

Schoolgids

F

I

ondernemend

v

o

professioneel

Amsterdam

r

k

samen sterk

c

h

o

o

I

2015-2016

Inhoudsopgave

1. Welkom op de Flevoparkschool blz 3
2. STAIJ (Samen Tussen Amstel en IJ) blz 4
3. Motto en visie blz 4
4. Hoe werken wij? blz 5
5. Samenstelling team en taakverdeling schooljaar 2015-2016 blz 5
6. Leerlingenzorg: blz 7
 - Passend onderwijs
 - Volgen van de ontwikkeling en resultaten van kinderen
 - CITO scores en uitstroom
 - Zorgbreedteoverleg
 - Rapporten en KOL gesprekken
7. Ouder contact adviseur (OKA) blz 10
8. Vroeg- en voorschoolse educatie blz 10
9. Ouderbetrokkenheid, ouderkamer en oudercontactpersoon blz 11
10. Ouderparticipatie: blz 12
 - Ouderraad
 - Medezeggenschapsraad
11. Ouderbijdrage blz 13
12. Klassenouders blz 13
13. Naschoolse activiteiten blz 13
14. Tussenschoolse opvang blz 13
15. Diverse regels: blz 14
 - Schoolverzuim en buitengewoon verlof
 - Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure
 - Regels op school
 - Bewegingsonderwijs
 - Schooltandarts
 - Over filmen en fotograferen
16. Jaarplanning blz 15

1. Welkom op de Flevoparkschool

Wij heten iedereen van harte welkom op de Flevoparkschool. Fijn dat uw kinderen op onze school zitten. Samen met u zorgen we ervoor dat uw kind met plezier naar school gaat en veel leert.

De Flevoparkschool is een openbare school in de Indische buurt. Samen met andere instellingen maken we ons sterk voor een fijne en veilige omgeving voor uw kind.

In deze schoolgids staat veel praktische informatie over het schooljaar 2015-2016 zoals schooltijden, de klassenindeling, over de leerlingenzorg en nog veel meer. Ook de jaarplanning staat in deze schoolgids.

Bewaar deze gids dus goed, zodat u de gids kunt raadplegen en zodoende op veel vragen een antwoord in handen hebt.

Roept de schoolgids vragen bij u op of mist u informatie, laat het ons dan weten.

Advies:

BEWAAR DEZE SCHOOLGIDS HET HELE JAAR GOED.

Kijk ook regelmatig op onze web-site www.flevoparkschool.nl voor actuele informatie.

Team Flevoparkschool.



2. STAIJ (Samen Tussen Amstel en IJ)

Samen Tussen Amstel en IJ, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs, vormt het bevoegd gezag van 20 scholen waar ongeveer 550 professionals onderwijs verzorgen aan ruim 6000 kinderen.

STAIJ maakt deel uit van de federatie openbaar primair onderwijs Amsterdam, een samenwerkingsverband van zeven besturen voor openbaar onderwijs.

Het bestuur van STAIJ heeft een koersplan. Dit plan is richtinggevend voor de schoolplannen van de scholen. Jaarlijks verantwoordt het bestuur het beleid in het jaarverslag.

Voor STAIJ zijn de leerkrachten en het ondersteunend personeel op de scholen het belangrijkste “kapitaal”. Het primaire proces is het belangrijkste uitgangspunt: het onderwijs aan de kinderen, daar draait het allemaal om.

STAIJ heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de stichting en de scholen in het algemeen en op het College van Bestuur in het bijzonder.

Het College van Bestuur bestuurt de stichting. Het College van Bestuur bestaat uit één lid: de heer dr. R. (René) Rigter.

3. Motto en visie

De **Flevoparkschool** staat voor: ondernemend, professioneel, Amsterdam en samen sterk.

Ondernemend naar de toekomst toe, op zoek naar innovatieve manieren van leren.

Professioneel door te leren met en van elkaar.

Amsterdam waar we trots op zijn, als gemeenschappelijk, verbindend element, als cohesie tussen iedereen die deel uitmaakt van de Flevoparkschool gemeenschap.

Bij **samen sterk** doelen we op samen doen, op participatie en emancipatie van mensen met verschillende culturele achtergronden.

Visie

Alle kinderen moeten optimaal profiteren van het onderwijs. Dat vraagt om een gedegen aanpak van het onderwijs, waarbij in kaart wordt gebracht wat een kind aan kan.

De school heeft hoge verwachtingen van zichzelf en van de kinderen waarbij een beroep wordt gedaan op talenten die iedereen bezit. Talenten worden herkend en zo optimaal mogelijk ontwikkeld. Persoonlijkheidsvorming zoals doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, sociale omgang en creativiteit krijgen veel aandacht. Dit allemaal vanuit de gedachte dat elk kind uniek is en van nature nieuwsgierig en leergierig.

Individuele talentontwikkeling heeft specifieke aandacht, waarbij ook voor kinderen die meer aankunnen een passend aanbod wordt gedaan.

Op de Flevoparkschool heerst een open, toegankelijke, veilige, prettige en goede sfeer voor ouders, kinderen en personeelsleden. De school werkt nauw samen met de ouders.

Duidelijkheid over wat wel en niet kan, elkaar daar op aanspreken en samen activiteiten ondernemen dragen daar aan bij.

4. Hoe werken wij?

De onderwijsorganisatie is ingericht volgens het leerstof-/ jaarklassensysteem. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. In elke groep zijn (minstens) drie niveaugroepen geformeerd. Er wordt gebruik gemaakt van het GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht) en het ADI-model (Activerende Directe Instructie).

5. Samenstelling team en verdeling taken schooljaar 2015-2016

Groep 1-2 Juf Assia en meester Robin op woensdag

Groep 1-2 Juf Heidi en meester Robin op maandag

Groep 1-2 Juf Choumissa op maandag, dinsdag en woensdag
Juf Nicoline op donderdag en vrijdag

Juf Haydee ondersteunt de gehele week de groepen 1-2. Juf Marijke ondersteunt de groepen 1-2 op maandag.

Groep 3 Juf Lisette en op woensdag juf Nicoline

Groep 4 Juf Lieske

Groep 4 Juf Ria van Ormondt en op vrijdag meester Robin

Juf Nicoline ondersteunt op maandag en dinsdag de groepen 3 en 4



- Groep 5 Juf Marieke
- Groep 5 Juf Anastasia op maandag en dinsdag
Juf Nurcan op woensdag, donderdag en vrijdag
- Groep 6 Meester Marlon en op woensdag juf Marjo
- Groep 6 Juf Chahida en op maandag juf Orpha
- Groep 7 Juf Rachma en op donderdag juf Anastasia
- Groep 7 Juf Manon en op maandag juf Monique
- Groep 8 Juf Astrid en op vrijdag juf Monique
- Groep 8 Juf Ria van Dorpel

Juf Marjo ondersteunt op maandag, dinsdag en donderdag de groepen 5 t/m 8. Juf Anastasia ondersteunt de groepen 5 t/m 8 op woensdag en vrijdag

- Plusklas onderbouw: Juf Marijke
- Plusklas bovenbouw: Juf Rachma
- Gymdocent groepen 6-7-8: Meester Hassan
- Gymdocent groepen 3-4-5: Juf Michelle

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal van de JP Coenschool voor de groepen 6-7-8. De groepen 3-4-5 gymmen in de Valentijnschool. De groepen 1-2 gymmen in onze eigen speelzaal.

- Bouwcoördinator onderbouw: Meester Robin
- Bouwcoördinator bovenbouw: Juf Orpha
- Interne begeleiders : Juf Saskia en Juf Monique
- Orthopedagoog: Juf Betty
- Ouder Kind Adviseur (OKA): Juf Kim
- Coördinator Kunst en Cultuur: Juf Agnes

Conciërges: op maandag meester Marcel, op dinsdag, donderdag en vrijdag meester Jessy en op woensdag meester Ben.

Administratie-/managementassistente: Juf Sharmila

Directeur: de heer Bert Meijer; aanwezig op maandag tot en met donderdag.
Waarnemend directeur: Juf Saskia

Gymrooster

Maandag in de gymzaal van de Valentijnschool

8:30 – 10:10	groep 5	juf Marieke
10:20 – 12:00	groep 5	juf Anastasia/juf Nurcan
13:15 – 14:45	groep 6	juf Orpha/ juf Chahida
14:45 – 15:15	MRT	

Maandag in de Balistraat (gymzaal van de JP Coenschool)

8:30 – 10:10	groep 7	juf Monique/juf Manon
10:20 – 12:00	groep 7	juf Rachma
13:15 – 15:00	groep 6	meester Marlon

Dinsdag in de gymzaal van de Valentijnschool

8:30 – 10:10	groep 3	juf Lisette
10:20 – 12:00	groep 4	juf Lieske
13:15 – 14:45	groep 4	juf Ria O.
14:45 – 15:15	MRT	

Woensdag in de Balistraat (gymzaal van de JP Coenschool)

8:30 – 10:10	groep 8	juf Astrid
10:20 – 12:00	groep 8	juf Ria D.

6. Leerlingenzorg

Passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind om wat voor redenen dan ook meer ondersteuning nodig heeft? De leerkracht gaat dan in overleg met de ouders. Uiteraard kunnen ook de ouders het initiatief nemen. Samen met de interne begeleiders wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat uw kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dit heet passend onderwijs.

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoefte van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning nodig heeft, omdat het leren moeilijker gaat of het kind bijvoorbeeld meerbegaafd is. Een kind kan ook extra begeleiding nodig hebben vanwege gedragsproblemen of een beperking.

Is er meer nodig, dan wordt met de ouders besproken op welke wijze extra ondersteuning of een arrangement binnen onze school of binnen ons schoolbestuur georganiseerd kan worden.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam is georganiseerd staat in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dit is te downloaden via: www.swvamsterdamdiemen.nl

Schoolondersteuningsprofiel

De leerlingen van onze school hebben veel behoefte aan taalstimulering. Woordenschat is een speerpunt in ons onderwijs. De leerlingen hebben veel visuele ondersteuning nodig en een rijke leeromgeving.

Ten behoeve van het omgaan met die verschillen staan de onderwijsbehoeftes van het kind centraal. In de praktijk betekent dit dat:

- ouders worden betrokken bij het onderwijs. School en ouders delen de zorg voor het kind, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid;
- de positieve kenmerken van de leerling en zijn omgeving zijn het uitgangspunt voor ons onderwijs;
- wij sluiten aan bij wat het kind kan en dat wat het nodig heeft om verder te komen;
- onze werkwijze is handelings- en opbrengstgericht met concrete (tussen)doelen en evaluaties;
- hiervoor is nodig dat we werken met doorgaande leerlijnen binnen ons onderwijs, startend bij de Voorschool en eindigend bij het voortgezet onderwijs.

Wij streven naar een doorgaande, optimale ontwikkeling voor elke leerling. De leerlingen die ondersteuning nodig hebben, krijgen deze van een tutor (groep 1 en 2) of leerkrachtondersteuner (groep 3 t/m 8). De tutor/leerkrachtondersteuner geeft deze leerlingen pre-teaching, zodat zij mee kunnen doen met het standaardaanbod. Leerlingen die bovengemiddeld scoren op methodegebonden en CITO toetsen gaan wekelijks naar de 'plusklas'. De leerkrachten die lesgeven in de plusklas zijn bezig met het ontwikkelen van een leerlijn voor deze groep.

Volgen van de ontwikkeling en resultaten van de kinderen

We volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet. Via observaties en toetsen in alle groepen. Zowel methodegebonden toetsen als CITO toetsen worden afgenomen. De uitslagen van de methodegebonden toetsen en CITO toetsen worden administratief verwerkt in Parnassys. Zo kunnen we zien of een kind zich voldoende ontwikkelt.

CITO scores groep 8 en uitstroom:

2015: 534

2014: 539

2013: 539



Uitstroom: in 2014

	2014	2015
Praktijkonderwijs	0	3
VMBO basis	3	9
VMBO basis/kader	2	4
VMBO kader	4	7
VMBO theoretisch	7	7
VMBO theoretisch/HAVO	2	2
HAVO	6	8
HAVO /VWO	12	5
VWO	8	6



Zorgbreedteoverleg (ZBO)

In een Zorgbreedteoverleg werkt onderwijzend personeel met de leerplichtambtenaar (op afroep), de Ouder- en Kindadviseur, de schoolverpleegkundige, adviseur passend onderwijs, de orthopedagoog en zo nodig andere zorgverlenende instanties samen om problemen van leerlingen op te lossen. De besprekingen worden vijf keer per jaar georganiseerd op initiatief van de school.

Ouders worden van tevoren geïnformeerd door de leerkracht dat hun kind wordt besproken in het ZBO. De directeur van de Flevoparkschool zit deze bespreking voor. De intern begeleider verzorgt de agenda en het verslag.

Rapporten en KOL gesprekken

De kinderen ontvangen twee keer per schooljaar een schriftelijk rapport en eenmaal per jaar vindt een mondelinge rapportage plaats. Bij de start van het schooljaar wordt een startgesprek gehouden.

Viermaal per jaar zijn er gesprekken: de zogeheten KOL gesprekken. KOL staat voor Kind Ouder Leerkracht. De kinderen zijn hierbij aanwezig.

	KOL gesprek	Doel
begin van het schooljaar 24/8 – 28/8	start-/kennismakingsgesprek	Kennismaking
november 23/11 – 27/11	mondelinge rapportage	Voortgangsgesprek
februari 15/2 – 19/2	rapportgesprek	Voortgangsgesprek; uitreiking eerste rapport
juni/juli 27/6 – 1/7	rapportgesprek	Eindgesprek; uitreiking tweede rapport

7. Ouder Kind Adviseur (OKA)

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden, of maakt u zich zorgen over uw kind? U kunt voor tips, overleg en advies terecht bij de Ouder- en Kind Adviseur. Onze ouder- en kindadviseur is Kim van den Akker. Zij is verbonden aan de Flevoparkschool. Zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam. Kim houdt spreekuur op school.

Ouder- en Kindteam

In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg vanuit de Ouder- en Kindteams geboden.

Ouder- en kindadviseur op onze school

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur. U kunt bij Kim van den Akker terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken.

Goed bereikbaar: in de wijk en op school

Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt de ouder- en kindadviseur spreekuur in de wijk en op school. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werkt zij samen met school.

Gezondheidsonderzoek

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht, op school. Ouders krijgen hier bericht over. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

Contact

Ouder- en Kindadviseur Kim van den Akker is op donderdag op school aanwezig. Verder is zij telefonisch bereikbaar (06-20258942) of via de mail k.vandenakker@oktamsterdam.nl. Meer informatie: www.oktamsterdam.nl; www.flevoparkschool.nl.

8. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De Flevoparkschool is een VVE school. Het doel van de voor- en vroegschoolse educatie is de kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium vertrouwd te maken met de Nederlandse taal, opdat zij van meet af aan meer uit het onderwijsaanbod kunnen halen. De voorschool waarmee onze vroegschool (groep 1 en 2) samenwerkt, is Partou kinderopvang. In het gebouw van de school zit de voorschool/peuterspeelzaal Aladin en in het gebouw aan Javaplantsoen zitten 'Cinta Anak' en 'Bulan'.

Ouderbetrokkenheid VVE

Wat voor activiteiten komen er voor volgend jaar voor de ouders:

VVE thuis voor kleuters

Dit is een cursus voor ouders van de groepen 1/2. De cursus wordt zesmaal per jaar gegeven. Elke bijeenkomst duurt 1,5 uur en wordt in de ochtend gegeven door Leentje en Mirjam. Onderwerpen die besproken worden zijn de vuistregels: kijken en luisteren naar je kind, praat met je kind, volg je kind, moedig je kind aan. Deze onderwerpen bespreek je met elkaar aan de hand van een thema.

Nederlandse les voor verschillende niveaus

Vindt u het moeilijk om een KOL gesprek te voeren met een leerkracht of een gesprek bij de dokter? Wilt u uw woordenschat uitbreiden? We starten weer een cursus Taal en Ouderbetrokkenheid. De cursus duurt 1 jaar en is tweemaal in de week op maandagochtend en donderdagochtend.

Ouderkameractiviteiten

Op de dinsdagochtend is er koffieochtend in de ouderkamer. Op deze ochtend organiseren wij ook thema ochtenden met onderwerpen als pesten, wat kun je er als ouder aan doen? Grenzen stellen, hoe doe je dat? Waarom gebruiken we in school LOGO 3000? Wat kunt u thuis doen om de woordenschat van uw kind te vergroten? En waarom is dit zo belangrijk? Wat doe je met je puberende kind? Wat kun je als vader doen aan de opvoeding?

Verteltassen

Vorig jaar is er een start gemaakt met het maken van verteltassen. In dit schooljaar gaan we daarmee verder.

9. Ouderbetrokkenheid, ouderkamer en oudercontactpersoon

Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het functioneren van kinderen binnen de school. Dit betreft zowel de leerprestaties als het gedrag en de werkhouding van de kinderen. Met name de ouderbetrokkenheid thuis blijkt een grote bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Het is hierbij vooral van belang dat ouders met hun kinderen praten over wat in de school gebeurt.

Doel van ouderbetrokkenheid is dat ouders met interesse en betrokkenheid de ontwikkeling van hun kind volgen.

Aspecten van ouderbetrokkenheid op de Flevoparkschool zijn:

- Inloop. Elke dag staan in de groepen 1 t/m 4 spelletjes, ontwikkelingsmateriaal en boeken klaar. De ouder is welkom om een activiteit met het kind uit te voeren bij het begin van de dag.
- Ouderbijeenkomsten. Op de Flevoparkschool worden ouderbijeenkomsten georganiseerd. Bij de start van elk thema krijgen ouders uitleg over het thema, en krijgt men bijvoorbeeld woorden, liedjes mee en activiteiten die u thuis met uw kind kunt doen. Soms worden ook boeken meegegeven, zodat de ouders thuis samen met hun kind kunnen lezen.

- Themabijeenkomsten. Enkele keren per jaar worden themabijeenkomsten gehouden. Onderwerpen zijn: bibliotheek, opvoedbureaus, voeding enz.
- Er worden cursussen georganiseerd zoals 'opvoeden doe je zo' en taalcursussen
- Koffieochtenden. Bij deze ochtenden staat de ontmoeting en het uitwisselen van ervaringen centraal.

Elk jaar worden kwantitatieve en kwalitatieve doelen gesteld. Kwantitatieve doelen zijn: zoveel mogelijk ouders bereiken en meer betrokkenheid en inzet van ouders, zowel moeders als vaders. Kwalitatieve doelen zijn: ouders betrekken bij het leren van hun kind(eren), ouders informeren over het leerproces en de geboden leerstof. Een kwalitatief doel is tevens een goede vertegenwoordiging van ouders in de ouderraad en in de medezeggenschapsraad.

De Flevoparkschool beschikt over een mooie en toegankelijke ouderkamer waar alle ouders van harte welkom zijn.

De oudercontactpersoon is Mirjam Bouali. Haar e-mailadres is mariam.bouali@partou.nl. Namens de leerkrachten is dit juf Marijke.

10. Ouderparticipatie

Bij ouderparticipatie gaat het om een actieve deelname aan allerlei activiteiten die door de school worden georganiseerd. Te denken valt dan aan het (mede) organiseren van het jaarfeest, het kopen en inpakken van sinterklaascadeautjes, het organiseren en helpen bij het kerstfeest, het paasfeest, de bibliotheek en hulp bij schoolreisjes.

Ouderraad

De Flevoparkschool heeft een ouderraad waarin 4 ouders zitting hebben. De directeur is bij elke vergadering aanwezig. De ouderraad organiseert en ondersteunt diverse activiteiten op school. Als een ouder lid wil worden van de ouderraad kan hij of zij zich melden via het mailadres:

ouderraad@flevoparkschool.nl

U kunt ook contact opnemen met Bert Meijer, directeur van de school.

Medezeggenschapsraad

Aan de school is ook een medezeggenschapsraad verbonden. De medezeggenschapsraad is een wettelijk orgaan voor inspraak. Elke school moet een MR hebben. De wet medezeggenschap onderwijs regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad.

De MR mag alle onderwerpen bespreken die met de school te maken hebben. De medezeggenschapsraad heeft daarbij het recht op alle informatie voor het goed uitoefenen van zijn taak. De medezeggenschapsraad spreekt voor ouders, personeel en leerlingen. De raad heeft advies- en instemmingsrecht. Het schoolbestuur heeft bij veel besluiten die het wil nemen de instemming nodig van de

medezeggenschapsraad, voordat het bestuur de besluiten mag uitvoeren. De medezeggenschapsraad spreekt voornamelijk over te voeren beleid van de school.

De MR bestaat uit ouders en personeelsleden. De medezeggenschapsraad van de Flevoparkschool bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders.

Wilt u lid worden van de medezeggenschapsraad dan kunt u contact opnemen met Bert Meijer, directeur van de school.

11. Ouderbijdrage

In de loop van het jaar worden diverse activiteiten georganiseerd die geld kosten. Het grootste deel van de bijdrage wordt besteed aan de schoolreisjes. Het schoolreisje kost per kind € 30,-. Andere dingen, zoals een cadeautje met Sinterklaas e.d., kosten € 15,-.

Per jaar betalen de ouders voor alles € 45,- per kind (dat is € 5,- minder dan in het schooljaar 2014-2015).

Als een ouder door omstandigheden de ouderbijdrage niet kan betalen dan kan de ouder contact opnemen met de directeur. Er wordt dan een regeling getroffen, of er wordt overgegaan tot kwijtschelding.

14. Klassenouders

Vanaf het schooljaar 2015-2016 gaan we werken met klassenouders. Dat zijn een of twee ouders van een klas die diverse zaken in overleg met de leerkracht voor de betreffende klas gaan regelen.

12. Naschoolse activiteiten

Op school kunnen de kinderen deelnemen aan naschoolse activiteiten. We huren daar mensen van buiten voor in. De naschoolse activiteiten worden georganiseerd door de heer Mustafa el Jarmouni in samenspraak met de school.

13. Tussenschoolse opvang

Diverse scholen zijn de afgelopen jaren overgegaan op een continurooster. Mede op verzoek van de meeste ouders hebben wij bewust niet gekozen voor een continurooster. In de praktijk blijkt dat een continurooster te veel vraagt van de kinderen en de leerkrachten, omdat ze tussen de middag snel hun broodje op moeten eten en onvoldoende kunnen ontspannen. 's Middags zijn zowel de kinderen als de leerkrachten te moe en derhalve onvoldoende geconcentreerd wat vervolgens de resultaten negatief beïnvloedt.

Uiteraard kunnen de kinderen gebruik maken van de tussenschoolse opvang. Een team van bekwame leidsters staat elke dag (behalve de woensdag) klaar.

De kosten zijn € 1,- per kind per keer dat het overblijft. Vanaf het derde kind is het gratis. Dus u betaalt altijd maar maximaal € 2,- per dag. Woont u verder dan het Muiderpoortstation, de Zeeburgerdijk, de Schellingwouderbrug en de Amstelkade, dan betaalt u altijd maar voor één kind.

15. Diverse zaken

(schooltijden, ziek melden, verlof aanvragen, schooltandarts, trakteren, foto's en film)

- De schooltijden zijn voor alle klassen van 08.30 tot 12.00 uur en in de middag van 13.15 uur tot 15.15 uur. Op woensdag zijn de lessen van 08.30 tot 12.00 uur.
- Als uw kind ziek is, dan dient u dit voor 08.30 te melden bij de administratie. Als uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit onmiddellijk te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- In zeer uitzonderlijke situaties kan de directeur tot 10 dagen buitengewoon verlof verlenen. U dient daarvoor bijtijds een aanvraagformulier in te vullen. Dit formulier kunt u ophalen en inleveren bij de administratie. Doet u een verzoek voor buitengewoon verlof langer dan 10 dagen dan beoordeelt de leerplichtambtenaar uw aanvraag.
Bedenk altijd dat het missen van schooldagen in het nadeel is van uw kind.
- Zorg dat uw kind op tijd op school is. De deur gaat open tien minuten voor aanvang van de lessen. Het is voor uw kind en voor de klas uitermate vervelend als uw kind te laat komt. Bij het te laat komen dient een kind een te laat briefje op te halen bij de administratie.
- Tweemaal per jaar komt de schooltandarts. Het is een voorrecht dat de schooltandarts op school komt en de gebitten controleert. Een goed bijgehouden gebit gaat een leven lang mee. Wees dus zuinig op de gebitten van uw kinderen, laat ze naar de tandarts gaan en zorg ervoor dat uw kind elke dag goed poetst.
- Als uw kind jarig is, wil het graag de kinderen trakteren. Ook willen de kinderen alle leerkrachten trakteren. Dat hoeft helemaal niet. Willen de kinderen toch iets uitdelen zorg dan voor iets dat gezond is.
- Soms worden op school foto's gemaakt of wordt er gefilmd. Als u niet wil dat van uw kind een foto wordt gemaakt of dat uw kind wordt gefilmd, laat dat dan de leerkracht weten.



16.Jaarplanning

2015-2016

Augustus		Januari 2016	
Ma 17	1e schooldag	Ma 4	1e schooldag
24 t/m 28	Kind-ouder-leerling 1e ronde gesprekken	Woe 27	Start nationale voorleesdagen
Ma 24	Kind-ouder-leerling avond tot 19.30 u	Februari	
Ma 31	Studiedag – kinderen vrij	Woe 10	Studieochtend – kinderen vrij
September		15 t/m 19	Rapportgesprekken
2 t/m 4	Kamp groep 8	Do 18	Rapportgesprek avond tot 19.30 u
Ma 14	Informatieavond voor ouders	Ma 29	Start voorjaarsvakantie
Do 24	Startfeest voor ouders en leerkrachten van 17:00 – 19:00	Maart	
Woe 30	Studiedag – kinderen vrij	Woe 23	Nationale reken dag
Oktober		Do 24	's Ochtends paasviering Studemiddag – kinderen vrij
7 t/m 18	kinderboekenweek	Vrij 25	Goede vrijdag – kinderen vrij
Vrij 16	Studiedag – kinderen vrij	Ma 28	2e paasdag – kinderen vrij
November		April	
Di 3	Studiedag – kinderen vrij	19 t/m 21	Eindtoets groep 8
23 t/m 27	Kind-ouder-leerling 2e ronde gesprekken	Vrij 22	Koningsspelen
Di 24	Kind-ouder-leerling avond tot 19.30 u	Ma 25	Start meivakantie
December		Mei	
Vrij 4	Sintviering	Ma 9	1 ^e schooldag
Do 17	kerstviering	Woe 11	Schoolreis dag groep 1 t/m 7
Vrij 18	Studemiddag – Kinderen 's middags vrij	Ma 16	2 ^e pinksterdag – kinderen vrij
Ma 21	Start kerstvakantie	Juni	
		Vrij 3	Studiedag – kinderen vrij
		27 t/m 1 juli	Rapportgesprekken
		Di 28	Rapportgesprek avond tot 19:30
		Juli	
		Vrij 8	Afscheidsavond groepen 8
		Ma 11	Sponsorloop
		Vrij 15	Studiedag – kinderen vrij
		Ma 18	Start zomervakantie
		Augustus	
		Ma 29	1 ^e schooldag