



Schoolgids 2017-2018



VOORWOORD

De schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers die al een of meer kinderen op de 8^e Montessorischool hebben en voor ouders die erover denken hun kind hier aan te melden.

U vindt in deze gids informatie over de opzet van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de resultaten van het onderwijs en daarnaast ook een aantal praktische zaken. Waar dat relevant is, geven we aan, wat de school van de ouders verwacht.

De schoolgids is een gemeenschappelijk product van het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.

We raden u aan de schoolgids zorgvuldig door te lezen. Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen, suggesties of opmerkingen of wilt u eens komen kijken op de 8^e Montessorischool, neem dan gerust contact met ons op. U bent van harte welkom!

Holga de Vries
Directeur

HET SCHOOLBESTUUR

Onze school maakt deel uit van Stichting Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ), het bestuur voor openbaar onderwijs in Amsterdam Oost. Onder dit schoolbestuur vallen 20 basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. STAIJ stelt zich tot doel kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen te waarborgen en te stimuleren, waarin veel aandacht is voor samen leren en werken.

St. Samen Tussen Amstel en IJ

Bestuurder: René Rigter
Cruquiusweg 68-70
1019 AH Amsterdam
020 7163461
info@staij.nl
www.samentussenamstelenij.nl

De tekening op de voorkant is gemaakt door Fenna de Groot uit groep 5/6

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
1. Ons onderwijs	5
Visie op onderwijs	6
De Montessori-identiteit	6
De leerstof en didactiek	10
Zelfstandig werken	10
Remediëring en verrijking	11
Werken met iPads en chromebooks	11
Vaklessen: beeldende vorming, gym en muziek	12
Ons onderwijs in de groepen	13
Wat we ook belangrijk vinden	15
2. Praktische zaken	16
Vakanties, feestdagen, studiedagen en extra vrije dagen	16
De schoolgebouwen en de schooltijden	17
Absentie	17
Waardevolle spullen	18
De schoolfotograaf	18
Hoofdluis	18
3. Het team	19
Vervanging bij ziekte	20
4. De schoolloopbaan	21
Aanmelding en plaatsing	21
De overgang van groep 2 naar groep 3	22
Verlengen (doublure) en versnellen	22
De groepsindeling	23
De overgang naar het voortgezet onderwijs	24
5. De ondersteuningsstructuur	25
Het leerlingvolgsysteem	25
Passend onderwijs en zorgplicht	27
Interne begeleiding	27
Grenzen aan gedrag	28
6. Kwaliteitsbeleid	29
Teamontwikkeling	29
Tevredenheidsenquêtes	30
Veiligheid	30
Klachtenregeling	31
7. Ouders en de school	32
Informatie aan ouders	32
In gesprek over de ontwikkeling van een kind	32
De medezeggenschapsraad (MR)	33
Ouders helpen op school	34

8.	Financiële zaken	35
	De ouderbijdrage	35
	Overige kosten	35
9.	Onze partners	36
	De ouder- en kindadviseur	37
	De overblijf (tussenschoolse opvang)	37
	De Buitenschoolse Opvang	37
	De voorscholen	38
	De logopediste en schoolverpleegkundige GGD	38
	De schooltandarts	38
10.	Privacy en leerlinggegevens	39

1. ONS ONDERWIJS

VISIE OP ONDERWIJS

De 8^e Montessorischool is een moderne Montessorischool waar we in een veilige leeromgeving waar ieder kind gezien wordt, kwalitatief goed onderwijs bieden. Met dit onderwijs bereiden wij kinderen voor om in de moderne samenleving als verantwoordelijke, zelfstandige en initiatiefrijke wereldburgers te kunnen functioneren.

Wij hebben de volgende visie op leren, didactiek en het schoolklimaat:

Visie op leren

Een kind doorloopt in zijn of haar basisschooltijd 8 groepen. Wij werken met een combinatie van twee jaargroepen. De kinderen blijven steeds zoveel mogelijk twee jaar in dezelfde groep, eenmaal in de rol van 'jongste' (waarin je vraagt en hulp krijgt) en eenmaal in de rol van 'oudste' (waarin je hulp biedt). De kinderen krijgen het leerstofaanbod van de groep waar zij in zitten. Het aantal leerlingen in een groep varieert.

Kinderen komen met plezier naar school en vinden daar een veilige en inspirerende omgeving, waarin ze weten wat er van ze verwacht wordt. Leerlingen zijn zich bewust van hun eigen leerdoelen en denken mee over hun eigen leren. Het stimuleren van de cognitieve ontwikkeling is leidend in ons onderwijs. Wij bieden onderwijs op maat, zodat elke leerling zich op eigen niveau kan ontplooien en zijn talenten kan aanspreken en verder kan ontwikkelen.

Van groot belang is dat een kind leert om de geboden vrijheid te waarderen en er goed mee om te gaan; bij vrijheid horen afspraken. De afspraken in onze school gaan o.a. over het omgaan met elkaar en met de materialen. Als een kind nog niet goed met een bepaalde mate van vrijheid omgaat, zorgt de leerkracht ervoor dat het kind meer structuur en wat minder vrijheid krijgt.

Visie op didactiek

De school is een inspirerende leeromgeving. Het enthousiasmeren van kinderen is de eerste stap in de richting van effectief leren. De leerkracht ziet waar uw kind mee bezig is, zorgt voor rust, een prettige sfeer en structuur en geeft het goede voorbeeld. We houden de lesdoelen van de methodes aan. Daarbij beschouwen we de methode als middel, niet als doel op zich. We werken met materialen die de zintuigen prikkelen en het makkelijker maken om de les te begrijpen en te oefenen.

Het onderwijsaanbod richt zich ook op de ontwikkeling van vaardigheden die kinderen nodig hebben om zich staande te kunnen houden in de hedendaagse kennissamenleving. Dit zijn de zogenaamde *21st Century Skills* zoals: communiceren, samenwerken, mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, programmeren, creatief denken, kritisch denken, probleem oplossen en sociale- en culturele vaardigheden.

Visie op schoolklimaat

We creëren een fijne, prettige en veilige sfeer op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich goed. Op onze school leren kinderen niet alleen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en inzicht te krijgen in zichzelf en anderen. Ze leren met elkaar om te gaan, verdraagzaam te zijn, elkaar niet te pesten en ruzies op te lossen. Dit realiseren we bijvoorbeeld door te werken met heterogene groepen, gezamenlijke vieringen en projecten en in de klas door middel van kringgesprekken en coöperatieve werkvormen.

Op onze school hebben we een warme sfeer, waar kinderen, teamleden en ouders zich welkom voelen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de klas zodat ze elkaar kunnen helpen en inspireren. Kinderen wisselen gedurende hun schoolloopbaan regelmatig van klas zodat zij anderen ontmoeten en werken regelmatig in wisselende groepen. We hechten aan een goede, open communicatie en samenwerking. Met elkaar en met u, vanuit een wederzijdse betrokkenheid. We ontwikkelen voortdurend onze kennis en vaardigheden en maken gebruik van elkaars sterke punten.

DE MONTESSORI-IDENTITEIT

Dit schooljaar zijn wij van plan de Montessori-identiteit van de school te verankeren en (verder) te ontwikkelen. Daartoe is een werkgroep met bestuur, directie, leerkrachten en ouders aan de slag en ook in teamdagen zal aandacht zijn voor dit proces. De uitkomst is waarschijnlijk een variant tussen 'old school' en een '3.0-versie'.

De afgelopen jaren is al een start gemaakt met de Montessori-ontwikkeling. Dit uit zich o.a. in de ontworpen doorgaande lijn t.a.v. uitgestelde aandacht en het zelfstandig werken, de aanschaf van Taal Doen-kasten en daarnaast zijn meerdere leerkrachten gestart met de Montessori-opleiding.

De huidige Montessori-identiteit van de school is op de volgende manier terug te zien:

Het materiaal

De leermiddelen waarmee een kind werkt, noemen we in het Montessori-onderwijs materiaal. Het materiaal is geen 'handig hulpmiddel in de hand van een leerkracht', maar heeft de eigenschap dat het kind er na een korte introductie (een 'lesje') zelfstandig mee leert. Montessorimateriaal is zelfcorrigerend: tijdens het gebruik ervan krijgt een kind feedback over zijn handelen. Zo leert het kind van zijn fouten. De kracht tot het leren, is gelegen in het materiaal zelf.

Zelfstandigheid

Bij zelfstandigheid gaat het vanuit de Montessori-pedagogiek niet zozeer om het zelf kunnen van dingen, alhoewel dat goed is voor het gevoel van competentie en het zelfvertrouwen oplevert. Het gaat erom dat een leerling een taak op zich kan en wil nemen. Het uiteindelijke doel is medeverantwoordelijkheid, voor jezelf, voor de omgeving, voor de ander.



"Misschien moet een **mens** dat doen!"

Voorbeelden uit de praktijk

In groep 1/2C bouwen de kinderen een toren. Zij combineren daarvoor de 'roze toren' met de 'bruine trap'. De (bruine) prisma's kennen een ordening van breed naar smal, de (roze) kubussen van groot naar klein. Met het bouwen van de toren oefenen de kinderen hun motoriek en leren ze meten en ordenen (volgens Maria Montessori 'de opvoeding van intelligentie'). Met ordenen wordt niet alleen de vaardigheid 'rangschikken' bedoeld, maar breder het ordenen van de indrukken die een kind in zijn wereld opdoet en het koppelen daarvan aan taal.

Bij het maken van zo'n hoge toren rijst bij iedere volgende stap een probleem: hoe komt het volgende blokje er bovenop? Een stoel, een hogere stoel ... Gelukkig hangt ook de meetlat van het thema 'ziekenhuis' nog in de klas. Voor de volgende stap moet Felix dus uitkomst bieden. Hij is de langste van de klas. En daarna is de juf er nog. Zo oefenen de kinderen niet alleen hun motoriek en leren ze meten en ordenen, maar vergroten ze tegelijkertijd hun oplossend vermogen en oefenen ze met samenwerken en hulp vragen; belangrijke vaardigheden in het leven!

Een hand



In de Montessoripedagogiek heeft gewoontevorming expliciet een plek. Soms in de vorm van 'lesjes' (de zogenaamde wellevendheidslesjes), soms in de vorm van vaste gebruiken waarin kinderen zich steeds meer thuis gaan voelen. Gedrag dat we kinderen daarmee aanleren is steeds gericht op het bevorderen van de

zelfredzaamheid. Eén van de gewoontes die we kinderen willen meegeven, is het schudden van handen, 's morgens bij de deur.

Handen geven is (in Nederland) een heel gebruikelijke begroeting. Het is dus gedrag waarmee we de kinderen vertrouwd willen laten worden. Dat is best lastig, blijktens de praktijk. En dat is logisch. Het veronderstelt behoorlijk wat sociale vaardigheden van een kind: iemand in de ogen kijken, initiatief nemen (letterlijk: uitreiken), sociaal flexibel zijn (reageren op wat de ánder doet), fysiek contact maken. Alle kinderen worden gezien aan het begin van de dag gezien: de jarigen, de kinderen met tegenzin, de kinderen met een sportblessure, de laatkomers. Na dit startcontact is ieder vervolcontact zoals een ontmoeting in de gang of een hulpvraag aan de leerkracht gemakkelijker. Handen schudden, daar begint het mee.

Het IK-kastje

Het IK-kastje is een Montessori-ritueel in de klassen, met als doelen: identiteitsvorming en verbinding door kennismaking. In de klassen wordt het kastje gevuld met concreet materiaal, aan de hand waarvan de kinderen zich beurtelings presenteren aan hun klasgenoten en leerkracht.

Iedere nieuwsbrief presenteert ook een ouder of leerkracht zich op uitnodiging van de OuderRaad in een 'digitaal IK-kastje'. Zo leren we elkaar steeds meer en beter kennen.



Wellevendheidslesjes

Tijdens de gehele periode op school 'oefenen de kinderen het dagelijks leven'. Montessori gaat uit van de kracht van expliciete instructie bij het aanleren van regels en gewoontes. Daarom zijn er lesjes over verzorging van de omgeving, verzorging van jezelf en omgangsregels. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe zij een kleedje, een schaar of een stoel moeten dragen, en ook hoe ze iemand groeten, iemand iets vragen of aanbieden, iemand de weg vragen, vragen om voor iemand langs te mogen, handen wassen als je van het toilet komt, wachten als iemand in gesprek is, iemand bedanken en sorry zeggen.

De vaardigheden worden op speelse wijze aangeleerd in zogenaamde 'drie periodenlesjes': de leerkracht vertelt waar het lesje over gaat, de leerkracht doet het duidelijk voor en daarna mogen twee of drie kinderen dit nadoen. Tot slot benoemt de leerkracht wat zij en de kinderen geleerd hebben. De lesjes bevorderen de zelfredzaamheid van de kinderen.



Zo draag ik een kleedje



Zo draag ik een gieter.



Zo geven wij elkaar een hand.

Taakjes



Twee kinderen uit groep 2 kloppen een kleedje. Naast leuk ook best lastig omdat de wind één kant op waait. Maar ieder kind wil graag vanaf zijn eigen kant op het kleedje slaan. Dan krijgt één van beiden dus stof in de ogen. De kinderen moeten dus rekening houden met elkaar.

Werkjes, taakjes... We mogen ons door de verkleinwoorden niet vergissen in de waarde die wij hieraan toekennen, want die is enorm!

De boeken weer terug in de kast, de vloer geveegd, het whitebord schoon, tafels ontdaan van kruimels na de lunch, ... Taakjes hebben een belangrijke plek bij ons op school. Ze staat ook op het dagrooster. In het doen van 'taakjes' komen de Montessoriprincipes 'de kracht van rituelen' en 'verantwoordelijkheid' samen.

De plek van plantjes



Zorgdragen voor de omgeving is een belangrijk uitgangspunt van de Montessoripedagogiek. Dit uit zich onder andere in het zorgvuldig omgaan met de materialen en het zorgen voor een fijne en schone klas/school. In dit kader past ook het plantje. Een plantje is een verfraaiing van de leeromgeving, een omgeving waarin ook huiselijke aspecten een plek hebben. Een school is namelijk meer dan een *cognitieve* leeromgeving.

Een plantje leert de kinderen om zorg te dragen voor de natuurlijke omgeving.

Het belletje

In de meeste klassen klinkt het, bij aanvang van de dag: het belletje. U weet dan dat het tijd is om afscheid te nemen van uw kind. Veel kinderen zijn dan al taakgericht aan het werk, maar wie dat nog niet deed, begrijpt het signaal: de schooldag start, de lesjes en het werken beginnen.

Als een leerkracht de aandacht vraagt van de groep als geheel, doorbreekt hij het geconcentreerd werken van individuele leerlingen. Het is aangenaam als dat op een prettige manier gebeurt; zonder harde klank en op een niet-talige manier, die toch meteen begrepen wordt. Met een belletje.



DE LEERSTOF EN DIDACTIEK

Richtinggevend bij de keuze van ons onderwijsaanbod zijn de landelijke kerndoelen van het ministerie van Onderwijs. Deze bieden we in de onderbouw aan vanuit de Leerlijnen Het Jonge Kind en vanaf groep 3 vanuit methodes die passen bij onze visie op leren en onderwijs. Informatie over vakken en kerndoelen basisonderwijs vindt u op de [website van de Rijksoverheid](#).

Wij maken gebruik van moderne methodes die, aansluitend bij onze visie, zoveel mogelijk ruimte bieden voor zelfstandig werken en die mogelijkheden bieden voor differentiatie. Naast de methodes zetten wij (Montessori-)materialen in. In de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van Montessori- en ander ontwikkelingsmateriaal. In de daaropvolgende groepen wordt Montessori- en ander materiaal gebruikt ter ondersteuning van de methodes. In alle groepen zijn kasten aanwezig met (extra) taal- en rekenwerkjes.

Overzicht van de gebruikte methodes

Lezen	Groepen 1/2 Groep 3 Groep 4-8	Werkmap Fonemisch Bewustzijn Lijn 3 Flits
Rekenen	Groepen 1/2 Groepen 3-8	Werkmap Beginnende Gecijferdheid Wereld in Getallen
Spellen	Groepen 3-8	Staal
Taal	Groepen 3-8	Taal Doen!
Begrijpend Lezen	Groepen 3-8	Nieuwsbegrip XL
Studievaardigheden	Groep 5-8	Blits
Kosmisch onderwijs	Groep 3-8	Da Vinci en projecten
Schrijven	Groep 3-8	Handschrift
Sociaal-emotioneel	Groep 1-8	Leefstijl

Bij alle vakken of onderdelen van vakken worden kinderen in niveaugroepjes ingedeeld zodat zij een aanbod op maat krijgen. Maatwerk wordt geboden op het niveau van instructie (intensief, basis of verkort) en op het niveau van verwerking (meer of minder opdrachten en in een moeilijkheidsgraad afgestemd op het kind). Een kind krijgt door de week heen meerdere 'lesjes' (instructielessen) en werkt ook zelfstandig, of samen met een klasgenoot, aan zijn dag- of weektaak.



ZELFSTANDIG WERKEN

'Help mij het zelf te doen. Samen waar het nog nodig is, alleen waar het kan'

Onder bovenstaand motto geven we kinderen de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en verminderen we de afhankelijkheid van de leerkracht. Hoewel de relatie met de leerkracht belangrijk is en aanwezig blijft in de vorm van ondersteuning, uitdaging en vertrouwen, raakt de hulp van de leerkracht gedurende het leerproces steeds meer op de achtergrond.

Vanuit een vaste structuur en kwalitatief goed onderwijs, beogen we dat leerlingen zelf oplossingen voor problemen vinden waar zij tegenaan lopen. Daardoor ontwikkelen zij een gevoel van competentie en autonomie. We werken met een doorgaande leerlijn van een dagtaak in de groepen 3/4 en een weektaak in de groepen 5/6 en 7/8. Ondersteunend bij het zelfstandig werken zijn de 'zelfstandig werken-blokjes' voor de leerlingen. Daarmee kunnen zij aangeven of zij wel of niet gestoord kunnen worden of dat ze een vraag hebben voor de leerkracht. Leidend hierbij is de bijbehorende omgangsvorm 'iemand niet storen als die bezig of aan het werk is'.

REMEDIERING EN VERRIJKING

Kinderen die moeite hebben met een vakgebied, krijgen binnen en/of buiten de methode extra oefening. Kinderen die gemakkelijk door de leerstof heengaan, worden op het gebied van taal, spelling en rekenen voorafgaand aan een blok getoetst. Aan de hand van hun score en een diagnostisch gesprek met de leerkracht wordt bepaald bij welke instructie een kind aanwezig moet zijn en welke opgaven een kind moet maken. We compacten dan de lesstof. In de tijd die overblijft krijgt een kind, afhankelijk van zijn leerdoelen, ander werk te doen binnen zijn dag- of weektaak. Dit noemen we verrijking. Montessori- en ander ontwikkelingsmateriaal wordt ingezet voor zowel remediëring als verrijking bij de methodes.

WERKEN MET I-PADS EN CHROMEBOOKS

Op school zijn chromebooks (vanaf groep 3) en iPads (in groep 1-4) aanwezig; voor ongeveer 1 op de 3 leerlingen. De computer vervult vanaf groep 3 een methode-ondersteunende rol in ons onderwijs. Eigenlijk alle moderne methodes gaan uit van de mogelijkheden om digitaal (extra) te oefenen. Daarnaast biedt de toegang tot internet mogelijkheden voor onderzoekend leren, het voorbereiden van spreekbeurten en werkstukken etc. Dit leerstofaanbod maakt onderdeel uit van de dag- of weektaak van een kind.

Voor het gebruik van de iPads in de groepen 1/2 en 3/4 geldt dat apps keuzewerk zijn met een educatieve waarde. Net als het andere keuzewerk, zijn gebruikte apps ondersteunend bij de leerdoelen waar een kind voor staat. De school heeft criteria geformuleerd waar apps aan moeten voldoen. De apps moeten educatief zijn, mogen een spelelement bevatten en geschikt voor de doelgroep. Voor alle kinderen geldt een tijdslimiet voor het gebruik van de iPad. Zo leren we ze van jongs af aan dit soort media te gebruiken. In de groepen 1/2 hanteren we een tijdslimiet van 10-15 minuten per dag; in groep 3/4 is dit tweemaal 10-15 minuten per dag.

Beeldende vorming (bevo) en cultuureducatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaardigheden en creativiteit ontwikkelen door kennis te maken met diverse kunstdisciplines. Ieder jaar staat één van de kunstdisciplines in een schooljaar centraal: beeldend (waaronder nieuwe media, fotografie, cultureel erfgoed), muziek, dans of drama. Met de hele school wordt jaarlijks een aantal weken aan Het Grote Project gewerkt. Daarbij staat één van de kunstdisciplines centraal. Het Grote Project kent meestal een gezamenlijke afsluiting met een uitvoering of tentoonstelling. Alle klassen bezoeken jaarlijks een of meer culturele instellingen, zoals de Hermitage en de Krakeling.

De groepen 3 t/m 8 krijgen om de week 1,5 uur les in het bevo-lokaal in het hoofdgebouw. De lessen worden gegeven door de *Kunstenaar in de klas* Anita Drachman.

Allerlei technieken komen aan bod: van tekenen, schilderen, werken met klei, textiel en kosteloos materiaal tot het maken van Stop-Motion Animaties en Visual Thinking Strategies, een methode om met een groep 'open en zonder oordeel' naar kunst te kijken. De lessen sluiten aan bij thema's op school, maar ook op ontwikkelingen in de wereld buiten school. De kinderen leren van elkaar en met elkaar door te kijken, samen te werken en zich bewust te worden van de keuzes die ze maken.



Bewegingsonderwijs

Kinderen hebben veel beweging nodig en genieten van deze activiteiten. In groep 1/2 hebben kinderen wekelijks gym van een vakleerkracht, vanaf groep 3 twee maal per week. In de gymlessen werken de kinderen voornamelijk in vakken. In ieder vak wordt een spel of oefening aangeboden; tijdens de les wordt er gerouleerd, zodat elk kind diverse spel- en techniekaspecten oefent. Ook is er ruimte voor klassikale groepsspelen. De gymleerkracht heeft een jaarplanning en maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Bewegingsonderwijs om de ontwikkeling van uw kind te volgen.

De kinderen in groep 1/2 gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Om goed deel te kunnen nemen aan de gymlessen hebben kinderen vanaf groep 3/4 een korte broek en T-shirt of een gypakje nodig.

Tijdens de gymles mogen de kinderen geen horloges, sieraden of hoofddoekjes dragen, omdat deze gevaarlijk kunnen zijn voor anderen en de kinderen zelf. Bovendien kunnen ze stuk gaan of zoek raken. Wij adviseren u dan ook om de kinderen op gymdagen geen horloge of sieraden te laten dragen. Bij vermissing kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld.

Als uw kind om welke reden dan ook niet mee kan doen aan de gymles, verwachten we dat u een briefje meegeeft.

Schoolzwemmen

Wij doen niet mee met schoolzwemmen. De ervaring leert dat ouders vroegtijdig zwemlessen organiseren in onze waterrijke buurt.

Muziekonderwijs

Op onze school wordt muziekles gegeven door docenten van de Muziekschool Amsterdam: Rosanne Knaapen (groepen 1-6) en Evert Jan Korving (7/8). In de muzieklessen worden verschillende vaardigheden geoefend en wordt er aangesloten bij de thema's die op dat moment actueel zijn.



ONS ONDERWIJS IN DE GROEPEN

Groep 1/2

Spelend ontdekken

Bij de jongste kleuters besteden we de eerste periode aandacht aan het wennen aan het naar school gaan en het vinden van een plaats in de groep.

Vanuit thema's (bijvoorbeeld de boerderij, de seizoenen, de winkel, het ziekenhuis) organiseren we



allerlei activiteiten. Het thema is terug te vinden in de aandachtstafel en in een themahoek in de klas.

Kinderen mogen allerlei attributen meenemen die passen bij het thema. Zo ontwikkelen we met de hele klas een themahoek. Een kind heeft een natuurlijke nieuwsgierigheid; op een speelse manier, ook vanuit het werken in 'de hoeken', leert uw kind hoe de wereld in elkaar zit. De leerkracht stimuleert deze spontane nieuwsgierigheid.

In de klas heeft alles een vaste plaats, zodat de kinderen zelfstandig hun weg kunnen vinden en ook weten hoe er moet worden opgeruimd. Met behulp van Montessori- en ander ontwikkelingsmateriaal leren de kinderen vaardigheden die voorbereiden op lezen, rekenen en schrijven. Er is veel ruimte voor kinderen om hun eigen werkjes te kiezen. Wij vinden het belangrijk in te spelen op de interesse van het kind. Als uw kleuter veel belangstelling toont voor letters, dan mag het daar ook extra mee aan de slag. Juist een gemotiveerd kind leert snel.

In het onderwijsprogramma is veel aandacht voor bewegen (buiten spelen, gym) en voor beeldende vorming. Bij dat laatste ligt de nadruk op het ontdekken van materialen en technieken en het verfijnen van de motoriek. Er wordt gewerkt naar aanleiding van seizoenen, feesten en thema's die op dat moment in de klas behandeld worden.

We staan voortdurend stil bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Een goede sfeer in de klas, waarin ieder kind er met zijn eigenheid kan zijn, is daarbij het uitgangspunt. Als het samenspelen of werken nog niet altijd lukt, bespreken we dit met de kinderen. Op die manier leert iedereen ervan voor een volgende keer.

Groep 3/4

Met (leren) lezen gaat er een wereld open

In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Zodra kinderen kunnen lezen, gaat er een wereld voor hen open. De meeste leertijd besteden we in de groepen 3 en 4 aan vaardigheden voor taal en rekenen. Hiermee leggen we een goede basis voor de verdere ontwikkeling. Omdat de kinderen nog



jong zijn, zorgen we voor een prettige balans in het werken 'aan tafel' en het werken 'op een kleedje' en tussen werken vanuit methodes en vanuit 'spel en creativiteit'.

Omdat ieder kind anders leert, streven we naar haalbare doelen, passend bij zijn of haar ontwikkeling. Door hoge doelen te stellen, leren ook de kinderen die ogenschijnlijk als vanzelf door de leerstof gaan, zich een goede werkhouding eigen te maken.

Groep 5/6

De kinderen krijgen steeds meer grip op de wereld om hen heen

De kinderen bouwen hun basisvaardigheden op het gebied van taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen steeds verder uit. Kinderen in deze leeftijdsgroep zijn vaak al goed in staat hun werk zelf in te delen. De kinderen kunnen zich steeds beter concentreren en het werktempo wordt langzamerhand verhoogd.

De wereld van kinderen wordt groter. Vriendschappen baseren zich steeds meer op persoonlijke voorkeuren in plaats van op gezamenlijke interesses en de kinderen zijn nieuwsgierig naar wat er in de wereld gebeurt. Met ons onderwijsaanbod sluiten wij hierop aan.

Groep 7/8

We combineren hard werken met het investeren in contacten met leeftijdsgenoten en persoonlijke ontwikkeling

Met het oog op de toekomst in het voortgezet onderwijs heerst in de bovenbouw een duidelijke werksfeer, waarbij we gezamenlijkheid en creativiteit niet vergeten. Kinderen hebben geleerd om taakgericht en geconcentreerd te werken. Zelf hun dag indelen is een vaardigheid die de meeste kinderen in deze groepen onder de knie hebben. Engelse les, het kamp, het verkeersexamen, het (voorlopig) advies, oriëntatie op de middelbare school en de Eindtoets zijn noviteiten én hoogtepunten in groep 7/8.

Vieringen en activiteiten

Op onze school wordt hard gewerkt, maar als er iets te vieren valt, dan doen we dat ook met veel plezier. Seizoenen en culturele feesten zien wij als een belangrijk onderdeel van het jaarritme. Wij vertalen deze zo veel mogelijk in culturele en educatieve activiteiten: een sportdag, het schoolvoetbaltoernooi, diverse uitstapjes zoals het Kabouterpad of de Hermitage, het Sinterklaasfeest, het kerstdiner met ouderborrel, open podia, de jaarlijkse picknicks, het voorleesontbijt, afscheid groep 8, de schoolreisjes of het kamp. Bij het maken van keuzes rondom activiteiten, houden wij steeds voor ogen dat wij onderwijs bieden. Aan Sint-Maarten schenken wij vanuit school geen aandacht. Wel zoeken we verbinding met de OuderRaad om te bekijken of we voor deze buitenschoolse festiviteiten een koppeling kunnen maken met door hen geplande activiteiten. Een voorbeeld hiervan is het maken van lampionnen tijdens de herfstmarkt.

Gezondheid, trakteren en noten- en pindavrije school

We vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten op school. Dat betekent dat we tijdens de 'kleine pauze' vers fruit of groente (tomaatjes, komkommer, worteltjes) eten en water/limonade drinken (geen voorverpakt eten of blikjes fris). Ouders kunnen ook een lege beker meegeven, die hun kind met water kan vullen. Ook mag tijdens deze pauze een boterham worden gegeten. Tijdens de overblijf gelden dezelfde afspraken: we eten gezond (brood) en nuttigen geen voorverpakt eten of frisdrank. Het is voor (jonge) kinderen die ook overblijven gemakkelijk als zij twee doosjes met eten en twee bekers met drinken meekrijgen. Jonge kinderen vinden het soms moeilijk om de helft te bewaren voor de lunch.

Als uw kind jarig is, mag het uitdelen in de klas. In lijn met ons voedingsbeleid, hebben wij een sterke voorkeur voor een gezonde traktatie. Er zijn veel leuke en lekkere traktaties te bedenken of op het internet te vinden met fruit en groente. De jarige mag de klassen rond om de felicitaties van andere leerkrachten in ontvangst te nemen. Ook de leerkrachten houden van een gezonde traktatie.

Omdat er meerdere kinderen op school zitten met een ernstige, levensbedreigende allergie, zijn wij een noten- en pindavrije school. Wij vragen ouders hun kinderen geen pindakaas, hazelnootpasta, mueslibrood e.d. mee naar school te geven en deze ook bij traktaties te vermijden. Voor meer informatie verwijst ik u naar de onderstaande website

<https://www.rivas.nl/voeding-leefstijl/dietist/foldersvoorlichting/allergie-enovergevoeligheid/pinda-en-notenvrij/>

In onze school wordt niet gerookt. We vragen ook ouders op het schoolplein of voor de deur van de school niet te roken.

Schoolreis en kamp

De groepen 1 t/m 4 gaan een dag op schoolreis. Vanaf groep 5/6 gaan de kinderen een dag op kamp, in groep 7/8 twee nachten. Wij zien kamp als onderdeel van het curriculum op school dat de sociaal-emotionele ontwikkeling en de groepsvorming ondersteunt. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen meegaan op kamp.

2. PRAKTISCHE ZAKEN

VAKANTIES, FEESTDAGEN, STUDIEDAGEN EN EXTRA VRIJE DAGEN

Studie- en vrije dagen worden elk schooljaar vastgesteld in samenspraak met de MR.

VAKANTIES en FEESTDAGEN	
Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2017
Kerstvakantie	23 december 2017 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 4 maart 2018
Goede Vrijdag/Pasen	30 maart t/m 2 april 2018
Meivakantie	27 april t/m 13 mei 2018
2e Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	21 juli t/m 2 september 2018
STUDIEDAGEN	
Vrijdag 20 oktober 2017	
Maandag 30 oktober 2017	
Maandag 5 februari 2018	
Vrijdag 1 juni 2018	
Vrijdag 22 juni 2018	
Vrijdag 20 juli 2018	
Extra vrije middagen	
5 december zijn de kinderen om resp. 12.15 uur (HG) en 12.25 uur (DEP) vrij	
Vrijdag 22 december 2017 zijn de kinderen om resp. 12.15 uur (HG) en 12.25 uur (DEP) vrij	

DE SCHOOLGEBOUWEN EN DE SCHOOLTIDEN

Het hoofdgebouw

Op het hoofdgebouw hebben wij 11 klaslokalen, een lokaal voor de verrijkingsklas 'Anansi', een lokaal Beeldende vorming, een speellokaal voor de groepen 1/2 en een gymzaal. Er zijn vier groepen 1/2 op de begane grond, drie groepen 3/4, vier groepen 5/6 en een groep 7/8 op de eerste verdieping. Buitenspelen doen de groepen 1/2 op het beschermde binnenplein, de groepen 3 t/m 8 spelen op de kade, op het Rietlandterras en in de voetbalkooi.

De school gaat om 8.15 uur open en de lessen starten om 8.30 uur. Wij verzoeken u na 8.30 uur niet meer mee de klas in te gaan. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de kinderen van 12.00 tot 13.00 uur vrij of blijven zij over op school. De schooldag duurt op die dagen tot 14.45 uur en op woensdag tot 12.15 uur.

De kleuters kunnen worden opgehaald bij het hek van het binnenplein. De leerlingen van de andere groepen gaan via de hoofd- of zij-ingang naar buiten.

De dependance

Op de dependance, op de begane grond, zijn drie groepen 3/4 en twee groepen 7/8. De kinderen spelen buiten op het Rietlandterras.

De in- en uitgang van de school is aan de C. van Eesterenlaan 50. De school gaat open om 8.25 uur en de lessen starten om 8.40 uur. Wij verzoeken u na 8.40 uur niet meer mee de klas in te gaan.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de kinderen van 12.00 tot 13.00 uur vrij of blijven zij over op school. De schooldag duurt op die dagen tot 14.55 uur en op woensdag tot 12.25 uur. De groepen 3/4 verlaten de school via de zij-uitgang, de groepen 7/8 verlaten de school via de hoofdingang.

Niet zelf ophalen?

Als u uw kind niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan 's morgens bij het brengen doorgeven aan de leerkracht van uw kind? Wij geven uw kind niet mee aan iemand die wij niet kennen. In verband met de veiligheid raden wij u aan kinderen in groep 1 t/m 4 niet alleen naar school/huis te laten gaan. Als uw kind wel alleen naar huis mag, geeft u dit schriftelijk door aan de leerkracht van uw kind. Aan het eind van de dag loopt de leerkracht met de klas naar de uitgang. Kinderen voor de Buitenschoolse Opvang worden in de (kleuter-)hal overgedragen aan de pedagogisch medewerkers van de opvang.

Te laat komen

Als kinderen te laat komen is dit storend voor de lessen. Mocht u te laat komen, neem dan afscheid in de gang. Wanneer uit absentiegegevens blijkt dat uw kind in een periode van 8 á 9 weken (van vakantie naar vakantie) meer dan 3 x te laat komt, ontvangt u van de schoolleiding een brief met het verzoek om op tijd op school te komen. Mocht hier geen verandering in komen, dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld door de schoolleiding.

ABSENTIE

Als uw kind afwezig is, kunt u dat voor 8.00 uur doorgeven via:

absentie@8emontessorischool.nl

Tussen 7.45 en 8.00 uur zijn wij ook telefonisch bereikbaar voor ziekmeldingen. Wij vragen u (tand-)artsbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.



Bij afwezigheid zonder bericht, nemen wij contact met u op. Dat doen wij ook in het geval dat uw kind ziek wordt onder schooltijd, zodat u uw kind kunt ophalen.

Aanvraag extra verlof

Als er sprake is van gewichtige omstandigheden, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan een sterfgeval, ernstige ziekte van een familielid, een jubileum of een huwelijk. Kinderen kunnen (buiten seizoenswerk van ouders om) geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan.

Aanvraagformulieren zijn digitaal verkrijgbaar via de website of bij de administratie.

Bij aanvragen tot tien schooldagen beslist de directeur. Als het om meer dagen gaat, dan beslist de leerplichtambtenaar. Extra verlof moet vier weken van tevoren worden aangevraagd. Wij melden kinderen die zonder afmelding of geldige reden niet op school verschijnen altijd bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden dan opgeroepen door de leerplichtambtenaar. Als ouder kunt u zelf ook contact met haar opnemen. Leerplichtambtenaar Hamida Mohafid is bereikbaar via: 020 25 34 025.

WAARDEVOLLE SPULLEN

Helaas komt het weleens voor dat spullen die de kinderen meebrengen kwijtraken. Wij adviseren waardevolle spullen zoals sieraden, elektronica, muziekinstrumenten en andere waardevolle voorwerpen thuis te laten. De school is niet verantwoordelijk voor schade of vermissing van spullen.

Verloren voorwerpen (zoals sleutels) worden bewaard in de conciërgeloges op beide locaties; voor gevonden kleding kunt u terecht in de bakken in de hal op het hoofdgebouw.

DE SCHOOLFOTOGRAAF

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van een klassenfoto en een individuele foto van uw kind(eren). U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

HOOFDLUIS

Zo af en toe steekt hoofdluis in school de kop op. Als u luizen hebt geconstateerd, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven, zodat ook andere ouders hierop kunnen worden geattendeerd? In alle klassen zijn zogenaamde luizenouders actief. Zij controleren de kinderen van de klas tenminste na vakanties op luizen. Als uw kind luizen of neten heeft, wordt u daarvan op de hoogte gesteld en verzoeken wij u uw kind snel te behandelen door actief te kammen.

3. HET TEAM

De directeur

- Holga de Vries

De directeur is per mail bereikbaar via directie@8emontessorischool.nl.

Ondersteuningsteam

- Jaap Pasmans intern begeleider (gr 1 t/m 4)
- Marjo Bos intern begeleider (gr. 5 t/m 8)
- Muriel de Wit (orthopedagoog)
- Suzanne de Bruijn en Sylvie van den Born (HB specialist)

De ondersteuners zijn per mail bereikbaar via

jaappasmans@8emontessorischool.nl

marjobos@8emontessorischool.nl

murieldewit@8emontessorischool.nl

suzannedebruijn@8emontessorischool.nl

sylvievandenborn@8emontessorischool.nl

De leerkrachten

1/2A	HG	Marian Rozendaal en Senne Pannevis
1/2B	HG	Joeri Hendrix
1/2C	HG	Arianna de Vries-Robbé en Brenda van der Linde
1/2D	HG	Neriyah Duval en Anne-miek Schenkels
3/4A	Dep	Ellen Makkellie en Joany Schmits
3/4B	Dep	Michiel Notten en Esther van Eimeren
3/4C	HG	Hafsa el Mhassani
3/4D	Dep	Samantha Pieterse
3/4E	HG	Anne Bruggeman
5/6A	HG	Rachel Jobels
5/6B	HG	Willeke Lenthe en Kim van Veelen
5/6C	HG	Saskia van Dijk en Kim van Veelen
5/6D	HG	Mark van Hoorn
7/8A	Dep	Michelle Bosloper
7/8B	HG	Anke van Veen en Joany Schmits
7/8C	Dep	Anke van Veen en Vincent Fisscher

Leerkrachten zijn na schooltijd telefonisch op school te bereiken of te mailen via het mailadres:

voornaam-tussenvoegsel-achternaam@8emontessorischool.nl

De vakleerkrachten

- Anita Drachman, vakleerkracht beeldende vorming
- Wouter Bakker en Sebastiaan Lingbeek, gymleerkrachten

Ook de vakleerkrachten zijn na schooltijd telefonisch op school te bereiken of te mailen via het mailadres: voornaamachternaam@8emontessorischool.nl.

Ondersteunend personeel

- Meerdere leerkrachten zijn naast hun dagen voor de klas één of meer dagen aan de school verbonden voor extra ondersteuning voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften.
- Hortence Ritfelt ondersteunt vijf dagen per week als onderwijsassistente in en buiten de klassen.
- Rob Zijlemaker is onze conciërge. Hij is vier dagen per week aanwezig, op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag.
- Josien Knapper (di t/m vr) en Sevda Sulun (ma, di, do, vr) hebben administratieve taken. Zij zijn te bereiken via administratie@8emontessorischool.nl.

Stagiaires

In onze school bieden wij ruimte aan stagiaires om ervaring op te doen in de praktijk. Dit jaar bieden wij stageplaatsen aan studenten van de opleiding voor leerkracht (van de Hogeschool van Amsterdam en de Universitaire Pabo), Sociaal Pedagogisch Werk en Facilitair Management. Ook zijn er soms middelbare scholieren aanwezig die een maatschappelijke stage lopen.

VERVANGING BIJ ZIEKTE

Bij ziekte van een leerkracht streven we naar een goede oplossing. In eerste instantie worden de kinderen met werk verdeeld in hun (vaste) verdeelklas. Zij draaien mee met het rooster van de verdeelklas, inclusief de overblijf en vaklessen.

Als de ziekte aanhoudt, zoeken wij naar een geschikte vervanger, zoals een vanuit het team beschikbare leerkracht of een invaller van de Brede Selectie (een invalpool van het openbaar onderwijs in Amsterdam). In de praktijk zijn er nauwelijks invallers beschikbaar en moeten we de situatie binnen school oplossen. Een enkele keer, als er geen andere oplossing is, rest ons niets anders dan een klas naar huis te sturen.

4. DE SCHOOLLOOPBAAN

We willen elk kind het onderwijs bieden dat het nodig heeft. Daarom stemmen we ons onderwijsaanbod af op elk kind, gebruikmakend van de mogelijkheden van elk kind. Op deze manier proberen we al onze kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doorlopen, in beginsel binnen een tijdvak van acht aansluitende jaren.

Wij zetten ons ervoor in de overgang naar de volgende groep zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen. Kinderen herkennen in een nieuwe bouw materialen en werkwijzen van hun vorige bouw. We houden de ontwikkeling van de kinderen bij in een leerlingvolgsysteem. Leerkrachten overleggen ook met elkaar over kinderen die ze van elkaar overnemen, zodat we bij de start in een volgende klas of bouw zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van een kind.

In enkele gevallen lijkt een kind een langere of minder lange periode nodig te hebben om het onderwijs te doorlopen. Dan zetten we stappen gericht op doorstroom (kleuters), verlengen of versnellen.

AANMELDING EN PLAATSING

In het traject voorafgaand aan inschrijving van een kind op school, onderscheiden we aanmelding, plaatsing en inschrijving.

Informatieochtenden

Om een goede schoolkeuze te kunnen maken, adviseren wij u een van onze informatieochtenden te bezoeken (voor jonge kinderen rond 2 jaar). Deze staan aangekondigd op onze website. Ouders krijgen daar uitleg over de visie en werkwijze van de school. Ook krijgt u een rondleiding zodat u kinderen en leerkrachten aan het werk ziet.

Het Stedelijk Toelatingsbeleid voor (bijna) vierjarigen

Wanneer het kind drie jaar is, ontvangt u als ouder van de gemeente informatie over de aanmelding en inschrijving. U heeft daarna minimaal 6 maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en uw kind aan te melden. U meldt uw kind aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. U moet ook aangeven wat uw tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en voorrangsregels.

Minimaal 6 maanden voordat uw kind naar de basisschool gaat, hoort u op welke school een plaats voor uw kind is gereserveerd. Daarna kunt u uw kind inschrijven op deze school. Meer informatie over het Stedelijk Toelatingsbeleid vindt u op de website van de schoolbesturen www.bboamsterdam.nl en op www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk.

In dit toelatingsbeleid krijgen kinderen die al een broertje of zusje bij ons op school hebben, voorrang op plaatsing. Ook in dat geval levert u het voorkeursformulier op school in.

Bijna naar school

Ongeveer twee maanden voor de 4e verjaardag van uw kind, ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek met de Intern Begeleider. Wij verwachten dat uw kind bij dit gesprek meekomt. Tijdens het intakegesprek stellen wij u vragen over uw kind. Op grond hiervan kunnen we bepalen in welke klas uw kind het beste kan worden geplaatst. Nadat wij uw kind een plaats hebben toegewezen, maakt u kennis met de leerkracht en worden de wenochtenden afgesproken. Deze wenochtenden zijn meestal net voor de vierde verjaardag. In het intakegesprek vertellen we u hoe zo'n wenochtend eruit ziet, wat u van ons kunt verwachten en wat we van u verwachten.

De dag na de 4e verjaardag mag uw kind elke dag op school komen. Voor kinderen die in december vier jaar worden, geldt dat zij in de twee weken voorafgaand aan Sinterklaas niet komen wennen. Wennen na Sinterklaas kan, in overleg tussen ouder en school. Voor sommige decemberkinderen verdient het de voorkeur te starten ná de kerstvakantie. Kinderen die jarig zijn in juni en juli starten in principe in de eerste week na de zomervakantie. Zij wennen niet vóór hun 4e verjaardag.

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt. Als dat nog niet het geval is, dan kan uw kind in principe nog niet op school terecht. Het is dan raadzaam om ruim voor de vierde verjaardag van uw kind contact met ons op te nemen voor overleg.

Zij-instroom

Aanmelding van oudere kinderen, die bijvoorbeeld vanwege verhuizing een andere school zoeken, wordt per kind bekeken. De Intern Begeleiders overleggen altijd met de basisschool van herkomst. De directeuren van de toeleverende en ontvangende school moeten het eens zijn over de overplaatsing. Het belang van het kind staat hierbij voorop.

DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is een grote stap. Wij proberen deze overgang zo geleidelijk mogelijk te maken door de kleuters goed voor te bereiden. Als uit onze observaties blijkt dat de ontwikkeling van een kind in groep 2 onvoldoende is om succes in groep 3 te verwachten, blijft het kind nog een jaartje langer in groep 2. Dit besluit wordt in goed overleg tussen school en ouders genomen.

VERLENGEN (DOUBLEREN) EN VERSNELLEN

Meestal gaat een kind aan het einde van het schooljaar over naar de volgende jaargroep. Soms vinden we het voor de ontwikkeling van het kind beter om nog een periode in dezelfde groep te blijven. Het kind krijgt dan verlenging (doubleert). Kinderen die verlengen, ontwikkelen zich in eigen tempo verder en herhalen stof alleen als het nodig is.

Het besluit tot verlenging wordt in overleg met ouders door school genomen. We hanteren daarvoor een vast protocol, dat door de leerkracht en intern begeleiders wordt gevolgd. Met ouders wordt in een vroeg stadium al gesproken over de ontwikkeling van een kind, ook in relatie tot de vaardigheden die van een kind worden verwacht aan het einde van een leerjaar. Het kan ook voorkomen dat een kind versneld naar de volgende bouw gaat. In dat geval geldt hetzelfde protocol als bij verlenging.

DE GROEPSINDELING

In principe stroomt een kind na twee jaar door naar een nieuwe klas en bouw. De kinderen worden dan opnieuw ingedeeld. Argumenten voor het opnieuw indelen zijn:

- Uw kind leert nieuwe sociale contacten leggen in een heterogene groep, een belangrijke vaardigheid in het leven. Uw kind leert zo steeds meer kinderen kennen, wat de persoonlijke sfeer in de school ten goede komt.
- De school kan de groepen heterogeen van samenstelling houden. We verdelen jongens/meisjes, cognitief en/of sociaal sterke en minder sterke kinderen, en kinderen met meer of minder (speciale) onderwijsbehoeftes bij voorkeur gelijk over de klassen.

Een goede indeling maken is ieder jaar weer een hele klus. We doen dat met de grootste zorgvuldigheid, daarbij rekening houdend met de onderwijsbehoeftes van de verschillende kinderen. Wij houden er rekening mee dat broertjes en/of zusjes niet in dezelfde klas komen. Zo kunnen ze los van elkaar een sociale kring opbouwen. Bij de indeling vertrouwen we op het oordeel van de leerkracht. Omdat we de kinderen gedurende hun schoolloopbaan leren kennen, weten we welke combinaties goed en welke minder goed werken.

Uiterlijk twee weken voor de zomervakantie krijgt u schriftelijk bericht over de indeling. Zodra de indeling rond is, wordt deze niet meer gewijzigd. Verschuivingen hebben namelijk steeds consequenties voor andere kinderen en groepen. We begrijpen dat een nieuwe indeling soms leidt tot teleurstelling, maar in de praktijk zien we dat kinderen vaak snel gewend zijn aan de nieuwe situatie.

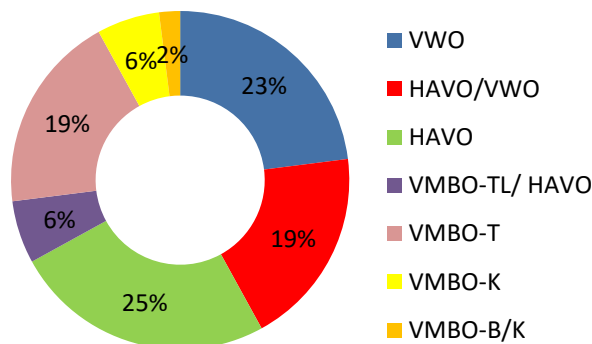


Resultaten van het onderwijs

De gemiddelde scores van de leerlingen in groep 8 op de Eindtoets voor het basisonderwijs van het CITO per jaar en de uitstroom, zijn als volgt:

Schooljaar	Cito-score	Landelijk gemiddelde
2016-2017	535,0	535,0
2015-2016	535,0	534,5
2014-2015	534,9	534,8

Uitstroom 2017-2018



Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Wij proberen ouders en kinderen zo goed mogelijk te helpen bij de keuze van een geschikte school.

Ons schooladvies is leidend voor de niveaubepaling van een kind in het voortgezet onderwijs. De meeste kinderen van groep 8 hebben lange tijd onze school bezocht. Door observatie van de leerkracht en raadpleging van het leerlingvolgsysteem kan het juiste niveau van het voortgezet onderwijs worden vastgesteld. Ons advies is gebaseerd op toetsgegevens, werkhouding en gedrag van een kind. Sinds het schooljaar 2017-2018 nemen wij de IEP eindtoets af.

Jaarlijks organiseren wij een ouder-informatieavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarin wordt onder meer de kernprocedure van de gemeente Amsterdam toegelicht (*zie kader*).

Elke leerling krijgt een gids met de namen van scholen voor voortgezet onderwijs: de Amsterdamse Keuzegids Voortgezet Onderwijs. In deze gids vindt u de data van de open dagen, maar ook de specifieke kenmerken van de verschillende scholen.

De kernprocedure

Elk jaar maken ongeveer 7000 Amsterdamse leerlingen de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn afkomstig van de 200 basisscholen en verspreiden zich over ruim 60 scholen voor voortgezet onderwijs in de stad.

Om deze overstap goed te laten verlopen hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Eén van de zaken die in de kernprocedure is vastgelegd is het toelatingsbeleid dat scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Elk schooljaar worden de afspraken van de kernprocedure bijgesteld en opnieuw vastgesteld in overleg tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. De kernprocedure voor het schooljaar 2017-2018 wordt begin september onder alle scholen verspreid. De digitale versie Kernprocedure is op Internet te vinden op www.onderwijs.amsterdam.nl.

5. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Verschillen tussen kinderen zijn er. We beschouwen deze als een rijkdom. Voor een groot deel zijn deze inpasbaar in het onderwijs. Om alle kinderen passend onderwijs te kunnen bieden, volgen we nauwgezet de ontwikkeling van kinderen en zoeken we - samen met ouders - hoe we het beste kunnen aansluiten bij de (specifieke) onderwijsbehoeftes van de kinderen.

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, houden we vorderingen nauwkeurig bij. Met methode-gebonden toetsen bekijken we of uw kind de lesdoelen in een periode heeft gehaald. Tezamen met de observaties tijdens het werken in de klas, kan de leerkracht hierop de inhoud en de aanpak van de volgende lessen afstemmen.

Twee keer per jaar toetsen we de vorderingen van de kinderen met behulp van landelijk genormeerde toetsen (CITO-toetsen). De gegevens van beide soorten toetsen verwerken we in het leerlingvolgsysteem *ParnasSys*. Via het Ouderportaal kunt u steeds met ons meekijken.

Middels het kind-volg-instrument *ZIEN*, volgen wij ook tweemaal per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Dit instrument brengt het welbevinden en de taalbetrokkenheid van uw kind in beeld. Deze zijn beide voorwaarde voor een goede schoolontwikkeling. Als voor één van beide gebieden aandacht nodig is, wordt inzichtelijk aan welke vaardigheden kan worden gewerkt.

De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden elke toetsperiode geanalyseerd op kind-, groeps-, en schoolniveau. Deze gegevens leveren ons informatie over de resultaten van ons onderwijs en geven aan welke onderdelen extra aandacht nodig hebben. Met deze analyse stellen we elk jaar ons onderwijsaanbod bij en werken we verder aan kwaliteitsverbetering. Over de resultaten van uw kind krijgt u tijdens het ontwikkelgesprek meer informatie. *Meer lezen over ontwikkelgesprekken? Zie H7 'Ouders en de school'.*

Het ouderportaal

Een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem Parnasys is het [Ouderportaal](#). Het Ouderportaal maakt informeren over de ontwikkeling van uw kind gemakkelijker. Niet als vervanging van persoonlijk contact, maar als instrument om betrokkenheid bij het schoolleven te ondersteunen. In het Ouderportaal kunt u het verslagboekje, de presentie/ absentie en toetsresultaten van uw kind digitaal inzien. Ook is informatie over de groep van uw kind opgenomen: de naam van de leerkracht(en) en andere kinderen in de groep.

Alle ouders ontvangen een gebruikersnaam en wachtwoord voor het Ouderportaal wanneer hun kind op school begint. Nieuwe inloggegevens kunnen worden aangevraagd via het Ouderportaal of de administratie (administratie@8emontessorischool.nl).

ZORGPLICHT

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen, werken regulier en speciaal (basis-)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens:

www.swvamsterdamdiemen.nl

Maassluistraat 2

1062 GD Amsterdam

PASSEND ONDERWIJS

Denken in onderwijs in plaats van in zorg

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school (zie hieronder).

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een passend arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven. Wij kunnen een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen.

De onderwijsadviseur kijkt samen met de ouders en de intern begeleider of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het beste past bij een kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de TLV, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

INTERNE BEGELEIDING

Op school-, groeps-, en individueel niveau kijken de intern begeleiders (mee) naar de resultaten van leerlingen. Tenminste drie keer per jaar hebben zij een groepsbespreking met de leerkracht waarin alle leerlingen besproken worden. De besprekingen vinden plaats op groepsniveau (heeft iedere leerling de vorderingen gemaakt die van hem/ haar verwacht mogen worden?) en soms op individueel niveau (welke specifieke onderwijsbehoeftes spelen een rol en hoe kunnen we hier het beste op aansluiten?). Actiebesluiten die voortkomen uit deze besprekingen, worden met ouders besproken. De intern begeleiders zijn naast collegiale consultants ook coaches op de werkvloer. Door regelmatig klassenbezoeken te houden, coachen zij de leerkracht op een hulpvraag gericht op de groep of een individuele leerling.

In de begeleiding van individuele leerlingen bij zorgen, bijvoorbeeld rondom welbevinden of leer- of gedragsproblemen, zijn ouders en kinderen een belangrijke gesprekspartner. In de gezamenlijke zoektocht naar de aansluiting van school op onderwijs- of ondersteuningsbehoeftes van leerlingen, zitten ouders met de leerkracht en de intern begeleider om de tafel, soms ook samen met een kind. Intern begeleiders hebben om die reden soms ook gesprekken met leerlingen. Van gesprekken maken we een verslag waarin we de gemaakte afspraken vastleggen. Zo staat duidelijk op papier wat ouders en school van elkaar kunnen verwachten.

Als ouder kunt u ook zelf het initiatief nemen om zorgen over uw kind te delen met de leerkracht. De leerkracht maakt dan een afspraak met u, eventueel met de intern begeleider erbij. Daarbij kan ook de expertise van de *adviseur passend onderwijs* (Margo Slob) en de *ouder- en kindadviseur* (Monique Fledderus, OKT Amsterdam) worden gebruikt. Zij denken dan mee over de ondersteuning voor een kind. Als zij betrokken zijn, wordt een ouder hiervan steeds op de hoogte gesteld.

Als de ingezette ondersteuning op school niet toereikend is, kan een breder team worden samengesteld om mee te denken over ondersteuning van een kind. Een kind wordt dan besproken in een *zgn. driehoeksoverleg*. Het aanvragen van een ondersteuningsarrangement op school of toeleiding naar het Speciaal (Basis) Onderwijs zijn mogelijke uitkomsten van zo'n overleg.

Sommige leerlingen hebben onderwijsbehoeften waar wij als school niet aan kunnen voldoen. In ons schoolondersteuningsprofiel omschrijven wij welke basis- en welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen. Ook geven wij aan in welke onderwijsbehoeften wij (nog) geen passend aanbod kunnen realiseren.

[Voor ons schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar de website.](#)

GRENZEN AAN GEDRAG

In ons schoolondersteuningsplan (zie de website) beschrijven wij welke basisondersteuning wij kunnen bieden en welke extra ondersteuning, ook in het begeleiden van gedrag van kinderen. De fysieke en emotionele veiligheid van het kind zelf en zijn of haar groepsgenoten zijn hierbij leidend, evenals de continuïteit van het onderwijsleerproces. Een gedragsprotocol en pestprotocol geven in voorkomende gevallen praktisch richting aan ons handelen.

Gedragsprotocol

Wij ondersteunen kinderen bij het aanleren van gewenst gedrag. In het gedragsprotocol beschrijven wij op welke wijze team, ouders en leerlingen zich in en om de school behoren te gedragen. We maken daarbij duidelijk welk gedrag op school niet op zijn plaats is. In dat geval stellen wij duidelijke grenzen. Hierdoor kan een eenduidig pedagogisch klimaat gewaarborgd worden waarin iedereen optimaal kan functioneren. Het gedragsprotocol kunt u vinden op onze website.

Pestprotocol

Met aandacht voor groepsvorming en het waarderen van verschillen streven wij ernaar pesten te voorkomen. Waar dat desondanks niet lukt, geven wij aan dat wij pesten niet getolereerd wordt op onze school en dan handelen wij volgens het pestprotocol. Het protocol is te vinden op onze website.

6. KWALITEITSBELEID

Wij werken voortdurend aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Jaarlijks bepalen we aan de hand van verschillende kwaliteitsmetingen (bestuursbezoek, inspectie, tevredenheidsonderzoeken en eigen observaties en (opbrengst-)metingen) de beleidsvoornemens van de school. Deze voornemens bespreken wij met het bestuur en de Medezeggenschapsraad (MR).

Dit jaar werken wij aan de kwaliteit van ons onderwijs op de volgende gebieden:

- de Montessori-identiteit van de school
- implementatie van de methodes voor Technisch Lezen en van Taal Doen!
- verdiepen van de rekendidactiek
- woordenschatonderwijs (incl. NT2)
- verbeteren van de ondersteuningsstructuur: signaleren, differentiëren (incl. verrijken), kennis van orthopedagogiek
- waarborgen/verdiepen van didactische methodes zoals Effectieve Directe Instructie
- de plaats van wereldoriëntatie in het lesprogramma
- samenwerking met partners in de voor- en vroegschoolse educatie
- opzetten van een leerlingenraad
- communicatie met ouders (m.b.t. de ontwikkeling van kinderen en de schoolorganisatie)

TEAMONTWIKKELING

Het onderwijs verandert voortdurend. Het is daarom van belang dat leerkrachten kennis en vaardigheden blijven ontwikkelen. Nieuwe leerkrachten worden ingewerkt en kunnen terecht bij het vastgestelde Kwaliteitshandboek. Daarin hebben wij onze visie en handelen in voorkomende situaties vastgelegd. Deze documenten worden periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Vanuit het gedachtegoed van Stichting LeerKRACHT staan onderwijskundige doelen centraal op de (twee-)wekelijkse teamsessies (vergaderingen per bouw). Daarin worden ook collegiale consultaties afgesproken; bij elkaar in de klassen kijken (bijvoorbeeld onder gym) en dit met elkaar nabespreken, heeft een grote rol in ons teamleren.

Ook buiten school werken we aan onze professionalisering.

We doen dat tijdens een aantal studiedagen (de leerlingen zijn dan vrij) en onze werkmiddagen (op woensdagmiddag). Deze dagen zijn altijd aanleiding voor reflectie, en ze geven een positieve impuls aan ons vak. Scholingsthema's die dit jaar onder meer centraal staan zijn de Montessori-identiteit en professionele cultuur, het verhogen van het niveau van ons onderwijsaanbod, en de nieuwe technisch lees-methodes.

Stichting LeerKRACHT

Stichting LeerKRACHT werkt met scholen om een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' te creëren. Hierin werken leraren en schoolleiding intensief samen om het onderwijs op school naar eigen inzicht te verbeteren. Drie processen ('kerninterventies') staan hierin centraal: lesbezoek én feedbackgesprek, gezamenlijk lesontwerp, en gestructureerd overleg (bordsessie) in kleine teams om leerlingdoelen en verbeteracties te bespreken. We leren zo van elkaar en vernieuwen samen het onderwijs.

TEVREDENHEIDSENQUÊTES

De mening van ouders, kinderen en leerkrachten over het onderwijs zijn belangrijk voor ons. Eens per twee jaar houden we daarom een tevredenheidsonderzoek. Ouders, de kinderen en leerkrachten worden dan in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over het onderwijs, de sfeer en het werk van leerkrachten en directie op onze school. Het onderzoek brengt in beeld wat ouders, kinderen en leerkrachten zien als de sterke en zwakke kanten van de school. Met de uitslag gaan we aan het werk, deze geeft ons aanknopingspunten voor verbetering. De rapportages van de enquête van 2016-2017 staan op de website.

VEILIGHEID

Elke vier jaar wordt het schoolgebouw uitgebreid geïnspecteerd door middel van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Knelpunten worden gesignaleerd en zo mogelijk opgelost.

Meerdere teamleden hebben een BHV-cursus gevolgd. Zij verlenen eerste hulp bij ongelukken, treden op bij brand en kunnen adequaat handelen bij calamiteiten. Er is een ontruimingsplan aanwezig en enkele malen per jaar houden we een ontruimingsoefening. Elk jaar is er nascholing op het gebied van EHBO en BHV om de vaardigheden en kennis op peil te houden.

Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rondom het hoofdgebouw en dependance is al jarenlang een aandachtspunt. Vorig schooljaar zijn voor de dependance fietsnietjes geplaatst op het plein naast de school (het dak van de Piet Heintunnel), maar het blijft opletten bij de kruisingen en oversteekplaatsen.

De 8^e Montessorischool is een voorstander van 'op de fiets naar school'. Dit is minder belastend voor de verkeersdruk rondom de school en beter voor het milieu. Mocht u toch met de auto komen, dan verzoeken wij u te parkeren in een van de parkeervakken.

KLACHTENREGELING

Overall waar wordt gewerkt, bestaat de kans op misverstanden en fouten. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke zaken te bespreken. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school. Voor de klachtenregeling onderscheiden we twee typen klachten:

1. klachten over het onderwijs
2. klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld

Klachten over het onderwijs

Wij vinden het van belang dat ouders zich met een klacht over het gevoerde onderwijsbeleid of het functioneren van een leerkracht in eerste instantie richten tot de leerkracht. De leerkracht is steeds het eerste aanspreekpunt voor ouders, (juist) ook als onvrede het functioneren van de leerkracht betreft.

Wanneer een ouder er met de leerkracht niet uit komt, dan kan een afspraak worden gemaakt met de directie. Die zal steeds hoor en wederhoor toepassen. Samen streven we in goed overleg naar een

goede oplossing. Als we er niet uitkomen, kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur. Op bestuursniveau is daarvoor een vertrouwenspersoon beschikbaar: Klaartje Kuitenbrouwer, werkzaam bij het ABC. Zij is bereikbaar via kkuitenbrouwer@hetabc.nl en 06 316 315 49.

Landelijke klachtencommissie

De Kwaliteitswet (aug. 1998) verplicht schoolbesturen een klachtenregeling voor elk van hun scholen vast te stellen. Er is een klachtenregeling opgesteld waarin aangegeven staat op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan worden opgevraagd bij het schoolbestuur en kan ook op school worden opgevraagd.

Het schoolbestuur is, met instemming van de medezeggenschapsraad, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

Klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is, dan kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersoon. Op school is dat Jaap Pasmans, één van de Intern Begeleiders. Zowel ouders als kinderen met problemen kunnen bij hem terecht en vinden een luisterend oor. Hij bekijkt of hij het probleem zelf met hen kan oplossen of hij kan verdere adviezen geven. Als hij er niet uitkomt of ouders verkiezen liever zelf een extern contactpersoon, dan kunnen zij terecht bij Klaartje Kuitenbrouwer.

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsinspectie

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar het gratis telefoonnummer 0800-8051.

Digitale contactinformatie:

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

7. OUDERS EN DE SCHOOL

Een goede samenwerking tussen school en ouders heeft een positieve uitwerking op de ontwikkeling van onze kinderen. Ouderbetrokkenheid start bij informatie. Wij proberen u zo goed mogelijk te informeren over belangrijke gebeurtenissen op school, het wel en wee van de kinderen en andere relevante schoolzaken. Omgekeerd vinden we het fijn als ouders ons op de hoogte houden van gebeurtenissen thuis die van invloed (kunnen) zijn op het functioneren van hun kind.

Ouderbetrokkenheid op school kent drie belangrijke invalshoeken:

- het gezamenlijk optrekken in de ontwikkeling van een kind;
- medezeggenschap van ouders;
- ouderhulp bij (onderwijs-)activiteiten.

INFORMATIE AAN OUDERS

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar vindt een klassenavond plaats. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met andere ouders en met de leerkracht van uw kind. Op deze avond komen de werkwijze in de klas, de klassenregels en praktische zaken aan de orde.

Bij aanvang van iedere maand informeren wij ouders via de nieuwsbrief over activiteiten die op school plaats vinden. Deze nieuwsbrief richt zich op de schoolontwikkeling en schoolbrede activiteiten. Op de helft van de maand ontvangen ouders het 'bouwnieuws'. Daarin staan onderwijsdoelen en informatie over het onderwijs en activiteiten in de bouw centraal. In de loop van het schooljaar zal een deel van deze informatie verplaatst worden naar de nieuwe website.

Namenlijst

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen een klassenlijst mee met de namen, adressen en telefoonnummers van hun klasgenoten. Dat vergemakkelijkt het maken van speelafspraken. Geheime telefoonnummers worden niet vermeld. Als u uw adres niet op de lijst wilt, laat dat dan weten aan de leerkracht van uw kind.

Een paar keer per jaar organiseren we een lesjesochtend. U bent dan welkom in de klas. Uw kind laat u daar zien welke werkjes het doet en geeft u een lesje met het materiaal. Wanneer de lesjesochtend tijdens de gymles is mag u mee gymmen met uw zoon of dochter.

IN GESPREK OVER DE ONTWIKKELING VAN EEN KIND

Jaarlijks plannen wij drie gesprekken: in de herfst, in het voorjaar en aan het einde van het schooljaar. Het eerste gesprek, n.a.v. een kort verslag, het zogenaamde 'herfstblad', vindt plaats tussen leerkracht en ouder. De leerlingen van groep 8 zijn bij dit gesprek ook aanwezig. Voor hen geldt dit gesprek als evaluatiemoment voor de gestelde doelen bij het voorlopig advies.

Het tweede en derde gesprek n.a.v. het 'ontwikkelverslag' (rapport) vindt plaats in aanwezigheid van het kind. In deze gesprekken, met een duur van tien tot vijftien minuten, bespreken we met ouders de ontwikkeling van hun kind. Deze afstemming kent een informatief karakter (de leerkracht licht het verslag toe), een reflectief karakter (herkennen ouders en kind zich in het geschetste beeld) en een

ontwikkelingsgericht karakter: nu we weten waar we staan, welke doelen stellen we dan voor de komende periode en wat is daarvoor nodig?

Vanuit het oogpunt van wederkerigheid, vragen wij ouders het gesprek in februari en aan het einde van het schooljaar met hun kind voor te bereiden. Tijdens deze twee gesprekken krijgen ouders van ons een overzicht van alle niet-methodegebonden toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

Als ouders tussentijds een afspraak willen maken met de leerkracht, dan kunnen zij daarvoor per mail een afspraak maken.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Ouders en leerkrachten denken mee

Om een school goed te laten functioneren, is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van personeel en ouders. Voor leerkrachten is een goede rechtspositie belangrijk; ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zeven leden. Vier leden worden gekozen uit en door de ouders, en drie uit en door het personeel van de school. De oudergeleding van de MR bestaat uit: Theo Bakker, Hendrik Beenker, Natascha Smoltsak en Nicoline Dersjant (voorzitter). De personeelsgeleding bestaat uit: Anke van der Veen, Ellen Makkellie en Willeke van Lente.

De leden van de MR denken en beslissen mee over de inhoud, opzet en organisatie van het onderwijs op school. De MR heeft instemmingsrecht over bijvoorbeeld veranderingen in de onderwijskundige doelstellingen, het vaststellen van de kwaliteitsmonitor, het reglement en de schoolgids. Adviesrecht heeft de MR bijvoorbeeld over de formatie, de doelstellingen van de school, deelname aan onderwijskundige projecten en de bestemming van de leermiddelen. STAIJ, het bestuur, heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zijn wij ook vanuit onze school vertegenwoordigd.

Onze MR is een betrokken gesprekspartner over onze onderwijsontwikkeling. Ze hoort ook graag uw mening. Regelmatig wenden zij zich tot u en u kunt hen ook benaderen met signalen of suggesties via: mr@8emontessorischool.nl. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden altijd plaats op school. De vergaderdata worden vermeld op de website en in de nieuwsbrief.

Meer medezeggenschap

Ook in het Samenwerkingsverband (zie *H4 Zorgplicht en H5 Passend onderwijs*) hebben ouders en medewerkers medezeggenschap. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

ouders helpen op school

Veel ouders zijn actief op school. Een moderne basisschool als de onze kan niet zonder. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op één of andere manier bij de school betrokken zijn. Dat kan op allerlei manieren: via de medezeggenschapsraad (zie hierboven), de OuderRaad (zie hieronder) of in de rol van klassenouder of leesouder (wij organiseren dit jaar voor het eerst 'workshops leesbegeleiding voor ouders'). Daarnaast is regelmatig ondersteuning gewenst bij activiteiten onder en na schooltijd, zoals het beheren van de schoolbibliotheek, vanuit de versiercommissie, bij klussen en schoonmaken, knutselen, of bij de opsporing van hoofdluis.

Klassenouders

Klassenouders zijn een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders van een klas. Bijvoorbeeld als het gaat over het organiseren van (hulp bij) activiteiten die in en rondom de klas plaatsvinden. De OuderRaad organiseert regelmatig klassenouderbijeenkomsten. Daarin kunnen ervaringen worden uitgewisseld. Ook verzoeken van en adviezen aan de school hebben daar een plek.

De OuderRaad

Aan onze school is een actieve OuderRaad (OR) verbonden, georganiseerd vanuit de vereniging 'Vrienden van de 8^e Montessorischool'. Alle ouders van leerlingen worden van harte uitgenodigd lid te worden van deze vereniging.

De OR zet zich actief in om een positieve bijdrage te leveren aan de missie van de 8^e Montessorischool. Haar visie is een veilige, inspirerende, warme en open omgeving te creëren waarin kinderen, teamleden en ouders zich in een open gemeenschap welkom en betrokken voelen.



De OR organiseert activiteiten gericht op het vergroten van de ouderbetrokkenheid en het stimuleren van de positieve relaties tussen ouders en het team.

Deze activiteiten variëren van bijeenkomsten met klassenouders, om hen in hun rol te ondersteunen, het organiseren van een Herfstmarkt, het afscheidsfeest van groep 8, of van festiviteiten voor ouders en teamleden om elkaar beter te leren kennen.

De Ouderraad stelt zich vraaggericht op. Zij sluit aan bij wat er onder ouders leeft. Ze zal u daarom regelmatig aanspreken om mee te helpen of om uw ideeën over de school te horen.

De gezichten van de OuderRaad-leden staan op de website. U kunt de ouderraad bereiken op het e-mailadres: ouderraad@8emontessorischool.nl

8. FINANCIËLE ZAKEN

DE OUDERBIJDRAGE

Uw bijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te bekostigen. Met deze gelden kunnen activiteiten als het sinterklaas- en kerstfeest enz. worden gefinancierd. De vrijwillige bijdrage is momenteel vastgesteld op € 50,00 per kind per jaar. Elk gezin ontvangt van de OuderRaad een verzoek tot automatische incasso. De penningmeester van de vereniging Vrienden van de 8^e Montessorischool beheert de in- en uitgaande gelden. De vereniging verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage in de jaarlijkse ledenvergadering. De boeken van de penningmeester worden jaarlijks gecontroleerd.

SPONSORING

De 8^e Montessorischool laat zich niet door commerciële of andere instellingen sponsoren. Daarover zijn dan ook geen reglementen of andere richtlijnen op de school aanwezig.

OVERIGE KOSTEN

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er kosten van het schoolreisje of kamp die betaald moeten worden.

- Voor groep 1/2 en 3/4 zijn de kosten € 27,50
- Voor groep 5/6 € 50,00
- Voor groep 7/8 € 75,00

Voorafgaand aan het schoolreisje of kamp krijgt u van school een verzoek tot betaling. Het rekeningnummer van de school is NL31RABO0108548317 (t.n.v. Stichting Samen Tussen Amstel en IJ). Noteert u in de bijlage steeds de naam en de klas van uw kind? Mochten er problemen zijn met de betaling van het schoolreisje, dan kunt u contact opnemen met de directie.

9. ONZE PARTNERS

‘It takes a village to raise a child’

Om de (school-)dag en schooltijd van uw kind zo aangenaam mogelijk te maken en gezamenlijk op te trekken bij de ontwikkeling van uw kind, werken wij samen met enkele partners.

DE OUDER- EN KINDADVISEUR

Voor opvoedadvies, sociale vaardigheidstrainingen, aanvraag sportfonds of scholierenvergoeding en decentrale Jeugdzorg

Sinds januari 2015 werkt er op alle Amsterdamse basisscholen een zogenaamde *ouder- en kindadviseur*. Op onze school is dat Monique Fledderus. Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden? Dan kunt u bij haar terecht voor overleg of advies. Monique kan u tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden.

Monique is onafhankelijk van school en maakt geen deel uit van het schoolteam, maar als een thema raakt aan (uw kind op) school, trekken u, de *ouder- en kindadviseur* en school (met uw goedvinden) samen op. Monique is er niet alleen voor u, maar ook voor uw kind. Zij kan bijvoorbeeld helpen met tips, gesprekken of een training.

Monique werkt bij het *ouder- en kindteam* Indische Buurt/Oostelijk Havengebied. Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt zij spreekuur in de wijk en op scholen.

Maandagochtend is zij altijd bij ons op school te vinden (zij zit in het kantoor achterin de kleutergang op het hoofdgebouw). U kunt haar bereiken via: 06 31673635 of m.fledderus@oktamsterdam.nl.

Meer informatie: www.oktamsterdam.nl.

Aanvraag sportfonds

Ieder kind moet kunnen sporten. Niet alle kinderen in Nederland hebben gelijke kansen om dat te kunnen doen. Bijvoorbeeld omdat het lidmaatschap van een sportvereniging financieel niet mogelijk is. Het Jeugdsportfonds geeft die kinderen een kans. U kunt op internet meer informatie vinden: www.jeugdsportfonds.nl. Voor hulp bij de aanvraag kunt u de Ouder- en kindadviseur inschakelen.

Scholierenvergoeding

Minimahuishoudens met schoolgaande kinderen kunnen in aanmerking komen voor een scholierenvergoeding. Dat is een tegemoetkoming in de kosten die het kind maakt voor school, sport en deelname aan culturele activiteiten. Voor de scholierenvergoeding komen alle schoolgaande kinderen tot 18 jaar in aanmerking. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.dwi.amsterdam.nl

Voor hulp bij de aanvraag kunt u de Ouder- en kindadviseur inschakelen.

DE OVERBLIJF (TUSSENSCHOOLSE OPVANG)

Op onze school blijven veel kinderen tussen de middag over. De overblijf wordt georganiseerd door Stichting 't Middaguurtje van KCWA. Een team van vrijwilligers en pedagogisch medewerkers zorgen er samen voor dat uw kind een fijne middagpauze heeft. Iedere klas krijgt aan het begin van het schooljaar zijn eigen vaste overblijfkrachten toegewezen. Dit zijn er door de week heen twee of maximaal drie per groep.

Na een intensieve schoolochtend speelt het middaguur een essentiële rol om voldoende energie te geven voor de tweede helft van de schooldag. Het middaguur wordt opgesplitst in twee halve uren. Het ene halve uur wordt er in de klas gezamenlijk gegeten. Daarnaast biedt het middaguur ruimte voor ontlasting en ontspanning, in een half uur waarin de kinderen buiten spelen of meedoen aan aangeboden activiteiten. Alleen bij extreem weer blijven alle kinderen binnen.

Tussen de leerkracht en de overblijfkracht wordt zo nodig informatie uitgewisseld over kinderen. Bijvoorbeeld wanneer er iets is voorgevallen waardoor het kind zich anders zou kunnen gedragen, zodat hier rekening mee kan worden gehouden.

De coördinatie op onze school is in handen van Hans Marcus (06 83713655 en hans.marcus@kcwa.nl) en Fatima Boumahal (06 28821754 en boumafati@hotmail.com). Bij hen kunt u terecht voor aanmelding voor de tussenschoolse opvang (TSO) en voor vragen over de dagelijkse gang van zaken. Voor meer informatie kunt u kijken op www.kcwa.nl/tso

DE BUITENSCHOOLSE OPVANG

Desgewenst kunt u voor uw kind gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO). In het Oostelijk Havengebied zijn verschillende opvangaanbieders na school, tijdens studiedagen en in vakanties actief. Wij werken samen met KCWA (BSO de Slingerapen), Partou, Small Steps, Small Villa en BSO De Kraai. U bent vrij om te kiezen met welke aanbieder u in zee wilt gaan.

In de school, 'op Zolder', heeft BSO de Slingerapen (voor kinderen van 4-7 jaar) van Kindercentrum Watergraafmeer (KCWA) een plek. Deze opvang maakt gebruik van het kleuterplein en het speellokaal van de school; voor de kinderen vertrouwde speelruimtes.

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang halen de kinderen op school op. Met de BSO's wordt afgestemd welke plaats en tijd efficiënt is voor het ophalen van kinderen op beide gebouwen, zodat de kinderen niet te lang hoeven wachten.

Voor informatie over of aanmelden voor BSO, kunt u contact opnemen met de opvangorganisaties.

De Slingerapen	020-5926633
Partou	020-3986100
Small Villa	020-5286586
Small Steps	020-6942488
BSO de Kraai	06-13146917

DE VOORSCHOLEN

Onze school is verbonden aan twee voorscholen: voorschool 'Borneo', in het hoofdgebouw van de 8^e Montessorischool, en voorschool Hudigstraat, in de dependance. De voorscholen zijn van Stichting Partou. Door hun aanbod verloopt de aansluiting op de basisschool nog beter. Aanmelding voor de voorschool gaat via www.partou.nl.

Voorschool 'Borneo'	Borneokade 101 1019 KZ Amsterdam	borneokade@partou.nl	06 109 49 796
Voorschool Hudigstraat	D.L. Hudigstraat 75 1019 JV Amsterdam	Hudigstraat@partou.nl	020-4194944

DE LOGOPEDISTE EN SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE VAN DE GGD

Op basisscholen vindt jaarlijks een logopedische screening onder 5-jarigen plaats door de logopediste van de GGD. Uitkomst van deze screening is bijvoorbeeld een verwijzing naar een praktijk voor logopedie of het advies de oren te laten nakijken. Zo worden eventuele belemmeringen in de taalontwikkeling snel opgespoord.

Tijdens de basisschoolperiode wordt uw kind enkele malen opgeroepen door de schoolverpleegkundige voor een algemeen gezondheidsonderzoek. Deze onderzoeken vinden op 5- en 10-jarige leeftijd plaats. U ontvangt hiervoor van de GGD een oproep. Daarnaast krijgen alle kinderen op hun vijfde en tiende jaar een oproep van de schoolverpleegkundige om ingeënt te worden tegen difterie, tetanus en polio (D.T.P.), en de bof, mazelen en rode hond (B.M.R.).

Mocht u vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolarts of schoolverpleegkundige van de GG&GD schoolgezondheidszorg, tel. 020-555 57 55.

DE SCHOOLTANDARTS

De schooltandarts, Yves Siauta, controleert twee jaarlijks het gebit van de kinderen die daarvoor toestemming van hun ouders hebben gekregen. De controle en eventuele behandeling vinden plaats in een container die daarvoor tijdelijk op het schoolplein wordt geplaatst. Ouders van nieuwe leerlingen worden schriftelijk benaderd door de tandartsassistente. U kunt de schooltandarts bereiken op 020-6166332.

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht de Onderwijsstichting Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ) de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag tbv.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's?

Het is op onze scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's en/of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) de school geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. Wij verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.