra begeleid. De inhoud van de begeleiding is niet anders, hoogstens de intensiteit. Dyslectici hebben echter wel recht op dis- en compenserende voorzieningen, zoals extra tijd bij het maken van toetsen. Deze voorzieningen worden, op basis van het dyslexierapport en in overleg met de leerling en zijn of haar ouders, opgenomen in een dyslexie afsprakenkaart.

### **ABCDE**

Zodra dyslexie is vastgesteld bij uw kind werken we op de 8<sup>e</sup> Montessorischool volgens het ABCDE-principe. Dat wil zeggen:

**Accepteren, Begrijpen, Compenseren, Dispenseren en Extra leerhulp.**

- **Accepteren** dat het kind problemen heeft als gevolg van dyslexie.
- **Begrijpen** welke problemen door dyslexie ontstaan.
- **Compenseren** door bewust gebruik te leren maken van sterke kanten.
- **Dispenseren**; werk veranderen, hoeveelheid/tijd aanpassen, vrijstellen.
- **Extra leerhulp**, wanneer nodig toegepast.

Toewerken naar vaststelling van (ernstige) lees-/spellingproblemen:

### **Signalering**

De signalering voor lezen en spellen is uitgewerkt in een stappenplan naar het Protocol Lees- en Spellingproblemen en Dyslexie.

### **Preventie: leesproblemen beter voorkomen dan genezen**

Ons motto luidt: "Hoe eerder hoe beter".

Signaleren de leerkrachten in groep 2 problemen met de leesvoorwaarden: letterkennis en synthese (hakken en plakken) dan wordt halverwege groep 2 **Bouw!** ingezet, een gecomputeriseerd interventieprogramma ter preventie van leesproblemen. Intensieve betrokkenheid van de ouders is daarbij een belangrijke voorwaarde.

**Analyse**

Indien uit de analyse van de signaleringgegevens niet duidelijk is wat de aard van het lees-/spellingprobleem is, worden er aanvullende screeningstoetsen afgenomen en geanalyseerd.

**Begeleiding**

De begeleiding van de kinderen met lees-/spellingsproblemen maakt in eerste instantie onderdeel uit van de zorgstructuur binnen de groep. Wanneer er ondanks extra begeleiding in de groep sprake is van didactische resistentie, kan besloten worden om ook buiten de klas (individueel of in een klein groepje max. 4 leerlingen) extra te remediëren. De begeleiding wordt zowel in- als buiten de klas altijd in afstemming met de interne begeleiding of orthopedagoog vormgegeven.

**Doorverwijzen**

Indien bij de evaluatie van de begeleidingsplannen blijkt dat het effect gering is en er sprake is van didactische resistentie, kan besloten worden tot verder diagnostisch onderzoek. We streven ernaar vroegtijdig door te verwijzen naar dyslexieonderzoek (op zijn vroegst midden groep 4).

**Communicatie met ouders**

Als er sprake is van hardnekkige lees-/spellingproblemen bespreken we graag met ouders hoe we hun kind het beste kunnen begeleiden. In het geval van ernstige lees-/spellingproblemen hebben we het vertrouwen en de medewerking van ouders nodig om tot goede resultaten te kunnen komen. Daarbij is het voor ons niet alleen het lees- en spellingniveau van belang, maar ook het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling.

Als een kind rekenproblemen heeft, is het belangrijk om dit snel aan te pakken. Tijdig ingrijpen kan heel wat voorkomen. Maar soms heeft de juiste hulp niet het gewenste effect en is er amper vooruitgang te zien. De automatiseringsproblemen blijken erg hardnekkig of de leerling blijft moeite houden om de rekenstof te begrijpen of onthouden. Het zijn vaak leerlingen die zwakke scores (onderste 10 procent of V- scores) blijven halen op toetsen.

Net zoals bij dyslexie werken wij met het onderstaande principe;

**Het ABCDE** dat wil zeggen:

**Accepteren, Begrijpen, Compenseren, Dispenseren en Extra leerhulp.**

- **Accepteren** dat het kind problemen heeft als gevolg van dyslexie.
- **Begrijpen** welke problemen door dyslexie ontstaan.
- **Compenseren** door bewust gebruik te leren maken van sterke kanten.
- **Dispenseren**; werk veranderen, hoeveelheid/tijd aanpassen, vrijstellen.
- **Extra leerhulp**, wanneer nodig toegepast.

Toewerken naar vaststelling van (ernstige) rekenproblemen.

### **De begeleiding van leerlingen met dyscalculie**

Als een kind dyscalculie heeft, wordt in de klas gebruik gemaakt van verschillende compenserende en/of dispenserende maatregelen, zoals het gebruik van een tafelkaart en opzoekboekje. Daarnaast wordt het aanbod in de klas aangepast en worden er afspraken gemaakt over de manier van toetsing. Deze maatregelen worden altijd met de ouders besproken en vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Wij streven ernaar de kinderen met dyscalculie met een zo hoog mogelijk rekenniveau uit te laten stromen maar leggen bij de kinderen waarbij de problemen erg hardnekkig zijn de nadruk op het functioneel rekenen zoals het leren klokkijken, rekenen met geld, werken met maten en cijferen.

## 7. KWALITEITSBELEID

Wij werken voortdurend aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Jaarlijks bepalen we aan de hand van verschillende kwaliteitsmetingen (bestuursbezoek, inspectie, tevredenheidsonderzoeken en eigen observaties en (opbrengst-)metingen) de beleidsvoornemens van de school. Deze voornemens bespreken wij met het bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR).

Dit jaar werken wij aan de kwaliteit van ons onderwijs op de volgende gebieden:

- Doorgaande lijn in de Montessori visie (pedagogiek en didactiek)
- Inzet van montessorimaterialen naast de bestaande lesmethodes in ons onderwijsaanbod
- Borging en indien wenselijk bijstelling van de ondersteuningsstructuur
- Implementatie en borging van de rekenmethode Getal & Ruimte junior
- Verbreding van het Kosmisch Onderwijs waarin onderzoekend leren vorm wordt gegeven en waarin de vakken begrijpend lezen, woordenschat en techniek geïntegreerd zijn.
- Borging van de schrijfmethode Klinkers (middenbouw) en implementatie van Novoskript in de (bovenbouw)

## TEAMONTWIKKELING

Het onderwijs verandert voortdurend. Het is daarom van belang dat leerkrachten kennis en vaardigheden blijven ontwikkelen. Nieuwe leerkrachten worden ingewerkt en begeleid. Schoolbrede afspraken worden in documenten vastgelegd en opgeslagen in de *teamdrive*. Deze documenten worden periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Vanuit het gedachtegoed van Stichting LeerKRACHT staan onderwijskundige doelen centraal op de wekelijkse teamsessies (vergaderingen per bouw). Daarin worden ook collegiale consultaties afgesproken; bij elkaar in de klassen kijken (bijvoorbeeld onder gym) en dit met elkaar nabespreken, heeft een grote rol in ons teamleren.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Voor begeleiding van startende leerkrachten of bij bepaalde leervragen en/of schoolontwikkeling is het effectief om een SVIB coach in te zetten.

Met behulp van video interactie worden de leerkrachten begeleid.

Wij werken met een externe SVIB coach.

Ook buiten school werken we aan onze professionalisering. We doen dat tijdens een aantal studiedagen (de leerlingen zijn dan vrij) en tijdens onze werkmiddagen (woensdagmiddag). Deze dagen zijn altijd aanleiding voor reflectie en ze geven een positieve impuls aan ons vak. Naast teamscholing volgen leerkrachten ook individuele scholing.

### Stichting LeerKRACHT

Stichting LeerKRACHT werkt met scholen om een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' te creëren. Hierin werken leraren en schoolleiding intensief samen om het onderwijs op school naar eigen inzicht te verbeteren. Drie processen ('kerninterventies') staan hierin centraal: lesbezoek én feedbackgesprek, gezamenlijk lesontwerp, en gestructureerd overleg (bordsessie) in kleine teams om leerlingdoelen en verbeteracties te bespreken. We leren zo van elkaar en vernieuwen samen het onderwijs.

## TEVREDENHEIDSENQUÊTES

De mening van ouders, kinderen en leerkrachten over het onderwijs zijn belangrijk voor ons. Eens per twee jaar houden we daarom een tevredenheidsonderzoek. Ouders, de kinderen en leerkrachten worden dan in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over het onderwijs, de sfeer en het werk van leerkrachten en directie op onze school. Het onderzoek brengt in beeld wat ouders, kinderen en leerkrachten zien als de sterke en zwakke kanten van de school. Met de uitslag gaan we aan het werk, deze geeft ons aanknopingspunten voor verbetering. In het schooljaar 2019-2020 zal er een tevredenheidsenquête worden afgenomen.

## VEILIGHEID

Elke vier jaar wordt het schoolgebouw uitgebreid geïnspecteerd door middel van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Knelpunten worden gesignaleerd en opgelost.

Meerdere teamleden hebben een BHV-cursus gevolgd. Zij verlenen eerste hulp bij ongelukken, treden op bij brand en kunnen adequaat handelen bij calamiteiten. Er is een ontruimingsplan aanwezig en enkele malen per jaar houden we een ontruimingsoefening. Elk jaar is er nascholing op het gebied van EHBO en BHV om de vaardigheden en kennis op peil te houden.

### **Verkeersveiligheid**

De verkeersveiligheid rondom de school is al jarenlang een aandachtspunt. Er zijn maatregelen getroffen maar het blijft opletten bij de kruisingen en oversteekplaatsen.

De 8<sup>e</sup> Montessorischool is een voorstander van 'op de fiets naar school'. Dit is minder belastend voor de verkeersdrukte rondom de school en beter voor het milieu. Mocht u toch met de auto komen, dan verzoeken wij u te parkeren in een van de parkeervakken.

## KLACHTENREGELING

Overal waar wordt gewerkt, bestaat de kans op misverstanden en fouten. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke zaken te bespreken. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school. Voor de klachtenregeling onderscheiden we twee typen klachten:

1. klachten over het onderwijs
2. klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld

### **Klachten over het onderwijs**

Wij vinden het van belang dat ouders zich met een klacht over het gevoerde onderwijsbeleid of het functioneren van een leerkracht in eerste instantie richten tot de leerkracht. De leerkracht is steeds het eerste aanspreekpunt voor ouders, (juist) ook als onvrede het functioneren van de leerkracht betreft.

Wanneer een ouder er met de leerkracht niet uit komt, dan kan een afspraak worden gemaakt met de directie. Die zal steeds hoor en wederhoor toepassen. Samen streven we in goed overleg naar een goede oplossing. Als we er niet uitkomen, kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur. Op bestuursniveau is daarvoor een vertrouwenspersoon beschikbaar: Klaartje Kuitenbrouwer, werkzaam bij het ABC. Zij is bereikbaar via [kkuitenbrouwer@hetabc.nl](mailto:kkuitenbrouwer@hetabc.nl) en 06 316 315 49.



### **Landelijke klachtencommissie**

De Kwaliteitswet (aug. 1998) verplicht schoolbesturen een klachtenregeling voor elk van hun scholen vast te stellen. Er is een klachtenregeling opgesteld waarin aangegeven staat op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan worden opgevraagd bij het schoolbestuur en kan ook op school worden opgevraagd.

Het schoolbestuur is, met instemming van de medezeggenschapsraad, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

### **Klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld**

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is, dan kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersoon. Op school is dat Jaap Pasmans, één van de Intern Begeleiders. Zowel ouders als kinderen met problemen kunnen bij hem terecht en vinden een luisterend oor. Hij bekijkt of hij het probleem zelf met hen kan oplossen of hij kan verdere adviezen geven. Als hij er niet uitkomt of ouders verkiezen liever zelf een extern contactpersoon, dan kunnen zij terecht bij Klaartje Kuitenbrouwer.

### **Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs**

#### **Gebouw "Woudstede"**

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Internet: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### **Onderwijsinspectie**

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar het gratis telefoonnummer 0800-8051.

Digitale contactinformatie:

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 8. OUDERS EN DE SCHOOL

Een goede samenwerking tussen school en ouders heeft een positieve uitwerking op de ontwikkeling van onze kinderen. Ouderbetrokkenheid start bij informatie. Wij proberen u zo goed mogelijk te informeren over belangrijke gebeurtenissen op school, het wel en wee van de kinderen en andere relevante schoolzaken. Omgekeerd vinden we het fijn als ouders ons op de hoogte houden van gebeurtenissen thuis die van invloed (kunnen) zijn op het functioneren van hun kind.

Ouderbetrokkenheid op school kent drie belangrijke invalshoeken:

- het gezamenlijk optrekken bij de ontwikkeling van een kind;
- medezeggenschap van ouders;
- ouderhulp bij (onderwijs-)activiteiten.

### INFORMATIE AAN OUDERS

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar vindt een klassenavond plaats. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met andere ouders en met de leerkracht(en) van uw kind. Op deze avond komen de werkwijze in de klas, de klassenregels en praktische zaken aan de orde.

Bij aanvang van iedere maand informeren wij ouders via de nieuwsbrief over activiteiten die op school plaats vinden. Deze nieuwsbrief richt zich op de schoolontwikkeling en schoolbrede activiteiten. Op de helft van de maand ontvangen ouders het 'bouwnieuws'. Daarin staan onderwijsdoelen en informatie over het onderwijs en activiteiten in de bouw centraal. Op de website staat de actuele agenda en kunt u alle informatie over de school vinden.

Een paar keer per jaar organiseren we een lesjesochtend. U bent dan welkom in de klas. Uw kind laat u daar zien welke werkjes het doet en geeft u een lesje met het materiaal. Wanneer de lesjesochtend tijdens de gymles is mag u mee gymmen met uw zoon of dochter.

### IN GESPREK OVER DE ONTWIKKELING VAN EEN KIND

Het team van de 8<sup>e</sup> Montessorischool ziet de ouders als educatieve partners en hecht groot belang aan de samenwerking binnen de driehoek: school- ouders-leerling. Doel van de samenwerking tussen school en ouders is om de meest gunstige omstandigheden te scheppen voor het welbevinden (sociaal- emotionele ontwikkeling) als ook de leerontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te kunnen stimuleren.

De ontwikkeling van de kinderen wordt op vaste momenten in het jaar met de ouders besproken en vastgelegd in ParnasSys. De leerlingen ontvangen 2x per jaar een schriftelijk verslag, het ontwikkelverslag. Deze verslagen worden samen met werkjes van de leerlingen bewaard in een multomap. Deze multomap gaat de gehele schoolloopbaan van de leerling mee.

## **De gespreksmomenten:**

### *Periode september:*

Het startgesprek

Eerste kennismakingsgesprek met ouders. Doel van dit gesprek is wederzijdse kennismaking en verwachtingen/doelen uit te spreken voor het komende schooljaar. Bij dit gesprek zijn de leerlingen niet aanwezig, behalve de leerlingen van groep 8.

### *Periode eind november*

1<sup>e</sup> Ontwikkelgesprek

De leerlingen zijn bij dit gesprek aanwezig.

Het gesprek wordt gevoerd m.b.v. een zogenaamd praatpapier. Doelen en aandachtspunten voor de komende periode worden besproken.

### *Periode februari*

2<sup>e</sup> Ontwikkelgesprek n.a.v. het ontwikkelverslag.

De leerlingen zijn hierbij aanwezig. In deze gesprekken, met een duur van tien tot vijftien minuten, bespreken we met ouders de ontwikkeling van hun kind. Deze afstemming kent een informatief karakter (de leerkracht licht het verslag toe), een reflectief karakter (herkennen ouders en kind zich in het geschetste beeld) en een ontwikkelingsgericht karakter: nu we weten waar we staan, welke doelen stellen we dan voor de komende periode en wat is daarvoor nodig?

Vanuit het oogpunt van wederkerigheid, vragen wij ouders het gesprek met hun kind voor te bereiden.

### *Periode juni/juli*

Leerlingen ontvangen hun 2<sup>e</sup> ontwikkelverslag.

Gesprekken n.a.v. dit verslag zijn facultatief.

Vanzelfsprekend vinden er, indien wenselijk tussentijds gesprekken plaats, dit kan op verzoek van ouders of van de leerkracht

## **DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

### *Ouders en leerkrachten denken mee*

Om een school goed te laten functioneren, is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van personeel en ouders. Voor leerkrachten is een goede rechtspositie belangrijk; ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, en drie uit en door het personeel van de school. De oudergeleding van de MR bestaat uit: Hendrik Beenker, Natascha Smoltsak en Nicoline Dersjant (voorzitter). De personeelsgeleding bestaat uit: Anke van der Veen, Ellen Makkie en Willeke van Lenthe.

De leden van de MR denken en beslissen mee over de inhoud, opzet en organisatie van het onderwijs op school. De MR heeft instemmingsrecht over bijvoorbeeld veranderingen in de onderwijskundige doelstellingen, het vaststellen van de kwaliteitsmonitor, het reglement en de schoolgids.

Adviesrecht heeft de MR bijvoorbeeld over de formatie, de doelstellingen van de school, deelname aan onderwijskundige projecten en de bestemming van de leermiddelen. STAIJ, het bestuur, heeft

een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zijn wij ook vanuit onze school vertegenwoordigd.

Onze MR is een betrokken gesprekspartner over onze onderwijsontwikkeling. Ze hoort ook graag uw mening. Regelmatig wenden zij zich tot u en u kunt hen ook benaderen met signalen of suggesties via: [mr@8emontessorischool.nl](mailto:mr@8emontessorischool.nl). De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden altijd plaats op school. De vergaderdata worden vermeld op de website en in de nieuwsbrief.

### Meer medezeggenschap

Ook in het Samenwerkingsverband hebben ouders en medewerkers medezeggenschap. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

## ouders helpen mee op school

Veel ouders zijn actief op school. Een moderne basisschool als de onze kan niet zonder. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op één of andere manier bij de school betrokken zijn. Dat kan op allerlei manieren: via de medezeggenschapsraad (zie hierboven), de OuderRaad (zie hieronder) of in de rol van klassenouder of leesouder. Daarnaast is regelmatig ondersteuning gewenst bij activiteiten onder- en na schooltijd, zoals het beheren van de schoolbibliotheek, het versieren van de school, bij klussen en schoonmaken, knutselen, of bij de opsporing van hoofdluis.

### Klassenouders

Klassenouders zijn een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders van een klas. Bijvoorbeeld als het gaat over het organiseren van (hulp bij) activiteiten die in en rondom de klas plaatsvinden. De OuderRaad organiseert regelmatig bijeenkomsten voor de (klassen)ouders. Daarin kunnen ervaringen worden uitgewisseld. Ook verzoeken van en adviezen aan de school hebben daar een plek.

### De OuderRaad

Aan onze school is een actieve OuderRaad (OR) verbonden, georganiseerd vanuit de vereniging 'Vrienden van de 8<sup>e</sup> Montessorischool'. Alle ouders van leerlingen worden van harte uitgenodigd lid te worden van deze vereniging.

De OR zet zich actief in om een positieve bijdrage te leveren aan de missie van de 8e Montessorischool. Haar visie is een veilige, inspirerende, warme en open omgeving te creëren waarin kinderen, teamleden en ouders zich in een open gemeenschap welkom en betrokken voelen.

De OR organiseert activiteiten gericht op het vergroten van de ouderbetrokkenheid en het stimuleren van de positieve relaties tussen ouders en het team. Deze activiteiten variëren van bijeenkomsten met klassenouders, om hen in hun rol te ondersteunen, het organiseren van een Herfstmarkt, het afscheidsfeest van groep 8, of van festiviteiten voor ouders en teamleden om elkaar beter te leren kennen. De Ouderraad stelt zich vraaggericht op. Zij sluit aan bij wat er onder ouders leeft. Ze zal u daarom regelmatig aanspreken om mee te helpen of om uw ideeën over de school te horen. Daarnaast wil zij graag een positieve bijdrage leveren aan het plan van aanpak. Ook heeft de OR twee praktische taken, namelijk het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage en het innen van het geld voor schoolreisjes.

U kunt de ouderraad bereiken op het e-mailadres: [ouderraad@8emontessorischool.nl](mailto:ouderraad@8emontessorischool.nl)

## 9. FINANCIËLE ZAKEN

### DE OUDERBIJDRAGE

Uw bijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te bekostigen. Met deze gelden, kunnen activiteiten als het sinterklaas- en kerstfeest enz. worden gefinancierd. De vrijwillige bijdrage is momenteel vastgesteld op € 50,00 per kind per jaar. Elk gezin ontvangt van de OuderRaad een verzoek tot automatische incasso. De penningmeester van de vereniging Vrienden van de 8<sup>e</sup> Montessorischool beheert de in- en uitgaande gelden. De vereniging verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage in de jaarlijkse ledenvergadering. De boeken van de penningmeester worden jaarlijks gecontroleerd.

### SPONSORING

De 8<sup>e</sup> Montessorischool laat zich niet door commerciële of andere instellingen sponsoren. Daarover zijn dan ook geen reglementen of andere richtlijnen op de school aanwezig.

### OVERIGE KOSTEN

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er kosten van het schoolreisje of kamp die betaald moeten worden.

Voor de onderbouw zijn de kosten € 27,50

Voor de middenbouw zijn de kosten € 37,50

Voor de bovenbouw zijn de kosten € 75,00

Voorafgaand aan het schoolreisje of kamp krijgt u van school een verzoek tot betaling.

Het rekeningnummer van de school is

NL31RABO0108548317

(t.n.v. Stichting Samen Tussen Amstel en IJ).

Noteert u in de bijlage steeds de naam en de klas van uw kind.

Mochten er problemen zijn met de betaling van het schoolreisje, dan kunt u contact opnemen met de directie.



## 10. ONZE PARTNERS

*‘It takes a village to raise a child’*

Om de (school-)dag en schooltijd van uw kind zo aangenaam mogelijk te maken en gezamenlijk op te trekken bij de ontwikkeling van uw kind, werken wij samen met enkele partners.

### DE OUDER- EN KINDADVISEUR

#### **Ouder- en Kindteam op de basisschool.**

Heb je vragen over de opvoeding of het opgroeien van je kind? Of heb je zorgen over de situatie thuis of op school? In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Hier kan je altijd terecht, bijvoorbeeld bij de ouder- en kindadviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school, afspreken kan op school, in de wijk of thuis.

Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken), de gezinssituatie (denk aan ruzie, scheiding, verlies) of ouderproblematiek zoals verslaving. Loop eens binnen bij ouder- en kindadviseur Monique Fledderus, of maak een afspraak. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past. Wil je gewoon informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog of misschien een training voor kind of ouder? Je kunt zelf rechtstreeks contact opnemen met Monique Fledderus op 06-31673635 of via [m.fledderus@oktamsterdam.nl](mailto:m.fledderus@oktamsterdam.nl).

Voor vragen over de ontwikkeling en gezondheid je kind ben je welkom bij jeugdverpleegkundige Marleen van den Hurk, [mavdhurk@ggd.amsterdam.nl](mailto:mavdhurk@ggd.amsterdam.nl) of jeugdarts Salem Zeggay, [szeggay@ggd.amsterdam.nl](mailto:szeggay@ggd.amsterdam.nl).

#### **Aanvraag sportfonds**

Ieder kind moet kunnen sporten. Niet alle kinderen in Nederland hebben gelijke kansen om dat te kunnen doen. Bijvoorbeeld omdat het lidmaatschap van een sportvereniging financieel niet mogelijk is. Het Jeugdsportfonds geeft die kinderen een kans. U kunt op internet meer informatie vinden over het jeugdsportfonds. Voor hulp bij de aanvraag kunt u de Ouder- en kindadviseur inschakelen.

#### **Scholierenvergoeding**

Minimahuishoudens met schoolgaande kinderen kunnen in aanmerking komen voor een scholierenvergoeding. Dat is een tegemoetkoming in de kosten die het kind maakt voor school, sport en deelname aan culturele activiteiten. Voor de scholierenvergoeding komen alle schoolgaande kinderen tot 18 jaar in aanmerking. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de gemeente. Voor hulp bij de aanvraag kunt u de Ouder- en kindadviseur inschakelen.

### DE SCHOOLTANDARTS

De schooltandarts, Yves Siauta, controleert twee jaarlijks het gebit van de kinderen die daarvoor toestemming van hun ouders hebben gekregen. De controle en eventuele behandeling vinden plaats in een container die daarvoor tijdelijk op het schoolplein wordt geplaatst. Ouders van nieuwe leerlingen worden schriftelijk benaderd door de tandartsassistente. U kunt de schooltandarts bereiken op 020-6166332.

## DE LOGOPEDISTE EN SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE VAN DE GGD

Op basisscholen vindt jaarlijks een logopedische screening onder 5-jarigen plaats door de logopediste van de GGD. Uitkomst van deze screening is bijvoorbeeld een verwijzing naar een praktijk voor logopedie of het advies de oren te laten nakijken. Zo worden eventuele belemmeringen in de taalontwikkeling snel opgespoord.

Tijdens de basisschoolperiode wordt uw kind enkele malen opgeroepen door de schoolverpleegkundige voor een algemeen gezondheidsonderzoek. Deze onderzoeken vinden op 5- en 10-jarige leeftijd plaats. U ontvangt hiervoor van de GGD een oproep. Daarnaast krijgen alle kinderen op hun vijfde en tiende jaar een oproep van de GGD om ingeënt te worden tegen difterie, tetanus en polio (D.T.P.), en de bof, mazelen en rode hond (B.M.R.).

Mocht u vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolarts of schoolverpleegkundige van de GGD-schoolgezondheidszorg, tel. 020-555 57 55.

## DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG/OVERBLIJF

Op onze school blijven veel kinderen tussen de middag over. De overblijf wordt georganiseerd door Partou. Een team van vrijwilligers en pedagogisch medewerkers zorgen er samen voor dat uw kind een fijne middagpauze heeft. Iedere klas krijgt aan het begin van het schooljaar zijn eigen vaste overblijfkrachten toegewezen. Dit zijn er door de week heen twee of maximaal drie per groep.

Na een intensieve schoolochtend speelt het middaguur een essentiële rol om voldoende energie te geven voor de tweede helft van de schooldag. Het middaguur wordt opgesplitst in twee halve uren. Het ene half uur wordt er in de klas gezamenlijk gegeten. Daarnaast biedt het middaguur ruimte voor ontlasting en ontspanning, in een half uur waarin de kinderen buiten spelen of meedoen aan aangeboden activiteiten. Alleen bij extreem weer blijven alle kinderen binnen.

Tussen de leerkracht en de overblijfkracht wordt zo nodig informatie uitgewisseld over kinderen. Bijvoorbeeld wanneer er iets is voorgevallen waardoor het kind zich anders zou kunnen gedragen, zodat hier rekening mee kan worden gehouden.

De coördinatie op onze school is in handen van Fatima Boumahal (06 28821754 en boumafati@hotmail.com). Bij haar kunt u terecht voor aanmelding voor de tussenschoolse opvang (TSO) en voor vragen over de dagelijkse gang van zaken.



## DE BUITENSCHOOLSE OPVANG

Desgewenst kunt u voor uw kind gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO). In het Oostelijk Havengebied zijn verschillende opvangaanbieders na school, tijdens studiedagen en in vakanties actief. Wij werken samen met Partou, Small Steps, Small Villa en BSO De Kraai. U bent vrij om te kiezen met welke aanbieder u in zee wilt gaan.

In de school vangt Partou kinderen op in de leeftijd van 4-7 jaar. Deze opvang is in de peuterspeelzaal.

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang halen de kinderen op school op. Met de BSO's wordt afgestemd welke plaats en tijd efficiënt is voor het ophalen van kinderen op beide gebouwen, zodat de kinderen niet te lang hoeven wachten.

Voor informatie over of aanmelden voor BSO, kunt u contact opnemen met de opvangorganisaties.

<b>Partou</b>	<b>020-3986100</b>
<b>Small Villa</b>	<b>020-5286586</b>
<b>Small Steps</b>	<b>020-6942488</b>
<b>BSO de Kraai</b>	<b>06-13146917</b>

De voorschool

Onze school is verbonden aan de voorschool 'Borneo' van de Stichting Partou.

Aanmelding voor de voorschool gaat via [www.partou.nl](http://www.partou.nl).

<b>Voorschool 'Borneo'</b>	<b>Borneokade 101 1019 KZ Amsterdam</b>	<b><a href="mailto:borneokade@partou.nl">borneokade@partou.nl</a></b>	<b>06 109 49 796</b>
----------------------------	---	---	----------------------

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht STAIJ de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

### Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag tbv.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

### Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

### Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzameld het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

### Hoe gaan wij om met sociale media

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle Staij scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

### Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's?

Het is op de Staij scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's en/of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) de 8<sup>e</sup> Montessorischool, geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

### Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke activiteiten of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen maar ook medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. Wij verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.