

Basisschool St. Jan

Kortenaerstraat 32  
1057 JN Amsterdam  
telefoon: 020-6187481  
e-mail: [stjan.directie@askoscholen.nl](mailto:stjan.directie@askoscholen.nl)  
website : [www.stjanschool.nl](http://www.stjanschool.nl)



<b>Inhoudsopgave</b>		2
1	Voorwoord	3
2	Samenstelling van het team en taakverdeling in het schooljaar 2015-2016	4
3	Visie	6
4	Leerlingenzorg Zorg op de St. Jan Passend Onderwijs Zorgbreedteoverleg CITO scores en uitstroom Verlengen of versnellen	7
5	De ouderbijdrage	9
6	Schade en letsel Verzekeringen Kostbare spullen, zoekraken van spullen en gevonden voorwerpen	10
7	Diverse aandachtspunten en regels van de school Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure Groepssamenstelling en combinatiegroepen Regels van de school Eten en drinken, trakteren Hoofdluis Mobiële telefoons, huisdieren, roken, petten Bij ziekte/ongeval Bewegingsonderwijs Overblijven Naschoolse en voorschoolse opvang De schooltandarts De schoolfotograaf Over fotograferen en filmen Verwerking leerlingengegevens en privacy Klachtenregeling Schoolbestuur	11
8	Schoolmaatschappelijk werk Voor wie is schoolmaatschappelijk werk bedoeld? Wat biedt het maatschappelijk werk?	15
9	Ouderparticipatie Oudercontactmedewerker Kunst en cultuur Medezeggenschapsraad en ouderraad <input type="checkbox"/>	16
10	Activiteiten onder en na schooltijd in het schooljaar 2015 - 2016 Algemeen Naschoolse activiteiten Huiswerk Bibliotheek Kunst en Cultuur Schooltuinen Verkeersexamen Schoolkamp / Schoolreisjes	17
11	De schooltijden en vrije dagen Schoolverzuim en buitengewoon verlof Schoolvakanties en vrije dagen voor dit schooljaar	18

## **1. Voorwoord**

In deze informatie gids vindt u praktische informatie over het komende schooljaar zoals schooltijden, de ouderbijdrage, de groepsindeling en de regels van de school. Als laatste in deze gids vindt u een overzicht van de vakanties en van andere vrije dagen. Voor overige data verwijzen we naar de nieuwsbrieven en naar de website van de school.

Wij stellen uw betrokkenheid bij de school zeer op prijs. Zo ook bij deze informatiegids. Roept deze gids vragen bij u op of mist u informatie, dan horen wij dat graag.

Het team van de St. Jan



## 2. Samenstelling van het team en taakverdeling

Op de begane grond:

Groep 5 A	Suzanne Timmer
Groep 5 B	Anita Moekoet
Groep 6 A	Annemarie Boshuizen / Glenny Imanuel
Groep 7 A	Karin van Soest / Dieneke Blikslager
Groep 7 B	Erlinde Kramer / Remy van den Hoed

Op de eerste verdieping:

Groep 1-2 A	Martine Griffioen/ Manon Huiskamp
Groep 1-2 B	Matthijs Driebergen
Groep 1-2 C	Christa Smit / Linda Penner
Groep 1-2 D	Kim Meijer
Groep 1-2 E	Joyce de Vries / Linda Penner

Op de tweede verdieping:

Groep 3 A	Suzanne Jansen / Sophie de Vreeze
Groep 3 B	Fanny Tijssen
Groep 4 A	Melanie Tavenier / Manon Huiskamp
Groep 4 B	Elaine Mehcz / Kelly Bakker
Groep 6 B	Saskia Beers

Op de derde verdieping:

Groep 8 A	Marianne Holleman
Groep 8 B	Maartje Hillege

Andere taken:

Conciërge	Mohamed el Kadi
Schakelklas	Annemieke Doornenbal
Bewegingsonderwijs	Kim Zijlstra
Ondersteuning in groep 1-2	Murly Telgt
Bouwcoördinatoren	Jacqueline Parren / Sophie de Vreeze
Opleider in de School	Sophie de Vreeze
Directie	Jan Bakker / Dieneke Blikslager
Oudercontact medewerker	Fatma Kaya
Interne begeleiding	Nienke Leusink / Jacqueline Parren
ICT-ers	Saskia Beers / Anita Moekoet
Identiteitsbegeleider	Jessica Bouva
Naschoolse activiteiten	Remy van den Hoed /
Vertrouwenspersonen	Elaine Mehcz / Melanie Tavenier / Anita Moekoet

Ouderkind adviseur	Nathalie Reeders
Muziek	Alejandro Arrate, groep 1-2-3 / Eric Eijgenraam, groep 4-5-6-7-8

De St. Jan is een academische opleidingsschool. Daarom zal ook dit schooljaar ons team versterkt worden met studenten. We werken nauw samen met hogescholen en universiteiten om toekomstige leerkrachten zo goed mogelijk voor te bereiden op de praktijk.

Wij vormen samen met peuterspeelzaal 'de Speelhoek' een vroegschool. Wilt u informatie over plaatsing van uw peuter op de peuterspeelzaal dan kunt u contact opnemen met de speelzaal of met AKROS (zie adressen hieronder).

Speelzaal de Speelhoek Chasséstraat 91 Amsterdam tel. 020-2610549	Stichting AKROS Balboastraat 20b-4 tel. 020-5893300
---	---



### 3. Visie

'Je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt'

Wij laten ons leiden door onze visie 'Je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt'. Aan onze visie hebben wij kernwaarden gekoppeld: betrokken, betrouwbaar en bewust. Deze kernwaarden zullen wij komend schooljaar verder vormgeven en actief uitdragen.

'Je mag zijn wie je bent' staat voor het unieke, het persoonlijke in ieder mens. Dat iedereen eigen talenten heeft die ontwikkeld moeten worden oftewel 'worden wat je kunt'. Dat laatste staat voor groei, beweging en ontwikkeling met anderen. Want mét elkaar vormen we de samenleving van nu én straks.

Onze school moet een veilige, prettige plek zijn om te leren en te werken voor een ieder. Het pedagogisch klimaat en de arbeids- en leeromstandigheden vormen samen het fundament voor het leerproces van en voor onze leerlingen.

Elk kind is uniek en elk kind heeft instructie en begeleiding nodig. Pas dan kan je er als school voor zorgen dat je het maximale leerrendement haalt bij alle leerlingen. Leerkrachten zijn een belangrijke factor in het leerproces. Hun vaardigheden, handelingen ondersteunen en stimuleren het leren.

Het gaat niet alleen om kennis. Je kennis moet je ook kunnen toepassen. Dit vraagt om een open en onderzoekende houding. Leren doe je alleen én samen, met andere leerlingen, met ouders en medewerkers van de St. Jan.



## 4. Leerlingenzorg

### Zorg op de St. Jan

De intern begeleider op de St. Jan is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De intern begeleider volgt iedere leerling op school door:

- eigen observaties,
- gesprekken over de leerling met de groepsleerkracht,
- het volgen van de ontwikkeling in leerlingvolgsysteem Parnassys (o.a. van de Cito-toetsing).

De intern begeleider bekijkt of de leerling een adequate ontwikkeling doormaakt, zowel op leergebied als op sociaal en emotioneel gebied.

Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet zonder problemen. De intern begeleider zorgt dan voor passende zorg voor het kind. Samen met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht volgt de intern begeleider een stappenplan om het probleem inzichtelijk te maken met als doel het probleem te verhelpen.

Voor een passende leerlingenzorg is de samenwerking tussen ouders en school onontbeerlijk. Vandaar dat het schoolteam in preventieve zin veel inspanning verricht om de samenwerking met ouders zo goed mogelijk te laten verlopen. Die inspanning omvat directe communicatie met individuele ouders, maar ook algemene voorlichting over bepaalde thema's.

Hoe komt een hulpvraag voor een kind tot stand en hoe gaat school hiermee om?

- De school adviseert en schakelt (interne of externe) hulp in voor een leerling in samenspraak met de ouders of komt in een gesprek met ouders tot de conclusie dat hulp nodig is. School werkt in het belang van het kind mee aan de hulp binnen haar mogelijkheden.
- Ouders zoeken contact met school en vragen bijvoorbeeld hulp in de opvoeding. School zal dan meewerken aan het invullen van benodigde vragenlijsten.
- Indien ouders zonder overleg externe hulp inschakelen zal school niet zonder meer meewerken aan inspanningen die eventueel aan school gevraagd worden.

### Passend Onderwijs

Met extra zorg naar de St. Jan.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet van Passend Onderwijs van kracht. Dit betekent dat alle kinderen naar een reguliere basisschool in hun buurt naar school kunnen gaan. We hebben ervaring opgedaan met begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en zullen daarmee doorgaan mits verantwoord. Dat wil zeggen dat ieder kind zich moet kunnen ontwikkelen op onze school. Adequate samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is daarbij een voorwaarde.

Wellicht overbodig te vermelden dat indien de veiligheid van onze leerlingen in gevaar komt, wij dan direct zullen handelen.

### Zorgbreedte overleg

Op school wordt er op diverse manieren leerlingenzorg geboden aan de kinderen. Deze zorg wordt in eerste instantie in de klas door de leerkracht zelf geboden. Daarnaast is er buiten de klas ook veel aanbod in ondersteuning: motorische ondersteuning, competentietraining, schoolmaatschappelijk werk en de schakelklas. De school heeft door het bieden van deze ondersteuning, veel contact met externe instanties. Om de doorgaande lijn en coördinatie rondom ondersteuning van een kind zo goed mogelijk te stroomlijnen, is er vijf keer per schooljaar zorgbreedteoverleg. Dit is een multidisciplinair overleg. De vaste participanten zijn: de GGD/schoolarts, de ouder-kind-adviseur, de leerplichtambtenaar, de interne begeleiding en de directie van school. Tijdens een dergelijk overleg wordt het beste onderwijszorg-arrangement voor een kind besproken. De St. Jan meldt altijd aan betreffende ouders of een kind ingebracht wordt tijdens dit overleg.



### **CITO-scores en uitstroom**

Onze laatste gemiddelden van de CITO eindtoets in groep 8:

2012	534.3
2013	534.1
2014	534,2
2015	538,5

#### Uitstroom in 2015

VMBO Basis met LWOO: 3	Kopklas: 0
VMBO Basis/Kader met LWOO: 1	Praktijkonderwijs: 0
VMBO Kader met LWOO: 1 zonder LWOO: 4	HAVO/VWO: 10
VMBO Theoretisch: 1	HAVO: 6
VMBO Theoretisch/HAVO: 8	VWO: 13

### **Verlengen of versnellen**

Het komt soms voor dat een kind een klas voor de tweede keer doet of dat een kind een klas overslaat. Dit is een belangrijke keuze en de school doet dit in samenspraak met de ouders. Uiteindelijk is het schooladvies hierin bindend.



## 5. De ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een (vrijwillige) bijdrage gevraagd. Dit geld is bestemd voor de organisatie van extra activiteiten zoals schoolreisje en schoolkamp in groep 8. U mag natuurlijk altijd een hoger bedrag overmaken.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op IBAN nummer NL 81 INGB 066 89 75 164, t.n.v. Ouderraad St. Janschool, Kortenaerstraat 32, 1057 JN Amsterdam onder vermelding van de naam van uw kind(eren).

Tarieven schooljaar 2015 - 2016 (de definitieve bedragen worden tijdens de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld).

- voor de groepen 1 t/m 4 € 40,- per leerling
- voor de groepen 5 t/m 7 € 50,- per leerling
- voor groep 8 € 60,- per leerling

De gemeente geeft vergoedingen aan ouder(s) van kinderen met een laag inkomen. Zie voor meer informatie: [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl)



## **6. Schade en letsel**

### **Verzekeringen**

Wij adviseren u dringend om een WA-verzekering voor particulieren af te sluiten. Als uw kind iets van school of van een medeleerling vernielt of bij een ander letsel veroorzaakt, kunt u aansprakelijk gesteld worden voor de kosten. Het kan soms om hoge bedragen gaan. Ouders van leerlingen die schade of letsel veroorzaken, worden door de school hiervan in kennis gesteld. De kinderen dienen verzekerd te zijn voor ziektekosten.

### **Kostbaarheden, zoekraken van spullen en gevonden voorwerpen**

Laat uw kinderen geen kostbare dingen of geld mee naar school nemen. Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken of het stukgaan van spullen. De school is hier ook niet voor verzekerd.

Gevonden voorwerpen, worden vier weken op school bewaard in kratten bij de ingangen.



## **7. Diverse aandachtspunten en regels van de school**

### **Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure**

Via <http://schoolwijzer.amsterdam.nl> kunt u uw jonge kind(eren) voor de groepen 1-2 aanmelden voor onze school. De procedure kunt u vinden op bovenstaande website. Kinderen vanaf groep 3 kunt u bij de school zelf aanmelden. Plaatsing is mede afhankelijk van het aantal leerlingen dat er op het moment in de groep zit en of wij als school de zorg kunnen bieden, die uw kind nodig heeft. Indien de groepen 1/2 te groot worden, bestaat de kans dat de leerlingen die in mei / juni 4 jaar worden niet meer in het schooljaar geplaatst kunnen worden. Ze beginnen dan na de zomervakantie.

### **Schorsen/verwijderen**

Indien wij school onvoldoende passend onderwijs kunnen bieden aan een bepaalde leerling, kunnen wij in het uiterste geval overgaan tot schorsen en verwijderen. Wij kunnen een leerling langdurig schorsen mits wij een zekere onderwijsverantwoordelijkheid op ons nemen gedurende de schorsingsperiode, d.m.v. huiswerkpakketten, begeleiding op afstand, time out voorziening, etc. Wij hebben een inspanningsverplichting om een andere school voor een verwijderde/te verwijderen leerling te zoeken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie.

### **Groepssamenstelling en combinatiegroepen**

Om de grootte van de school te reguleren is het vanzelfsprekend dat leerlingen tijdens hun acht jaar op de St. Jan één of meerdere keren van groep wisselen. Het is gebleken dat soms combinatiegroepen gevormd moeten worden of een bestaande groepssamenstelling gewijzigd moet worden. In samenwerking met directie, interne begeleiding en betrokken groepsleerkrachten wordt de groepssamenstelling gemaakt. Deze samenstelling is bindend. We plaatsen in principe geen leerlingen over naar een andere groep.

### **Regels van de school**

Veiligheid van kinderen binnen en buiten de school staat voorop! Wij vinden regels en afspraken nodig om een goed klimaat in de school te creëren. Een duidelijke structuur geeft de kinderen rust en veiligheid. Aggressie en pesten worden door ons niet getolereerd.

### **Eten en drinken**

Indien de school eten en drinken verzorgt, zoals bijvoorbeeld bij het Voorleesontbijt of met Pasen, dan zal dit gezond zijn. Concreet betekent dit geen wit brood, limonade of beleg waar veel suiker in zit.

Wij vinden dat bij een feestje ook een snoepje kan horen. Iets gezonds en iets lekkers als het maar niet te veel is. U kunt bijvoorbeeld pepernoten bij Sinterklaas verwachten en -naast iets gezonds- ook een snoepje bij Sint Maarten.

De ouders zijn verantwoordelijk voor het eten en drinken dat zij hun kind(eren) mee naar school geven voor de ochtendpauze en de overblijf. Indien de leerkrachten constateren dat uw zoon of dochter regelmatig ongezond eten of drinken meeneemt, dan zullen zij dit aan u melden.

### **Trakteren**

Het gaat ons om een kleinigheidje. Het komt steeds vaker voor dat kinderen naast een traktatie ook nog kleine cadeautjes uitdelen. Het geven van dit soort cadeautjes aan klasgenoten vinden wij niet gewenst.

Onze nadrukkelijke voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Chips, lolly's en kauwgum zijn verboden. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Uitgangspunt hierbij is dat traktaties niet meer dan 75 kcal bevatten.



Op school zijn informatiemappen van de GG/GD aanwezig waarin voorbeelden van gezonde traktaties staan. Deze mappen kunt u raadplegen in de koffiekamer. Op de volgende websites kunt u ook informatie vinden:

[www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)  
[www.party-kids.nl](http://www.party-kids.nl)  
[www.vanharte.nl](http://www.vanharte.nl)  
[www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)  
[www.gezonde-traktatie.nl](http://www.gezonde-traktatie.nl)

Wat goed is voor de leerlingen, is ook goed en gezond voor de leerkrachten. De jarige kinderen mogen langs de leerkrachten van hun eigen bouw\* en naar de directie om daar een sticker te halen.

*\* er zijn 4 bouwen: groepen 1-2; 3-4; 5-6; 7-8*

### **Hoofdluis**

In de week na iedere vakantie worden de klassen gecontroleerd op hoofdluis. We bellen naar huis als uw kind hoofdluis en/of neten heeft. Als er levende hoofdluis aanwezig is, verzoeken wij u uw kind direct op te halen om het te behandelen.

### **Mobiele telefoons**

Ouders kunnen redenen hebben om hun kind een mobiele telefoon mee te geven. Op school is de regel: uit en in de tas. Ook tijdens het speelkwartier. Het meenemen van een mobiele telefoon is geheel op eigen risico. Tijdens schoolreisjes en schoolkamp is het meenemen van mobiele telefoons niet toegestaan.

### **Huisdieren**

Sommige kinderen zijn allergisch voor dieren. Daarom en vanwege de hygiëne is het niet toegestaan om huisdieren mee de school in te nemen.

### **Toezicht**

Tijdens het buitenspelen onder schooltijd letten de leerkrachten natuurlijk op. Hetzelfde geldt voor het overblijven. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het toezicht voor en na schooltijd. Dit geldt ook voor tussen de middag, indien de kinderen niet overblijven op school.

### **Roken**

Er geldt een rookverbod in de school. Wij vragen ouders om ook voor de school niet te roken.

### **Petten**

Het is niet toegestaan om in de klas een pet te dragen.

### **Bij ziekte/ongeval**

Indien uw kind ziek wordt of betrokken is bij een ongeval, bellen wij u op de door u opgegeven noodnummers. Mochten wij niemand kunnen bereiken, zullen wij zelf actie ondernemen. Geef wijzigingen van uw telefoonnummers s.v.p. gelijk door.

### **Bewegingsonderwijs**

De kleuters gymmen in onze speelzaal. De kinderen vanaf groep 3 gymmen in de gymzaal van de voormalige Chassékerk. Het dragen van gymkleding en gymschoenen is voor de groepen 1 t/m 8 verplicht. De gymschoenen mogen vanwege de hygiëne slechts binnen gedragen worden. In verband met de veiligheid van leerlingen en leerkracht moeten horloges, kettingen, ringen, armbanden, hoofddoeken en hangende oorbellen worden afgedaan voor de aanvang van de gymles. De leerkracht en de school zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk voor vermissing of verdwijning van kostbaarheden van een kind. Indien uw kind niet (of gedeeltelijk niet) mee kan gymmen, laat u dit dan mondeling of schriftelijk aan de leerkracht weten en geef bij blessure of ziekte duidelijke informatie aan de leerkracht.

### **Overblijven**

De school biedt de kinderen de gelegenheid om tussen de middag over te blijven. Dit wordt verzorgd door een groep ouders van de St. Jan.

Wij vragen u alleen gebruik te maken van de overblijfgeregeling, als er geen andere mogelijkheden zijn voor opvang tussen de middag.

Kinderen die overblijven nemen zelf brood mee. Wilt u geen koek, snoep, chips, chocola of iets dergelijks meegeven? Wel brood en fruit.

Tijdens het overblijven gelden dezelfde omgangsregels als in de klas. Dat wil zeggen: respect voor elkaar, geen brutaal of grof taalgebruik, luisteren naar de overblijfmoeders. De leerlingen eten in hun eigen lokaal en gaan daarna buitenspelen op de speelplaats. Het overblijven wordt verzorgd door een vaste groep ouders. De overblijfouders letten op of er voldoende is gegeten en gedronken.

De kinderen mogen om 12 uur niet de school uit om bij de bakker, snackbar of supermarkt eten te kopen.

Voor het overblijven wordt een bijdrage gevraagd. U kunt voor het overblijven van uw kind strippenkaarten kopen bij Ria Ekkelboom, onze overblijfcoördinator. Zij is er elke maandagochtend vanaf 8.30 uur in de koffiekamer op de 2e etage. Tussendoor kunt u ook overblijfgeld betalen bij de directie: contant in een envelop.

De prijzen zijn als volgt:

- 1x overblijven € 3,00
- 4x € 7,00 - 16x € 24,00 - 32x € 40,00 - 64x € 77,00

U dient van tevoren een strippenkaart te kopen, anders rekenen wij € 3,00 per keer. Omdat veel tijd wordt besteed aan het innen van het overblijfgeld, is met ingang van vorig schooljaar de regel van kracht: bij een betalingsachterstand van meer dan vier dagen, mag uw kind niet meer op school overblijven en verzoeken wij u een andere oplossing vinden.

### **Naschoolse en voorschoolse opvang**

De St. Jan werkt samen met een aantal organisaties voor naschoolse opvang. Zij komen na schooltijd de kinderen ophalen van school en brengen hen naar de opvanglocatie. Wilt u naschoolse opvang voor uw kind, dan kunt u zelf contact opnemen met onderstaande organisaties.

- ✓ 't Trammetje, Baarsjesweg 12, tel.020-6186165 (ook voorschoolse opvang)
- ✓ De Bengel, Admiraal de Ruijterweg 82 / Willem de Zwijgerlaan 71-73, tel. 020- 6890365 (ook voorschoolse opvang)
- ✓ Naschoolse opvang Chassé, Chasséstraat 91, tel. 020-6126963
- ✓ BSO VrijeTijdsCentrum, v. Speijkstraat 65, tel. 06-57704513
- ✓ Naschoolse opvang Coco, Balboastraat 20-a, tel. 020-6837584
- ✓ De Blauwe Duizendpoot, Jan van Galenstraat 323, tel. 020-3461900
- ✓ Kidtopia, Marcantilaan 499, tel. 020-6816788
- ✓ Levantjes, Admiraal de Ruijterweg 84-86, tel. 06-33822452
- ✓ Partou, Vespuccistraat 25, tel. 088-2357500



### **De schooltandarts**

De schooltandarts, mevrouw K. Willemse, komt jaarlijks de gebitten van de kinderen die daarvoor zijn aangemeld, controleren en zo nodig behandelen. Het telefoonnummer van de schooltandarts is: 020-6166332

### **De schoolfotoğraf**

Ieder jaar komt de schoolfotoğraf op school om van de kinderen portretfoto's te maken. Een foto met broertjes en zusjes kan ook. Verder fotografeert hij alle groepen. U krijgt van tevoren bericht over zijn komst.

### **Over fotograferen en filmen**

We maken vaak foto's en video's van leerlingen tijdens allerlei activiteiten, onder andere voor de website. Ook loopt er wel eens een filmploeg door de school. U mag van ons verwachten dat wij zorgvuldig met beeldmateriaal omgaan.

We gaan ervan uit dat u hier geen bezwaren tegen heeft. Is dit wel zo, neemt u dan contact op met de directie.

### **Verwerking leerlingengegevens en privacy**

Ons bestuur de ASKO heeft een reglement opgesteld ter bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Uiteraard willen de scholen in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Het volledige reglement kunt downloaden via onze website.

Als een leerling of diens ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van de ASKO van toepassing. De regeling staat ook op onze website .

### **Veiligheid op school – de vertrouwenspersonen**

Op de St. Jan zijn Elaine Mehciz, Melanie Tavenier en Anita Moekoet de vertrouwenspersonen.

Binnen ons schoolbestuur, de ASKO, zijn er twee vertrouwenspersonen namelijk:  
Mw. M. de Beurs; [mmdebeurs@ziggo.nl](mailto:mmdebeurs@ziggo.nl)  
Dhr. B. Dieker; [bendieker@gmail.com](mailto:bendieker@gmail.com)

### **Klachtenregeling**

De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie van de St. Jan.

### **Schoolbestuur**

De St. Jan valt onder het bestuur van de ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). De regiomanager, tevens contactpersoon namens het bestuur is: de heer J.W. van Schendel.

De taken van het schoolbestuur zijn:

- aannname en ontslag van personeel,
- verzorgen van nieuwbouw, onderhoud en inrichting van de gebouwen,
- beheren van financiën, aanvragen van subsidies,
- onderhouden van contacten met gemeente, provincie en rijk,
- bepalen van doelstellingen en identiteit.

Het adres van ons schoolbestuur is:

ASKO bestuurskantoor  
Kalfjeslaan 380  
1081 JA Amsterdam  
telefoon 020-3013888



## **8. Ouderkind adviseur (voorheen schoolmaatschappelijk werk)**

### **Ouder- en kindadviseur op onze school**

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur. U kunt bij Nathalie Reeders terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken. U kunt via de interne begeleider in contact gebracht worden met Nathalie Reeders.

### **Goed bereikbaar: in de wijk en op school**

Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt de ouder- en kindadviseur spreekuur in de wijk en op school. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werkt zij wel samen met school.

### **Gezondheidsonderzoek**

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht, op school. Ouders krijgen hier bericht over. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

### **Contact**

Ouder- en kind adviseur Nathalie Reeders is bereikbaar via 0612784544 of mailen via [n.reeders@oktamsterdam.nl](mailto:n.reeders@oktamsterdam.nl)

Meer informatie: [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl)



## 9. Ouderparticipatie

### Oudercontactmedewerker

Voor ouders met kinderen op de voorschool en/ of onderbouw is een oudercontactmedewerker aan de school verbonden.

Zij biedt activiteiten aan die gericht zijn op het actief betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.

Er worden, soms in samenwerking met de OuderKindAdviseur van de school, informatieve bijeenkomsten over de opvoeding en ontwikkeling van jonge kinderen aangeboden.

Ouders van de voorschool en onderbouw worden uitgenodigd mee doen aan het VVE Thuisprogramma. In groepsbijeenkomsten wordt materiaal dat aansluit op de werkwijze van de (voor)school gegeven en toegelicht, waarmee thuis met het kind gewerkt kan worden.

Ook kan de oudercontactmedewerker vragen beantwoorden en informatie geven over hulp- en dienstverlenende instanties, cursussen en activiteiten in de buurt.

Fatma Kaya is de oudercontactmedewerker bij ons op school. Zij werkt op dinsdag en donderdag van 8.15 tot 13.30 uur. De ouderkamer is in multifunctioneel centrum Chassé, Chasséstraat 91, op de begane grond.

### Contact

Fatma Kaya bereiken op tel: 06 130 899 69 of per mail: [ocmsintjan@akros-amsterdam.nl](mailto:ocmsintjan@akros-amsterdam.nl)

### Kunst en cultuur

De afgelopen jaren heeft ons onderwijs op het gebied van kunst en cultuur zich uitgebreid. Een zeer actieve Kunst en Cultuur Commissie, bestaande uit een groep ouders en leerkrachten, bedenkt regelmatig activiteiten en voert deze uit. De doelstelling is om alle kinderen (groep 1 t/m 8) in contact te brengen met verschillende kunstvormen. Door gebruik te maken van subsidies en het aantrekken van sponsors krijgen de kinderen regelmatig les van kunstenaars.

Op die manier ontstaan voorstellingen als Woeste Willem en Tim op de Tegels. Kunstprojecten als Gebouw(d) in West, Jonge Meesters, de Kinderkunstroute, Door de ogen van Leonardo maken onderdeel van ons curriculum; zie ook ons cultuur portfolio op de website.

Daarnaast bezoeken de leerlingen regelmatig een museum en werkt de school samen met jeugdtheaters 'De Krakeling' en 'Podium Mozaïek'. Ook zijn er maandafsluitingen genaamd 'Podium St. Jan'. Tevens heeft de school een eigen galerie, waarin de kunstwerken van de kinderen te bewonderen zijn. Voor o.a. het laatste project verwijzen we graag naar <http://stjankinderkunstmuseum.nl>.

### Medezeggenschapsraad en ouderraad

Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zitten drie ouders en drie leerkrachten. De directie van de St. Jan is adviserend lid.

De raad vergadert 's avonds zo'n drie keer per jaar en adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur en/of de directie over allerlei schoolaangelegenheden.

De ouderraad wordt gevormd door een groep ouders en bespreekt allerlei onderwerpen van het schoolleven. U kunt denken aan schoolreisje(s), sportdag, feesten en andere leuke activiteiten die de tijd op school voor de kinderen zo prettig mogelijk maken. Maar ook, wat te doen bij hoofdluis of pesten.

Tijdens de jaarvergadering wordt de ouderraad door school geïnformeerd over allerlei zaken en wordt gevraagd mee te denken over de ontwikkeling van onze school. Op deze manier kan de ouderraad een positieve invloed uitoefenen.



## **10. Activiteiten onder en na schooltijd in het schooljaar 2015-2016**

### **Algemeen**

Bijzondere activiteiten naast het onderwijs worden aangekondigd in de nieuwsbrieven.

### **Naschoolse activiteiten**

Dit schooljaar zijn er naschoolse activiteiten voor de kinderen van groep 1-2 tot en met groep 8. Gedurende periodes van ongeveer acht weken vinden er op een aantal middagen na schooltijd (van 15.15 uur tot 16.30 uur) activiteiten plaats. De kinderen mogen zelf kiezen uit een breed aanbod. Bij inschrijving vragen we om een handtekening van de ouders op het formulier, zodat zij op de hoogte zijn van de tijden en de keuze van de kinderen. Het stadsdeel vraagt een inkomensafhankelijk bijdrage van de ouders. Deze varieert van 1 euro tot 3 euro per keer.

Na inschrijving worden de kinderen ingeloot. U ontvangt een uitnodiging als uw kind is ingedeeld voor een bepaalde activiteit.

Wij vinden deze activiteiten een belangrijke aanvulling op ons onderwijsprogramma.

Let op de aparte brochures en inschrijfformulieren die in de groepen worden uitgedeeld!

Voor vragen over de naschoolse activiteiten kunt u terecht bij: Remy van den Hoed, Annemieke Doornenbal of Sophie de Vreeze.

### **Huiswerk**

Wij willen op de St. Jan graag bereiken dat de kinderen zelfstandig leren en werken. Huiswerk in de midden- en bovenbouw past daarbij. In de groepen 5 en 6 kunnen de kinderen op vrijwillige basis thuis werken aan taal en rekenen. Ook werken ze soms thuis aan de voorbereiding van een spreekbeurt of presentatie. In de groepen 7 en 8 is huiswerk verplicht.

### **Bibliotheek**

Wij werken samen met de bibliotheek op het Mercatorplein. Alle kinderen van de basisschool kunnen gratis lid worden van de bibliotheek. Daarnaast hebben wij op onze school een uitgebreide schoolbibliotheek.

### **Kunst & cultuur**

De school start het nieuwe schooljaar met het project Vakantieschatten, zie

<http://stjankinderkunstmuseum.nl>.

Wanneer er weer een nieuw project gaat starten, wordt u daarover geïnformeerd.

### **Schooltuinen**

Aan het eind van groep 6 en in het begin van groep 7, gaan de kinderen één middag per week naar de schooltuinen. Nog vóór de kinderen naar groep 7 gaan, is er van alles gezaaid, geplant en verbouwd in hun tuintje op het schooltuinencomplex aan de Staalmeesterslaan. Er worden flinke oogsten mee naar huis genomen!

### **Verkeersexamen**

In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen.

### **Schoolkampen / Schoolreisjes**

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar gedurende drie dagen op schoolkamp. Voor alle andere groepen wordt er elk jaar een schoolreisje georganiseerd. Datum en bestemming leest u in de nieuwsbrieven en in de jaarkalender.



## 11. De schooltijden en vrije dagen

### Schooltijden voor alle groepen

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30 - 12.00 u	08.30 - 12.00 u	08.30 - 12.00 u	08.30 - 12.00 u	08.30 - 12.00 u
13.15 - 15.15 u	13.15 - 15.15 u		13.15 - 15.15 u	13.15 - 15.15 u

Onze buitendeur bij het Kortenaerplein gaat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.10 uur en op woensdag om 11.55 uur open. De ouders van leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kinderen via deze deur in de klas ophalen.

### Schoolverzuim, te laat komen en buitengewoon verlof

Wij verwachten dat u 's morgens voor 08.20 uur contact opneemt met school, als uw kind wegens ziekte niet naar school komt (tel. 020-6187481).

Indien uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op, zodat u uw zieke zoon of dochter kunt ophalen.

Toestemming voor verzuim van lessen dient u van tevoren bij de directie aan te vragen. Probeer u afspraken met tandarts of dokter zoveel mogelijk buiten de lestijden te maken?

We vragen u op tijd te komen, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen. Te laat komen is erg vervelend voor uw kind, voor de andere kinderen en voor ons. Om 8.30 uur en om 13.15 uur hoort u de bel in school. Kinderen horen op dat moment in het lokaal aanwezig te zijn. Zijn kinderen 's morgens en 's middags na de bel in de klas, dan wordt dit als te laat genoteerd. Bij 3 of meer te laat komen (dus ná de bel pas in de klas), krijgt u een waarschuwingsbrief van school. De leerlingen vanaf groep 5 moeten zich om 8.00 uur melden bij de directie op een door ons geplande ochtend. Bij herhaling van het te laat komen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Bij drie maanden met drie of meer keer te laat komen, gaat de leerplichtambtenaar u oproepen.

Toestemming voor verzuim van lessen dient u van tevoren bij de directie aan te vragen. In de leerplichtwet is aangegeven dat de schoolleiding toestemming tot verlof mag geven als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan; extra verlof wegens familieomstandigheden zoals huwelijk, overlijden of jubileum.

Er wordt geen verlof gegeven aan het eind en begin van het schooljaar. Leerplicht controleert de absentie zelf rond deze periode. Is uw kind afwezig, dan kan leerplicht besluiten om op huisbezoek te gaan. De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim en veelvuldig te laat komen, maandelijks door te geven aan de leerplichtambtenaar. U kunt dan opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar.

### Schoolvakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2015-2016

	de eerste dag	de laatste dag
herfstvakantie	17 oktober	25 oktober
kerstvakantie	18 december om 12.00 uur	3 januari
voorjaarsvakantie	26 februari	6 maart
pasen	25 maart	29 maart

Mei vakantie	23 april	8 mei
juni vakantie	3 juni	12 juni
zomervakantie	15 juli	28 augustus

**studiedagen en andere vrije dagen:**

- vrijdag 18 september
- vrijdag 4 december vanaf 12.00 uur
- vrijdag 26 februari 2016 (zit in de voorjaarsvakantie)
- dinsdag 29 maart 2016 (zit in de paasvakantie)
- vrijdag 3 juni 2016 (zit in de juni vakantie)
- maandag 27 juni 2016

