

# NOORDMANSSCHOOL

SCHOOLGIDS 2018-2019



De Noordmanschool is onderdeel van:

**Amos**  
AMSTERDAMSE OECUMENISCHE SCHOLENGROEP

## SCHOOLGIDS

- \* H. 0. Woord vooraf
- \* H. 1. De school
- \* H. 2. Waar de school voor staat
- \* H. 3. De organisatie van het onderwijs
- \* H. 4. De zorg voor de kinderen
- \* H. 5. De ouders
- \* H. 6. De ontwikkeling van het onderwijs en de zorg in de school
- \* H. 7. Het ondersteuningsteam van AMOS
- \* H. 8. De resultaten van het onderwijs

## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u ook de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

### Over AMOS

#### AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 28 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

#### Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### **College van bestuur en bestuursbureau**

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals [het mediaprotocol](#), [het privacyreglement](#) en [het protocol medisch handelen](#).

## 1. De school



**Louis Couperusstraat 131**

**1064 CE Amsterdam**

**Telefoon: 020-6133545**

**Fax: 020-4116670**

**E-mail: [info.noordmans@amosonderwijs.nl](mailto:info.noordmans@amosonderwijs.nl)**

**Website: [www.noordmansschool.nl](http://www.noordmansschool.nl)**

### 1.1 Richting

De Noordmanschool is een oecumenische school die openstaat voor iedereen, ongeacht opvattingen, godsdienst, huidskleur, cultuur en geaardheid.

Binnen ons onderwijs besteden wij aandacht aan de vijf wereld godsdiensten dmv de feesten en rituelen en leren wij kinderen respect te hebben voor elkaars geloof.

### 1.2 Situering

De Noordmanschool staat in de Louis Couperusstraat in Amsterdam-Slotermeer.

Het Sloterparkbad en de Sloterplas liggen dichtbij in een rustige, kindvriendelijke wijk.

De school heeft een voorschool in het gebouw.

### **1.3 Schoolgrootte**

De Noordmanschool is een middelgrote school met 8 groepen. Er werken 7 fulltime leerkrachten en 2 parttime leerkrachten. Daarnaast is er één parttime vakleerkracht voor bewegingsonderwijs en één parttime vakleerkracht voor beeldende vorming. Ook dit schooljaar zullen er parttime 1 onderwijsassistent en 1 leerkracht ondersteuner het team versterken en werkt er één intern begeleider voor drie dagen op de school. Ook hebben we één parttime administratief medewerkster en wordt de directievoering door één bijna fulltime directeur gedaan.

### **1.4 Directie**

Directeur van de Noordmanschool is mevrouw Martien Alting.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Missie

De Noordmanschool is een oecumenische school die openstaat voor iedereen, ongeacht opvattingen, godsdienst, huidskleur, cultuur en geaardheid.

Het uitgangspunt is dat mensen uniek zijn, verschillen in talenten en behoeften en een eigen verantwoordelijkheid hebben in de wereld. De school besteedt aandacht aan het kennismaken van de verschillende geloofsovertuigingen. Een positieve houding en belangstelling hebben voor elkaar zijn belangrijk.

Een goed contact tussen school en ouders is van wezenlijk belang bij het nastreven van het gemeenschappelijke doel: de kinderen voorbereiden op het vinden van een goede plaats in de maatschappij. Ouders zijn hierbij de belangrijkste partners.

De kinderen staan op de Noordmanschool centraal. Er wordt aangesloten bij de individuele mogelijkheden met betrekking tot niveau, talenten en behoeften.

Er wordt van uitgegaan dat kinderen tot betere leerprestaties komen als hen wordt geleerd zélf verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling. Daarbij gaat het niet alleen om kennis, maar ook om hoe je je als persoon ontwikkelt. Samen streven we ernaar dat iedereen het beste uit zichzelf haalt. Voorwaarde hierbij is het welbevinden van kinderen en een positief zelfbeeld.

De school biedt kinderen een goed georganiseerde, veilige en uitdagende leeromgeving waarin leerlingen met plezier aan de slag gaan en succeservaringen opdoen.

Verder vinden we het ontwikkelen van sociale vaardigheden van groot belang. Je uitgedaagd en betrokken voelen is de motor die kinderen motiveert en leren mogelijk maakt!

Op alle terreinen zijn er doorgaande leerlijnen: bij de vakgebieden (bijvoorbeeld lezen, rekenen, wereldoriëntatie), maar ook bij vaardigheden (bijvoorbeeld het kunnen samenwerken en het zelfstandig werken).

Het creatief bezig kunnen zijn krijgt ruimschoots de aandacht. Ook worden de kinderen in contact met cultuur en natuur gebracht. Dat we hiervoor buiten de schoolmuren gaan, lijkt ons vanzelfsprekend.

We profileren ons op het gebied van Kunst, ICT en Cultuur(KIC). In de komende jaren ontwikkelen we een leerlijn programmeren.

De school wil betrokken zijn bij de wijk, de gemeenschap waaruit de leerlingen komen en ontwikkelt zich steeds verder tot een 'brede school'.

### 2.2 Uw kind centraal

Bij het omgaan met onze leerlingen gaan we uit van het feit dat ieder kind anders is. De omgang is gebaseerd op vertrouwen en openheid. We proberen uw kind niet alleen de nodige kennis en vaardigheden te leren, maar uw kind ook aan te moedigen tot zelfstandig, kritisch denken en handelen.

Op school moet elk kind zich thuis kunnen voelen.

Heel belangrijk vinden wij de betrokkenheid van ouders bij de school.

**Als wij met z'n allen (kinderen, ouders en leerkrachten) samenwerken, kunnen we voor uw kind het optimale uit zijn/haar basisschoolperiode halen.**

Niet voor niets is ons motto: SAMEN BOUWEN AAN JE TOEKOMST!!!

### **2.3 Het leren op school**

Op de Noordmanschool gaan we uit van het leren in de breedste zin van het woord. We bedoelen daarmee dat er verschillende aspecten zijn die bij het leren van belang zijn:

- Een van de belangrijkste taken van onze school is het systematisch bijbrengen van de nodige kennis, we noemen dit kennis verwerven.
- Vaardigheden leren. Het is noodzakelijk dat de kinderen oefenen in het beheersen van de basisvaardigheden zoals 'lezen', 'rekenen', 'taal' en 'schrijven', maar ook de sociale vaardigheden zullen geoefend moeten worden.
- Leren omgaan met jezelf en anderen. Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. Ze leren conflicten op te lossen. Zo leren zij ook te accepteren dat mensen verschillend zijn en in hun waarde gelaten moeten worden.
- De Noordmanschool is een vreedzame school.
- Ontwikkelen van creativiteit en talenten. De expressievakken spelen hierbij een belangrijke rol.
- Bevorderen van zelfstandigheid. Op dit moment is voor onze school het zelfstandig werken een belangrijk item.

### **2.4 Het klimaat van de school**

Kinderen komen op de Noordmanschool om zich te ontwikkelen. Wij willen goed onderwijs geven. Maar wat is 'goed'? Onder 'goed' verstaan wij dat we ieder kind 'onderwijs op maat' geven.

Op de Noordmanschool nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. We nemen de tijd om met een kind apart te praten als er iets mis is, want ook dit hoort bij 'onderwijs op maat'. Zo creëren wij een schoolklimaat waar kinderen zich thuis en veilig kunnen voelen. Zo'n omgeving staat bovendien garant voor optimale resultaten.

### **Jump-in school**

Op de Noordmanschool vinden we het belangrijk dat kinderen gezond eten en drinken. Daarom doet de school mee met het programma van 'Jump-In'. 'Jump-in' is het programma dat scholen helpt om optimaal bij te dragen aan gezonde voeding en beweging van hun leerlingen om zo overgewicht te voorkomen. We hebben binnen school afspraken gemaakt over gezonde voeding. Naast gezonde voeding staat 'Jump –In' ook voor voldoende beweging. De kinderen op de Noordmanschool sporten daarom 2 keer per week. Na schooltijd kunnen kinderen meedoen aan naschoolse sportactiviteiten. Ook biedt de school gym+ aan voor de leerlingen van groep 3 en 4 die dat nodig hebben.

Afspraken gezonde voeding:

- We drinken alleen water of melk
- Als pauzehapje eten we fruit of groente
- Bij de lunch eten we een gezonde boterham
- We trakteren gezond, ook aan de juffen en meesters



## **Pestprotocol**

Ons pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

We doen dat door afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

### Signaleren

Alle personen in de school doen actief mee bij het signaleren en doorgeven van pestgedrag. Ook de kinderen en de ouders zijn daarbij belangrijk. Het maakt niet uit of daders/slachtoffers in 'jouw eigen klas' zitten. Dus **iedereen** die zich in en om school bevindt en iets opmerkt over pesten moet dit direct melden. Pesten wordt altijd doorgegeven aan de leerkracht van de dader(s) en aan de leerkracht van het slachtoffer.

### Preventief pestbeleid

Op de Noordmansschool wordt een goed pedagogisch klimaat heel belangrijk gevonden. Dat uit zich in aandacht voor normen en waarden die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat, met orde en regelmaat, als doelstelling. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

### De procedure

De procedure die in het pestprotocol staat wordt gevolgd door: alle leerkrachten, directie/IB en ondersteunend personeel.

### Bij pesten

Vooraf: iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden stappen, die omschreven staan in het pestprotocol, ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

**Samen staan we sterk  
Voor een veilige school voor de kinderen**

## 2.5 Passend Onderwijs

### Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

### Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan [hier](#)

### De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

### Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen  
Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam  
Tel.: 020 7237100

### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Zij is op donderdag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 0652314960 of via mail [t.strick@oktamsterdam](mailto:t.strick@oktamsterdam)

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen  
Maassluisstraat 2 III  
1062 GD Amsterdam  
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl).

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 De organisatie van de school

De Noordmanschool telt 8 leerjaren, verdeeld over 8 groepen .

De groepering ziet er als volgt uit:

Voorschool : groep 0

Onderbouw : groepen 1/ 4

Bovenbouw : groepen 5 tot en met 8

Er zijn de volgende groepen:

1/2a, 1/2b, 3,4,5,6/7, en 7/8

#### 3.2 De samenstelling van het team

*Wie werken er in de school?*

De school telt op dit moment 14 medewerkers. Het grootste gedeelte hiervan bestaat uit groepsleerkrachten van wie er een aantal in deeltijd werken. Sommige groepen worden door twee leerkrachten begeleid (zgn. duobaan).

Daarnaast wordt een belangrijke taak vervuld door de interne begeleider. Zij coördineert de zorg rond leerlingen. Op de school is een dag per week de Ouder Kind Adviseur aanwezig.

De groepsleerkrachten van de onderbouw worden bijgestaan door een onderwijsassistent. Zij neemt op bepaalde momenten leerlingen onder hun hoede die extra oefening nodig hebben of een individueel programma draaien. De groepsleerkrachten van de bovenbouw worden bijgestaan door een leerkrachtondersteuner, zij doet hetzelfde als de onderwijsassistent in de onderbouw, maar ondersteunt ook de groep, terwijl de groepsleerkracht met individuele leerlingen of groepjes leerlingen bezig is.

Voor gymnastiek is er een vakleerkracht. Hij verzorgt de gymlessen op school voor de groepen 2 tot en met 8. Ook voor beeldende vorming beschikken wij over een vakleerkracht.

Gedurende het schooljaar zullen regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen op school werkzaam zijn. Wij stellen hen in de gelegenheid ervaring op te doen en kennis te maken met alle aspecten van het 'leraar' zijn op een basisschool. Een stagiaire krijgt een vaste begeleider toegewezen, die hem of haar zoveel mogelijk ter zijde staat tijdens de stage. De stagiaire zal onder begeleiding lessen verzorgen aan de groep, mogelijk ook de groep van uw kind.

Leerkrachten die voor het eerst voor de klas staan of voor het eerst op onze school les gaan geven krijgen een mentor toegewezen, die hen wegwijs maakt in het reilen en zeilen van de Noordmanschool.

De directie bestaat uit een directeur die een dag per week lesgebonden taken heeft.

### **3.3 Hoe wordt er gewerkt met de kinderen?**

#### ***Voorschool***

Op de voorschool wordt aan uitbreiding en verdieping van de woordenschat gewerkt volgens de methodiek van Met Woorden In de Weer (MWIW). Deze lijn wordt vervolgens door de hele basisschool doorgezet. De medewerkers van de voorschool zijn net als de meeste leerkrachten van de Noordmanschool, in het bezit van het certificaat voor MWIW . Ook op het gebied van activerende directe instructie zoekt de voorschool aansluiting bij de praktijk op de basisschool. Behalve in de afstemming van het didactische handelen krijgt de samenwerking inhoudelijk ook vorm in vastgestelde startdoelstellingen die voor de voorschool streefdoelstellingen vormen. Bij de overdracht van voorschool naar basisschool is de beschrijving van resultaten, gerelateerd aan de streefdoelstellingen de basis om op inhoudelijk niveau een vloeiende overgang te realiseren.

#### ***Onderbouw***

Net als bij de voorschool wordt in de groepen 1 /2 gewerkt met de thema's van Piramide. Daarnaast gebruiken wij ook thema's van de kleuter universiteit. De methodes fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn vormen vervolgens een belangrijk uitgangspunt bij het leren. Bij het aanbieden van de lesstof houden wij rekening met het ontwikkelingsniveau van het individuele kind. Dat doen we door te werken in meerdere niveaugroepen en daar zowel de instructie als de verwerking op af te stemmen.

Afgelopen jaren is er op ingezet om de doelgerichtheid te verhogen en daarbij de balans met spelend leren te behouden. De doelgerichtheid komt oa tot uiting in de verwerkingsopdrachten die altijd helpen om het doel van de les te realiseren.

Door de inrichting van de klassen en onze werkwijze stimuleren wij zelfstandigheid bij de kinderen passend bij de leeftijd. Hierdoor komt tijd vrij voor individuele hulp. Twee ochtenden per week is er de mogelijkheid voor ouders van de groepen 1/2 om samen met hun kind te werken met ontwikkelingsmateriaal of te kijken waar uw kind op dat moment mee bezig is. Dit noemen wij de spelinloop. In groep 3 is die mogelijkheid er een keer per week.

De dagen waarop de spelinloop plaats vindt verschilt per groep. Er wordt rekening gehouden met ouders die kinderen in meerdere groepen hebben.

Vanaf groep 3 wordt de meeste lestijd besteed aan het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. De instructies bij deze vakken worden aan de gehele groep gegeven. Hierbij krijgt een deel van de leerlingen uitgebreidere instructie (concreet materiaal en begeleid inoefenen) en kan ook een deel van de leerlingen sneller zelfstandig aan de slag.

Wanneer de stof te veel en/of te moeilijk is, volgen er individuele aanpassingen. Dit gaat in overleg met de ouders van de leerling. Naast de hoofdvakken wordt er natuurlijk ook tijd besteed aan wereldoriëntatie, muziek, gymnastiek en expressie.

## **Bovenbouw**

In de groepen 5 t/m 8 worden de vaardigheden op reken- en taalgebied verder uitgewerkt. Er wordt ook veel aandacht besteed aan studievaardigheden.

De lessen wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie) gaan steeds meer aandacht vragen. De kinderen presenteren hun kennis en ervaringen over het geleerde in spreekbeurten en boekbesprekingen. Ook worden in de groepen gesprekken onder begeleiding (discussies) gehouden waarin sociale en emotionele onderwerpen aan de orde komen.

In de groepen 7 en 8 wordt ook Engels gegeven.

## **Zelfstandig werken**

Met ons onderwijs proberen wij de kinderen zelfstandigheid aan te leren. Door kinderen te leren zelfstandig te werken hopen we een bijdrage te leveren aan de karaktervorming van leerlingen en een goede leerhouding te ontwikkelen.

De leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij in staat zijn langere tijd zonder hulp van de leerkracht te werken.

Bij het zelfstandig werken leren kinderen belangrijke vaardigheden zoals het leren hulp te vragen en elkaar op een goede manier helpen, het hanteren van regels maar ook rekening te houden met elkaar. Een goed ingevoerd systeem van zelfstandig werken geeft een leerkracht de mogelijkheid met groepjes leerlingen of een individuele leerling te werken. Zo kan de school inspelen op de verschillende leermogelijkheden van de kinderen.

## **Coöperatieve werkvormen**

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt sterk gestimuleerd wanneer kinderen frequent met elkaar samenwerken. Afgelopen schooljaar is stevig ingezet op deze doelgerichte samenwerking. Nu is het toepassen van deze coöperatieve werkvormen dan ook dagelijkse praktijk op de Noordmanschool.

## **Taakspel**

In de groepen 3 t/m 8 werken we met Taakspel. Met Taakspel leren kinderen vooral gedrag te laten zien dat gewenst is, en volgens de regels is. Met Taakspel wordt het taakgerichte gedrag van de leerlingen positief beïnvloed. Afhankelijk van de gekozen regels leren kinderen ook meer rekening te houden met elkaar. Op een prettige manier met elkaar omgaan leidt tot een beter klimaat in de klas.

## **Programmeren**

Vanaf groep 1 (met behulp van de Beebot) t/m groep 8 zijn we bezig met leren programmeren.

## Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Op de Noordmanschool krijgen alle leerlingen de wettelijk verplichte 940 uur onderwijs per jaar. De lestijden zijn in elke groep en op elke dag hetzelfde; 8.30 – 14.15 (een zogenaamd continu rooster in het vijf gelijke dagen model).

Wij besteden de verplichte onderwijstijd als volgt:

	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse Taal Technisch lezen	6	6	10	4	3	2	2	2
Begrijpend (incl Blits)				2	3	3,5	3,5	3,5
Spelling				1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Woordenschat				0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Taal				4	4	4	4	4
Rekenen/Wiskunde	1,75	1,75	6,25	5	5	5	5	5
Werken met ontwikkelingsmateriaal	9	9						
Oriëntatie op mens en wereld			2	2	2	2	2	2
Engels						1	1	1
Schrijven			2	1	1	0,5	0,5	0,5
Lichamelijke opvoeding	1	1	2	2	2	2	2	2
zwemmen								
Kunstzinnige oriëntatie								
Tekenen/handvaardigheid	3	3	1 0,5	1 0,5	1	1	1	1
Muziek					0,5	0,5	0,5	0,5
Spel ter bevordering van het taalgebruik								
Spel en beweging	3	3						
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	25	25	25	25	25	25	25	25

### **Vakanties en les vrije dagen in het schooljaar 2017 – 2018**

Herfstvakantie: 20 okt t/m 28 oktober

Kerstvakantie: 21 december t/m 6 januari

Voorjaarsvakantie: 16 febr. t/m 1 mrt

Pasen: 19 april t/m 22 april

Meivakantie: 23 april t/m 3 mei

Hemelvaart: 30 en 31 mei

Pinksteren: 10 juni

Zomervakantie: 12 juli

Studiedagen: 29 oktober, 19 november, 5 december kinderen om 12.15 u. vrij, 21 december, 25 februari

### **3.4 Diverse activiteiten**

#### ***Computers***

Binnen onze school neemt het computeronderwijs een belangrijke plaats in. In totaal worden er 30 netwerkcomputers gebruikt. Alle groepen hebben minstens twee computers in de klas. Onze opzet is de leerlingen vertrouwd te maken met de computer, omdat deze als leermiddel een steeds grotere plaats gaat innemen.

We hebben twee ICT-coördinatoren die zich bezig houden met de voortgang van het computeronderwijs. Zij installeren programma's, houden ons op de hoogte van vernieuwingen en zorgen voor het uitwerken van het vak informatica.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met programma's op het gebied van: kleuren, vormen, tellen, puzzels, ordenen, begrippen en geheugentraining.

In de andere groepen sluiten de programma's voor een groot deel aan bij het lesprogramma. De computer wordt niet alleen gebruikt om de vakken te ondersteunen maar ook om het omgaan met het apparaat zelf te leren.

Voor alle leerlingen in de groepen 1 en 2 maakt de school een account aan voor Bereslim en voor de leerlingen in groep 3 t/m 8 voor Rekentuin, Taalzee en Nieuwsbegrip. Deze programma's kunnen kinderen ook thuis gebruiken.

De school is ook online te bekijken: [www.noordmansschool.nl](http://www.noordmansschool.nl)





## AMOS mediaprotocol

### Inleiding

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### **Schoolafspraken**

- a) Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- b) De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- c) In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- d) Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- e) Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.

- f) De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- g) Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- h) Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- i) Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- j) Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

### **Afspraken met leerlingen**

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

### **Bijzondere activiteiten**

De gemeente Amsterdam organiseert diverse activiteiten. Wij doen mee aan:

- Schooltuinen in groep 6 en 7.  
De Cultuur coördinator organiseert jaarlijks activiteiten voor de verschillende groepen.

### **Vrijstelling van activiteiten**

Als u niet wilt dat uw kind meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Een dergelijk verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. De directeur is niet degene die dit beslist; dat doet het bestuur van de school. De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

## 4. De zorg voor kinderen

### Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

#### Stedelijk toelatingsbeleid

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

#### 4.1 De opvang en inschrijving van nieuwe leerlingen

Als u uw kind wilt inschrijven, kunt u een afspraak maken met de directeur voor een gesprek.

Vanaf één jaar kunnen kinderen worden aangemeld voor de Voorschool.

Voor aanmelding voor de Voorschool kunt u een afspraak maken met de leidsters van de Voorschool.

Bij plaatsing van uw kind op de Voorschool gaan wij ervan uit dat uw kind automatisch doorstroomt naar groep 1 van de Noordmanschool. Dit is in het belang van uw kind omdat wij een doorgaande lijn kunnen garanderen.

Na aanmelding wordt er een intakegesprek gehouden zodat wij goed geïnformeerd zijn over uw kind. Dit levert een positieve bijdrage aan de begeleiding van uw kind.

Ouderbetrokkenheid hebben wij hoog in het vaandel staan. Wij vinden het heel belangrijk dat u aanwezig bent bij de ouderbijeenkomsten, u wekelijks naar de Taalthemales en de themabijeenkomsten komt.

Wilt u er alstublieft rekening mee houden dat u uw kind op tijd brengt en haalt. Als u uw kind brengt, houdt u er dan rekening mee dat u nog even met uw kind in de groep speelt.

Door ondertekening van uw inschrijfformulier geeft u de school uw vertrouwen.

Voor aanmeldingen voor de groepen 1 tot en met 8 kunt u een afspraak maken met de directie. Wij nemen altijd contact op met de oude school bij een schoolwisseling

## **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school**

Het leerlingvolgsysteem is de wijze waarop het werk van de kinderen wordt bekeken, beoordeeld en hoe dit wordt vastgelegd en opgeslagen. Hieronder vallen ook de observaties en toetsen die worden gebruikt om vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons als school belangrijke mogelijkheden: enerzijds houdt het de individuele ontwikkelingslijn van kinderen in de gaten en anderzijds biedt het de school de mogelijkheid het schoolniveau met het landelijke niveau te vergelijken.

De ontwikkeling van een kind laat zich niet in één leerjaar meten. Het leerlingvolgsysteem biedt ons de mogelijkheid om over de grenzen van een leerjaar of van groepen heen een breder beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen en van ons onderwijs. Op die manier kunnen we gericht een leerlijn of handelingsplan in gang zetten. Een derde mogelijkheid is het vastleggen van het groepsniveau, waardoor onze school vergelijkingen kan maken over verschillende jaren. Zo kunnen wij gericht planning en beleid aanpassen.

Gemiddeld twee keer per jaar maken de leerlingen een methodeonafhankelijke toets voor een bepaald vakgebied. De leerkracht kijkt de toets na en stelt de score vast. De gegevens worden verwerkt en dan kan de voortgang in beeld gebracht worden. Signaleert de leerkracht stagnatie in de ontwikkeling van een kind, dan neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider. Samen maken zij een analyse. Met deze gegevens maakt de leerkracht 'op maat' een handelingsplan voor de leerling of een groepje leerlingen.

Iedere kleuter wordt na drie maanden in groep 1 geobserveerd en gegevens over de taalontwikkeling worden vastgelegd. De gegevens van uw kind worden opgeslagen in een leerling-dossier en in het digitale leerlingvolgsysteem.

De dagelijkse gang van zaken wordt in de groepsmap van de leerkracht vastgelegd.

### **Toetsen**

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij de toetsen van het CITO. Deze toetsen geven een beeld van het ontwikkelingsstadium van een kleuter, waardoor de stap naar het leerproces in groep 3 verantwoord kan worden gezet. Soms wordt hierbij de 'leesinstaptoets' gebruik gemaakt.

Voor het lezen zijn er toetsen die de techniek van het lezen beoordelen en toetsen die gericht zijn op het begrijpend lezen. De toetsen voor taal zijn voornamelijk gericht op spelling en woordenschat. Voor rekenen zijn er toetsen die de mate van automatiseren beoordelen en toetsen die gericht zijn op de rekenvaardigheden en het inzicht.

Wij maken merendeels gebruik van de toetsen van het CITO voor alle groepen.

### **Vorderingen**

De groepsleerkracht bespreekt regelmatig met de interne begeleider de leerlingen van zijn of haar groep. Deze besprekingen vinden plaats naar aanleiding van de toetsen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden afhankelijk van het probleem vaker besproken.

Naast deze besprekingen die specifiek gericht zijn op de vorderingen van de leerlingen, vinden er gesprekken plaats die gericht zijn op de dagelijkse gang van zaken in de klas en de voortgang hierin. Aan het eind van een schooljaar worden de leerlingen, die van leerkracht veranderen, besproken met de toekomstige leerkracht.

## **Overleg met ouders**

U kunt altijd met de leerkracht van uw kind van gedachten wisselen over de vorderingen en het welbevinden van uw zoon of dochter. Driemaal per jaar wordt u daartoe uitgenodigd. Tijdens deze oudergesprekken praten we naast de vorderingen ook over de werkhouding, het sociale gedrag en de creatieve ontwikkeling van uw kind. Het rapport over de vorderingen van uw kind krijgt u bij deze gelegenheden in februari en juni overhandigd. De groepen 1 krijgen aan het eind van het schooljaar een verslag.

**Voor meer en uitgebreidere informatie verwijzen wij u naar ons Zorgplan, in te zien en te verkrijgen via de directie.**

## **Leerling gegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

### **Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy**

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maken wij gebruik van Snappet. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Snappet een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Snappet maakt gebruik van de volgende set gegevens: naam leerling (opgegeven naamduiding door

de school), klas, gemaakte opgave, datum en duur, leerprestaties, leerresultaten, berekende gemiddelde scores opgaven en percentielscore.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:

<https://parnasys.nl/privacy.php>

- Overstapservice Onderwijs:

<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>

- Beheerder ICT netwerk SKOOL:

<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>

- Digitale bordsoftware Gynzy:

<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

### **Inschrijfformulier van de school**

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

### **Wijzigen persoonsgegevens**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

### **Foto en videomateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

De school maakt voor het vragen van toestemming gebruik van een apart formulier.

### **4.3 Kerndoelen**

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij werken met methodes die aan de kerndoelen voldoen. De vorderingen worden bijgehouden en aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad.

### **4.4 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Wanneer kinderen opvallen bij toets- en observatiemomenten, wordt dit overlegd met de i.b-er. De leerkracht bespreekt dit met de ouders en er worden afspraken gemaakt over de vervolgstappen.

Indien een leerling, ondanks allerlei inspanningen geen ontwikkeling laat zien, wordt in overleg met de ouders het ABC of het ondersteuningsteam ingeschakeld.

Wanneer een kind een aangepast programma krijgt, kan dat inhouden dat de leerstof deels afwijkt van de leerstof van de groep.

De leerlingen worden zoveel mogelijk in de groep, tijdens het zelfstandig werken, geholpen. Alleen bij uitzondering wordt een kind uit de klas gehaald voor begeleiding.

Onze orthotheek bevat materialen die gebruikt worden voor leerlingen die extra aandacht behoeven.

### **SPRINT**

De laatste tijd horen we regelmatig in het nieuws dat jongeren in de problemen komen omdat ze bijvoorbeeld geen 'nee' durven zeggen tegen vriendjes die hen over willen halen om iets te doen wat niet mag of omdat ze het lastig vinden om op een 'handige' manier boos te worden.

Inmiddels weten we uit onderzoek dat de kans dat een jongere later in de moeilijkheden komt met bijvoorbeeld de politie, veel kleiner wordt als hij op school al op jonge leeftijd heeft geleerd om goed voor zichzelf op te komen, bij zijn eigen standpunt te blijven en op een slimme manier ruzies op te lossen.

Momenteel zijn veel basisscholen dan ook bezig met 'preventie projecten' waarin sociale vaardigheden worden geoefend.

Ook onze school vindt het belangrijk om, naast het leren van schoolse vaardigheden, aandacht te besteden aan de sociale ontwikkeling van kinderen. Om die reden is onze school, samen met twintig andere scholen in Amsterdam, gestart met SPRINT.

SPRINT houdt in dat bij alle kinderen in groep 2 tot en met 8 de ontwikkeling van hun sociale gedrag wordt bijgehouden met behulp van een vragenlijst. Na anderhalf jaar wordt gekeken welke kinderen zich positief ontwikkelen en welke kinderen wat extra aandacht kunnen gebruiken. Gelukkig ontwikkelen veruit de meeste kinderen van onze school zich positief.

Aan kinderen die wat extra aandacht kunnen gebruiken wordt, samen met de ouders binnen de school een ouder-kind training aangeboden (vanaf groep 5).

Tijdens de training leren kinderen waar ze goed in zijn en hoe ze nog beter kunnen omgaan met, bijvoorbeeld, kinderen uit hun klas, hun leerkracht en hun familie. De wensen en ervaringen van zowel het kind, de ouders als de leerkracht zijn hierbij belangrijk. Ouders leren om dat wat goed gaat met hun kind verder te stimuleren en gedrag van hun kind dat ze anders zouden willen zien om te buigen. Ook de leerkracht wordt bij de training betrokken zodat er een goede afstemming plaatsvindt tussen ouder, leerkracht en kind.



**De Noordmanschool ziet mogelijkheden de hieronder genoemde leerlingen, die door ouders aangemeld worden, goed onderwijs te kunnen geven:**

1. Leerlingen met lichte tot middelzware leer- taal- en ontwikkelingsproblemen, NT2 problematiek, lichte vorm van dyslexie en hoogbegaafdheid.
2. Lichte fysieke en medische problemen.
3. Enkelvoudige sociaal-emotionele problematiek. Van belang hierbij is of er voldoende contact te maken is met het kind.
4. Lichte gedragsproblematiek, naar binnen gericht probleemgedrag en in beperkte mate naar buiten gericht probleemgedrag.  
Leerlingen met een gedragsprobleem worden alleen geplaatst als het gedrag niet ten koste van andere leerlingen gaat.
5. Enkelvoudige werkhoudingproblemen.
6. Problemen in de thuissituatie, zoals pedagogische verwaarlozing, overbescherming, onderstimulering.

De Noordmanschool plaatst de leerling op voorwaarde dat de inzet van externen gegarandeerd en geregeld is. De samenwerking met ouders is voor ons hierin heel belangrijk.

Het moet duidelijk zijn dat het kind verder kan in zijn/haar cognitieve, emotionele en sociale ontwikkeling.

**De Noordmanschool ziet geen mogelijkheden de hieronder genoemde leerlingen, die door ouders aangemeld worden, goed onderwijs te kunnen geven:**

- Leerlingen gediagnosticeerd met ernstige psychiatrische problemen.
- Leerlingen met een lichamelijke handicap waarbij:
  1. medische scholing nodig is om een kind te begeleiden.
  2. er sprake is van incontinentie
  3. het niet mogelijk is ze in de bestaande situatie te plaatsen op de Noordmansschool gezien het schoolgebouw van de Noordmansschool.  
Indien er aanpassingen in het gebouw kunnen plaatsvinden, niet gefinancierd vanuit het LGF budget van de leerling, kan plaatsing heroverwogen worden.

### **Ouder-Kindadviseur (OKA)**

Bij de ouder-kindadviseur kunt u terecht met allerlei vragen en zorgen over uw kind/gezin. De ouder-kindadviseur luistert, beantwoordt vragen, geeft tips en biedt begeleiding.

Voor de Noordmanschool is dat Tanja Strick

Telefonisch bereikbaar onder nummer 06 52314960

E: t.strick@oktamsterdam.nl

### **ABC (schoolbegeleidingsdienst)**

Wij kunnen de hulp inroepen van de schoolbegeleidingsdienst (het ABC). Deze instantie kan ons adviseren hoe te handelen in bepaalde situaties. Het adviseren en ondersteunen omvat de volgende mogelijkheden:

- zorgverbreding en leerlingenzorg
- het doen van individueel onderzoek
- begeleiding en nascholing

Onze school heeft voor deze adviezen een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk-werkster ingehuurd.

Wij zullen u als ouder of verzorger op elk moment betrekken bij de te ondernemen stappen.

## **4.5 Begeleiding van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)**

### **Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO**

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### **De verplichte eindtoets**

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de IEPtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **Het schooladvies**

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het

schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

#### **4.6 Huiswerk**

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen huiswerk mee. De hoeveelheid wordt langzaam opgebouwd, zodat de kinderen leren plannen. Dit is nodig als voorbereiding op de VO-school. Soms vragen we de ouders om thuis te helpen bij een bepaald vak.

#### **4.7 Maatregelen lesuitval**

Indien leerkrachten uitvallen door ziekte, of om andere reden(en), hebben wij maar beperkte mogelijkheden voor de opvang van de groepen. Indien nodig worden parttime leerkrachten gevraagd waar te nemen. Als dit niet mogelijk is, vallen de leerkrachten in die ondersteunende taken hebben. Ook verdelen wij de kinderen over andere groepen. Indien er echt geen oplossing voor handen is worden de kinderen naar huis gestuurd. In dit geval treedt het noodplan in werking waarbij voorzien is in opvang van kinderen van werkende ouders.

#### **4.8 Overblijven**

Omdat de Noordmanschool met een continuooster werkt, blijven alle kinderen tussen de middag op school. Afspraken over eten en drinken in de klas zijn vastgelegd in een protocol. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat kinderen thuis ontbijten en op school rond tien uur slechts een stukje fruit eten en wat water drinken.

#### **4.9 Buiten Schoolse Opvang**

Ouders kunnen zich aanmelden bij de Blijje Bij als zij gebruik willen maken van Buiten Schoolse Opvang. [www.kinderopvangdeblijbij.net](http://www.kinderopvangdeblijbij.net)

Deze is gevestigd in de burg. Roelstraat (5 minuten lopen van school). Kinderen worden door de leidsters van de Blijje Bij na schooltijd opgehaald en naar de opvang gebracht.

De openingstijden zijn: alle schooldagen van 14.15 – 18.30 uur.

In de schoolvakanties van 8.30-18.30 uur.

## **5. Ouders**

### **5.1 Ouderactiviteiten**

Binnen de school is een oudercontactfunctionaris actief: Carla Krabben. Zij organiseert koffieochtenden en themabijeenkomsten. De voorschool ouders volgen de taaltheemalessen en de themabijeenkomsten. Geïnteresseerde ouders helpen mee bij de voorbereiding en uitvoering van projecten, feesten en vieringen. Ook gaan er ouders mee om te begeleiden bij diverse activiteiten. Ouders kunnen helpen bij het onderwijs proces: leesouders. Ouders die assisteren bij schoolactiviteiten zijn verzekerd via de schoolongevallenverzekering.

Er worden Nederlandse taallessen gegeven voor ouders.

### **5.2 Het belang van betrokkenheid van ouders**

De school is samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Als school zijn we niet alleen verantwoordelijk voor het aanleren van kennis en vaardigheden, maar hebben we ook een duidelijke pedagogische rol. U kunt veel van ons verwachten, maar wij verwachten ook iets terug. Op het moment dat het met een kind minder goed gaat, is het belangrijk dat wij, school en ouders, met elkaar om de tafel gaan om het probleem aan te pakken. Wij zullen contact opnemen als we dat nodig vinden en we hopen dat u dat ook doet.

### **5.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Algemene informatie krijgt u aan het begin van elk schooljaar door middel van de schoolgids en de schoolkalender. Van de schoolkalender wordt een papieren versie uitgereikt, de schoolgids kunt u digitaal bekijken via onze website. Op verzoek is een papieren versie mogelijk.

Actuele informatie wordt verwerkt in de 'nieuwsbrief', die gemiddeld eens per maand verschijnt en wordt meegegeven aan het oudste kind van elk gezin.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Op deze avond geeft de leerkracht informatie over zijn of haar werkwijze in de klas, de methodes en de te behandelen leerstof. De kinderen laten ook aan hun ouders zien hoe zij werken. Via de website heeft u toegang tot alle actuele informatie.

Ook kunt u via Digiduif de nieuwsbrief digitaal ontvangen.

### **5.4 Inspraak**

Als u wilt meepraten en meebeslissen over de school kunt u zich opgeven als kandidaat voor de medezeggenschapsraad of de oudercommissie.

#### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit drie ouders en twee teamleden. De verkiezingen vinden eenmaal per jaar plaats. De MR overlegt met de schoolleiding en het schoolbestuur (in de GMR, dit is de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad) over belangrijke schoolzaken. Heeft u interesse, neem dan contact op met de schoolleiding. De MR kan het bestuur adviezen geven over de plannen omtrent de Noordmanschool. In veel gevallen heeft de MR, of een gedeelte daarvan, instemmingsrecht. In bepaalde gevallen heeft men adviesrecht. Het bestuur heeft voor de

uitvoering van hun plannen de goedkeuring van de MR nodig. Wanneer u zaken over de school in de raad besproken wilt hebben, kunt u zich wenden tot de leden van de MR.

*De leden van de MR zijn:*

*Namens de ouders: 2 vacatures*

*Namens de leerkrachten: Eudia Zebeda en Wenda Roos*

Wanneer u belangstelling heeft voor een rol in de MR kunt u zich wenden tot een van de leden.

### **Oudercommissie**

Ouders die betrokken willen zijn bij de school kunnen plaats nemen in de oudercommissie. Wat doet de ouderraad? De ouderraad adviseert de school gevraagd en ongevraagd. De MR denkt mee in beleid en de ouderraad richt zich meer op het uitvoeren van allerlei activiteiten om het personeel te ontlasten. Zoals organiseren van feesten, sportcommissie etc.

Als lid kunt u een positieve bijdrage leveren aan de gang van zaken op school.

U kunt zich opgeven bij juf Paauwla.

### **Ouder-Themalokaal**

In dit lokaal vinden de ouderactiviteiten plaats. De school heeft ook een oudercontactfunctionaris. Het doel van de oudercontactfunctionaris is het bevorderen van de belangstelling voor en de betrokkenheid van de ouders bij de school. Dit doet zij door het ontwikkelen en/of organiseren van themabijeenkomsten en (creatieve) activiteiten en door ouders te stimuleren hieraan deel te nemen. U kunt altijd bij haar terecht met uw vragen, maar bijvoorbeeld ook met ideeën over onderwerpen waarover u zou willen praten en activiteiten die u zou willen ondernemen.

### **Ouderhulp**

U kunt helpen bij:

- projectweken, musicals, excursies
- sportdagen
- Lezen
- klassenactiviteiten rond feestdagen

## 5.5 Ouderbijdrage en sponsoring

### Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

### Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018 €55,00

### Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#). Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl).

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van

sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

### **Scholierenvergoeding gemeente Amsterdam**

*Zoals u weet, kosten schoolgaande kinderen veel geld. De gemeente Amsterdam geeft vergoedingen aan ouders met een laag inkomen.*

*U kunt bellen naar:*

*DWI (Dienst Werk en Inkomen), tel.nr. 020-3463684*

*Zij sturen u dan een aanvraagformulier.*

*Vindt u het moeilijk om het formulier in te vullen, vraag dan hulp bij:*

*De Formulierenbrigade, tel.nr. 020-3463636.*

*Scholieren vergoeding:*

<http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7B37A1B77D-F15D-45B3-9D2A-DA446F0B9FD3%7D>

*Formulieren brigade:*

<http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?caseid=%7BEDAB9ECD-8993-4216-B840-D3E8703B800C%7D>

## **5.6 Schoolverzuim / Verlofaanvragen**

De administratief medewerkster noteert de meldingen en geeft deze door aan de desbetreffende leerkrachten. De absenten worden elke morgen genoteerd in de schooladministratie.

Bij afwezigheid zonder bericht worden de ouders gebeld. Als dit niet mogelijk is, wordt schriftelijk geïnformeerd naar de reden van verzuim.

### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
- Wanneer uw kind om welke reden dan ook de lessen kan niet volgen, verzoeken wij u de school 's morgens voor 8.30 uur te berichten.
  
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.  
In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.  
Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.  
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl))

### **Vrijstelling van activiteiten**

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.



## 5.7 Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is / zijn dat: Marleen Albers

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directeur Pascal Riet of de locatie leider Jelle Wolterbeek

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

#### *Vertrouwenspersoon*

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS kunt u vinden op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag  
Telefoon 070 386 16 97  
Fax 070 302 08 36  
E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

### **Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf**

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### **Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven**

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

## **5.8 Procedure Toelating, schorsing en verwijdering**

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed en wel in die mate dat sprake is van een onhoudbare situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan overgaan tot het schorsen van de betreffende leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een zeer ernstige situatie en in uiterste instantie, overgaan tot het verwijderen van een leerling.

### **Schorsing**

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **Verwijdering**

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

### **Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?**

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

### **Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam**

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

#### **Uitzonderingen?**

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

#### **Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?**

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

### **5.9 Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

## 6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Noordmanschool is een school die zich richt op actuele ontwikkelingen in het onderwijs en deze ook daadwerkelijk bijhoudt. Het kunnen ontwikkelingen zijn vanuit de landelijke overheid, de plaatselijke overheid of het bestuur. Het kunnen echter ook ontwikkelingen zijn die door het team of de ouders worden aangedragen. Het gaat er in ieder geval om het onderwijs van uw kind te optimaliseren en te professionaliseren.

### 6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Eén van de middelen om ons onderwijs te verbeteren en te professionaliseren is scholing van het personeel. Wij volgen jaarlijks cursussen en workshops gericht op professionalisering. Wij evalueren kritisch onze methodes en het algehele onderwijs op de Noordmanschool. Daarnaast onderhouden wij regelmatig contacten met onderwijs ondersteunende instanties als de schoolbegeleidingsdienst en de landelijke pedagogische centra. Op het vlak van de 'algemene gezondheid' krijgen wij ondersteuning van de GG&GD.

Concreet is het team dit schooljaar vooral bezig met de volgende activiteiten:

- ons woordenschatonderwijs
- ons rekenonderwijs / goed gebruik van onze nieuwe methode/ invoering t/m groep 8.
- Invoering van de methode “de Vreedzame school”
- maken van kwaliteitskaarten: borgen van nieuwe ontwikkelingen
- het maken van een schoollijn programmeren
- De growth mindset tegenover de fixed mindset

### 6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Wij hebben te maken met:

- De jeugdgezondheidsafdeling van de GG&GD verzorgt onderzoeken bij de leerlingen van alle basisscholen. Dit zijn onder andere onderzoeken van uitgebreide aard, zoals die van de 5- en 10-jarigen. De kinderen worden opgeroepen om bij de GG&GD langs te komen voor een consult. Van alle onderzoeken krijgt u schriftelijk bericht, zodat u erbij aanwezig kunt zijn. Onze school heeft een schoolarts en een verpleegkundige toegewezen gekregen. Onder de GG&GD vallen ook het werk van de schooltandarts en de logopediste.  
In overleg met de ouders kan de school ook tussentijds een onderzoek aanvragen voor uw kind.
- Een ander intensief contact onderhouden wij met het ABC (Amsterdams Begeleidings Centrum voor scholen), of wel de schoolbegeleidingsdienst. Daar kunnen wij terecht voor scholing en onze hulpvragen.
- Voor nascholing hebben wij contacten met verschillende externe adviesbureaus/instellingen.

## **7. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten**

### **Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling**

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

### **7.1 Toetsing**

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven, dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen “omgaan met verschillen”. Verschillen in leermogelijkheden van kinderen maar ook met verschillen in gedrag. Dat betekent automatisch, dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind alles wat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel het leren als de persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden. Daar staan wij voor.

Op de Noordmanschool werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groepen. De leerkrachten worden daarin extra geschoold en begeleid. Hierdoor ontstaan mogelijkheden om kinderen binnen de groepen extra individuele aandacht te geven. Leerkrachten overleggen minimaal drie maal per jaar met de interne begeleidster over de ontwikkeling van de kinderen .

In deze besprekingen worden de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind besproken en er worden afspraken gemaakt over de juiste begeleiding.

In een aantal gevallen zal naast de hulp binnen de groep ook extra individuele begeleiding buiten de groep moeten plaatsvinden.

De leerresultaten worden vastgelegd in het “leerlingvolgsysteem”. Om deze resultaten zo objectief mogelijk vast te stellen toetsen wij de kinderen regelmatig met behulp van landelijk genormeerde toetsen. De scores geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde landelijke score op het betreffende vakgebied.

Op onze school gebruiken we deze toetsen voor onder andere technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

### **Onderwijskwaliteit**

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen.

De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs.

Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

Ouders krijgen op onze school 2 maal per jaar een rapport. Dit rapport heeft een andere waarde dan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

In het rapport geven we zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zelf. Als ouder hebt u dus pas een goed inzicht in de vorderingen en mogelijkheden van uw kind als u zowel de objectieve score uit het leerlingvolgsysteem als het rapport naast elkaar legt. Samen met het leerlingvolgsysteem proberen we een zo goed mogelijk beeld van het kind te schetsen.

Uiteindelijk komt op deze manier ook het advies aan het eind van groep 8 tot stand als het gaat om welke school voor voortgezet onderwijs de juiste mogelijkheden biedt voor uw kind. De wet schrijft daarbij overigens voor, dat er naast het advies van de school ook een onafhankelijk gegeven moet zijn. Hiervoor gebruikt de school de IEP.

De kwaliteit van ons onderwijs kunt u niet aflezen uit de score op de IEP. Om daar een oordeel over te kunnen vormen, zult u alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem naast elkaar moeten leggen.

De score op de IEP is wel een belangrijke indicatie voor welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind geschikt is.

Van onze leerlingen gingen aan het eind van het schooljaar 2017/2018

15% naar het praktijkonderwijs

57 % naar het VMBO basis of kader

12 % naar het VMBO theoretische leerweg

4 % naar de HAVO

4 % naar het VWO

8 % naar de Kopklas (Dit is een klas tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs waarin leerlingen die in principe een HAVO/VWO loopbaan zouden moeten kunnen doorlopen een extra jaar taalonderwijs krijgen waarna zij kunnen uitstromen naar het niveau dat bij hen past).

Van onze leerlingen gingen aan het eind van schooljaar 2016/2017

7 % naar het praktijk onderwijs

57 % naar het VMBO basis of kader

14 % naar het VMBO-T

7 % naar de HAVO

0 % naar het VWO

14 % ging naar de Kopklas (Dit is een klas tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs waarin leerlingen die in principe een HAVO/VWO loopbaan zouden moeten kunnen doorlopen een extra jaar taalonderwijs krijgen waarna zij kunnen uitstromen naar het niveau dat bij hen past).

**CITO gemiddelden afgelopen jaren:**

<b>2016</b>	<b>532,2</b>	<b>529,4</b>	<b>531,4</b>	<b>533,3</b>
<b>2017</b>	<b>77,3 (IEP)</b>	<b>74</b>		
<b>2018</b>	<b>73,4</b>	<b>73,8</b>		

### **Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?**

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). [De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.](#)

### **Inspectie oordeel**

In oktober 2016 heeft de inspectie de school bezocht en heeft de school weer het basisarrangement gekregen.

### **Vensters PO**

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website [Scholenopdekaart.nl](http://Scholenopdekaart.nl) en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl) .



BIJLAGE 1

instemmingsformulier MR Noordmanschool

Hierbij verklaar ik dat ik de schoolgids van de Noordmanschool voor het schooljaar **2018/2019** in mijn bezit heb gekregen en dat ik, na het te hebben gelezen, instem met de inhoud daarvan.

Naam voorzitter MR

.....

Datum

.....

Handtekening

.....

