

A simple line drawing of a sailboat with two masts and a single sail, positioned behind the text.

de botteloef

2013

Schoolgids

2014

Basisschool De Botteloef



Inhoud

Woord vooraf	3
Schoolgrootte	5
1 De School	6
2 De Praktijk van ons onderwijs	9
3 De leerling zorg	12
4 De organisatie van de school	17
5 Informatie naar ouders	20
6 Evaluatie Activiteitenplan 2012-2013	26
7 Activiteiten schooljaar 2013-2014	28
8 Schoolvakanties en roostervrije dagen	31
9 CITO Eindtoets 2012	32

Woord vooraf

De schoolgids is een informatieboekje voor ouders en geeft naast algemene informatie ook inzicht in resultaten en ontwikkelingen binnen de school.

Bij inschrijving ontvangen de ouders de schoolgids. In deze schoolgids wordt soms verwezen naar het schoolplan. In het plan wordt het onderwijs op onze school, de kwaliteit en de schoolontwikkeling uitgebreid beschreven. Het schoolplan is een officieel document en moet worden goedgekeurd door de Rijksinspectie.

Hoofdstuk 1 is een algemeen gedeelte. In dit hoofdstuk vindt u o.a. de uitgangspunten, onze visie op het onderwijs en een overzicht van de kerndoelen. Specifieke overzichten van de kerndoelen staan vermeld in het Schoolplan.

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de praktijk van ons onderwijs. In grote lijnen worden de kenmerken van het onderwijs in de onder-, midden- en bovenbouw geschetst. Daarnaast vindt u in dit hoofdstuk een overzicht van de lesmethodes die de school gebruikt. Hoofdstuk 3 handelt over de zorgstructuur op school.

Verschillende onderdelen van de zorg komen aan bod.

Er is aandacht voor het leerlingvolgsysteem maar ook informatie ten aanzien van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. In het vierde hoofdstuk is alle informatie verzameld die voor een goede Schoolorganisatie belangrijk zijn. Naast het functioneren van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad, vindt u hier ook een overzicht van de activiteiten waar de school aan deelneemt.

Het laatste hoofdstuk geeft specifieke informatie aan ouders t.a.v. rapportage, ouderbijdrage, het overblijven en verlof- en verzuimregelingen.

De schoolgids geeft naast praktische informatie ook een overzicht van de verandering- en verbeterpunten voor het komende schooljaar. Deze punten zijn onderdeel van het Schoolplan dat voor meerdere jaren wordt vastgesteld. Ook de toetsresultaten en een evaluatie van het voorgaande schooljaar staan hier beschreven.

De Botteloef

Katholieke Basisschool met Voorschool
Overslag 1
1034 RR Amsterdam Noord
tel.: 020 – 631 71 84
e-mail: botteloef.directie@askoscholen.nl
Onderwijsnummer: 15YE

Directie

Eddy Nan 020 - 6317184
Natascha Boelens 020 - 6317184

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek
Basisonderwijs (ASKO)
Kalfjeslaan 380
1081 JA Amsterdam
tel.: 020-3013888
fax: 020-3013860
Postadres:
Postbus 87591
1080 JN Amsterdam
020 – 30 13 864
(Contactpersoon schoolbestuur:
Mevr. M. Leinders)

Ouderraad

Voorzitter: Christa Hoogland
Penningmeester: Vacature
Leden: Louise Drent, Natasja v/d Meulen,
Cynthia Kleijne, Hasna Rahali, Damaris Connor,
Cindy van der Spoel.



MR

Voorzitter: Wisselend
Oudergeleding leden: Esther Andrade, Jeroen
Berdens van Berlekom en Sameah Rastagar.
Personeelsgeleding: Noortje Laarman, Tjeerd
Meindersma en Monique van der Burgh.

ABC

Advies en Begeleidingscentrum (ABC)
Baarsjesweg 224
Postbus 1
1058 AA Amsterdam
Tel.: 020 – 7990010



Schoolgrootte

De Botteloef telt per 01/10/2012 289 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 15 groepen.

Het team

Directeur	Eddy Nan
Adjunct-directeur	Natascha Boelens
Peuterspeelzaal groep A/B	Anneke Mulder en Laura Straatmeyer
Peuterspeelzaal groep C	Haidy Felter en Lidy Klok
Groep 1/2 A	Pauline Koudijs en Jolanda Bording
Groep 1/2 B	Jenny Kras en Jeanette Eshuis
Groep 1/2 C	Monique v.d. Burgh
Groep 3 A	Marjon Windt
Groep 3 B	Monique Guiamo
Groep 4	Judith Offermans
Groep 5 A	Anita Baart
Groep 5 B	Tjeerd Meindersma en Ngar Yee Lam
Groep 6 A	Linda Debi Tewari
Groep 6 B	Carolien Rijnen
Groep 7 A	Maud Rietjens en Natascha Boshuizen
Groep 7 B	Truus Kint en Suzanne Huissen
Groep 8 A	Fieke Roffelsen en Linda Aukes
Groep 8 B	Alexandra Trompen
Gymnastiek	Natascha Boshuizen en Michael Flierman
Interne Begeleiding	Barbara van Os (Onderbouw, groepen 3 en VVE)
	Noortje Laarman (Groep 4,5,6, 7B)
	Natascha Boelens (Groep 7A,8)
Schakelklasdocent en rugzakbegeleider	Bernadette Settels
Psycholoog	Peter Baert
Onderwijsassistent	Carla Bloos
Lokaal assistente	Thea Mulders
Administratie	Carla Bloos
Maatschappelijke Werk	Sjoerd Bosma

1 De School

1.1 Algemeen

De Botteloef is opgericht in 1976.

De Naam: Een BOTTELOEF is een soort van spier (= laadboom) aan weerszijden van de boeg om het fokkezeil uit te zetten.

1.2 Identiteit

De Botteloef is een katholieke school. Vanzelfsprekend besteedt de school aandacht aan de gangbare vieringen. Wij vinden dat de school voor haar identiteit verbinding moet zoeken met de dagelijkse praktijk van het onderwijs en onze visie daarop. Binnen ons onderwijs wordt jaarlijks d.m.v. leskisten aandacht geschonken aan andere godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen.

1.3 De uitgangspunten

De Botteloef wil haar onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op het kind in zijn ontwikkeling, onze visie op onderwijs en de opvoeding van kinderen in het algemeen. De school moet kunnen inspelen op de snel veranderende maatschappij. Om volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij, moeten kinderen leren hun denken en doen zelf te kunnen sturen. Alleen dan kunnen zij verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving. Op school kunnen ze dat al jong ervaren. Maar dat kan alleen als zij invloed hebben op het leven en leren op school. De school moet op deze behoefte inspelen. Om te zorgen dat leerlingen zich hierin kunnen ontwikkelen moeten wij rekening houden met de basisbehoeften van kinderen:

- Kinderen moeten ervaren dat ze erbij horen, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen en werken. Het gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er met hen wordt omgegaan.

- Kinderen leren dat ze in staat zijn opdrachten te kunnen oplossen en taken te kunnen uitvoeren. Ze leveren prestaties en krijgen daarvoor waardering van anderen. Leren krijgt meer betekenis als kinderen meer invloed hebben op wat en hoe ze leren.
- Kinderen krijgen ruimte om zelf beslissingen te nemen en keuzes te maken. Ze dragen verantwoordelijkheid voor hun initiatieven en activiteiten. Het gevoel van zelfstandigheid voor leerlingen wordt versterkt als ze betrokken worden bij belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving.

1.4 Visie op het onderwijs

De ontwikkeling van uw kind

De sfeer die de school biedt en waarin het kind opgroeit, is van groot belang. Wij willen leerlingen stimuleren om hun mogelijkheden optimaal te kunnen ontwikkelen.

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. De school wil daar zoveel mogelijk rekening mee houden. Wij vinden dat kinderen op school moeten presteren maar accepteren dat prestaties voor ieder kind verschillend zijn. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn en werken met een onderwijsstructuur die rekening houdt met de onderlinge verschillen.

Klassikale onderwijsactiviteiten worden waar nodig afgewisseld met groeps- en individuele instructie.

Onderwijsresultaten

De school gelooft in de principes van Onderwijs op Maat. De afgelopen jaren hebben we hiermee een begin gemaakt. De komende jaren willen we dat beleid verder uitbouwen. Gezien onze leerlingenpopulatie staat het bestrijden van achterstanden centraal en ligt de nadruk binnen ons onderwijsaanbod op de basisvaardigheden. Hoge

onderwijsopbrengsten vinden we belangrijk. Wij streven bij alle cognitieve vakken naar resultaten die op het landelijk gemiddelde liggen.

Zelfstandig werken

Met ons onderwijs proberen wij kinderen ook een zekere mate van zelfstandigheid aan te leren. Door kinderen te leren zelfstandig te werken hopen we een bijdrage te leveren aan de karaktervorming van leerlingen en een goede leerhouding te ontwikkelen. De leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij in staat zijn langere tijd zonder hulp van de leerkracht te werken. Bij het zelfstandig werken leren kinderen belangrijke vaardigheden zoals het leren hulp te vragen, het hanteren van regels maar ook rekening te houden met elkaar. Een goed ingevoerd systeem van zelfstandig werken geeft een leerkracht de mogelijkheid met groepjes leerlingen of een individuele leerling te werken. Zo kan de school inspelen op de verschillende leermogelijkheden van de kinderen.



Veiligheid

Wij proberen voor de leerlingen een veilige leeromgeving te creëren. Ons onderwijs wordt, waar mogelijk, afgestemd op de ervarings- en belevingswereld van de kinderen. Ook proberen wij een open schoolklimaat (onder andere door gezamenlijke vieringen en schoolprojecten) te creëren en besteden we aandacht aan de bestrijding van pestgedrag en discriminatie.

Jaarklassensysteem

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen gedifferentieerd wordt. Dat betekent dat de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat zij gezamenlijk de leerstof voor dat leerjaar verwerken. Het is mogelijk dat er bij een aantal vakken verschillende niveaus gehanteerd worden en dat ten behoeve van een aantal leerlingen die extra zorg nodig hebben, met individuele programma's wordt gewerkt.

Basisvaardigheden

Wij hechten veel belang aan een goede beheersing van de basisvaardigheden. Daarnaast willen wij met ons onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden en interesses van het kind. Met onze zorgstructuur geven wij de kinderen de nodige begeleiding en streven hiermee naar een optimale ontwikkeling. Dat alles moet leiden tot goede resultaten, zodat er een stevige basis wordt gelegd voor het succesvol volgen van voortgezet onderwijs. Maar met ons onderwijs beogen we meer.

Naar onze mening heeft de school ook een opvoedende taak. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren samenwerken, verantwoordelijkheid kunnen dragen en zelfstandig te werken. Daarbij dienen ze te weten wat er in de wereld om hen heen speelt. Om dit allemaal te realiseren is een geregeld contact tussen school en ouders noodzakelijk.

Cultuuronderwijs

De overheid heeft beleid ontwikkeld om het cultuuronderwijs op scholen te stimuleren. Met ingang van het schooljaar 2006-2007 wordt hier door het Ministerie ook geld voor beschikbaar gesteld. De Botteloef verstaat onder cultuureducatie dat alle leerlingen van groep 1 t/m 8 in aanraking komen met verschillende cultuurdisciplines zoals bijvoorbeeld film, fotografie, theater, muziek en dans. Wij onderschrijven het belang van een creatieve ontwikkeling en de eigen inbreng van kinderen. Cultuureducatie biedt leerlingen een

rijker leerklimaat en vormt daarmee een waardevol onderdeel van het leerprogramma.



Buitenspel

Kinderen zijn spelende mensen. Door het spel leren ze de wereld en het leven kennen. Ze doen dat bijna altijd in een wereld die door de volwassenen is gemaakt en daarbinnen is niet veel ruimte om dingen te veranderen. Onderzoeken hebben uitgewezen dat kleuters gemiddeld 1/5 van hun schooltijd op de speelplaats doorbrengen. Dit betekent dat het buitenspel een belangrijke plaats inneemt binnen het dagprogramma. Wij vinden het daarom belangrijk voor de jongste groepen om een andere ruimte te creëren, een ruimte waar ontdekkingen en waar ervaringen kunnen worden opgedaan. Hiervoor is een gevarieerde speel-leeromgeving noodzakelijk die dankzij de specifieke inrichting en het aanbieden van verschillende materialen aansluit bij de concrete interesses en behoeften van kinderen. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid voor leerlingen om te spelen en te werken naar eigen keuze en op eigen niveau. In het kader van het streven naar optimale leertijd bij het buiten spelen van de jongste groepen is destijds besloten om het schoolplein opnieuw in te richten. Dit schooljaar zal met de stichting NME (Natuur en Milieueducatie een plan tot verdere ontwikkeling worden uitgewerkt.

1.5 De kerndoelen

Het ministerie van Onderwijs heeft voor alle vakken kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen

zijn doelen waaraan het onderwijs op een school moet voldoen en beschrijven in grote lijnen wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Het onderwijsaanbod van de school moet op deze kerndoelen aansluiten. Er zijn twee soorten kerndoelen voor het basisonderwijs: leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke kerndoelen.

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Ze zijn gegroepeerd rond 6 thema's:

- De ontwikkeling van een zelfstandige werkhouding
- Het leren werken volgens een plan
- Het kunnen gebruiken van verschillende leerstrategieën
- De ontwikkeling van een zelfbeeld
- Het kunnen hanteren van nieuwe media (computeronderwijs)
- Het kunnen omgaan met anderen

Leergebiedspecifieke kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. Er zijn 6 leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen/Wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en milieu)
- Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs)
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek)

Voor een uitgebreide beschrijving van de kerndoelen zie: www.minocw.nl (zoek: kerndoel). De school is vrij in de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. De Inspectie voor het Onderwijs voert controles uit op de alle scholen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.



2 De Praktijk van ons onderwijs

Alle kinderen in Nederland gaan naar een Basisschool. Deze periode van 4 tot 12 jaar is een belangrijke periode voor uw kind. Kinderen willen leren en willen ook graag worden uitgedaagd. Aan ons de taak om aan deze wens tegemoet te komen en alle leerlingen een kans te geven zich op een breed terrein te kunnen ontwikkelen. Op De Botteloef proberen wij hiervoor te zorgen. Wij geloven in ideeën, in inspiratie en in kinderen.

2.1 Peuterspeelzaal/Voorschool

Wanneer een kind groter wordt, groeit ook de wereld om hem heen. Uw zoontje/dochtertje krijgt steeds meer behoefte om verder te kijken dan de eigen vertrouwde omgeving en op avontuur te gaan. Dat is een goede ontwikkeling waarvan uw kind alleen maar kan leren. De Peuterspeelzaal is een uitstekende plek voor kinderen om te ontdekken. Uw kind zet belangrijke stappen in zijn ontwikkeling maar de Peuterspeelzaal biedt meer: uw kind leert er met leeftijdgenootjes spelen en met andere volwassenen om te gaan. Dat kan goed van pas komen als het straks naar de basisschool gaat.

Wat doet uw kind op de voorschool?

Als uw kind op school komt, is er allereerst gelegenheid voor vrij spelen. De kinderen kunnen aan de slag met allerlei materiaal zodat ze hun creativiteit kunnen ontdekken. Daarnaast wordt er gewerkt met het Voorschoolprogramma Puk en Ko. Met dit programma wordt de taalontwikkeling gestimuleerd en is er aandacht voor de sociaalcommunicatieve vaardigheden.

Inschrijving en informatie

Voor de inschrijving op de voorschool bestaat op dit moment geen wachtlijst (september 2013).

De voorschool is voor kinderen van 2½ – 4 jaar. Zodra uw kind 1 jaar is, kunt u inschrijven via het inschrijfformulier. Het formulier kunt u bij de voorschool of de administratie ophalen en ingevuld terug geven. Voor informatie kunt u contact opnemen met de school of de voorschool. Wij hopen u en uw kind spoedig te kunnen verwelkomen.

Onze school is georganiseerd in een Onderbouw (groep 1-2), Middenbouw (groep 3 t/m 5) en Bovenbouw (groep 6 t/m 8). We werken samen met de voorschool die ook in ons gebouw gevestigd is. Elke bouw staat onder leiding van een bouwcoördinator. Bij de onderbouw zijn de klassen 1 en 2 gecombineerd (jongste en oudste kleuters).

Aantal groepen voorschool en de leidsters

Vanaf dit schooljaar heeft de Botteloef drie voorschoolgroepen; groep A, B en C. In alle groepen zijn op dit moment nog plekken beschikbaar (oktober '13). De voorschoolgroepen zitten in het hoofdgebouw van de school naast de schoolbibliotheek en naast de kleuterklassen. Als school vinden wij het belangrijk dat de kinderen van de voorschool al gewend raken met de school en de leerkrachten die op school werken. Op deze manier is de overstap, wanneer de kinderen vier worden, naar school gemakkelijker.

De groepen A en B worden geleid door Anneke Mulder en Laura Straatmeyer. De C groep wordt geleid door Haidy Felter en Lidy Klok. Haidy en Lidy zijn dit schooljaar gestart op de Botteloef maar werken al langere tijd samen bij de voorschool. Mocht u vragen hebben of willen kijken op de voorschool dan kunt u altijd een afspraak maken. (020 - 6317184).

Voor ouders is er een belangrijke rol weggelegd bij de verschillende thema's d.m.v. ouderbijeenkomsten.

Overgang peuters naar de basisschool

Wanneer kinderen van de voorschool 4 jaar worden, gaan zij naar de basisschool (groep 1/2). De school is van mening dat kinderen het beste presteren wanneer ze binnen het onderwijs voldoende worden uitgedaagd. Sommige peuters zijn iets eerder toe aan een overgang naar groep 1/2. In dat geval wordt met de ouders een voorstel voor eerdere plaatsing bij de kleuterbouw besproken. Ouders hebben vanzelfsprekend de keuze om hiermee al dan niet akkoord te gaan.

2.2 Onderbouw (Groep 1/2)

In de onderbouw op onze school wordt spelen en werken gecombineerd. Er wordt hoofdzakelijk rond thema's gewerkt. Een belangrijk onderdeel bij de onderbouw is de taalmethode Ik en Ko. De kinderen voeren activiteiten uit die voor hen uitdagend en herkenbaar zijn. Vaak is de eigen belevingswereld uitgangspunt voor het spelen en werken. De leerlingen werken op hun eigen niveau. Op deze manier willen wij de leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling. Er wordt met name aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling (grote en fijne motoriek), taalontwikkeling (woordenschat en ontluikende geletterdheid), voorbereidend rekenen en de creatieve ontwikkeling. Bovenstaande gebieden worden in samenhang met een project of



thema aangeboden. Daarnaast besteden wij aandacht aan het bevorderen van de zelfstandigheid tijdens de verschillende werkvormen. Door middel van observaties tijdens de spelsituaties worden vorderingen

van de kinderen bijgehouden. Voor ondersteuning van leeractiviteiten wordt gebruik gemaakt van computers.



2.3 Middenbouw (Groep 3/4/5)

Vanaf groep 3 wordt een begin gemaakt met het methodisch gericht onderwijs. De kinderen leren lezen, rekenen en schrijven. Hierbij wordt een vrij strak programma gevolgd. Kinderen leren in een verschillend tempo. De methodes die wij gebruiken spelen hier goed op in. Zo krijgen de leerlingen voldoende ruimte en mogelijkheden om de leerstof op eigen niveau te verwerken.

Sinds 1997 werken wij met Overstap. Met dit programma worden ouders betrokken bij het leesproces zodat zij het leesonderwijs kunnen ondersteunen en de leesvaardigheden van de kinderen bevorderen. In de groepen 4 en 5 wordt, met uitzondering van het Overstapprogramma, de leerlijn voortgezet. Rekenen, lezen, taal, spelling en schrijven zijn vaste onderdelen op het lesrooster. Daarnaast wordt vanaf groep 5 aandacht besteed aan de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuuronderwijs. In de groepen 3 en 4 wordt bij deze laatste vakken gebruik gemaakt van de bijbehorende ideeënboeken.

2.4 Bovenbouw (Groep 6/7/8)

In de bovenbouw wordt de werkwijze van de middenbouw grotendeels voortgezet. Er worden meer eisen gesteld aan het zelfstandig werken en er vindt een verdieping plaats van

de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs.

In de groepen 5, 6 en 7 krijgen de kinderen het vak verkeer dat eind groep 7 met een verkeersexamen wordt afgesloten.

Langzamerhand wordt toegewerkt naar het Voortgezet Onderwijs. Hiervoor wordt eind groep 7 de Entree-toets gemaakt. In februari groep 8 volgt dan de uiteindelijke CITO-toets waarna de definitieve schoolkeuze bekend zal worden.

De school biedt leerlingen met een leerachterstand een aangepast programma aan. Op dit moment is een leerlijn voor Rekenen ontwikkeld voor de groepen 6, 7 en 8. Het project Leerlijnen wordt in de toekomst uitgebreid naar andere vakgebieden.

Engels

De school wil tegemoet komen aan de snelle veranderingen en eisen in de maatschappij en heeft daarom besloten het vak Engels in te voeren voor de groepen 1 t/m 8. Kinderen leren op jonge leeftijd het gemakkelijkst een vreemde taal en de school wil hier graag op inspelen. In de groepen 1 t/m 4 gaat het om digitale lessen waarbij de kinderen alleen werken met het digitale schoolbord. Vanaf groep 5 werken de leerlingen met een leer- en oefenboek.

Methoden

Ik en Ko	Taalprogramma Onderbouw	
Veilig Leren	Aanvankelijk lezen	groep 3
Lezen	Technisch Lezen	groep 4 t/m 7
Estafette	Taal	groep 4 t/m 8
Taal in Beeld	Begrijpend Lezen	groep 4 t/m 8
Lezen in Beeld	Rekenen	groep 3 t/m 8
Wizwijs	Aardrijkskunde	groep 5 t/m 8
Geobas	Geschiedenis	groep 5 t/m 8
Een Zee van tijd	Biologie	groep 5 t/m 8
Leefwereld	Programma voor sociaal-emotionele Ontwikkeling	
Leefstijl	Engels	groep 1 t/m 4
I-pockets		

Back Pack	Engels	groep 5 t/m 8
Zelfstandig Spellen	programma voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij spelling	
Maatwerk	Programma voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij het rekenen	
Zuid-Vallei	Programma voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij het leesonderwijs	



3 De leerling zorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, worden de resultaten van de leerlingen op de verschillende vakken getoetst. Behalve de ontwikkeling van de leerlingen, kan de school hiermee ook beoordelen welke gebieden, vakken meer aandacht nodig hebben. In het veranderlijk deel van deze schoolgids en in het schoolplan staan deze aandacht- en verbeterpunten vermeld.

Het schoolsucces is van een aantal factoren afhankelijk. Zo speelt bijvoorbeeld het opleidingsniveau en de sociaaleconomische situatie van de ouders een belangrijke rol. Wanneer men de resultaten van een school in cijfers gaat weergeven wordt snel onrecht gedaan aan de enorme prestaties die kinderen, leerkrachten en ouders soms leveren. Sommige kinderen moeten hard werken voor een gemiddeld resultaat, anderen bereiken met weinig inspanning een hoge score.

3.1 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen maken we gebruik van het



Leerling Volg Systeem (LVS). Alle af te nemen toetsen staan gepland op de zogenaamde toetskalender. Naast deze toetskalender verzamelen leerkrachten gegevens van de toetsen uit de gebruikte methodes de zgn. methode gebonden toetsen.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht tweemaal per jaar vast of:

- de leerlingen voldoende vooruit gaan
- de leerstof is afgestemd op het niveau van de leerling

de leerlingen extra hulp nodig hebben. Leerlingen die, om welke reden dan ook, achterblijven in de leerontwikkeling kunnen binnen het Zorgbreedteoverleg op school besproken worden. Binnen dit overleg wordt bekeken welke zorg voor deze leerling het meeste rendement zal opleveren. Aan dit overleg nemen verschillende instanties deel. Doel hiervan is om voor de leerling tot een zo duidelijk mogelijk advies te komen zodat ondersteuning op de juiste manier wordt ingezet.

3.2 De toetskalender

GR	TOETS	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mrt.	Apr.	Mei.	Juni
1/2	Taal voor kleuters (CITO)				X					X
2	Begrippentoets								X	
1/2	Ordenen (CITO)				X					X
3	Begrijpend Lezen (CITO)									X
3	CITO Drie Minuten Toets				X					X
3	Spelling (CITO)				X					X
3	AVI - Technisch Lezen				X					X
3	Rekenen wiskunde 1(CITO)				X					X
3	Woordenschat (CITO)					X				X
3	Lijst sociaal-emotionele ontwikkeling								X	
4	AVI - Technisch Lezen				X					X
4	CITO Begrijpend Lezen				X					
4	Spelling (CITO)				X					X
4	Woordenschat (CITO)					X				X
4	Rekenen wiskunde (CITO)				X					X
4	Lijst sociaal-emotionele ontwikkeling								X	
5	AVI - Technisch Lezen				X					X
5	Woordenschat CITO)				X					X
5	Begrijpend lezen (CITO)				X					
5	Spelling (CITO)				X					X
5	Rekenen wiskunde (CITO)				X					X
5	Lijst sociaal-emotionele ontwikkeling								X	
6	AVI – Technisch Lezen				X					X
6	Begrijpend lezen (CITO)				X					
6	Spelling (CITO)				X					X
6	Rekenen wiskunde (CITO)				X					X
6	Lees Woordenschat (CITO)		X							
6	Lijst sociaal-emotionele ontwikkeling								X	
7	Lees Woordenschat (CITO)		X							
7	Begrijpend lezen (CITO)				X					
7	Spelling (CITO)				X					X
7	Rekenen wiskunde (CITO)				X					X
7	Entreetoets (CITO)								X	
7	Lijst sociaal-emotionele ontwikkeling								X	
8	Spelling (CITO)				X					
8	Begrijpend Lezen (CITO)				X					
8	Leeswoordenschat		X							
8	Rekenen wiskunde				X					
8	CITO eindtoets					X				

3.3 Leerling dossiers

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden. In het dossier worden onder andere leerling-gegevens, toetsuitslagen en informatie rond de extra zorg bewaard. Wanneer leerlingen door de school of door de Schoolbegeleidingsdienst zijn onderzocht wordt een verslag daarvan in het dossier bewaard. Ook handelingsplannen en eventuele verslagen van oudergesprekken komen in het dossier terecht. De gegevens uit het dossier worden nog 3 jaar nadat de leerling van school is gegaan bewaard.

3.4 Speciale zorg

Om een leerling die extra zorg nodig heeft zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is naast de leerkracht ook het zorgteam verantwoordelijk. Dit zorgteam (Directie, Interne Begeleiders en Psycholoog) vergadert elke 2 weken. Wanneer ondersteuning/begeleiding wenselijk is, wordt een stappenplan uitgezet. In het algemeen ziet een stappenplan er als volgt uit:

- De groepsleerkracht signaleert een probleem bij een leerling. De leerkracht probeert in eerste instantie erachter te komen om welk probleem het precies gaat. Vervolgens wordt een plan gemaakt om de leerling te helpen.
- Als na allerlei genomen maatregelen blijkt, dat het kind nog onvoldoende geholpen is, meldt de leerkracht de leerling aan bij de Interne Begeleider. In het overleg van het Zorgteam wordt de leerling besproken en bepaald welke actie wenselijk is. Er kan besloten worden tot observatie van de leerling of afname van een intern onderzoek maar ook de hulp van externe instanties (bijv. het Mentrum of logopediste) kan worden ingeroepen.
- De Interne Begeleider bespreekt met de leerkracht hoe de leerling zo goed mogelijk begeleid kan worden. Indien nodig wordt voor de begeleiding een

handelingsplan gemaakt. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Het beleid op onze school is erop gericht dat wij zoveel mogelijk leerlingen “onderwijs op maat” bieden. Dit betekent dat het onderwijs, waar mogelijk, wordt aangepast aan het niveau van de leerling. Wanneer dit niet mogelijk is en ook de extra zorg geen oplossing biedt kan een onderzoek (intern of van de schoolbegeleidingsdienst) wenselijk zijn.

Mocht blijken dat de leerling meer hulp nodig heeft dan de basisschool kan bieden, dan kan in overleg met de ouders besloten worden het kind aan te melden bij het VIA. De leden van het VIA beoordelen aan de hand van gegevens van de school (het Onderwijskundig Rapport) of de leerling in aanmerking komt voor een school voor Speciaal Onderwijs. In het Onderwijskundig Rapport staat aangegeven wat de school heeft gedaan om het leer en/of gedragsprobleem van een kind te verhelpen.

3.5 Het voortgezet onderwijs (V.O.)

In groep 7 wordt de CITO-entreetoets afgenomen. De uitslag geeft aan in hoeverre de kinderen Taal, Rekenen en Begrijpend lezen beheersen. Daarnaast is er ook een indicatie hoe de kinderen scoren op het gebied van informatieverwerking. Aan de hand van de uitslag kan de leerkracht van groep 8 zien aan welk vakgebied nog extra aandacht moet worden besteed. Tevens geeft deze uitslag een voorlopige indicatie naar welk type vervolgonderwijs het kind zou kunnen gaan.



In groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen. Dit is een methodeonafhankelijk onderzoek. De school ontvangt een evaluatierapport (groepsoverzicht) en formulieren betreffende individuele leerlingenscores. Deze formulieren worden met de ouders en de leerlingen besproken. Ouders krijgen een kopie van de individuele score van hun kind mee.

Voor de schoolkeuze na de basisschool zijn drie aspecten belangrijk:

- Het advies van de leerkracht
- De score van de CITO-eindtoets.
- De wens van het kind en de ouders

Bij de keuze voor het V.O. wordt gehandeld volgens de kernprocedure. Hierin worden alle mogelijkheden en richtlijnen aangegeven betreffende de overstap van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs. De uitslag van de CITO-toets moet in overeenstemming zijn met het schooladvies. Het kan voorkomen dat VO-

scholen bij een afwijkende score een toelatingsonderzoek willen laten afnemen. Op de informatieavond in september voor ouders van leerlingen in groep 8, wordt besproken hoe het in deze groep met betrekking tot het vervolgonderwijs gaat verlopen. In de loop van het schooljaar zullen er speciale projecten zijn met betrekking tot het vervolgonderwijs. Ook zal de groep verschillende scholen bezoeken. Tijdens de eerste rapportbespreking met de ouders zal de leerkracht een voorlopig V.O. advies uitbrengen. De ouders zijn dan in staat om zich alvast op diverse scholen voor V.O. te oriënteren. De uitslag van de CITO-eindtoets wordt met de ouders besproken. Met deze uitslag en het schooladvies kunnen de ouders hun kind bij de school van hun keuze aanmelden. De school volgt de resultaten van de leerlingen ook nog een aantal jaren in het Voortgezet Onderwijs.

3.6 Kwaliteitszorg

Het kwaliteit(zorg)beleid kan gezien worden als een “handelingsplan” voor de gehele schoolorganisatie. De zorg maakt daar deel van uit. Kwaliteitsbeleid is al datgene wat de school doet om de afgesproken kwaliteit ook te leveren. Onze kwaliteitszorg richt zich vooral op:

Het verzamelen van informatie over de kwaliteit, zoals:

- Het opsporen van sterke en zwakke plekken in het functioneren van de school
- Het volgen van ontwikkelingen die van buiten op de school afkomen
- Het registreren van de effecten van het schoolbeleid

Het verbeteren van de zwakke plekken in de schoolorganisatie. Hiertoe behoort tevens het formuleren van doelen en het vertalen van deze doelen in bijpassende methoden en instrumenten.

Het regelmatig evalueren en bewaken dat de gewenste verbeteringen ook worden



gerealiseerd en een blijvende plek verwerven in de schoolpraktijk.

De school maakt met ingang van schooljaar 2011-2012 gebruik van de kwaliteitskaarten School aan Zet. Deze keuze is ingegeven door het feit dat de kaarten beantwoorden aan de PDCA- cyclus en geven de school daarnaast de mogelijkheid de eigen situatie te spiegelen, verbeterpunten te formuleren en daarop gerichte initiatieven te ondernemen. De school wil de kwaliteitskaarten voor de komende periode o.a. afstemmen op:

- Opbrengstgericht Rekenonderwijs
- Opbrengstgericht Werken voor leidinggevenden
- Opbrengstgericht Werken: de rol van Interne Begeleider en Rekencoördinator
- Opbrengstgericht Werken Leerling resultaten
- Opbrengstgericht Werken doelen stellen op groep- en schoolniveau met CITO - toetsen
- Planmatig Opbrengstgericht Werken op school- en groepsniveau
- Woordenschat in de Onderbouw, Middenbouw en Bovenbouw
- Taal/Lezen
- Handelingsgericht Werken – 1- Zorgroute

3.7 Verwijzingspercentage naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO)

Scholen in Amsterdam hebben in het kader van het project Weer Samen Naar School afspraken gemaakt over het aantal leerlingen

dat scholen kunnen verwijzen naar een SBO school. Binnen Amsterdam geldt de norm van 2 %. De Botteloef heeft afgelopen jaar geen leerlingen verwezen en scoort daarmee ruim onder de norm.

3.8 Landelijk infocentrum voor ouders

Voor alle relevante informatie over schoolse zaken en specifiek bedoeld voor ouders: www.5010.nl.

3.9 Schakelklas

De Botteloef heeft ook dit schooljaar een subsidie aangevraagd om de schakelklas voort te zetten. Deze subsidie is toegekend waardoor het mogelijk is kinderen extra te begeleiden /ondersteunen bij het Taalonderwijs. Het gaat dan met name om de vakgebieden Begrijpend Lezen, Woordenschat en Technisch Lezen. Leerlingen uit de groepen 5 en 6 die hiervoor in aanmerking komen, worden volgens een nog vast te stellen rooster extra begeleid. De lesdagen zijn dinsdag- en dondermiddag alsmede de woensdagochtend. Bernadette Settels is verantwoordelijk voor de schakelklas en zal de lessen voor haar rekening nemen.

4 De organisatie van de school

4.1 Aannamebeleid

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen, ook voor leerlingen met een enkelvoudige handicap. Wanneer ouders hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek komen onder andere de identiteit en onderwijskundige uitgangspunten van de school aan de orde.

Welke kinderen kunnen worden aangemeld?

- leerlingen jonger dan 4 jaar.
- leerlingen ouder dan 4 jaar, die zich wegens verhuizing vestigen in de omgeving van de school.
- leerlingen van een andere school uit de omgeving (pas na een verkennend gesprek en na onderling overleg met de betreffende directeur)
- leerlingen van een Speciale School voor Basisonderwijs (SBO) of andere scholen voor Speciaal Onderwijs (REC), die teruggeplaatst worden binnen het reguliere onderwijs.
- leerlingen met een enkelvoudige handicap en die in aanmerking komen voor een "rugzakfinanciering" (= extra budget voor deze leerling).

Door veranderde regelgeving van de Rijksinspectie past de school de instroom van 4-jarigen op de volgende manier aan:

- leerlingen die 4 jaar worden in de periode begin schooljaar t/m 1 oktober stromen in op de eerste schooldag.
- leerlingen die 4 jaar worden in de periode 1 oktober t/m 31 december komen, na de herfstvakantie.
- leerlingen die 4 jaar worden vanaf 1 januari kunnen instromen op hun verjaardag mits de groepsgrootte dat toelaat.

Een leerling met een "rugzakje" heeft naast een aangepast programma ook ambulante hulp vanuit het Speciaal Onderwijs. Over elke leerling met een rugzak, die bij ons op school wordt aangemeld, nemen wij een individueel besluit. Leidraad hierbij is het belang van het kind en van de school.

Als we besluiten tot plaatsing zal er op basis van een plan van aanpak gehandeld worden. Ons zorgbeleid streeft naar optimale zorg voor alle kinderen, met de mogelijkheid om per groep maximaal 4 leerlingen met een speciaal handelingsplan op te nemen.

Een zorgleerling is een leerling die werkt met één of meer aangepaste programma's waarvoor extra instructie gegeven moet worden, of waarvoor een uitgebreid handelingsplan bestaat voor voortdurende zorg in de opvoeding, of waarvoor in groepsverband meerdere malen per week extra taalondersteuning nodig is.

4.2 Inschrijving

Wanneer uw kind 2,5 jaar oud is, kunt hem/haar inschrijven door het maken van een afspraak. Ouders die hun kind willen aanmelden moeten dat met ingang van schooljaar 2013-2014 via een nieuw inschrijfformulier. Hierbij kunt u de school van uw voorkeur aangeven. Indien een school plaats genoeg heeft zal uw zoon/dochter altijd op de gewenste school geplaatst worden. Wanneer een basisschool geen plek heeft wordt door de Gemeente Amsterdam geloot waarbij wordt uitgegaan welke voorkeurscholen u heeft aangegeven. Leerlingen vanaf 3 jaar, kunnen wel gewoon geplaatst worden indien er plaats is op school. Zij vallen buiten de regeling die de Gemeente Amsterdam dit schooljaar heeft ingevoerd. Ouders die kiezen voor een school in de buurt en hun kind komt in aanmerking voor een rugzakfinanciering kunnen daarover met de

directie contact opnemen. Als team staan wij positief tegenover het 'Samen naar school gaan' en willen wij met de ouders altijd de mogelijkheden goed bespreken.

Vanuit onze zorgstructuur is extra aandacht voor kinderen met een handicap mogelijk, maar er zijn ook beperkingen. Om u als ouder goed op de hoogte te stellen van alle mogelijkheden en onmogelijkheden hebben wij bovengenoemde criteria opgesteld. Voor een afspraak kunt u zich wenden tot de directie.

4.3 De MR

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van kinderen, leerkrachten en ouders. De leden van de raad denken en beslissen mee over bepaalde onderwerpen met schoolleiding en schoolbestuur, met name op het gebied van beleidszaken. Om haar taken goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat de MR zo goed mogelijk geïnformeerd is. Hiervoor voert de MR regelmatig overleg met de directie en wordt ze betrokken bij o.a. sollicitaties, vakantieregelingen, aanschaf nieuwe methodes, huisvesting en veiligheid. In de gang (bij de onderbouw), hangt een brievenbus voor de MR. Hierin kunnen ouders ideeën en opmerkingen kwijt.

De activiteiten van de MR zijn bij wet geregeld (Wet op de Medezeggenschap Onderwijs). De MR is dus een beleidsorgaan en functioneert op dezelfde wijze als de ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

De MR bestaat uit een evenredig aantal leden van ouders en personeel en vergadert één keer in de zes weken, of zo vaak het nodig is. De vergaderingen zijn altijd openbaar. Elke twee jaar zijn er verkiezingen voor nieuwe MR-leden, waaraan alle ouders kunnen deelnemen.

4.4 De ouderraad

De ouderraad (O.R.) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders. De vergaderingen van de O.R. zijn openbaar. Er

wordt elke maand vergaderd. U kunt zich bij een O.R. lid aanmelden om een vergadering bij te wonen. Bij elke vergadering is een lid van de directie aanwezig.

De ouderraad organiseert de hulp bij schoolse, steeds terugkerende activiteiten zoals bijvoorbeeld de Kerstviering, Sinterklaas en het Paasfeest. Daarnaast voeren leden agendapunten op die van belang zijn voor de school.

4.5 Speciale activiteiten kinderen



4.5.1 De verlengde schooldag

De doelstelling van de verlengde schooldag is: Kinderen, met name die in achterstandssituaties, via een aanvullend aanbod beter voorbereiden op de samenleving.

Om deze doelstelling te realiseren worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om na schooltijd deel te nemen aan diverse activiteiten. Deze activiteiten beslaan de volgende terreinen: kunstzinnige vorming, natuur- en milieu educatie, techniek, informatica en sport.

Leerlingen kunnen zich voor de activiteiten van hun jaargroep inschrijven. Bij over-inschrijving wordt er eerst gekeken welke kinderen al eerder hebben meegedaan, daarna wordt geloot.

De verlengde schooldag eindigt omstreeks 16.15 uur. De activiteiten vinden in de regel op school plaats, maar voor bepaalde activiteiten zoals bijvoorbeeld kanovaren of drama gaan de kinderen naar een andere locatie.

Dit schooljaar worden alle activiteiten verzorgd door de stichting Combiwel.

4.5.2 Schooltuinen

In het voorjaar start groep 6 met het schooltuinbezoek. De leerlingen gaan per fiets naar de schooltuin op de Heggerankweg. De eigen bijdrage voor deze schooltuinlessen wordt betaald door de school. Na de schoolvakantie, als de leerlingen inmiddels in groep 7 zitten, gaan zij oogsten. De oogst nemen ze mee naar huis.

4.5.3 Schoolzwemmen

In groep 5 nemen alle leerlingen deel aan het schoolzwemmen. Bij het schoolzwemmen kunnen de kinderen het A en/of B diploma halen. Kinderen die deze diploma's al hebben mogen doorgaan voor het kikkerbrevet. De gemeente Amsterdam vraagt voor het schoolzwemmen een eigen bijdrage van € 31,25 Voor leerlingen die al een diploma hebben, is het bedrag € 15. Ten aanzien van de aansprakelijkheid heeft de school het protocol zwemonderwijs ondertekend.

4.5.4 Sportactiviteiten

Op enkele woensdagmiddagen doet onze school mee aan sportactiviteiten, mits er voldoende belangstelling is. Afhankelijk van het aanbod kunnen leerlingen zich inschrijven. De vakleerkracht draagt zorg voor deze activiteiten. Wel is het belangrijk dat, indien noodzakelijk, ouders zich beschikbaar stellen om te begeleiden. Zonder ouderhulp kan de school zich niet voor deze activiteiten inschrijven.

4.5.5 Cultuuronderwijs

In het kader van Cultuuronderwijs worden met behulp van externe instanties activiteiten

georganiseerd die de visie van de school op cultuur moeten onderstrepen.

De school heeft een cultuurcoördinator benoemd die samen met een cultuurgroep een beleidsplan heeft ontwikkeld. De Gemeente Amsterdam stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar dat voor deze activiteiten kan worden ingezet.



4.5.6 Schoolreisje/schoolkamp

Een keer per jaar gaan alle groepen op schoolreisje. De peuters gaan met de onderbouw mee. De oudste groep (8) heeft een meerdaags schoolreisje. Deze activiteiten zijn onderdeel van het reguliere schoolaanbod en zijn dus niet vrijwillig. De kosten proberen wij zo laag mogelijk te houden. In samenwerking met de ouderraad wordt jaarlijks een bestemming uitgekozen. De kosten worden in overleg met de Ouderraad vastgesteld. Afgelopen jaren zijn de leerlingen van de groepen 5 op kamp geweest. De school heeft zich voorgenomen om dit kamp standaard in te voeren voor de groepen 5. Met name het educatieve karakter en de onderwijskundige aspecten binnen dit kamp wordt door de school gezien als een belangrijke meerwaarde.

5 Informatie naar ouders

5.1 Nieuwsbrief

Elke 2 maanden ontvangen de ouders een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief worden ouders zoveel mogelijk geïnformeerd over lopende zaken. Hiermee hopen we de stroom “losse brieven” tot een minimum te beperken. De school beschikt over een website. Alle informatie kunt u ook op deze website vinden (www.botteloef.nl).

Specifieke klasseninformatie ontvangen de ouders elke week met de weekmemo. Deze wordt ook op de website geplaatst.

5.2 Ouderavonden

De school organiseert elk jaar een informatie/klassenavond. Op deze klassenavond krijgen de ouders algemene informatie over de activiteiten voor het komende schooljaar en wordt de manier van werken door de groepsleerkracht besproken. Een keer per jaar biedt de school de ouders de gelegenheid om het financiële overzicht van de Ouderraad in te zien. In de Nieuwsbrief ontvangt u hierover meer informatie.

5.3 Rapportage

De school heeft een digitaal rapport wat twee maal per jaar wordt besproken met de ouders en uitgereikt wordt aan de leerlingen. Op het rapport worden de vorderingen van uw kind aangegeven. U ontvangt twee keer per jaar een rapport, het 1e voor de voorjaarsvakantie en het 2e aan het eind van het schooljaar. In november worden alle ouders uitgenodigd voor een eerste gesprek over de vorderingen van uw zoon/dochter. Leerlingen van groep 3 ontvangen bij dit gesprek het 1e rapportboekje.

Om misverstanden te voorkomen worden de rapporten pas meegegeven wanneer de ouders op de rapportbespreking zijn geweest. Mocht er tussentijds aanleiding zijn voor een gesprek, dan worden de betreffende ouders

uitgenodigd. Wanneer u zelf vragen heeft, kunt u de leerkracht voor en na schooltijd altijd aanspreken en eventueel een afspraak maken voor een gesprek. De school beslist over de plaatsing van een leerling in een groep op basis van gegevens van de leerkracht(en), Interne begeleider, de gegevens van het LVS en eventueel een derde instantie.

5.4 Ouderbijdrage

Jaarlijks vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, die is vastgesteld op € 45,- per kind per jaar. Van deze bijdrage gaat ongeveer de helft naar het ouderfonds dat allerlei activiteiten bekostigt. De andere helft besteedt school aan de kosten voor het schoolreisje. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnr. 66.00. 26.392 ten name van Ouderfonds De Botteloef, onder vermelding van uw naam. Voor kinderen die tijdens het schooljaar instromen, geldt de ouderbijdrage vanaf het moment van aanmelding. De leerlingen van groep 8 hebben een meerdaags schoolkamp. Zij betalen hiervoor een nader vast te stellen bedrag.

Ouders van nieuwe leerlingen worden bij inschrijving op de hoogte gebracht van deze bedragen. Aan het begin van het schooljaar wordt de ouders verzocht het schoolgeld over te maken. U ontvangt in september een brief met informatie hierover. In de brief vindt u tevens informatie over de mogelijkheid om het bedrag in termijnen te betalen. De ouderraad is verantwoordelijk voor de inkomsten en uitgaven in het schooljaar.

5.5 Ouderhulp

Op school worden wij vaak enthousiast geholpen door ouders. Een aantal activiteiten is zonder hulp van de ouders ook niet te organiseren. Hierbij denken we aan bijvoorbeeld de sportdag, het schoolreisje en hulp bij allerlei uitstapjes (bibliotheek,

kinderboerderij, zwemmen, schooltuinen). Ook dit jaar doen we weer een dringend beroep op u. U kunt zich voor hulp altijd opgeven bij de groepsleerkracht van uw kind.

5.6 Aanschaf leermiddelen

In principe zorgt de school voor de aanschaf van leermiddelen. In voorgaande jaren werden materialen als gum, potlood, liniaal en vulpen door de leerlingen zelf meegenomen. Leerlingen hoeven geen materialen zelf te kopen. De school is verantwoordelijk voor de aanschaf van de genoemde materialen.



5.7 Overblijfregeling

Sinds 1 augustus 1985 is het wettelijk verplicht om kinderen in de gelegenheid te stellen om over te blijven. Deze mogelijkheid bestaat ook op onze school. Wel is het kunnen overblijven aan een aantal regels gebonden:

Sinds 1 augustus 2006 verschuift de verantwoordelijkheid voor het overblijven van de ouders naar de school. Op de Botteloef vindt het overblijven, met instemming van de MR, plaats onder toezicht van "overblijfmoeders". Hiervoor betalen de ouders een vergoeding. Er is de mogelijkheid een 10-strippenkaart voor € 12,50 te kopen. U kunt ook een kaart kopen van € 5. Hiermee kan uw zoon/dochter dan 4 keer overblijven. Op die manier betaalt u € 1.25 per dag. Om de kosten voor het overblijf zo laag mogelijk te houden zorgen de ouders zelf voor het eten en drinken. Het herhaaldelijk overtreden van de regels door een kind wordt aan de ouders gemeld en kan, indien geen verbetering optreedt, tot gevolg hebben dat een leerling niet meer kan overblijven. Leerlingen zijn tijdens de overblijf collectief verzekerd tegen ongevallen. Voor de betaling kunt U terecht bij Thea Mulders. Zij kan u verdere informatie geven omtrent de mogelijkheid om het geld ook over te maken, wanneer u dat wenst.

LET OP: Kinderen zijn dus niet verzekerd tegen aansprakelijkheid. Hiervoor moet u zelf een verzekering afsluiten.

5.8 Klachtenregeling/interne contactpersoon

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers



gediend, maar ook het belang van de school, namelijk; een veilig schoolklimaat.

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen, onderwijskundige maatregelen en klachten over ongewenst gedrag.

Er bestaat voor onze school ook een door de wet verplicht gestelde klachtenregeling. Deze regeling met de daarbij behorende toelichting ligt op school ter inzage.

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps leerkracht en indien nodig de schooldirectie.

Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Mocht er een probleem zijn die u niet kunt bespreken met de groepsleerkracht of u vindt dat u onvoldoende gehoor krijgt bij de groepsleerkracht dan kunt u in eerste instantie terecht bij de directie of onze interne contactpersoon.

5.8.1 Interne contactpersoon

Iedere basisschool heeft een interne contactpersoon. Een interne contactpersoon is het aanspreekpunt voor kinderen en ouders in het geval zij hier niet mee naar de groepsleerkracht willen of durven. Of misschien hebben ze hiervoor handvaten nodig. Dit zou kunnen gaan over ongewenste omgangsvormen als pesten, discriminatie, niet gehoord voelen, agressie, geweld, seksuele intimidatie etc. De interne contactpersoon zal samen met het kind en/of de ouder zoeken naar een passende oplossing. Dit gesprek vindt in vertrouwen plaats, dus de informatie die wordt gedeeld blijft tussen deze partijen. De interne contactpersoon bij ons op school is juf Maud Rietjens. Elk jaar volgt zij hiervoor een cursus.

Contactgegevens Maud Rietjens:

E-mail: m.rietjens@askoscholen.nl

Werkdagen: maandag/donderdag/vrijdag.

De interne contactpersoon is géén bemiddelaar, maar iemand die de melder van een klacht opvangt en steunt en adviseert.

Indien de contactpersoon dat nodig en wenselijk acht kan de interne contactpersoon een melder van een klacht in contact brengen met één van de externe vertrouwenspersonen van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost. Mocht u zelf onvoldoende gehoor krijgen bij de contactpersoon van onze school of de directie of u kunt uw probleem wegens omstandigheden niet met een van deze partijen bespreken, dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen van de ASKO.

5.8.2 Vertrouwenspersonen van de ASKO

Binnen de ASKO zijn er op dit moment twee vertrouwenspersonen werkzaam; Margriet de Beurs en Ben Dieker. Mocht u vragen hebben of een situatie willen bespreken dan kunt u hen op de volgende manier bereiken:

Margriet de Beurs

Tel: 1251 319405 of 0644616150

mmdebeurs@ziggo.nl

Ben Dieker

Tel. nr. 020-6929722

e-mail: bendieker@hotmail.com

5.8.3 Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord / afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met uw schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het bestuur.

Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is.

U kunt uw brief sturen naar onderstaand adres:

VERTROUWELIJK

ASKO

T.a.v. mevrouw D. Middelkoop,

Voorzitter college van bestuur

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een

oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het bestuur de klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de klachtencommissie van de ASKO om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief advies van de klachtencommissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de interne contactpersoon, externe vertrouwenspersonen, het bestuur als leden van de klachtencommissie.

5.9 Verzekeringen

In uw ouderbijdrage is de premie voor de collectieve ongevallen verzekering inbegrepen. Deze ongevallen verzekering geldt alleen tijdens de schooluren en onderweg van school naar huis en terug. Ook tijdens schoolreisjes en excursies en andere schoolactiviteiten zijn de kinderen tegen ongevallen verzekerd. Bovengenoemde verzekering vergoedt in het algemeen schade bij lichamelijk letsel maar is geen aansprakelijkheidsverzekering.

Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een WA-gezinsverzekering. Let op: de school is niet aansprakelijk voor schade aan, of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen, mobieltjes e.d. Elk jaar ontstaan hierover weer misverstanden. De meeste openbare gebouwen, en onze school ook, zijn niet te verzekeren tegen deze ongemakken of glasschade.

5.10 Vervanging van leerkracht(en)

In geval van ziekte van een groepsleerkracht wordt een invaller gezocht. Indien die niet voor handen is, wordt de groep de eerste 2 dagen verdeeld. Daarna zal er een beroep gedaan worden op personeelsleden die geen vaste groep hebben. Het is mogelijk dat de directie en de Interne Begeleiding voor 2 dagen per week ingezet worden om een klas te kunnen opvangen. Wanneer door meerdere ziektegevallen niet alle klassen kunnen worden opgevangen, zal er een groep naar huis gestuurd moeten worden.

5.11 Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, willen wij graag dat u dit voor 8.30 uur (telefonisch) meldt. Een briefje meegegeven aan een ander kind mag natuurlijk ook. Bij het niet bijtijds melden van een ziek kind, zal de administratie of leerkracht contact opnemen met de ouders om te informeren waarom een kind afwezig is.

5.12 Verzuim/Verlof

Indien het vermoeden bestaat dat leerlingen zonder geldige reden niet op school verschijnen, zal er eerst contact opgenomen worden met de ouders. Hen zal gemeld worden, dat de leerplichtambtenaar van het verzuim op de hoogte gesteld zal worden.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Een verzoek om extra vakantieverlof, dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het toekennen van verlof is aan specifieke regels gebonden. Deze regels zijn het afgelopen jaar veranderd. Voor informatie kunt u de website raadplegen van Afdeling Leerplichtzaken: www.bureauleerplichtplus.nl. Ook op school is informatie voor de ouders beschikbaar. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie.

Omdat bij het bepalen van de schoolvakanties door het bestuur zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de landelijke afspraken,

wordt vakantieverlof dat aansluit bij een schoolvakantie in principe niet verleend.

Gewichtige omstandigheden:

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: Omstandigheden die buiten de wil van de ouders of de leerling zijn gelegen.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- Verhuizing
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (de duur in overleg met de directeur)
- Overlijden van ouders of bloed- of aanverwanten (de duur in overleg met de directeur)
- Bij 25-, 40-, en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders

NB.: extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

5.13 Schoolmelk

De kinderen kunnen op school melk drinken. Rond de kleine pauze geeft de leerkracht hiertoe gelegenheid. U kunt uw kind aanmelden via de website www.campinaopschool.nl. Blikjes cola, een reep chocola, snoep e.d. mogen NIET mee naar school genomen worden. Ook voor de kleine pauze vragen wij u om uw kind gezond te laten eten!

5.14 Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is, mag het trakteren. Wij vinden het niet wenselijk dat kinderen op snoep trakteren. De kinderen mogen vanaf 10.00 uur de klassen rond.

5.15 De schooltijden

Ma./Di./Do./Vr. van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur.
Woensdag van 08.30 uur tot 12.15 uur
De schooltijden gelden voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

5.16 Tropenrooster

Indien er langere tijd sprake is van temperaturen boven de 30 graden in de lokalen, zal de school in overleg met de Medezeggenschapsraad de mogelijkheid van een "tropenrooster" bespreken. De lestijden zijn dan van 7.30 uur tot 13.30 uur, met een middagpauze van een half uur.
Op woensdag is er voor alle groepen les tot 12.15 uur.

5.17 Luizencontrole

Elke 2e woensdag na iedere vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op aanwezigheid van neten en/of luizen. Indien luizen worden geconstateerd, krijgt het kind een briefje mee en moet dan gelijk worden behandeld. Eerder mag de leerling NIET naar school. Bij de drogist en apotheek kunt u hiervoor middelen kopen die gemakkelijk in gebruik zijn. Bij hoofdluis is het noodzakelijk dat uw zoon/dochter dagelijks wordt gekamd met een speciale "luizenkam". Denkt u eraan dat alle gezinsleden behandeld moeten worden.

5.18 Leerlingenraad

Uit alle groepen is een vertegenwoordiger voor de leerlingenraad aangesteld die 1x per zes weken overleg hebben met de directeur over allerlei schoolzaken.



5.19 Bereikbaarheid ouders

De school heeft van alle ouders een telefoonnummer zodat u bereikbaar bent voor de school. Het is belangrijk dat u eventuele wijzigingen van uw nummer zo spoedig mogelijk doorgeeft aan de administratie van de school.

5.20 Huiswerk

De school wil de leerlingen m.b.t. het maken van huiswerk langzaam voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs. Uw kind zal op sommige momenten opdrachten of huiswerk mee naar huis krijgen. In de meeste gevallen staat het ook vermeld in de weekmemo zodat u op de hoogte bent. In de hogere groepen zal de hoeveelheid toenemen. Wij willen u vragen hier goed op te letten en erop toe te zien dat

het huiswerk weer wordt meegenomen naar school.

5.21 Kinderopvangregeling

Voor alle ouders bestaat de mogelijkheid voor inschrijving bij de Naschoolse Kinderopvang. De organisatie van de opvang is in handen van Stichting Compagnie. Voor aanmelding kunt u contact opnemen via telefoonnummer: 020 4350950.

5.22 Logopedie

Naast onderwijsactiviteiten heeft de school ook een signalerende rol. Wanneer blijkt dat een leerling logopedische zorg nodig heeft kan de school, in overleg met de ouders, een leerling hiervoor aanmelden. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw zoon/dochter.

6 Evaluatie Activiteitenplan 2012-2013

6.1 Rekenmethode WIZWIJS

De school is tevreden met de invoering van deze nieuwe Rekenmethode. Belangrijk kenmerk van de methode is het belang van inzicht bij leerlingen. Kinderen leren te begrijpen wat ze berekenen, hoe ze dit moeten aanpakken en wat de betekenis van de uitkomst is. Leerkrachten krijgen o.a. door de duidelijke toets rapportages een helder beeld van de prestaties van hun leerlingen. Dankzij de didactische adviezen heeft de school de mogelijkheid om leerlingen op elk gewenst moment te bieden wat ze nodig hebben. Daarmee geven we optimaal invulling aan het opbrengstgericht werken. In de Middenbouw en Bovenbouw is kritisch gekeken naar de opbouw van de leerlijn klokkijken. We zijn tot de conclusie gekomen dat dit onderdeel een ander, meer uitgebreid aanbod vereist. Een werkgroep Rekenen heeft hier een leerlijn voor ontwikkeld welke nu in de verschillende groepen wordt toegepast.

6.2 Samenwerkend Leren

De school heeft dit jaar 2 studiedagen en verschillende andere overlegmomenten besteed aan de invoering en verdere implementatie van het Samenwerkend Leren. Om de kwaliteit van dit onderdeel te waarborgen is voor de groepen 1 t/m 8 een leerlijn samengesteld. De doelstelling van Samenwerkend Leren was zowel het verhogen van de leerresultaten van leerlingen als ook het vergroten van het leerplezier. Leerlingen hebben duidelijk laten weten dat leren op deze manier leuk is. Wij kunnen op dit moment niet met zekerheid beoordelen of verbetering van leerling resultaten het gevolg is van deze werkwijze. Hiervoor is het nodig de ontwikkeling meerdere jaren te volgen. Op voorstel van de werkgroep zal Samenwerkend Leren overgaan in Samen Actief Leren. Wij denken dat actief leren een belangrijke toevoeging zal zijn om leerplezier en resultaten te vergroten. In de praktijk

betekent dit dat leersituaties voor leerlingen betekenisvol en uitdagend zullen moeten zijn en dat de school een taak heeft om uitdagende situaties te creëren.

6.3 Evaluatie Taalrijke leeromgeving/ Begrijpend Lezen/Woordenschat

Voor de begeleiding van dit onderwerp heeft de school contact gezocht met het begeleidingscentrum CPS. Op 30 november 2012 en op 13 maart 2013 zijn studieochtenden georganiseerd. Tijdens deze studieochtenden is het team geïnformeerd over de uitgangspunten van begrijpend luisteren en begrijpend lezen, woordenschatonderwijs en de consequenties die deze hebben voor de taalrijke leeromgeving. De doelstelling voor deze studiedagen:

- Het team wordt geïnformeerd en doet ervaringen op met instructiekwaliteiten ten aanzien van de genoemde aspecten.
- Het team krijgt werkvormen aangereikt die bruikbaar zijn binnen de instructiefase van lessen en de verwerking door de leerlingen.
- Het team maakt kennis met de 400-woorden aanpak en maakt hierover afspraken.

De school concludeert dat op dit moment het onderwerp is blijven steken in de aanvangsfase en dat te weinig richting is gegeven aan verdieping van dit onderwerp. Er is met name veel discussie geweest over de 400 woorden aanpak waardoor andere items niet- of te weinig aan bod zijn gekomen. Dit schooljaar dit item opnieuw op de agenda is opgevoerd.

6.4 Evaluatie Opbrengstgericht Werken

De school is het schooljaar 2012-2013 gestart met het in kaart brengen van de volgende vragen:

A) Wat willen wij met ons onderwijs?

- Wat is onze visie op goed onderwijs?
- Welke doelen hebben wij voor taal/Lezen/Rekenen?
- Welke toets resultaten streven wij na in de groepen?
- Wat willen wij bereiken met zorgleerlingen?

B) Hoe volgen wij de leerlingen?

- Welke resultaten verzamelen wij van leerlingen?
- Welke trendanalyses maken wij van toetsen?
- Hoe bespreken wij de resultaten?
- Wat doen we met de resultaten?

Voor de visie op goed onderwijs is in samenwerking met het Kwaliteitsbeleid

Amsterdam een richtlijn opgesteld met gewenste uitgangspunten voor Goed Onderwijs. Voor de doelen bij de vakgebieden Taal/Rekenen en Lezen houden wij ons aan allereerst aan de kerndoelen zoals deze voor de verschillende methoden geformuleerd zijn. Waar mogelijk zal de school nadenken over eventuele aanvullende doelen die specifiek voor onze leerlingen wenselijk zijn. In overleg met de Interne Begeleiding is vastgesteld welke resultaten van leerlingen wij willen gebruiken, wat onze streefdoelen hierbij zijn en hoe we deze resultaten met elkaar bespreken. Vanzelfsprekend moet de uitkomst van de resultaten, waar nodig, leiden tot een plan van aanpak. Voor de beantwoording van de genoemde vragen is eerst overleg gevoerd met Directie, Bouwcoördinatoren en Interne Begeleiding. In de komende periode zal overleg met het team gaan plaatsvinden.

7 Activiteiten schooljaar 2013-2014

7.1 Samenwerking School en Ouders (Educatief Partnerschap)

In het verleden was er een duidelijke taakverdeling tussen ouders en school. School was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouders voor de opvoeding. Tegenwoordig wordt daar anders over gedacht. Dat wil zeggen: opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Natuurlijk blijft de school eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor een goede samenwerking, educatief partnerschap, is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. De school wil graag inzetten op de gemeenschappelijke inspannings-verplichting die ouders en school hebben. We streven namelijk hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind. Op de studiedag van 3 oktober wordt Ouderbetrokkenheid als agendapunt opgevoerd. Naar aanleiding van de studiedag zal worden bepaald op welke manier de school verdere invulling zal gaan geven aan deze gezamenlijke verantwoordelijkheid.

7.2 Handelingsgericht Werken

Veel scholen werken aan de kwaliteit van hun onderwijs en de leerlingbegeleiding. Dit gebeurt steeds meer op basis van 'Handelingsgericht werken' (HGW). Bij deze werkwijze gelden zeven samenhangende uitgangspunten. Het biedt een handvat voor verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Wat zijn de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken?

1. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal
2. Leerlingen werken op het eigen niveau
3. De leerkracht doet ertoe en is belangrijk voor leerlingen

4. Positieve aspecten zijn voor leerlingen van groot belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch en transparant

HGW (Handelingsgericht werken) is planmatig werken volgens álle uitgangspunten. Onze leerkrachten passen overigens al veel van deze uitgangspunten toe. In die zin is HGW niet iets geheel nieuws. De school heeft zich als doel gesteld dat alle groepen eind dit schooljaar volgens deze 7 uitgangspunten werken en handelen.

7.3 Intervisie

Intervisie is een zelfhulpmethode waarmee collega's elkaar helpen om beter te worden in hun werk. Dit gebeurt meestal in een intervisiegroep. De leden van de groep komen op vrijwillige en gelijkwaardige basis regelmatig samen. Soms worden ze begeleid door een trainer, maar meestal is er geen leiding. De deelnemers behandelen problemen die zich binnen de groep voordoen. Hieronder vallen bijvoorbeeld vakinhoudelijke zaken maar ook zaken die te maken hebben met de begeleiding van leerlingen. Ook is het mogelijk problemen die met het persoonlijk functioneren te maken hebben aan de orde te laten komen.

Als we graag meer willen leren over ons vak en de manier waarop je dit uitvoert, is intervisie een goede manier dit te bereiken. Ook voor een goede bijdrage aan de ontwikkeling van collega's is de intervisievorm geschikt. Binnen de school is een werkgroep samengesteld die onder begeleiding van een deskundige, samen dit onderwerp verder vorm gaan geven.

7.4 Professionele cultuur

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en opbrengstgericht te kunnen werken is het

van groot belang dat wij met elkaar over ons werk in gesprek zijn, doelen stellen, reflecteren op eigen handelen, feedback geven aan elkaar, genomen beslissingen uitvoeren, zodat er gericht gewerkt wordt aan het realiseren van goede resultaten. Dat vraagt om een professionele cultuur.

In een schoolorganisatie met een professionele cultuur werken alle individuen in de organisatie optimaal samen aan het realiseren van de doelen van de organisatie, het verbeteren van de kwaliteit en doorvoeren van vernieuwingen. Ieder neemt daarbij de verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen functioneren, maar ook voor de organisatie als geheel.

In de praktijk stelt de school gezamenlijk een professionele standaard samen. De professionele standaard wordt in samenwerking met Team en Coördinatoren vastgesteld. Uit deze standaard wordt gezamenlijk een startpunt gekozen. Samen met teamleden besluit de school hoe dit startpunt een onderdeel van de schoolcultuur zal gaan worden.

7.5 Samen Actief Leren

De afgelopen 2 jaar heeft de school intensief gewerkt aan het traject Samenwerkend Leren. Bij de evaluatie van het vorig schooljaar kunt u daar meer over lezen. Bij Samenwerkend Leren is de leeractiviteit van leerlingen uitermate belangrijk. Leerlingen kunnen samenwerken maar goede resultaten zijn daarbij ook afhankelijk van het actief kunnen leren. Leerlingen ontwikkelen zich beter wanneer zij actief- en uitdagend onderwijs genieten. Er is hier een grote rol weggelegd voor de leerkracht omdat deze juist degene is die hier vorm aan moet geven.

Voor het Actief Leren gaat de school dit jaar met name inzetten op de leerkrachtvaardigheden bij de instructie van de verschillende lessen. Wat kan een leerkracht dan doen?

Om leerlingen actief bij de les te betrekken zet de school in op de volgende aandachtspunten bij de instructie:

- Het stellen van denkvragen

- Leerlingen krijgen genoeg tijd om na te denken
- Leerkrachten gaan in op ideeën en suggesties uit de groep
- Leerlingen worden gestimuleerd om eigen ervaringen of ideeën in te brengen
- Vragen worden doorspeeld naar andere leerlingen
- Leerlingen krijgen gelegenheid te reageren op elkaar
- Er wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen.

7.6 Taalrijke leeromgeving/ Begrijpend Lezen en Woordenschat

Er bestaan verschillende ideeën over goed taalonderwijs, maar over een ding is iedereen het wel eens: je leert niet praten op een onbewoond eiland, hoe groot je talenknobbel ook mag zijn, net zo min als je leert lezen en schrijven in een schriftloze cultuur. En dat kinderen uit een mondeling en schriftelijk taalarm milieu meer moeite met ons onderwijs hebben dan anderen, weet iedereen uit ervaring.

De Botteloef wil niet de illusie wekken dat het alle taalproblemen kan oplossen, maar we kunnen wel tot het uiterste gaan in ons taalaanbod, in het scheppen van een rijke, stimulerende taalomgeving. Deze moet zowel uitnodigend zijn ingericht als het taalgebruik van de leerlingen ondersteunen. We denken hierbij bijv. aan een lees-schrijfhoek, een verteltafel of vertelstoel of een letter- en woordmuur in de onderbouw. Suggesties voor de middenbouw/bovenbouw: een boekenhoek, een leeshoek met teksten van leerlingen, een thematafel met woordclusters, posters met denkschema's over lees- en schrijfstrategieën en de inzet van computers. De school wil dit jaar gericht werken aan deze taalrijke leeromgeving en samen besluiten nemen over de inrichting hiervan. De nadruk voor een taalrijke leeromgeving zal liggen op de taalmaterialen (boeken, teksten) en welke rol leerkrachten, leerlingen en ouders daarbij kunnen hebben. Daarnaast zoeken we naar



een goede vorm waarop we de taalrijke leeromgeving willen inrichten. De ontwikkeling van de woordenschat speelt hierbij een belangrijke rol. Zonder voldoende woordkennis ontstaan als vanzelf problemen bij het vak Begrijpend Lezen. We kiezen daarom bewust voor de gezamenlijke aanpak van deze drie vakgebieden. Wij hopen daarmee te bereiken dat woordenschat, begrijpend lezen en een taalrijke leeromgeving op elkaar inwerken en elkaar versterken.

8 Schoolvakanties en roostervrije dagen

Schoolvakanties

Herfst	21-10-2013 t/m 27-10-2013
Kerst	23-12- 2013 t/m 05-01-2014
Voorjaar	24-02-2014 t/m 02-03-2014
Mei	28-04-2014 t/m 04-05-2014
Zomer	05-07-2014 t/m 17-08-2014

Roostervrije dagen

14-10 t/m 20-10	Oktober/november	2013
05-12	December (middag)	2013
03 t/m 09	Maart	2014
18	April Goede vrijdag	2014
21	April Tweede Paasdag	2014
05 t/m 11	Mei	2014
29 t/m 30	Mei Hemelvaart	2014
09	Juni Pinksteren	2014
04	Juli (onder voorbehoud)2014	

Studiedagen

02	Oktober	2013
15	Januari	2014
19	Maart	2014

9 CITO Eindtoets 2012-2013

De CITO-score hieronder van de school is onderverdeeld in :

- een score waarbij rekening wordt gehouden met de schoolpopulatie (het zogenaamde leerlinggewicht)
- Het landelijk gemiddelde (de score van vergelijkbare scholen in heel Nederland)

Eindtoets CITO 2013	Score	Landelijk gemiddelde
Alle leerlingen en gecorrigeerd naar leerlinggewicht	534.8	534.7

De kwaliteitswijzer Amsterdam

De Cito uitslag van de Botteloef komt bij de Kwaliteitswijzer op 530.7. Bij de kwaliteitswijzer wordt geen rekening gehouden met de leerling populatie (leerling gewicht) van onze school. Deze score doet geen recht aan de werkelijke score op de Botteloef. De opdrachtgever van de Kwaliteitswijzer (gemeente Amsterdam) houdt geen rekening met de leerling gewichten en de inspectie houdt wel rekening met ons leerling gewicht. Vandaar dat wij voor de inspectie boven het landelijk gemiddelde scoren.

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Eind schooljaar 2012-2013 zijn 31 leerlingen naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs vertrokken.

Praktijkonderwijs	1	leerling
VMBO – B	2	leerlingen
VMBO – K	8	leerlingen
VMBO – T	10	leerlingen
HAVO	7	leerlingen
VWO	3	leerlingen



Basisschool DE BOTTELOEF

Overslag 1

1034 RR Amsterdam

Tel: 020 6317184

E-mail: botteloef.directie@askoscholen.nl