

Over de school (gidsbk)

inhoudsopgave

Over de school

De Burghtschool is een moderne school in het centrum van Amsterdam met ruim 500 leerlingen. Wat onze [visie](#) [1] is en hoe onze onderwijskundige aanpak is zetten we hier uiteen.

We geven u inzicht in de [leerkrachten en organisatie](#) [2] van de school. Ook kunt u hier terugvinden welke leerkracht voor welke klas staat.

Wilt u zien hoe de leerlingen van de Burghtschool presteren op de CITO-eindtoets en hoe de school door de inspectie wordt beoordeeld, dan kunt op de pagina [resultaten](#) [3] terecht.

Tenslotte vindt u alle belangrijke [contactpersonen](#) [4], onze adressen en e-mailgegevens onder het kopje [contact](#)[4].

Onze missie en visie

Wij willen al onze leerlingen een veilige en uitdagende plek geven om op te groeien en zich optimaal te ontwikkelen.

Daarbij leren wij hen te vertrouwen in hun eigen kunnen. Om ieder kind zich persoonlijk, sociaal-emotioneel en cognitief zo goed mogelijk te laten ontwikkelen en ontplooiën, is het essentieel dat de sfeer op school fijn, veilig en ondersteunend is. Wij werken er continue aan dat kinderen en volwassenen op pedagogische wijze met elkaar omgaan. Een goede samenwerking met en betrokkenheid van ouders, medezeggenschapsraad, oudervereniging en bestuur vinden wij van groot belang voor een goed schoolklimaat.

Onze onderwijskundige aanpak

De Burghtschool biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat zich richt op de totale ontwikkeling van alle leerlingen. Zowel op kinderen die gemiddeld leren, als leerlingen met een achterstand, als ook op de meer begaafde leerlingen. Het leren betreft voor hen allen naast de bekende schoolvakken, ook culturele en creatieve vorming, sociale en emotionele ontwikkeling en het omgaan met moderne media. We gaan uit van 'Passend inclusief onderwijs'. Wij proberen ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op een grote diversiteit aan onderwijsbehoeften en wensen in een veilig pedagogisch klimaat. Wij stellen ons daarbij de vraag: Wat heeft *dit* kind nodig aan onderwijs om zijn of haar talenten en gemeenschapszin optimaal te ontwikkelen? Elk kind maakt een eigen leerproces door en moet daarvoor de ruimte krijgen.

Ons bijzondere aanbod: Cultuur, techniek en wetenschap

Wij vinden aandacht voor cultuur, techniek en wetenschap onmisbaar bij het streven naar hoogwaardig onderwijs. Kinderen beschikken over een veelheid aan talenten die niet allemaal worden aangesproken in het reguliere onderwijsprogramma. Daarom bieden wij een uitgebreid lespakket op het gebied van cultuur, techniek en wetenschap: het Leonardo da Vinci-programma waarover [hier](#) [5] meer te lezen is.

Ons pedagogisch klimaat

Als kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen en weten dat ze mogen zijn wie ze zijn, dan ontwikkelen zij zich beter. Wij vinden het dus heel belangrijk dat er een fijne en open sfeer heerst op school. Hier werken wij continue aan met elkaar: de leerlingen, het team, de ouders en alle andere betrokkenen bij de school. Verschillende aspecten dragen bij aan een goed en prettig schoolklimaat:

- We leren de kinderen aardig te zijn en onderling begrip en respect te hebben voor de mening en visie van de ander;
- We leren kinderen hun grenzen te stellen en geven deze aan waar nodig;
- We geven kinderen verantwoordelijkheid, vertrouwen en leren hen zelfstandigheid;
- We leren kinderen met elkaar samen te werken en te spelen;
- We geven schoolbreed aan wat de afspraken en regels zijn;
- We laten leerlingen bewust kennismaken met overeenkomsten en verschillen tussen mensen en in de samenleving;
- We leren ervaringen te delen;
- We stimuleren kinderen om hun eigen opvattingen te vormen;
- We leren kinderen een keuze te maken;
- We leren de kinderen zorg te dragen voor hun omgeving en het milieu;
- We waarderen ieders eigenheid.

Het is verweven door het hele schoolgebeuren. We doen dit door onder andere het:

- Toepassen van verschillende werkvormen om kinderen zo samen en alleen te leren werken;

- Aanbieden van cultuur-, techniek en wetenschapsonderwijs waarbij kinderen samen hun talenten ontwikkelen, creatief en innovatief denken en doen;
- Starten van het schooljaar met twee kennismakingsweken, de zogeheten Burghtweken;
- Maken van afspraken en regels met elkaar in iedere klas;
- Bespreken van (persoonlijke) gebeurtenissen in de klas tijdens onder andere de kringgesprekken;
- Geven van drama's, onder andere rollenspel;
- Aankleden, versieren en onderhouden van klaslokalen en algemene ruimten;
- Geven van lichamelijke beweging- en andere lessen zodat kinderen leren zorgdragen voor hun eigen lichamelijke en psychische gezondheid en dat van anderen;
- Uitvoeren van een sociale Structureel Cooperatief Leren (SCL) opdracht, waarbij bijvoorbeeld een kind samenwerkt met een kind uit de klas die ook alleen bij zijn/haar moeder woont, of die ook naar Spanje op vakantie is geweest, zodat de leerlingen elkaar beter leren kennen;
- Houden van complimentenronde (voor groepen 1-3 die elkaar wekelijks een compliment geven) of klassenvergadering (groepen 4-8) waarbij kinderen onderling punten bespreken die zij zelf op de agenda hebben gezet. Dit kunnen leuke plannen voor de groep zijn, een compliment voor iemand of iets, maar ook irritaties bijvoorbeeld;
- Besteden van aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie, onder andere met lessen Herdenken & Vieren;
- Geven van training op gebied van sociaal-emotionele vorming in de groepen 6;
- Pesten actief tegen te gaan door leren opkomen voor jezelf en leren omgaan met ruzie;
- Masseren om pestgedrag te voorkomen en/of te verminderen (lees meer [Lesprogramma \[6\]](#));
- Houden van gezamenlijke feesten en vieringen;
- Maken van uitstapjes en schoolreizen.

Naar aanleiding van de klassenvergaderingen in de groepen 4 tot en met 8 is er sinds het schooljaar 2011-2012 een leerlingenraad (op schoolniveau) actief. Lees meer hierover bij de [leerlingenraad \[7\]](#).

Onze plannen en schoolgids

Om de 4 jaar presenteert de Burghtschool haar schoolplan met daarin de missie, de visie en het daaraan gekoppelde beleid met doelstellingen voor de komende periode, zoals wettelijk verplicht. Met dit plan leggen wij verantwoording af aan het schoolbestuur, de onderwijsinspectie, de medezeggenschapsraad en aan ouders.


U kunt het schoolplan inzien bij ons op school. Op basis van het schoolplan wordt ieder jaar tevens een jaarplan gemaakt, een zogeheten implementatieplan voor het lopende schooljaar aan de hand waarvan directie en team werken.

We moeten elk jaar een schoolgids uitbrengen waarin we informatie geven over de dagelijkse praktijk van de school, de doelstellingen en resultaten. Tevens staat in deze gids informatie over de begeleiding, zorg, onderwijstijden, ouderbijdragen, klachtenregeling, enzovoort. Wij hebben ervoor gekozen om een website te maken die al deze informatie omvat. Om zo de informatie beter en makkelijker toegankelijk te maken voor ouders, team en andere belanghebbenden. Ook kunnen we de informatie op deze wijze efficiënter bijhouden.

Echter stelt de onderwijsinspectie een papieren schoolgids verplicht. Daar hebben we iets op gevonden: iedere webpagina kan worden geconverteerd naar een pdf en zo heeft elke webpagina een printvriendelijke versie. Hiermee creëren wij de schoolgids die als pdf-bijlage hieronder is toegevoegd.

Verslaggeving over het schooljaar vindt plaats door middel van het samenstellen van een jaarverslag dat u hier als bijlage vindt.

 [Schoolgids O.B.S. De Burght 2011-2012 \[8\]](#)

 [Jaarverslag O.B.S. De Burght 2011-2012\[9\]](#)

Team en organisatie

Het gehele team van De Burght bestaat uit een directeur, management teamleden, groepsleerkrachten, interne begeleiders, andere (ondersteunende) onderwijsmedewerkers, administratief - en facilitair personeel. In totaal ongeveer 45 mensen.

Actueel:

[Klik hier \[10\]](#) voor de bezetting van het team in schooljaar 2013-2014.

Drie 'bouwen'

Onze school is verdeeld in drie 'bouwen':

- onderbouw (groepen 1-2)
- middenbouw (groepen 3-5)
- bovenbouw (groepen 6-8).

Per bouw is er een groepsleerkracht die in de rol van bouwcoördinator de praktische zaken per bouw aanstuurt. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de zorg en onderwijskundige zaken per bouw binnen de school. De groepsleerkrachten zorgen voor de directe invulling van het onderwijsprogramma in de klas, in nauwe samenwerking met hun collega's in dezelfde parallelgroep, dan wel bouw en de andere leden van het team. Per bouw wordt er maandelijks vergaderd, naast de vierwekelijkse vergaderingen van het gehele team.

Er is een orthopedagoog voor de rugzakleerlingen, een Cultuur, Techniek & Wetenschap coördinator voor het Leonardo da Vinci-programma en de rol van ICT coördinator wordt uitgevoerd door een leerkracht. Daarnaast zijn er onderwijs ondersteunende personeelsleden voor onder andere remedial teaching, een administratief medewerker, een conciërge en een coördinator voor de Tussenschoolse Opvang (TSO). Er worden ook lessen aan de kinderen gegeven door stagiaires en vakdocenten techniek, beeldende vorming of muziek. Tevens zijn er een aantal vrijwilligers die ons op vaste basis helpen bij diverse werkzaamheden op school.

Wij kijken voortdurend met alle medewerkers of we de dingen goed doen en of we de goede dingen doen. Dit geldt uiteraard voor alle onderwijsinhoudelijke (deel)gebieden, maar ook voor diverse andere zaken die een schoolorganisatie aangaan. Ons team volgt regelmatig cursussen en/of (bij)scholing, zowel gezamenlijk als ook individueel of in kleiner teamverband.

Op deze manier blijven wij op de hoogte van alle ontwikkelingen in het onderwijs en de leerling-zorg. De cursussen vinden meestal buiten schooltijd plaats en de (bij)scholing veelal tijdens een aantal studiedagen voor het team gedurende het jaar (zie jaarkalender op de website).

Directie en bestuur

Op school is de directie verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren. De directie bestaat uit de directeur aangevuld met twee management teamleden. Zij worden bijgestaan door de intern begeleiders (IB'ers) van de school en de bouwcoördinatoren. De directie vergadert wekelijks met de intern begeleiders en eventueel contactpersonen per bouw.

De Burght is een openbare basisschool. Openbare scholen worden gesticht, onderhouden en bestuurd door de gemeente die ernaar streeft haar scholen op afstand te laten besturen. Het eigenlijke besturen laat de gemeente over aan een verzelfstandigd bestuur. De Burghtschool maakt samen met 21 andere Amsterdamse openbare basisscholen deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel ([OOADA](#) [11]) sinds januari 2008. Met deze stichting is het openbaar onderwijs in de stadsdelen Centrum, Oud-Zuid en Zuider-Amstel volledig zelfstandig. Het schoolbestuur bestaat uit 7 leden, die afkomstig zijn uit gefuseerde bestuurscommissies. De resultaten van het onderwijs worden jaarlijks bekend gemaakt in het jaarverslag dat via de website toegankelijk is. De overheid blijft wettelijk altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Om goed toezicht te kunnen houden op het openbaar onderwijs, is er door de drie betreffende stadsdelen een toezichtcommissie bestaande uit raadsleden samengesteld. Het stafbureau van het schoolbestuur is belast met het dagelijks besturen van de scholen en het uitvoeren van beleidsbeslissingen.

Medezeggenschapsraad en Oudervereniging

De medezeggenschapsraad en oudervereniging maken ook deel uit van onze schoolorganisatie. Wij vinden het belangrijk dat ouders meedenken en meepraten op onze school. Ouders kunnen betrokken worden bij schoolzaken waarvoor zij belangstelling hebben en/of waarin zij deskundig zijn.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel de leerkrachten en ouders te betrekken bij het beleid van de school. De MR bestaat uit een oudergeleding en een (onderwijzend) personeelsgeleding en overlegt met de directie en het schoolbestuur. Op een aparte webpagina vindt u uitgebreidere informatie [over de MR](#) [12], haar leden en werkzaamheden.

De oudervereniging (OV) is er om de belangstelling voor - en betrokkenheid bij - de school en haar leerlingen te bevorderen en een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school. Zij behartigt ook belangen van ouders en kinderen bij de directie, het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad, het schoolbestuur en andere instanties. Zo helpt zij de openheid en het welzijn op school te bevorderen. De OV besteedt haar tijd en aandacht aan met name leuke, feestelijke, creatieve en extra activiteiten of projecten waarover meer [hier](#) [13] is te lezen.

Meer informatie met betrekking tot ouderbetrokkenheid kunt u vinden op [deze pagina](#) [14].

Werkgroepen en Commissies

Werkgroepen (WG) bestaan uit een aantal leerkrachten en hebben (meestal) een onderwijskundige inhoud. Iedere werkgroep heeft een coördinator (co). Soms sluit er een ouder aan bij een werkgroep omdat hij/zij expertise heeft waar wij op school graag gebruik van maken.

De (feest)commissies (Cie) bestaan, net als de werkgroepen uit een aantal leerkrachten, waarvan één de coördinator is. Zij worden bij de organisatie van alle feesten, zoals het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het Paasontbijt en het Zomerfeest ondersteund en geholpen door de Oudervereniging, waarvan ook ouders vaak deel uitmaken van de commissie.

Iedere werkgroep of commissie maakt een plan van aanpak, met daarin doelstellingen, acties, tijdsplanning, evaluatie, vergaderdata, tijdsbesteding, enzovoort voor het schooljaar. De plannen van aanpak van de werkgroepen zijn een uitwerking van onderdelen van het vierjarige schoolplan en worden telkens in een jaarplan van de Burght geïntegreerd. De commissies stellen hun plan, dat onder andere bestaat uit een draaiboek voor de feesten, jaarlijks bij. Werkgroepen en commissies leggen verantwoording af aan het Management Team.

Werkgroepen 2013-2014

- *Methoden Werkgroepen*

De Burghtschool is steeds bezig de lesmethodes up to date te houden. Daarvoor worden regelmatig werkgroepen geformeerd die op zoek gaan naar een nieuwe methode voor een bepaald vak. Zij bekijken dan een aantal methoden, vragen collega's proeflessen te geven, evalueren en nemen uiteindelijk het besluit welke methode het gaat worden.

Bij invoering van een nieuwe methode (incl. bijbehorende educatieve software) worden leerkrachten geholpen deze te gebruiken,

vervolgens vindt evaluatie plaats, worden aanpassingen gemaakt en volgt iedereen de beste manier om met de methode te werken. Ook andere digitale leermiddelen en relevante websites worden voortdurend in de gaten gehouden en waar nodig ingezet

- Engels: Renée (co) en Frank.

- **ICT Werkgroep (ICTWG)**

De komende jaren wil de Burghtschool dat Informatie & Communicatie Technologie (ICT) een meer samenhangend en volledig geïntegreerd onderdeel van het onderwijs is. Het onderwijs verrijkt (en verdiept), verbetert en aantrekkelijker en uitdagender maakt voor leerlingen en team. Ook daarvoor is een werkgroep in het leven geroepen. Deze werkgroep wordt zeer breed ingezet. Zij sturen zowel de onderwijsinhoudelijke (leerlijnen) als ook de organisatie ondersteunende kant van ICT aan, plus de technische infrastructuur met hard- en software. Daarnaast houden zij zich ook bezig met het (bij)scholen van het team op onder andere het gebied van educatieve software.

ICTWG: Ingmar (co), Deborah, Frans en Nel

- **Sociale Veiligheid Werkgroep (SVWG)**

Deze werkgroep houdt zich bezig met de sociale veiligheid van de kinderen van de Burght in de brede zin van het woord. Van de sfeer op school, de zorg voor elkaar en onze omgeving, tot samen continue werken aan een veilig schoolklimaat. Ook de activiteiten die tijdens de Burghtweken (kennismakingsweken) aan het begin van het schooljaar plaatsvinden, worden door de werkgroep voorbereid.

De werkgroep werkt hieraan samen met de kinderen, het team, de ouders en andere betrokkenen.

SVWG: Vidya (co), Lisenka, Mirte, Amber en Thomas

- **Takenkaart Werkgroep**

Zij houdt zich bezig met het ontwikkelen van een nieuwe weektaak, waarbij het mogelijk is kinderen op maat onderwijs te bedienen. Zo kan een kind dat zwak is in spelling meer oefening aangeboden krijgen in de weektaak, terwijl een kind dat heel goed is in spelling juist een extra uitdagende opdracht ontvangt om te maken.

TakenkaartWG: Karine (co), Amber en Emilie

- **Leonardo-team, incl. Techniek & Wetenschap Werkgroep**

Deze werkgroep is al een aantal jaren bezig techniek op een leuke en doordachte manier de school in te brengen. Dit schooljaar zijn zij vooral bezig de wetenschappelijke component, die aansluit op onze Natuur- en Techniekmethode Natuniek, vorm te geven en op te zetten. Dit alles in samenwerking met ons Leonardo da Vinci-programma aanbod voor wetenschap en techniek.

Dit schooljaar is de werkgroep uitgebreid met de coördinatoren van het Leonardo-programma en een leerkracht uit de onderbouw. het Leonardo-team zal zorgdragen voor de samenhang tussen de reguliere lesstof en het aanbod van het Leonardoprogramma en kortere lijnen tussen vakdocenten en leerkrachten.

Leonardo-team: Nathalie (co), Shing, Marijke, Dolores, Marjan en Norah (Cultuurcoördinatoren Burght)

- **TSO Werkgroep**

De Burghtschool organiseert zelf de tussenschoolse opvang (overblijf). Nel Baljet zorgt voor de organisatie en stuurt de overblijfm medewerkers aan. De TSO-commissie komt een paar keer per jaar bijeen om de gang van zaken te bespreken, knelpunten te benoemen en oplossingen en verbeteringen te vinden en realiseren. In de TSO-commissie zitten leerkrachten, een overblijfm medewerker en een ouder.

TSOWG: Nel (co), Silvana en Jannie Gietermans (TSO-medewerker)

- **BHV Werkgroep**

De bedrijfshulpverlenings werkgroep draagt zorg voor hulp bij ongevallen, brand en ontruiming in de school. In dit kader zorgt zij voor de jaarlijkse brandoefeningen, eerste hulp bij ongelukken (EHBO), enzovoort. De werkgroepleden hebben BHV en EHBO cursussen gevolgd en worden bijgeschoold indien nodig.

BHV-leden: Thomas, Kristina, Mirte en Vidya

EHBO-leden: Lisenka, Dolores en Ans.

(Feest)commissies 2012-2013

- Sintcie: Dolores (co), Sandrina en Sander
- Kerstcie: Mirte (co), Merel en Shing
- Paascie: Lonneke (co) en Marijke
- Zomerfeestcie: Elsbeth (co), Merel en Lonneke.

De commissies zijn te bereiken via e-mail met volgende adressamenstelling: commissienaam@obsburght.nl, bijvoorbeeld: sintcie@obsburght.nl

Leerlingenraad

Op onze school is ook een leerlingenraad actief. Deze raad bestaat uit kinderen uit de groepen 6 tot en met 8 die mee bepalen met wat er op school gebeurt met verschillende schoolzaken. Zij bespreken maandelijks de meningen en ideeën van kinderen uit de verschillende groepen. Lees [hier](#) [7] meer over de leerlingenraad.

Formatie team

Wie zitten er allemaal in het schoolteam? Per bouw (onder-, midden- en bovenbouw) kunt u zien welke leerkracht, voor welke groep staat en op welke dag. En via welk e-mailadres hij/zij is te bereiken.

Alle andere functies en rollen in de school met bijbehorende namen en e-mailadressen zijn weergegeven in het laatste overzicht.



Onderbouw team (groepen 1-2)

Groep	Naam	Werkdagen	E-mailadres
1/2 A	Dolores de Jong	ma t/m vr	doloresdejong@obsburght.nl [15]
1/2 B	Deborah Borsje	ma - wo ? vr	deborahborsje@obsburght.nl [16]
	Renée Bolhuis	di en do	reneebohuis@obsburght.nl [17]
1/2 C	Merel van Gaalen	ma t/m vr	merelvangaalen@obsburght.nl [18]
1/2 D	Silvana van Dijk	ma t/m vr	silvanavandijk@obsburght.nl [19]
1/2 E	Pamela Hoogeveen	ma - di - vr	pamelahoogeveen@obsburght.nl [20]
	Hester Hentzepeter	wo en do	hesterhentzepeter@obsburght.nl [21]

1/2 F	Mirte Helder Renée Bolhuis	ma t/m do vr	mirtehelder@obsburgh.nl [22] reenebolhuis@obsburgh.nl [17]
1/2 G	Maartje Oudbier Kristina de Mello	di t/m vr ma	maartjeoudbier@obsburgh.nl [23] kristinademello@obsburgh.nl [24]

Middenbouw team (groepen 3-5)

Groep	Naam	Werkdagen	E-mailadres
3 A	Liesbeth Heins	ma ? di ? vr	liesbethheins@obsburgh.nl [25]
	Maneesha van der Leeuw	wo en do	maneeshavanderleeuw@obsburgh.nl [26]
3 B	Frank Schagen	ma en do	frankschagen@obsburgh.nl [27]
	Marijke van Bennekum	di- wo- vr	marijkevanbennekum@obsburgh.nl [28]
4A	Maria Ramselaar	ma ? di ? do	mariamramselaar@obsburgh.nl [29]
	Frank Schagen	wo en vr	frankschagen@obsburgh.nl [27]
4 B	Ans van Velzen	ma ? di - wo (do)	ansvanvelzen@obsburgh.nl [30]
	Lisenka Entrop	do en vr	lisenkaentrop@obsburgh.nl [31]
4C	Lonneke Polfliet	ma t/m vr	lonnekepolfliet@obsburgh.nl [32]
5 A	Vidya Dunki Jacobs	di t/m vr	vidyadunkijacobs@obsburgh.nl [33]
	Ingmar Schonhage	ma	ingmarschonhage@obsburgh.nl [34]
5 B	Sander Boerman	ma en di	sanderboerman@obsburgh.nl [21]
	Emilie Mol	wo t/m vr	emiliemol@obsburgh.nl [35]

Bovenbouw team (groepen 6-8)

Groep	Naam	Werkdagen	E-mailadres
5/6	Karine Luinge	ma ? do ? vr	karineluinge@obsburgh.nl [36]
	Marjan Gietermans	di en wo	marjangietermans@obsburgh.nl [37]
6 A	Elsbeth Antonissen	ma - di - vr	elsbethantonissen@obsburgh.nl [38]
	Diana Schenk	wo en do	dianaschenk@obsburgh.nl [39]
6 B	Sandrina Tuiteman	ma t/m vr	sandrinatuiteman@obsburgh.nl [40]
7 A	Nathalie Edelkoort	ma t/m wo	nathalieedelkoort@obsburgh.nl [41]
	Kristina de Mello	do t/m vr	kristinademello@obsburgh.nl [24]
7 B	Shing Chan	ma t/m do	shingchan@obsburgh.nl [42]
	Diana Schenk	vr	dianaschenk@obsburgh.nl [39]

8 A	Frans van Luit Ingmar Schonhage	ma - di - wo - vr do	fransvanluit@obsburght.nl [43] i [43]ngmarschonhage@obsburght.nl [34]
8 B	Amber Hedges	ma t/m vr	amberhedges@obsburght.nl [44]
8 C	Remco Lew	ma t/m vr	remcolew@obsburght.nl [45]

Andere functies en rollen in school

Directie	Henny Wilbrink
Management team	Norah van Dijk Marjan Gietermans
Interne begeleiders	Onderbouw; Lise Valk Middenbouw: Lisenka Entrop Bovenbouw: Norah van Dijk
Rugzakbegeleiding coördinatie, VVE (vroegschoolse educatie)	Maartje Oudbier Kristina de Mello
Rugzakbegeleiding	Edwin Lijftogt Jacqueline Blok
ICT Coördinator	Ingmar Schonhage
Bovenschools	José van de Grootveheen
Gymleerkracht	Thomas Marcus
Administratief medewerker	Priscilla Lijkwan
Coördinatoren Leonardo (CT&W)	Norah van Dijk Marjan Gietermans
Coördinator TSO	Nel Baljet
Financiën TSO	Roel Wessels
OOP (onderwijsondersteuner)	Nel Baljet
Conciërge	Amina Amraoui
Conciërge ondersteuner	André van Rijn
Overige onderwijsondersteuners	Odette van Montfoort Elly Feenstra Han van der Neut Marlijn Lafarre Gaby Valentin

Resultaten

De resultaten van ons onderwijs worden op diverse wijzen gemeten, weergegeven en gepubliceerd.

Leerlingresultaten

Allereerst geven wij hier de belangrijkste resultaten weer, die van onze kinderen. Om een beeld hiervan te krijgen, vindt u hieronder de CITO eindscore van de groepen 8 van de laatste jaren. De eindresultaten van de door ons gehanteerde CITO-eindtoets zeggen natuurlijk niet alles over de effectiviteit van het onderwijs. Ons interne leerlingvolgsysteem geeft daarover per kind meer informatie.

Landelijk gezien, in de vergelijkbare scholengroep, wordt circa 74% van de opgaven goed gemaakt. De Burght zit ruim boven dit landelijke gemiddelde. Op grond van het opleidingsniveau van de ouders is onze school ingedeeld in scholengroep 2. De Burght scoort goed op de onderdelen begrijpend lezen, schrijven van teksten, aardrijkskunde en geschiedenis. Het spellen van niet-werkwoorden is een aandachtspunt.

In onderstaande tabel vindt u de gemiddelde landelijke score naast de score van onze school. Deze score is gebaseerd op de onderdelen taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

	2013	2012	2011	2010	2009
Landelijke score	534,7	535,3	535,1	535,2	535
Burght score	541,8	540,3	542,5	544,3	542,6

Veel mensen willen aan de uitslagen van de CITO-eindtoetsen graag de kwaliteit van de school afmeten. Daar zijn de toetsen echter niet voor gemaakt. Er kan niet worden gezegd: hoe hoger de score, hoe beter de school. Goed onderwijs is van veel meer afhankelijk dan de CITO-eindtoets. Minstens zo belangrijk voor goed onderwijs zijn het welbevinden, schoolplezier en een veilige schoolomgeving voor leerlingen en schoolteam.

Uiteraard is het voor de kinderen van belang naar hun eigen kunnen te presteren met de CITO-eindtoets, zodat ze naar de goede vorm van voortgezet onderwijs kunnen doorstromen. Onze school zorgt dat het onderwijsaanbod juist, toereikend, verrijkend en steeds beter is, zodat de leerlingen de overstap naar het vervolgonderwijs zo goed mogelijk kunnen maken.

Een andere indicatie die iets zegt over de kwaliteit van het onderwijs is het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs. De Burght probeert moeilijke lerende kinderen zo lang mogelijk binnen de school te houden. De gegevens van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

Schooljaar	Aantal verwijzingen naar een vorm van speciaal onderwijs
2012-2013	3 leerlingen naar een vorm van sbo
2011-2012	0 leerlingen naar een vorm van sbo
2010-2011	0 leerlingen naar een vorm van sbo
2009-2010	0 leerling naar een vorm van sbo
2008-2009	1 leerlingen naar een vorm van sbo

Jaarverslag

Van de resultaten op alle gebieden van de school wordt jaarlijks verslaglegging gedaan in de vorm van een jaarverslag. Er wordt hiermee verantwoording afgelegd over beleid en prestaties ten aanzien van het onderwijs en de zorg vanuit het primaire proces, als ook personele zaken, communicatie, ICT, facilitaire zaken en financiën & administratie vanuit de ondersteunende functies.

Onderaan deze pagina vindt u een samenvatting van het meest recente jaarverslag.

Inspectierapport

De onderwijsinspectie kijkt naar opbrengstresultaten (eindtoetsen, uitstroomgegevens, e.d.), jaarstukken (schoolgids, financiële stukken), signalen (ondermeer klachten en berichtgeving in media) en nalevingsaspecten. Zij maakt ieder jaar van elke school een risicoanalyse, met andere woorden, zij kijkt of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. Zijn er geen problemen, dan krijgt de school basistoezicht (dit is aangegeven op de zogeheten toezichtskaart [46]). Zo ook de Burghtschool. De inspectie bezoekt onze school minimaal 1 keer in de 4

jaar. Er verschijnt geen rapport als de inspectie geen nader onderzoek uitvoert. Zij maakt dan enkel een inspectieverslag welke onderaan deze pagina is toegevoegd.

Kwaliteitswijzer

Met de Kwaliteitswijzer leggen scholen in het openbaar verantwoording af over de leerresultaten die behaald zijn in het schooljaar 2011-2012 en informeren zij de ouders. De Amsterdamse schoolbesturen van Primair Onderwijs en de Gemeente Amsterdam hebben de Kwaliteitswijzer Basisonderwijs Amsterdam ontwikkeld. Met het uitgeven van dit document loopt Amsterdam voor op een landelijke ontwikkeling waarbij alle scholen zich digitaal zullen gaan presenteren. In het Voortgezet Onderwijs (VO) kent men dat systeem al onder de naam 'Vensters voor Verantwoording'.

In de Kwaliteitswijzer Basisonderwijs Amsterdam zijn allerlei gegevens per school opgenomen, dus ook van De Burght. Zoals: het aantal leerlingen, de tussentijdse toetsresultaten, de CITO-eindtoets, het oordeel van de inspectie en de advisering naar het Voortgezet Onderwijs. De resultaten van scholen worden op een inzichtelijke manier gepresenteerd en vergeleken met scholen die een vergelijkbare schoolpopulatie hebben.


Het zijn alleen kwantitatieve gegevens. In deze kwaliteitswijzer wordt niets gezegd over hoe kinderen, ouders en medewerkers de school ervaren. Niets over hoe de sfeer is of hoe veilig de school is. Wat dat betreft blijft de bewezen kwaliteit beperkt. Wij zien graag dat de toekomstige kwaliteitswijzer ook kwalitatieve kenmerken en informatie over de scholen geeft.

Want wij gaan ervan uit dat kinderen tot zo optimaal mogelijke ontwikkeling en ontplooiing komen als ze zich veilig voelen, de sfeer prettig is en ze worden gestimuleerd. Kortom, het gaat om meer dan scores en cijfers.

U kunt de kwaliteitswijzer vinden op: www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl [47]

 [Jaarverslag O.B.S. De Burght 2012-2013](#)[48]

 [Inspectierapport O.B.S. De Burght 2012](#)[49]

 [Jaarverslag O.B.S. De Burght 2011-2012](#)[50]

Contact

[Grotere kaart weergeven](#)[51]

De contactgegevens van onze school zijn:

O.B.S. DE BURGHT

Herengracht 34

1015 BL Amsterdam

T 020 - 624 69 47

F 020 - 620 57 65

E burght@obsburght.nl [52]

De school is gehuisvest in vier gebouwen waarover de 22 groepen als volgt zijn verdeeld:

- Herengracht 34 (hoofdgebouw): groepen 3-6
- Herengracht 22: groepen 7-8
- Keizersgracht 41: groepen 1-2, één groep 3 en één groep 4
- Lindengracht 83 (dependance): twee groepen 1-2

Wij zijn te bereiken met:

- Openbaar vervoer vanaf het centraal station: tram 1, 2, 5, 13 en 17 - halte Nieuwezijds Voorburgwal
- Eigen vervoer, zie: www.anwb.nl [53]

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen per e-mail met:

- Leerkrachten; zij hebben allemaal een Burghtschool e-mailadres dat als volgt is samengesteld: voornaamtussenvoegselachternaam@obsburght.nl
- Interne contactpersonen (Luisterteam) [Lisenka Entrop](#) [31] en [Edwin Lijftogt](#) [54] voor vragen en problemen.
- Tussenschoolse opvang (TSO) coördinator [Nel Baljet](#) [55]
- Medezeggenschapsraad (MR): mr@obsburght.nl [56]

- Oudervereniging (OV): vraagbaakOV@obsburght.nl [57] voor allerlei vragen met betrekking tot de OV ledenregisterOV@obsburght.nl [58] voor aanmelden als lid van de oudervereniging penningmeesterOV@obsburght.nl [59] voor financiële zaken, zoals OV-ouderbijdrage
- Stichting De Burght CT&W (Leonardo-fonds): leonardo@obsburght.nl [60] voor vragen met betrekking tot de Leonardo-ouderbijdrage en het cultuur-, techniek- & wetenschapsprogramma (Leonardo-programma).

Onderwijs

intro tekst voor dit onderdeel

Werkwijze

De wijze waarop wij als school werken kenmerkt zich door verantwoordelijkheid, zelfwerkzaamheid, differentiatie, samenwerking en vrijheid in gebondenheid.

Het geldt voor onze leerlingen, voor het team, ouders, studenten en andere betrokkenen bij De Burght.

Dit betekent onder andere dat wij:

- het beste willen halen uit een ieder;
- samen werken en elkaar scherp houden;
- werken met een gedeelde verantwoordelijkheid door een goede onderlinge taakverdeling;
- elkaar aanspreken op onze verantwoordelijkheid;
- zelfstandig functioneren belangrijk vinden;
- tegemoet komen aan verschillen;
- een fijne en veilige sfeer voor leer- en leefklimaat heel belangrijk vinden;
- binnen bepaalde grenzen elkaar vrijheid van handelen geven.

Onze belangrijkste taak is dat wij de kinderen een stevige basis meegeven voor hun verdere leven. Daarbij realiseren wij de kerndoelen van het basisonderwijs die door de overheid zijn geformuleerd. Wij houden hierbij rekening met verschillen tussen leerlingen in leerstijl, leertempo, creativiteit en motivatie. En werken daarom bijvoorbeeld met een eigen leerlijn voor enkele zwakkere leerlingen of met verrijksprogramma's voor meer- of hoogbegaafde leerlingen. Voor zorgleerlingen, waarvoor een aangepast programma is samengesteld, gelden andere individuele einddoelen. Meer hierover kunt u lezen op de pagina over [begeleiding en zorg](#) [61].

We willen uit ieder kind het beste halen wat er in zit. Dit doen we door gebruik te maken van bewezen effectieve werkvormen, doelmatig klassenmanagement, goede methodes, heldere (tussen)doelen, diverse toetsen, goede zorg en begeleiding. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren zelfstandig te werken, verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en (leer)omgeving en leren samen te werken. Dat verhoogt de betrokkenheid en dus hun prestaties. Ieder naar eigen inzicht en kunnen.

School per bouw

De groepen zijn verdeeld in drie zogeheten 'bouwen': onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De kleutergroepen (groep 1-2) vormen op onze school de onderbouw. Wij kiezen bewust voor het werken met gecombineerde kleutergroepen. Oudere kinderen helpen de jongere kinderen. De leerkrachten kunnen dan de jongere kinderen assisteren en helpen. Daarnaast kunnen de jongere kinderen die zich sneller ontwikkelen profiteren van de opdrachten van de oudere leerlingen. De oudere kinderen die nog moeite hebben met bepaalde zaken profiteren van het aanbod van de jongere kinderen en andersom. Kortom, ze leren van elkaar.

Vanaf groep 3 werken we in principe met jaargroepen. In die groepen zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Soms kan er om getalsmatige redenen besloten worden een combinatiegroep te vormen. Dit is een groep (klas) bestaande uit twee jaargroepen. De middenbouw bestaat uit de groepen 3 t/m 5 en de bovenbouw wordt gevormd door de groepen 6 t/m 8.

Welke leerkracht voor welke groep staat, wie voor de begeleiding en zorg verantwoordelijk zijn en wat de andere medewerkers doen, vindt u [hier](#) [2].

In de klas

Dagelijks wordt aan het begin van de ochtend met de kinderen besproken welke vakken er die dag aan de orde komen. In de lagere groepen gebeurt dit aan de hand van pictogrammen, in de hogere groepen hangen kaartjes met de verschillende vakken op het bord. Een les per vak verloopt aan de hand van verschillende opeenvolgende fasen: oriëntatie, instructie, verwerking en afsluiting.

De leerkrachten geven per vak een korte klassikale instructie. Tijdens de instructie fase wordt ook regelmatig gebruik gemaakt van Structureel Cooperatief Leren (SCL). Dit zijn verschillende werkvormen die niet methode- of niveaugebonden zijn. Het is samenwerkend leren en meer dan dat. De kinderen ontwikkelen sociale en communicatieve vaardigheden, leren individuele verantwoordelijkheid te dragen, het belang van positieve wederzijdse afhankelijkheid te ervaren, respect te hebben voor elkaar, enzovoort.

Samen werken

Vaak werken kinderen spontaan en informeel samen. Ze leren bijvoorbeeld elkaar veters strikken of hoeveel centimeter in een meter past. Medeleerlingen zijn een belangrijke schakel in het onderwijsleerproces. Zoals hierboven beschreven wordt ook op structurele en systematische wijze samenwerking bewerkstelligd.

Kinderen werken samen om tot een oplossing te komen. Zij oefenen bijvoorbeeld de tafels door bij de tafelsom die op een kaartje staat, het antwoord te zoeken. Dat antwoord staat op een kaartje dat een ander kind heeft. De leerlingen lopen hierbij door de klas en helpen elkaar met de som. Ze verbeteren elkaar, vullen elkaar aan, etcetera. Doordat kinderen bewegen tijdens het leren, blijft de leerstof beter hangen.

Een ander voorbeeld van structurele samenwerking bij ons op school is het tutorlezen, oftewel leesmaatjes. Kinderen uit de hogere groepen lezen samen met kinderen uit de middenbouw (groepen 3-5). Meer hierover kunt u vinden bij [lesprogramma: taal en lezen](#) [6].

Zelfstandig werken

Om de leertijd zo effectief mogelijk te besteden, gaan de kinderen na de instructie zelfstandig aan het werk. De leerkracht loopt een vaste ronde door het lokaal als de kinderen zelfstandig aan het werk zijn. Hij/zij signaleert tijdens deze ronde welke leerlingen extra hulp of uitdaging nodig hebben. Deze kinderen nodigt de leerkracht daarna uit om aan de instructietafel te komen werken. Zo is hij/zij in staat ook kleine groepjes extra te begeleiden.

Deze vorm van klassenmanagement wordt dan ook vanaf de kleuterklas al met de kinderen geoefend. Daar komt de (knuffel) koe op de stoel van de juf te zitten wanneer de leerkracht bezig is zijn/haar ronde door de groep te lopen. De kinderen weten dan dat ze de leerkracht even niet mogen storen, eerst zelf een oplossing moeten bedenken en elkaar moeten helpen.

In de hogere groepen wordt er op dat moment een rode cirkel op het bord gehangen. De leerkracht mag dan even niet gestoord worden en kan zo haar eerste ronde lopen langs alle kinderen en daarna met een kleine groep of een individueel kind aan de instructietafel werken. Wanneer de leerkracht klaar is gaat de cirkel op groen, mogen de kinderen zachtjes met elkaar overleggen en loopt de leerkracht weer een ronde door de groep. Zo kan hij/zij zien wie er nog hulp nodig heeft en later weer even aan de instructietafel mag komen.

De leerlingen leren op deze manier om te gaan met uitgestelde aandacht. Naast elkaar te leren helpen, leren zij samen te werken en zelf oplossingen te zoeken.

Taakgericht werken

Wekelijks hebben de kinderen vaak ook tijd voor opdrachten die zij zelf leren inplannen. Omdat onze oude weektaak niet meer aan onze eisen voldeed, zijn we nu een pilot gestart met weektaakmaker.nl. Schooljaar 2013-2014 zullen alle groepen hiermee gaan werken.

In deze nieuwe weektaak zullen kinderen opdrachten op maat krijgen (dus niet meer allemaal dezelfde weektaak). Een zwakke speller krijgt bijvoorbeeld extra oefeningen, terwijl een goede speller de opdracht krijgt met de woorden van de week een verhaal te schrijven. Aan het begin van de week denken kinderen na over wanneer ze iets gaan doen. Dat geven ze dan op hun weektaak aan, met de kleuren van de dag die ze al vanuit de kleutergroepen kennen. Als ze spelling op maandag gaan doen, kleuren ze dat rood. De rekenopdracht op vrijdag krijgt de kleur oranje, enzovoort. Daarbij moeten ze hun taak overzien, weten wat de bedoeling ervan is en waaraan het resultaat moet voldoen.

Zij moeten nadenken over de tijd die een opdracht gaat kosten en hoe ze het zo gaan plannen dat de taak binnen een week tijd af komt. Iedere week controleert de leerkracht of de weektaak goed is gemaakt of dat de leerling hulp nodig heeft bij het inplannen. Op deze manier wordt de zelfstandigheid bij de leerlingen verder vergroot.

Voor ieder leerjaar maken de leerkrachten jaarlijks ook een planning van de leerstof, zodat ze deze evenwichtig kunnen verdelen over het jaar. In deze planning komen alle verplichte vakken aan de orde. Hierbij is uiteraard rekening gehouden met de verplichte onderwijsleertijden per vak.

Om zicht te krijgen op de resultaten en vorderingen van de leerlingen, wordt het dagelijkse werk getoetst door middel van methodegebonden toetsen (ongeveer 1x per 5 weken). Daarnaast nemen de leerkrachten twee keer per jaar methode onafhankelijke toetsen af van bijvoorbeeld CITO. Deze toetsen maken onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem en zijn landelijk genormeerd. Een overzicht van de toetsmomenten op school vindt u bij [toetsen en rapport](#) [62].

Variatie van werkvormen - klassikaal, individueel, met je maatje, met een groepje, met de computer, met het digibord - komt ten goede aan de motivatie, werkhouding en plezier in het leren.

Handelingsgericht werken

Wij gaan steeds meer uit van de behoeften van kinderen bij het onderwijsaanbod. Onderwijs was jarenlang gericht op het oplossen van problemen die zich voordeden in de ontwikkeling van kinderen. Nu is de centrale vraag: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, etcetera heeft het nodig? Deze werkwijze wordt Handelingsgericht werken (HGW) genoemd, waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften, mogelijkheden en talenten van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Zo kunnen wij ook beter het passend onderwijs, onderwijs 'op maat', realiseren door toepassing van handelingsgericht werken.

Hierbij richten wij ons niet alleen op de kenmerken van het kind, maar ook op die van de onderwijsleer en de opvoedingssituatie. Daarbij is het essentieel dat afstemming plaatsvindt, niet alleen op het kind, maar ook met de wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders. De leerkracht heeft een centrale rol bij het zoeken naar afstemming, het inspelen op de (specifieke) onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. Leerkrachten reflecteren op hun eigen werkconcept en vergroten en verstevigen hun vaardigheden op het gebied van handelingsgericht werken, met begeleiding en ondersteuning van intern begeleiders. De directie reflecteert samen met de intern begeleiders op het schoolbeleid in relatie tot de richting waar we als school naar toe gaan.

We zijn met deze nieuwe denk- en werkwijze volop bezig, echter zal het zeker nog tot eind schooljaar 2013-2014 duren voordat het volledig is ingevoerd en opgenomen door het team, de kinderen en de ouders en we van een duurzame verandering in denken en werken kunnen spreken.

Informatie & Communicatie Technologie (ICT)

In toenemende mate maken wij gebruik van de mogelijkheden van ICT om de lessen te verrijken. De groepen 3 tot en met 8 beschikken over een digitaal bord. Alles draait op een up-to-date computernetwerk dat wordt beheerd door Deklas.nu van de firma Heutink. In januari

zullen wij echter overstappen naar QL-ICT, net als de andere scholen van ons bestuur. Over het leren werken met toepassingen kunt u uitgebreidere informatie vinden bij [schoolvakken](#) [6] onder lesprogramma.

De kinderen maken diverse taken en opdrachten aan de hand van educatieve computerprogramma's en -spelen. Bijvoorbeeld voor de lessen begrijpend lezen wordt er gebruik gemaakt van de interactieve webmethode 'Nieuwsbegrip'. Het geschiedenisonderwijs wordt aangevuld met de mogelijkheden van de website [entoen](#) [63] en de beeldbank van het stadsarchief Amsterdam. Terwijl de in schooljaar 2010-2011 nieuw ingevoerde methoden voor spelling 'Spelling in beeld' en voor taal, 'Taal in beeld', beiden voorzien in het gebruik van educatieve software. Meer hierover leest u op de pagina [lesprogramma](#) [6]. Thuis kunnen kinderen ook aan de slag met de [surf & school tips](#) [64] in het leerlingengedeelte van de website.

[Samenvattingen van de lessen](#) [65] zijn voor de leerlingen en u op te halen op de website.

Daarvoor moet u wel inloggen. De inlogcode kunt u ontvangen van de leerkracht of via de administratie van de school. Dit is dezelfde inlogcode die nodig is om het nieuws en de foto's van school te bekijken.

Lesprogramma

Op deze pagina vindt u informatie over de manier waarop in de onderbouw de [kleuters](#) [66] les krijgen, hoe de middenbouw start met groep 3 waarin langzaam de lesmethoden per vak hun intrede doen en hoe verder de [midden- en bovenbouw](#) [67] werken. Ook geven we u een kort overzicht van alle [schoolvakken](#) [68].

De methoden die wij gebruiken voldoen allemaal aan de kerndoelen van het primair onderwijs. Ze worden integraal gehanteerd door alle groepsleerkrachten. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn door alle leerjaren heen en bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Door de aanschaf van de digitale schoolborden vanaf schooljaar 2010, maken leerkrachten in toenemende mate ook gebruik van de mogelijkheden van ICT om de lessen te verrijken, dan wel ze met behulp van een ander medium dan de reguliere aan te bieden. Meer hierover leest u bij de verschillende schoolvakken.

Onderbouw (groepen 1-2)

Kleuters leren tijdens hun spel door ervaringen op te doen. De school speelt daarop in door te zorgen voor een stimulerende omgeving waarin van alles te ontdekken valt. Spelend leren neemt een belangrijke rol in bij onder andere het volgende in de onderbouw:

- gesprekken in de grote en kleine kring, waarin de ontwikkeling van spraak en taal (begrippen en woordenschat) en rekenbegrippen worden ontwikkeld
- activiteiten die de sociaal emotionele ontwikkeling stimuleren
- thema-lessen: werken aan de hand van thema's (bijvoorbeeld seizoenen, feesten of beroepen)
- werken in de verschillende groepen en hoeken (huis-/poppenhoek, bouwhoek, zandhoek, enzovoort)
- creatieve activiteiten als muziek, drama, handvaardigheid en tekenen
- bewegingsonderwijs
- werken met ontwikkelingsmateriaal uit de kieskasten
- aandacht voor Engels d.m.v. spelletjes en liedjes
- buiten spelen.

Het werk van de oudere kleuters is al wat meer gericht op de vakken die in groep 3 aan de orde komen. Ze zijn onder andere bezig met voorbereidend schrijven, tellen en hoeveelheden. Ook leren de kinderen verschillende klanken te onderscheiden (rijmen, wat is de eerstelaatste letter die je hoort) en oefenen ze begrippen die belangrijk zijn voor het leren lezen (links en rechts) en voor rekenen (erbij, eraf, meer, minder, enzovoort). De door de overheid vastgestelde tussendoelen zijn hierbij de richtlijn.

Weektaak

De oudere kleuters werken vanaf het moment dat ze daar aan toe zijn met een weektaak. Hierin staan vier activiteiten, door de leerkracht gekozen, die ze in die week af moeten krijgen. Het aftekenen gebeurt door middel van een dagkleur. Zo leren ze zelfstandig werken te organiseren.

Speelgoedmiddagen

In de groepen 1-2 mogen de kinderen op een aantal vrijdagen eigen speelgoed meenemen, maar geen (water)pistolen, zwaarden en dergelijke. Zo leren ze spelenderwijs te delen en om te gaan met speelgoed van anderen.

Middenbouw (groepen 3-5) en bovenbouw (groepen 6-8)

De start van de middenbouw is in groep 3 waarin het onderwijs geleidelijk aan de ordening van meer aparte leer- en vormingsgebieden krijgt. De eerste maanden ligt de nadruk op het lees-taalgebied. Spelenderwijs komen de kinderen tot lezen en schrijven. Dit aan de hand van prentenboeken, spelletjes en werkboeken.

De leesmethode 'De Leeslijn' maakt het mogelijk dat kinderen in hun eigen tempo leren lezen. Sommige kinderen kunnen al lezen als ze in groep 3 komen, terwijl anderen hiermee nog moeten beginnen. Om dit verschil op te vangen, maken wij gebruik van verschillende boekjes uit de methode, de zogenaamde leespadboekjes, waarmee kinderen zelfstandig aan de slag kunnen en leeswegboekjes waarbij zij veel meer aan de hand worden genomen.

Op dezelfde wijze wordt rekenenonderwijs aangeboden aan groep 3. Hierbij gaat het om realistische situaties, zoals bijvoorbeeld het aantal buspassagiers dat in- en uitstapt. Dit kan het optellen en aftrekken verduidelijken. Daarnaast is er tijd voor wereldoriëntatie, verkeer,

Engels, muziek, creatieve vorming en gymnastiek.

Huiswerk

Het geven van huiswerk wordt zo veel mogelijk beperkt. Een kind moet zich na een hele schooldag kunnen ontspannen, spelen en sporten. Maar in sommige gevallen ontkomen we er echter niet aan. In de hogere klassen krijgen de kinderen soms huiswerk mee. Bijvoorbeeld voor geschiedenis, aardrijkskunde of Engels wordt van te voren aangegeven welke stof zal worden getoetst om kinderen de gelegenheid te geven zich thuis voor te bereiden. Hierover zijn in de bovenbouw afspraken gemaakt voor alle groepen.

Sommige kinderen hebben ook extra oefening nodig en dan wordt huiswerk meegegeven, of als een kind lang afwezig is geweest en de taken niet af heeft. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers. Veel kinderen vinden het ook gewoon prettig om thuis nog eens te oefenen met bijvoorbeeld klokkijken, tafelsommen, dictewoordjes of topografie.

Door het doen van huiswerk wennen ze ook enigszins aan de werkwijze in het vervolgonderwijs.

Een deel van de lesstof vindt u - achter het wachtwoord - op de pagina [lesmateriaal](#) [65].

Boekbesprekingen, Nieuwskring, Werkstukken en Spreekbeurten

Naast eventueel huiswerk met betrekking tot de lesstof, vragen wij de kinderen van de groepen 5 t/m 8 ieder leerjaar een boekbespreking te houden of een nieuwsbericht te bespreken tijdens de nieuwskring, een werkstuk te maken en daarover een spreekbeurt te geven voor de klas. Dit ook in het kader van voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Hierbij worden de leerlingen gestimuleerd om zelf informatie te zoeken, beoordelen en te verwerken met gebruikmaking van diverse bronnen zoals bijvoorbeeld informatieve boeken, websites of een interview met iemand. Daarbij leren zij ook bij het verwerken van de informatie hoe deze te structureren, te schrijven en presenteren met gebruikmaking van de computer en/of digitale media. In aansluiting hierop kunt u meer lezen bij het vak ICT op deze pagina. Zelfs in de groepen 3-4 worden soms kleine spreekbeurten of boekbesprekingen gehouden door de kinderen.

Schoolvakken

Om een indruk te geven van de inhoud van de verschillende vakken, geven we u een korte toelichting op: Taal & Lezen, Schrijven, Engels, Rekenen & Wiskunde, Zaakvakken (Geschiedenis, Biologie, Aardrijkskunde), Cultuur, Techniek & Wetenschap, Beweging en ICT-onderwijs.

Taal & Lezen

Taalonderwijs is van belang omdat de rol bij het verwerven van inhoud en taalvaardigheid in alle leergebieden en de overdracht daartussen evident is. Daarnaast heeft taal natuurlijk een sociale functie. Kinderen dienen hun taalvaardigheden te ontwikkelen, omdat ze die nu en in de maatschappij hard nodig hebben. Dat betekent dat het onderwijs waar mogelijk uitgaat van communicatieve situaties: levensechte en boeiende leesteksten, gesprekken over onderwerpen die kinderen bezig houden, enzovoort. Het is de bedoeling dat de kinderen door beheersing van de taal in en buiten school steeds competentere taalgebruikers worden.

Schriftelijke taalvaardigheid neemt een belangrijke plaats in. Geletterdheid veronderstelt meer dan alleen de techniek van lezen en schrijven. De ontwikkeling van de schriftelijke taalvaardigheid is van belang, maar de mondelinge taalvaardigheid verdient blijvende aandacht. Uitbreiding van de woordenschat, aandacht voor taal en denken, toepassen van luisterstrategieën, voorlezen en vertellen zijn en blijven voorwaardelijk.

Naast aandacht voor taal als systeem, is er ook reflectie op taalgebruik. Taalbeschouwing dient geen op zichzelf staand onderdeel te vormen, maar geïntegreerd te worden met onderdelen uit de overige leerdomeinen. Voor alle leerlingen gelden dezelfde doelen en het zelfde aanbod.

Wij maken gebruik van de volgende methoden voor ons taal en lezen onderwijs:

- De Leeslijn (groepen 1 t/m 7) - zie ook <http://www.leeslijn.nl> [69]
- Taal in beeld: stellen, woordenschat, spreken en luisteren, woord- en zinsbouw (groepen 4 t/m 8) - zie ook [website](#) [70] - achter wachtwoord zijn spellingskaarten te [downloaden](#) [65].
- Spelling in beeld (groepen 4 t/m 8) - zie [website](#) bij Taal in beeld
- Nieuwsbegrip: begrijpend lezen (groepen 4 t/m 8) - zie ook [website](#) [71]. Wekelijks verschijnt op internet een tekst met opdrachten over een actueel onderwerp dat grote belangstelling heeft. Het doel is om het leesbegrip van kinderen op een leuke en aansprekende manier te vergoten.

Voor de methoden met betrekking tot taal en spelling wordt er ook gebruik gemaakt van de educatieve software, naast de reguliere (werk)boeken, bij het leren en maken van opdrachten,

Tutorlezen / Leesmaatjes

Leerlingen van de hogere groepen lezen met kinderen uit de middenbouw. Samen werken en leren is een belangrijk onderdeel van het onderwijsleerproces. Hiervan is tutorlezen of leesmaatjes een goed voorbeeld. Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- Als tutor wordt niet alleen de goede leerling aangewezen, maar juist ook de middelmatige of zwakke leerling, zodat zij tevens extra oefenen met de basisstof.
- De begeleiding richt zich zowel op de leerling die begeleiding krijgt, als op de tutor die begeleiding geeft. Zowel de leerlingen als de tutores kunnen zich in positieve zin, sociaal en cognitief, ontwikkelen.
- De tijdsduur kan in principe variëren van een kortdurend programma van drie à zes weken tot een langlopend programma van enkele maanden tot een jaar.

Boeken uit de schoolbibliotheek

Kinderen kunnen hun leesboeken lenen uit onze eigen bibliotheek. Daar vinden ze uiteraard ook informatieve boeken en CD's die tevens veelvuldig worden gebruikt bij de thema- en andere lessen in de klassen. Bijna iedere groep bezoekt de bieb eens in de twee weken. De biebboeken worden door de kinderen bijna dagelijks gebruikt tijdens de stilleesmomenten. Kinderen die thuis niet zoveel boeken ter

beschikking hebben, kunnen toch hier kiezen wat zij willen lezen. Door het leesplezier, samen en alleen, wordt natuurlijk ook het leesniveau van een kind vergroot.

Nel Baljet heeft de leiding over de schoolbibliotheek en hulpouders ondersteunen haar om de bieb te runnen. Openingstijden zijn [hier](#) [72] te vinden.

Schrijven

Kinderen leren op onze school schrijven met de methode 'Schrift'. We starten in groep 1-2 met voorbereidend schrijven in de vorm van schrijfoefeningen. De kinderen oefenen in een oefenschrift verschillende motorische vaardigheden. Als uw kind in de kleutergroep al letters wil gaan schrijven, leert u dan hem/haar de kapitalen (hoofdletters) aan.

In groep 3 leren de kinderen meteen de schrijffletters. Als alle letters behandeld zijn, starten ze met het aan elkaar schrijven. Er wordt telkens een duidelijk onderscheid gemaakt tussen drukletters en schrijffletters.

In groep 4 leren de kinderen de hoofdletters en besteden we regelmatig aandacht aan vloeiend en soepel schrijven.

Vervolgens worden in groep 5 de letters, hoofdletters en verbindingen herhaald en in groep 6, 7 en 8 besteden we vooral aandacht aan de goede leesbaarheid van het schrift en proberen we daarbij het tempo op te voeren. Ook is er aandacht voor het sierschrift en het schrijven van drukletters.

Vanaf groep 6 maken de leerlingen kennis met tekstverwerken, zie ook het vak ICT verderop.

Engels

Voor de groepen 1 t/m 4 werken wij met de methode 'My name is Tom'. Hier maken de leerlingen op een speelse manier kennis met het Engels. Dit gebeurt door middel van onder andere kringgesprekken, computeropdrachten en sommige woorden worden geleerd via liedjes. Beluister ze [hier](#). [73]

De methode 'The Team' wordt gebruikt in de groepen 5 t/m 8. Hierbij wordt het accent gelegd op luisteren, spreken en het opbouwen van woordenschat. De leerlingen horen de teksten uit de mond van native speakers: Engels zoals het hóórt te klinken. Lezen en schrijven komen natuurlijk ook aan bod. De kinderen lezen mee met de dialogen die ze horen en in de opdrachten vullen ze woorden in, maken ze zinnen compleet en lossen ze puzzels op.

De thema's gaan over het dagelijks leven van een groep kinderen en hun belevenissen. Een les duurt ongeveer 30 tot 45 minuten en wordt na een aantal weken afgesloten met een toets. Voor native speakers en andere leerlingen die het Engels goed beheersen gebruiken wij daarnaast de methoden 'Wings' in de groepen 5 en 6, 'Infoquest' in groep 7 en 'Trailblazers' in groep 8.

Rekenen & Wiskunde

De nadruk bij het moderne, realistische rekenen, ligt op het oplossen van praktische problemen uit het dagelijks leven. Strategieën bedenken en het redeneren zijn belangrijker in plaats van het aanleren van trucs. In het huidige rekenonderwijs gaat het om overleggen (interactie), vergelijken, leren schatten, weten wat slimmer is en de getallenlijn.

Wij gebruiken de methode 'Wereld in Getallen 4' ([website](#) [74]). Deze methode gaat uit van 3 niveaus. De kinderen krijgen een klassikale instructie (blauwe kant van het leerboek), waarna zij op eigen niveau de stof verwerken (rode kant van het leerboek). De kinderen die op het basisniveau meedoen werken de 2 sterren opdrachten af en oefenen en verdiepen zo de oefenstof. De kinderen die wat verder zijn krijgen verrijkingsstof aangeboden bij de 3 sterren opdrachten en het pluswerkboek. De kinderen die het rekenen nog wat moeilijk vinden herhalen de oefenstof met de 1 ster opdrachten. Zij krijgen van de leerkracht ook extra instructie aan de hand van het bijwerkboek, terwijl de andere kinderen zelfstandig aan het werk zijn.

In het leerjaar 2012-2013 is de nieuwe methode in gebruik genomen, inclusief de uitgebreide software hiervoor.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Dit vak- en vormingsgebied houdt in het aanleren van een onderzoekende houding en het vergroten van kennis en inzicht in de wereld om ons heen. In de groepen 1 t/m 4 wordt dit vakgebied als een geheel gegeven aan de hand van bijvoorbeeld een thema zoals een seizoen, feest, beroep of ander onderwerp. Vanaf groep 5 wordt het gesplitst in de vakken aardrijkskunde en topografie, geschiedenis, natuur & techniek, seksuele vorming, burgerschapsvorming en verkeer. Voor Burgerschapsvorming hanteert de school ook speciale projecten zoals het jaarlijks terugkerende project 'Herdenken en Vieren' in de groepen 8.

Aardrijkskunde

In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Meander'. Topografie is een onderdeel van de methode waarbij de leerjaren 6 t/m 8 ongeveer 100 plaatsnamen leren. Ook kaartvaardigheden spelen een belangrijke rol. In groep 5 leren kinderen kaarten lezen en interpreteren.

Aardrijkskundige thema's worden aangeboden in de verschillende leerjaren, met de volgende verdeling: Nederland (groep 6), Europa (groep 7) en de wereld, de wereldbevolking, zon en aarde in het laatste leerjaar.

Meer informatie over de methode Meander kunt u vinden op hun [Website](#) [75].

Achter wachtwoord is lesstof van Meander te [downloaden](#) [65].

Geschiedenis

De methode 'Brandaan' wordt voor de lessen geschiedenis gebruikt vanaf groep 5. In het eerste lesjaar hiervan wordt gewerkt aan de hand van thema's. Uitgangspunt is het kind zelf en zijn of haar eigen geschiedenis.

In groep 6 wordt de leerstof chronologisch (Prehistorie t/m de Middeleeuwen) aangeboden. De leerstof van groep 7 bestrijkt de periode

1500-1800 en die van groep 8 de periode 1800-heden.

Het geschiedenisonderwijs wordt aangevuld met de mogelijkheden van de website Entoen.nu [76], de canon van Nederland, en de beeldbank van het stadsarchief Amsterdam.

Over de methode Brandaan kunt u meer vinden op hun [Website](#) [77].

Achter het wachtwoord is lesstof van Brandaan te [downloaden](#) [65].

Natuur & Techniek

Voor dit vak maken wij gebruik van de methode 'NatuNiek' en daarnaast de NME-lessen (van het Natuur & Milieu Educatie centrum), Artislessen, schooltelevisie-lessen en het aanbod van de schooltuinen. Waar mogelijk maken we gebruik van educatieve software en internet sites. Daarnaast hebben we ter verdieping en aanvulling op deze methode de zogeheten techniek en wetenschapsprojectdagen en -lessen in het kader van ons Leonardo da Vinci-programma waarover meer informatie hierna is te vinden op deze pagina onder Cultuur & Techniek & Wetenschap.

Meer over de NatuNiek methode kun u lezen op hun [Website](#) [78]. Achter wachtwoord is lesstof van Natuniek te [downloaden](#) [65].

Relationele & seksuele vorming

Jaarlijks worden er in alle groepen 5 lessen gegeven uit de lessenserie 'Relaties en Seksualiteit'. Deze lessen zijn bedoeld om de kinderen te ondersteunen bij hun relationele en seksuele ontwikkeling op een manier die natuurlijk past bij de leeftijd van de kinderen. De lessen gaan over lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld, voortplanting en gezinsvorming en sociale en emotionele ontwikkeling. In de groepen 1, 2 en 3 gaat het bijvoorbeeld over geboren worden en het verschil tussen jongens en meisjes. Maar ook over knuffelen met elkaar.

Vervolgens worden in de groepen 4, 5 en 6 deze thema's verder uitgebreid: Hoe komt zo'n baby in een buik terecht en wat gebeurt er precies als je geboren wordt? Ook gaat het daar over gevoelens en iemand lief vinden.

Voor de groepen 7 en 8 gaat de methode nog een stapje verder en komt de seksuele voorlichting aan bod.

Cultuur, Techniek & Wetenschap

Het cultuur-, techniek- en wetenschapsonderwijs (CT&W) is op unieke wijze ingevuld en bekend onder de naam Leonardo da Vinci-programma, met diverse onderdelen en ieder deel bestaat uit één of meerdere vakken. Zo ontvangen de kinderen lessen muziek, expressie (drama, toneel, dans), cultureel erfgoed (musea, bouwkunst, enz.), taal & literatuur, beeldende vorming (BEVO: tekenen, schilderen, textiele werkvormen, boetsen e.d.), techniek & wetenschap. Hiervoor worden bij de uitvoering onder andere ICT en media (fotografie, film, e.d.) middelen ingezet. Voor meer informatie over de achtergrond, alle lessen van dit programma per groep en de financiering, kunt u naar de pagina [Leonardo da Vinci-programma](#) [5] gaan.

• Cultuur

Je leren uiten is net zo belangrijk als taal en rekenen. Het is een essentieel onderdeel van de vorming. De reguliere vakgebieden kunstzinnige oriëntatie (leergebieden: handenarbeid, textiele werkvormen, tekenen, culturele vorming en kunst- en beeldbeschouwing) en muziek zijn op onze school verder verrijkt, verdiept en verankert met de lessen die onder cultuur vallen uit ons [Leonardo-lesprogramma](#) [79].

- o Voor **kunstzinnige oriëntatie** wil dat zeggen dat leerlingen jaarlijks beeldende vormingslessen met een doorlopende leerlijn ontvangen van verschillende vakdocenten. Kinderen geven in beelden vorm aan ervaringen, ideeën en opvattingen. Ze leren daarbij gebruik te maken van de meest geschikte materialen en technieken. Het eindproduct is minder belangrijk dan het proces. Ook vinden wij het belangrijk dat de kinderen creatieve uitingen van anderen leren begrijpen en respecteren. Dit houdt in dat kinderen kijken naar, praten over en leren van elkaars werkstukken en van de beelden die kunstenaars hebben gemaakt. Kunstuitingen uit andere culturen dan de westerse zijn hierbij tevens van belang.
- o Samen **muziek** maken is niet alleen heel leuk en ontspannend, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling van kinderen: Leren luisteren, leggen van verbindingen, verhogen van concentratievermogen, samen werken, enzovoort. Er wordt gezongen in de klas en de groepen 1 t/m 8 hebben gedurende het schooljaar muziekles van vakdocenten. Deze lessen kennen ook een doorlopende leerlijn en in het laatste jaar profiteren de achtste groepers bij het maken van hun afscheidsvoorstelling van al hetgeen zij hebben geleerd in alle jaren. Er komen verschillende aspecten van muziek aan de orde: luisteren naar en spreken over muziek, zingen, bewegen op muziek, musiceren met aandacht voor ritme en notatievormen en leren gitaar spelen in de groepen 6.

• Techniek & Wetenschap

Onderwijs op het gebied van techniek en wetenschap leert kinderen vooral ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. We hebben in dit kader in het Leonardo-programma twee soorten lessen die beiden aansluiten bij respectievelijk de natuur & techniekmethode Natuniek voor de groepen 5 t/m 8 en de lesthema's in de groepen 1 t/m 4. :

1. Techniek & Wetenschapsprojectdagen en -lessen: de projectdagen worden vier keer per jaar gehouden voor de groepen 1 t/m 8 met begeleiding van vakdocenten. Voor de groepen 1 t/m 4 sluiten ze aan bij hun lesthema's en voor de groepen 5 t/m 8 bij de natuur- en techniekmethode Natuniek (zie ook hier boven). En uiteraard zijn ze afgestemd op de technieklessen zoals hierna beschreven. Tijdens deze dagen staat alles in het teken van techniek en wetenschap: met spannende wetenschapsvragen, borrelende vloeistoffen en technische hoogstandjes. Elke klas is ingericht als een laboratorium. Daarnaast is er aanvullend, op maat gemaakt, lesmateriaal dat wordt ingezet bij de lesmethode Natuniek en de thema-lessen in de eerste vier leerjaren. Hierbij gaat het om opdrachtkaarten met wetenschapsvragen per onderdeel voor alle groepen, inclusief handleidingen. Deze dragen bij aan een verdieping en verankering van de lesstof. Het is namelijk van belang dat kinderen ook de (technisch) wetenschappelijke vragen leren kennen en stellen bij hetgeen zij (al doende) leren.
2. Technieklessen: In het speciaal daarvoor ingerichte technieklokaal geven vakdocenten les waarbij zij altijd uitleg geven over de technische principes die er aan elk werkstuk ten grondslag liggen. De kinderen maken werkstukken van diverse materialen die je iets kunt laten doen: lichtgeven, draaien, geluid maken, of over de kamervloer schuifelen. Dit zijn technische snuffjes als een

zenuwspiraal of een deurmatalarm. Of een werkstuk dat echt werkt op zonne-energie. Ze maken alles helemaal zelf. Dat betekent dat ze soms aan het zagen en schuren zijn, of priegelen met zwakstroomdraadjes en zonnecellen.

Wij hopen hiermee een manier van denken en werken te bereiken die kinderen:

- ondersteunt bij de ontwikkeling van begrippen (biologie, natuurkunde, techniek en wetenschap)
- leert argumenteren en kritisch denken
- leert gestructureerd om te gaan met onbekende verschijnselen of situaties
- leert presenteren
- leert samen te werken
- en die recht doet aan meervoudige intelligentie en zo talenten ontwikkelt.

Bewegingsonderwijs / Gymnastiek

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht in de kleutergymzaal en een keer per week in de grote gymzaal. Iedere week komen er bij deze gymlessen thema's aan bod zoals springen (diep, ver en hoog), balanceren, tikspelen, balvaardigheidsspelletjes, rollen en duikelen, etcetera. Doordat de les op verschillende niveaus wordt uitgezet, kunnen kinderen zelf hun eigen niveau bepalen: De ene kleuter durft en kan al van een hele hoge kast afspringen, de ander is hier nog niet aan toe of niet in staat. De leerkracht stimuleert natuurlijk de kinderen tijdens de les om steeds een stapje verder te gaan.

De overige groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zie voor de dagen waarop de groepen les hebben de gymnastiektijden op [deze pagina](#) [72].

Alle kinderen dragen een gymbroekje en een T-shirt of gypakje en gymschoenen (omwille van de veiligheid, mag er niet op blote voeten worden gegymd). Leerlingen nemen hun gymkleding mee naar school en mee naar huis op de dag dat zij gymnastiek hebben.

Het bewegingsonderwijs kent vier verschillende onderdelen waarop de leerlingen worden beoordeeld: spel, turnen, conditie en gedrag. Deze onderdelen en de niveaus die worden gehanteerd zijn gebaseerd op het Basisdocument Bewegingsonderwijs.

Schoolzwemmen

De groepen 4 doen mee aan schoolzwemmen dat voor alle kinderen verplicht is. Zij zwemmen in het Marnixbad waar de kinderen naar toe lopen onder begeleiding van de leerkracht(en) en ouders. Kinderen die al een diploma hebben, kunnen het C-brevet behalen. Doel van het Amsterdamse zwemonderwijs is dat aan het eind van de basisschool 95% van de leerlingen een zwemdiploma hebben.

Als wij starten met de zwemlessen heeft een kleine 20% van de kinderen reeds een diploma. Voor ouders van leerlingen zonder diploma is het misschien ook relevant om [hier](#) [80]eens te kijken naar informatie van de gemeente Amsterdam met betrekking tot sporten, enzovoort.

Massage

Sinds 2005 wordt massageles gegeven in de kleutergroepen en in enkele hogere klassen volgens de methode 'Tactyle rygmassage', oftewel rugmassage, van de Deen Jorn Jorgenson. Wij hebben deze lessen geïntroduceerd als middel om pestgedrag te voorkomen, dan wel te verminderen. De stelling is namelijk: "een niemand wordt iemand als je hem aanraakt".

De kinderen werken in paren van twee die de leerkracht samenstelt. De gemasseerde leerling zit met een omgedraaide stoel aan tafel, de armen op tafel en laat het hoofd op de armen rusten. De leerkracht vertelt zijn/haar verhaal en doet de massagebewegingen voor in de lucht, terwijl licht is gedempt en zachte muziek aanstaat. Na de massage bedanken de leerlingen elkaar. Door aanraking van de huid komen stoffen vrij die, vertaalt naar de kinderwereld, zorgen voor het ontstaan van een positieve relatie. Regelmatige massage zal een klas eensgezinder maken en de sociale interactie verbeteren.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs maken wij in de groepen 1 t/m 4 gebruik van de verkeersmethode 'Wijzer door het verkeer'. De groepen 5 t/m 8 krijgen les aan de hand van de methode 'Tussen school en thuis', waarbij vooral de verkeerssituaties rondom de school centraal staan. U kunt hier meer over lezen op de website van [Tussen school en thuis](#) [81].

In groep 7 nemen de kinderen deel aan een schriftelijk verkeersexamen (theorie). Als zij daarvoor slagen ontvangen zij het verkeersdiploma. In de groepen 8 doen zij het fietsexamen (praktijk).

Informatie & Communicatie Technologie

Het is van belang dat kinderen op jonge leeftijd vertrouwd zijn en raken met (nieuwe) technologieën. Dit wordt mogelijk door ze vroeg in aanraking te brengen met ICT onderwijs en ICT als ondersteunend middel in de klas. ICT moet een geïntegreerd onderdeel van het onderwijs zijn en het onderwijs verrijken (en verdiepen), verbeteren en aantrekkelijker en uitdagender maken voor de leerlingen. Daarvoor is het nodig leerlingen vaardigheden te leren die nodig zijn om goed te kunnen werken met computers en andere media om deze te kunnen gebruiken als bron van informatie en communicatie. ICT zorgt ook voor verbetering van het leerproces en meer variatie in leerwegen: biedt mogelijkheden om leerlingen in eigen tempo, zelfstandig en op eigen niveau te laten werken. Het is een goed differentiatiemiddel op gebied van tempo, leerstof en leerstijl. Passend onderwijs wordt hiermee in belangrijke mate gestimuleerd.

De Burghtschool gaat in de jaren 2012-2016 een gedegen doorlopende ICT leerlijn (groepen 3 t/m 8) invoeren, inclusief lessen mediawijsheid. Zodat leerlingen efficiënt en effectief gebruik kunnen maken van ICT in het onderwijsaanbod en de kerndoelen (leergebiedoverstijgend) worden behaald. De kinderen dus vaardig worden met betrekking tot:

- Informatie verzamelen, interpreteren en verwerken
- Gebruik van digitale media
- Gebruik van online / elektronische methoden, leermiddelen en toepassingen als Windows, Paint, Word, Internet Explorer, PowerPoint, Excel, enzovoort.

Leonardo da Vinci-programma

Onze school heeft een uniek onderwijsprogramma voor cultuur, techniek en wetenschap: het Leonardo da Vinci-Programma. Vernoemd naar de wereldberoemde schilder, beeldhouwer, architect, uitvinder, ingenieur, filosoof, natuurkundige, scheikundige, schrijver en componist uit de Renaissance. Het programma is gebaseerd op de gedachte dat kinderen over een veelheid aan talenten beschikken. Talenten die niet allemaal aangesproken kunnen worden in het reguliere onderwijs.

Wat in 2007 begon als een serie creatieve lessen, is inmiddels uitgebouwd tot een hoogwaardig onderwijsprogramma, waarvan de onderdelen nauwkeurig op elkaar zijn afgestemd. Dankzij het Leonardo da Vinci-Programma krijgen alle kinderen van De Burght gedurende hun hele basisschooltijd een breed palet aan creatieve vakken aangeboden; een wereld aan mogelijkheden om te ontdekken en toe te passen. En daar zijn we eigenlijk heel trots op.

Het Leonardo da Vinci-programma

Muziek, zang en dans, museumbezoeken, lessen beeldende vorming (BEVO), cultureel erfgoed, drama, techniek en wetenschap, het zijn vertrouwde onderdelen van het [Leonardo-lesprogramma](#) [79]. Onder leiding van vakdocenten, professionele kunstenaars en musici worden kinderen gestimuleerd om anders te kijken en vrij te denken en te doen. Kinderen leren ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. Zij zijn nieuwsgierig, vinden bijzondere oplossingen en ontdekken onvermoede kwaliteiten in zichzelf. Zogenaamde doorlopende leerlijnen? zorgen voor samenhang tussen de vakken die leerlingen door de jaren heen krijgen aangeboden.

Hoogwaardig onderwijs

De school beschouwt de aandacht voor cultuur, techniek en wetenschap als onmisbaar bij haar streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs en heeft het Leonardo da Vinci-Programma tot een speerpunt gemaakt in het schoolplan van De Burght. Natuurlijk, creatieve vakken zijn leuk. Kinderen genieten er enorm van en dat is veel waard. Maar als kinderen de ruimte krijgen en geïnspireerd worden om gebruik te maken van hun eigen creativiteit, dan heeft dat ook een positieve invloed op de prestaties in cognitieve vakken. Kinderen experimenteren en proberen, werken samen en denken samen. Gebruiken hun linker- en hun rechterhersenhelft. Ze ontwikkelen hun eigenheid, zelfvertrouwen en excellentie?, ieder op zijn of haar eigen niveau.

Kinderen van de wereld

We leiden onze kinderen op voor een toekomst die we niet kennen, voor functies die misschien nog niet bestaan. Hoe breder we hen toerusten met vaardigheden, zelfvertrouwen en zelfstandigheid, hoe meer zij zichzelf en hun medemensen straks te bieden zullen hebben. Ze zijn het waard, allemaal.

Ouderbijdrage voor het Leonardo-lesprogramma

Het Leonardo-programma wordt voor het overgrote merendeel door ouders bekostigd. Uw bijdrage is dus ook zeer welkom. U kunt dit doen in de vorm van een periodieke schenking die fiscaal aftrekbaar is, of op een andere wijze. Lees meer over de mogelijkheden tot doneren op de pagina [Leonardo-ouderbijdrage](#) [82] en daar treft u ook het [Leonardo-ouderbijdrage formulier](#) [83] om in te vullen.

Het Leonardo Netwerk

De driehoek van Directie / Management Team (MT), Leonardo Team en Leonardo Bestuur vormen het Leonardo Netwerk dat zorg draagt voor de realisatie van het Leonardo-programma.

De directie / MT formuleert het onderwijsbeleid op het gebied van cultuur, techniek en wetenschap en is net zoals voor het reguliere onderwijsprogramma, eindverantwoordelijke voor het Leonardo-programma. Daarnaast bepaalt het Leonardo team van De Burght de inhoud van het programma (inclusief aanbieders) en de koppeling met de reguliere vakken in nauwe samenspraak met de vakdocenten en het team van de groepsleerkrachten. Zij coördineert de uitvoering van het lesprogramma, evalueert en draagt zorg voor aanpassingen waar nodig. Dit team bestaat uit de volgende leerkrachten, met daarin een vertegenwoordiger uit de onder-, midden- en bovenbouw:

- Marjan Gietermans (Coördinator-duo)
- Norah van Dijk (Coördinator-duo)
- Marijke van Bennekum
- Shing Chan
- Nathalie Edelkoort
- Dolores de Jong

Het Leonardo bestuur van Stichting De Burght CT&W, zorgt voor de werving van de financiële ouderbijdragen, de daarvoor benodigde wervingsactiviteiten en het beheer van de financiën met bijbehorende administratie. Dit alles in nauw overleg met het Leonardo Team en de directie/MT van school. Ook uiteraard in samenwerking met de oudervereniging, klassenouders, e.a. in het kader van bijvoorbeeld wervingsactiviteiten.

Onder aansturing van het Leonardo bestuur staan drie werkgroepen (WG) die ondersteuning bieden bij de werkzaamheden: Ouderbijdragen WG, Communicatie WG en Evenementen & Expo WG. Zowel het bestuur als de werkgroepen bestaan uit ouders die het programma helpen realiseren en uitdragen. Naast hen zijn er ook ouders in de groepen die hieraan bijdragen en de rol van zogeheten 'Leonardo ambassadeur' vervullen.

Hier vindt u de 'Wie is Wie' van het Leonardo Team, het Leonardo Bestuur & Werkgroepen.

?Ontwikkel je zintuigen, leer vooral goed te kijken. Realiseer je dat alles met alles in verbinding staat.? ~ Leonardo da Vinci

Leonardo-lesprogramma

Het cultuur-, techniek- en wetenschapsonderwijs bestaat uit diverse onderdelen en ieder deel bestaat uit één of meerdere vakken. Zo ontvangen de kinderen lessen muziek, expressie (drama, toneel, dans), cultureel erfgoed (musea(bezoeken), bouwkunst, enz.), taal & literatuur, beeldende vorming (diverse vormen m.b.v. allerlei materialen), techniek en wetenschap waarbij onderzoekskansen en ervaringsleren op vele onderwerpen en thema's worden toegepast. Bij de uitvoering van de lessen worden onder andere media (fotografie, film, e.d.) middelen en ICT ingezet.

Leonardo-programma

In onderstaand overzicht is het programma per groep aangegeven, waarvan voor de Leonardo lessen muziek (Muziekschool Amsterdam), beeldende vorming (SEP) en techniek & wetenschap (Technika 10, Techniek in School) een uitgebreide toelichting is te vinden onderaan dit overzicht.

- Bij Vak(ken) is na de schuine streep aangegeven met welk(e) vak(ken) uit het reguliere onderwijsaanbod dit is geïntegreerd, respectievelijk met welk(e) ander(e) vak(ken) uit het Leonardo-programma dit wordt gecombineerd
- Ik = leerkracht intern; vd = vakdocent extern.

Schooljaar 2013-2014

Groep	Vak(ken) / in combinatie met	Wat	Wie geeft les
1 - 2	Muziek	Zing zo! ? zie toelichting onder overzicht, optreden Muziekgebouw aan het IJ, einde schooljaar	Ik + vd
	Techniek	Techniek! - zie toelichting onder overzicht	vd
	Drama / toneel, taal	Drama methode	Ik
	Dans	Dansproject P88	vd
	Taal & literatuur / taal, lezen, toneel	Voorstelling Aadje Piraatje i.k.v. Kinderboekenweek	OBA
3	Muziek	Zing zo! ? zie toelichting onder overzicht	Ik + vd
	Drama / taal, toneel	Circusvoorstelling Hoeplakee	vd
		Drama methode	Ik
	Taal & literatuur / lezen, toneel	Voorstelling 'Aadje Piraatje' i.k.v. Kinderboekenweek	OBA
4	Muziek	Zing zo! ? zie toelichting onder overzicht	Ik + vd
		Muziekproject Nederlands Philharmonisch Orkest	NedPho
	Drama	Drama methode	Ik
	Beeldende Vorming	Beeldend! ? zie toelichting onder overzicht	vd

	Taal & literatuur / lezen	Bezoek kinderboekenwinkel plus voorlezen i.k.v. Kinderboekenweek	lk + vd
5	Muziek	Zing zo! ? zie toelichting onder overzicht	lk + vd
		Muziekproject Nederlands Philharmonisch Orkest	NedPho
	Drama	Drama methode	lk
	Beeldende Vorming / geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, taal	Beeldend! ? zie toelichting onder overzicht	vd
	Cultureel erfgoed / geschiedenis, beeldende vorming	Bezoek Muiderslot: Riddertijd	vd
		Bezoek tentoonstelling Hermitage	lk
	Techniek	Techniek! - zie toelichting onder overzicht	vd
		Bezoek Artis	vd
6	Muziek	Gitaar & zang? zie toelichting onder overzicht met afsluitend een voorstelling Muziekgebouw aan het IJ.	lk + vd
	Drama	Drama methode	lk
	Beeldende Vorming / geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, taal	Beeldend! ? zie toelichting onder overzicht	vd
	Cultureel erfgoed / geschiedenis, beeldende vorming	Bezoek Romein (van Archeon) in de klas	vd
		Bezoek tentoonstelling Hermitage	lk
	Techniek	Techniek! - zie toelichting onder overzicht	vd

	Taal & literatuur / lezen, natuur, tekenen	Workshop Artis i.k.v. Kinderboekenweek	lk + vd
		Bezoek Artis	vd
7	Muziek	Muziek Theaterlessen ? zie toelichting onder overzicht	lk + vd
	Drama	Drama methode	lk
	Beeldende Vorming / geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, taal	Beeldend! ? zie toelichting onder overzicht	vd
	Techniek	Techniek! - zie toelichting onder overzicht	vd
	Taal & literatuur / taal, lezen	Scheepvaartmuseum / workshop VOC i.k.v. Kinderboekenweek	lk + vd
		Voorleeswedstrijd	lk
8	Muziek	Muziek Theaterlessen ? zie toelichting onder overzicht	lk + vd
	Toneel	n.t.b.	
	Drama	Drama methode	lk
	Beeldende Vorming / geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, taal	Beeldend! ? zie toelichting onder overzicht	vd
	Erfgoed / Burgerschapsvorming	Bezoek Anne Frankhuis	lk + vd
		Kranslegging adoptie-monument Jan de Jongh ? zie toelichting onder overzicht	lk
	Techniek	Techniek! - zie toelichting onder overzicht	vd

	Taal & literatuur / tekenen	E-book maken i.k.v. Kinderboekenweek	Ik + vd
		Voorleeswedstrijd	Ik

Toelichting op een aantal programma onderdelen

- **ZING ZO! Muziekles voor de groepen 1 t/m 5 . Methode van de MUZIEKSCHOOL Amsterdam. Docenten: Dieuwertje de Jonge, Anne Stalman en Sjoerd Jansen.**

In deze muziekmethode, een lange leerlijn, staat het zingen in het primair onderwijs centraal en werken leerkrachten, muziekvakdocenten en musici met elkaar samen om de kinderen goed te leren zingen. Zowel in de basisschool als in de concertzaal. Een methode waarin leerlingen actief muziek maken en aangesproken worden op hun creativiteit: grafische partituren maken, songs/liedjes schrijven en een eigen musical maken en uitvoeren. De methode biedt uitgewerkte lessen voor leerkracht en vakdocent, ondersteund door de digitale media. Elk leerjaar wordt afgesloten met een voorstelling die aansluit bij de belevingswereld van kinderen in een concertzaal. Waar leerlingen met professionele musici hun muzikale resultaten laten horen van een jaar lang zingen, produceren en reflecteren (arrangementen van bestaande en zelfgemaakte liedjes) in de klas. Een combinatie van zingen met luisteren, componeren en improviseren, verwant en gerelateerd aan de muziekpedagogische ideeën van David Elliott. Het actief handelen aan muziek ligt aan de basis van zijn "Praxiology" en **Zing Zo!**

Ouders zijn erbij betrokken via verschillende presentaties op school en worden betrokken bij het concert in een bekende zaal in de stad.

De methode is gemaakt voor de vakdocent en de leerkracht samen. Ieder geeft in 30 weken om en om les om de kinderen naar een hoger muzikaal niveau te tillen.

- **Gitaar lessen groepen 6**

De leerlingen in de groepen 6 ontvangen dit jaar weer gitaarlessen, na de pilot die afgelopen jaar succesvol verliep. Alle kinderen krijgen een gitaar in bruikleen en leren zichzelf en anderen te begeleiden op de gitaar. Dit als logisch vervolg op de Zing Zo lessen.

- **Muziek Theaterlessen**

De groepen 7 en 8 krijgen dit schooljaar als vervolg op Zing Zo, Muziek Theaterlessen aangeboden door vakdocent Anne Stalman. Wat ze hierin leren kunnen ze toepassen in hun afscheidsvoorstelling aan het eind van hun laatste leerjaar.

- **BEELDEND! Info voor schooljaar 2013-2014 volgt.**

2012-2013: Knipoog in de Ruimte. Beeldende vorming voor de groepen 3 t/m 8. Methode SEP. Docenten: Daan Blits en Maarten Sprenger.

Binnen de beeldende lessen spreken de kinderen op verschillende manieren de verbeelding aan. Meestal zorgt een speels element in de opdracht ervoor dat een kind zijn/haar verbeelding zonder 'denken of begrijpen' kan laten werken. Ook een onverwachte materiaalkeuze zet de verbeelding onnadrukkelijk in gang. De werkhouding die men in deze lessen vraagt is procesgericht. Hoe een kind aan het werkt gaat en wat hij tijdens het maken tegenkomt, is belangrijker dan het knappe of mooie resultaat. Nabespreking is een essentieel onderdeel van de les. Vaak wordt daarin duidelijk welke keuze iemand heeft gemaakt, waar de verbazing ligt en ook wat het leermoment was. In elke opdracht is er aandacht voor de persoonlijke beleving en ervaring van de leerling. Een opdracht levert meestal een presentabel resultaat op en wordt op de gang of in de klas getoond.

De docenten waarderen het werk van de leerlingen wanneer je merkt dat het met plezier gemaakt is, wanneer je terug kan zien dat er goed gekeken is, wanneer je de inzet van het werken ziet of wanneer je een eigen gedachte in het werk kunt terugvinden. Dit komt tijdens de nabespreking aan de orde. Docenten Roosien en Maarten: 'In onze projecten op de Burghtschool zijn we de afgelopen jaren steeds bezig geweest met presenteren, zo zijn er verschillende exposities gemaakt. Omdat we in onze lessen procesgericht werken is een expositie niet altijd de juiste presentatie manier. We hebben ook veel gedocumenteerd en dat na elke les aan de groepsleerkrachten gestuurd zodat zij ze verder konden distribueren. Dit jaar gaan we de uitdaging aan om de school met al zijn onverwachte plekken en hoeken als uitgangspunt te nemen. Er wordt door een klas een plek geadopteerd om daar een ingreep in te doen of iets aan toe te voegen. Zo ontstaat een groepskunstwerk en kan het een tijd bewonderd worden. Het boekje geeft de kinderen zelf een houvast en zorgt voor verwerking van wat er wordt geleerd, het is ook meteen een leuk aandenken.'

- **TECHNIEK! Technieklessen voor de groepen 1-2 en 5 t/m 8. Methode Technika 10 Amsterdam. Hoofddocent: Elsan Dijkgraaf.**

De kinderen maken in deze lessen werkstukken die je iets kunt laten doen: ze kunnen lichtgeven, draaien, geluid maken, of over de kamervloer schuifelen. Hierbij krijgen de kinderen altijd uitleg over de technische principes die er aan elk werkstuk ten grondslag liggen.

Alle werkstukken zijn spannend! Kinderen maken technische snuffjes als een zenuwspiraal, of een deurmatalarm: als er iemand op de mat gaat staan, gaat er een lampje branden. Natuurlijk let iedereen op het milieu. Daarom kunnen de kinderen ook werkstukken maken die - echt!- werken op zonne-energie. Ze maken alles helemaal zelf. Dat betekent dat ze soms aan het zagen en schuren zijn, of priegelen met zwakstroomdraadjes en zonnecellen. Hoe je dat precies moet doen, leren ze in deze techniekcursus.

Per groep maken ze dit jaar de volgende werkstukken waarbij de aangegeven techniek(en) worden toegepast (info m.b.t. groepen 1-2 volgt):

Groep 5

periscoop

licht en lichtbreking

gereedschapsbroche

figuurzagen

zwaaiapagaai

evenwichtspunt

basisplank

electriciteit

deurmat

elektriciteit en isolatie

bungelpen

magnetisme

Groep 6

hoogwerker

luchtdruk

hypnowiel

snaarwielen

zenuwspiraal

elektriciteit

kat op een paal

kracht en beweging

vissermanneltje

evenwichtspunt en metaalbewerking

zwaai Piet

krukasconstructie

Groep 7

wenskaart

electronica

zonnenspiraal

zonne-energie

wiebelwagen

overbrenging

spaarpot

electronica en ontwerp

fantasiebeest

krukasconstructie

electrisch pimpampet

electriciteit

Groep 8

tekendoos

houtconstructie

electrisch pimpampet

elektriciteit

slipperboot

zonnenergie en aandrijving

deinende vlinder

evenwicht en solderen

fietsverlichting en versnelling

stroomkring en tandwielen

- **WETENSCHAP & TECHNIEK! Projectdagen in verankering methode Natuniek**

Vier projectdagen: Gedurende het jaar zijn deze er voor alle groepen, gerelateerd aan de onderwerpen uit het reguliere lesprogramma: voor groepen 1 t/m 4 zijn dit de themalessen en voor de groepen 5 t/m 8 de Natuniek lesmethode. Tijdens een projectdag staat alles in het teken van wetenschap en techniek. Met spannende wetenschapsvragen, borrelende vloeistoffen en technische hoogstandjes zorgen we voor een verdieping van ons techniek- en wetenschapsonderwijs. Elke klas zal wordt ingericht als een laboratorium. Proefjes worden gedaan en wetenschapsvragen beantwoord.

Verankering Natuniek methode: gedurende vier jaar vanaf januari 2013, zal de organisatie Techniek in School (TiS), die ook de projectdagen helpt organiseren, ons team begeleiden bij het verankeren en verdiepen van ons wetenschap & techniek onderwijs. Dit doen zij door onder andere lesmateriaal op maat te maken. Dit houdt onder andere in dat bij alle onderwerpen uit de methode wetenschappelijke vragen worden geformuleerd met bijbehorende opdrachtkaarten. Verder ondersteunen de vakdocenten van TiS bij het inpassen van het wetenschap & techniek onderwijs binnen het onderwijsprogramma. Zij verzorgen daarvoor ook studiedagen waarbij de leerkrachten worden geschoold.

Hiermee willen wij onze nieuwe natuur- en techniemethode Natuniek voor de groepen 5 t/m 8 zo goed mogelijk verankeren en ervoor zorgen dat de groepen 1 t/m 4 ook aan kunnen sluiten bij ons techniekonderwijs aan de hand van hun lesthema's. En aansluiting bij de technieklessen voor de groepen 1-2 en 5 t/m 8 van Technika 10 speelt ook een rol. Daarbij is het van belang dat kinderen ook de (technisch) wetenschappelijke vragen leren kennen en stellen bij hetgeen zij (al doende) leren.

- **TAAL & LITERATUUR! Lezen en het kinderboek**

Wij vinden het heel belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen dat zij veel lezen. Er zijn bijzonder veel prachtige en leuke kinderboeken waarvan ieder jaar tijdens de Kinderboekenweek weer nieuwe verschijnen. Om het lezen naast ons reguliere lesaanbod verder te stimuleren, doen wij dan ook elk jaar mee aan de Kinderboekenweek, het Voorleesontbijt en de Nationale Voorleeswedstrijd. Verder nodigen we kinderboekenschrijvers en -illustratoren op school uit om iets te vertellen over hun vak, voor te lezen of bijvoorbeeld een e-book of boekillustratie te maken in een aantal klassen. Wij adviseren u met uw kind(eren) de openbare bibliotheek (zie: [OBA](#) [84]) te bezoeken en lid te worden. Dit is gratis voor kinderen tot 19 jaar.

- **Erfgoed & Burgerschapsvorming: Herdenken en vieren**

De school heeft het verzetsmonument in de gevel van het Victoria Hotel geadopteerd. Met name groep 8 besteedt hier aandacht aan in het kader van Erfgoed en Burgerschapsvorming. Voorafgaand aan de kranslegging op 4 mei doen de kinderen mee aan het project 'Herdennen en vieren', onder leiding van Jori Wieriks over de Tweede Wereldoorlog.

Veel gestelde vragen

Wij geven hieronder op veel gestelde vragen met betrekking tot het Leonardo da Vinci-programma en de Leonardo-ouderbijdrage een antwoord. Mocht u op uw vraag geen antwoord vinden, dan kunt u altijd uw vraag e-mailen naar leonardo@obsburght.nl. [60]U ontvangt dan binnen korte tijd een antwoord.

[Staat het team van De Burght ook achter deze actie van de ouders?](#)

[Hoe is de begroting voor het huidige schooljaar precies opgebouwd?](#)

[Wie bepaalt de inhoud van het programma?](#)

[Waaruit bestaat het programma voor de klas van mijn kind?](#)

[Krijgt mijn kind uit groep 5 volgend jaar het zelfde programma als groep 6 nu?](#)

[Moeten we niet een veel groter fonds oprichten voor alle dingen die belangrijk zijn op onze school, zoals computers of een frisse gymzaal?](#)

[Ik weet misschien wel een zakelijke investeerder, maar die wil waarschijnlijk liever bijdragen aan een concreet stuk van het programma. Kan dat?](#)

[Kunnen zakelijke investeerders ergens op rekenen?](#)

[Is/zijn mijn bijdrage\(n\) op naam van het gezin of op naam van mijn kind\(eren\)?](#)

Hoe kan ik mijn bijdrage opzeggen?

Ik ben zelf creatief. Kan ik bijdragen aan dit programma met mijn inzet, om zo de kosten te drukken?

Als ik niet in staat ben bij te dragen aan het cultuur, techniek en wetenschapsonderwijs, wordt mijn kind dan uitgesloten van deelname?

Wat doen we als we te weinig geld hebben voor het hele programma?

Wat doen we als we te veel geld hebben voor het hele programma?

De kosten van het programma voor cultuur, techniek en wetenschap zijn circa € 150,- per kind per jaar. Op het machtigingsformulier staat echter een bedrag van € 180,-. Hoe zit dat?

Heeft de school zelf geen geld voor onderwijs in cultuur, techniek en wetenschap?

Waarom moet ik mijn bijdrage overmaken aan een aparte stichting. Kan dat niet rechtstreeks aan de school?

Ik overweeg een lijfrentescheking. Wat is mijn belastingvoordeel?

Op welk rekeningnummer kan ik mijn bijdrage overmaken?

Ik heb het antwoord op mijn vraag niet gevonden. Wat doe ik nu?

Staat het team van De Burght ook achter deze actie van de ouders?

Ja! De directie en het team hechten er veel belang aan om dit unieke onderwijsprogramma voor cultuur, techniek en wetenschap te behouden en verder te ontwikkelen. Dit is een van de belangrijke speerpunten in het schoolplan voor 2011-2015.

Hoe is de begroting voor het huidige schooljaar precies opgebouwd?

Een overzicht van de begroting voor het Leonardo da Vinci-programma voor het huidige schooljaar vindt u in de bijlage onder [deze pagina](#) [82]. De begroting is gemaakt onder voorbehoud van financiering.

Wie bepaalt de inhoud van het programma?

Het programma voor cultuur, techniek en wetenschap ?Leonardo da Vinci? is een onderwijsondersteunend programma. Dat wil zeggen dat de inhoud van de lessen -waar mogelijk- een verdieping en verrijking bieden op de reguliere stof. De inhoud van het Leonardo da Vinci-Programma wordt bepaald door de directie, in samenspraak met de cultuurcoördinatoren van de school. De leerkrachten zijn eveneens betrokken.

Waaruit bestaat het programma voor de klas van mijn kind?

Voor een deel bestaat dat programma uit jaarlijks terugkerende onderdelen. Een overzicht van het programma per groep vindt u [hier](#) [85].

Daarnaast worden er jaarlijks activiteiten ondernomen ter ondersteuning van het onderwijsprogramma. Deze worden geboekt in samenspraak met de leerkrachten.

Bijvoorbeeld een museumles of een bezoek van een specialist in de klas.

Krijgt mijn kind uit groep 5 volgend jaar het zelfde programma als groep 6 nu?

Ja, dit is de opzet van ?de doorlopende leerlijnen? (leermethoden) in beeldende vorming, muziek en techniek. In het overzicht van het [programma](#) [85] vindt u meer informatie hierover. Dit programma is samengesteld onder voorbehoud van financiering.

Moeten we niet een veel groter fonds oprichten voor alle dingen die belangrijk zijn op onze school, zoals computers of een frisse gymzaal?

Als we het fonds structureel groter kunnen laten worden, dan is dat mooi en dan zouden we het in de toekomst wellicht voor meer doeleinden kunnen aanwenden. Op dit moment komt uw bijdrage aan de Stichting De Burght CT&W echter uitsluitend ten goede aan het programma voor cultuur, techniek en wetenschap ?Leonardo da Vinci?.

Zaken als ICT, huisvesting en inrichting zijn ten laste van het schoolbudget. Het afgelopen jaar en ook dit jaar investeert de school grootschalig in ICT hardware en -software. Daarbij horen ook een ICT leermethode voor de kinderen en training voor de leerkrachten. ICT blijft ook de komende jaren een van de speerpunten van het schoolplan.

Daarnaast zijn vorig jaar twee schoolgebouwen opgeknapt, inclusief het souterrain en de gymzaal. Er is een klimaatinstallatie aangelegd om de luchtkwaliteit in de school te verbeteren.

Ik weet misschien wel een zakelijke investeerder, maar die wil waarschijnlijk liever bijdragen aan een concreet stuk van het programma. Kan dat?

Wanneer u een mogelijke zakelijke investeerder kent, maar ook wanneer u zelf geïnteresseerd bent om de stichting De Burght CT&W zakelijk te ondersteunen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met Jan Huizer, penningmeester van de Stichting. Hij is van harte bereid om u te informeren en te adviseren over de diverse mogelijkheden (penningmeester@stichtingdeburghtctw.nl) [86]

Kunnen zakelijke investeerders ergens op rekenen?

Giften aan de Stichting De Burght CT&W zijn vrijwillig en verplichten de ontvanger in het geheel niet om jegens de donateur een tegenprestatie van welke aard dan ook te leveren. Dat neemt niet weg dat wij van harte bereid zijn om met u van gedachten te wisselen over de manier waarop we u tegemoet zouden kunnen komen, ook al zijn de middelen die de school hiertoe heeft vanzelfsprekend beperkt. Te denken valt aan een kunstwerk, of (een uitnodiging voor) een tentoonstelling, een reportage in een bedrijfsblad, etc.

Is/zijn mijn bijdrage(n) op naam van het gezin of op naam van mijn kind(eren)?

Uw bijdragen staan op naam van de donateur (het gezin). U doet een donatie, omdat u één (of meerdere) kinderen op school heeft. Meer informatie over de ouderbijdrage en de financiële aspecten van uw donatie vindt u op de pagina [Leonardo- \[82\]ouderbijdrage \[87\]](#).

Hoe kan ik mijn bijdrage opzeggen?

U kunt uw automatische machtiging te allen tijde stopzetten. Bij de administratie van de school ligt een formulier 'Stopzetting machtiging - Stichting De Burght CT&W?'. Als u dit ondertekend inlevert, wordt uw betaling stopgezet. De machtiging stopt automatisch zodra uw laatste kind van school gaat.

Ik ben zelf creatief. Kan ik bijdragen aan dit programma met mijn inzet, om zo de kosten te drukken?

Als u zelf muzikant of kunstenaar bent en kennis en ervaring heeft met cultuur-, techniek- of wetenschapsonderwijs, dan kunt u wellicht een bijdrage leveren aan deze lessen. U kunt dan contact opnemen met een van de cultuurcoördinatoren van de Burghtschool via leonardo@obsburght.nl [60].

Als ik niet in staat ben bij te dragen aan het cultuur, techniek en wetenschapsonderwijs, wordt mijn kind dan uitgesloten van deelname?

Nee. De totale som aan ouderbijdragen bepalen de samenstelling van het programma. Dat programma wordt aangeboden aan **alle** leerlingen. Uw bijdrage is bovendien vrijwillig.

Wat doen we als we te weinig geld hebben voor het hele programma?

Indien het onverhoopt niet lukt om voldoende geld bijeen te brengen, dan zullen we genoodzaakt zijn het programma bij te stellen, op inhoud en frequentie.

We streven er naar telkenjare aan het einde van een schooljaar al zekerheid te hebben over de beschikbare fondsen voor het volgende schooljaar. De diverse vakdocenten kunnen dan ook ruim van tevoren worden gecontracteerd.

Wat doen we als we te veel geld hebben voor het hele programma?

Mocht er naar aanleiding van de huidige actie royaal worden geschonken, dan zal het overschot gereserveerd blijven voor het volgende schooljaar of kunnen er incidentele activiteiten mee worden gefinancierd.

Wanneer we structureel meer geld bijeenbrengen dan begroot, dan kunnen we het programma uitbreiden met onderdelen die het reguliere onderwijsprogramma verrijken en verdiepen. Deze extra fondsen kunnen eventueel ook worden aangewend voor andere ondersteunende middelen, zoals ICT.

De kosten van het programma voor kunst cultuur en techniek zijn circa €150,- per kind per jaar. Op het machtigingsformulier staat echter een bedrag van €180,-. Hoe zit dat?

Bij het bepalen van een richtbedrag voor de ouderbijdrage hebben we de begroting van het programma voor het huidige schooljaar als uitgangspunt genomen. Dat gaat om een bedrag van circa € 85.000,-. Op grond van ervaringscijfers zijn we ervan uitgegaan dat een deel van de ouders de ouderbijdrage niet kan of wil voldoen. Het begrote bedrag van €85.000,- is derhalve toegerekend naar circa 80% van het totale aantal leerlingen. Dit levert een richtbedrag op van €180,- per kind per jaar.

De ouderbijdrage is echter vrijwillig. Het staat u vrij om minder bij te dragen dan het richtbedrag. Maar vanzelfsprekend ook meer! In het formulier 'Ouderbijdrage stichting De Burght CT&W?' vindt u, behalve het richtbedrag, ook de mogelijkheid zelf aan te geven welk bedrag u jaarlijks wilt bijdragen.

Heeft de school zelf geen geld voor onderwijs in cultuur, techniek en wetenschap?

Als Openbare Basisschool krijgt De Burght middelen voor extra onderwijs uit twee bronnen:

- De Rijksoverheid. De Burght ontvangt jaarlijks €10,90 per kind per jaar uit de rijksbegroting. Van dat geld betaalt de school vooral materialen voor de lessen BEVO, muziek en techniek.
- De gemeente Amsterdam. De gemeente deelt aan openbare basisscholen in Amsterdam vouchers uit. De vouchers bedragen rond €20,- per kind per jaar. Het vouchergeld wordt besteed aan het zogenaamde 'onderwijs ondersteunende programma?', waaronder: museumbezoeken, Artis, theatervoorstellingen en specialisten in de klas. De toekomst van de voucherregeling is helaas nog onzeker.

Waarom moet ik mijn bijdrage overmaken aan een aparte stichting. Kan dat niet rechtstreeks aan de school?

Onze school maakt deel uit van de overkoepelende organisatie Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA). Door te schenken aan Stichting De Burght CT&W (een stichting met het onderwijs op De Burght als enige begunstigde) voorkomen we dat de fondsen die we bijeenbrengen moeten worden verdeeld over alle 7000 leerlingen van de OOadA. Stichting De Burght CT&W heeft bovendien de culturele ANBI-status (algemeen nut beogende instelling). Dankzij deze culturele ANBI-status is uw bijdrage in beginsel voor 125% fiscaal aftrekbaar.

Ik overweeg een lijfrenteschening. Wat is mijn belastingvoordeel?

Dit kunt u voor uw eigen situatie berekenen door gebruikmaking van het vergelijkingsmodel met betrekking tot de fiscale aspecten van uw schenking. Deze vindt u als bijlage op de pagina [Leonardo-ouderbijdrage \[82\]](#).

Op welk rekeningnummer kan ik mijn bijdrage overmaken?

U kunt uw bijdrage overmaken op rekeningnummer 47.92.03.989 (ABN AMRO) ten name van Stichting De Burght CT&W. Vermeldt hierbij alstublieft naam van uw kind(eren) en de groep(en).

Ik heb het antwoord op mijn vraag niet gevonden. Wat doe ik nu?

Als uw het antwoord op uw vraag niet heeft gevonden bij de Veelgestelde Vragen, dan kunt u een mail sturen naar ctw@obsburght.nl [88]. Vanzelfsprekend zullen wij al uw vragen als vertrouwelijk behandelen.

Toetsen en rapport

De Burghtschool heeft een uitgebreid programma om de vorderingen van leerlingen te volgen. Dit wordt gedaan aan de hand van methodegebonden en methode onafhankelijke (CITO) toetsen. De methode toetsen zijn gerelateerd aan de aangeboden leerstof na één blok/hoofdstuk. De CITO-toetsen zijn methode onafhankelijk en meten of de leerlingen voldoen aan de landelijke norm. Alle toetsuitslagen zijn terug te vinden in ons elektronische leerlingvolgsysteem.

De globale [data van de toetsen](#) [89] vindt u onderaan deze pagina. Leerkrachten overleggen elk jaar meerdere keren over de vorderingen met de ouders.

Rapport en oudergesprekken

De kinderen krijgen twee keer een rapport, in februari en in juni. Enkele dagen na het verschijnen van het rapport wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Bij het eerste rapportgesprek verwachten de leerkrachten alle ouders; het tweede gesprek is facultatief. Tevens wordt u op de hoogte gehouden door middel van een voortgangsgesprek met de leerkracht, jaarlijks in november.

Heeft u in de loop van het schooljaar dringende zaken te bespreken, wacht dan niet af, maar maak een afspraak. Dat doen onze leerkrachten natuurlijk ook. Indien zij dat nodig achten, nodigen zij u uit voor een extra gesprek. Ouders van nieuwe kleuters worden na een aantal weken voor een eerste gesprek met de leerkracht uitgenodigd.

Doubleren of groep overslaan

Hoewel de Wet op het Basisonderwijs spreekt van een ononderbroken voortgang van het onderwijs, komt het wel eens voor dat een kind blijft zitten. Dit gebeurt uitsluitend als wij de overtuiging hebben dat een kind het daarna beter zal doen. We overleggen dit altijd met de groepsleerkracht, intern begeleider en directie. Vervolgens vindt er een gesprek plaats met de ouder(s). Uiteindelijk bepaalt de directie van de school. Overgangscriteria zijn in te zien in het schoolplan op school.

Het komt ook wel eens voor dat een kind een klas overslaat als de ontwikkelingsvoorsprong groot genoeg is. We kijken niet alleen naar cognitieve aspecten, maar ook het sociaal-emotionele functioneren van het kind wordt in onze afweging meegenomen.

Tussenvormen komen het meeste voor: een kind heeft een achterstand of juist een voorsprong in een bepaald vakgebied en krijgt daarvoor een aangepast programma of eigen leerlijn (met een eigen ontwikkelingsperspectief) in de eigen groep.

Alle beslissingen worden allereerst met de ouders besproken, hiervan wordt verslag gemaakt en ondertekening van de ouder(s) gevraagd. Tevens wordt het in het team besproken tijdens de kindbesprekingen. Uiteindelijk is de beslissing van de school (de directie) doorslaggevend.

Vaste toetstijden

Op de Burght worden diverse methode onafhankelijke (CITO) toetsen afgenomen op vaste tijden. De toetskalender (met legenda onderaan overzicht) ziet er ongeveer als volgt uit:

Groepen 1-2

Maand	Datum	Toets	Groep
oktober	14 - 18	Woordenschat (onder voorbehoud alle kinderen) Analysetoets Synthesetoets 1	2 2 2
November	4 ? 8 Voor 29 ^e	Letterkennistoets 1 ZIEN in parnassys SIDI protocol	2 1 + 2 1 + 2

Januari	6 ? 26	Rekenen voor kleuters	2
April	14 ? 25 Voor 25 ^e	Rijm ZIEN in Parnassys	1 LIn met HP november
Mei	19 - 30	Letterkennistoets 2 Analysetoets Synthesetoets 2 (allemaal!)	2 2 C, D, E 2
Juni	2 ? 15	Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters	2 2

* SIDI: Dit is een protocol voor signalering en diagnosticering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs.

** ZIEN!: methode om het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart te brengen. Het biedt zicht op zowel de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren van een kind als op de ondersteuningsbehoefte die er is zodat er een goed hulpplan gemaakt kan worden. Door op deze manier de leerlingzorg in te richten, draagt het team bij aan handelingsgericht werken. Bovendien wordt in ZIEN! aangegeven wanneer externe hulp (diagnostiek en/of behandeling) nodig lijkt.

Groepen 3 t/m 8

Maand	Toets	Groep
Augustus	Regels vaststellen	3 t/m 8
September	TTR (gr 4 alleen + en ?rijen)	4 t/m 8
Oktober	SIDI-protocol	4 t/m 8
	LOVS Rekenen en Wiskunde	8
	LOVS begrijpend lezen	8
	LOVS spelling (werkwoorden niet werkwoorden)	8
	ZIEN invullen voor alle lIn	3 t/m 8
	Technisch leesmoment 1*	3 t/m 8

Januari	SIDI-protocol	3
	Pest enquêtes in ZIEN	5 t/m 8
	LOVS Rekenen-Wiskunde	3 t/m 7
	LOVS Begrijpend lezen	4 t/m 7
	LOVS Spelling	3 t/m 7
	Technisch leesmoment 2*:	3 t/m 8
Februari	Citotoets	8
Maart/April	ZIEN invullen voor kinderen met HP okt.	3 t/m 8
	Technisch leesmoment 3*:	3 t/m 8
	TTR (gr 3 alleen + en -, gr 4 alle rijen)	3 t/m 6
	Kennismakingtoets	7
	Cito-entreetoets	7
Mei/Juni	LOVS Rekenen-Wiskunde	3 t/m 7
	LOVS Begrijpend Lezen	3 en 4
	LOVS Spelling (let op gr 7: ook ww!)	3 t/m 7
	LOVS Studievaardigheden	5 en 6
	Technisch leesmoment 4*:	3 t/m 8

* SIDI: Dit is een protocol voor signalering en diagnosticering van intelligente en (hoog)begaaftde kinderen in het primair onderwijs

** LOVS: Leerling- en Onderwijsvolgsysteem. Met deze toetsen wordt naast het leerlingniveau, ook het groeps- en schoolniveau gemeten.

*** ZIEN!: methode om het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart te brengen. Het biedt zicht op zowel de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren van een kind als op de ondersteuningsbehoefte die er is zodat er een goed hulplan gemaakt kan worden. Door op deze manier de leerlingzorg in te richten, draagt het team bij aan handelingsgericht werken. Bovendien wordt in ZIEN! aangegeven wanneer externe hulp (diagnostiek en/of behandeling) nodig lijkt.

Entreetoets en Eindtoets in groepen 7 en 8

In groep 7 nemen we in de loop van het schooljaar de Entreetoets (van CITO) af, ook bekend als kennismakingstoets. Deze wordt door het CITO nagekeken en beoordeeld. U ontvangt een beschrijving van de resultaten en er volgt een voorlopig advies voortgezet onderwijs dat in een gesprek met de ouder(s), groepsleerkracht en coordinator bovenbouw wordt besproken. Mede aan de hand van dit rapport geven wij het onderwijs in groep 8 vorm.

In het laatste leerjaar volgt in december wederom een gesprek met de ouder(s), groepsleerkracht en coordinator bovenbouw waarin het schooladvies voortgezet onderwijs wordt gegeven. Hierbij kijken wij niet alleen naar kennis, maar ook naar zaken als sociale vaardigheden, werkhouding, motivatie, zelfstandigheid, aanleg en interesse. Tevens wordt het schooladvies schriftelijk medegedeeld aan de ouder(s).

In februari maken de leerlingen van groep 8 de Eindtoets (van CITO). Deze is het tweede, onafhankelijk gegeven, naast het schooladvies, in de toelatingsprocedure voor het voortgezet onderwijs. De uitslag van de Cito-Eindtoets wordt ook schriftelijk gecommuniceerd aan de ouder(s). Mocht de CITO score van de eindtoets een opmerkelijke afwijking vertonen in vergelijking met het schooladvies, dan volgt er nog een gesprek tussen ouders en leerkracht.

De volgende onderdelen komen in de CITO-toets aan de orde:

- taal: spelling, taalgebruik, woordkennis
- begrijpend lezen

- rekenen: cijferen, hoofdrekenen, vraagstukjes
- informatieverwerking, waaronder gebruik van de atlas, woordenboek, encyclopedie
- wereldoriëntatie.

Na de Burght

Na acht leerjaren gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Op een informatie-avond in het begin van het schooljaar geven wij aan de ouders van de groepen 8 voorlichting over het mogelijk vervolgonderwijs. Wij houden ons aan de 'Kernprocedure' waarin afspraken zijn gemaakt tussen de Amsterdamse schoolbesturen van het basisonderwijs (het BBO) en het voortgezet onderwijs (het OSVO) over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. De gemeente Amsterdam faciliteert in onder andere voorlichting over schoolkeuze en de inrichting van het elektronisch loket voor de uitwisseling van onderwijskundige informatie.

Begeleiding en zorg

De leerkrachten geven de leerlingen les en begeleiden hen in de groepen. De interne begeleiders (IB'ers) zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en de preventieve aanpak van het onderwijs binnen de school en ondersteunen de leerkrachten in hun werk. Deze bestaat onder andere uit dagelijkse (ad hoc) ondersteuning en het bespreken van individuele- en groepsresultaten met de groepsleerkrachten op vaste momenten zoals de:

- Groepsbesprekingen: Deze vinden plaats na iedere toetsperiode, dit is twee keer per jaar (eens per vijf maanden). De hele klas wordt kort besproken en we staan langer stil bij kinderen (inclusief de zorgleerlingen, zie ook verderop):
 - met sociaal-emotionele problemen
 - die cognitief gezien niet voldoende vorderen ondanks extra hulp
 - die doubleren. Zij worden voor een periode van minstens 1,5 jaar vanaf moment van doubleren voor de kindbespreking aangemeld.
- Kindbesprekingen: Deze vinden een keer per jaar rond april / mei plaats. Iedere individuele leerling wordt uitgebreid besproken.

Zo werken wij gezamenlijk aan een goede begeleiding en zorg voor al onze leerlingen.

Daarbij bieden wij ook begeleiding en hulp aan kinderen die op de een of andere manier belemmeringen ondervinden in het leer- en/of ontwikkelingsproces, of juist bovengemiddeld goed presteren. Er zijn leerlingen die met een tijdelijke begeleiding voldoende geholpen worden om de belemmeringen op te heffen. Echter kan het ook zijn dat leerlingen permanent begeleiding nodig hebben gedurende hun hele schoolperiode. In beide gevallen vindt overleg plaats (over te volgen beleid, op welke manier hulp wordt geboden en wie wat doet) tussen groepsleerkracht en intern begeleider, gevolgd door overleg met ouders die ook al dan niet hun toestemming moeten geven.

Ontwikkeling van het kind

Met en vergelijken van leerprestaties is een middel om per groep en per kind te zien hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Deze informatie gebruiken we om te bekijken of (een groep van) leerlingen speciale aandacht nodig hebben op een bepaald gebied en met welke focus. Daarom worden gegevens en toetsen van leerlingen vastgelegd. De uitslagen worden bijgehouden in het individuele dossier van het kind. Dit leerlingdossier is strikt vertrouwelijk. De groepsleerkracht, interne begeleider en de directie hebben inzage in de dossiers. U kunt desgewenst het dossier van uw kind op school inzien op afspraak.

Naast de toetsen die aan een lesmethode zijn gebonden, worden er algemene, landelijke toetsen (zogenoemde CITO-toetsen) afgenomen op vaste momenten. De uitslagen van deze toetsen geven een objectief beeld van de leerprestatie van het kind. De uitslagen worden besproken en zijn van invloed op het al dan niet maken van een individueel handlingsplan of groepsplan indien het op groepsniveau in kaart wordt gebracht. Een handlingsplan met betrekking tot een leerling wordt door de leerkracht, in de groep, uitgevoerd.

Aan de hand van de toetsen, eventuele handlingsplannen en dergelijke, naast alle andere observaties met betrekking tot de ontwikkeling, volgen wij zo ieder kind op de lange termijn. Dit geheel noemen wij het Leerlingvolgsysteem (LVS).

De individuele - en de groepsresultaten worden door de interne begeleider met de groepsleerkrachten besproken. De uitkomsten gebruiken wij ook om het onderwijsaanbod te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs (groepsgewijs of individueel) bijgesteld.

Speciale begeleiding en zorg

• Zorgleerlingen

Vier tot zes keer per schooljaar vindt er het zogeheten Breed Zorgoverleg plaats waarin kinderen met specifieke problemen, de zorgleerlingen, worden besproken met onder andere de Gemeentelijke Gezondheids Dienst (GGD), leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker, wijkagent, intern begeleiders en directie. Vertegenwoordigers van andere disciplines komen op afroep indien nodig.

• Meer- of hoogbegaafde leerlingen: plusleerlingen

Natuurlijk zijn er ook kinderen die over het algemeen bovengemiddeld presteren en meer - of hoogbegaafd zijn.

Wij volgen het Leerlingvolgsysteem (LVS) en het SIDI-protocol met behulp waarvan leerkrachten door observatie intelligente en meer- of hoogbegaafde kinderen signaleren en diagnosticeren. De interne begeleiding (IB) volgt voor deze leerlingen het protocol (hoog)begaafdheid, ook wel 'Protocol Plusleerlingen' genoemd (ter inzage op school). De IB bepaalt in overleg met de leerkracht en

ouders of een leerling een zogeheten plusleerling is en in aanmerking komt voor de Plusgroep.

- **Plusgroep**

In de klas is verrijkingsmateriaal aanwezig en voor de plusleerlingen compacten wij het leerstofaanbod. Compacten is het overslaan van niet voor iedereen noodzakelijke herhaling- en oefenstof uit de reguliere leerstof zodat het leerstofaanbod beter aansluit op de onderwijsbehoeften van meer- of hoogbegaafde leerlingen. De school heeft al jaren geïnvesteerd in meer- of hoogbegaafdheid. Alle leerkrachten hebben scholing gevolgd met betrekking tot hoogbegaafdheid: kenmerken van de leerling, het werken met verrijkingsmateriaal en compacten van de lesstof.

Op de Burghtschool komen leerlingen uit verschillende groepen van 5 t/m 8 een keer per week bij elkaar in de Plusgroep om samen te werken, te leren en te onderzoeken. Kinderen krijgen hier meer verdieping en verrijking aangeboden. De lessen van de Plusgroep worden gegeven door leerkrachten van de Burghtschool, als ook gastdocenten.

De lessen zijn verdeeld in 5 blokken. Er is een gevarieerd programma samengesteld waarin taal, wetenschap & techniek, geschiedenis, kunst en cultuur aan bod komen.

In het schooljaar 2013-2014 start de plusgroep met lessen Wetenschap en Techniek (de werking van het kniegewricht) onder leiding van juf Maria Ramselaar.

- **Day a Week school**

Naast de Plusgroep op de Burghtschool volgen enkele leerlingen van onze school het 'Day a Week School' (DWS) programma. In dit programma krijgen de hoogbegaafde leerlingen van de scholen van Openbaar Onderwijs aan de Amstel de mogelijkheid om 1 dag per week naar een speciale klas toe te gaan. Op dit moment maken 8 leerlingen van onze school gebruik van het DWS programma (<http://www.hetabc.nl/abcactiviteit/day-week-school> [90]).

- **Externe hulp / doorverwijzing**

Wanneer het onvoldoende lukt om een leerling, binnen het systeem van interne begeleiding, de zorg te geven die nodig is, dan kan de school een beroep doen op vormen van externe hulp. De aanmelding verloopt via de interne begeleider, in samenspraak met de ouders. Zij geven schriftelijke toestemming voor het benodigde onderzoek en bespreken met de interne begeleider en leerkracht de uitslag hiervan.

Criteria die wij hierbij hanteren zijn dat:

- wij vermoeden dat er sprake is van een laag of hoog intelligentiequotiënt;
- er is sprake van een ernstige leerachterstand die een of meerdere leergebieden omvat;
- wij signaleren dat er een complexe werkhouding- of gedragsproblematiek is;
- er is sprake van een ernstige stoornis in de functieontwikkeling.

In een enkel geval kan er uit het onderzoek een advies tot verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (S.B.O.) voortvloeien of een aanvraag voor een zogeheten rugzak, zodat een kind met extra begeleiding en financiering vanuit de overheid, toch in het reguliere basisonderwijs kan blijven. Dit valt onder het Passend Onderwijs. Over deze leerlinggebonden financiering (LGF) vindt u meer informatie [hier](#) [91].

De procedure ziet er dan als volgt uit:

- De ouder(s)/verzorger(s) wordt(en) uitgenodigd voor een gesprek naar aanleiding van het onderzoek. In dit gesprek wordt toestemming gevraagd voor verder onderzoek door het Zorgplatform.
- Na toestemming start de procedure tot verwijzing. Het kind wordt aangemeld bij VIA (Verwijzing, Indicatie en Advies) of het Regionaal Expertise Centrum (REC). Zij helpen verder bij de procedure.
- Daarna kan het kind worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze beoordeelt of er wel of geen plaatsing komt. Ook voor aanmelding bij de PCL wordt eerst toestemming aan de ouder(s) gevraagd.

Bijzondere activiteiten

Op onze school zijn er veel activiteiten en bijzondere lessen, deels geïntegreerd met het reguliere curriculum, die in en buiten school plaatsvinden. Bij het merendeel van deze activiteiten kunt u als ouder helpen om alles mogelijk te maken. Het is leuk en zo krijgt u een beetje een idee van de klas van uw kind als u bijvoorbeeld een uitstapje begeleidt. Of maakt u iets meer mee van het reilen en zeilen van onze school. Informatie met betrekking tot de activiteiten en lessen ontvangt u per e-mail en nieuwsbrief. Dus houdt uw e-mail in de gaten voor nadere (groeps)informatie en verzoeken om hulp.

Wanneer deze activiteiten en lessen plaatsvinden kunt u zien op de [jaarkalender](#) [92], bij het [Leonardo da Vinci lesprogramma](#) [79], op de pagina met [lestijden](#) [72] en de pagina voor [leerlingen](#) [93].

Een aantal activiteiten waaraan de Burghtschool meedoet, wordt mogelijk gemaakt door subsidie van de gemeente Amsterdam (de zogenaamde consensusvoorziening). Dit zijn:

- Schoolzwemmen in groep 4
- Schoolschaatsen in groepen 5, 6 en 7 (busvervoer moet wel worden betaald, zie [Schoolkosten](#) [94])
- Schooltuinen in groepen 6 en 7 (hiervoor wordt ook een bijdrage gevraagd, zie [Schoolkosten](#) [94])
- Verkeersexamen in groep 7 (theorie) en groep 8 (praktijk: op de fiets)
- Voorlichtingslessen door de politie (Bureau Halt)

Andere bijzondere lessen en activiteiten zijn bijvoorbeeld:

- Cultuur, techniek & wetenschapslessen: het Leonardo da Vinci lesprogramma [79]
- Bezoeken aan musea en andere culturele instellingen
- Openbare Bibliotheek bezoek en schoolbibliotheek bezoek (groepen 1-2, onder begeleiding ouders)
- Voorleesdagen en voorleeswedstrijd
- Sinterklaasfeest, Kerstviering en Paasontbijt
- Spelletjesdag in groepen 1-2
- Sportdag in groepen 3-8
- Schoolreisjes
- Schoolfotograaf
- Afscheid, inclusief voorstelling van groep 8
- Zomerfeest.

Zwemmen, schaatsen en tuinieren

De kinderen uit groep 4 zwemmen in het Marnixbad.

In groep 5, 6 en 7 gaan de leerlingen in de maand november vier keer schaatsen in de ijsbaan van de Jaap Eedenbaan. Tijdens de laatste les schaatsen de kinderen een zogeheten Elfstedenronde met een echte stempelkaart. Ze worden met de bus naar de ijsbaan gebracht. Eind januari beginnen voor de groepen 6 de theorielessen in het kader van de schooltuinen waar ze vanaf februari tot aan de zomervakantie naar toe gaan. In de Meester A. de Roostuin (aan het Overbrakenpad 2) krijgen zij les en een tuintje, waarin de kinderen bloemen en allerlei groenten kweken.

Bij alle drie de activiteiten kunt u helpen met de tocht van- en naar de locaties.

U ontvangt bericht over de betaling van een kleine bijdragen voor het schoolschaatsen en de schooltuinen aan het stadsdeel.

Schoolreizen

Elke klas gaat op een één- of meerdaags schoolreisje. Deze dagen worden op school voorbereid. Naast leerkrachten gaan in bepaalde gevallen ouders mee om te begeleiden. Voor alle schoolreizen is een aparte ouderbijdrage [13] verplicht (geïnd door de oudervereniging). Het streven van de school is dat alle kinderen deelnemen.

Feesten?

Wij vieren met de kinderen Sinterklaas, Kerst en Pasen, respectievelijk met een:

• Sinterklaasfeest

Sint en zijn Pieten worden ieder jaar verwelkomd op school met feestelijk versierde lokalen en hallen, soms rond een bepaald thema. Kinderen maken hiervoor knutsels en de Sintcommissie, met hulp van ouders, versiert de school. Voor de groepen 1 t/m 4 worden de cadeaux door Sint verzorgd en helpen de ouders met het maken van een surprise hiervoor op de knutselavond per groep. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes en regelen voor hun klasgenoot zelf een cadeau en maken een surprise en een gedicht. Op de dag zelf komt Sint met zijn gevolg per boot naar de Burght. De kinderen, leerkrachten en ouders zingen hen bij aankomst toe over de Herengracht en Brouwersgracht. De hele ochtend ontvangt Sinterklaas met twee Pieten de groepen 1 t/m 3 in het speellokaal en bezoeken de andere Pieten de groepen 5 t/m 8 in de klas.

• Kerstviering

Alle groepen brengen hun eigen lokaal in kerstsfeer en de kerstcommissie zorgt met ouders voor de versieringen van alle gemeenschappelijke ruimten. Voor kerst maken alle kinderen in gemengde groepen (jong en ouder door elkaar) ieder een wenskaart die zij aan familie en vrienden verkopen voor het goede doel: De Witte Bedjes, ernstig en langdurig zieke kinderen in Amsterdam (zie: <http://www.stichtingwittebedjes.nl/> [95]). In de week voor de kerstvakantie is er in iedere groep een gezellig kerstdiner, verzorgd door ouders en sluiten wij het jaar gezamenlijk af. Terwijl de kinderen genieten van het diner, wordt er voor de ouders een kerstborrel op het plein georganiseerd door de Oudervereniging.

• Paasontbijt en Paasei-wedstrijd

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 trekken lootjes en maken zo voor elkaar een mooi versierde Paas- of lentedoos met daarin een heerlijk ontbijt! Alle leerlingen ontbijten van 8.30 - 10.00 uur samen in de klas. De groepen 1-2 vieren Pasen met het zoeken van paaseieren die zijn verstopt in de speeltuin op de Noorderplaats en/of Herenmarkt. Ook kan iedereen meedoen aan de Paasei-wedstrijd: thuis maken van een versierd paasei dat op school wordt tentoongesteld. Op de dag van het Paasontbijt worden de drie mooiste eieren bekend gemaakt en ontvangen de winnaars een prijs van de paascommissie.

• Afscheid groep 8

De achtste groepeer sluiten hun tijd op onze school af met een feestelijke voorstelling die zij samen met de leerkrachten en ouders maken. De laatste twee maanden van het schooljaar wordt hier door iedereen intensief samen aan gewerkt. Iedere groep 8 heeft zijn eigen afscheidsavond waarop zij optreden op voor hun familieleden en/of vrienden. Ook maakt elke leerling een eigen afscheidsboek met foto's, tekeningen en teksten van klasgenoten en leerkrachten.

• Zomerfeest

Dit is een festiviteit waarmee het einde van het schooljaar wordt gevierd. Het feest staat in het teken van een bepaald (actueel) thema en wordt georganiseerd door de zomerfeestcommissie in samenwerking met de oudervereniging en het team van de Burght. Er wordt ook altijd veel hulp aan ouders gevraagd om het feest tot een succes te maken. Voor de kinderen zijn er meestal spelletjes, soms een voorstelling voor de kleintjes of een vossenjacht voor alle groepen. Leerlingen treden ook op met een lied of act tijdens het 'open podium' op het plein. Er zijn ook altijd heerlijke hapjes en drankjes voor iedereen.

Sportdagen en -toernooien

De Burght organiseert jaarlijks sportdagen voor de verschillende groepen (per bouw) op een professioneel sportterrein aan de rand van de stad. Gedurende de hele dag worden allerlei sportactiviteiten gespeeld in teams die worden begeleid door ouders. De groepen 1-2 blijven

op school voor hun spelletjesdag met hulp van ouders.
Er is ook ieder jaar een basketbaltoernooi voor de groepen 7 en 8 in de gymzaal op school.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf op school om individuele foto's en groepsfoto's van de kinderen te maken. Ouders worden hierover van tevoren op de hoogte gesteld. De foto's kunnen worden besteld, maar ouders zijn niet verplicht om de foto's te kopen.

Praktische zaken

Wij hebben voor u op de volgende pagina's praktische informatie op een rij gezet met betrekking tot:

Schooltijden [72]

- waar moet mijn kind naar school?
- wat zijn de school-, gym- en zwemtijden?
- wanneer is de schoolbibliotheek open?

Te laat of ziek [96]

- wat gebeurt er als mijn kind te laat komt?
- wat doe ik als mijn kind ziek is (kort of lang)?

Vakantie en verlof [97]

- wanneer zijn de vakanties en vrije dagen?
- hoe vraag ik verlof aan?

Schoolregels en afspraken [98]

- wat zijn de regels die alle kinderen kennen?
- waar houden wij ons aan tijdens de overblijf?
- wat te doen als pestgedrag wordt gesignaleerd?
- hoe gaan wij om met internet gebruik?
- wat zijn de afspraken over: verjaardagen, sieraden, (gym)kleding, mobieltjes, luizen, verzekering, sponsoring, enzovoort?

Tussenschoolse opvang [99]

- hoe is de tussenschoolse opvang (overblijf) geregeld?

Communicatie [100]

- hoe is de communicatie tussen ouders en de school geregeld?

Schoolkosten [94]

- scholen mogen aan ouders / verzorgers financiële bijdragen vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals aanvullende lessen, lesmateriaal, festiviteiten of een schoolreis. Deze behoren niet tot het reguliere schoolprogramma en/of schoolbudget en worden dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap betaald. Op deze pagina vindt u een overzicht van alle verplichte en vrijwillige ouderbijdragen van dit schooljaar.

School-, gym- en zwemtijden

Schooltijden

De schooldeuren gaan 's ochtends om **8.15 uur** open op **Herengracht 34 en 22 en Keizersgracht 41**. Voor de dependance aan de Lindengracht gelden andere tijden zoals verderop aangegeven.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de lesuren als volgt:

- ochtend: 8.30 - 12.00 uur
- middag: 13.00 - 15.00 uur

En op woensdag;

- ochtend: 08.30 - 12.30 uur

De deur op **Lindengracht 83** gaat om **8.30 uur** open.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de lessen als volgt:

- ochtend: 8.45 - 12.15 uur
- middag: 13.15 - 15.15 uur

En op woensdag:

- ochtend: 8.45 - 12.45 uur

De dependance heeft aangepaste lestijden in verband met het eventueel brengen en halen van uw andere kind(eren) naar, respectievelijk uit een van de overige gebouwen.

Van groep 1 tot en met 8 is de wettelijk verplichte onderwijstijd minimaal 7520 klokuren. Dit betekent voor de eerste 4 leerjaren dat tenminste 3520 uren wordt les gegeven en in de laatste 4 leerjaren is dit 3760 uur. De 240 uur die overblijven kunnen wij als school naar eigen inzicht verdelen over de leerjaren. Lees meer over de vrije dagen voor de diverse groepen op de pagina ['Vakantie en verlof'](#) [97].

Hoofdingang open - andere deuren dicht

Gedurende de schooldag is het alleen mogelijk om de school binnen te komen via de ingang aan Herengracht 34. De administratie is daar aanwezig van 8.00 tot 16.00 uur om de deur te openen.

Alle andere schooldeuren zijn om veiligheidsredenen dicht en gaan 5 minuten voor het einde van de schoolochtend, respectievelijk schoolmiddag open voor ongeveer 20 minuten.

Op tijd komen en ophalen

Het is heel belangrijk dat u uw kind(eren) op tijd op school laat komen en als ze niet alleen naar huis mogen, ook op tijd weer ophaalt. De kleuters, die op de Keizersgracht en aan de Lindengracht zijn gehuisvest, moeten worden opgehaald in de klas door ouders/verzorgers. In alle andere gebouwen worden de kinderen door de leerkrachten naar buiten begeleid.

Gymnastiektijden

De leerlingen hebben per groep gymnastiek op de onderstaande dagdelen. Per groep zijn de tijden van de lessen bekend. De gymlessen kunnen op het betreffende dagdeel nog wel eens onderling worden gewisseld, vandaar dat we hier niet de tijden aangeven.

Schooljaar 2013-2014

Groepen 1-2: bewegingsles / gym in speellokaal en woensdagochtend in gymzaal door eigen leerkracht

Groep 3A: maandagochtend en donderdagochtend

Groep 3B: maandagochtend en donderdagochtend

Groep 4A: dinsdagochtend

Groep 4B: donderdagochtend

Groep 4C: donderdagochtend

Groep 5A: maandagmiddagen donderdagmiddag

Groep 5B: maandagochtend en donderdagmiddag

Groep 5/6: maandagmiddag en donderdagmiddag

Groep 6A: maandagochtend en vrijdagmiddag

Groep 6B: dinsdagochtend en vrijdagmiddag

Groep 7A: dinsdagochtend en vrijdagochtend

Groep 7B: dinsdagochtend en vrijdagmiddag

Groep 8A: dinsdagmiddag en vrijdagochtend

Groep 8B: dinsdagmiddag en vrijdagochtend

Groep 8C: dinsdagmiddag en vrijdagochtend

Schoolzwemtijden

De groepen 4 hebben op maandagmiddag zwemles in het Marnixbad.

Schoolbibliotheek tijden

De openingstijden van de bibliotheek zijn van 13.00 tot 15.00 uur op dinsdag- en donderdagmiddag. De bieb is te vinden in gebouw Herengracht 22 (sousterrain, achter de multifunctionele ruimte (MFR)).

Te laat of ziek

Te laat

Als uw kind te laat is, dat wil zeggen na 8.30 uur de school binnenkomt, dan moet hij of zij een briefje halen bij de administratie en aan de leerkracht geven bij binnenkomst in de klas.

Komt uw kind geregeld te laat dan wordt dit bij Bureau Leerplicht Plus van Stadsdeel Amsterdam-Centrum gemeld. De leerplichtambtenaar roept u vervolgens op voor een gesprek. Op deze manier proberen wij te laat komen als ook ongeoorloofd verzuim (inclusief in schooltijd op vakantie gaan) tegen te gaan.

Ziek melden en afmelden: bel 020 ? 624 69 47 of mail burght@obsburght.nl[52]

Als uw kind door ziekte of om een andere reden de school niet kan bezoeken, vragen wij u ons **vóór 8.30 uur** op de hoogte te stellen. Het is van belang dat wij weten waar uw kind is als hij/zij niet aanwezig is tijdens de reguliere schooluren. Het bespaart ons ook tijd en moeite om uit te zoeken waar uw kind is.

Een van onze schoolmedewerkers controleert elke dag of alle kinderen op school zijn. Indien een kind zonder bericht afwezig is, wordt naar huis gebeld om te vragen wat er aan de hand is.

Het kan ook voorkomen dat een kind op school plotseling ziek wordt. Het is daarom heel belangrijk dat de school uw juiste adres, telefoonnummer en e-mail heeft. Indien uw telefoonnummer is veranderd, wilt u dat dan direct doorgeven via het formulier op [deze pagina](#) [101]? Graag hebben wij een tweede telefoonnummer, zodat wij weten wie we kunnen bellen als u zelf niet thuis bent. U kunt deze extra gegevens doorgeven via [dit formulier](#), [102] mocht u dat nog niet eerder hebben gedaan.

Besmettelijke ziekte laten weten

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wilt u ons dan zo snel mogelijk waarschuwen? Kinderen die bijvoorbeeld rode hond, de bof, roodvonk of waterpokken hebben, mogen op school niet worden toegelaten zolang ze koorts hebben.

Langdurig zieke leerlingen

Wanneer leerlingen door ziekte en/of ongeval onderwijs verzuimen, kan een beroep op ondersteuning worden gedaan. In de volgende gevallen kan contact worden opgenomen met vermelde organisatie waarmee afspraken kunnen worden gemaakt voor de leerling die:

- Langdurig ziek thuis is: Stichting Onderwijs aan zieke kinderen thuis in Amsterdam (tel. 0299 - 374 242).
- Opgenomen is in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum. Tevens voor alle andere vragen rondom ziekte en onderwijs: Advies- en begeleidingscentrum ABC (tel. 020-799 00 10 of via www.hetabc.nl [103]).
- Behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC: Educatieve voorziening (tel. 020-566 89 52, zie verder: www.ziezon.nl [104]).

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Schoolverzuim

Veelvuldig verzuim leidt onherroepelijk tot een leerachterstand. Daarom voert de overheid een streng verzuimbeleid. Elk ongeoorloofd verzuim moet bij het LAS (Leerplicht Administratie Sectie van de gemeente Amsterdam) worden gemeld (lees meer hierover op [deze webpagina](#) [105] van de gemeenste Amsterdam).

Vakantie en verlof

De vakanties worden bovenschools vastgesteld. In de loop van het jaar zijn er ook een aantal vrije dagen voor alle groepen in verband met studiedagen van het gehele team. Daarnaast hebben de kleutergroepen en groepen 3 extra vrije dagen vanwege geringer aantal wettelijk vastgestelde lesuren dan de andere groepen. Hierover leest u meer op de pagina met [schooltijden](#) [72].

Alle data met betrekking tot vakanties en vrije dagen vindt u ook in de jaarkalender op deze site.

Vakanties in schooljaar 2013-2014

- Herfst*: 19 oktober t/m 27 oktober 2013
- Kerst*: 21 december 2013 t/m 5 januari 2014
- Voorjaar*: 22 t/m 2 maart 2014
- Pasen (incl. Goede Vrijdag): 18 t/m 21 april 2014
- Mei (incl. Koningendag): 26 april t/m 11 mei 2014
- Hemelvaart 29 en 30 mei 2014
- Pinksteren: 9 juni 2014
- Zomer: 5 juli t/m 18 augustus 2014.

* conform data ministerie

Vrije dagen groepen 1 t/m 8 i.v.m. studiedag team in jaar 2013-2014

- Maandag 19 augustus 2013
- Vrijdag 18 oktober 2013
- Maandag 6 januari 2014
- Vrijdag 20 juni 2014

- Vrijdag 4 juli 2014

Vrije vrijdagen groepen 1-2 en 3 in schooljaar 2013-2014

- 30 augustus 2013: groepen 1-2
- 13 september 2013: groepen 1-2
- 4 oktober 2013: groepen 1-2
- 22 november 2013: groepen 1-2
- 20 december 2013: groepen 1-2 en 3
- 24 januari 2014: groepen 1-2
- 21 februari 2014: groepen 1-2 en 3
- 14 maart 2014: groepen 1-2
- 28 maart 2014: groepen 1-2
- 6 juni 2014: groepen 1-2

Lesuren, compensatieverlof en compensatiedagen leerkrachten

Vanwege minder wettelijk verplichte lesuren voor de groepen 1 tot en met 3 (lees meer [hier](#) [72]), hebben de leerkrachten van deze groepen een verplichte compensatiedag of doen andere taken op de dagen dat hun groepen vrij zijn. Gezien het totaal aantal lesuren wordt het compensatierecht van de leerkrachten gekoppeld aan de marge-uren.

Extra vakantieverlof

Dit moet **minimaal** 2 maanden van tevoren worden aangevraagd door middel van [Aanvraagformulier vakantieverlof](#) [106](LPW art. 11f). Deze aanvraag moet vergezeld gaan van een bewijs van de werkgever, dat u de vakantie niet op een ander moment in het schooljaar kunt opnemen. Verlof voor **meer** dan 10 dagen moet rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd. Hiervoor kunt u een verlofformulier halen bij de administratie.

Meer informatie over de leerplicht van uw kind en verlofregelingen vindt u op de website van de gemeente Amsterdam: [Leerplicht](#) [107].

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

In een aantal bijzondere gevallen kunt u voor uw kind verlof vragen. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk, een begrafenis van een familielid, kerkelijke of geloofs- of levensbeschouwelijke verplichtingen. Verlof moet altijd **ruim van tevoren** worden aangevraagd door middel van invulling van het '[Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden](#) [108] (LPW art. 11g)'.

Tussenschoolse opvang

De Burghtschool biedt kinderen de mogelijkheid om over te blijven op school tussen de middag. Wij organiseren de Tussenschoolse Opvang (TSO) in eigen beheer op vier schooldagen in de week (woensdag niet).

Tijdens de lunchpauze worden de kinderen begeleid door overblijfkraften en eten zij samen een half uur en spelen ze een half uur (buiten).

Er zijn met de leerlingen en overblijfkraften afspraken, zogeheten overblijfgeregels, gemaakt zodat iedereen weet waar hij/zij zich aan moet houden. Tijdens deze pauze gelden natuurlijk ook de normale schoolregels. Vlak voor en direct na de overblijf spreken leerkracht en overblijfkraft kort met elkaar zodat ze van elkaar weten wat er speelt in de klas.

De inkomsten worden volledig door de ouders opgebracht. Onze TSO-organisatie ontvangt geen enkele subsidie.

Nel Baljet is als teamlid verantwoordelijk voor de organisatie van de TSO (excl. de (financiële) administratie) en stuurt de overblijfkraften aan. Er is een werkgroep TSO, waarin leerkrachten en ouders zitten, die de gang van zaken met betrekking tot de overblijf regelmatig bespreken en actie ondernemen waar nodig.

Leerlingen en TSO medewerkers hebben overblijfgeregels opgesteld. Deze kunt u [hier lezen](#) [98].

Aanmelden

U kunt een overblijfcontract afsluiten voor vaste dagen in de week. Op het aanvraagformulier kunt u aangeven op welke dagen uw kind gebruik gaat maken van de TSO. Met het formulier geeft u ook een machtiging af voor het incasseren van de kosten. De aanmelding en doorlopende machtiging gelden zolang uw kind deelneemt aan de TSO en zolang uw kind op school zit.

Na verwerking van het [aanmeldingsformulier](#) [109] ontvangt u per e-mail een bevestiging met de vastgelegde gegevens. Deze bevestiging zult u jaarlijks ontvangen, zodat u ieder jaar weet wat de afspraken en kosten zijn.

Wijzigingen en incidentele overblijf

U kunt uw contract altijd wijzigen via het [wijzigingsformulier](#) [110].

Het is mogelijk om uw kind(eren) incidenteel vaker te laten overblijven dan zijn/haar vaste dagen, of wanneer uw kind niet is ingeschreven, hem/haar een enkele keer te laten overblijven. Dit kan met behulp van een strippenkaart die te koop is bij de administratie van de school.

Medewerkers gezocht

TSO is vier keer per week mogelijk door de grote inzet van bijna 50 vrijwilligers. Er is regelmatig plaats voor nieuwe vrijwilligers. Als vrijwillige(r) ouder ontvangt u een vergoeding van tien euro per keer en als vaste overblijfkraft betaalt u niet voor de TSO van één kind op de dagen dat u vast bent ingeroosterd. Meer informatie hierover kunt u verkrijgen bij de coördinator van de TSO.

Vragen

Voor vragen over de gang van zaken ten aanzien van de tussenschoolse opvang (TSO) kunt u contact opnemen met Nel Baljet. Zij is bereikbaar via nelbaljet@obsburght.nl [55] of telefonisch op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (M. 06 20 99 02 70).

Voor administratieve vragen met betrekking tot aanmelding van uw kind of betalingen, kunt u terecht bij Roel Wessels via overblijfadministratie@gmail.com [111].

Prijzen TSO 2013-2014

Dagprijs: 2,00 euro

Incidentele, extra dagen met behulp van strippenkaart: 20,00 euro voor acht keer overblijven.

Jaarprijs 1 weekdag	78,00 euro
Jaarprijs 2 weekdays	156,00 euro
Jaarprijs 3 weekdays	234,00 euro
Jaarprijs 4 weekdays	312,00 euro

U krijgt 10% korting als u de kosten in een termijn betaalt.

---> [Aanmeldingsformulier](#) [109]

---> [Wijzigingsformulier](#) [110]

Formele regeling

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de overblijf, ook tussenschoolse opvang (TSO) genoemd, op schoolniveau. Artikel 45 van de W.P.O. bepaalt:

?Het bevoegd gezag stelt leerlingen in de gelegenheid onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein door te brengen. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders/verzorgers. Het bevoegd gezag dient de overblijfmogelijkheid zelf te (laten) organiseren. Indien leerlingen van deze mogelijkheid gebruik maken, zorgt het bevoegd gezag voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid?.

Overblijfregels

Om het lunchuur prettig te laten verlopen zijn er een paar duidelijke regels opgesteld voor iedereen. Handig om te weten.

Dit zijn de regels die alle kinderen kennen:

Tussenschoolse opvangregels

- We luisteren naar de overblijfmedewerker
- We blijven 10 minuten zitten tijdens het eten
- Dus voor of na die tijd naar de W.C. en na 10 min tas opruimen
- De computers blijven uit, alleen het digibord mag aan
- Geen You-tube!
- We lopen rustig op de trap en in de gangen
- We lopen twee aan twee in de rij op straat
- We wachten bij elke hoek en elke oversteekplek
- Als er geroepen of gefloten wordt bij het buitenspelen, ruimen we op en gaan in de rij staan
- We voetballen met elkaar en één bal

Alle overige informatie vindt u op de pagina [Tussenschoolse opvang](#) [99].

Schoolregels en afspraken

Voor een goede en veilige sfeer en organisatie op school zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Op deze pagina vindt u een overzicht van allerlei soorten regels, afspraken en gebruiken op de Burghtschool. Het is handig ze door te lezen. Dan weet u alles over de schoolregels, klassenregels en -gebruiken, overblijfregels, wat te doen bij luizen en praktische zaken als: gymkleding, trakteren, zwemmen, fietsen bij school, mobieltjes, sieraden. Mist u iets, laat het ons dan weten.

De drie schoolregels

Elk jaar bespreken we met de kinderen de drie schoolregels die de basis vormen en waar bijna alle regels onder vallen:

1. Wij zijn aardig voor elkaar (Iedereen is anders en dat respecteren we)
2. Wij zijn rustig in de school
3. Wij dragen zorg voor onze omgeving.

Deze regels hangen ook duidelijk zichtbaar in iedere klas. Verder worden er aan het begin van ieder schooljaar in iedere groep een paar

klassenregels afgesproken. Deze regels worden regelmatig geëvalueerd en eventueel aangepast of bijgesteld door de kinderen uit de groep. De regels worden schriftelijk vastgelegd en aan de ouders medegedeeld en besproken tijdens de klassenavond die voor de herfstvakantie plaatsvindt.

Bij het komen en gaan van school

Er zijn bij het dagelijks binnengaan en verlaten van de school een aantal afspraken en gebruiken:

- Fietsen moeten bij aankomst in de fietsenrekken tegenover de school worden geplaatst of aan de Keizersgracht eventueel aan het hek langs de stoep. Fietsen mogen niet direct tegen het schoolgebouw of op de stoep worden geplaatst. We attenderen op het feit dat de school niet aansprakelijk is voor beschadiging aan en diefstal van fietsen
- Op tijd komen en bij te late binnenkomst moet een briefje worden gehaald bij de administratie (lees meer [hierover](#) [96])
- Jassen hangen aan de kapstok en tassen staan op de plank of hangen ook aan een haak
- Leerkrachten geven de kinderen een hand bij binnenkomst en aan het eind van de dag
- Ouders / verzorgers verlaten de school na het brengen van hun kind(eren)
- Kleuters (groepen 1-2) worden uit de klas gehaald door ouders / verzorgers
- Groepen 3-4 worden door ouders / verzorgers opgehaald uit de gang of van het schoolplein
- Kinderen van de groepen 5-8 komen met hun leerkracht naar de gang of naar buiten
- Iedereen verlaat na schooltijd zo snel mogelijk de school en blijft niet op het plein of in de school hangen.

In de klas

Naast de klassenregels zijn er een aantal afspraken en gebruiken in de groep. Het is handig als u deze ook kent. Ze zijn voor zover mogelijk gegroepeerd op basis van de schoolregels:

- Omgang met elkaar
 - We laten elkaar uitpraten
 - We helpen elkaar vrienden en vriendinnen te worden
 - We steken onze vinger op als we iets willen zeggen
 - We houden wekelijks een klassenvergadering in de groepen 4-8
 - Leerkrachten worden aangesproken met voornaam op respectabele toon
- Rust in school
 - We gebruiken binnen onze binnenstem
 - Hand opsteken betekent stil zijn / worden
 - We rennen, stoeien of voetballen niet binnen
 - Leerkrachten lopen rond tijdens het buiten spelen / de pauzes op alle pleinen
- Zorg voor onze omgeving
 - Iedereen is wel een eens hulp of heeft klassendienst
 - Wij scheiden afval
- Praktische klassenzaken
 - Ieder kind van groep 3-5 gebruikt de dobbelsteen om aan te geven of er hulp van de leerkracht nodig is
 - Gebruik van alleen potloden en pennen van school, dus geen meegebrachte fineliners, enzovoort
 - Blauwe of zwarte pen alleen voor schrijven (eventueel met schrijfpotlood), dus geen andere kleur
 - Toiletbezoek om de beurt en niet tijdens instructie, eventueel met WC ketting
 - Handen wassen na toiletbezoek
 - Ruil- en verzamel ?dingen? alleen in de pauzes
 - Speelgoed mag niet mee naar school, tenzij de leerkracht toestemming geeft
 - Kinderen mogen niet zelf kopiëren
 - Kinderen mogen alleen printen met toestemming van de leerkracht.

Tijdens gymles

Voor de gymnastiekles gelden de volgende afspraken:

- Rustig wachten tot de vorige groep uit de gymzaal komt
- Gymkleden vergeten?:
 - Leen kleren
 - Pak kleren bij gevonden voorwerpen
 - Blijf in de klas bij de leerkracht.
Lees meer over gymkleding verderop onder kopje 'Kleding leidraad'
- Sieraden niet dragen tijdens gym vanwege de veiligheid
- Bril in bakje leggen in gymzaal.

In de pauze, tijdens het buiten spelen en bij uitstapjes

Er zijn een aantal afspraken en gebruiken wanneer de kinderen naar buiten gaan tijdens de schooluren, voor een pauze of uitstapje:

- Op school
 - Lopen twee aan twee in de rij in de gang als we met groep naar buiten gaan
 - Houden zo veel mogelijk rechts op de trap
 - Luisteren door kinderen naar alle leerkrachten
 - Spelen met alleen zachte ballen en enkel op het middenplein
 - Houden de brandtrappen vrij
 - Bakken taartjes in de zandbak, niet daarbuiten of op de buitenrand
 - Lopen niet op het net van de zandbak
- Buiten school
 - Lopen twee aan twee in de rij op straat
 - Zijn rustig op straat, in het openbaar vervoer en op de locatie die we bezoeken
 - Wachten bij elke hoek en elke oversteek als we buiten lopen

- Luisteren door kinderen naar alle begeleiders
- Zijn aardig en beleefd.

Tijdens de tussenschoolse opvang

Alle kinderen kennen ook de regels die tijdens de overblijf tussen de middag gelden. Naast de schoolregels, klassenregels en afspraken voor als we buiten spelen of op stap gaan, zijn deze;

- We luisteren naar de overblijfmedewerkers
- We blijven tijdens het eten 10 minuten zitten
- We gaan voor of na het eten naar het toilet
- We ruimen onze tas pas na 10 minuten op
- We voetballen met elkaar en met één bal
- Computers worden niet gebruikt, alleen het digibord mag aan onder leiding van TSO medewerker
- You-tube mag niet worden bekeken
- We stoppen met buitenspelen als er wordt geroepen of gefloten, ruimen dan op en gaan in de rij staan.

Bij computer en internet gebruik

Meer en meer maken de leerlingen gebruik van educatieve software en het internet in de lessen. De volgende afspraken gelden met betrekking tot gebruik van computer en internet:

- Kinderen mogen alleen onder toezicht in het computerlokaal (met uitzonderingen in bovenbouw)
- Computers / beeldschermen uitzetten na gebruik, ook in het computerlokaal (inclusief stoelen aanschuiven en koptelefoon erop leggen)
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de diensten en websites die de kinderen gebruiken
- Sites die seks, geweld, racisme en dergelijke bevatten, mogen niet worden bezocht
- Er mag niets worden gedownload zonder toestemming van de leerkracht
- Installeren van software is verboden en kan niet worden gedaan
- Tijdens de schooluren is chatten niet toegestaan
- Tijdens de overblijf is het niet toegestaan de computer(s) te gebruiken
- Misbruik wordt direct bij de directie en ouder(s) gemeld
- Slechte ervaringen met chatten en dergelijke moeten direct gemeld worden. De directie neemt in zo'n geval contact op met de aanbieder van de website en doet indien nodig aangifte.

Vervolgens zijn er met betrekking tot onderstaande onderwerpen afspraken en gebruiken:

Eten en drinken dagelijks

Voor de korte ochtendpauze kunt u uw kind(eren) het volgende meegeven: een beker drinken, broodje of een stuk fruit. En voor de kinderen die tijdens de middagpauze op school overblijven een lunch met brood, drinken en eventueel fruit of groente. Geen snoep of koolzuurhoudende dranken in beide gevallen..

Traktatie en uitnodiging bij verjaardag

Het is gebruikelijk dat kinderen als ze jarig zijn op school trakteren, bij voorkeur iets gezonds. Ons verzoek is geen grote hoeveelheden snoep (zeker geen kauwgom en lollies) uit te delen. De jarige mag met maximaal twee kinderen alleen de leerkrachten in het eigen gebouw, als ook de directie en de medewerkers bij de administratie trakteren.

Wij vragen u de uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes buiten school te overhandigen. Het is anders nogal sneu voor kinderen die niet worden uitgenodigd voor het feest.

Hoofdluis

Ook op de Burght huizen bij tijd en wijlen hoofdluisen. School en ouders proberen dit gezamenlijk te bestrijden. Aan het begin van ieder schooljaar wordt per groep een tweetal ouders gevraagd te helpen met de controle en het naleven van het luizenprotocol. De controle vindt iedere eerste woensdag van de maand plaats in de klas.

De pluisouders controleren alle kinderen en noteren wie er luis of neten heeft. Mocht een kind een van deze hebben, dan wordt er door de leerkracht een briefje aan de ouders / verzorgers meegegeven zodat zij thuis kunnen behandelen. Vervolgens worden deze kinderen na een week weer op school gecontroleerd door de pluisouder.

Wij hebben bij de GG&GD een speciaal getrainde verpleegkundige die zal worden ingeschakeld als blijkt dat de situatie niet verbeterd. De verpleegkundige neemt dan ook de controle over van de school voor zo lang nodig.

U kunt via www.GGGD.nl [112] of op www.gezond.amsterdam.nl [113], alle tips lezen hoe uw kind te behandelen.

Sieraden en andere kostbaarheden

Het is over het algemeen beter om kinderen geen kostbare sieraden of andere kostbaarheden mee naar school te laten nemen. Deze gaan wel eens stuk of raken zoek. De school is hier niet aansprakelijk voor.

Kleding leidraad

Op school is een leidraad, opgesteld door de afdeling Onderwijs van het Stadsdeel Amsterdam-Centrum, aanwezig waarin wordt uitgelegd welke eisen de Openbare School aan kleding mag stellen. Welke grenzen wet- en regelgeving hieraan stelt, hoe deze voorschriften kunnen worden vastgesteld en hoe ze kunnen worden gehandhaafd. Het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken op scholen van 16 april 2003 is hierbij als richtlijn gebruikt.

De leerlingen mogen in de klas geen petten, mutsen en dergelijke dragen. Hoofdbedekking is toegestaan mits dit vanuit een bepaalde geloofsovertuiging gebeurt en dit vooraf met de directie besproken is.

Voor **gymnastiek** heeft iedereen aparte gymkleden en gymschoenen. Deze neemt het kind alleen op de gymdag mee naar school en ook weer mee naar huis.

Mobiele telefoon, iPod, iPad, Nintendo, enzovoort

Als uw kind een mobiele telefoon (gsm) mee naar school neemt, dan moet deze uitgeschakeld zijn. Spelcomputers, MP3-spelers en iPads zijn niet toegestaan op school. De school is niet aansprakelijk bij diefstal en/of verlies. Bij overtreding wordt de apparatuur ingeleverd bij de directie. Ouder van de desbetreffende leerling kan het vervolgens bij de directie ophalen.

Beeldopname in de klas / op school

Regelmatig worden er in de klas opnames gemaakt van lessituaties. De opnames worden onder andere gebruikt in het nagesprek met stagiaires / groepsleerkrachten (video-interactie), of gebruikt voor vakbladen. Daarnaast worden van heel veel verschillende activiteiten in en buiten de school foto's gemaakt. Heeft u bezwaar tegen beeldopname van uw kind, neem dan contact op met de directie en de leerkracht van uw kind.

Pestgedrag

Pesten, gedefinieerd met: "*het op structurele wijze toepassen van lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld*", is bedreigend voor degene die het overkomt. Het specifieke van pesten is dus gelegen in het bedreigende en vooral systematische karakter. Een oplossing voor dit probleem is af te spreken en consequent toe te passen dat iedereen het recht en de plicht heeft om overtredingen van de met elkaar afgesproken omgangsregels te signaleren, daartegen duidelijk stelling te nemen en, als dat niet helpt, de hulp van de leerkracht, intern begeleider en/of directie in te roepen. En dat dit geen klikken is.

Elke melding van pesten door een leerling, ouder en/of anderen wordt serieus genomen en conform onderstaand [stappenplan](#) [114] afgehandeld.

Sponsoring

Sponsoring komt steeds vaker voor in het basisonderwijs. Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn immers een boeiende doelgroep. Maar leerlingen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Van sponsoring is sprake als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring, tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd.

Ons uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn via de school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De verzekering geldt van een half uur vóór tot een half uur ná schooltijd. De verzekeringsmaatschappij vergoedt kosten die uit een ongeval voortvloeien en die niet door het ziekenfonds of de particuliere ziekteverzekering worden gedekt. Schade aan anderen toegebracht, of door anderen veroorzaakt, valt hier niet onder. Een gebroken bril of een zoekgeraakte jas wordt niet vergoed. Wij raden ouders aan zelf een W.A.-verzekering af te sluiten.

De school is niet aansprakelijk en niet verzekerd voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van kinderen.

Pesten stoppen: stappenplan

Het team van de Burght wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in de klas en op school als geheel.

Pesten, gedefinieerd met: "**het op structurele wijze toepassen van lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld**", is bedreigend voor degene die het overkomt. Het specifieke van pesten is dus gelegen in het bedreigende en vooral systematische karakter.

Aanpak van pesten

Een oplossing voor dit probleem is de regel met elkaar af te spreken en consequent toe te passen dat iedereen het recht en de plicht heeft om overtredingen van de met elkaar afgesproken omgangsregels te signaleren, daartegen duidelijk stelling te nemen en, als dat niet helpt, de hulp van de leerkracht, intern begeleider en/of directie in te roepen en dat dit geen klikken is.

Elke melding van pesten door een leerling, ouder en/of anderen wordt serieus genomen en conform onderstaand stappenplan afgehandeld.

Stappenplan

1. Elke melding van pesten wordt serieus genomen en digitaal vastgelegd door de groepsleerkracht en/of intern begeleider / directie
2. Groepsleerkracht mailt het verslag naar de intern begeleider
3. Groepsleerkracht en/of intern begeleider stelt direct de ouders van de pester en het gepeste kind op de hoogte
4. Intern begeleider en/of groepsleerkracht praat apart met het gepeste kind en de pester(s). Van de gesprekken wordt een digitaal verslag gemaakt, dat aan het dossier wordt toegevoegd

5. Leveren de punten 3 en 4 niet voldoende resultaat op dan worden de ouders van alle betrokken kinderen uitgenodigd voor een gesprek en geconfronteerd met de inhoud van het dossier en de voorgenomen stappen/maatregelen. Mochten deze stappen/maatregelen niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zal de directie in samenspraak met de intern begeleider bekijken wat verder nodig is
6. Intern begeleider bespreekt de melding in het wekelijkse zorgoverleg met de directie. Afhankelijk van de aard van het probleem kan dat ook eerder gebeuren
7. Indien noodzakelijk worden anderen, te weten: collega's, onderwijsondersteunend personeel, overblijfmeeuw(er)(s), ver-vang(st)-ers op de hoogte gebracht van het pestincident om zo verder pesten te voorkomen
8. Er wordt een dossier opgebouwd waarin o.a. wordt opgenomen wat de school aan pestsituaties heeft gesignaleerd en eraan heeft gedaan. Het dossier is uitsluitend toegankelijk voor leerkrachten, intern begeleiders, directie en eigen ouders van betreffende kind(eren). Tijdens de overdrachtsgesprekken komt dit dossier expliciet aan de orde
9. Pestprotocol is met team en medezeg-genschapsraad besproken en wordt jaarlijks geëvalueerd en vervolgens eventueel bijgesteld.

Hulp aan het gepeste kind

Deze hulp wordt geboden in de vorm van gesprekken, als het kind daar behoefte aan heeft. Deze gesprekken kunnen door de leerkracht en intern begeleider worden gevoerd. Er wordt een verslag van de gevoerde gesprekken gemaakt.

Begeleiding van de pester

De begeleiding wordt geboden in de vorm van gesprekken met leerkracht(en) en/of intern begeleider. Een belangrijk onderdeel van het gesprek zal zijn welk gedrag niet geaccepteerd wordt op school. De gesprekken duren voort tot de intern begeleider/groepsleerkracht reden heeft aan te nemen dat het probleem is opgelost. Er is dan sprake van een structurele gedragsverandering bij de pester.

De hulp wordt als beleidsvoornemen in het dossier vastgelegd, uitgevoerd en geëvalueerd.

Gesprekken tussen het gepeste kind en de pester

Er zullen tijdens de gesprekken met de pester geen confrontaties geforceerd worden tussen het gepeste kind en de pester(s).

Rol van de ouders

Het belangrijkste advies aan alle ouders is, om, wanneer uw kind vertelt dat het wordt gepest, te vragen wie het doet, wat zij doen en waar zij het doen. Geeft u deze informatie alstublieft door aan de groepsleerkracht en/of intern begeleider en/of directie, waarna de school het vastgestelde protocol toepast.

Communicatie

De Burghschool vindt communicatie erg belangrijk. Wij houden u graag op de hoogte van alles wat er op school gebeurt. U kunt op verschillende manieren informatie van de school verwachten, zoals u hieronder kunt lezen.

Ook wilt u soms zelf in contact komen met leerkrachten of andere medewerkers van de school. Deze gegevens vindt u bij het kopje [Over deze school - Contact](#) [4].

Tenslotte vindt u een pagina met informatie over de [interne contactpersonen](#) [115], oftewel het luisterteam, voor leerlingen, team en ook ouders. En tevens een pagina over hoe de Burghschool communiceert met [gescheiden ouders](#) [116].

De Burght onderhoudt op vele manieren contact met de ouder(s) / verzorgers(s). Hieronder een overzicht daarvan.

- **Gesprekken**

Voortgangs- en rapportgesprekken (zogenoemde 10-minuten gesprekken), als ook gesprekken op verzoek en ad hoc

- **E-mails**

We onderscheiden de volgende:

- persoonlijke e-mailberichten betreffende uw kind van de groepsleerkracht of bijvoorbeeld intern begeleider
- groepsmail berichten met mededelingen e.d. met betrekking tot de groep van uw kind
- schoolberichten met informatie ten aanzien van school voor iedereen.

- **Nieuwsbrief**

Elke twee weken publiceert De Burght een nieuwsbrief op de website waarvan een attendering per e-mail (schoolbericht) aan alle ouders wordt gestuurd. In de brief staan allerlei mededelingen omtrent actuele activiteiten, laatste (nieuws)berichten, vervanging, ziektegevallen, vervanging, laatste berichten, enzovoort. U vindt de nieuwsbrief onder het knopje [Ouders](#) [117].

- **Website**

Hier is te lezen waar onze school voor staat, wat onze manier van werken is, wat de kinderen leren, welke sfeer wij met elkaar maken en nog veel meer.

Alle informatie op de website is gelijk aan de schoolgids (zie ook 'Schoolgids' onderaan). Tevens zijn alle formulieren die gehanteerd worden binnen school voor (nieuwe) ouders, als invulbaar webformulier te vinden op de site bij de desbetreffende rubriek. Na invulling kunnen formulieren automatisch worden verzonden.

Voor huidige leerlingen, ouders en team zijn hier ook lesmaterialen te gebruiken en foto's te zien als ook zelf toe te voegen door in te loggen.

- **Jaarkalender**

Voor ieder jaar staan geplande schoolactiviteiten in de jaarkalender op deze site. U vindt hier allerlei belangrijke data vermeld zoals bijvoorbeeld schoolreizen, studiedagen, uitstapjes, feestdagen en vakanties. Gedurende het schooljaar worden deze aangevuld en eventueel gewijzigd, waarop u via de uitgelichte dagen van de we(e)k(en) op de homepage wordt geattendeerd.

U kunt zich op deze agenda abonneren in Outlook, iCal. Ga daarvoor naar de [jaarkalenderpagina](#). [92]

- **Monitoren en mededelingenborden**

Op de monitoren (informatieschermen) in de hallen van Herengracht 34, Herengracht 22 en Keizersgracht 41, als ook op de mededelingenborden in de gangen en bij de verschillende klassen, hangen diverse berichten van de school, respectievelijk van de groep. Andere informatie, zoals met betrekking tot naschoolse activiteiten voor leerlingen, kunnen uitsluitend na overleg met de directie geplaatst worden. Reclame is niet toegestaan.

- **Klassenavond**

Wilt u weten wat uw kind het komend jaar gaat leren, bezoek dan de klassenavond aan het begin van het nieuwe schooljaar. Deze avond is bedoeld als kennismakingsavond voor alle ouders. De ouders leren de groepsleerkracht(en) kennen en andersom is het voor de groepsleerkracht een goede gelegenheid om met de ouders kennis te maken. U krijgt een inkijkje in diverse lesboeken, inzicht in bijzondere activiteiten voor uw kind het komende jaar en kunt natuurlijk vragen stellen.

- **Algemene Ouderavond**

Tussen de herfst- en kerstvakantie wordt de Algemene Ouderavond, inclusief de algemene ledenvergadering (ALV) van de Oudervereniging, georganiseerd. Op deze avond presenteert de directie haar plannen voor het jaar aan de hand van speerpunten uit het jaarplan. De Medezeggenschapsraad doet verslag van haar activiteiten in afgelopen en huidig schooljaar. De Oudervereniging presenteert haar (financieel) jaaroverzicht van het voorgaande jaar en programma voor het lopende jaar.

- **Thema-avond**

Deze avond staat in het teken van meestal een onderwerp dat vanwege de actualiteit in de belangstelling staat op school (en soms daarbuiten) of extra aandacht behoeft. Het kan liggen op het gebied van lesmethoden, opvoedkundige of pedagogische zaken, kinderen en sociale media, enzovoort. Soms worden sprekers van buiten uitgenodigd voor deze avond.

- **Schoolgids**

De schoolgids is van papier naar online gegaan, met andere woorden: U treft nu alle informatie die in de schoolgids stond, aan onder de diverse rubrieken op de website. In de bijlage onderaan deze pagina is een pdf-versie te vinden van de website pagina's.

- **Schoolplan**

Het schoolplan is een soort beleid- en organisatieplan dat de onderwijskundige en organisatorische activiteiten en plannen omschrijft voor een periode van vier jaren. Het is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs aan de Amstel. Het schoolplan 2011-2015 van De Burght ligt ter inzage bij de directie.

Meer informatie over contact met de school, vindt u op de pagina [ouderbetrokkenheid](#) [14].

Gescheiden ouders

Om de communicatie over leerlingen waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen en niet meer met elkaar in gesprek zijn, goed te laten verlopen, heeft de Burghtschool een eenduidige manier geformuleerd om te communiceren met beide ouders. Waarbij we hopen dat allebei de ouders voldoende geïnformeerd zullen zijn over het welzijn van hun kind(eren) op onze school.

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

De school hanteert onderstaande richtlijnen om ouders die niet meer met elkaar in gesprek zijn en die strijden om de rechten van hun kind(eren), met een eenduidig en duidelijk beleid te benaderen en te behandelen:

- Leerkracht meldt ogenblikkelijk bij de directie als hij/zij weet dat ouders met elkaar en omtrent hun kind(eren) een conflict hebben
- Afspraak met beide ouders gezamenlijk of apart wordt op verzoek van de school gemaakt om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten
- Gesprek wordt gevoerd met de groepsleerkracht, samen met een directielid en/of intern begeleider
- Verslag van gesprek (inclusief afspraken) wordt door de leerkracht gemaakt en aan beide ouders gegeven en opgeslagen in het dossier van het kind / de kinderen
- Gegevens die ouders hebben verstrekt bij de inschrijving conform de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA), zijn voor de school bepalend. Wettelijk blijven in geval van een conflict beide ouders verantwoordelijk voor hun kind(-eren) totdat door de rechter (of in afspraak met beider advocaten) een uitspraak is gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag en/of een eventueel straatverbod voor één van beide ouders.
- School is geen partij in geval van een conflict
- Beide ouders hebben recht om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling (resultaten) van hun kind(eren). Dit betreft uitsluitend informatie over de schoolse situatie. Er wordt geen informatie over privé-omstandigheden van één van beide ouders verstrekt. Daartoe maakt de leerkracht afspraken met de desbetreffende ouder. Bij deze gesprekken is altijd een derde persoon aanwezig voor verslag en verificatie, te weten een collega-leerkracht, intern begeleider of directielid
- Kind(eren) word(t)(en) alleen aan de gezaghebbende ouder meegegeven tenzij vooraf met de ouders en de leerkracht anders is afgesproken en schriftelijk vastgelegd
- Ophalen van kind(eren) door de ouder onder schooltijd, wordt onmiddellijk gemeld bij de directie. Deze neemt indien noodzakelijk contact op met de andere ouder
- Schoolbeleid met betrekking tot informatievoorziening aan gescheiden ouders wordt op papier of per e-mail aan beide ouders gestuurd

- Informatie wordt niet aan derden verstrekt, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat.

Schoolbeleid gescheiden ouders-kind

1. De volgende regels gelden, tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt:

- beide ouders maken omtrent het ophalen van hun kind afspraken
- ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar aan de school, ook eventuele wijzigingen
- school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel
- indien één van beide ouders (of familie of vrienden) het kind tegen afspraken in toch ophaalt, dan wordt het kind niet meegegeven.

2. Beide ouders hebben recht om informatie te krijgen over de ontwikkeling van het leren van hun kind(eren). Dit betreft:

- leerresultaten van alle vakken
- toetsresultaten (methodisch en niet-methodisch)
- verzuim
- schoolgedrag
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- eventuele onderzoeken onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider
- geen enkele privé-informatie over de ouders wordt door school uitgewisseld.

De schoolinformatie over het kind / de kinderen wordt uitsluitend rechtstreeks aan de andere ouder gegeven, dus niet aan familie, andere instanties, advocaten, enzovoort.

Interne contactpersonen

Heeft u wensen, vragen of klachten, dan kunt u natuurlijk bij de leerkracht of directie terecht. Maar de Burghtschool heeft ook een speciaal luisterteam ingesteld. Dit zijn interne contactpersonen voor leerlingen, ouders en personeel van de school.

Wat is en doet het luisterteam?

De contactpersonen zijn er binnen de school voor iedereen die een klacht heeft en zijn/haar verhaal wil vertellen en steun wil bij het vinden van een oplossing. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over iemands gedrag of (nalaten van) handelen, of de gang van zaken binnen de school. De contactpersonen zijn geen mediators, maar staan diegene die een klacht heeft bij. Hij/zij luistert, neemt het verhaal serieus en helpt de klager de juiste route te volgen en zelf oplossingen voor het probleem te vinden. In grensoverschrijdende gevallen (ongewenst gedrag) verwijst de contactpersoon een klager naar de externe, bovenschoolse vertrouwenspersoon en/of adviseert hem/haar om rechtstreeks een officiële klacht in te dienen bij het bestuur en/of de klachtencommissie. De contactpersoon helpt dan de juiste stappen te nemen.

Wanneer klopt je bij de interne contactpersonen aan?

Bij alle aan school gerelateerde kwesties (organisatorisch, didactisch, pedagogisch) die iemand niet met de betrokkene kan of durft af(te)handelen. Bijvoorbeeld ouders van een gepest kind die zich door de leerkracht en directeur niet serieus genomen voelen. Een leerkracht die vindt dat de directie hem/haar onvoldoende steunt in het kader van ongewenste bejegening door een collega. Een kind dat denkt dat de leerkracht hem ten onrechte bestraft. En natuurlijk bij grensoverschrijdend gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie.

Omgaan met vertrouwelijke informatie

Gegevens, die door een leerling, ouder/verzorger, personeelslid of andere betrokkene van de school in strikt vertrouwen aan een contactpersoon worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan anderen (bijvoorbeeld de groepsleerkracht, een andere leerkracht, directeur, management teamlid, andere leerlingen, ouders/verzorgers of overig personeel). Geheimhouding van hetgeen het luisterteam bij uitoefening van de functie in strikt vertrouwen? ter kennis komt, kan alleen doorbroken worden als de ?klagers? en/of de personen tot wie zij zich richten hier toestemming voor geven of wanneer er zeer dringende redenen voor aanwezig zijn. In dat geval zal de interne contactpersoon de betrokkene op de hoogte brengen van het voornemen om de ?geheimhouding? te doorbreken alvorens dit werkelijk te doen.


Wie zijn contactpersoon op school?

Lisenka Entrop en Edwin Lijftogt zijn de interne contactpersonen op De Burght. De kinderen kennen hen ook als de luisterjuf en luistermeester van het luisterteam.

Zij zijn te bereiken via een speciale brievenbus die in de hal van Herengracht 34 hangt, tegenover de tegelwand tussen de kluisjes en het keukenblok (daar ligt ook papier en pen waarop gegevens kunnen worden ingevuld). Of u kunt hen een e-mail sturen via:

lisenkaentrop@obsburght.nl [31]

edwinlijftogt@obsburght.nl [118]

 Brief aan ouders inzake aankondiging interne contactpersonen aan kinderen (oktober 2012) [119]

Klokkenluiderregeling schoolbestuur Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Klokkenluidersregeling Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Deze regeling zal in de loop van november 2013 in de GMR op de agenda staan en waarschijnlijk in werking treden per december 2013. Zodra de definitieve datum van inwerkingtreding bekend is, zal de regeling officieel als 'Klokkenluiderregeling Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel' van kracht worden.

CONCEPT TEKST (juni 2013)

Artikel 1: Preambule

Gelet op het bepaalde in de Code Good Governance en gezien de instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, overwegende dat:

- a. De Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA) op grond van de genoemde code gehouden is een klokkenluiderregeling vast te stellen;
- b. OOadA het belangrijk vindt dat medewerkers en leerlingen of hun ouders/verzorgers op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden binnen haar scholen;
- c. OOadA ervoor zal zorg dragen dat een medewerker of leerling of zijn ouders/verzorgers die te goeder trouw een vermoeden van een misstand melden niet in zijn positie wordt benadeeld enkel en alleen als gevolg van het melden van een misstand;

heeft OOadA het navolgende Klokkenluiderreglement vastgesteld, waarvan hieronder artikel 2 tot en met artikel 9.

Artikel 2: Definities

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Bestuur*: de natuurlijke persoon / personen of het orgaan volgens de statuten belast met het bestuur van de instelling voor primair onderwijs
- b. *Raad van Toezicht*: de natuurlijke persoon / personen of het orgaan belast met het toezicht op het onder a. bedoelde bestuur
- c. *Werknemer*:
 - de natuurlijke persoon die in een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke dienstbetrekking tot de werkgever staat, dan wel
 - de natuurlijke persoon die in een andere met een dienstbetrekking gelijk te stellen rechtsverhouding bij de werkgever werkzaam is, waaronder in ieder geval wordt begrepen een uitzendkracht, gedetacheerde of stagiair
- d. *Leerling*: hij/zij die als zodanig is ingeschreven aan een school voor primair onderwijs
- e. *Ouder*: de ouder, voogd of verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) van de onder d. bedoelde leerling
- f. *Melder*: de werknemer of ouder die een vermoeden van een misstand meldt overeenkomstig hoofdstuk 3
- g. *Melding*: de melding van een vermoeden van een misstand door de melder
- h. *Externe vertrouwenspersoon*: onafhankelijk vertrouwenspersoon van buiten de organisatie die in het kader van de Klachtenregeling door het bestuur is aangesteld
- i. *Vermoeden van een misstand*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een:
 - schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels
 - gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu
 - onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij de onder a. bedoelde instelling, die het goed functioneren van de instelling en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt.

N.B. Daar waar personen / functionarissen worden genoemd, wordt gemakshalve de mannelijke vorm gebruikt

2. Tenzij het tegendeel blijkt, wordt in deze regeling onder werknemer mede begrepen: de voormalige werknemer van wie de dienstbetrekking of andere rechtsverhouding op het tijdstip van melden niet langer dan twee jaar geleden formeel is geëindigd.

Artikel 3: Meldingsprocedure

1. Voor werknemer:

Tenzij er sprake is van een uitzonderingsgrond zoals bedoeld in artikel 6, kan de werknemer een (vermoeden van) een misstand melden bij de directeur van de school of, indien het het handelen van de directeur van de school betreft, bij het lid van college van bestuur van OOadA dat als contactpersoon optreedt voor de betreffende school. Indien de misstand het handelen van een lid van het stafbureau betreft, kan een melding worden gedaan bij de voorzitter van het college van bestuur van OOadA.

2. Voor leerling of zijn ouders/verzorgers:

Tenzij er sprake is van een uitzonderingsgrond zoals bedoeld in artikel 6, kan de leerling of zijn ouders/verzorgers een (vermoeden van) een misstand melden bij de directeur van de school waarop de leerling is ingeschreven of, indien het het handelen van de directeur van de school betreft, bij het lid van college van bestuur van OOadA dat als contactpersoon optreedt voor de betreffende school optreedt. Indien de misstand het handelen van een lid van het stafbureau betreft, kan een melding worden gedaan bij de voorzitter van het college van bestuur van OOadA.

Artikel 4: Behandeling melding

1. De directeur van de school legt de melding, met de datum, waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat de vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene, die daarvan afschrift ontvangt.
2. De directeur van de school, draagt er zorg voor dat het lid van college van bestuur van OOadA dat als contactpersoon optreedt voor de betreffende school, direct op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en van de datum waarop de melding is ontvangen. Tevens zorgt hij ervoor dat het betreffende lid van het college van bestuur van OOadA een afschrift ontvangt van de vastlegging van de melding.
3. Indien de melding rechtstreeks bij het college van bestuur van OOadA is gedaan, legt het lid van college van bestuur van OOadA dat als contactpersoon optreedt voor de betreffende school, de melding, met de datum, waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat de vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene, die daarvan een afschrift krijgt.
4. Het lid van het college van bestuur van OOadA dat als contactpersoon optreedt voor de betreffende school, geeft onverwijld opdracht voor een onderzoek naar aanleiding van de melding.
5. De behandeling van de melding en het onderzoek naar aanleiding van de melding geschieden vertrouwelijk. Alleen met toestemming van het lid van college van bestuur van OOadA dat als contactpersoon optreedt voor de betreffende school, kan informatie omtrent de melding, de behandeling en/of de resultaten worden gegeven.

Artikel 5: Informatie over de resultaten van het onderzoek

1. Binnen een periode van vier weken na het moment van melding wordt melder door het lid van college van bestuur van OOadA, dat als contactpersoon optreedt voor de betreffende school, schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent de (het gemelde vermoeden van een) misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het niet mogelijk is uitsluitel te geven binnen deze periode van vier weken, wordt deze periode verlengd. Daarvan wordt door of namens het lid van college van bestuur van OOadA dat als contactpersoon optreedt voor de betreffende school, schriftelijk mededeling gedaan aan betrokkene onder vermelding van de termijn waarvoor de termijn wordt verlengd.

Artikel 6: Bijzondere procedure

1. Melder kan (het vermoeden van) een misstand, in afwijking van het bepaalde in artikel 3 direct melden bij de voorzitter van de raad van toezicht van OOadA indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 5.1
 - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als genoemd in artikel 5.1 of na verlenging van die termijn als bedoeld in art. 5 lid 2
 - c. de termijn bedoeld in artikel 5, lid 1, gelet op alle omstandigheden, onredelijk lang is en betrokkene daartegen bezwaar heeft gemaakt bij het college van bestuur van OOadA, doch deze daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangewezen
 - d. (het vermoeden van) een misstand de voorzitter van het college van bestuur van OOadA betreft
 - e. (het vermoeden van) een misstand het tweede lid van de het college van bestuur van OOadA betreft
 - f. er sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder f doet zich voor indien er sprake is van:
 - a. een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
 - b. een eerdere melding conform de procedure van (in wezen) dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen.
3. De voorzitter van de raad van toezicht van OOadA behandelt de melding op dezelfde wijze als het college van bestuur van OOadA (zoals hiervoor beschreven). In dit geval kan alleen met toestemming van de voorzitter van de raad van toezicht van OOadA informatie omtrent de melding, de behandeling en/of de resultaten worden gegeven.
4. De voorzitter van de raad van toezicht van OOadA maakt het standpunt naar aanleiding van de melding bekend aan het college van bestuur van OOadA, nadat hij daarvoor van betrokkene toestemming heeft ontvangen, tenzij de melding het handelen van het college van bestuur van OOadA betreft;

Afhankelijk van de bevindingen kan de voorzitter van de raad van toezicht van OOadA bindende aanwijzingen geven voor de afwikkeling van de melding.

Artikel 7: Vertrouwenspersoon

1. Indien de betrokkene een melding zoals beschreven in artikelen 3 en 6 (nog) niet wenselijk acht, kan hij het vermoeden van een misstand eerst voor advies bespreken met een van de externe vertrouwenspersonen, alvorens te besluiten al dan niet tot melding over te gaan.
2. Indien de betrokkene na bespreking met een externe vertrouwenspersoon besluit over te gaan tot interne melding, kan hij die melding doen aan de in artikelen 3 of 6 beschreven personen of direct aan de vertrouwenspersoon. Melding aan een vertrouwenspersoon kan ook plaats vinden in combinatie met de melding aan de in artikelen 3 en 6 genoemde personen.
3. Indien de betrokkene kiest voor melding aan een vertrouwenspersoon, brengt die vertrouwenspersoon de directeur van de school, het lid van college van bestuur van OOadA dat als contactpersoon van de betreffende school optreedt dan wel - in de situatie zoals beschreven in artikel 4- de voorzitter van de raad van toezicht van OOadA op de hoogte van de melding op een met de betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip.
5. Het betreffende lid van het college van bestuur dan wel de voorzitter van de raad van toezicht van OOadA sturen een ontvangstbevestiging aan de vertrouwenspersoon dan wel de betrokkene die een (vermoeden) van een misstand heeft gemeld.

6. De behandeling van de melding geschiedt conform artikelen 4 en 5 (of 6), met dien verstande, dat de vertrouwenspersoon als contactpersoon fungeert.

7. Aan de vertrouwenspersoon komt het recht van verschoning toe.

Artikel 8: Rechtsbescherming

De betrokkene die, met inachtneming van de bepalingen van deze regeling een (vermoeden van een) misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld voor zover die benadeling op enigerlei wijze het gevolg zou zijn van de melding.

Artikel 9: Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement beslist de voorzitter van de het college van bestuur van OOadA.

Dit reglement, waaronder iedere wijziging hiervan, wordt met de instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), door het college van bestuur van OOadA vastgesteld.

Schoolkosten

Scholen mogen financiële bijdragen vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals aanvullende lessen, lesmateriaal, festiviteiten of een schoolreis. Deze behoren niet tot het reguliere schoolprogramma en/of -budget en worden dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap betaald. Wij vragen diverse financiële bijdragen aan ouders / verzorgers. Onderaan deze pagina vindt u in de bijlage 'Financiële ouderbijdragen Burght' het overzicht van de kosten per kind per groep voor het lopende schooljaar.

Op de Burghtschool worden ouderbijdragen geïnd door de volgende twee geledingen:

1. **Oudervereniging**, voor feesten (Sinterklaas, Kerst en Zomerfeest), ouder- en thema-avonden, aankleding gebouwen, onderhoud tuin en plein, de afscheid(svoorstelling) groepen 8 en dergelijke. Daarnaast ook voor de schoolreizen (alle groepen), het schoolzwemmen (groep 4), schoolschaatsen (groepen 6-7) en de schooltuinen (groep 6-7).
Om kosten en moeite te besparen vragen wij de bijdrage via automatische incasso te laten afschrijven. Als u dit nog niet heeft gedaan, vult u dan alstublieft de [Machtiging automatische incasso ouderbijdrage](#) [120] in. Meer informatie vindt u op de pagina [Oudervereniging](#) [13].
2. **Stichting De Burght CT&W**, voor ons unieke Leonardo-da-Vinci programma: Het lesprogramma voor Cultuur, Techniek en Wetenschap (CT&W). U kunt fiscaal aantrekkelijk schenken aan dit programma, of jaarlijks een bijdrage leveren. Het richtbedrag per kind per jaar is 180 euro. Lees meer over het programma en de financiële bijdragen op de [Leonardo-pagina's](#) [5].

Onderstaand overzicht geeft ook de kosten per kind voor de Tussenschoolse Opvang (TSO) weer. Meer informatie over de overblijf leest u op de [TSO-pagina](#) [99].

Tegemoetkoming in schoolkosten

Op de site van www.dwi.amsterdam.nl [121] kunnen ouders een extra bijdrage aanvragen voor schoolkosten van hun kind, mits zij aan de gestelde criteria voldoen.

 [Financiële ouderbijdragen De Burght 2013-2014](#) [122]

Ouders

Wilt u over van alles op school op de hoogte zijn, bezoek dit gedeelte van de website dan regelmatig.

Het hele jaar gebeurt er enorm veel op school. Voor uw kinderen is het fijn als u weet wat er speelt, zodat u kunt meeleven of zelfs meehelpen in de klas of eromheen. De school spant zich in u zo goed mogelijk te informeren. Dit onderdeel van de site bevat alle informatie die gedurende het schooljaar binnenkomt en die voor u van belang is:

Nieuwsbrief [123]

Elke twee weken brengt de school een nieuwsbrief uit waarin u kunt lezen over alle bijzondere activiteiten van de afgelopen en komende tijd. Zo bent u altijd op de hoogte.

Foto's [124]

Er worden op school door leerkrachten en anderen regelmatig foto's genomen van allerlei schoolactiviteiten.

Hier vindt u, achter het wachtwoord, alle foto-albums. U kunt als ouder ook foto's van feesten, uitstapjes, schoolreisjes en dergelijke opsturen. Maakt u alstublieft een selectie van de mooiste foto's.

Een foto(eind)redactie bewaakt kwaliteit en kwantiteit en behoudt zich het recht om foto's niet te plaatsen.

Mijn gegevens [125]

Wij ontvangen het liefst zo snel mogelijk alle veranderingen ten aanzien van uw kind. U kunt nu gemakkelijk via een webformulier dit aan ons doorgeven.

De school communiceert steeds meer via e-mail, verandert dat, geef het dan direct door. Voor spoedgevallen zijn de juiste telefoonnummers essentieel. Ook als u verhuist of als u een andere huisarts heeft gekregen is het handig dat zo snel mogelijk aan ons te laten weten.

Ouderbetrokkenheid [14]

Wij vinden het van groot belang dat de ouders van onze leerlingen De Burght ook zien als hun school. Het gaat hierbij naast de betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw eigen kind(eren) ook om het meehelpen met, meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken. Hier leest u over de diverse manieren om actief betrokken te zijn bij de school.

Medezeggenschapsraad [12]

Ongeveer zes keer per schooljaar komt de medezeggenschapsraad (MR) bijeen. Verslagen van de vergaderingen zijn hier te lezen. Zo weet u wat er voor beleidsveranderingen spelen op school. U kunt leden van de MR ook altijd benaderen als u vragen heeft over het schoolbeleid.

Oudervereniging [13]

De oudervereniging (OV) ondersteunt, organiseert en/of coördineert allerlei activiteiten in nauwe samenwerking met de leerkrachten. Zij zorgt voor de financiële middelen en geeft voorlichting aan ouders of wijst hen de weg binnen school. U leest er alles over op deze pagina. Ook zij zetten hun vergaderverslagen online.

Wij vragen alle ouders om lid van deze vereniging te worden. De vereniging int voor de school de onkosten (schoolreisjes etc) en vrijwillige ouderbijdrage. U kunt op deze webpagina de automatische incasso activeren, dat scheelt heel veel werk bij het innen van de noodzakelijke gelden.

Na school [126]

Er zijn in de buurt veel mogelijkheden voor naschoolse activiteiten en buitenschoolse opvang. Sommige activiteiten vinden plaats in de Burghtschool. Hier vindt u (verwijzingen naar) actuele informatie.

Tips voor ouders [127]

Wat leert uw kind op school? Hoe kunt u uw kind leren goed met sociale media om te gaan? Waar kunt u terecht met opvoedvragen? Op deze pagina staan enkele tips en hulpmiddelen voor ouders.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het van groot belang dat de ouders van onze leerlingen De Burght ook zien als hun school. Het gaat hierbij naast de betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw eigen kind(eren) ook om het meehelpen met, meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken. Sommige ouders doen incidenteel mee, anderen hebben wat structurelere inbreng.

U kunt dus op diverse manieren actief betrokken zijn bij de school:

- *Gesprekken en informatie-avonden*: voortgangs- en rapportgesprekken, klassenavonden, algemene ouderavond, Leonardo-avond
- *Hulp in de klassen en schoolbreed*: bij uitstapjes, feesten, schoolreizen, schooltuinen, sport, aankleding school, onderhoud tuin en plein en andere activiteiten
- *Organisatie*: schoolevenementen als feesten, speciale projecten en dergelijke
- *Expo & Beheer*: tentoonstellen van werken, onderhoud van bijvoorbeeld foto-albums, website
- *Participatie*: in bestuur of werkgroep onderwijsinhoudelijke zaken
- *En verder ...*

De school heeft uiteraard een Medezeggenschapsraad. Nieuws van hen vindt u op de [MR-pagina](#) [12].

Nieuws van de Oudervereniging vindt u [hier](#) [13].

Mocht u vragen hebben, mail dan naar burght@obsburght.nl [52] of rechtstreeks naar de desbetreffende geleding of persoon.

Gesprekken en informatie-avonden

U wordt via de groepsleerkracht uitgenodigd voor de 10-minuten voortgangs- en rapportgesprekken, als ook voor de klassenavonden. Uitnodigingen voor de algemene ouderavond (o.a. over beleid van de school) en de Leonardo-avond verschijnen via diverse communicatiekanalen. Alle data zijn ook te vinden op de jaarkalender op deze site.

Hulp in de klassen en schoolbreed

In alle groepen helpen ouders bij een groot aantal activiteiten: het maken van uitstapjes naar musea, (muziek)theater, openbare bibliotheek of schoolbibliotheek voor de jongste kinderen, de schooltuin (groepen 6-7), het schoolzwemmen (groepen 4).

Veel ouderhulp is er ook bij sport- en speldagen (in of buiten de school) en de afscheidsvoorstelling van groepen 8.

Elke klas heeft een klassenouder en een pluisouder (luizen). Deze worden aan het begin van het jaar op de klassenavond benoemd.

Schoolbreed helpen ouders ook met het versieren en de activiteiten rondom feestdagen, plus onderhoud van tuin en plein dat de oudervereniging regelt.

Literatuur activiteiten vinden eveneens plaats met behulp van ouders:

- Bibliotheek: twee middagen per week verzorgen ouders de boekuitleen
- Kinderboekenweek: ouders helpen bij boekverkoop en andere activiteiten in dit kader
- Voorleesontbijt en ?dagen: ouders, als ook auteurs en bekende Nederlanders lezen iedere ochtend voor.

Meestal worden oproepen via e-mail verstuurd. Soms kunt u voor dit soort zaken intekenen op een lijst bij de klas.

Organisatie van schoolevenementen

De oudervereniging (OV) is zeer actief in het (helpen) organiseren van feesten. Bij het Sinterklaasfeest speelt zij een belangrijke rol achter de schermen. Tijdens het kerstdiner voor de kinderen verzorgt de OV de kerstborrel met eten voor ouders. Ze organiseert, samen met de zomerfeestcommissie, het zomerfeest aan het eind van het schooljaar waarbij ook veel andere ouders helpen.

Neem contact op met de oudervereniging als u actief wilt worden op dit gebied. U kunt meer over de OV lezen hieronder bij ?participatie bestuur?. Over hun andere activiteiten en contactgegevens vindt u [hier](#) [13] informatie.

Expo & Beheer

De school heeft veel ambities die niet zonder ouders gerealiseerd kunnen worden.

Expo duo: Op de Burghtschool worden kunstwerken gemaakt in het Leonardo- programma of leuke tekeningen en schilderijen op een ander moment.

We zoeken een aantal ouders die willen zorgdragen voor wisselende tentoonstellingen van dit werk in de algemene ruimten (een keer per semester).

Foto duo: Voor de nieuwe website zoeken we twee ouders die de fotoredactie willen vormen. Dit houdt in: aangeboden foto's van ouders selecteren, een album maken en met de juiste zoektermen plaatsen.

Enkele ouders zetten zich in voor beheer van de website en andere communicatie mogelijkheden.

Participatie in bestuur en werkgroepen

Ouders vervullen belangrijke bestuurlijke taken in de:

- Medezeggenschapsraad (MR) die gaat over beleidszaken. Eens per jaar is er een vacature voor een ouder. Op de [MR pagina](#) [12] kunt u lezen wat de MR doet en waarover zij vergadert.
- Oudervereniging organiseert en ondersteunt veel extra activiteiten en int een aantal financiële ouderbijdragen. Zij hebben een eigen [OV pagina](#) [13] waar alle informatie is te vinden over de activiteiten en werkzaamheden van de OV.
- Stichting De Burght CT&W ondersteunt het Cultuur, Techniek en Wetenschap onderwijs waarvoor zij de financiële ouderbijdragen werven en de financiën ten behoeve van dit Leonardo-programma beheren. Meer hierover is via [Leonardo da Vinci-programma](#) [5] te vinden.

Werkgroepen:

Incidenteel adviseren ouders met bijzondere expertise de school op deelgebieden van het onderwijs. Zo zijn er ouders betrokken geweest bij het opzetten van het Cultuur, Techniek en Wetenschapsonderwijs.

Ook op ICT gebied zijn er ouders betrokken bij de ontwikkelingen op de Burghtschool. Zij werken samen met de ICT werkgroep. Ouders waren ook als adviseur betrokken bij de aanschaf van de digiborden.

De tussenschoolse opvang wordt regelmatig onder de loep genomen. In de TSO werkgroep zitten ouders, leerkrachten en overblijfmeeuwerkers samen met Nel Baljet, de TSO coördinator.

En verder ?

Onderwijsondersteunende hulp wordt soms van ouders gevraagd. Dit is dan in of buiten de klas, met een of meerdere leerlingen, om bijvoorbeeld extra leesoefeningen te doen, te werken met de computer of naar de bibliotheek te gaan.

Onderwijsondersteuning thuis: U kunt uw kind thuis ook helpen door regelmatig naar de lesstof te vragen of die samen van de website te halen (zie [onderwijs](#) [65]).

Vormgeving bijzondere schoolprojecten

Als de Burghtschool een bijzonder project organiseert raken daar vaak ouders bij betrokken. Er zijn veel ouders met speciale expertise en organisatietalent. Dit schooljaar zal dat een project zijn rondom het thema ?400 jaar grachten? waarbij zeker ook de oudervereniging en de Stichting De Burght CT&W betrokken zullen zijn.

Mocht u zin hebben op één van deze terreinen te helpen, laat het ons dan weten via hulp@obsburght.nl [128]

Vacatures worden via de nieuwsbrief of via e-mail bekend gemaakt.

Medezeggenschapsraad

Wat is de medezeggenschapsraad?

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel leerkrachten en ouders te betrekken bij het beleid van de school. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

- vertegenwoordigers van de ouders
- vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel.

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur en komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. De notulen en de agenda hangen op de mededelingenborden in de hallen en zijn te vinden in de bijlage paragraaf onderaan deze pagina. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar, dus toegankelijk voor iedereen.

In het schooljaar 2013-2014 vergadert de MR op de volgende dinsdagen om 19.30 in de Multifunctionele Ruimte (MFR) op Herengracht 22:

- 17 september 2013
- 11 november 2013, samen met schoolbestuur Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA)
- 21 januari 2014
- 11 maart 2014
- 20 mei 2014
- 10 juni 2014.

Wie zitten in de MR?

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leerkrachten en vier ouders, een vertegenwoordiger van de Tussen Schoolse Opvang (TSO). De voorzitter van de MR komt om de vier jaar uit respectievelijk de teamgeleding of oudergeleding. Hier vindt u de 'Wie is Wie' van de huidige MR leden:

- Pamela Hoogeveen - leerkracht
- Remco Lew - leerkracht
- Maartje Oudbier - leerkracht en voorzitter
- Maria Ramselaar - leerkracht
- Maurits Horsman - ouder
- Nina Meilof - ouder, wordt opgevolgd door Sarah Rijntjes per januari 2014
- Gerrit Jan Peuscher - ouder
- Frank Slisser - ouder en vertegenwoordiger in de GMR
- Nel Baljet - TSO vertegenwoordiger, vaste toehoorder zonder stemrecht.

Iedereen is welkom als toehoorder. U kunt als ouder in overleg met de voorzitter zelf een onderwerp inbrengen en dit komen toelichten. U kunt de MR bereiken via [dit formulier](#) [129].

Elk jaar zullen een docent en een ouder uit de MR stappen en worden vervangen door nieuwe leden. Zo blijft de kennis en expertise van de MR gewaarborgd. Wanneer er een vacature ontstaat zal middels de nieuwsbrief een oproep worden gedaan voor nieuwe leden. Als er meer aanmeldingen zijn dan vacatures, wordt er een verkiezing georganiseerd en zullen nieuwe leden worden gekozen.

De MR zorgt ervoor dat de leden voldoende geschoold zijn door middel van een MR cursus voor nieuwe leden. Informatie vinden ze ondermeer op de websites www.voo.nl [130] en <http://www.infowms.nl/> [130].

Onderwerpen besproken in de MR

De MR is in 2010 begonnen met een hele nieuwe ploeg mensen. Daardoor was veel expertise verloren gegaan. Het eerste jaar zijn de leden vooral uitgebreid geïnformeerd over de didactische visie, de ambities van de school bij het ontwikkelen van nieuwe leermethoden en het ontwikkelen van het Leonardo-kunst, wetenschap en techniek onderwijs is toegelicht. Daarnaast heeft de MR elk jaar inzage in de begroting. De keuzes die daarin gemaakt worden zijn besproken en scherp gehouden. De MR heeft systematiek aangebracht in eigen werk, zichzelf geschoold via een MRcursus en door een een globale planning van onderwerpen vast te stellen inclusief deadlines voor het verkrijgen van informatie.

In het schooljaar 2011-2012 heeft de MR extra aandacht besteed aan de onwenselijkheid van verder groeien van de school en de dreigende loting voor toelating op de Burghtschool. Ook is uitgebreid gesproken over de voorgenomen combinatieklas 4/5. Ook de hygiëne/werkzaamheden schoonmaakbedrijf hadden onze aandacht. De controle en het overleg met het schoonmaakbedrijf is geïntensiveerd. Tussen Schoolse Opvang, Remedial Teaching en mogelijkheden tot verhogen van de ouderparticipatie zijn onderwerpen geweest.

Voor het schooljaar 2012-2013 heeft de MR werkgroepen ingesteld (ouder-leerkracht) in zodat elk lid meer expertise een eigen deelgebied verwerft. Zo hopen wij het schoolbeleid beter te kunnen ondersteunen met nieuwe ideeën. Dit jaar zijn dat de werkgroepen:

1. Ouderparticipatie en communicatie
2. Financiële zaken
3. Kwaliteit onderwijs.

De rechten van de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten:

- informatierecht
- instemmingsrecht
- adviesrecht

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Instemmings- en adviesrecht kan per thema

verschillen tussen ouder- en leerkrachtgeleding . Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld beiden instemmen met de schoolgids, het schoolplan, vakantieplanning, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school. Leerkrachten moeten instemmen met de formatieplannen. Informatierecht betreft ondermeer de financiële begroting.

Het schoolbestuur en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met betrekking tot de school, bijvoorbeeld bij de formatie van het team van leerkrachten. De voorzitter van de MR is lid van Raad van Advies CTW: het Leonardo da Vinci programma.

De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad staan in een reglement.










Het [statuut en de reglementen](#) [131] van de MR zijn onderaan deze pagina te vinden, evenals het archief van vergaderverslagen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Door de recente onderwijsontwikkelingen krijgen schoolbesturen en scholen steeds meer beleidsvrijheid. Op schoolniveau, maar ook op bestuursniveau. Besluitvorming heeft daarmee steeds meer betrekking op onderwerpen die gelden voor alle scholen die vallen onder hetzelfde schoolbestuur (bovenschools integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, een gezamenlijke klachtenregeling, enzovoort). Om te komen tot goede besluitvorming én goede medezeggenschap is het belangrijk dat de medezeggenschap zo is georganiseerd, dat zij aansluit bij deze ontwikkelingen.

Sinds maart 2008 functioneert daartoe naast de medezeggenschapsraden van de scholen ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, voorstellen van het schoolbestuur die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met schooloverstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen meewegen.

De GMR komt ongeveer vijf keer per schooljaar bijeen. Een ouder van de MR van de Burghtschool is lid van de GMR. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de centrale directie aanwezig.

-  [Notulen MR - juni 2013](#)[132]
-  [Notulen MR - april 2013](#)[133]
-  [Notulen MR - februari 2013](#)[134]
-  [Notulen MR - januari 2013](#)[135]
-  [Agenda MR - januari 2013](#)[136]
-  [Notulen MR - november 2012](#)[137]
-  [Notulen MR - oktober 2012](#)[138]
-  [Jaarplanning MR 2012-2013](#)[139]
-  [Jaarverslag MR 2011-2012 - november 2012](#)[140]

Wie is wie?

"Medezeggenschapsraad O.B.S. de Burght"



Maartje Oudbier
Leerkracht &
Aankomend voorzitter



Esmeralda Smet
Ouder &
Vertrekkend voorzitter



Frank Slisser
Ouder &
GMR



Pamela Hooegeven
Leerkracht



Remco Lew
Leerkracht



Maria Ramselaar
Leerkracht



Maurits Horsman
Ouder



Gerrit Jan Peuscher
Ouder



Nina Meilof
**Ouder &
stemrecht tot jan 2014**



Sarah Reintjes
**Ouder &
stemrecht vanaf jan
2014**

Oudervereniging

Waarom een oudervereniging op De Burght?

De Oudervereniging Openbare Basisschool de Burght is er om de belangstelling voor - en betrokkenheid bij - de school en haar leerlingen te bevorderen en een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school. Zij behartigt de belangen van de ouders en de kinderen bij de directie / het management team (MT), het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad, het schoolbestuur en andere instanties en bevordert zo de openheid en het welzijn op school. Anders dan de medezeggenschapsraad, die zich voornamelijk bezighoudt met beleidszaken, besteedt de oudervereniging haar tijd en aandacht aan het helpen bedenken, ondersteunen, organiseren en financieren van leuke, feestelijke, creatieve en extra activiteiten of projecten op school. Kortom: ze werkt mee aan een plezierig en veilig schoolklimaat. De statuten vindt u onderaan deze pagina als bijlage.

Wat doet de oudervereniging?

De oudervereniging ondersteunt, organiseert en/of coördineert allerlei activiteiten in nauwe samenwerking met de leerkrachten. Zij zorgt voor de financiële middelen en geeft voorlichting aan ouders of wijst hen de weg binnen school. Daarnaast biedt de oudervereniging het schoolteam hulp bij de vervulling van haar taak en staat zij de schoolleiding en de medezeggenschapsraad met raad en daad bij. Aan het begin van het schooljaar organiseert de oudervereniging een bijeenkomst met alle klassenouders om iedereen te leren kennen, ideeën uit te wisselen en meer betrokkenheid van ouders te verkrijgen. Samen met de klassenouders komt zij weer bijeen voor een evaluatie aan het eind van het jaar.

Onze activiteiten

De oudervereniging helpt met het organiseren van onder andere de Sinterklaasfeestviteiten, de viering van Kerst en het Zomerfeest. Het afscheid van de groepen 8 met een voorstelling, wordt elk jaar door de oudervereniging bekostigd. De vereniging is betrokken bij het cultuur, techniek & wetenschapsonderwijs en de verdere (beleids)ontwikkeling rondom de sociale veiligheid op school (denk hierbij onder andere aan het voorkomen en zonodig bestrijden van pestgedrag).

De oudervereniging stelt jaarlijks een budget ter beschikking aan de schoolbibliotheek voor de aanschaf van nieuwe boeken en andere informatiebronnen en voor leuke activiteiten in het kader van de kinderboekenweek. Daarnaast neemt de oudervereniging de aankleding van het schoolplein en de verzorging van de tuin voor haar rekening.

Onderaan deze pagina [141] vindt u de notulen van onze vergaderingen.

Heeft u vragen of opmerkingen mail dan naar: vraagbaakOV@obsburgh.nl [57]

Wat deed de oudervereniging in het schooljaar 2012-2013?

Naast de bovengenoemde en jaarlijks terugkerende activiteiten heeft de oudervereniging het afgelopen schooljaar nog meer projecten geïnitieerd of ondersteund zoals:

- Thema avond 'Leren leren'
- Leonardo-fonds voorbereidingen
- Website Burght vernieuwen

Ouderbijdrage - Wat gebeurt ermee?

We onderscheiden de vrijwillige en de verplichte ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage wordt onder andere gebruikt voor de bovengenoemde activiteiten. De verplichte bijdrage is bestemd voor het schoolreisje, strippenkaarten, schooltuinen en schaatslessen.

Om de ouderbijdrage zo efficiënt mogelijk te innen (qua tijd en moeite), maken we gebruik van de automatische incasso. Ouders/verzorgers die deze nog niet hebben ingevuld, kunnen het formulier en de toelichting daarop [hier downloaden](#) [120]. Het ingevulde formulier kunt u bij de administratie van de Burght afgeven. Een kascommissie controleert de besteding van de betaalde ouderbijdragen en brengt daarover verslag uit. Dit wordt samen met de jaarrekening van de oudervereniging gepresenteerd op de jaarlijkse Algemene Ouderavond / Algemene Ledenvergadering en daarna geplaatst op de website.

Bestuur van de oudervereniging

Het formele bestuur bestaat momenteel uit: Paul Veerman (voorzitter), Anne Ruigrok (penningmeester) en Patricia Yildiz (secretaris). Daarnaast zijn de volgende ouders algemene bestuursleden: Aristides Grigoriou, Hester Jenkins, Saskia Nijs, Hans Rosenberg, Jeroen Schlatmann, Eveline Gerlings, Annemieke Jol, Cybele van Etten en Andrea Wiegman. Hier vindt u de 'Wie is Wie' van het bestuur.

Vergaderingen van de oudervereniging

Eenmaal per maand is er een bestuursvergadering, deze is openbaar en de bijeenkomsten staan in de jaarkalender op deze site. De notulen van deze vergaderingen zijn te vinden op deze pagina in de bijlagen en zijn tevens te vinden op de prikborden in de hallen van de school.

Machtiging ouderbijdrage

Het kost elk jaar veel tijd en moeite om alle ouderbijdrage te innen. Wij zouden het erg op prijs stellen als u ons, voor de duur dat uw kind op school zit, een machtiging kunt geven. Heeft u dat nog niet gedaan, dan kunt u dat middels [dit formulier](#) [142] doen. Als u vragen heeft met betrekking tot de ouderbijdrage, dan kunt u een bericht sturen aan: penningmeesterOV@obsburgh.nl

Lid worden van de oudervereniging

Een vereniging kan niet bestaan zonder leden. Leden zijn voor de oudervereniging bovendien buitengewoon belangrijk om te weten welke wensen en gevoelens er bij de ouders leven over alle factoren die het schoolklimaat bepalen. Door hun lidmaatschap kunnen de ouders mede bepalen hoe het geld dat zij bijeenbrengen wordt besteed, wat het beleid van de vereniging zal zijn en wie er in het bestuur van de vereniging komt. Bovendien: hoe meer leden de vereniging telt, des te meer invloed zij kan uitoefenen op het beleid van de school en indirect zelfs op het onderwijsbeleid van de Gemeente Amsterdam. Daarnaast versterkt het lidmaatschap de betrokkenheid van de ouders bij de school.

Erg veel tijd hoeft u dit lidmaatschap niet te kosten: er is één maal per schooljaar een ledenvergadering waarin het bestuur verantwoording aflegt over het afgelopen jaar en haar plannen ontvouwt voor het lopende/komende schooljaar. De ledenvergadering biedt ook een platform voor ideeën en suggesties van de leden.

Het lidmaatschap staat voor alle ouders open. Financieel heeft het lidmaatschap geen extra consequenties. De jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage die van ouders gevraagd wordt is voor leden dezelfde als voor niet-leden.

Lid worden kan heel eenvoudig. Vul het [webformulier](#) [143] in en verstuur het via internet.

Voor vragen over het lidmaatschap kunt u een e-mail sturen met uw naam en de groep en naam van uw kind naar: **!** [58] edenregisterOV@obsburgh.nl [58]

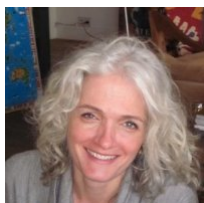
-  [Notulen OV vergadering - 18 juni 2013](#)[144]
-  [Notulen OV vergadering - 14 mei 2013](#)[145]
-  [Notulen OV vergadering - 13 maart 2013](#)[146]
-  [Leren leren presentatie \(deel 1 van 2\) - Thema-avond OV - maart 2013](#)[147]
-  [Leren leren presentatie \(deel 2 van 2\) - Thema-avond - maart 2013](#)[148]
-  [Algemene Ouderavond presentatie - november 2012](#)[149]
-  [Mediawijsheid tips - Thema-avond OV - maart 2012](#)[150]
-  [Mediawijsheid presentatie - Thema-avond OV - maart 2012](#)[151]
-  [Notulen OV vergadering - 14 februari 2012](#)[152]
-  [Algemene Ouderavond presentatie - november 2011](#)[153]
-  [Notulen Algemene Ledenvergadering OV - november 2011](#)[154]

Wie is wie?

"Oudervereniging O.B.S. de Burght"



Paul Veerman
Voorzitter



Anne Ruigrok
Penningmeester



Patricia Yildiz
Secretaris



Andrea Wiegman



Aristides Grigoriou



Hans Rosenberg



Eveline Gerlings



Cybele van Etten



Hester Jenkins



Annemieke Jol



Saskia Nijs



Jeroen Sc

Na school

Er zijn na school verschillende mogelijkheden op de Burghtschool en in de buurt voor activiteiten of opvang waar kinderen aan kunnen deelnemen.

De samenwerking met diverse aanbieders van naschoolse activiteiten is een extra service voor ouders en kinderen van de onze school. Wij overleggen met de aanbieders over de inhoud van de activiteiten, waardoor zo veel mogelijk wordt geprobeerd aan te sluiten bij het kunst-, cultuur- en sportbeleid van de school. De Burght faciliteert verder de ruimte voor een aantal activiteiten met als voordeel dat deze plaatsvinden binnen de school. U hoeft dus geen eind te fietsen om uw kind naar een leuke activiteit of cursus te brengen.

Voor meer informatie met betrekking tot de inhoud, tijden en kosten per activiteit, kunt u contact opnemen met de desbetreffende aanbieder.

Naschoolse activiteiten worden niet gesubsidieerd. U betaalt een bedrag dat per activiteit verschilt. Net zoals bijvoorbeeld de sportclub waar uw kind 's avonds traint een ander bedrag vraagt dan de muziekschool waar hij/zij in het weekend muziek maakt.

Naschoolse Activiteiten (NSA): wat wordt door wie aangeboden op onze school?

De volgende activiteiten en cursussen worden aangeboden voor kinderen van De Burght en vinden plaats op onze school, maar ook op andere lokaties in de buurt.

- **Schilderen voor peuters, timmeren voor de middenbouw en typen voor bovenbouw kinderen** op De Burght door Stichting IJsterk Scholen en Educatie.

Binnen het wijkarrangement voor de Burght, de Eilanden en de Theo Thijssenschool organiseren zij een groot aantal naschoolse activiteiten op verschillende locaties. Op de website van [IJsterk](#) [159] kunt u [de folder downloaden](#) [160] met alle informatie. De programmaboekjes liggen ook op de balie bij de administratie van onze school, ingang Herengracht 34.

U kunt voor meer informatie tevens contact opnemen met Carla Eefting, mail: c.eefting@ijsterk.nl [161] of bel 06-43 58 47 62.

- **Theaterdans, hiphopdans en voetbal** in de gymzaal van de Burghtschool door Movendi.

Zij geven ook les op andere lokaties in de buurt en leerlingen van alle scholen kunnen overal aan meedoen. Zie www.movendi.nl [162] voor het actuele rooster. De cursussen die zij bij ons op school geven, gaan over het algemeen door tot twee weken voor de zomervakantie. Kinderen kunnen gedurende het seizoen instappen bij al lopende of nieuwe cursussen (tenzij de cursus vol is). Er zijn vier betaalde proeflessen. Voor nadere informatie en aanmelding voor proeflessen kunt u een e-mail sturen naar info@movendi.nl [163].

- **Karate** door Shokatan Club in de gymzaal op school vroeg in de avond. Op woensdagavond is er ook een ouder-kind training. Meer informatie vindt u [hier](#) [164].

- **Schaakles** door Henk Smits vindt plaats in het atelier (technieklokaal) op school, woensdagmiddag van 12.30 - 13.30 uur voor kinderen vanaf 8 jaar. Wilt u meer weten over de denksport lessen, bel dan de docent op: 020 - 664 8141.

Als uw kind gebruik maakt van de naschoolse opvang, en ook graag wil meedoen met een naschoolse activiteit, dan kan dat. U moet wel zelf contact opnemen met de naschoolse opvang om te melden dat uw kind gebruik maakt van een activiteit op de Burght. Het halen en brengen dient u, of de opvangmedewerker, zelf te regelen.

Andere naschoolse activiteiten in de buurt

- **Muziek:**
 - Gitaarles door John van de Veer geeft in de Spuistraat, op maandag en dinsdag voor kinderen vanaf 9 jaar. Voor meer informatie: www.northseaguitars.com [165] of stuur een e-mail naar info@northseaguitars.com [166]
 - Uiteraard zijn er ook allerlei muzieklessen te volgen op de [Muziekschool Amsterdam](#) [167], of bij het [Muziekpakhuis](#) [168].
- **Diverse sporten** door Club Sciandri voor kinderen uit de buurt. Zij kunnen hier kennis maken met verschillende soorten sport. Ook is er de sportinstuif. In deze lessen wordt veel aandacht besteed aan de beleving van sport- en spel. Spelenderwijs leren kinderen verschillende motorische vaardigheden zoals klimmen, klauteren, rollen en springen. De lessen worden in de gymzaal op de Westerstraat gegeven. Aanmelden kan via het formulier op [de website](#) [169] van Sciandri of door het sturen van een e-mail met alle gegevens naar: centrum@sciandri.com [170].

Buitenschoolse opvang (BSO) of Naschoolse opvang (NSO): na school met leeftijdgenoten spelen of knutselen?

De Stichting Welzijn IJsterk verzorgt en coördineert de voor- en naschoolse opvang, oftewel buitenschoolse opvang, voor onze leerlingen. Informatie hierover vindt u op hun [website](#) [171]. Maar er zijn in de buurt ook andere aanbieders.

Schoolgids O.B.S. De Burght 2013-2014



o	surf & school
o	leerlingenraad
o	afspraken en schoolregels
o	na schooltijd
o	vragen of problemen
o	schoolkrant
▼	nieuwe leerlingen
▼	aanmelding en inschrijving
o	aanmeldingsformulier
▼	inschrijfformulier
o	leerling-zorg formulier
▼	toelating
o	ouderbijdragen formulier
o	medische & extra gegevens
o	start op school
o	jaarkalender
o	teamagenda

[Disclaimer & Copyright](#) | [Contact](#) | [Colofon](#)

Bron-URL: <http://www.obsburght.nl/test/schoolgids#comment-0>

Links

- [1] <http://www.obsburght.nl/school/onze-visie>
- [2] <http://www.obsburght.nl/school/leerkrachten-en-organisatie>
- [3] <http://www.obsburght.nl/school/leerresultaten>
- [4] <http://www.obsburght.nl/school/contact>
- [5] <http://www.obsburght.nl/onderwijs/leonardo-da-vinci-programma>
- [6] <http://www.obsburght.nl/onderwijs/lesprogramma>
- [7] <http://www.obsburght.nl/leerlingen/leerlingenraad>
- [8] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/schoolgids_2012-2013.pdf
- [9] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/11_12_Jaarverslag%20Burght%202011-2012%20.pdf
- [10] <http://www.obsburght.nl/formatie-team>
- [11] <http://www.ooda.nl/>
- [12] <http://www.obsburght.nl/ouders/medezeggenschapsraad>
- [13] <http://www.obsburght.nl/ouders/oudervereniging>
- [14] <http://www.obsburght.nl/ouders/ouderbetrokkenheid>
- [15] <mailto:doloresdejong@obsburght.nl>
- [16] <mailto:deborahborsje@obsburght.nl>
- [17] <mailto:reenebolhuis@obsburght.nl>
- [18] <mailto:merelvangaalen@obsburght.nl>
- [19] <mailto:silvanavandijk@obsburght.nl>
- [20] <mailto:pamelahoogeveen@obsburght.nl>
- [21] <mailto:sanderboerman@obsburght.nl>
- [22] <mailto:mirtehelder@obsburght.nl>
- [23] <mailto:maartjeoudbier@obsburght.nl>
- [24] <mailto:kristinademello@obsburght.nl>
- [25] <mailto:liesbethheins@obsburght.nl>
- [26] <mailto:maneeshavanderleeuw@obsburght.nl>
- [27] <mailto:frankschagen@obsburght.nl>
- [28] <mailto:marijkevanbennekum@obsburght.nl>
- [29] <mailto:mariaramselaar@obsburght.nl>
- [30] <mailto:ansvanvelzen@obsburght.nl>
- [31] <mailto:lisenkaentrop@obsburght.nl>
- [32] <mailto:lonnekepolfliet@obsburght.nl>
- [33] <mailto:vidyadunkijacobs@obsburght.nl>
- [34] <mailto:Ingmarschonhage@obsburght.nl> Nathalie
- [35] <mailto:emiliemol@obsburght.nl>
- [36] <mailto:karineluinge@obsburght.nl>

[37] <mailto:marjangietermans@obsburght.nl>
[38] <mailto:elsbethantonissen@obsburght.nl>
[39] <mailto:dianaschenk@obsburght.nl>
[40] <mailto:sandrinatuiteman@obsburght.nl>
[41] <mailto:nathalieedelkoort@obsburght.nl>
[42] <mailto:shingchan@obsburght.nl>
[43] <mailto:fransvanluit@obsburght.nl>
[44] <mailto:amberhedges@obsburght.nl>
[45] <mailto:remcolew@obsburght.nl>
[46] <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/hoe-wordt-de-kwaliteit-van-het-primair-onderwijs-en-voortgezet-onderwijs-bewaakt.html>
[47] <http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl/>
[48] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/Jaarverslag%20Burght%202012-2013%20finale%20versie.pdf>
[49] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/inspectierapport_2012.pdf
[50] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/Jaarverslag%20Burght%202011-2012%20%28finale%20versie%29.pdf>
[51] <https://maps.google.nl/maps?f=q&source=embed&hl=nl&geocode=&q=Herengracht+34,+Gracht+West,+Amsterdam&aq=0&oq=herengracht+34,+ams&sll=52.378564,4.890771&sspn=0.04464,0.04464&t=m&z=14&ll=52.378266,4.890848>
[52] <mailto:burght@obsburght.nl>
[53] <http://www.anwb.nl/>
[54] <mailto:Edwinlijftogt@obsburght.nl>
[55] <mailto:nelbaljet@obsburght.nl>
[56] <mailto:mr@obsburght.nl>
[57] <mailto:vraagbaakOV@obsburght.nl>
[58] <mailto:ledenregisterOV@obsburght.nl>
[59] <mailto:penningmeesterOV@obsburght.nl>
[60] <mailto:leonardo@obsburght.nl>
[61] <http://www.obsburght.nl/onderwijs/begeleiding-en-zorg>
[62] <http://www.obsburght.nl/onderwijs/toetsen-en-rapport>
[63] <http://www.entoen.nu/>
[64] <http://www.obsburght.nl/leerlingen/surf-school>
[65] <http://www.obsburght.nl/onderwijs/lesmethoden-materiaal>
[66] <http://www.obsburght.nl/node/15/edit#kleuters>
[67] [http://www.obsburght.nl/node/15/edit#middenbouw en bovenbouw](http://www.obsburght.nl/node/15/edit#middenbouw+en+bovenbouw)
[68] <http://www.obsburght.nl/node/15/edit#vakken>
[69] <http://www.leeslijn.nl/>
[70] <http://www.taalinbeeld.nl/>
[71] <http://www.nieuwsbegrip.nl/>
[72] <http://www.obsburght.nl/praktisch/school-gym-en-zwemtijden>
[73] <http://www.schoolbordportaal.nl/engelse-liedjes.html>
[74] <http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Rekenen/De-wereld-in-getallen.htm>
[75] <http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Aardrijkskunde/Meander.htm>
[76] <http://www.entoen.nu/po>
[77] <http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Geschiedenis/Brandaan.htm>
[78] <http://www.natuniek.nl/>
[79] <http://www.obsburght.nl/onderwijs/leonardoprogramma>
[80] <http://www.amsterdam.nl/kunst-cultuur-sport/sport/verenigingen/subsidies/scholierenvergoeding/>
[81] <http://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/verkeersveiligheid/tussen-school-thuis/>
[82] <http://www.obsburght.nl/onderwijs/doneer>
[83] <http://www.obsburght.nl/form/leonardo-ouderbijdrage-formulier>
[84] <http://www.oba.nl/>
[85] <http://www.obsburght.nl/kunst-en-cultuur/programma>
[86] <mailto:penningmeester@stichtingdeburghtctw.nl>
[87] <http://www.obsburght.nl/kunst-en-cultuur/toelichting-ouderbijdrage>

[88] <mailto:ctw@obsburght.nl>
[89] <http://www.obsburght.nl/node/16/edit#toetsdata>
[90] <http://www.hetabc.nl/abcactiviteit/day-week-school>
[91] <http://www.obsburght.nl/nieuw/aanmelden>
[92] <http://www.obsburght.nl/jaarkalender>
[93] <http://www.obsburght.nl/leerlingen/bijzondere-activiteiten>
[94] <http://www.obsburght.nl/praktisch/schoolkosten>
[95] <http://www.stichtingwittebedjes.nl/>
[96] <http://www.obsburght.nl/praktisch/lestijden-te-laatziek>
[97] <http://www.obsburght.nl/praktisch/vakantie-en-verlofaanvragen>
[98] <http://www.obsburght.nl/praktisch/afspraken-en-schoolregels>
[99] <http://www.obsburght.nl/tussenschoolse-opvang>
[100] <http://www.obsburght.nl/praktisch/communicatie>
[101] <http://www.obsburght.nl/form/wijziging-mijn-gegevens>
[102] <http://www.obsburght.nl/form/medische-extra-contactgegevens>
[103] <http://www.hetabc.nl/>
[104] <http://www.ziezon.nl/>
[105] <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/registreren-melden/>
[106] <http://www.obsburght.nl/form/aanvraagformulier-vakantieverlof>
[107] <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>
[108] <http://www.obsburght.nl/form/aanvraagformulier-bijzonder-verlof>
[109] <http://www.obsburght.nl/form/aanmelding-tso>
[110] <http://www.obsburght.nl/form/wijzigingsformulier-tso>
[111] <mailto:overblijfadministratie@gmail.com>
[112] <http://www.gggd.nl/>
[113] <http://www.gezond.amsterdam.nl>
[114] <http://www.obsburght.nl/praktisch/pesten-protocol>
[115] <http://www.obsburght.nl/praktisch/interne-contactpersoon>
[116] <http://www.obsburght.nl/praktisch/gescheiden-ouders>
[117] <http://www.obsburght.nl/ouders/ouders>
[118] <mailto:edwinlijftogt@obsburght.nl>
[119] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/Aankondiging%20interne%20contactpersonen%20aan%20kinderen_
[120] <http://www.obsburght.nl/form/machtigingsformulier-ouderbijdrage-oudervereniging>
[121] <http://www.dwi.amsterdam.nl/>
[122] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/Financiele%20ouderbijdragen%20Burght%20%282013-2014_vs%20Ouderbijdragen.pdf
[123] <http://www.obsburght.nl/nieuws>
[124] <http://www.obsburght.nl/foto>
[125] <http://www.obsburght.nl/ouders/mijn-gegevens>
[126] <http://www.obsburght.nl/ouders/na-schooltijd-0>
[127] <http://www.obsburght.nl/ouders/tips>
[128] <mailto:hulp@obsburght.nl>
[129] <http://www.obsburght.nl/content/bericht-voor-de-medezeggenschapsraad>
[130] <http://www.infowms.nl/>
[131] <http://www.obsburght.nl/ouders/mr-archief>
[132] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/20130919%20Notulen%20MR%20dd%2011062013.docx>
[133] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/130409%20notulen%20MR.doc>
[134] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/130226%20NO%20MR.docx>
[135] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/130115%20NO%20MR.doc>
[136] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/130115%20Agenda%20MR.doc>
[137] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/121112%20NO%20MR.doc>
[138] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/121002%20NO%20MR.doc>
[139] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/MR_jaarplanning_mr_2012-2013.doc
[140] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/jaarverslag_mr_schooljaar_2011-2012.doc

[141] <http://www.obsburght.nl/node/25/edit#bijlagen>
[142] <http://www.obsburght.nl/content/machtiging-ouderbijdrage>
[143] <http://www.obsburght.nl/content/lid-worden-oudervereniging>
[144]
<http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/Notulen%20OV%20vergadering%2018%20juni%202013.pdf>
[145]
<http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/NOTULEN%20VERGADERING%20OUDERVERENIGING%2014%2015.pdf>
[146]
<http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/Notulen%20Oudervereniging%20OBS%20De%20Burght%20%282011-2012%29.pdf>
[147] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/Burght%20Speech%201-15.pdf>
[148] <http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/Burght%20Speech%2018-20.pdf>
[149]
http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/algemene_ouderavond_burght_presentatie_20121113.pdf
[150] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/mediawijsheid_tips_final.pdf
[151] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/mediawijsheid_presentatie_final.pdf
[152] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/ov_notulen_20120214.pdf
[153]
http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/AO%20ALV%20Burght_OV%20%2820111108_Finale%20versie%20111108%29.pdf
[154] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/alv_notulen_ov_20111108.pdf
[155] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/jaarverslag_2010-2011_oudervereniging_obs_de_burght.pdf
[156] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/notulen_alv_ov_2010_vs_1.0.pdf
[157] http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/jaarverslag_2009-2010_oudervereniging_obs_de_burght.pdf
[158]
<http://www.obsburght.nl/sites/burght/files/bijlage/Statuten%20Oudervereniging%20OBS%20De%20Burght-5.pdf>
[159] <http://www.ijsterk.nl/>
[160] <http://www.welzijn.ijsterk.nl/index.php?ru=50&it=1267&st=lb>
[161] <mailto:c.eefting@ijsterk.nl>
[162] <http://www.movendi.nl/>
[163] <mailto:info@movendi.nl>
[164] <http://martialart.nl/>
[165] <http://northseaguitars.com>
[166] <mailto:info@northseaguitars.com>
[167] <http://www.muzekschoolamsterdam.nl>
[168] <http://muziekpakhuis.nl/>
[169] <http://www.sciandri.nl/>
[170] <mailto:centrum@sciandri.com>
[171] <http://ijsterkkinderopvang.nl/buitenschoolse-opvang>