

# **Inhoudsopgave**

## **Voorwoord**

## **Hoofdstuk 1 De school in de buurt**

## **Hoofdstuk 2 Het onderwijs op de St. Antonius**

- 2.1 Inleiding
- 2.2 Identiteit van de school
- 2.3 Hoe organiseren wij ons onderwijs
- 2.4 Het klimaat in de school
- 2.5 De school in de maatschappij

## **Hoofdstuk 3 De praktijk van het onderwijs op de St. Antonius**

- 3.1 De groepen 1 en 2
- 3.2 De groepen 3 en 4
- 3.3 De groepen 5 en 6
- 3.4 De groepen 7 en 8
- 3.5 Weektaken
- 3.6 Extra activiteiten
- 3.6 Samenstelling van het team

## **Hoofdstuk 4 De veilige school**

- 4.1 Het pedagogisch klimaat
- 4.2 Bedrijfs hulpverlening
- 4.3 De klachtenregeling
- 4.4 Contactpersonen

## **Hoofdstuk 5 De zorg voor uw kind**

- 5.1 Kwaliteitszorg
- 5.2 leerlingvolgsysteem
- 5.3 rapportage
- 5.4 Overgang en blijven zitten
- 5.4 resultaten

## **Hoofdstuk 6 De organisatie van de school**

- 6.1 Ouders in de school (werkgroepen + infoavond + infobulletin)
- 6.2 Ouderraad (OR)
- 6.3 Medezeggenschapsraad (Mr)
- 6.4 Financiën (ouderbijdrage)
- 6.5 De tussenschoolse opvang
- 6.6 Naschoolse Activiteiten
- 6.7 De Antoontjes

## **Hoofdstuk 7 Praktische zaken**

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Vakantierooster
- 7.3 Roosters
- 7.4 leerplicht en verlof
- 7.5 Aanmelding en Inschrijving

## Hoofdstuk 1 De school in de buurt

### ***De St. Antonius, van geschiedenis naar het heden***

In het jaar 1875 is de St. Antoniuschool door de 'De Vereeniging tot Weldaadigheid van de Allerheiligste Verlosser' opgericht als 'bewaarschool voor arme kinderen' in de Armeense Kerk aan de Kromboomssloot 22.

Eén jaar later, in 1876, werd gestart met de 'leerschool' in de Armeense Kerk aan de Kromboomsloot. De school is genoemd naar de heilige Antonius, omdat ongeveer op deze locatie de Anthoniebroeders hebben gewoond en gewerkt. Dat was een broederorde die zich ontfermde over de uit de stad verbannen leprozen. De broeders hadden een klooster vlak buiten de St. Anthonispoort, tegenwoordig het Waag-gebouw op de Nieuwmarkt. De broeders hielden varkens, die zij een bel om de nek deden, zodat iedereen wist van wie die varkens waren. Vandaar de Antoniusfiguur met varken, in de zijmuur van het nieuwe schoolgebouw.



Sinds 1986 is de St. Antoniuschool aan de Lastageweg gehuisvest, midden in de binnenstad van Amsterdam. De St. Antoniuschool heeft zich van 'bewaarschool voor arme kinderen' ontwikkeld tot een fijne buurtschool waar vele kinderen met plezier naar school gaan!

### ***Ons gebouw***

In onze school heeft elke groep een eigen lokaal.

Op de begane grond bevinden zich, naast de drie groepslokalen voor de kleuters, tevens een lokaal voor de naschoolse opvang, een speelzaal, het kantoor van de conciërge en de overblijfcoördinator.



In de podiumzaal op de 1<sup>ste</sup> verdieping is de schoolbibliotheek. Daar bevindt zich ook het podium waar de groepen muziek- of toneelactiviteiten kunnen uitvoeren. Op de 1<sup>ste</sup> verdieping is verder een lokaal voor de lessen handvaardigheid, het kantoor van de directie, de personeelsruimte en de groepslokalen voor de groepen 3 en 4.

Op de tweede verdieping, zijn naast de groepslokalen van de groepen 6 t/m 8, een computerlokaal met 15 computers en het kantoor

van de interne begeleider te vinden.

De school heeft een afgesloten speelplaats met een overdekte zandbak. De groepen 5 t/m 8 mogen in de pauze, onder toezicht van leerkrachten, ook gebruik maken van het openbare speelplein vóór de school.

In de speelzaal op de begane grond, wordt bewegingsonderwijs aan de kleuters gegeven. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal aan de overkant van het plein aan de Lastageweg.

## **Hoofdstuk 2 Het onderwijs op de St. Antonius**

### **2.1 Inleiding**

Op een basisschool leren kinderen onder andere lezen, schrijven, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Dat is al jaren zo en dat zal ook altijd zo blijven. Alleen de manier waarop kinderen leerstof aangeboden krijgen kan verschillend zijn. De overheid laat scholen vrij in hun werkwijze, maar om te voorkomen dat de leerstof per school sterk gaat verschillen zijn er kerndoelen voor het basisonderwijs vastgesteld. Daarin staat beschreven wat kinderen in elk geval op de basisschool aangeboden moeten krijgen.

In 2012 heeft de St. Antonius de visie van de school opnieuw geformuleerd. Hieronder vindt u een korte uitwerking van deze visie.

### **2.2 Identiteit van de school**

De St. Antonius heeft een katholieke identiteit en staat open voor iedereen, ongeacht geloof, nationaliteit, geaardheid en sociaaleconomische positie. Dat wil zeggen dat wij, met alle respect voor andersdenkenden, aan de leerlingen verhalen vertellen uit de Bijbel en met hen de Christelijke feestdagen vieren, maar ook alle kinderen laten kennismaken met de overige wereldreligies Jodendom, Islam, Hindoeïsme en Boeddhisme.

Er wordt aandacht besteed aan levensthema's zoals vriendschap, normen en waarden, nieuw leven en rouw. Het uitgangspunt is dat kinderen hun eigen en elkaars cultuur en levensbeschouwing leren kennen, waarderen en respecteren. De school ziet de verschillen in beleving van geloof, van zowel leerlingen en hun ouders als ook van de teamleden, als een kans tot ontmoeting en een uitdaging.

### **2.3 Hoe organiseren wij ons onderwijs**

Een basisschool heeft als opdracht de leerlingen specifieke kennis en vaardigheden – zoals rekenen, taal, lezen, schrijven en wereldoriëntatie te leren. Op de St. Antonius wordt klassikaal lesgegeven met behulp van methodisch materiaal en korte instructies. Hierbinnen is gedifferentieerd lesgeven een belangrijk streven. Er wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen om het samenwerken, samen leren en verwerven van kennis te stimuleren. Wij geven ruime aandacht aan de basisvaardigheden, waarbij wij hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben en borg staan voor een goed en veilig schoolklimaat. Om goed aan te sluiten bij het niveau van onze leerlingen en de competenties en vaardigheden te vergroten volgen wij het leerproces systematisch om zo passend onderwijs te verzorgen en verbeteringen in ons onderwijs aan te brengen.

Wij benutten de kwaliteit van leerlingen optimaal. Het aanleren van basisvaardigheden bevorderen wij zo goed mogelijk door:

- Het gebruik van eigentijdse leer- en hulpmiddelen

- Aan te sluiten bij de belevingswereld van leerlingen en talenten te helpen ontwikkelen
- De vorderingen van leerlingen nauwkeurig bij te houden en extra hulp, uitdaging en begeleiding te bieden
- Leerlingen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij te brengen door o.a. gebruik te maken van weektaken
- Gebruik te maken van moderne inzichten bij het organiseren van onze lessen
- Een goede samenwerking, zowel op school als met ouders/verzorgers.

## **2.5 Het klimaat in de school**

Binnen het onderwijs op de St. Antonius staan 3 basisbehoeften van kinderen centraal: competentie, autonomie en relatie. Zo wordt er veel aandacht besteed aan het creëren van een omgeving waarin kinderen merken dat ze veel dingen kunnen en weten en ruimte krijgen om te kiezen, verantwoordelijk te zijn en beslissingen te nemen. De school wil een veilige, open sfeer bieden waarin kinderen voelen dat ze erbij horen, zichzelf mogen zijn en mee mogen doen. Een omgeving waarin kinderen zich gewaardeerd voelen en waar zij met plezier heen gaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerkrachten investeren in persoonlijk contact met alle kinderen zodat een band kan worden opgebouwd. Hierbij is het hebben van positieve verwachtingen van kinderen een belangrijk uitgangspunt.

## **2.6 De school in de maatschappij**

De St. Antonius school ziet het als haar belangrijkste taak om leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling zodat zij straks als zelfstandige, verantwoordelijke, actieve en betrokken mensen in de maatschappij functioneren. Daarnaast wordt ingezet op het ontdekken en ontwikkelen van de eigen mogelijkheden en talenten van kinderen omdat juist dat in de huidige maatschappij belangrijk is. De St. Antonius maakt deel uit van de wijk en besteedt aandacht aan wat daar gebeurt. Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen worden gevolgd en krijgen een plaats in het onderwijs.

## **Hoofdstuk 3 De praktijk van het onderwijs op de St. Antonius**

In dit hoofdstuk beschrijven wij in het kort hoe het er aan toe gaat in de verschillende groepen. Per bouw wordt de dagelijkse gang van zaken beschreven. Daarnaast wordt beschreven van welke methoden de groep gebruik maakt en welke rol de leerkracht heeft binnen het onderwijs.

### **3.1 De onderbouw, groepen 1 en 2**

In de kleuterklas zitten kinderen van 4 t/m 6 jaar door elkaar. In deze groepen wordt spelen en werken gecombineerd. In verschillende hoeken in de klas of op de gang zijn kinderen serieus bezig met hun spel. Daar voeren ze op eigen niveau activiteiten uit die herkenbaar zijn als rollenspellen, bouwen, knutselen maar ook lezen, schrijven en rekenen.

De dag start met een kwartiertje inloop van 8.15 uur tot 8.30 uur. Ouders die hun kind naar school brengen krijgen op deze manier de kans nog even gezamenlijk een boekje voor te lezen of gemaakte werkjes te bekijken en een spelletje te doen. Om 8.30 uur starten de kinderen met de leerkracht de dag in de kring. Hier worden gesprekjes gevoerd, het dagrooster doorgenomen, nieuwe dingen geïntroduceerd, verhalen verteld, gezongen of spelletjes gedaan. Vanuit de kring kiezen kinderen een activiteit met behulp van het kiesbord. Oudste kleuters werken ook zelfstandig aan de opdrachten van hun weektaak. Soms nodigt de leerkracht een aantal kinderen uit om deel te nemen aan een activiteit, soms kiezen de kleuters zelf. Er wordt geschilderd, geknutseld, met klei gewerkt, gebouwd, met constructiemateriaal gespeeld, getekend, in de zandtafel gewerkt, een computerspelletje gedaan en nog veel meer. De kinderen gaan 1 à 2 keer per dag naar buiten en meerdere keren per week naar de speelzaal. Ook gaan zij één keer per week al naar de gymzaal waar zij bewegingsonderwijs krijgen.

Als leidraad voor het onderwijs in de onderbouw maken we gebruik van 'Schatkist' en de basismappen. Deze methoden werken met jaarlijks terugkerende thema's en biedt veel lessuggesties, spel- en werkvormen die nauw aansluiten bij de beleving van kleuters. 'Schatkist' behandelt alle tussendoelen voor drie van de vijf ontwikkelingsgebieden t.w.: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor de laatste 2 ontwikkelingsgebieden, motoriek en creativiteit, worden diversen methoden ter inspiratie gebruikt. Activiteiten voor deze ontwikkelingsgebieden zijn verweven in het gehele dagprogramma waarbij aan de hand van thema's gevarieerde opdrachten worden uitgevoerd. Naar elkaar luisteren en samenwerken is bij de kleuters een belangrijk aandachtspunt. Het goed omgaan met elkaar komt daarom terug in alle activiteiten die we doen met in het bijzonder de lessen van de methode KiVa, welke in alle groepen wordt gebruikt.

### **3.2 De middenbouw, groepen 3 en 4**

In groep 3 ontstaat de overgang van 'werken in hoeken' naar 'werken met boeken'. Het leren lezen en schrijven en rekenen krijgen in groep 3 en 4 veel aandacht. Deze basisvaardigheden worden aangeboden door middel van effectieve instructies en weektaken. Effectieve instructie betekent: de les klassikaal beginnen en uitleg geven over het lesdoel en daarna zelfstandig of samen oefenen met dit doel. De leerkracht kan

nu verlengde instructie geven aan kinderen die het nog moeilijk vinden. Het digitale schoolbord is een belangrijk medium om goede instructies te geven. Hiermee kan op eenvoudige wijze gezorgd worden voor duidelijk visuele ondersteuning. Daarnaast werken de kinderen al met een weektaak. Bij een weektaak voeren de leerlingen in eigen volgorde een aantal geplande verwerkingsactiviteiten uit in een vooraf bepaalde tijd, uiteraard rekening houdend met de verschillen in werktempo en niveau.

In groep 3 zijn nog wel enkele hoeken te vinden. Zo is er de lees/luisterhoek en de bouw/knutselhoek. Tijdens projecten is een themahoek met boeken en voorwerpen nabij het groepslokaal ingericht. De hoeken maken nog een belangrijk deel uit van de dag omdat de betrokkenheid van de kinderen bij de hoekenactiviteiten zeer groot is. Ze mogen vaak een eigen keuze maken en verwerven en verwerken hierin de leerstof op een speelse en aantrekkelijke manier. Deze manier van verwerken geeft ook ruimte voor differentiatie. De kinderen doorlopen de activiteiten op eigen tempo en niveau. Tot slot is het werken in hoeken ook zeer belangrijk voor het sociale aspect. Groep 3 is een nieuw samengestelde klas. Het werken in de hoeken stimuleert het overleggen, helpen en communiceren tussen kinderen onderling.

Natuurlijk wordt er naast de basisvakken ook aandacht besteed aan de creatieve vakken zoals muziek, handvaardigheid en drama, wordt er twee keer in de week gegymd en wordt, net al bij de kleuters, op speelse gewerkt aan wereldoriëntatie.

In groep 3 wordt een start gemaakt met het structureel aanleren van lezen en schrijven. Er wordt gewerkt met de taal- en leesmethode “Veilig Leren Lezen” en de schrijfmethode “Pennestreken”. Deze methoden zijn op elkaar afgestemd zodat het lezen en schrijven van letters gelijk met elkaar op gaat. In groep 3 schrijven de kinderen met potlood, in groep 4 krijgen de kinderen Lamy-vulpen. Voor sociaal- emotionele vaardigheden en verkeer zijn de methoden KiVa en “Wijzer door het Verkeer” in gebruik.

Voor rekenen werkt groep 3 t/m 8 met de methode “Wereld in getallen”. Dit is een realistische wiskundige rekenmethode. Bij de lessen wordt veel gebruik gemaakt van ervaringen uit het dagelijks leven van de kinderen. Er is veel aandacht voor automatiseren en zelfstandig werken. De methode biedt veel mogelijkheden om ieder kind op eigen niveau te kunnen werken.

Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen verder uitgebouwd aan de hand van de methode “Lekker Lezen”. Veilig leren lezen wordt dan niet meer gebruikt. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode “Goed Gelezen”. Voor taalvaardigheid en spelling van de kinderen hanteren we de methode “Taal en Spelling in Beeld”. Taal in beeld is gericht op de vier domeinen: spreken/luisteren, woordenschat, schrijven (stellen) en taalbeschouwing.

Naast al deze methoden maken de groepen 3 en 4 veel gebruik van digitale oefensoftware op de computers. Binnen taal/spelling, rekenen en lezen zijn er veel mogelijkheden om gevarieerd en op niveau te kunnen oefenen. Daarnaast doen kinderen daarmee ook de nodige computervaardigheden op.

### **3.3 De bovenbouw, groepen 5 en 6**

In de bovenbouw ligt de nadruk op het leren toepassen en combineren van de eerder geleerde basisvaardigheden. In de ochtenden staan rekenen lezen en taal centraal. In de middagen wordt er, naast de vakken die al bekend zijn uit de middenbouw, gewerkt aan wereld oriënterende vakken. Er wordt nu natuur, aardrijkskunde en geschiedenis



gegeven. Coöperatieve werkvormen om het leren van en met elkaar te stimuleren worden zoveel mogelijk ingezet. De leerkracht zet deze werkvormen in om de les boeiend en daardoor meer effectief te maken. Initiatief nemen en oplossingsgericht denken, verantwoordelijkheid nemen en plannen zijn belangrijke attitudes en



vaardigheden die hiermee worden opgedaan. Daarnaast wordt ook volop gebruik gemaakt van de computers. Naast het gebruik van verschillende soorten software werken de kinderen nu ook met Word, Powerpoint en Excel en leren kinderen omgaan met het internet als informatiebron. Belangrijke vaardigheden daarbij zoals de betrouwbaarheid van informatie bepalen en gericht leren zoeken op het internet krijgen daarbij veel aandacht.

Kinderen in de bovenbouw starten ook met het schrijven van werkstukken. Daarnaast zullen kinderen in de bovenbouw regelmatig huiswerk mee naar huis krijgen. Dit doen wij om leerlingen te laten oefenen met het zelfstandig maken/leren van de lesstof of als extra oefenstof.

Nieuwe methoden in de bovenbouw zijn: Natuurlijk, Grenzeloos en Brandaan. Voor al deze vakken geldt dat dichtbij huis wordt begonnen. Bijvoorbeeld bij aardrijkskunde kijken de kinderen in groep 5 vooral naar hun eigen leefomgeving en de wijk waarin zij wonen. In groep 6 komt heel Nederland aan bod. Voor geschiedenis komen er onderwerpen aan bod die dicht bij de belevingswereld staan zoals Ridders en Romeinen. In groep 6 worden meer complexe geschiedenisonderwerpen als slavernij en de 2<sup>e</sup> wereldoorlog behandeld.

### 3.4 De bovenbouw, groep 7 en 8

In de hoogste groepen van de basisschool komen er twee nieuwe vakken op het rooster. Engels en Maatschappijleer. Bij maatschappijleer komen dingen als Prinsjesdag, het koningshuis en ons politieke systeem aan bod. Daarnaast worden kinderen klaargestoomd voor het voortgezet onderwijs. Dit is niet alleen het voorbereiden op de CITO-toets en het helpen kiezen van een VO-school.

Belangrijke vaardigheden als plannen, verantwoordelijkheid nemen en het zicht hebben en sturen van eigen leerproces staan centraal.

Vanaf groep 1 tot groep 8 wordt kinderen geleerd zelfstandig te leren en werken en verantwoordelijkheid te zijn voor eigen werk en gedrag. Naarmate de kinderen ouder worden, verwachten wij dat ze groeien in deze zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Net als in de andere groepen wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van de weektaak.

Daarnaast gaan de kinderen in groep 8 tutoren. Kinderen uit groep 8 worden een tutor van een aantal jongere kinderen in de school. Zij gaan dan met één of meerdere kinderen aan het werk met rekenen, taal of lezen. Kinderen die iets meer uitdaging of hulp nodig hebben gaan samen met hun tutor wekelijks aan de slag. Tutoren helpt met de verdere



ontwikkeling van het verantwoordelijkheidsgevoel. Kinderen leren met geduld en aandacht andere kinderen iets uit te leggen. Dit verbetert de verbale mogelijkheden en versterkt het zelfbeeld.

Nieuwe methoden zijn 'Blokboek Staatsinrichting' voor maatschappijleer en 'Just Do It' voor Engels. Bij Engels ligt het accent op het voeren van eenvoudige gesprekjes over dagelijkse onderwerpen en het leren lezen en begrijpen van eenvoudige engelse teksten.

### **3.5 Weektaken**

Op de St. Antonius maken wij gebruik van dag- en weektaken vanaf groep 1 t/m 8. Zo leren we kinderen te plannen, zelfstandig werken, verantwoordelijk te zijn voor een taak, samen te werken, problemen op te lossen enz. De keuzemogelijkheden van de extra opdrachten en de vrijheid om zelf te bepalen wanneer je aan welke taak werk zorgt bovendien voor een grotere betrokkenheid bij kinderen. Leerlingen kunnen bovendien op deze manier zelfstandig werken op hun eigen niveau. Daarnaast heeft de leerkracht meer tijd om tijdens het zelfstandig werken juist die leerlingen te helpen die hulp nodig hebben. Als het kind klaar is met de opdrachten kan het werken aan de keuzetaken. Deze keuzetaken zijn gevarieerd en bevatten opdrachten uit de verschillende disciplines. Zo kunnen er muzikale, creatieve en drama-opdrachten bij zitten, maar ook werktijd op de computer, verdiepingsstof op verschillende vakken (zoals bij rekenen een start maken met wiskunde) of stelopdrachten.

Bij groep 1 t/m 4 worden aftekenlijsten gebruikt waar met symbolen nog eens staat uitgelegd wat het kind die week af moet hebben. Vanaf groep 5 wordt een vast formulier gebruikt waarbij de kinderen basiswerk inplannen voor een hele week omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen leren zich aan hun eigen planning te houden. Op het formulier van de weektaak staan extra keuzetaken die de kinderen kunnen kiezen als hun basiswerk binnen de beschikbare tijd af is.

### **3.6 Extra activiteiten**

#### **Artislessen**

Minimaal één keer per schooljaar gaan wij met de kinderen naar Artis. Meestal combineren wij dit bezoek met een Artisles. Deze leuke en boeiende Artislessen worden door de educatieve afdeling van Artis verzorgd.

#### **Sinterklaas en kerst**

Met alle kinderen van de school vieren we elk jaar de verjaardag van Sint Nicolaas. In de groepen 6 t/m 8 worden surprises, die de kinderen voor elkaar hebben gemaakt, uitgepakt. De kinderen van groep 1 t/m 5 krijgen een cadeautje van de Sint en hebben met de Sint een gezellig samenzijn.

Aan het kerstfeest wordt ook uitgebreid aandacht besteed. Dit gebeurt binnen de eigen groep en met een schoolbrede activiteit: de Kerstmusical. Deze musicals worden geschreven door leerkrachten/ouders van de school. De voorbereidingen voor deze musical starten na de herfstvakantie. Al de inspanningen van kinderen, leerkrachten en ouders leiden uiteindelijk tot een fantastische voorstelling. Deze vindt plaats in de laatste week voor de kerstvakantie in de Mozes en Aäronkerk.



## **Pasen**

Elk jaar kiezen team en OR samen een project, waarvoor wij met de kinderen gedurende de vastentijd geld bijeen sparen. In de school wordt hier d.m.v. een kleine tentoonstelling zichtbaar vorm aan gegeven. Wij proberen de kinderen te laten ervaren dat het goed is om kinderen elders op de wereld te helpen. De vastenactie wordt op Witte Donderdag in de groepen 1 en 2 afgesloten met een viering in de speelzaal op school. Met de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 vieren we dan het Paasfeest in de Waalse Kerk.

## **Verdere feesten**

Jaarlijks komen ook 11 november en Pinksteren en verscheidene andere feesten als Suikerfeest e.d. aan de orde. De invulling kan per jaar en per groep echter verschillen.

## **Kunst en Cultuur**

Elk jaar kiezen wij enkele projecten. Bijvoorbeeld een project met de muziekschool Amsterdam of met jeugdtheater de Krakeling. Groep 8 neemt daarnaast ook jaarlijks deel aan de Kunstschooldag. Dankzij de centrale ligging van de school kunnen wij daarnaast ook gebruik maken van zeer veel faciliteiten die in de buurt liggen: het Scheepvaartmuseum, Sciencecenter Nemo, de Openbare Bibliotheek, het Muziekgebouw aan het IJ en nog veel meer culturele instellingen.

## **Schoolreisje en schoolkamp.**

De kinderen uit de groepen 1 t/m 3 gaan een dagje op stap naar bijvoorbeeld de Linneaushof in Bennebroek of de Natuurschool in Schoorl.

De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 gaan op schoolreis naar een attractiepark zoals Drievliet, Duinrell, of het Dolfinarium in Harderwijk.

Daarnaast gaan de kinderen van groep 8 als afsluiting van hun schooltijd in het voorjaar 4 dagen op kamp in de Veluwe bij het plaatsje Vierhouten.

## **Schooltuinen**

De groepen 6 en 7 nemen deel aan het schooltuinwerk. De tuin ligt in Amsterdam-Noord. Leerlingen krijgen een stukje tuin toegewezen en werken iedere week gedurende een half jaar in de schooltuin. De leerlingen leren door het werken in de schooltuin o.a. verantwoordelijk te zijn en zorg te dragen voor alles wat leeft, groeit en bloeit.. De beloning van al dit werk is natuurlijk het mee naar huis nemen van zelfgekweekte groente en bloemen. Er zijn open dagen van de schooltuin waar alle ouders van harte welkom zijn om de tuinen te bekijken.

## **Sportdag**

Ieder schooljaar wordt er voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 3 door de werkgroep sport een spelletjesochtend georganiseerd. Deze wordt rond de school gehouden.

Eenmaal per jaar wordt er een sportdag georganiseerd voor de groepen 4 t/m 8. Deze worden gehouden op een sportveld. Daarnaast is er voor de kinderen uit groep 8 nog een extra sportdag namelijk de ASKO-sportdag. Ze sporten dan samen met andere basisscholen van ons bestuur. Voor deze dagen hebben wij de hulp van ouders hard nodig!

### **Verkeersdiploma**

In alle groepen wordt verkeersles gegeven. In groep 7 doen alle kinderen mee aan een theoretisch verkeersexamen, dat wordt afgenomen door de stichting 3VO (Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie). In groep 8 wordt er mee gedaan aan een praktisch fietsexamen.

### **Avondvierdaagse**

Jaarlijks lopen kinderen die dat leuk vinden de Avondvierdaagse. Deze wordt georganiseerd door de Noord-Hollandse Wandelsportbond. De schoolorganisatie ligt in handen van de ouderraad. De kinderen kunnen vanaf 5 jaar meedoen. Ze lopen dan vier avonden 5 kilometer. Vanaf 9 jaar mogen de kinderen ook meedoen met de 10 kilometer.

### **Fancyfair**

De Fancyfair is één van de hoogtepunten van het jaar voor kinderen, ouders én team. Deze feestelijke afsluiting van het schooljaar wordt gevierd met o.a. een spelletjesmarkt, een kunstmarkt met voorwerpen die door de kinderen zijn gemaakt en een podiumprogramma met liveoptredens van zowel kinderen als ouders. Natuurlijk is er ook ruime aandacht voor de inwendige mens!  
De Fancy-fair wordt georganiseerd door de ouderraad.

### **Schoolvoetbal**

Sinds een aantal jaren doen wij mee aan het schoolvoetbaltoernooi dat georganiseerd wordt door de KNVB. Kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen zich opgeven om een aantal woensdagmiddagen te voetballen. Er worden elftallen en zeventallen geformeerd en in januari starten de trainingen. Eind februari gaan de wedstrijden van start.

### 3.7 Samenstelling van het team

Groep	Juf/Meester
Groep 1/2A	Juf Anneke (ma + di+ do) Vacature * (di + vr)
Groep 1/2b	Juf Rachel (ma t/m vr)
Groep 1/2C	Juf Mirjam (ma +di+ do + vr) Meester Henri (wo)
Groep 3	Juf Nicole ( ma + di + wo + vr) Meester Henri (do)
Groep 4	Juf Heleen (ma + di + wo + do) meester Henri (vr)
Groep 5	Juf Hanneke ** (ma + do + vr) juf Ursula ** (ma + di + wo)
Groep 6	juf Femke (ma + die + wo + do) Juf Marcia ( vr))
Groep 7	Meester Ronald*** (ma t/m vr)
Groep 8	Juf Laura (di + wo + do + vr) Juf Marcia (ma)

\* De eerste schoolweken op woensdag juf Albertine en op vrijdag juf Anneke.  
Na de zomervakantie vinden sollicitatiegesprekken plaats.

\*\* Juf Ursula en juf Hanneke werken wisselend op de maandag.  
Per drie weken: 1x Ursula – 2x Hanneke

\*\*\* De eerste 2 weken juf Brigit.

### Bijzondere functies

Functie	Naam	Werkdagen
Directeur a.i.	Ada Heijkoop	Di + wo + vr
Adjunct-directeur	Marcia Hinojosa	di + do
Vakleerkracht gymnastiek	Meester Pepijn	di + vr
Vakleerkracht beeldende vorming	Juf Eva	do
Interne begeleider	Juf Monique	ma + di + do
Onderwijsassistent	Juf Manon	di + do
Conciërge	Peter	ma + di + wo + do

## **Hoofdstuk 4 De veilige school**

### **4.1 Het pedagogisch klimaat**

Kinderen hebben 3 basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

De St. Antoniuschool wil een school zijn waar ieder kind, iedere leerkracht en ouder zichzelf mag zijn en zich veilig en gewaardeerd voelt. Het kind moet ervaren dat de leerkracht en de andere kinderen graag met hem of haar omgaan.

Dit wordt verstaan onder de basisbehoefte 'relatie'. Hier wordt aan gewerkt door duidelijke afspraken te maken over hoe wij op school met elkaar omgaan. Daarnaast laat de leerkracht in zijn houding en acties het goede voorbeeld zien en grijpt hij in als het op school niet goed gaat.

De tweede basisbehoefte van kinderen is competentie. Dit is de behoefte om voor vol aangezien te worden. Kinderen merken dat ze dingen weten en kunnen en voelen zich bekwaam. Ze leveren prestaties en krijgen daarvoor waardering. Wij zetten hier de komende jaren op in door ons te richten op het vergroten van de pedagogische leerkrachtvaardigheden. Hierbij is één van de belangrijke aspecten het stimuleren van geloof in eigen kunnen en plezier krijgen in eigen mogelijkheden. Aandacht krijgt daarom het hebben en uitspreken van positieve verwachtingen over de ontwikkeling van kinderen. Daarmee gepaard gaat het bieden van uitzicht op succes en het laten opdoen van succeservaringen. Met het gebruik van coöperatieve werkvormen stimuleren wij interactie en samenwerking tussen leerlingen.

De laatste basisbehoefte is autonomie. Dit is de behoefte aan ruimte om te kiezen, verantwoordelijk te zijn en beslissingen te nemen. Eén manier waarop dit vorm gaat krijgen bij ons op school is door middel van een leerlingenraad. Leerlingen kunnen zo hun stem laten horen over bijvoorbeeld de bestemming van het schoolreisje, hun bevindingen over lesmethodes, het gebruik en inrichting van het schoolplein of het adviseren bij festiviteiten. Op deze manier versterken wij hun gevoel voor autonomie doordat zij betrokken worden bij belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving. Daarnaast zal aandacht worden geschonken aan het zicht krijgen op eigen leerproces. Dit doen wij door leerlingen te helpen bij het zoeken van verklaringen voor succes en falen en het zoeken naar productieve attributies. En door met kinderen te praten over taakbeleving en de vorderingen die deze leerling gemaakt heeft in zijn ontwikkeling. Tot slot is de weektaak een belangrijk middel om de autonomie van leerlingen te vergroten. Een weektaak biedt de leerling de mogelijkheid om zelf werk in te plannen en binnen de gegeven opdrachten keuzes te maken over het overslaan of extra aandacht geven van bepaalde taken. Iedere groep werkt hier nu mee.

### **4.2 Bedrijfshulpverlening BHV**

Een aantal leerkrachten is opgeleid als bedrijfshulpverlener. Deze leerkrachten hebben een cursus gevolgd waarin onder andere aandacht is voor brandveiligheid, wat te doen bij calamiteiten en EHBO. Jaarlijks volgen zij een opfriscursus.

Twee maal per jaar houden wij een ontruimingsoefening. Van de eerste oefening wordt de dag en het tijdstip algemeen bekend gemaakt. Ruim voor de tweede oefening wordt

in het Informatiebulletin slechts bekend gemaakt in welke week de oefening plaatsvindt. Zo zijn wij in het geval van ernstige calamiteiten goed voorbereid.

### 4.3 De klachtenregeling

Deze regeling is bedoeld voor ouders, kinderen en leerkrachten. Wanneer alle inspanningen op school niet leiden tot een bevredigende aanpak en oplossing van een probleem kan gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling.

De klachtenregeling is niet alleen bestemd voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, maar ook voor klachten over de begeleiding en beoordeling van leerlingen.

De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor iemand met een klacht. In tweede instantie kan deze persoon terecht bij de coördinator Veilige School of de directeur.

Deze kan verwijzen of begeleiden naar de onafhankelijke vertrouwenspersonen of de klachtencommissie van het Schoolbestuur.

Mensen met klachten kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met deze vertrouwenspersonen of de klachtencommissie. ( zie bijlage 1)

### 4.4 Contactpersonen

**Vertrouwenspersoon:** de door het bevoegd gezag aangewezen persoon die als eerste aanspreekpunt fungeert voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon adviseert en begeleidt iemand met een klacht bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en verleent desgevraagd bijstand bij het doen van aangifte bij justitie. De vertrouwenspersoon kan ook verwijzen naar andere instanties voor opvang en zorg.

**Klachtencommissie:** de door het bevoegd gezag aangewezen commissie die is belast met onderzoek van klachten over ongewenst gedrag.

#### **Beleid Veilige school**

De school werkt aan beleidsontwikkeling voor een veilige school, terwijl het team is getraind in de methode KiVa (zie <https://www.kiva.org>).

Nader informatie volgt via de Info en voor tussentijdse vragen kunt u zich wenden tot de directie.

## Hoofdstuk 5 De zorg voor uw kind

### 5.1 kwaliteitszorg

Alle leerlingen hebben een unieke persoonlijkheid. De leerlingen verschillen in de behoefte om te spelen en te leren. Deze verschillen ontstaan door verschillen in aanleg, sociaal-emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling en werkhouding van de leerlingen.

Op de St. Antoniuschool houden we hier rekening mee door handelingsgericht te werken met de kinderen.

De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier. Andere leerlingen hebben wat meer tijd nodig om de stof tot zich te nemen. Weer andere leerlingen hebben juist minder tijd nodig om de stof tot zich te nemen en hebben behoefte aan verrijking en verdieping. Wij hebben als taak ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn / haar recht komt binnen het groepsverband, ongeacht de verschillende leermogelijkheden van de leerling.

Maar wij spelen niet alleen in op de verschillen tussen leerlingen op cognitief gebied, maar ook de verschillende behoeftes op sociaal emotioneel of motorisch gebied. Hoe wij deze zorg op school geregeld hebben staat uitgebreid in het zorgplan omschreven.

In deze gids volstaan we met een beknopte samenvatting van maatregelen die we nemen om leerlingen met een leer- en of gedragsprobleem goed te volgen en te kunnen helpen.

De zorg voor leerlingen kan o.a. bestaan uit:

- het signaleren, analyseren en diagnosticeren van het probleem
- het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen.
- extra hulp door een remedial teacher
- het aanbieden van een sociale vaardigheidstraining (SOVA).
- het evalueren, in overleg met de IB-er, van de resultaten van de uitgevoerde handelingsplannen
- analyseren van toets uitslagen van het leerlingvolgsysteem
- Het stimuleren van de leerling om te reflecteren op eigen handelen
- het bijhouden van leerlingenvorderingen, de interne rapportage en dossiervorming zodat steeds de juiste beslissingen genomen kunnen worden
- gesprekken over het kind met de ouder(s)
- een zorgvuldige leerlingsoverdracht naar de volgende leerkracht en naar het voortgezet onderwijs
- het inbrengen van een leerling in het zorgoverleg.

Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat uw kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Zo'n school heeft kleinere groepen met afzonderlijke deskundigen, speciaal opgeleide leerkrachten en meer hulpmiddelen van een reguliere basisschool. Een eventuele overstap van uw kind naar een speciale school voor basisonderwijs wordt heel zorgvuldig gemaakt in nauwe samenwerking met u.



## 5.2 Het leerlingvolgsysteem

Op onze school houden wij de ontwikkeling van kinderen nauwlettend in de gaten. Hiervoor maken wij o.a. gebruik van het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen.

Vanaf eind groep 1 worden kinderen getoetst op het gebied van taal, ruimtelijke oriëntatie en lees- en rekenvoorwaarden.

Vanaf groep 3 zijn er toetsen op het gebied van rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling. De resultaten van deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Wij kunnen hierdoor de resultaten vergelijken met het landelijke gemiddelde.

De resultaten worden op 3 manieren gebruikt. De leerkracht gebruikt de resultaten om samen met de interne begeleider (IB-er) de instructie en verwerkingsbehoeften van het kind of de groep af te lezen. De directie gebruikt de gegevens van alle kinderen van de school om zich zo een beeld te vormen van het onderwijs op de St. Antonius. Deze gegevens kunnen aanleiding zijn voor het bijstellen of veranderen van het onderwijs. Tot slot maakt het schoolbestuur gebruik van de resultaten op schoolniveau om vergelijkingen te maken tussen haar verschillende scholen.

## 5.3 Rapportage

Tijdens het schooljaar wordt u door middel van rapporten geïnformeerd over de vorderingen van uw kind. Kinderen uit groep 1 en 2 krijgen een verslag en het rapport van de kinderen uit de groepen 3 en 4 bevat nog geen cijfers, maar per ontwikkelingsgebied of vak een algemeen waardeoordeel.

In de groepen 5 t/m 8 worden geleidelijk steeds meer vakgebieden d.m.v. een cijfer beoordeeld. Het rapport is een beknopt cijfer/woordrapport. Ook is er ruimte voor de leerkracht om in eigen bewoordingen opmerkingen toe te voegen.

Gekoppeld aan de november- en maartrappen zijn de 10-minuten gesprekken, waarin de leerkracht het rapport mondeling toelicht aan de ouders.

Drie keer per jaar is er gespreksweek. Indien er aanleiding voor is, kan de leerkracht u in deze week uitnodigen voor een gesprek.

## 5.4 Doubleren en versnellen

In beginsel gaan de kinderen aan het eind van het schooljaar naar een volgende groep. Het kan echter zijn dat de leerkrachten op grond van de ontwikkeling van het kind twifelen aan het welslagen van de overstap naar de volgende groep. In dat geval nemen wij zo snel mogelijk contact op met de ouder(s) over het vervolgtraject. Samen met u, de interne begeleider, de leerkracht en directie wordt dan gezocht naar de beste oplossing voor uw kind.

Er zijn ook kinderen die zich op een bepaald gebied sneller ontwikkelen. De leerkracht zal dan, in samenspraak met de ouders en intern begeleider, een plan opstellen gericht op extra uitdaging. In zeer uitzonderlijke gevallen is het mogelijk dat een kind een groep overslaat. Er kan alleen sprake van zijn als de resultaten van een kind over een langere

periode veel beter zijn dan die van de rest van de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling aansluit bij de volgende groep.

Zowel bij doubleren als versnellen ligt de eindbeslissing bij de directie.

## 5.5 Resultaten

Bij de meeste vakgebieden vindt toetsing plaats binnen de lesmethode. Voor leerlingen met specifieke problemen worden, afhankelijk van de hulpvraag, ook andere toetsen afgenomen. De resultaten van de toetsing zijn mede bepalend voor rapporten. Daarnaast hanteren wij de methodeonafhankelijke toetsen: de leerlingvolgsysteemtoetsen (Zie par 5.2).

### Cito eindtoets

De leerlingen van de groepen 8 maken elk jaar de Cito eindtoets. De uitslagen van de laatste vier jaren ziet u hierna:

Resultaten eind Cito per jaar:

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
score Sint Antonius	537	536,6	536	543,6

Uitstroom naar VO in percentage leerlingen:

	<i>vwo</i>	<i>havo/vwo</i>	<i>havo</i>	<i>h/v-t</i>	<i>vmbo</i>	<i>vmbo-t</i>	<i>v-bb/kb</i>
2012	31,8	9,1	18,2	13,6		18,2	9,1
2013	64,3	7,1	7,1		3,6	3,6	14,3
2014	46,4	10,7	14,3	7,1		7,1	
2015	68,7	6,25				18,75	6,25

## Hoofdstuk 6 De organisatie in de school

### 6.1 Ouders in de school

Een goede relatie van de ouders met de school is van belang voor goed onderwijs. Op verschillende manieren wordt eraan gewerkt dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen en zich betrokken voelen bij de school:

#### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor de informatieavond. Op deze avond kunt u kennis maken met de groepsleerkracht(en) bij wie uw kind het nieuwe schooljaar in de groep zit. Tevens krijgt u algemene informatie over het desbetreffende leerjaar.

Voor groep 3 wordt deze algemene informatieavond aan het eind van groep 2 georganiseerd omdat het handig is om ouders vóór de start van het schooljaar te informeren over een aantal praktische zaken die nieuw zijn in deze groep. Aan het begin van groep 3 is er voor deze ouders een extra informatieavond waar zij specifieke informatie krijgen over het leesonderwijs en de zorgstructuur op onze school.

#### **Infobulletin**

Om de twee weken ontvangen alle ouders een digitaal infobulletin. Op deze manier worden ouders op de hoogte gehouden van activiteiten die op school gaan plaatsvinden. Daarnaast bevat deze bulletin korte, actuele informatie over de school.

#### **Werkgroepen**

Ouders die hun handen uit de mouwen willen steken en allerlei hand- en spandiensten willen verrichten zijn welkom in de werkgroepen op school. Zo zijn er werkgroepen actief die zich bezighouden met de organisatie van schoolreisjes, bibliotheek, fancy-fair, Kerstmusical, overblijven, veilige school enz. In elke werkgroep zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd.

#### **Ideeënbus**

Op school hangt in de hal een ideeënbus waar ouders ( en kinderen) gebruik van kunnen maken

### 6.2 Ouderraad (OR)

De Ouderraad heeft als doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. Zij is het klankbord voor alle ouders en coördineert een groot deel van de activiteiten waarvoor ouderhulp onmisbaar is. Daarnaast is de Ouderraad verantwoordelijk voor het beheer van het schoolfonds van de Vereniging Ouders Sint Antonius. Voor de ouderraad worden jaarlijks per groep twee contactouders gekozen. Zij vertegenwoordigen de ouders van hun groep.

Daartoe vergaderen ze één keer per maand 's avonds op school, waarbij ook een ouder uit de Medezeggenschapsraad aanwezig is en directie. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich kandidaat stellen voor de functie contactouder.

### **6.3 Medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders kunnen middels de medezeggenschapsraad (MR) meedenken en/of meebeslissen over allerlei schoolzaken. De MR bestaat uit een ouderdeel en een personeelsdeel. Voor bepaalde zaken vraagt het schoolbestuur advies aan de MR alvorens een beslissing te nemen, terwijl voor andere zaken instemming van de MR vereist is. De ouderleden van de Medezeggenschapsraad worden door de ouders gekozen voor de duur van twee jaar. Elk jaar worden ouders opgeroepen om zich kandidaat te stellen. Als er meer kandidaten dan vacante plaatsen zijn, volgen er verkiezingen.

### **6.4 Financiën**

#### **Het schoolfonds (ouderbijdrage)**

Voor veel activiteiten, zoals de Kerstmusical, het schoolvoetbaltoernooi, het schoolreisje en de sportdag, komt geen vergoeding van het Rijk. Voor deze extra's, die het onderwijs aantrekkelijker maken, vragen wij van ouders een **vrijwillige** bijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt elk jaar door de OR vastgesteld. Als richtlijn geldt een bijdrage van € 70,- per kind per jaar.

#### **Schoolverzekering voor leerlingen**

Wij hebben voor alle kinderen een collectieve schoolongevallenverzekering. Dit is een zogenaamde risicoverzekering. Deze verzekering geldt tijdens het verblijf op school, schoolreisjes, schoolexcursies, sportdagen. Kortom, alle door de school georganiseerde activiteiten, mits de kinderen onder toezicht staan van de (daarvoor aangewezen) leerkracht.

Verder is de verzekering van kracht tijdens het van huis naar school gaan en omgekeerd, tot ten hoogste 1 uur voor en 1 uur na schooltijd.

Naast een ongevallenverzekering is er een WA verzekering afgesloten voor het geval kinderen onder schooltijd schade aanbrengen aan derden.

Er wordt slechts uitgekeerd indien de eigen verzekering niet dekt. Kleding, brillen, fietsen, etc. vallen niet onder de verzekering. Dergelijke schade kan alleen verhaald worden door ouders van de 'dader' aansprakelijk te stellen.

### **6.5 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang**

#### **TSO**

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door stichting TSO St. Antoniuschool. Zahra Acchoud coördineert de opvang. Ieder kind kan op de Sint Antoniuschool overblijven. De overblijf is in de groepen. U kunt informatie krijgen over de overblijf bij Zahra Acchoud. Zij is te bereiken op 020-6238963.

#### **Naschoolse Opvang**

De buitenschoolse opvang van de Sint Antoniuschool wordt verzorgd door De Antoontjes en door Brood & Spelen.

#### **De Antoontjes**

Wij zijn buitenschoolse opvang de Antoontjes. We bieden opvang na schooltijd en tijdens

de schoolvakanties. Onze buitenschoolse opvang zit gevestigd in de Sint Antoniuschool en is in 2007 opgericht. Veel ouders en kinderen ervaren het als prettig dat wij in de school gevestigd zitten doordat het bekend, vertrouwd terrein is. Wij werken nauw samen met de school, en dit levert veel voordelen op.

Een voorbeeld hiervan is het gebruik van de verschillende ruimten van de school, waardoor het activiteiten aanbod gevarieerd is. Ook op het gebied van communicatie tussen de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten werkt het erg voordelig, doordat de pedagogisch medewerkers en leerkrachten elkaar dagelijks zien.

Onze openingstijden tijdens de reguliere schoolweken maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00-18.30. Woensdag van 12.00 tot 18.30 en om de week op vrijdag tijdens kleutervrije dagen van 08.00 tot 18.30.

Tijdens alle schoolvakanties zijn wij van 08.00-18.30 geopend.

BSO de Antoontjes  
Lastageweg 50  
1011DB Amsterdam  
020-3205744  
06-17138899  
[info@deantoontjes.nl](mailto:info@deantoontjes.nl)  
[www.deantoontjes.nl](http://www.deantoontjes.nl)

### **Brood & Spelen**

BSO de Boomspijker van Brood & Spelen verzorgt actieve buitenschoolse opvang voor de school:

Wij hebben een persoonlijke aanpak in combinatie met een actief en eigentijds activiteitenprogramma afgestemd op de verschillende leeftijden. Wij werken met vaste gezichten op de groep en roulerende specialismen, zoals bijvoorbeeld een sportleraar, een dansdocent of een kunstenaar. Hiermee is de organisatie in staat kwalitatieve kinderopvang te bieden voor het kind, de ouders en de school.

De locatie van BSO de Boomspijker bevindt zich in hartje Amsterdam, bij de Nieuwmarkt, en is gevestigd in buurtcentrum De Boomspijker. De locatie heeft twee gezellige ruimtes. Ook maken wij gebruik van de gymzaal, het kooklokaal, de theaterzaal en de afgesloten buitenspeelplaats van het buurtcentrum.

U bent van harte welkom voor een rondleiding! Neem contact met ons op voor een afspraak, dan zorgen wij dat wij alle tijd voor u hebben. Stuur een e-mail naar [rondleiding@broodspelen.nl](mailto:rondleiding@broodspelen.nl)

Met vriendelijke groet,

Esther van de Velden  
E [esther@broodspelen.nl](mailto:esther@broodspelen.nl)  
T 06-24931315  
W [www.broodspelen.nl](http://www.broodspelen.nl)

## **6.7 Naschoolse activiteiten**

De naschoolse activiteiten op onze school worden verzorgd door Stichting IJsterk Wijkarrangementen.

In blokken van 15 lessen kunnen kinderen kennismaken met activiteiten op het gebied van Kunst&Cultuur, Sport&Gezondheid, Media&Communicatie en Natuur&Techniek. Het tweede blok start begin maart, direct na de krokusvakantie. Er zijn steeds weer nieuwe activiteiten, zoals de cursus Engels Spelenderwijs en Stop Motion Animatiefilm. Het volledige programma is te vinden op: [www.amsterdam.nl/kidsactiviteiten](http://www.amsterdam.nl/kidsactiviteiten). Via deze site kunt u ook inschrijven.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:  
Frederique Peters Stichting IJsterk AB&P  
Wijkarrangementen Stadshart  
tel. 06-20418010 en mail [f.peters@ijsterk.nl](mailto:f.peters@ijsterk.nl)



## Hoofdstuk 7

### 7.1 Schooltijden

	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
	's morgens	's middags	's morgens	's middags
Maandag	8.30 – 11.45 uur	13.00 – 15.00 uur	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 – 11.45 uur	13.00 – 15.00 uur	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.00 uur	vrij	8.30 – 12.30 uur	vrij
Donderdag	8.30 – 11.45 uur	13.00 – 15.00 uur	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 – 11.45 uur	13.00 – 15.00 uur	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur

Om 08.15 uur, resp. 12.55 uur gaat de school open.

Om 08.20 uur gaan de leerkrachten naar de groepslokalen

Om 8.25 uur gaat de 1<sup>e</sup> bel en verlaten ouders het lokaal.

Om 08.30 uur gaat de 2<sup>e</sup> bel en beginnen de lessen.

Alle kinderen hebben pauze 15 minuten pauze tussen 10.00 en half 11.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 blijven in de klas en eten een boterham en drinken wat. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 spelen dan buiten. De groepen 1 en 2 spelen buiten volgens een eigen rooster.

#### **Te laat**

Het is belangrijk dat de lessen op tijd kunnen beginnen. Te laat komen is niet alleen vervelend voor de kinderen die te laat komen, zij missen een deel van de uitleg, maar is ook zéér storend voor de kinderen die wel op tijd zijn en voor de leerkracht die de les moet onderbreken. Komt uw kind te laat dan moet hij/zij via de voordeur naar binnen. Het is dan niet mogelijk uw kind naar de klas te begeleiden. Belangrijke berichten voor de leerkrachten kunt u dan aan de conciërge doorgeven.

Als een kind te laat komt, krijgt hij/zij een gele kaart van de conciërge. Kinderen die meer dan 5x per maand een gele kaart hebben gekregen, i.v.m. ongeoorloofd te laat komen, krijgen een schriftelijke formele waarschuwing van de directie. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

#### **Afwezigheid**

Indien uw kind niet in staat is om gedurende de normale tijden op school aanwezig te zijn, i.v.m. ziekte, bezoek aan een tandarts of huisarts e.d. is het voor ons prettig en belangrijk om dat zo snel mogelijk te weten.

Wij verwachten dat u de school telefonisch (vóór schooltijd) op de hoogte te brengt van de reden van het verzuim van uw kind.

Hebben wij om 08.45 uur nog géén bericht ontvangen over de afwezigheid van uw kind(eren), dan neemt de conciërge contact met u op om te achterhalen waar uw kind is.

## 7.2 Vakantierooster 2014-2015

<b>Herfstvakantie</b>	19-10-15 t/m 23-10-15
<b>Kerstvakantie</b>	21-12-15 t/m 1-01-16
<b>Voorjaarsvakantie</b>	29-02-16 t/m 4-03-16
<b>Paasweekend</b>	25-03-2016 t/m 28-03-16
<b>Meivakantie incl. Hemelvaart</b>	25-04-2016 t/m 6-05-2016
<b>Pinksteren</b>	16-05-2016
<b>Zomervakantie</b>	15-07-2016 t/m 28-08-2016

Studiedagen	
Studiedag 1	vrijdag 9 oktober 2015
Studiedag 2	vrijdag 20 november 2015
Studiedag 3	maandag 3 maart 2016

Kleutervrije vrijdagen			
1.	28-8	8.	29-1
2.	11-9	9.	12-2
3.	25-9	10.	15-4
4.	6-11	11.	27-5
5.	20-11	12.	10-6
6.	18-12	13.	8-7
7.	15-1		

## 7.3 Gymrooster

Het gymrooster wordt bekend gemaakt in Info en op de website

## 7.4 Leerplicht en verlof

Vanaf de dag dat uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. De directeur is bevoegd om buiten de reguliere vakanties verlof te verlenen, maar alleen in uitzonderlijke gevallen zoals een huwelijk, de begrafenis van een familielid of een verhuizing. Ook kan een leerling verlof krijgen wegens vervulling van plichten op grond van levens- of geloofsovertuiging. De directeur kan daarnaast vakantieverlof geven als ouders niet op een andere moment met het kind op vakantie kunnen. Extra verlof ten behoeve van verlenging of verschuiving van de zomervakantie wordt niet gehonoreerd.

Voor extra verlof worden bewijsstukken gevraagd zoals werkgeversverklaring, uitnodiging enz. Alle verlofaanvragen dienen minstens 6 weken voorafgaand aan het te verkrijgen verlof te worden ingediend bij de directeur van de school. In geval van ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht om de te melden bij de leerplichtambtenaar.

## **Schorsing en verwijdering**

Bij voortdurend wangedrag van een leerling kan de directeur in overleg met het bestuur een leerling gedurende een drietal dagen schorsen. De betrokken leerling krijgt dan vanzelfsprekend veel werk mee naar huis. Uiteraard wordt daarover uitgebreid met de ouders gesproken. Indien een leerling niet meer te handhaven is op onze school kan deze definitief van school worden verwijderd. Deze maatregelen staan beschreven in een procedure, die door ouders op school is in te zien.

## **7.5 Aanmelding en inschrijving**

### **Informatie over onze school**

Wanneer u uw kind op onze school wilt aanmelden, nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek/rondleiding.

### **A. Procedure aanmelden van kinderen die nog niet naar school gaan**

#### **Meld uw kind aan op onze school.**

Kinderen geboren tussen 1 juli 2011 en 31 augustus 2012 kunnen vanaf 5 januari 2015 aangemeld worden op onze school. Dit doet u met het aanmeldformulier dat u eind november heeft ontvangen van de gemeente Amsterdam.

### **Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen**

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee.

### **Voorrang**

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt.

Als u op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht.

### **Wat moet u doen**

Ouders van kinderen die in schooljaar 2015-2016 vier jaar worden, hebben een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

- Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.
- Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.
- Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in. Zodra wij uw aanmeldformulier hebben

verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding.

- Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Gevallen waarin dit geldt zijn: uw kind heeft een VVE-indicatie en/of zit op onze IKC, de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct of u gebruikt aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

### **Gebruik altijd het aanmeldformulier**

- Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.
- Ook wanneer er een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

### **Inleverdata voor het aanmeldformulier**

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn worden door de gemeente vastgesteld. Data vermelden wij na bekend making op onze website. Voor kinderen geboren in de periode van 1 mei tot en met 31 augustus 2012: 1 november 2015

### **Een plaats op de basisschool**

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

1. Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

2. a. Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;  
b. Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort én de school als voorrangsschool hebben.

3. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.

4. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

### **Inschrijven**

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind en is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

### **B. Instromen in een ander leerjaar**

Kinderen kunnen ook instromen in groep 2 t/m 8, vanwege een verhuizing of schoolwisseling.

Voorafgaand aan plaatsing vindt een intakegesprek met de ouders plaats en er wordt informatie ingewonnen bij de vorige school. In principe wordt het kind in dezelfde groep geplaatst als op de vorige school.

Ada Heijkoop (directeur a.i.)

Marcia Hinojosa (adjunct directeur)

## **Bijlage 1**

### **Klachtenprocedure Sint Antoniuschool**

Wat te doen bij vragen en klachten?

Als u als ouder vragen of klachten heeft dan kunt u een aantal dingen doen. Hieronder vindt u een stappenplan waarbij wordt uitgelegd wat de gang van zaken is bij vragen of klachten.

#### **1. Uw kind gaat zelf naar de leerkracht**

Voor zover het mogelijk is gaat uw kind eerst zelf naar de leerkracht toe om te vertellen wat er aan de hand is. De leerkracht neemt dit serieus en zal samen met het kind (het liefst nog diezelfde dag) een oplossing bedenken. De leerkracht bespreekt met het kind of de oplossing werkt of dat er misschien iets moet worden aangepast.

#### **2. U maakt als ouder een afspraak met de leerkracht**

Als u het idee heeft dat de oplossing niet voldoende effect heeft gehad dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Vraag voor of na school even aan de groepsleerkracht wanneer hij/zij tijd heeft en maak dan een afspraak. U kunt de afspraak ook telefonisch maken. Onze leerkrachten zijn na school het best te bereiken. De leerkracht heeft bij het binnenkomen en het uitgaan van leerlingen vaak niet de tijd om even rustig met u te gaan zitten. De taak van de leerkracht is op dat moment om ervoor te zorgen dat de kinderen aan het werk gaan of veilig naar huis gaan.

Maak de leerkracht duidelijk wat er aan de hand is en maak ook duidelijke afspraken over de oplossing. De leerkracht koppelt altijd terug naar de ouders wat er is gedaan en wat het effect was.

#### **3. U maakt als ouder een afspraak met de intern begeleider**

Als u, als ouder, het idee heeft dat de oplossing niet voldoende effect heeft gehad kunt u een afspraak maken met de intern begeleider. Ook hier maakt u duidelijk wat er aan de hand is en wat er tot nu toe al is gebeurd om het op te lossen. Samen met de intern begeleider worden afspraken gemaakt en deze worden direct met de leerkracht besproken. Als het nodig is komt er een gesprek tussen de intern begeleider, de leerkracht en de ouder.

De intern begeleider koppelt altijd terug naar de ouders wat er is gedaan en wat het effect was. De leerkracht is bij deze gesprekken aanwezig.

#### **4. U maakt als ouder een afspraak met de directie**

Als u, als ouder, het idee heeft dat de oplossing niet voldoende effect heeft gehad kunt u een afspraak maken met de directie. Ook hier maakt u duidelijk wat er aan de hand is en wat er tot nu toe al is gebeurd om het op te lossen. Samen met de directie worden afspraken gemaakt en deze worden direct met de leerkracht en intern begeleider besproken. Hierna volgt een gesprek met de leerkracht en de directie. Als het nodig is, is de intern begeleider hier ook bij aanwezig.

De directie koppelt altijd terug naar de ouders wat er is gedaan en wat het effect was. De leerkracht (en zo nodig de intern begeleider) is bij deze gesprekken aanwezig.

#### **5. U legt uw vraag of klacht neer bij de MR**

U kunt u vraag of klacht ook altijd bij de Medezeggenschap Raad neerleggen.

#### **6. U dient een officiële klacht in bij het bestuur**

De ASKO is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) U kunt uw schriftelijk klacht indienen bij :  
Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of via de email:  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).



Telefoonnummer 030 -2809590, Fax 030 - 2809591  
Ook kunt u de vertrouwensinspecteur bellen: ( 0900- 1113111)

### **Klachtenreglement ASKO**

De ASKO heeft een klachtenreglement dat is in te zien bij de directie en is ook te vinden op de website van de ASKO: [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl), klachten  
Regiomanager van de ASKO: dhr. J.W. van Schendel, 020- 3013888