

Schoolgids De Vijf Sterren

Schooltijden:

Maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur

De school gaat open om 8.20 uur, de lessen starten om 8:30 uur, kinderen zitten dan in de klas.

Vakanties en studiedagen 2015/2016

De school volgt de richtlijnen van het Ministerie voor Onderwijs.

De eindmusical en afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8 is op maandag 11 juli 2016. Daarna zijn de leerlingen van groep 8 vrij op dinsdag 12 juli en woensdag 13 juli. Verder is groep 8 vrij op donderdag 12 mei en vrijdag 13 mei na de kampweek.

Vakanties

data

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 17 oktober t/m 25 oktober |
| Kerstvakantie | 19 december 2015 t/m 3 januari 2016 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari t/m 6 maart |
| Pasen | 28 maart |
| Meivakantie | 23 april t/m 8 mei |
| Pinksteren | 16 mei |
| Zomervakantie | Do 14 juli t/m 28 augustus |

Studiedagen

maandag 21 september 2015
maandag 9 november 2015

vrijdag 22 januari 2016
woensdag 15 juni 2016

Ziekmelding

Bel 020 636 3384, uiterlijk om 8.30 uur

Algemene telefoonnummer van de school

020 636 7624

Inhoud:

Voorwoord

- Hoofdstuk 1 – De school
- Hoofdstuk 2 – Groepsindeling
- Hoofdstuk 3 – Ons onderwijs
- Hoofdstuk 4 – IKC De Vijf Sterren
- Hoofdstuk 5 – Kwaliteitszorg
- Hoofdstuk 6 – Zorg voor de kinderen
- Hoofdstuk 7 – Een veilige school
- Hoofdstuk 8 – School en ouders
- Hoofdstuk 9 – Schoolafspraken
- Hoofdstuk 10 – Praktische zaken
- Hoofdstuk 11 – Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen

Voorwoord

U heeft de schoolgids in handen van basisschool 'De Vijf sterren'. We geven u in deze schoolgids voor het jaar 2015/2016 graag een beeld van onze school en ons onderwijs. U vindt hier meer over onze visie en missie, volgens welke onderwijsvorm wij werken en ook hele praktische zaken zoals de schooltijden en wat te doen als een kind ziek is.

De schoolgids is bedoeld om u als ouders zo goed mogelijk te informeren over de school. Actuele berichten vindt u op onze website: <http://www.basisschooldevijfsterren.nl/>

Samen met u en de kinderen hopen we er een geweldig jaar van te maken, en onze naam eer aan te doen. Want onze Vijf Sterren staan voor uitstekend onderwijs en voor kinderen die leren om het beste uit zichzelf te halen.

Wij wensen u een heel fijn schooljaar toe,

Met vriendelijke groet,

Thea Michel
Directeur

Hoofdstuk 1: de school

Oecumenische basisschool De Vijf Sterren bestaat sinds 1 augustus 2013. Daarmee is het een van de nieuwste basisscholen in Amsterdam. Dat betekent niet dat we geen geschiedenis hebben. Onze school was namelijk een samensmelting van twee basisscholen in Noord: de Amstelmeerschool en De Berkelier. Beide scholen hebben een jaar lang intensief samengewerkt in de aanloop naar het samengaan. De teams hebben destijds samen nagedacht over belangrijke thema's zoals de invulling van het onderwijs op de nieuwe school, de leermethodes en de sfeer in de klas.

De Vijf Sterren

Waarom de naam 'De Vijf Sterren'? Daar is een kort maar krachtig antwoord op. De Vijf Sterren staat voor de hoogste kwaliteit: goed onderwijs en stralende kinderen. Ons onderwijs is erop gericht om het beste uit de leerlingen te halen. Als zij na acht jaar basisonderwijs onze school zullen verlaten willen wij gelukkige, zelfbewuste leerlingen zien, die zichzelf durven zijn en hun eigen talenten kennen. Om dat te bereiken geven we hen in ons onderwijs goede basisvaardigheden en kennis mee. We geven hen de ruimte om zichzelf en hun eigen talenten te ontdekken.

Oecumenische basisschool

De Vijf Sterren is een oecumenische basisschool. Dat geven wij invulling door onze leerlingen te helpen in hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. We stimuleren de kinderen om een eigen kijk op het leven te ontwikkelen en om zelf te ontdekken wat voor hen persoonlijk mooi, waar en zinvol is. We vinden het belangrijk dat elk kind en elke ouder zich bij ons op school welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelt.

Directie

De directie van De Vijf Sterren bestaat uit Thea Michel, directeur, en Ischa Bade, adjunct-directeur. Als u vragen heeft, dan kunt u even binnenlopen of een afspraak plannen via 020-6367624.

Adresgegevens:

De Vijf Sterren
Markengouw 245A
1024 EA Amsterdam

Telefoon: 020 636 7624

Website: <http://www.basisschooldevijfsterren.nl/>

Wij zijn een Integraal Kindcentrum, afgekort IKC. U leest meer over het IKC in hoofdstuk 4.

Bestuur

De Vijf Sterren valt onder het bestuur van AMOS, Amsterdamse oecumenische scholengroep met 28 basisscholen en 3 nevenvestigingen. Meer informatie over AMOS vindt u in het kader.

Over AMOS

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: www.amosonderwijs.nl

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Hoofdstuk 2: Groepsindeling

Onze school is ingedeeld in jaargroepen. Dat zijn groepen van leerlingen met dezelfde leeftijd. Groep 1 en 2 noemen wij de onderbouw, groep 3 tot en met 5 de middenbouw en groep 6 tot en met 8 de bovenbouw. Soms splitsen we een groep in tweeën of delen we een combinatiegroep in afhankelijk van het aantal leerlingen dat we voor een bepaalde groep hebben. Dit schooljaar is er, naast de groepen 1/2 één combinatiegroep 6/7.

Voorschool IKC De Vijf Sterren

Kinderopvangorganisatie TintelTuin verzorgt als IKC partner de voorschool. Een voorschool is een peuterspeelzaal die kinderen voorbereidt op de basisschool. Dit gebeurt onder andere door de inzet van het vroeg en voorschoolse educatieprogramma Puk en Ko. De voorschool vindt u tegenover de kleuterklassen in de vleugel van de onderbouw van de basisschool. Meer over de voorschool vindt u in hoofdstuk 4 over Integraal Kindcentrum de Vijf Sterren.

Leidsters Voorschool:

Brenda Koger,
Hafida Marcouch,
Marjan Geelhoed,
Luella van der Rol en
Eline Bergema

Groepsindeling basisschool 2015-2016

| | |
|------------------|--|
| Groep 1/2 blauw | juf Laurien Kramer |
| Groep 1/2 rood | juf Sanne Hofmans |
| Groep 1/2 groen | juf Petra Jager |
| Groep 1/2 geel | juf Jolanda Genc |
| Groep 3a | juf Debbie van Putten (op ma en di) juf Nicky van Diermen (ma,di,vr) meester Martijn Mollema (op wo en do) |
| Groep 3b | juf Ingrid Oosterhof (ma,di,wo) juf Marjolijn van Dieren (do en vr) |
| Groep 4a | juf Caroline van der Schaaf (ma,di,wo) juf Martina Jurrien (do ,vr) |
| Groep 4b | meester Frank Wijland meester Erwin Appeldoorn |
| Groep 5a | juf Celes Denny |
| Groep 5b | juf Ellen Ottenbros (ma,di wo) juf Marianne Wagtendonk (do en vr) |
| Groep 6a | juf Patricia Meijering |
| Groep 6b | meester Ed van Schagen meester Sander Bos (woe, do en vr) |
| Groep 6/7 | juf Nancy Story juf Lucia Heijnsbroek (woe) |
| Groep 7a | juf Hetty van Luijtelaar meester Jaap Haspels (ma en di) |
| Groep 7b | meester Edward Hoogland (ma,di,wo) meester Gerben Oosterink(do en vr) |
| Groep 8a | juf Joan Akkrum juf Marlein Bakker (di) |
| Groep 8b | meester Kevin Kwakman juf Marlein Bakker (do) |
| Handvaardigheid: | juf Marieke de Wijs |
| Gym: | meester Gerben Oosterink |

Onderwijsassistenten:

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Onderbouw: | Rosita Bissesar |
| Onderbouw: | Esin Gundeger |
| Middenbouw: | Bianca Rutz, Ilse Rosenblad. |
| Bovenbouw: | Irma Koning |
| Conciërge: | Janny van Schaick (di, wo, do en vr) |
| Steun en toeverlaat: | Rob de Leeuw |
| Administratie | Lilian Blijd (ma,di,woe en do) |
| Oudercontacten | Nathalie Neijman en Marja Kohlmeijer |

Intern begeleiders:

| | | |
|----------------|-----------------|---------------------------------|
| Groep 1 t/m 4: | Marga Ottenbros | (ma, di, do en vr) |
| Groep 5 t/m 8: | Marja Joling | (ma, di, do en af en toe op wo) |

Bouwcoördinatoren:

| | |
|----------------|----------------------|
| Groep 1 en 2: | Jolanda Genc |
| Groep 3 t/m 5: | Marjolijn van Dieren |
| Groep 6 t/m 8: | Joan Akkrum |

Directie:

| | |
|--------------------|-------------|
| Adjunct-directeur: | Ischa Bade |
| Directeur: | Thea Michel |

Continuurooster

Op De Vijf Sterren duurt een schooldag van 8.30 tot 14.00 uur. Alle kinderen blijven tussen de middag op school om te eten. Dat gebeurt samen met de leerkracht in het eigen klaslokaal. Als ouders zorgt u ervoor dat uw kinderen zelf gezond eten en drinken bij zich hebben. Wij vragen u om de kinderen geen frisdrank en andere zoete dranken mee te geven, maar gewoon, gezond water.

We zien het eten samen als onderdeel van de schooldag en daarmee als een leermoment. De kinderen krijgen belangrijke sociale vaardigheden mee, zoals tegelijk beginnen met eten, wachten tot iedereen klaar is, en niet met volle mond praten.

Samenstelling team- functies en taken

Directie:

Is eindverantwoordelijk voor algemene schoolzaken

Bouwcoördinatoren:

Zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de onder- midden- of bovenbouw

Interne begeleiders:

Organiseren en coördineren speciale zorg van kinderen die dat nodig hebben

Groepsleerkrachten:

Zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep

Onderwijsassistenten:

Ondersteunen de groepsleerkrachten bij de dagelijkse gang van zaken in de groep

Vakleerkrachten:

Zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in een bepaald vak (handvaardigheid, gym)

Administratief medewerkster:

Is verantwoordelijk voor administratie, telefoon en de ondersteuning van leerkrachten

Contactpersonen ouders:

Zijn aanspreekpunt voor vragen, zorgen of klachten van ouders over de schoolsituatie, verzorgen de thema ochtenden.

Conciërge:

Is verantwoordelijk voor veel verschillende taken, zoals klein onderhoud aan het gebouw.

Hoofdstuk 3: Ons onderwijs

Net als elke school willen wij onze leerlingen goed onderwijs bieden; onderwijs dat hen uitdaagt om te leren. Onze school moet ook een veilige plek zijn waar leerlingen zich gewaardeerd voelen. Maar er is méér. Wij zijn een IKC waarmee we een gezamenlijke missie en visie hebben opgesteld. Daarin staat wat ons onderwijs voor uw kind uniek maakt. In dit hoofdstuk vindt u de hoofdpunten.

Het IKC als maatschappelijke doelstelling

Samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang is op veel plaatsen niet meer weg te denken. Het IKC de Vijf Sterren heeft gekozen voor de meest vergaande samenwerking. In ons Centrum groeien we de komende jaren naar het werken vanuit één pedagogische visie, een gezamenlijk team en centrale aansturing.

De centrale functies van ons IKC zijn onderwijs en opvang. Deze functies worden uitgeoefend door basisschool "de Vijf Sterren" en door TintelTuin (kinderdagverblijf, voorschool en buitenschoolse opvang). Daarnaast worden er nog functies uitgeoefend door andere organisaties waarvan voor het IKC het buitenspelen (SPIN) de belangrijkste is. Het IKC is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw met een groot buitenterrein (inclusief speeltuin).

Pedagogische missie en visie

Om het IKC te legitimeren en een perspectief te geven wordt hierna de missie en visie uitgewerkt.

3.1 Missie

Het IKC kiest bij alles wat ze doet de volgende waarden als uitgangspunt:

a. *Verbinding*

Wij willen mensen – ouders, kinderen, medewerkers – met elkaar en met de wereld verbinden. Wat houdt die verbinding in, en waarom staat dit hoog op de agenda bij ons IKC?

Ieder mens heeft anderen nodig in het leven. Om vriendschappen aan te gaan, om samen plezier te hebben maar ook om bepaalde doelen te bereiken. Door de verbinding met een ander te leggen kan een mens vaak méér bereiken dan alleen.

b. *Zelfbewustzijn*

Ook heerst bij ons de overtuiging dat kinderen sociaal competent zijn en opgedane kennis pas goed toepassen wanneer zij daar zelfbewust (respect voor zichzelf en anderen en met veel zelfkennis en inlevend vermogen) mee omgaan. Dat betekent dat men zeker van zichzelf is (goed zelfbeeld heeft) en zich verantwoordelijk voelt voor de gevolgen van het eigen handelen (reflecterend vermogen).

c. *Talentontwikkeling*

Een IKC voor talentontwikkeling richt zich naast de aandacht voor de cognitieve doelen op de optimale ontwikkeling van talenten en kwaliteiten van de kinderen. Het gaat om diversiteit aan talenten en kwaliteiten, onder meer op het gebied van de kunst en de cultuur, zorg, communicatie, techniek en technologie, sport en recreatie, wetenschap en ondernemerschap. Een IKC voor talentontwikkeling is een IKC waarin de pedagogische sensitiviteit van de begeleiders en van het kind er weer toe doet.

Het IKC profileert zich daarom als een zelfbewust, talentvol centrum dat zoekt naar verbinding. Daarbij zullen alle partners individueel nog een extra accent aan dit profiel toevoegen. Hiermee bekent het IKC een specifieke "kleur en geur". Dit accent zal samen met de ouders worden bepaald.

3.2 Visie

Onze visie geeft duidelijk aan waar het Integraal Kind Centrum (IKC) voor staat. Het laat zien op welke manier wij onze opvang- en onderwijsactiviteiten gaan invullen en het geeft ook aan hoe wij als begeleiders, kinderen en ouders met elkaar willen omgaan. Dit profiel zal in haar uitwerking alle relaties en activiteiten op ons IKC gaan beïnvloeden.

Om uitgaande van de hierboven genoemde dominante waarden een goed IKC te worden is het essentieel om een duidelijke pedagogische en onderwijskundige keuze te maken.

Zowel de opvang- als de onderwijsfunctie maakt gebruik van een adaptieve werkwijze. Adaptief werken gaat ervan uit dat kinderen drie basisbehoeften hebben:

- Kinderen willen iemand zijn / iets kunnen / iets bijdragen (competentie = talentvol).
- Kinderen willen goede relaties met volwassenen en andere kinderen hebben (relatie = verbinding).
- Kinderen willen de vrijheid voelen om zelf dingen te mogen doen (initiatieven nemen en zelf keuzes maken) zonder voortdurende hulp of toestemming te hoeven vragen (autonomie = zelfbewust).

Het IKC kiest voor een adaptieve aanpak omdat zij rekening wil houden met verschillen tussen kinderen. Degenen die meer uitdaging aan kunnen, krijgen deze ook aangeboden en als kinderen extra ondersteuning nodig hebben dan moet daarvoor gezorgd worden.

Van kinderen wordt binnen adaptief werken een steeds groeiende actieve rol verwacht. Zij zullen veel meer verantwoordelijkheid moeten nemen voor hun eigen ontwikkeling en ook moeten aangeven waar hun ontwikkelbehoefte ligt. Door adaptief te gaan werken zal er voor de kinderen een uitdagende, veilige en ondersteunende ontwikkel- en leeromgeving geboden worden op eigen niveau (uitgaande van de eigen behoefte).

3.3 Concretisering van de waarden

Met het realisatieproces van de adaptieve werkwijze bouwen we tegelijkertijd aan het door ons gewenste talentvolle en zelfbewuste IKC.

- Leren wordt betekenisvoller als kinderen mede-eigenaar zijn (betrokken) van hun leerproces
- Het gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er met hen wordt omgegaan
- Het gevoel van autonomie bij kinderen wordt versterkt als zij zich betrokken en verantwoordelijk (vrijheid in gebondenheid) voelen bij de belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving

Dit model wordt door organisatie TintelTuin tijdens de voorschool en de opvang vormgegeven door de pedagogisch medewerkers. Zij bieden de kinderen de veiligheid om uitdagingen aan te gaan en zo in alle opzichten te groeien. Een kind dat zich veilig voelt, heeft energie om te leren en zich te ontwikkelen. Jonge kinderen ontwikkelen spelenderwijs allerlei vaardigheden of competenties op het gebied van bewegen, taal, samenwerken, denken, uiten en ervaren van gevoelens. De motor van hun ontwikkeling komt van binnenuit. We vinden het belangrijk dat onze activiteiten aansluiten bij de interesse en de belangstelling van de kinderen. Tegelijkertijd willen we ze uitdagen om hun grenzen te verleggen, hun mogelijkheden te leren kennen en kennis te maken met activiteiten of materialen die zij zelf misschien (nog) niet zouden kiezen. Binnen de opvang wordt gewerkt vanuit het activiteitenbeleid: pedagogisch medewerkers plannen en bedenken activiteiten, waarbij alle

competenties van kinderen worden gestimuleerd. Kinderen worden door al die verschillende activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden uitgedaagd, om speel/leerervaringen op te doen. Op de voorschool worden kinderen met behulp van het VVE programma *Uk en Puk* specifiek voorbereid op de overgang naar de basisschool, doordat de kinderen worden gestimuleerd op het gebied van o.a. taal, rekenen, motoriek, muzikaliteit en sociaal emotioneel gebied.

Door de onderwijsfunctie wordt het model vormgegeven doordat leerkrachten werken vanuit een organisatorisch model waarin leerlingen zowel extra aandacht en instructie krijgen van de leerkracht als de gelegenheid om zelfstandig te werken. Hierdoor leren kinderen om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk, terwijl de leerkracht op de achtergrond sturend aanwezig is. Tegelijkertijd krijgt de leerling de individuele aandacht die hij nodig heeft om het optimale uit zijn leerproces te halen.

Door bewuste aandacht voor sociaalemotionele vorming en de omgangsvormen binnen de school, creëert de leerkracht ruimte voor het kind. Er zijn duidelijke grenzen waarbinnen de leerling zich kan bewegen, tegelijkertijd leert het kind ook hoe het zelf zijn relaties met anderen vorm kan geven. De leerkracht probeert altijd met kinderen te werken vanuit de band die hij opbouwt met het kind. Deze band wordt zo opgebouwd dat er sprake is van wederzijds respect vanuit de verschillende rollen als leerkracht en leerling.

Het gevoel van autonomie bij leerlingen wordt in allerlei activiteiten aangesproken. Tijdens het leren neemt samenwerking tussen leerlingen (coöperatieve werkvormen) een belangrijke plaats in. Maar ook als er bijvoorbeeld een project is, waarbij kinderen in groepjes zelf kunnen leren en inbrengen. Betrokkenheid wordt gecreëerd door deel te nemen aan culturele activiteiten, *de Vreedzame wijk* en andersoortige activiteiten die onder andere tot uiting komen door de talentontwikkeling centraal te stellen.

3.4 Aan het eind van de IKC-tijd: wat mogen we van onze kinderen verwachten?

Om te bepalen wat we echt belangrijk vinden in onze opvang en ons onderwijs vormen we ons een beeld van een kind dat aan het eind van de IKC periode ons IKC verlaat. Wie is hij of zij dan geworden? In de eerste plaats heeft dit kind leren vertrouwen op zijn eigen kern en gaat hij zelfbewust door het leven. Het is een kind dat tijdens zijn hele periode op het IKC heeft geleerd om zich staande te houden in de huidige én toekomstige maatschappij. Hij weet wie hij is, wat hij belangrijk vindt en welke talenten hij heeft. Een kind dat met eigen creatieve ideeën komt, wordt hierin bemoedigd. Hij heeft leren vertrouwen op zijn innerlijk kompas, een richtingaanwijzer die hem helpt zich te ontwikkelen, ongeacht wat de groep daarvan vindt. Kinderen kennen zichzelf en zijn in staat verbinding te maken met zichzelf en de wereld. Ze voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor hun eigen ontwikkel/leerproces. Ze leren om niet kortzichtig te zijn, maar een brede kijk te hebben op zaken. Kinderen zijn geïnteresseerd in zichzelf, de ander en de groep. Ze leren ook nadenken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen acties en de reacties die daarop volgen.

3.5 ICK – cultuur

Alle partijen die onderdeel zijn van De Vijf Sterren streven ernaar te werken vanuit een gezamenlijk uitgezette koers in de vorm van een missie en een visie. De samenwerkende partijen proberen de missie en de visie in hun werkwijzen te concretiseren. Maar er is méér. U leest hier wat onze opvang en ons onderwijs uniek maakt. We beschrijven hoe wij willen dat kinderen, ouders, pedagogisch medewerkers en leerkrachten op het IKC met elkaar omgaan. We geven aan welke beleidskaders wij gebruiken, en hoe wij onze opvang en ons onderwijs tot een onvergetelijke ervaring maken voor onze leerlingen.

Jezelf ontwikkelen en je eigen talenten ontdekken is een proces, een zoektocht. Tijdens die zoektocht leren kinderen belangrijke vaardigheden. Met elkaar communiceren bijvoorbeeld, of feedback geven en ontvangen. Ook ondernemen, samenwerken en samenleven zijn ingrediënten van het proces. De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten hebben daarbij een belangrijke rol en een voorbeeldfunctie. Ze helpen niet alleen de kinderen in hun ontdekkingstocht, maar laten ook zien hoe zij dat proces zelf vormgeven. Samen met de ouders en misschien zelfs met buurtbewoners stimuleren zij de kinderen om hun eigen vorm te vinden tijdens hun ontdekkingstocht.

Er is ook eenduidige communicatie. De bedoeling is om alle doelgroepen – zowel intern als extern – optimaal op de hoogte te houden van de ontwikkelingen en een eenduidige communicatie te verstrekken. Er worden daarbij vaste communicatielijnen uitgezet.

Een facilitair plan maakt duidelijk wat alle activiteiten zijn die in het kader van het IKC plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld gezamenlijke uitvoeringen, informatieavonden en het verwerken van nieuwsbrieven. In dit plan staat ook wie waarvoor verantwoordelijk is.

4.3. Inrichting gebouw, lokalen en plein

De leerrijke omgeving van het IKC

Het prachtige gebouw vormt de leerrijke omgeving voor alle kinderen. Uitdagend, prikkelend en fris, met lichte kleuren. Typerend voor onze zelfbewuste en talentvolle opvang en school zijn de ruimtes waar kinderen zelfstandig kunnen werken of zich kunnen terugtrekken zijn. Het gebouw heeft een open indeling. Daardoor hebben kinderen makkelijk toegang tot verschillende informatiebronnen en materialen.

De samenwerkende partijen van het IKC kiezen voor eenduidigheid in de inrichting van het gebouw. Zo is voor alle betrokkenen van het IKC duidelijk dat de interne eenheid in organisatie ook extern zichtbaar is. De verschillende partijen hebben samen afspraken gemaakt over hoe de gangen en 'openbare plekken' eruit zien.

Rond de school bevindt zich een groot plein waar ook de buurtbewoners gebruik van kunnen maken. In januari 2016 wordt er een hek om het schoolplein geplaatst. Bij het buitenspelen worden de kinderen ook begeleid door speeltuinleiders. De activiteiten en inzet van de leiders dragen bij aan een positief opgroei en opvoedklimaat in de buurt, aan talentontwikkeling van kinderen in de vrije tijd (door ontdekactiviteiten op de verschillende talentgebieden, doorstroom naar naschoolse activiteiten o.a. via Sterrenmakers, een "doorgaande speelse ontwikkelijn") en de leiders zorgen ervoor dat "iedereen erbij hoort". Net als de school en de opvang is de speeltuin ook geschikt voor kinderen met een beperking.

4.4. Hoogtepunten van het IKC

We willen onze opvang en ons onderwijs tot een onvergetelijke ervaring maken voor de kinderen. Daarom creëren we bepaalde hoogtepunten door met elkaar samen te werken op het schoolplein, samen projecten te ontplooiën en naschoolse activiteiten aan te bieden en te faciliteren. Binnen werkgroepen ontwerpen en verkennen de verschillende partijen samen thema's die worden vormgegeven als projecten. Het thema van het project komt tot uiting bij de inrichting van het IKC gebouw, dus ook bijvoorbeeld bij de fysiotherapie en de tandarts. In de projecten maken kinderen bijvoorbeeld op de buitenschoolse opvang creaties die bij het thema passen, oefenen kinderen met presenteren, met het inrichten van een tentoonstelling, richt de basisschool zaakvakken in naar het thema en is er een kijkmoment voor ouders. In het werkplan werken we verder uit hoe dit er in de praktijk uit ziet.

Daarin neemt 'eigen initiatief' van kinderen een belangrijke plaats in, want dat levert na afloop voor kinderen vaak een extra goed gevoel op. En dat leidt tot een beter zelfbeeld en een hoger zelfvertrouwen. Het helpt kinderen om te ontdekken waar hun talenten liggen. Bovendien gaan ze zich betrokken voelen bij de wereld om hen heen.

Om projecten en lessen voor te bereiden maken pedagogisch medewerkers en leerkrachten gebruik van elkaars kennis, talenten en vaardigheden. Ook ouders kunnen ingezet worden in projecten die aansluiten bij hun mogelijkheden.

Een ander hoogtepunt is dat we een "Wall of Fame" inrichten. Hier exposeren we werken van de kinderen. Elke bezoeker die het gebouw binnenkomt, ziet direct welke kunstwerken er hangen aan de Wall of Fame. Maar lang niet al het werk van de kinderen komt hier terecht. Het is een selectie van de beste werken. Want ieder kind mag uitblinken in waar hij of zij goed voor is; verschil mag er zijn.

4.5. Partners van buiten

Kinderen zijn onderdeel van de maatschappij en binnen het IKC bereiden verschillende organisaties kinderen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij. Wij hechten er waarde aan de wereld groter te maken dan alleen het IKC gebouw en alle betrokkenen daarbinnen. Daarom stimuleren wij contacten met externe organisaties in de buurt. Ook nemen wij deel aan de Vreedzame Wijk om de betrokkenheid met de buurt te vergroten. Af en toe zullen pedagogisch medewerkers en leerkrachten voor de kinderen een gast uitnodigen. Een persoon die bijvoorbeeld een maatschappelijk betrokken beroep uitoefent. Kinderen leren om deze gast goede vragen te stellen en ontdekken op deze manier meer over hun rol in de samenleving. Speeltuinbeheerder SPIN staat voor een open contact met de buurt. Zij onderhouden en bouwen een netwerk uit van buurtbewoners, vrijwilligers en professionals.

We betrekken dus externe organisaties en personen bij onze opvang en ons onderwijs. Maar onze belangrijkste partners in het onderwijsproces staan nog dichterbij, en dat zijn de ouders van onze kinderen. We delen immers samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen.

In de toekomst willen de partijen van het IKC gezamenlijk de ouderbetrokkenheid en het bereik vergroten door een duidelijk ICT beleid. Te denken valt aan het betrekken van sociale media zoals bijvoorbeeld Facebook.

4.6 De Profijtklas

De basisschool heeft nog een speciaal aanbod voor leerlingen die een stapje hoger kunnen en willen komen. Dat is de Profijtklas. De Profijtklas is er voor leerlingen uit de bovenbouw en bestaat uit twee keer per week vijf kwartier extra les. In verband met het stopzetten van de subsidies gaan we de komende maanden op zoek naar gelden om hiermee door te kunnen gaan. De verwachting is dat wij rond januari weer kunnen starten. De Vijf Sterren is één van de drie basisscholen in Amsterdam die de Profijtklas kunnen aanbieden.

Onze IB-ers bekijken samen met de leerkrachten welke kinderen in aanmerking komen voor de Profijtklas. U kunt uw kind dus niet zelf aanmelden. De kinderen schrijven een motivatiebrief waarin zij aangeven waarom zij mee willen doen aan de Profijtklas. Naar aanleiding van de brief worden een aantal kinderen en hun ouders uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Alleen de kinderen en ouders die het 'proftijtklascontract' ondertekenen kunnen meedoen. Betrokkenheid van ouders is een voorwaarde voor deelname.

De lessen van de Profijtklas vinden plaats op maandag en woensdag van 14.15 tot 15.30 uur.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

CITO-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de CITO-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs gaan hoeven de CITO-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolgesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

Hoofdstuk 4: IKC De Vijf Sterren

In het voorjaar van 2014 zijn we verhuisd naar Kindcentrum de Vijf Sterren: een nieuw gebouw waar verschillende organisaties onderdak hebben die zich bezighouden met de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. In dit hoofdstuk leest u meer over het gebouw, de verschillende organisaties en hoe de samenwerking in het kindcentrum eruit ziet.

Het gebouw

De verschillende partners in de nieuwbouw hebben al vanaf het begin met elkaar overlegd. Zij wilden dat er echt een gezamenlijk gebouw zou komen. Een gebouw met één voordeur en veel interactie. Eén centrum waar verschillende partijen elkaar ontmoeten. De architect heeft daarom een open centrale hal ontworpen. De organisaties in het pand hebben elk een eigen plek. Maar er zijn grote openingen in de locaties. Daardoor is er altijd zicht op de centrale hal.

De organisaties in het gebouw kunnen elkaar versterken. Zo zijn er naast de basisschool van AMOS en de kinderopvang van Tinteltuyn, een speeltuin van stichting SPIN, een kinderfysiotherapeut, logopedie en tandheelkunde in het gebouw.

De inrichting van het gebouw past bij de visie die wij hebben op onderwijs en leren. De omgeving is uitdagend, prikkelend en fris, met lichte kleuren. De digiborden, mediaruimten en studieruimtes voor zelfstandig werken zijn typerend voor onze zelfbewuste en talentvolle school. Het gebouw heeft een open inrichting. Daardoor hebben leerlingen makkelijk toegang tot verschillende informatiebronnen en materialen. Kenmerkend zijn ook de tentoonstellingsruimten, waar leerlingen hun eigen werk presenteren via vitrines of wissellijsten. Meer over onze visie op het onderwijs leest u in hoofdstuk 3.

Kinderopvang en BSO

In IKC De Vijf Sterren verzorgt onze partner *Tinteltuyn* kinderopvang voor kinderen van 0 tot en met 3 jaar, en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De organisatie heeft 70 locaties, verspreid over de hele regio.

Voor meer informatie over en aanmelden voor de kinderopvang of BSO kunt u contact opnemen met een van de volgende personen:

Projectmanager:

Ineke van der Haak:

i.vanderhaak@tinteltuyn.nl

Telefoon 06 235 623 65

Clustermanager:

Miriam Ketelaar

m.ketelaar@tinteltuyn.nl

Telefoon 06 818 824 48

Voorschool De Vijf Sterren

TintelTuijn verzorgt in het Kindcentrum niet alleen kinderdagopvang en BSO 'De Vijf Sterren'. Er is ook een voorschool van TintelTuijn in ons nieuwe gebouw. Dit is voorschool De Vijf Sterren. Een voorschool is een peuterspeelzaal die kinderen voorbereidt op de basisschool. Het vroeg- en voorschoolse educatie programma van de Vijf Sterren, Puk en Ko, sluit aan op groep 1 en 2 van de

basisschool. Dat wordt ook wel een 'doorgaande leerlijn' genoemd. De kinderen beginnen op de voorschool als ze tweeënhalve zijn en kunnen als ze vier zijn doorstromen naar de basisschool. De voorschool is een goede voorbereiding op de basisschool. In deze periode stimuleren we kinderen bij het leren van taal, zijn we bezig met knutselen, muziek en beweging en kunnen ze natuurlijk ook lekker met elkaar spelen. Wanneer een kind vier jaar is, is er een overdrachtsmoment, waarbij er altijd een gesprek wordt gevoerd met de leerkracht. De voorschool maakt gebruik van hetzelfde leerlingvolgsysteem als de basisschool. Zo sluit het onderwijs naadloos op elkaar aan.

Ouders kunnen zelf hun kind inschrijven voor de voorschool.

Het aanmeldingsformulier is te vinden op de website van tinteltuin (www.tuinteltuin.nl), maar ook het ouder- kindcentrum (OKC/consultatiebureau) kan kinderen verwijzen naar de voorschool.

Overige organisaties in het gebouw

Bij het schoolgebouw is een speeltuin met activiteiten voor kinderen tot 12 jaar. De Sterspelers genaamd. Dit is een speeltuin van *Stichting Speeltuinen in Noord (SPIN)*. SPIN richt gevarieerde en avontuurlijke speelplekken in. Er zijn professionele speeltuinleiders in dienst om de kinderen te begeleiden in hun spel.

Mildred van Hamme van Logopediepraktijk *Parlevinker* heeft eveneens een ruimte in het pand. Het is voor de school prettig om een logopedist zo dichtbij te hebben, zodat we dan eerder kunnen signaleren of een kind problemen heeft met de spraak(ontwikkeling). Logopedisten helpen het kind om zich beter verstaanbaar te maken en om anderen beter te verstaan. Mildred van Hamme huurt momenteel van woensdag tot en met vrijdag een ruimte in ons schoolgebouw.

Er zijn in het gebouw ook behandelkamers voor tandarts en fysiotherapeut. Een tandarts van *Jeugdandverzorging Amsterdam* heeft hier zijn intrek. Ook praktijk voor fysiotherapie *MCN* werkt vanuit hier.

Hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg

Op De Vijf Sterren gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs op school zo, dat we goed zicht hebben op de niveaoverschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt op zijn of haar eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen. We investeren in de kwaliteit van ons onderwijs door ons onderwijs systematisch te evalueren, onze verbeterplannen aan te passen, verbeteringen te borgen en door externen in te zetten waar nodig. In dit hoofdstuk leest u meer over onze zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Resultaten

In deze tabellen vindt u een overzicht van de resultaten. Een *ongecorrigeerd* rapport, dus resultaten van alle 41 leerlingen.

| Schooljaar | 2012 | 2013 | 2014 | 2014 | 2015 | 2015 |
|----------------|------|------|---|--|---|---|
| CITO eindscore | | | 525,3 | | 525,9 | |
| Uitstroom | | | Praktijkonderwijs VMBO basis/kader VMBO theoretisch HAVO/VMBO-T HAVO HAVO/VWO VWO | 1,5% 56,9% 6,2% 9,2% 15,4% 6,2% 4,6% | Praktijkonderwijs VMBO basis/kader VMBO theoretisch HAVO/VMBO-T HAVO HAVO/VWO VWO | 7,3% 51,2% 12,2% 2,4% 12,2% 9,8% 4,9% |

Leerlingen die naar VMBO basis eventueel met LWOO gaan mogen niet worden uitgesloten van bovengenoemde telling. Alle kinderen (behalve die met PRO advies, die *mogen* mee doen) zijn verplicht om mee te doen met de CITO eindtoets.

Met ingang van dit schooljaar is er een CITO eind toets op 2 niveaus: Eindtoets Basis en Eindtoets Niveau.

Eindtoets Basis is bestemd voor leerlingen waarvan het verwachte vervolgvadvis gem./T of hoger is. Eindtoets Niveau is voor leerlingen van wie verwacht wordt dat zij het beste passen op een school met een basisberoeps- of kaderberoepsgerichte leerweg. Wereldoriëntatie wordt bij beide toetsen op hetzelfde niveau getoetst.

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

In mei 2014 heeft De Vijf Sterren bezoek gehad van de onderwijsinspectie, de school heeft voldoende gescoord.

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

In onze administratie worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens gebruiken wij om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op:
<http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl>

Scholing personeel

Als school zijn we continu in ontwikkeling. We proberen onszelf telkens te verbeteren en maken daar ook plannen voor. Naast het schoolplan (een vier jaren plan) werken we ook met een verbeterplan per schooljaar. Scholing doen we niet alleen doormiddel van studiedagen en teamvergaderingen, maar ook doordat leerkrachten onderdeel zijn van werkgroepen. Deze werkgroepen stimuleren collega's en maken beleid en afspraken op gebieden als rekenen, taal, sociaal-emotionele vorming en projecten.

Dit schooljaar gaan we de methode De Vreedzame School introduceren. Dit is een methode voor sociaal-emotionele vorming, waarbij leerkrachten aandacht besteden aan hoe kinderen op een prettige manier met elkaar om kunnen gaan. Het team wordt in drie jaar tijd geschoold in het gebruik van deze methode.

Daarnaast gaan we ons verder bekwamen in het maken van groepsplannen voor verschillende vakken. In samenwerking met de Onderwijs Begeleidings Dienst Noord-West werken aan ons rekenbeleid en de zorgcyclus op school. Voor het onderwijs in Begrijpend lezen volgen de leerkrachten twee cursussen om hen te helpen de leerlingen beter te begeleiden.

Training 'Professionele cultuur'

Onze leerkrachten hebben de trainingsreeks 'Professionele cultuur' gevold. Wat wordt nu bedoeld met 'professionele cultuur'? Op een school waar zo'n cultuur heerst zijn de medewerkers open en eerlijk naar elkaar, doen ze hun best naar elkaar te luisteren en elkaar te begrijpen. En niet alleen onderling, maar ook in het contact met ouders en kinderen. De training is er dus vooral voor bedoeld om steeds beter met elkaar te communiceren. En om dingen die dat in de weg staan te benoemen. Dat leidt tot een effectieve en professionele samenwerking, en dat komt weer ten goede aan de hele school. De start van De Vijf Sterren was voor ons een uitstekend moment om het geleerde in de praktijk te brengen. En om gezamenlijk onze schouders te zetten onder onze belangrijke taak: goed onderwijs en goede zorg bieden aan onze leerlingen

Huiswerkbeleid

We willen graag met u als ouder samenwerken aan de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we onder andere door huiswerk mee te geven. Dit klinkt zwaar voor lagere groepen, maar zo is het niet bedoeld. Vanaf groep 1 krijgen kinderen in een map een oefenblad mee, zodat u als ouder een handvat krijgt om op een leuke, speelse manier bij te dragen aan de ontwikkeling van uw zoon of dochter.

Het is fijn als er een regelmaat is met het 'thuiswerk' of huiswerk dat uw kind mee naar huis neemt. Elke dinsdag (en bij de kleuters op maandag) gaan de mappen mee naar huis.

Vooraf in de hogere groepen is het belangrijk dat de kinderen thuis rust hebben om even aandacht te besteden aan het huiswerk. Wij raden aan om samen met uw kind een vast tijdstip voor het huiswerk te kiezen, bijvoorbeeld elke dag een kwartiertje na het eten. De ervaring leert dat kinderen begeleid moeten worden in het leren maken van hun huiswerk en dat zij de ondersteuning van hun ouders of verzorgers daarbij nodig hebben.

Andere vaardigheden die we aanleren door huiswerk mee te geven zijn (met name in de hogere groepen):

- Er aan wennen om schoolwerk mee naar huis te nemen en op tijd weer mee terug naar school te brengen.
- Het leren begrijpen van opdrachten, deze noteren en zelfstandig maken.
- Het leren studeren.
- De zelfstandigheid bevorderen

En zo draagt ook ons huiswerkbeleid bij aan een betere kwaliteit van het onderwijs.

Hoofdstuk 6: zorg voor kinderen

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren te halen. Wij houden hun vorderingen daarom goed in de gaten. Dat doen we door hun werk na te kijken, door hun gedrag te observeren en door waar nodig extra instructie te geven. Ook de vaste toetsmomenten geven een goed beeld van de ontwikkeling die een leerling doormaakt. Alle gegevens over een leerling worden genoteerd in een leerlingvolgsysteem. In dit hoofdstuk leest u hoe wij te werk gaan.

Leerlingdossier

We houden de resultaten van alle leerlingen bij in een leerlingdossier, dat steeds met de leerlingen mee naar de volgende groep. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden dat de ontwikkeling van de leerling goed en ononderbroken verloopt. We nemen in ons systeem ook gegevens op over het gezin, de leerling zelf en toets- en rapportgegevens. We gaan hier vertrouwelijk mee om: de leerlingdossiers zijn alleen toegankelijk voor leerkrachten. U heeft als ouders/verzorgers toestemming om de gegevens te bekijken. Wij geven nooit gegevens aan derden zonder dat u daar toestemming voor hebt gegeven.

Passend onderwijs

AMOS wil staan voor '*Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt*'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor '*Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt*'.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Als de leerling van school gaat stellen wij een onderwijskundig rapport op. Hierin staat welke methodes wij hebben gebruikt op school, welk niveau de leerling heeft, en het rapport bevat gegevens over de werkhouding, de sociaal-emotionele ontwikkeling en eventueel de extra hulp die een leerling heeft gekregen.

Registratie leerling gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toets gegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

Stappen bij speciale zorg

Als de ontwikkelingen van uw kind om speciale zorg vragen doorlopen wij een aantal stappen. Elke stap gaat in nauw overleg met u als ouders. Kort samengevat komt het hierop neer:

- De school signaleert een mogelijk probleem en zoekt zelf met behulp van ouders, groepsleerkracht, de interne begeleider en de directie naar oplossingen
- Als de school een aantal mogelijkheden heeft uitgeprobeerd en het resultaat niet bevredigend is, zal zij na overleg met de ouders een onderzoek laten instellen naar de mogelijkheden van het kind. Dat onderzoek kan worden uitgevoerd door een externe deskundige, bijvoorbeeld van het ABC.
- De uitslag van het onderzoek wordt aan de ouders verteld. Door dit onderzoek krijgt de school soms nog een aantal mogelijkheden aangereikt die uitgevoerd kunnen worden.
- Soms heeft de school ook al de hulp van een deskundige van de speciale basisschool ingeroepen. In uitzonderlijke gevallen leidt dit alles niet tot verbetering. Dan kan de school - na toestemming van de ouders - een onderwijskundig rapport opsturen naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Amsterdam. Deze commissie beslist of een leerling geschikt is voor een speciale basisschool. Het onderzoeksrapport bevat alle noodzakelijke onderzoeksgegevens van de leerlingen. De ouders moeten met een handtekening toestemming verlenen dit rapport op te sturen.
- Binnen acht weken geeft de PCL op grond van dit onderwijskundig rapport een beschikking af om toegelaten te worden op een speciale basisschool óf geeft de commissie aan dat de leerling binnen de gewone basisschool verder begeleid moet kunnen worden.
- Wanneer de ouders een speciale basisschool hebben uitgezocht zal daar een aanmeldingsgesprek plaatsvinden. De speciale basisschool beslist zelf of de leerling wordt toegelaten.

Interne begeleiders

Bij ons op school werken twee interne begeleiders. Voor groep 1 t/m 4 werkt Marga Ottenbros, voor groep 5 t/m 8 werkt Marja Joling als intern begeleider.

De taken van de interne begeleiders zijn: het coördineren van de leerlingenzorg, het leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen. De IB-ers spelen ook een belangrijke rol als een leerling begeleiding krijgt van een ambulante begeleider van een speciale (basis)school of als er een onderzoek wordt gestart.

Tijdens de rapportbesprekingen en overige gesprekken met de leerkracht hoort u hoe het met uw kind gaat op school en wordt alles met u besproken en aan u uitgelegd.

Als er tussendoor een reden is om iets met u te bespreken over uw kind dan wordt u opgeroepen door de leerkracht en/of interne begeleider. Natuurlijk kunt u zelf ook een afspraak maken met de leerkracht of de interne begeleider als u daar behoefte aan heeft.

Zes keer per jaar overlegt de school met hulpverleners en professionals rondom de school. Dit heet het zorgbreedte overleg (ZBO). De schoolmaatschappelijk werker, de politie, de GGD en de leerplicht ambtenaar zijn hierbij betrokken. Als er zorg is over uw kind of uw gezin dan wordt dat in dit overleg met u besproken.

ABC

Het Advies & Begeleidings Centrum (ABC) geeft de school hulp wanneer er problemen zijn bij het leren van kinderen. Zij testen kinderen en brengen advies uit. Dat advies kan bestaan uit een aangepast programma, maar ook uit een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Het advies wordt met u besproken en aan u uitgelegd. Als er tussendoor een reden is om iets met u te bespreken over uw kind wordt u opgeroepen door de leerkracht of interne begeleider. Natuurlijk kunt u ook zelf een afspraak maken met de leerkracht of de interne begeleider als u daar behoefte aan heeft. Even langskomen of bellen en we maken een afspraak!

De Ouder Kind Adviseur

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op onze ouder- en kindadviseur (OKA). Zij biedt hulp, variërend van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de ouder- en kindadviseur samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

De OKA heeft een onafhankelijke positie. U kunt als ouder het initiatief nemen de OKA te benaderen. Als het initiatief uitgaat van de leerkracht of intern begeleider, dan gebeurt dat altijd in overleg met u als ouders.

De Ouder Kind Adviseurs op ons IKC zijn Margot de Langen en Ilse Ufkes.

Handelingsplan

Het komt voor dat een leerling niet goed mee kan komen in de groep. Het tempo ligt misschien te hoog of hij kan de leerstof niet goed verwerken. In sommige gevallen stellen we dan een handelingsplan op. Daarin staan de stappen die gezet moeten worden om het leerprobleem op te lossen en binnen welke termijn dat moet plaatsvinden. De groepsleerkracht stelt het handelingsplan op, vaak met hulp van de IB-er.

Na de afgesproken termijn controleert de groepsleerkracht of het doel is gehaald. We houden u als ouders/verzorgers in de rapportgesprekken op de hoogte, of eventueel via een aparte afspraak.

Sociale vaardigheidstraining

Soms vindt een kind het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Het kind durft bijvoorbeeld niet te vragen of het mee mag spelen en speelt daardoor vaak alleen. Het kan ook zijn dat een kind geplaagd wordt of juist andere kinderen plaagt. Er is vaak sprake van een negatief zelfbeeld. Voor deze kinderen hebben is er de training 'sociale vaardigheden'. In deze training wordt gepraat, gespeeld en geoefend met situaties die voor kinderen lastig zijn.

Tijdens de training komen de volgende thema's aan bod.

- Afstemmen op elkaar: luisteren naar wat de ander zegt en om de beurt praten;
- Onderhandelen in spel: vragen of je mee mag spelen. Wat kun je doen als je niet mee mag doen? Je aan de spelregels houden;
- Opkomen voor jezelf: hoe laat je merken of je boos, blij of verdrietig bent? Hoe vertel je het als je iets niet wilt (leren 'nee' te zeggen)?
- Reageren op een afwijzing: wat kun je doen als je gepest wordt? Wat doe je als je niet mee mag spelen?

De leerkracht kan een kind aanmelden voor deelname aan de sociale vaardigheidstraining. De maatschappelijk werkster van onze school bepaalt, in samenwerking met de intern begeleider, of het kind in aanmerking komt voor deze vorm van begeleiding. Als het kind in aanmerking komt voor deelname aan de sociale vaardigheidstraining ontvangen ouders en kind een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kijken we of de training past bij het kind en we bespreken wat het kind wil leren tijdens de training. Wat vinden de ouders belangrijk en hoe kunnen zij helpen bij de opdrachten? Daarna zijn er voor het kind 7 bijeenkomsten van 1 ½ uur. Halverwege de trainingsperiode is er een bijeenkomst waarin alle ouders bij elkaar komen en er gesproken wordt over wat we tijdens de training doen, vragen die leven en hoe ouders hun kind kunnen ondersteunen. Aan het eind van de training krijgen de kinderen een certificaat.

Basisondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het school ondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs. U kunt het ondersteuningsprofiel van De Vijf Sterren opvragen bij de directeur.

Het ondersteuningsteam

Ons schoolbestuur AMOS heeft een eigen orthoteam dat werkt voor de AMOS basisscholen. Leden van het orthoteam werken met leerlingen en de school als er sprake is van problemen in het onderwijs en/of de opvoeding. Sommige leerlingen hebben moeite met gedrag en werkhouding. Daarvoor kunnen verschillende oorzaken zijn. De orthopedagoog onderzoekt die en geeft advies en ondersteuning. Iedere orthopedagoog heeft specifieke kennis en ervaring en is bijvoorbeeld gespecialiseerd in hoogbegaafdheid, dyslexie, autisme of onderwijs aan het jonge kind. Meer informatie vindt u in het kader en op de website van AMOS (www.amosonderwijs.nl) onder het kopje 'orthoteam'.

Hoogbegaafde leerlingen

Ons schoolbestuur is als eerste bestuur in Amsterdam gestart met voltijds basisonderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Dit onderwijs heet AMOS unIQ en wordt aangeboden op twee basisscholen in Amsterdam. Meer informatie kunt u vinden op de website van AMOS, www.amosonderwijs.nl.

Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van Passend Onderwijs door het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen evenals hun leerkrachten. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij kinderen om de sterke en minder sterke kanten van de leerlingen in kaart te brengen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor kinderen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor groepen;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind. Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Hoofdstuk 7: Een veilige school

Veiligheid in en om school

De Vijf Sterren hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004) van kracht. Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon Veiligheid heeft; dat is Ellen Ottenbros
- er een verbod is op vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet is toegestaan;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond onze school bevindt.

Pestprotocol

Basisschool De Vijf Sterren wil een school zijn waar alle kinderen zich prettig en veilig voelen, en waar zij zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. Pestgedrag past daar niet. Als team doen we er daarom alles aan om pesten te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat bij ons op school pesten voorkomt. In ons pestprotocol leggen we vast hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. We geven hier de hoofdlijnen weer uit dit protocol. U kunt de volledige tekst inzien bij de directie.

Preventie

In eerste instantie zijn onze inspanningen erop gericht om pestgedrag te voorkomen. Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode op de Vijf Sterren veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. We gebruiken verschillende manieren om dit te bereiken:

- Als school stellen we hoge eisen aan de pedagogische kwaliteiten van leerkrachten. We verwachten van hen dat zij oprecht geïnteresseerd zijn in de kinderen en een goede relatie met de kinderen kunnen opbouwen.
- De leerkracht heeft een belangrijke voorbeeldfunctie op school (net zoals u als ouders thuis een voorbeeld geeft). Hij of zij laat zien dat niet iedereen hetzelfde hoeft te zijn, en dat ruzies met woorden opgelost kunnen worden in plaats van met geweld.
- Agressief gedrag wordt op school niet geaccepteerd
- Als school hebben we een gedragscode en schoolregels. Daarnaast spreekt elke groep met elkaar bepaalde 'klassenregels' af over hoe de kinderen met elkaar om willen gaan.

- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in de groep en de aanpak van ruzies komen aan de orde in kringgesprekken of binnen een thema.
- In de klas worden werkvormen gehanteerd waarin kinderen gestimuleerd worden om samen te spelen en te werken.

De vreedzame wijk

De Vreedzame Wijk komt voort uit De Vreedzame School. In veel wijken in Nederland werkt inmiddels een groot aantal basisscholen met dit programma. Kinderen krijgen daar allerlei burgerschapsvaardigheden aangeboden. Ze krijgen een stem, mogen meedenken over allerlei zaken, krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan, en hoe je conflicten constructief kunt oplossen.

Ook in onze wijk is inmiddels het succes van De Vreedzame School doorgetrokken naar de wijk: De Vreedzame Wijk. Met deze verbreding wordt een samenhangende pedagogische aanpak ingevoerd in alle organisaties die in de wijk met kinderen in de basisschoolleeftijd werken.

Twee van onze leerlingen uit groep 7 hebben deelgenomen aan de kinderraad. De leerlingen hebben zelf vier basiswaarden voor de wijk opgesteld in een wijkmanifest:

1. We werken aan een goede sfeer
2. We helpen elkaar
3. Bij ons in de wijk hoort iedereen erbij
4. We houden de buurt schoon

M5

Om het pesten tegen te gaan, werkt de school het komende schooljaar voor het tweede jaar met de 'M5' methode. M5 staat voor: Melden, Meten, Maatregelen, Maatwerk en Menselijk. M5 biedt scholen de mogelijkheid om de destructieve vormen van pesten structureel te stoppen en de sociale veiligheid in en om de school te waarborgen. Binnen drie maanden weet een school hoe veilig het is, en kan een school de zaak op orde hebben. Niet voor even, maar duurzaam.

Kinderen hebben een sociaal veilige omgeving nodig om hun potentieel te kunnen ontwikkelen. Scholen doen hun best, maar er zijn jaarlijks zo'n 3600 momenten waarop er geen of slechts beperkt toezicht mogelijk is.

Volwassenen hebben weinig zicht op wat er tijdens die momenten gebeurt. 85% van de pestincidenten speelt zich af buiten ons gezichtsveld.

Leerkrachten geven aan weinig te merken van pestgedrag op school en dat klopt dus. We zijn er niet bij en kinderen vertellen het ons niet. Dat is een veel te groot risico voor hen. Ze hebben doorgaans ook niet de ervaring dat volwassenen het voor hen kunnen oplossen.

Misschien wordt er niet meer gepest dan vroeger, alleen de impact is groter geworden. Kinderen zijn banger. Dreigementen hebben meer lading gekregen digitaal pesten gaat door tot in de slaapkamer. Je bent als kind dan nergens meer veilig.

Zo'n 120.000 kinderen worden dagelijks ernstig gepest en om niet op te vallen, lijden ze in stilte. De M5 aanpak maakt het onzichtbare pesten zichtbaar en geeft school de mogelijkheid om pesters te helpen met stoppen. Pas wanneer structurele pesten onmogelijk is gemaakt, kan een school de sociale veiligheid van haar leerlingen duurzaam waarborgen.

M5 is geen methode voor sociaal-emotionele vorming. Komend schooljaar wordt de goede, gecertificeerde methode De Vreedzame School geïntroduceerd. Deze sluit ook aan bij de Vreedzame Wijk en wordt tevens door IKC partner Tinteltuinen en door De Sterspelers ingezet.

Schoolhulpverlening

Op school hebben wij acht schoolhulpverleners. Zij zijn in het bezit van een certificaat voor Brandbestrijding. Zij geven eerste hulp en coördineren een ontruiming bij calamiteiten. Op school ligt een ontruimingsplan en minimaal twee keer per jaar oefenen wij met de kinderen een ontruiming. Onze schoolhulpverleners gaan elk jaar op herhalingscursus.

Veiligheid in het nieuwe gebouw

Er zijn 18 lokalen in het gebouw van De Vijf Sterren. Elk lokaal heeft een eigen keukenblok en een aantal eigen computers. De lokalen zijn ruim en licht. De lokalen aan de kant van de straat hebben elk een eigen zonwering, die per lokaal in te stellen is. En er is een luchtfiltersysteem dat zorgt voor goede ventilatie en frisse en verse lucht in de klassen. Ook op het gebied van brandveiligheid voldoet het gebouw aan de laatste normen. Er wordt gebruik gemaakt van brandwerend materiaal, er zijn voldoende vluchtwegen (zoals nooduitgangen en trappen) en er komt een systeem voor brandalarm. De gemeente en de brandweer zijn betrokken bij de brandveiligheid van het gebouw. Voordat het gebouw open gaat wordt alles uiteraard tot in de puntjes gecontroleerd. Dit schooljaar zal er door de gemeente een laag hek om het schoolplein worden geplaatst.

AMOS mediaprotocol

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Hoofdstuk 8: School en ouders

Wij op De Vijf Sterren zijn ervan overtuigd dat u als ouders onze belangrijkste partners bent in het onderwijs. We delen immers samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat het contact met u goed verloopt. De ontwikkeling van uw kind staat in dat contact voorop. Binnen de school wordt, in het belang van uw kind, Nederlands gesproken. Het hele jaar door zijn er momenten waarop we u graag laten zien waar uw kind zoal mee bezig is op school. U kunt het ook zelf aangeven als u een afspraak wilt maken met de groepsleerkracht, de intern begeleider of de schoolmaatschappelijk werker.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan op een basisschool. Onze MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Het doel van de MR is om mee te kijken met het beleid van het bestuur en daar een oordeel over te geven. De MR heeft soms advies en soms instemmingsrecht. Informatie hierover komt via de nieuwsbrief. Voor meer informatie over de MR op De Vijf Sterren kunt u terecht bij Alexandra Hompert of meester Kevin Kwakman. Op onze website vindt u de contactgegevens van de MR en stellen de ouders zich aan u voor.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat AMOS een onderwijsinstelling is met veel scholen is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn een aantal personeelsleden van AMOS en ouders van de scholen vertegenwoordigd. De GMR heeft informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. Dat betekent dat het bestuur altijd moet zorgen dat de GMR op tijd de juiste informatie heeft, dat voorgenomen besluiten van het bestuur ter advies aan de GMR worden voorgelegd, en dat de GMR met bepaalde besluiten moet instemmen.

Ouderraad

De Ouderraad van De Vijf Sterren bestaat uit een groep enthousiaste ouders die de school op verschillende manieren helpen. Hun inzet is voor ons als school van grote waarde. De OR bespreekt tijdens de vergaderingen de activiteiten van de kinderen. Bijvoorbeeld sinterklaas, vieringen, sportdag of schoolreisje. In de Ouderraad zijn zowel de onderbouw als de bovenbouw vertegenwoordigd. Op onze website vindt u de contactgegevens van de ouderraad en stellen de ouders zich aan u voor.

Ouderbijdrage

We vragen van de ouders een financiële bijdrage. Daarmee kunnen we als school een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen organiseren, die zonder dat bedrag helaas niet mogelijk zijn. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Denk bijvoorbeeld aan schoolreisjes, feestjes of projecten. Belangrijke activiteiten, omdat deze een bijdrage leveren aan de sfeer op school en het klassengevoel. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgen we, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

In sommige gevallen kunt u als ouder gebruik maken van de "scholierenvergoeding" van de gemeente Amsterdam. Voor vragen hierover kunt u terecht bij Nathalie Neijman, zij is uw oudercontactpersoon.

Op de Vijf Sterren wordt uw bijdrage onder andere besteed aan:

- Sinterklaasfeest: de intocht, cadeau en snoepgoed.
- Kerstviering: waarbij de gehele school in kerstsfeer wordt gebracht.
- Sportactiviteiten: drinken en versnaperingen
- Schoolreisjes: de daarbij horende vervoer, entree, ijsjes en extra drinken
- Voorleesontbijt, eten en drinken.
- Paasfeest: eieren, eten en drinken, servetten.

De ouderbijdrage is voor het schooljaar 2015-2016 vastgesteld op €55,- per kind. Dit bedrag is inclusief het schoolreisgeld van € 27,50. Voor de leerlingen van groep 8 is de ouderbijdrage €27,50. Dit is exclusief het schoolkamp. Voor het schoolkamp vragen wij een bijdrage van €90,- . De ouderraad regelt, in overleg met de leerkrachten, de bestemming van de schoolreisjes.

Wij verzoeken u vriendelijk de ouderbijdrage voor 15 oktober te voldoen. Er is dit schooljaar geen gespreide betalingsregeling mogelijk. U kunt de betaling voldoen op het rekeningnummer van de ouderraad, of bij de conciërge van de school. Bij betaling van het totale bedrag voor 15 oktober 2015 ontvangt u 5 euro korting per kind.

Het schoolkamp

Groep 8 gaat net als elk jaar op kamp. We gaan er vanuit dat alle kinderen meegaan op kamp, het is een onvergetelijke ervaring! De kinderen gaan daar niet alleen veel dingen leren over de natuur, maar vooral ook veel plezier maken. Natuurlijk waarborgt de school de veiligheid van de kinderen en gaan er altijd voldoende begeleiders mee. Van te voren wordt u geïnformeerd middels een kampboekje.

Verteltas

Op de Vijf Sterren werken we in de kleutergroepen met verteltassen. Een verteltas is een stoffen tas met een prentenboek erin, en allerlei voorwerpen die bij dat prentenboek passen. De leerlingen worden gestimuleerd om over de onderwerpen uit het prentenboek te praten. Zo ontwikkelen zij meer taalbegrip en een betere woordenschat.

Er komt nogal wat bij kijken om een verteltas te maken. Dat werk doen de verteltas-moeders. Zij naaien een tas en schilderen er een mooie voorkant op. Ze verzinnen spelletjes bij de tas, printen de instructies uit en voorzien alles van een plastic laagje. Het prentenboek wordt voorgelezen en op cd gezet, zodat de kinderen er thuis ook naar kunnen luisteren.

Er komen steeds meer prentenboeken bij, zoals "Kleine Pluis" en "Kikker is verliefd" enz. Veel kleuters hebben met hun ouders al een verteltas geleend van school. Ze vinden het leuk om die samen met hun vader, moeder, broer of zus te lezen. En natuurlijk om de spelletjes te spelen. De tassen zijn met veel zorg en liefde gemaakt. Wees er dus zuinig op en lever hem weer compleet in. Wilt u eens zien hoe we een tas maken of wilt u zelf een tas (helpen) maken, kom dan eens langs op een ouderochtend en vraag juf Marja hoe en wanneer u mee kunt helpen.

Nieuwsbrief en website

Onze nieuwsbrief, *De Sterrenstof*, verschijnt twee keer per maand en bevat nieuws en wetenswaardigheden over de school. We geven de nieuwsbrief mee aan het oudste kind van het gezin. Een digitaal exemplaar kunt u vinden op onze website, www.basisschooldevijfsternen.nl. Op de website vindt u veel informatie over de school, achtergronden en nieuws. Alle groepen hebben hun eigen pagina, die zij vullen met nieuws uit hun eigen groep.

Gedurende dit schooljaar zullen wij steeds meer overgaan tot het digitaal verzenden van

nieuwsbrieven en informatie. Het is dan ook heel belangrijk dat de school in het bezit is van het juiste email adres.

Contactmomenten

Een aantal keren per jaar zijn er gesprekken met ouders. Twee keer een rapportbespreking, een keer een voortgangsgesprek en aan het begin van het jaar een informatieavond. Tijdens de gesprekken brengen wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Ook tussendoor kunt u een afspraak plannen om de rapporten, toetsuitslagen en onderwijskundige rapporten van uw zoon of dochter in te zien. Als ons iets opvalt in het gedrag van uw kind bespreken wij dat direct met u. Mocht het over een langere periode wat minder goed gaan met uw kind qua leerresultaten of gedrag, dan stellen wij in overleg met u een zorgplan op. Hierover leest u meer in hoofdstuk 6. Tijdens een eventueel zorgtraject houden wij u van alle stappen die we willen nemen op de hoogte.

De rapporten worden altijd eerst met de kinderen, dan met u als ouders besproken. Daarna gaan de rapporten mee naar huis. Het derde rapport kunt u in juni ophalen bij de leerkracht. Er is dan alleen een gesprek op aanvraag.

Hoofdstuk 9: Schoolafspraken

Inschrijven nieuwe leerlingen

Bij aanmelding van uw kind krijgt u informatie over de school en een rondleiding door het gebouw. Wij vragen u om een aanmeldingsformulier in te vullen met alle relevante informatie over uw kind. Daarmee krijgen wij een goed beeld van uw zoon of dochter en kunnen we beter inspelen op zijn of haar ontwikkelingsfase. Wij vragen van u als ouders dat u de christelijke identiteit van de school respecteert. Dit betekent dat alle kinderen meedoen aan de christelijke vieringen.

Wij vragen u bij inschrijving ook om een samenwerkingsovereenkomst te tekenen. Hiermee spreekt u de intentie uit om samen te werken met De Vijf Sterren in het onderwijs en de opvoeding van uw kind. Op deze manier zijn de verwachtingen over en weer helder.

Stedelijk toelatingsbeleid

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen wordt in Amsterdam gewerkt met een stedelijk toelatingsbeleid. Het Stedelijk Toelatingsbeleid betekent dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen. Vanaf het schooljaar 2015-2016 start het Stedelijk Toelatingsbeleid. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Wanneer uw kind 3 jaar wordt ontvangt u informatie over de aanmelding en inschrijving. Hoofddlijn van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden vóór de start van het nieuwe stedelijke toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

Leerplicht

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht (wel wenselijk), dus u kunt met de leerkracht overleggen of uw kind de hele dag naar school gaat, of eerst alleen een deel ervan. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand ná de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden. In uitzonderlijke gevallen is een hele schoolweek nog te vermoeiend voor een vijfjarige. Dan kunt u in overleg met de leerkracht beslissen dat uw zoon of dochter nog vijf uur per week thuis mag blijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard. In een schriftelijk verzoek aan de directeur kunt u vragen om dit aantal uit te breiden tot tien uur per week. Zodra uw kind zes jaar is stopt deze regeling.

Schooltijden

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind tenminste 10 minuten voor aanvang van de school aanwezig is? Te laat komen is vervelend voor uw kind en storend voor de klasgenootjes. De deur gaat 's morgens om 8.20 uur open en de lessen starten precies om 8.30. Leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de administratie. Lestijden zijn voor groep 1 t/m 8 van maandag tot en met vrijdag 8.30 tot 14.00 uur.

Communicatie

Binnen de school spreken wij Nederlands met elkaar.
Afspraken met een leerkracht kunt u maken na schooltijd.

Ziekmelding

Is uw kind ziek? Meld het dan via een briefje of via telefoonnummer 020 636 33 84, uiterlijk om 8.30 uur. Het liefst met vermelding om welke ziekte het gaat. Dit geldt ook voor de 4- en 5-jarigen.

De groepsleerkracht schrijft 's ochtends op welke leerlingen te laat komen of afwezig zijn. Hij of zij controleert of dat overeenkomt met de ziekmeldingen die we hebben gekregen. Als uw kind afwezig is en wij weten niet waarom wordt u vóór tien uur gebeld door onze administratie. Als we u niet kunnen bereiken en wij horen niets, dan lichten we de leerplichtambtenaar in.

Verlof en verzuim

In principe mogen wij leerlingen naast de ingeroosterde vrije dagen geen extra vrij geven. Maar er zijn uitzonderingen. Als u een heel belangrijke reden heeft om verlof aan te vragen voor uw kind, laat u dit dan weten aan de directie. Bijvoorbeeld voor een bruiloft, een huwelijksjubileum of een begrafenis. In overleg is er extra ruimte voor gezinnen die het offerfeest en het

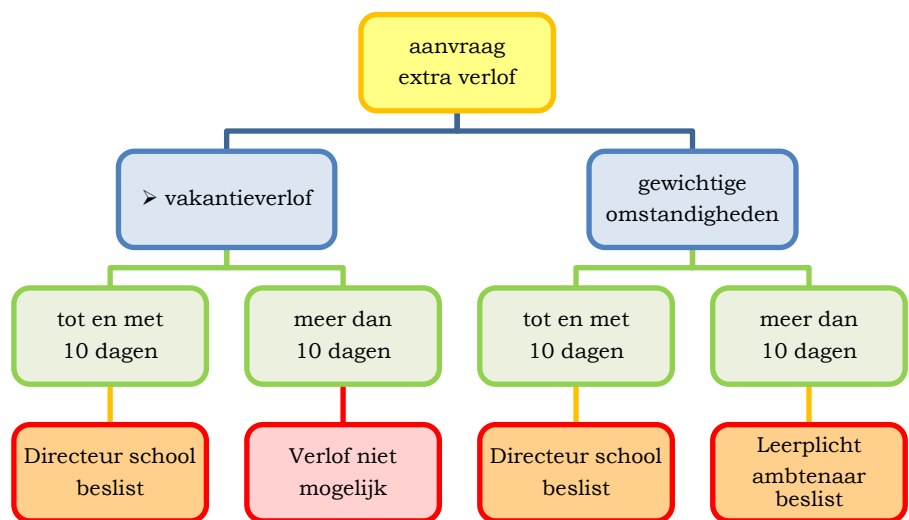
Suikerfeest willen vieren. Verlof aanvragen moet uiterlijk twee weken voor de verlofdatum gebeuren, schriftelijk en met een duidelijke uitleg van de redenen. Er is dan genoeg tijd om zaken af te stemmen met u als ouders en eventueel met de leerplichtambtenaar (als het om een verlof langer dan tien dagen gaat). Als u uw kind ongevraagd thuishoudt en pas later de reden van het verlof mededeelt, gaat dat in tegen de leerplichtwet.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplicht ambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:



- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school. De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Vakanties en studiedagen 2015/2016

De school volgt de richtlijnen van het Ministerie voor Onderwijs.

De eindmusical en afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8 is op maandag 11 juli 2016. De Groep 8 is vrij op donderdag 12 mei en vrijdag 13 mei na de kampweek.

| Vakanties | data |
|-------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 17 oktober t/m 25 oktober |
| Kerstvakantie | 19 december 2015 t/m 3 januari 2016 |
| voorjaarsvakantie | 20 februari t/m 6 maart |
| Pasen | 28 maart |
| meivakantie | 23 april t/m 8 mei |
| Pinksteren | 16 mei |
| zomervakantie | Do 14 juli t/m 28 augustus |

Studiedagen

maandag 21 september 2015

maandag 9 november 2015

vrijdag 22 januari 2016

woensdag 15 juni 2016

Hoofdstuk 10: Praktische zaken

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Schooltandarts

Als u wilt kunt u uw kind(eren) laten behandelen door een tandarts van Stichting Jeugd tandverzorging Amsterdam. Deze stichting heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd in Amsterdam tot 18 jaar. Bij de Stichting JTVA zijn 28 tandartsen aangesloten die het dagelijks tandheelkundige werk doen op scholen *en* in de praktijk van de Stichting (Molenwijk 15 1035 EG Amsterdam).

Voor de eerste behandeling krijgen de kinderen vooraf een kaart mee. Hierop kunt u invullen of u gebruik wilt maken van de jeugdtandarts. De jeugdtandarts controleert de kinderen op school. Als dat nodig is volgt daarna een behandeling bijvoorbeeld het vullen van een gaatje. Als ouders mag u bij de behandeling aanwezig zijn als u dat wilt. De tandarts besteedt ook veel tijd aan preventie, dat wil zeggen aan het voorkomen van tandbederf. De kinderen krijgen uitgebreide poetsinstructies: hoe vaak en op welke manier poets ik mijn tanden?

De aangesloten kinderen kunnen in geval van nood, b.v. bij plotselinge kiespijn, het hele jaar bij de jeugdtandarts terecht. Bij pijnklachten kunt u 020 616 63 32 bellen. Natuurlijk behandelt de tandarts uw kind alleen als u daar toestemming voor heeft gegeven.

Schoolarts

Onze schoolarts is Ingrid Erken van de GGD Amsterdam.

Telefoon: 020 555 59 61

E-mail: jgzplanbureau2@ggdamsterdam.nl

Gym

De leerlingen krijgen gymles van een vakleerkracht.

Dit jaar starten we met gymlessen voor groep 1 en 2 die ook gegeven worden door een vakleerkracht .

Handvaardigheid

De leerlingen krijgen handvaardigheid van een vakleerkracht. Elke groep krijgt één uur per week les. De groepen 1 en 2 krijgen handvaardigheid van de eigen leerkracht.

Uitstapjes

Als de groep van uw kind een uitstapje maakt is daar vaak extra begeleiding bij nodig. De groepsleerkracht regelt deze begeleiding zelf. Ouders die overal mee helpen, op school en in de groep, krijgen voorrang om in aanmerking te komen als begeleider. Daarna wordt er gekeken naar ouders die om een medische of andere belangrijke reden met hun kind mee moeten. Tot slot benadert de leerkracht ouders om overige groepjes te begeleiden.

De meeste lesactiviteiten spelen zich op school af. Maar er is ook een aantal buitenschoolse activiteiten. Soms horen ze bij een vak, zoals een bezoek aan Artis bij het vak natuuroriëntatie, of een bezoek aan de bibliotheek bij het vak lezen. Soms ook is het gewoon een uitje. We vinden al deze activiteiten belangrijk. Kinderen leren om met elkaar om te gaan, samen te delen, samen te beslissen. Daarom willen we dat iedereen meedoet. De buitenschoolse activiteiten maken deel uit van het totale schoolprogramma. Deelname is dan ook verplicht, net als bij iedere andere les.

Schooltuinen

In groep 6 start het programma van de schooltuinen. Dit programma loopt per kalenderjaar, van voorjaar tot najaar. Het begint dus in groep 6 en loopt door in groep 7. De kinderen onderhouden dan hun eigen tuintje waarin vanalles verbouwd wordt. Natuur-oriëntatie puur natuur!

Cultuur lessen

Ook dit schooljaar krijgen de leerlingen cultuureducatie. U krijgt hierover bericht van de leerkrachten in de Sterrenstof of per brief/email

Fietsexamen

De verkeerslessen op school monden uit in een theorie-examen in groep 7, maar ook in een praktijkexamen: Het fietsexamen. Daarin wordt beoordeeld hoe de kinderen het geleerde in de praktijk toepassen. Zodra de datum voor het fietsexamen bekend is leest u dat in de nieuwsbrief.

Sportdag

We organiseren jaarlijks een sportdag. Of eigenlijk moeten we zeggen: sportdagen, want het zijn er drie. Een sportdag voor groep 1 t/m 3, voor groep 4 t/m 6, en eentje voor groep 7/8. De data vindt u in de ouderkalender.

Schoolreisje

Groep 1 en 2 gaan ieder jaar apart op schoolreisje. De bestemming van het schoolreisje maken we in de nieuwsbrief bekend. Ook groep 3 tot en met 7 gaan op schoolreisje. Groep 8 gaat niet op schoolreisje maar op kamp.

Schoolkamp

Afhankelijk van een aantal factoren bepalen wij elk jaar opnieuw of we drie of vijf dagen op kamp gaan. Dit schooljaar gaan we drie dagen op kamp. De 'kampweek' is onderdeel van het totale schoolprogramma. Deelname is dus verplicht.

Overige activiteiten

Er kunnen door het jaar heen ook andere buitenschoolse activiteiten plaatsvinden. Een groep gaat bijvoorbeeld naar de bibliotheek of brengt een bezoek aan een museum. Als school regelen en betalen wij het vervoer. Uiteraard worden de activiteiten aangekondigd in de nieuwsbrief.

Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn mogen na de ochtendpauze de klassen rondgaan. Met de peuters gaat de juf mee. Welke traktatie? Liever geen snoep, u kunt ook aan iets gezonds denken.

Afspraak binnen de school is dat elk kind niet meer dan een traktatie uitdeelt. Bij meer uitdeel zaken gaat de rest mee terug naar huis.

Op de website www.gezondtrakteren.nl kunt u genoeg leuke ideeën vinden.

We vieren elk jaar bepaalde feesten met elkaar, zoals het sinterklaas, het kerstfeest, het paasfeest en het afscheidsfeest van groep 8.

Over eventuele andere festiviteiten ontvangt u apart bericht. U vindt de data ook in de schoolkalender

Protocol verzuim De Vijf Sterren

DAGELIJKS

1. Ouders/verzorgers melden vóór 8.15 uur de afwezigheid van hun kind. Dit via het speciale ziek/afmelden telefoonnummer of schriftelijk.
2. De administratief medewerker luistert de ziekmeldingen af, schrijft de naam, de groep en de reden van het verzuim van de leerling op het "*ziek/laat/dokter meldingen formulier*".
3. De administratief medewerker voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer onverwijld te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Bovendien is een uitdraai direct beschikbaar voor de inspectie. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

In de klas

4. De groepsleerkracht registreert het verzuim op de absentielijst door middel van eenduidige codes. **Ook leerlingen die te laat komen worden door de groepsleerkracht geregistreerd.**
5. De administratief medewerker gaat de klassen rond **om 9:30 uur**. Zij melden de ziek/afmeldingen aan de groepsleerkracht en noteren de naam en de reden van het verzuim op de groep-absentielijst door middel van eenduidige codes
6. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratief medewerker direct na 9.30 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
5. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan stuurt de administratief medewerker een standaardbrief "ongeorloofd verzuim" naar het huisadres.

VERVOLGACTIES

Bij te laat komen

1. De leerkracht noteert op de absentielijst dat de leerling te laat was. Als het tijdens de les niet mogelijk is, dan spreekt de leerkracht de leerling aan op een vrij moment. Er wordt dan gevraagd naar de reden van het te laat komen.
2. Als de leerling drie keer in een maand te laat gekomen is, neem de administratief medewerker telefonisch contact op met de ouders. De administratief medewerker legt aan de ouder uit:
 - het belang van op tijd komen uit
 - dat de eerste waarschuwingsbrief verstuurd gaat worden
 - dat het kind indien het in groep 5 t/m 8 de volgende dag een kwartier nablijft om een klusje voor de conciërge (of voor de directie) te doen.
 - dat bij te vaak te laat komen een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan kan worden, omdat te laat komen ook een vorm van schoolverzuim is. Dit staat ook in de waarschuwingsbrief die de ouder ontvangt.
3. Als de leerling hierna nog drie keer in een maand te laat komt, dan krijgt de directie een seintje van de administratief medewerker en belt naar de ouders.
4. Als het te laat komen aanhoudt voert de directie op school een gesprek met de ouders/verzorgers
5. Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de directie het ongeoorloofd schoolverzuim/te laat komen aan het LAS, tegelijkertijd stelt de directie de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.

Bij ziekte

1. Als een kind langer dan 3 dagen ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de directie en/of de intern begeleider.
3. Wanneer een kind 3 maal wordt ziek gemeld in korte tijd wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg. De schoolarts en/of de leerplichtambtenaar kunnen dan besluiten om het verzuim te behandelen:
 - bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld;
 - ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn worden door de leerplichtambtenaar behandeld.

Bij extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
 - De **directeur** neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.
1. Ouders moeten bij de administratief medewerker een verlofformulier ophalen en invullen. De directie geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze noteert het extra verlof in de groepsmap.
 2. Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim bij het LAS. (zie incidenteel ongeoorloofd verzuim).
 3. Tegelijkertijd stuurt de administratief medewerker het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim

- De directie stuurt een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie.

Bij structureel ongeoorloofd verzuim

- Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van 3 lesdagen van 4 opeenvolgende weken ongeoorloofd verzuim, meldt de directie het verzuim aan het LAS.
- Tegelijkertijd stuurt de directie een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

- De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
- Indien nodig wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg (ZBO), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

Verzuimregistratiesysteem

De administratief medewerker voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer onverwijld te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

Vervanging

Bij afwezigheid wordt de administratief medewerker vervangen door de conciërge.

Dossiervorming

- Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt gebruik gemaakt van een ouder gespreksformulier. Dit formulier wordt in de zorgmap en/of het leerling dossier bewaard.
- Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de administratief medewerker.
- De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem (ParnasSys). Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Hoofdstuk 11: klachtenprocedure en vertrouwenspersonen

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersonen op school zijn juf Lillian Blijd en juf Ellen Ottenbros.

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersonen

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS <mailto:hooftvh@kabelfoon.nl> zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de [GCBO website](#)

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

Klachtroutes

We zetten alle informatie voor u in een schema:

| | | |
|--|---|--|
| <i>Klachten over de schoolsituatie</i> | <i>Klachten over grensoverschrijdend gedrag (bijvoorbeeld pesten, agressie, discriminatie, racisme of seksuele intimidatie)</i> | <i>Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie</i> |
| Leerkracht of contactpersoon | | Leerkracht |
| | Interne begeleider of contactpersoon | Interne Begeleider |
| | Externe vertrouwenspersoon | |
| Schoolleiding | Evt. Vertrouwensinspecteur | Schoolmaatschappelijk werker |
| Bestuur | Bestuur | Externe hulpverlening |
| Klachtencommissie | Klachtencommissie | Politie/justitie |
| | | |

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord. Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.