



# Schoolgids 2018-2019



## Mobiel



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Mobiel

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

#### Mobiel

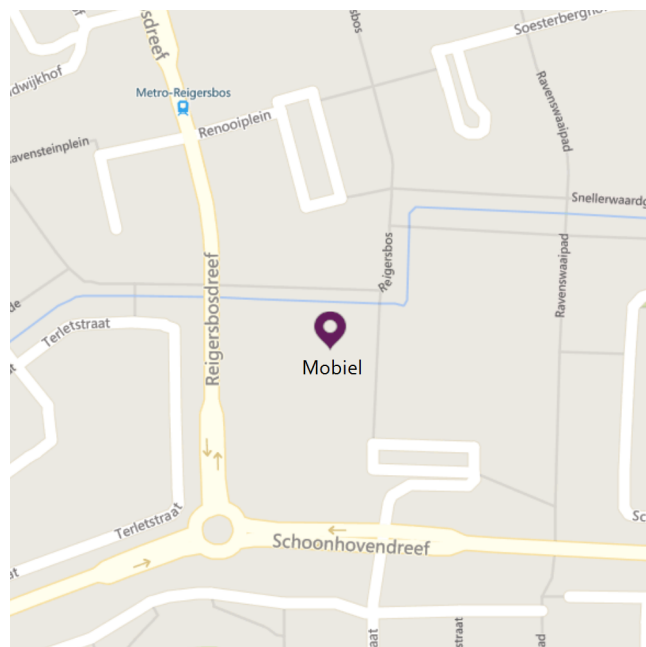
Reigersbos 313  
1107EZ Amsterdam

☎ 0206973735

🌐 <http://www.bsmobiel.nl>

✉ [directie@bsmobiel.nl](mailto:directie@bsmobiel.nl)

Onze school maakt onderdeel uit van  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs  
Amsterdam/Diemen.



### Schoolbestuur

Stichting Bijzonderwijs

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 2.049

<http://www.bijzonderwijs.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Annelies Buurmeijer	<a href="mailto:directie@bsmobiel.nl">directie@bsmobiel.nl</a>

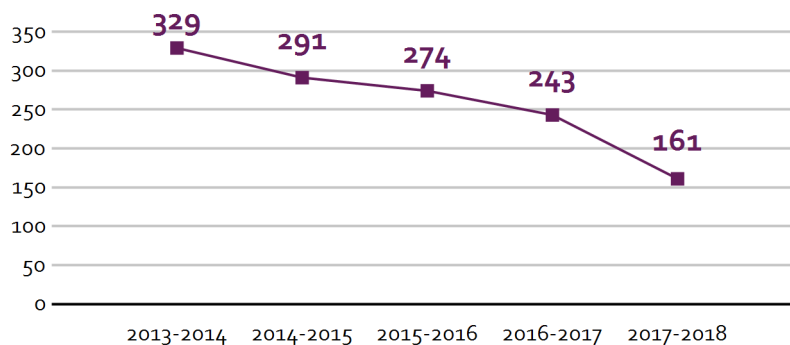
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018

161

2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Voorheen bestond Mobiel uit twee locaties op Holendrecht en Reigersbos. Voor het schooljaar 2017-2018 zijn beide locaties samengegaan in het schoolgebouw op Reigersbos. Als gevolg hiervan is het leerlingaantal gedaald.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Vreedzame School

Samen Sterk

Gezonde school

Coöperatieve werkvormen

Brede school

## Missie en visie

### Onderwijskundige visie

Basisschool Mobiel is een school waar kinderen zich veilig en prettig voelen. Binnen een duidelijke en voorspelbare structuur worden de kinderen uitgedaagd om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Variatie in de (leer)omgeving nodigt de kinderen uit tot bewegen, zelfstandigheid en samen leren, samen spelen en samenwerken. Ons motto is dan ook ' Samen staan we Sterk' We vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders met respect omgaan met elkaar en de omgeving, daarom is Mobiel een Vreedzame School.

### Maatschappelijke visie

Mobiel wil een brede school zijn in samenwerking met buurt en welzijn. Onze brede school is een plek waar kinderen de kans krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen door een aanbod van allerlei verschillende activiteiten op gebied van sport, spel, techniek en kunst. Mobiel is een gezonde school in samenwerking met Jump In, we schenken veel aandacht aan gezonde voeding, water drinken, fruit eten en bewegen.

Voor de brede school activiteiten na school werken wij samen met basisschool Tamboerijn. Centraal in deze opzet staat:

- \* brede talentontwikkeling bij kinderen d.m.v. een breder aanbod
- \* doorgaande lijnen van 2,5 tot 13 jaar
- \* een pedagogische basis (op grond van Vreedzame School)
- \* anders, breder kijken naar de kinderen
- \* ouderparticipatie
- \* realisatie van ouderaanbod

## Prioriteiten

De focus voor Mobiel ligt op goed klassenmanagement met duidelijk structuur en daarbinnen ruimte voor samenwerken, eigen verantwoordelijkheid en zelfstandig werken. We gaan dit jaar verder met het inzetten van coöperatieve werkvormen, het werken met dag- of weektaken en de focus ligt op het begrijpend lezen. Dit doen we door te leren met en van elkaar voor zowel leerlingen als leerkrachten. Leerkrachten gaan cursussen volgen en krijgen interne scholing. Externe experts zullen de ondersteuning geven waar nodig.

## Identiteit

Basisschool Mobiel is een school op levensbeschouwelijke grondslag. We wonen in een multiculturele samenleving en op onze school zitten kinderen vanuit verschillende religieuze achtergronden. Wij willen de kinderen op onze school kennis van en respect voor elkaars achtergronden en godsdiensten bijbrengen. Vanuit deze kennis leren we elkaar respecteren en waarderen om wie we zijn en waar we vandaan komen.

Verschillende religies, de eigen tradities en de andere tradities komen op de volgende momenten in het jaarprogramma aan bod:

Bij feesten (zowel uit de christelijke als uit andere tradities);

In projecten die door het jaar heen gegeven worden rond levensbeschouwelijke thema's;

Door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur (Vreedzame school)

Door het gesprek met de kinderen over levensbeschouwelijke vragen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Mobiel heeft 9 groepen, twee parallel groepen 1/2 en twee parallel groepen 8, alle andere groepen zijn enkel.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. In eerste instantie zal er altijd gezocht worden naar een invalleerkracht via de invalpool van het bestuur of via het uitzendbureau. Wanneer er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn zullen de leerlingen in de meeste gevallen verdeeld worden over de (parallel)groepen.

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs













### 2.2 Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?



















































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
taal	 5 uur	 5 uur
rekenen/wiskunde	 2 uur	 2 uur
wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur
kunstzinnige en creatieve vorming	 7 u 15 min	 7 u 15 min
levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 45 min	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 45 min	 30 min	 30 min



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Onze school beschikt ook over een ouderkamer waar activiteiten voor ouders plaatsvinden zoals de verteltassen, thema ochtenden en taal onderwijs.
- Alle lokalen worden tevens gebruikt voor brede school activiteiten.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Voorschool Kids. We gebruiken daarbij *Piramide*.

Meerdere malen per jaar is er regulier overleg tussen de leerkrachten van de groepen 1/2 en de voorschool. Hierin worden thema's, inhoud en werkwijzen op elkaar afgestemd. Daarnaast hebben wij

een VVE-coördinator die ook tussentijds overlegt en de gang van zaken bewaakt. In het nieuwe schooljaar begint de combinatie functionaris, zij is werkzaam op de voorschool en zal 8 uur per week meedraaien in de groepen 1/2. Op deze manier zal de doorgaande lijn tussen voorschool en basisschool nog meer vorm krijgen.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Mobiël biedt onderwijs aan leerlingen passend binnen het reguliere basisonderwijs. De meeste leerlingen hebben baat bij een rijk taal aanbod. Mobiël biedt daarom extra aandacht aan woordenschat ontwikkeling, mondelinge taalvaardigheid en begrijpend lezen.

Mobiël geeft een antwoord op passend onderwijs door bij elk kind te kijken wat nodig is om te voldoen aan de leerbehoeften. De instructies kunnen op verschillende niveaus of met verlengde instructie worden aangepast. Leerlingen die meer aan kunnen worden gestimuleerd met verrijkings-, of verdiepingsmateriaal. Het aantal verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs is laag.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	8
 Rekenspecialist	-
 Gedragsspecialist, orthopedagoog en rekenspecialist zijn externe specialisten die verbonden zijn met de school waarmee wij nauw samenwerken	-

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Mobiël werkt met het programma De Vreedzame School waarbij kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waar kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de school, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Mobiel heeft ook een pestprotocol waarin staat beschreven welke stappen ondernomen worden als er pestgedrag wordt gesignaleerd.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Mobiel maakt gebruik van de vragenlijsten van Vensters voor de groepen 6, 7 en 8. De uitslag wordt met de leerlingen besproken in de groepen en waar nodig omgezet in actiepunten voor de groep of de school.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Goercharan. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [m.goercharan@bsmobiel.nl](mailto:m.goercharan@bsmobiel.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Goercharan. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [m.goercharan@bsmobiel.nl](mailto:m.goercharan@bsmobiel.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Mobiel hechten wij grote waarde aan de communicatie met de ouders als het gaat om het beter leren kennen van de kinderen en het samen werken aan de ontwikkeling. Het kind is een groot deel van zijn of haar leven op school. Het is belangrijk dat ouders weten wat hun kind leert, hoe het zich ontwikkelt en hoe het zich voelt op school. Daarnaast zijn kinderen ook veel thuis. Het is belangrijk dat die werelden waar mogelijk bij elkaar komen. De leerkracht wil graag weten wat er zich afspeelt in de leefwereld van zijn of haar leerling. Mobiel streeft ernaar om zoveel mogelijk samen met ouders op te trekken en ruimte te scheppen om elkaar te informeren.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- De peuter en kleuter-inloop elke ochtend een kwartiertje.
- Het startgesprekken aan het begin van het schooljaar
- De ouderinformatie-avond waarbij er workshops zijn voor ouders om ideeën op te doen om de kinderen thuis op een leuke en goede manier vaardigheden te laten oefenen.
- Twee keer per jaar rapportgesprekken.
- Gesprekken met ouders m.b.t. schooladvies voor groep 7/8.
- Drie a vier keer per week een nieuwsbrief met actuele informatie.

#### Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft: de klachtenregeling van de Stichting Bijzonderwijs; de landelijke klachtencommissie.

#### Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal, dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met de directeur bestuurder van Stichting Bijzonderwijs. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting. De vertrouwenspersoon van Stichting Bijzonderwijs is: mevrouw Marchien Oppel-Hoogeboom; zij is bereikbaar op 06-18 64 98 89.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze

school inschakelen. U kunt zelf met hem / haar een afspraak maken. Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door Stichting Bijzonderwijs. De regeling ligt bij de directie terinzage.

### **Landelijke klachtencommissie**

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen.

Een klacht indienen bij een klachtencommissie.

De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden: Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uwklacht beslist. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt. Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is. Stichting Bijzonderwijs heeft zich, na instemming door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie ingesteld door de Besturenraad Protestants-christelijk onderwijs te Voorburg. Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: (070) 386 16 97 E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

### **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpeilingen

De ouders kunnen op verschillende manieren actief zijn in de school.

- Het begeleiden bij uitstapjes m.b.t. kunst en cultuur e.d.
- Het begeleiden bij schoolreisjes
- Het versieren van de school bij festiviteiten
- Het maken van verteltassen
- Het begeleiden bij sportactiviteiten / Koningsspelen / schoolzwemmen
- Het mede organiseren van schoolfeesten
- Het doelgericht ondersteunen van de leerlingen bij b.v. lezen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- einde schooljaar feest
- Pasen
- sportdag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.



Naast genoemde activiteiten draagt de ouderbijdrage voor een stukje bij aan:

- Het Nationaal schoolontbijt
- De Koningsspelen
- Materiaal voor extra lessen zoals schooltuinen

Ouders van kinderen met een stadspas kunnen met ingang van schooljaar 18-19 met deze pas de ouderbijdrage voldoen.

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdragevrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.



## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kostengedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn

(bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

-Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

-Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelfverantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen.

Wilt u in dat geval vóór schooltijd de school hierover bellen?

Telefoon nr Mobiel: 020 6973735

De school is vanaf 8.00 uur telefonisch bereikbaar.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders / verzorgers, indien de omstandigheden dat toelaten, zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen. Zie hiervoor ook de website [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl) met informatie over de regels rondom leerplicht.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan. Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school: Religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting). Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid. Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid. Verhuizing van het gezin. Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

**Belangrijk:** De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen. De directeur moet zich hierbij houden aan de leerplichtwet. De leerplicht (plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden. Voor de volledige tekst van de verloffregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl).

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen alle kinderen nauwgezet in hun ontwikkeling en prestaties.

In groep 1 en 2 doen we dat door middel van observaties m.b.v. KIJK! De sociaal emotionele ontwikkeling wordt vanaf groep 3 t/m groep 8 gevolgd m.b.v. het observatie instrument ZIEN!

Vanaf groep 3 volgen we de vorderingen van de kinderen door het afnemen van de toetsen uit de methodes.

Twee maal per jaar worden in de groepen 2 t/m 8 Cito-LVS-toetsen afgenomen. Een planning en overzicht van alle toetsen staan op de toetskalender. Wij houden ons aan de afspraken die de besturen in Amsterdam hierover hebben gemaakt.

De resultaten van de toetsen worden verwerkt in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem, ParnasSys. De resultaten bespreekt de intern begeleider met groepsleerkrachten die eenzelfde groep hebben. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een kind speciale hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat de groep in zijn geheel aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden. In het rapport zijn de toets uitslagen van de LVS-Cito-toetsen opgenomen. De leerkracht legt in de rapportgesprekken aan de ouders uit wat de uitslag betekent voor de ontwikkeling voor hun kind.

De leerbehoeften van alle kinderen worden in kaart gebracht aan de hand van de Cito-toetsresultaten, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht in de groep. In het groepsoverzicht legt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerling vast. Leerkrachten kunnen in samenspraak met ouders beslissen om een individueel handelingsplan op te stellen en uit te voeren.

In groep 8 wordt de Eind(Cito)toets afgenomen. Een uitzondering maken wij voor kinderen met een advies richting praktijkonderwijs. Zij maken geen Eind-toets.

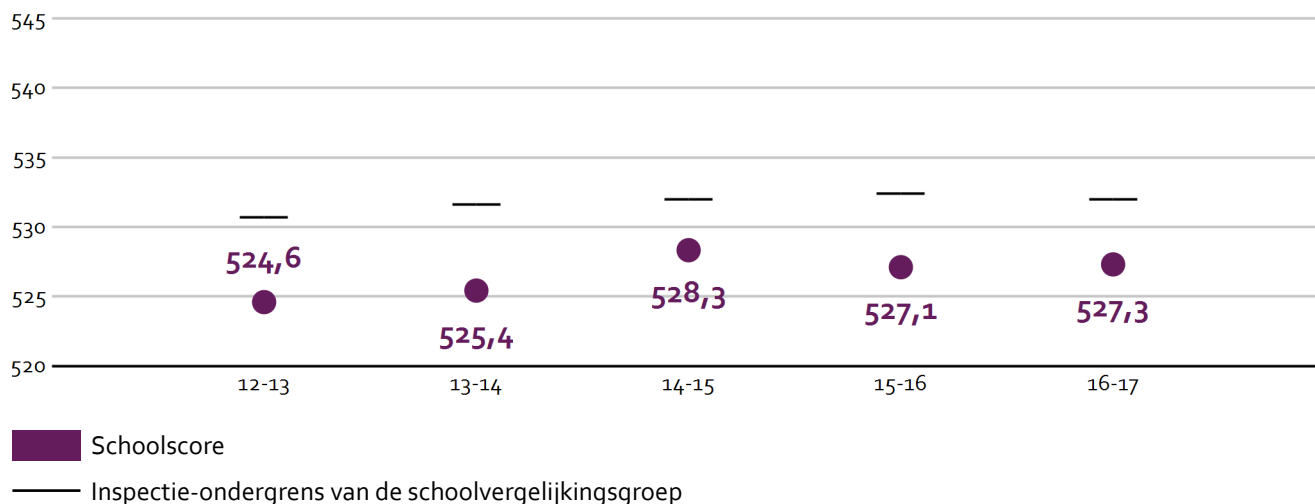
Kinderen krijgen in groep 7 al een indicatie van het VO advies. Als dit een VMBO-B of Kader indicatie is, wordt bij deze kinderen begin groep 8 een leerachterstandentoets afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets wordt bepaald of deze kinderen een capaciteitenonderzoek moeten doen. Dit is noodzakelijk om een kind in groep 8 een LWOO advies te kunnen geven. Ouders wordt om toestemming voor dit onderzoek gevraagd. Mocht een kind niet getoetst zijn en toch een VMBO-B of Kader advies krijgen, dan zal het voortgezet onderwijs zelf het capaciteitenonderzoek afnemen.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	5,0%
vmbo-b	5,0%
vmbo-b / vmbo-k	5,0%
vmbo-k	30,0%
vmbo-(g)t	30,0%
vmbo-(g)t / havo	5,0%
havo / vwo	5,0%
vwo	15,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

hoog welbevinden

samen leren

veilige omgeving

Mobiel is een veilige voorspelbare omgeving waar binnen de leerlingen worden uitgedaagd om zich zowel cognitief als sociaal optimaal te ontwikkelen. Dit doen we door samen met ouders/verzorgers, samen met de leerlingen en samen met het team Mobiel ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig en welkom voelt op school. Samen staan we Sterk.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Mobiel werkt met het programma 'De Vreedzame School' Dit programma past bij onze visie op het pedagogisch klimaat

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- Constructief conflicten op te lossen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking vanuit gaat. Het gaat vooral om de wijze waarop wij met elkaar omgaan:

-Houden we rekening met elkaar i.p.v. alleen met onszelf?

Hoe zorgen we voor een goed evenwicht tussen individuele vrijheid enerzijds en verantwoordelijkheid en sociale betrokkenheid anderzijds?

- Hoe gaan we om met verschil van mening?
- Hoe komen we tot een gezamenlijk besluit?
- Hoe lossen we conflicten op?
- Voelen we ons verantwoordelijk voor de gemeenschap?
- In hoeverre zijn we bereid om ons in te leven in elkaar, in de cultuur of de levensstijl van anderen?
- Hoe gaan we om met situaties waarin sprake is van onrechtvaardigheid?
- Stellen we ons actief op als andere kinderen gepest worden?

## 5.5 Kwaliteitszorg

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Wat is kwaliteitszorg?**

De speerpunten van het schoolbeleid worden jaarlijks vastgesteld en vastgelegd in een jaarplan dat systematisch wordt geëvalueerd.

Mobiel heeft het afgelopen jaar de nadruk gelegd op goed klassenmanagement waarbij de leerlingen na de instructie zelfstandig, stil of zachtjes in overleg aan het werk gaan. Dit geeft de leerkracht de gelegenheid om een klein groepje verlengde instructie te geven. Op deze manier kan de leerkracht aansluiten bij de verschillende leerbehoeften van de leerlingen, d.w.z. zelfstandig en uitdagend waar het kan of meer begeleiding en ondersteuning waar nodig.

Komend schooljaar gaan we het klassenmanagement uitbreiden met meer coöperatieve werkvormen waarbij de leerlingen worden uitgedaagd om meer samen te werken a.d.h.v. uitdagende opgaven.

Het vakgebied waar de focus op komt te liggen is begrijpend lezen. Met behulp van een externe expert gaan we de begrijpend lezen lessen goed analyseren en aanpassen zodat de leerlingen daar optimaal van kunnen profiteren. Goed een tekst kunnen lezen en begrijpen is een belangrijke vaardigheid die bij alle vakken van pas komt. Daarom vinden wij het van essentieel belang om ervoor te zorgen dat het begrijpend lezen in een goede doorgaande lijn in alle groepen wordt aangeboden.

Als schoolteam besteden we extra aandacht aan kwaliteitsverbetering. Dit jaar volgen we scholing in "de rijke leeromgeving", "executieve functies" en "de reflectieve leraar". Individuele leerkrachten krijgen, afhankelijk van de behoefte in professionele ontwikkeling, scholing in de vorm van een training of individuele coaching.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model. De leerlingen zijn van 8.30 tot 14.05 op school, ze hebben iedere dag 2 keer een kwartier pauze

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:05	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:05	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:05	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:05	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:05	-

 Opvang
 Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 2 t/m 8	donderdag en vrijdag
zwemmen	groep 5	vrijdagmiddag

Iedere klas krijgt 1 uur per week gymles van de vakleerkracht gymnastiek en 1 uur gymles van de groepsleerkracht.

Groep 1 krijgt gymles in het speellokaal van de groepsleerkracht

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.



## Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voorschoolse en naschoolse opvang kan bij Small Steps of Partou, zij hebben vestigingen vlak bij school. Tussenschoolse opvang is niet nodig aangezien wij een continue rooster hebben, de leerlingen lunchen in de klas met de leerkracht.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	05 oktober 2018	
studiedagen	18 oktober 2018	19 oktober 2018
Herfstvakantie	20 oktober 2018	28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari 2019	03 maart 2019
Meivakantie	19 april 2019	05 mei 2019
studiedagen	21 juni 2019	24 juni 2019
Zomervakantie	13 juli 2019	25 augustus 2019

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
-	-	-

De directeur is iedere dag aanwezig, ouders zijn 's morgens of 's middags altijd welkom om even binnen te lopen. Er kan ook via de administratie een afspraak worden ingepland met de directeur of intern begeleider

