

- 1 Welkom
- 2 Schoolbestuur AMOS
- 3 De Kinderboom
 - 3.1 De School
 - 3.2 Uitgangspunten
- 4 Het onderwijs op de Kinderboom
 - 4.1 De organisatie van het onderwijs op de kinderboom
 - 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
 - 4.3 De begeleiding van het kind
 - 4.4 Pedagogische uitgangspunten
 - 4.5 Protocol schorsing en verwijdering
 - 4.6 Overgang naar voortgezet onderwijs
- 5 Het team
- 6 De ouders
- 7 Rechten en plichten
- 8 Media Protocol
- 9 Praktische schoolzaken

Adres gegevens

De Kinderboom
Adelaarsweg 113
1021 BZ Amsterdam
Tel 020-6368172
Fax 020-6373583
E-mail info@dekinderboom.nl
Website www.dekinderboom.nl
Schouleiding Alex Bakker

Bestuur AMOS
Baden Powellweg 305 J
1069 LH Amsterdam
Tel 020 4106810
Fax 020 6104275
Website www.amosonderwijs.nl
Voorzitter Dhr. L. Polman

1 Welkom!

U bent welkom op de Kinderboom. Ik hoop u vaak op de Kinderboom te ontmoeten.

U heeft het team van de basisschool De Kinderboom het vertrouwen gegeven om uw kind bij ons het basisonderwijs te laten volgen. Dat vind ik een hele eer en verantwoordelijkheid.

Dat probeert het team elk schooljaar weer met hart en ziel waar te maken. U kunt u er van op aan dat uw kind in een veilige en prettige schoolomgeving opgroeit.

Het team zorgt ervoor dat uw kind op De Kinderboom goed onderwijs met veel reken-, lees- en taalonderwijs krijgt.

Dat vind ik echter niet genoeg. Ik vind dat we onze leerlingen zo goed als mogelijk moeten voorbereiden op hun leven in Amsterdam, Nederland en Europa van de 21e eeuw. Dat betekent dat uw kind vanaf dit schooljaar 2015-2016 ook vaardigheden gaat leren die helpen verder te komen in opleiding, baan en carrière.

We leren uw kind te Ontdekken, te Onderzoeken en te Ontwerpen. Die vaardigheden noemen we op de Kinderboom TriO. U gaat daar vanaf het komende jaar steeds meer van horen.

De Kinderboom gaat vanaf 2015 aandacht besteden aan natuur, techniek en wetenschap. Dat zijn goede vakken die uw kind gaan helpen om de wereld om hem heen beter te begrijpen en om een goede toekomst tegemoet te gaan.

Ik hoop dat u en uw kind tevreden en trots zijn op de Kinderboom. En dat u dat laat weten aan vrienden, bekenden en buurtbewoners uit de Vogelbuurt.

Tot gauw,

Alex Bakker
Directeur Kinderboom

2 Schoolbestuur AMOS

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: www.amosonderwijs.nl

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;

- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

3 De Kinderboom

3.1 De school

De Kinderboom is een kleine oecumenische basisschool en bestaat sinds 1988. De school heeft een multiculturele schoolbevolking van ongeveer 160 leerlingen. We zijn een echte buurtschool in de Vogelbuurt in Amsterdam Noord met een multicultureel karakter.

Als toekomstige bewoners van Amsterdam leren we onze leerlingen de stad en haar cultuur te waarderen. De kinderen zijn echter ook waardevolle burgers van een groter geheel, van de Vogelbuurt, van Amsterdam, Europa en de wereld. Het maakt niet uit of iemand vuilnismen, juffrouw, brandweerman of notaris wordt, we zijn verantwoordelijk voor de wereld om ons heen, niet alleen hier en nu. Wij leren hen de vaardigheden waarmee ze een actieve bijdrage kunnen leveren aan een duurzame wereld.

De naam Kinderboom is afkomstig uit de bekende legende rondom de Amsterdamse Kinderboom over Jan en Griet die hun kinderen uit de Kinderboom hebben geplukt:

In Amsterdam roeiden jonge ouders over 't IJ naar de Volewijck. Daar hingen de baby's volgens de overlevering 's nachts bij trossen aan de kinderboom. Ze riepen de zoekende ouders en vroedvrouwen toe: "Pluk mijn, pluk mijn, ik zal alle dagen zoet zijn!"

Het verhaal van de Kinderboom staat in het boek de Buiksloterbreekbekikker dat in 2014 uitgekomen is (ISBN 978-90-821768-0-3, uitgeverij Tuin aan Zee).

3.2 Uitgangspunten

Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Met de invoering van het Passend Onderwijs heeft de Kinderboom de afgelopen jaren haar onderwijsproces (binnen haar geformuleerde grenzen) zo ingericht dat leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte gericht ondersteuning krijgen. Middels de HGW-cyclus borgt de school de kwaliteit van de ondersteuning. Het schoolklimaat en de veiligheid wordt als goed ervaren door team, ouders en kinderen. De school investeert in de professionalisering van het team. Het team werkt aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Qua didactisch handelen ligt de nadruk op het ADI-model, de verantwoordelijkheid van het leerproces bij de leerlingen leggen, gerichte feedback geven en het verder af stemmen van het handelen in de klas op de ondersteuningsbehoefte van kinderen. We streven ernaar eerder in de schoolloopbaan van kinderen de opbrengsten op niveau te hebben. Daarnaast wil de school de brede ontwikkeling van kinderen middels TriO (profiel NTW) stimuleren.

De Kinderboom wil uw kind zo goed mogelijk voorbereiden op zijn of haar toekomst; het belang van het kind staat bij ons voorop. We beschouwen de ouders van onze leerlingen als partners in de

opvoeding met ieder een eigen verantwoordelijkheid. We hechten, en werken hard aan een goede relatie met de ouders. Ons team is enthousiast en bevolgen en we werken met een duidelijke structuur, een heldere dagindeling en vaste gedragsregels.

Het allerbelangrijkste op onze school is het aanleren van basisvaardigheden: leren lezen, rekenen, schrijven en spreken. Daar besteden we veel tijd aan. Maar net zo belangrijk vinden we het dat de kinderen met plezier naar school gaan, aan zelfvertrouwen bouwen en leren hoe ze samen kunnen spelen en werken. Om zich goed te kunnen ontwikkelen hebben de kinderen het gevoel van veiligheid en vertrouwen nodig, daar zet De Kinderboom zich met hart en ziel voor in. We geven onze leerlingen normen en waarden mee waarmee ze hun omgeving met vertrouwen en respect tegemoet treden.

TriO

De Kinderboom daagt haar leerlingen uit om te denken en te leren. De nadruk ligt op het zelfstandig ontdekken, onderzoekend en ontwerpnd leren. Dit passen we toe op alle leermethodes die de school gebruikt (o.a. rekenen, taal en lezen). Deze vaardigheden gaan we echter ook gebruiken om onze school te specialiseren op het gebied van natuur, techniek en wetenschap. Wij menen dat we onze leerlingen daarmee de beste kansen geven op een goede opleiding, baan en carrière. We noemen deze aanpak TriO. We werken er aan om TriO in ons onderwijs in te voeren om op deze wijze de brede ontwikkeling van kinderen vorm te geven. Het gebruik van ICT (o.a. de Snappet onderwijstabelt) vormt een flink deel van ons onderwijs. We gebruiken het als ondersteuning om ons onderwijs verder te verbeteren. –Regionale- netwerken zoals rondom iFabrica en het scholennetwerk Techniek en Wetenschap (NTW) gebruiken we om het TriO model verder vorm en inhoud te geven.

Het zijn vaardigheden die we onze kinderen willen aanleren om te kunnen gebruiken in hun toekomst.

Brede School

De Kinderboom is een ‘Brede School’, dat betekent dat we samen werken met instanties die het onderwijs of de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind ten goede komen. We bieden Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) aan en werken samen met het stadsdeel, het SKC en St. Wijsneus. Kinderen kunnen mentorlessen krijgen of deelnemen aan een divers aanbod van naschoolse activiteiten. We werken samen met een ouder- en kind adviseur, een logopedist, de schooltandarts, de schoolarts en de buurtregisseur van de politie. Voor TriO maken we gebruik van iFabrica en het scholennetwerk Techniek en Wetenschap.

Tenslotte zijn we een sportactieve school (Jump-in) en richten ons op beweging en gezonde voeding.

De onderwijsinspectie

In april 2015 is de inspectie op onze school op bezoek geweest. De belangrijkste bevindingen uit het rapport:

Basisschool De Kinderboom heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- *De eindresultaten van de school zijn goed. Leerlingen die starten met leerachterstanden lopen deze gedurende hun schoolloopbaan geleidelijk in, met name in de bovenbouw wordt een flinke kwaliteitsslag gemaakt.*
- *Leraren hebben goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen en stemmen hun handelen in de klas hierop af.*
- *De lessen zijn taakgericht en leerlingen tonen zich actief betrokken. De kwaliteit van de instructie voldoet.*
- *Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen gericht ondersteuning.*

- *Ouders en leerlingen zijn positief over het schoolklimaat. De school besteedt aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Er wordt volgens de leerlingen niet gepest.*
- *Het team werkt aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De school investeert in de professionalisering van leraren.*

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad en is in mei 2015 opgeleverd. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website Scholenopdekaart. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

4 Het onderwijs op De Kinderboom

4.1 De organisatie van het onderwijs op de Kinderboom

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Onze school biedt Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) aan peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. De peuterspeelzaal van de Kinderboom biedt kinderen vanaf 2,5 tot 4 jaar voorschoolse educatie aan. De vroegschoolse educatie is er voor de onderbouwgroepen 1 en 2 (4-6 jaar).

We werken met het Kaleidoscoop lesprogramma. Kaleidoscoop richt zich op een brede ontwikkeling van kinderen en gaat uit van een aantal dagelijkse sleutelervaringen (o.a. bij het vooruitkijken, het spelwerken en het terugkijken). Taalontwikkeling speelt hierbij een zeer belangrijke rol. De vaardigheden van TriO (Ontdekken, Onderzoeken en Ontwerpen) sluiten naadloos aan bij de belevingswereld van peuters en kleuters.

Kinderen doen kennis en vaardigheden op door actief betrokken te zijn bij mensen, materialen, gebeurtenissen en ideeën. Leidsters en leerkrachten ondersteunen de kinderen hierin door ze een uitdagende leeromgeving te bieden; ze helpen hen hun spel uit te breiden, praten met de kinderen over wat ze aan het doen zijn en helpen hen om problemen zelf op te lossen.

De VVE vindt samenwerking met ouders erg belangrijk. Ouders zijn dan ook van harte welkom in de groep tijdens de spelinloop. De spelinloop bij de groepen 1-2 is wekelijks op dinsdagochtend en donderdagochtend van 8.45 uur - 9.00 uur. Daarnaast organiseren we ouderbijeenkomsten rondom de thema's van Kaleidoscoop om de ouders beter te betrekken bij het onderwijs van hun kind. Deze bijeenkomsten worden begeleid door oudercontactmedewerker Corina Brugman.

De ouderbijeenkomsten vinden plaats op dinsdagochtend en donderdagmiddag in de ouderkamer van de school.

Uw kind stroomt automatisch door naar de onderbouw van de Kinderboom als het is ingeschreven bij de VVE.

Jaarklassensysteem

Vanaf groep drie werken we met het leerstof jaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen meestal met leeftijdsgenoten in een groep geplaatst worden. Als het nodig is om een combinatiegroep te vormen blijven we de individuele prestatie van de leerling goed volgen. Onderwijstablet Snappet (meer info hierover bij hoofdstuk *Snappet*) is hierbij een belangrijk middel om ieder kind op zijn eigen niveau onderwijs te geven.

ZIP groep

De Kinderboom heeft een ZIP groep. Dit is een groep leerlingen van zes tot negen jaar die net in Nederland zijn komen wonen en geen Nederlands spreken of schrijven. Ieder van deze kinderen heeft een stamschool, een andere basisschool in zijn buurt waar hij staat ingeschreven maar komt voor één kalenderjaar samen in de ZIP groep op de Kinderboom om Nederlands te leren. Daarna stromen ze door naar het onderwijs op hun stamschool. Het zwaartepunt ligt op lessen als woordenschat, lezen, begrijpend lezen en leefstijl. Natuurlijk krijgen ze ook les in andere vakken maar het leren van de Nederlandse taal is het belangrijkste.

Leermethoden

De belangrijkste leermethoden die de Kinderboom gebruiken zijn:

- Taal actief (taal/ spelling/ woordenschat)
- Veilig leren lezen
- Estafette (lezen)
- Pluspunt (rekenen)
- Nieuwsbegrip XL (begrijpend lezen)
- Argus Clou (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek)

Binnen al onze leermethodes passen we de kernvaardigheden Ontdekken, Onderzoeken, Ontwerpen (TriO) toe.

In alle klassen gebruiken we individuele tablets, een touchscreen en netwerkcomputers. De kinderen werken met verschillende programma's. Deze programma's wordt gebruikt ter ondersteuning van de leermethodes in de groep. De kinderen maken voor hun werk soms gebruik van het internet. In het hoofdstuk Media Protocol leest u over de voorwaarden die De Kinderboom stelt aan het gebruik van internet en media.

Snappet

De Kinderboom werkt met de onderwijs-tablets van Snappet in de groepen 4 tot en met 8.

Met Snappet krijgt iedere leerling op zijn eigen niveau oefenstof aangeboden die aansluit bij de lesmethode. De stof wordt moeilijker als het kan en eenvoudiger als het moet. Hij krijgt direct te horen of een opgave goed of fout is gemaakt en leert daardoor snel van zijn eigen fouten. De concentratie en motivatie om met de tablets te werken is groot bij de leerlingen.

De leerkracht ziet direct welke kinderen de lessen begrijpen en welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Doordat ze niet alle opgaven zelf hoeven na te kijken hebben de leerkrachten hebben ze meer tijd om les te geven, om lessen voor te bereiden en om andere vakken te geven.

Iedere leerling heeft een eigen tablet in bruikleen, dit kost de ouders geen extra geld.

Gym

De leerlingen krijgen vanaf groep 1 tot en met 8 bewegingsonderwijs van een bevoegd vakleerkracht.

Gezonde voeding

De Kinderboom is een *Jumpin* school en wil naast goed en veel bewegen de kinderen op het gebied van gezonde voeding het volgende adviseren / promoten tijdens hun verblijf op school.

- A. Water drinken is gezonder dan drankjes met veel suiker / zoetstoffen.
- B. Groente / fruit en bij voorkeur een volkoren / bruine boterham eten is ook gezond.
- C. Trakteren liefst ook gezond met groente / fruit.
- D. Snoep, koeken, chips, en gezoete dranken zijn geen onderdeel van de lunch op school.

Regelmatig wordt in de nieuwsbrief aandacht besteed aan gezonde voeding.

Verdere activiteiten voor de kinderen

Naschoolse activiteiten en schoolsportclub

De Kinderboom heeft een uitgebreid aanbod aan naschoolse activiteiten. Na schooltijd kunnen de kinderen op vrijwillige basis mee doen aan activiteiten op het gebied van sport (bv voetbal en zwemmen), muziek en techniek. Deelname is gratis of er wordt een kleine bijdrage gevraagd. Ze worden in de schoolvakanties of in blokken van 6-10 weken aangeboden. Als een kind is ingeloot voor een activiteit verwachten wij dat hij/zij de lessen de gehele periode blijft volgen. De laatste les is een openbare les of afsluitende les die door de ouders bezocht kan worden.

De leerlingen kunnen na schooltijd ook meedoen aan één van de schoolsportclubs. Op dinsdag kunnen de kinderen voetballen en op woensdag kunnen ze meedoen met Streetdance of deelnemen aan de extra gymclub. Voor deze activiteiten wordt een kleine ouderbijdrage gevraagd. De schoolsportclubs bieden een programma aan van een half jaar. De laatste les is een openbare les of afsluitende les die de ouders mogen bijwonen.

Schoolreis

De kinderen van groep 1 t/m 6 en ZIP gaan jaarlijks op schoolreis. We gaan ervan uit dat alle kinderen meegaan op schoolreis. Uw kind mag mee met schoolreis als de ouderbijdrage is betaald. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar de school heeft het recht om leerlingen van de schoolreis uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. Er zijn voor ouders voldoende mogelijkheden om gespreid te betalen. Ze kunnen ook via de scholierenvergoeding de ouderbijdrage betalen of -in bijzondere gevallen- om individuele redenen een betalingsregeling in overleg met de directeur afspreken.

Schoolkamp

Jaarlijks gaan de kinderen van groep 7 en 8 op schoolkamp. Ze gaan onder leiding van een aantal leerkrachten een week naar Bladel, een prachtig landelijk gebied. De accommodatie is goed uitgerust voor scholierengroepen en heeft veel moderne voorzieningen. De kinderen slapen in (gescheiden) slaapkamers met een eigen wasgelegenheid. De extra kosten zijn € 60,00 (naast de betaling van de ouderbijdrage, zie voor meer informatie het hoofdstuk ouderbijdrage). U wordt hierover tijdig geïnformeerd en krijgt ruim de tijd om voor het schoolkamp te sparen. Voor kinderen is het schoolkamp 'de mooiste week van het schooljaar', een belevenis die zij hun hele leven lang zullen onthouden.

Schooltuinen

Elk jaar vanaf april gaan de kinderen van groep 6 wekelijks naar de schooltuinen. De leerlingen lopen onder begeleiding van een leerkracht en hulpouders naar de schooltuinen. Onder leiding van de schooltuinmeester krijgen de kinderen les in zaaien, wieden, onderhouden en natuurlijk het oogsten van verschillende groenten en bloemen. De oogst mag mee naar huis genomen worden. In groep 7 maken de kinderen de schooltuinlessen af. Voor de schooltuinen wordt een extra bijdrage aan de ouders gevraagd (zie voor meer informatie het hoofdstuk ouderbijdrage).

Verkeersdiploma

De kinderen uit groep 7 en groep 8 doen mee aan het verkeersexamen. Het theoretisch verkeersexamen wordt gedaan in groep 7 en het fietsexamen wordt gedaan in groep 8. Als de leerlingen voor de verschillende examens slagen, ontvangen zij een verkeersdiploma.

Bibliotheekbezoek

Jaarlijks nemen alle groepen deel aan projecten die plaatsvinden in de bibliotheek aan de Hagedoornweg. Wij adviseren alle kinderen lid te worden van de openbare bibliotheek, het

lidmaatschap is gratis. Uw kind kan dan volop genieten van alle boeken en kan hier zijn of haar boekverslagen over maken. Boeken zijn ook onmisbaar bij het voorbereiden van een spreekbeurt.

De school maakt tenslotte ook gebruik van door anderen georganiseerde activiteiten als muzieklessen, bezoeken aan musea of Artis. Deze activiteiten kunnen op school maar ook buiten school plaatsvinden.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Van elke leerling wordt vanaf het eerste leerjaar een digitaal leerling-dossier aangelegd in het schooladministratiesysteem Parnassys. Hierin nemen we gedurende de hele schoolloopbaan alle relevante gegevens op. Dit zijn bijvoorbeeld observatie-, toets- en registratiegegevens van werkhouding, gedrag, motivatie, zelfstandig werken, oudergesprekken, leerling besprekingen en eventuele speciale onderzoeken.

Daarnaast worden de kinderen via het CITO-leerlingvolgsysteem twee keer per jaar getoetst op de volgende gebieden:

- Groep 1/2: taal voor kleuters en rekenen voor kleuters.
- Groep 3 t/m 8: rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen.

In de VVE en de groepen 1-2 worden observaties van verschillende ontwikkelingsgebieden verzameld in het digitale systeem KIIK. Ook toetsen we in de groepen 1-2 het fonemisch bewustzijn, het besef van kinderen dat afzonderlijke klanken de bouwstenen vormen van woorden.

In groep 3 worden de kinderen extra getoetst op hun leesvaardigheid. Zij krijgen met de herfst een herfstsignalering, waarin bekeken wordt hoe ver ze zijn met hun leesvaardigheid. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt twee keer per jaar in beeld gebracht met de Sociaal Emotionele Observatie Lijst (SEOL).

Alle toetsen gebruiken we om na te gaan welke vorderingen het kind heeft gemaakt, of er voldoende vooruitgang is te zien en of het handelen van de leerkracht aangepast moet worden.

Verslaggeving en rapporten

De verslaggeving over de ontwikkeling en vordering van de kinderen gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. Elk jaar hebben we drie oudergesprekken; in september een kennismakingsgesprek en in februari en juni een gesprek aan de hand van de rapporten. De rapporten moeten ondertekend worden door de ouders en weer ingeleverd worden op school. Tijdens de oudergesprekken kan gesproken worden over de vorderingen ten opzichte van de geplande vooruitgang, benodigde extra hulp en de sociale ontwikkeling thuis en op school. De oudergesprekken vinden in elk geval plaats op initiatief van de leerkracht, maar ook ouders kunnen de leerkracht om een gesprek vragen.

Ouder- en kind adviseur van de Kinderboom voor al uw opvoedvragen

Als ouders vragen hebben over de opvoeding of met opgroei problemen zitten dan kan onze ouder- en kind adviseur (OKA) Marije van der Hijden worden geraadpleegd. De OKA is er voor ouders die vragen of zorgen hebben over het opgroeien en opvoeden van kinderen tussen de 0 en 23 jaar. Kinderen kunnen ook bij de OKA terecht met vragen of zorgen over zichzelf, de thuissituatie, school, vrije tijd en vrienden. Op maandagmiddag en woensdagochtend is zij aanwezig op de Kinderboom. Zij is ook aanspreekbaar op het schoolplein of u kunt even binnen lopen in het ondersteuningslokaal. Op maandag, woensdag en vrijdag kunt u Marije van der Hijden bellen met vragen op telefoonnummer: 06- 46 20 33 04. Marije is momenteel met (zwangerschaps)verlof. Zij wordt tot januari 2016 vervangen door Maureen

Interne besprekingen

Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind, worden er vier keer per jaar besprekingen gehouden tussen de leerkracht en de Intern Begeleider (IB-er). Aan de hand van groepsplannen, observaties en toetsen bekijken we of de leerling zich de aangeboden leerstof goed eigen heeft gemaakt.

4.3 De begeleiding van het kind

Handelingsgericht werken

De Kinderboom werkt met het zogenaamde handelingsgericht werken. Het handelingsgericht werken heeft als doel om alle leerlingen een bij hen persoonlijk passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod te geven. De centrale vraag hierbij is: 'wat heeft deze leerling nodig om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen maken?'

We passen in dit onderwijs met drie manieren toe:

Aanpak 1: het intensieve aanbod.

Aanpak 2: het basisaanbod.

Aanpak 3: het verdiepende aanbod.

De leerkracht bepaalt in welke aanpak het kind thuishoort door een analyse van de toets resultaten en observaties van de leerling.

Individueel handelingsplan

In sommige gevallen is het nodig dat de leerkracht een periode gericht en intensief gaat werken met uw kind. Dit doen we aan de hand van een plan wat we opstellen; een individueel handelingsplan (IHP). Het IHP zetten we op verschillende manieren in:

- Begeleiding en ondersteuning binnen de groep met een (vaak) kortdurend IHP
De groepsleerkracht onderhoudt gesprekken met de Intern Begeleider en ondersteunt een kind binnen de groep, door planmatig te werken. Dat doet hij/zij door extra les te geven, andere lesstof aan te bieden, of te kiezen voor een andere aanpak. Hierbij worden ook de ouders geïnformeerd en indien nodig betrokken.
- Begeleiding en ondersteuning buiten de groep
De leerling wordt extra ondersteund aan de hand van een IHP. Hierbij kunt u denken aan een leestrainer die een paar keer per week onder schooltijd extra leest met uw kind of een sociale vaardigheidstraining krijgt aangeboden. Hierbij worden de ouders betrokken.

Zorgbreedteoverleg

Vijf keer per jaar vindt het zorgbreedteoverleg plaats, waarin kinderen worden besproken die meer nodig hebben dan de school alleen kan bieden. De ouders worden hiervan altijd in kennis gesteld en soms uitgenodigd om er bij te zijn. Aan het ZBO doen de directeur, de Intern Begeleider, de ouder- en kind adviseur, de Leerplichtambtenaar, de schoolarts en indien nodig de buurtregisseur mee. Ook kunnen wij de groepsleerkracht uitnodigen voor het overleg.

Passend onderwijs

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, kunnen we meestal leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Wanneer we als school(team) tegen onze grenzen aanlopen en de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

De ambitie om de grenzen aan wat we kunnen bieden te verleggen, vraagt dat we onze huidige grenzen kennen. We zijn ons er van bewust dat de grenzen tussen scholen kunnen variëren.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*.

De grenzen van de Kinderboom

Het kind is het startpunt van ons pedagogisch en didactisch handelen. Het is een stimulerende uitdaging voor het vakmanschap van de leraar en van het team om ieder kind te geven wat het nodig heeft. Alle kinderen, ongeacht of ze gehandicapt zijn of niet, verschillen ten opzichte van elkaar, in aanleg en talent, in tempo en temperament, in sociaal en cultureel opzicht. Het realiseren van onderwijs, waarin aan alle kinderen recht wordt gedaan, is mede afhankelijk van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de leraar en van het team. Het is dan ook de ambitie van onze school om enerzijds nog meer kennis te verwerven aangaande de verschillen tussen de leerlingen en anderzijds vaardigheden eigen te maken in het omgaan met die verschillen. Uiteindelijk zal voor elke leerling afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo ingericht kan worden dat het aansluit op de ondersteuning - en instructiebehoefte van het kind.

Wij zorgen voor een veilig schoolklimaat. Bij kinderen die daarbinnen structureel een gevaar vormen voor zichzelf of hun omgeving, kunnen de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden, bereikt worden.

Wij zijn primair gericht op het bieden van onderwijs. Bij kinderen die eerst en vooral medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben, kunnen de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden, bereikt worden.

Wij geven onderwijs aan kinderen in groepen, met daarbinnen en op gezette tijden individuele aandacht voor iedere leerling. Bij kinderen die door hun gedrag de realiseerbaarheid hiervan structureel onder druk zetten, kunnen de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden, bereikt worden.

Wij beschouwen de ouders als belangrijke educatieve partners. Constructieve samenwerking en communicatie is voor ons een belangrijke voorwaarde, om de benodigde ondersteuning te kunnen

realiseren. Wanneer we deze voorwaarden niet kunnen realiseren, dan heeft dat effect op wat wij als school kunnen bieden.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste ondersteuning is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen voor regulier en speciaal onderwijs, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes/LGF

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een 'rugzakje' vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

Basis- en extra ondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een groeidocument ingevuld.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de

school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Schoolondersteuning en passend onderwijs.

Amos zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen;
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt.
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spelling.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren.

Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden.

Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenscholings intern begeleider.

4.4 Pedagogische uitgangspunten

Drie basisbehoefes

Het uitgangspunt van het pedagogisch beleid van de Kinderboom is dat ieder mens het verlangen heeft om zichzelf te ontwikkelen. In de ontwikkeling staan drie basisbehoefes centraal: relatie, autonomie en competentie. Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en aan de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') dan is er welzijn, motivatie, inzet en zin in leren. Wordt hier door opvoeders (ook leraren!) tekort gedaan, dan ontstaan houdings- en motivatieproblemen op school.

Een ander belangrijk uitgangspunt is dat we altijd *het gedrag* van het kind afwijzen, nooit het kind zelf. Taalgebruik speelt hierin een uiterst belangrijke rol.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid op de Kinderboom voeren we uit door een aantal concrete handelingen toe te passen;

Gewenst gedrag

Gewenst gedrag wordt zichtbaar en bewust gemaakt door het te benoemen als we het waarnemen. Het is bij lang niet alles vanzelfsprekend dat iedereen hetzelfde beeld heeft over gedrag dat bij bepaalde afspraken hoort. Daarom is het heel belangrijk gewenst gedrag te benoemen wanneer het zich voordoet. Dit geldt voor leerkrachten naar kinderen, maar ook voor leerkrachten onderling en voor leerkrachten naar directie en vice-versa.

Gewenst gedrag bij kinderen leren we ze door zelf het goede voorbeeld te geven. Leerkrachten die op een open en opbouwende manier met elkaar omgaan en de regels en afspraken toepassen maken het gewenste gedrag zichtbaar voor de leerlingen en brengen het zo op hen over.

Toezicht

Toezicht is kijken wat er gebeurt en daar op anticiperen. Van de leerkrachten wordt actieve observatie verwacht. In de pauze van de kinderen en op andere momenten dat de kinderen geen les hebben is het belangrijk dat leerkrachten toezicht houden en op die manier risicosituaties vroegtijdig opmerken. De collega's geven elkaar feedback over waargenomen gedrag en maatregelen.

Volwassenen geven kinderen duidelijke opdrachten en benaderen en waarderen hen positief.

Vervelende gebeurtenissen handelen we nog de zelfde dag op school af.

Time-out

Kinderen die storend gedrag vertonen, krijgen de gelegenheid zich te herstellen.

Leerlingen die het groepsproces verstoren, vragen op een negatieve manier aandacht. We proberen positief gedrag van leerlingen te belonen en negatief gedrag te doven. Hierbij gebruiken we drie stappen; De leerkracht helpt de leerling de emotie een plek te geven, omschrijft het gewenst gedrag en herinnert of maakt school- dan wel groepsafspraken. Als deze aanpak niet helpt krijgt het kind de gelegenheid zijn gedrag bij te stellen op de Time-out plek.

De Time-out plek is een plek in de klas waar de leerling een moment krijgt om zich op eigen kracht te herstellen.

Time-out met hulp

Als het een kind niet lukt op eigen kracht zich te herstellen dan krijgt het hulp van een volwassene. Onze Time-out juffrouw is Renate Konijnenberg. De leerkracht vertelt het kind altijd waarom het zich bij juf Renate moet melden.

De Uiterste Grens

In onze pedagogische uitgangspunten hebben we duidelijke uiterste grenzen gesteld aan bepaalde situaties. Alle leerkrachten hanteren deze grenzen; onze leerlingen moeten het vertrouwen hebben dat we bepaalde zaken niet tolereren en dat het er veilig is.

- Wij tolereren geen lichamelijk en verbaal geweld op de Kinderboom. Verbaal geweld is het mondeling (be-)dreigen, pesten of agressief benaderen van anderen. Lichamelijk geweld is het gebruik van wapens, het gebruik van lichamelijke kracht of ongewenste (code)spelletjes. Wat voor geweld er ook wordt gebruikt; het doet altijd iemand pijn.
- Respectloos gedrag naar volwassenen wordt niet getolereerd. Respectloos gedrag is voelbaar als een kind de leerkracht/ volwassene zichtbaar in een machteloze situatie brengt.

Gaat een kind toch over de uiterste grens dan grijpen we consequent in. Het betreffende kind krijgt straf of er wordt een maatregel genomen die hen uitsluit van verdere groepsactiviteit, waarmee ze onder meer toezicht worden gesteld of die ze in hun vrijheid beperkt.

Als een leerling voor de tweede keer binnen twee maanden over de uiterste grens gaat worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.

Een pedagogische straf

In principe volgt er voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een pedagogische straf na het overschrijden van de uiterste grens. De zwaarte er van is kind- en leeftijd afhankelijk. De leerkracht kan soms de tijdsduur van de straf wat inkorten als het kind duidelijk laat zien dat het spijt heeft. De ouders worden opgeroepen voor een gesprek en/of schriftelijk op de hoogte gesteld. Als het gedrag zich blijft herhalen stelt een leerkracht dit aan de orde bij de Intern Begeleider. In overleg (eventueel met derden) bekijken we dan vervolgstappen.

Leefstijl

We hebben school- en groepsafspraken gemaakt over hoe we omgaan met conflicten.

Op de Kinderboom gebruiken we de ondersteunende methode 'Leefstijl' om structureel en preventief te werken aan sociaal-emotionele vaardigheden in de groepen. Met behulp van Leefstijl stimuleren we de leerlingen zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

Sta op tegen pesten!

Pesten kan in alle groepen van een school voorkomen. Signalen van pesterijen zijn bijvoorbeeld: beledigen, opmerkingen maken over kleding, buiten sluiten, uitschelden, iemand buiten school opwachten, slaan of schoppen, spullen afpakken, een bijnaam geven, digitaal pesten, bedreigen of uitschelden. Ouders en leerkrachten moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer er dingen gebeuren die de norm overschrijden.

In de lessen van Leefstijl komen onderwerpen als pesten, veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etcetera aan bod. Het afspreken van regels is een effectieve manier om pesten te stoppen of binnen de perken te houden. Er zal minder gepest worden als er duidelijke omgangsregels zijn, als verschillen tussen kinderen geaccepteerd worden en als ruzies niet met geweld worden opgelost. Op de Kinderboom zijn de onderstaande regels van kracht:

Op basischool de Kinderboom gebruiken we de anti-pest-aanpak *Sta op tegen pesten!*

De leerkrachten worden gedurende het schooljaar 2015-2016 getraind in deze aanpak. De aanpak maakt onderdeel uit van *Leefstijl*, onze methode om leerlingen te ondersteunen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling. *Sta op tegen pesten* kenmerkt zich door een groepsgericht *NO BLAME* aanpak, die wordt ingezet als pestgedrag in een groep wordt gemeld.

In de eerste paar weken van het schooljaar worden er in alle groep afspraken gemaakt die de veiligheid en een goed leerklimaat in de klas moeten waarborgen. Er zijn ook schoolafspraken, waarvan u er veel in de kalender en de digitale gids terug vindt. Regelmatig worden de kinderen, de ouders en leerkrachten aan deze afspraken herinnerd door ze in een nieuwsbrief te melden of op te hangen aan het mededelingen bord. Als er gepest wordt in een groep dan gebruiken we de anti-pest-aanpak *Sta op tegen Pesten*.

De school heeft een vertrouwenspersoon waar het team en de kinderen in vertrouwen eventuele persoonlijke klachten kunnen bespreken. Onze vertrouwenspersoon is juf Jacqueline De Jong-Kuipers. Zij neemt na het gesprek volgens een veilige procedure eventuele vervolgstappen.

4.5 Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders). Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Klik [hier](#) voor meer informatie. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. Een leerling kan maximaal één week geschorst worden. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de inspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot

verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Schooladvies Voortgezet Onderwijs

Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Met ingang van 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

De verplichte eindtoets

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid](#)

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep acht, de intern begeleider en/of de directeur.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolggegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats .
- Na de afname van de leerlingvolgysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

De afgelopen jaren hebben wij de volgende adviezen gegeven:

Schooljaar	Aantal lin.	VWO	HAVO/VWO	HAVO	HAVO/VMBO-T	Kopklas	VMBO-T	VMBO Kader	VMBO-K beroeps	VMBO beroeps	Praktijkonderwijs	LWOO
2014-2015	24	4		4			2	4	2		3	5
2013-2014	19		2	1	2	2	2	5	3	2		4
2012-2013	19	3		2			4	6	2	2		2
2011-2012	23	2	2	2	1	1	3	7	1	2	1	
2010-2011	22	1	2	3	4		5	2		1	4	

De afgelopen jaren hebben wij de volgende Cito Eindscores (ongecorrigeerd) behaald:

Schooljaar	2011	2012	2013	2014	2015
Cito Eindscore	532.9	530.9	531.8	532	534,7

5 Het team

Het team van de Kinderboom bestaat uit groepsleerkrachten, leerkrachten voor (individuele) ondersteuning, twee vakleerkracht gymnastiek, twee Intern Begeleiders, de administratief medewerker, een conciërge en de directeur.

Zorgteam

Op de Kinderboom zijn twee Intern Begeleiders (IB-ers) werkzaam. Een IB-er voor de VVE en groepen 1 t/m 5 en ZIP en een IB-er voor de groepen 6 t/m 8. Zij begeleiden de leerkrachten bij de extra zorg voor leerlingen en het klassenmanagement. Samen met directeur vormen zij het zorgteam, dat de leerlingenzorg coördineert.

Vervanging bij ziekte

In alle groepen hebben maximaal twee leerkrachten de eindverantwoordelijkheid. Dit omdat niet alle leerkrachten fulltime werken.

Soms is het door omstandigheden onvermijdelijk dat er vervangende leerkrachten moeten worden ingeschakeld, bijvoorbeeld in geval van ziekte. Bij ziekte van een leerkracht zoeken we eerst intern naar een oplossing, zoals het inzetten van een leerkracht zonder eigen groep of het verdelen van de kinderen over de andere groepen. Pas als echt geen andere oplossing voorhanden is, wordt de ouders verzocht –indien mogelijk- hun kind thuis op te vangen. Indien mogelijk wordt er een invalkracht ingezet.

Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat er goed opgeleide leerkrachten in de school komen. Door ruimte te bieden aan stagiaires op onze school, kunnen zij onderwijservaring opdoen. De stagiaires worden altijd begeleid door een groepsleerkracht.

6 De Ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang voor het optimaal functioneren van uw kind op school. Het is voor u belangrijk dat u een school kunt kiezen waar u vertrouwen in heeft en waarvan de ideeën over onderwijs en opvoeding aansluiten bij die van uzelf. Vanaf het moment dat het kind vier jaar wordt en het voor het eerst naar school gaat, vertrouwt u uw kind toe aan de basisschool en deelt u met de leerkracht de opvoeding van uw kind. U heeft natuurlijk contact met de leerkracht over het functioneren van uw kind, maar ook de aandacht voor uw kind zelf en zijn/haar schoolwerk is van groot belang. Ouders zijn bij ons dan ook van harte welkom om na schooltijd samen met het kind te kijken waar het mee bezig is.

Informatieverstrekking

We proberen alle ouders zo volledig mogelijk op de hoogte te houden over organisatorische en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen op school. Dit doen wij via oudergesprekken, ouderavonden, rapportages over het kind, informatieve brieven en de nieuwsbrief (maandelijks).

Medezeggenschapsraad

De Kinderboom heeft een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit 4 leden. De MR is bevoegd om alle zaken die de school betreffen te bespreken. De MR mag overleggen met het bestuur van de school (AMOS) en omgekeerd kan het bestuur de MR raadplegen.

De MR bekijkt en beoordeelt bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolbegroting, het formatieplan en de regeling met betrekking tot de vrije dagen en vakanties. Maar ook onderwerpen als de Cito-toets, het gebruik van methodes en de contacten met ouders worden besproken.

Twee MR-leden zijn ouders en twee zijn teamleden. Zij worden voor een periode van twee jaar gekozen en kiezen dan uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. De vergaderingen zijn in principe openbaar, de notulen van de vergaderingen zitten in de MR-map. In de Wet op de Medezeggenschap is vastgelegd over welke zaken de MR adviesbevoegdheid of instemmingbevoegdheid heeft.

Leden van de MR:

Oudergeleding: Nisha Yasin
Sharon Enser

Personeelsgeleding: Jaqueline De Jong-Kuipers
Renate Konijnenberg

Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een groep ouders. De leden van de ouderraad zijn een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouder. Ze stimuleren het contact tussen beiden en vergroten zo de ouderbetrokkenheid. De OR is nauw betrokken bij allerlei schoolactiviteiten zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en de Paasviering. Ook helpen zij bij het fluorspoelen en zetten zich in als zogenaamde 'luzenouders' die de kinderen drie keer per jaar controleren. De ouderraad vergadert ongeveer vier keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar, de notulen van de vergaderingen hangen op het prikbord.

Ouderraadleden: Nisha Yasin
Ramdien Sakoenteladebie
Chequita Weger

Ouderhulp

De kinderen en de teamleden kunnen niet zonder ouderhulp. Ouderbetrokkenheid vinden wij belangrijk. U kunt als ouder de groep ondersteunen door de kinderen bijvoorbeeld te begeleiden bij diverse uitstapjes (bijvoorbeeld schooltuinen, schoolzwemmen, museumbezoek, bibliotheekbezoek, theaterbezoek etc.).

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Deze bijdrage maakt het mogelijk dat de school een aantal voorzieningen en activiteiten kan organiseren die bovenop het verplichte programma komen voor de kinderen. Dit zijn bijvoorbeeld schoolreisjes, feestjes en projecten. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk.

De ouderbijdrage is niet verplicht; u betaalt deze vrijwillig. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de ouderbijdrage niet is betaald. In dat geval zorgen we, voor zover het om activiteiten onder leiding gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld besteed wordt.

De ouderbijdrage bestaat uit een deel vrijwillige bijdrage van de ouders en een deel kosten voor het schoolreisje cq kamp. In het schooljaar 2015-2016 zijn de bedragen:

1 kind	€ 30 + 30 = 60
2 kinderen	€ 40 + 60 = 100
3 kinderen	€ 60 + 90 = 150

Wij vragen u de gehele ouderbijdrage over te maken op rekening nummer: NL85 RABO 0158 0059 96 onder vermelding van de naam van uw kind en groep of contant betalen bij de administratie (Laura Keeris).

Bij het DWI (Dienst Werken en Inkomen) kunt u scholierenvergoeding aanvragen. Voor meer informatie: 020-346 36 84, of via www.dwi.amsterdam.nl.

Overzicht kosten en uitgaven ouderbijdrage 2015-2016

Het overzicht van de kosten voor activiteiten in schooljaar 2015-2016 wordt in augustus 2015 bekend. De MR bekijkt dan of zij haar goedkeuring hierover kan geven. Dan zal hij worden toegevoegd aan de digitale schoolgids.

Wij danken u allemaal voor uw bijdrage. Zonder de ouderbijdrage kunnen wij schoolreisjes, feesten en projecten niet organiseren.

Andere kosten

De school vraagt verder een bijdrage aan ouders voor een aantal activiteiten:

- de bijdrage voor de schooltuinen voor groep 6 en 7 is ongeveer € 20.
- de bijdrage voor het schoolkamp in groep 7 en 8 is € 80,00 per keer.

Als uw kind in de betreffende groep zit krijgt u nadere informatie over deze bijdrages. Graag te zijner tijd de bedragen overmaken op rekening nummer: NL85 RABO 0158 0059 96 onder vermelding van de naam van uw kind en groep of contant betalen bij de administratie (Laura Keeris).

Sponsoring

De school accepteert sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen groter dan € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist. In het 'convenant sponsoring' dat door de minister en besturenorganisaties in 2009 is gesloten staan de voorwaarden voor het accepteren van sponsorgelden. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Naschoolse opvang

Buiten de school zijn verschillende instellingen die naschoolse opvang (NSO) verzorgen. Als u van de naschoolse opvang gebruik wilt maken, moet u dat zelf regelen. Kinderen van de Kinderboom kunnen gebruik maken van de diensten van de Levantjes. Deze organisatie haalt de kinderen bij school op.

Verzekeringen aansprakelijkheid

Alle kinderen zijn verzekerd vanaf een half uur voor schooltijd tot een half uur na schooltijd. De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7 Rechten en Plichten

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersoon op school is: Jacqueline De Jong-Kuipers

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersonen

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de

[GCBO website](#)

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Veiligheid in en om school

De Kinderboom hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004) van kracht. Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Dit betekent dat:

- Onze school een contactpersoon veiligheid en een vertrouwenspersoon heeft aangesteld;
- Er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- Schelden niet is toegestaan;
- Er een algeheel verbod is op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te gebruiken voorwerpen;
- Bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- In geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of Bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond onze school bevindt.

8 Media Protocol

De Kinderboom maakt in haar lesprogramma gebruik van tablets, televisie, video en internetfaciliteiten. Hierdoor kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt vinden voor onze leerlingen zoals bijvoorbeeld uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van niet-respectvol en ongewenst materiaal groot.

De school is van mening dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen en brengt de leerlingen hierin verantwoordelijkheidsgevoel bij.

De omgang met internet wordt als leerpunt binnen het lesprogramma gezien, wij kiezen dus voor het "pedagogisch" filter. De leerkrachten spreken leerlingen aan op ongewenst surf-, chat- en e-mailgedrag. We confronteren kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen.

Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het School TV Weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen.

- De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepaald en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten, behalve de door school gebruikte en goedgekeurde social media.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de tablet of computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. We vinden het belangrijk dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's van hen kind in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Maatregelen privacy leerlinggegevens

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en wordt benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vindt dat de privacy van leerlinggegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding'), en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerlinggegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst.

Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgevers. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

9 Praktische schoolzaken

In dit hoofdstuk beschrijven wij een aantal zaken die belangrijk zijn voor een goede dagelijkse gang van zaken.

Schooltijden

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. De Kinderboom maakt gebruik van het continuooster. Dat betekent dat we uitgaan van vijf gelijke dagen. Voor onze school gelden iedere dag de volgende schooltijden:

Ma/di/woe/do/vr: 08.45 uur-14.15 uur.

De deuren gaan 5 minuten voor aanvang schooltijd open, bij slecht weer 5 minuten eerder. We verwachten dat iedereen op tijd op school is. De ouders van de peuters en de groepen 1, 2 en 3 mogen met hun kind mee naar binnen. De ouders van de groepen 4 t/m 8 nemen buiten afscheid van hun kind.

De VVE heeft 's morgens inloop van 08.15-08.30 uur. De groep begint om 08.30 uur.

Tussen 11.30-11.45 uur kunt u uw peuter weer ophalen.

's Middags is de inloop tussen 12.15-12.30 uur. De groep begint om 12.30 uur.

Tussen 14.15-14.45 uur kunt u uw peuter weer ophalen.

Er is elke ochtend inloop bij de groepen 1 / 2 vanaf 8:25.

Afmelden

Indien uw kind door omstandigheden niet naar school kan, of later op school aanwezig zal zijn, dient u dit voor 09.00 uur telefonisch of schriftelijk te melden. Wanneer kinderen niet worden afgemeld, nemen wij contact met u op, zodat wij weten of uw kind veilig thuis is.

Te laat komen

Het is voor uw kind, de klas en de leerkracht storend als kinderen te laat binnen komen. Zorg er daarom voor dat uw kind op tijd aanwezig is. Te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. De Kinderboom werkt met een protocol verzuim. In de digitale schoolgids leest u wat het protocol inhoudt.

Protocol verzuim De Kinderboom

Afmelden kind

1. Ouders/verzorgers melden vóór 9.00 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan bij de groepsleerkracht, via het algemene telefoonnummer van de school, of schriftelijk.
2. De administratief medewerkster registreert de afmeldingen in ParnasSys.

In de klas

1. De groepsleerkracht registreert het verzuim op de absentielijst. Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd, plus het aantal minuten.
2. De administratief medewerkster/conciërge gaat de klassen rond en meldt de ziek- en afmeldingen aan de groepsleerkracht en noteert de naam en de reden van het verzuim op de groep-absentielijst.

Bij ongeoorloofd verzuim noteert de administratief medewerkster/conciërge of leerkracht de naam van het kind dat niet is ziek- of afgemeld, op de groep-absentenlijst.

3. Is een kind afwezig zonder dat dit gemeld is, dan neemt de administratief medewerkster vóór 9.30 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim. Ook worden ouders/verzorgers verzocht een volgende keer zelf contact op te nemen met school.
4. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Vervolgacties

Bij te laat komen

1. Teamleden spreken kinderen en ouders bij binnenkomst en op het plein aan op het te laat komen.
2. Bij te laat komen meldt de leerling zich nadat de bel gegaan is bij de administratie/conciërge. Zij noteert dat de leerling te laat is. De leerkracht hoeft geen sancties meer te ondernemen tegen de leerling, maar vraagt wel of de leerling zich gemeld heeft. De leerkracht noteert op de absentielijst dat de leerling te laat was.
3. Als de leerling drie keer in een maand te laat gekomen is, stuurt de administratie een brief aan de ouders. Daarin wordt aangegeven dat er een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan kan worden, omdat te laat komen ook een vorm van schoolverzuim is.
4. Als de leerling zes keer te laat is gekomen, wordt dit gemeld bij de leerplicht ambtenaar. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Bij ziekte

1. Als een kind langer dan 3 dagen ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt.
2. Wanneer de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen door de leerkracht.
3. Als een kind in korte tijd drie maal ziek is gemeld wordt het verzuim besproken met de IB. In overleg met IB wordt er melding gedaan bij schoolarts/leerplichtambtenaar. Dit wordt altijd vooraf gemeld bij de ouders door de leerkracht.
4. Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld.

Bij extra verlof

1. Extra verlof mag alleen worden toegekend voor religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
2. De directeur neemt een beslissing overeenkomstig de wettelijke richtlijnen. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Aanvraag extra verlof

1. Ouders moeten bij de directie een verlofformulier ophalen en invullen. De directeur geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze noteert het extra verlof in de groepsmap.
2. De directeur beoordeelt de aanvraag en de administratie handelt het af: de ouders ontvangen het originele formulier en een kopie wordt bewaard in de map 'verzuim'.
3. Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de administratie/directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim.

De administratie/directeur meldt het ongeoorloofd verzuim bij het LAS. (zie incidenteel ongeoorloofd verzuim).

Tegelijkertijd stuurt de directeur het verzuimoverzicht en de verloofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim of bij drie keer in een maand te laat

De directeur stuurt een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directeur.

Bij structureel ongeoorloofd verzuim

1. Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van ongeoorloofd verzuim, meldt de directeur het verzuim aan het LAS.
2. Tegelijkertijd stuurt de directie een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

1. Als alle te volgen procedures zijn gevolgd en niets hebben opgelost informeert de groepsleerkracht de directeur. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de Intern Begeleider, schoolmaatschappelijk werkster, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
2. Indien nodig wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg (ZBO), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is. Dit wordt vooraf schriftelijk medegedeeld aan de ouders.

Verzuimregistratiesysteem

De administratief medewerkster neemt dagelijks het verzuim op en voert wekelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer meteen te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

Bij afwezigheid wordt de administratief medewerkster vervangen door de conciërge voor de absenten of de directeur.

Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt een verslag hiervan in ParnasSys gemaakt.
2. Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de directeur/administratie.
3. De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem (ParnasSys). Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt. In de map absenten zit een lijst van wie al een brief heeft meegekregen of dat het gemeld is bij de leerplicht. Een kopie van een te laat kom brief zit in het leerling dossier. De melding aan de leerplichtambtenaar zit in de LAS map.

Buitenspelen, eten en drinken

Voor groep 3 t/m 8 wordt er één keer per dag 30 minuten buitenspelen gepland. Het toezicht van deze pauze wordt verzorgd door de begeleiders van de kdv/nso Levantjes. De leerlingen zorgen voor hun eigen lunch. Deze wordt opgegeten tijdens het reguliere lesprogramma.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, wordt dat natuurlijk in de klas gevierd. Het is gebruikelijk dat de kinderen op hun verjaardag iets uitdelen in de klas. Wij vragen u een gezonde traktatie te verzorgen en geen zakjes met allerlei snoepgoed mee te geven. Ook mogen de jarigen langs de leerkrachten met hun traktatie. Voorbeelden van gezonde traktaties kunt u vinden op www.party-kids.nl

Luizencontrole

Helaas komt het voor dat kinderen hoofdluis krijgen. Het is noodzakelijk dat u uw kind geregeld op hoofdluis controleert. Als u hoofdluis constateert vragen wij u dit direct te behandelen. Niet alleen het hoofdhaar dient behandeld te worden, maar ook het beddengoed, de kleding, knuffels enz. dienen onder handen genomen te worden. Zgn. luizenouders controleren de kinderen op school. Wordt er hoofdluis geconstateerd, dan geven we dat meteen aan u door. Alleen door goede controle en snelle behandeling kan worden voorkomen dat kinderen keer op keer hoofdluis krijgen. Ieder kind krijgt een luizentas die voorkomen dat de luizen van jas naar jas lopen.

Kleding en schoeisel bij gymnastiek

Kinderen van de groepen 1-2 gaan regelmatig naar het speellokaal. Zij krijgen daar gym-, spel-, en bewegingslessen van de groepsleerkracht. De kleuters gymmen in een sportbroekje en een sportshirt en op gymschoenen. Het is erg fijn als uw kind zo snel mogelijk leert zichzelf aan en uit te kleden. Vanaf groep 3 sporten de kinderen in de gymzaal. Sportkleding en gymschoenen zijn dan verplicht, evenals een handdoek voor het douchen na de gymles. Alle kinderen douchen na afloop van de gymles. Uitzondering alleen als er een medische verklaring van de huisarts van te voren vertoond is.

Gymrooster 2015-2016

Tijden	Dinsdag	Woensdag	Donderdag
8.45 - 9.45	Groep 8	Groep 7	1/2 A
9.45 - 10.30	Groep 5	Groep 3	1/2 B
10.30 - 11.15	Groep ZIP	Groep 1/2B	Groep 3
11.15 - 12.00	Groep 4	Groep 1/2A	Groep 4
12.00 - 12.30	Pauze	Pauze	Pauze
12.30 - 13.15	Groep 6	Groep 6	Groep ZIP
13.15 - 14.15	Groep 7	Groep 8	Groep 5

Vakantieregeling schooljaar 2015-2016

<u>Vakanties</u>	<u>Data</u>
Najaar vakantie	19 t/m 27 september
Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober
Studiedagen	7 t/m 10 november
Kerstvakantie	18 december t/m 3 januari
Studiedagen	4 t/m 7 februari
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 6 maart
Goede Vrijdag en Pasen	25 maart t/m 28 maart
Meivakantie	23 april t/m 8 mei
Pinksteren	16 mei
Juni vakantie	28 mei t/m 5 mei
Zomervakantie	14 juli t/m 26 augustus

Vrije dagen

Sint	Vrijdag 4 december
Kerstmiddag	Vrijdag 18 december

Personeel

Groep	Leerkracht
1/2 A	Marleen Jasper
1/2 B	Jacqueline De Jong- Kuipers Anke Torenstra
3	Nicole Ribbers
4	Sherida Julen Kelly Brinkman
5	Chris Marinus
6	Merel Smid
7	Renate Konijnenberg
8	Madelon Jansen
ZIP	Alie Postma Loes Oudendijk

Bewegingsonderwijs	Wim van Marsbergen, Demi Kist
Intern begeleiders	Marieke Lavooij, Madelon Jansen
Ouder contact medewerker	Corina Brugman
Ouder- en kindadviseur	Marije van der Hijden (Maureen Hinsenveld tot 1.1.16)
Administratief medewerker	Laura Keeris
Conciërge	Michel Emans
Directeur	Alex Bakker

Aanmelden bij de Kinderboom

Als u uw kind wil aanmelden bij de Kinderboom kunt u telefonisch een afspraak maken met de directeur. U kunt dan de school bekijken, indrukken opdoen en de sfeer proeven. In het gesprek zal hij uw eventuele vragen beantwoorden. Daarna kunt u desgewenst uw kind aanmelden door het inschrijfformulier in te vullen. Aanmelden kan vanaf twee jaar.

Daarbij zijn de volgende documenten nodig;

- De paspoorten van beide ouders en de leerling,
- Pasje van de ziektekostenverzekering.

Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de zich kunnen vinden in de oecumenische identiteit, de visie, het schoolplan en het pedagogische beleid van de school. Dit betekent voor de religie dat alle kinderen, ongeacht de eigen religie, respect opbrengen voor andere

religies. Onze school is een veilig huis voor alle geloven. Geen enkele religie is belangrijker dan een andere. Dat betekent ook dat we in overleg en afstemming mogelijkheden bieden om de eigen religieuze feesten te vieren.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Stedelijk toelatingsbeleid

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen is van belang dat in Amsterdam gewerkt wordt aan een stedelijk toelatingsbeleid. Op het moment van het schrijven van deze schoolgids is de verwachting dat het stedelijke toelatingsbeleid gaat gelden voor de instroom van kinderen per schooljaar 2015-2016. Dat betekent dat dit nieuwe beleid van toepassing is voor kinderen die vier jaar worden vanaf/op 1 juli 2015. U wordt hierover als ouders tijdig geïnformeerd. Hoofdpijn van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangsregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden vóór de start van het nieuwe stedelijke toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog. Voor een aantal gebieden in de stad wordt nu ook al toelatingsbeleid gehanteerd.