



# Schoolgids 2014-2015



**Basisschool  
Achtsprong**

*Uw partner in onderwijs*





**Schoolgids 2014-2015**

**Schoolgegevens**

Naam school: Achtsprong

Adres: Flierbosdreef 101

Postcode en woonplaats: 1102 BV Amsterdam Zuidoost

Telefoon: 020 - 696 72 57

E-mail: [directie@achtsprong.nl](mailto:directie@achtsprong.nl)

Naam directeur: G.P.M. Snijders

Website school: [www.achtsprong.nl](http://www.achtsprong.nl)

Website Bijzonderwijs: [www.bijzonderwijs.nl](http://www.bijzonderwijs.nl)

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over de school. Zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, de schoolregels en de opvang. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen dan kunt u contact opnemen met onze school: telefoonnummer 020 - 696 72 57. Ook kunt u informatie vinden over onze school op onze website [www.achtsprong.nl](http://www.achtsprong.nl)



**Inhoud**

Inleiding.....	4
Basisschool Achtsprong.....	4
Missie en visie .....	4
Stichting Bijzonderwijs .....	5
Praktische informatie .....	6
Schooltijden .....	6
Halen en brengen van kinderen.....	6
Ziekmelden van kinderen.....	6
Schoolregels .....	6
Vakanties en vrije dagen .....	8
Studiedagen.....	8
Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten .....	8
Directie, Internebegeleider of leerkracht spreken .....	8
Overblijf.....	8
Naschoolse opvang.....	9
Uitstapjes en excursies .....	9
Feesten .....	9
Vrijwillige ouderbijdrage .....	9
Diversen.....	10
Onderwijs.....	12
Inleiding.....	12
Kerdoelen .....	12
Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen.....	14
Bespreken van leervorderingen met de ouders.....	15
De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO.....	15
Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs .....	16
CITO-eindtoets.....	16
Kwaliteit en professionele groei .....	16
Zorg .....	17
Passend onderwijs.....	17
Organisatie van zorg in de klas .....	17
Extra handen in de klas .....	18
Als een kind meer zorg nodig heeft.....	18
Onderwijskundige rapporten .....	18
Spurtklas .....	18
Nieuwkomers.....	19
School organisatie.....	20
Opleidingschool .....	20



Rol van ouders in de school.....	20
Oudercontactpersoon.....	20
Inspraak .....	20
Schoolbestuur .....	21
Financiën .....	22
Regelingen en procedures.....	22
Verzuim en verzuimregistratie.....	22
Verlofregeling .....	23
Inschrijfprocedure.....	24
Procedure inzake schorsing en / of verwijdering.....	25
Klachtenregeling .....	26
Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs .....	26
Landelijke klachtencommissie.....	26
Vertrouwenspersoon Bijzonderwijs.....	27
Vertrouwenscontactpersoon .....	27
Sponsoring.....	27
Verzekering en aansprakelijkheid.....	27
Veiligheid en hygiëne in de school.....	28
Namen intern.....	29
Handige namen en adressen .....	30



## Inleiding

### Basisschool Achtsprong

Onze school

Basisschool Achtsprong is een school met zo'n 240 leerlingen in de wijk Huntum in Amsterdam Zuidoost. De school ligt tussen hoogbouwflats en laagbouw. De wijk waarin de school staat, verandert momenteel sterk. Een deel van de flats wordt (of is reeds) gerenoveerd en de komende jaren wordt meer laagbouw gebouwd. In schooljaar 2014 - 2015 telt Achtsprong 11 groepen, waaronder een Spurtklas en een Nieuwkomersgroep.

Dit schooljaar zijn de leerlingen, het team en de directie van Achtsprong in de tijdelijke huisvesting aan de Flierbosdreef 101 gevestigd. Ondertussen wordt het oude schoolgebouw aan de Huntum gesloopt en verrijst er een gloednieuw modern schoolgebouw. De oplevering hiervan staat gepland voor juni 2015.

### Missie en visie

Achtsprong is een gelukkige en gezonde school op levensbeschouwelijke grondslag voor kinderen, ouders en teamleden.

In ons onderwijs willen wij aansluiten bij de individuele leerbehoeften van het kind, rekening houdend met zijn/ haar belevingswereld. Ons onderwijsprogramma is uitdagend, betekenisvol en op maat en biedt alle mogelijkheden tot ontplooiing. Het leerklimaat is veilig en nodigt uit tot zelfstandig werken en bevordert het samenwerken. We richten ons daarbij op het bieden van optimale kansen én het realiseren van maximale leeropbrengsten voor ieder kind. We geven daarbij een helder en duidelijk beeld van de behaalde en te verwachten ontwikkelingsgroei, zowel voor de leerling als voor de ouder(s)/verzorger(s).

Naast de cognitieve, meta-cognitieve, kunstzinnige, sociaal emotionele, levensbeschouwelijke en fysieke ontwikkeling, willen we ook een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van actief burgerschap.

Wij verstaan onder actief burgerschap: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Kunnen én willen participeren dus. Participeren is meedenken, meebeslissen en meedoen. Participeren kan op verschillende niveaus: in de klas, op school, in de buurt, of voor mensen in een ander land. We onderscheiden daarbij schoolburgerschap, maatschappelijk burgerschap en staatsburgerschap.

Schoolburgerschap gaat ervan uit dat de school een minisamenleving is. Wij stimuleren leerlingen om een goed burger van de school te zijn, bijvoorbeeld door kleuters de planten water te laten geven, aandacht te besteden aan opruimen van spullen, maar ook door leerlingen mee te laten denken over de gang van zaken op school of in hun groep. Dit gebeurt vooral buiten de lessen. Tijdens de lessen leren kinderen samenwerken, naar elkaar luisteren en hun mening te geven. Deze aspecten van sociale competentie zijn nodig om je als 'goed burger' te kunnen gedragen.

Maatschappelijk burgerschap is zowel dichtbij huis en school als verder weg van toepassing. Voorbeelden van maatschappelijk burgerschap dichtbij huis zijn: huiswerk brengen naar een zieke klasgenoot of clubblaadjes van de sportclub rondbrengen. Voorbeelden van maatschappelijk burgerschap ver weg zijn de sponsorloop voor het goede doel of het inzamelen van lege flessen voor het project "Elk kind een eigen boek".

Bij staatsburgerlijke vorming leren kinderen wat democratie inhoudt. Ze leren over politiek en de organisatie van onze samenleving.



### **Stichting Bijzonderwijs**

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Bijzonderwijs. Stichting Bijzonderwijs verzorgt in Amsterdam Zuidoost voor circa 2.300 leerlingen het basisonderwijs op levensbeschouwelijke grondslag. Stichting Bijzonderwijs is het bevoegd gezag van zeven scholen en verzorgt onderwijs in negen locaties. Er zijn ongeveer 236 personeelsleden werkzaam. Onze scholen staan voor modern, aantrekkelijk en eigentijds onderwijs, gericht op een veilige sfeer voor leerlingen en waarbij wij voortdurend aandacht hebben voor de kwaliteit van ons onderwijs. Ons onderwijs wordt gevoed door de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit, waar het kind centraal staat. Samen met ouders, kinderen, medewerkers en bestuur geven we daar invulling aan.



## Praktische informatie

### Schooltijden

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	8.45 - 12.00	13.00 – 15.15
Dinsdag	8.45 - 12.00	13.00 – 15.15
Woensdag	8.45 - 12.00	
Donderdag	8.45 - 12.00	13.00 – 15.15
Vrijdag	8.45 - 12.00	13.00 – 15.15

### Halen en brengen van kinderen

De lessen beginnen 's morgens om 8.45 uur. Om 9.00 uur gaat de deur van de school dicht. Wij verzoeken u dan de school te verlaten. We werken soms ook met groepjes kinderen in de gangen en daarvoor is rust in de school belangrijk. 's Middags starten de lessen om 13.00 uur en dan gaat ook de deur van de school dicht.

De kinderen in de onderbouw worden meestal gebracht in de klas. De inloop is daar van 8.35 tot 9.00 uur.

Het is belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs als de lessen op tijd kunnen beginnen. Kinderen die te laat komen verstoren de les. De school vindt het belangrijk dat alle kinderen uiterlijk bij aanvang van zowel de ochtend- als middagschooltijd op school aanwezig zijn. Dit lukt uitsluitend met volledige medewerking van de ouders. De school verzoekt ouders dan ook om medewerking wanneer het gaat om het tijdig brengen en weer ophalen van kinderen.

Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder / verzorger. Wilt u in dat geval vooraf aan de leerkracht doorgeven? Wij verwachten eveneens dat ouders die hun kind(eren) zelfstandig naar school sturen, er op toezien dat hun kinderen tijdig van huis vertrekken. Overigens verwachten wij van ouders, in het kader van de veiligheid, dat zij hun kind(eren) in de groepen 1 t/m 3 niet alleen naar school/huis laten gaan.

### Ziekmelden van kinderen

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. Wilt u in dat geval vóór schooltijd de school hierover bellen op nummer 020 - 696 72 57 ? De school is vanaf 8.15 uur telefonisch bereikbaar.

### Schoolregels

Waar veel mensen en kinderen bij elkaar zijn, is het noodzakelijk regels op te stellen. Daarom zijn er op school een aantal regels waar iedereen zich aan moet houden. Deze regels leren we de kinderen in de loop van het schooljaar. Op die manier werken we samen aan een fijne leeromgeving voor iedereen. We verwachten van de leerlingen respectvol gedrag naar elkaar toe en naar ouders en leerkrachten. Bij wangedrag worden de ouders geïnformeerd en bij strafbare feiten doen wij altijd aangifte bij de politie.

### De Gouden Regel van Achtsprong

Hij hangt in alle lokalen van Achtsprong en Hoky Poky, de groen-witte poster met de Gouden Regel van Achtsprong.





Deze regel luidt: 'Behandel anderen steeds zoals je zou willen dat ze jou behandelen!'

De Gouden Regel heeft een levensbeschouwelijke achtergrond. In veel religies is deze regel op de een of andere manier terug te vinden. Simpel gezegd komt het er op neer dat mensen goed voor elkaar moeten zijn. Al het handelen, zowel van leerlingen, ouders, team en directie, kan aan deze ene regel getoetst worden. De leerkrachten bespreken deze regel in de groep met de kinderen en verwijzen er regelmatig naar.

### *Afspraken rondom eten en drinken op school*

Zoals u misschien wel weet is Achtsprong een Jump-in school. Dat betekent dat we het erg belangrijk vinden dat kinderen genoeg bewegen en gezond eten en drinken. Daarom hebben we rondom het eten en drinken op school een aantal afspraken gemaakt.

Tijdens de ochtendpauze eten de kinderen groente en/of fruit

- Geef uw kind voor de ochtendpauze groente en/of fruit mee.
- Als een kind iets mee heeft wat buiten de afspraken valt dan gaat dit weer terug in de tas mee naar huis.
- De kinderen drinken op Achtsprong (in de pauzes) water en geen gezoete fruit- of frisdranken.
- Het is voor de kinderen belangrijk om te ontbijten, dan starten ze de dag met energie en kunnen ze zich beter concentreren. Zorg er daarom voor dat uw kind ontbeten heeft voordat het naar school gaat.

Wanneer uw kind ook moet overblijven moet het hem of haar duidelijk zijn welk deel daarvoor bestemd is. Verpak het zo veel mogelijk gescheiden.

Heeft uw kind na schooltijd een activiteit, geef het dan een extra boterham mee.

Snoep, koek en chips en frisdrank zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en worden na school weer mee naar huis gegeven.

### *Trakteren*

Trakteren is op Achtsprong een gezond feestje!

- Maak de traktatie gezond en houd het klein.
- Trakteer maximaal 1 ding per kind.
- Denk bijvoorbeeld aan een stuk fruit of een eierkoek, eventueel met versiering.
- Een traktatie hoeft trouwens niet eetbaar te zijn. Een klein cadeautje zoals een stuitbal of een stoepkrijt is ook leuk!
- De leerkrachten hoeven geen aparte traktatie te krijgen, geef hen hetzelfde als de kinderen.
- Als een kind een te grote traktatie mee heeft, mogen de kinderen 1 ding uitkiezen. De rest van de traktatie gaat met het jarige kind mee naar huis. Voorkom daarom teleurstellingen door niet te groot te trakteren.

Indien u daar behoefte aan heeft, kunt u vooraf met de juf of meester bespreken wat uw kind gaat trakteren.

Traktatie map:

Bij de administratie ligt een traktatie map vol met ideeën voor leuke en gezonde traktaties! Schroom niet om daar gebruik van te maken.





## Vakanties en vrije dagen

<b>Soort vakantie</b>	<b>Vakantieperiode</b>
Herfstvakantie	11 oktober t/m 19 oktober 2014
Kerstvakantie	20 december 2014 t/m 4 januari 2015
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2015
Paasvakantie	3 april t/m 6 april 2015
Hemelvaart	14 mei t/m 15 mei 2015
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	25 mei 2015
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2015
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2015

## Studiedagen

Soms neemt het hele schoolteam of een deel van het team deel aan een studiedag (een dag voor scholing van leerkrachten). Op deze studiedagen zijn de leerlingen vrij. De data staan op de schoolkalender vermeld.

## Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Bij afwezigheid van een groepsleerkracht door ziekte, nascholing of verlof zoeken wij zoveel mogelijk naar vervanging, het liefst door andere leerkrachten binnen de school die geen eigen groep hebben. Ook kan het voorkomen dat een groep opgesplitst wordt. Binnen de school zijn bepaalde afspraken met betrekking tot de verdeling van de kinderen en uitvoering van het lesprogramma.

Bij langdurig ziekteverlof heeft de school de beschikking over een invalpool van Stichting Bijzonderwijs.

## Directie, Internebegeleider of leerkracht spreken

Indien ouders, buiten de reguliere gesprekken, een gesprek willen met de groepsleerkracht, interne begeleider of directie, kan hiervoor een afspraak worden gemaakt met desbetreffende medewerker. Afspraken met de directie kunnen ook worden gemaakt via de schooladministratie (telefoonnummer 020 - 696 72 57). Ook is er bij de start van de dag (bijna) altijd iemand uit het directieteam aanwezig, u kunt hen dan voor eenvoudige zaken natuurlijk ook altijd even aanspreken.

Bij het halen en brengen kunt u kort iets met de groepsleerkracht van uw kind bespreken, wilt u wat meer bespreken dan kunt u zelf met de leerkracht een afspraak maken voor na schooltijd of tussen de middag.

## Overblijf

De overblijf (TSO) wordt verzorgd door FF-Pauze.nl Amsterdam. Indien u wilt dat uw kind tussen de middag overblijft, dan moet u zelf een aanmeldingsformulier invullen en inleveren bij de coördinator van de tussenschoolse opvang (TSO). De aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school en bij de coördinator van de TSO. Het tarief voor dit schooljaar is € 2,00 per dag. De



kosten worden maandelijks automatisch geïncasseerd. De naam en het telefoonnummer van de coördinator van de TSO vindt u achterin deze schoolgids.

### **Naschoolse opvang**

Deze wordt verzorgd door externe organisaties. Als uw kind gebruik wil maken van een vorm van deze opvang, dan kunt u contact met hen opnemen. Onze medewerkers van de schooladministratie helpen u graag daarbij.

### **Uitstapjes en excursies**

Uitstapjes en excursies worden georganiseerd door de leerkrachten. Ze worden daarbij vaak ondersteund door één of meerdere ouders. De uitstapjes en excursies worden betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Feesten**

Bij levensbeschouwelijk onderwijs hoort natuurlijk ook het vieren van feesten. We vieren Sinterklaas, Kerst en Pasen met de kinderen en Koningsdag. Daarnaast besteden we aandacht aan feesten vanuit diverse levensbeschouwelijke stromingen zoals de Islam, het Hindoeïsme, Jodendom enz. Wij staan open voor uw inbreng hierin, u kunt uw idee of suggestie bespreken met de ouderraad of de leerkracht van de groep van uw kind.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Elke school van Bijzonderwijs vraagt aan de ouders of verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder vindt u een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald:

- de viering van Sinterklaas
- de vieringen van Kerstmis en Pasen
- uitstapjes en excursies
- sportdagen
- kamp groep 8
- diverse feesten
- uitgaven t.b.v. ouderavonden
- etc.

De directie verwacht de ouderbijdrage van kinderen, die aan het begin van het schooljaar zijn ingeschreven, vóór 1 november te innen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Alle ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande jaar en de begroting van de ouderbijdrage voor het komende jaar.

Wanneer er betalingsproblemen zijn, kunt u contact opnemen met de directie. Er zal dan worden gezocht naar een bevredigende oplossing zoals bijvoorbeeld een gespreide of gedeeltelijke betaling. Indien ouders zonder enig overleg de ouderbijdrage niet betalen, kan de school ertoe besluiten uw kind(eren) niet mee te laten gaan op schoolreisje of uit te sluiten van andere activiteiten die uit de bijdrage worden betaald.

De vrijwillige ouderbijdrage voor kinderen die vóór 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt net als voorgaand jaar € 60,- per kind. Indien de ouderbijdrage voor 1 november wordt betaald, wordt een korting gehanteerd van € 5,-.

Voor kinderen die ná 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt de ouderbijdrage € 45,- per kind.



U kunt de ouderbijdrage overmaken op IBAN - NL48 INGB 0004 5366 22 t.n.v. SBW-AS- Ouderbijdragen (onder vermelding van Ouderbijdrage en de volledige naam en groep van uw kind(eren)).

Voor bepaalde leerjaargebonden activiteiten kan een extra bijdrage aan de ouders worden gevraagd. U wordt hierover apart geïnformeerd. Voor vervoer bij uitstapjes kunt u via de school OV-dagkaarten kopen via de leerkracht van uw kind. Kosten hiervoor zijn € 2,00.

De bijdrage voor het schoolkamp en de schoolreisjes kunnen na reservering van het kamphuis, de speeltuin en de bus helaas niet meer geretourneerd worden. Ook niet als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet mee zou kunnen.

## **Diversen**

### *Kostbare spullen blijven thuis*

Wilt u erop letten dat uw kind geen kostbare spullen (games, telefoons, sieraden e.d.) mee naar school neemt? De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal hiervan.

### *Op de fiets naar school.*

Fietsen moeten goed op slot worden gezet aan de buitenkant van de hekken of in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

### *Gevonden voorwerpen*

Gevonden voorwerpen kunt u afgeven bij de schooladministratie. Indien na een bepaalde tijd de voorwerpen niet zijn opgehaald door de rechtmatige eigenaar, worden ze weggegooid of weggegeven aan een goed doel.

### *Luizen*

Soms komt het voor dat bij een kind luizen wordt geconstateerd. De groepsleerkracht neemt in zo'n geval contact met u op. Wilt u ook zelf uw kind regelmatig controleren en indien nodig de groepsleerkracht informeren over uw bevindingen?

### *Schoolarts*

Voor alle 5 en 11-jarige kinderen in het basisonderwijs geldt dat zij een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn zoals een lui oog of een minder goed gehoor.

Vroege onderkenning geeft een beter resultaat bij de behandeling. Ook als alles prima is, is dat prettig om te weten. De ouders wordt gevraagd vooraf een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt.

Kinderen krijgen daarnaast in het jaar waarin zij 9 worden een uitnodiging voor twee herhalingsvaccinaties.

Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken. Onderzoek vindt meestal plaats op de vestiging van de Jeugdgezondheidszorg in de buurt van de school.

In de regel gaan de uitnodigingen voor onderzoeken via de school naar de ouders.



### *Schooltandarts*

Alle kinderen op onze school kunnen deelnemen aan de jeugdtandverzorging (tandarts op school). Het kind kan hieraan deelnemen nadat ouders of verzorgers er toestemming voor hebben gegeven. De tandarts is doorgaans twee keer per jaar op onze school.

Als een kind, dat deelneemt aan de jeugdtandverzorging pijnklachten heeft, kunt u tijdens kantooruren naar het kantoor van de jeugdtandverzorging bellen op telefoonnummer 020-6166332. Hier kunt u informeren waar de tandarts, die uw kind behandelt, is te bereiken. Of als de tandarts niet aanwezig is, waar uw kind voor behandeling terecht kan.



## Onderwijs

### Inleiding

Op onze school wordt gewerkt met een leerstof jaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. We werken met moderne lesmethodes en zorgen dat leerlingen indien nodig, onderwijs op maat krijgen. Dat doen we door te werken met korte klassikale instructies met daarna een verwerking op maat. Waarbij soms kinderen extra instructie krijgen van de leerkracht. We geloven dat kinderen het beste kunnen leren als ze zich prettig voelen in hun klas.

### Kerdoelen

Kerdoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken krijgen.

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting);
- kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid);
- bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen).

### Onderwijs in de groepen 1 en 2

De groepen 1/2 werken we met de methode Piramide. Dit is een educatief programma waarbij het accent sterk op de taalontwikkeling van de jongste kinderen ligt. Naast taalactiviteiten legt Piramide ook de basis voor rekenen. Binnen dertien thema's die in één jaar aan bod komen, leren de kinderen spelenderwijs verschillende vaardigheden en begrippen. Het Piramide-programma kent een vaste dagindeling. Onze school is Piramide gecertificeerd.

Er is elke dag ruimte voor de kinderen om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen en werken. We besteden veel aandacht aan interactief voorlezen. Voorlezen is een goede manier om de woordenschat te vergroten en het voorbereidend lezen te stimuleren. We informeren ouders regelmatig over het thema van Piramide. Door ook thuis met uw kind activiteiten te doen rondom het thema of boeken voor te lezen over het thema, versterken school en thuis elkaar.

We werken intensief samen met de voorschool Hoky Poky. Zowel de voorschool (peuterspeelzaal) als de vroegschool (kleutergroep) werken met het Piramide programma. We werken vanuit dezelfde thema's met dezelfde opbouw. Ook bij de observatie van de kinderen werken we met hetzelfde observatie systeem, KJK! We zorgen voor een doorgaande lijn van de voorschool naar de vroegschool. De ontwikkeling van uw kind blijven we op dezelfde manier volgen en stimuleren.

### Nederlandse taal

Taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing. Deze onderdelen vertalen zich in de activiteiten: woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen, spellen en stellen. Voor ieder onderdeel werken we volgens een vaste leerlijn en gebruiken we moderne lesmethodes. In groep drie leren de kinderen lezen met de methode Veilig leren lezen.

De andere taalmethodes die we gebruiken op school zijn Estafette, Taalactief, Nieuwsbegrip XL, Schrijven in de Basisschool en Met Woorden In De Weer.



### *Engelse taal*

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen Engelse les. In het basisonderwijs gaat het bij het onderwijs in de Engelse taal vooral om mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een aantal vaak voorkomende Engelse woorden. Voorts leren kinderen om woordbetekenissen en schrijfwijzen van woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Op een speelse manier leren de kinderen Engels te gebruiken, eerst door te luisteren naar Engelse teksten maar ook, vaak in de vorm van spelletjes, door zelf te praten. Voor Engels gebruiken we de methode Real English.

### *Rekenen en wiskunde*

Bij rekenen krijgen de kinderen vertrouwdheid met getallen, maten, vormen, structuren en de daarbij passende relaties en bewerkingen. Ze leren 'wiskundetaal', ze krijgen inzicht in getallen, maatinzicht en ruimtelijk inzicht, een repertoire van parate kennis, belangrijke referentiegetallen en –maten en routine in rekenen, meten en meetkunde.

Voor rekenen en wiskunde gebruiken we de methode 'Wereld in getallen'. Deze methode helpt om kinderen op niveau rekenles te geven. Voor kinderen die moeite hebben met rekenen zetten we extra materiaal in en kinderen die sneller zijn krijgen plusopdrachten.

### *Oriëntatie op jezelf en de wereld*

Onder oriëntatie op jezelf en de wereld vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting.

De school gebruikt voor de groepen 4 tot en met 8 voor deze vakgebieden de volgende methodes:

Aardrijkskunde: Land in Zicht

Geschiedenis: Een zee van tijd

Natuur en techniek: Natuur in de kijker (groepen 3 t/m 4), Vogelvlucht (groepen 5 t/m 8)

Verkeer: in groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode 'Klaar .... Over'. In groep 7 wordt er een theoretisch verkeersexamen afgenomen.

Levensbeschouwelijke vorming begint bij de kinderen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt. De kinderen op onze school hebben uiteenlopende culturele achtergronden en vertegenwoordigen verschillende religieuze tradities. Het team van onze school staat er voor in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities. De verschillende religies, de eigen tradities en de andere tradities komen op de volgende momenten in het jaarprogramma aan bod:

- Bij feesten (zowel uit de christelijke als uit andere tradities);
- In projecten die door het jaar heen gegeven worden rond levensbeschouwelijke thema's;
- Door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur
- Door het gesprek met de kinderen over levensbeschouwelijke vragen.

Tevens wordt gewerkt aan het aanleren van spirituele vaardigheden: verwondering, verbinding, vertrouwen, verbeelding en ordening.

Op onze school maken wij voor de lessen levensbeschouwelijke vorming gebruik van de methode 'Hemel en Aarde'. Hierbij leren kinderen om positief en met respect met verschillen en overeenkomsten tussen religies om te gaan.

Voor de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen werken wij met de methode Bomjeda (Beter omgaan met jezelf en de ander). M.b.v. de lessen uit Bomjeda en Hemel en Aarde stimuleren wij de ontwikkeling van goed burgerschap.



In de onderbouw worden onderwerpen behandeld die op jonge kinderen afgestemd zijn. In de bovenbouw zijn weer andere onderwerpen belangrijk, zoals allerlei maatschappelijke ontwikkelingen, gezondheid, omgaan met geld, puberteit, relaties en alles wat daarmee te maken heeft.

Naast de methoden en de thema's die we behandelen, bekijken we de series van het NOT-aanbod zoals Huisje boompje beestje, Nieuws uit de Natuur en School TV Weekjournaal. Ook maken we gebruik van museumlessen en krijgen kinderen het onderhoud van een eigen schooltuintje. De leerlingen houden presentaties tijdens spreekbeurten en maken werkstukken.

### *Expressie-activiteiten*

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich ook creatief uiten. De school biedt diverse activiteiten op het gebied van: tekenen, handvaardigheid, drama, en muziek. Aansluitend op ons onderwijs proberen we diverse projecten voor elke bouw te organiseren. Ieder jaar wordt er vast gebruik gemaakt van het aanbod van de Muziekschool en krijgen de leerlingen van groep 7 museumlessen.

### *ICT*

Al onze groepen hebben minimaal 2 computers in de klas. We gebruiken de computers als ondersteuning voor het onderwijsleerproces, taakwerk en de leerlingenadministratie. We hebben speciale reken- en taalprogramma's voor de leerlingen. De leerlingen leren zelfstandig met de computer te werken, via projecten leren ze te e-mailen en internetten. Wij werken met De Klas Punt Nu van Heutink. Dit is een veilige, educatieve en kindvriendelijke digitale leeromgeving. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

### *Bewegingsonderwijs*

Kinderen bewegen veel en graag. Dat zien we bijvoorbeeld op het schoolplein tijdens het buitenspelen van de kleuters. Het behouden van die actieve leefstijl – we zouden kunnen spreken van een 'bewegingscultuur' – is een belangrijke doelstelling van dit leergebied. Om dat doel te bereiken leren kinderen in het bewegingsonderwijs deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat ze een breed 'bewegingsrepertoire' opbouwen. Dat repertoire bevat motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden.

Leerlingen leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren in aansprekende bewegingssituaties. Tegelijkertijd leren ze samenspelen. De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen en dus is het nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen. Wie dat kan, kan 'sportief spelen'.

Tot slot is eigen aan 'spelen' dat er plezier aan te beleven valt. Dat plezier is van groot belang voor een blijvende deelname aan bewegingsactiviteiten.

Aan onze school is een vakleerkracht verbonden voor bewegingsonderwijs. Alle kinderen vanaf groep 3 krijgen les van deze vakleerkracht.

De kinderen in groep 5 nemen deel aan het schoolzwemmen. Voor kinderen met een diploma bestaat dit uit bewegen in het water gedurende 19 weken. Kinderen die nog geen diploma hebben, kunnen een heel schooljaar zwemmen.

### **Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen**

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling en prestaties. In groep 1 en 2 doen we dat door middel van observaties. Vanaf groep 3 volgen we de vorderingen van de kinderen door het afnemen van de toetsen uit de methodes.





Twee maal per jaar worden in de groepen 1 t/m 8 Cito-toetsen afgenomen. Een planning en overzicht van alle toetsen staan op de toetskalender. Wij houden ons aan de afspraken die de besturen in Amsterdam hierover hebben gemaakt. De resultaten hiervan worden verwerkt in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem, ParnasSys.

De resultaten bespreekt de intern begeleider met groepsleerkrachten die eenzelfde groep hebben. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een kind speciale hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat de groep in zijn geheel extra aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden. In het rapport van uw kind staan de toetsuitslagen van de Cito-toetsen van uw kind. De leerkracht zal u in een voortgangsgesprek uitleggen wat de uitslag betekent voor de ontwikkeling voor uw kind.

De leerbehoeften van alle kinderen worden in kaart gebracht aan de hand van de Cito-toetsresultaten, de methodegebonden toetsen en de observaties van de leerkracht in de groep. Op basis hiervan worden individuele- en groepsbehandelingsplannen geschreven die in de groep worden uitgevoerd. Als er voor uw kind een handelingsplan is gemaakt, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld.

In groep 8 wordt bij alle kinderen de Cito-toets afgenomen. Voor kinderen met een Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)-advies doen wij dit in de vorm van een digitale niveautoets die ook een Cito-uitslag oplevert maar minder frustrerend is voor de kinderen. Een uitzondering maken wij voor kinderen met een advies richting praktijkonderwijs. Zij maken geen Cito-toets.

Kinderen krijgen in groep 7 al een richtinggevend advies. Als dit een VMBO-B of Kader advies is, wordt bij deze kinderen begin groep 8 een leerachterstandtoets afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets wordt bepaald of deze kinderen een capaciteitenonderzoek moeten doen. Dit is noodzakelijk om een kind een LWOO advies te kunnen geven. Ouders wordt om toestemming voor dit onderzoek gevraagd. Mocht een kind niet getoetst zijn en toch een VMBO-B of Kader advies krijgen, dan zal het voortgezet onderwijs zelf het capaciteitenonderzoek afnemen.

Via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u zien hoe onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

## **Bespreken van leervorderingen met de ouders**

De ontwikkeling van uw kind(eren) wordt met u besproken in een progressiegesprek. Van te voren bespreekt de leerkracht met de Intern Begeleider (IB-er) de resultaten van de toetsen van de groep. Samen bekijken ze of kinderen extra uitdaging nodig hebben of dat bepaalde onderdelen nog eens goed geoefend moeten worden.

Op Achtsprong werken wij met een leerlingenportfolio. Dit vormt samen met de toetsen de basis voor de progressiegesprekken. In dit portfolio zitten zaken waar uw kind trots op is en die het tijdens het progressiegesprek graag aan u wilt presenteren, zoals gemaakte werkjes, foto's of tekeningen die de ontwikkeling van uw kind in beeld brengen.

Minimaal driemaal per jaar wordt u uitgenodigd om te spreken over de prestaties van uw kind. Natuurlijk is er altijd gelegenheid voor u of de leerkracht en of de intern begeleiders om een extra afspraak te maken als dit wenselijk is.

## **De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO**

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de kernprocedure staan de volgende aspecten centraal:

- Het basisschooladvies;
- De aanmelding;
- Het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie.



De kernprocedure beoogt een zo goed mogelijke advisering, een zorgvuldige behandeling van de aanmelding, een helder en eerlijk proces van schoolkeuze en aanmelding en toelating, en het verschaffen van verschillende gegevens rondom het keuzeproces.

Zo wordt er met betrekking tot de aanmelding in de kernprocedure een exacte datum genoemd waarop de aanmeldformulieren door de basisschool moeten worden uitgereikt. Het aanmeldformulier mag slechts op één school van voortgezet onderwijs worden afgegeven. De verschillende CITO bandbreedtes voor de bepaalde schooladviezen staan hier ook in vermeld.

Ouders die een kind in groep 8 hebben, worden tijdens speciale voorlichtingsavonden uitgebreid geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de besluitvorming met betrekking tot het schooladvies.

### **Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs**

In schooljaar 2013-2014 heeft 64 % van onze schoolverlaters uit de reguliere groep 8 gekozen voor een VO-school in Zuidoost.

In schooljaar 2013-2014 heeft 45 % van onze schoolverlaters uit de Spurtklas gekozen voor een VO-school in Zuidoost.

In schooljaar 2013-2014 zijn geen leerlingen uit de reguliere groep 8 geplaatst op het PRO of op het VMBO-B, 57 % op VMBO-B/K of VMBO-K, 29 % op VMBO-K/T of VMBO-T en 14 % op VMBO-T/HAVO, HAVO of VWO.

In schooljaar 2013-2014 is 1 leerling uit de Spurtklas geplaatst in het VSO en zijn 3 leerlingen geplaatst op het PRO, 4 leerlingen op het VMBO-B en 3 leerlingen op VMBO-B/K. (Prognose op basis van CAP toets was bij 4 leerlingen uitstroom naar PRO)

### **CITO-eindtoets**

In het afgelopen schooljaar was de score van de CITO eindtoets voor onze school 531 scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie behaalden gemiddeld een score op de CITO eindtoets van 530.

### **Kwaliteit en professionele groei**

Wij hebben hoge ambities met onze school, wij streven naar het beste onderwijs voor ieder kind. Daarom evalueren we ons onderwijs regelmatig en stellen per jaar doelen op voor de verbetering van ons onderwijs. Als schoolteam besteden we dit jaar extra aandacht aan het Handelingsgericht werken. Individuele leerkrachten krijgen afhankelijk van de behoefte in professionele ontwikkeling scholing in de vorm van een training of individuele coaching.

Jaarlijks vragen wij een groep experts of een groep collega's om ons feedback te geven op een ontwikkeling in de school. Deze feedback gebruiken we om ons onderwijs te blijven verbeteren.



## Zorg

### Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Onze school is hiervoor aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Wat is de zorgplicht?

Zorgplicht betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en deze zorg eerst proberen zelf te realiseren. Als wij als school deze ondersteuning zelf niet kunnen bieden, zoeken we na overleg met u naar een school die de zorg wel kan bieden. Wij worden daarbij ondersteund door het adviesloket Zuidoost ([www.ppozo.nl](http://www.ppozo.nl)). Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Daarin kunt u lezen welke zorg wij op school kunnen bieden, maar ook welke zorg wij als school niet kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u downloaden van onze website. U kunt hierover ook een gesprek aanvragen met de IB-er.

Wat verandert er voor mijn kind?

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wij zijn van mening dat passend onderwijs vooral goed onderwijs is voor elk kind. Als u kind nu speciale ondersteuning krijgt en u wilt weten wat de invoering van passend onderwijs betekent voor uw situatie kunt u een afspraak maken met de IB-ers van onze school juf Nandita Bhola of Sabina Tascon Lopez..

Voor meer informatie over passend onderwijs: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### Organisatie van zorg in de klas

Op onze school werken we met de 1-zorgroute. Deze betekent dat ze van alle leerlingen resultaten verzamelen en analyseren. De IB-er en de leerkracht bespreken samen welke specifieke onderwijsbehoeftes er zijn voor de groep. Het kan zijn dat we na de analyse vragen hebben aan u als ouder. In dat geval wordt u uitgenodigd om samen met de leerkracht te kijken naar u kind en de onderwijsbehoeftes van uw kind.

Als we de groep goed in beeld hebben, clusteren we de kinderen in drie aanpakken. We maken hiervoor een groepsplan. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de IB-er. Tijdens de lessen wordt er vanuit de 'drie aanpak' lesgegeven. Het betekent dat er soms verlengde instructie gegeven wordt, dat sommige kinderen ander werk, meer werk of juist minder werk krijgen.



Na een periode van ongeveer 6 tot 10 weken wordt het groepsplan geëvalueerd. De IB-er en de leerkracht houden een groepsbespreking waarbij ze aan de hand van de resultaten van de kinderen kijken of de aanpak effect heeft. Zo nodig wordt het groepsplan bijgesteld.

### **Extra handen in de klas**

- In de kleutergroepen is er i.v.m. het tutorprogramma op bepaalde momenten sprake van een dubbele bezetting.
- Sinds 2007 nemen de groepen 1 t/m 4 deel aan een leesproject. Dit houdt in dat vrijwilligers uit het bedrijfsleven één keer per week samen lezen met groepjes kinderen.

### **Als een kind meer zorg nodig heeft**

Kinderen hebben soms problemen die wat minder eenvoudig op te lossen zijn. Dit kunnen problemen zijn op het gebied van leren, gedrag, lichamelijke ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider komen deze kinderen ter sprake. Er wordt bekeken welke hulp het kind nodig heeft en hoe deze hulp wordt aangeboden. Ook uw visie als ouder wordt hierbij betrokken. Het komt wel eens voor dat de aangeboden extra hulp niet voldoende resultaat heeft gehad. We hebben dan de mogelijkheid een kind te laten doubleren maar dat gebeurt alleen als we denken dat het kind er echt bij gebaat is.

In een enkel geval volgt een leerling een eigen leerlijn omdat de stof die aangeboden is op een bepaald gebied bv. rekenen te moeilijk is. Hier gaat altijd een onderzoek aan vooraf. Een psycholoog zal een ontwikkelperspectief opstellen dat ons helpt bij het maken van een goed programma voor het kind. Soms zal het advies zijn om het kind op een school voor speciaal onderwijs te plaatsen. Dit laatste komt de laatste jaren steeds minder voor.

Kinderen met ingewikkelde problematiek worden besproken in het zorgbreedte overleg (ZBO). Daar schuiven schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de IBers, de directeur van de school, een psycholoog en de consultant vanuit het speciaal basisonderwijs aan. Eventueel aangevuld met mensen van het OKC en jeugdzorg. Samen bekijken we wat er gedaan kan worden. Ouders en leerkracht zijn hiervan altijd op de hoogte en kunnen worden uitgenodigd bij dit overleg.

### **Onderwijskundige rapporten**

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Het schrijven van een onderwijskundig rapport heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren omtrent de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling

1. vertrekt naar een andere basisschool;
2. vertrekt naar het voortgezet onderwijs
3. wordt aangemeld voor het speciaal basisonderwijs.

### **Spurtklas**

Onze school heeft een Spurtklas. Deze klas is een schooljaar voor leerlingen en ex-nieuwkomerleerlingen met een aantoonbare taal- en onderwijsachterstand van meer dan 2 jaar. Het onderwijs dat wordt verzorgd, is gericht op een extra aanbod Nederlandse taal. Daarnaast is er aandacht voor sociale vaardigheden en persoonsvorming, zodat leerlingen beter worden voorbereid op en goed kunnen functioneren in een voor hen passende vorm van (speciaal) voortgezet onderwijs. De inhoud van het curriculum is erop gericht leerlingen binnen relatief korte tijd taalvaardiger te maken en basiskennis te laten verwerven, zodat zij kennis kunnen nemen van leerinhouden die ertoe doen. Verder wordt er veelvuldig geoefend met functionele taaltaken, dat wil zeggen productieve taalhandelingen, zowel mondeling als schriftelijk.



### **Nieuwkomers**

Onze school heeft een nieuwkomersgroep met ongeveer 12 tot 14 leerlingen. De nieuwkomers groep is speciaal bedoeld voor kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog niet (voldoende) kunnen spreken. De kinderen blijven er ongeveer een jaar. Na dat jaar gaan de kinderen terug naar de school in de buurt waar zij vandaan komen. Kinderen die in de buurt van onze school wonen stromen bij ons in de reguliere groepen in. Op onze school is de nieuwkomersgroep bestemd voor leerlingen van de middenbouw.



## School organisatie

### *Wie werken er in het team?*

Het onderwijs wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. Daarnaast zijn er diverse andere mensen werkzaam in de school. We hebben een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. De IB-ers ondersteunen de leerkracht bij de uitvoering van de zorg in de klas. Het directieteam bestaat uit een directeur en adjunct-directeur. Verder hebben we een conciërge en een administratief medewerker.

Ook hebben we regelmatig stagiaires vanuit diverse opleidingen die bij onze school stage lopen.

### Opleidingsschool

Wij zijn een opleidingsschool voor de IPabo en de UPvA. Van deze opleidingen lopen studenten stage op onze school. Ze oefenen onder begeleiding van de groepsleerkracht met lesgeven. Soms hebben we ook studenten van andere opleidingen zoals het ROC of van het voortgezet onderwijs.

### Rol van ouders in de school

De school acht de betrokkenheid van ouders van het grootste belang. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder kan sprake zijn van een samenwerking tussen school en gezin die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Gebleken is dat ouders die hun kinderen stimuleren voor school een goede invloed hebben op de schoolprestaties van hun kinderen, dit wordt school ondersteunend gedrag genoemd. Dus: door thuis te praten over school helpt u uw kind om beter te presteren. Daarnaast komt u door uw betrokkenheid bij de school meer over de school en ons onderwijs te weten. De school heeft gedurende het schooljaar een of meer informatieve avonden voor ouders. Daarnaast zijn er de rapportbesprekingen waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). De school acht het van het grootste belang wanneer u bij deze informatieavonden en rapportbesprekingen aanwezig bent.

Ouderbetrokkenheid wordt op prijs gesteld. Vaak zijn ouders nodig voor de begeleiding van kinderen tijdens uitstapjes en excursies. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leraar van het eigen kind.

### Oudercontactpersoon

Het team van oudercontactmedewerkers van Swazoom werkt in de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), dus voor de VVE-peuterspeelzaal (peuters) en de groepen 1 en 2 van de basisschool. Het doel is om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen van betrokken ouders groeien namelijk op sociaal-emotioneel vlak, wat weer zorgt voor betere schoolprestaties. Op de VVE peuterspeelzaal en -basisschool zijn de oudercontactmedewerkers een spin in het web. Ze leggen verbanden tussen ouders, school, leerkrachten, leidsters, opvoedinstanties, buurtvoorzieningen, enzovoort. De activiteiten vinden meestal in de ouderkamer plaats en zijn laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar voor alle ouders. Ze vertellen ouders wat hun kind op school leert en geven ouders tools mee om daar op spelende wijze ook thuis mee aan de slag te gaan. Ze nemen ouders mee naar de bibliotheek, of de kinderboerderij en laten ze zien wat voor leuke dingen ouders allemaal met hun kinderen kunnen ondernemen. Ze leggen ouders het Nederlandse schoolsysteem uit en zijn er voor ouders als die met vragen zitten.

### Inspraak

Ouders kunnen op diverse manieren betrokken zijn bij school. De formele organen zijn: de ouderraad (OR), de Medezeggenschapsraad (MR) of de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

#### *Ouderraad*

Aan de school is een Ouderraad (ook wel: Oudercommissie) verbonden. De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders. Zij zijn betrokken bij de voorbereidingen en organisatie van activiteiten zoals het Sinterklaas- en het Kerstfeest, sportdagen, uitstapjes en excursies.

Meestal zijn bij de vergaderingen van de Ouderraad teamleden van de school aanwezig.



De Ouderraad heeft voor de activiteiten die zij mede organiseert de beschikking over de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt. Jaarlijks wordt door de Ouderraad een financieel verslag gemaakt. Hierdoor worden ouders geïnformeerd over de binnengekomen ouderbijdragen en de uitgaven die daarvan zijn gedaan. Indien u actief wilt worden in de Ouderraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school.

#### *Medezeggenschapsraad*

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs in 1982 zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR. De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR reglement. Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school. De oudergeleding wordt gekozen na officiële verkiezingen.

#### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad*

Vanaf de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting Bijzonderwijs en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde naar de GMR. Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement. Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting Bijzonderwijs, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR.

## **Schoolbestuur**

Het bestuur van onze school heet Stichting Bijzonderwijs. De volgende scholen maken deel uit van Stichting Bijzonderwijs: Onze Wereld, Samenspel, Knotwilg, Klaverblad, Mobiel, Polsstok en Achtsprong. Het bestuur zet samen met de directies van de scholen beleid uit op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeel en kwaliteitszorg. Het strategisch beleidsplan van de stichting kunt u vinden op [www.bijzonderwijs.nl](http://www.bijzonderwijs.nl). Stichting Bijzonderwijs stelt de volgende prioriteiten ten aanzien van haar onderwijsbeleid:

- *Hoge verwachtingen*

Er is op de scholen veel aandacht voor goede leerprestaties. Leerkrachten nemen geregeld toetsen af en leggen vorderingen van leerlingen vast in een leerlingvolgsysteem. Verder analyseren zij regelmatig samen met de Intern Begeleider de toetsresultaten en nemen verbetermaatregelen die daarop aansluiten. Het vooraf stellen van voldoende ambitieuze doelen is erg belangrijk. We hechten waarde aan het uitspreken van hoge verwachtingen die we van onze leerlingen hebben. Bovendien is het belangrijk om de kinderen op hun eigen niveau goede begeleiding te bieden. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind anders leert en dat de leerkracht in zijn lessen aansluit op die onderwijsbehoefte.

- *Passend onderwijs*

Passend onderwijs betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Soms heeft een kind meer hulp nodig om tot ontwikkeling te komen. Om deze hulp te kunnen bieden heeft Stichting Bijzonderwijs zich aangesloten het nieuwe samenwerkingsverband Amsterdam Zuidoost. Juist door deze lokale samenwerking kan op een efficiënte manier gezocht worden naar passende begeleiding, hulp of hulpmiddelen die nodig zijn om een kind te ondersteunen bij het leren.

- *Voor- en vroegschoolse educatie*

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) beoogt jonge kinderen in achterstandssituaties optimale ontwikkelingskansen te bieden. VVE is bedoeld voor kinderen tussen 2,5 en 6 jaar. De scholen van Stichting Bijzonderwijs werken samen met de welzijnsorganisatie Swazoom. Zowel op de voorschool als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een specifiek VVE-programma. Dit programma wordt gebruikt om ontwikkelingskansen van kinderen te bevorderen en taal- en rekenvaardigheden te vergroten.





- *Brede school*

In de Brede School werken scholen van verschillende besturen in één bepaalde wijk samen met onder meer welzijnsorganisaties en verenigingen die in de buurt actief zijn. In veel gevallen wordt ook samengewerkt met organisaties voor tussenschoolse- en naschoolse opvang. Alle scholen van Stichting Bijzonderwijs maken deel uit van een brede schoolcluster. Daardoor kunnen kinderen deelnemen aan een programma van naschoolse activiteiten. Doel van die activiteiten is brede talentontwikkeling; een kind kan méér ontwikkelen dan taal, rekenen en lezen alléén.

Ook kunnen afspraken worden gemaakt met collega-scholen en andere deelnemende organisaties, bijvoorbeeld over schooltijden, gezamenlijke studiedagen, sportdagen of projecten.

#### *ICT*

ICT neemt reeds sinds een aantal jaren een belangrijke plaats in op de scholen van Bijzonderwijs. Leerlingen dienen alle kansen geboden te worden om kennis op te doen middels de technologische mogelijkheden van deze tijd. Onze scholen gebruiken ICT dan ook als middel om de onderwijskundige doelstellingen van de school te bereiken.

ICT biedt leerling en leerkracht meer dan ooit mogelijkheden om zelfstandig te leren. Het beleid van de Stichting is dat alle leerkrachten de digiborden en educatieve software toepassen in hun dagelijkse onderwijspraktijk.

## **Financiën**

Onze school krijgt geld (subsidie) van de overheid. De subsidie bestaat uit een vergoeding voor:

1. De salariskosten;
2. Overige kosten (voor bijv. huisvesting, leermiddelen en algemeen);
3. Leerlingen met een bepaald gewicht (afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders);
4. Overige specifieke subsidies;
5. Gemeentelijke subsidies.

Alle subsidies onder 1 t/m 3 wordt in één woord ondergebracht als “lumpsum vergoeding”.

Met ingang van 1996 wordt de lumpsum vergoeding overgemaakt naar de bankrekening van Stichting Bijzonderwijs. Het bestuur mag zelf de verdeling van de subsidie over de scholen bepalen.

De subsidie wordt binnen Stichting Bijzonderwijs verdeeld op basis van de verhouding van het aantal leerlingen per school. Daarnaast krijgt ook het bovenschoolse deel een subsidiebedrag toegewezen. Zoals hier boven reeds aangegeven wordt de subsidie gebruikt om de school te kunnen laten functioneren. De salarissen worden ervan betaald, het schoolgebouw moet schoongemaakt en onderhouden worden en er moeten leermiddelen gekocht worden, waaronder ook computers. Op bovenschools niveau worden naast de salariskosten ook kosten gemaakt voor het administratiekantoor, advertentiekosten, advieskosten, portiekosten e.d. Deze kosten worden gemaakt voor de hele Stichting Bijzonderwijs en komen daarom niet ten laste van de individuele scholen.

De subsidies, genoemd onder punt 4, zijn meestal bijzondere subsidies. Een voorbeeld hiervan is de subsidie voor rugzakleerlingen, of de subsidie voor taal- en rekenen.

De gemeentelijke subsidies (5) worden meestal toegekend voor bepaalde projecten. Hierover dient Stichting Bijzonderwijs verantwoording af te leggen over wat er met de subsidies gedaan is.

## **Regelingen en procedures**

### **Verzuim en verzuimregistratie**

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek e.d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim.



Indien een leerling (ook van 4 jaar) door omstandigheden niet op school kan komen, dan verwacht de school daar vooraf door de ouders over geïnformeerd te worden. Het verdient de voorkeur wanneer een dergelijk telefoontje vóór aanvang van de lestijd plaats vindt.

Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk. De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim.

Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Laatkomers missen een deel van de les. Ook is het te laat op school komen storend voor leerkrachten en medeleerlingen. Een kind dat te laat op school komt dient altijd een briefje van de ouder bij zich te hebben.

Voor een goede verzuimbesteding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Zuidoost. In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof of het veelvuldig te laat op school komen.

## Verlofregeling

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de uren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Bepaalde religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting)
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid
- Verhuizing van het gezin

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen en volgt daarbij de regels m.b.t. de leerplicht.

De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Bij een verlofaanvraag i.v.m. een huwelijk dient u een kopie van de trouwkaart of een ander bewijsstuk samen met de verlofaanvraag in te leveren. Ook bij verlof i.v.m. ernstige ziekte van een familielid is een verklaring nodig van huisarts of specialist.



Er mag door de school geen extra verlof worden gegeven in verband met: goedkopere vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, al jaren niet op vakantie geweest, reeds een ticket gekocht of reservering gemaakt, meereizen met anderen, reeds een ander kind vrij.

De school wordt door de afdeling Leerplicht streng gecontroleerd op een goede naleving van de leerplicht. Bij het toekennen van extra verlof of het melden van ongeoorloofd verzuim dienen de scholen zich dan ook strikt aan de wet en regelgeving van de leerplichtwet te houden.

Voor het verkrijgen van extra verlof dient u zo spoedig mogelijk een formulier in te vullen dat u bij de directie kunt ophalen en inleveren. Bij verlof vanwege religieuze feesten het formulier minimaal 2 dagen, en bij extra vakantiedagen minimaal 6 weken van tevoren bij de school inleveren. Als het verlof akkoord is krijgt uw kind het formulier mee naar huis.

Let op: in de laatste 2 weken voor en de eerste week na de zomervakantie wordt er door de afdeling Leerplicht extra gecontroleerd op met name ziekteverzuim. Ook rondom andere schoolvakanties kan dit gebeuren. Indien uw kind als ziek is afgemeld en de school of de afdeling Leerplicht kan u gedurende meerdere dagen niet bereiken, loopt u het risico dat Leerplicht u een boete oplegt.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl).

### **Inschrijfprocedure**

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren procedures voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van het stedelijk toelatingsbeleid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1;
- het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen.

De beide procedures worden hieronder beschreven.

#### ***Procedure voor het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1***

Alle leerlingen die worden aangemeld voor de groepen 1 worden in principe toegelaten. Voor de inschrijving kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de directie. Met de ouder zal dan een afspraak gemaakt worden. De school zal de inschrijving verrichten aan de hand van een identiteitsbewijs van de ouder(s) en, indien mogelijk, het kind.

Aanmelden van leerlingen voor de groepen 1 is mogelijk vanaf 2 jaar. Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen hebben bij plaatsing voorrang. Het is in ieder geval raadzaam om de school 4 maanden voordat het kind vier jaar wordt te informeren over de inschrijving.

De school verzoekt de ouders van leerlingen welke moeten worden ingeschreven ten behoeve van leerjaar 1 mee naar school te nemen ten tijde van de inschrijving.

#### ***Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen***

Onder tussentijdse aanmeldingen verstaan wij alle aanmeldingen van kinderen die eerder op een andere school hebben gezeten.

In principe worden tussentijds aangemelde kinderen ingeschreven. Wel nemen wij contact op met de vorige school en vragen wij een onderwijskundig rapport op bij de vorige school. Kinderen die eerder een school hebben bezocht voor speciaal onderwijs (SO) of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), of voor zo'n school op een wachtlijst staan, kunnen wij niet inschrijven.

In geval van (vermoeden van) ernstige leer- of gedragsproblemen of grote ontwikkelingsachterstanden, kan de school de ouders vragen toestemming te verlenen voor een



onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst of een andere instantie (bv. RIAGG). In dit geval wordt uitgebreid overlegd alvorens wordt beslist of de school tot plaatsing kan overgaan.

De school schrijft een leerling pas in als zij van de vorige school van de leerling een bewijs van uitschrijving heeft ontvangen. In de praktijk moet de school voor inschrijving controleren bij de vorige school of de uitschrijving daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De leerling wordt altijd ingeschreven op de schooldag volgend op de schooldag van uitschrijving bij de vorige school. Onze school zal een onderwijskundig rapport van het kind van de vorige school opvragen.

### **Procedure inzake schorsing en / of verwijdering**

De scholen van Stichting Bijzonderwijs hanteren vaste procedures voor het schorsen en verwijderen van leerlingen. Beide procedures worden hier afzonderlijk beschreven:

#### *Schorsing*

De directie kan, als een leerling ernstige problemen veroorzaakt, besluiten deze leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen (schorsen), nadat het bestuur van Stichting Bijzonderwijs daar toestemming voor heeft gegeven. Deze schorsing kan voor maximaal vijf schooldagen worden opgelegd. De directie van de school stelt op de dag van schorsing, de ouders/verzorgers van het kind schriftelijk op de hoogte. Ook dient op dezelfde dag de Onderwijsinspectie alsmede de leerplichtambtenaar daarover te worden geïnformeerd.

#### *Verwijdering*

Er kunnen zich drie omstandigheden voordoen, waaronder door de school een verwijdering van een leerling wordt gewenst:

- Er is directe aanleiding voor het bestuur op aangeven van de directie van de school, waarom een leerling niet langer gewenst is. Het betreft meestal zeer ernstig probleemgedrag;
- Er is een aantal ervaringen (ernstig probleemgedrag) door de tijd heen met een leerling waardoor de directie van een school meent dat aanwezigheid van een leerling niet langer gewenst is;
- De ouders tonen herhaaldelijk door gedrag ten opzichte van de school dat zij geen vertrouwen hebben in de kwaliteit van het onderwijs op een wijze dat de rust en de continuïteit van het onderwijs wordt verstoord en zij blijven hier in volharden ook na herhaaldelijk hier indringend op te zijn aangesproken.

De hiervoor opgesomde omstandigheden zijn niet limitatief. Er kunnen zich altijd andere onverwachte feiten en omstandigheden voordoen die het bestuur noodzaken om tot verwijdering van een leerling over te gaan.

Het besluit tot verwijdering van een leerling van een school kan slechts worden genomen door het bestuur van Stichting Bijzonderwijs. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de directie van de school, de betrokken groepsleraar en de ouders/verzorgers van de leerling.

Het bestuur maakt dan zijn voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk bekend waarbij de ouders drie weken de gelegenheid hebben hun zienswijze hierop kenbaar te maken.

Het bestuur van de stichting maakt het besluit tot verwijdering, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend aan de ouders/verzorgers van de leerling en de inspecteur van het onderwijs door toezending of uitreiking. Het besluit wordt niet eerder bekend gemaakt dan acht weken na toezending van het voorgenomen besluit of zoveel eerder als een andere passende onderwijsinstelling zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling in te schrijven. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bestuur van de stichting schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bestuur de ouders/verzorgers. Een bezwaarschrift schort de uitvoering van het besluit tot verwijdering niet op. In de periode van het voorgenomen besluit tot verwijdering tot het moment waarop de gehele procedure is afgerond dient de school opvang in de vorm van huiswerkopdrachten te verzorgen aan de desbetreffende leerling en is de school verplicht een andere school voor hem / haar te zoeken.



## **Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. Als er geen goede communicatie is of als problemen niet serieus worden genomen, dan kunnen er klachten ontstaan. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- de klachtenregeling van de Stichting Bijzonderwijs;
- de landelijke klachtencommissie.

## **Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs**

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met de directeur bestuurder van Stichting Bijzonderwijs. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting.

De vertrouwenspersoon van Stichting Bijzonderwijs is:  
mevrouw Marchien Opper-Hoogeboom; zij is bereikbaar op 06-18 64 98 89.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. U kunt zelf met hem / haar een afspraak maken.  
Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door ons Stichting Bijzonderwijs.  
De regeling ligt bij de directie ter inzage.

## **Landelijke klachtencommissie**

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen.

Een klacht indienen bij een klachtencommissie.

De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;
2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Stichting Bijzonderwijs heeft zich, na instemming door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie ingesteld door de Besturenraad Protestants-christelijk onderwijs te Voorburg.

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)  
Website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)



### **Vertrouwenspersoon Bijzonderwijs**

Stichting Bijzonderwijs maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon: mevr. Marchien Ooppel-Hoogeboom. Medewerkers van Bijzonderwijs kunnen bij haar terecht wanneer zij klachten hebben op het gebied van agressie, bedreiging, pesten en (seksuele) intimidatie. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Medewerkers kunnen zelfstandig contact opnemen. In eerste instantie wordt geprobeerd om door bemiddeling een oplossing te bereiken; als de klacht zo ernstig is dat bemiddeling niet meer mogelijk is dan wordt er samen gekeken of er een klacht ingediend moet worden.

### **Vertrouwenscontactpersoon**

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten.

De vertrouwenscontactpersoon verwijst de klager door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon indien de klager een volwassene is en indien de aangeklaagde een volwassene is.

### **Sponsoring**

Het bestuur van Stichting Bijzonderwijs heeft een sponsorbeleid vastgesteld welke ook voor onze school van toepassing is. De basis voor dit sponsorbeleid wordt gevormd door het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009" van het Ministerie. Enkele belangrijke gedragsregels die in het genoemde sponsorbeleid zijn opgenomen, zijn:

1. Sponsoring dient verenigbaar te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school; er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van de leerlingen;
2. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken;
3. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen;
4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in het gevaar brengen;
5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Evenmin mogen leerlingen gestimuleerd worden tot een ongezonde leefstijl en / of gevaarlijke activiteiten;
6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen.

De MR van onze school heeft een belangrijke rol bij sponsoring. Op verschillende momenten heeft de MR bevoegdheden bij de besluitvorming rondom sponsoring.

Sponsoring gaat vaak gepaard met reclame-uitingen. Als een leerkracht, een leerling of een ouder een klacht heeft over de inhoud van de reclame, kan deze een schriftelijke klacht indienen bij de directie van de school en / of bij de klachtencommissie.

### **Verzekering en aansprakelijkheid**

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een



ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **Veiligheid en hygiëne in de school**

Op onze scholen vinden wij het belangrijk dat alle aanwezigen, kinderen, teamleden en bezoekers, veilig zijn en zich veilig voelen in onze gebouwen.

Veiligheid is een zaak met vele aspecten. Vandaar dat Stichting Bijzonderwijs op een aantal zaken die met veiligheid te maken hebben beleid heeft ontwikkeld.

Zo is er bijvoorbeeld: 'Veiligheid en Preventiebeleid'. Hierin is veel aandacht voor preventie: het voorkomen van grote en kleine ongelukken. Van belang hierbij is een veilige werkomgeving. Stichting Bijzonderwijs heeft voor elke school een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) op laten stellen. Hierin werden de mogelijke risico's binnen en rondom de gebouwen in kaart gebracht. Vervolgens zijn er in de gebouwen grotere en kleinere aanpassingen gedaan om de gebouwen zo veilig mogelijk te maken. Ook voortvloeiend uit het beleid heeft elke school een aantal BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners), onder leiding van een veiligheidscoördinator, gekregen. Ook zij hebben geleerd om eventuele risico's te onderkennen.

Ondanks alle preventie moeten we er helaas toch rekening mee houden dat er wel eens iets mis kan gaan. Daarom zijn de BHV-ers ook getraind in handelend optreden bij calamiteiten en kleinere ongelukjes. Enkele BHV-ers zijn ook gediplomeerde EHBO-ers. Het hoofddoel van de inzet bij calamiteiten is iedereen zo snel mogelijk in veiligheid brengen.

Twee keer per jaar oefenen we op basis van het opgestelde ontruimingsplan, met alle aanwezigen, het ontruimen van het gebouw.

Naast calamiteiten is het voor het gevoel van veiligheid zeer belangrijk hoe mensen met elkaar omgaan. Vandaar dat er op onze scholen veel aandacht hiervoor is. Stichting Bijzonderwijs ondersteunt ons hierbij met het beleid inzake "Agressie, bedreigingen en Intimidatie". Hierin wordt mede aangegeven hoe te handelen indien zaken toch uit de hand (dreigen te) lopen.

Op school vindt ongeveer eens in de vijf jaar een schoolhygiënisch onderzoek plaats. De sociaal verpleegkundige kijkt samen met de directie van de school naar veiligheid, hygiëne en leer- en werkomstandigheden. Scholen en bestuur worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.





## Namen intern

### Directie:

Directeur: Peter Sniijders  
Adjunct directeur: Maike Sabajo

### Leerkrachten en groepen:

#### GROEP:

Groep 1/2 a

Groep 1/2 b

Groep 1/2 c

Groep 3

Groep 4

Groep 5

Groep 6

Groep 6/7

Groep 7/8

Spurtklas

Nieuwkomergroep

Interne begeleiding:

Bouwcoördinator groepen 3 t/m 8:

Vakleerkracht gymnastiek:

(Bovenschoolse) ICT-ers:

HBO Tutor/dubbele bezetting kleutergroep:

Coördinator Brede school:

### Onderwijsondersteunend personeel

Administratief medewerker:

Conciërge:

(Bovenschoolse) begeleider  
levensbeschouwelijke vorming:

#### LEERKRACHT:

Suzanne Lakeman

Esther Peereboom,

Rianne Roodbeen

Deirdre van den Berkt

Sandra Krak

Rozemarijn Brons /Sophie de  
Greef

Cynthia Creepsburg

Anne Wahap

Helen Smith

Pascalie Hiemstra  
Kimberly Starrenburg

Chantal Schepers

Nandita Bholi,  
Sabina Tascon Lopez

Wilbert Sawat

Wilbert Sawat

Trudie Tomasouw,  
Jan Pfann

Natascha van Zanen

Wilbert Sawat

Irene Boosten

Edsel Margarita

Marianne Pijl



Vertrouwenscontactpersoon:	Sabina Tascon Lopez
Ouderraadleden:	A. Pruis, M. Cijntje, S.P. Mattheijer, H. Singh, W. Sawat (namens Achtsprong)
Medezeggenschapsraadleden: Namens het personeel:	Sabina Tascon Lopez Wilbert Sawat
Namens de ouders:	Dhr. M. Cijntje Vacature
Pedagogisch medewerkers Hoky Poky:	Tara Yalda Santusha Bikha Kaoutar El Faraji Flore Witte

## Handige namen en adressen

### NAAM

Bestuur Stichting Bijzonderwijs  
Schoerwoerdstraat 1 b  
1107 GA Amsterdam Zuidoost

Rijksinspectie voor het basisonderwijs

Gemeenschappelijke  
Medezeggenschapsraad (GMR)

Postadres: Schoerwoerdstraat 1 b  
1107 GA Amsterdam Zuidoost

Vertrouwenspersoon  
Mevr. Marchien Opper-Hoogbeem

Vertrouwensinspecteur van de Rijksinspectie  
voor het basisonderwijs

Schoolmaatschappelijk werk (Altra)  
Mw. Nellie Bakboord

Schoolarts GGD

Schooltandarts

Bureau Jeugdzorg Agglomeratie  
Amsterdam

Leerplichtzaken Zuidoost

### TELEFOON

020-6999655

06-18649889

0900 - 111 3111

020 - 555 5860  
06 - 12419179

020 - 555 5860

020 - 616 6332

020 - 660 0900

020 - 567 0523



Bijlmersportbad	020 - 697 3220
Landelijke Klachtencommissie	070 - 386 1697
ABC (Advies en Begeleidings Centrum)	020 - 799 0010
VIA (Verwijzing Indicatie en Advies)	020 - 600 1341
Ouder Kind Centrum	020 - 555 5837
Contactpersoon tussenschoolse opvang FF-Pauze.nl Amsterdam, mw. Sandy Koot	06 - 1582 7775
Buurtregisseur dhr. Patrick Struiken	0900-8844