

Schoolgids 2015 – 2016



Brede School De Spaarndammerhout • Revaleiland 1b • 1014 ZG Amsterdam
tel: 020 68 29 114 • e-mail: info@despaarndammerhout.nl • www.despaarndammerhout.nl

Inhoud

Voorwoord van het bestuur	5
Voorwoord van de directeur	6
1. De school	7
1.1 Plaats van de school.....	7
1.2 Schoolgrootte en populatie	7
1.3 Schoolbestuur AWBR.....	7
2. Waar staan we voor?.....	8
3. De organisatie van het onderwijs.....	10
3.1 Schoolorganisatie en groepsgrootte.....	10
3.2 Werkwijze	10
3.3 Samenstelling van het team in schooljaar 2015 - 2016.....	11
3.4 Vakken en vaardigheden	12
3.4.1 Basisontwikkeling met Piramide	12
3.4.2 Leergebieden.....	12
3.5 Overige activiteiten.....	15
3.5.1 Activiteiten onder schooltijd	15
3.5.2 Activiteiten buiten schooltijd	16
4. De zorg voor de leerlingen	17
4.1 Voor het eerst naar school	17
4.2 Het volgen van de ontwikkeling.....	17
4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	18
4.3.1 Interne begeleiding	18
4.3.2 Passend onderwijs.....	18
4.3.3 Ouder Kind Adviseur.....	19
4.3.4 Blijven zitten of een klas overslaan	20
4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	20
5. De leerkrachten	22
5.1 Vervanging	22
5.2 Scholing en studiedagen	22
5.3 Werkgroepen	22
5.4 Stagiaires en Leraren In Opleiding	22
6. De ouders	23
6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid.....	23
6.2 Oudercontacten.....	23
6.3 Schriftelijke informatievoorziening.....	23
6.4 Inspraak van ouders.....	24
6.5 Ouderbijdrage	24
6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp.....	25
6.7 Tegemoetkoming schoolkosten, jeugdsportfonds, jeugdcultuurfonds.....	25
6.8 Verzekering	26
6.9 Klachtenregeling AWBR	26
7. School- en vakantietijden	28
7.1 Schooltijden en continurooster	28
7.2 Brengen en halen van kinderen	28
7.3 Verzuimen en te laat komen.....	28
7.4 Buitenschoolse opvang	28
7.5 Urenberekening, vakanties, vrije dagen en studiedagen 2015-2016	29
7.6 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof	30
7.7 Schorsing en verwijdering van een leerling	30

8. Andere aandachtspunten	32
8.1 Trakteren	32
8.2 Gevonden voorwerpen	32
8.3 Jeugdgezondheidszorg.....	32
8.4 Logopedie	32
8.5 Foto en film.....	32
9. Terugblik op het schooljaar 2014 – 2015	33
9.1 Een bewogen schooljaar	33
9.2 Personeel	33
9.3 Ouders.....	34
9.4 Onderwijs en opvoeding in de brede school	35
10. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs.....	37
10.1 Kwaliteitsbeleid.....	37
10.2 Resultaten	38
10.3 Schoolverlaters	38
10.4 Scholen op de Kaart	39
11. Inschrijven op de Spaarndammerhout en contactgegevens.....	40
11.1 Inschrijven op de Spaarndammerhout	40
11.2 Contactgegevens.....	41

Voorwoord van het bestuur

De schoolgids voor het jaar 2015-2016 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, dat past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR

Voorwoord van de directeur

Brede school De Spaarndammerhout is een kleurrijke en gezellige buurtschool in Amsterdam-West, die volop in ontwikkeling is en goed op weg is om een echte Daltonschool te worden. Dat klinkt goed, maar wat voor soort school is De Spaarndammerhout werkelijk? Bij ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen, gaan achter deze vraag veel andere vragen schuil:

- Hoe groot zijn de groepen?
- Is er wel voldoende personeel?
- Welke methoden gebruiken jullie?
- Is er tussen de middag opvang en hoe zit het met de voor- en na schoolse opvang?
- Gaan de kinderen met schoolreis of met werkweek?
- Is er een cultuurprogramma?
- Krijgen de kinderen een rapport?
- Hoe staat het met de onderwijsresultaten?
- Is er aandacht voor kinderen die moeilijk of juist heel goed mee kunnen komen?
- Doen jullie iets aan de sociale opvoeding van kinderen en hoe zit het met normen en waarden?
- Wat zijn de schooltijden?
- Hoe worden ouders bij de school betrokken?
- Hoe controleren jullie of de kinderen zich naar behoren ontwikkelen?

Het is belangrijk om deze vragen te stellen en er antwoord op te krijgen, want een goede school kies je niet zomaar. En, als je er eenmaal één gekozen hebt, dan moet je kritisch blijven op de school waar je je kinderen aan toevertrouwd hebt. Dat betekent dat ook voor de ouders, waarvan de kinderen al op De Spaarndammerhout naar school gaan, de meeste van deze vragen belangrijk blijven om te stellen.

Hebt u belangstelling voor de school? Neem dan telefonisch contact op met ons. We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Kennis laten maken met de school doen wij bij voorkeur in een groepje van drie of vier ouders onder schooltijd. Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunt u tal van vragen stellen over opvoeding en onderwijs en over de manier waarop daaraan op De Spaarndammerhout handen en voeten gegeven wordt. We nemen er ruim de tijd voor, want een school voor je kind kies je tenslotte niet zomaar.

Gerard Prenger
Directeur

1. De school

1.1 Plaats van de school

De Spaarndammerhout is sinds oktober 2014 gevestigd in de Houthaven, een nieuw, modern gebouw waarin ook een protestants-christelijke basisschool, een kinderdagverblijf, een peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang gehuisvest zijn. Ook het 4^e gymnasium maakt nog gebruik van lokalen in de Houthaven.



De nieuwe woonwijk die naast en achter het gebouw in de oude houthavens gerealiseerd wordt, ligt aan de rand van de Spaarndammerbuurt. In die buurt ligt de oorsprong van brede school De Spaarndammerhout.

De Spaarndammerdijk begrenst de oude stad. Zodra de tunnel gerealiseerd is en het verkeer dus niet meer over de dijk raast, wandel en fiets je door een park van oud naar nieuw.

1.2 Schoolgrootte en populatie

In augustus 2015 zijn er ongeveer 110 kinderen ingeschreven op de Spaarndammerhout. Zij zijn verdeeld over twee groepen 1/2, twee groepen 3/4, een groep 5/6 en een groep 7/8. De verwachting is dat er, door de toename van het aantal leerlingen, halverwege het schooljaar 2015 – 2016 een derde kleutergroep samengesteld zal worden. Deze groep zal bestaan uit kinderen die vanaf december 2015 vier jaar worden. Voor alle groepen geldt dat er voldoende ruimte is voor kinderen die in de Spaarndammerbuurt of in de nieuwe wijk in de Houthavens wonen, of daar naar verhuizen. De populatie van de Spaarndammerhout is kleurrijk en een afspiegeling van de populatie van de buurt.

1.3 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. De stichting heeft één bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De adresgegevens van het AWBR schoolbestuur vindt u achter in deze schoolgids.

2. Waar staan we voor?

2.1 Missie

Voor alle openbare scholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd. Deze luidt als volgt: “Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken.”

Op onze kleurrijke buurtschool vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom en veilig voelt, dat leerlingen met veel plezier naar school gaan, dat zij zich ten volste kunnen ontwikkelen en dat talenten tot bloei komen.

2.2 Uitgangspunten en de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs

Uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs en in de opvoeding kinderen steeds een stap voor te zijn in hun ontwikkeling. Dat betekent dat we kinderen telkens uit zullen dagen iets nieuws te leren en de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

In de voorschool en in de onderbouwgroepen 1/2 wordt gewerkt met Pyramide. Pyramide is een programma dat ontwikkeld is voor jonge kinderen. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de beleevingswereld van het jonge kind staan. Er worden centrale onderwerpen aangeboden, die zich gedurende een langere periode lenen voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals rekenen, taal, constructie, onderzoek, lezen en beweging.

Door altijd te kijken naar de onderwijsbehoeften van het kind, kunnen we elke leerling zo goed mogelijk helpen bij het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden. In de groepen 3 tot en met 8 maken we daarbij gebruik van moderne methoden. De lesmethoden bestaan zowel uit lessen die de kinderen samen met de leerkrachten en hun groepsgenoten maken, als uit lessen die zelfstandig gemaakt moeten worden. Op deze wijze leren we leerlingen enerzijds hoe je goed kan samenwerken, anderzijds stimuleren we het zelfstandig kiezen en afmaken van het werk en het dragen van eigen verantwoordelijkheid. Deze vaardigheden maken deel uit van de kernwaarden van Daltononderwijs.

Vijf kernwaarden van het Daltononderwijs

De Spaarndammerhout is goed op weg om een gecertificeerde Daltonschoon te worden. In het schooljaar 2015 – 2016 starten we met het officiële scholingstraject. De vijf kernwaarden van Daltononderwijs worden hierna genoemd. Uitgebreide informatie over de kernwaarden, over Daltononderwijs en over de historie daarvan, is te vinden op de website van de Nederlandse Dalton Vereniging www.dalton.nl. In paragraaf 3.2 van de schoolgids, kunt u lezen hoe de kernwaarden van Daltononderwijs op de Spaarndammerhout toegepast worden.



verantwoordelijkheid



effectiviteit



reflectie



samenwerking



zelfstandigheid

2.3 Het schoolklimaat: de vreedzame school

De Spaarndammerhout is een school waar kinderen, maar ook de ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.

Veiligheid

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat kinderen zich veilig voelen op school. Om de veiligheid te blijven waarborgen, wordt er een incidentenlogboek bijgehouden. In het logboek beschrijven medewerkers onveilige situaties die zich op school voordeden. Zij schrijven er ook bij op welke manier er voor een oplossing gezorgd is. Het incidentenlogboek wordt tweewekelijks in het management besproken.

Vreedzame school

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame school is door het Nederlands Jeugd Instituut geselecteerd als één van de kansrijke anti-pestprogramma's die in Nederland beschikbaar zijn.

Meer weten? www.devreedzameschool.net

2.4 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels. Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3. Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie en groeps grootte

Op de Spaarndammerhout zitten de kinderen in heterogene leeftijdsgroepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

De gemiddelde groeps grootte in Nederland ligt op 25 leerlingen in de groepen 1 t/m 4 en op 28 leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Op De Spaarndammerhout proberen we bij deze aantallen aan te sluiten.

Bij het maken van de groepsindeling voor een nieuw schooljaar, gaan we niet over één nacht ijs. We streven ernaar om zo evenwichtig mogelijke groepen samen te stellen. Dat betekent dat we, vanaf de start op vierjarige leeftijd, zorgen voor een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes en een goede opbouw van de jaargroepen. Ook de instroom van de peuters uit onze voorschool spreiden we over de kleutergroepen. Zo kunnen we waarborgen dat we een gemengde buurtschool blijven. Voorts zorgen we ervoor dat kinderen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, evenredig over de groepen verdeeld worden. Wij houden bij de groepsindeling ook rekening met combinaties van kinderen. Om er voor te zorgen dat kinderen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om kinderen juist wel of juist niet bij elkaar in een groep te plaatsen. Indien er bijzondere redenen zijn om uw kind in een bepaalde groep te plaatsen zullen we u daar vooraf over informeren. De groepsleerkracht neemt dan contact met u op.

Bij het samenstellen van de groepen gaan wij uit van onze kennis van de kinderen. Als u meent dat u, bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie bijtijds bespreekt met de groepsleerkracht, met de intern begeleider of met de directeur. Na de meivakantie beginnen we met het samenstellen van de nieuwe groepen. De definitieve groepsindeling wordt bij de laatste oudergesprekken bekend gemaakt, evenals welke leerkrachten in welke groep zullen werken het volgend schooljaar.

3.2 Werkwijze

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden, passen we een werkwijze toe die uit de volgende onderdelen bestaat.

Handelingsgericht werken

Op onze school staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. We stellen onszelf steeds de vraag wat een leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Dat kan bijvoorbeeld een bepaalde vorm van instructie zijn, extra leertijd of extra uitdaging. Op die manier geven we zoveel mogelijk onderwijs op maat. We gaan uit van de sterke kanten van het kind. We denken in oplossingen en blijven niet hangen bij eventuele problemen. Bij het handelingsgericht werken is de samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders belangrijk. Samen zoeken we naar een effectieve aanpak om de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling, we stellen duidelijke doelen en maken heldere afspraken.

Gedifferentieerd lesgeven

De leerkrachten geven in de groep gedifferentieerd les. Dat wil zeggen dat de leerlingen op hun eigen niveau instructie krijgen en vervolgens zelfstandig het werk maken dat op hun niveau is afgestemd. Het lesmodel dat hierbij wordt gehanteerd is het zogenaamde 'directe instructie-model'. Kort samengevat zien de lessen er als volgt uit. In de gezamenlijke introductie wordt teruggeblikt op de vorige les, wordt voorkennis opgehaald en wordt het onderwerp en het doel van de les besproken. Vervolgens geeft de leerkracht klassikale instructie. Na de instructie gaan de leerlingen de leerstof zelfstandig verwerken, terwijl de leerkracht één of twee korte hulprondjes maakt om de leerlingen op weg te helpen. Hierna geeft de leerkracht extra hulp aan één of meerdere leerlingen in een instructiegroep. In de instructiegroep wordt de leerstof nog eens uitgelegd aan leerlingen die er

moeite mee hebben. Ook kan de leerkracht op dit moment extra instructie geven over herhalings- of verrijkingsstof. De les wordt gezamenlijk afgesloten waarbij met de kinderen besproken wordt of het doel van de les is behaald. Voor deze manier van lesgeven is het noodzakelijk, dat de methodes leerlijnen op verschillende niveaus hebben. Dit is bij onze lees-, taal- en rekenmethodes dan ook het geval.

Zelfstandig werken

Al vanaf de kleutergroep wordt aandacht besteed aan de zelfstandigheid van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat ze leren om zelf na te denken, voor ze om hulp vragen. We leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht en met het plannen en uitvoeren van hun werk. Om de zelfstandigheid te bevorderen werken we in de groepen 1/2 al met een planbord. De leerlingen kiezen daarop zelf welke activiteit ze gaan doen en ze gaan zelfstandig aan de slag. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met dag- en weektaken waarop staat wat de leerlingen die dag of week allemaal moeten doen. De taken zijn afgestemd op het niveau van de leerling. De leerlingen mogen tijdens de vaste momenten voor zelfstandig werken zelf kiezen welke taak ze eerst doen en welke taken ze bewaren voor later in de week. Ze krijgen zelf de verantwoordelijkheid om de hele dag- of weektaak af te krijgen. Het zelfstandig werken biedt ruimte voor de leerkracht om vaker en op maat extra instructie te geven aan groepjes kinderen. Uiteraard worden de leerlingen niet aan hun lot overgelaten. Het zelfstandig werken wordt langzaam opgebouwd en goed begeleid door de leerkracht.

Taakgerichtheid

Om de taakgerichtheid van de leerlingen te bevorderen spelen we vanaf groep 3 het Taakspel. Dit is een klassikaal spel waarmee leerlingen leren zowel tijdens de instructie als tijdens het zelfstandig werken met hun taak bezig te zijn. Het Taakspel zorgt voor een prettige sfeer in de groep en een positief werkklimaat. Meer informatie over Taakspel lezen? www.taakspel.nl.

Samenwerken

We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren om met elkaar samen te werken. Kinderen kunnen veel van elkaar leren en komen samen vaak tot betere oplossingen dan alleen. We laten kinderen geregeld dingen aan elkaar uit leggen. Ook geven we veel opdrachten waarbij de leerlingen samen een taak of een product moeten maken. Er wordt besproken hoe de samenwerking verloopt en hoe het misschien nog beter kan.

3.3 Samenstelling van het team in schooljaar 2015 - 2016

Het team van De Spaarndammerhout bestaat momenteel uit 9 personeelsleden en uit medewerkers die bij andere organisaties in dienst zijn.

Groepsleerkrachten

groep 1/2	A: Femke van der Graaf B: Linda van Duinen. Vervanger: Myrthe Feitsma
groep 3/4	A: Minke van der Pal B: Jolijn van Dijk
groep 5/6	Susanne Bovenkerk. Vervanger: Esther Kooistra
groep 7/8	Lonneke van Hezewijk Ilse Bleeker (LIO stagiair op maandag en dinsdag)

Linda en Susanne worden vervangen wegens zwangerschapsverlof.

Wie werken er nog meer op de Spaarndammerhout?

- Karin Goes
Bewegingsonderwijs, groepsleerkracht schakelklas
Werkdagen: dinsdag t/m vrijdag.
- Gabriëlla Munier (In dienst van Muziekcentrum Aslan, vrijdagen)
Muziek
- Rik van Sitteren (maandag t/m vrijdag)
Interne begeleiding, coördinatie VVE, ict
- Gerard Prenger (maandag t/m vrijdag)
Directeur
- Esther van Gulick (in dienst van Akros, maandag, dinsdag, woensdag)
Coördinatie brede school, administratie
- Dominique Reijnders (In dienst bij Combiwel, maandag, dinsdag, vrijdag)
Oudercontactmedewerker
- Kubra Yasar (In dienst bij het ouder- en kindteam van de gemeente, woensdag tussen 8:00 en 12:00 (en op afspraak)
Ouder- en kindadviseur.
Kubra zal ook op de maandag of donderdag aanwezig zijn, maar welke dag precies is nog niet bekend.

Managementteam

De directeur en de intern begeleider vormen samen het managementteam.

3.4 Vakken en vaardigheden

3.4.1 Basisontwikkeling met Piramide

In de voorschool en in de groepen 1/2 wordt gewerkt met het programma Piramide. Dit is een onderwijsprogramma waarbij de spelontwikkeling van het jonge kind het uitgangspunt is. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan. Op die manier ontstaan er betekenisvolle (spel)activiteiten die de interesse en de betrokkenheid van kinderen uitlokken. Elk thema staat zo'n 6 tot 8 weken centraal, en leent zich voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, taal, lezen, creativiteit, constructie, onderzoek en beweging. We proberen de kinderen steeds uit te dagen om de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. Voorbeelden van thema's zijn 'Wat eten we vandaag?', 'gezondheid' en 'De zomer in je bol'.

3.4.2 Leergebieden

Nederlandse taal

Vanaf de start op school wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dat begint met de mondelinge taal: luisteren naar verhalen en ideeën van anderen en het duidelijk onder woorden leren brengen van je eigen gedachten. Het uitbreiden van de woordenschat is daarbij van groot belang. Dat wordt onder andere gedaan volgens de aanpak 'Met Woorden in de Weer'. Vanaf groep 4 wordt de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief' gebruikt. Naast spreken, luisteren en woordenschat komen daarin ook de vaardigheden spelling en schrijven van teksten aan bod. De methode biedt ruimte om de lesinhoud af te stemmen op het niveau van de leerlingen.

Lezen

Lezen is de basis voor het leren en komt terug in alle andere vakgebieden zoals rekenen en wereldoriëntatie. We beginnen dan ook al vroeg met het aanwakkeren van het leesplezier en het stimuleren van de beginnende geletterdheid. In alle kleutergroepen wordt er dagelijks voorgelezen en is een gezellige boekenhoek ingericht.

In groep 3 start het aanvankelijk lezen met behulp van de uitgebreide methode 'Veilig Leren Lezen'. Het technisch lezen wordt vanaf groep 4 voortgezet met de methode 'Estafette'. Voor het begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt, waarbij teksten over actuele onderwerpen worden gelezen en besproken. In groep 3 t/m 8 wordt dagelijks gelezen in een zelfgekozen leesboek uit de vernieuwde schoolbibliotheek. Ook worden er jaarlijks leesactiviteiten georganiseerd zoals de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.

Schrijven

Bij de groepen 1/2 is er in elk lokaal een schrijf- en stempelhoekje aanwezig voor voorbereidende schrijfactiviteiten. De leerlingen maken zo op een speelse wijze kennis met de letters van het alfabet. Voor het technisch schrijven, waarbij de leerlingen aan elkaar leren schrijven, wordt vanaf groep 3 de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

Rekenen

De basis voor het rekenen wordt gelegd in de kleutergroepen waar er in het spel en in kringactiviteiten ruime aandacht is voor tellen, getalbegrip, vergelijken van hoeveelheden, meten, wegen en het herkennen van cijfers. In de groepen 3 tot en met 8 wordt de rekenkennis van de leerlingen stap voor stap opgebouwd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wereld in Getallen'. Er is ruime aandacht voor het uitrekenen van 'kale sommen' via hoofdrekenen en cijferen. Daarnaast leren de kinderen om hun rekenvaardigheden toe te passen in de context van een verhaal. Zo leren we de kinderen het belang in te zien van rekenen voor in het 'echte' leven.

Wereldoriëntatie

We vinden het belangrijk dat de leerlingen veel leren over de wereld om hun heen. Dat gebeurt in de kleutergroepen volop met de thema's uit Piramide. Vanaf groep 3 wordt er ook met methodes gewerkt. 'Brandaan' voor geschiedenis en 'De blauwe planeet' voor aardrijkskunde. Met de Techniektorens leren de kinderen over de natuur, het milieu en de techniek. In groep 7 en 8 hebben de leerlingen de methode 'Wijzer in het Verkeer' en wordt een verkeers- en fietsexamen afgelegd. Naast het gebruik van deze methodes voeren we in de klas veel gesprekken naar aanleiding van de eigen belevenissen van leerlingen. Ook komen onderwerpen uit de actualiteit aan bod, bijvoorbeeld in Nieuwsbegrip en in de programma's van Schooltv.

Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen is aan de school een vakleerkracht verbonden, die twee keer per week aan elke groep les geeft. Ook in de gymzaal wordt volgens een uitgewerkt plan gewerkt. De lessen zijn gebaseerd op het 'Basisdocument bewegingsonderwijs'. In de gymlessen komen de kinderen in aanraking met veel verschillende sporten. Daarnaast kunnen kinderen door het jaar heen meedoen met verschillende sportactiviteiten die voor de scholen georganiseerd worden.

Voor de gymles moeten de leerlingen een gymtas meenemen met daarin gymschoenen (geen straatschoenen), een gymbroek en shirt óf een gypakje. Sieraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het beste is sieraden thuis te laten. Er is voor de kleuters geen sportkleding nodig. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 douchen na de gymles. Zij nemen ook een handdoek mee.

Zwemmen

De kinderen van groep 5 zonder diploma zwemmen wekelijks in het Marnixbad. De zwemlessen worden gegeven als naschoolse activiteit en zijn verplicht. Er zijn geen kosten aan verbonden.

Muziek

Voor onze muzieklessen werken we samen met Muziekcentrum Aslan. Alle groepen van de school krijgen één keer per week muziekles van de muziekdocent van Aslan. Daarin wordt veel gezongen, worden instrumenten bespeeld en komen de kinderen in aanraking met zaken als melodie, ritme en noten lezen. De muzieklerkracht begeleidt daarnaast de talentband, voor leerlingen uit de bovenbouw.



De open les in augustus 2015, verzorgd door muzikanten van Aslan Muziekcentrum

Engels

In de groepen 1 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les met behulp van de nieuwe digibordmethode 'Groove.me'. Aan de hand van bekende Engelse popliedjes leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen die ze direct oefenen in gesprekjes met elkaar.

ICT-onderwijs

Alle lokalen van onze school zijn uitgerust met een digitaal schoolbord. Op de leerpleintjes staan computers voor de kinderen. De speciale digibordsoftware die bij de lesmethoden hoort, ondersteunt en verlevendigt de instructie van de leerkracht. De computers op de leerpleintjes worden ingezet om de leerstof van lezen, rekenen en taal onder de knie te krijgen. De leerstof hoort bij de methoden en de kinderen kunnen er zelfstandig mee aan de slag. Ook leren de kinderen bijvoorbeeld informatie te zoeken op het internet en werkstukken en presentaties te maken. Bovendien wordt er in de bovenbouw aandacht besteed aan mediawijsheid. Het doel is de kinderen vertrouwd te maken met het werken met de computer en met internet, opdat zij aan het eind van hun basisschooltijd in staat zijn om op een goede manier gebruik te maken van de mogelijkheden die de informatie- en communicatietechnologie biedt.

Burgerschapsvorming.

Sinds februari 2006 is in de wet vastgelegd, dat scholen aandacht moeten besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Op De Spaarndammerhout en op veel andere basisscholen gebeurde dat al. Wij vinden het belangrijk dat kinderen uiteindelijk als democratische burgers in de samenleving kunnen functioneren. De kennis, houding en vaardigheden die daarvoor nodig zijn, leren de kinderen op school onder meer door de thema's die tijdens wereldoriëntatie- en taallessen aan de orde komen. In opdrachten en groeps gesprekken leren kinderen open te staan voor verschillen in bijvoorbeeld cultuur en religie. Leerkrachten staan stil bij thema's als vrijheid, democratie en het kritisch omgaan met informatie. Daarnaast leren de kinderen om goed naar elkaar te luisteren, te spreken in het openbaar, hun mening te vormen en te onderbouwen en zichzelf te verplaatsen in een ander. Het aanleren en oefenen van deze vaardigheden is ook onderdeel van het Vreedzame school programma.

Cultuureducatie

Op De Spaarndammerhout wordt volop aandacht besteed aan cultuureducatie en benutten we de vele mogelijkheden van de gemeente Amsterdam om met basisschoolkinderen culturele activiteiten te ondernemen. Verschillende disciplines van cultuureducatie komen aan bod. Zo bezoeken we musea en voorstellingen, doen we mee aan kunstprojecten of leren we over het cultureel erfgoed in de eigen buurt. Er is een jaarlijks terugkerend aanbod dat verder wordt aangevuld met nieuwe activiteiten. In paragraaf 3.6 leest u welke activiteiten we elk jaar sowieso ondernemen.

3.5 Overige activiteiten

3.5.1 Activiteiten onder schooltijd

De school organiseert regelmatig uitjes onder schooltijd. Deze vormen een vast onderdeel van het lesprogramma en zijn vrijwel altijd gekoppeld aan het thema waarmee gewerkt wordt.

Artis

Een aantal keer in de schoolloopbaan van de kinderen brengen zij een bezoek aan het woeste Westen.



Openbare Bibliotheek

We plannen elk jaar een bezoek met de groep aan de bibliotheek in de spaarndammerstraat. Daar volgen we een les en de leerlingen worden wegwijs gemaakt in de bieb. Bovendien kunnen we met de klas boeken lenen die we zes weken op school mogen houden. Voor schoolthema's bestellen we geregeld boekenpakketten van de educatieafdeling van de OBA.

Kinderboekenweek en Voorleesweek

Elk jaar in oktober vieren we de kinderboekenweek en in januari de Voorleesweek. In deze weken staat het (voor)lezen en het thema van de kinderboekenweek centraal. In de klas organiseren we verschillende leesactiviteiten.

Theater

Alle klassen bezoeken jaarlijks een voorstelling in een theater. Dat kan bijvoorbeeld zijn in Podium Mozaïek in Bos en Lommer of in Muzenis in de Cliffordstraat. Ook kunnen er voorstellingen op school plaatsvinden.

Museumbezoek

Elke groep bezoekt per jaar één of meerdere musea waar dan ook een museumles gevolgd wordt. We gaan bijvoorbeeld naar het Rijksmuseum, het Amsterdam Museum, het Verzetsmuseum of het Anne Frankhuis.

Vieringen

Op school organiseren we al jarenlang een paasontbijt. Ook wordt het sinterklaasfeest gevierd in de eerste week van december. Op de laatste donderdag voor de kerstvakantie komen de leerlingen 's avonds naar school voor een kerstdiner. We vragen de leerlingen dan allemaal om een lekkernij mee te nemen van thuis.

Aan het einde van elk kwartaal, sluiten we de periode af met muziek, dans en theater. De ouders zijn daarbij van harte welkom.

Schoolreisjes en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 6 gaan elk jaar een dag op schoolreisje. In groep 7/8 gaan de kinderen een aantal dagen op kamp. Voor deze reisjes wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd. In paragraaf 6.6 leest u daar meer over.

Afscheidsavond groep 8

De leerlingen van groep 8 nemen op een feestelijke manier afscheid van de school en haar leraren. Vaak gebeurt dat door het spelen van een afscheidsmusical.

3.5.2 Activiteiten buiten schooltijd

Naschoolse Activiteiten (NSA)

Kinderen van Brede School de Spaarndammerhout van de groepen 1 tot en met 8 krijgen gedurende het schooljaar drie blokken aangeboden waarin gekozen kan worden uit enkele naschoolse activiteiten. Elk blok duurt 8 tot 10 weken en wordt afgesloten met een presentatie.

Blok 1: van september t/m december

Blok 2: van januari t/m maart

Blok 3: van april t/m juni

De activiteiten zijn gericht op de volgende disciplines:

Sport & Gezondheid

Kunst & Cultuur

Natuur & Techniek

Media & Communicatie

Per cursus kunnen 6 tot 12 kinderen mee doen. Alle activiteiten die plaats vinden in de Houthaven zijn toegankelijk voor kinderen uit de buurt, maar kinderen van de twee basisscholen hebben voorrang.

Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Het bedrag dat ouders moeten betalen om hun kinderen mee te laten doen aan een naschoolse activiteit, is afhankelijk van het inkomen.

Verenigingen in de school

In de Spaarndammerhout zijn nog geen verenigingen of dependances van verenigingen gevestigd. Het is ons streven om dit in 2015 – 2016 te realiseren.

4. De zorg voor de leerlingen

4.1 Voor het eerst naar school

Voor sommige kinderen is dit niet zo'n heel vreemde en nieuwe situatie. De kinderen die van onze voorschool komen, kennen de school immers al goed. De peuterleidsters en de kleuterleerkrachten werken nauw samen met het programma 'Piramide' en het leerlingvolgsysteem *Kijk!*. Voor deze kinderen is er een zogenoemde 'warme overdracht' waarin de leidsters en de leerkracht, de ontwikkeling van de peuter bespreken.

Leerlingen die van buiten school komen, van andere voorschoolse voorzieningen, starten bij ons op de dag na hun 4^e verjaardag. Ouders zijn dan al op school geweest voor een intakegesprek. Van de voorschoolse voorziening waar het kind vandaan komt, is er dan meestal nog een overdracht op papier.

Een aantal weken vóór de 4e verjaardag neemt de groepsleerkracht contact op met ouders om af te spreken wanneer hun kind kan komen wennen. Dit wordt afgesproken voor een paar ochtenden. De kinderen komen dan meedraaien in de nieuwe kleutergroep en raken op die manier al een beetje vertrouwd met de leerkracht, de nieuwe klasgenootjes en het ritme van een schooldag.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

Instrumenten

Om kinderen in hun ontwikkeling te volgen gebruiken we verschillende instrumenten. Bij de peuters en kleuters observeren leerkrachten waarmee en hoe kinderen gespeeld hebben, welk werk kinderen gemaakt hebben en wat de kwaliteit van het spel en van het werk was. Dit wordt bij de peuters en kleuters genoteerd in het instrument *Kijk!*. Dat is een observatie- en registratiesysteem waarmee de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd, zodat de leerkracht kan zien wat de onderwijsbehoeften van de leerling is. *Kijk!* wordt ook gebruikt bij het voeren van gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Zodra de leerkrachten het instrument onder de knie hebben, wordt bij de kleuters na één maand onderwijs ook de *quickscan* van (Hoog)begaafdheid-In-Zicht ingevuld. Met behulp van de *quickscan* is het mogelijk om aan de hand van de beschreven begaafdheidskenmerken een groepsoverzicht te maken van alle leerlingen. Deze scan wordt halverwege groep 3 en groep 5 nogmaals ingevuld. Als de scan hiertoe aanleiding geeft, wordt ook aan ouders gevraagd de *quickscan* in te vullen. Zo hebben we goed zicht op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten van de toetsen uit de methoden door de leerkrachten bijgehouden. Daarnaast maken de leerlingen van groep 2 t/m 8 twee keer per jaar een landelijk genormeerde toets uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Groep 1 maakt toetsen een keer per jaar.

Bij de kleuters worden de Citotoetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters afgenomen en het toetspakket *Beginnende geletterdheid* van het CPS. Bij de groepen 3 tot en met 8 zijn dat de Citotoetsen voor lezen, spelling, woordenschat studievaardigheden en rekenen.

Aan het eind van groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen en in groep 8 de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). In april maken alle leerlingen van groep 8 de Centrale eindtoets primair onderwijs.

Ook de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we. Dat gebeurt vooral door goed naar kinderen te kijken en te luisteren. Daarnaast vullen de leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 elk halfjaar de vragenlijst 'Zien' in over alle leerlingen. Voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 is er ook een lijst die ze zelf invullen, waarin naar hun mening over de school en hun

welbevinden gevraagd wordt. Eind schooljaar 2015 – 2016 vullen de leerlingen deze lijst voor het eerst in.

Verslaglegging

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden in ons digitaal administratiesysteem ParnasSys. Daarin staan gegevens over de leerlingbesprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens.

Leerling- en groepsbesprekingen

Drie keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Dat gebeurt in oktober, in februari en in mei vóór de oudergesprekken. In deze bespreking worden de resultaten van de groep geanalyseerd en geïnterpreteerd. Er wordt besloten tot eventuele aanpassingen in de aanpak of leerstof (op individueel of groepsniveau). Er wordt gedacht in termen van onderwijsbehoeften. Leerlingen met dezelfde behoeften worden in groepsplannen geclusterd. Groepsplannen dienen als basis voor de dag- en weekplanningen. Aan het einde van het jaar volgt de groepsoverdracht, waarbij de groep en alle relevante gegevens over de kinderen overgedragen worden aan de leerkracht die de groep in het nieuwe schooljaar les gaat geven.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar, in november, februari/maart en in juni/juli, worden de ouders en de kinderen uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen. In augustus zijn er kennismakingsgesprekken waarin de ouders en de leerkracht informatie uitwisselen, die van belang is voor de ontwikkeling van het kind.

De gesprekken in november en in februari/maart worden gevoerd aan de hand van een portfolio. In juni of juli wordt het schooljaar afgesloten met een eindgesprek.

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

4.3.1 Interne begeleiding

Alle activiteiten die te maken hebben met het volgen van de ontwikkeling en met speciale zorg, worden gecoördineerd door de intern begeleider in de school.

4.3.2 Passend onderwijs

Het idee achter passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend onderwijsaanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn.

De Wet op Passend Onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren.

Wij komen tegemoet aan de individuele behoeften van leerlingen. Dit betekent dat we waar nodig extra hulp geven, zowel aan leerlingen die moeite hebben met het volgen van het onderwijs als aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep geboden.

Wanneer uit observaties en toetsanalyses blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs, onderneemt de leraar actie. De leerkracht bespreekt dit met de leerling en de ouders én

het wordt besproken met de intern begeleider. Er volgt dan nadere observatie en analyse of onderzoek. Afhankelijk van de onderwijs- en zorgbehoefte en de mate waarin een duidelijk aangepaste aanpak nodig is, kan er een groeidocument worden opgesteld. In het groeidocument wordt de onderwijs- en begeleidingsbehoefte en de aanpak van de leerling uitgebreid beschreven. De leerling kan een eigen leerlijn nodig hebben. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt ook vastgelegd in het groeidocument.

De intern begeleider werkt nauw samen met de Ouder- en kindadviseur (OKA). Daarnaast wordt hij ondersteund door ons Zorg Breedte Overleg (ZBO). Het ZBO bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de ouder- en kindadviseur en de schoolpsychologe van de onderwijsbegeleidingsdienst het ABC. Op uitnodiging kunnen andere (externe) deskundigen zoals de buurtregisseur, de leerplichtambtenaar of de schoolarts van de GGD deelnemen aan het ZBO. Deze bijeenkomst wordt vier keer per jaar gehouden. De directeur is de voorzitter van het overleg.

In het ZBO worden leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften besproken en er wordt een analyse gemaakt van wat er voor deze leerlingen nodig is. Vaak is er meer onderzoek nodig om helder te krijgen hoe de leerling ondersteund en begeleid kan worden in de ontwikkeling. Dat gebeurt bijvoorbeeld door een orthopedagoog of een psycholoog.

Mocht er voor de leerling of de leerkracht meer ondersteuning en expertise nodig zijn dan op school beschikbaar is, kan met het groeidocument een arrangement worden aangevraagd bij het Steunpunt Passend Onderwijs, SPO West. Met een arrangement kan zeer specifiek onderwijs en zorg op maat worden gerealiseerd. Ook kan het arrangement de leerkracht van deze leerling helpen deskundiger te worden en kan het zorgen voor meer mogelijkheden tot ondersteuning en begeleiding. Bij het maken van het groeidocument en het plan van aanpak dat hieruit voort kan komen hebben ouders een aandeel en zijn direct betrokken.

Het kan voorkomen dat we toch niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren op onze school. Dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passend onderwijsarrangement op een andere school, een school voor speciaal onderwijs (SO), of een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). In dat geval zal er met de intern begeleider met behulp van het groeidocument, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring voor de andere school worden aangevraagd.

Wanneer leerlingen een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben, kunnen zij in aanmerking komen voor deelname aan het Denklab van de AWBR. Eén ochtend in de week krijgen deze leerlingen, samen met leerlingen van andere AWBR-scholen, onderwijs dat extra uitdaging biedt. Een specialist van de AWBR begeleidt deze leerlingen bij het leren leren, leren denken en leren leven. Voor deelname zijn er eisen opgesteld waar een leerling aan moet voldoen. Ouders worden altijd bij de aanmeldingsprocedure betrokken.

4.3.3 Ouder Kind Adviseur

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een Ouder- en kindadviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. Bij ons op school is dat Kubra Yasar. De adviseur is aan onze school verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ouder- en kindadviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedte-overleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;

- maakt deel uit van ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van Verschillende disciplines
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

4.3.4 Blijven zitten of een klas overslaan

Vrijwel alle kinderen doen acht jaar over hun basisschoolperiode. Voor enkele kinderen geldt dat zij een groep overslaan. Het kan ook zijn dat kinderen een jaar langer over de basisschool doen. Voor deze kinderen geldt doorgaans dat zij meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen en om zich de leerstof eigen te maken. Het besluit om een kind een jaar over te laten slaan of een jaar te laten zitten, wordt altijd door de groepsleerkracht en door de intern begeleider met de ouders besproken. De mening van ouders is in dit soort kwesties altijd belangrijk. De verantwoordelijkheid en de uiteindelijke beslissing ligt echter bij de school.

4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Informatieavond

In groep 8 wordt in november een ouderavond georganiseerd, waar de ouders voorgelicht worden over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarna volgen individuele adviesgesprekken met ouders en kinderen over de schoolkeuze. Deze gesprekken worden gehouden door de groepsleerkracht. Bij de gesprekken is de directeur of de intern begeleider aanwezig. Ouders en kinderen worden in deze periode op de hoogte gesteld van de mogelijkheden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

Basisschooladvies

Het advies van de basisschool steunt op de ervaringen die de leerkracht met het kind heeft, op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en op de uitslag van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsadvies. Het advies geeft aan welke soort school het kind kan volgen. Aan de hand van het advies bepalen ouders zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat en melden daar ook zelf hun kind aan. De basisschool en de school voor voortgezet onderwijs wisselen gegevens uit via een elektronisch loket, dat in heel Amsterdam wordt gebruikt.

Keuzegids en Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van leerlingen in groep 8 de zogenaamde Keuzegids tijdens de informatieavond. De Keuzegids helpt bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt uitleg gegeven over de Kernprocedure. In de Kernprocedure zijn alle afspraken vastgelegd die in Amsterdam gemaakt zijn over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en de Keuzegids downloaden.

Scholen op de kaart

Om kinderen van groep 8 en hun ouders verder te ondersteunen bij de stap naar het voortgezet onderwijs, bestaat er de website www.scholenopdekaart.nl. Op deze website presenteren de scholen hun onderwijsgegevens en -resultaten online. Meerwaarde van de site is dat alle scholen dat op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van verschillende scholen met elkaar te vergelijken. De gegevens komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de VO-Raad. Voor meer informatie over scholen op de kaart, zie: www.venstersvo.nl.

Centrale eindtoets primair onderwijs

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

De centrale eindtoets wordt in april 2016 afgenomen. De toets wordt op papier afgenomen. De afnamedata in 2016 zijn: 19, 20 en 21 april 2016. Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen en wereldoriëntatie. Taal en rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen, waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.



Elke groep krijgt twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht

5. De leerkrachten

5.1 Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij proberen binnen de school een oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. In het gunstigste geval hebben wij een vervanger via de Brede Selectie, de invalpool van het openbaar onderwijs in Amsterdam. Is die er niet dan worden de kinderen verdeeld of gaat één van de collega's zonder groep voor de klas. In echte noodgevallen kan het zijn, dat wij u vragen uw kind voor korte tijd thuis op te vangen. Mocht u daar niet toe in staat zijn, dan zorgen wij alsnog voor opvang.

5.2 Scholing en studiedagen

Leraren volgen regelmatig nascholingscursussen. De scholing vindt plaats tijdens teamvergaderingen, op studiedagen of op dagen dat de leerkracht is vrij geroosterd van lesgevende taken. Op studie(mid)dagen zijn de leerlingen vrij. De betreffende data staan in het jaarrooster vermeld.

5.3 Werkgroepen

Alle leerkrachten hebben zitting in één of meerdere werkgroepen. In de werkgroepen wordt bijvoorbeeld gewerkt aan het vernieuwen of verbeteren van het onderwijs, aan het kiezen van nieuwe lesmethodes en aan het organiseren van grote activiteiten in de school. Ouders maken ook deel uit van verschillende werkgroepen.

5.4 Stagiaires en Leraren In Opleiding

Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. De AWBR werkt daarvoor nauw samen met de Hogeschool van Amsterdam als de Universiteit van Amsterdam. Stagiaires worden begeleid door een leraar of door ons onderwijsondersteunend personeel. Stagiaires zijn:

-(universitaire) Pabo-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.

-Leraren In Opleiding (LIO-er) die, in samenwerking met de groepsleraar, zelfstandig voor de klas staan.

-studenten van het ROC die een opleiding tot klassen assistent of een administratieve opleiding volgen.



In de plantenbakken op het balkon werd door ouders en kinderen een moestuin aangelegd. De bloemen trekken hommels en vlinders aan.

6. De ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Onderwijs maak je samen. Ouders zijn dus belangrijk op De Spaarndammerhout en wij kunnen niet zonder hun hulp, inbreng en ondersteuning. Samen kunnen we werken aan een stevige basis voor onze kinderen. Daarbij streven we naar een zo open en duidelijk mogelijke communicatie.

Op de eerste plaats dragen goede contacten tussen ouders en school bij aan de schoolontwikkeling van de kinderen. Als ouders ken je je kind het beste en die kennis vinden wij waardevol. We betrekken ouders daarom graag bij keuzes die we maken wat betreft onderwijs en opvoeding.

Een goede ondersteuning thuis is van belang voor de leerprestaties van de kinderen. Belangstelling tonen voor het schoolwerk, hulp bieden bij huiswerkopdrachten, zorgen voor een goede nachtrust kunnen daaraan bijdragen.

Ook binnen de school waarderen wij de inzet van ouders: als bibliotheekouders, bij het organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes, voor het verzorgen van naschoolse activiteiten en voor het meedenken over onderwijs en opvoeding in de school.

6.2 Oudercontacten

Informatieavond

In de derde of vierde schoolweek na de zomervakantie organiseert de school een informatieavond. Ouders krijgen op deze avond informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. Ook maken zij tijdens deze avond kennis met de nieuwe leerkracht van hun kind. Er wordt verteld wat de leerlingen in het nieuwe schooljaar gaan leren, wat de specifieke klassenregels zijn en welke bijzonderheden er zijn dat schooljaar. In de onderbouw vindt daarnaast twee of drie keer per jaar een open ochtend plaats waarin ouders een uurtje meekijken hoe er in de kleutergroep gewerkt wordt.

Ouderkamer

In de ouderkamer kunnen ouders elkaar ontmoeten. Ook vinden er bijeenkomsten plaats over thema's uit onderwijs en opvoeding. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door de oudercontactpersoon en door de school.

6.3 Schriftelijke informatievoorziening

Schoolgids en schoolkalender

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolgids uit. Deze wordt digitaal naar alle ouders verzonden en is ook te downloaden op de website van de school. Daarnaast ontvangen ouders een kalender waarop alle belangrijke data staan van vakanties, studiedagen en vieringen.

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief van De Spaarndammerhout wordt uitgebreid informatie gegeven over allerlei schoolactiviteiten en -ontwikkelingen. Ook belangrijke wijzigingen in bijvoorbeeld vrije dagen staan hierin. De nieuwsbrief verschijnt ongeveer om de twee weken per e-mail. Hij wordt ook op de website gepubliceerd.

De leerkrachten van de groepen 1/2 verzorgen per e-mail wekelijks een overzicht van de belangrijkste activiteiten die er in de groep plaatsvonden.

6.4 Inspraak van ouders

Medezeggenschapsraad

De leden van de medezeggenschapsraad (MR) denken mee met de schoolleiding over onderwerpen die de kinderen, de leerkrachten, de school en het onderwijs betreffen. Ze komen op voor de belangen van de verschillende geledingen binnen de school. De MR-leden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. Zij hebben op tal van onderwerpen adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad vergadert per schooljaar zes keer. De vergaderingen zijn openbaar.

De medezeggenschapsraad van De Spaarndammerhout bestaat uit twee gekozen ouders en twee gekozen personeelsleden. De verkiezingen worden gehouden, zodra één of meer leden twee jaar in de medezeggenschapsraad hebben gezeten. Ouders en personeelsleden kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.

Ouderraad

Op school is er ook een ouderraad. De Stichting Ouderraad Brede School De Spaarndammerhout, beheert de ouderbijdrage en helpt mee bij het organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de zomerpicknick en sport- en spelactiviteiten. De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De data van de vergaderingen en de verslagen worden op de website gepubliceerd.

6.5 Ouderbijdrage

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Van dit bedrag worden alle activiteiten betaald, waarvoor het ministerie geen of te weinig geld beschikbaar stelt. Tot deze activiteiten horen onder andere de kerst- en sinterklaasviering en de afsluiting van het schooljaar.

Wij vragen aan alle ouders een bijdrage van € 35,00 per kind per schooljaar. Hebt u meerdere kinderen op school, dan gaat de ouderbijdrage voor ieder volgend kind omlaag op de volgende wijze:

1e kind: € 35,00

2e kind: € 30,00

3e kind: € 25,00

4e kind: € 20,00

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een rekening voor de ouderbijdragen. De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Stichting Ouderraad Brede School De spaarndammerhout. Jaarlijks wordt er een financieel verslag gemaakt en een begroting opgesteld. Het verslag en de begroting worden besproken in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad.

Stichting Ouderraad Brede School de Spaarndammerhout

Rekeningnummer: NL29 TRIO 0390 9374 52

Tnv: Stg. Ouderraad Spaarndam

6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp

De kosten voor het schoolreisje voor de kinderen van groep 1 tot en met 6 zijn € 20,00 per schooljaar. De kinderen van groep 7/8 gaan drie of vier dagen op kamp. De kosten bedragen € 125,-. Ouders zijn verplicht deze kosten te betalen. De inkomsten en uitgaven van het schoolreisje worden door de school beheerd.

6.7 Tegemoetkoming schoolkosten, jeugdsportfonds, jeugdcultuurfonds

In Amsterdam kunnen ouders in aanmerking komen voor verschillende vergoedingen. Onze ouder-kind-adviseur Kubra Yasar helpt u graag bij de aanvraag ervan.

Scholierenvergoeding voor school, sport en cultuur

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen. Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzikles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Reiskostenvergoeding

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

Tegemoetkoming scholieren

Er is ook een landelijke regeling tegemoetkoming scholieren. Kijk voor meer informatie op de website van DUO (voorheen IB-groep).

Sinds 1 januari 2015 is de inkomensgrens voor de scholierenvergoeding **verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen**. Aanvragen kan via:

<http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/>

Het Jeugdsportfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op: www.jeugdsportfonds.nl

Het Jongerencultuurfonds

Het jongerencultuurfonds ondersteunt financieel minder daadkrachtige ouders bij de kosten van de culturele activiteiten van hun kinderen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan ballet, beeldhouwen, boetseren, cabaret, dans, fotografie, muziek, schilderen, toneel, video, werken met textiel en zingen. Het jongerencultuurfonds betaalt de contributie of het lesgeld voor de cultuuractiviteit rechtstreeks aan de club of vereniging tot een maximum van € 400,- per jaar. Mocht u een aanvraag willen doen, dan helpen wij u daarmee op school. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.jongerencultuurfonds.nl

6.8 Verzekering

De leerlingen zijn via het bestuur aanvullend verzekerd voor ongevallen. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken of beschadigen van spullen en vergoedt deze ook niet. Waardevolle spullen kunnen dus beter niet mee naar school worden genomen. Wij gaan ervan uit dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) hebben.

6.9 Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurt is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op de Spaarndammerhout is Rik van Sitteren als interne contactpersoon aangesteld waar u uw klacht kunt melden. U kunt hem op zijn werkdagen bereiken, maar ook door bij de administratie vragen of hij met u contact op willen nemen.

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders. Haar contactgegevens staan achterin de schoolgids.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.



7. School- en vakantietijden

7.1 Schooltijden en continurooster

Maandag tot en met vrijdag	
Ochtend	08.30 – 12.00
Middag	12.55 – 14.15

De groepen 1 t/m 8 gaan 24 uur per week naar school.

De Spaarndammerhout heeft een continurooster. Alle kinderen lunchen tussen de middag op school in de eigen groep met de groepsleerkracht. Voorafgaand, of na de lunch spelen de kinderen een half uur buiten. De leerkrachten hebben in dat half uur pauze. De middagpauzetijd verschilt per groep. In het schooljaar 2015 – 2016 wordt in samenwerking met de ouders gewerkt aan een professionele pauzebegeleiding door ouders die daarvoor speciaal opgeleid zijn of worden.

7.2 Brengen en halen van kinderen

De deuren van de school gaan om 8.15 uur open en uw kind moet voor 8.30 uur in het lokaal zijn. Ouders die hun kind naar school brengen zijn 's ochtends ook welkom in de klas, tot de lessen beginnen. Ook in de kleutergroepen start het onderwijs om 8.30 uur en worden de kinderen voor 8.30 in de groep verwacht. Op dinsdag mogen de ouders tot 08.45 uur in de groep blijven, om met hun kind te spelen en te werken.

Aan het einde van de dag worden de kinderen uit groep 1/2 door hun ouders opgehaald in de grote zaal op de begane grond.

De leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 komen met hun leerkracht naar beneden. Om op dit drukke moment het overzicht over de kinderen te kunnen bewaren, verzoeken we ouders van deze groepen om buiten op hun kind te wachten.

7.3 Verzuimen en te laat komen

Het is van groot belang dat uw kind regelmatig de school bezoekt en dat verzuim en lesuitval zo min mogelijk voorkomen. Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, dient u dit zo snel mogelijk en in ieder geval voor 8.30 uur te melden. Dit kan telefonisch, door even langs te komen of door een briefje aan een broertje of zusje mee te geven. Wanneer een kind niet op school is en er geen bericht is ontvangen, wordt er contact opgenomen. Wanneer uw kind te laat komt maakt de leerkracht daar een notitie van. Als dit regelmatig voorkomt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

7.4 Buitenschoolse opvang

Na school kunnen kinderen naar de opvang. De kinderen worden na schooltijd in de zaal door begeleiders van Combiwel opgehaald. Op de vierde verdieping is de ruimte voor de buitenschoolse opvang ingericht. De adresgegevens van Combiwel zijn achter in de schoolgids opgenomen.

7.5 Urenberekening, vakanties, vrije dagen en studiedagen 2015-2016

Urenberekening, vakantie en vrije dagen 2015 - 2016			
		aantal klokuren per week	24,00
		aantal weken per jaar	52,00
		bijtelling	10,00
		totaal te besteden	1.258,00
vakanties	eerste dag	laatste dag	klokuren
herfstvakantie	17-10-2015	25-10-2015	24,00
kerstvakantie	19-12-2015	03-01-2016	48,00
voorjaarsvakantie	27-02-2016	06-03-2016	24,00
paasvakantie	25-03-2016	28-03-2016	9,60
meivakantie (incl. hemelvaart)	27-04-2016	08-05-2016	38,40
pinksteren	16-05-2016		4,80
zomervakantie	16-07-2016	28-08-2016	144,00
		subtotaal uren vakantie (afgerond)	293,00
		uren nog te besteden	965,00
vrije dagen			
Studiedag	04-09-2015		4,80
Studiedag	15-01-2016		4,80
Studiemiddag	09-03-2016		1,33
Studiedag	16-03-2016		4,80
Studiedag	11-07-2016		4,80
Sinterklaasviering	04-12-2015	Schooldag tot 12.00 uur	1,33
Vrije middag	18-12-2015	Schooldag tot 12.00 uur	1,33
Vrije middag	15-07-2016	Schooldag tot 12.00 uur	1,33
		subtotaal uren vrije dagen (afgerond)	24,50
		totaal uren vakanties en vrije dagen	317,50
		uren onderwijs	940,50

- De urenberekening is altijd van 1 oktober tot en met 30 september. Het minimaal aantal uren onderwijs is 940.
- De ouders ontvangen voor de start van een nieuw schooljaar een kalender waarin de vakanties en vrije dagen en bijzondere activiteiten opgenomen zijn.

7.6 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof

Als een kind leerplichtig is, kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar. Op het aanvraagformulier staat de precieze reden waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor vragen kunt u bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar terecht. Aanvragen voor verlof moeten vier weken van te voren ingediend worden bij de directeur.

7.7 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;

- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 werd dit plan aangepast naar aanleiding van de wetswijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

8. Andere aandachtspunten

8.1 Trakteren

Als kinderen jarig zijn mogen zij een gezonde traktatie meenemen en de klassen rondgaan. U maakt daarvoor met de groepsleerkracht van uw kind een afspraak. Voor creatieve, lekkere en gezonde traktaties kunt u terecht op www.gezondtrakteren.nl. Ook leerkrachten stellen een gezonde traktatie op prijs.

8.2 Gevonden voorwerpen

Op school blijven geregeld tassen, handschoenen, sjaals, sieraden en gymkleden achter. We verzamelen deze in het kantoor van de beheerder.

8.3 Jeugdgezondheidszorg

In de tijd dat de kinderen op de basisschool zitten, worden zij een aantal keer opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts neemt op school een preventief onderzoek af bij de 5- en 10-jarigen. Van tevoren krijgt u hiervoor een uitnodiging. De schoolarts onderzoekt onder andere de ogen, de groei en de houding van het kind.

8.4 Logopedie

Kinderen worden wanneer ze vijf jaar zijn gescreend door een logopedist van de GGD om spraak- en taalproblemen vroegtijdig te kunnen signaleren.

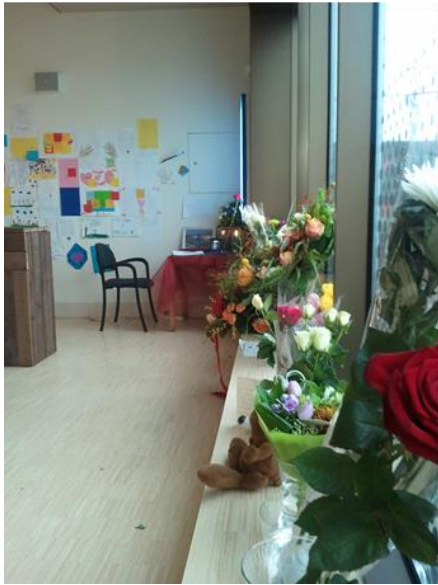
In de Spaarndammerhout is een logopediepraktijk gevestigd.

8.5 Foto en film

Op school wordt regelmatig beeldmateriaal gemaakt. Bij vieringen en uitstapjes, maar ook bij activiteiten in de klas. Kinderen vinden het erg leuk om achteraf nog eens te zien wat ze hebben gedaan. Ook vinden we het leuk en belangrijk om ouders te laten zien wat er op school gebeurt. De foto's zijn te zien op de website en in nieuwsbrieven. Mocht u niet willen dat er foto's van uw kind worden getoond, vragen wij u dit door te geven bij de administratie en de leerkracht.

Soms worden er in de klas filmopnames gemaakt van de leerkracht die door hem of haar gebruikt worden voor reflectieve doeleinden. Deze beelden worden alleen intern door de leerkracht en de begeleider gebruikt.

9. Terugblik op het schooljaar 2014 – 2015



9.1 Een bewogen schooljaar

Ferdyan

Donderdagavond 13 november 2014 bereikte ons het vreselijke bericht dat Ferdyan, een van de kinderen van groep 7, om het leven was gebracht.

Er was diep verdriet bij de moeder van Ferdyan, bij zijn familie, bij de kinderen, bij personeelsleden en ouders en bij buurtbewoners. In school werd een herdenkingsplaats ingericht waar iedereen die dat wilde een bericht achter kon laten. De tekeningen, het boek met de teksten en de kandelaar brachten we, na de periode van rouw, samen met de schoolspullen van Ferdyan, bij zijn moeder. Op Ferdyan's geboortedag bezochten klasgenoten de begraafplaats.

Verhuizing

Vlak voor de herfstvakantie van 2014 werd het vertrouwde, oude gebouw in de Spaarndammerbuurt achtergelaten. Kinderen, ouders en de personeelsleden verhuisden in een bonte optocht naar het nieuwe gebouw in de Houthaven en vierden daar het openingsfeest.

Een nieuwe schoolleiding

Al voor de zomervakantie van 2014 voerde de bestuurder van AWBR gesprekken met de directeur over het management van de Spaarndammerhout. Ook met de personeelsleden werden verschillende gesprekken gevoerd. Eind oktober 2014 stelde de bestuurder Gerard Prenger, de directeur van AWBR basisschool Rosa Boekdrukker, aan als waarnemend directeur en nam Rik van Sitteren de taken van de intern begeleider op zich. In het voorjaar van 2015 werd duidelijk dat de voormalige schoolleiding niet terug zou keren. Gerard solliciteerde op de vacature en werd per 1 augustus 2015 aangesteld.

9.2 Personeel

Jolijn van Dijk kwam in augustus 2014 het team van de school versterken. Zij werkte op woensdagen in een van de kleutergroepen en verzorgde het onderwijs voor de schakelklas. Kort daarna werden Rik van Sitteren, ter ondersteuning van de interne begeleiding, en Mark Schutte als vakleerkracht bewegingsonderwijs, aangesteld. Ilse Bleeker werd in het voorjaar van 2015 de onderwijsassistent. Zij begeleidde kinderen individueel met taal en rekenen.

Mark nam aan het einde van het schooljaar afscheid. Hij besloot voor een lange periode op reis te gaan. Vlak voor de zomervakantie lukte het ons om een goede opvolger voor Mark te vinden: Karin Goes. Karin is afgestudeerd aan de Academie voor lichamelijke opvoeding en geeft al een paar jaar les. Op dit moment volgt zij ook de opleiding voor leerkracht op de Pabo. Zij zal dan ook niet alleen de gymlessen verzorgen, maar ook lesgeven in de schakelklas.

Ilse Bleeker is op maandag en dinsdag de LIO-stagiaire in groep 7/8. Zij studeert aan de Universitaire pabo.

Onze zwangere collega's Linda en Susanne worden vanaf de start van het schooljaar vervangen door Myrthe Feitsma en door Esther Kooistra.



9.3 Ouders

Ouderraad, ouderkamer en ouderwerkgroepen

Begin december 2014 werd de ouderraad opgericht. De ouderraad is inmiddels een stichting en gaat onder meer de ouderbijdrage innen en beheren. Samen met de ouders werden twee lokalen op de begane grond die na de verhuizing als opslag dienden, opgeruimd. Eén van de lokalen werd in februari 2015 ingericht als ouderkamer: een ruimte waarin ouders elkaar kunnen ontmoeten. In de ouderkamer worden ook bijeenkomsten over opvoeding en onderwijs thuis en op school georganiseerd. Dat gebeurt nu nog alleen door Dominique Reijnders, de oudercontact medewerker van Combiwel. Misschien lukt het ons al in 2015 – 2016 ook zelf pedagogische café's te organiseren.

Augustus 2015:

"Het komende jaar en de jaren daarna bieden ons talloze mooie kansen met een nieuw gebouw, een omgeving die zich ontwikkelt, een groeiende school, een enthousiast team en zeer betrokken ouders. Een goede school maak je samen!"

Samen met de ouders werden er ook ouderwerkgroepen samengesteld, waarin personeelsleden en ouders participeren.

De werkgroep schoolbibliotheek heeft gezorgd voor een professioneel opgezette bibliotheek die we vanaf 2015 - 2016 echt goed in gebruik kunnen nemen. De verteltassen zijn ook opgenomen in de bibliotheek. Zij worden gebruikt bij de lessen Vreedzame school bij de kleuters en kunnen door ouders geleend worden.

De ouderwerkgroep moestuintjes plantte en zaaide met de kinderen verschillende gewassen op het balkon en plantte twee perenbomen

De werkgroep Engels onderzocht met een enquête, de opvattingen van ouders over het geven van Engels aan alle kinderen. De uitslag van de enquête en het overleg in het team, heeft ertoe geleid dat er in 2015 – 2016 gestart wordt met Engelse lessen in de groepen 1 tot en met 8.

Op de ouderwerkgroepen ouderkamer en catering konden we bij verschillende gelegenheden een beroep doen, onder meer bij het Memo festival dat we voor de jongste kinderen organiseerden.

Verder is er heel veel ouderhulp geweest bij het begeleiden van uitstapjes, de schooltuinen, het schoolzwemmen en het schoonmaken van het gebruiksmateriaal in de klassen aan het eind van het schooljaar. Hoogtepunt voor het team was de verrassingslunch verzorgd door ouders.

Medezeggenschapsraad

In 2014 – 2015 werden er ook twee nieuwe ouderleden voor de medezeggenschapsraad gekozen. De medezeggenschapsraad werd betrokken bij het werven van een nieuwe directeur. Twee leden maakten deel uit van de benoemingsadviescommissie. Na voorlichting aan de ouders over de gevolgen van de nieuwe cao voor het primair onderwijs en na het raadplegen van de ouders, stemde de oudergeleding in met het wijzigen van de schooltijden. Vanuit de medezeggenschapsraad gaat een ouderwerkgroep aan de slag om tot een goede pauzevervanging van de leerkrachten te komen.

9.4 Onderwijs en opvoeding in de brede school

Het schooljaar 2014 – 2015 was een bewogen jaar. Desondanks kunnen we concluderen dat we op meerdere gebieden van onderwijs en opvoeding vooruitgang geboekt hebben. Met het opstellen en uitvoeren van groepsplannen voor technisch lezen, voor spelling, woordenschat, begrijpend lezen en voor rekenen en wiskunde en met het opstellen en uitvoeren van ontwikkelingsperspectieven voor kinderen die minder capaciteiten hebben, leveren we nu, beter dan voorheen, maatwerk. De intern begeleider bezoekt de groepen en coacht de leerkrachten.

Daltononderwijs

We schreven het al: de Spaarndammerhout is goed op weg om een Daltonschool te worden. Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk, leren zelf keuzes te maken en samen te werken. Tot en met groep 5 stellen zij met de leerkracht hun portfolio samen en maken afspraken over het werk. Het werken met een dag- en weektaak is voor het ene kind makkelijker dan voor het andere. Daarom zullen we altijd maatwerk blijven leveren. Als het voor de ontwikkeling van een kind beter is om het bij de hand te nemen, dan zullen we dat blijven doen.

In 2015 – 2016 starten we met het team aan de scholing die er uiteindelijk toe moet leiden dat de Spaarndammerhout in het najaar van 2017 een gecertificeerde Daltonschool is.

Samenwerking met de voorschool, het kinderdagverblijf en de bso

Nu alle voorzieningen voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar in één gebouw gehuisvest zijn, kan de samenwerking tussen de basisschool, de voorschool, het in augustus 2015 geopende kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang uitgewerkt worden. Die samenwerking zal voor het eerst echt zichtbaar zijn tijdens de kinderboekenweek. Het thema 'Raar maar waar' zal dan in de vier voorzieningen centraal staan.

Nieuwe methodes voor aanvankelijk lezen en voor taal, vernieuwing van de bibliotheek

In 2014 – 2015 evalueerden we de methodes waarmee kinderen leren lezen en de taalmethode voor de groepen 4 tot en met 8. Wij kwamen tot de conclusie dat wij meer kwaliteit kunnen leveren met de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen in groep 3 en met de taalmethode Taal Actief in de groepen 4 tot en met 8. Taal Actief is een methode die zijn sporen in het verleden verdiend heeft en aangepast is aan de hedendaagse eisen om op verschillende niveaus te kunnen werken.

Hiervoor schreven we al dat een ouderwerkgroep vorig schooljaar aan de slag ging met de vernieuwing van de bibliotheek. Zij kregen daarbij professionele ondersteuning van Annelies Wielaard, die op meerdere AWBR scholen helpt om de bibliotheken te moderniseren.

In 2015 – 2016 gaan we verder met het inrichten en uitbreiden van de bibliotheek. Veel lezen tilt het technisch lezen naar een hoger plan, vergroot de woordenschat en is van uitermost belang om goed begrijpend te kunnen lezen. Een gevarieerd en modern boekenaanbod draagt bij aan het creëren van leesplezier. De werkgroep zal zich ook gaan richten op boekpromotie en leesactiviteiten in de groepen. Zij maken daarmee een start tijdens de kinderboekenweek.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Evenals bij het leren werken met dag- en weektaken en bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor kinderen met minder capaciteiten, is het belangrijk om voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong maatwerk te leveren.

Op bestuursniveau werden voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong van meer dan een jaar, zogenaamde ochtendscholen ingericht. De ochtendschool heet vanaf 2015 – 2016 Denklab.

In 2015 – 2016 stellen we voor de Spaarndammerhout ook een beleidsplan op voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. We zullen daarbij gebruik maken van de expertise van andere AWBR scholen.

Schoolse en naschoolse activiteiten

Op het gebied van kunst, cultuur, sport, dans, muziek en creativiteit kon het brede aanbod van activiteiten voor de kinderen in het schoolse en naschoolse programma gehandhaafd blijven en worden uitgebreid. Ook in 2015 – 2016 zal dat het geval zijn.



Knipkunst van de kleuters

10. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs

10.1 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4-jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: www.onderwijsinspectie.nl, Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: www.scholenopdekaart.nl.

10.2 Resultaten

Hoe is de stand van zaken einde schooljaar 2014 - 2015? Onder leiding van de intern begeleider zijn de groepsplannen op orde, worden er voor kinderen met minder capaciteiten ontwikkelingsperspectieven opgesteld en uitgevoerd. Er is sprake van een planmatige uitvoering van het onderwijs voor alle kinderen en de resultaten worden gedegen geëvalueerd.

Uit de analyses van de resultaten op groeps- en op schoolniveau bleek dat de resultaten van de toetsen waarmee de woordenschat en begrijpend lezen gemeten worden, nog niet voldoende zijn. Aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen moeten we extra aandacht blijven besteden. Het effect van de nieuwe taalmethode verwachten we komend schooljaar terug te zien in de opbrengsten.

10.3 Schoolverlaters

De kinderen van groep 8 maakten in februari 2014 voor het laatst de Cito-eindtoets. Vanaf 2015 maken alle leerlingen van groep 8 in Nederland in april de *Centrale eindtoets primair onderwijs*.

Sinds 2012 deelt de inspectie de scholen op grond van het percentage gewichtsl leerlingen in schoolgroepen in, om de resultaten van de cito-eindtoets te kunnen vergelijken. Hierna is het overzicht van de afgelopen drie schooljaren opgenomen.

	aantal lln	school groep	score SH	onder-grens	gemiddelde	boven-grens	landelijk gemiddelde
2013	5/5	59	528.2	527.2	529.2	531.2	534.7
2014	8/8	55	524.9	527.5	529.5	531.5	534.4
2015	5/5	40	521.2	529.2	531.2	533.2	534.8

Voor de Spaarndammerhout geldt volgens deze indeling dat alleen de eindopbrengsten in 2013 voldoende zijn.

Bij de schoolverlaters van de afgelopen drie jaar vielen de niveaoverschillen op. Een aantal kinderen scoorde ver onder het landelijk gemiddelde en een ongeveer even groot aantal kinderen scoorde daar ruim boven. Voor beide groepen kinderen gold, dat zij een score haalden die van ze verwacht werd. Voor alle kinderen geldt dat zij uiteindelijk geplaatst zijn op een school die bij hun niveau past. Het overzicht daarvan is hierna opgenomen.

Welke adviezen kregen de kinderen in 2012 - 2013, in 2013 - 2014 en in 2014 - 2015?

	2012 - 2013		2013 - 2014		2014 - 2015	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
praktijkonderwijs						
leerwagondersteunend			1	12.5	2	40.0
vmbo kader	2	40.0	2	25.0		
vmbo gemengd						
vmbo-theoretisch	1	20.0	2	25.0	2	40.0
vmbo-theoretisch/havo			1	12.5	1	20.0
havo			2	25.0		
havo/vwo	2	40.0				
vwo						
totaal	5	100.0	8	100.0	5	100.0

10.4 Scholen op de Kaart

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl. De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad. Voor meer informatie over scholen op de kaart, zie: www.vensterspo.nl.

11. Inschrijven op de Spaarndammerhout en contactgegevens

11.1 Inschrijven op de Spaarndammerhout

Stedelijk Toelatingsbeleid

Het Stedelijk Toelatingsbeleid houdt in dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

Voor wie geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid?

Vanaf het schooljaar 2014/2015 start het Stedelijk Toelatingsbeleid. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Voorrangregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangregels. Deze voorrangregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Niet-deelnemende scholen

Ruim 200 scholen doen mee aan het stedelijk toelatingsbeleid. Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doen niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid

- Eén systeem voor de hele stad
Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;
- Beter zicht op benodigde capaciteit
Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

11.2 Contactgegevens

De Spaarndammerhout

Revaleiland 1b
1014 ZG Amsterdam
020 68 29 114 •

info@despaarndammerhout.nl

www.despaarndammerhout.nl

Voorschool Spaarndammerhout: Houthaven Groep B

06-19312806

BSO en Kinderdagverblijf Houthaven Houthaven (Combiwel)

Rondleiding of inschrijven?

Voor meer informatie of voor het aanvragen van een rondleiding kunt u mailen of bellen met Evie de Bruijn.

e.debruijn@combiwel.nl

06-43228214.

BSO Natuurfontein

Westerpark 1
1013 RR Amsterdam
020-4750103

Aslan Muziekcentrum

www.aslanmuziek.nl

Medezeggenschapsraad

mr@despaarndammerhout.nl

Ouderraad

ouderraad@despaarndammerhout.nl

AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring)

Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs
Baarsjesweg 224
1056 AA Amsterdam
Tel: 020-5150440
E-mail: info@awbr.nl
Website: www.awbr.nl

Vertrouwenspersoon

Rik van Sitteren
r.vansitteren@despaarndammerhout.nl

Externe Vertrouwenspersoon

Corinne Bosch - sociaal verpleegkundige en extern vertrouwenspersoon OKC/GGD
Tweede Jan van der Heijdenstraat 77, 1074 XR Amsterdam.
Tel: 06 - 10207214, e-mail: cbosch@ggd.amsterdam.nl.
Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
Tel. 030 – 2809590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.lgc-lkc.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief)

Oudercontactmedewerker

Dominique Reijners
06-21946744
d.reijners@combiwel.nl

Ouder- en kindadviseur Westerpark

Kubra Yasar
www.oktamsterdam.nl
06-42788330

