



Schoolgids 2017-2018

Inhoud

1	Woord vooraf	3
2	De School	6
3	De Praktijk van ons onderwijs	8
4	De leerling zorg	12
5	De organisatie van de school	17
6	Ouders op De Botteloef	20
7	Schoolvakanties en roostervrije dagen	24
8	Centrale Eindtoets	25

1 Woord vooraf

De schoolgids is een informatiegids voor ouders en geeft naast algemene informatie ook inzicht in resultaten en ontwikkelingen binnen de school.

Hoofdstuk 1 geeft u de adresgegevens, de schoolgrootte en informatie over het team.

Hoofdstuk 2 is een algemeen gedeelte. In dit hoofdstuk vindt u o.a. de uitgangspunten, onze visie op het onderwijs.

In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de praktijk van ons onderwijs. In grote lijnen worden de kenmerken van het onderwijs op De Botteloef geschetst. Daarnaast vindt u in dit hoofdstuk een overzicht van de lesmethodes die de school gebruikt.

Hoofdstuk 4 geeft informatie over de zorgstructuur op school. Verschillende onderdelen van de zorg komen aan bod. Er is

aandacht voor het leerlingvolgsysteem maar ook informatie ten aanzien van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.

In hoofdstuk 5 is alle informatie verzameld die voor een goede schoolorganisatie belangrijk zijn. Naast het functioneren van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad, vindt u hier ook een overzicht van de activiteiten waar de school aan deelneemt.

Hoofdstuk 6 geeft specifieke informatie aan ouders t.a.v. informatie verstrekking, rapporten, ouderbijdrage, het overblijven en verlof- en verzuimregelingen.

In hoofdstuk 7 vindt u een overzicht van alle vakanties en roostervrije dagen.

Hoofdstuk 8 geeft u een overzicht van de resultaten m.b.t. de centrale eindtoets.

Schoolgegevens De Botteloef

Adres: Overslag 1
1034 RR
Amsterdam Noord
Telefoonnummer: 020 – 631 71 84
E-mail: botteloef.directie@askoscholen.nl
Website: www.botteloef.nl



Directie

Marcia Hinojosa



Schoolbestuur ASKO SCHOLEN

Adres: Kalfjeslaan 380
1081 JA
Amsterdam
Telefoonnummer: 020-3013888
E-mail: info@askoscholen.nl
Postadres: Postbus 87591
1080 JN Amsterdam



1.1 Schoolgrootte

De Botteloef telt per 1 oktober 2016, 198 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen.

1.2 Het team:

Directeur	Marcia Hinojosa
Peuterspeelzaal groep A/B	Haidy Felter en Lidy Klok
Groep 1-2 A	Paulien Koudijs en Jolanda Bording
Groep 1-2 B	Jenny Kras en Jeanette Eshuis
Groep 3	Monique Guiamo
Groep 4	Marjon Windt
Groep 5	Monique van de Burgh
Groep 6	Carolien Rijnen en Fieke Diks-Roffelsen
Groep 7A	Susanne Huissen en Chantal Sijbrands
Groep 7B	Linda Aukes en Chantal Sijbrands
Groep 8	Natascha Boshuizen en Maud Rietjens
Gymnastiek	Natascha Boshuizen en Demie Gruijs
Interne begeleiders	Barbara van Os (VVE, kleuters en groep 3) Noortje Laarman (Groepen 4 t/m 8)
Schakelklas	Monique Ouwerkerk
Onderwijsassistent	Carla Bloos
Onderwijsassistent kleuters	Thea Mulders
Administratie	Carla Bloos

2 De School

2.1 Algemeen

De Botteloef werd in 1976 opgericht, in een buurt met benamingen uit de scheepvaart. Daarom werd de school De Botteloef genoemd. Een botteloef is namelijk een klein doch heel belangrijk onderdeel van een zeilboot. Het zorgt ervoor dat het scheepje op koers kan blijven: bij rustig weer, maar ook als het stormt. De Botteloef maakt dat het fokzeil precies de juiste afstand heeft tot het schip zodat het kan genieten van de volle wind zonder flapperende zeilen. En dát is precies waar De Botteloef naar streeft: De kinderen de **ruimte te geven** die ze nodig hebben om tot **volle ontplooiing** te kunnen komen, **niet te groot, niet te klein, precies passend** binnen de kaders van **hun mogelijkheden** en die van de school.

2.2 Identiteit

De Botteloef heeft een katholieke identiteit en staat open voor iedereen. Iedereen is welkom, ongeacht geloof of nationaliteit. De school besteedt aandacht aan de gangbare vieringen. Binnen ons onderwijs wordt daarnaast door middel van leskisten aandacht geschonken aan verschillende religies als het Jodendom, de Islam, het Hindoeïsme en het Boeddhisme. In de leskist zitten voorwerpen die te maken hebben met een godsdienst. Met behulp van deze voorwerpen leren de kinderen over de achtergrond, de gebruiken en de feesten. Ze leren bovendien dat er verschillende religies zijn en dat deze naast elkaar mogen bestaan. De identiteitsbegeleider van De Botteloef, verzorgt deze lessen.

2.3 De uitgangspunten

De Botteloef stemt haar onderwijs zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van het kind en op de onderwijsvisie. De school speelt bovendien in op de snel veranderende maatschappij. Om volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij, moeten kinderen

leren hun denken en doen zelf te kunnen sturen. Alleen dan kunnen zij verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving. Op school kunnen ze dat al jong ervaren. Maar dat kan alleen als zij invloed hebben op het leven en leren op school. De school speelt daarom in op deze behoefte. Om te zorgen dat leerlingen zich hierin kunnen ontwikkelen houden wij rekening met de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie van kinderen.

2.4 Visie op het onderwijs

De Botteloef is een vooruitstrevende school die vanuit een onderzoekende houding kinderen een rijk scala aan ontwikkelingsmogelijkheden biedt, waardoor de kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken en ontplooiën.

De basis van ons onderwijs vatten wij samen met het volgende motto: de Botteloef vaart op koers door **aandacht, durf** en **eigenheid**.

Aandacht:

Aandacht hebben voor elkaar, voor wat jijzelf en de ander goed doet, geeft een gevoel van waardevol zijn. Alles wat er op De Botteloef gebeurt, moet hiervan doordrongen zijn: echte aandacht en interesse voor onderzoek, echte aandacht voor hoe kinderen het beste leren, echte aandacht omdat alles wat je aandacht geeft, groeit!

Durf:

De Botteloef durft een school te zijn die vanuit grote deskundigheid, een nieuwe generatie competente, ondernemende en onderzoekende kinderen begeleid in hun weg. Met lef creatief durven zijn, staat hierbij voorop. De kinderen leren bijvoorbeeld op een oplossingsgerichte manier om te gaan met veranderingen en met verschillen. Daarvoor is het van belang dat ze laten zien waar ze goed in zijn en wat ze lastig vinden. Bovendien leren

ze uitdagingen aan te gaan en *out of the box* te denken.

Eigenheid:

Jezelf zijn, geeft kracht. Op De Botteloef geven we daarom ruimte aan kinderen om zichzelf te zijn, binnen een kader. Op deze manier kan elk kind zich ontwikkelen. De Botteloef heeft daarbij extra aandacht voor de talenten van kinderen. Ieder kind is namelijk ergens goed in en kan in iets uitblinken. Als een kind met al zijn ideeën en mogelijkheden gezien en gewaardeerd wordt, dan wordt leren leuk en interessant.



3 De Praktijk van ons onderwijs

Op De Botteloef staat **het kind** als individu **centraal**. Ieder kind heeft andere behoeften op het gebied van leren en sociaal-emotioneel. De Botteloef speelt hier op in.

Allereerst zorgen we op De Botteloef voor een **optimaal welbevinden** van de kinderen. Dit bevordert namelijk de cognitieve, de sociale en de creatieve ontwikkeling. Om de sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen te ondersteunen en verder te ontwikkelen werken wij met de **vreedzame school**. De creatieve ontwikkeling, waarbij de talenten van kinderen worden gestimuleerd, krijgt extra aandacht door middel van **crea-middagen**.

De Botteloef richt zich daarnaast op het begeleiden van kinderen tot **oplossingsgericht denken** en **onderzoekend leren**. Het leren van en met elkaar is hierbij belangrijk, zo wordt het creatief denkvermogen gestimuleerd. Wij gebruiken hier o.a. de methode **Blink Wereld** voor én de leerlijn **samenwerkend leren** die speciaal voor De Botteloef is ontwikkeld.

Bovendien is er op De Botteloef extra aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Zo is er bijvoorbeeld ruimte voor extra ondersteuning door de leerkrachten binnen de klas en door de **schakelklasdocent** buiten de klas. De schakelklasdocent werkt met kleine groepen kinderen en biedt ze extra lessen woordenschat en begrijpend lezen aan. Voor de kinderen uit de bovenbouwgroepen is er de mogelijkheid om na schooltijd, tijdens het **Leerlab**, extra lessen te volgen voor rekenen, studievaardigheden of begrijpend lezen.

Tot slot spelen we in op vaardigheden die de kinderen nodig hebben in de huidige maatschappij. Zo krijgen de groepen 1 t/m 8 **Engelse les** door middel van herkenbare

spelletjes en liedjes én besteden we aandacht aan **mediawijsheid**.

Basisschool De Botteloef is een school voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Daarnaast heeft De Botteloef een **inpanidige voorschool** (Combiwel), voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en een **voor- en naschoolse opvang** (BSO de Boei).

3.1 De vreedzame school

Het programma van De Vreedzame school levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat én de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om de kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School bereidt de kinderen voor op deze maatschappij en ziet de school als een mini-maatschappij waarbinnen de kinderen de gelegenheid krijgen om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. De volgende sociaal-emotionele vaardigheden komen in het programma aan bod:

- Inzicht in het effect van je eigen gedrag op anderen.
- Inlevingsvermogen: jezelf kunnen en willen verplaatsen in anderen.
- Rekening houden met anderen; de ander serieus nemen.
- Herkennen van gevoelens.
- Omgaan met gevoelens.
- Controle over jezelf; een rem op hinderlijk impulsief gedrag.
- Conflicten oplossen door win-win situaties.
- Meedenken hoe sommige dingen in de klas geregeld worden.
- Zelfvertrouwen/positief zelfbeeld versterken.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve

manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

3.2 Engels

Op De Botteloef wordt van groep 1 t/m 8 Engels gegeven middels de methode Groove.me. Deze methode heeft popmuziek als basis van alle lessen. Muziek geeft de kinderen zelfvertrouwen en het enthousiasmeert. De kinderen leren Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. Middels deze methode wordt er gedifferentieerd om aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

3.3 Jaarklassensysteem

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen gedifferentieerd wordt. Dat betekent dat de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat zij gezamenlijk de leerstof voor dat leerjaar verwerken. Binnen de vakken wordt er gewerkt in verschillende niveaus om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

3.4 Onderwijsresultaten

Hoge onderwijsopbrengsten vinden we belangrijk. Wij streven bij alle cognitieve vakken naar resultaten die op het landelijk gemiddelde liggen. Om dit te bereiken bieden wij onderwijs op maat.

3.5 Zelfstandig werken

Met ons onderwijs leren wij kinderen een zekere mate van zelfstandigheid aan. Door kinderen zelfstandig te leren werken leveren

we een bijdrage aan de karaktervorming van leerlingen en aan de ontwikkeling van een goede leerhouding.

Kinderen kunnen zelfstandig werken als zij in staat zijn een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht te werken. Tijdens zelfstandig werken leren kinderen belangrijke vaardigheden zoals het oplossen van problemen, het omgaan met uitgestelde aandacht en rekening houden met elkaar. Tijdens deze momenten wordt het werk van de kinderen afgestemd op hun werktempo en niveau. De leerkracht heeft tijdens deze werkmomenten bovendien de mogelijkheid om groepjes leerlingen of individuele leerlingen te begeleiden en extra hulp te bieden. In alle groepen wordt er zelfstandig gewerkt met behulp van dag- en weektaken.

3.6 De kerndoelen

Het ministerie van Onderwijs heeft voor alle vakken kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn doelen waaraan het onderwijs op een school moet voldoen. Ze beschrijven in grote lijnen wat kinderen in ieder geval moeten leren. Het onderwijsaanbod van de school sluit aan op deze kerndoelen. De kerndoelen bestrijken de leergebieden: Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen/wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, lichamelijke opvoeding en kunstzinnige oriëntatie.

Een uitgebreide beschrijving van de kerndoelen vindt u op:

www.slo.nl/primair/kerndoelen/

3.7 Voorschool

De Botteloef heeft een inspannende voorschool van Combiwel. Dit heeft als groot voordeel dat de overstap van de voorschool naar de basisschool heel natuurlijk verloopt. Op de voorschool kunnen kinderen vanaf 2,5 jaar in een veilige omgeving de wereld om hen heen ontdekken. De kinderen leren met leeftijdsgenootjes spelen en omgaan met andere volwassenen. Bovendien wordt de taalontwikkeling van de kinderen gestimuleerd met grote aandacht voor de sociaal-communicatieve vaardigheden.

Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven vanaf 1 jaar. U heeft hiervoor een inschrijfformulier nodig dat u kunt ophalen bij de voorschool. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de voorschool leidsters door te bellen met 020-6317184.

3.8 Kleuters (Groep 1-2)

Kleuters leren door te spelen. Op deze manier leren ze de wereld en het leven om hun heen kennen. De kleuters voeren daarom middels verschillende werkvormen spel activiteiten uit die voor hen herkenbaar zijn. De activiteiten worden afgestemd op de belevingswereld van de kinderen en op hun ontwikkelniveau. Binnen deze activiteiten wordt aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling (grote en fijne motoriek), de taalontwikkeling, het voorbereidend rekenen, en de creatieve ontwikkeling. Al deze ontwikkelgebieden worden in samenhang aangeboden middels projecten en thema's. Computers en iPad's worden ingezet voor het ondersteunen van verschillende leeractiviteiten. Andere ontwikkelgebieden als Engels en verkeer hebben ook een plaats binnen het kleuteronderwijs. Daarnaast besteden wij aandacht aan het bevorderen van de zelfstandigheid tijdens de verschillende werkvormen. De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd middels observaties door de leerkracht tijdens

spelsituaties. Deze observaties worden in kaart gebracht door middel van het programma KIJK! Aan de hand van deze observaties en registraties, evalueert de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen en past het aanbod aan de behoefte van het kind, aan.



3.9 Middenbouw (Groep 3/4/5)

Vanaf groep 3 wordt naast het spelend leren lezen, rekenen en schrijven belangrijk. Wij maken hiervoor gebruik van verschillende methodes. Kinderen leren in een verschillend tempo. De methodes die wij gebruiken spelen hier goed op in. Zo krijgen de leerlingen voldoende ruimte en mogelijkheden om de leerstof op eigen niveau te verwerken. Daarnaast wordt er gewerkt met het programma Overstap. Met dit programma worden ouders betrokken bij het leesproces zodat zij kunnen

ondersteunen bij het ontwikkelen van de leesvaardigheid van hun kinderen.

In de groepen 4 en 5 wordt, met uitzondering van het Overstapprogramma, de leerlijn voortgezet. Rekenen, lezen, taal, spelling en schrijven zijn vaste onderdelen op het lesrooster.

Daarnaast wordt er in de middenbouw aandacht besteed aan wereldoriëntatie middels de methode Blink Wereld.

3.10 Bovenbouw (Groep 6/7/8)

In de bovenbouw wordt de werkwijze van de middenbouw grotendeels voortgezet. Er worden meer eisen gesteld aan het zelfstandig werken en er vindt een verdieping plaats van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Langzamerhand wordt toegewerkt naar het Voortgezet Onderwijs. Eind groep 7 worden de voorlopige adviezen voor de middelbare school gegeven. In groep 8 volgt het definitieve schooladvies.

Methoden

Ik en Ko	Taal	Groep 1 en 2
Pennenstreken	Schrijven	Vanaf groep 3
Veilig Leren Lezen	Aanvankelijk lezen	Groep 3
Estafette	Technisch lezen	Vanaf groep 4
Taal in Beeld	Taal	Vanaf groep 4
Spelling in beeld	Spelling	Vanaf groep 4
Lezen in Beeld	Begrijpend lezen	Vanaf groep 4
Wizwijs	Rekenen	Alle groepen
Blink Wereld	Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur & Techniek	Vanaf groep 3
Vreedzame school	Sociale competentie Democratisch burgerschap	Alle groepen
Groove.me	Engels	Alle groepen
Verkeerskrant	Verkeer	Vanaf groep 3

4 De leerling zorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en de begeleiding van alle leerlingen constant te verbeteren, maken we gebruik van de principes van handelingsgericht werken (HGW). Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften en basisbehoeften van de leerlingen.

4.1 Handelingsgericht werken

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en u als ouder.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij stemt af op de verschillen tussen de leerlingen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en thuis.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

4.2 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen maken we gebruik van het Leerling Volg Systeem (LVS).

Tweemaal per jaar worden LVS toetsen van Cito afgenomen. Wij houden ons aan de toetskalender, voor de afname van deze toetsen. Daarnaast worden er gegevens verzameld middels methodetoetsen en observaties van de leerkracht. Deze resultaten worden verzameld in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Met behulp van dit leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht vast of:

- de leerlingen voldoende vooruit gaan
- de leerstof is afgestemd op het niveau van de individuele leerling
- de individuele leerling extra hulp of uitdaging nodig heeft

De intern begeleider bespreekt de resultaten per groep en per individuele leerling met de betreffende groepsleerkrachten. Samen wordt er gekeken naar de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Er wordt bekeken of een kind speciale hulp nodig heeft, welke hulp dit zou zijn en hoe die hulp geboden kan worden. Ook kan het zijn dat de gehele groep of een gedeelte van de groep extra aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden. De invulling hiervan wordt bovendien besproken.

Op basis van de onderwijsbehoeften van leerlingen worden er individuele- en groepshandelingsplannen opgesteld die in de klas worden uitgevoerd. Indien er een individueel handelingsplan wordt opgesteld, wordt de desbetreffende ouder op de hoogte gesteld.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Door middel van het programma ZIEN! wordt het sociaal- emotioneel functioneren van leerlingen vanaf groep 3 in kaart gebracht. Dit programma biedt eveneens concrete doelen en handelingsadviezen om het sociaal- emotioneel functioneren van de leerlingen te stimuleren, afgestemd op de behoeften van de leerling.

Kleuters

Voor de kleuters wordt er voor alle ontwikkelgebieden gebruik gemaakt van observaties die in kaart worden gebracht door middel van het programma KIJK! Aan de hand van deze observaties en registraties, evalueert de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen en past het aanbod aan de behoefte van het kind, aan.

Voortgezet onderwijs

Kinderen krijgen in groep 7 al een indicatie van het voortgezet onderwijs advies. Als dit een VMBO Basis of Kader indicatie is, wordt bij deze kinderen begin groep 8 een leerachterstandtoets (LAT) afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets wordt bepaald of deze kinderen een capaciteitenonderzoek (CAP) moeten doen. Dit is noodzakelijk om een kind in groep 8 een leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) advies te kunnen geven. Mocht een kind niet getoetst zijn en toch een VMBO Basis of Kader advies krijgen, dan zal het voortgezet onderwijs zelf het CAP afnemen.

4.3 Leerling dossiers

Van elke leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. In het dossier worden onder andere leerling-gegevens, toets-uitslagen en informatie rond de extra zorg bewaard. Wanneer leerlingen door de school of door de Schoolbegeleidingsdienst zijn onderzocht wordt een verslag daarvan in het dossier bewaard. Ook handelingsplannen en eventuele verslagen van oudergesprekken komen in het dossier terecht. De gegevens uit het dossier worden nog 5 jaar nadat de leerling van school is gegaan bewaard.

4.4 Speciale zorg

Om een leerling die extra zorg nodig heeft zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is naast de leerkracht ook het zorgteam verantwoordelijk. Dit zorgteam (Directie en Interne Begeleiders) vergadert elke 2 weken. Wanneer ondersteuning/begeleiding wenselijk is, wordt een stappenplan uitgezet. In het algemeen ziet een stappenplan er als volgt uit:

- De groepsleerkracht signaleert een probleem bij een leerling. De leerkracht probeert in eerste instantie erachter te komen om welk probleem het precies gaat. Vervolgens wordt een plan gemaakt om de leerling te helpen.
- Als na allerlei genomen maatregelen blijkt, dat het kind nog onvoldoende geholpen is, meldt de leerkracht de leerling aan bij de Intern Begeleider. In het overleg van het Zorgteam wordt de leerling besproken en bepaald welke actie wenselijk is. Er kan besloten worden tot observatie van de leerling of afname van een intern onderzoek, maar ook de hulp van externe instanties (bijv. het Mentrum of logopediste) kan worden ingeroepen.
- De Intern Begeleider bespreekt met de leerkracht hoe de leerling zo goed mogelijk begeleid kan worden. Indien nodig wordt voor de begeleiding een handelingsplan gemaakt. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Het beleid op onze school is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen “onderwijs op maat” krijgen. Dit betekent dat het onderwijs, waar mogelijk, wordt aangepast aan het niveau van de leerling. Wanneer dit niet mogelijk is en ook de extra zorg geen oplossing biedt kan een onderzoek wenselijk zijn.

4.5 Zorgbreedteoverleg

Leerlingen met een specifieke zorgbehoefte m.b.t. leer/gedragsproblematiek of op sociaal-emotioneel gebied worden in overleg met de ouders aangemeld voor het Zorgbreedteoverleg (ZBO).

Het ZBO is een afstemmingsoverleg ten behoeve van het onderwijs en de zorg voor het kind. Het ZBO wordt zo’n zes keer per jaar door de basisschool georganiseerd. Tot de vaste deelnemers behoren de directeur, interne begeleider, psycholoog, schoolarts, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werker en leerplicht-ambtenaar. Ouders dienen toestemming te geven aan de school om het kind te bespreken in het ZBO. Ouders kunnen bovendien deelnemen aan het ZBO.

4.6 Het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen een definitief niveau advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies van de school is bindend. In april wordt bovendien de Centrale Eindtoets afgenomen. Dit is een methodeonafhankelijk onderzoek. De uitslag van deze toets wordt met het kind en zijn ouders/verzorgers besproken. Indien deze score hoger uitvalt dan het definitieve advies van de school, kan er in overleg worden besloten dit advies aan te passen.

In oktober wordt er een informatiemiddag voor ouders georganiseerd waarin ze informatie ontvangen over groep 8 en de overgang naar het voortgezet onderwijs. In de loop van het schooljaar zullen er voor de kinderen speciale projecten worden georganiseerd met betrekking tot het



vervolgonderwijs. Ook zal de groep verschillende scholen bezoeken.

Ouders van de leerlingen uit de groepen 7 worden in juni uitgenodigd voor het voorlopig adviesgesprek. De ouders zijn dan in staat om zich alvast op diverse scholen voor voortgezet onderwijs te oriënteren.

4.7 Kwaliteitszorg

Het kwaliteit(zorg)beleid kan gezien worden als een “handelingsplan” voor de gehele schoolorganisatie. De zorg maakt daar deel van uit. Het kwaliteitsbeleid is al datgene wat de school doet om de afgesproken kwaliteit te leveren. Onze kwaliteitszorg richt zich vooral op:

Het verzamelen van informatie over de kwaliteit, zoals:

- Het opsporen van sterke en zwakke plekken in het functioneren van de school
- Het volgen van ontwikkelingen die van buiten op de school afkomen
- Het registreren van de effecten van het schoolbeleid

Het verbeteren van de zwakke plekken in de schoolorganisatie. Hiertoe behoort tevens het formuleren van doelen en het vertalen van deze doelen in bijpassende methoden en instrumenten.

Het regelmatig evalueren en bewaken dat de gewenste verbeteringen ook worden gerealiseerd en een blijvende plek verwerven in de schoolpraktijk.

Voor continue kwaliteitsverbetering wordt er gebruik gemaakt van de PlanDoCheckAct-cyclus (PDCA- cyclus). Op deze manier worden er verbeterpunten geformuleerd en wordt gepland hoe deze worden aangepakt. Dit wordt in het schoolplan opgeschreven. Vervolgens wordt dit plan uitgevoerd, gecontroleerd en bijgesteld waar nodig. Dit controleren gebeurt onder andere door klassenbezoeken door directie en interne begeleiding.

4.8 Verwijzingspercentage naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO)

Scholen in Amsterdam hebben in het kader van passend onderwijs afspraken gemaakt over het aantal leerlingen dat scholen kunnen verwijzen naar een SBO school. Binnen Amsterdam geldt de norm van 2%. De Botteloef ligt ruim onder deze norm.

4.9 Schakelklas

De Botteloef biedt ruimte voor extra ondersteuning door de schakelklasdocent buiten de klas. De schakelklasdocent biedt kleine groepen kinderen intensieve lessen woordenschat en begrijpend lezen. De ouders van deze kinderen worden nauw betrokken bij de ontwikkelingen van het kind in de schakelklas.

4.10 Logopedie

Naast onderwijsactiviteiten heeft de school ook een signalerende rol. Wanneer blijkt dat een leerling logopedische zorg nodig heeft kan

de school, in overleg met de ouders, een leerling hiervoor aanmelden. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw zoon/dochter.

5 De organisatie van de school

5.1 Aannamebeleid

Als uw kind vier jaar is, kan hij/zij naar de basisschool. Sinds enkele jaren geldt er in Amsterdam een stads-breed toelatingsbeleid. Als uw kind drie jaar wordt, ontvangt u daarom het **aanmeldformulier voor de basisschool** van de gemeente Amsterdam. Als onze school uw **eerste voorkeur** voorkeur heeft, verzoeken wij u het originele aanmeldingsformulier bij ons in te leveren. Volg hiervoor de volgende stappen:

- Vul het aanmeldformulier volledig in en onderteken het (vergeet uw telefoonnummer en e-mailadres niet).
- Op het aanmeldformulier staan de naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer deze gegevens en verbeter ze indien nodig.
- U kunt op het aanmeldformulier meerdere voorkeursscholen (in volgorde van uw voorkeur) doorgeven.
- Lever het aanmeldformulier in bij ons op school.

Let op: lever het aanmeldformulier altijd in. Ook wanneer er al een ouder broertje of zusje op school zit of wanneer uw kind al naar de voorschool gaat.

Aanmeldformulier kwijt?

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u dit downloaden op www.bboamsterdam.nl of ophalen bij ons op school. Als u gebruik maakt van dit naamloze aanmeldformulier, dient u een adresbewijs mee te nemen bij uw aanmelding. Op deze manier kunnen wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind controleren.

Meer informatie

Voor meer informatie over het toelatingsbeleid kunt u terecht bij de helpdesk van het BBO (de gezamenlijke schoolbesturen) tel. 020-251 8006 of toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl

5.2 De MR

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van kinderen, leerkrachten en ouders. De leden van de raad denken en beslissen mee over bepaalde onderwerpen met schoolleiding en schoolbestuur, met name op het gebied van beleidszaken. Om de taken goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat de MR zo goed mogelijk geïnformeerd is. Hiervoor voert de MR regelmatig overleg met de directie en wordt ze betrokken bij o.a. sollicitaties, vakantie-regelingen, aanschaf nieuwe methodes, huisvesting en veiligheid. Ook wordt de MR betrokken bij de inhoud van het schoolplan en de schoolgids. In de gang (bij de onderbouw), hangt een brievenbus voor de MR. Hierin kunnen ouders ideeën en opmerkingen kwijt.

De activiteiten van de MR zijn bij wet geregeld (Wet op de Medezeggenschap Onderwijs). De MR is dus een beleidsorgaan en functioneert op dezelfde wijze als een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De medezeggenschapsraad is iets anders dan de ouderraad.

De MR bestaat uit een evenredig aantal leden van ouders en personeel en vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn altijd openbaar. Wilt u een vergadering bijwonen, meldt u zich dan vooraf even aan.

De MR stuurt een mail aan alle ouders als er een vacature is. Als zich meerdere kandidaten melden, wordt er een verkiezing gehouden.





5.3 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit betrokken ouders. De OR helpt bij het organiseren van activiteiten binnen de school, zoals het versieren van de school met Kerst en Pasen én helpen tijdens feesten als kerstdiner en de afscheidsmusical van groep 8.

5.4 Speciale activiteiten kinderen

5.4.1 De verlengde schooldag

De doelstelling van de verlengde schooldag is: Kinderen via een aanvullend aanbod beter voorbereiden op de samenleving.

Om deze doelstelling te realiseren worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om na schooltijd deel te nemen aan diverse activiteiten. Deze activiteiten beslaan de volgende terreinen: kunstzinnige vorming, natuur- en milieueducatie, techniek, informatica en sport.

Leerlingen kunnen zich voor de activiteiten van hun jaargroep inschrijven. De activiteiten vinden in de regel op school plaats, maar voor bepaalde activiteiten zoals bijvoorbeeld kanovaren of drama gaan de kinderen naar een andere locatie.

Dit schooljaar worden alle activiteiten verzorgd door de stichting WIJSNEUS en Sportbuurtwerk.

5.4.2 Schooltuinen

De kinderen van De Botteloef gaan vanaf januari groep 6 t/m november groep 7 de N.J. Schaapschooltuin. De kinderen leren naast planten, zaaien en oogsten alles wat met de natuur te maken heeft. Het doel van de lessen



is om de kinderen kennis en respect voor de natuur en het milieu bij te brengen.

Bovendien zijn de lessen op de schooltuinen een onderdeel van de leerlijn Natuur & Techniek op De Botteloef. De kinderen leren onder andere:

- veel voorkomende planten en dieren in de omgeving onderscheiden
- de bouw van planten en dieren en hun functie kennen
- de relatie te leggen tussen de planten en dieren in de omgeving en de producten te vinden in de winkels uit de eigen omgeving.

5.4.3 Schoolzwemmen

In groep 5 nemen alle leerlingen deel aan het schoolzwemmen. Kinderen moeten zich kunnen redden in het water, daarom is het belangrijk dat kinderen leren zwemmen. Dit is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de ouders. Daarnaast organiseert de gemeente Amsterdam een aanvullende voorziening: schoolzwemmen voor de kinderen uit groep 5. Deze lessen vinden plaats in het Noorderparkbad en dragen bij aan de volgende ontwikkelaspecten:

- De motorische ontwikkeling: het verder ontwikkelen van bewegen in het water.
- De sociaal- emotionele ontwikkeling: leren omgaan met andere kinderen in het water, het opbouwen van zelfvertrouwen in het water, zichzelf en anderen leren redden in het water.

· Cognitieve ontwikkeling: verkrijgen van inzicht in diepte, afstand, geluid, ruimte, tijd en weerstand door te bewegen in water.

5.4.4 Sportactiviteiten

Op enkele woensdagmiddagen doet onze school mee aan sportactiviteiten, mits er voldoende belangstelling is. Afhankelijk van het aanbod kunnen leerlingen zich inschrijven. De vakleerkracht draagt zorg voor deze activiteiten. Wel is het belangrijk dat, indien noodzakelijk, ouders zich beschikbaar stellen om te begeleiden. Zonder ouderhulp kan de school zich niet voor deze activiteiten inschrijven.

5.4.5 Cultuuronderwijs

Op De Botteloef vormt cultuur een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Door middel van culturele activiteiten maken kinderen kennis met geschiedenis, kunst en media. Bovendien worden hun creatieve vaardigheden en talenten aangesproken. Ze leren door te zien, te voelen en te ervaren.

Voorbeelden van activiteiten zijn dansen, toneelspelen, zingen, schilderen en fotograferen. Hier worden regelmatig experts voor ingehuurd. Echter niet alles kan binnen de omgeving van school worden geleerd, daarom worden er ook activiteiten buiten school georganiseerd. Denk hierbij aan het bezoeken van het concertgebouw, een museum of een toneelstuk.



Als een activiteit wordt gepland, brengen we u hiervan op de hoogte door middel van de weekmemo en de nieuwsbrief.

De Botteloef heeft een cultuurcoördinator die in afstemming met de leerkrachten een cultuurplan heeft opgesteld. Op deze manier wordt cultuur op De Botteloef geïntegreerd in het programma aangeboden en wordt de leerlijn gewaarborgd.

5.4.6 Schoolreisje/schoolkamp

Een keer per jaar gaan groep 1 t/m 7 op schoolreisje. Groep 8 gaat op een meerdaags schoolkamp. Deze activiteiten zijn onderdeel van het reguliere schoolaanbod. De kosten worden zo laag mogelijk gehouden.



6 Ouders op De Botteloef

6.1 Weekmemo

Alle ouders krijgen wekelijks een weekmemo van de klas van hun kind. Hierin staat informatie over de groep, zoals het huiswerk, uitstapjes en de lessen in de klas. De weekmemo wordt per mail naar de betreffende ouders verstuurd en is op de groepspagina van onze website te vinden.

6.2 Nieuwsbrief

Elke twee weken worden alle ouders op de hoogte gebracht van activiteiten en nieuwtjes op school. De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd en is terug te vinden op onze website.

6.3 Startgesprekken

Bij de aanvang van elk schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Tijdens dit startgesprek leren de leerkracht en de ouders elkaar kennen. De ouders kunnen in zo'n gesprek over hun kind vertellen. Over de talenten, de dingen die hij/zij moeilijk vindt, de motivatie en andere zaken die de leerkracht zou moeten weten over het kind. Daarnaast is er ruimte voor de leerkracht en ouders om wederzijdse verwachtingen uit te spreken.

Dit startgesprek is een middel om de ontwikkeling van het kind optimaal te ondersteunen waarbij er gebruik wordt gemaakt van de deskundigheid van de ouders en van de leerkracht.

6.4 Informatiemiddagen

Bij de start van elk schooljaar vindt er in elke groep een informatiemiddag plaats. Tijdens deze middag krijgen ouders informatie over alles wat er dat jaar in de groep gaat gebeuren. Ouders krijgen antwoord op verschillende vragen: Wat gaan de kinderen leren in deze groep? Wat is nieuw voor de kinderen en de ouders? Wat zijn de

belangrijke zaken? Waar kunnen de ouders bij helpen?

Bij de kleutergroepen wordt voorafgaand aan de thema's van Ik en Ko een ouderinformatie halfuurtje gehouden. Er wordt dan besproken wat het thema inhoud en hoe ouders thuis hiermee aan de slag kunnen gaan.

6.5 Oudergesprekken

Rondom de herfstvakantie vinden er 15 minutengesprekken plaats in de groepen 3 t/m 8. Ouders worden op deze manier op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind. Alle facetten die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind worden hierin meegenomen. De ouders krijgen daarnaast de mogelijkheid om vragen te stellen en informatie te delen. Bovendien is er de mogelijkheid om afspraken te maken voor de ondersteuning van het kind in zijn/haar ontwikkeling.

6.6 Rapporten

Twee keer per jaar krijgen alle kinderen een rapport mee naar huis. Het eerste rapport ontvangen de kinderen na de voorjaarsvakantie en het tweede rapport aan het eind van het schooljaar. In het rapport wordt informatie gedeeld over de werkhouding, de sociale-emotionele ontwikkeling en de behaalde resultaten. Aan de hand van het eerste rapport worden er oudergesprekken gevoerd waarin het rapport wordt toegelicht.

6.7 Huisbezoeken

De leerkrachten van de kleutergroepen gaan op huisbezoek bij kinderen die in groep 1 zitten. Ze maken hiervoor persoonlijk een afspraak met de betreffende ouder(s)/verzorger(s). Het doel van deze huisbezoeken is het opbouwen van een goede relatie tussen school en thuis. Door middel van het

huisbezoek leren school en ouders elkaar (beter) kennen, wat het vertrouwen én de communicatie ten goede komt. Daarnaast krijgt de leerkracht door dit bezoek de kans om de gezinssfeer te 'proeven' en kennis te nemen van de omstandigheden waar een kind in leeft. Tijdens dit huisbezoek kan het kind zijn/haar kamer laten zien en bijvoorbeeld een spelletje spelen met de leerkracht.

6.8 Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt er een vrijwillige ouderbijdrage van de ouders gevraagd. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, is het gewenst dit bedrag aan de school te betalen. We bekostigen hier zaken van die niet door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed, zoals Sinterklaas, Kerstmis en de sportdag.

Naast deze ouderbijdrage zijn er jaarlijkse verplichte kosten van €30,- voor het schoolreisje.

U kunt deze kosten van € 45,- per kind samen betalen door het over te maken op **NL47 INGB 0007646848** (Let op, dit is een nieuw rekeningnummer). Vermeld hierbij de naam en groep van uw kind. U kunt het bedrag ook contant betalen bij de administratie.

6.9 Overblijfregeling

Op de Botteloef vindt het overblijven plaats onder toezicht van "overblijfmoeders". Hiervoor betalen de ouders een vergoeding. Er is de mogelijkheid een 10-strippenkaart voor € 12,50 te kopen. Er is ook de mogelijkheid incidenteel over te blijven (na toestemming), maar dan is het bedrag € 2,50 per dag. U kunt ook een kaart kopen van € 5. Hiermee kan uw zoon/dochter 4 keer overblijven. Op die manier betaalt u € 1.25 per dag.

Om de kosten voor het overblijf zo laag mogelijk te houden zorgen de ouders zelf voor het eten en drinken.

Het herhaaldelijk overtreden van de regels door een kind wordt aan de ouders gemeld en

kan, indien geen verbetering optreedt, tot gevolg hebben dat een leerling niet meer kan overblijven.

Leerlingen zijn tijdens de overblijf collectief verzekerd tegen ongevallen.

LET OP: Kinderen zijn dus niet verzekerd tegen aansprakelijkheid. Hiervoor moet u zelf een verzekering afsluiten.

6.10 Klachtenregeling/interne contactpersoon

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur. Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk een veilig schoolklimaat. De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen, onderwijskundige maatregelen en klachten over ongewenst gedrag. Er bestaat voor onze school ook een door de wet verplicht gestelde klachtenregeling. Deze regeling met de daarbij behorende toelichting ligt op school ter inzage. De klachtenregeling is ook te vinden op de website: www.askoscholen.nl

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en indien nodig bij de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen

tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Mocht er een probleem zijn die u niet kunt bespreken met de groepsleerkracht of u vindt dat u onvoldoende gehoor krijgt bij de groepsleerkracht dan kunt u in eerste instantie terecht bij de directie of onze interne contactpersoon.

6.10.1 Interne contactpersoon

Een interne contactpersoon is het aanspreekpunt voor kinderen en ouders, wanneer het oplossen met de groepsleerkracht niet gelukt is of wanneer ze niet weten hoe ze dit aan kunnen pakken. De interne contactpersoon zal samen met het kind en/of de ouder zoeken naar een passende oplossing. Dit gesprek vindt in vertrouwen plaats, dus de informatie die wordt gedeeld blijft tussen deze partijen. Bij ons op school is **Barbara van Os** b.van.os@askoscholen.nl de contactpersoon. Indien de contactpersoon dat nodig en wenselijk acht kan de interne contactpersoon de melder van een klacht in contact brengen met één van de externe vertrouwenspersonen van de ASKO.

6.10.2 Vertrouwenspersonen ASKO

Soms komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is en raadplegen van een vertrouwenspersoon een volgende stap kan zijn. De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen.

Een vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting College van Bestuur, de Landelijke Klachten/Geschillencommissie Onderwijs, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

Externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht

vervalt niet nadat de betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd. Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

* Mevrouw M. de Beurs,
telefoon 0251-319405 mmdebeurs@ziggo.nl

* De heer B. Dieker,
telefoon 020-6929722 bendieker@gmail.com

6.11 Verzekeringen

In uw ouderbijdrage is de premie voor de collectieve ongevallenverzekering inbegrepen. Deze ongevallenverzekering geldt alleen tijdens de schooluren en onderweg van school naar huis. Ook tijdens schoolactiviteiten als schoolreisjes en excursies zijn de kinderen tegen ongevallen verzekerd. Bovengenoemde verzekering vergoedt in het algemeen schade bij lichamelijk letsel maar is geen aansprakelijkheidsverzekering.

Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een WA-gezinsverzekering. Let op: de school is niet aansprakelijk voor schade aan, of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen, mobieltjes e.d.

6.12 Vervanging van leerkracht(en)

In geval van ziekte van een groepsleerkracht wordt een invaller gezocht. Indien die niet voor handen is, wordt de groep de eerste twee dagen verdeeld. Daarna zal er een beroep gedaan worden op personeelsleden die geen vaste groep hebben. Wanneer door meerdere ziektegevallen niet alle klassen kunnen worden opgevangen, zal er na contact met ouders een groep naar huis gestuurd moeten worden.

6.13 Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, willen wij graag dat u dit voor 8.30 uur (telefonisch) meldt. Bij het niet tijds melden van een ziek kind, zal de administratie of leerkracht contact opnemen met de ouders om te informeren waarom een kind afwezig is.

6.14 Verlof aanvragen

Bij bijzondere omstandigheden mag u vrij vragen voor uw kind. Bijvoorbeeld bij een belangrijke familiegebeurtenis, zoals een begrafenis of een huwelijk. Hiervoor heeft u een bewijsstuk nodig, zoals een uitnodiging.

Uitzonderlijk vakantieverlof

In zeer uitzonderlijke gevallen kunt u toestemming vragen voor langer verlof buiten de schoolvakantie. Dit kan het geval zijn als u in de zomervakantie geen vrij kunt krijgen van uw werk, doordat u bijvoorbeeld seizoensgebonden werk doet. Hieraan zijn verschillende voorwaarden verbonden, zoals het voorleggen van een bewijsstuk.

Als uw kind extra verlof nodig heeft, kunt u dit schriftelijk aanvragen bij de directeur: Marcia Hinojosa m.hinojosa@askoscholen.nl

6.15 Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is, mag hij/zij trakteren. Wij geven de voorkeur aan gezonde, kleine traktaties. De kinderen mogen bovendien de klassen rond.

6.16 De schooltijden

Ma./Di./Do./Vr. van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur.
Woensdag van 08.30 uur tot 12.15 uur
De schooltijden gelden voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

6.17 Luizencontrole

Elke klas heeft een luizenouder die er voor zorgt dat alle kinderen elke eerste woensdag

na een vakantie gecontroleerd worden op de aanwezigheid van neten en/of luizen.

Indien er neten of luizen worden aangetroffen bij een kind worden de desbetreffende ouders op de hoogte gebracht middels een brief. In deze brief wordt ook informatie over de behandeling van de neten en/of de luizen gedeeld. Als er luis is aangetroffen, moet het kind, om verdere besmetting te voorkomen, behandeld worden voordat hij/zij weer naar school toe mag.

De ouders van de leerlingen uit een klas waar neten of luizen zijn aangetroffen, worden ook op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van neten en/of luizen bij leerlingen uit de klas. Extra controleren op hoofdluis is bij deze kinderen namelijk wenselijk. De desbetreffende klas wordt een week later opnieuw gecontroleerd op hoofdluis.

6.18 Leerlingenraad

Uit alle groepen is een vertegenwoordiger voor de leerlingenraad aangesteld die een paar keer per jaar overleg hebben met de directeur over allerlei schoolzaken.

6.19 Bereikbaarheid ouders

De school heeft van alle ouders een telefoonnummer en e-mail adres zodat u bereikbaar bent voor de school. Het is belangrijk dat u eventuele wijzigingen van uw nummer of e-mailadres zo spoedig mogelijk doorgeeft aan de administratie van de school.

6.20 Kinderopvangregeling

Voor alle ouders bestaat de mogelijkheid voor inschrijving bij de Naschoolse Kinderopvang. De organisatie van de opvang is in handen van Stichting De TINTELTUIN.

De contactpersoon voor inschrijving is:
Olga Schipper Locatiemanager KDV De Nachtegaal en KDV De Banne en BSO De Boei
Werkdagen: ma-di-wo-do-vr
Telefoon: 06-39113263
Website: www.tinteltuyn.nl

7 Schoolvakanties en roostervrije dagen

Schoolvakanties

Herfst	23 t/m 29 oktober
Kerst	25 december t/m 7 januari
Voorjaar	26 februari t/m 4 maart
Mei	7 t/m 13 mei
Zomer	23 juli t/m 2 september

Studiedagen kinderen vrij

11 december
29 maart

Roostervrije dagen

Middag vrij	5 december
Middag vrij	22 december
Roostervrije week	19 t/m 23 februari
Goede vrijdag	30 maart
Tweede Paasdag	2 april
Koningsdag	27 april
Roostervrije week	30 april t/m 4 mei
Pinksteren	21 mei
Roostervrije week	25 t/m 29 juni
Middag vrij	20 juli

8 Centrale Eindtoets

De resultaten van de Centrale Eindtoets vindt u hieronder. Bij deze score wordt er rekening gehouden met de schoolpopulatie. Daarnaast vindt u het landelijk gemiddelde, waarbij u de gemiddelde score van vergelijkbare scholen in heel Nederland vindt.

Alle leerlingen en gecorrigeerd naar leerling gewicht	Score	Landelijk gemiddelde
Eindtoets CITO 2015	535,5	534,9
Eindtoets CITO 2016	537,9	534,6
Eindtoets CITO 2017	536,7	535,2