

BREDE SCHOOL



MGR BEKKERS

Katholieke school voor basisonderwijs | Volendammerweg 160 | 1024 JR Amsterdam

T: 020 636 59 23 E: mgrbekkers.info@askoscholen.nl W: www.bekkersschool.nl BRIN: 08ZE

Vaststelling

Opheeft de voorzitter van de Medezeggenschapsraad

.....van de Mgr. Bekkersschool namens de gehele MR de schoolgids inhoudelijk

goedgekeurd en vastgesteld.

Voorwoord

In deze schoolgids schetsen we een beeld van de Brede school Mgr Bekkers. U vindt er informatie over het karakter van de school, het onderwijs en allerlei praktische zaken.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangt elk gezin een kalender met daarin de praktische organisatie van dat schooljaar.

Mocht u na het lezen van alle informatie nog vragen hebben, aarzel dan niet om bij ons langs te komen.

Namens het team van de Brede school Mgr. Bekkers,

Marijke Blijleven

Directeur

Email: mgrbekkers.directie@askoscholen.nl

Website: www.bekkersschool.nl

Inhoud

Waar wij voor staan	5
Brede school	5
Vreedzame school	5
Visie op leren	6
Visie op identiteit.....	7
Visie op Educatief Partnerschap	7
Visie op ICT	7
Sportactieve school	7
Ouderbetrokkenheid – we doen het samen	8
De schoolorganisatie.....	9
Aanmelden / Inschrijven	9
De leerlingen.....	9
De indeling van de groepen en samenstelling team.....	9
De schooltijden	10
MedezeggenschapsRaad (MR).....	10
Ouderraad.....	10
Klassenouders.....	10
Bestuur	10
Spelen is werken – onderwijs aan kleuters	12
Levensbeschouwelijke identiteit	12
Vakken, methoden en toetsinstrumenten.....	13
Nederlandse taal.....	13
Schrijven	13
Leesonderwijs	13
Rekenen en wiskunde.....	13
Aardrijkskunde.....	14
Geschiedenis.....	14
Biologie	14
Engels.....	14
Computers op school.....	14
Muziek	14
(Kwaliteits)zorg voor alle leerlingen	16
Algemeen.....	16
Het leerlingvolgsysteem	16
Welke toetsen gebruiken wij?	16
Contact ouders en school over uw kind	16
Groepsverlenging ('blijven zitten').....	17
CITO-Eindtoets en schooladvies	17
<i>Naar het Voortgezet Onderwijs</i>	17
De leerlingzorg.....	17
Rol van de Interne Begeleider op onze school	18
Passend Onderwijs.....	18
Naar het Speciaal Basis Onderwijs.....	18
Schoolgezondheidszorg	18
GGD (gezondheidsdienst)	18

Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) in groep 2 en groep 7	19
Onderzoek op indicatie (OOI)	19
Praktische zaken en schoolafspraken	21
Vakanties schooljaar 2017-2018.....	21
Teamstudiedagen	21
Verlof aanvragen (leerplicht)	21
Uitval (zieke) leerkrachten	21
Schoolregels.....	22
Ziekte of afwezigheid melden.....	22
Op tijd komen	22
Ouders – halen en brengen	22
Juiste gegevens.....	22
Foto op de website	22
Afspraak met de leerkracht niet tijdens schooltijd	22
Nederlands in de school	22
Waardevolle spullen mee? School is niet aansprakelijk.	22
Fatsoenlijk taalgebruik.....	22
Fruit – en waterbeleid	22
Geen buggy en kinderwagen in de school	23
Kleding	23
Delen van klachten	23
Privacy-beleid	23
Aansprakelijkheid.....	24
Verwijdering/schorsing.....	24
Onze samenwerkingspartners	28
Andere onderwijsinstanties	28
Buitenschoolse opvang.....	28
Relevante adressen.....	29
Schoolgegevens	29
Directie	29
Voorschool.....	29
Leidinggevende: S. Wildschut	29
Tussen- en Naschoolse Opvang	29
Leidinggevende: Valerie Spanjer.....	29
Afdeling Sport Amsterdam-Noord	29
Oudercontact-medewerker van de school	29
Vertrouwenspersonen van de school	29
Vertrouwenspersonen Basisonderwijs (vanuit de ASKO)	29
Schoolbestuur.....	29
Ouder- en kindadviseur	29
Ouder- en kindcentrum	29
Schooltandarts.....	29
Leerplichtambtenaar	29
Steunpunten Opvoeding.....	29
Wijkagent.....	29
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	30

Waar wij voor staan

Brede school

Sinds 14 september 2009 zit onze school in een prachtig nieuw multifunctioneel gebouw.

Welzijn, Sport en Onderwijs en een aantal partners werken samen binnen de school om talenten van onze leerlingen vroegtijdig te signaleren en te helpen ontwikkelen.

Aan de school is een **Voorschool** verbonden die volgens dezelfde leerlijn werkt als de rest van de school. Wij beschouwen de Voorschool als groep 'O' van de brede school Mgr Bekkers. Zo dragen we bij aan een goede start van de leerlingen in de wijk.

Ons schoolgebouw heeft een **professionele gymzaal** waar ook na schooltijd sportactiviteiten worden georganiseerd.

Er is in onze school een **ouderkamer** waar ouders van onze school (geopend op maandag, dinsdag en woensdag) welkom zijn. Volgens een agenda zorgen we samen met een professional voor een informatieve of plezierige ochtend.

Na de lesuren probeert de school voor zoveel mogelijk kinderen "Verlengde schooldag-activiteiten" te organiseren. Soms vragen we voor deze activiteiten een kleine vergoeding.

Onze directe partners zijn:

- Sport (Stadsdeel Noord)
- Welzijn (Combiwel)

Verder werken we ondermeer samen met:

- Stichting Wijsneus (verlengde schooldag)
- Kinderopvang Combiwel (tussenschoolse- en buitenschoolse opvang)
- IMC Weekendschool

Vreedzame school

Onze school werkt sinds 2012 met het programma 'De Vreedzame School'.

Zo stimuleren we een positief sociaal klimaat en bevorderen we dat onze leerlingen actieve en betrokken burgers worden.

U als ouders en wij als schoolteam hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen :

- op een positieve manier met elkaar om te gaan;
- op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep.

Zo bevorderen we het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan en ontstaat een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden. Voor pestgedrag is geen plek op onze school.

Wilt u meer weten over De Vreedzame School, kijk dan eens op de website

www.devreedzameschool.nl

Daar kunt u ook een filmpje bekijken over de inhoud van ons programma.



Missie van de school

Onze school is onderdeel van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs, een schoolbestuur met 32 scholen in Amsterdam en omgeving. De ASKO staat als onderwijsorganisatie met haar bijzondere identiteit voor waardengedreven onderwijs.

In het onderwijs binnen de ASKO - en daarmee óns onderwijs - staan drie kernwaarden centraal: Verbinding, aandacht en ambitie. Dat betekent dat wij onderwijs bieden, gebaseerd op bovenstaande waarden, die ook in de katholieke traditie een belangrijke plaats innemen. In onze school werken we vanuit een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende en verbindende houding ten aanzien van andere culturen en levensovertuigingen kenmerkend is. Onze bijzondere identiteit waarborgt dat wij onze leerlingen waardengedreven onderwijs bieden.

Verbinding - Op onze school staan in verbinding met de leerlingen, ouders, medewerkers, andere betrokkenen en de omgeving. Het onderwijs maakt deze verbinding voelbaar, tastbaar en betekenisvol.

Aandacht - Deze waarde staat voor respect, bezieling en gevoel voor elkaar. Door werkelijke aandacht kunnen we onze leerlingen een goede leer- en leefomgeving en veiligheid bieden. Elke leerling, medewerker en ouder is een uniek mens en moet zich gekend en gewaardeerd weten binnen onze school.

Ambitie - Wij zijn een lerende en onderzoekende organisatie. Het onderwijs ontwikkelt zich van goed, naar beter, naar excellent. De ambitie komt ook tot uiting in de dialoog met leerlingen, ouders en andere partners. Iedereen voelt zich betrokken en stelt zich actief op in de samenwerking met anderen.

Voor onze school zijn de belangrijkste kernwaarden:

- Op onze school hebben we hoge verwachtingen van kinderen. We geven ons onderwijs vorm vanuit de waarden 'betrokkenheid' en 'zelfstandigheid'.

- Op onze school zijn leerlingen, teamleden en ouders aanspreekbaar op houding en gedrag, Samen zijn we verantwoordelijk voor een optimaal leer- en werkklimaat.
- Op onze school zijn ouders onze belangrijkste partners en werken wij vanuit wederzijds vertrouwen.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Ons handelen (ook die van de Intern Begeleiders en de directie) is primair gericht op kwalitatief goed onderwijs.

Kwalitatief goed onderwijs maken we concreet in de volgende indicatoren

1. Pedagogisch handelen (omgang met elkaar): ondersteuning, veiligheid, uitdaging
2. Effectief benutten onderwijstijd ('time on task')
3. Taakgerichte werksfeer
4. Activerende directe instructie: scaffolding, inhoudelijke helderheid en structuur, feedback, activering
5. Strategieën voor denken en leren
6. Systematisch volgen van vorderingen
7. Afstemming instructie en verwerking
8. Leerlingen zijn actief betrokken
9. Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces

Visie op leren

Van oudsher is een kind nieuwsgierig naar de wereld rondom hem. Het kind exploreert die wereld. Een kind is een onderzoeker en neemt alle indrukken op en stelt, vooral op jonge leeftijd, voortdurend vragen. Ons onderwijs speelt in op deze aangeboren, onderzoekende houding. Daar waar de leerkracht voorheen met name de overdrager van kennis was, verandert deze rol in begeleider van kennisverwerving. Er wordt echt geleerd wanneer kennis voortbouwt op dat wat je al weet, je wordt geprikkeld en wordt uitgedaagd. Vanuit dit gegeven wordt onze instructie gegeven volgens het ADI model (waarbij voorkennis wordt geactiveerd), hebben we hoge verwachtingen van kinderen, stimuleren we kinderen steeds verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en streven we ernaar kinderen actief te

betrekken. Een belangrijk handboek voor ons handelen is het boek "Goed Onderwijs", Praktijkboek Basisonderwijs Amsterdam, Drewes en Van Dael, 2013.

Visie op identiteit

Als school van de ASKO verbinden ook wij ons aan de belangrijke kernwaarden Verbinden met aandacht en ambitie. Omdat respect, compassie en empathie zo belangrijk zijn voor het liefdevol en in veiligheid opgroeien van kinderen is het nodig om aandacht te hebben voor elkaar.

Onder 'ambitie' verstaat we: het altijd hebben van hoge verwachtingen van elk kind, maar ook van elk team, elke directie, kortom van elke medewerker van de ASKO. Daarnaast betekent 'ambitie' voor de ASKO het streven naar educatief partnerschap, gericht zijn op de toekomst, het zijn van een lerende organisatie en het handelen naar en levendig houden van een visie op goed onderwijs.

Visie op Educatief Partnerschap

Wij zien de ouders als 'educatieve partners'. Hiermee bedoelen we dat ouders en school als gelijkwaardige partners, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, samen verantwoordelijk zijn voor onderwijs en opvoeding. Met dit partnerschap maken we duidelijk dat het ons gaat om een betekenisvolle samenwerking tussen ouders en school. Beide verbinden zich in de ondersteuning van het kind om het leren, de motivatie en de ontwikkeling te stimuleren. Zowel ouders als school hebben verwachtingen van en naar elkaar. In dialoog met de ouders worden verwachtingen over en weer uitgesproken. Binnen de dialoog is ruimte om verschil van inzicht te bespreken en samen tot een aanpak te komen die het beste is voor de leerling. Betrokkenheid van ouders is van belang vanwege de positieve invloed op de prestaties en de ontwikkeling van de leerling. Ouders hiervan bewust maken, is een taak van onze scholen. Binnen educatief partnerschap maken we gebruik van de kennis en de ervaring van ouders met betrekking tot hun kind, waardoor we beter inzicht krijgen in de onderwijsbehoefte.

Visie op ICT

Wanneer ICT is geïntegreerd in ons onderwijs verrijkt dit de mogelijkheden van leerlingen én leerkrachten. Het verhoogt de motivatie en interesse en biedt meer mogelijkheden maatwerk te leveren aan de leerlingen.

Wij geloven dat de leerkracht niet meer alles stuurt, maar een meer begeleidende rol heeft van de steeds zelfstandiger wordende en werkende leerling. ICT is hierbij een belangrijk hulpmiddel. Op de school is een onderwijskundig ICT'er werkzaam die doelgericht werkt en de leerkracht ondersteunt en faciliteert in het integreren van ICT in het onderwijs.

Sinds schooljaar 2016-2017 werken wij voor taal en rekenen met de verwerkingssoftware van Snappet. De kinderen werken niet (alleen) in een werkschrift maar vooral op de tablet. Deze kan het niveau makkelijk aanpassen aan de resultaten van het kind en geeft de leerkracht veel meer inzicht in de vorderingen van de leerlingen.

Sportactieve school

De Mgr Bekkers is een sportactieve school. Het schoolgebouw is uitgerust met een prachtige professionele gymzaal. We stimuleren de kinderen volop te bewegen.

- In de groepen 1 en 2 verzorgt de groepsleerkracht de lessen bewegingsonderwijs in de speelzaal of buiten.
- Er is een **vakleerkracht Bewegingsonderwijs** aan de school verbonden die 2x per week gymlessen geeft aan de groepen 3 t/m 8.
- De kinderen van groep 5 die aan de start van het schooljaar nog geen diploma hebben, hebben de mogelijkheid mee te doen aan naschoolse zwemmen in het Noorderparkbad. De Gemeente Amsterdam vindt het van belang dat alle Amsterdamse kinderen leren zwemmen. De zwemlessen tot het A-diploma zijn daarom gratis. De naschoolse zwemlessen zijn niet verplicht, maar we raden ouders wel aan er gebruik van te maken zodat hun kind op tijd leert zwemmen. Deze lessen kunnen alleen

plaats vinden als de ouders samen met school zorgen voor voldoende begeleiding.



JUMP-in: sport bewegen en gezondheid voor kinderen

Onze school doet mee aan het JUMP-in programma over sport, bewegen en gezond eten. Dit is een Amsterdams project van de GGD en het stadsdeel. Met JUMP-in organiseren we op onze school allerlei sportactiviteiten voor alle leerlingen, zowel tijdens als na schooltijd. Ook krijgen de kinderen lessen over bewegen en gezonde voeding en drinken en hebben we daar in de klas alle aandacht voor. De ouders spelen de belangrijkste rol in de gezondheid van het kind. Ouderbetrokkenheid is dan ook heel belangrijk voor het laten slagen van de activiteiten van JUMP-in! De school organiseert daarom gratis oudervoorlichting en workshops over gezondheid van kinderen en wat u als ouder kunt doen om uw kind te helpen bij een gezond en actief leven.

Ouderbetrokkenheid – we doen het samen

Zowel ouders als de school willen graag dat elk kind het goed doet op school. De school is eindverantwoordelijke voor het onderwijs, de ouders zijn dit voor de opvoeding.

De school is ook **medeopvoeder** en de ouders kunnen **onderwijssteunend zijn**. Door middel van activiteiten thuis kunnen ouders de ontwikkeling van het kind stimuleren. Dit heeft een positieve invloed op het schoolsucces. **School en ouders hebben elkaar dus nodig!**

Betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind, is van groot belang.

Om deze samenwerking te stimuleren is Inge Koster aangesteld als oudercontactmedewerker met als doel zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.

De oudercontactmedewerkers zijn aanspreekbaar voor vragen over:

- Opvoeding en opvoedingsvraagstukken
- Informatie over de VVE en de leerprogramma's van de jongste kinderen
- VVE Thuis
- Informatie over buurtactiviteiten/sportvoorzieningen
- Informatie over instanties
- Hulp bij het invullen van formulieren
- Informatie en inschrijven Taal en Ouderbetrokkenheid (Nederlandse les) die schooljaar 2017-2018 bij ons op school gegeven wordt.

Om dit te bereiken worden er regelmatig verschillende activiteiten voor en met ouders georganiseerd.

De Brede school Mgr Bekkers heeft een **ouderkamer** waar ouders welkom zijn (een rooster met wanneer de ouderskamer open is, hangt aan de ingang van de ouderkamer).

Regelmatig worden er themabijeenkomsten over diverse onderwerpen georganiseerd. Hierbij is een gastspreker of een (opvoed)deskundige aanwezig.

Heeft het thema te maken met schoolinhoudelijke informatie dan is er een directielid, leerkracht, intern begeleider of vve- leidster bij aanwezig.

De schoolorganisatie

Aanmelden / Inschrijven

Ouders kunnen hun kind aanmelden zodra het twee jaar oud is. Maakt u daarvoor een afspraak met de directeur. Aanmelden gebeurt met het formulier dat u van de gemeente ontvangt of op school komt halen.

Drie keer per jaar vindt de plaatsing plaats en als uw kind geplaatst is volgt een uitnodiging van de directeur voor de inschrijving.

Van de ouders/verzorgers wordt gevraagd dat zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier de grondslag en doelstelling van onze school respecteren.

Tegen dat uw kind vier wordt vindt een gesprek plaats met de bouwcoördinator, zij wil weten wat uw kind al kan, waar het goed in is en wat het nog moet leren en hoe we het beste kunnen starten. Ook worden dan afspraken gemaakt over het wennen en de definitieve start-datum.

Uiteindelijk beslist de directie in welke groep het kind wordt geplaatst.

De leerlingen

De Brede school Mgr Bekkers is een echte buurtschool. De meeste leerlingen komen uit de directe omgeving van de school. De school is multi-etnisch en multicultureel.

De indeling van de groepen en samenstelling team

Onze school heeft momenteel 12 groepen.

Het schoolteam bestaat uit enthousiaste leerkrachten en ondersteunend personeel.

Leerkrachten

1-2A	Juf Dineke
1-2B	Juf Inge en juf Amber
1-2C	Juf Geertje en juf Amber
3A	Juf Sanne
3B	Juf Nadie
4	Juf Martine
4/5A	Juf Anouk en juf Wendy
4/5B	Juf Tuba en juf Anouk
6	Juf Serife en juf Esther
7A	Juf Eline
7B	Juf Cathy en juf Anneloes
8	Juf Edme

Vakleerkrachten:

Gymnastiek: meester Cees

Muziek: juf Lies

Intern begeleiders:

Juf Anneke groep 1-4

Juf Danielle groep 5-8

Bouwcoördinatoren

Juf Amber groep 1-2

Juf Wendy groep 3-8

Directeur: Marijke Blijleven

Onderwijsassistent: juf Melissa

Schoolassistent: juf fatima

Conciërge: Meester Frans

ICT'ers: juf Cathy onderwijskundig

Meester Peer technisch.

Administratie: juf Aicha.

Oudercontactmedewerker: juf Inge

Identiteitsbegeleiding: Jahmilla Frank

Voorschool (Stichting Combiwel)

De Voorschool of VVE is gevestigd in het Welzijns gedeelte van de school.

Er zijn vaste leidsters verbonden aan de voorschool:

Juf Judith, juf Zoulikha, juf Margriet, juf Selma.

Leidinggevende: Valerie Spanjer

Contactpersonen (luisterjuf en luistermees):

juf Anneke en meester Cees zijn de vertrouwenspersonen voor zowel de kinderen als ouders voor zaken die u in vertrouwelijkheid wilt bespreken. Zie ook Klachtenprocedure in deze schoolgids.

Ouderkindadviseur:

Ellen Hagemeijer

Aanwezig op wisselende dagen (zie prikborden in de school of vraag aan de directie)

De schooltijden

Voor groep 1 t/m groep 8 gelden de volgende schooltijden:

Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag	8.30 tot 14:30 uur
Woensdagochtend	8.30 tot 12:30 uur

Om 8:20 gaat de schooldeur open. Dan is er een inloop. Om 8:25 gaat een tweede bel. Om 8:30 start de les.

Alle kinderen eten op school met de eigen juf/meester (een zogenaamd 'continurooster'). Alle kinderen gaan een half uur naar buiten. Dit onder begeleiding van teamleden van de school en medewerkers Tussenschoolse Opvang.

Het is van groot belang voor het onderwijs aan de kinderen en de rust in de school, dat alle kinderen op tijd op school komen. Wanneer kinderen frequent te laat komen gaan wij daar met ouders over in gesprek. Wanneer het te laat komen aanhoudt, schakelen wij de leerplichtambtenaar in.

MedezeggenschapsRaad (MR)

De Medezeggenschapsraad op school heeft adviesrecht en instemmingsrecht op beleidsonderwerpen in de school. De samenstelling van de MR vindt u op de website van onze school. De vergaderdata staan op de website. Een gedeelte van iedere MR-vergadering is openbaar voor alle ouders.

Ouderraad

Op onze school is een Ouderraad actief.

De Ouderraad bestaat uit drie ouders en twee teamleden. De Ouderraad wordt bij tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten betrokken. Ook biedt de Ouderraad ondersteuning bij diverse zaken en activiteiten binnen de school, zoals feesten, vieringen, de klussengroep en excursies. Dit doen zij samen met de klassenouders.

Elk jaar maakt de Ouderraad een jaarverslag over het afgelopen schooljaar. Hierin staat vermeld welke activiteiten zijn uitgevoerd en wordt kort geëvalueerd op deze activiteiten. Ook wordt op de website van de school jaarlijks een begroting en jaarrekening door de Ouderraad gepresenteerd.

Klassenouders

Elke groep wordt vertegenwoordigd door een klassenouder. Klassenouders ondersteunen het schoolteam bij allerlei zaken en activiteiten binnen de school, zoals feesten, vieringen, en excursies. Zij doen dat door andere ouders van de eigen groep te benaderen en zo de ouderbetrokkenheid binnen de school verder te vergroten.

Tijdens het hele jaar vinden in alle groepen twee soorten activiteiten plaats:

- Binnenschoolse activiteiten: activiteiten die worden georganiseerd binnen schooltijd. Voorbeelden zijn: sportdag, jaarlijks terugkerende feesten, excursies, schoolreisjes, kamp, etc.
- Buitenschoolse activiteiten: activiteiten die buiten schooltijd plaatsvinden. Voorbeelden zijn: projecten en sporttoernooien.

U wordt van deze activiteiten tijdig op de hoogte gesteld. Wij hopen gedurende het schooljaar op veel ouders een beroep te mogen doen.

Bestuur

De Brede school Mgr Bekkers valt onder het bestuur van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs (ASKO). Onder dit bevoegd gezag vallen 32 basisscholen in Amsterdam en omgeving. Het bestuur beheert en bestuurt de school. De regiomanager, tevens contactpersoon namens het bestuur, is mijnheer JW van Schendel.

De contacten tussen het bevoegd gezag en de schoolleiding vinden met name plaats tijdens het overleg met de regiomanager. Het bestuur functioneert op afstand. Veel taken en verantwoordelijkheden zijn bij de schoolleiding gelegd.

Meer informatie over het bestuur vindt u op:
www.askoscholen.nl

Ons onderwijs

Spelen is werken – onderwijs aan kleuters

Over onderwijs aan kleuters bestaat vaak het idee dat er maar wat gespeeld wordt. Niets is minder waar!

Een kleuter die speelt is hard bezig de wereld te ontdekken. Door verdieping van het spel, het imiteren van anderen, leren kleuters zelf hun spel te ontwikkelen. Hierbij wordt de taal geactiveerd en gestimuleerd waardoor de woordenschat van de leerlingen flink vergroot wordt.

Ook al is het moeilijk los van elkaar te zien, toch kunnen we verschillende aspecten onderscheiden aan de ontwikkeling van een kind:

- de taalontwikkeling;
- beginnende geletterdheid;
- de sociale en emotionele ontwikkeling;
- de motorische ontwikkeling;
- de muzikale ontwikkeling;
- denkontwikkeling en de ruimtelijke oriëntatie.

Door gerichte activiteiten wordt systematisch al aan deze ontwikkelingsgebieden gewerkt. De leerkrachten weten hoe ver een kind is en wat de volgende stap moet zijn. Zij observeren steeds weer hoe de kinderen functioneren en geven opdrachten afgestemd op het ontwikkelingsniveau van elk kind. De jongste en de oudste kleuters zitten bij elkaar in de groep om van elkaar te leren en elkaar te helpen.

De dag begint in de kring. Er wordt gepraat, maar ook gezongen, taal en rekenspelletjes gedaan en voorgelezen. De kring is een echt gezamenlijk moment. Na de kring wordt er gespeeld en gewerkt

in de klas. In de klas bieden we ontwikkelingsmateriaal aan. De hoeken dagen de kinderen uit tot spel. Er is een huishoek, een bouwhoek en wisselende themahoeken. Na het spelen en werken is het tijd om even te pauzeren en iets te eten en te drinken.



Daarna wordt er bij goed weer buiten gespeeld of bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal. Wij werken binnen ons Kleuteronderwijs met de methode 'Kleuterplein'.

Levensbeschouwelijke identiteit

Onze levensbeschouwelijke identiteit beschouwen we als een kwaliteitskenmerk van onze school. De identiteit leeft binnen de hele organisatie. Op school, met team, de ouders en de buurt geven we elke dag opnieuw op eigen wijze vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke identiteit. Dit doen we door onze kernwaarden zichtbaar en voelbaar te maken. We doen dit ook door aandacht te besteden aan vieringen, symbolen, gewoonten en verhalen uit zowel de katholieke traditie, als vanuit andere religies en levensovertuigingen. Door duidelijke keuzes te maken in ons onderwijs en door het handelen van alle teamleden binnen de school wordt duidelijk dat iedereen de kernwaarden onderschrijft en dat deze dienen als het innerlijk kompas van de organisatie. We duiden dit met de term "alignment". Daarmee bedoelen we dat koersen op dit innerlijk kompas door alle teamleden aantoonbaar bijdraagt aan het succes van de organisatie.

Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, actief burgerschap. Dit doen we met de methodiek 'De Vreedzame School'. Ieder jaar staan binnen blokken de volgende thema's centraal:

- We horen bij elkaar – groepsvorming (10 lessen)
- We lossen conflicten zelf op – conflicthantering (6 lessen)
- We hebben oor voor elkaar – communicatie (6 lessen)
- We hebben hart voor elkaar – gevoelens (6 lessen)
- We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid (4 lessen)

- We zijn allemaal anders – diversiteit (6 lessen)

Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving. Dit doen we door expliciet aandacht te besteden aan alle geestelijke stromingen en feesten uit verschillende religies

Vakken, methoden en toetsinstrumenten

Nederlandse taal

Taal is een instrument om te kunnen communiceren, om de wereld om je heen te ordenen en te verkennen. In de groepen 1 en 2 staat de spreektaal centraal. Tevens wordt aandacht besteed aan leesbegrip en aan woordenschatontwikkeling.

In de eerste helft van groep 3 wordt het taalonderwijs gegeven vanuit de nieuwe methode voor aanvankelijk lezen 'Veilig Leren Lezen'. Daarnaast zijn er nog verschillende taalsituaties die overeenkomen met de werkwijze in de groepen 1 en 2.

Vanaf groep 4 t/m groep 8 gebruiken wij de methode 'Taalactief'. Met deze methode kunnen we het taalonderwijs en de woordenschatontwikkeling zo goed mogelijk laten aansluiten bij het niveau van individuele leerlingen.

Op onze school heeft het team zich verder bekwaamd in het aanbieden van de woordenschat die kinderen moet ondersteunen bij de taalverwerving ('Met Woorden in de Weer'). Dit is in alle klassen terug te zien op de 'woordmuren'.

Schrijven

In groep 3 starten we met de methode Pennenstreken, omdat deze methode gelijk opgaat met de methode voor aanvankelijk lezen. Het schrijven is een communicatie- en expressiemiddel, dat een motorische vaardigheid vereist.

In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode Pennenstreken gebruikt zoals aangegeven in de handleidingen. Toetsing vindt plaats door middel van observatie van schrijfhouding, pengreep en lettervormen.

Leesonderwijs

Door het lezen kunnen kinderen kennis nemen van elementen van onze cultuur uit het verleden en het heden en kunnen genieten van gedachten en gevoelens van anderen.

Wij zijn trots op onze goede resultaten voor Technisch Lezen. Wij gebruiken binnen de school de leesmethode 'Estafette nieuw'.

Onze school heeft een uitgebreide bibliotheek die jaarlijks wordt aangevuld met nieuwe boeken.

Alle onderbouwgroepen gaan jaarlijks op bezoek naar de bibliotheek. De groepen in de bovenbouw doen mee aan de jaarlijkse voorleeswedstrijd.

Tijdens de Nationale Voorleesweek (start op 24 januari 2018) besteden we veel aandacht aan voorlezen door activiteiten voor kinderen en ouders.

Deze activiteiten zijn erop gericht kinderen zoveel mogelijk tot lezen te stimuleren en het leesplezier te ervaren.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Binnen het vak rekenen maken we gebruik van concrete situaties en materialen, schema's en modellen om zo te komen tot het zelf ontdekken van verschillende oplossingen en strategieën.

Vanaf groep 3 werken we met de nieuwe methode 'Alles Telt'.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 worden er aardrijkskundelessen gegeven. We werken met de methode 'Meander', die vorig jaar is ingevoerd.

Geschiedenis

In de groepen 3 en 4 zijn we vooral bezig met oriëntatie in de tijd. Vanuit het kind behandelen we het verleden, b.v. familierelaties, opa/oma. Dit doen we in groep 4 met het doeboek van Naut. Vanaf groep 5 werken we met de nieuwe methode 'Brandaan'

Biologie

In de onderbouw gaan we uit van de actualiteit en komen vooral de seizoenen aan bod. Daarbij nemen we soms deel aan de lessen die verzorgd worden door de Amsterdamse Schooltuinen.

Vanaf groep 3/4 werken we met de methode 'Huisje, boompje, beestje'. Deze methode gaat over mensen, dieren, planten en dingen. Meer nog dan kennis richt deze methode zich op het inzicht in de samenleving in de natuur en het leren omgaan met die natuur. Vanaf groep 5 werken met de methode 'Vogelvlucht'.

De kinderen van groep 6 en 7 nemen deel aan de Schooltuinlessen. Hiervoor wordt aan de ouders geen financiële bijdrage gevraagd. Ook het Natuur Milieu Educatie Centrum Amsterdam verzorgt soms lessen rond een bepaald thema. Elke groep gaat meestal een keer naar Artis, alwaar de lessen worden verzorgd door medewerkers van de educatieve dienst van deze dierentuin.

Engels

Hiermee willen we bereiken dat de kinderen een positieve houding ontwikkelen ten aanzien van het leren van een vreemde taal. Een communicatieve benadering is hierbij van belang. In de groepen 7 en 8 gebruiken we de methode 'The Team in action'.

Computers op school

In het schooljaar 2017-2018 gaan we verder met Snappet, een digitale leeromgeving waarbij leerlingen zelfstandig werken op een tablet.

De leerrkacht geeft dezelfde instructie voor rekenen en spelling (waarbij de methode Alles Telt en Taalactief 4 ingezet worden), maar de verwerking van de les doen de kinderen dus op de tablet. Binnen de ASKO zijn een aantal proefprojecten gestart (zogenaamde proeftuinen), waar scholen aan deel kunnen nemen. De Mgr. Bekkersschool heeft gekozen voor Snappet. Dit is een leerlijn dekkende digitale leeromgeving voor de groepen 4 t/m 8. Op de meeste van de 1.300 scholen die met Snappet werken, wordt Snappet ingezet voor de vakken rekenen en taal-spelling. De Mgr. Bekkersschool zet Snappet voorlopig in bij de vakken rekenen en spelling. Snappet levert directe datafeedback en is adaptief. Dat wil zeggen dat de leerkrachten met Snappet dus nog beter de vorderingen van de leerlingen kunnen volgen en hun instructie en hulp nog beter kunnen afstemmen op ieder kind. Het kind ziet ook direct of het werk goed gemaakt is.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen om leren gaan met de computer en we zien de computer als een hulpmiddel bij het onderwijs. Elke groep beschikt over een of meer computers en op de gangen zijn 16 werkplekken gerealiseerd, waar kinderen zelfstandig kunnen werken. Op enkele onderbouwlokalen na, zijn de PC's aangesloten op een netwerk, zodat de leerlingen ook gebruik kunnen maken van Kennisnet. Er worden veel onderwijsondersteunende programma's aangeboden.

Ook is elk lokaal uitgerust met een digitaal schoolbord. Alle leerkrachten hebben inmiddels een training gevolgd in het gebruik van dit bord. Er wordt gewerkt vanuit een ICT-beleidsplan. We hebben een onderwijskundig ICT'er binnen de school die twee dagen per week op de school aanwezig is.

Muziek

Muziekonderwijs vinden wij erg belangrijk. Samen zingen, spelen en bewegen op muziek is vooral heel erg leuk! Er is aandacht voor maat en ritme en verschillende muzikale tegenstellingen en er wordt veel gewerkt met muziekinstrumenten.

Aan de school is een vakleerkracht Muziek verbonden (juf Lies). Zij verzorgt in de groepen

1 t/m 8 wekelijks muzieklessen, naast de lessen van de groepsleerkracht.

Uitgegaan wordt van de methode 'Muziek in de basisschool'. Daarnaast nemen we deel aan diverse muziekprojecten en voorstellingen die worden georganiseerd door de Gemeente Amsterdam. Dit zijn projecten voor de gehele school.

Handvaardigheid/textiele werkvormen/Tekenen

De leerlingen maken zowel abstracte als concrete werkstukken.



Hierbij willen we bereiken dat de leerlingen leren omgaan met zoveel mogelijk materiaal, de technieken leren beheersen en de eigenschappen van het materiaal ervaren.

Cultuureducatie

Iedere klas gaat jaarlijks minimaal één keer naar een culturele instelling in Amsterdam. Dit kan een museum zijn, maar ook een dansvoorstelling of toneelstuk. Dit doen we met de Cultuurbus. Een hoogtepunt voor veel kinderen in het schooljaar.

Bewegingsonderwijs en Jump in

De Mgr. Bekkers is een sportactieve school. Het schoolgebouw is uitgerust met een goed geoutilleerde professionele gymzaal. We stimuleren de kinderen volop te bewegen.

In de groepen 1 en 2 verzorgt de groepsleerkracht de lessen bewegingsonderwijs in de speelzaal of buiten. Er is een vakleerkracht Bewegingsonderwijs aan de school verbonden die 2x per week gymles geeft aan de groepen 3 t/m 8.

Verkeer

In ieder klas wordt het vak 'Verkeer' gegeven. Hierbij willen we de kinderen een houding en vaardigheden bijbrengen, die noodzakelijk zijn om als voetganger of fietser aan het verkeer deel te kunnen nemen. In de groepen 3 t/m 8 werken wij met 'Let's go' en we werken met thema's en projecten. In groep 7 wordt een theoretisch verkeers-examen afgenomen en in groep 8 een praktijkexamen. Hiervoor wordt er gewerkt met een brochure van de gemeente Amsterdam. Voor beide examens is een diploma te behalen.

(Kwaliteits)zorg voor alle leerlingen

Algemeen

Om goed onderwijs te waarborgen binnen de school hebben we een goed systeem van kwaliteitszorg.

Dit betekent dat wij met ons team, ouders én kinderen steeds ons onderwijs evalueren om te kijken of we de goede dingen doen en de goede dingen goed doen.

Ons jaarplan en schoolplan is leidend. Wij werken doelgericht aan gezamenlijke doelen.

Het leerlingvolgsysteem

Aan de hand van een leerlingvolgsysteem volgen wij de prestaties van alle leerlingen. Dit betekent dat onze school met landelijke toetsen kijkt hoe het met uw kind gaat en welke eisen hij/zij maakt (wij gebruiken de instrumenten van CITO). Hierdoor is het mogelijk de ontwikkeling van het kind te volgen vanaf het moment dat het op school komt.

We kijken niet meer alleen naar het niveau van het kind vergeleken met het niveau van leeftijdgenootjes, maar wat veel belangrijker is: hoe het zich ontwikkeld heeft in de loop van de tijd ten opzichte van zichzelf. We gebruiken de toetsgegevens om ons onderwijs aan te passen aan de behoefte van ieder kind. We werken in niveaugroepen in de klas.

De leerlingen die extra instructie hulp nodig hebben krijgen dat in de klas en wij zorgen ervoor dat ook de leerling die meer aan kan, wordt uitgedaagd. Zo bieden we maatwerk aan. We werken, met andere woorden, handelingsgericht.

In het leerlingvolgsysteem ParnasSys worden alle toetsresultaten van de leerlingen ingevoerd.

Welke toetsen gebruiken wij?

Wij gebruiken het CITO-leerlingvolgsysteem dat bestaat uit landelijk genormeerde toetsen.

Groep	Toets
1 en 2	Rekenen en Taal voor kleuters
groep 3 t/ m 8	Toetsen op het gebied van: <ul style="list-style-type: none">• rekenen;• technisch en begrijpend lezen;• spelling;• sociaal emotionele ontwikkeling. De meeste toetsen worden twee per jaar afgenomen.
7	De Entreetoets
8	CITO-eindtoets

Het CITO maakt gebruik van vorderingsschalen die bepaald worden door metingen van de gemiddelde ontwikkeling van leerlingen van Nederland. Hierdoor is het mogelijk ons onderwijs te spiegelen aan het onderwijs in de rest van Nederland.

Contact ouders en school over uw kind

Vanaf groep 1 worden ouders elk jaar aan de start van het schooljaar in september uitgenodigd voor een kennismakingssprek. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vooral veel aan u als ouder vragen. Om zo informatie te krijgen over uw kind. Vragen tijdens dit gesprek zijn bijvoorbeeld:

- Wat zijn talenten van uw kind?
- Welke verwachtingen heeft u van uw kind?
- Wat vindt uw kind moeilijk?
- Wat motiveert uw kind?
- Hoe is de zelfredzaamheid van uw kind?

In november wordt u uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Dit gaat over uw kind, zijn gedrag, welbevinden en werk-houding in de klas. Ook tijdens dit gesprek nodigen wij u uit met ons te delen hoe het thuis met uw kind gaat.

In februari nodigen we u uit voor een rapportavond waar we weer spreken over uw kind. Nu bespreken we ook de resultaten van de toetsen en ontvangt u een schoolrapport van uw kind.

Aan het eind van het jaar reiken we het tweede rapport uit. Dan vinden indien nodig de laatste oudergesprekken van het schooljaar plaats.

Los van de oudergesprekken die in de jaarplanning staan, bent u altijd welkom bij de leerkracht van uw kind. Wanneer u aangeeft behoefte te hebben aan een gesprek, maakt hij/zij graag een afspraak met u.

Inhoud rapport

Met het rapport informeren we de ouders over de ontwikkeling van hun kind in de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen), wereldoriënterende vakken en de creatieve vaardigheden. Daarnaast wordt er aangegeven hoe het kind persoonlijk functioneert (werkhouding, verzorging, gedrag).

Afgelopen schooljaar is er een nieuw digitaal rapport ingevoerd

In de groepen 1 en 2 wordt van elk kind een observatie/vorderingenlijst bijgehouden. Als de kinderen overgaan naar groep 3 wordt deze lijst verwerkt tot een eindverslag.

Groepsverlenging ('blijven zitten')

Groepsverlenging wordt zoveel mogelijk vermeden. Mocht de school hierover twijfelen in het belang van uw kind, dan wordt dit altijd met u besproken in een gesprek met de groepsleerkracht en de interne begeleider en/of directielid. Het uiteindelijke besluit ligt altijd bij de directeur en is bindend. Dit besluit wordt genomen ruim voor het einde van het schooljaar.

CITO-Eindtoets en schooladvies

Naar het Voortgezet Onderwijs

Voor elk kind komt het moment dat het de basisschool verlaat en dat er gekozen moet worden voor een schooltype van voortgezet onderwijs. Zowel voor het kind als voor de ouders is dit is een belangrijk moment. Hieronder de stappen die we hierin zetten:

- Eind groep 7 krijgt u een *voorlopig* schooladvies.
- De leerkracht van groep 8 gaat met u in de 10 minuten gesprekken van november in gesprek over waar in groep 8 het accent op komt te liggen (specifiek voor uw kind).
- In januari organiseren we voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een ouderavond, waarop we iets vertellen over de afname van de Cito-toets en de aanmeldingsprocedure bij het

voortgezet onderwijs. Dit wordt de KERNPROCEDURE genoemd en deze geldt voor heel Amsterdam.

- In december vinden gesprekken plaats met de individuele ouders, waarbij de groepsleerkracht de ouders een *definitief school* advies meegeeft over de schoolkeuze. Dit advies kan dan alleen bijgesteld worden als de uitslag van de Cito-toets bekend is. Het *definitieve* advies wordt door de leerkrachten van groep 6 t/m 8, de directie en de IB-er gezamenlijk per kind besproken en vastgesteld.
- Het definitief advies én de uitslag van de Cito-toets bepaalt de schoolkeuze. De Cito-toets uitslag speelt ook een belangrijke rol bij de aanname van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Hierover wordt elke ouder in groep 8 geïnformeerd.
- Uiteindelijk kiezen de ouders zélf de school voor hun kind en melden zij hun kind aan op de school van hun keuze. Hiervoor krijgen de kinderen een aanmeldingsformulier mee, waarmee zij zich op één school voor voortgezet onderwijs kunnen aanmelden. Op dit formulier staat het basisschooladvies vermeld.

Jaarlijks vermelden we in onze schoolgids naar welke VO-scholen onze leerlingen gaan. Zie tabel hieronder.

School	aantal 28	100 %
VWO/gymnasium	2	7,14 %
HAVO/ VWO	7	25 %
HAVO	0	0 %
HAVO/VMBO-T (kans)	1	14,28 %
VMBO T	4	3,5%
VMBO K	8	28,57 %
VMBO B	4	14,28 %
Praktijkonderwijs	2	7,14 %
Over (HAVO kopklas)	0	0 %

Uitstroomgegevens 2017.

Aantal leerlingen = 28

De leerlingzorg

De Mgr. Bekkersschool heeft een goede zorgstructuur ontwikkeld.

Leerlingen die voorheen naar het speciaal basisonderwijs werden verwezen, blijven tegenwoordig vaker op de 'gewone' basisschool. Daartoe werken het speciaal onderwijs en het reguliere basisonderwijs intensief samen en wisselen zij kennis uit. Vooral op de leergebieden

rekenen, taal en lezen hebben basisscholen nu meer kennis in huis om ook minder begaafde kinderen op hun niveau instructie te geven.

Afname extra testen op school

Bij sommige leerlingen met leerproblemen of sociaal/emotionele problemen is het soms wenselijk om te achterhalen wat de achterliggende oorzaak is. Op dat moment komt een externe professional in de school voor observatie in de klas en het afnemen van testen. Dit gebeurt alleen wanneer ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Verslag wordt uitgebracht naar de leerkracht en de individuele ouders.

Als een psychologische test wenselijk wordt geacht, zal deze door een psycholoog worden afgenomen nadat de ouders/verzorgers hiervoor toestemming hebben gegeven. Ook hiervan wordt mondeling en schriftelijk verslag gedaan aan ouders en leerkrachten.

Rol van de Interne Begeleider op onze school

- De intern begeleider realiseert de professionele ontwikkeling van het team en de teamleden.
- De interne begeleider geeft leiding aan de leerlingzorg en begeleidt de professionals in de school.
- De intern begeleider bewaakt en ontwikkelt de kwaliteit van de leerlingzorg en het onderwijs.
- De intern begeleider zorgt voor het optimaal functioneren van het zorgsysteem op school. Zij stemt schoolintern en –extern mensen en middelen op elkaar af.

Passend Onderwijs

Kinderen met een handicap of gedragsproblemen hebben recht op een passende onderwijsplek. Dat kan in het speciaal onderwijs. Of met extra begeleiding op een gewone basisschool. Vanaf 2014 is er een nieuw stelsel voor passend onderwijs ingevoerd. Dit verplicht scholen een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Dit betekent dat - binnen onze mogelijkheden - ook leerlingen met extra zorg of begeleiding welkom zijn.

We hebben als verantwoordelijkheid dat:

- Een evenwichtige balans bestaat in de groeps grootte;
- Een evenwichtige balans bestaat tussen zorg- en niet-zorgkinderen, waarbij de sociaal-

emotionele gesteldheid, taal en cognitieve achterstand de beoordelingscriteria vormen;

- De groepsleerkracht voor alle leerlingen op kwalitatief goede wijze haar/zijn taak vervult en op juiste en adequate wijze kinderen met een speciale onderwijsbehoefte les kan geven.
- Ons gebouw is aangepast op leerling met bepaalde lichamelijke handicaps.

Naar het Speciaal Basis Onderwijs

Wanneer wij de nodige hulp niet langer kunnen geven, bijvoorbeeld omdat het kind een complex probleem heeft, gedragsproblemen of sociaal-emotionele problemen of zoveel hulp nodig heeft dat het onze krachten te boven gaat, kan het speciaal basisonderwijs dit kind opvangen.

Het speciaal *basisonderwijs* is voor kinderen met problemen op het gebied van leren en daarbij gedrags- of sociaal-emotionele problemen hebben ontwikkeld. De aangeboden leerstof is dezelfde als in het reguliere onderwijs.

Het speciaal onderwijs is voor kinderen met een handicap of een stoornis. Bijvoorbeeld een taalstoornis of een gedragsstoornis. Deze kinderen hebben behoefte aan specialistische begeleiding die wij niet kunnen bieden.

Het verwijstraject gaat in samenspraak met professionals buiten de school.

Uiteraard gaat dit traject pas in als onze extra begeleiding en ondersteuning ontoereikend blijkt en altijd in nauw overleg met de ouders.

Zie voor meer info: www.hetabc.nl en www.viaamsterdam.nl

Schoolgezondheidszorg

De school werkt op dit gebied nauw samen met Jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam. Beleid en activiteiten zijn gericht op het bevorderen en beschermen van de lichamelijke en geestelijke gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen. Voorop staat het voorkomen en vroegtijdig opsporen van problemen en waar nodig doorverwijzen naar de juiste zorg.

GGD (gezondheidsdienst)

De GGD is nauw bij de betrokken. Het cluster Epidemiologie, Documentatie en Gezondheidsbevordering (EDG) adviseert de school over collectieve preventieprogramma's, zoals

JUMP-in, Taakspel en Vrienden. Meer informatie vindt u op www.jeugdpreventiewijzer.nl. Het cluster Maatschappelijke en Geestelijke Gezondheidszorg (MGGZ) heeft contact met school als zij een netwerkonderzoek doen rondom een leerling (voorheen Vangnet Jeugd).

Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) in groep 2 en groep 7

Alle leerlingen in het regulier en speciaal onderwijs worden uitgenodigd voor preventief gezondheidsonderzoek.

In het regulier onderwijs zijn dit het PGO 5 jaar, PGO 10 jaar of groep 7, (PGO klas 2 VO en PGO klas 4 VO).

Op www.ggd.amsterdam.nl staan voorlichtingsfilmpjes voor ouders en jeugdigen over de gezondheids-onderzoeken.

Onderzoek op indicatie (OOI)

De school kan een leerling aanmelden voor een extra onderzoek bij de jeugdarts of sociaal verpleegkundige. De aanleiding hiervoor kan een leer- en/of gedragsprobleem zijn, risicogedrag, ziekteverzuim of problemen met de gezondheid. De jeugdarts of sociaal verpleegkundige geeft zo nodig advies en regelt een verwijzing naar aanvullende hulpverlening en/of activiteiten die plaatsvinden op het Ouder- en Kindcentrum (Amsterdam en Diemen) of Centrum voor Jeugd en Gezin (Amstelland).

Logopedie

Een logopedist screent elk jaar alle kleuters van groep 1 en 2. Eventueel kunnen ook 4-jarige kleuters door de leerkracht worden aangemeld. Vooraf vragen we de ouders toestemming voor dit onderzoek. Wanneer de logopedist het idee heeft dat uw kind een probleem heeft in de spraak- en taalontwikkeling zal zij uw kind verder onderzoeken. Als dit het geval is krijgt u hierover bericht en mogelijk zal de logopedist u dan uitnodigen voor een gesprek. De schoollogopedist behandelt niet, zij zal waar nodig verwijzen naar een praktijk voor logopedie.

Schooltandarts

Twee keer per jaar komen de schooltandarts, mevrouw S. de Graaf, en haar assistente P. van den Heuvel, op de Mgr Bekkersschool.

Ze controleert en behandelt alle leerlingen die door hun ouders zijn aangemeld.

De tandarts krijgt een leerlingenlijst en benadert nieuwe leerlingen met een inschrijfformulier. Met de inschrijving geeft u toestemming voor controle en alle tandheelkundige handelingen.

Bij eventuele ingrijpende behandelingen (bv een kies trekken) wordt altijd eerst contact gezocht met de ouders.

De schooltandarts besteedt ook veel aandacht aan preventie. Het liefst wil ze gaatjes en tandvleesproblemen voorkomen. Dat doet ze met poetslessen, voedingsadviezen en fluoridebehandelingen.

Wanneer een kind een beugel nodig heeft, verwijst de schooltandarts door.

Na iedere controle geeft de tandarts een informatiekaartje mee waarop staat wat er gedaan is en welke behandelingen er eventueel nog nodig zijn.

Ouderkindadviseur

Onderwijs en jeugdhulp gaan nauw met elkaar samenwerken voor leerlingen die extra hulp en steun nodig hebben. De gemeente kiest ervoor om de jeugdhulp in de buurt, dichtbij kind en gezin te organiseren. Daarom werkt vanaf 1 januari 2015 een ouder- en kindadviseur op school. Hij of zij werkt vanuit een ouder- en kindteam in de wijk.

Taken van de ouder- en kindadviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoeden en opgroeivragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;

- maakt deel uit van een ouder- en kindteam waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kindadviseurs, jeugdartsen, -verpleegkundigen en -psychologen in het team;
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- schakelt Samen DOEN in de buurt in bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

Praktische zaken en schoolafspraken

Vakanties schooljaar 2017-2018

Vakanties	Data
Herfstvakantie	21-10-2017 t/m 29-10-2017
Kerstvakantie	23-12-2017 t/ m 07-01-2018
Voorjaarsvakantie	24-02-2018 t/ m 04-03-2018
Pasen	30-03-2018 t/ m 02-04-2018
Koningsdag	27-04-2018
Meivakantie	30-04-2018 t/m 09-05-2018
Hemelvaart	10-05-2018 t/m 11-05-2018
Pinksteren	21-05-2018
Zomervakantie	23-07-2018 t/m 01-09-2018

Teamstudiedagen

Op de volgende dagen hebben de leerlingen vrij in verband met scholing van teamleden:

Studiedagen	Data
Studiedag	04-09-2017
Studiedag	30-10-2017
Studiedag	20-11-2017
Studiedag	08-01-2018
Studiedag	05-03-2018
Studiedag	03-04-2018
Studiedag	22-05-2018
Studiedag	27-06-2018
Studiedag	28-06-2018
Studiedag	29-06-2018
Studiedag	20-07-2018

De school sluit om 12:00 uur op:

- 5 december 2018 ivm Sinterklaas
- 22 december 2018 ivm Kerst

In verband met de vakantiespreiding is Nederland verdeeld in 3 regio's. Amsterdam valt onder de regio Noord. In elke regio begint de zomervakantie op een andere datum. Deze datum is door het Ministerie van OCW vastgesteld. De overige vakanties mag elke school zelf vaststellen. We

houden daarbij zoveel mogelijk rekening met de buurtscholen.

Verlof aanvragen (leerplicht)

Extra vrije dagen (buiten de gebruikelijke dagen voor jubilea, bruiloften en begrafenissen) kunnen in principe niet worden gegeven. Slechts in bijzondere gevallen kan toestemming worden gegeven om de school buiten de schoolvakanties te verzuimen.

Dit soort verlof moet u *twee weken* van te voren bij de directie aanvragen. De directie beslist of het verlof wordt toegekend.

Wanneer uw werkgever u verplicht buiten de schoolvakanties om uw vakantie op te nemen en zodoende uw kinderen van school te houden, dient u ook dit aan te vragen bij de directie. Zodra uw vakantie *twee weken* samenvalt met de zomervakantie van uw kinderen, zal de leerplichtambtenaar geen toestemming geven voor extra vakantieverlof.

Bezoeken onder schooltijd aan dokter of tandarts worden als extra verlof beschouwd. Het is dus verstandig deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Elk verzuim wordt door de school verplicht geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

- Via onze website kunt u het verlofformulier downloaden. U kunt een ingevuld exemplaar inleveren bij de directie. Binnen 7 dagen ontvangt u het verlofformulier terug.

Uitval (zieke) leerkrachten

Bij ziekte en/of afwezigheid van een of meerdere leerkrachten kan het gebeuren dat het reguliere lesprogramma in gevaar komt. In eerste instantie zullen we proberen om het intern op te lossen. Kinderen naar huis sturen behoort tot de allerlaatste noodmaatregel en gebeurt alleen als het kind thuis opgevangen kan worden.

Bij langere afwezigheid van de leerkracht zal naar een structurele oplossing worden gezocht. U krijgt daar dan ook schriftelijk bericht over. Echter, het vinden van invallers is een groot probleem. In dergelijke situaties rekenen we op uw begrip.

Trakteren

Wilt u de uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes zoveel mogelijk buiten de school verzorgen? Dit voorkomt teleurstelling voor kinderen die geen uitnodiging krijgen.

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren, dat vinden we leuk! Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Uitgangspunt hierbij is dat traktaties niet meer dan 75 kcal bevatten. Voorbeelden zijn een versierde banaan of mandarij, een groenten spies, een klein bakje neutrale popcorn, een versierde rijstwafel, twee dropjes of spekjes aan een ketting, een perenijsje.

Jarigen mogen ook de klassen rond om iets te trakteren aan de leerkrachten. Dit is bij voorkeur dezelfde traktatie die de leerlingen ook krijgen in ieder geval gelden hiervoor dezelfde richtlijnen.

Schoolregels

Ziekte of afwezigheid melden

Meld verzuim telefonisch vóór 8:15 uur. Als u ons niet op tijd laten weten dat uw kind niet naar school komt, behandelen we het als ongeoorloofd verzuim en moeten we dat melden bij de leerplichtambtenaar. Moeten de kinderen om wat voor reden dan ook verzuimen van school, dient u dit *twee weken* van de voren schriftelijk aan te vragen bij de schoolleiding. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt door ons gemeld bij de leerplichtambtenaar van het Stadsdeel Amsterdam Noord.

Op tijd komen

Elke leerling van groep 1 t/m 8 is verplicht op tijd op school te komen. Mocht dit door omstandigheden niet mogelijk zijn, wilt u dan uw kind een briefje meegeven of bellen?

Wie na 8:30 uur komt, moet zich melden bij de conciërge. Als u uw kind uit gr. 1/2 te laat op school brengt, meldt u zich dan bij de conciërge (hoofdingang). Hij zal de deur voor u opendoen. Het is niet de bedoeling dat u op de ramen klopt van de kleuterklassen.

Ouders – halen en brengen

Ouders van de kinderen van groep 1 t/m groep 4 zijn welkom om hun kind tot de klasdeur te brengen. Ouders/verzorgers van de kinderen van groep 5 t/m 8 zijn welkom op de inloopochtenden op school (in de week voor elke vakantie). Op deze

inloopochtend (steeds van 8:30 tot 8:45 uur) kunt u samen met uw kind kijken naar zijn/ haar schriften/ werkboeken en alles wat er in de klas te zien is. Verder alleen brengen tot de klasdeur wanneer u een afspraak met de leerkracht wilt maken. Wanneer de inloopochtenden zijn, ziet u op de jaarkalender.

Juiste gegevens

Aan de start van ieder schooljaar vragen wij aan u om uw meest actuele gegevens aan ons door te geven. Zo kunnen wij u (in noodgevallen) goed bereiken. Wanneer uw gegevens in de loop van het schooljaar wijzigen, gaan wij ervan uit dat u dat op tijd aan ons doorgeeft.

Foto op de website

Bij de inschrijving vragen wij of uw kind met foto op onze website mag staan. Wilt u dit liever niet? Geef dat dan aan de start van het schooljaar of gedurende het schooljaar aan bij de leerkracht van uw kind (Zie ook kopje 'privacy beleid').

Afspraak met de leerkracht niet tijdens schooltijd

Wilt u met de leerkracht van uw kind spreken? Maakt u dan even een afspraak. De leerkracht heeft geen spreektijd tijdens de lessen en maakt graag een afspraak met u.

Nederlands in de school

Op onze school wordt alleen Nederlands gepraat. Dit verwachten we ook van ouders.

Waardevolle spullen mee? School is niet aansprakelijk.

Het meenemen van waardevolle spullen (denk ook aan mobiele telefoons) naar school raden wij zeer af. De school is NIET aansprakelijk voor het stukgaan of zoekraken hiervan.

Fatsoenlijk taalgebruik

In de school en op het schoolplein verwachten wij van iedereen fatsoenlijk taalgebruik. Bij vloeken of ongewenste uitdrukkingen spreken wij aan en wanneer dit aanhoudend voorkomt, nemen wij disciplinaire maatregelen. Discriminerend gedrag, opmerkingen en/of uitingen worden ten stelligste veroordeeld.

Fruit – en waterbeleid

Bij de ochtendpauze drinken alle kinderen water. Iedereen heeft een eigen bidon/beker in de klas. Op de dagen dat de kinderen geen gymnastiek hebben, eten alle kinderen fruit en op de 'gymdagen' is ook een boterham toegestaan.

Lunch

Onze school heeft een continurooster. Alle leerlingen blijven tuseen de middag op school. We

lunchen dan gezamenlijk in de klas. We vragen ouders (bruine) boterhammen mee te geven. Fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. Dit alles vanuit de Jump-In gedachte: als school vinden we het belangrijk aandacht te geven aan bewegen, sport én gezond eten. Op dit beleid maken we zonder *medische indicatie* geen uitzonderingen.

Geen buggy en kinderwagen in de school

Buggy's en kinderwagens zijn in verband met de veiligheid niet toegestaan in onze school (ze zorgen voor opstoppingen bij vlucht). Wij verzoeken u dan ook de buggy's zoveel mogelijk buiten te laten staan of onder de trap te zetten. Een uitzondering maken wij voor pasgeboren baby's. Loopt u met uw baby dan even langs de directie?

Kleding

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 zijn gymkleding en gym schoenen verplicht. Voor groep 1 en 2 alleen gym schoenen. Deze gym schoenen mogen niet buiten gedragen zijn.

Douchen na gymnastiek

De lesdagen voor bewegingsonderwijs zijn op maandag en vrijdag. De leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn verplicht na de gymles te douchen (eigen handdoek meebrengen).

Controle op luizen

Elke tweede na elke vakantie controleren vaste moeders de kinderen op onze school op hoofdluizen en neten.

Delen van klachten

We willen graag in vertrouwen met ouders samenwerken.

Wanneer u tevreden bent over (bepaalde aspecten van) de school, hopen we dat u dat deelt met anderen.

Als u een klacht heeft reken we erop dat u dat deelt met ons / dat u ons weet te vinden en met ons daarover in gesprek gaat. Zodat we samen een oplossing kunnen vinden.

(Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u de officiële 'Klachtenregeling')

Naschools zwemmen

Voor de kinderen die in groep 5 geen zwemdiploma hebben wordt naschools zwemmen georganiseerd. Onder begeleiding van ouders gebeurt dit na schooltijd in het Noorderparkbad. De school onderhoudt contact met het zwembad en de

kinderen worden met een schoolbus opgehaald vanaf de school.

Ouderbijdrage

De school vraagt een ouderbijdrage van € 20,-. Hiervan organiseren we o.a. feesten (Sinterklaas, Kerst, Pasen) en andere activiteiten voor de leerlingen naast het schoolprogramma. We kunnen dit alleen doen als ouders de ouderbijdrage betalen, want we krijgen van de overheid geen geld voor dit soort activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan: een appel op de sportdag, een kadoetje met Sinterklaas, een Paasontbijt en chocolade ei, het huren van een springkussen, de extra kosten bij een uitstapje naar Artis enz. enz. Zonder dit extra budget van u als ouders kunnen we veel zaken nauwelijks financieel opbrengen.

Elk jaar organiseren we een schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7. De kosten daarvoor bedragen € 25,-. Alleen kinderen voor wie het schoolreisje betaald is, kunnen mee op schoolreisje. Ouders kunnen in termijnen betalen als dat nodig is. Over het schoolkamp en de bekostiging hiervan worden ouders groep 8 aan de start van het schooljaar geïnformeerd.

Wilt u het bedrag voor de ouderbijdrage, het schoolreisje of het schoolkamp svp overmaken op de girorekening van de ouderraad: IBAN (rekeningnummer): NL04 INGB 0004 8860 32 onder vermelding van de naam van uw kind en de groep van uw kind.

Mochten de bijdrage een probleem voor u zijn, neem dan contact op met de directeur. Er zijn regelingen te treffen voor gespreide betaling. Ouders met een minimuminkomen kunnen via Ellen Hagemeyer aan het begin van het schooljaar een scholierenvergoeding aanvragen.

Privacy-beleid

De Bekkersschool verzamelt in het kader van het onderwijs gegevens van de bij haar ingeschreven leerlingen. Deze gegevens worden gebruikt voor o.a. begeleiding, het voldoen aan wettelijke verplichtingen etc. Op de gegevens is de wet persoonsbescherming persoonsgegevens van toepassing.

Wij hanteren het model privacyreglement primair onderwijs, dit document is in te zien bij de administratie of te raadpleger op de website van het schoolbestuur (https://www.askoscholen.nl/overasko/klachten/Documents/Protocol_verwerking_leerlinggegevens.pdf)

Op school worden regelmatig foto's gemaakt, een deel hiervan wordt op de schoolsite gepubliceerd. Indien u bezwaar heeft tegen het fotograferen van uw kind dan kunt u dat bij de directie aangeven.

Aansprakelijkheid

Als er op school of tijdens een door de school georganiseerde buitenschoolse activiteit zich een ongeval mocht voordoen, moet in eerste instantie een beroep worden gedaan op de eigen verzekering (ziektekosten- of ongevallenverzekering, etc.).

De school is via het ASKO- bestuur verzekerd voor:

- Schade als gevolg van een ongeval op school of in schoolverband: aan persoonlijke eigendommen, zoals kleding, bril, auto e.d. Er moet altijd aangetoond kunnen worden dat de school aansprakelijk is. De verzekering eist hierbij dat eerste de eventuele eigen aansprakelijkheidsverzekering hiervoor wordt ingeschakeld.
- Schade als gevolg van medische kosten voortvloeiend uit een ongeval in schoolverband: Hiertegen is de ASKO collectief voor al haar leerlingen verzekerd via een ongevallenverzekering. Onder die verzekering vallen ook de ouders die helpen zoals leesmoeders, overblijfmoeders, etc.

Het kan gebeuren dat uw kind tijdens de schooluren 'schade' veroorzaakt. Dit kan zijn bij een medeleerling (b.v. verf op zijn/haar kleding bij handvaardigheid, of een gebroken bril bij een stoeipartijtje), maar er kan ook sprake zijn van beschadiging van schooleigendommen. Voor dit soort schade horen de ouders een W(ettelijke) A(aansprakelijkheid) verzekering te hebben afgesloten, anders lopen zij het risico persoonlijk op te draaien voor de kosten. Dit geldt ook voor eventuele schade veroorzaakt door ouders.

Bedrijfs Hulpverlening

Op onze school zijn verschillende Bedrijfs Hulpverleners (BHV-ers) werkzaam. Zij krijgen een jaarlijkse training met betrekking tot ontruimingen bij calamiteiten, EHBO en reanimatie. Bij ongelukjes beoordelen zij welke actie er ondernomen moet worden. Indien er een arts/eerste hulp moet worden ingeschakeld stellen wij de ouders ervan op de hoogte.

De school beschikt over een vluchtplan dat tweemaal per jaar met de leerlingen worden geoefend.

Verwijdering/schorsing

Als ordemaatregel kan de directeur een leerling tijdelijk, voor ten hoogste 5 dagen schorsen. Uiteraard krijgen de ouders/verzorgers van deze leerling bericht van het Bestuur over deze maatregel. Het kind krijgt dan wel huiswerk mee, zodat het niet achterop raakt..

Na een schorsing kan een definitieve verwijdering plaatsvinden door het Bestuur van Stichting ASKO.

Het Bestuur heeft dan al gesproken met de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling. De ouders krijgen schriftelijk bericht van verwijdering. Tevens worden inspectie en de leerplichtambtenaar ingelicht. Het Bestuur moet ook proberen te regelen dat er (binnen 8 weken) een plaats op een andere school is voor de leerling.

Meld -en aangifteplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten binnen de schoolsituatie, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling, is de ASKO verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. De ASKO heeft hier geen invloed op.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag in de vorm van strafbaar seksueel geweld (ontucht, aanranding of een ander zedendelict) jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden / voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur.

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor interne contactpersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie geldt deze meldplicht. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Alle medewerkers zijn verplicht dit te melden bij de directie die op zijn/haar beurt het bestuur van de ASKO dient in te lichten.

Vertrouwensinspecteur

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme,

discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme etc. en bieden bijstand en begeleiding bij het zoeken naar een oplossing, vinden van de juiste weg, indienen van een klacht of het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
T 0900- 111 3 111

Aangifteplicht

Omdat de veiligheid van meerdere kinderen in het geding kan zijn schrijft de wet voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er, in geval van grensoverschrijdend gedrag, een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Het bestuur moet de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de eventueel betrokken vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op een school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps- leerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren.

Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van de ASKO. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Een volledig exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of contactpersoon van school inzien / opvragen.

De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de vertrouwenspersonen van de ASKO en is te vinden op de website www.askoscholen.nl.

Samenvatting klachtenregeling ASKO

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Route1: Behandeling op schoolniveau

Indien er vragen zijn over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht, eventueel in bijzijn van de interne begeleider.

Een tweede mogelijkheid is dat er een afspraak gemaakt wordt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Contactpersoon

Op ieder ASKO-school is tenminste één contactpersoon die verbonden is aan de klachtenregeling. Bij ons op school is dit Anneke Baaij. Alle betrokkenen van een school kunnen bij een contactpersoon terecht met vragen c.q. klachten om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek te kunnen gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt, steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig vindt en/ of de melder van een klacht dat wenselijk acht, kan de contactpersoon betrokkene in contact brengen met een vertrouwenspersoon van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/ haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

Route 2:

a. Raadplegen van een vertrouwenspersoon

Soms komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is en raadplegen van een vertrouwenspersoon een volgende stap kan zijn. De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder van de klacht na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een schriftelijke klacht bij het bevoegd gezag (= College van Bestuur) van de ASKO en/ of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (ook wel Landelijke Geschillencommissie Onderwijs genoemd). Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de aanklager. Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting College van Bestuur, de Landelijke Klachten/ Geschillencommissie Onderwijs, hulpverlening en, indien nodig, justitie. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/ haar taal als vertrouwenspersoon heeft beëindigd. Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

- Mevrouw M. de Beurs, telefoon 0251-319405
mmdebeurs@ziggo.nl
- De heer B. Dieker, telefoon 020-6929722
bendieker@gmail.com

b. Een schriftelijke klacht indienen bij het College van Bestuur.

Als uw aanvraag c.q. Klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau en/ of na raadplegen van een vertrouwenspersoon niet afdoende beantwoord c.q. afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met een schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het College van Bestuur.

Adressering klachten die worden ingediend bij het College van Bestuur:

VERTROUWELIJK
ASKO

T.a.v. Mevrouw mr. A.N. Middelkoop,
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 87591
1080 JN Amsterdam

Hoor en wederhoor

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie. Het is mogelijk dat het College van Bestuur een klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de Landelijke Klachtencommissie om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief oordeel een advies van deze commissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

c.(vermoedens van) ernstige zkaen kunnen voorgelegd worden aan het College van Bestuur en/ of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Er kan in dergelijke gevallen een beroep gedaan worden op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, van de ASKO en de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (ook wel Geschillencommissie genoemd).

Deze landelijke instelling kan bogen op veel ervaring met klachtenbehandeling in het Primair Onderwijs. Uitgebreide informatie en het volledige reglement dat in werking treedt indien een schriftelijke klacht wordt ingediend, kunt u vinden op [www. Onderwijsgeschillen.nl](http://www.Onderwijsgeschillen.nl)

De commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend via het adres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Email: Info@onderwijsgeschillen.nl

Telefoon: 030-2809590 Fax: 030-2809591

Mediation

Sinds 2014 biedt Onderwijsgeschillen- naast de bestaande formele procedure bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)- met succes mediation aan als vorm van conflictoplossing bij klachten. Inmiddels heeft Onderwijsgeschillen een Mediationdesk opgericht en wordt ook mediation

aangeboden als er nog geen formele klacht is ingediend. U kunt dan voor een (dreigend) conflict tot een oplossing komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Hoe eerder immers een onafhankelijke derde wordt ingeschakeld, hoe sneller en effectiever het probleem kan worden opgelost.

De brochure over mediation is te downloaden op de site:<https://onderwijsgeschillen.nl/publicaties/mediation-bij-onderwijsgeschillen-goed-overleg-tot-een-oplossing-komen>

Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de contactpersonen, vertrouwenspersonen, het College van Bestuur als leden van de Klachtencommissie.

Onze samenwerkingspartners

Andere onderwijsinstanties

Voor goed onderwijs is het belangrijk om ook contacten te onderhouden met collega scholen en instanties die zich met onderwijs bezighouden. Zodoende vindt er eens in de maand overleg plaats tussen de directies van de andere katholieke scholen in Noord (Stichting ASKO).

Op deze vergaderingen komen zaken aan de orde die ook voor uw kind directe gevolgen kunnen hebben, bijvoorbeeld de aansluiting basisonderwijs/voortgezet onderwijs of het vakantierooster. Ook met de gemeente en de schoolinspectie heeft de directie regelmatig overleg.

Buitenschoolse opvang

Op de Mgr Bekkersschool bestaat de mogelijkheid tot het opvangen van kinderen buiten de reguliere schooltijden. Hiervoor werken wij nauw samen met Stichting Cobiwel. DE BSO wordt verzorgd door professionele krachten die allerlei activiteiten organiseren. Ook tijdens de schoolvakanties is er opvang mogelijk.

U kunt Combiwel benaderen via:
Sylvia Wildschut
Leidinggevende VVE/BSO/TSO
T 020 - 7670083

Weekendstudentproject

Leerlingen

Het weekendstudentproject is bedoeld voor leerlingen van groep zeven en acht van het basisonderwijs.

Mentoren

De lessen worden gegeven door studenten van HBO-opleidingen en universiteiten. De begeleiders zijn jongeren die zich willen inzetten voor leerlingen en hen een leerzame vrije tijdsbesteding bieden en extra bagage willen meegeven. Het gaat hierbij om de ontwikkeling van algemene kennis, sociale vaardigheden en een goede beheersing van de Nederlandse taal.

In overleg met de groepsleerkracht van de basisschool stelt de weekendschool een lesplanning op. Soms draagt de basisschoolleerkracht materiaal

aan, omdat hij/zij de behoefte van de leerlingen kent.

Wanneer?

De lessen vinden plaats op zondag van 10:00-14:00 uur (er wordt gezamenlijk geluncht)

Bibliotheek

Onze school heeft een goede relatie met de bibliotheek in het nieuwe winkelcentrum. Naast het lenen en lezen van boeken kunnen de kinderen ook vertrouwd raken met het computer-opzoeksysteem, CD-i en het internet.



De boekencollectie op school is in vergelijking met de bibliotheek natuurlijk beperkt. Daarom kan ieder kind in de bibliotheek boeken lenen om te lezen of om ze te gebruiken bij het maken van werkstukken. Lezen is voor kinderen erg leerzaam! Een boek lezen blijft een feest! Lid zijn van de bibliotheek is voor kinderen gratis en van groot belang voor hun ontwikkeling.

Opleidingsschool

Naast de bekende gezichten van de vast aan de school verbonden leerkrachten, zult u in de school regelmatig nieuwe gezichten zien: studenten die een opleiding volgen aan een PABO. Zij zullen voor kortere of langere periode stage lopen. Wij vinden dit belangrijk. Zo kunnen we wederzijds van elkaar leren.

Relevante adressen

Schoolgegevens

Brede school Mgr Bekkers
Volendammerweg 160
1024 JR Amsterdam-Noord
T 020 – 636 59 23
mgrbekkers.info@askoscholen.nl
www.bekkersschool.nl

Directie

Mw. Marijke Blijleven, directeur
s.de.bos@askoscholen.nl
T 020 – 636 59 23

Voorschool

Leidinggevende: S. Wildschut
Combiwel
s.wildschut@combiwel.nl

Afdeling Planning en Plaatsing VVE
woe van 10:00-14:00 uur
T 020 - 5754745

Tussen- en Naschoolse Opvang

Combiwel
Leidinggevende: Valerie Spanjer
v.spanjer@combiwel.nl

Afdeling Sport Amsterdam-Noord

Contactpersoon: Carla Korver
Postbus 37608
1030 BB Amsterdam
T 020 435 21 40
F 020 634 28 84
www.noord.amsterdam.nl

Oudercontact-medewerker van de school

Mw. Inge Koster (aanwezig ma, di, woe)

Vertrouwenspersonen van de school

(voor kinderen, ouders, leerkrachten):
Anneke baaij

Vertrouwenspersonen Basisonderwijs (vanuit de ASKO)

Mevrouw M. de Beurs
T 0251 - 319405
mmdebeurs@ziggo.nl

De heer B. Dieker
T 020 - 6929722
bendieker@gmail.com

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek,
Protestants-Christelijk en Interconfessioneel
Onderwijs (ASKO)
Postadres: Postbus 87591, 1080 JN Amsterdam
Kantoor: Kalfjeslaan 380, 1081 JA Amsterdam
T 020 - 3013888

Ouder- en kindadviseur

Ellen Hagemeijer
Ouder- en kindteam Noord
Ma van 08:30-12:00 uur
T 06-57873760

Ouder- en kindcentrum

Beverwijkstraat 3
1024 VR Amsterdam
Open: Ma t/ m vrij van 08:30-17:00 uur
T 06-57873760

Schooltandarts

Mw. S. van de Graaf (tandarts)
Mw. P. van den Heuvel (assistente)
T 06-24554412
of de centrale tandartsdienst

Leerplichtambtenaar

Mw. N. Koendan
Stadsdeel Amsterdam Noord
T 020 - 2529945

Steunpunten Opvoeding

- **De Opvoedwijzer**
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
T 020 - 6360748
- **Opvoedpoli Amsterdam Noord**
Buikslotermeerplein 136
1025 EX Amsterdam
T 020 – 4940500
- **Het ABC**
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
T 020 - 7990010

Wijkagent

Wijkregisseur Pieter-Jan Kopper houdt elke
donderdag van 13.00 tot 15.00 uur spreekuur in het

Huis van de Wijk, Volendammerweg 150,
Amsterdam Noord

Problemen en /of klachten kunt u anoniem met hem bespreken.

Vindt u ook dat er meer politie zichtbaar moet zijn in de wijk?

Bel dan (anoniem) met de politie T 0800-8844
"Geen nood wel politie".

Komen er veel meldingen, dan zien we meer politie op straat. Komen er geen meldingen, dan ziet u minder politie in de wijk.

Rijksinspectie:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: T0800 - 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

T 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Kindertelefoon: T 0800 - 0432

Speel-O-Theek 'de Speelkajuit'

(De Meeuw), Motorwal 300, 1021 PH Amsterdam,
T 020 – 632 38 45

Speelgoed voor kinderen van 0-12 jaar.

Lidmaatschap: € 20,-/€ 10,- met korting

Openingstijden:

ma 13.00-17.00 uur

di 10.00-12.30 uur / 19.00-20.30 uur

wo 13.30-17.00 uur

do 9.00-16.00 uur

Gratis inloop voor niet leden:

ma 9.00-12.30 en di 10.00 -12.30 uur

Openbare bibliotheek Amsterdam - Nieuwendam

Waterlandplein 302

1024 NB Amsterdam

Lidmaatschap voor kinderen: gratis