

Inhoud

Welkom	pag. 2
Montessori: een visie op onderwijs en opvoeding	pag. 3
De 7 ^e Montessorischool	pag. 4
Het onderwijs op de 7 ^e Montessorischool en de resultaten	pag. 5
De zorg voor kinderen	pag. 6
Overgang naar het voortgezet onderwijs	pag. 8
Het team	pag. 9
De ouders	pag. 10
Rechten en plichten	pag. 12
Praktische zaken	pag. 14
Ten slotte	pag. 16



7^e Montessorischool

Nachtwachlaan 35
1058 EB Amsterdam
Telefoon 020-6836646
Fax 020-6164183
info@7emontessori.nl
www.7emontessori.nl

Bestuur

Stichting Westelijke Tuinsteden
Marius Bauerstraat 399C
1062 AP Amsterdam
info@stwt.nl
www.stwt.nl

Welkom

Zonder twijfel kiest u de school voor uw kind met grote zorg. Maar scholen verschillen in manier van werken, in organisatie en resultaten. Ze verschillen ook in kwaliteit. Niet minder belangrijk is dat u het gevoel moet hebben dat de school past bij wat u voor uw kind belangrijk vindt. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daar helpt deze schoolgids en de website u bij.

Onze school heeft een bijzonder karakter; wij passen in deze school de onderwijskundige principes van Maria Montessori toe. In deze gids laten we u kennis maken van de uitgangspunten, achtergronden en praktijk van het montessorionderwijs. We geven ons onderwijs met een team dat enthousiast en kundig is; we spannen ons iedere dag weer in om uitstekend werk te leveren op het gebied van de ontwikkeling van het kind, het pedagogisch werk- en leefklimaat in onze school en de organisatie die voor het geven van goed onderwijs nodig is. Het leren beschouwen we als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds meer zelfstandig worden. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel.



Daarbij is uw rol is niet minder belangrijk: alleen in een goede wisselwerking tussen ouders en school kan een kind zich veilig ontwikkelen. Deze schoolgids is daarvoor een goed begin. Wij hebben uitgesproken opvattingen over onderwijs, en werken daar met passie aan. Als u voor onze school kiest, dan is het goed te weten waar wij voor staan. Dat vindt u in deze schoolgids.

Namens het team:
Jan Boekhout
Directeur

Montessori: een visie op onderwijs en opvoeding



Onze samenleving is voortdurend in verandering en vraagt veel van mensen. Daar willen we kinderen in alle rust en aandacht op voorbereiden. De pedagogiek van Maria Montessori helpt ons daarbij. Wij vinden dat haar visie op samen leven en samen leren, kinderen helpt om uit te groeien tot stevige mensen die zelfstandig, sociaal en onderzoekend zijn. Mensen die hun verantwoordelijkheid durven nemen, die succesvol en gelukkig zijn. Daarom zijn wij een moderne, op

de toekomst gerichte Montessorischool. Veel Montessori materialen hebben wij vervangen door moderne lesmethodes, maar de Montessorigedachte is bij ons springlevend. Wat we doen, doen we goed, of dat nu de schoolorganisatie of de kwaliteit van ons leerstofaanbod is. En leerkrachten doen er alles aan om het beste uit uw kind te halen.

Ieder kind wil leren; niet alleen als het daartoe maar wordt uitgedaagd, maar vaak spontaan vanuit belangstelling of nieuwsgierigheid. Op onze school zitten kinderen van verschillende leeftijden zo veel mogelijk bij elkaar in één klas. Zij leren niet alleen mét elkaar, maar ook ván elkaar. Oudere kinderen kunnen jongere helpen en de jongere kinderen laten zich inspireren door oudere. Dit draagt op een positieve bij aan de sfeer in de school en aan de ontwikkeling van het kind. Bovendien draagt het bij aan hun zelfvertrouwen en zelfkennis, aan het leren omgaan met anderen, leren omgaan met emoties en gebruik maken van creatieve mogelijkheden.

Montessori-onderwijs is ontwikkelingsgericht, individueel onderwijs. Kinderen ontwikkelen zich naar een steeds grotere zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg, een eigen karakter, dat in de verschillende fasen van z'n ontwikkeling de school

doorloopt. De volwassene heeft tot taak het kind te helpen en te stimuleren om verder te komen in zijn ontwikkeling op het niveau dat voor hem haalbaar is.

De ontwikkeling van het kind staat in wisselwerking met de omgeving waarin het leeft. De school moet een omgeving scheppen die het kind uitdaagt en stimuleert. Het montessori-ontwikkelingsmateriaal neemt in deze omgeving een belangrijke plaats in.

Uit haar visie spreekt veel vertrouwen in het kind en zijn mogelijkheden.

Montessori-onderwijs bewerkstelligt een ononderbroken ontwikkeling. Dit betreft de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en de creatieve ontwikkeling. Op een montessorischool kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Kinderen kunnen niet "blijven zitten", maar wel meer leertijd krijgen door langer over een bouw te doen. Voor méér-begaafde kinderen passen wij ons aanbod aan aan hun onderwijsbehoefte. Zij zijn in onze school zeker op hun plek

De 7^e Montessorischool

De 7e Montessorischool is in 1937 opgericht. In 1982 werd het schoolgebouw aan de Nachtwachtlaan in gebruik genomen. In de loop der jaren nam het leerlingaantal zó toe dat het gebouw moest worden uitgebreid. Nu worden er nog steeds méér leerlingen aangemeld dan we kunnen plaatsen. Het gebouw kunnen we niet verder uitbreiden, zodat we genoodzaakt zijn om een plaatsingsbeleid te voeren. Op dit moment heeft onze school ongeveer 500 leerlingen, verdeeld over 20 groepen. Sommige



ouders kiezen op grond van de samenstelling van onze schoolbevolking, andere ouders kiezen voor Montessori-onderwijs, of nog specifiek, voor deze Montessorischool.

De 7e Montessorischool valt onder het bestuur van Stichting Westelijke Tuinsteden. Uitgangspunten zijn de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Wij streven naar een sociale gemeenschap binnen de school waarin respect en belangstelling voor ieder individu en voor ieders culturele achtergrond bestaat.

Schoolgrootte en groepsindeling

De 7e Montessorische school telt ongeveer 500 leerlingen verdeeld over drie bouwen en 20 klassen:

- onderbouw (groep 1 + 2)
- tussenbouw (groep 2 + 3)
- middenbouw (groep 3 + 4 + 5)
- bovenbouw (groep 6 + 7 + 8)

Kinderen blijven in principe ruim twee (onderbouw) of drie (midden- en bovenbouw) jaar bij dezelfde leerkracht(en). Het doel van deze heterogeen samengestelde groepen is het stimuleren van een goede sociale ontwikkeling. De kinderen leren hulp te bieden en om hulp te vragen; ze zijn immers allemaal een keer jongste, de middelste of de oudste in de groep.

Ook belangrijk om te weten

De kinderen zijn een aantal dagen per schooljaar vrij i.v.m. studiedagen van de leerkrachten. Deze dagen worden, tegelijk met de vakantie-regeling, aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Als door omstandigheden de schooltijden gewijzigd worden (feesten, excursies, e.d.) krijgt u daarvan tijdig bericht. Zie de bijlage

Het onderwijs op de 7^e Montessorischool en de resultaten

Als kinderen zich veilig en prettig voelen, ontwikkelen zij zich het best. Dan durven zij uitdagingen aan te gaan en kritisch naar hun eigen werk te kijken. Die veiligheid biedt onze school. Wij hechten veel waarde aan goede resultaten. De ontwikkeling van de leerlingen volgen we op de voet. Dat doen we met toetsen, maar ook met observaties van leerkrachten.



In de onderbouw werken de kinderen met verschillende ontwikkelingsmaterialen en mogen zij leren schrijven en lezen. In de middenbouw moeten zij echter leren schrijven en lezen. In de “Kerndoelen voor het basisonderwijs” staat wat de kinderen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen. Deze kerndoelen gelden natuurlijk ook voor het montessorionderwijs. De manier waarop de kinderen leren en de gebruikte materialen kunnen echter verschillen. In de midden- en bovenbouw worden naast het montessorimateriaal ook methoden gebruikt. De belangrijkste methoden zijn o.a.:

- Taal actief
- Rekenrijk
- Goed gelezen (begrijpend en studerend lezen)



In alle klassen staan computers. De kinderen werken, afhankelijk van hun ontwikkeling met verschillende programma's.

De leerlingen van de midden- en bovenbouw krijgen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. In de onderbouw wordt het bewegingsonderwijs door de eigen leerkracht verzorgd.

De school maakt ook gebruik van door anderen georganiseerde activiteiten op het gebied van muziekonderwijs, dramatische en beeldende vorming en natuur – en milieueducatie. Deze activiteiten kunnen op school, maar ook buiten school plaatsvinden. We denken hierbij o.a. aan muzieklessen, bezoeken aan musea of Artis en schooltuinen.

Verdeling van de onderwijstijd

We kennen een vijf daagse werkweek van 25,75 uur. De wettelijk vastgestelde onderwijstijd is 7520 uur in acht jaar. Alle leerlingen ontvangen op de 7^e Montessorischool 940 uur onderwijs per jaar. Het aantal compensatie- en studiedagen worden jaarlijks vastgesteld en door de MR goedgekeurd.

De kwaliteit en de resultaten

De 7^e Montessorischool stelt zich ten doel om de kwaliteit van het onderwijs naar op een hoog niveau hoog te houden en daar waar nodig op een hoger plan te brengen. Als eerste stellen we ons ten doel om het professioneel handelen van de leerkrachten te vergroten, hetgeen in de onderwijspraktijk o.a. tot uiting zal komen in het didactisch handelen en het klassenmanagement van de leerkracht.

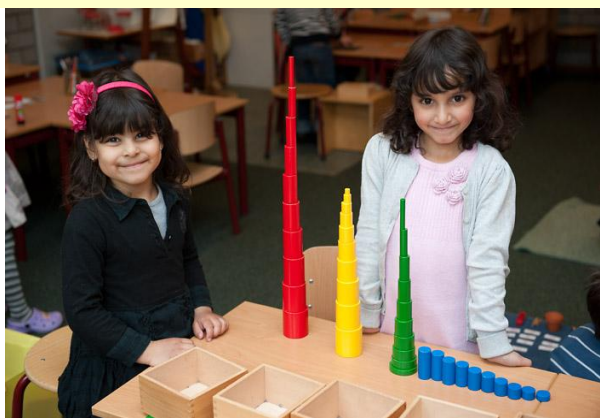
Ten tweede zullen we blijven investeren in nieuwe onderwijsmethoden. We schaffen alleen onderwijsmethoden aan, die aansluiten bij onze schoolpopulatie en bij onze onderwijskundige opvattingen. Uiteindelijk dienen de nieuwe onderwijsmethoden te leiden tot hogere leeropbrengsten. Ten derde willen we het vertrouwen blijven houden van de ouders, die besloten hebben om hun kind(eren) onderwijs te laten volgen op 7^e Montessorischool.

De resultaten van ons onderwijs zijn voor een deel terug te vinden in de CITO eindscores: In de afgelopen jaren lagen die ruim boven het landelijk gemiddelde.

Resultaten CITO eindtoets 7 ^e Montessorischool		
2010	2011	2012
539,6	540,3	539,5

Uitstroom gegevens voortgezet onderwijs
In 2011 gingen er 9 leerlingen naar het VWO, 13 naar VWO/HAVO, 20 Naar HAVO, 4 naar VMBO-t en 5 VMBO bb/lager

De extra zorg voor kinderen



De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind ligt in eerste instantie bij de leerkracht. Leerlingen die extra begeleiding of aandacht nodig hebben, krijgen dit ook. In dit hoofdstuk vertellen wij over onze extra zorg voor de kinderen.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Van elke leerling wordt vanaf het eerste leerjaar een leerling-dossier aangelegd, waarin gedurende de gehele schoolloopbaan alle relevante gegevens worden opgenomen. Het betreft observatie- en registratiegegevens van werkhouding, gedrag, motivatie, zelfstandig werken, oudergesprekken, leerling-besprekingen en eventueel speciale onderzoeken. Ook de aangeboden lesstof wordt hierin bijgehouden. Daarnaast worden de kinderen via het CITO-leerlingvolgsysteem d.m.v. jaarlijks afgenomen toetsen gevolgd op de volgende gebieden:

- groep 1 en 2: ordenen, taal en rekenen voor kleuters,
- groep 3: spelling en rekenen, technisch lezen op woordniveau

- groep 4 tot 8: technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen

Kinderen in groep 3 krijgen met de herfstsignalering waarin nagegaan wordt in hoeverre de leesvoorwaarden worden beheerst.

De sociale en emotionele ontwikkeling wordt eenmaal per jaar in beeld gebracht door middel van werkhoudings- en gedragslijsten.

Alle toetsen worden gebruikt om na te gaan of het beeld dat de leerkracht van het kind heeft, bevestigd wordt en of er objectief voldoende vooruitgang is waar te nemen.

Verslaggeving

De verslaggeving over de ontwikkeling en vorderingen van de kinderen gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. Elk jaar vinden er twee oudergesprekken plaats. Tijdens de oudergesprekken kan alles aan de orde komen; de

vorderingen, eventuele problemen, de sociale ontwikkeling thuis en op school.

De oudergesprekken vinden in elk geval plaats op



initiatief van de leerkracht, maar ook ouders kunnen de leerkracht om een gesprek vragen. Drie dagen voor het reguliere oudergesprek kunnen de ouders, ter voorbereiding op het gesprek, bij de leerkracht een schriftelijk verslag ophalen.

Het verslag wordt door de ouders meegenomen naar het oudergesprek en mag daarna weer mee naar huis. Uiterlijk een week na het gesprek wordt het verslag, voorzien van de handtekening van één van de ouders, weer bij de leerkracht ingeleverd. Het verslag blijft schooleigendom tot het moment dat het kind de school verlaat.

Overgang naar een volgende bouw

Om de overgang naar een volgende bouw zo soepel mogelijk te laten verlopen, gaan de kinderen in de periode van januari tot en met mei een aantal keer op bezoek in de midden-, resp. bovenbouw. Ze proeven de sfeer en maken kennis met de manier van werken in de bouw, waarin ze na de zomervakantie starten. Ongeveer twee weken voor de zomervakantie krijgen de kinderen en hun ouders te horen in welke klas ze worden verwacht in het nieuwe schooljaar. Nog voor de zomervakantie vindt er een zogenaamde doorschuifdag plaats. Op deze dag werken de kinderen in hun nieuwe klas (in de nieuwe samenstelling).

De leerlingen van groep 8 gaan op de doorschuifdag terug naar hun vroegere onderbouwgroep om de kleuters te helpen en lesjes te geven.

Mogelijkheid tot verlenging

Op de 7^e montessorischool wordt er rekening mee gehouden dat kinderen in niveau en werktempo vaelkaar verschillen. Sommige kinderen werken met een aangepast programma. Als blijkt dat een kind onvoldoende vooruitgaat en/of dat het welbevinden van het kind in gevaar komt, kan er besloten worden een kind een jaar langer over die bouw te laten doen. We spreken niet van zitten blijven want het kind gaat door met de leerstof waar het gebleven is. Dit wordt ruimschoots van te voren met de ouders besproken.

Ook voor leerlingen die méér kunnen passen we het programma aan. Deze leerlingen bieden we verdiepings- en of verrijksleerstof. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften (extra leerlingzorg)

Extra leerlingzorg is de organisatie rondom kinderen die meer begeleiding nodig hebben; zorg die de groepsleerkracht niet alleen kan bieden.

De extra leerlingzorg, waarvoor speciale leerkrachten in dienst zijn, richt zich op kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Wanneer een leerkracht problemen signaleert bij de ontwikkeling van een kind, wordt dit kind aangemeld voor de extra leerlingzorg. Samen met de leerkracht wordt bekeken wat het probleem is en eventueel een plan gemaakt.

Afhankelijk van het probleem kan het kind gedurende een bepaalde periode hulp krijgen van de leerkracht die voor de extra leerlingzorg is aangesteld.

Als blijkt dat de extra zorg te weinig resultaat oplevert, kan er in overleg en met goedkeuring van de ouders besloten worden externe hulp in te schakelen.

Wanneer de problemen van dien aard zijn dat onze school het kind niet de juiste hulp kan bieden, kan aanmelding bij een andere of speciale school voor basisonderwijs worden geadviseerd. In het laatste geval moeten de verschillende verslagen en onderzoeksgegevens die er van het kind zijn door de ouders (en de school) worden voorgelegd aan het loket Verwijzing,

Indicatie, Advies (VIA). Deze onafhankelijke commissie beoordeelt of een kind toegelaten mag worden op een speciale school voor basisonderwijs.

Aan zo'n verwijzing gaat een langdurig traject vooraf, waarbij ouders intensief betrokken worden.

Leerlingen met een rugzak

De school heeft een positieve intentie met betrekking tot integratie van leerlingen met een beperking. In het algemeen geldt dat zowel de ouders als de school ervan overtuigd moeten zijn dat het kind met een beperking verantwoord begeleid kan worden.

Indien een zogenaamde rugzakleerling wordt aangemeld, wordt bekeken wat de mogelijkheden van het kind zijn zowel op lichamelijk als op cognitief gebied en wat de school kan bieden. De beginsituatie moet goed in kaart gebracht zijn voordat de school tot een besluit kan komen.

Volledige informatie is voorwaarde voor een goede start van de procedure en bij de eventuele plaatsing. Het verzoek tot plaatsing wordt gedaan vanuit het VIA en/of de ouders. Bij plaatsing van een 4-jarige komt het verzoek vanuit de ouders. Voor meer informatie verwijzen wij naar ons beleidsstuk "Procedure toelating leerling met een rugzak

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na het basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In Amsterdam is de zogenaamde kernprocedure van toepassing. Daar moeten alle basisscholen en scholen voor het voortgezet onderwijs zich aan houden. Het doel van de kernprocedure is om elke leerling op de juiste vorm van voortgezet onderwijs te plaatsen en voortijdige uitval te voorkomen.



Een verplicht onderdeel van de kernprocedure is de afname van de CITO-eindtoets. De uitslag van deze toets bepaalt samen met het advies van de basisschool de schoolkeuze. Wanneer de uitslag van de CITO-eindtoets afwijkt van het schooladvies, wordt nader overleg gevoerd en kan eventueel aanvullend onderzoek door de school voor voortgezet onderwijs worden gedaan. Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van onze oud-leerlingen. Hieruit is voor ons af te leiden of de advisering correct is geweest. In de afgelopen jaren hebben de resultaten van onze oud-

leerlingen uitgewezen dat het schooladvies in verreweg de meeste gevallen juist was.

Rond december organiseren wij voor de ouders van de schoolverlaters een voorlichtingsavond over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de kernprocedure. Deze procedure is gedigitaliseerd. In het Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids (ELKK) voert de school het advies en de cito-uitslag in. Een school voor voortgezet onderwijs (v.o.) kan de gegevens bekijken als deze worden vrij- gegeven door de basisschool en de v.o. school het inschrijfformulier met de leerlingcode heeft ontvangen. Een leerling kan maar

op één v.o. school ingeschreven worden. De scholen organiseren natuurlijk ook informatiedagen.

Voor leerlingen met een gedefinieerde leerachterstand van 1,5 jaar of meer is er een mogelijkheid dat zij extra ondersteuning krijgen in het vmbo. Na een leerachterstandtoets en een capaciteitenonderzoek wordt

bepaald of de leerling voor leerweg ondersteunend onderwijs (lwoo) in aanmerking komt. De vmbo-school krijgt dan extra geld voor middelen en materialen die nodig zijn om deze leerlingen adequaat te begeleiden.

Uiteraard juichen wij het toe als uw kind de Montessori lijn voortzet, maar het is niet noodzakelijk. Een gedeelte van onze leerlingen gaat, om uiteenlopende redenen, naar een andere vorm van voortgezet onderwijs.

Algemene informatievoorziening

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u de schoolgids de schoolgids digitaal evenals de jaarplanning.

In september organiseren wij een aantal ouder-/ informatieavonden:

- een informatie-middag / avond voor de ouders van de huidige leerlingen en van toekomstige leerlingen van de groepen 1 en 2.

Op deze avond informeren de leerkrachten over de werkwijze in de kleutergroepen.

- een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van de middenbouw

We hebben gekozen voor een aparte avond voor groep 3, omdat de didactische aanpak bij lezen, taal en rekenen zeer specifiek is in deze groep.

- een informatieavond voor ouders van de bovenbouw.

Tijdens deze avond worden ouders in de gelegenheid gesteld om kennis maken met de nieuwe leerkracht.

- een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8.

Tijdens deze avond krijgen de ouders o.a. informatie over de organisatie van het voortgezet

onderwijs in Nederland en over de wijze waarop het schooladvies voor hun kind tot stand komt. Daarnaast wordt een en ander verteld over de toetsen en het meerdaags schoolreisje.

Het kan gebeuren dat u tussentijds op de hoogte gebracht moet worden van een of andere actuele gebeurtenis. In dat geval ontvangt u een mail.

Op onze website (www.7emontessorischool.nl) kunt u de meest actuele informatie raadplegen.

Het betreft hier zowel algemene informatie als informatie uit de diverse groepen.

Daarnaast wordt er eenmaal per maand een digitale nieuwsbrief naar de ouders gestuurd.

Voor de ouders, die geen internet hebben wordt desgevraagd een papieren versie geprint.

Gescheiden ouders

In de wet is geregeld hoe het informeren van de ouders dient te verlopen bij gescheiden ouders. In principe hebben alle ouders recht op informatie.

Dit geldt dus ook voor ouders, die gescheiden zijn. Wanneer ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat beide ouders na de scheiding het gezag over het kind blijven uitoefenen.

Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben echter ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar wel zelf om moeten vragen.

De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Op school is een en ander vastgelegd in het document "Informatievoorziening gescheiden ouders". U kunt dit document inzien op school.

Het team

Het team van de 7^e Montessorischool bestaat uit klassenleerkrachten, vakleerkrachten gymnastiek, Leerkrachten die extra leerlingbegeleiding geven (ELZ), Interne begeleiders, conciërges en de directie. Afhankelijk van het jaarplan wordt bekeken welke nascholing door leerkrachten en directie gevolgd gaat worden.

De meeste leerkrachten werken niet full-time. In alle groepen hebben maximaal twee leerkrachten de eindverantwoordelijkheid. Soms is het door omstandigheden onvermijdelijk dat meerdere leerkrachten moeten worden ingeschakeld, bijvoorbeeld in geval van ziekte van een van de leerkrachten. Bij ziekte van een leerkracht wordt eerst gezocht naar een invalkracht. Als dit niet lukt wordt intern naar oplossingen gezocht, zoals het inzetten van leerkrachten zonder eigen groep of het verdelen van de kinderen over de andere groepen. Pas als geen andere oplossing voorhanden is, wordt de ouders verzocht -indien mogelijk- hun kind thuis op te vangen.

Naast groepsleerkrachten, hebben we meerdere interne begeleiders, zij hebben een opleiding als intern begeleider en remedial teacher gevolgd. Zij begeleiden de leerkrachten bij de extra zorg voor leerlingen en het klassenmanagement. Samen met de directie vormen zij het zorgteam, dat de leerlingzorg coördineert.

Personeelsbeleid en nascholing

Op de 7^e Montessorischool beschikt iedere werknemer over de vereiste SBL kwaliteiten. Wij willen deze kwaliteiten optimaal benutten voor het onderwijs aan uw en onze kinderen. Tevens kunnen leerkrachten veel v^{an} en d^{óór} elkaar leren, hetgeen o.a. tot uiting komt in intervisiebijeenkomsten en collegiale consultaties. Gedurende het schooljaar worden er een tweetal scholingsmomenten ingepland voor het gehele team en daarnaast wordt er door de leerkrachten ook nog individuele scholing gevolgd.



We vinden het belangrijk dat er goed opgeleide leerkrachten in de school komen. Vandaar dat in principe alle groepsleerkrachten studenten die de specialisatie “leerkracht montessorionderwijs” volgen, de gelegenheid geven stage te lopen. Via het project “opleiden in de school” krijgen zij een jaar lang een stageplek op school. Naast de begeleiding door de klassenleerkracht worden zij ook begeleid door de stagebegeleider. Deze is zelf leerkracht aan de school en daarvoor een dag per week vrijgesteld. Door dit werkplekleren is de kloof tussen theorie en praktijk kleiner. We hopen door middel van deze gerichte sturing enthousiaste en bekwame collega’s op te leiden.

De ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang voor uw kind. De eerste schooldag is een belangrijk moment in het leven van het kind, maar ook in het leven van ouders. Het kind stapt zijn eigen wereld in op weg naar zelfstandigheid. Het is voor u als ouder uitermate belangrijk dat u een school kiest waar u vertrouwen in hebt en waarin u zich herkent. Een school waarvan de visie op onderwijs en opvoeding aansluit bij die van uzelf. Immers vanaf het moment dat het kind vier jaar is, vertrouwt u uw kind toe aan de basisschool en deelt u met de leerkrachten de opvoeding van het kind. Ouders hebben natuurlijk contact met de leerkracht over het functioneren van het kind, maar ook de aandacht voor het kind zelf en het werk is van groot belang. De ouders zijn dan ook van harte welkom om na schooltijd samen met het kind te kijken waar het mee bezig is.



Medezeggenschapsraad

Iedere school is volgens de wet verplicht een medezeggenschapsraad (M.R.) te hebben. De M.R. bestaat op onze school uit 10 leden, 5 daarvan zijn ouders en 5 zijn teamleden. Zij worden voor een periode van twee jaar gekozen en kiezen dan uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De M.R. komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen. In de Wet op de Medezeggenschap is vastgelegd over welke aangelegenheden de M.R. adviesbevoegdheid of instemmingsbevoegdheid heeft. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Zo bekijkt en beoordeelt de M.R. het schoolplan, de formatie en de regeling met betrekking tot de vrije dagen en de vakanties.

Ouderraad

De ouderraad (O.R.) bestaat uit een groep ouders, die zich tot algemeen doel gesteld heeft de belangen van de school te behartigen. De ouderraad vervult een rol bij het stimuleren en coördineren van deelname van ouders aan activiteiten in de school en draagt bij aan het bevorderen en onderhouden van goede contacten tussen ouders, leerlingen en leerkrachten. De ouderraad beheert het ouderfonds en is nauw betrokken bij allerlei

schoolactiviteiten, zoals het organiseren van een thema-avond, festiviteiten, de bibliotheek.

Ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs worden gefinancierd door het rijk. Er is geen extra ouderbijdrage nodig om de kinderen het reguliere lesprogramma te laten doorlopen.

Scholen en schoolbesturen mogen geldelijke bijdragen vragen om extra activiteiten te organiseren. Onze school kent twee verschillende bijdragen, t.w.

-Het ouderfonds

Dit betreft een vrijwillige bijdrage t.b.v. uitgaven die niet uit het schoolbudget bekostigd kunnen worden en/of die gebruikt worden om iets extra's te kunnen doen, zoals extra boeken voor de bibliotheek, het bekostigen van een ouderavond. Door de ouderraad wordt jaarlijks verantwoording over de bijdragen afgelegd.

-Het activiteitenfonds

Dit betreft een bijdrage t.b.v. uitgaven die rechtstreeks ten goede komen aan het kind, zoals het schoolreisje, sinterklaas en kerst.. Voorbeelden van bijdragen die door (of namens) het bestuur worden gevraagd zijn: schooltuinen,

schoolzwemmen, kunstkijkuren en schoolreizen. In deze gevallen gaat het meestal om activiteiten die in één bepaald leerjaar plaatsvinden. Het niet betalen van deze bijdrage en/of het activiteitenfonds kan betekenen dat uw kind van deze activiteiten wordt uitgesloten. U zult begrijpen, dat de extra activiteiten alleen georganiseerd kunnen worden als daarvoor de bijdragen worden voldaan (zie bijlage).

Tussenschoolse opvang

In de middagpauze is er gelegenheid tot overblijven voor alle kinderen. In de praktijk komt het er op neer dat bijna alle kinderen overblijven. Sommige jongste kleuters gaan vaak nog naar huis om een boterham te eten. De school is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. Daartoe is een coördinator aangesteld die zorg draagt voor de volledige organisatie van de overblijf. De kosten staan vermeld in de bijlage. De bijdrage wordt per bank- of giro overschrijving bij vooruitbetaling gedaan.



De kinderen moeten zelf hun brood en drinken meenemen. Desgewenst kan gebruik gemaakt worden van de schoolmelkvoorziening voor halfvolle melk. Jaarlijks wordt de begroting van de tussenschoolse opvang door de M.R. vastgesteld en gecontroleerd.

Buitenschoolse opvang

In ons schoolgebouw heeft CompaNanny de beschikking over twee lokalen t.b.v. de buitenschoolse opvang. Ook buiten de school zijn er organisaties die buitenschoolse opvang verzorgen.

Deze opvang moet, indien gewenst, door ouders zelf geregeld worden. In de bijlage staan de organisaties die u hiervoor kunt benaderen.

Verzekering

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers)



dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

Ten eerste is de school, niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is pas schadeplichtig op het moment dat de school ook iets kan worden verweten. Dat geldt voor de school en daarmee ook voor de mensen die namens haar handelen, personeel en vrijwilligers.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige onrechtmatigheid. Dit is bijvoorbeeld het geval als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt en deze op de bril van een leerling terecht komt. De schade aan de bril valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering, en wordt **niet** door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor

verantwoordelijk. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden.

Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren.

Ouderhulp

Ouders zijn op vele gebieden actief in de school. Genoemd zijn al de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Ook zijn ouders actief betrokken bij het overblijven, de bibliotheek, klussen in school, tuinhulp, lezen met kinderen, enzovoorts. Verder heeft elke klas een klassenouder, die in direct contact met de leerkrachten afspraken maakt over de te verrichten werkzaamheden in het belang van de klas en de school. Voorbeelden hiervan zijn het organiseren van hulp bij de kerstmaaltijd, het versieren van de klas voor de verjaardag van de leerkracht, etc

Rechten en plichten

Vanaf de vijfde verjaardag van het kind is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment naar school moet gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Alleen onder zeer bijzondere omstandigheden of door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders kan extra vakantieverlof worden aangevraagd. Dit verlof dient tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur en moet, bij omstandigheden het werk betreffend, vergezeld gaan van een werkgeversverklaring. Extra verlof aansluitend aan de zomervakantie is niet toegestaan.

Een verzoek voor extra verlof voor andere gewichtige omstandigheden dient eveneens schriftelijk te worden aangevraagd. De formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de schoolleiding te verkrijgen. Nadat het formulier ingevuld bij de klassenleerkracht is ingeleverd, zal de directie (soms na overleg met de leerplichtambtenaar) het verzoek beoordelen. Het verlof is pas goedgekeurd als u van de leerkracht van uw kind een door de directie ondertekende akkoordverklaring heeft ontvangen. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Dit kan leiden tot een proces-verbaal en een hoge boete.

Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijs

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde activiteiten. Ouders mogen dus bijvoorbeeld niet zelf beslissen over deelname van hun kind aan een bepaalde onderwijsactiviteit. Vrijstelling van een activiteit kan alleen worden verleend door het bevoegd gezag op door hen vastgestelde gronden. Een verzoek voor extra verlof voor andere gewichtige omstandigheden dient eveneens schriftelijk te worden aangevraagd. De formulieren voor het aanvragen van

extra verlof zijn bij de schoolleiding te verkrijgen. Nadat het formulier ingevuld bij de klassenleerkracht is ingeleverd, zal de directie (soms na overleg met de leerplichtambtenaar) het verzoek beoordelen. Het verlof is pas goedgekeurd als u van de leerkracht van uw kind een door de directie ondertekende akkoordverklaring heeft ontvangen. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Dit kan leiden tot een proces-verbaal en een hoge boete.

Klachtenregeling

De school hecht grote waarde aan een goede verstandhouding met de ouders en doet er veel aan die te onderhouden. Meningsverschillen zijn echter nooit uit te sluiten. Wij gaan van het standpunt uit dat daar altijd over gepraat kan worden. Meestal komen ouders en school er dan samen uit. Het kan echter voorkomen dat er een situatie ontstaat waarin de onenigheid niet wordt opgelost.

De school maakt onderdeel uit van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden. De stichting heeft een klachtenregeling die op school ter inzage ligt of is op te vragen bij het bestuur van de stichting.

In het kort is de klachtenregeling als volgt.
Uitgangspunt van deze regeling is dat de klacht zo dicht mogelijk bij de bron wordt opgelost. Als u er met

de groepsleerkracht en/of IB'er niet naar tevredenheid uitkomt, kunt u zich tot de directie van de school wenden. Komt u ook daar niet tot overeenstemming, dan kunt u zich wenden tot de op school aanwezige contactpersoon. De contactpersoon kan u helpen bij het verhelderen van uw klacht en kan u advies geven over eventuele vervolgstappen binnen de school of daarbuiten. De contactpersoon lost in principe geen problemen voor u op, maar brengt contact tot stand en helpt u verder op weg.

In het geval dat in de school geen mogelijkheden meer gezien worden, kan de contactpersoon u aanraden zich – op stichtingsniveau – te richten tot de vertrouwenspersoon. Deze kan u bijstaan en adviseren en, als u dat wilt, kan hij/zij u doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpinstanties. Ook kunt u met uw klacht naar het bestuur van de stichting.

In het uiterste geval kunt u een klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie. Ook daarbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

Landelijke Klachten Commissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
Fax 030-2809591
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op www.onderwijsgeschillen.nl

Praktische schoolzaken

In dit hoofdstuk beschrijven wij een aantal zaken die belangrijk zijn voor een goede dagelijkse gang van zaken. Tevens wordt een aantal activiteiten beschreven.

Schooltijden

De schooltijden zijn:

Voor de onderbouw:

- ma/di/do/vrij 8.30 -12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
- woensdag 8.30 - 12.15 uur

Voor de midden- en bovenbouw:

- ma/di/do/vrij 8.30 -11.45 uur en 12.45 – 15.00 uur
- woensdag 8.30 - 12.15 uur.

Om 8.15 uur gaan de deuren open. De onderbouwen hebben een eigen ingang, de midden- en bovenbouwers gebruiken de hoofdingang. U bevordert de

zelfstandigheid van uw kind door het in de onderbouw alleen de klas en in de midden- en bovenbouw de school in te laten gaan. Na schooltijd bent u van harte welkom om het werk van uw kind in de klas te bekijken.

Te laat komen

Het is voor uw kind, de klas en de leerkracht storend als kinderen te laat binnen komen. Zorg er daarom voor dat uw kind op tijd aanwezig is. Te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Komt uw kind noodzakelijkerwijs te laat, zorg dan dat het zo weinig mogelijk stoort, door uw kind alleen en rustig de klas in te laten gaan.

Afmelden

Als uw kind door omstandigheden niet naar school kan, dient u dit vóór 9.00 uur te melden. Wanneer kinderen niet worden afgemeld, neemt de school contact met u op, zodat wij weten of uw kind veilig thuis is.

Eten en drinken

Tijdens de ochtend wordt er gepauzeerd. De kinderen nemen voor deze pauze zelf fruit mee. Het liefst een appel of banaan. Ander fruit graag schoongemaakt meegeven in een bakje dat voorzien is van de naam van het kind. Het is niet toegestaan snoep, koek of chips mee te nemen! Kinderen mogen gedurende de dag naar behoefte water drinken.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, wordt dat uiteraard in de klas gevierd. Bij de onderbouw zijn de ouders van harte uitgenodigd het feest aan het begin van de ochtend mee te vieren. Het is gebruikelijk dat de kinderen op hun verjaardag iets uitdelen in de klas (liefst geen snoep!). Wij vragen u een kleine gezonde traktatie te verzorgen en geen zakjes met allerlei snoepgoed mee te geven. Vaak willen de kinderen ook naar de andere leerkrachten met hun traktatie. Het is prettig als dit hetzelfde is als voor de kinderen. Ook de leerkrachten vieren hun verjaardag met de groep. De kinderen mogen op die dag verkleed naar school komen. Uiteraard wordt u tijdig op de hoogte gesteld wanneer de verjaardag van de leerkracht gevierd gaat worden.

Geen schoenen in de school

Aangezien in onze school vaste vloerbedekking ligt en wij deze om hygiënische redenen schoon willen houden (kinderen werken veel met materiaal op de grond), verzoeken wij u uw kind schoeisel mee te geven, dat alleen binnen wordt gedragen. U kunt dan denken aan pantoffels of gym schoenen. Voor het bewaren van deze pantoffels krijgt uw kind van school een zgn. sloffenzak. Deze worden opgehangen aan de kapstok. In de middenbouw zetten de kinderen de sloffen in een daarvoor bestemd rek.

Luizencontrole

Helaas komt het voor dat kinderen hoofdluis krijgen. Het is noodzakelijk dat u uw kind geregeld op hoofdluis controleert. Als u hoofdluis constateert vragen wij u dit direct te behandelen. Niet alleen het hoofdhaar dient behandeld te worden, maar ook het beddengoed, de kleding, knuffels enz. dienen onder handen genomen te worden.

Zgn. luizenouders controleren de kinderen op school. Wordt er hoofdluis geconstateerd, dan krijgt het kind een brief mee. Alleen door goede controle en snelle behandeling, kan worden voorkomen dat kinderen keer op keer hoofdluis krijgen. Bij de conciërge zijn luizen capes te koop, die voorkomen dat de luizen van jas naar jas lopen.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt nogal eens dat de kinderen iets kwijt raken. Alle kleding, handdoeken en dergelijke die gevonden worden, komen terecht in een mand in de hal van het gymlokaal. Na enige tijd worden de gevonden voorwerpen weggedaan. Gaat u dus meteen kijken zodra iets zoek is en eventueel na een paar dagen nog eens. Waardevolle spullen als sieraden, horloges en ook fietsslutels worden bewaard bij de conciërge.

Speciaal voor de onderbouw

In de montessorionderwijs wordt veel aandacht besteed aan de zorg voor de omgeving. Zo leren de kinderen zelf de klas netjes te houden, op te ruimen en te zorgen voor de planten. Ze mogen daarom een plantje voor op hun tafel meenemen. Na het werken staat dit op hun eigen tafel.

We hebben op school de afspraak gemaakt dat de kinderen hun speelgoed thuis laten. Op school zijn zoveel andere dingen; soms raken eigen spulletjes weg en de

mogelijkheid bestaat dat er iets stuk gaat. Natuurlijk geldt dit niet voor de allerkleinsten die net op school komen. Zij willen soms iets vertrouwds (bijv. een knuffel) meenemen; dat geeft ze een veilig gevoel.

De kinderen gaan regelmatig naar het speellokaal. Zij krijgen daar gym-, spel- en bewegingslessen van de klassenleerkracht. Meestal doen ze dit in hun ondergoed en op blote voeten. Het is erg fijn als uw kind zo snel mogelijk leert zichzelf aan en uit te kleden. Makkelijk zittende kleding en schoeisel zijn hierbij natuurlijk een grote hulp. De kinderen mogen gymschoenen aan in het speellokaal. Als een kind voetwratten heeft zijn gymschoenen verplicht. Let u bij aanschaf van gymschoenen er op, dat zij soepel zijn en geen veters en zwarte zolen hebben? Balletschoentjes met gladde zolen zijn niet toegestaan.

Speciaal voor de midden- en bovenbouw

De midden- en bovenbouwkinderen krijgen twee keer per week gymnastiek van een vakleerkracht. De kinderen kunnen het best gymmen in een sportbroekje en een shirtje. Er moeten gymschoenen (met een rubber zool) gedragen worden, die alleen binnen gebruikt worden. Vooral voor de jonge kinderen is het aan te bevelen de gymspullen van naam te voorzien. Het zou fijn zijn als u

de gymspullen meegeeft in een stoffen gymtas. Na de gymles wordt er door alle kinderen gedoucht. Ze moeten derhalve een handdoek meenemen. Ieder jaar ontvangt u een gymrooster, waarop u kunt zien wanneer uw kind gymnastiek heeft.

Elk jaar (vanaf januari) gaan de 6e groepers (bovenbouw) naar de schooltuinen in de Jan Tooropstraat, onder begeleiding van een leerkracht. Hier krijgen ze les in zaaïen, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De oogst mag mee naar huis genomen worden. De lessen gaan door tot in het najaar, tot alles uit de grond is. De eigen bijdrage staat vermeld in de bijlage.

Alle kosten van het onderwijs en de daarbij te gebruiken materialen (ook schrijfbehoeften) worden door het rijk of gemeente betaald en door de school verzorgd. In de midden- en bovenbouw is het echter prettig als de kinderen over enig eigen materiaal beschikken.

Te denken valt aan viltstiften en/of kleurpotloden, potlood, puntenslijper, liniaal en een etui. Voor de ontwikkeling van een goed handschrift is het gebruik van een vulpen onontbeerlijk.

TEN SLOTTE



inschrijfformulier in te vullen.

Misschien zit uw kind al op school, dan dient deze gids als naslagwerk. Misschien bent u na het lezen van de gids zo enthousiast geworden dat u uw kind wilt aanmelden. U kunt telefonisch een afspraak maken met de adjunct-directeur. In een gesprek zal deze ook uw eventuele vragen beantwoorden. U kunt de school bekijken, indrukken opdoen en de sfeer proeven. Daarna kunt u desgewenst uw kind aanmelden door het

Inschrijvings- en plaatsingsprocedure

Vanaf het 1 januari 2013 is het volgende toelatingsbeleid voor de 7^e Montessorischool van toepassing. De kernpunten van dit toelatingsbeleid zijn:

-Voor kinderen vanaf 2 jaar kan door de ouders bij onze school een verzoek tot inschrijving worden gedaan, na een kennismakinggesprek;

-Het schooljaar wordt voor een evenwichtige plaatsing van de kinderen in drie periodes verdeeld;

-Ongeveer een jaar voordat het kind 4 jaar wordt, stelt de directie van de school vast voor hoeveel kinderen voor een bepaalde periode een verzoek tot inschrijving is gedaan. De binnengekomen verzoeken tot inschrijving worden naast de voor die periode vastgestelde beschikbare plaatsen gelegd;

In de eerste schoolweek van mei in het eraan voorafgaande jaar bepalen we de hoeveelheid verzoeken tot inschrijving van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 15 mei tot en met 30 september (uiterste inschrijfdatum 1 mei);

In de eerste schoolweek van oktober bepalen we de hoeveelheid verzoeken tot inschrijving van de kinderen

die 4 jaar worden in de periode van 1 oktober tot en met 31 januari (uiterste inschrijfdatum 1 oktober);

In de eerste schoolweek van februari bepalen we de hoeveelheid verzoeken tot inschrijving van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 februari tot en met 15 mei (uiterste inschrijfdatum 1 februari);

Ten behoeve van de plaatsing wordt, mits op tijd aangemeld (zie voor deadline boven), uitgegaan van de volgende voorrangsvolgorde: Kinderen ...

A die een broertje of zusje op de 7^e Montessorischool hebben

B van wie de ouder werkzaam is op de 7^e Montessorischool

C die wonen binnen de voor de school vastgestelde schoolzone (1 kilometer rond de school). Aan deze één kilometerzone wordt de woonwijk die op de voormalige rioolzuiveringsinrichting staat, toegevoegd.

D die wonen buiten de genoemde schoolzone maar binnen een straal van twee kilometer rond de school.

E die wonen buiten een straal van twee kilometer rond de school.

-Indien bij de toepassing van de voorrangscategorieën het aantal verzoeken tot inschrijving het aantal vrije leerling-plaatsen te boven gaat, zal de directie van de school binnen het kantoor van het bestuur van de Stichting Westelijke Tuinsteden laten loten. Het betreft een loting onder de verzoeken tot inschrijving binnen de voorrangscategorieën te beginnen bij categorie 3. De kinderen uit categorie 1 en 2 worden altijd geplaatst.

Op deze wijze hopen wij op een objectieve wijze te komen tot een evenwichtige plaatsing van de kinderen die een plaats op onze school willen.

Voor leerlingen die tussentijds willen instromen op de 7^e Montessorischool gelden de volgende punten:

Het is ter beoordeling van de directie of de mogelijkheid bestaat om een leerling te plaatsen;

Bij tussentijdse plaatsing neemt de 7^e Montessorischool altijd contact op met de school die wordt verlaten om te verifiëren of de 7^e Montessorischool een geschikte plaats voor de leerling heeft voordat tot inschrijving kan worden overgegaan;

Als meer leerlingen tegelijk worden aangemeld voor een tussentijdse overstap naar de 7^e Montessorischool, gaan leerlingen die van een andere Montessorischool komen vóór.

In de jaarlijks aangepaste bijlage treft u de hoogte van de ouderbijdrage, van het activiteitenfonds, de groepsindeling, samenstelling van de ouderraad en de medezeggenschapsraad, alsmede het vakantierooster aan.

Onze school maakt deel uit van een scholengroep in Amsterdam Nieuw West: "Stichting Westelijke Tuinsteden". Deze stichting is een organisatie van 15 basisscholen, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs.

Wat we met elkaar gemeen hebben, is dat zij allemaal streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs, met zoveel mogelijk aandacht voor de eigenheid van elk kind. De scholen staan ook voor een veilige omgeving, een omgeving waarin we met respect met elkaar omgaan.

Elke school afzonderlijk heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept.

De eerste dagen

Vanaf het moment dat het kind op school komt, begint het gewenningsproces. Wennen is deel gaan uitmaken van de groep, daarin een plaatsje veroveren en zich prettig gaan voelen in de groep en in de nieuwe omgeving. Het is heel belangrijk elke dag deel uit te maken van de groep met al de nieuwe afspraken en regels. Dus wennen is: elke dag komen. Maar.... wennen is ook je prettig en veilig gaan voelen. We adviseren u uw kind niet te overvragen en het in de eerste periode van twee weken alleen de ochtenden te laten komen. Overlegt u hierover vooral met de leerkracht. In de praktijk blijkt een hele dag te lang voor een vierjarige. Ons advies: eerst even de ochtenden en langzaam opbouwen. Voelt een kind zich prettig, dan komt de rest vanzelf!



Wij hopen u met deze schoolgids van dienst te zijn geweest en wensen u en de kinderen een goede schooltijd toe!

BIJLAGE



2012-2013

1. PERSONEEL**2010-2011**

schoolleiding	Jan Boekhout	directeur
	Eva Meilof	adj. directeur

groepsleerkrachten onderbouw:

Pieterneel Hulsenbek	O 1
Anna Los	O 1
Marijke van Soesbergen	O 2
Nanda van Bodegraven	O 2
Francis Faber	O 3
Riekje Tinga-van Roon	O 3
Pleun Beeker	O 4
Mara Nabarro	O 4
Astril de Bruijn	O 6
Ursula de Roos	O 6
Marga Dolstra	O 7
Nanda van Bodegraven	O 7

groepsleerkrachten tussenbouw:

Laura Jongkind	TB
Mirjam Swagerman	TB

groepsleerkrachten middenbouw:

Henny Sollart	M 1
Mirjam Swagerman	M 1
Jeanneke Smeets	M 2
Marije van Vuure	M 2
Tineke Schram	M 3
Laura Jongkind	M 3
Laetitia Kapiteijn	M 4
Florinde van Hazel	M 5
Maaïke Maureau	M 5
Cindy Wolthuis	M 6
Linda Comis	M 6
Liduíne Rademaker	M 7

groepsleerkrachten bovenbouw:

Anouk van der Cammen	B 1
Eeke Grotenbreg	B 1
Rob Thie	B 2
Maaïke van Balen	B 2
Neletta de Roos	B 3
Suzanna Rensink	B 3
Astrid van Waardenburg	B 4
Lon Wilders	B 4
Lilian van der Maas	B 5
Suzanna Rensink	B 5
Daniëlle Blok	B 6
Eeke Grotenbreg	B 6

leerkrachten extra zorg	Dick Feleüs Andrea Derkse Florinde van Hazel Kim Verhoeve
bewegingsonderwijs	Rob Wissink Caspar Prins
ICT coördinatie	Rob Wissink
leerkrachten extra hulp, BAPO- en ziektevervangings:	Maike van Balen Maike Maureau Eeke Grotenbreg
opleidster in school	Anna Los
conciërge administratief medewerkster	Cora Cornelisse Linda Lagerweij
overblijfcoördinator	Jeannette Hovius

2. KLACHTENREGELING 2012-2013

schoolcontactpersonen:	Dick Feleüs	tel. 020-6836646
	Tineke Schram	tel. 020-6836646

3. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 2012-2013

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
Jelle Mulder (voorzitter)	Dick Feleüs
Eelko Kruse	Tineke Schram
Marieke Poolman	Kim Verhoeve
Cigdem Aytekin	Astrid van Waardenburg
Frans Pannekoek	Maike Maureau

4. OUDERRAAD 2012-2013

leden:	Steven Kempkes (penningm.)	tel. 020-6642381
--------	----------------------------	------------------

5. OVERBLIJVEN 2012-2013

coördinatie en financiën	Jeannette Hovius	tel. 020-6836646 of 0640962921 (op overblijfdagen van 11.00-11.30 u.)
-----------------------------	------------------	--

6. OUDERBIJDRAGE 2012-2013

€ 20,-- per jaar **OUDEFONDS** t.b.v. algemene uitgaven (bibliotheek, klassengeld, cadeautjes langdurig zieke kinderen, e.d.)
gironummer 4880150
Ouderraad 7e Montessorischool
Nachtwachtlaan 35
1058 EB Amsterdam

€ 32,50 per jaar **ACTIVITEITENFONDS** t.b.v. de leerling zelf
(theaterbezoek, Artis, e.d.)
gironummer 3329583
Sparfonds 7e Montessorischool
Nachtwachtlaan 35
1058 EB Amsterdam

€ 189,-- per jaar **OVERBLIJVEN**
gironummer 65.29.07.180
7e Montessorischool inzake overblijven
Nachtwachtlaan 35
1058 EB Amsterdam

7. VAKANTIEREGELING 2012-2013

Zomervakantie donderdag 19 juli om 15.00 uur sluiten we de deuren voor de leerlingen en op maandag 3 september gaan die weer open.

Studiedag vrijdag 28 september 2012 (leerlingen zijn vrij)

Herfstvakantie 22 okt t/m 28 oktober (let op één week herfstvakantie!)

Halve dag leerlingen dinsdag 4 december 2012 (er is tot 12:15 gewoon school)

Woensdag 19 december is er gewoon school tot 12:15 én is er van 17.30-19.00 uur een KERSTDINER voor alle kinderen

Halve dag leerlingen donderdag 20 december 2012 (er is tot 12:15 gewoon school)

Compensatiedag vrijdag 21 december 2012 (leerlingen zijn vrij)

Kerstvakantie 24 dec 2012 t/m 6 jan 2013

Voorjaarsvakantie 18 feb 2013 t/m 24 feb 2013

Compensatiedagen 25 feb t/m 1 maart 2013 (let op: twee wekenvoorjaarsvakantie!)

Pasen 29 maart 2013 t/m 1 apr 2013

Compensatiedagen 2 april t/m 5 april 2013

Meivakantie	29 apr 2013 t/m 5 mei 2013
Compensatiedagen	6 mei t/m 8 mei 2013
Hemelvaart	9 mei 2013
Compensatiedag	10 mei 2013 (leerlingen zijn vrij)
Pinksteren	20 mei 2013
Studiedag	17 juni 2013
Compensatiedag	vrijdag 5 juli 2013 (leerlingen zijn vrij)
Zomervakantie	8 juli 2013 t/m 18 aug 2013

VRIJE DAGEN 2012-2013

vrijdag 28 september 2012
maandag 17 juni 2013

AFWIJKENDE SCHOOLTIJDEN 2012-2013

- * dinsdag 4 december v.a. 12.15 uur zijn alle kinderen vrij
- * woensdag 19 december van 17.30-19.00 uur is er een KERSTMAALTIJD voor alle kinderen!
- * donderdag 20 december v.a. 12.15 uur zijn alle kinderen vrij (begin kerstvakantie)

9. SCHOOLRESULTATEN VO

	2008-'09	2009-'10	2010-'11	2011-'12
Totaal aantal II.	44	51	42	52
Kopklas	-	-	1	0
VMBO basis/kader	6	5	9	4
VMBO theoretisch	9	11	7	10
VMBO theoretisch/HAVO	-	6	5	12
HAVO	-	-	3	12
HAVO/VWO*	18	20	10	10
VWO	11	9	7	6
Cito eindtoets:	540,4	539,1	539,6	539,4

10. BUITENSCHOOLSE OPVANG

CompaNanny World Fashion Centre
Wilhelminaplein 13
Tel. 020-4170117
www.compananny.nl
(ook voor locatie Nachtwachtlaan 35)

AKROS Buurthuis De Tulp
Postjeskade 200
Tel. 020-5893300 of 020-5893340
(op ma./di./do. Tussen 9.30 en 12.30 uur)

Stichting KinderOpvang Nederland (S.K.O.N.)
De Blauwe Sprinkhaan
Abraham Staalmanplein 14
Tel. 020-6692046
www.skon.nl

Impuls
Groeiwereld
Lakenhalstraat 2 (hoek Robert Fruinlaan)
Tel. 020-515880